
	<p style="text-align: center;">CAIET DE SARCINI PRIVIND ACHIZITIA SERVICIULUI DE DEPOZITARE A DESEURILOR REZULTATE DIN EXCAVATII SI CONSTRUCTII, IZOLATII TERMICE, DESEURI LEMNOASE</p>	<p style="text-align: center;">C.S.</p>	<p style="text-align: center;">Pag. 1 / 16</p>
---	--	--	---

Hr. 32598/03.03.2026

CAIET DE SARCINI

PRIVIND ACHIZITIA SERVICIULUI DE DEPOZITARE A DESEURILOR REZULTATE DIN
EXCAVATII SI CONSTRUCTII, IZOLATII TERMICE, DESEURI LEMNOASE

2026

 <p>TEB Compania Municipală TERMOENERGETICĂ BUCUREȘTI</p>	<p align="center">CAIET DE SARCINI PRIVIND ACHIZITIA SERVICIULUI DE DEPOZITARE A DESEURILOR REZULTATE DIN EXCAVATII SI CONSTRUCTII, IZOLATII TERMICE, DESEURI LEMNOASE</p>	<p align="center">C.S.</p>	<p align="right">Pag. 2 / 16</p>
--	---	----------------------------	----------------------------------

LISTA DE SEMNATURI

DIRECTOR DIRECTIA TEHNICA - DEZVOLTARE

Carmen Daniela VITCOVSCHI



SEF SERVICIUL TEHNIC si MENTENANTA

Carmen POPESCU




INTOCMIT

Loredana BRULEA



<p>APROBAT C.T.E. - COMPANIA MUNICIPALĂ TERMOENERGETICĂ BUCUREȘTI S.A. DATA... 02.03.2026 SEMNĂTURA... </p>

	<p style="text-align: center;">CAIET DE SARCINI PRIVIND ACHIZITIA SERVICIULUI DE DEPOZITARE A DESEURILOR REZULTATE DIN EXCAVATII SI CONSTRUCTII, IZOLATII TERMICE, DESEURI LEMNOASE</p>	<p style="text-align: center;">C.S.</p>	<p style="text-align: center;">Pag. 3 / 16</p>
---	--	---	--

CUPRINS

1.Introducere.....	4
2.Contextul realizarii achizitiei „Serviciului de depozitare a deseurilor rezultate din excavatii si constructii, izolatii termice, deseuri lemnoase”.....	5
3.Descrierea „Serviciului de depozitare a deseurilor rezultate din excavatii si constructii, izolatii termice, deseuri lemnoase”.....	6
4.Atributiile si responsabilitatile partilor.....	9
5.Documentatii ce trebuie furnizate Entitatii contractante in legatura cu „Serviciul de depozitare a deseurilor rezultate din excavatii si constructii, izolatii termice, deseuri lemnoase”.....	10
6.Modalitati si conditii de plata	11
7.Cadrul legal care guverneaza relatia dintre Entitatea contractanta si Contractant.....	11
8.Managementul/Gestionarea Contractului.....	13
9.Criteriul de atribuire.....	14

1. INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integranta din documentatia de atribuire si constituie ansamblul cerintelor pe baza carora se elaboreaza de catre fiecare Contractant propunerea tehnica.

In cadrul acestei proceduri privind achizitia „SERVICIULUI DE DEPOZITARE A DESEURILOR REZULTATE DIN EXCAVATII SI CONSTRUCTII, IZOLATII TERMICE, DESEURI LEMNOASE”, COMPANIA MUNICIPALA TERMOENERGETICA BUCURESTI S.A. (C.M.T.E.B. S.A), cu sediul social în România, str. Constantin Radulescu Motru nr. 18, camerele 1 si 2, sector 4, Bucuresti, Nr. R.C. J40/7931/2019, Cod fiscal RO41269473, Cont RO56 RNCB 0074 1643 5032 0001 deschis la BCR – Filiala Sector 3, indeplineste rolul de **Entitate contractanta**, respectiv **Entitate contractanta** in cadrul Contractului.

Obiectul Prezentei caiet de sarcini reglementează condițiile de depozitare a deșeurilor din excavări și demolări în scopul eliminării acestora, în condițiile protecției mediului și a sănătății populației, generate în urma activităților desfășurate de unitățile din cadrul C.M.T.E.B. S.A, cu caracteristicile care definesc, dupa caz si fara a se limita la: caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic si de performanta, siguranta in exploatare, sisteme de asigurare a calitatii, terminologie, simboluri, conditiile pentru certificarea conformitatii cu standarde relevante sau altele asemenea.

Pentru scopul prezentei sectiuni a Documentatiei de Atribuire, orice activitate descrisa intr-un anumit capitol din Caietul de Sarcini si nespecificata explicit in alt capitol, trebuie interpretata ca fiind mentionata in toate capitolele unde se considera de catre Ofertant ca aceasta trebuia mentionata pentru asigurarea indeplinirii obiectului Contractului.

Caietul de sarcini face parte integranta din documentatia de atribuire, pe baza cerintelor tehnice cuprinse in acesta fiind elaborata de catre fiecare Contractant propunerea tehnica. Cerintele impuse prin Caietul de sarcini sunt considerate minimale si obligatorii.

Ofertantul trebuie sa faca dovada implementarii unui sistem de management al calitatii conform ISO 9001 sau echivalent, certificat de un organism acreditat.

Ofertantul trebuie sa furnizeze o copie a autorizatiei de mediu/autorizatiei integrate de mediu si viza anuala de mediu emise de Agentia pentru Protectia Mediului sau Directia de Mediu privind depozitarea si categoriile de deseuri care fac obiectul prezentului caiet de sarcini.

Orice oferta prezentata, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luata in considerare, dar numai in masura in care propunerea tehnica presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerintelor minimale solicitate prin Caietul de sarcini.

Prevederile Caietului de sarcini sunt obligatorii pentru Contractant.

2. CONTEXTUL REALIZARII ACHIZITIEI „SERVICIULUI DE DEPOZITARE A DESEURILOR REZULTATE DIN EXCAVATII SI CONSTRUCTII, IZOLATII TERMICE, DESEURI LEMNOASE”

2.1 INFORMATII DESPRE ENTITATEA CONTRACTANTA


Compania Municipala Termoenergetica Bucuresti SA este operatorul delegat al sistemului public de alimentare cu energie termica in Municipiul Bucuresti si are ca obiect principal de activitate transportul, producerea, distributia si furnizarea de energie termica.

Serviciul public de alimentare cu energie termica in sistem centralizat este reglementat de Legea serviciilor comunitare de utilitati publice nr. 51/2005 și de Legea serviciului public de alimentare cu energie termica nr. 325/2006. Serviciul se realizează prin intermediul infrastructurii tehnico-edilitare specifice, aparținând domeniului public al Municipiului Bucuresti.

Compania Municipala Termoenergetica Bucuresti SA desfasoara si activitati/lucrari de reabilitare, reparatii de retele termice de transport si distributie a energiei termice, revizii, reparatii si interventii la avarii cu respectarea cerintelor de calitate si mediu inconjurator.

2.2 CONTEXTUL ACHIZITIEI „SERVICIULUI DE DEPOZITARE A DESEURILOR REZULTATE DIN EXCAVATII SI CONSTRUCTII, IZOLATII TERMICE, DESEURI LEMNOASE”

Prin realizarea lucrarilor de reparatii la retelele termice de transport si distributie a energiei termice Compania Municipala Termoenergetica Bucuresti SA urmareste și asigurarea unui inalt nivel de protectie a mediului si sanatatii populatiei.

	<p style="text-align: center;">CAIET DE SARCINI</p> <p style="text-align: center;">PRIVIND ACHIZITIA SERVICIULUI DE DEPOZITARE A DESEURILOR REZULTATE DIN EXCAVATII SI CONSTRUCTII, IZOLATII TERMICE, DESEURI LEMNOASE</p>	<p style="text-align: center;">C.S.</p>	<p style="text-align: center;">Pag. 6 / 16</p>
---	--	--	--

Compania Municipală Termoenergetică București SA instituie astfel măsuri de prevenire și reducere a generării și cantității de deșuri și de gestionare eficientă a acestora, de reducere a efectelor adverse determinate de generarea și gestionarea deșurilor.


2.3 BENEFICIILE ANTICIPATE DE CATRE ENTITATEA CONTRACTANTA

Desfășurarea la termenele planificate și/sau cu operativitate a activităților/lucrărilor sus-menționate, cu efecte asupra disponibilității și siguranței în funcționare a componentelor sistemului de termoficare, presupune efectuarea unor lucrări ce prevăd înlocuirea conductelor de termoficare uzate. Acestea pot fi catalogate ca lucrări de intervenție, de reparații curente sau de investiții. Odată cu derularea acestor tipuri de activități specifice se generează și cantități de deșuri care pot fi :

- Deșuri amestecate de la construcții și demolări (pământ, beton, pietre, pietris);
- Deșuri din materiale izolante (izolație termică);
- Deșuri lemnoase.

Conform legislației pentru gestionarea deșurilor rezultate din activități de construcții, în scopul aplicării eficiente a măsurilor de gestionare a deșurilor, titularul activității de construcții este obligat să gestioneze deșurile rezultate din activități de construcții. Gestionarea poate fi făcută direct cu respectarea prevederilor legale în domeniu sau printr-un contract cu un operator economic autorizat.

Achiziția „SERVICIULUI DE DEPOZITARE A DESEURILOR REZULTATE DIN EXCAVATII SI CONSTRUCTII, IZOLATII TERMICE, DESEURI LEMNOASE” va permite Entității contractante să realizeze gestionarea deșurilor fără a pune în pericol sănătatea populației, fără a genera riscuri de contaminare pentru aer, apă, sol și fără a afecta negativ peisajul sau zonele de interes special.

	CAIET DE SARCINI PRIVIND ACHIZITIA SERVICIULUI DE DEPOZITARE A DESEURILOR REZULTATE DIN EXCAVATII SI CONSTRUCTII, IZOLATII TERMICE, DESEURI LEMNOASE	C.S.	Pag. 7 / 16
---	---	-------------	--------------------

3. DESCRIEREA „SERVICIULUI DE DEPOZITARE A DESEURILOR REZULTATE DIN EXCAVATII SI CONSTRUCTII, IZOLATII TERMICE, DESEURI LEMNOASE”

3.1 OBIECTIVELE GENERALE LA CARE CONTRIBUIE FURNIZAREA „SERVICIULUI DE DEPOZITARE A DESEURILOR REZULTATE DIN EXCAVATII SI CONSTRUCTII, IZOLATII TERMICE, DESEURI LEMNOASE”

1. Asigurarea continuitatii serviciului public de alimentare cu energie termica in sistem centralizat in Municipiul Bucuresti;
2. Diminuarea pierderii de energie termica si de apa;
3. Respectarea obligatiilor de conformare la care compania subscrie.

3.2 „SERVICIULUI DE DEPOZITARE A DESEURILOR REZULTATE DIN EXCAVATII SI CONSTRUCTII, IZOLATII TERMICE, DESEURI LEMNOASE”

Documentatia ofertelor se va prezenta in limba romana sau in limba de origine a Contractantului, insotita de traducerea in limba romana.

Nu se admit ofertele partiale din punct de vedere cantitativ si/sau calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerintelor stabilite prin prezentul Caiet de sarcini.

In derularea contractului, activitatea contractantului va fi condusa de urmatoarele principii:

I. Contractantul actioneaza in interesul Companiei Municipale Termoenergetica Bucuresti SA pe durata furnizarii serviciului, in conditiile si cu limitele descrise in documentatia aferenta prezentei proceduri de atribuire;

ii. Contractantul actioneaza in sensul realizarii obiectivelor prezentate pentru contract, in ceea ce priveste optimizarea folosirii resurselor necesare indeplinirii obiectivelor contractului.

3.2.1 CERINTE/SPECIFICATII TEHNICE

Deseurile care fac obiectul prezentului caiet de sarcini sunt prezentate in tabelul de mai jos conform HG 856/2002 privind evidenta gestiunii deseurilor si pentru aprobarea listei cuprinzand deseurile, inclusiv deseurile periculoase.

Nr.crt.	DENUMIRE DESEURI	COD
1.	Amestecuri de deseuri de la constructii si demolari altele decat cele specificate la 17 09 01*,17 09 02*si 17 09 03*	17 09 04
2.	Materiale izolante, altele decat cele specificate la 17 06 01* si 17 06 03*	17 06 04
3.	Lemn, altul decat cel specificat la 20 01 37*	20 01 38

Contractantul trebuie sa detina autorizatie de mediu/autorizatie integrata de mediu si viza anuala de mediu emise de Agentia pentru Protectia Mediului / Directia de mediu privind depozitarea si categoriile de deseuri care fac obiectul prezentului caiet de sarcini, conform Legii nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localitatilor cu modificarile si completarile ulterioare, Legea 17/2023 pentru aprobarea OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor si viza anuala conform Ordinului nr.1150/2020 emis de Ministerul Mediului, Apelor si Padurilor privind procedura de aplicare a vizei anuale a autorizatiei de mediu si a autorizatiei integrate de mediu.


Contractantul va face dovada ca detine un depozit de deseuri autorizat sau ca detine un contract in vigoare incheiat cu un alt operator economic autorizat pentru depozitarea deșeurilor care fac obiectul prezentului caiet de sarcini.

Operatiile de colectare, transport si depozitare se vor desfasura indiferent de anotimp.

Se interzice abandonarea, eliminarea în afara spațiilor autorizate sau incendierea deșeurilor.

Pe toata durata contractului de prestare a serviciului fiecare autovehicul de transport a deșeurilor va detine licenta de transport marfuri nepericuloase si in conformitate cu Ordinul 739/2017 emis de Ministerul Mediului documentul care atesta inregistrarea in Registrul operatorilor economici care nu se supun autorizarii de mediu.

Locatia depozitului de deseuri ce face obiectul prezentului caiet de sarcini trebuie sa fie la o distanta de maxim 40 km fata de kilometrul "0" al orașului București, ce este localizat pe

	CAIET DE SARCINI PRIVIND ACHIZITIA SERVICIULUI DE DEPOZITARE A DESEURILOR REZULTATE DIN EXCAVATII SI CONSTRUCTII, IZOLATII TERMICE, DESEURI LEMNOASE	C.S.	Pag. 9 / 16
---	---	-------------	--------------------

Bd. I.C.Brătianu, în fața bisericii „Sf. Gheorghe-Nou”, Sector 3, București - coordonate GPS: 44.43269373985869, 26.10404447568869.

Unitatea de masura in care se va efectua ofertarea va fi tona.

Documentatia de ofertare din cadrul procedurii de achizitie organizata de Compañia Municipală Termoenergetica Bucuresti SA va contine obligatoriu un comentariu punctual din care sa rezulte corespondenta dintre specificatiile tehnice continute in Caietul de sarcini si propunerea tehnica a Ofertantului, nefiind acceptate comentarii/precizari de tipul “conform Caietului de sarcini”, prin completarea urmatorului tabel:

Nr. Crt.	Cerinta solicitata prin Caietul de sarcini	Cerinta acoperita prin propunerea tehnica
1		

4. ATRIBUTIILE SI RESPONSABILITATILE PARTILOR

In raport cu serviciul solicitat si cu cerintele stipulate in prezentul Caiet de Sarcini, responsabilitatile si atributiile partilor sunt:

Ofertantul are urmatoarele obligatii principale:


- a. mobilizarea de resurse suficiente si cu expertiza adecvata pentru a asigura gestionarea contractului, astfel cum este solicitat la nivelul Caietului de Sarcini;
- b. indeplinirea obligatiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale si contractuale relevante, astfel incat sa se asigure ca obligatiile sunt indeplinite la parametrii solicitati;
- c. asigurarea unui grad de flexibilitate in planificarea modalitatii de gestionare a contractului, pe toata durata de derulare a contractului;
- d. transmiterea datelor de identificare si de contact ale personalului alocat pentru executarea contractului;
- e. colaborarea cu personalul entitatii contractante alocat pentru verificarea serviciului prestat si realizarea receptiilor;

- f. reducerea, in masura posibila, la minimum, a situatiilor de intarzieri in efectuarea serviciului, minimizand astfel impactul negativ asupra activitatii entitatii contractante;
- g. asigurarea ca orice documente, documentatii si/sau instructiuni furnizate catre personalul entitatii contractante sunt exacte si elaborate in conformitate cu bunele practici specifice in domeniu;
- h. prezentarea rapoartelor solicitate de personalul entitatii contractante, potrivit cerintelor de raportare stabilite prin Contract;
- i. colaborarea cu personalul entitatii contractante alocat pentru furnizarea produsului care face obiectul contractului.

Obligatiile principale ale Ofertantului devenit Contractant se completeaza cu obligatiile prevazute in conditiile contractuale.

Entitatea contractanta are urmatoarele obligatii principale:

- a. desemnarea unei persoane sau a unei echipe pentru monitorizarea contractului;
- b. punerea la dispozitia Contractantului a tuturor informatiilor disponibile si necesare pentru derularea contractului in timpul stabilit si la nivelul de calitate si performanta prevazut in Caietul de Sarcini;
- c. mobilizarea tuturor resurselor care sunt in sarcina sa, pentru buna derulare a contractului;
- d. colaborarea cu Contractantul pentru a identifica in timp util orice eventuale probleme care ar putea aparea pe parcursul derularii contractului;
- e. asigurarea acuratetei oricaror informatii puse la dispozitia Contractantului pe durata derularii contractului;
- f. monitorizarea indeplinirii tuturor cerintelor din Caietul de Sarcini si a oricaror elemente ale Propunerii Tehnice si Financiare pe durata derularii contractului, efectuarea si pastrarea unei arhive cu inregistrari pentru documentarea nivelului de performanta a Contractantului;
- g. notificarea Contractantului prin canalele de comunicatie puse la dispozitie de acesta privind orice incidente sau disfunctionalitati care intervin pe perioada de derulare a contractului;
- h. verificarea tuturor documentelor asociate receptiei serviciilor care fac obiectul contractului, respectiv care confirma prestarea serviciilor potrivit conditiilor de calitate stabilite in Caietul de sarcini.

	<p style="text-align: center;">CAIET DE SARCINI PRIVIND ACHIZITIA SERVICIULUI DE DEPOZITARE A DESEURILOR REZULTATE DIN EXCAVATII SI CONSTRUCTII, IZOLATII TERMICE, DESEURI LEMNOASE</p>	<p style="text-align: center;">C.S.</p>	<p style="text-align: center;">Pag. 11 / 16</p>
---	--	---	---

5. DOCUMENTATIILE CE TREBUIE FURNIZATE ENTITATII CONTRACTANTE IN LEGATURA CU „SERVICIULUI DE DEPOZITARE A DESEURILOR REZULTATE DIN EXCAVATII SI CONSTRUCTII, IZOLATII TERMICE, DESEURI LEMNOASE”

Documentatiile pe care Contractantul trebuie sa le livreze Entitatii contractante in cadrul contractului sunt:


- a. Factura fiscala (RO e-Factura);
- b. Tichetele de cantar;
- c. Situatia centralizata lunar a tichetelor de cantar;
- d. Copie certificat de calitate tip ISO 9001 sau echivalent, certificat de un organism acreditat;
- e. Copie autorizatie de mediu/autorizatie integrata de mediu si viza anuala de mediu emise de Agentia pentru Protectia Mediului sau Directia de Mediu privind depozitarea si categoriile de deseuri care fac obiectul prezentului caiet de sarcini.

6. MODALITATI SI CONDITII DE PLATA

Contractantul va emite factura (RO e-Factura) pentru serviciile de depozitare. Fiecare factura va avea mentionat numarul contractului, datele de emisie si de scadenta ale facturii, la care se va anexa situatia centralizatoare a tichetelor de cantar, vizata si stampilata de catre reprezentantii ambelor parti semnatare. Factura trebuie sa contina denumirea serviciului din Caietul de sarcini / oferta tehnica acceptata.

Platile in favoarea contractantului se vor efectua cu OP in termen de pana la 30 de zile de la data livrarii/primirii facturii fiscale in RO e-Factura si a tuturor documentelor justificative prevazute la **punctul 5, lit. a - c.**

Pretul total al ofertei va include si valoarea contributiei pentru economia circulara stabilita pentru deseurile municipale, deseurile din constructii si desfiintari, destinate a fi eliminate prin depozitare, conform art. I punctul 25[^]1 din Legea nr. 175/2023 care aproba OUG nr. 125/2022 si completeaza OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu.


	<p style="text-align: center;">CAIET DE SARCINI PRIVIND ACHIZITIA SERVICIULUI DE DEPOZITARE A DESEURILOR REZULTATE DIN EXCAVATII SI CONSTRUCTII, IZOLATII TERMICE, DESEURI LEMNOASE</p>	<p style="text-align: center;">C.S.</p>	<p style="text-align: center;">Pag. 12 / 16</p>
---	--	---	---

7. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZA RELATIA DINTRE ENTITATEA CONTRACTANTA SI CONTRACTANT

In cazul in care intervin schimbari legislative, Contractantul are obligatia de a informa Entitatea contractanta cu privire la consecintele asupra activitatilor care fac obiectul contractului si de a-si adapta activitatea in functie de decizia Entitatii contractante in legatura cu schimbarile legislative.

Ofertantul devenit Contractant are obligatia de a respecta in executarea Contractului, obligatiile aplicabile in domeniul mediului, social si al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul national, prin acorduri colective sau prin dispozitiile internationale de drept in domeniul mediului, social si al muncii enumerate in anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:


- i. Conventia nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere si protectia dreptului de organizare;
- ii. Conventia nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare si negociere colectiva;
- iii. Conventia nr. 29 a OIM privind munca fortata;
- iv. Conventia nr. 105 a OIM privind abolirea muncii fortate;
- v. Conventia nr. 138 a OIM privind varsta minima de incadrare in munca;
- vi. Conventia nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea fortei de munca si profesie);
- vii. Conventia nr. 100 a OIM privind egalitatea remuneratiei;
- viii. Conventia nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
- ix. Conventia de la Viena privind protectia stratului de ozon si Protocolul sau de la Montreal privind substantele care epuizeaza stratul de ozon;
- x. Conventia de la Basel privind controlul circulatiei transfrontaliere a deseurilor periculoase si al eliminarii acestora (Conventia de la Basel);
- xi. Conventia de la Stockholm privind poluantii organici persistenti (Conventia de la Stockholm privind POP);
- xii. Conventia de la Rotterdam privind procedura de consimtamant prealabil in cunostinta de cauza, aplicabila anumitor produse chimici periculosi si pesticide care fac obiectul comerțului international (UNEP/FAO) (Conventia PIC), 10 septembrie 1998, si cele trei protocoale regionale ale sale.

	CAIET DE SARCINI PRIVIND ACHIZITIA SERVICIULUI DE DEPOZITARE A DESEURILOR REZULTATE DIN EXCAVATII SI CONSTRUCTII, IZOLATII TERMICE, DESEURI LEMNOASE	C.S.	Pag. 13 / 16
---	---	-------------	---------------------

Contractantul va respecta si urmatoarele reglementari legale si standarde/normative tehnice cu referire la serviciul prestat:

- Legea nr.51/2006 privind serviciile de utilitati publice cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localitatilor cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea 17/2023 pentru aprobarea OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- H.G. nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase si nepericuloase pe teritoriul Romaniei;
- HG 856/2002 privind evidenta gestiunii deșeurilor si pentru aprobarea listei cuprinzand deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu modificarile aduse se HG 210/2007;
- Legea 175/2023 care aproba OUG 125/2022 si completeaza OUG 196/2005 privind Fondul pentru mediu ;
- Ordinul Ministrului Mediului 739/2017 privind aprobarea Procedurii de inregistrare a operatorilor economici care nu se supun autorizarii de mediu.
- Ordinul Ministerului Mediului și Dezvoltării Durabile nr. 1798 /2007 pentru aprobarea procedurii de emitere a autorizației de mediu, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministerului Agriculturii, Pădurilor, Apelor și Mediului nr. 818/2003, pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizației integrate de mediu;
- Ordonanța nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor
- Ordinul Ministrului Mediului, Apelor si Padurilor nr.1150/2020 privind aprobarea Procedurii de aplicare a vizei anuale a autorizatiei de mediu si a autorizatiei integrate de mediu;
- Legea nr.319/2006 privind securitatea si sanatatea in munca;
- Legea nr.307/2006 republicata privind apararea impotriva incendiilor;
- Ordinul Ministrului Administratiei si Internelor nr. 163/2007 privind aprobarea Normelor generale de aparare impotriva incendiilor;
- Legea nr. 99/2016 Lege privind achizițiile sectoriale cu modificările și completările ulterioare.

Actele normative si standardele indicate sunt considerate indicative si nelimitative; enumerarea actelor normative din acest capitol este oferita ca referinta si nu trebuie considerata limitativa.

	<p style="text-align: center;">CAIET DE SARCINI PRIVIND ACHIZITIA SERVICIULUI DE DEPOZITARE A DESEURILOR REZULTATE DIN EXCAVATII SI CONSTRUCTII, IZOLATII TERMICE, DESEURI LEMNOASE</p>	<p style="text-align: center;">C.S.</p>	<p style="text-align: center;">Pag. 14 / 16</p>
---	--	---	---

8. MANAGEMENTUL/GESTIONAREA CONTRACTULUI

Transportul deșeurilor rezultate din construcții, izolații termice și a celor lemnoase se face cu mijloacele de transport ale Companiei Municipale Termoenergetica București SA sau închiriate. În cazul în care mijlocul de transport este închiriat, transportul va fi însoțit de un delegat al Entității contractante din sectorul de activitate de unde a fost generat deșeul.

La fiecare intrare în depozit deșeurile vor fi cântărite și se va elibera de către contractant un tichet de cântar, care va conține cel puțin următoarele informații:

- Numărul de identificare al autovehiculului;
- Numele și prenumele șoferului/delegatului;
- Data și ora cântăririi;
- Tip deșeu primit, conform codificării deșeurilor;
- Sursa provenienței deșeurilor (obiectivul din administrarea Companiei Municipale Termoenergetica București SA, conform formularului de încărcare/descărcare deșeuri nepericuloase);
- Greutatea autovehiculului cu încărcătura la intrarea în depozit;
- Greutatea autovehiculului fără încărcătura la ieșirea din depozit (tara mașinii);
- Greutatea netă a deșeurilor descărcate.

Tichetul de cântar va fi semnat de reprezentanții ambelor părți. Un exemplar al tichetului de cântar se va înmâna reprezentantului Companiei Municipale Termoenergetica București SA. Tichetul de cântar va fi semnat și va avea trecut în clar numele și prenumele celui care semnează, atât de la Compania Municipală Termoenergetica București SA, cât și de la contractant. Confirmarea prin semnatura a tichetului de cântar de către conducătorul auto al Companiei Municipale Termoenergetica București SA sau delegat în cazul transportului cu autovehicule închiriate, reprezintă vizualizarea rezultatului cântăririi pe cântarul detinut de prestator.

Fiecarui autovehicul care va descărca deșeurile în depozit i se va elibera un bon de confirmare a descărcării, vizat și stampilat de către reprezentantul contractantului, care va cuprinde cantitatea în tone, conform tichetului de cântar.

La sfarsitul fiecărei luni, contractantul va înainta Companiei Municipale Termoenergetica Bucuresti SA o situație centralizată a tichetelor de cântar, din care să rezulte cantitatea totală de deseuri colectate, pe locații, exprimată în tone. Această situație va însoți factura fiscală și va fi transmisă și electronic.

La fiecare transport se vor semna și stampila formularele de încărcare-descărcare deseuri nepericuloase, conform prevederilor HG 1061/2008 privind transportul deseurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României, Anexa 3.

Pe formularul de încărcare - descărcare deseuri nepericuloase se va trece cantitatea în tone, în rubrica „CANTITATE”, conform tichetului de cântar, iar în rubrica Observații se vor cuprinde informații despre locația lucrării (adresa postală) de unde provine deșeurile, de către secțiile detinatoare de deșeu, precum numărul și data Ordinului de Lucru.

9. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Criteriul de atribuire utilizat care corespunde cel mai bine necesității entității contractante este „**cel mai bun raport calitate-pret**”, conform art. 209 alin. (3) și alin. (4) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale:

- Stabilirea ofertei castigatoare se realizeaza prin aplicarea unui sistem de factori de evaluare pentru care se stabilesc ponderi relative sau un algoritm specific de calcul;
- Factorii de evaluare includ aspecte de calitate, mediu și/sau sociale cum ar fi: calitatea, inclusiv avantajele tehnice, caracteristicile functionale, calificarea și experiența personalului.

Raportat la complexitatea contractului de achiziție sectorială și la natura acestuia, factorii de evaluare a ofertelor și punctajele alocate sunt:


I. Componenta financiară (Pf)

Pondere = 80 %

Punctaj financiar maxim = 80 puncte

Modalitatea de calcul a componentei financiare:

- a- Pentru oferta cu cel mai scăzut pret dintre toate ofertele se acorda punctajul maxim alocat, respectiv Pf = 80 puncte;

	CAIET DE SARCINI PRIVIND ACHIZITIA SERVICIULUI DE DEPOZITARE A DESEURILOR REZULTATE DIN EXCAVATII SI CONSTRUCTII, IZOLATII TERMICE, DESEURI LEMNOASE	C.S.	Pag. 16 / 16
---	---	-------------	---------------------

b- Pentru celelalte oferte, punctajul financiar se calculeaza cu formula:

$$Pf = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times 80$$

II. Componenta tehnica (distanța până la depozitul de deseuri) (Pth)

Pondere = 20 %

Punctaj tehnic total = 20 puncte

- a- Pentru o distanță cuprinsă între 0 – 10 km se acordă punctajul maxim alocat, respectiv Pth= 20 puncte;
- b- Pentru o distanță cuprinsă între 10,1– 20 km se acordă punctajul Pth = 10 puncte;
- c- Pentru o distanță cuprinsă între 20,1 – 30 km se acordă punctajul Pth = 5 puncte;
- d- Pentru o distanță cuprinsă între 30,1 – 40 km se acordă punctajul Pth = 0 puncte;
- e- Pentru distanțe mai mari de 40 km comisia de evaluare va declara ofertele neconforme din punct de vedere tehnic.

Nota: Distanța până la depozitul de deseuri se ia în calcul de la kilometrul “0” al orașului București care este localizat pe Bd. I.C.Brătianu, în fața bisericii „Sf. Gheorghe-Nou”, Sector 3, București - coordonate GPS: 44.43269373985869, 26.10404447568869.

Punctajul total (PT) obținut va fi determinat cu formula:

$$PT = Pf + Pth$$

Clasamentul ofertelor va fi determinat pe baza punctajului total (PT). Oferta care are cel mai mare punctaj va fi declarată câștigătoare. În situația în care două oferte prezintă punctaj egal, în vederea departajării acestora, Entitatea contractantă va alege oferta cu cel mai mare punctaj obținut la factorul de evaluare „Componenta tehnică”.