

**FORMULARE**

ORICE DOCUMENT/DECLARAȚIE/FOMULAR SOLICITAT A FI COMPLETAT ȘI PREZENTAT DE OFERTANT ȘI VA FI SEMNAT DE REPREZENTANTUL LEGAL AL ACESTUIA, SAU DUPĂ CAZ, DE CĂTRE ALTĂ PERSOANĂ AUTORIZATĂ SĂ REPREZINTE OFERTANTUL. ÎN ACEST ULTIM CAZ, PERSOANA AUTORIZATĂ VA DEPUNE ȘI ÎMPUTERNICIREA REPREZENTANTULUI LEGAL.

Documentele/declarațiile/certIFICATELE/ emise de terță parte (instituții competente) vor fi prezentate în limba română și vor îndeplini una din următoarele condiții de formă: original sau copie conform cu originalul.

Persoanele fizice/juridice străine vor prezenta documentele/declarațiile/certIFICATELE în copie conform cu originalul, însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Completarea formularelor se va face respectând instrucțiunile din subsol, astfel încât informațiile să fie complete și fără echivoc pentru a permite verificarea concordanței acestora cu documentele de confirmare care vor fi depuse ulterior la solicitarea autorității contractante.

**Lista formularelor:**

<b>Nr.crt.</b>	<b>Formular</b>	<b>Denumire</b>
<b>1</b>	Formular nr. 1	Scrisoare de înaintare
<b>2</b>	Formular nr. 2	Informatii generale
<b>3</b>	Formular nr. 3	Declarație privind neincadrarea în prevederile referitoare la conflictul de interese din Legea 98/2016
<b>4</b>	Formular nr. 4	Declarație privind obligațiile relevante din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă
<b>5</b>	Formular nr. 5	Declarație privind confidentialitatea ofertei
<b>6</b>	Formular nr. 6	Model Împuternicire generală de reprezentare
<b>7</b>	Formular nr. 7	Formular Acord asociere
<b>8</b>	Formular nr. 8	Model angajament ferm privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/grupului de operatori economici
<b>9</b>	Formular nr. 9	Model acord subcontractare

<b>10</b>	Formular nr. 10	Formular Declaratie privind eligibilitatea
<b>11</b>	Formular nr.11	Declaratie privind acceptarea clauzelor contractuale
<b>12</b>	Formular 12,13,14,15	Formulare - Propunere Tehnică - Ofertă Financiară
<b>13</b>	Formular 16	Formular de oferta financiara

## FORMULAR NR. 1

OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_   
 (denumirea/numele)

Înregistrat la sediul Achizitorului

nr.....

### SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către \_\_\_\_\_   
 (denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a invitației dumneavoastră privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului \_\_\_\_\_ (denumirea contractului de achiziție publică), noi \_\_\_\_\_ (denumirea/numele operatorului economic) vă transmitem alăturat următoarele:

1. Colet sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original:

- a) oferta pentru \_\_\_\_\_
- b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării,   
 \_\_\_\_\_

Cu stimă,

Operator economic,

\_\_\_\_\_   
 (semnătură autorizată)

## FORMULAR NR. 2

Operator economic

.....  
(denumirea/numele)

### INFORMAȚII GENERALE

Subsemnatul/a ....., reprezentant împuternicit (*denumirea/numele si sediul/adresa ofertantului*)....., declar pe propria răspundere sub sancțiunile aplicate faptei în fals în acte publice, că datele trecute mai jos sunt reale.

Tipul Companiei

ONG

Da

Nu

1. Denumirea/numele:

2. Codul unic de înregistrare si atributul fiscal:

3. Adresa sediului central:

4. Telefon:

Fax:

E-mail:

5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare .....

(numărul înmatriculare/inregistrare, data)

6. Obiectul de activitate, pe domenii: \_\_\_\_\_

(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

6.1. Activități CAEN pentru care există autorizare.....(*se va solicita după caz, certificatul constatator conform căruia operatorul economic îndeplinește condițiile de funcționare specifice pentru activitatea CAEN în care se înscrie obiectul acordului - cadru*)

7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul: ..... (adrese complete, telefon/ telex/ fax, certificate de înmatriculare/ înregistrare)

8. Cont bancar deschis la trezoreria:..... IBAN

Data completării .....

Operator economic,

.....  
(semnătură autorizată)

**Operator economic**

.....  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE**

**privind neincadrarea în prevederile referitoare la conflictul de interese din Legea nr. 98/2016**

Subsemnatul .....,  
reprezentant împuternicit al ....., (*denumirea/numele și sediul/adresă operatorului economic*) în calitate de candidat/candidat asociat/ofertant/ofertant asociat/subcontractant/tert sustinator al candidatului/ofertantului la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de ..... de către ....., declar pe proprie răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca nu mă aflu în situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 59, cum ar fi următoarele:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Persoanele din cadrul Autorității contractante cu funcție de decizie referitoare la organizarea, derularea și finalizarea prezentei proceduri de atribuire, conform prevederilor art. 58-63, din Legea nr. 98/2016.

Lista cu persoanele ce dețin funcții de decizie în autoritatea contractantă cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire:

1. Daniel Sebastian Movileanu - (Î)Inspector șef
2. Gabriel-Mihai Apostol - Manager proiect
3. Simona Tiripa - Responsabil financiar
4. Mariana David - Responsabil achiziții publice
5. Lorin Felix Militaru - Responsabil implementare
6. Costel Drăgușin - Responsabil juridic
7. Camelia Popa - Responsabil monitorizare
8. Daniela Mimi Petrescu - Responsabil tehnic

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

2. Subsemnatul \_\_\_\_\_ declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică, având în vedere și prevederile **art. 61 din Legea nr. 98/2016**.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării,

\_\_\_\_\_

Cu stimă,

\_\_\_\_\_  
(semnătură autorizată)

## FORMULAR NR. 4

OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

### DECLARAIE PE PROPRIA RASPUNDERE CU PRIVIRE LA RESPECTAREA REGLEMENTARILOR LEGALE OBLIGATORII PRIVIND DOMENIUL MEDIULUI, SOCIAL SI AL RELATIILOR DE MUNCA

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al .....,  
(denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria raspundere, sub  
sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca la elaborarea ofertei am tinut cont de  
obligatiile legale referitoare la domeniile: mediu, social si al relatiilor de munca si protectia muncii.
2. Subsemnatul declar pe propria raspundere ca ma angajez ca, pe parcursul îndeplinirii contractului,  
sa respect regulile obligatorii referitoare la: domeniile: mediu, social si al relatiilor de munca si  
protectia muncii, care sunt în vigoare în România.
3. Subsemnatul declar pe propria raspundere ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in  
fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si  
confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice documente si  
informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.
4. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane  
juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai autoritatii contractante cu privire la  
orice aspect in legatura cu activitatea noastra.
5. Prezenta declaratie este valabila pana la data de ..... / (se  
precizeaza data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei).

Data completarii .....

Operator economic

,.....

(numele prenumele reprezentantului legal, în clar)

(semnătură autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**Declarație privind confidențialitatea ofertei**

Cu privire la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică \_\_\_\_\_ organizată de Inspectoratul de Poliție Județean Sibiu, str. Revoluției, nr. 4-6, cu termen de depunere al ofertelor la data de \_\_\_\_\_ conform anunțului de participare nr. \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_, declarăm următoarele:

Subscrisa \_\_\_\_\_, cu sediul în \_\_\_\_\_ având calitatea de \_\_\_\_\_, declară că informațiile din:

-  
-

sunt confidențiale, iar divulgarea acestora ar prejudicia interesele legitime ale subscrisei și ale partenerilor noștrii, în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

Data completării .....

Operator economic

,.....

(numele prenumele reprezentantului legal, în clar)

(semnătură autorizată)

**FORMULAR NR. 6**

Operator economic ..... (denumirea/numele)

**Împuternicire generală de reprezentare**

Subscrisa ....., cu sediul în ....., înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. ...., cod unic de înregistrare ....., reprezentată legal prin ....., în calitate de ....., împuternicim prin prezenta pe ....., specimen de semnătură..... domiciliat în ....., identificat cu B.I./C.I. seria ....., nr. ...., CNP ....., eliberat de ....., la data de ....., având funcția de ....., să ne reprezinte la procedura de achiziții ....., organizată de ....., în data de ....., ora..... în scopul atribuirii contractului . În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care rezultă de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să semneze răspunsurile la solicitările de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.
5. Să semneze contractul de achiziție publică.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

**Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după un act de identitate al persoanei/persoanelor împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).**

Data \_\_\_\_\_

Denumirea mandantului

S.C. ....

reprezentată legal prin

\_\_\_\_\_  
(Nume, prenume)

**ACORD DE ASOCIERE**

Nr:..... din .....

**CAPITOLUL I - PARTILE ACORDULUI**

**Art. 1** Prezentul acord se încheie între:

S.C....., cu sediul în .....str.  
..... nr....., telefon ..... fax  
....., înmatriculata la Registrul Comerțului din ..... sub  
nr....., cod unic de înregistrare....., cont  
..... deschis la.....  
reprezentata de .....având funcția  
de..... în calitate de asociat -LIDER DE ASOCIERE

și

S.C....., cu sediul în .....str.  
..... Nr....., telefon ..... fax  
....., înmatriculata la Registrul Comerțului din  
..... sub nr....., cod unic de  
înregistrare....., cont ..... deschis  
la..... reprezentata de  
.....având funcția  
de..... în calitate de ASOCIAT

**CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI**

**Art. 2.** Obiectul prezentului acord îl constituie asocierea în vederea participării cu oferta comuna la procedura de achiziție „.....”, conform Documentației de Atribuire puse la dispoziție de către .....

**CAPITOLUL III - TERMENUL ACORDULUI**

*Art. 3. Presentul acord rămâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a contractului, respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta.*

#### **CAPITOLUL IV - ALTE CLAUZE**

*Art. 4. Partenerii convin ca liderul de asociere sa fie.....*

*..... Contractul de achiziție cu achizitorul va fi semnat de către liderul de asociere....., fiind desemnat ca reprezentant autorizat sa primească instrucțiunile, precum si plata, pentru și în numele oricărui și tuturor membrilor asocierii.*

*Art. 5. Părțile vor răspunde solidar și nelimitat în fata Beneficiarului în ceea ce privește toate obligațiile și responsabilitățile decurgând din sau în legătura cu Contractul.*

*Art. 6. În caz de adjudecare, asociații au convenit ca cotele de participare în cadrul asocierii vor fi următoarele:*

*..... % (în litere),*

*..... % (în litere)*

*Art. 7. Asociații convin sa se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și sprijin de natura tehnica, manageriala sau/și logistica ori de câte ori situația o cere.*

*Art. 8. Nici una dintre Părți nu va fi îndreptățită să vândă, cesioneze sau în orice altă modalitate să greveze sau să transmită cota sa sau parte din aceasta, altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Părți, cat și a Beneficiarului.*

*Art. 9. Presentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de prestare a serviciilor și execuție a lucrărilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între ..... (asociere) și Beneficiar.*

*Art. 10 Repartizarea fizică, valorică si procentuală a contractului de achiziție publică preluate de fiecare asociat pentru obiectivul supus achiziției: .....*

*Presentul acord de asociere s-a încheiat astăzi ..... în ..... exemplare.*

*LIDER ASOCIERE (denumire operator economic)*

*Nume, prenume reprezentant imputernicit,*

*semnătura*

*ASOCIAT 1. (denumire operator economic)*

.....

*imputernicit*

*Terț susținător*

*Nume, prenume reprezentant*

**ANGAJAMENT FERM  
privind susținerea tehnică și profesională  
a ofertantului/grupului de operatori economici**

Către, .....  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului „.....”, noi ..... (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), având sediul înregistrat la ..... (adresa terțului susținător tehnic și profesional), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția..... (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) toate resursele tehnice și profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta, conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice și profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția ..... (denumirea ofertantului) resursele tehnice și/sau profesionale de ..... necesare pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, ..... (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de ..... (denumire ofertant), în baza contractului de achiziție publică, și pentru care ..... (denumire operatorul) a primit susținerea tehnică și profesională conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, ..... (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm ca înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de ..... (denumire ofertant), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi,..... (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.182 din Legea nr.98/2016, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a tuturor obligațiilor care decurg din susținerea tehnică și profesională acordată ..... (denumirea ofertantului).

Data completării,

.....

Terț susținător,

.....

(semnătură autorizată)

**Notă:** În cazul în care ofertantul beneficiază de susținerea unuia sau mai multor terți susținători, capacitatea acestuia/acestora va fi cumulată, după caz, cu cea a ofertantului/candidatului pentru îndeplinirea cerinței.

**MODEL ACORD DE SUBCONTRACTARE**

nr. .... / .....

La contractul de achiziție publică nr. \_\_\_\_ / \_\_\_\_ încheiat între \_\_\_\_\_  
privind execuția \_\_\_\_\_ (denumire autoritate contractanta) la  
\_\_\_\_\_ (denumire contract)

**1. Părți contractante:**

Între,

S.C. \_\_\_\_\_ cu sediul in \_\_\_\_\_ (adresa, tel., fax.),  
reprezentata prin \_\_\_\_\_ Director General si \_\_\_\_\_ Director Economic,  
denumita in cele ce urmează contractant general

si

S.C. \_\_\_\_\_ cu sediul in \_\_\_\_\_ (adresa, tel.,  
fax.), reprezentata prin \_\_\_\_\_ Director General si \_\_\_\_\_ Director  
Economic, denumita in cele ce urmează subcontractant.

**2. Obiectul Contractului**

Art. 1. Părțile au convenit ca în cazul desemnării ofertei ca fiind câștigătoare la procedura de achiziție publică organizată de \_\_\_\_\_ să desfășoare următoarele activități ce se vor subcontracta \_\_\_\_\_.

Art. 2. Valoarea serviciilor/lucrărilor ce se vor executa de subcontractantul \_\_\_\_\_ este de \_\_\_\_\_ lei, reprezentand \_\_\_\_\_% din valoarea totală a serviciilor/lucrarilor oferate.

**NOTĂ: A NU COMPLETA AMBELE VALORI, SITUAȚIE CARE AR PUTEA CONDUCE LA DEZVĂLUIREA VALORII OFERTEI FINANCIARE ÎNAINTE DE EVALUAREA CONFORMITĂȚII PROPUNERII TEHNICE.**

Art. 3. Contractantul general va plăti subcontractantului următoarele sume:

\_\_\_\_\_ lunar, în termen de \_\_\_\_\_ (zile) de la primirea de către contractantul general a facturii întocmite de subcontractant, contravaloarea \_\_\_\_\_ (lucrări, produse, servicii) executate în perioada respectiva. Plata \_\_\_\_\_ (lucrărilor, produselor, serviciilor) se va face în limita asigurării finanțării \_\_\_\_\_ (lucrărilor, produselor, serviciilor) de către beneficiarul \_\_\_\_\_ (denumire autoritate contractanta).

Art. 4. Durata de execuție a \_\_\_\_\_ (lucrărilor, produselor, serviciilor) este de \_\_\_\_\_ luni, în conformitate cu contractul, eșalonata conform graficului anexa la contract.

Art. 5. Durata garanției de bună execuție este de \_\_\_\_\_ luni si începe de la data semnării procesului verbal încheiat la terminarea \_\_\_\_\_ (lucrărilor, produselor, serviciilor).

Art. 6. Contractantul general va preda subantreprenorului documentația completă verificată cu dispozițiile legale.

3. Alte dispoziții:

Art. 7. Pentru nerespectarea termenului de finalizare a \_\_\_\_\_ (lucrărilor, produselor, serviciilor) și neîncadrarea din vina subcontractantului, în durata de execuție angajată de contractantul general în fața beneficiarului, subcontractantul va plăti penalități de \_\_\_\_\_ % pe zi întârziere din valoarea \_\_\_\_\_ (lucrărilor, produselor, serviciilor) nerealizată la termen.

Pentru nerespectarea termenelor de plată prevăzute la art. 3., contractantul general va plăti penalități de \_\_\_\_\_ % pe zi întârziere la suma datorată.

Art. 8. Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul le are față de investitor conform contractului \_\_\_\_\_ (denumire contract).

Art. 9. Neînțelegerile dintre părți se vor realiza pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul contract s-a încheiat azi, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_, în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

CONTRACTANT GENERAL

SUBCONTRACTANT

.....  
(semnătură autorizată)

.....  
(semnătură autorizată)

Note:

Prezentul acord constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.

În cazul în care oferta va fi declarată câștigătoare, se va încheia un contract de subcontractare în aceleași condiții în care contractorul a semnat contractul cu autoritatea contractantă.

Este interzisă subcontractarea totală a contractului.

**FORMULAR NR. 10**

Operator economic .....  
(denumirea/numele, adresa, telefon. Fax, cont trezorerie)

**DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al .....  
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării  
.....

Operator economic,  
.....  
(semnătură autorizată și ștampila)

OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE  
privind acceptarea clauzelor contractuale**

**Titlul Contractului:** .....

Subsemnatul(a), ..... (nume/prenume), reprezentant legal/ imputernicit al .....(denumirea ofertantului), declar că, în cazul în care vom fi declarați câștigători în cadrul procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect ....., organizată de ....., ne vom îndeplini toate sarcinile cu stricta respectare a condițiilor contractului.

Precizăm că:

- ne însușim conținutul acestuia, așa cum a fost publicat în documentația de atribuire;
- formulăm următoarele amendamente referitoare la clauzele contractuale specifice:

\_\_\_\_\_  
Data .....

*Operator economic,*  
.....  
(semnatura autorizată și ștampila)

## Formulare - Propunere Tehnică - Ofertă Financiară

Numele Ofertantului (operator economic individual sau asociere de operatori economici): [introduceți]

Data: [ZZ/LL/AAAA]

Anunț de participare: [introduceți numărul anunțului de participare]

Obiectul contractului:

“ .....

[Informațiile prezentate de către Ofertanți în acest formular reprezintă fundament pentru:

1. evaluarea Propunerii Tehnice prin raportare la cerințele minime din Caietul de Sarcini pentru achiziția de lucrări,
2. aplicarea criteriului de atribuire stabilit prin Documentația de Atribuire.]

[Toate informațiile solicitate în cele ce urmează reprezintă elemente cheie obligatorii ale Propunerii Tehnice și trebuie prezentate și descrise de către Ofertant la un nivel de detaliere corespunzător.]

[Metodologia pentru execuția lucrărilor și planul /graficul general de realizare a lucrărilor sunt componente cheie ale Propunerii Tehnice.

[Simpla copiere a cerințelor din Caietul de Sarcini (inclusiv volumele acestuia) nu este considerată drept răspuns la cerințele Autorității Contractante].

**1. REZUMAT**

*Rezumatul trebuie să fie de maximum 4 (patru) pagini (recomandat) și trebuie:*

- i. să includă elementele esențiale ale Propunerii Tehnice – acestea trebuie identificate ca atare în conținutul Propunerii Tehnice prezentate – în special, acolo unde criteriul de atribuire este altul decât prețul cel mai scăzut;*
- ii. să evidențieze avantajele competitive ale Propunerii Tehnice, așa cum sunt acestea identificate de Ofertantul ce întocmește această Propunere Tehnică și cu luarea în considerare a cerințelor identificate de Autoritatea Contractantă în Caietul de sarcini pentru achiziția de lucrări;*

*Rezumatul nu trebuie utilizat pentru a transmite suplimentar informații ce nu se regăsesc în conținutul Propunerii Tehnice și nici pentru a atribui informațiilor din Propunerea Tehnică un alt sens decât cel care reiese din includerea informației respective în conținutul Propunerii Tehnice.*

**2. METODOLOGIA DE EXECUTARE A LUCRĂRILOR**

*[În acest capitol al Propunerii Tehnice Ofertantul trebuie să documenteze metodologia de execuție a lucrărilor, prin raportare la informații tehnice complete privind viitoarea lucrare și la cerințelor tehnice, economice și tehnologice ale beneficiarului, așa cum sunt acestea incluse în părțile scrise și părțile desenate cuprinse în volumele incluse în Caietul de Sarcini;*

*[Introduceți aici informațiile solicitate și în forma solicitată astfel încât să demonstrați îndeplinirea obiectivelor asociate atribuirii Contractului]*

*Metodologia pentru realizarea activității - introduceți activitatea/pachetul de activități/faza-etapa, după cum este structurată informația în Caietul de Sarcini- utilizând formatul următor:*

- Activitate
- Modalitatea efectivă de realizare a activității (metoda, procedura, tehnica, procedeul, după caz)
- Date de intrare utilizate pentru realizarea activității (resurse folosite; ex. software, resurse umane , informații etc.)
- Date de ieșire - Rezultate obținute la finalul activității (rezultate intermediare și/sau finale)
- Durata activității
- Informații suplimentare relevante în legătură cu activitatea, acolo unde este aplicabil

**3. PLANUL DE LUCRU PENTRU IMPLEMENTAREA/REALIZAREA SERVICIILOR/OBTINEREA REZULTATELOR ÎN CADRUL CONTRACTULUI**

*Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate în această secțiune:*

- calendarul integrat și explicat al proiectului, care să cuprindă aspectele proiectului: activități, faze, livrabile, roluri, procese, așa cum sunt acestea prezentate la capitolul "Metodologie";
- succesiunea și inter-relaționarea acestor activități;
- punctele-cheie de control - "jaloanele" proiectului.

*Planul de lucru propus trebuie:*

- să fie conform cu abordarea și metodologia propuse;
- să demonstreze:
  - înțelegerea prevederilor din caietul de sarcini;
  - abilitatea de a transpune prevederile într-un plan de lucru fezabil;
  - încadrarea activităților în timp de așa manieră încât să se asigure finalizarea serviciilor în termenul specificat în caietul de sarcini;
- realizat utilizând un software de planificare a timpului.

*Notă: se va realiza corelarea informațiilor incluse în planul de lucru cu informațiile din Propunerea Financiară, pentru aceeași unitate de planificare. (ex.: efortul reprezentat ca și durată în programul de lucru pentru una dintre activitățile în derularea Contractului trebuie să corespundă cu numărul experților și a zilelor pe expert, pentru activitatea respectivă, în perioada respectivă.)*

## FORMULAR NR. 14

### 4. GRAFIC GENERAL DE REALIZARE A INVESTIȚIEI PUBLICE (FIZIC)

*[În acest capitol, Ofertantul trebuie să prezinte graficul general de realizare a investiției publice (fizic). Acesta trebuie să fie în concordanță cu metodologia de execuție a lucrărilor și durata de finalizare a activităților în Contract.]*

**5. PERSONALUL PROPUȘI MANAGEMENTUL CONTRACTULUI PENTRU PROIECTAREA/EXECUȚIA LUCRĂRILOR**

*[În acest capitol Ofertantul trebuie să prezinte :*

- i. Organigrama echipei – cu evidențierea rolurilor în cadrul echipei;*
- ii. Modalitatea de poziționare și integrare a echipei responsabile pentru implementarea Contractului în structura organizațională permanentă a Ofertantului;*
- iii. Instrumentele/metodele de coordonare a activității între membrii echipei care gestionează realizarea lucrării;*

*În acest capitol se vor prezenta, cel puțin, următoarele informații:*

- a. Structura echipei propuse pentru managementul contractului, cu prezentarea organigramei echipei și a informațiilor relevante pentru personalul propus;*

*Nume și Prenume      Rolul propus în cadrul echipei de gestionare a lucrărilor      Activitățile pe care le realizează      Organizația permanentă – operatorul economic de care aparține persoana propusa*  
*[introduceți numele și prenumele]      [introduceți poziția pentru care este propus]      [descrieți activitățile din cadrul Contractului la realizarea cărora participă] [introduceți operatorul economic de care aparține personalul propus]*

- b. Abordarea pentru organizarea și gestionarea activităților în cadrul Contractului, în cazul unei asocierii (dacă Ofertantul este o asocierie)*

*[includeți aici informații despre modalitatea de alocare și coordonare a resurselor stabilite prin intermediul metodologiei de execuție și a activităților în cadrul Contractului]:*

*c. Abordarea pentru managementul activității subcontractanților în cadrul activităților din Contract și următoarele informații (în cazul în care Ofertantul va utiliza subcontractanți pentru anumite activități din Contract):*

- i. identificarea lucrărilor realizate de subcontractanți*
- ii. modalitatea în care se va asigura coordonarea activităților subcontractorilor*
- iii. modalitatea de efectuare a plăților către subcontractanți în cadrul Contractului.*
- iv. informații referitoare la opțiunea de plată directă în raport cu prevederile art. 218 și următoarele din Legea 98/2016*

*d. Abordarea și metodologia propusă pentru gestionarea relației cu Autoritatea Contractantă, prin raportare la informațiile furnizate și cerințele cuprinse în Caietul de Sarcini la Secțiunea Cerințe specifice de managementul Contractului, respectiv:*

- i. Prezentarea metodelor și a planurilor de management utilizate pentru planificarea și monitorizarea derulării activităților din Contract, pentru planificarea și monitorizarea costurilor în cadrul Contractului, pentru planificarea și monitorizarea relațiilor cu factorii interesați identificați ca fiind relevanți în cadrul Caietului de Sarcini;*
- ii. Descrierea modului de realizare a comunicării cu Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului.*

**FORMULAR DE OFERTĂ FINANCIARĂ**  
+ GRAFIC DE EȘALONARE A PLĂȚILOR

**Procedură:** PROCEDURĂ LICITAȚIE DESCHISĂ

**Obiectul contractului:** Servicii de proiectare, execuție lucrări de construire respectiv dotări și elaborarea studiului de imunizare la schimbările climatice, respectiv consultanță tehnică pentru elaborarea analizelor privind respectarea principiului DNSH în vederea realizării obiectivului de investiții „Subunitate de pompieri Mărașu din cadrul Detașamentului nr. 2 de pompieri Chișcani al Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Dunărea” al județului Brăila” – satul Mărașu –

*Cod CPV 45210000-2 – Lucrări de construcții de clădiri*  
*CPV secundar 71320000-7 – Servicii de proiectare tehnică*

**Valoare estimată:** 3.986.250,34 lei (fără TVA)

**Autoritate contractantă:** Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Dunărea" al județului Brăila

SECȚIUNEA I - IDENTIFICAREA OFERTANTULUI

<b>Denumire operator economic:</b>	
<b>Cod de identificare fiscală (CUI/CIF):</b>	
<b>Nr. Reg. Com./An:</b>	
<b>Adresă completă:</b>	
<b>Telefon:</b>	
<b>E-mail:</b>	
<b>Reprezentant legal:</b>	
<b>Funcție:</b>	

## SECȚIUNEA II - OFERTA FINANCIARĂ

Ofertăm să executăm contractul având ca obiect Servicii de proiectare, execuție lucrări de construire respectiv dotări și elaborarea studiului de imunizare la schimbările climatice, respectiv consultanță tehnică pentru elaborarea analizelor privind respectarea principiului DNSH în vederea realizării obiectivului de investiții „Subunitate de pompieri Mărașu din cadrul Detașamentului nr. 2 de pompieri Chișcani al Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Dunărea” al județului Brăila” – satul Mărașu –, în conformitate cu cerințele din documentația de atribuire, pentru următorul preț:

Nr. crt.	Etapă / Activitate	Valoare (lei, fără TVA)	Observații
1	<b>ETAPA 1 - PROIECTARE</b>		
1.1	Elaborare DTAC + PT + DAC + obținere AC, Studiu DNSH.		La acceptarea DTAC+PT și AC
2	<b>ETAPA 2 - EXECUȚIE LUCRĂRI</b>		
2.1	Achiziție echipamente și materiale		Conform recomandarilor din Studiul de fezabilitate, liste cu dotări, cerinte tehnice mine, cerinte tehnice comunicatii.
2.2	Execuție lucrări de montaj și instalare		Conform studiului de fezabilitate anexa la caietul de sarcini
3	<b>ETAPA 3 - RECEPȚIE ȘI FINALIZARE</b>		
3.1	Recepție la terminarea lucrărilor + Carte tehnică + Documentație AS-BUILT		La semnarea PV recepție fără rezerve majore
<b>TOTAL (fără TVA):</b>			<b>LEI</b>
<b>TVA 19%:</b>			<b>LEI</b>
<b>TOTAL GENERAL (cu TVA):</b>			<b>LEI</b>

### SECȚIUNEA III - GRAFIC DE EȘALONARE A PLĂȚILOR

Plățile se vor efectua **fără avans**, eșalonat, conform graficului de mai jos:

Nr. crt.	Etapă/Plată	Valoare (lei, fără TVA)	% din total	Termen de plată
1	Plată PROIECTARE (la acceptare DTAC+PT+AC)			120 zile
2	Plăți EXECUȚIE (lunare, conform soluției tehnice din studiul de fezabilitate elaborat de Ministerul Afacerilor de Interne)			120 zile
3	Plată RECEPȚIE (la semnare PV fără rezerve majore)			120 zile
<b>TOTAL:</b>			<b>100%</b>	

**Notă:** Termenul de plată de 120 zile calendaristice se calculează de la data acceptării documentelor justificative de către Autoritatea Contractantă, conform art. 52 alin. (1) din HG 395/2016.

### SECȚIUNEA IV - DECLARAȚII ȘI CONDIȚII

1. Prețul oferit este **FERM și FIX** pe toată durata contractului și include TOATE costurile necesare pentru îndeplinirea integrală a obligațiilor contractuale, conform art. 202 din Legea 98/2016.
2. Prețul oferit INCLUDE: proiectare, documentații, autorizații, consultanță, furnizare echipamente și materiale, transport, descărcare, manipulare, depozitare, executare lucrări, probe, punere în funcțiune, instruire personal, garanții, asistență tehnică, toate taxele și impozitele legale aplicabile
3. **Moneda ofertei:** LEI (RON) - moneda națională, conform cerințelor autorității contractante
4. **Perioada de valabilitate a ofertei:** conform perioadei minime stabilite în Fișa de date a achiziției
5. **Termenul de execuție:** conform Caietului de Sarcini, respectiv maximum 16 luni de la semnarea contractului, cu posibilitate de prelungire conform art. 165 HG 395/2016
6. **Garanția de bună execuție:** 10% din valoarea contractului (fără TVA)
7. Declaram că am înțeles și acceptăm în totalitate cerințele din documentația de atribuire (Caiet de Sarcini, Fișa de Date, Model Contract) și ne angajăm să executăm contractul în conformitate cu toate acestea.

### SEMNĂTURA ȘI ȘTAMPILA OFERTANTULUI

<b>Data completării:</b>	<b>Reprezentant legal:</b>
--------------------------	----------------------------

<hr/>	<i>(Nume, prenume, funcție)</i>  Semnătura: _____  Ștampila:
-------	--

**NOTĂ IMPORTANTĂ:** Acest formular trebuie completat în integralitate, semnat de reprezentantul legal al ofertantului și însoțit de ștampila societății. Formularul face parte integrantă din oferta financiară și va fi evaluat conform criteriului "prețul cel mai scăzut" stabilit în documentația de atribuire, în conformitate cu art. 187-188 din Legea 98/2016.