



# GHIDUL SOLICITANTULUI

Condiții de accesare a finanțării pentru îmbunătățirea  
sistemului de răspuns la risc

***Programul Dezvoltare Durabilă 2021-2027***

**Prioritatea 3 - Promovarea adaptării la schimbările climatice și managementul  
riscurilor**

Obiectivul Specific: RSO2.4. Promovarea adaptării la schimbările climatice și prevenirea  
riscurilor de dezastre și reziliență, pe baza unor abordări ecosistemice (FEDR)

Acțiunea 3.2 Îmbunătățirea sistemului de răspuns la risc

Apel: *PDD/266 Îmbunătățirea sistemului de răspuns la risc - proiecte noi*

## 1. Cuprins

1.	Cuprins .....	1
1.	PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR .....	4
1.1.	Preambul .....	4
1.2.	Abrevieri .....	4
1.3.	Glosar.....	5
2.	ELEMENTE DE CONTEXT .....	6
2.1.	Informații generale Programul Dezvoltare Durabilă 2021-2027 .....	6
2.2.	Prioritatea, Fondul, Obiectivul de politică, Obiectivul specific.....	7
2.3.	Reglementări europene și naționale, cadru strategic, documente programatice aplicabile - lista indicativă .....	7
3.	ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE.....	9
3.1	Tipul de apel de proiecte .....	10
3.2	Forma de sprijin (grant).....	10
3.3	Bugetul alocat apelului de proiecte.....	10
3.4	Rata de cofinanțare .....	10
3.5	Zonele geografice vizate de apelul de proiecte.....	11
3.6	Acțiuni sprijinite în cadrul apelului .....	11
3.7	Grupul țintă vizat de apelul de proiecte .....	11
3.8	Indicatori.....	11
3.8.1	Indicatori de realizare .....	11
3.8.2	Indicatori de rezultat.....	12
3.8.3	Indicatori suplimentari specifici Apelului de Proiecte.....	12
3.9.	Rezultatele așteptate .....	12
3.10.	Operațiuni de importanță strategică .....	13
3.11.	Investiții teritoriale integrate .....	13
3.12.	Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității .....	13
3.13.	Aplicarea regulilor privind ajutorul de stat .....	13
3.14.	Reguli privind instrumentele financiare .....	13
	<i>Nu se aplică.</i> .....	13
3.15.	Acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale .....	13
3.16.	Principii orizontale .....	13
3.17.	Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice.....	14
3.18.	Caracterul durabil al proiectului .....	16
3.19.	Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea.....	16
3.20.	Teme secundare .....	16

3.21.	Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri .....	16
4.	INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE .....	17
4.1	Data deschiderii apelului de proiecte .....	17
4.2	Perioada de pregătire a proiectelor .....	17
4.3	Perioada de depunere a proiectelor.....	18
4.3.1	Data și ora pentru începerea depunerii de proiecte .....	18
4.3.2	Data și ora închiderii apelului de proiecte .....	18
4.4.	Modalitatea de depunere a proiectelor.....	18
5.	CRITERII DE ELIGIBILITATE.....	18
5.1.	Eligibilitatea solicitanților și partenerilor .....	18
5.1.1	Cerințe privind eligibilitatea solicitanților și partenerilor .....	19
5.1.2	Categorii de solicitanți eligibili .....	21
5.1.3	Categorii de parteneri eligibili .....	21
5.1.4	Reguli și cerințe privind parteneriatul.....	21
5.2.	Eligibilitatea activităților .....	22
5.2.1	Cerințe generale privind eligibilitatea .....	22
5.2.3	Activitatea de bază .....	23
5.2.4	Activități neeligibile.....	23
5.3.	Eligibilitatea cheltuielilor.....	24
5.3.1	Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor .....	24
5.3.2	Categorii și plafoane de cheltuieli eligibile.....	25
5.3.3	Categorii de cheltuieli neeligibile .....	25
5.3.4	Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte .....	26
5.3.5	Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare/sume forfetare și rate forfetare .....	26
5.3.6	Finanțare nelegată de costuri .....	26
5.4.	Valoarea minimă și maximă nerambursabilă a unui proiect.....	26
5.5	Cuquantumul cofinanțării acordate .....	26
5.6.	Durata proiectului .....	26
5.7.	Alte cerințe de eligibilitate a proiectului.....	26
6.	INDICATORI DE ETAPĂ .....	27
7.	COMPLETAREA CERERILOR DE FINANȚARE .....	27
7.1.	Completarea formularului cererii .....	28
7.2.	Limba utilizată în completarea cererii de finanțare .....	28
7.3.	Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare .....	29
7.4.	Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii .....	29
7.5.	Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare .....	31
7.6.	Anexe și documente obligatorii la momentul contractării .....	32

7.7. Renunțarea la cererea de finanțare .....	33
8. PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR .....	33
8.1. Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare .....	33
8.2. Conformitate administrativă și eligibilitate - DECLARAȚIE UNICĂ .....	33
8.3. Etapa de evaluare preliminară - dacă este cazul (specific pentru intervențiile FSE+) .....	34
8.4. Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară .....	34
8.4.1 Criteriile de evaluare tehnică și financiară .....	34
8.5. Aplicarea pragului de calitate.....	35
8.6 Aplicarea pragului de excelență .....	35
8.7 Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare.....	35
8.8. Contestații .....	35
8.9 Contractarea proiectelor .....	36
8.9.1 Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate .....	37
8.9.2 Decizia de acordare/respingere a finanțării .....	37
8.9.3 Definitivarea planului de monitorizare a proiectului (indicatori de etapă) .....	38
8.9.4 Semnarea contractului de finanțare .....	38
9. ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE .....	39
10. ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL.....	40
11. ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPOARTELE DE PROGRES .....	41
11.1. Rapoartele de progres.....	41
11.2. Vizitele de monitorizare .....	42
11.3. Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare.....	44
12. ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR .....	45
12.1. Mecanismul cererilor de prefinanțare .....	46
12.3. Mecanismul cererilor de rambursare.....	46
12.4. Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare .....	47
12.5. Mecanismul acordării ratei forfetare .....	47
12.6. Vizitele la fața locului .....	47
13. MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI.....	48
13.1. Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului.....	48
13.2. Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii) .....	48
14. ANEXE .....	49

## 1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR

### 1.1. Preambul

Prezentul ghid a fost elaborat de Autoritatea de Management pentru Programul Dezvoltare Durabilă (PDD) pentru solicitanții care doresc să obțină finanțare nerambursabilă pentru proiecte de investiții, în cadrul **Priorității 3 - Promovarea adaptării la schimbările climatice și managementul riscurilor, Obiectivul Specific RSO 2.4. Promovarea adaptării la schimbările climatice și prevenirea riscurilor de dezastre și reziliență, pe baza unor abordări ecosistemice (Fondul European de Dezvoltare Regională) din cadrul Programului Dezvoltare Durabilă 2021-2027.**

În situația în care pe parcursul sesiunii de proiecte intervin modificări de natură a afecta regulile și condițiile de finanțare stabilite prin prezentul ghid, inclusiv prelungirea termenului de depunere, AM PDD va aduce completări sau modificări ale conținutului acestuia, prin publicarea unei versiuni revizuite.

În cazul modificării legislației menționate în prezentul ghid sau cu incidență asupra acestuia, prevederile actelor normative vor prevala, fără a fi necesară modificarea ghidului solicitantului.

Aspectele cuprinse în acest document, ce derivă din PDD 2021-2027 și modul său de implementare, vor fi interpretate exclusiv de către Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene (MIPE), cu respectarea legislației în vigoare, folosind metoda de interpretare sistematică, și aplicarea principiilor privind tratamentul egal și nediscriminarea solicitanților la finanțare. Având în vedere acest aspect, este răspunderea solicitanților la finanțare asupra neconformării cererii de finanțare și anexelor cu prevederile ghidului solicitantului, legislației în vigoare și/sau situației specifice fiecărui aplicant/proiect.

Se recomandă să se parcurgă toate informațiile prezentate în acest document, precum și toate prevederile din anexele sale pentru înțelegerea tuturor aspectelor legate de specificul intervențiilor finanțate.

Se recomandă să se consulte periodic pagina de internet a MIPE, pentru a urmări eventualele modificări ale condițiilor de finanțare, precum și alte comunicări/clarificări pentru accesarea fondurilor în cadrul apelurilor de proiecte asociate prezentului ghid.

**Modificările legislative relevante, intervenite pe parcursul procesului de consultare publică până la aprobarea prezentului ghid și/sau corelări cu alte prevederile legale existente vor conduce la actualizarea prevederilor acestui document.**

### 1.2. Abrevieri

**AM** - Autoritatea de Management

**BS** - Bugetul de Stat

**CAE** - Conformitate administrativă și eligibilitate

**CE** - Comisia Europeană

**DALI** - Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții

**DNSH** - Principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ”

**DRI** - Direcția Regională Infrastructură

**ETF** - Evaluarea tehnică și financiară

**EUR** - Euro

**FC** - Fondul de coeziune

**FEDR** - Fondul European pentru Dezvoltare Regională  
**HG** - Hotărâre de Guvern  
**IGSU** - Inspectoratul General pentru Situații de Urgență  
**MAI** - Ministerul Afacerilor Interne  
**MIPE** - Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene  
**MySMIS** - Sistem unic de management a informației  
**NUTS** - Nomenclatorul Unităților Statistice Teritoriale  
**OP** - Obiectiv de Politică  
**OUG** - Ordonanță de urgență a Guvernului  
**PDD** - Programul Dezvoltare Durabilă 2021-2027  
**PNMRD** - Planul Național de Management al Riscurilor de Dezastre  
**POIM** - Programul Operațional Infrastructură Mare 2014-2020  
**PT** - Proiect tehnic  
**SF** - Studiu de fezabilitate  
**STS** - Serviciul de Telecomunicații Speciale  
**TFUE** - Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene

### 1.3. Glosar

În sensul prezentului ghid, următorii termeni se folosesc cu următoarele înțelesuri:

**Caracterul durabil al operațiunilor** - perioada în care trebuie menținut caracterul durabil al operațiunii este de 5 ani de la data efectuării plății finale în cadrul contractului de finanțare;

**Cererea de finanțare** - conform OUG nr. 23/2023 reprezintă un document standardizat, disponibil în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, prin care este solicitat sprijin financiar pentru perioada de programare 2021-2027, în condițiile aplicabile apelurilor de proiecte în care se solicită finanțare, pentru acoperirea totală sau parțială a costurilor de realizare ale unui proiect și este însoțit de anexe și documentele specificate în prezentul ghid;

**Cheltuieli eligibile** - cheltuielile efectuate de beneficiar pentru implementarea proiectelor finanțate în cadrul programelor operaționale, conform prevederilor art. 63 alin. (1) din Regulamentul (UE) 2021/1060, precum și în conformitate cu prevederile OUG nr. 133/2021 și a normelor de aplicare aferente acestuia și HG nr. 873/2022;

**Cofinanțare publică** - orice contribuție din fonduri publice naționale destinată finanțării cheltuielilor eligibile necesare implementării proiectului în conformitate cu prevederile OUG nr. 133/2021 și a normelor de aplicare aferente acestuia și HG nr. 873/2022;

**Contractul de finanțare** - actul juridic, cu titlu oneros, de adeziune, încheiat între autoritatea de management și beneficiar prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării operațiunilor;

**Declarația unică a solicitantului** - conform OUG nr. 23/2023 este o declarație pe propria răspundere, sub incidența prevederilor legale care privesc falsul în declarații și falsul intelectual, prin care acesta declară că a respectat toate cerințele pentru depunerea cererii de finanțare și îndeplinește condițiile de eligibilitate prevăzute în acest Ghid și se angajează ca în situația în care proiectul este admis la contractare să prezinte toate documentele justificative pentru a face dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, sub sancțiunea respingerii finanțării;

**Indicatori de etapă** - conform OUG nr. 23/2023 reprezintă reperle cantitative, valorice sau calitative față de care este monitorizat și evaluat, într-o manieră obiectivă și transparentă, progresul implementării unui proiect; în funcție de natura proiectelor, indicatorii de etapă pot reprezenta: realizarea unor activități sau subactivități din proiect, atingerea unor stadii de implementare sau de execuție tehnică sau financiară prestabilite, precum și stadii sau valori intermediare ale indicatorilor de realizare;

**Indicator de realizare** - în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă un indicator de măsurare a rezultatelor specifice ale intervenției;

**Indicator de rezultat** - în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă un indicator de măsurare a efectelor intervențiilor sprijinite, în special în ceea ce privește destinatarii direcți, populația vizată sau utilizatorii infrastructurii;

**Liderul de parteneriat** - organism public sau privat care inițiază un proiect, solicită finanțare pentru acesta în scopul implementării în asociere cu alte entități și semnează contractul de finanțare;

**Plan de monitorizare a proiectului** - conform OUG nr. 23/2023 reprezintă planul inclus în contractul de finanțare/decizia de finanțare, după caz, prin care se stabilesc indicatorii de etapă care se vor monitoriza de către autoritatea de management/DRI, după caz, pe parcursul implementării proiectului, modul de verificare a acestora, precum țintele finale asumate pentru indicatorii de realizare și de rezultat care vor fi atinse în urma implementării proiectului; utilizarea acestui plan are ca finalitate consolidarea și eficientizarea procesului de monitorizare a proiectelor de către autoritățile de management/DRI, după caz.

## 2. ELEMENTE DE CONTEXT

### 2.1. Informații generale Programul Dezvoltare Durabilă 2021-2027

Programul Dezvoltare Durabilă 2021-2027 (PDD) este un program multifond, cofinanțat atât din FEDR cât și din FC, fiind aprobat de Comisia Europeană prin Decizia nr. C(2022) 8703/24.11.2022 și implementat de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene prin Autoritatea de Management pentru Programul Dezvoltare Durabilă. PDD poate fi consultat [aici](#).

PDD dispune de o alocare totală de 5,25 mld. euro (UE și BS) din care aproximativ 4,04 mld. euro fiind cofinanțarea din partea UE (FEDR și FC), iar diferența de 1,21 mld. euro reprezentând contribuția națională. Această alocare este distribuită astfel în cadrul următoarelor priorități:

Prioritatea	Alocare UE (mil. euro)	Cofinanțare națională (mil. euro)	Total (mil. euro)
<b>Prioritatea 1. Dezvoltarea infrastructurii de apă și apă uzată și tranziția la o economie circulară</b>	2.688,57 (FEDR+FC)	850,92	3.539,49
<b>Prioritatea 2. Protecția mediului prin conservarea biodiversității, asigurarea calității aerului și remediere a siturilor contaminate</b>	245 (FEDR+FC)	43,23	288,23

<b>Prioritatea 3. Promovarea adaptării la schimbările climatice și managementul riscurilor</b>	440,19 (FEDR)	77,69	517,89
<b>Prioritatea 4. Promovarea eficienței energetice, a sistemelor și rețelelor inteligente de energie și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră</b>	670,30 (FEDR+FC)	238,28	908,58

## 2.2. Prioritatea, Fondul, Obiectivul de politică, Obiectivul specific

Prezentul ghid se aplică pentru liniile de finanțare aferente proiectelor noi finanțate în cadrul Priorității 3. Promovarea adaptării la schimbările climatice și managementul riscurilor și tranziția la o economie circulară a PDD 2021-2027.

Investițiile propuse trebuie să se încadreze, după cum urmează, în obiectivul de politică, obiectivul specific și domeniul de aplicare a fondurilor:

<b>Prioritatea 3 Promovarea adaptării la schimbările climatice și managementul riscurilor</b>	
Obiectivul de politică	<b>OP 2</b> - O Europă mai verde, rezilientă, cu emisii reduse de dioxid de carbon, care trece la o economie cu zero emisii de dioxid de carbon, prin promovarea tranziției către o energie curată și echitabilă, a investițiilor verzi și albastre, a economiei circulare, a atenuării schimbărilor climatice și a adaptării la acestea, a prevenirii și gestionării riscurilor, precum și a unei mobilități urbane sustenabile
Obiectivul specific	<b>RSO 2.4.</b> - Promovarea adaptării la schimbările climatice și prevenirea riscurilor de dezastre și reziliență, pe baza unor abordări ecosistemice
Fondurile asociate	Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR)

## 2.3. Reglementări europene și naționale, cadru strategic, documente programatice aplicabile - lista indicativă

### Reglementări europene:

- Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (UE) 1058/2021 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune;
- Comunicarea Comisiei C(2021) 373/1 din 16 septembrie 2021. Orientări tehnice referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice în perioada 2021-2027 - vezi [aici](#);
- Comunicarea Comisiei C(2021) 1054 final din 12 februarie 2021. Orientări tehnice privind aplicarea principiului de "a nu prejudicia în mod semnificativ" în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență - vezi [aici](#);
- Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene (2010/C 83/02);

- Directiva (UE) 54/2006 a Parlamentului European și a Consiliului din 5 iulie 2006 privind punerea în aplicare a principiului egalității de șanse și al egalității de tratament între bărbați și femei în materie de încadrare în muncă și de muncă;
- Directiva (UE) 113/2004 a Consiliului din 13 decembrie 2004 de aplicare a principiului egalității de tratament între femei și bărbați privind accesul la bunuri și servicii și furnizarea de bunuri și servicii;
- Directiva (UE) 79/7 a Consiliului din 19 decembrie 1978 privind aplicarea treptată a principiului egalității de tratament între bărbați și femei în domeniul securității sociale;
- Directiva UE 2000/78/CE din 27 noiembrie 2000 de creare a unui cadru general în favoarea egalității de tratament în ceea ce privește încadrarea în muncă și ocuparea forței de muncă;
- Directiva (UE) 75/117 a Consiliului din 10 februarie 1975 privind apropierea legislațiilor statelor membre referitoare la aplicarea principiului egalității de remunerare între lucrătorii de sex masculin și cei de sex feminin;
- Convenția ONU privind Drepturile Persoanelor cu Dizabilități adoptată la 13 decembrie 2006 de către Adunarea Generală a ONU;
- Directiva (UE) 43/2000 a Consiliului din 29 iunie 2000, cu privire la implementarea principiului tratamentului egal între persoane indiferent de originea rasială sau etnică;
- Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- Decizia nr. 1313/2013/UE privind un mecanism de protecție civilă al Uniunii.

#### **Reglementări naționale:**

- OUG nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene în perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 875/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
- HG nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin fondul european de dezvoltare regională, fondul social european plus, fondul de coeziune și fondul pentru o tranziție justă;

- HG nr. 739 din 5 octombrie 2016 pentru aprobarea Strategiei naționale privind schimbările climatice și creșterea economică bazată pe emisii reduse de carbon pentru perioada 2016-2020 și a Planului național de acțiune pentru implementarea Strategiei naționale privind schimbările climatice și creșterea economică bazată pe emisii reduse de carbon pentru perioada 2016-2020;
- Legea nr. 481 /2004 privind protecția civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 21 /2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MIPE nr. 1777/2023 pentru aprobarea conținutului/modelului/formatului/structurii cadru pentru documentele prevăzute la art. 4. alin (1) teza întâi, art. 6 alin. (1) și (3), art 7 alin. (1). Art. 17 alin. (2) din OUG nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027.

#### **Documente programatice (Programe, Strategii, Planuri):**

- Pactul verde;
- Semestrul European;
- Agenda 2030 a ONU pentru Dezvoltare Durabilă;
- Strategia Națională pentru Dezvoltarea Durabilă a României (SNDD) 2030;
- Planul Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice (PNIESC);
- Planul Național de Redresare și Reziliență;
- Strategia națională privind promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2021-2027;
- Strategia Uniunii Europene privind egalitatea de gen 2020-2025: O uniune a egalității;
- Strategia Uniunii Europene privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2021-2030: O Uniune a egalității;
- Strategia UE privind adaptarea la schimbările climatice (6521/21);
- Planul Național de Management al Riscurilor de Dezastre (PNMRD).

### **3. ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE**

Apelul de proiecte prevăzut de prezentul ghid va fi lansat numai în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

#### **Condiția favorizantă aplicabilă**

Proiectele trebuie să respecte încadrarea în condiția favorizantă aferentă priorității, după cum urmează:

- ✓ Existența Planului Național de Management al Riscurilor la Dezastre (PNMRD)

Proiectele vor demonstra încadrarea în cel puțin unul dintre riscurile identificate în Planul Național de Management al Riscurilor la Dezastre (PNMRD).

### 3.1 Tipul de apel de proiecte

Prin prezentul ghid se lansează un apel necompetitiv cu depunere continuă cu termen de închidere, bazat pe listă de proiecte prioritare, care constituie **Anexa 10 Lista proiectelor prioritare** la prezentul ghid. Procesul de evaluare, selecție, contractare va fi realizat în conformitate cu prevederile **secțiunii 8** la prezentul ghid.

### 3.2 Forma de sprijin (grant)

Codul asociat acestui tip de sprijin este **01 - Grant** și se va avea în vedere la completarea secțiunii specifice din cererea de finanțare.

### 3.3 Bugetul alocat apelului de proiecte

Bugetul alocat apelului de proiecte este împărțit pe următoarele tipuri de acțiuni, după cum urmează:

Apel de proiecte	Tipul de proiect	Buget total apel (UE+BS) -mil Euro_	Buget apel utilizând supracontractare (UE+BS) -mil Euro-
<b>Îmbunătățirea sistemului de răspuns la risc - proiecte noi</b>	Investiții care vizează prevenirea, pregătirea și gestionarea situațiilor de urgență generate de riscurile naturale accentuate de schimbările climatice	<b>99,5</b>	<b>199</b>

Nu există o alocare dedicată ITI în cadrul PDD 2021-2027.

#### **Atenție!**

Cursul valutar la care se calculează valorile în euro anterior menționate este cursul Inforeuro aferent lunii anterioare deschiderii apelului de proiecte în aplicația MYSMIS.

### 3.4 Rata de cofinanțare

Sursele de finanțare se asigură după cum urmează:

Valoarea maximă a finanțării acordate pentru costurile totale eligibile (pentru beneficiarii prevăzuți la art.7, alin 1-4 din OUG nr. 133/2021) - FEDR	85%
Contribuția eligibilă buget de stat	0%
Contribuția eligibilă minimă a beneficiarului	15%

### 3.5 Zonele geografice vizate de apelul de proiecte

În cadrul apelului, lansat prin prezentul ghid sunt avute în vedere regiunile mai puțin dezvoltate (NE, NV, V, C, SM, SV,SE).

În cazul în care, sunt propuse spre finanțare proiectele naționale care includ și regiunea București-Ilfov (pentru care nu se poate cuantifica exact finanțarea), finanțarea va fi acordată prin aplicarea unei pro-rata de 12,08% din valoarea costurilor eligibile.

Pro-rata este calculată raportat la populație (populația din regiunea București - Ilfov/populația României = 12,08). Calculul s-a bazat pe datele Institutului Național de Statistică privind populația regiunii București-Ilfov (2.303.505 locuitori) și populația României (19.064.409 locuitori).

### 3.6 Acțiuni sprijinite în cadrul apelului

În cadrul prezentului ghid sunt sprijinite acțiunile prevăzute de Prioritatea 3 - Promovarea adaptării la schimbările climatice și managementul riscurilor din cadrul Programului Dezvoltare Durabilă 2021-2027, Acțiunea 3.2 Îmbunătățirea sistemului de răspuns la risc, care vizează prevenirea, pregătirea și gestionarea situațiilor de urgență generate de riscurile naturale accentuate de schimbările climatice.

Investițiile sunt prioritizate în PNMRD și vizează prevenirea, pregătirea și gestionarea situațiilor de urgență generate de riscurile naturale accentuate de schimbările climatice, prin următoarele măsuri de investiții

- infrastructură (ex. subunități locale, centre regionale, centre de training, hangare pentru elicoptere, rețele de comunicații și informatice pentru Sistemul național de management al situațiilor de urgență și Sistemul național unic pentru apeluri de urgență, dezvoltarea infrastructurii de comunicații de fibră optică, care va procesa sau colecta date care au ca rezultat reduceri substanțiale demonstrate ale emisiilor de gaze cu efect de seră pe ciclul de viață);
- mijloace tehnice (ex. mașini de coordonare a intervențiilor în caz de risc major, mașini de coordonare a intervențiilor medicale, ambulanțe, autospeciale transport apă).

### 3.7 Grupul țintă vizat de apelul de proiecte

Grupul țintă este reprezentat de populația din centrele urbane și rurale, la nivel național, care sunt expuse riscurilor generate de schimbările climatice.

### 3.8 Indicators

#### 3.8.1 Indicators de realizare

ID	Indicatori de realizare	Unitate de măsură	Descriere indicator
RCO24	Investiții în sisteme noi sau optimizate de monitorizare, de pregătire, de alertă și de reacție în caz de dezastre naturale	euro	Valoarea totală a investițiilor în proiecte care sprijină dezvoltarea sau îmbunătățirea sistemelor de monitorizare, pregătire, avertizare și răspuns la dezastre legate de riscurile naturale asociate climei. Îmbunătățirile se referă în primul rând la noi funcționalități sau la extinderea sistemelor existente la niveluri naționale sau regionale. Indicatorul acoperă de asemenea investiții trans-frontieră și transnaționale în asemenea măsuri/acțiuni.

### 3.8.2 Indicatori de rezultat

ID	Indicatori la nivel de proiect	Unitate de măsură	Descriere indicator
RCR35	Populație care beneficiază de măsuri de protecție împotriva inundațiilor	persoane	Populația care locuiește în zonele în care a fost construită sau îmbunătățită semnificativ infrastructura de protecție (inclusiv infrastructura verde pentru adaptarea la schimbări climatice) pentru a reduce vulnerabilitatea la riscul de inundații. Indicatorul contabilizează populația rezidentă, aflată în risc de inundații.
RCR36	Populație care beneficiază de măsuri de protecție împotriva incendiilor de vegetație	persoane	Populația care trăiește în zonele expuse la riscuri legate de incendii de pădure și unde vulnerabilitatea scade ca rezultat al proiectelor sprijinite. Indicatorul acoperă măsurile de protecție care sunt localizate clar în zone cu risc crescut și care adresează direct riscurile legate de incendii de pădure, spre deosebire de măsurile mai generale implementate la nivel național sau regional.
RCR37	Populația care beneficiază de măsuri de protecție împotriva dezastrelor naturale legate de climă (altele decât inundațiile sau incendiile de vegetație)	persoane	Populația care locuiește în zonele expuse la riscuri naturale legate de climă, altele decât inundațiile și incendiile de păduri (furtuni, secete, valuri de căldură) și unde vulnerabilitatea la astfel de riscuri scade ca rezultat al proiectelor sprijinite. Indicatorul acoperă măsuri de protecție, zonele cu riscuri și care adresează direct riscurile specifice, spre deosebire de măsurile mai generale implementate la nivel național și regional.
2S9	Numărul de localități în care valoarea timpului de răspuns la intervenții este mai mic de 20 minute	localități	Reprezintă numărul de localități în care valoarea timpului de răspuns la intervenții este mai mic de 20 minute. Localitatea este o subdiviziune a unității administrativ teritoriale cu statut de municipiu, oraș sau comună.

### 3.8.3 Indicatori suplimentari specifici Apelului de Proiecte

Lista prezentată anterior nu este exhaustivă, în cadrul proiectelor se pot avea în vedere și alți indicatori suplimentari în afara celor prevăzuți la secțiunile 3.8.1 și 3.8.2.

### 3.9. Rezultatele așteptate

**Principalele rezultate** urmărite prin promovarea investițiilor din cadrul prezentului apel vizează lucrări de infrastructură și/sau furnizarea de mijloace fixe în scopul prevenirii, pregătirii și gestionării situațiilor de urgență generate de riscurile naturale accentuate de schimbările climatice.

În acest sens, construcția infrastructurii va respecta legislația europeană în ceea ce privește cerințele de reziliență la climă, iar în conformitate cu prevederile art. 7 lit h(III) din Regulamentul (UE) 2021/1058, mijloacele tehnice de transport de protecție civilă vor fi dotate cu sisteme de filtrare a particulelor (cel puțin EURO 6) și vor contribui la adaptarea la climă atât prin eficientizarea consumului de combustibil, cât și prin reducerea timpului de intervenție.

Investițiile din PDD vor asigura aprox 16% din totalul necesar rămas de finanțare identificat în Planul Național de Management al Riscurilor de Dezastre (PNMRD) pentru acest sector.

De asemenea, a se vedea indicatorii de rezultat menționați pentru fiecare acțiune în cadrul [secțiunii 3.8.2](#) a prezentului ghid.

### 3.10. Operațiuni de importanță strategică

*Nu se aplică.*

### 3.11. Investiții teritoriale integrate

*Nu se aplică.*

### 3.12. Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

*Nu se aplică.*

### 3.13. Aplicarea regulilor privind ajutorul de stat

Investițiile finanțate prin Acțiunea 3.2. Îmbunătățirea sistemului de răspuns la risc, nu intră sub incidența ajutorului de stat.

Operațiunile propuse spre finanțare în cadrul acestui obiectiv specific constau în investiții care vizează prevenirea, pregătirea și gestionarea situațiilor de urgență generate de riscurile naturale accentuate de schimbările climatice.

Acestea sunt tratate, din perspectiva ajutorului de stat, în cadrul Comunicării Comisiei Europene privind noțiunea de ajutor de stat astfel cum este menționată la articolele 106 alineatul (2), 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene.

### 3.14. Reguli privind instrumentele financiare

*Nu se aplică.*

### 3.15. Acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale

Investițiile finanțate în cadrul acestui apel vor contribui la aria prioritară SUERD privind managementul riscurilor de mediu, acțiunile privind extinderea ariei sistemului european de alertă la inundațiile (EFAS) pentru bazinul hidrografic al Dunării, intensificarea eforturilor de pregătire la nivel regional, promovarea de răspunsuri comune la dezastrele naturale; consolidarea cooperării operaționale între autoritățile de intervenție de urgență din țările dunărene și pentru a îmbunătăți interoperabilitatea activelor disponibile.

### 3.16. Principii orizontale

În procesul de pregătire, verificare, implementare și durabilitate a proiectului, solicitantul respectă legislația națională și comunitară aplicabilă în următoarele domenii:

- drepturile fundamentale ale omului așa cum sunt definite în Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene;
- egalitatea de șanse între femei și bărbați;
- prevenirea și combaterea discriminării;
- drepturile persoanelor cu dizabilități așa cum sunt definite în Carta drepturilor persoanelor cu dizabilități, include și accesibilitatea;
- dezvoltarea durabilă, include: utilizarea eficientă a resurselor și principiul "poluatorul plătește";
- principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ mediul”;
- imunizarea infrastructurilor la schimbările climatice.

Egalitatea de șanse și de tratament are la bază participarea deplină și efectivă a fiecărei persoane la viața economică și socială, fără deosebire pe criteriile de sex, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, dizabilități, vârstă sau orientare sexuală.

Proiectele trebuie să descrie la momentul depunerii/evaluării și să demonstreze în implementare modul în care principiile de mai sus sunt promovate prin investiția respectivă, detaliindu-se concret care sunt măsurile și instrumentele prin care solicitantul va garanta aplicarea respectivelor principii.

În vederea verificării respectării, la nivelul proiectului, a drepturilor fundamentale ale omului așa cum sunt definite în Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, solicitantul va completa și semna Lista de verificare din Ghidul de aplicare a Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene în implementarea fondurilor europene nerambursabile [aici](#). Acest document completat și semnat se va depune de către solicitant cel târziu la semnarea contractului de finanțare.

### 3.17. Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice

Evaluarea Impactului asupra Mediului trebuie realizată în conformitate cu prevederile legislației din domeniu și Comisiei Europene.

Autoritatea competentă pentru protecția mediului (ACPM) stabilește dacă proiectul este prevăzut în Anexa I sau Anexa II a Directivei privind Evaluarea Impactului asupra Mediului (Directiva EIM), sau nu se supune procedurii de evaluare a impactului asupra mediului (caz în care se emite "Clasarea notificării").

În cadrul procedurii EIM, ACPM poate decide necesitatea elaborării studiului de Evaluare Adecvată / Raportului privind Impactul asupra Mediului.

- Elaborarea Raportului privind Impactul asupra Mediului (RIM), acolo unde este cazul, se va face având în vedere ghidurile existente la nivelul autorităților responsabile cu protecția mediului.
- Elaborarea documentației privind Evaluarea adecvată se realizează inclusiv conform cerințelor Comisiei Europene. Solicitanții finanțării vor prezenta documentația de mediu care demonstrează respectarea prevederilor art. 6.3 din Directiva 92/43/CEE a Consiliului din 21 mai 1992 privind conservarea habitatelor naturale și a speciilor de faună și floră sălbatică.

Solicitanții finanțării care propun proiecte de investiții/activități în interiorul și/sau în vecinătatea siturilor Natura 2000, se vor asigura că documentația<sup>1</sup> elaborată în cadrul procedurii de evaluare a impactului asupra mediului conține:

- a. obiectivele/măsurile de conservare elaborate de ANMAP specifice siturilor Natura 2000 relevante pentru investițiile proiectului
- b. toate informațiile solicitate de legislația în vigoare, cu accent asupra prezentării potențialului impact al proiectului asupra obiectivelor de conservare specifice/măsurilor minime de conservare aferente speciilor și habitatelor pentru care au fost desemnate siturile Natura 2000
- c. evaluarea impactului direct și indirect, pe termen scurt sau lung și cumulativ (între investițiile propuse, existente sau reglementate) asupra factorilor de mediu la nivelul siturilor Natura 2000.

Pentru proiectele la care ACPM decide ca investițiile propuse nu se supun evaluării adecvate, autoritatea competentă pentru protecția mediului va emite „Declarația autorității responsabile cu monitorizarea siturilor Natura 2000”.

- Pentru proiectele la care în cadrul procedurii EIM se decide că proiectul nu necesită elaborarea Studiului de evaluare a impactului asupra corpurilor de apă, autoritatea competentă de gospodărire a apelor va emite „Declarația autorității competente responsabile cu gestionarea apelor”.

---

<sup>1</sup> Memoriu de prezentare, studiu de Evaluare Adecvată (EA), Raport privind Impactul asupra Mediului (RIM), după caz.

Imunizarea infrastructurii la schimbările climatice (*atenuarea schimbărilor climatice și adaptarea la schimbările climatice*).

Imunizarea la schimbările climatice este un proces care integrează măsurile de atenuare a schimbărilor climatice și de adaptare la schimbările climatice în dezvoltarea proiectelor de infrastructură.

Procesul imunizării infrastructurii la schimbările climatice include 2 piloni (atenuare și adaptare) și două etape aferente (examinare, analiză detaliată); realizarea analizei detaliate depinde de rezultatul etapei de examinare.

În elaborarea studiului de fezabilitate și a analizei opțiunilor se vor lua în considerare inclusiv aspectele privind imunizarea la schimbările climatice, respectiv adaptarea investițiilor de infrastructură ale proiectului la schimbările climatice precum și atenuarea efectelor acestor investiții asupra schimbărilor climatice.

Evaluarea și măsurile aferente imunizării infrastructurii la schimbările climatice prin realizarea celor 2 piloni (atenuare și adaptare) se va reflecta în actul de reglementare de mediu (acordul de mediu/decizia de încadrare - după caz) și în autorizațiile de construire ulterioare.

Integrarea aspectelor privind imunizarea, neutralitatea climatică (atenuarea schimbărilor climatice) și reziliența la dezastre (adaptarea la schimbările climatice), este verificată în cadrul Grilei de evaluare tehnico-financiară.

Procesul de imunizare a infrastructurii la schimbările climatice se realizează conform Comunicării Comisiei – Orientări tehnice referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice în perioada 2021-2027 (2021/C 373/01) - [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=CELEX:52021XC0916\(03\)](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=CELEX:52021XC0916(03)).

În documentația aferentă procedurii EIM trebuie să se regăsească inclusiv informațiile privind Imunizarea infrastructurii proiectului pentru atenuarea și respectiv adaptarea la schimbările climatice – conform Comunicării Comisiei 2021/C 373/01.

Evaluarea și măsurile aferente imunizării infrastructurii la schimbările climatice prin realizarea celor 2 piloni (atenuare și adaptare) se vor reflecta în actul de reglementare de mediu (acordul de mediu/decizia de încadrare - după caz) și în autorizațiile de construire ulterioare.

A se vedea **Anexa 8 “Metodologia privind Imunizarea la schimbările climatice”** care include un rezumat al orientărilor tehnice și se finalizează cu modelul Raportului privind imunizarea la schimbările climatice (sumarizarea Studiului privind imunizarea climatică - cca. 20 pagini).

*Documentația aferentă procedurii de Evaluare a Impactului asupra Mediului, conform Calendarului EIM semnat de ACPM, se va include într-un volum distinct aferent SF (“Volum EIM”), împreună cu Certificatele de urbanism valabile și respectiv Autorizațiile de construire (după caz), Deciziile/Notele ANANP aferente obiectivelor/măsurile de conservare specifice siturilor Natura 2000 relevante, Avizele administratorilor siturilor Natura 2000, Avize ROMSILVA (dacă este cazul) precum și Avizul de Gospodărire a Apelor unic aferent tuturor investițiilor proiectului.*

Principiul “a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH)

În cadrul proiectelor vor fi analizate și respectate criteriile care determină dacă investițiile proiectului respectă principiul de “a nu prejudicia în mod semnificativ” mediul, în conformitate cu Regulamentul (UE) 852/2020 (“Regulamentul privind taxonomia”), cu modificările și completările ulterioare.

Analiza respectării principiului de “a nu prejudicia în mod semnificativ” mediul de către un anumit proiect va urmări următoarele obiective de mediu (conform art. 9 al Regulamentului (UE) 852/2020):

- atenuarea schimbărilor climatice;
- adaptarea la schimbările climatice;

- utilizarea durabilă și protecția resurselor de apă și a celor marine;
- tranziția către o economie circulară;
- prevenirea și controlul poluării;
- protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor.

#### **Atenție!**

Proiectele nu trebuie să prejudicieze semnificativ nici unul dintre criteriile de evaluare a principiului DNSH, aspect ce va fi verificat în baza unei liste de verificare – **Anexa 2.3 - Lista de verificare DNSH**.

### 3.18. Caracterul durabil al proiectului

Solicitantul trebuie să asigure caracterul durabil al investiției realizate pe o perioadă de 5 ani de la efectuarea plății finale în cadrul contractului de finanțare, în conformitate cu art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1060. Pe durata menționată de 5 ani, solicitantul trebuie:

- să mențină investiția realizată și să asigure operarea și mentenanța investițiilor efectuate;
- să nu aducă o modificare a proprietății asupra infrastructurii construite/echipamentelor;
- să nu aducă modificări substanțiale care afectează natura, obiectivele sau condițiile de implementare a proiectului și care ar conduce la subminarea obiectivelor inițiale ale acestuia.

### 3.19. Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea

În ceea ce privește **nediscriminarea și egalitatea de șanse**, respectiv: genul, orientarea sexuală, starea de handicap, vârsta, rasa, originea etnică, naționalitatea și religia sau convingerile implică detalierea modului în care proiectul abordează aceste elemente, atât în ceea ce privește politicile solicitanților în domeniul recrutării, în practica achizițiilor în cadrul proiectului, precum și în ceea ce privește facilitățile oferite, pentru anumite categorii defavorizate, în cadrul și prin proiectul propus a fi finanțat.

Pentru egalitatea de gen și nediscriminare se vor avea în vedere principiile:

- ✓ remunerare egală pentru muncă egală;
- ✓ egalitate de șanse și de tratament în materie de încadrare în muncă și de muncă;
- ✓ acțiuni pozitive pentru capacitarea femeilor și/sau a persoanelor cu dizabilități;
- ✓ combaterea tuturor formelor de discriminare.

Referitor la egalitatea de șanse, de gen și nediscriminare, proiectele trebuie să descrie la momentul depunerii /evaluării și să demonstreze în implementare modul în care principiile de mai sus sunt promovate prin investiția respectivă, detaliindu-se, la modul concret, care sunt măsurile și instrumentele prin care solicitantul va garanta aplicarea respectivelor principii.

### 3.20. Teme secundare

În cadrul apelului lansat prin prezentul ghid codul **03 se referă la Neutralitatea de gen** (Tabel 7, Anexa I a Regulamentului (UE) 2021/1060), investițiile propuse necontribuind la coeficientul pentru calcularea sprijinului acordat egalității de gen. Se va avea în vedere acest aspect în completarea secțiunii specifice din cererea de finanțare.

### 3.21. Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri

Solicitantul la finanțare are obligația să prevadă în cadrul cererii de finanțare măsuri care să asigure o vizibilitate și o promovare adecvate a obiectivelor, rezultatelor obținute, etc. în conformitate cu prevederile modelului de contract anexat, cu instrucțiunile cuprinse în Ghidul de identitate vizuală 2021-2027 aplicabil, precum și cu Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru operațiunile al căror cost total depășește 10.000.000 EUR se va avea în vedere organizarea în timp util a unui eveniment sau a unei activități de comunicare, după caz, cu implicarea Comisiei Europene și/sau a Reprezentanței Comisiei Europene în România și a autorității de management competente.

A se vedea **Anexa 5 - Categoriile de cheltuieli eligibile** la prezentul ghid.

Pe parcursul implementării proiectului, beneficiarul va descrie în cadrul rapoartelor de progres toate activitățile de comunicare și publicitate desfășurate aferente proiectului, și se vor atașa la raport dovezi ale măsurilor de informare și publicitate menționate în GIV 2021-2027.

Pentru echipamentele achiziționate prin proiect, beneficiarul trebuie să respecte cerințele din Ghidul de Identitate Vizuală.

În cazul în care beneficiarul nu își respectă obligațiile privind asigurarea vizibilității sprijinului din fonduri și în cazul în care nu se iau măsuri de remediere, autoritatea de management poate aplica măsuri, cu luarea în considerare a principiului proporționalității, putând diminua cu cel mult 3% sprijinul acordat din fonduri pentru proiectul respectiv, în funcție de valoarea proiectului și neregula identificată, în conformitate cu art. 50 alin. (3) din Regulamentul (UE) 2021/1060.

## 4. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE

### 4.1 Data deschiderii apelului de proiecte

Data și ora deschiderii apelului de proiecte: 15.12.2025, ora 17:00

### 4.2 Perioada de pregătire a proiectelor

Proiectele vor parcurge procesul de pregătire aferent portofoliului de proiecte. În cadrul acestui proces, AM PDD se va asigura că toate documentele necesare depunerii cererii de finanțare îndeplinesc condițiile de maturitate și calitate necesare pentru a intra în etapa de evaluare și selecție.

În procesul de pregătire a proiectelor, Autoritatea de Management va fi sprijinită de experții JASPERS/BEI PASSA/ alți experți independenți, după caz, procesul de pregătire finalizându-se cu un raport al acestor experți. Când proiectul va avea gradul de maturitate și calitate acceptabil, AM PDD solicită beneficiarului depunerea proiectului în vederea parcurgerii etapei de evaluare și selecție.

La depunerea proiectului pentru evaluare, Beneficiarul se va asigura de obținerea Notei de finalizare a pregătirii proiectului emisă de Serviciul Programare Pregătire Proiecte și a raportului elaborat de JASPERS/BEI PASSA/ alți experți independenți.

### **Atenție!**

**Proiectele care nu au obținut și încărcat în MySMIS 2021 aceste documente, la etapa de depunere a documentelor, vor fi respinse la finanțare.**

### 4.3 Perioada de depunere a proiectelor

#### 4.3.1 Data și ora pentru începerea depunerii de proiecte

Data și ora pentru începerea depunerii de proiecte: 15.12. 2025, ora 17:00.

#### 4.3.2 Data și ora închiderii apelului de proiecte

Data și ora închiderii apelului de proiecte: 15.12.2027, ora 17:00.

Autoritatea de Management poate prelungi termenul de depunere în funcție de solicitările primite, deciziile de realocare a unor fonduri sau alte considerente.

### 4.4. Modalitatea de depunere a proiectelor

MIPE prin AM lansează apelul de proiecte în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+. De asemenea, pentru depunerea de proiecte se va utiliza formatul de cerere de finanțare prevăzut în **Anexa 1** la prezentul ghid.

## 5. CRITERII DE ELIGIBILITATE

Pentru selectarea operațiunilor, criteriile și metodologia de selecție se aplică nediscriminatoriu și transparent, în condițiile prevăzute de prezentul capitol.

Documentele care demonstrează îndeplinirea criteriilor de eligibilitate, indiferent de data la care sunt solicitate a fi transmise/depuse trebuie să demonstreze îndeplinirea criteriilor conform prevederilor anterior menționate și a prezentului capitol.

### 5.1. Eligibilitatea solicitanților și partenerilor

Condițiile de eligibilitate ale solicitanților și partenerilor fac obiectul declarației unice (**Anexa 2.1** la prezentul ghid) care se depune odată cu cererea de finanțare, urmând ca la încheierea contractului de finanțare în situația în care proiectul este selectat și propus pentru contractare, solicitanții și partenerii să facă dovada prin documente justificative, a îndeplinirii condițiilor de eligibilitate prevăzute prin prezentul ghid, în condițiile și termenele stipulate de acesta.

#### **Atenție !**

Odată cu generarea și semnarea declarației unice și transmiterea cererii de finanțare, se aduce la cunoștința solicitantului și partenerilor, după caz, în mod automat, prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, că în etapa de contractare are/au obligația de a face dovada celor declarate.

De asemenea, odată cu transmiterea cererii de finanțare și/sau completarea declarației unice solicitantul își exprimă acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal de către AM sau orice altă structură cu responsabilități în gestiunea și controlul fondurilor europene, în cadrul procesului de evaluare și contractare și în cadrul verificărilor de management/audit/control, în scopul îndeplinirii activităților specifice, cu respectarea prevederilor legale.

Solicitanții înțeleg că, în cazul nerespectării condițiilor de eligibilitate conform prezentului ghid, oricând pe perioada procesului de evaluare, selecție și contractare, cererea de finanțare va fi respinsă. În acest sens, înțeleg că orice situație, eveniment ori modificare care afectează sau ar putea afecta respectarea condițiilor de eligibilitate menționate în prezentul ghid vor fi aduse la cunoștința AM în termenul specificat în declarația unică de eligibilitate și angajament, în caz contrar asumându-și riscul respingerii de la finanțare a proiectului.

### 5.1.1 Cerințe privind eligibilitatea solicitanților și partenerilor

1. Solicitantul și partenerul se încadrează în categoriile de solicitanți eligibili menționate în PDD.
2. Documente statutare ale solicitantului/partenerului sunt în conformitate cu prevederile ghidului solicitantului.

*Nu se solicită autorităților publice centrale transmiterea documentelor statutare. Solicitantul este o persoană juridică, entitate constituită conform legii, înregistrată în România.*

#### **Atenție!**

Partenerii structuri ale MAI/IGSU vor proba îndeplinirea criteriului prin depunerea documentelor statutare care să probeze atribuțiile în domeniul managementului situațiilor de urgență.

3. Solicitantul/partenerul, după caz, nu trebuie să se afle în următoarele situații:
  - i. să fie în stare de faliment/insolvență sau să facă obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, să fi încheiat acorduri cu creditorii, în cadrul procedurilor anterior menționate, să-și fi suspendat activitatea economică sau să facă obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale, inclusiv în procedura legală pentru declararea sa într-una din situațiile menționate anterior;
  - ii. să fie în categoria întreprinderilor în dificultate, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 651/2014 din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratat, cu modificările și completările ulterioare;
  - iii. să fie găsit vinovat, printr-o hotărâre judecătorească definitivă, pentru comiterea unei fraude/infracțiuni referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, în conformitate cu prevederile Codului Penal aprobat prin Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare;
  - iv. să nu dețină dreptul legal de a desfășura activitățile prevăzute în cadrul proiectului, conform prevederilor legale în vigoare, inclusiv de a efectua toate demersurile necesare pentru obținerea tuturor avizelor/acordurilor/autorizațiilor necesare realizării proiectului, punerii în funcțiune și operării acestuia.
4. Reprezentantul legal al solicitantului/partenerului sau, după caz, împuternicitul, nu se află într-una din situațiile de mai jos:
  - i. este subiectul unui conflict de interese, definit în conformitate cu prevederile naționale/comunitare în vigoare, sau se află într-o situație care are sau poate avea ca efect compromiterea obiectivității și imparțialității procesului de evaluare, selecție, contractare și implementare a proiectului;
  - ii. de a induce grav în eroare autoritatea de management și/sau prepușii acesteia, sau comisiile de evaluare și selecție, prin furnizarea de informații incorecte în cadrul prezentului apel de proiecte sau al altor apeluri de proiecte derulate pentru finanțare în cadrul altor programe cu finanțare europeană/națională;
  - iii. de a încerca/de a fi încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze comisiile de evaluare și selecție sau autoritatea de management și/sau prepușii acesteia pe parcursul procesului de evaluare și selecție a prezentului apel de proiecte

sau a altor apeluri de proiecte derulate în cadrul unor programe cu finanțare europeană/națională;

- iv. să fi suferit condamnări definitive în cauze referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, inclusiv condamnări definitive datorate unei conduite profesionale îndreptate împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de res judicata;
5. Reprezentantul legal al solicitantului/ împuternicitul, după caz, se angajează, sub incidența prevederilor din dreptul penal și civil, în special cele care privesc falsul în declarații și falsul intelectual, că a luat la cunoștință condițiile și criteriile de eligibilitate, evaluare și selecție, că îndeplinește condițiile de eligibilitate prevăzute în cadrul prezentului ghid, pentru apelul de proiecte selectat și că, în situația în care proiectul va fi admis la finanțare, va prezenta toate documentele justificative prin care va face dovada îndeplinirii criteriilor de eligibilitate, în caz contrar cererea de finanțare va fi respinsă la finanțare.
6. Solicitantul/ partenerul, după caz, demonstrează capacitate de management de proiect și capacitate tehnică pentru susținerea activităților proiectului, prin furnizarea de informații privind personalul implicat în implementarea proiectului (angajat propriu sau mixt - personal propriu și externalizarea serviciului de management al proiectului).
7. Solicitantul/ partenerul, după caz, demonstrează capacitatea financiară pentru implementarea proiectului, dispunând de cofinanțare proprie atât pentru cheltuielile eligibile cât și pentru cele neeligibile, dacă este cazul. De asemenea, solicitantul, își asumă că va asigura resursele necesare acoperirii altor cheltuieli necesare pentru implementarea proiectului, inclusiv în contextul aplicării de corecții financiare în cadrul contractului de finanțare și/sau rețineri pentru neîndeplinirea în termenul asumat a indicatorilor de etapă aferenți proiectului, precum și că va implementa mecanismele financiare necesare pentru a acoperi costurile de funcționare și întreținere aferente investițiilor finanțate, în vederea asigurării sustenabilității financiare a acestora.
8. Solicitantul/ partenerul, după caz, în termenul maxim pentru transmiterea documentelor doveditoare din etapa de contractare/încheiere a actului adițional demonstrează că și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, inclusiv către bugetele locale.
9. Solicitantul / partenerul, după caz, nu a mai beneficiat de sprijin financiar din fonduri publice, inclusiv fonduri UE, în ultimii 5 ani pentru aceleași activități (costuri eligibile) sau nu derulează proiecte finanțate în prezent, parțial sau în totalitate, din alte surse publice, pentru aceleași activități/costuri.
10. Solicitantul/ partenerul, după caz, se angajează să respecte, pe durata pregătirii și implementării proiectului, prevederile legislației comunitare și naționale în domeniul dezvoltării durabile, eligibilității cheltuielilor, egalității de șanse și nediscriminării, egalității de gen, ajutorului de stat și/sau minimis (acolo unde este cazul), GDPR, Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, Convenția ONU privind Drepturile Persoanelor cu Handicap, informarea și publicitatea, precum și dreptul aplicabil al Uniunii din domeniul spălării banilor, al finanțării terorismului, al evitării obligațiilor fiscale, al fraudei fiscale sau al evaziunii fiscale inclusiv în cazul proiectelor care au început înainte de data depunerii unei cereri de finanțare, solicitantul asumându-și riscul respingerii de la finanțare și/sau aplicarea de corecții financiare asupra proiectului.
11. Pentru imobilul asociat activităților proiectului, acolo unde este cazul, solicitantul/partenerul, după caz, deține dreptul de proprietate sau alte drepturi reale principale asupra bunurilor imobile care fac obiectul cererii de finanțare, drepturi necesare pentru obținerea autorizației de construire pentru construcții

definitive/provizorii, după caz, în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construire, republicată. Acolo unde dreptul de proprietate nu este obligatoriu, va prezenta acordul proprietarilor asupra terenurilor private unde accesul se face conform prevederilor Codului civil aprobat prin Legea nr. 287/2009, republicată cu modificările și completările ulterioare.

12. Solicitantul/partenerul, după caz, garantează că dreptul de proprietate, respectiv drepturile reale principale, după caz, nu sunt/vor fi grevate de sarcini (în sensul că nu este afectat de limitări incompatibile cu realizarea activităților proiectului), nu fac/vor face obiectul unor garanții și nici al unei alte forme de sarcini care ar putea afecta dreptul de proprietate, respectiv dreptul real principal, după caz, al solicitantului pe perioada de implementare și/sau pe perioada în care este asigurat, respectiv caracterul durabil, reglementat la art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare, al proiectului care face obiectul contractului de finanțare.

### Atenție!

Neclarificarea aspectelor referitoare la drepturile reale solicitate mai sus, în termenele menționate, poate conduce la respingerea proiectului/ rezilierea contractului de finanțare.

Drepturile reale respective trebuie demonstrate și/sau menținute pe o perioadă de cinci ani de la data previzionată pentru efectuarea plății finale în cadrul proiectului.

13. Solicitantul/ partenerul, după caz, garantează că dreptul de proprietate, respectiv drepturile reale principale, după caz, nu sunt/vor fi grevate de sarcini (în sensul că nu este afectat de limitări incompatibile cu realizarea activităților proiectului), nu fac/vor face obiectul unor garanții și nici al unei alte forme de sarcini care ar putea afecta dreptul de proprietate, respectiv dreptul real principal, după caz, al solicitantului pe perioada de implementare și/sau pe perioada în care este asigurat, respectiv caracterul durabil, reglementat la art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare, al proiectului care face obiectul contractului de finanțare.

#### 5.1.2 Categoriile de solicitanți eligibili

Solicitanții eligibili sunt detaliați în cadrul **tabelului de mai jos**:

Tipul de proiect	Tip solicitant
<b>Investiții care vizează prevenirea, pregătirea și gestionarea situațiilor de urgență generate de riscurile naturale accentuate de schimbările climatice</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Inspectoratul General pentru Situații de Urgență (IGSU)/ Inspectoratul General pentru Situații de Urgență (IGSU) în parteneriat cu Inspectoratele pentru Situații de Urgență</li><li>• Serviciul de Telecomunicații Speciale (STS).</li></ul>

#### 5.1.3 Categoriile de parteneri eligibili

Structurile cu atribuții în managementul situațiilor de urgență și asigurarea funcțiilor de sprijin, respectiv Inspectoratele pentru Situații de Urgență.

#### 5.1.4 Reguli și cerințe privind parteneriatul

Termenii, condițiile și responsabilitățile părților privind implementarea proiectului sunt stabilite prin acordul de parteneriat încheiat între lider și parteneri. Acordul de parteneriat este supus legislației din România și se încheie până cel târziu la depunerea cererii de finanțare în cazul apelurilor lansate prin prezentul ghid.

Acordul de parteneriat cuprinde obligatoriu următoarele informații: datele de identificare ale liderului de parteneriat și partenerilor; descrierea activităților aflate în responsabilitatea fiecărui partener, respectiv a liderului de parteneriat; contribuția financiară proprie a fiecărui partener la implementarea proiectului; prevederi referitoare la răspunderea fiecărei părți privind recuperarea cheltuielilor afectate de nereguli aferente activităților proprii din cadrul proiectului. În plus, a se vedea **Anexa 2.10 Model acord de parteneriat** la prezentul ghid.

Alegerea partenerilor este în exclusivitate de competența autorității/instituției/organizației care are calitatea de lider al parteneriatului, în cazul în care aceasta inițiază stabilirea parteneriatului, însă componența acestuia trebuie să corespundă cu beneficiarii eligibili acceptați prin prezentul ghid.

Este exclusă participarea partenerilor (ca și contractori) la procedurile de achiziție publică organizate în cadrul proiectului.

## 5.2. Eligibilitatea activităților

### 5.2.1 Cerințe generale privind eligibilitatea

1. Proiectul și activitățile cuprinse în cadrul acestuia care intră sub incidența Directivei 2011/92/UE fac obiectul unei evaluări a impactului asupra mediului.
2. Proiectul nu a fost finalizat fizic sau implementat integral înainte de depunerea cererii de finanțare în cadrul programului, indiferent dacă au fost efectuate sau nu toate plățile aferente în conformitate cu prevederile art. 63, alin. (6) din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare.
3. Proiectul nu include activități care fac în mod direct obiectul unui aviz motivat al Comisiei cu privire la o încălcare în temeiul art. 258 din TFUE care pune în pericol legalitatea și regularitatea cheltuielilor sau desfășurarea acestuia.
4. Activitățile/cheltuielile proiectelor pentru care se solicită finanțare PDD, nu beneficiază/nu au beneficiat de finanțare din alte fonduri publice, altele decât cele ale solicitantului, în ultimii 5 ani. (în vederea evitării dublei finanțări).
5. Proiectul respectă reglementările naționale și comunitare privind eligibilitatea cheltuielilor, promovarea egalității de șanse și politica nediscriminatorie, dezvoltarea durabilă, tehnologia informației, achizițiile publice/sectoriale, informare și publicitate, ajutorul de stat precum și orice alte prevederi legale aplicabile fondurilor europene structurale și de investiții, după caz.
6. Proiectul este localizat în regiunile mai puțin dezvoltate (NE, NV, V, C, SM, SV, SE).
7. Bugetul proiectului respectă indicațiile privind încadrarea în categoriile de cheltuieli, precum și limitele aplicabile acestora, conform **secțiunii 5.3.2. Categori și plafoane de cheltuieli eligibile** și **Anexei 5 Categori de cheltuieli eligibile** la prezentul ghid.

### **Atenție!**

Prin prezentul apel se vor finanța exclusiv proiectele ce se regăsesc în **Anexa 10 Lista proiectelor prioritare**.

### 5.2.2 Activități eligibile

Pentru acțiunile sprijinite prin prezentul ghid mai sus menționate se pot finanța următoarele activități eligibile orientative, fără a fi însă limitative:

Tip de proiect	Activități orientative nelimitative
<b>Investiții care vizează prevenirea, pregătirea și gestionarea situațiilor de urgență generate de riscurile naturale accentuate de schimbările climatice</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Infrastructură (ex. subunități locale, centre regionale, centre de training, hangare pentru elicoptere, rețele de comunicații și informatice pentru Sistemul național de management al situațiilor de urgență și Sistemul național unic pentru apeluri de urgență, dezvoltarea infrastructurii de comunicații de fibră optică, care va procesa sau colecta date care au ca rezultat reduceri substanțiale demonstrate ale emisiilor de gaze cu efect de seră pe ciclul de viață);</li> <li>▪ Mijloace tehnice (ex. mașini de coordonare a intervențiilor în caz de risc major, mașini de coordonare a intervențiilor medicale, ambulanțe, autospeciale transport apă);</li> </ul>

### Atenție!

Mijloacele tehnice de transport vor fi dotate cu sisteme de filtrare a particulelor (EURO 6 sau mai mari în funcție de legislația europeană) și vor contribui la adaptarea la schimbările climatice, atât prin eficientizarea consumului de combustibil, cât și prin reducerea timpului de intervenție. De asemenea, se va avea în vedere respectarea cerințelor incluse în Anexa 2.3 Lista de verificare DNSH la ghid.

În scopul asigurării unei identități vizuale armonioase și pentru respectarea unitară a regulilor privind vizibilitatea, Beneficiarii vor trebui să aplice cel puțin măsurile minime obligatorii din cadrul Ghidului de identitate vizuală, vizibilitate, transparență și comunicare în perioada de programare 2021-2027 (care poate fi accesat la adresa <https://mfe.gov.ro/comunicare/strategie-de-comunicare/> ). Activitățile de comunicare vor fi adaptate din punct de vedere al valorii, frecvenței și complexității, în funcție de specificitatea proiectului gestionat de beneficiar.

#### 5.2.3 Activitatea de bază

În cadrul prezentului ghid, pentru apelul lansat este necesar a se identifica activitatea de bază în cadrul unui proiect în conformitate cu prevederile OUG nr. 23/2023. Aceasta reprezintă o activitate sau un pachet de activități declarată/declare de către solicitant ca fiind principale sau de referință pentru un proiect în corelare cu planul de monitorizare a proiectului și care respectă următoarele condiții cumulative:

- i. are legătură directă cu obiectul proiectului pentru care se acordă finanțarea și contribuie în mod direct și semnificativ la realizarea obiectivelor și la obținerea rezultatelor acestuia;
- ii. se regăsește în cererea de finanțare sub forma activităților eligibile obligatorii specificate în cadrul prezentului ghid;
- iii. nu face parte din activitățile conexe;
- iv. bugetul estimat alocat activității sau pachetului de activități reprezintă minimum 50% din bugetul eligibil al proiectului;

Activitatea de bază vizează eficientizarea acțiunilor de prevenire și gestionare/răspuns a/în situațiilor/e de urgență.

#### 5.2.4 Activități neeligibile

Categoriile de activități neeligibile sunt cele care contribuie la realizarea obiectivelor de investiție aferente proiectului, dar care:

- i. nu îndeplinesc condițiile de eligibilitate și conformitate a activităților în corelare cu prevederile prezentului ghid;
- ii. nu se încadrează în activitățile eligibile specifice fondului din care este cofinanțat PDD (FEDR), respectiv prezentului apelul de proiecte;
- iii. nu îndeplinesc criteriile de eligibilitate cu privire la cu obiectivele priorității și apelului de proiecte menționat în cadrul capitolului 5 din prezentul ghid.

Atragem atenția asupra faptului că solicitantul are obligația de a asigura fonduri suficiente și realiste în bugetul proiectului, precum și termene realiste pentru realizarea activităților, cu încadrarea în limitele maxime prevăzute pentru bugetul sau, după caz, durata maximă de implementare a proiectului.

### 5.3. Eligibilitatea cheltuielilor

Cheltuielile sunt eligibile pentru o contribuție din fonduri dacă au fost suportate de beneficiar și plătite în cadrul implementării proiectului, între 1 ianuarie 2021 și 31 decembrie 2029.

Solicitantul trebuie să aibă în vedere faptul că eligibilitatea unei activități nu este echivalentă cu eligibilitatea cheltuielilor efectuate pentru realizarea acelei activități.

Având în vedere complementaritatea cu alte programe de finanțare, se va avea în vedere evitarea dublei finanțări.

Pentru a fi eligibilă, o cheltuială trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții cu caracter general:

- să respecte prevederile art. 63 și, după caz, ale art. 20 alin. (1) lit. b) și c) din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare;
- să fie însoțită de facturi emise în conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, sau cu prevederile legislației statului în care acestea au fost emise ori de alte documente cu valoare probatorie echivalentă facturilor, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate, cu excepția cheltuielilor prevăzute la art. 3, precum și formelor de sprijin prevăzute la art. 5 din HG nr. 873/2022;
- să fie însoțită de documente justificative privind efectuarea plății și realitatea cheltuielii efectuate, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate, cu excepția cheltuielilor prevăzute la art. 3 și 4, precum și a formelor de sprijin prevăzute la art. 5 din HG nr. 873/2022;
- să fie în conformitate cu prevederile programului;
- să fie în conformitate cu prevederile contractului/deciziei de finanțare;
- să fie rezonabilă și necesară realizării operațiunii;
- să respecte prevederile legislației Uniunii Europene și legislației naționale aplicabile;
- să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului, cu respectarea prevederilor art. 74 alin. (1) lit. a) pct. (i) din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu excepția formelor de sprijin prevăzute la art. 5.(2) din HG nr. 873/2022.

Activitățile și cheltuielile asociate pot contribui la îndeplinirea condițiilor asociate codurilor de intervenție. Atragem atenția asupra necesității raportării adecvate a cheltuielilor pe codurile respective pentru asigurarea contribuției proiectului la obiectivele programului privind schimbările climatice.

**Notă!**

**Pentru stabilirea cheltuielilor eligibile din proiect se va avea în vedere [Anexa nr. 5 – Categoriile de cheltuieli eligibile](#).**

#### 5.3.1 Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor

Conform listei indicative din [secțiunea 2.3](#) la prezentul ghid mecanismul de plată și rambursare a cheltuielilor în cadrul contractelor de finanțare se realizează în conformitate cu prevederile OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene în perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, precum și normele de aplicare aprobate prin HG nr. 829/2022, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru mai multe detalii a se vedea [capitolul 12](#) din prezentul ghid, precum și informațiile prezentate în [Anexa 6 Condiții Specifice la Contractul de finanțare](#).

### 5.3.2 Categoriile și plafoane de cheltuieli eligibile

Categoriile de cheltuieli eligibile aferente apelului de proiecte ce se lansează prin prezentul ghid sunt detaliate în [Anexa 5 Categoriile de cheltuieli eligibile](#) și trebuie luate în considerare la stabilirea bugetului cererii de finanțare.

Cheltuielile aferente procurării de bunuri necesare funcționării unităților de implementare a proiectului de la nivelul beneficiarului, pot fi în limita echivalentului în lei a maximum 10.000 euro (cu TVA), cu respectarea legislației în vigoare, a obiectivelor PDD și să fie evidențiate în anexă la cererea de finanțare.

Cheltuielile cu salariile pentru personalul care desfășoară activități în cadrul proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile și pentru funcționarii publici se va face conform Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fondurile publice, cu modificările și completările ulterioare și celelalte acte normative subsecvente emise în aplicarea acesteia.

### Atenție!

Depășirea plafoanelor respective va conduce la considerarea sumei ce nu respectă plafonul maxim ca neeligibilă, fiind necesară revizuirea bugetului proiectului și a hotărârilor de aprobare a acestuia.

### 5.3.3 Categoriile de cheltuieli neeligibile

Următoarele costuri nu sunt eligibile:

- dobânzi pentru împrumuturi, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru rata dobânzii sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
- achiziționarea de terenuri cu o valoare mai mare de 10% din cheltuielile totale eligibile ale operațiunii în cauză;
- taxa pe valoarea adăugată (TVA), cu următoarele excepții:
  - pentru operațiunile al căror cost total este mai mic de 5.000.000 euro (inclusiv TVA),
  - pentru operațiunile al căror cost total este mai mare de 5.000.000 euro (inclusiv TVA), în cazul în care TVA-ul nu se recuperează în temeiul legislației naționale privind TVA; cheltuielile efectuate în sprijinul relocării nu sunt eligibile pentru o contribuție din fonduri;
- cheltuieli aferente contribuției în natură;
- cheltuieli cu amortizarea;
- cheltuieli cu achiziția imobilelor deja construite;
- cheltuieli de leasing;
- cheltuieli cu închirierea;
- cheltuieli cu achiziția de mijloace de transport pentru managementul operațiunii;
- cheltuieli cu achiziția de echipamente second hand;
- cheltuieli generale de administrație;
- cheltuieli cu amenzi, penalități, cheltuieli de judecată și cheltuieli de arbitraj.

#### 5.3.4 Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte

*Nu se aplică.*

#### 5.3.5 Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare/sume forfetare și rate forfetare

*Nu se aplică.*

#### 5.3.6 Finanțare nelegată de costuri

*Nu se aplică.*

#### 5.4. Valoarea minimă și maximă nerambursabilă a unui proiect

*Valoarea însumată a celor două proiecte nu va depăși valoarea maximă a apelului, prevăzută la secțiunea 3.3.*

#### 5.5 Cuantumul cofinanțării acordate

Cuantumul cofinanțării va fi determinat în conformitate cu cele menționate la secțiunea 3.4 din prezentul ghid.

Finanțarea nerambursabilă acordată de AMPDD se poate ajusta pe parcursul implementării proiectului, în sensul diminuării acesteia, în funcție de valoarea totală autorizată în cadrul contractului de finanțare.

Valoarea totală a proiectului poate crește față de valoarea stabilită inițial prin contractul de finanțare, dar diferența astfel rezultată va fi suportată în întregime de beneficiar.

Valoarea eligibilă nerambursabilă se poate majora doar în situația unor circumstanțe de natură obiectivă, bine justificate, care nu au depins de acțiunea/inacțiunea părților, reglementată prin acte normative.

#### 5.6. Durata proiectului

Solicitantul are obligația de a stabili termene realiste pentru realizarea activităților, cu încadrarea în durata maximă de implementare a proiectului, respectiv 31 decembrie 2029.

#### 5.7. Alte cerințe de eligibilitate a proiectului

În vederea implementării proiectelor solicitantul trebuie să facă dovada existenței unității de implementare a proiectului (UIP).

Managementul de proiect poate fi realizat cu personal propriu sau mixt (personal propriu și externalizare). Personalul propriu al solicitantului implicat în managementul proiectului se va constitui în Unitatea de Implementare a Proiectului, prin decizie a managerului solicitantului.

Unitatea de implementare a proiectului va fi, prin urmare:

- constituită din personalul propriu numit în componența UIP-ului, ce trebuie să fie compus din minim 4 persoane (managerul de proiect, responsabil financiar, responsabil tehnic, responsabil achiziții);
- sprijinită, după caz, prin expertiză externă furnizată prin contracte de prestare servicii prin care sunt realizate activitățile aferente managementului proiectului.

Expertiza externă poate fi contractată în cadrul unui contract de servicii doar în cazul în care nu poate fi asigurată în cadrul UIP (angajați proprii) și trebuie justificată.

Cheltuielile cu servicii de management de proiect (expertiza externă) sunt eligibile doar dacă nu sunt solicitate la categoria Cheltuieli salariale cu echipa de management proiect - pentru personalul angajat al solicitantului.

## 6. INDICATORI DE ETAPĂ

În vederea atingerii obiectivelor și țintelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cererea de finanțare și asumați în contractul de finanțare se stabilesc indicatorii de etapă pentru perioada de implementare a proiectului. Pe baza acestora se monitorizează și se evaluează progresul implementării proiectului și se stabilesc condițiile și documentele justificative pe baza cărora se evaluează și se probează îndeplinirea acestora.

Indicatorii de etapă, precum și valorile țintelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat care trebuie atinse ca urmare a implementării proiectului sunt cuprinși în planul de monitorizare. Pentru detalii cu privire la conținutul acestuia a se vedea [secțiunea 8.9.3 la prezentul ghid](#).

**Primul indicator de etapă poate fi stabilit la un interval de o lună, dar nu mai mult de 6 luni, calculat din prima zi de începere a implementării proiectului, așa cum este prevăzută în contractul de finanțare. Dacă data de începere a implementării proiectului este anterioară datei de semnare a contractului de finanțare, primul indicator de etapă este raportat la data semnării contractului de finanțare, conform dispozițiilor OUG nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, cu modificările ulterioare.**

Pentru orientările privind stabilirea indicatorilor de etapă, pentru detalierea criteriilor și documentelor prin care se poate demonstra realizarea acestora în etapa de implementare a proiectului (a se vedea [Anexa 2.6 Planul de monitorizare a proiectului](#)) se vor avea în vedere prevederile art. 14, din OUG nr. 23/2023).

## 7. COMPLETAREA CERERILOR DE FINANȚARE

Pentru proiectele depuse în cadrul prezentului apel se va completa modelul de cerere de finanțare din [Anexa 1](#) la prezentul ghid.

Pentru unele din anexele cererii de finanțare, acest ghid conține modele standard (ex. declarația unică) sau anexe/modele recomandate/orientative.

Documentele vor fi scanate, salvate în format pdf., semnate digital și încărcate în sistemul informatic MySMIS, la completarea cererii de finanțare sau la contractare în conformitate cu cele menționate în cadrul prezentului capitol.

Declarațiile în nume propriu solicitate a fi anexate la cererea de finanțare vor fi semnate de către reprezentantul legal al solicitantului/ împlutnicul cu semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Documentele încărcate în aplicația MySMIS, ca parte integrantă a cererii de finanțare, trebuie să fie lizibile și complete.

De asemenea, unele anexe sunt solicitate la momentul depunerii cererii de finanțare, în mod obligatoriu sau opțional ([secțiunea 7.4](#) la prezentul ghid), iar altele în etapa contractuală ([secțiunea 7.6](#) la prezentul ghid).

În cazul în care solicitantul consideră că poate explica o anumită situație și prin alte documente, acesta le poate anexa la cererea de finanțare, însă acest aspect nu presupune lipsa documentelor obligatorii solicitate.

Completarea Cererii de finanțare în mod clar și coerent va facilita procesul de evaluare. În acest scop, este necesar ca solicitantul să furnizeze informațiile într-o manieră concisă, dar completă, să prezinte date relevante pentru înțelegerea proiectului, acțiunile concrete propuse în proiect, indicând clar legătura cu obiectivele și scopul proiectului, să cuantifice pe cât posibil rezultatele, beneficiile și costurile proiectului, să prezinte un calendar realist de implementare etc.

### 7.1. Completarea formularului cererii

Cererea de finanțare va respecta modelul anexat care reprezintă **Anexa 1** la prezentul ghid.

Solicitantul are obligația de a completa cererea de finanțare cu toate informațiile necesare și de a anexa toate documentele justificative, documentele suport și anexele prevăzute în prezentul ghid, necesare pentru etapa de evaluare tehnico-financiară a proiectului, fiind responsabil pentru lipsa unora din aceste informații, documente sau anexe care poate conduce la decizii de respingere a cererii de finanțare în orice etapă de evaluare, selecție și contractare. Documentele-suport și anexele se vor transmite în formatul care respectă cerințele de formă și conținut prevăzute în legislația națională și europeană, în situația în care pentru aceste documente este reglementat un format sau conținut standard.

În acest sens, cererea de finanțare detaliază informațiile generale privind solicitantul, scopul și obiectivele proiectului, încadrarea proiectului în obiectivul priorității și a obiectivului specific, activitățile proiectului și a cheltuielilor aferente și nu în ultimul rând, impactul asupra grupurilor țintă și sustenabilitatea proiectului. Astfel, în cadrul cererii de finanțare este prezentat detaliat proiectul, este argumentată necesitatea lui, sunt prezentate avantajele sale, planul de activități, planul de achiziții, bugetul proiectului, indicatorii de realizare și de rezultat, precum și orice alte elemente necesare, prevăzute de prezentul ghid și care sunt cuprinse în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

La cererea de finanțare solicitantul/partenerii, prin declarația unică confirmă îndeplinirea condițiilor de eligibilitate și a cerințelor de conformitate administrativă. Formatul și structura-cadru a declarației unice reprezintă **Anexa 2.1** la prezentul ghid. În situația în care, proiectul este propus pentru încheierea contractului de finanțare, solicitantul trebuie să facă dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate prevăzute de prezentul ghid și asumate prin declarația unică, în etapa de încheiere a contractului, prin documente justificative, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare prin PDD.

Aplicația MySMIS2021/SMIS2021+ generează declarația unică care este completată de solicitant și parteneri și se semnează cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal al acestuia sau împuternicitul acestuia.

### 7.2. Limba utilizată în completarea cererii de finanțare

Cererile de finanțare și anexele trebuie să fie tehnoredactate în limba română. Nu sunt acceptate cereri de finanțare în altă limbă.

Completarea cererii de finanțare într-un mod clar și coerent va înlesni procesul de evaluare a acesteia.

### 7.3. Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare

Completarea bugetului cererii de finanțare se va face conform prevederilor prezentului ghid, inclusiv a anexelor la acesta.

Corectitudinea, coerența documentelor și informațiilor financiare, precum și justificarea acestora este esențială în procesul de evaluare și selecție.

#### **Atenție!**

Solicitantul are obligația de a completa cererea de finanțare cu toate informațiile necesare și documentele justificative, documentele suport și anexele obligatorii prevăzute în cadrul prezentului ghid, acesta fiind responsabil pentru lipsa unora din aceste informații, documente sau anexe care pot conduce la decizia de respingere a cererii de finanțare, în oricare dintre etapele procesului de evaluare, selecție, contractare, inclusiv conformitate administrativă. Solicitantul are obligația de a asigura fonduri suficiente și realiste în bugetul proiectului, precum și termene realiste pentru realizarea activităților, cu încadrarea în limitele maxime prevăzute pentru bugetul sau după caz durata maximă de implementare a proiectului.

#### **Atenție!**

Bugetul proiectului, defalcat pe categorii de cheltuieli trebuie să fie transparent și coerent. Bugetul cererii de finanțare va fi corelat cu informațiile cuprinse în cadrul devizelor, după caz, aferente celei mai recente documentații tehnico-economice anexate la cererea de finanțare, precum și cu planul de achiziții.

La întocmirea bugetului, solicitantul va avea în vedere că valorile pe care se fundamentează bugetul trebuie să respecte prevederile art. 5 lit. d) și e) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare. Astfel, în completarea bugetului se va avea în vedere inclusiv justificarea costurilor bugetate la nivelul prețului pieței, anexându-se documente justificative în acest sens (oferte de preț/contracte etc.)

În plus, se va lua în calcul contribuția proprie a solicitantului și partenerilor la realizarea proiectului, care reprezintă diferența dintre valoarea totală a proiectului și valoarea finanțării nerambursabile acordate. Solicitantul și partenerii se angajează să asigure necesarul de cofinanțare proprie, precum și necesarul de finanțare pentru acoperirea cheltuielilor neeligibile.

### 7.4. Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii

La depunerea cererii de finanțare se vor anexa documentele justificative, documente suport și anexele obligatorii specificate în cadrul prezentei secțiuni, necesare pentru etapa de evaluare tehnico-financiară a proiectului.

1. Mandatul / împuternicirea pentru semnarea (digitală) a certificării aplicației și transmiterea cererii de finanțare prin MySMIS  
Mandatul / împuternicire pentru semnarea (digitală) documentelor (dacă este cazul)
2. Documentele statutare ultima versiune  
*Nu se solicită autorităților publice centrale transmiterea documentelor statutare.*
3. Acord de parteneriat pentru implementarea proiectului, acolo unde este cazul
4. Harta indicând zona proiectului și date de geolocalizare

5. Documente care atestă rezonabilitatea costurilor și justificarea celui mai bun raport între cuantumul sprijinului, activitățile desfășurate și îndeplinirea obiectivelor. Documentele respective vor fi însoțite de un tabel centralizator cu ofertele și valorile acestora - **Anexa 2.7** la prezentul ghid
6. Documentele aferente procedurilor de achiziție publică derulate înainte de depunerea cererii de finanțare (dacă este cazul)
7. Actul de reglementare unic privind evaluarea impactului asupra mediului (aferent tuturor investițiilor proiectului), în conformitate cu legislația națională și cu reglementările comunitare aplicabile, Calendarul procedurii EIM elaborat și autentificat de către autoritatea competentă pentru protecția mediului (ACPM) precum și documentele aferente procedurii EIM (în care se regăsesc inclusiv informațiile privind imunizarea infrastructurii proiectului pentru atenuarea și respectiv adaptarea la schimbările climatice – conform Comunicării Comisiei nr. 2021/C373/01)
  - Studiul de Evaluare Adecvată sau Declarația autorității responsabile pentru monitorizarea siturilor Natura 2000 (după caz) + Harta cu reprezentarea siturilor Natura 2000 și interferența cu amplasamentele investițiilor proiectului (se figurează inclusiv distanțele dintre siturile Natura 2000 și investițiile apropiate)
  - Raportul privind Impactul asupra Mediului (RIM), după caz
  - Avizul de Gospodărire a Apelor unic (aferent tuturor investițiilor proiectului), precum și Declarația autorității competente responsabile cu gestionarea apelor (pentru toate investițiile proiectului) sau Studiul de evaluare a impactului asupra corpurilor de apă (SEICA), după caz.În cazul în care ACPM decide că nu este necesară derularea procedurii de evaluare a impactului asupra mediului, în locul actului de reglementare EIM se va depune la cererea de finanțare Clasarea notificării.

#### **Atenție!**

Documentația aferentă procedurii EIM (corespunzător ordinii din Calendarul EIM) va fi atașată în MySMIS2021 la momentul transmiterii Cererii de finanțare în sistemul electronic.

8. Studiul privind imunizarea la schimbările climatice precum și Raportul privind imunizarea la schimbările climatice (cca. 20 pagini) elaborat conform modelului prezentat în **Anexa 8** – *pentru proiectele care propun investiții în infrastructură cu o durată de viață preconizată de cel puțin cinci ani*
9. Autorizațiile de construire valabile, dacă au fost obținute, pentru situația în care este necesară emiterea lor
10. Lista de verificare DNSH - **Anexa 2.3**
11. Tabel privind complementaritatea investițiilor
12. Studiu de fezabilitate și devizul general, dacă este cazul – ultima versiune pentru care s-a obținut avizul favorabil din partea JASPERS/BEI PASSA/alți experți independenți și Nota Serviciului Programare Pregătire Proiecte
13. Declarația unică - **Anexa 2.1**  
*Îndeplinirea condițiilor de eligibilitate se dovedește de către solicitant și parteneri, după caz, în etapa de contractare, prin prezentarea de documente justificative, specificate în cadrul prezentului ghid.*
14. Bugetul proiectului - **Anexa 2**
15. Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal pentru solicitant și parteneri, după caz - **Anexa 2.8**

16. Decizia de înființare a UIP
17. Fișele de post aferente atribuțiilor din cadrul proiectului, CV-urile, Declarațiile privind conflictul de interese ale membrilor UIP
18. Declarația privind conflictul de interese a reprezentantului legal al solicitantului/împuternicitul/partenerul - **Anexa 2.9**
19. Bugetul aprobat al instituției publice care cofinanțează proiectul în care să se evidențieze linia bugetară aferentă proiectului sau demararea procedurilor de includere în buget, după caz
20. Document intern/act normativ/administrativ, după caz, în baza avizului CTE/raportului/ nota/studiu de oportunitate/ document intern avizator pentru aprobarea studiului de fezabilitate și a indicatorilor tehnico-economici
21. Matrice de corelare a bugetului, acolo unde este cazul - **Anexa 2.2**
22. Graficul de implementare și Plan de comunicare - **Anexa 2.5**
23. Lista de verificare preliminară a documentelor - **Anexa 3 (secțiunea 3.1)**
24. Declarație privind respectarea prevederilor condiției favorizante
25. Raportul de verificare, cu aviz favorabil pentru toate condițiile verificate, realizat de către JASPERS/alți experți independenți, după caz în conformitate cu prevederile ghidului solicitantului și
26. Nota de finalizare a pregătirii proiectului emisă de Serviciul Programare Pregătire Proiecte
27. Declarație privind eligibilitatea TVA, dacă este cazul
28. Alte documente explicative necesare pentru susținerea anumitor elemente din proiect, dacă este cazul.

### **Atenție!**

Prin excepție față de cele mai sus menționate, la depunerea cererii de finanțare nu se solicită depunerea avizelor, acordurilor, certificatelor, autorizațiilor sau a altor documente care au stat la baza emiterii autorizației de construire sau aprobării documentațiilor tehnico-economice care însoțesc cererea de finanțare, în condițiile în care acestea au fost aprobate potrivit competențelor stabilite prin art. 42 din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare și art. 44 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare. **În măsura în care acestea cuprind recomandări, punerea lor în aplicare este responsabilitatea exclusivă a beneficiarului pe întreaga perioadă de implementare și monitorizare a proiectului.**

**Documentele vor fi încărcate o singură dată, la secțiunea relevantă.**

### **7.5. Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare**

Pentru depunerea cererilor de finanțare prin platforma MySMIS2021, în conformitate cu prevederile prezentului ghid, solicitantul va crea un cont de front office în cadrul aplicației respective. În acest sens, se vor avea în vedere instrucțiunile publicate la adresa <https://mfe.gov.ro/my-smis/>.

Cererile de finanțare vor fi completate în conformitate cu instrucțiunile menționate în **Anexa 1** la prezentul ghid și vor avea anexate toate documentele obligatorii solicitate la depunerea cererii de finanțare. De asemenea, a se vedea prevederile prezentului capitol cu privire la completarea cererii de finanțare.

Conformarea cu toate cerințele specifice formulate în ghidul solicitantului va avea în vedere următoarele aspecte:

- ✓ existența și forma cererii de finanțare și a anexelor,
- ✓ încărcarea corespunzătoare a documentelor solicitate prin ghidul solicitantului, respectarea formei și conținutului acestora, inclusiv asigurarea asumării corespunzătoare și a valabilității documentelor,
- ✓ alte aspecte administrative trebuie să fie conforme cu prevederile din Ghidul solicitantului.

### **Atenție!**

Criteriile respective se pot verifica pe bază de declarație unică și/sau prin verificare digitalizată în conformitate cu prevederile prezentului ghid.

### **7.6. Anexe și documente obligatorii la momentul contractării**

Odată cu demararea etapei de contractare se solicită transmiterea în etapa de contractare, în termenul maxim prevăzut de prezentul ghid, a următoarelor documente:

1. Documentele de proprietate, respectiv documentele care dovedesc drepturile reale principale, după caz, asupra bunurilor imobile sunt depuse de către solicitant, în condițiile prevăzute de prezentul ghid, la data semnării contractului de finanțare ori în termenul de maximum 1 an de la semnarea contractului
2. Autorizațiile de construire, în termen de valabilitate și emise pentru obiectivele de investiție corespunzătoare ale proiectului, doar pentru situația în care acestea nu au fost obținute și depuse la momentul depunerii cererii, dacă este cazul
3. Planul de monitorizare al proiectului - **Anexa 2.6**
4. Graficul de rambursare - **Anexa 2.5**
5. Certificate de atestare fiscală, referitoare la obligațiile de plată la bugetul local și bugetul de stat ale solicitantului/partenerilor în termenul de valabilitate
6. Certificatul de cazier fiscal al solicitantului/partenerilor, după caz, în termen de valabilitate, conform prevederilor OUG nr. 39/2015 privind cazierul fiscal
7. Certificat de cazier judiciar al reprezentantului legal al solicitantului/împuternicit/partenerilor, după caz, conform Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare
8. Actul de împuternicire pentru semnare contract (este obligatoriu doar în cazul împuternicirii)
9. Listă de verificare pentru respectarea drepturilor fundamentale - Ghidul de aplicare a Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene în implementarea fondurilor europene nerambursabile aici. Acest document completat și semnat se va depune de către solicitant.

### **Atenție!**

Solicitantul care, în etapa de contractare până la termenul stabilit prin prezentul ghid (15 zile lucrătoare, calculat de la data primirii solicitării), nu face dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate și conformitate conform declarației unice prezentate în etapa de depunere a cererii de finanțare, este declarat respins, iar contractul de finanțare nu este semnat, cu excepția situației de încheiere a contractelor cu clauză rezolutorie de maximum 1 an de la semnarea contractului pentru demonstrarea dreptului real invocat în cadrul cererii de finanțare, conform criteriului specific menționat în **Capitolul 5** la prezentul ghid.

## 7.7. Renunțarea la cererea de finanțare

În situația renunțării la solicitarea finanțării, solicitantul va trebui să completeze o cerere pe care o va transmite prin MySMIS2021/SMIS2021+. Renunțarea la cererea de finanțare se va face numai de către reprezentantul legal/persoana împuternicită al/a solicitantului în mod expres prin mandat/împuternicire.

Renunțarea la cererea de finanțare depusă, anterior menționată, se aplică pentru toate etapele procesului de evaluare, selecție și contractare.

## 8. PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR

Pentru apelul de proiecte necompetitiv cu depunere continuă, cu termen de închidere, lansat prin prezentul ghid, durata totală a procesului de evaluare și selecție, contractare nu poate depăși 150 de zile calendaristice calculate de la depunerea cererii de finanțare.

Proiectele sunt selectate prin aplicarea criteriilor de evaluare și selecție în condițiile prevăzute de prezentul ghid, în limita bugetului alocat apelului specific.

### Atenție!

În cazuri excepționale și pentru motive independente de solicitant, la solicitarea acestora, procesul de contractare poate fi suspendat, sub condiția ca perioada de suspendare să nu afecteze proiectul, astfel încât să se asigure implementarea acestuia în condiții optime, în conformitate cu cererea de finanțare și cu încadrare în perioada de programare. Perioadele cumulate de suspendare nu pot depăși 45 de zile calendaristice.

### 8.1. Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare

Principalele etape ale procesului pe care îl parcurge cererea de finanțare de la depunere până la contractare sunt:

- ✓ Verificarea conformității administrative și eligibilității
- ✓ Verificarea conformității tehnico-economice
- ✓ Contractare

În cadrul acestor etape se pot solicita clarificări, cu condiția de a nu se depăși termenul maxim de 150 de zile calendaristice calculate de la închiderea apelului de proiecte/proiect pentru întreg procesul.

Dacă solicitantul finanțării nu răspunde la clarificări în termenul solicitat de către evaluator, AM are dreptul de a respinge cererea de finanțare depusă în cadrul prezentului apel.

### 8.2. Conformitate administrativă și eligibilitate - DECLARAȚIE UNICĂ

Verificarea conformității administrative este complet digitalizată, respectiv este realizată în mod automat prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, pe baza declarației unice generate de sistemul informatic MySMIS2021/ SMIS2021+.

Solicitantul, este informat, prin emiterea unei notificări prin intermediul aplicației MySMIS2021/SMIS2021+, cu privire la trecerea proiectului în etapa de evaluare tehnică și financiară.

Lista de verificare preliminară a documentelor anexate la cererea de finanțare reprezintă **Anexa 3 secțiunea 3.1.**

Verificarea conformității administrative și eligibilității din perspectiva îndeplinirii condițiilor de eligibilitate se realizează, în etapa de contractare, în urma verificării documentelor transmise de solicitant în termenul maxim aferent acestei etape, prin prezentarea de documente cu valoare probantă, specificate în prezentul ghid. De asemenea, după caz, se vor interoga bazele de date ale instituțiilor publice pentru obținerea informațiilor necesare confirmării condițiilor de eligibilitate.

În cazul în care solicitantul/ partenerul, după caz, până la termenul stabilit prin prezentul ghid, nu face dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate și conformitate conform declarației unice prezentate la depunerea cererii de finanțare, este declarat respins, iar contractul de finanțare nu va fi semnat, cu excepția situației de încheiere a contractelor cu clauză rezolatorie, acolo unde prezentul ghid prevede această posibilitate.

### 8.3. Etapa de evaluare preliminară - dacă este cazul (specific pentru intervențiile FSE+)

Nu se aplică.

### 8.4. Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară

Ulterior etapei preliminare digitalizate de verificare a conformității administrative, se demarează etapa de evaluare tehnică și financiară. Aceasta se derulează de către AM PDD, în conformitate cu criteriile de evaluare tehnică și financiară specifice fiecărui apel de proiecte în parte, prevăzute în **Anexa 4** la prezentul ghid.

Grilele de evaluare tehnică și financiară se completează și se generează în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+. Pentru apelul aferent prezentului ghid, se va utiliza sistemul de notare DA/NU. Notarea criteriilor cu NU, cu excepția criteriului **Complementaritate și concentrare strategică**, atrage respingerea proiectului.

Evaluarea tehnică și financiară se efectuează de către comisiile de evaluare stabilite la nivelul AM PDD. Pe parcursul procesului de evaluare tehnică și financiară, comisia de evaluare poate solicita clarificări, cu respectarea cerințelor și a termenelor stabilite prin procedurile operaționale, cu condiția ca prin clarificările solicitate să nu încalce principiul tratamentului egal și nediscriminării. În lipsa unor răspunsuri la clarificări AM poate lua decizia de selectare sau respingere a proiectelor exclusiv pe baza informațiilor existente. În lipsa unor răspunsuri la clarificări sau în cazul primirii unor răspunsuri neconcludente, AM ia decizia privind rezultatul evaluării pe baza informațiilor existente, inclusiv decizia de respingere a proiectului.

Rezultatele evaluării tehnice și financiare se comunică solicitantului, electronic, prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+ indicându-se rezultatul obținut, pentru fiecare criteriu în parte, însoțit de justificarea aferentă.

Împotriva rezultatului evaluării tehnice și financiare, solicitantul poate formula contestație în conformitate cu prevederile **secțiunii 8.8** la prezentul ghid.

#### 8.4.1 Criteriile de evaluare tehnică și financiară

1. Contribuția la realizarea obiectivelor priorității PDD;
2. Maturitatea proiectului (documentație tehnico-financiară, documente aprobatoare, inclusiv procedura de mediu, după caz);
3. Complementaritate și concentrare strategică;

4. Sustenabilitatea proiectului (demonstrarea viabilității proiectului, asigurarea surselor de finanțare necesare operării/întreținerii sau continuării activităților inițiate prin proiect, inclusiv prezentarea strategiei de implementare, monitorizare, durabilitate a proiectului).

Evaluarea tehnico-financiară a proiectului va permite aprecierea contribuției proiectului la îndeplinirea obiectivelor PDD sau la implementarea legislației și politicilor relevante.

Se va urmări ca propunerea de proiect să fie clară, coerentă, realistă și fezabilă cu privire la operațiunile propuse, termenele de realizare, eficiența investițiilor. Se va evalua de asemenea coerența între deficiențele identificate, obiectivele proiectului, activitățile propuse și rezultatele estimate. Toate activitățile propuse în proiect trebuie să fie clar descrise și cuantificate.

Totodată, se evaluează dacă resursele folosite pentru implementarea proiectului sunt suficiente și pot asigura sustenabilitatea proiectului după finalizare.

Planificarea activităților trebuie să fie realistă, bugetul proiectului defalcat pe categorii, trebuie să fie transparent și coerent. Totodată, va fi evaluată componența și experiența echipei de proiect de a implementa proiectele propuse.

Principiul DNSH este un principiu orizontal, care, va fi verificat de către AM cu ajutorul unei liste de verificare DNSH care are drept scop verificarea îndeplinirii cerințelor aferente proiectelor după cum au fost stabilite în analiza DNSH la nivelul PDD.

Pentru detalierea acestor criterii va rugăm să consultați [Anexa 4 secțiunea 4.2](#) la prezentul ghid cu privire la grilele de evaluare tehnică și financiară specifice apelului de proiecte.

#### 8.5. Aplicarea pragului de calitate

*Nu se aplică*

#### 8.6 Aplicarea pragului de excelență

*Nu se aplică.*

#### 8.7 Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare.

Rezultatele evaluării tehnice și financiare se comunică solicitantului electronic, prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+. A se vedea [secțiunea 8.4](#) din prezentul ghid.

#### 8.8. Contestații

Rezultatele etapelor procesului de evaluare, selecție, contractare sunt aduse la cunoștința solicitantului prin aplicația informatică MySMIS2021/SMIS2021+. În cazul în care solicitantul, este nemulțumit de rezultatul aferent oricărei etape poate formula contestație pe cale administrativă în termen de 30 de zile calendaristice, calculat de la data comunicării acestuia prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Contestația se transmite/depune de către reprezentantul legal al solicitantului sau persoana împuternicită în acest sens.

Contestația trebuie să cuprindă, cel puțin următoarele elemente:

- datele de identificare ale solicitantului: denumirea, sediul, datele de contact, precum și alte atribute de identificare, în condițiile legii, cum sunt: numărul de înregistrare în registrul comerțului sau într-un alt

registru public, codul unic de înregistrare, precum și ale cererii de finanțare: titlu, cod unic SMIS - datele de identificare ale reprezentantului legal al solicitantului;

- obiectul contestației
- criteriul/criteriile contestat(e) (acolo unde este cazul);
- motivele de fapt și de drept pe care se întemeiază contestația, detaliate pentru fiecare criteriu de evaluare și selecție în parte contestat;
- semnătura reprezentantului legal/împuternicit al solicitantului;
- împuternicirea pentru depunerea contestației, dacă este cazul.

Pentru soluționarea contestațiilor este numit, prin decizie a conducătorului autorității de management, comitetul de soluționare a contestațiilor care analizează informațiile și documentele necesare pentru soluționarea contestației. Atribuțiile și responsabilitățile comitetului de soluționare a contestațiilor sunt stabilite prin decizie a conducătorului autorității de management.

Comitetul de soluționare a contestațiilor soluționează contestația în termen de 30 de zile calendaristice de la data înregistrării acesteia și emite o decizie motivată, care se comunică solicitantului prin grija autorității de management, electronic, prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/ SMIS2021+.

Decizia Comitetului de soluționare a contestațiilor este finală, iar contestatarul nu mai poate înainta la AMPDD o nouă contestație pe marginea aceluiași subiect. Împotriva soluției stabilite prin decizie de către Comitetul de soluționare a contestațiilor solicitantul se poate adresa instanței de contencios administrativ, în conformitate cu prevederile art. 8 din Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Nu se analizează contestațiile depuse de alte persoane decât reprezentantul legal și/sau a persoanei împuternicite expres de către acesta. Contestațiile transmise de alte persoane nu vor fi analizate și vor fi respinse, nefiind transmise de reprezentantul legal al solicitantului și/sau persoana împuternicită expres în acest sens.

În cazul admiterii contestației ca rezultat al reevaluării tehnice și financiare, autoritatea de management, după caz, procedează la inițierea etapei de contractare, având în vedere considerentele deciziei de soluționare a contestației. În cazul admiterii contestației ca rezultat al reverificării modului de îndeplinire a condițiilor de eligibilitate, în urma etapei de contractare, autoritatea de management procedează semnarea contractului de finanțare, având în vedere considerentele deciziei de soluționare a contestației.

## 8.9 Contractarea proiectelor

Intrarea în etapa de contractare este adusă la cunoștința solicitantului prin aplicația informatică MySMIS2021/SMIS2021+. Solicitanții ale căror cereri de finanțare au îndeplinit condițiile prevăzute de prezentul ghid și ale căror rezultate confirmă îndeplinirea condițiilor pentru selecție sunt notificați cu privire la trecerea în etapa de contractare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data finalizării etapei de evaluare tehnică și financiară, respectiv de la data soluționării contestațiilor, în baza rezultatelor finale.

În etapa de contractare, în condițiile prezentului ghid, solicitanților li se solicită, prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ să facă dovada celor declarate prin declarația unică, respectiv să prezinte documentele justificative prin care fac dovada îndeplinirii tuturor condițiilor de eligibilitate.

Solicitantul transmite documentele solicitate în etapa de contractare, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare, în termen de 15 zile lucrătoare, calculat de la data primirii solicitării din partea AM PDD.

### **Atenție!**

AM PDD își rezervă dreptul de a interveni în orice moment al procesului de evaluare, selecție și contractare, putând solicita clarificări și documente suplimentare față de cele cerute prin prezentul ghid, atunci când consideră că este necesar pentru verificarea îndeplinirii condițiilor stabilite prin Ghidul solicitantului.

#### **8.9.1 Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate**

Ulterior transmiterii documentelor solicitate, AM demarează verificarea conformității administrative și eligibilității pe baza **Anexei 3, secțiunea 3.2** la prezentul ghid.

AM poate solicita clarificări în etapa de contractare, în legătură cu documentele verificate, cu respectarea principiului tratamentului egal și nediscriminării, iar solicitantii au obligația să răspundă la clarificări cu respectarea termenului de 15 zile lucrătoare de răspuns, calculat de la data primirii solicitării de clarificări, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare.

Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate se realizează pe baza informațiilor și documentelor prezentate de solicitant, inclusiv a răspunsurilor la solicitările de clarificări, a informațiilor și documentelor care pot fi accesate, obținute sau puse la dispoziția autorității de management, din bazele de date administrate de alte instituții publice, prin implementarea măsurilor de interoperabilitate/interogare a sistemelor/bazelor de date/rapoartelor, precum și a informațiilor și a documentelor care au însoțit cererea de finanțare disponibile în sistemul informatic MySMIS2021/ SMIS2021+.

În cazul în care obținerea datelor și informațiilor prevăzute anterior prin interogarea bazelor de date administrate de alte instituții publice nu este posibilă sau informațiile nu corespund cu cele furnizate de solicitant, AM solicită clarificări solicitantului și documentele doveditoare, cu respectarea termenelor prevăzute în solicitările de clarificări.

În cazuri excepționale și pentru motive independente de solicitant, la solicitarea acestora, procesul de contractare poate fi suspendat, sub condiția ca perioada de suspendare să nu afecteze proiectul, astfel încât să se asigure implementarea acestuia în condiții optime, în conformitate cu cererea de finanțare și cu încadrare în perioada de programare. Perioadele cumulate de suspendare nu pot depăși 45 de zile calendaristice.

Anterior încheierii contractelor de finanțare sau emiterii deciziilor de finanțare, după caz, autoritatea de management se asigură că sunt îndeplinite cerințele minime obligatorii pentru selectarea proiectelor, așa cum sunt acestea prevăzute la art. 73 alin. (2) din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare, precum și orice alte condiții ce decurg din normele europene și naționale. Astfel, urmare a verificărilor respective, AM va emite decizia de aprobare a finanțării/decizia de respingere a finanțării, care se transmite prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

#### **8.9.2 Decizia de acordare/respingere a finanțării**

Ca urmare a verificării îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, autoritatea de management emite decizia de aprobare a finanțării, respectiv decizia de respingere a finanțării. Pentru proiectele selectate, în baza deciziei de aprobare a finanțării AM va proceda la încheierea contractului de finanțare. Contractul de finanțare se generează de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și se semnează numai în format electronic de către reprezentantul legal/persoanele împuternicite ale autorității de management, după caz, și reprezentantul legal/persoanele împuternicite desemnate de solicitant.

Pentru proiectele respinse AM emite decizia de respingere a finanțării, în etapa de contractare, cu menționarea motivelor de respingere, dacă intervine cel puțin una dintre următoarele situații, fără ca enumerarea să excludă alte condiții specifice prevăzute de prezentul ghid:

- a) solicitantul nu face dovada că cele declarate prin declarația unică sunt conforme cu realitatea și corespund cerințelor din prezentul ghid;
- b) solicitantul nu răspunde în termenele prevăzute în etapa de contractare privind transmiterea documentelor în cadrul acestei etape și/sau termenul privind solicitarea de clarificări mai sus menționate, cu excepția situației pentru care se aplică prevederea din prezentul ghid cu privire la încheierea contractului cu clauză rezolutorie.

### **Atenție!**

Împotriva deciziei de respingere a finanțării din cadrul etapei de contractare, solicitantul poate formula contestație pe cale administrativă, la AM în termen de 30 de zile calendaristice, calculat de la data primirii acesteia prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, în condițiile menționate în **secțiunea 8.8** la prezentul ghid.

#### **8.9.3 Definitivarea planului de monitorizare a proiectului (indicatori de etapă)**

Planul de monitorizare a proiectului este parte integrantă a contractului de finanțare și cuprinde indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului pe baza cărora se monitorizează și se evaluează progresul implementării proiectului, precum și condițiile și documentele justificative pe baza cărora se evaluează și se probează atingerea acestora, în vederea atingerii obiectivelor și țăintelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cererea de finanțare și asumați în contractul de finanțare.

Planul de monitorizare include, de asemenea, valorile țăintelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat care trebuie atinse ca urmare a implementării proiectului, precum și valorile de bază/de referință ale acestora, dacă există. Acesta se va transmite odată cu documentele solicitate aferente etapei de contractare și va avea formatul din **Anexa 2.6** la prezentul ghid.

Pe baza informațiilor incluse în cererea de finanțare și, dacă este cazul, a informațiilor suplimentare solicitate beneficiarului, autoritatea de management verifică și validează indicatorii de etapă care vor prevăzuți în Planul de monitorizare a proiectului. Indicatorii de etapă se corelează cu activitatea de bază declarată de beneficiar în cererea de finanțare, precum și cu rezultatele așteptate ale proiectului.

Primul indicator de etapă poate fi stabilit la un interval de o lună, dar nu mai mult de 6 luni, calculat din prima zi de începere a implementării proiectului, așa cum este prevăzută în contractul de finanțare. Dacă data de începere a implementării proiectului este anterioară datei de semnare a contractului de finanțare, primul indicator de etapă este raportat la data semnării contractului de finanțare. În cazul proiectelor de investiții, indicatorii de etapă se raportează atât la stadiul pregătirii și derulării procedurilor de achiziții, cât și la progresul execuției lucrărilor, aferente activității de bază.

Planul de monitorizare a proiectului se va întocmi în conformitate cu prevederile art. 14 din OUG nr. 23/2023.

#### **8.9.4 Semnarea contractului de finanțare**

Finanțarea nerambursabilă acordată este stabilită în termenii și condițiile contractului de finanțare. Beneficiarul are obligația și responsabilitatea să asigure managementul și implementarea proiectului în concordanță cu prevederile **Anexei 5** la prezentul document, ale legislației europene și naționale, aplicabile.

Contractele de finanțare se generează de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și se semnează numai în format electronic de către MIPE prin AM în calitate de finanțator și solicitantul, în calitate beneficiar al finanțării.

### **Atenție!**

Contractul de finanțare se semnează în format electronic de către persoanele care au calitatea de reprezentant legal/persoana împuternicită.

Pentru semnarea contractului de finanțare de către o persoană împuternicită este necesară o împuternicire în acest sens. A se vedea [secțiunea 7.6](#) la prezentul ghid.

Condițiile specifice la contractul de finanțare sunt prevăzute în [Anexa 6](#) la prezentul ghid.

Prin semnarea contractului de finanțare, beneficiarul se obligă să implementeze proiectul pe propria răspundere în conformitate cu prevederile contractului de finanțare (inclusiv anexele acestuia) și ale legislației comunitare și naționale în vigoare. Beneficiarul va fi singurul răspunzător în fața AM pentru îndeplinirea obligațiilor asumate prin contractul de finanțare, pentru implementarea proiectului și pentru realizarea activităților, indicatorilor și obiectivelor acestuia, precum și a indicatorilor de etapă prevăzuți în cererea de finanțare.

În acest sens, beneficiarul are obligația de a respecta calendarul activităților și achizițiilor publice, prevăzute în cererea de finanțare, precum și de a asigura un management eficient al proiectului prin asigurarea resurselor umane și materiale necesare implementării acestuia.

Beneficiarul are obligația să asigure resursele necesare desfășurării activităților proiectului, precum și să plătească sumele necesare asigurării cofinanțării și a cheltuielilor neeligibile în vederea implementării proiectului.

Beneficiarul își asumă integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa, pe durata contractului. MIPE/AM vor fi degrevate de orice responsabilitate pentru prejudiciile cauzate terților de către beneficiar, ca urmare a executării contractului de finanțare.

Beneficiarul are obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate în cadrul contractului de finanțare, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate, pe perioada de minim 5 ani de la finalizarea implementării proiectului.

Prin contractul de finanțare, beneficiarul își exprimă acordul cu privire la prelucrarea, stocarea și arhivarea datelor obținute pe parcursul desfășurării contractului de finanțare, în vederea utilizării, pe toată durata, precum și după încetarea acestuia, în scopul verificării modului de implementare și/sau a respectării clauzelor contractuale și a legislației naționale și europene.

## **9. ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE**

În conformitate cu prevederile art. 70 Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, prin conflict de interese se înțelege situația în care persoana ce exercită o demnitate publică sau o funcție publică are un interes personal de natură patrimonială, care ar putea influența îndeplinirea cu obiectivitate a atribuțiilor care îi revin potrivit Constituției și altor acte normative.

Solicitantul la finanțare/partenerul, după caz, are obligația ca pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare să evite situațiile de natura celor încadrate în categoria conflictelor de interese și incompatibilităților în conformitate cu prevederile OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare sau orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea obiectivității și imparțialității procesului de evaluare, selecție, contractare și implementare a proiectului.

Solicitantul/partenerul, după caz, va realiza toate demersurile necesare ca pe perioada de valabilitate a contractului să ia toate măsurile pentru respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, conform art. 61 din Regulamentul (UE) 2018/1046 și capitolului 2, secțiunea 2, din OUG nr. 66/2011 precum și în conformitate cu alte reglementări naționale și europene în vigoare. De asemenea, părțile din categoria subiecților de drept public au obligația de a urmări respectarea prevederilor Legii nr. 161/2003, în materia conflictului de interese și a incompatibilităților.

Pe parcursul implementării proiectului, în calitate de autoritate contractantă, beneficiarii au obligația de a respecta aplicarea prevederilor referitoare la conflictele de interese prevăzute de legislația în materia achizițiilor publice/sectoriale și de a respecta aplicarea prevederilor referitoare la conflictul de interese prevăzut în art. 14 și art. 15 din OUG nr. 66/2011, precum și celelalte prevederi legale aplicabile.

#### **10. ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

MIPE/AM ca autoritate responsabilă cu gestionarea fondurilor europene exercită atribuții și responsabilități prin politica de prelucrare a datelor cu caracter personal aplicabilă aplicațiilor SMIS2021/MySMIS2021+ și stabilește și implementează măsurile necesare în vederea informării persoanelor vizate asupra operațiunilor de prelucrare, precum și modul de exercitare a drepturilor persoanelor vizate, în concordanță cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, cu modificările ulterioare.

Colectarea, prelucrarea și stocarea/arhivarea datelor cu caracter personal se va realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679, precum și cu respectarea legislației naționale în materie, în scopul realizării procesului de evaluare, selecție, contractare, implementare și monitorizare a proiectului, realizării obiectivelor acestuia, precum și în scop statistic.

Datele cu caracter personal, așa cum sunt clasificate în Regulamentul (UE) 2016/679, vor fi prelucrate în acord cu legislația aplicabilă procesului de evaluare, selecție și contractare, precum și cea aferentă procesului de implementare, monitorizare, asigurare a durabilității investiției, în scopul și temeiul legal pentru care s-a încheiat prezentul contract de finanțare.

Solicitantul are obligația întocmirii evidențelor asupra consimțământului persoanelor care fac parte din grupul țintă al proiectului, pentru activitățile ce decurg din procesul de evaluare, selecție, contractare și implementare a activităților proiectului, în vederea îndeplinirii obiectivelor proiectului.

Transmiterea cererii de finanțare prin MySMIS reprezintă un acord ferm în ceea ce privește gestionarea și prelucrarea datelor cu caracter personal primite în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE și Legea nr. 190/2018, cu modificările și completările ulterioare.

Datele cu caracter personal ale grupului țintă și, după caz, ale beneficiarilor finali ai proiectului, ale resurselor umane din cadrul proiectului și ale subcontractorilor nu pot fi prelucrate și publicate, pentru informarea publicului, decât cu informarea prealabilă a acestora asupra scopului prelucrării sau publicării și obținerea consimțământului acestora, în condițiile legii.

Datele cu caracter personal prelucrate prin intermediul aplicațiilor SMIS2021/MySMIS2021+ sunt stocate pentru o perioadă de 5 ani începând cu data de 31 decembrie a anului în care a fost efectuată ultima plată de către autoritatea de management către beneficiar, în conformitate cu prevederile art. 82 alin. (1) din Regulamentul (UE) 1060/2021, cu modificările și completările ulterioare.

## 11. ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPOARTELE DE PROGRES

Procesul de monitorizare se realizează pe baza contractului de finanțare și a anexelor la acesta având la baza Planul de monitorizare a proiectului, parte integrantă a contractului de finanțare.

În procesul de monitorizare a proiectelor se elaborează raportul de vizită și raportul de progres, al căror conținut-cadru se regăsește în cadrul Ordinului MIPE nr. 1777/2023, care se regăsesc în **Anexele 7 și 9** la prezentul ghid.

Procesul de monitorizare a proiectelor se realizează prin:

- a. verificarea rapoartelor de progres disponibile în aplicația informatică MySMIS2021/SMIS2021+ și a documentelor justificative în scopul urmăririi progresului proiectelor și stadiului îndeplinirii indicatorilor de realizare și rezultat, al respectării planului de monitorizare a proiectului și al realizării indicatorilor de etapă din plan;
- b. vizite de monitorizare care pot fi vizite la fața locului, speciale de tip ad-hoc, încrucișate și ex post, vizite pe teren la beneficiarii proiectelor, atât în perioada de implementare, cât și postimplementare, pe perioada în care beneficiarul are obligația de a asigura caracterul durabil al investiției;
- c. urmărirea și validarea îndeplinirii indicatorilor de etapă din planul de monitorizare a proiectului și pe baza documentelor justificative, inclusiv a informațiilor și documentelor care însoțesc raportul de progres și a constatărilor în urma vizitelor de monitorizare;
- d. analizarea stadiului implementării proiectelor în vederea modificării, suspendării, rezilierii, rezoluțiunii contractului de finanțare conform prevederilor contractuale.

AM poate aplica măsuri consolidate de monitorizare și poate să aplice măsurile corective prevăzute în contractul de finanțare pentru cheltuielile aferente perioadei de raportare solicitate la rambursare în cazul nerespectării repetate a termenului de depunere a raportului care conduce la apariția de decalaje între progresul fizic la nivelul țăntelor asumate și stadiul din rapoartele de progres și pe care are obligația de a le prevedea în contractul/decizia de finanțare.

### 11.1. Rapoartele de progres

Raportul de progres se generează prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ de către beneficiar și se transmite periodic, conform prevederilor contractului, în termen de 30 de zile de la finalizarea perioadei de raportare.

Beneficiarul trebuie să transmită rapoartele de progres, completate în formatul standard solicitat, prin care se vor raporta activitățile desfășurate în perioada de raportare, stadiul realizării indicatorilor, rezultatele parțiale/finale obținute la momentul raportării, a indicatorilor de etapă etc.

La fiecare raport de progres, beneficiarul va trebui să descrie modul în care proiectul respectă legislația în domeniul egalității de șanse, al dezvoltării durabile, precum și alte teme orizontale aplicabile.

AM monitorizează îndeplinirea indicatorilor stabiliți prin cererea de finanțare pentru măsurarea atingerii rezultatelor și obiectivelor proiectului. Monitorizarea progresului implementării proiectului se realizează prin verificarea rapoartelor de progres și a cererilor de rambursare transmise de către beneficiari și prin realizarea de vizite la fața locului. Verificarea pe teren se realizează de către AM care va efectua verificări la fața locului prin sondaj, pe baza unei analize de risc.

AM PDD și/sau alte structuri care reprezintă MIPE, cu atribuții de control/verificare/audit a finanțărilor nerambursabile din fondurile structurale pot efectua misiuni de control pe perioada de implementare a proiectului, cât și pe întreaga durată a contractului de finanțare.

AM monitorizează îndeplinirea indicatorilor stabiliți prin cererea de finanțare pentru măsurarea atingerii rezultatelor și obiectivelor proiectului. Monitorizarea progresului implementării proiectului se realizează prin verificarea rapoartelor de progres și a cererilor de rambursare transmise de către beneficiari și prin realizarea de vizite la fața locului. Verificarea pe teren se realizează de către AM care va efectua verificări la fața locului prin sondaj, pe baza unei analize de risc.

AM și/sau alte structuri care reprezintă MIPE, cu atribuții de control/verificare/audit a finanțărilor nerambursabile din fondurile structurale pot efectua misiuni de control pe perioada de implementare a proiectului, cât și pe întreaga durată a contractului de finanțare.

De asemenea, în procesul de monitorizare a proiectelor, AM va verifica și confirma îndeplinirea indicatorilor de etapă, în conformitate cu prevederile Planului de monitorizare a proiectului. Neîndeplinirea indicatorilor respectivi poate atrage după caz, aplicarea mecanismului de rețineri prevăzut în contractul de finanțare, în conformitate cu legislația specifică aplicabilă. De asemenea, în cazul neîndeplinirii unor indicatori de etapă, AM va stabili, împreună cu beneficiarul un plan de acțiuni pentru atingerea acestora și va monitoriza aplicarea respectivului plan.

### **Atenție!**

Reținerile cu caracter definitiv aferente neîndeplinirii indicatorilor de etapă conduc la creșterea obligatorie a cotei de cofinanțare a beneficiarului contractului de finanțare, beneficiarul fiind obligat să asigure cofinanțarea din surse proprii sau alte surse legal constituite.

## **11.2. Vizitele de monitorizare**

Raportul de vizită se elaborează de autoritatea de management/organismul intermediar, după caz, prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, în conformitate cu prevederile procedurilor operaționale și se generează în termen de 10 zile lucrătoare de la data vizitei efectuate la fața locului.

Neîndeplinirea indicatorilor proiectului, precum și nerespectarea legislației privind atribuirea contractelor de servicii, furnizare, execuție de lucrări necesare pentru implementarea proiectului sau a oricăror acte normative de modificare, completare sau înlocuire a acestuia conduce la neeligibilitatea cheltuielilor astfel efectuate și/sau aplicarea de corecții/rețineri financiare conform legislației în vigoare.

Beneficiarul trebuie să cunoască faptul că, dacă până la finalizarea perioadei de durabilitate intervin modificări de natură să afecteze obiectivul proiectului sau modificări care afectează condițiile de eligibilitate

prevăzute pentru obținerea finanțării, proiectul poate fi declarat neeligibil, caz în care finanțarea nerambursabilă se va sista, iar sumele acordate până în acel moment se vor recupera în conformitate cu legislația națională și prevederile contractuale.

În cazul rezilierii, recuperarea sumelor plătite deja beneficiarului se va face în condițiile OUG nr. 66/2011 cu modificările și completările ulterioare.

Beneficiarul are obligația să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a proiectului, pe suport hârtie sau în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât, să permită verificarea lor. Beneficiarul este obligat să informeze asupra locului arhivării documentelor și să asigure accesul neîngrădit la acestea. În plus, beneficiarul se va asigura că în contractele/acordurile încheiate cu terțe părți se prevede obligația acestora de a asigura disponibilitatea informațiilor și documentelor referitoare la proiect cu ocazia misiunilor de control desfășurate de AM PDD sau de alte structuri cu competențe în controlul și recuperarea debitelor aferente fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora, după caz.

Beneficiarul are obligația îndosarierii și păstrării în bune condiții a tuturor documentelor aferente proiectului. Obligația poate fi îndeplinită și prin arhivarea electronică a tuturor documentelor aferente proiectului, potrivit prevederilor Legii nr. 135/2007 privind arhivarea documentelor în formă electronică, republicată. Organizarea electronică a arhivei se va realiza la nivel de proiect sau pe categorii de documente, în funcție de specificul proiectelor, cu condiția ca documentele arhivate să fie ușor identificabile de către părțile interesate, inclusiv pentru organizarea misiunilor de audit/verificare/control. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima. Termenul minim de asigurare a disponibilității documentelor nu poate fi mai mic de 5 ani începând cu data de 31 decembrie a anului în care a fost efectuată ultima plată de către AM către beneficiar.

Beneficiarul are obligația să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect solicitate de către AM sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale. Beneficiarul are obligația de a asigura disponibilitatea și prezența personalului implicat în implementarea proiectului pe întreaga durată a verificărilor.

Beneficiarul trebuie să asigure posibilitatea verificării documentelor originale de către reprezentanții organismelor abilitate conform legii.

În cazul neregulilor constatate ulterior finalizării implementării proiectului, beneficiarul are obligația să restituie debitul constat, precum și accesoriile acestuia, respectiv dobânzi, penalități de întârziere și alte penalități, precum și costurile bancare. În cazul nerespectării obligației de restituire a debitului, AM va sesiza organele competente în vederea declanșării executării. Recuperarea debitului ca urmare a neregulilor constatate, se realizează conform prevederilor legale în vigoare.

### **Atenție!**

Departamentul pentru Luptă Antifraudă - DLAF asigură protecția intereselor financiare ale Uniunii Europene în România. Departamentul are atribuții de control al fondurilor comunitare, fiind coordonatorul național al luptei antifraudă.

DLAF efectuează controale operative la fața locului, din oficiu ori în urma sesizărilor primite de la autoritățile cu competențe în gestionarea asistenței financiare comunitare, de la alte instituții publice, de la persoane fizice sau juridice, mass-media, OLAF, precum și celelalte State Membre.

Potrivit prevederilor legale în vigoare comiterea de infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene se pedepsește cu închisoare de până la 20 ani și interzicerea unor drepturi. Orice sesizare privind nereguli și/sau posibile fraude în acordarea sau utilizarea fondurilor comunitare poate fi adresată Departamentului pentru Luptă Antifraudă: [www.antifrauda.gov.ro](http://www.antifrauda.gov.ro), [antifraud@gov.ro](mailto:antifraud@gov.ro),

Ca urmare a activității de monitorizare, pe durata contractului de finanțare părțile pot conveni la modificarea clauzelor și/sau anexelor acestuia, prin act adițional, încheiat în aceleași condiții ca și contractul. În acest sens, în cazul în care propunerea de modificare a contractului vine din partea beneficiarului, acesta are obligația de a o transmite însoțită de toate documentele justificative necesare.

Modificările contractuale legate de perioada de implementare nu pot depăși termenul maxim de 31 decembrie 2029. Prolungirea perioadei de implementare a proiectului nu se poate realiza în nici un caz după expirarea acesteia.

În cazul propunerilor de acte adiționale care au ca obiect reducerea valorii indicatorilor ce urmează a fi atinși prin proiect, valoarea totală eligibilă a proiectului va fi redusă proporțional, cu excepția cazurilor temeinic justificate.

De asemenea, prevederile contractului de finanțare pot fi modificate de către MIPE/AM, unilateral, prin notificare adusă la cunoștința beneficiarului, sub sancțiunea inopozabilității, în următoarele situații:

- modificări necesare determinate în principal de modificarea cadrului normativ aplicabil contractelor de finanțare, cu respectarea principiilor și regulilor PDD;
- în caz de dezangajare a fondurilor rămase neutilizate ca urmare a finalizării contractului/contractelor de achiziție din cadrul proiectului.

În plus, contractul de finanțare poate fi modificat de beneficiar prin notificare, atât cu aprobarea cât și fără aprobarea AM, în situațiile prevăzute în contractul de finanțare.

### **Atenție!**

Nu pot fi efectuate modificări asupra proiectului care să implice modificări ale criteriilor ce au stat la baza procesului de evaluare și selecție, decât în condițiile stricte ale contractului de finanțare.

Beneficiarul trebuie să cunoască faptul că, dacă pe parcursul perioadei de durabilitate a investiției intervin modificări de natură să afecteze obiectivul proiectului sau modificări care afectează condițiile de eligibilitate prevăzute pentru cererea deschisă de proiect în cadrul căreia s-a obținut finanțarea nerambursabilă, proiectul poate fi declarat neeligibil, finanțarea nerambursabilă se va sista, iar sumele acordate până în acel moment se vor recupera în conformitate cu legislația națională și prevederile contractuale.

### **11.3. Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare**

AM va monitoriza îndeplinirea indicatorilor de etapă și va colabora cu beneficiarul pentru a identifica soluții adecvate pentru îndeplinirea indicatorilor de etapă și pentru buna implementare a proiectelor care fac obiectul contractului de finanțare.

În intervalul dintre doi indicatori de etapă consecutivi, autoritatea de management monitorizează proiectul în cauză pe baza rapoartelor de progres și a vizitelor de monitorizare, putând utiliza un sistem specific de repere intermediare și instrumente de monitorizare care să permită evaluarea permanentă a evoluției progresului implementării proiectului și posibile abateri de la graficul de implementare sau de natură să afecteze atingerea indicatorilor de realizare și de rezultat.

Prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ se notifică beneficiarul și autoritatea de management cu privire la respectarea termenului stabilit pentru încărcarea documentelor justificative aferente unui indicator de etapă. Vă rugăm să consultați prevederile modelului de contract de finanțare anexat la prezentul ghid cu privire la măsurile și condițiile pe care AM le are în vedere pentru situațiile legate de neîndeplinirea indicatorilor de etapă.

În situația nerealizării indicatorilor de etapă, AM adoptă și implementează, în funcție de riscurile identificate, acțiuni și măsuri de monitorizare consolidată. Acestea sunt incluse în cadrul contractului de finanțare.

Printre acțiunile și măsurile consolidate de monitorizare se numără:

- întreruperea termenului de plată pentru cererile de plată/cererile de prefinanțare/cererile de rambursare până la îndeplinirea indicatorului de etapă, cu condiția ca îndeplinirea indicatorului să survină în perioada prevăzută la art. 74 alin. (1) lit. b din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare;
- respingerea, în tot sau în parte, a cererii de plată/cererii de prefinanțare/cererii de rambursare, în condițiile art. 25 alin. (5) din OUG nr. 133/2021, cu modificările și completările ulterioare dacă nu au fost transmise dovezile privind îndeplinirea indicatorului de etapă în termenul specificat la lit. a);
- aplicarea unor penalități de întârziere, stabilite ca procent din valoarea cererii de plată/cererii de prefinanțare/cererii de rambursare, în funcție de valoarea resurselor financiare prevăzute pentru îndeplinirea indicatorului de etapă raportat la valoarea respectivei cereri sau ca procent în limita a 5% din valoarea eligibilă a contractului de finanțare, în situația neîndeplinirii a 3 indicatori de etapă consecutivi din motive imputabile beneficiarului;
- suspendarea implementării proiectului, până la încetarea cauzelor obiective care afectează derularea activităților și atingerea indicatorilor de etapă;
- rezilierea contractului/deciziei de finanțare;
- alte măsuri specifice prevăzute în contractul de finanțare, cu condiția ca acestea să nu aducă atingere prevederilor naționale și regulamentelor europene aplicabile.

Sumele respinse de la plată în condițiile mecanismului specific indicatorilor de etapă pot fi incluse de beneficiar și resolicitate la plată, în condițiile îndeplinirii indicatorului asociat, în prima cerere de rambursare depusă după îndeplinirea respectivului indicator de etapă.

### **Atenție!**

Neîndeplinirea unui indicator de etapă și măsurile pe care le poate aplica autoritatea de management nu au natura și implicațiile unei nereguli sau unei fraude, așa cum sunt acestea definite la art. 2 alin. (1) lit. a) și b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare.

Vă rugăm să aveți în vedere și [secțiunea 8.9.3](#) la prezentul ghid.

## **12. ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR**

Cheltuielile sunt considerate eligibile dacă sunt în conformitate cu: legislația națională și europeană aplicabilă, cu ghidurile solicitantului, să fie cuprinse în cererea de finanțare și să fie efectuate în termenii și condițiile contractului de finanțare.

De asemenea, cheltuielile sunt considerate eligibile numai dacă au fost efectuate cu respectarea legislației în vigoare privind achizițiile, conflictul de interese, evitarea dublei finanțări, neprejudicierea intereselor financiare ale UE și/sau bugetului de stat.

Atribuirea contractelor de achiziție necesare implementării proiectului se va realiza în conformitate cu prevederile contractuale și/ sau, după caz, prevederile legale naționale și comunitare în domeniul achizițiilor. Beneficiarul răspunde de respectarea tuturor prevederilor în vigoare ale legislației în domeniul achizițiilor publice/sectoriale. În cazul în care se constată încălcarea prevederilor legale, cheltuiala aferentă plății bunurilor/serviciilor/lucrărilor astfel achiziționate vor fi considerate neeligibile și nu vor fi rambursate/plătite.

Beneficiarul este obligat să prevadă, în contractele de achiziție aferente activității de bază, clauze conform cărora contractorii constituie și mențin la zi jurnalele de șantier în conformitate cu prevederile HG nr. 1/2018 și altele asemenea și prin care sunt obligați să pună la dispoziția AM, direct sau prin grija beneficiarului, prin sisteme informatice specifice, orice documente și/sau informații necesare pentru verificarea modului de implementare a contractului de achiziție.

Finanțarea va fi acordată, în baza cererilor de rambursare/plată, elaborate și transmise prin sistemul MySMIS 2021 în conformitate cu Graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare a cheltuielilor declarat și actualizat de beneficiar în sistemul MySMIS 2021.

Beneficiarul trebuie să țină o contabilitate analitică a proiectului, să țină registre exacte și periodice, precum și înregistrări contabile separate și transparente ale implementării proiectului. Beneficiarul trebuie să păstreze toate înregistrările/registrele timp de cinci ani de la data închiderii oficiale a programului.

#### 12.1. Mecanismul cererilor de prefinanțare

În conformitate cu prevederile art. 18 din OUG nr. 133/2021, pentru prezentul apel de proiecte nu se acordă prefinanțare.

#### 12.2. Mecanismul cererilor de plată

În conformitate cu prevederile art. 22 din OUG nr. 133/2021, pentru prezentul apel de proiecte nu se aplică mecanismul cererilor de plată.

#### 12.3. Mecanismul cererilor de rambursare

Prin cererile de rambursare se solicită virarea sumelor aferente cheltuielilor eligibile efectuate conform contractului de finanțare. Mecanismul cererilor de rambursare se realizează în conformitate cu prevederile OUG nr. 133/2021, cu completările și modificările ulterioare.

Beneficiarul finanțării răspunde de legalitatea, realitatea și regularitatea cheltuielilor, în caz contrar sunt aplicabile prevederile OUG nr. 66/2011 cu modificările și competențele ulterioare pentru acele categorii de cheltuieli care nu respectă dispozițiile legale privind legalitatea, realitatea și regularitatea;

Nerespectarea de către beneficiar a prevederilor legislației naționale/comunitare aplicabile în domeniul achizițiilor conduce la neeligibilitatea cheltuielilor astfel efectuate sau aplicarea de corecții financiare/reduceri procentuale conform legislației în vigoare.

Rambursarea către beneficiari se realizează în condițiile și pe baza documentelor prevăzute prin contractele de finanțare, cu respectarea prevederilor legislației privind eligibilitatea cheltuielilor.

AM verifică cheltuielile declarate de beneficiar în cererea/cererile de rambursare depusă/depuse, în scopul autorizării cheltuielilor eligibile, notifică sumele autorizate la plată, evidențiind distinct sumele aferente fondurilor europene și sumele reprezentând cofinanțare publică asigurată de la bugetul de stat, după caz. Din valoarea autorizată a cererilor de rambursare se deduc sumele virate pe baza cererilor de plată.

#### 12.4. Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare

Graficul menționat este un document obligatoriu solicitat în etapa de contractare care conține calendarul estimat pentru transmiterea cererilor respective și corelarea cu valoarea nerambursabilă solicitată în cadrul proiectului.

Beneficiarul are obligația de a respecta graficul prefinanțare/plată/rambursare, precum și de actualizare a acestuia în funcție de sumele decontate pentru un management financiar eficient în cadrul contractului de finanțare.

#### 12.5. Mecanismul acordării ratei forfetare

*Nu se aplică.*

#### 12.6. Vizitele la fața locului

În cadrul apelului lansat prin prezentul ghid nu se realizează etapa de vizită la fața locului în procesul de evaluare, selecție și contractare. Vizitele la fața locului se realizează ulterior semnării contractului de finanțare în conformitate cu prevederile acestuia.

Vizitele la fața locului sunt parte a procesului de monitorizare realizate de către AM și/sau prepușii acesteia, în cazul delegării de atribuții în scopul urmăririi progresului proiectelor și a stadiului îndeplinirii indicatorilor de realizare și rezultat, a respectării planului de monitorizare a proiectului și a realizării indicatorilor de etapă din plan.

Vizitele la fața locului pot fi speciale de tip ad-hoc, încrucișate derulate atât în perioada de implementare, cât și post-implementare, respectiv pe perioada în care beneficiarul are obligația de a asigura caracterul durabil al operațiunilor potrivit prevederilor art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare.

Raportul de vizită se elaborează de AM, după caz, prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, în conformitate cu prevederile procedurilor operaționale și se generează în termen de 10 zile lucrătoare de la data vizitei efectuate la fața locului. A se vedea modelul din **Anexa 7** la prezentul. De asemenea, a se vedea **capitolul 11** al prezentului ghid.

#### **Atenție!**

Prevederile din **capitolele 9-12** din cadrul prezentului ghid reprezintă o descriere pe scurt a mecanismelor prevăzute de legislația în vigoare și respectiv contractul de finanțare. Ele se completează cu acestea și se

recomandă solicitantului la finanțare să înțeleagă aceste aspecte înainte de a transmite cererea de finanțare și/sau semna contractul de finanțare.

### 13. MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI

#### 13.1. Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului

Aspectele prevăzute în cadrul prezentului ghid se raportează la legislația în vigoare. Modificarea prevederilor legale în vigoare poate determina AM să solicite documente suplimentare și/sau respectarea unor condiții suplimentare față de prevederile prezentului ghid, pentru conformarea cu modificările legislative intervenite.

Solicitanții la finanțare au obligația de a respecta legislația în vigoare la nivel național și european, inclusiv a modificărilor intervenite pe parcursul procesului de evaluare, selecție, contractare a proiectelor, modificări intervenite ulterior lansării prezentului ghid.

Identificarea unor aspecte care pot îmbunătăți procesul de evaluare, selecție și contractare poate determina solicitări de documente suplimentare din partea AM, solicitări la care potențialii beneficiari au obligația de a răspunde, în caz contrar cererea de finanțare putând fi respinsă din procesul de evaluare, selecție și contractare.

#### 13.2. Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii)

Pentru aplicare celor menționate la **secțiunea 13.1**, MIPE poate emite ordine de modificare/completare a prevederilor prezentului ghid, cu mențiunea că, în cadrul ordinelor de modificare/completare a ghidurilor, vor fi precizate dispozițiile tranzitorii cu privire la proiectele aflate în procesul de evaluare, selecție și contractare.

AM poate emite clarificări ale prevederilor prezentului ghid, cu condiția ca acestea să nu modifice/să completeze prevederile prezentului ghid.

În funcție de modificările intervenite, AM se va asigura de respectarea principiului privind tratamentul nediscriminatoriu al tuturor solicitanților la finanțare, asigurând totodată și transparența sistemului de evaluare și selecție prin publicarea tuturor modificărilor și condițiilor suplimentare intervenite ulterior publicării prezentului ghid.

## 14. ANEXE

**Anexa 1** - Model cerere de finanțare și instrucțiuni de completare

**Anexa 2** - Bugetul proiectului

**Anexa 2.1** - Declarația unică

**Anexa 2.2** - Matricea de corelare a bugetului cererii de finanțare cu devizul întocmit conform HG nr. 907/2016

**Anexa 2.3** - Lista de verificare DNSH

**Anexa 2.4** - Declarație privind eligibilitatea TVA, dacă este cazul

**Anexa 2.5** - Model de grafice și alte planuri, inclusiv planul de comunicare

**Anexa 2.6** - Planul de monitorizare a proiectului

**Anexa 2.7** - Justificare rezonabilitatea costurilor

**Anexa 2.8** - Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal

**Anexa 2.9** - Declarație privind conflictul de interese al reprezentantului legal

**Anexa 2.10** - Model acord de parteneriat

**Anexa 3** - Grila de verificare a conformității administrative și eligibilității

3.1 - Lista de verificare preliminară a documentelor anexate la cererea de finanțare

3.2 - Grila de verificare a conformității administrative și eligibilității

**Anexa 4** - Grila de verificare tehnică și financiară

**Anexa 5** - Categoriile de cheltuieli eligibile

**Anexa 6** – Condiții Specifice la Contractul de finanțare

**Anexa 7** - Model Raport de progres

**Anexa 8** - Metodologia privind imunizarea la schimbările climatice

**Anexa 9** - Model Raport de vizită la fața locului

**Anexa 10** - Lista de proiecte prioritare