

## Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare  
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

### Sectiunea I Autoritatea contractanta

---

#### I.1) Denumire si adrese

##### Institutul Regional de Oncologie Iasi

Cod de identificare fiscala: 29067408; Adresa: Strada: Berthelot, g-ral, nr. 2-4; Localitate: Iasi; Cod Postal: 700483; Tara: Romania; Codul NUTS: RO213 Iasi; Adresa de e-mail: achizitii@iroiasi.ro; Nr de telefon: +40 0751193776; Fax: +40 374278802; Persoana de contact: ION MINDRILA; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.iroiasi.ro/; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

#### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

#### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 18

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

#### I.4) Tipul autoritatii contractante

Organism de drept public

#### I.5) Activitate principala

Sanatate

### Sectiunea II Obiectul contractului

---

#### II.1 Obiectul achizitiei

##### II.1.1 Titlu:

CONTRACT DE ACHIZITIE COLONOSCOAPE PENTRU INSTITUTUL REGIONAL DE ONCOLOGIE IASI - proiect COLONPREV – Prevenția cancerului colorectal prin screeningul populațiilor vulnerabile - Cod SMIS 349890

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 29067408\_2026\_PAAPD1620238

##### II.1.2 Cod CPV Principal:

33168000-5 Aparate de endoscopie si de endochirurgie (Rev.2)

##### II.1.3 Tip de contract:

Furnizare

Cumparare

##### II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Procedura de achizitie publica se desfasoara in scopul atribuirii contractului de achizitie publica avand ca obiect "CONTRACT DE ACHIZITIE COLONOSCOAPE PENTRU IRO IASI - proiect COLONPREV – Prevenția cancerului colorectal prin screeningul populațiilor vulnerabile - Cod SMIS 349890"

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor este 18 zile, conform art. 160 din Legea 98 /2016.

Autoritatea contractanta va raspunde tuturor solicitarilor de clarificari/ informatii suplimentare, in a 11-a zi inainte de termenul

stabilit pentru depunerea ofertelor, conform art. 161 din Legea 98 /2016.

Orice solicitare de clarificări trebuie transmisă în SEAP (<http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub>).

### II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 1618946 ; Moneda: RON

### Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 16000 RON (0,99%)

### II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

## II.2 Descriere

### II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO213 Iași

#### Locul principal de executare:

La sediul autoritatii contractante.

### II.2.4 Descrierea achizitiei publice

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

ACHIZITIE COLONOSCOAPE - 14 bc - cerinte tehnice minimale conform fisier "Specificatii tehnice minimale procedura licitatie pentru achizitie COLONOSCOAPE proiect COLONPREV.pdf" - anexa la caiet de sarcini, proiect COLONPREV – Prevenția cancerului colorectal prin screeningul populațiilor vulnerabile - Cod SMIS 349890

### II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: <b>40</b>
Algoritm de calcul: <b>Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: P(n) = (Pret minim ofertat / Pret n) x punctaj maxim alocat.</b>		
TERMEN DE GARANȚIE	TERMEN DE GARANȚIE (operatorii economici vor menționa în cadrul propunerii tehnice termenul de garanție extins acordat)	20% Punctaj maxim factor: <b>20</b>
Algoritm de calcul: <b>Pentru =2 ani de garanție se acordă 0 puncte Pentru 2.1-3 ani de garanție se acordă 10 puncte Pentru &gt;3 ani de garanție se acordă 20 puncte</b>		
AMBALAJ DIN MATERIAL RECICLAT	AMBALAJ DIN MATERIAL RECICLAT (operatorii economici vor depune o declarație de la producător)	20% Punctaj maxim factor: <b>20</b>
Algoritm de calcul: <b>Pentru un echipament cu ambalaj din material reciclat&lt;=50% din ambalaj se acordă 0 puncte Pentru un echipament cu ambalaj din material reciclat&gt; 50% din ambalaj se acordă 20 puncte</b>		
Furnizorul dispune de piese de schimb și consumabile pe o durată de minim 8 ani după perioada de garanție.	Furnizorul dispune de piese de schimb și consumabile pe o durată de minim 8 ani după perioada de garanție. Se va prezenta o declarație pe proprie răspundere.	20% Punctaj maxim factor: <b>20</b>
Algoritm de calcul: <b>Dacă raspunsul este "NU" se acordă 0 puncte Dacă raspunsul este "DA"se acordă 20 puncte</b>		
Punctaj maxim total: <b>100</b>		

### II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 6; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

**II.2.10 Informatii privind variantele**

Vor fi acceptate variante: Nu

**II.2.11 Informatii privind optiunile**

Optiuni: Nu

**II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice**

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

**II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene**

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: proiect COLONPREV – Prevenția cancerului colorectal prin screeningul populațiilor vulnerabile - Cod SMIS 349890

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: PS - Programul Sanatate 2021-2027

**II.2.14 Informatii suplimentare**

Apel PS/628/PS\_P1/OP4/ESO4.11/PS\_P1\_ESO4.11\_A1 - Organizarea de programe regionale de prevenție, depistare precoce, diagnostic și tratament precoce al cancerului colorectal – etapa a II-a

**Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?**

Nu

**Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?**

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

**Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice**

Cod categorie	Categorie	Obiectul achizitiei	Tip contract
RO_8	Echipamente electrice și electronice utilizate în sectorul asistenței medicale	Echipament endoscopic	Furnizare

**Achizitie strategica**

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

**Achizitie ecologica**

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Da

Nr	Impactul de mediu
1	Altele

Nr	Criteriile achizitiei ecologice
1	Alte criterii privind achizițiile publice ecologice

**Achizitie sociala**

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

**Achizitie in domeniul inovarii**

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

**Accesibilitate**

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

## II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Prețul contractului poate fi ajustat în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-au fundamentat prețurile oferite (de ex. creșterea salariului minim pe economie, creșterea sau diminuarea TVA-ului, creșterea valorii alocăției de hrană etc.). Pretul poate fi ajustat doar în măsura strict necesară pentru acoperirea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat pretul contractului, cu respectarea art. 222<sup>2</sup> din Legea 98/2016.

Actualizarea se va realiza utilizându-se următoarea formulă de calcul:  $PN = PV \times (CN / CV)$ , unde: PN = Pretul nou (actualizat); PV = Pretul vechi (care nu mai poate fi menținut); CN = cursul valutar afișat de BNR în data solicitării de actualizare a pretului; CV = cursul valutar afișat de BNR în data limită de depunere a ofertelor. Dacă pe parcursul derulării contractului se vor înregistra reduceri ale prețurilor în legătură cu produsele ce fac obiectul contractului, promitentul furnizor se obligă să notifice achizitorul, părțile urmând a conveni ajustarea prețului inițial.

## Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

### III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

#### III.1.1 a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

**Cerinta 1:****Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

**Descriere:**

Se va completa DUAЕ în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 cu informațiile aferente situației privind neincadrarea în prevederile art. 167 din Legea nr.98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire. Documentele suport includ, dar nu se limitează la: cazieri judiciare, certificate de atestare fiscală și / sau alte documente justificative sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic.

**Cerinta 2:****Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

**Descriere:**

Se va completa DUAЕ în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 cu informațiile aferente situației privind neincadrarea în prevederile art. 167 din Legea nr.98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire. Documentele suport includ, dar nu se limitează la: cazieri judiciare, certificate de atestare fiscală și / sau alte documente justificative sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic

După stabilirea clasamentului ofertelor AC va solicita prezentarea documentului care conține informațiile cu privire la beneficiarul real al fondurilor alocate din POS odată cu documentele suport/dovezile aferente informațiilor din DUAЕ depuse de ofertantul clasat pe primul loc, astfel:

- Pentru ofertanții cu acționari persoane fizice sau persoane juridice înregistrate pe teritoriul României, se va solicita un extras ONRC;
- Pentru ofertanții declarați câștigători care au în structura acționariatului entități juridice străine, AC colectează de la declarant o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal, conform prevederilor art. 326 Cod Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele despre beneficiarii reali (nume, prenume și data nașterii), conf L 129/2019;
- Pentru ofertanții străini, înregistrați în afara României, aceștia vor depune documente justificative, certificate sau alte înscrisuri eliberate de autoritatea responsabilă de datele beneficiarului real din țara ofertantului, însoțite de traducerea în limba română, certificate de traducători autorizați, în condițiile legii;
- Pentru ofertanții de tipul asociațiilor și fundațiilor, AC colectează de la aceștia un extras de la Ministerul Justiției (Registrul Național ONG) privind beneficiarii reali ai asociației/fundației; în cazul în care asociația/fundația este o entitate străină sau are beneficiari reali persoane străine, AC colectează de la ofertant o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal/președinte, conform prevederilor art. 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele despre beneficiarii reali (cel puțin nume, prenume și data nașterii), în conformitate Legea nr. 129/2019.

**Cerinta 3:****Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

**Descriere:**

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 cu informatiile aferente situatiei privind neincadrarea in prevederile art. 167 din Legea nr.98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire. Documentele suport includ, dar nu se limitează la: caziere judiciare, certificate de atestare fiscală și / sau alte documente justificative sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic

**Cerinta 4:****Motiv excludere:**

Faliment

**Descriere:**

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 cu informatiile aferente situatiei privind neincadrarea in prevederile art. 167 din Legea nr.98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire. Documentele suport includ, dar nu se limitează la: caziere judiciare, certificate de atestare fiscală și / sau alte documente justificative sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic

**Cerinta 5:****Motiv excludere:**

Insolvență

**Descriere:**

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 cu informatiile aferente situatiei privind neincadrarea in prevederile art. 167 din Legea nr.98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire. Documentele suport includ, dar nu se limitează la: caziere judiciare, certificate de atestare fiscală și / sau alte documente justificative sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic

**Cerinta 6:****Motiv excludere:**

Concordat

**Descriere:**

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 cu informatiile aferente situatiei privind neincadrarea in prevederile art. 167 din Legea nr.98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire. Documentele suport includ, dar nu se limitează la: caziere judiciare, certificate de atestare fiscală și / sau alte documente justificative sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic

**Cerinta 7:****Motiv excludere:**

Situatii similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

**Descriere:**

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 cu informatiile aferente situatiei privind neincadrarea in prevederile art. 167 din Legea nr.98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire. Documentele suport includ, dar nu se limitează la: caziere judiciare, certificate de atestare fiscală și / sau alte documente justificative sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic

**Cerinta 8:****Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

**Descriere:**

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 cu informatiile aferente situatiei privind neincadrarea in prevederile art. 167 din Legea nr.98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire. Documentele suport includ, dar nu se limitează la: caziere judiciare, certificate de atestare fiscală și / sau alte documente justificative sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic

**Cerinta 9:****Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

**Descriere:**

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 cu informațiile aferente situației privind neincadrarea în prevederile art. 167 din Legea nr.98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire. Documentele suport includ, dar nu se limitează la: caziere judiciare, certificate de atestare fiscală și / sau alte documente justificative sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic

**Cerinta 10:****Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

**Descriere:**

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 cu informațiile aferente situației privind neincadrarea în prevederile art. 167 din Legea nr.98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire. Documentele suport includ, dar nu se limitează la: caziere judiciare, certificate de atestare fiscală și / sau alte documente justificative sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic

**Cerinta 11:****Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

**Descriere:**

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 cu informațiile aferente situației privind neincadrarea în prevederile art. 167 din Legea nr.98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire. Documentele suport includ, dar nu se limitează la: caziere judiciare, certificate de atestare fiscală și / sau alte documente justificative sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic

**Cerinta 12:****Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

**Descriere:**

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii trebuie sa respecte regulile de evitare a conflictului de interese prevazute la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitatea de indeplinire - completarea DUAE

Persoanele cu functie de decizie in cadrul AC in ceea ce priveste organizarea si finalizarea procedurii sunt:

- 1 Ec. Mirela Grosu MANAGER
- 2 Ec. Mihaela Cucu DIRECTOR FINANCIAR CONTABIL
- 3 Prof. Dr. Gabriel Mihail Dimofte DIRECTOR MEDICAL
- 4 Bioing. Madalina Simion
- 5 Ec. Andrei Bulugu Sef Serv ACHIZ. PUBLICE CONTRACTARE
- 6 Ec Ion Mindrila Economist Responsabil achizitiei proiect
- 7 Ec. Oana Anisoara Pavalusca Responsabil financiar proiect

In cazul asocierii, criteriile de calificare privind situatia personala vor fi indeplinite de fiecare asociat. Fiecare document va fi semnat de reprezentantul legal al ofertantului. În cazul în care documentele sunt semnate de o alta persoana, aceasta va prezenta o împuternicire. Documentele emise în alta limba decât româna vor fi însoțite de traducerea autorizata.

Tertul care sustine capacitatea tehnica si profesionala/economica sau financiara a ofertantului participant la procedura precum si subcontractantul au obligatia de a prezenta documentele enumerate mai sus. Toate documentele se vor depune in SEAP semnate cu semnatura electronica extinsa, conform art 60 alin. (4) din HG 395/2016. Se vor depune, odata cu DUAE, urmatoarele documente :

- angajamentul ferm al tertului sustinator din care rezulta modul efectiv în care se va materializa sustinerea acestuia, a acordului de subcontractare si/sau a acordului de asociere, dupa caz. Pentru persoane juridice straine: AC are obligatia de a accepta ca fiind suficient și relevant

pentru demonstrarea faptului că ofertantul/candidatul nu se încadrează în una dintre sit prev la art. 164, 165 și 167, orice doc cons. edificator in tara de origine

**Cerinta 13:****Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

**Descriere:**

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 cu informațiile aferente situației privind neincadrarea în prevederile art. 167 din Legea nr.98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire. Documentele suport includ, dar nu se limitează la: caziere judiciare, certificate de atestare fiscală și / sau alte documente justificative sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic

**Cerinta 14:****Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

**Descriere:**

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 cu informațiile aferente situației privind neincadrarea în prevederile art. 167 din Legea nr.98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire. Documentele suport includ, dar nu se limitează la: caziere judiciare, certificate de atestare fiscală și / sau alte documente justificative sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic

**Cerinta 15:****Motiv excludere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

**Descriere:**

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 cu informațiile aferente situației privind neincadrarea în prevederile art. 167 din Legea nr.98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire. Documentele suport includ, dar nu se limitează la: caziere judiciare, certificate de atestare fiscală și / sau alte documente justificative sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic

**III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale****Cerinta 1:**

Înscrierea în registrul comerțului

**Criteriu selecție:**

Înregistrare într-un registru comercial

**Descriere:**

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică/sectorială.", potrivit art.173 alin. (1) din Legea 98/2016.

Certificat constatator emis de către Oficiul National al Registrului Comerțului -valabil la data prezentării.

Operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului. Modalitatea prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertanții clasati pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Toate documentele vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa conf art.60 alin.(4) din H.G. nr.395/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează să fie prezentate, LA SOLICITAREA AUTORITĂȚII CONTRACTANTE, doar de către ofertanții clasati pe primele trei locuri în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

După stabilirea clasamentului ofertelor AC va solicita prezentarea documentului care conține informațiile cu privire la beneficiarul

real al fondurilor alocate din POS odată cu documentele suport/dovezile aferente informațiilor din DUAE depuse de ofertantul clasat pe primul loc, astfel:

- a) Pentru ofertanții cu acționari persoane fizice sau persoane juridice înregistrate pe teritoriul României, se va solicita un extras ONRC;
- b) Pentru ofertanții declarați câștigători care au în structura acționariatului entități juridice străine, AC colectează de la declarant o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal, conform prevederilor art. 326 Cod Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele despre beneficiarii reali (nume, prenume și data nașterii), conf L 129/2019;
- c) Pentru ofertanții străini, înregistrați în afara României, aceștia vor depune documente justificative, certificate sau alte înscrisuri eliberate de autoritatea responsabilă de datele beneficiarului real din țara ofertantului, însoțite de traducerea în limba română, certificate de traducători autorizați, în condițiile legii;
- d) Pentru ofertanții de tipul asociațiilor și fundațiilor, AC colectează de la aceștia un extras de la Ministerul Justiției (Registrul Național ONG) privind beneficiarii reali ai asociației/fundației; în cazul în care asociația/fundația este o entitate străină sau are beneficiari reali persoane străine, AC colectează de la ofertant o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal/președinte, conform prevederilor art. 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele despre beneficiarii reali (cel puțin nume, prenume și data nașterii), în conformitate Legea nr. 129/2019.

### III.1.2) Capacitatea economica si financiara

#### III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Pentru contractele de achiziție de bunuri: certificate emise de organisme de control al calității

**Criteriu selectie:**

Certificate emise de institutele de control al calității

**Modalitatea de indeplinire:**

Aviz de functionare emis de Ministerul Sanatatii Publice, pe numele ofertantului, pentru activitatea de distribuire, comercializare si pentru furnizare, montare, punere în functiune si servicii pentru echipamentele medicale oferite care fac obiectul contractului/lotului, în termen de valabilitate la data prezentarii documentului, conform art. 926 din Legea nr.95/2006, modificata si actualizata, privind reforma in domeniul sanatatii referitoare la avizarea activitatilor in domeniul dispozitivelor medicale, aprobate prin Ordinul ministrului sanatatii nr. 566/2020 sau document echivalent în conformitate cu prevederile legale din tara în care ofertantul este rezident (coroborat cu prevederile legislatiei nationale aplicabile), în cazul ofertanților străini. Excepție de la această cerință fac activitățile care se realizează de către însuși producătorul dispozitivelor medicale, tehnologiilor și dispozitivelor asistive ce fac obiectul acestor activități. Modalitatea de indeplinire: completarea DUAE de către operatorii economici participanti la procedura de atribuire (ofertant individual/ofertant asociat/tert sustinator, dupa caz . Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de ofertantul clasat pe primul 1 loc în clasamentul intermediar întocmit, dupa aplicarea criteriului de atribuire. Pers juridice straine participante la procedura vor prezenta documente edificatoare – eliberate de autoritati ale tarii de origine (certificate, autorizari, documente echivalente, valabile in mod echivalent in Romania) din care va rezulta apartenenta / înregistrarea/autorizarea echivalenta la organe din tara respectiva. Documentele prezentate în alta limba decat cea romana vor fi însoțite de traducere autorizata. Pentru persoanele juridice straine ca modalitate de indeplinire a cerintei este completarea DUAE , conform art.193 din Legea 98/2016, urmand ca documentele edificatoare sa fie prezentate doar la solicitarea autoritatii contractante, la finalizarea evaluarii ofertelor. Note: In cazul unei oferte comune fiecare participant la asociere trebuie sa prezinte documentele justificative solicitate conform art. 196 din Legea nr. 98/2016 din care sa rezulte îndeplinirea criteriilor de calificare privind capacitatea de exercitare a activitatii profesionale pentru partea din contract pe care o realizeaza.

#### III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

#### III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

#### III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

##### III.1.6.a) Garantie de participare:

Garanția de participare, în suma de 16,000 lei, constituită de ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, se restituie de către autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție.

Garanția de participare, constituită de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se restituie de către autoritatea contractantă după semnarea contractului de achiziție publică cu ofertantul ale cărui oferte au fost desemnate câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului cu ofertantul declarat câștigător.

##### III.1.6.b) Garantie de buna executie:

GBE se va constitui în cuantum de 10% din pretul contractului.

Se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului.

Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului.

Mod de constituire, conform prevederilor art. 154 alin 4 din L98/2016, :

- a) virament bancar (RO14TREZ4065005XXX017267, Trez. Mun. Iasi) ;
- b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:
  - (i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;
  - (ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;
  - (iii) asigurări de garanții emise conf prevederilor legale
- c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;
- d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;
- e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.

### III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

### III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

### III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016
  - b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestatiilor nr 101/2016;
  - c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)
- HG 395/2016 actualizata

## III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

### III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

### III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu  
Precizați etapa în care este aplicabila cerința : -

## Sectiunea IV Procedura

---

### IV.1 Descriere

#### IV.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:

##### IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire:

Online

##### IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

#### IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

#### IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

#### IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achiziția intra sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice: Nu

## IV.2 Informatii administrative

### IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

### IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

### IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

6 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

## IV.4 Prezentarea ofertei

### IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnica se va prezenta la rubrica speciala prevazuta în SICAP în acest sens, respectiv "Documente de ofertă tehnica." Propunerea tehnica elaborata de ofertant va respecta în totalitate cerintele prevazute în caietul de sarcini. Propunerea tehnica trebuie sa reflecte asumarea de catre ofertant a tuturor cerintelor/obligatiilor prevazute în Caietul de sarcini. Propunerea tehnică va cuprinde descrierea punct cu punct a modului de îndeplinire a specificațiilor tehnice solicitate prin caietul de sarcini și se va întocmi într-o manieră organizată și fundamentată pentru fiecare dintre activitățile contractului, respectiv completarea Formularul nr.11 - Propunere tehnica . Cerintele impuse prin caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale, ofertele care nu indeplinesc aceste cerinte urmand a fi respinse ca neconforme. Propunerea tehnica va fi întocmita astfel încât, în procesul de evaluare, informatiile din aceasta sa permita identificarea facila a corespondentei cu specificatiile tehnice din caietul de sarcini. Propunerea tehnică nu trebuie să aibă caracter general. Se solicită evidențierea clară în propunerea tehnică a următoarelor elemente: denumirea comercială completă a produsului/produselor ofertat/ofertate, tip/model, numele producătorului și țara de origine a produsului/produselor, codurile de produs așa cum figurează acestea în listele de prețuri ale producătorului/ilor. În acest sens, ofertantul va depune fișa tehnică a fiecărui produs ofertat. Nu se acceptă declarații de propria răspundere a furnizorului referitoare la caracteristicile echipamentului. Toate echipamentele ofertate trebuie să fie noi și neutilizate. Ofertanții vor include în ofertă un document emis de către producătorul echipamentelor care să certifice ca modelele echipamentelor sunt în producția curentă. Declaratie privind respectarea legislatiei de mediu, în domeniul social si al relatiilor de munca În cazul unei asocieri, aceasta declaratie va fi prezentata în numele asocierii de catre asociatul desemnat lider. Prin Propunerea tehnică, Ofertantul, inclusiv Subcontractanții săi, se angajează să respecte reglementările legale în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, ce se aplică la locul în care se livreaza produsele și care rezultă din legi, regulamente, decrete și decizii, atât la nivel național (România) cât și la nivelul Uniunii Europene precum și din convențiile colective sau tratate, convenții și acorduri internaționale, cu condiția ca aceste norme precum și aplicarea acestora să fie în conformitate cu legislația Uniunii Europene. Informații detaliate privind reglementările în vigoare la nivel național și trimerile la condițiile de muncă și de protecție a muncii, se c u r i t a t e a ș i s ă n ă t a t e a î n m u n c ă p o t f i o b ț i n u t e d e l a I n s p e c ț i a m u n c i i s a u d e p e s i t e - u l : <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.htm>.

Ofertantul înțelege că trebuie:

- să respecte toate legile în vigoare care interzic utilizarea muncii forțate sau obligatorii,
- să asigure angajaților condiții de muncă, inclusiv plata salariilor și a beneficiilor, în conformitate cu toate legile în vigoare,
- să se asigure că toți angajații săi îndeplinesc cerințele legale referitoare la vârsta de muncă solicitată în țara de angajare.

Respectarea acestor cerințe este o condiție obligatorie pentru atribuirea Contractului. Informatiile privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national si se refera la conditiile de mediu, se pot obtine de la Agentia Nationala pentru Protectia Mediului sau de site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

Note:

- Ofertantul va indica motivat elementele confidentiale ale propunerii tehnice si financiare — "Declaratie privind partea/partile din oferta care au caracter confidential". conform Formularul nr. 7 din Sectiunea „Formulare” .Ofertantul consimte că dacă nu marchează și dovedeste în mod clar informațiile conținute de Propunerea Tehnică care sunt confidentiale sau clasificate, Autoritatea Contractantă are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără înștiintarea Ofertantului.

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv „Documente de calificare și propunere tehnică” și va include:

- 1) Formularul de Propunere Tehnică incluzând toate informațiile solicitate - Formular 11;
- 2) Documentele ofertei tehnice, care nu vor conține informații legate de prețuri.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire. În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul Caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului.

Propunerea tehnică va cuprinde secțiunile din structura caietului de sarcini, după cum urmează:

- 1) Descrierea produselor astfel cum sunt identificate în caietul de sarcini, Specificațiile /cerințele funcționale propuse – Completand Formularul nr.11 - Propunere tehnica
- 2) Datele de livrare propuse (acceptarea termenului de livrare solicitat de autoritatea contractanta) ;
- 3) Informații referitoare la producător (inclusiv datele de contact ale acestuia) se va completa Tabel detalii producator, respectiv Anexa 1 la Formular 11 din Sectiunea Formulare;
- 4) Propunerea tehnica trebuie sa cuprinda si:
  - Declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind protecția muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

#### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară se va prezenta la rubrica speciala prevazuta în SICAP în acest sens, respectiv "Ofertă financiară." Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile. Propunerea financiară trebuie să se refere la întreg obiectul Contractului.

Orice Propunere financiară care se referă numai la o parte a caietului de sarcini nu va fi acceptată.

Contractul va fi semnat pentru toate activitățile descrise în Caietul de sarcini și va avea ca referință graficul de preț prezentat de Ofertant în Propunerea Financiară, așa cum a fost agreat de Autoritatea Contractantă.

Se consideră că înainte de depunerea Ofertei, Ofertantul s-a informat cu privire la corectitudinea și suficiența Ofertei și a Prețului Contractului, cu excepția celor prevăzute altfel în Condițiile Contractuale, acoperă toate obligațiile prevăzute în Contract. Având în vedere că se consideră că Ofertantul și-a stabilit Oferta financiară în baza propriilor calcule, operațiuni și estimări, fără plata vreunui cost suplimentar, va respecta orice obligație și va furniza, presta, executa orice activitate prevăzută în Caietul de Sarcini.

În cazul unei discrepante dintre prețul unitar și prețul total, prețul unitar va prevala. La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unui legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Prețurile oferite trebuie să includă toate costurile cu dispozitive medicale, materiale, consumabile, echipamente, cheltuieli, salarizarea plus sarcini, cheltuieli generale, profit, impozit pe venit etc. și orice contribuții pentru realizarea în întregime a tuturor celor solicitate prin Documentația de Atribuire în baza ofertelor de preț.

Propunerea financiară va conține, pe lângă formularul de oferta, și centralizatorul de prețuri produse, inclusiv cele livrate/executate prin subcontractanți.

Propunerea financiara trebuie sa fie prezentata in Lei fara TVA (valorile ofertate trebuie exprimate cu doua zecimale). Propunerea financiara va include Formularul de Oferta, impreuna cu:

- Centralizatorul valoric al ofertei pe fiecare lot in parte;
- Centralizatorul de prețuri produse aferente fiecarui lot in parte – in situatia in care operatorul economic depune oferta pe maimulte loturi;

Prețurile cotate de Ofertant în Propunerea financiară se vor conforma cu cerințele specificate mai jos:

a. Oferta de preț valabila la data prezentarii ofertei pentru aceasta achiziție, trebuie să acopere toate solicitările Caietului de Sarcini, așa cum sunt acestea descrise în Documentația de Atribuire.

b. Prețul care urmează a fi cotel în Formularul de Ofertă trebuie să fie preluat din Propunerea Financiară și trebuie să fie prețul total al Ofertei.

Ofertantul trebuie sa incarce oferta financiara criptata in SICAP. Orice alte documente privind propunerea financiara si/sau justificarea acesteia se incarca in SICAP sub semnatura electronica extinsa, in campul din SICAP destinat ofertei financiare.

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, orice costuri legate de:

- protejarea mediului, conform normelor legale.
- livrare, procurare, transport, depozitarea și punerea în opera a produselor, conform cerințelor impuse prin caietul de sarcini.

Note:

Prețul total al Ofertei nu va fi transmis confidențial. Celelalte informații incluse în Propunerea Financiară nu vor fi considerate confidențiale, cu excepția acelor care sunt în mod clar indicate și MOTIVATE de către Ofertant ca fiind confidențiale sau clasificate.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a utiliza în procesul de evaluare toate celelalte informații financiare incluse în Oferta Financiară a Ofertantului. Ofertantul consimte că dacă nu marchează în mod clar informațiile conținute de Propunerea Financiară care sunt confidențiale sau clasificate, Autoritatea Contractantă are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără înștiințarea Ofertantului.

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Pentru a putea participa la procedura de atribuire desfășurată integral prin mijloace electronice operatorii economici au obligația să se înregistreze în Sistemul Informatic Colaborativ pentru Mediu Performant de Desfășurare al Achizițiilor Publice (SICAP), conform

Legii nr.98/2016.

AC acceptă numai ofertele depuse online în SICAP. Adresa la care se depune oferta este <https://sicap-prod.e-licitatie.ro>.

DUAЕ completat cu informațiile aferente operatorului economic participant la procedura de atribuire, documentele care însoțesc DUAЕ, propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi transmise în format electronic / prin mijloace electronice semnate cu semnătură electronică extinsă, eliberată de un furnizor de servicii de certificare acreditat !

Prețul se criptează, iar documentele ce conțin elemente de preț se semnează și criptează corespunzător.

Operatorii economici au dreptul de a transmite Oferta numai în format electronic semnată cu semnatura electronica exinsa, eliberată de un furnizor de servicii de certificare acreditat, a reprezentantului legal sau împuternicitul operatorului economic în funcție de calitatea acestuia (asociat/tert/subcontractant) și numai până la data limita stabilită pentru depunerea Ofertelor.

Se va prezenta DUAЕ de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire, conform art.193 alin. (1) din Legea 98/2016, în formatul pus la dispoziție și de către autoritatea contractantă, completând secțiunile aferente cerințelor solicitate prin Fișa de date.

Documentele justificative, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ, urmează a fi prezentate la solicitarea Autorității Contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire.

Documentele redactate în altă limbă decât limba română vor fi însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

Autoritatea Contractantă poate solicita clarificări atât privind DUAЕ, cât și la nivelul documentelor justificative depuse la solicitarea Autorității Contractante exclusiv prin intermediul SICAP.

Toate documentele se transmit în conformitate cu solicitările Autorității Contractante, prin SICAP în format electronic, în mod obligatoriu semnate cu semnatura electronica extinsă a reprezentantului legal sau a persoanei împuternicite de acesta în acest sens și trebuie să fie lizibile, semnate și stampilate.

Autoritatea Contractantă are dreptul de a decala data limita de depunere a ofertei, prin intermediul unei erate publicată în SICAP, conform legislației în vigoare. Potențialii ofertanți au obligația de a verifica periodic, anunțul de participare din SICAP, pentru eventualele completări și/sau clarificări ce vor fi publicate.

### \*\*\*ACCEPTAREA CONȚINUTULUI DOCUMENTAȚIEI DE ATRIBUIRE DE CĂTRE OFERTANȚI

Depunerea unei Oferte reprezintă acceptarea în totalitate și fără restricții de către Ofertant a condițiilor prezentei proceduri de atribuire pentru atribuirea contractului, indiferent care sunt condițiile sale proprii de vânzare. Nu vor fi acceptate Oferte pentru produse/activități și cantități incomplete.

### \*\*\*OFERTA COMUNA.

În cazul în care o Oferta comună depusă în numele unei asocieri este declarată câștigătoare, operatorul economic va depune Acordul de asociere autentificat la notariat, înainte de semnarea Contractului. Oferta comună, prezentată de o asociere formată din doi sau mai mulți Operatori economici ca asociați, va respecta cerințele prezentate în continuare: Acordul de asociere trebuie să prevadă următoarele aspecte:

- toți asociații vor fi solidar răspunzători pentru derularea contractului de achiziție publică;
- unul dintre asociați, respectiv liderul asocierii, va fi desemnat ca autorizat să preia responsabilitățile și să primească instrucțiunile de la AC pentru și în numele oricărui și tuturor membrilor asocierii;
- se vor specifica cel puțin activitățile ce urmează a fi efectuate de către fiecare membru al Asocierii, precum și procentele ce reprezintă partea de implicare a fiecărui asociat în Contract.

Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:

- DUAЕ (răspuns) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător);
- Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal.
- Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [doar în cazul unei Asocieri];
- Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];
- Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
- Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei [dacă este cazul];
- Propunerea Tehnică;
- Propunerea Financiară;

În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAЕ ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o Împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea. În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleși persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire.

Informații despre asociere

Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant , individual ori în comun cu alti operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporara constituite în scopul participării la procedura de atribuire, subcontractant propus sau tert sustinator, în condițiile prevăzute de prezenta Legea 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantul va depune acordul de asociere odata cu DUAE

## Sectiunea VI Informatii suplimentare

---

### VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

### VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

### VI.3 Informatii suplimentare

Motive de excludere/Motive referitoare la condamnari penale si motive legate de plata impozitelor sau a contributiilor la asigurarile sociale:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164 și 165 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire. Documentele suport includ, dar nu se limitează la: caziere judiciare, certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat ( buget local, buget de stat etc. ) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate și / sau alte documente justificative sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic”.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Activitatea de furnizare nu poate fi subcontractată, potrivit art.3 alin.(1) lit.yy) din Legea nr. 98/2016, pot fi subcontractate doar prestarea de servicii și execuția de lucrări.

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent”.

### VI.4 Proceduri de contestare

#### VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

##### Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;  
Adresa de e-mail: [office@cnsr.ro](mailto:office@cnsr.ro); Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) <http://www.cnsr.ro>;

#### VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: -

#### VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-

