

Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare
Tip Legislatie: Legea nr. 99/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

COMPANIA MUNICIPALA TERMOENERGETICA BUCURESTI S.A.

Cod de identificare fiscala: 41269473; Adresa: Strada: Cavafii Vechi, nr. 18; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030254; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: monica.mihai@cmteb.ro; Nr de telefon: +40 372148078; Fax: -; Persoana de contact: Monica TOMA-MIHAI; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.e-licitatie.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 20

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.6) Activitate principala

Producere, transport și distribuție de gaz și de energie termică

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Servicii de depozitare a deșeurilor rezultate din excavații și construcții, izolații termice, deșeuri lemnoase

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 67 /2026

II.1.2 Cod CPV Principal:

63121100-4 Servicii de depozitare (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Achiziția are ca obiect prestarea serviciilor de depozitare a deșeurilor rezultate din lucrările de reparații și intervenții la rețelele de transport și distribuție a energiei termice, respectiv deșeuri din excavații și construcții, izolații termice și deșeuri lemnoase, în condiții conforme cu cerințele de protecție a mediului și legislația în vigoare

Termene pentru depunerea/răspunsul la solicitările de clarificări/informații suplimentare:

A. În conformitate cu prevederile art. 172 alin. (1) din Legea nr. 99/2016, cu modificările și completările ulterioare, termenul limită până la care orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legatura cu documentația de atribuire este de 20 de zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.

B. În conformitate cu prevederile art. 172 alin. (2) din Legea nr. 99/2016, cu modificările și completările ulterioare, entitatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare/informațiilor suplimentare în a 12 - a zi dinainte de termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor.

C. În conformitate cu prevederile art. 29 alin. (3) din HG nr. 394/2016, cu modificările și completările ulterioare, entitatea contractantă menționează că va răspunde doar la solicitările de clarificări adresate de operatorii economici până la termenul-limită stabilit.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 4762928 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoare celui mai mare contract subsecvent: 2381464 ; Moneda: RON

Valoarea garantiei de participare: 23814 RON (1,00%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO321 București

Locul principal de executare:

Conform Caiet de sarcini

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura și cantitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele)

Conform cerințelor din Caietul de Sarcini

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	80% Punctaj maxim factor: 80
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim oferat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.		
Componenta tehnica	Distanța pana la depozitul de deseuri (Pth)	20% Punctaj maxim factor: 20
Algoritm de calcul: a- Pentru o distanța cuprinsa între 0 – 10 km se acorda punctajul maxim alocat, respectiv Pth= 20 puncte; b- Pentru o distanța cuprinsa între 10,1– 20 km se acorda punctajul Pth = 10 puncte; c- Pentru o distanța cuprinsa între 20,1 – 30 km se acorda punctajul Pth = 5 puncte; d- Pentru o distanța cuprinsa între 30,1 – 40 km se acorda punctajul Pth = 0 puncte; e- Pentru distanțe mai mari de 40 km comisia de evaluare va declara ofertele neconforme din punct de vedere tehnic. Nota: Distanța pana la depozitul de deseuri se ia în calcul de la kilometrul "0" al orașului București care este localizat pe Bd. I.C.Brătianu, în fața bisericii „Sf. Gheorghe-Nou”, Sector 3, București - coordonate GPS: 44.43269373985869, 26.10404447568869. Punctajul total (PT) obtinut va fi determinat cu formula: PT = Pf + Pth. Clasamentul ofertelor va fi determinat pe baza punctajului total (PT). Oferta care are cel mai mare punctaj va fi declarata castigatoare. În situația în care două oferte prezintă punctaj egal, în vederea departajării acestora, Entitatea contractanta va alege oferta cu cel mai mare punctaj obtinut la factorul de evaluare „Componenta tehnica”.		
Punctaj maxim total: 100		

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata în luni: 12; Durata în zile : -

Contractul se reînnoiește : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunileOptiuni: Nu**II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice**Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu**II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene**Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu**II.2.14 Informatii suplimentare**

-

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?Nu**Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?**Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu**Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice**

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategicaProcedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu**Achizitie ecologica**Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu**Achizitie sociala**Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu**Achizitie in domeniul inovarii**Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu**Accesibilitate**Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu**II.3 Ajustarea pretului contractului**Nu**Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice**

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:**III.1.1 a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului****Cerinta 1:****Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

Ofertantul, membrul unei Asocieri, subcontractanții și terții susținători declarați nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 180 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitate de îndeplinire:

Se va completa DUAE, secțiunea corespunzătoare privind respectarea obligațiilor din domeniul mediului, și se va depune Formularul nr. 6 – Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă, de către toți participanții la procedură.

Cerinta 2:**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

Descriere:

Ofertantul, membrul unei Asocieri, subcontractanții și terții susținători declarați nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 180 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitate de îndeplinire:

Se va completa DUAE, secțiunea privind respectarea legislației sociale, și se va depune Formularul nr. 6 – Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă, de către toți participanții la procedură.

Cerinta 3:**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

Descriere:

Ofertantul, membrul unei Asocieri, subcontractanții și terții susținători declarați nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 180 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitate de îndeplinire:

Se va completa DUAE, secțiunea referitoare la legislația muncii, și se va depune Formularul nr. 6 – Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă, de către toți participanții la procedură.

Cerinta 4:**Motiv excludere:**

Faliment

Descriere:

Ofertantul, membrul unei Asocieri, subcontractanții și terții susținători declarați nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 180 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare, respectiv să se afle în stare de faliment.

Modalitate de îndeplinire:

Se va completa DUAE, indicând lipsa procedurii de faliment. Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificatul constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează să fie prezentate, la solicitarea Entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul ofertelor rezultat după aplicarea criteriului de atribuire.

Cerinta 5:**Motiv excludere:**

Insolvență

Descriere:

Ofertantul, membrul unei Asocieri, subcontractanții și terții susținători declarați nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 180 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitate de îndeplinire:

Se va completa DUAE cu indicarea expresă a neîncadrării în procedura de insolvență. Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificatul constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează să fie prezentate, la solicitarea Entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul ofertelor rezultat după aplicarea criteriului de atribuire.

Cerinta 6:**Motiv excludere:**

Concordat

Descriere:

Ofertantul, membrul unei Asocieri, subcontractanții și terții susținători declarați trebuie să declare dacă fac obiectul unei proceduri de prevenire a insolvenței, cum este concordatul preventiv, conform Legii nr. 85/2014.

Modalitate de îndeplinire:

Se va completa DUAE cu precizarea situației. Dacă există concordat, se indică stadiul și dovada capacității de a îndeplini obligațiile contractuale. Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificatul constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului, sau documente relevante privind concordatul preventiv. În cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează să fie prezentate, la solicitarea Entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul ofertelor rezultat după aplicarea criteriului de atribuire.

Cerinta 7:

Motiv excludere:

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Descriere:

Ofertantul, membrul unei Asocieri, subcontractanții și terții susținători declarați vor menționa în DUAE dacă se află în situații similare falimentului, în temeiul legislației naționale aplicabile.

Modalitate de îndeplinire:

Se va completa DUAE cu indicarea clară a situației. Dacă este cazul, se vor prezenta detalii și dovezi privind capacitatea de a executa contractul. Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificatul constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului. În cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează să fie prezentate, la solicitarea Entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul ofertelor rezultat după aplicarea criteriului de atribuire.

Cerinta 8:

Motiv excludere:

Active administrate de lichidator

Descriere:

Ofertantul, membrul unei Asocieri, subcontractanții și terții susținători declarați nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 180 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitate de îndeplinire: Se va completa DUAE cu indicarea clară a situației. Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificatul constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului. În cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează să fie prezentate, la solicitarea Entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul ofertelor rezultat după aplicarea criteriului de atribuire.

Cerinta 9:

Motiv excludere:

Activitățile economice sunt suspendate

Descriere:

Ofertantul, membrul unei Asocieri, subcontractanții și terții susținători declarați nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 180 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitate de îndeplinire:

Operatorii economici participanți la procedură (ofertant, asociați, terți susținători și subcontractanți, după caz) vor completa DUAE în conformitate cu art. 202 alin. (1) din Legea nr. 99/2016, cu informațiile aferente situației lor.

Pentru verificarea situațiilor de excludere prevăzute la art. 177, art. 178 și art. 180 din Legea nr. 99/2016, documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul ofertelor rezultat după aplicarea criteriului de atribuire.

Documentele justificative trebuie să fie valabile la momentul prezentării și pot fi, fără a se limita la:

- Certificat de atestare fiscală eliberat de ANAF;
- Certificat de cazier fiscal eliberat de ANAF;
- Pentru sediul social: Certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.), valabile la momentul prezentării pentru sediul principal.
- Pentru sediile secundare/punctele de lucru, cerinta se va putea demonstra printr-o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate (buget local, buget de stat etc.);
- Cazierul judiciar al respectivului operator economic;
- Cazierul judiciar pentru administrator al și a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului / actul constitutiv;
- După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 179 alin. (2), art. 180 alin. (2), art. 184 din Legea 99/2016;

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul, membrii unei Asocieri (daca este cazul), terțul susținător nu

se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.177, 178, 180 din Legea nr. 99/2016 entitatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentificată dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, din România. Potențialii Ofertanți, rezidenți în Uniunea Europeană și în țările din Spațiul Economic European (SEE), pot utiliza site-ul web al Comisiei Europene disponibil la următoarea adresă: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search> pentru a identifica documentele care urmează să fie prezentate ca documente justificative (dacă acestea sunt disponibile în țara respectivă

Cerinta 10:**Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

Descriere:

Ofertantul, membrul unei Asocieri, subcontractanții și terții susținători declarați nu trebuie să fi comis abateri profesionale grave, conform art. 180 alin. (1) lit. g) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitate de îndeplinire:

Se va completa DUAE corespunzător. În măsura în care pot fi furnizate documente relevante, acestea se vor prezenta la solicitarea entității contractante, adresată ofertantului clasat pe primul loc. În lipsa unor documente specifice, informațiile completate în DUAE de către ofertantul clasat pe primul loc vor fi luate în considerare ca declarație pe propria răspundere.

Cerinta 11:**Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Descriere:

Ofertantul, membrul unei Asocieri, subcontractanții și terții susținători declarați nu trebuie să fie implicați în astfel de acorduri, conform art. 180 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitate de îndeplinire:

Se va completa DUAE în mod corespunzător. În măsura în care pot fi furnizate documente relevante, acestea se vor prezenta la solicitarea entității contractante, adresată ofertantului clasat pe primul loc. În lipsa unor documente specifice, informațiile completate în DUAE de către ofertantul clasat pe primul loc vor fi luate în considerare ca declarație pe propria răspundere.

Cerinta 12:**Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

Ofertantul, membrul unei Asocieri, subcontractanții și terții susținători declarați nu trebuie să se afle în situații de conflict de interese care decurg din participarea la procedura de atribuire, conform art. 180 alin. (1) lit. e) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitate de îndeplinire:

Se va completa DUAE cu declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 180 alin. (1) lit. e) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul entității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

- TEODORESCU ADRIAN-MIRCEA – Director General;
- IONIȚOAEI ADRIAN- Director General Adjunct;
- GITLAN ADRIAN - Director General Adjunct
- VITCOVSCHI CARMEN DANIELA - Director Directia Tehnica - Dezvoltare
- MITRAN MARIA- Director Direcția Economică;
- DOBRE CRISTINA – MARILENA – Director Direcția Juridică;
- TABACU MIHAI -SEBASTIAN - Director Direcția Comercială;
- TOMA-MIHAI MONICA- Șef Serviciu Achiziții;
- YILA OANA SORINA- Responsabil proces, Serviciul Achizitii;
- ACHIM CRISTINA ELENA- Consilier Juridic Directia Juridica,Serviciul Avizare și Litigii;
- PETRESCU RUXANDRA-CORNELIA - Șef Serviciu Financiar, Tarifare și CFP;
- FILIPESCU VALERIA- Sef Serviciu Planificare Achizitii;
- DUMITRU BIANCA ANDREEA - Sef Serviciu Aprovizionare și Administrare Contracte
- POPESCU CARMEN - Sef Serviciu Tehnic si Mentenanta;
- COSTA GAROFIL - Inginer, Serviciul Tehnic si Mentenanta;
- TUDOR ANISOARA GINA - Inginer, Serviciu Aprovizionare si Administrare Contracte;

- CAUC FLORENTINA NARCISA CLAUDIA - Inginer, Serviciu Aprovizionare si Administrare Contracte;
- BRULEA LOREDANA - Inginer, Serviciul Tehnic și Mentenanță;
- NASTASE MADALIN - Inginer, Divizia Retea Primara SRP Progresu
- BESLEAGA CATALIN HORATIU - Responsabil proces , SDS 3 Vitan

Ofertantul, membrul unei Asocieri, subcontractanții și terții susținători declarați nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 72 și art. 73 din din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare.

Declarația privind neîncadrarea în prevederile art. 73 din Legea nr. 99/2016 din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare, (Formularul nr. 2 din fișierul „Modele de formulare”) va fi prezentată de toți participanții odată cu depunerea DUAE. Documentul se încarcă în SEAP în format electronic, semnat cu semnătură electronică extinsă.

Cerinta 13:**Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Descriere:

Ofertantul, membrul unei Asocieri, subcontractanții și terții susținători declarați nu trebuie să se afle într-o situație în care implicarea lor directă sau indirectă în pregătirea procedurii de atribuire conduce la denaturarea concurenței, conform art. 180 alin. (1) lit. f) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitate de îndeplinire:

Se va completa DUAE corespunzător. În măsura în care pot fi furnizate documente relevante, acestea vor fi prezentate la solicitarea entității contractante, adresată ofertantului clasat pe primul loc. În lipsa unor documente specifice, informațiile completate în DUAE de către ofertantul clasat pe primul loc vor fi luate în considerare ca declarație pe propria răspundere.

Cerinta 14:**Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Descriere:

Ofertantul, membrul unei Asocieri, subcontractanții și terții susținători declarați nu trebuie să fi fost sancționați anterior pentru încălcarea obligațiilor contractuale grave, conform art. 180 alin. (1) lit. g) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitate de îndeplinire:

Se va completa DUAE cu mențiuni corespunzătoare. În măsura în care pot fi furnizate documente relevante, acestea se vor prezenta la solicitarea entității contractante, adresată ofertantului clasat pe primul loc. În lipsa unor documente specifice, informațiile completate în DUAE de către ofertantul clasat pe primul loc vor fi luate în considerare ca declarație pe propria răspundere.

Cerinta 15:**Motiv excludere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

Descriere:

Ofertantul, membrul unei Asocieri, subcontractanții și terții susținători declarați nu trebuie să se regăsească în aceste situații, conform art. 180 alin. (1) lit. h) și lit.i) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitate de îndeplinire:

Se va completa DUAE cu mențiuni corespunzătoare. În măsura în care pot fi furnizate documente relevante, acestea se vor prezenta la solicitarea entității contractante, adresată ofertantului clasat pe primul loc. În lipsa unor documente specifice, informațiile completate în DUAE de către ofertantul clasat pe primul loc vor fi luate în considerare ca declarație pe propria răspundere.

III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale**Cerinta 1:**

Înscrierea în registrul comerțului

Criteriu selectie:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

Cerința nr.1

În temeiul dispozițiilor art. 186 din din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare, Ofertantul, membrul unei Asocieri, subcontractanții și terții susținători declarați, care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că o este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de

anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul achiziției sectoriale.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către Ofertantul, membrul unei Asocieri, subcontractanții și terții susținători declarați, participanți la procedura de achiziție sectorială cu informațiile solicitate de către Entitatea contractantă – informații referitoare la îndeplinirea cerințelor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale.

Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE:

- Ofertantul, membrul unei Asocieri, subcontractanții și terții susținători declarați, români, va prezenta certificatul constatator eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului de pe langa Tribunalul competent teritorial. Din certificatul constatator/extrasul din registru, prezentat, trebuie să rezulte:

- a) obiectul de activitate principal și obiectele de activitate secundare.
- b) situația juridică a ofertantului și starea acestuia;
- c) reprezentanții legali.

Informațiile cuprinse în acest document, trebuie să fie reale/actuale la data prezentării.

- Ofertantul, membrul unei Asocieri, subcontractanții și terții susținători declarați, străini, va prezenta documente edificatoare, traduse în limba română de către un traducător autorizat, reale/actuale la data prezentării, care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană fizică/juridică sau de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional și în care să se menționeze persoanele care reprezintă entitatea în relațiile cu terții, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident. De asemenea, documentele prezentate trebuie să cuprindă informații cu privire la starea ofertantului.

Cerința nr.2

Autorizare specială necesară pentru prestarea serviciilor

În temeiul prevederilor legale aplicabile și având în vedere natura serviciilor care fac obiectul acordului-cadru, operatorii economici participanți trebuie să dețină autorizație de mediu/autorizație integrată de mediu și viza anuală de mediu emise de Agenția pentru Protecția Mediului / Direcția de mediu privind depozitarea și categoriile de deșeurile care fac obiectul prezentului caiet de sarcini, conform Legii nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților cu modificările și completările ulterioare, Legea 17/2023 pentru aprobarea OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor și viza anuală conform Ordinului nr.1150/2020 emis de Ministerul Mediului, Apelor și Padurilor privind procedura de aplicare a vizei anuale a autorizației de mediu și a autorizației integrate de mediu.

Modalitatea de îndeplinire:

Operatorii economici vor completa DUAE în conformitate cu cerințele documentației de atribuire. Totodată, având în vedere că deținerea autorizației de mediu/autorizației integrate de mediu și viza anuală de mediu reprezintă o condiție esențială pentru desfășurarea legală a activității, aceștia vor prezenta o copie a autorizației de mediu/autorizației integrate de mediu, valabilă la momentul depunerii ofertelor, odată cu DUAE. Autorizația de mediu/autorizația integrată de mediu trebuie deținută de operatorul economic care realizează efectiv activitatea de depozitare a deșeurilor, indiferent dacă acesta este ofertant, asociat sau subcontractant declarat în ofertă, ori de operatorul economic autorizat cu care acesta are contract pentru prestarea acestei activități

Cerința nr. 3

Operatorii economici participanți trebuie să facă dovada că dispun de capacitatea necesară pentru depozitarea deșeurilor care fac obiectul acordului-cadru, respectiv:

- fie dețin un depozit de deșeurii autorizat;
- fie dețin un contract în vigoare încheiat cu un operator economic autorizat pentru depozitarea deșeurilor care fac obiectul prezentului caiet de sarcini.

Modalitate de îndeplinire: Operatorii economici vor completa DUAE în conformitate cu cerințele documentației de atribuire. Totodată, având în vedere că deținerea unui depozit de deșeurii autorizat sau a unui contract în vigoare încheiat cu un operator economic autorizat pentru depozitarea deșeurilor care fac obiectul prezentului caiet de sarcini reprezintă o condiție esențială pentru desfășurarea activității, aceștia vor prezenta o copie a dovezii că dețin un depozit de deșeurii autorizat sau o copie a unui contract în vigoare încheiat cu un operator economic autorizat pentru depozitarea deșeurilor care fac obiectul prezentului caiet de sarcini. Operatorul economic care asigură efectiv activitatea de depozitare trebuie să fie autorizat, indiferent dacă acesta este ofertant, asociat sau subcontractant declarat în ofertă.

III.1.2) Capacitatea economica și financiară

III.1.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Proporția de subcontractare

Criteriu selecție:

Proporția subcontractării

Modalitatea de îndeplinire:

In cazul in care operatorul economic a decis sa subcontracteze o parte din contract si se bazeaza pe capacitatea subcontractantului pentru executarea partii respective, trebuie sa completeze un DUAE separat pentru subcontractanti si va preciza proportia de subcontractare

Modalitatea de îndeplinire: Odată cu depunerea DUAE, ofertantul va prezenta Acordul de subcontractare (Formular nr. 9), care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

CertIFICATE emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calității

Criteriu selectie:

CertIFICATE emise de organisme independente despre standarde de asigurare a calității

Modalitatea de îndeplinire:

Operatorii economici participanți trebuie să facă dovada implementării unui sistem de management al calității, conform SR EN ISO 9001 sau echivalent, certificat de un organism acreditat.

Modalitatea de îndeplinire:

Operatorii economici vor prezenta o copie a certificatului SR EN ISO 9001 sau echivalent, valabil la momentul prezentării, odată cu DUAE.

În cazul depunerii unei oferte comune, fiecare asociat trebuie să dețină un astfel de certificat, pentru partea din contract pe care o realizează.

III.1.4) Reguli si criteriile obiective de participare:

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Cuquantum garanție de participare (Lei): 23.814,00. Garanția de participare constituită în altă monedă decât leul, se va calcula la cursul leu/valută comunicat de BNR din data publicării anunțului de participare.

Valabilitate: Garanție de participare 120 zile de la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor. Modalitatea de îndeplinire este prezentată în Anexa A atasată prezentei documentații.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Cuquantum Garanție de Buna Executie: 10% din pretul contractului, fara TVA. GBE se va constitui prin virament bancar bancar în contul RO 72 RNCB 0074 1643 5032 0004 deschis la BCR sector 3, Bucuresti, Cod fiscal: RO469473 sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile art. 164 alin. (4) lit. b), d) sau e) din Legea 99/2016 privind achizițiile sectoriale. În cazul prevăzut la art. 164 alin. (4) lit. d) din Legea 99/2016 privind achizițiile sectoriale, contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția entității contractante, la o instituție de credit bancară agreată de ambele părți. Suma inițială care se depune de către Contractant în contul astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din pretul contractului. Dovada GBE se va prezenta împreună cu Formularul nr.11, formular înaintare GBE. Modalitatea de îndeplinire este prezentată în Anexa A atasată prezentei documentații.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 66. din Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016

b) Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

a) Legea privind achizițiile sectoriale nr. 99/2016 cu modificările și completările ulterioare;

b) Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de

Soluționare a Contestațiilor nr 101/2016 cu modificările și completările ulterioare;
c) HG - 394/2016 cu modificările și completările ulterioare

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu
Nu-
Nu--

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Executarea contractului se va realiza cu respectarea integrală a cerințelor tehnice și organizatorice prevăzute în Caietul de sarcini, a normelor de protecția muncii și a reglementărilor privind protecția mediului, pe întreaga durată a derulării contractului.

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu
Precizați etapa în care este aplicabilă cerința : Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Acord-cadru

Acord cu un singur operator Acord cu un singur operator

Durata acordului cadru: 1 ani

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achiziția intra sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda în care se transmite oferta financiară: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv „Documente de calificare și propunere tehnică” și va include:

1) Propunerea tehnică (conform structurii de propunere tehnică indicată de/formularului pus la dispoziție de entitatea contractantă) incluzând toate informațiile solicitate.

2) Documentele tehnice care nu conțin informații legate de prețuri.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile entității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului și va include cel puțin următoarele informații:

1) Descrierea serviciilor astfel cum sunt identificate în caietul de sarcini;

2) Modalitatea de îndeplinire a cerințelor referitoare la asigurarea disponibilității în contextul cerințelor incluse în caietul de sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate contractului;

3) Anexe – cu alte informații solicitate de entitatea contractantă, cum ar fi:

a) Declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind protecția muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

Ofertanții trebuie să indice și să dovedească în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de ofertanți din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, în caz contrar nefiind aplicabil caracterul confidențial.

Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), entitatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea prestării serviciilor până la remedierea situației constatate.

Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de a rezolva a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

Entitatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea propunerilor propuse de operatorii economici în cadrul factorilor de evaluare ai ofertelor din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor ce conțin propuneri care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară va cuprinde prețul total ofertat, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica special dedicată „Oferta financiară”, precum și următoarele documente:

1) Formularul de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziție de entitatea contractantă, incluzând toate informațiile solicitate);

2) Documentele de fundamentare a prețului, dacă este cazul.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului ofertat (cum ar fi prețuri unitare aplicabile, exprimate în Lei, fără TVA), astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului ofertat.

Totodată, în vederea analizării propunerilor financiare aparent neobișnuit de scăzute în raport cu serviciile care constituie obiectul contractului, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea/entitatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 140 alin. (9) din Anexa la H.G. nr. 394/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțelege inclusiv următoarele situații: a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și

prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător; b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător. În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Ofertanții trebuie să transmită oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea ofertelor specificate în anunțul de participare.

Riscurile depunerii ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către ofertant. Entitatea contractantă nu va lua în considerare nici o ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a ofertelor, după cum este acesta specificat în anunțul de participare corespunzător acestei proceduri.

Pentru transmiterea ofertei în SEAP documentele care compun oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură ofertanții pot depune oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Documentele care compun oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemul electronic la adresa <https://e-licitatie.ro/pub> prin urmarea pașilor descriși în manualul de utilizare.

Documentele solicitate de la potențialii ofertanți sunt:

1. Formular nr. 1 – Scrisoare de inaintare din Sectiunea – Modele formulare;
2. Garanția de participare;
3. DUAE (răspuns) pentru toți operatorii economici implicați în procedură (ofertant individual, membri ai unei asocieri, subcontractant, terț susținător);
4. Formularul nr. 2 – Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 73 din Legea 99/2016 din Sectiunea – Modele formulare;
5. Acordul de asociere, semnat de toți membrii asocierii [doar în cazul unei Asocieri];
6. Împuternicire din partea fiecărui membru al asocierii pentru aceeași persoana, autorizând persoana desemnată să semneze oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];
7. Angajament al terțului susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea financiară a ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic ofertant de către terțul/terții susținător/susținători, din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
8. Model de acord de subcontractare - Formularul nr. 9 din Sectiunea – Modele formulare [dacă este cazul];
9. Propunerea tehnică. Ofertantul are obligația de a prezenta în Propunerea tehnică:
 - Formularul nr. 10 și formularul nr. 10 A din Sectiunea – Modele formulare
 - Formularul nr. 5 – Declaratie de acceptare a clauzelor contractuale din Sectiunea – Modele formulare
 - Formularul nr. 6 - Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă din Sectiunea – Modele formulare
10. Propunerea financiară. Ofertantul are obligația de a prezenta în Propunerea financiară:
 - Formularul nr. 3 și Formularul nr. 3 A – Centralizator financiar de prețuri din Sectiunea – Modele formulare
 - Formularul nr. 4 – Grafic de livrare din Sectiunea – Modele formulare
11. Autorizatie de mediu/autorizatie integrata de mediu si viza anuala de mediu emise de Agentia pentru Protectia Mediului / Directia de mediu privind depozitarea si categoriile de deseuri care fac obiectul prezentului caiet de sarcini, conform Legii nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localitatilor cu modificarile si completarile ulterioare, Legea 17/2023 pentru aprobarea OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor si viza anuala conform Ordinului nr.1150/2020 emis de Ministerul Mediului, Apelor si Padurilor privind procedura de aplicare a vizei anuale a autorizatiei de mediu si a autorizatiei integrate de mediu
12. Copie a dovezii că dețin un depozit de deșeuri autorizat sau o copie a unui contract în vigoare încheiat cu un operator economic autorizat pentru depozitarea deșeurilor care fac obiectul prezentului caiet de sarcini
13. Alte documente stabilite prin documentația de atribuire

Nu se accepta oferte alternative.

În cazul în care ofertantul este un operator economic individual și reprezentantul care semnează oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte operatorul economic pentru scopul acestei proceduri, ofertantul va prezenta o împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original.

În cazul unei asocieri, împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al asocierii, inclusiv a liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai ofertei să implice ofertantul (în calitate de asociere) în procedura de atribuire.

La transmiterea ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

D) Retragerea, înlocuirea și modificarea ofertelor

Sistemul electronic de achiziții publice oferă operatorilor economici posibilitatea de a-și retrage, înlocui și modifica oferta înainte de termenul limită pentru primirea ofertelor stabilit în anunțul de participare.

De asemenea, „Oferta de preț” poate fi redepusă în SEAP până la termenul-limită pentru depunerea ofertei.

Prin excepție, în cazul în care nu este posibil din motive tehnice atribuite operatorului SEAP și entitatea contractantă se va afla în imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea acestei proceduri, ofertanții își pot modifica, retrage sau înlocui oferta înainte de termenul-limită pentru primirea ofertelor, stabilit în anunțul de participare.

În această situație, un ofertant își poate retrage, înlocui sau modifica oferta înainte de termenul-limită prin trimiterea unei notificări scrise, semnate corespunzător de către un reprezentant autorizat al ofertantului (dacă este cazul, ofertantul va include o copie a împuternicirii pentru reprezentant). Notificarea scrisă va fi însoțită de oferta care înlocuiește sau modifică oferta depusă.

Toate notificările de retragere, înlocuire sau modificare trebuie să fie întocmite și depuse numai până la termenul-limită stabilit pentru primirea ofertelor, așa cum este indicat în anunțul de participare, cu mențiunea că noile plicuri trebuie să fie marcate în mod clar "RETRAGERE", "ÎNLOCUIRE", "MODIFICARE". Oferta solicitată a fi retrasă va fi returnată nedeschisă ofertanților.

Nicio ofertă nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul-limită pentru primirea ofertelor.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție sectorială, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Prezumpția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestuia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidenta motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea entității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, entitatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai avantajoasă.

Instrucțiuni privind semnarea contractului de achiziție:

Entitatea contractantă va încheia contractul de achiziție/acordul-cadru cu ofertantul/ofertanții desemnat(i) câștigător(i), în perioada de valabilitate a ofertelor, dar nu mai devreme de [11] zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire pentru a acorda termenul legal de [10] zile pentru formularea eventualelor contestații administrative.

Ofertantul desemnat câștigător are obligația de a se prezenta în termen de [11] zile de la primirea invitației pentru semnarea contractului, transmisă de entitatea contractantă.

Dacă termenului de [11] zile a expirat iar ofertantul desemnat câștigător nu s-a prezentat pentru semnarea contractului, situația va fi asimilată refuzului de a semna contractul, iar entitatea contractantă va reține în favoarea sa garanția de participare.

În cazul în care ofertantul căruia i s-a atribuit contractul este un consorțiu, acesta are obligația de a prezenta la semnarea contractului următoarele documente:

- documente prin care se autorizează persoana care urmează să semneze contractul;
- acordul de asociere din care să rezulte cota de participare a fiecărui membru al asocierii, reprezentantul legal al asocierii, liderul

desemnat (informații care nu trebuie să fie diferite față de cele precizate în documentele care au însoțit oferta);

În cazul în care ofertantul cărui i s-a atribuit contractul a nominalizat în cadrul ofertei subcontractanți, acesta are obligația de a prezenta la semnarea contractului contractul/contractele încheiate cu subcontractanții nominalizați în oferta. În cazul în care entitatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, din cauza faptului că ofertantul se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, atunci aceasta are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul următor, în condițiile în care aceasta există și este admisibilă. În caz contrar, procedura de atribuire se anulează. În cazul în care entitatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, din cauza faptului că ofertantul se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, atunci aceasta are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul următor, în condițiile în care aceasta există și este admisibilă. În caz contrar, procedura de atribuire se anulează.

În situația în care ofertantul nu este de acord cu propunerea de clauze contractuale a Entității contractante, acesta are posibilitatea de a prezenta amendamente la clauzele contractuale care pot fi în avantajul derulării contractului și implicit a Entității contractante, înainte de termenul limita de depunere a ofertelor, cu respectarea perioadei de depunere a solicitărilor de clarificări. În cazul în care propunerile de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit Entitatea contractantă în cadrul documentației de atribuire sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, acestea nu vor fi acceptate.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;
Adresa de e-mail: office@cnscl.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) http://www.cnscl.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

10 zile începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul entității contractante considerat nelegal. Modalitatea de depunere este prezentată în Anexa A atasată prezentei document

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

Direcția Juridică CMTEB S.A.

Adresa: Str. Cavafii Vechi nr. 15, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030254; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;
Adresa de e-mail: office@cmteb.ro; Nr de telefon: +40 372148000; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) http://www.cmteb.ro;