

## Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 99/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

## Sectiunea I Autoritatea contractanta

---

### I.1) Denumire si adrese

#### SNTFC „CFR CALATORI” SA

Cod de identificare fiscala: RO 11054545; Adresa: Strada: Golescu Dinicu, nr. 38; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 010873; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: roxana.stan@cfrcalatori.ro; Nr de telefon: +40 0213114276; Fax: 0731990201; Persoana de contact: roxana stan; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.cfrcalatori.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 6

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

### I.6) Activitate principala

Servicii feroviare

## Sectiunea II Obiectul contractului

---

### II.1 Obiectul achizitiei

#### II.1.1 Titlu:

Serviciul de intretinere si mentenanta specializata la sistemele electronice de securitate pentru 30 de locatii (respectiv 33 de puncte de verificare) de pe raza SRTFC Bucuresti

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: SRTFCBUC1/2026 cod unic de identificare R011054545-2026 - pozitia 1683 VAR.20.11.2025

#### II.1.2 Cod CPV Principal:

50610000-4 Servicii de reparare si de intretinere a echipamentului de securitate (Rev.2)

#### II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

#### II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Serviciul de intretinere si mentenanta specializata la sistemele electronice de securitate pentru 30 de locatii (respectiv 33 de puncte de verificare) de pe raza SRTFC Bucuresti

Operatorul economic va putea solicita clarificari cu 6 zile inainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor, entitatea contractanta raspunzand in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificare/informatiilor suplimentare cu 4 zile inainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor.

#### II.1.5 Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 270097,05 ; Moneda: RON

**Alte valori:**Valoarea garantiei de participare: 2700 RON (1,00%)**II.1.6) Impartire in loturi:**Nu**II.2 Descriere****II.2.3 Locul de executare**Cod NUTS: RO321**Locul principal de executare:**

Subunitati din cadrul SRTFC Bucuresti conform Anexa 1 la Caietul de sarcini nr. BC6/BL/128/19.01.2026 respectiv:

- 25 de Statii/Agentii/Tronsoane : Statia Bucuresti Nord (4 tronsoane); Statia Bucuresti Basarab; Statia Bucuresti Obor; Statia Bucuresti Grivita; Statia Crivina; Statia Chitila; Statia Buftea; Statia Peris; Statia Ploiesti Sud; Statia Ploiesti Vest; Statia Urziceni; Statia Campina; Statia Comarnic; Statia Sinaia; Statia Busteni; Statia Azuga; Statia Targoviste; Statia Titu; Statia Gaesti; Statia Giurgiu; Statia Videle; Agentia Titan; Agentia Berceni; Agentia Palat CFR; Agentia Militari;
- 2 Birouri : Compartiment Informatii Clasificate (GDPR), Casierie SRTFC Bucuresti ;
- 3 Subunitati SRTFC: Depoul Bucuresti Calatori, Remiza Automotoare ; Revizia de Vagoane Basarab;

**II.2.4 Descrierea achizitiei publice***(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Achizitia serviciului de intretinere si mentenanta specializata la sistemele electronice de Securitate pentru 30 de locatii (respectiv 33 de puncte de verificare) din cadrul SRTFC Bucuresti, se face astfel:

- 25 de Statii/Agentii/Tronsoane : Statia Bucuresti Nord (4 tronsoane); Statia Bucuresti Basarab; Statia Bucuresti Obor; Statia Bucuresti Grivita; Statia Crivina; Statia Chitila; Statia Buftea; Statia Peris; Statia Ploiesti Sud; Statia Ploiesti Vest; Statia Urziceni; Statia Campina; Statia Comarnic; Statia Sinaia; Statia Busteni; Statia Azuga; Statia Targoviste; Statia Titu; Statia Gaesti; Statia Giurgiu; Statia Videle; Agentia Titan; Agentia Berceni; Agentia Palat CFR; Agentia Militari;
- 2 Birouri : Compartiment Informatii Clasificate (GDPR), Casierie SRTFC Bucuresti ;
- 3 Subunitati SRTFC: Depoul Bucuresti Calatori, Remiza Automotoare ; Revizia de Vagoane Basarab;

**II.2.5 Criterii de atribuire**Pretul cel mai scazut**II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii**Durata in luni: 12; Durata in zile : -Contractul se reînnoieste : Nu**II.2.10 Informatii privind variantele**Vor fi acceptate variante: Nu**II.2.11 Informatii privind optiunile**Optiuni: Nu**II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice**Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu**II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene**Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu**II.2.14 Informatii suplimentare**

Surse proprii

**Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?**Nu**Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?**Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

## Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

### Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

### Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

### Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

### Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

### Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

## II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

## Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

---

### III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

#### III.1.3.a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului

##### Cerinta 1:

##### Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

##### Descriere:

In masura cunostintelor sale, operatorul economic si-a Incalcat obligatiile In domeniul legislatiei mediului? Astfel cum sunt mentionate In scopul acestei achizitii publice In legislatia nationala, In anuntul relevant sau In documentele achizitiei ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

##### Cerinta 2:

##### Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

##### Descriere:

In masura cunostintelor sale, operatorul economic si-a Incalcat obligatiile In domeniul legislatiei sociale? Astfel cum sunt mentionate In scopul acestei achizitii publice In legislatia nationala, In anuntul relevant sau In documentele achizitiei ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

##### Cerinta 3:

##### Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

##### Descriere:

In masura cunostintelor sale, operatorul economic si-a Incalcat obligatiile In domeniul legislatiei muncii? Astfel cum sunt mentionate In scopul acestei achizitii publice In legislatia nationala, In anuntul relevant sau In documentele achizitiei ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

##### Cerinta 4:

##### Motiv excludere:

Faliment

##### Descriere:

Operatorul economic este In stare de faliment?

##### Cerinta 5:

##### Motiv excludere:

Insolvență

**Descriere:**

Operatorul economic este In situatie de insolventa sau de lichidare?

**Cerinta 6:**

**Motiv excludere:**

Concordat

**Descriere:**

Operatorul economic este In concordat preventiv?

**Cerinta 7:**

**Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

**Descriere:**

Operatorul economic se afla Intr-o situatie similara, cum ar fi falimentul, care rezulta dintr-o procedura similara din legislatiile sau reglementarile nationale?

**Cerinta 8:**

**Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

**Descriere:**

Activele operatorului economic sunt administrate de un lichidator sau de o instanta?

**Cerinta 9:**

**Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

**Descriere:**

Activitatile economice ale operatorului economic sunt suspendate?

**Cerinta 10:**

**Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

**Descriere:**

Operatorul economic se face vinovat de o abatere profesionala grava?

**Cerinta 11:**

**Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

**Descriere:**

Operatorul economic are acorduri cu alti operatori economici care vizeaza denaturarea concurentei?

**Cerinta 12:**

**Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

**Descriere:**

Operatorul economic are cunostinta de vreun conflict de interese, astfel cum se precizeaza In legislatia nationala, anuntul relevant sau documentele achizitiei, care decurge din participarea sa la procedura de achizitii publice?

Persoanele cu functii de decizie din cadrul entitatii contractante sunt: Ciprian Stefan FRÂNCULESCU – Director SRTFC Bucuresti, Roxana Mihaela Mircioiu – Contabil Sef, Vlad MITRI – consilier juridic Compartimentul Juridic, Magdalena MANAILA – Sef Serviciu Aprovizionare, Achizitii si Administrativ, Iuliana Talpiga -Sef Serviciu OTD si IT si Roxana VOICU – economist Serviciu Aprovizionare, Achizitii si Administrativ.

**Cerinta 13:**

**Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

**Descriere:**

Operatorul economic sau o Intreprindere care are legaturi cu acesta a oferit consultanta autoritatii contractante sau entitatii contractante sau a participat In orice alt mod la pregatirea procedurii de achizitii publice?

Persoanele cu functii de decizie din cadrul entitatii contractante sunt: Ciprian Stefan FRÂNCULESCU – Director SRTFC Bucuresti, Roxana Mihaela Mircioiu – Contabil Sef, Vlad MITRI – consilier juridic Compartimentul Juridic, Magdalena MANAILA – Sef Serviciu Aprovizionare, Achizitii si Administrativ, Iuliana Talpiga -Sef Serviciu OTD si IT si Roxana VOICU – economist Serviciu Aprovizionare,

Achizitii si Administrativ.

**Cerinta 14:**

**Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

**Descriere:**

Operatorul economic s-a aflat într-o situație în care un contract de achiziții publice anterior, un contract anterior încheiat cu o entitate contractantă sau un contract de concesiune anterior a fost reziliat anticipat sau au fost impuse daune-interese sau alte sancțiuni comparabile în legătură cu respectivul contract anterior?

**Cerinta 15:**

**Motiv excludere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

**Descriere:**

Operatorul economic s-a aflat într-una dintre situațiile următoare:

- a) Nu s-a făcut grav vinovat de declarații false la furnizarea informațiilor necesare pentru verificarea absenței motivelor de excludere sau a îndeplinirii criteriilor de selecție;
- b) A ascuns astfel de informații;
- c) Nu a fost în măsură să furnizeze, fără întârziere, documentele justificative solicitate de autoritatea contractantă sau de entitatea contractantă;
- d) A încercat să influențeze în mod nepermis procesul decizional al autorității contractante sau entității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje necuvenite în cadrul procedurii de achiziții publice sau că a furnizat din neglijență informații false care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor privind excluderea, selecția și atribuirea?

### III.1.3.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

**Cerinta 1:**

Înscrierea în registrul comerțului

**Criteriu selecție:**

Înregistrare într-un registru comercial

**Descriere:**

Pentru persoanele fizice/juridice române:

- a) Certificat constatator emis de ONRC din care să rezulte obiectul de activitate al ofertantului. Obiectul contractului sectorial trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din Certificatul constatator emis de ONRC. Informațiile cuprinse în acesta trebuie să fie reale/actuale la momentul prezentării a ofertelor.
- b) Certificatul de înregistrare va include obligatoriu următoarele coduri CAEN: 8020 - Activități de servicii privind sistemele de securizare și 4321 - Lucrări de instalații electrice;
- c) Fișa de informații generale care să cuprindă: numele societății ofertante, adresa, persoana de contact, telefoane, fax, e-mail, numele reprezentantului legal autorizat să reprezinte operatorul economic

Pentru persoane fizice/juridice straine:

Documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare/atestare ori apartenență profesională, în conformitate cu prevederile legale din țara în care candidatul este rezident. Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

Modalitatea de îndeplinirea a cerințelor: Se va completa DUAE de către toți ofertanții participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Conform art.205(1) din legea nr.99/2016, entitatea contractantă poate solicita contractanților să depună documente justificative ca dovadă a informațiilor cuprinse în DUAE, în orice moment pe durata desfășurării procedurii de atribuire, dacă acest lucru este necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii.

Solicitarea acestor cerințe este determinată de necesitatea prezentării de către operatorii economici participanți la procedura a dovezii că domeniul de activitate al ofertantului corespunde cu obiectul contractului ce urmează a se încheia.

### III.1.2) Capacitatea economică și financiară

### III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

#### Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

#### Criteriu selectie:

Referințe despre servicii specificate

#### Modalitatea de indeplinire:

Operatori economici - persoane juridice române vor depune:

- Lista principalelor prestari servicii similare efectuate in ultimii 3 ani insotita de documente justificative (documente constatatoare, recomandari). Serviciile similare declarate vor fi minim 200.000 lei
- Licenta de functionare emisa de Ministerul Afacerilor Interne - Inspectoratul General al Politiei Romane pentru instalare si intretinere sisteme video si alarmare, in conformitate cu art.34 din Legea 333/2003, in termen de valabilitate;
- Un document (certificat/autorizatie) din care sa rezulte ca acesta este autorizat de producatorul/furnizorul echipamentelor montate prezentate in caietul de sarcini sa efectueze serviciul de intretinere si mentenanta;
- Autorizatiile personalului folosit pentru efectuarea serviciului de intretinere si mentenanta. Personalul declarat va fi folosit pe toata perioada de derulare a contractului. De asemenea, va prezenta o declaratie pe proprie raspundere din care sa reiasa ca acesta nu poate inlocui o persoana declarata initial decat cu acceptul beneficiarului.

Operatori economici - persoane juridice straine vor depune:

Aceste cerințe de calificare trebuie îndeplinite și de către ofertanții străini in aceleasi conditii. (Documentele se vor prezenta insotite de traducerea autorizata in limba romana).

Modalitatea de indeplinirea a cerintelor: Se va completa DUAE de catre toti ofertantii participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza sa fie prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I.

Conform art.205(1) din legea nr.99/2016, entitatea contractanta poate solicita contractantilor sa depuna documente justificative ca dovada a informatiilor cuprinse in DUAE, in orice moment pe durata desfasurarii procedurii de atribuire, daca acest lucru este necesar pentru a asigura desfasurarea corespunzatoare a procedurii.

Operatorii economici vor prezenta in cadrul propunerii tehnice un angajament/declaratie privind mentinerea valabilitatii licentelor/certificatelor pe intreaga durata a derularii contractului.

Solicitarea acestor cerinte este determinata de necesitatea prezentarii de catre operatorii economici participanti la procedura a dovezii ca au capabilitatea de a presta serviciul de intretinere si mentenanta specializata la sistemele electronice de securitate.

#### Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Proportia de subcontractare

#### Criteriu selectie:

Proportia subcontractării

#### Modalitatea de indeplinire:

Modalitatea de indeplinirea cerintelor: Se va completa DUAE de catre toti ofertantii participanti la procedura de atribuire privind partea din contract pe care ofertantul are eventual intenția să o subcontracteze.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Conform art.205(1) din legea nr.99/2016, entitatea contractanta poate solicita contractantilor sa depuna documente justificative ca dovada a informatiilor cuprinse in DUAE, in orice moment pe durata desfasurarii procedurii de atribuire, daca acest lucru este necesar pentru a asigura desfasurarea corespunzatoare a procedurii.

Operatorii economici participanti la procedura de atribuire trebuie să facă dovada conformității serviciului corespunzător cu cerințele caietului de sarcini nr.BC6/BL/3871/17.12.2025.

### III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

#### III.1.4) Reguli si criterii obiective de participare:

#### III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

#### III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

##### III.1.6.a) Garantie de participare:

Gar de participare 2.700,00 lei , valab 120 de zile de la termenul limita dep of; in cazul constituirii gar de particip in valuta, echiv leu/alta valuta se va calcula cu 6 zile inainte de termenul limita al dep of la cursul BNR. Gar de particip va fi constituita prin: virament banc;inst de garantare; numerar la casieria SRTFC Bucuresti;ret succesive din sumele dator; OP in contul RO88 BACX 0000 0000 7040 5310, deschis la UniCredit Tiriac Bank - este obligatorie mentionarea nr. procedurii pentru care se constituie; scris de gar in favoarea AC; instrum de gar emis de o soc bancara sau de o societate de asigurari. Of care nu sunt insotite de dovada constituirii gar de particip vor fi respinse. AC are dreptul de a retine din gar pt participare, ofertantul pierzand astfel suma constituita, atunci cand acesta din urma se afla in oricare din urm sit: isi retrage of in per de valab a acesteia; of fiind castigatoare, refuza sa semneze contr in per de valab a of; of fiind stabilita castig, nu constituie garant de buna exec in per de valab a of si oricum nu mai tarziu de 5 zile de la semnarea contr. Restit garant in baza cererii depuse conf formular din docum de atrib.

### III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Cuantumul gar de buna executie este 10 %, fara TVA din valoarea de atribuire a contractului. Mod de const a garant de buna executie a contractului de achiz publica:-virament bancar; scris de garantie (Formul corespunz din Sectiunea Formulare); instrument de garant emis in cond legii de o soc bancara ori de o soc de asigurari;depin la caseria a unor sume in numeral;retineri succesive cf prev legale . Contractantul are obligatia de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent in adm acestuia un cont de disponibil distinct la dispozitia AC. Suma initiala care se depune de catre contractant in contul de disponibil astfel deschis nu trebuie sa fie mai mica de 0.5% din pret contract conf art.90, alin.3 din HG 925/2006 cu modif si complet ulterioare.

### III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Surse proprii

### III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 66. din Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016

### III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016
- b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)
- HG 394/2016, Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale;
- H.G. nr. 457/2003 privind asigurarea securității utilizatorilor de echipamente de joasa tensiune modificata cu HG 1514/2003;
- Legea nr. 449/2003 privind vânzarea produselor si garanțiile asociate acestora, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 240/2004 privind răspunderea producătorilor pentru pagubele generate de produsele cu defecte, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 677 din 21 noiembrie 2001 pentru protecția persoanelor cu privire ia prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulație a acestor date;
- Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor, actualizata cu modificarile si completarile ulterioare;
- HG nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor;
- H.G. nr. 1002/2015 privind modificarea si completarea Hotararii Guvernului nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Regulamentul nr. 765/2008 de stabilire a cerintelor de acreditare si de supraveghere a pietei in ceea ce priveste comercializarea produselor si de abrogare a Regulamentului (CEE) nr. 339/93;
- Legea nr. 319/2006 securitatii si sanatatii in munca, actualizata;
- Legii nr. 481/2004 privind protectia civila;
- Legii nr. 307/2006 privind apararea impotriva incendiilor
- H.G. nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.333/2003
- Legislatia si actele normative in vigoare.

### III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

## III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

### III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

Nu-

Nu--

### III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

### III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

## Sectiunea IV Procedura

---

### IV.1 Descriere

#### IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

##### IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

##### IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

#### IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

#### IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

#### IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

### IV.2 Informatii administrative

#### IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

#### IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

### IV.4 Prezentarea ofertei

#### IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Oferta trebuie transmisă exclusiv prin mijloace electronice în SEAP. Toate documentele ce compun oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic.

În acest sens operatorii economici trebuie să fie înregistrați în SEAP ca ofertanți. La accesarea documentației de atribuire via: <https://e-licitatie.ro/pub> potențialii ofertanți sunt invitați să examineze toate documentele și să notifice autorității contractante eventualele conflicte, erori, discrepante etc. sau să solicite clarificările care sunt considerate necesare utilizând coordonatele persoanei (persoanelor) de contact menționate mai sus.

Prin propunerea tehnica depusa, ofertantul are obligatia de a face dovada conformitatii serviciilor care urmeaza a fi prestate cu cerintele prevazute in caietul de sarcini NR BC 6/BL/3871/17.12.2025 .

Ofertantul va prezenta:

- un comentariu articol cu articol al specificatiilor tehnice continute in caietul de sarcini, prin care sa demonstreze corespondenta dintre propunerea tehnica si specificatiile respective.
- neprezentarea dovezilor este similara refuzului de a semna contractul de achizitie publica. Propunerea tehnica va fi numerotata pe fiecare pagina.
- formularul de propunere tehnica se va prezenta atat in format pdf cat si in format editabil.
- propunerea tehnica va fi elaborata in asa fel incat sa detalieze si sa demonstreze indeplinirea tuturor cerintelor din Caietul de

sarcini. Nu se admit formulari de genul „...se respecta cerinta x din Caietul de sarcini”.

- declarație pe propria răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind protecția muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

- ofertanții trebuie să indice și să dovedească în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de ofertanți din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, în caz contrar nefiind aplicabil caracterul confidențial.

- alte documente solicitate prin Caietul de Sarcini. Acolo unde este cazul, documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Ofertanții au libertatea de a-și prevedea propriile consumuri și metodologii de prestări servicii, cu condiția respectării cerințelor cantitative (acolo unde există o astfel de obligativitate) și calitative prevăzute în caietul de sarcini sau, după caz, a actelor normative în vigoare care reglementează prestări servicii. În acest sens, ofertanții trebuie să aloce în graficul de implementare a contractului timpuri suficienți de verificare și validare din punct de vedere cantitativ și calitativ a serviciilor/lucrărilor conexe prestate în cadrul contractului.

Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

Autoritatea/entitatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea propunerilor/activităților oferite/propuse de operatorii economici în cadrul factorilor de evaluare ai ofertelor din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acestuia împotriva ofertelor ce conțin propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

**ATENȚIE! FORMULARUL DE PROPUNERE TEHNICA ESTE DISTINCT DE PROPUNEREA TEHNICA. EL SE COMPLETEAZA DUPA CE A FOST INTOCMITA PROPUNEREA TEHNICA SI ARE LA BAZA INFORMATII DIN PROPUNEREA TEHNICA!**

#### **IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare**

Propunerea financiară se va prezenta conform formularului oferta din secțiunea Formulare. Pretul unitar va fi exprimat în lei (conform formularului oferta), fără TVA. Se vor completa obligatoriu toate coloanele indicate în formular. Evaluarea ofertelor se va realiza prin compararea valorii totale a contractului, exprimată în lei, fără TVA. Data pentru care se determină echivalența leu/valuta: curs valabil pentru cursul stabilit de BNR înainte cu 6 zile de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor. Fisierul care conține propunerea financiară, completată conform prevederilor cap. IV.4.2) din Fisa de Date, care va fi încarcat în SEAP va fi marcat ca "Formular de oferta financiară". Valoarea totală a propunerii financiare se va cripta și salva în SEAP, conform prevederilor art.67 alin.2 din HG 394/2016, în caz contrar oferta nu va putea fi evaluată fiind exclusă automat de către SEAP.

Oferta castigatorie va fi desemnată în baza criteriului „pretul cel mai scăzut”, în condițiile îndeplinirii tuturor specificațiilor din documentația de atribuire și după prezentarea documentelor justificative actualizate care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUA. Pretul unitar oferit este ferm și nemodificabil pe toată durata de derulare a contractului. Pretul total va fi exprimat în lei/contract, fără TVA. Atât pretul total al contractului cât și prețurile unitare oferite nu vor avea mai mult de 2 (două) zecimale.

Propunerea financiară va fi numerotată pe fiecare pagină

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea/entitatea contractantă și asumată de ofertant.

Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 140 alin. (9) din Anexa la H.G. nr. 394/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare.

Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțelege inclusiv următoarele situații:

a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător;

b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

In cazul in care vor exista preturi egale, entitatea contractanta are dreptul sa solicite noi propuneri financiare si oferta castigatoare va fi declarata cea cu propunerea financiara cea mai mica .

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare.

Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant.

Entitatea contractantă nu va lua în considerare nici o ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor, după cum este acesta specificat în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

Pentru transmiterea Ofertei în SEAP documentele care compun Oferta și DUAE vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură Ofertanții pot depune Oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemul electronic la adresa [www.elicitatie.ro](http://www.elicitatie.ro) prin urmarea pașilor descriși în Manualul de utilizare.

În cazul în care, din motive tehnice, nu este posibilă transmiterea anumitor documente în format electronic prin intermediul SEAP, documentele respective se transmit la Entitatea contractantă în forma și utilizându-se modalitatea de comunicare solicitată SRTFC BUCUREȘTI, bld. Dinicu Golescu, nr. 38, sector 1 cu respectarea prevederilor privind regulile de comunicare și transmitere a datelor.

Oferta va cuprinde 5 fisiere separate, însoțite de semnatura electronica, care se vor atasa astfel:

In sectiunea „Documente de calificare”

- Fisier 1 - Documentele de inscriere
- Fisier 2 - DUAE (răspuns) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător)
- Fisier 3 - Declaratie pe proprie raspundere privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 73 din Legea 99/2016 (formular 4 din Sectiune Formulare).

In sectiunea „DUAE”

Se va completa DUAE pentru toti Operatorii Economici implicati in procedura.

Detalii cu privire la întocmirea DUAE se pot regăsi, după autentificarea în sistem, în secțiunea „Informații DUAE” – Ghid de completare DUAE.Oferta va fi însoțita de semnatura electronica conf.art.67 din HG 394/2016.

In sectiunea „Documente de oferta tehnica”

- Fisier 4 - Propunerea tehnica

In sectiunea „Oferta financiara”

- Fisier 5 - Propunerea financiara.

Ofertantul va anexa in fisierul 1 un opis al tuturor documentelor prezentate in oferta, din care sa rezulte toate documentele cuprinse in fiecare fisier.

Documentele de inscriere care vor fi depuse sunt :

- 1) Imputernicirea (Formularul 1 din Sectiunea Formulare). Aceasta va fi însoțita de o copie a actului de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pasaport).
- 2) Garanția de participare;
- 3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [doar în cazul unei Asocieri]; Ofertanții vor prezenta acordul de asociere odata cu oferta si DUAE pana la data limita a depunere a ofertelor.
- 4) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoana, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];
- 5) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea financiară a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători, din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
- 6) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
- 7) Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei [dacă este cazul];

8) Ofertantul va prezenta o declaratie pe proprie raspundere de acceptare a conditiilor contractuale prevazute in modelul contract conform Formularului 2 din Sectiunea Formulare. Ofertantul va mentiona instrumentul de garantare prin care se va constitui garantia de buna executie precum si Contul (cod IBAN) si banca in care se va restitui garantia de participare de catre entitatea contractanta. In cazul in care ofertantul este un Operator Economic Individual si reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, ofertantul va prezenta o împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original. În cazul unei Asocieri, împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire.

La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

Dupa deschiderea ofertelor comisia de evaluare va solicita eventualele clarificari si va continua cu analiza solicitarilor din documentatia de atribuire referitoare la documentele de calificare, si oferta tehnica.

Dupa finalizarea verificarilor documentelor de calificare si a propunerilor tehnice depuse de ofertanti, entitatea contractanta selecteaza in SEAP, ofertele care au fost declarate admisibile, precum si pe cele care au fost declarate inacceptabile sau neconforme. Propunerile financiare transmise de ofertanti in SEAP nu sunt accesibile entitatii contractante pana la momentul finalizarii verificarilor documentelor de calificare si a propunerii tehnice.

Conform art. 205 din Legea nr. 99/2016, entitatea contractanta solicita ofertantilor sa depuna documentele justificative ca dovada a informatiilor cuprinse în DUAE,

Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada indeplinirii cerintelor de calificare, prin prezentarea, la solicitarea entitatii contractante, de regula a documentelor solicitate.

Oferta castigatoare va fi desemnata in baza criteriului de atribuire, in conditiile indeplinirii tuturor specificatiilor din documentatia de atribuire si dupa prezentarea documentelor justificative actualizate prin care sa demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare si selectie, in conformitate cu informatiile cuprinse in DUAE. Persoane autorizate sa asiste la deschiderea ofertelor: NU

## Sectiunea VI Informatii suplimentare

---

### VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

### VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

### VI.3 Informatii suplimentare

Perioada de valabilitate a ofertelor 120 zile de la termenul limita de depunere a ofertelor. Note: a) Entitatea Contractanta are dreptul de a solicita ofertantilor, in circumstante exceptionale, inainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea acestor perioade. b) Ofertantul are obligatia de a comunica Entitatii Contractante daca este sau nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei. c) Ofertantul care nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei se considera ca si-a retras oferta, fara ca acest fapt sa atraga pierderea garantiei de participare. Limba de redactare a ofertei Romana. Toate certificatele si documentele emise in alta limba decat romana vor fi insotite de traducerea autorizata a acestora in limba romana. In cazul in care se depune notificare sau contestatie, dupa caz se vor aplica prevederile Legii nr. 101/2016. Solicitarile de clarificari ale potentialilor ofertanti se vor adresa in mod exclusiv in SEAP la Sectiunea "Intrebari" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice iar raspunsurile la acestea vor fi publicate in SEAP, la Sectiunea "Documentatie si Clarificari" din cadrul anuntului de participare, entitatea contractanta urmand sa nu dea curs solicitarilor adresate prin alta modalitate de comunicare decat cea stabilita in conformitate cu prevederile art. 78 alin. (1) din Legea nr. 99/2016 pentru comunicari ulterioare depunerii ofertelor. Comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificare privind ofertele depuse, in SEAP la Sectiunea "Intrebari". Operatorii economici vor transmite raspunsurile la clarificari si eventualele documente solicitate pe parcursul evaluarii ofertelor prin intermediul SEAP (Sectiunea "Intrebari"), integral in sectiunea corespunzatoare respectivei solicitari, sub forma unuia sau a mai multor documente/fisiere distincte semnate cu semnatura electronica. In cazul in care se constata ca ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, in vederea departajarii ofertelor, entitatea contractanta (prin intermediul SEAP la Sectiunea "Intrebari") va solicita reofertarea, prin prezentarea unei noi propuneri financiare. in vederea completarii de catre operatorii economici interesati, DUAE poate fi accesat la linkul: <https://ec.europa.eu/growth/toolsdatabases/es> "Cerintele tehnice

definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

## VI.4 Proceduri de contestare

### VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

#### Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;  
Adresa de e-mail: office@cnscl.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnscl.ro;

### VI.4.3 Procedura de contestare

#### Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Legea nr. 101/2016 privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului de Solutionare a Contestatiilor

### VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

#### SRTFC Bucuresti - Compartiment Juridic

Adresa: Bld Dinicu Golescu, nr. 38, sector 1; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 010873; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;  
Adresa de e-mail: orsolya.nagy@cfrcalatori.ro; Nr de telefon: 0371689595; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.cfrcalatori.ro;