

## Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare  
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Da

Obiectul consultarii: FURNIZARE ECHIPAMENTE MEDICALE

### Sectiunea I Autoritatea contractanta

---

#### I.1) Denumire si adrese

##### SPITALUL CLINIC DE URGENTA SF. PANTELIMON

Cod de identificare fiscala: 4203881; Adresa: Strada: Pantelimon, nr. 340-342; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 021659; Tara: Romania;  
Codul NUTS: RO321 București; Adresa de e-mail: achizitii@urgentapantelimon.ro; Nr de telefon: +40212554270; Fax: +40 212554025;  
Persoana de contact: Cristian Simion; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.urgentapantelimon.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

#### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

#### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 20

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

#### I.4) Tipul autoritatii contractante

Organism de drept public

#### I.5) Activitate principala

Sanatate

### Sectiunea II Obiectul contractului

---

#### II.1 Obiectul achizitiei

##### II.1.1 Titlu:

FURNIZARE ECHIPAMENTE MEDICALE ORTOPEDIE

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 2668/03.06.2026

##### II.1.2 Cod CPV Principal:

33100000-1 Echipamente medicale (Rev.2)

##### II.1.3 Tip de contract:

Furnizare

Cumparare

##### II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

ACHIZITIA DE ECHIPAMENTE MEDICALE. CONFORM SPECIFICATII DIN CAIETUL DE SARCINI.

In temeiul prevederilor art. 160 din Legea 98 / 2016, modificata prin OUG 107 / 2017, operatorii economici interesati de procedura vor solicita clarificari sau informatii suplimentare in legatura cu documentatia de atribuire cu 20 zile inainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor, iar in temeiul art. 161 din Legea 98 / 2016, modificata prin OUG 107 / 2017, raspunsul autoritatii contractante va fi transmis cu 10 zile (in a 11-a zi), inainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor

**II.1.5) Valoarea totala estimata:**Valoarea estimata fara TVA : 20045454,53 ; Moneda: RON**Alte valori:**Valoarea garantiei de participare: 200454,54 RON (1,00%)**II.1.6) Impartire in loturi:**Nu**II.2 Descriere****II.2.3 Locul de executare**Cod NUTS: RO321 București**Locul principal de executare:**

SPITALUL CLINIC DE URGENTA SF. PANTELIMON BUCURESTI SOS PANTELIMON NR. 340-342 SECTOR 2

**II.2.4 Descrierea achizitiei publice***(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

ECHIPAMENTE AVANSATE DEDICATE CHIRURGIEI ORTOPEDICE ASISTAT ROBOTIC CONFORM SPECIFICATII DIN CAIETUL DE SARCINI

APARAT MOBIL DE FLUOROSCOPIE CU BRAT C Buc 2

ROBOT CHIRURGICAL ORTOPEDIE Buc 1

MASA OPERATII ORTOPEDICA Buc 2

**II.2.5 Criterii de atribuire**Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: <b>40</b>
Algoritm de calcul: <b>Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: <math>P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}</math>.</b>		
APARAT MOBIL DE FLUOROSCOPIE CU BRAT C Dimensiune pixelului de maxim: 140 μm	Componenta tehnica	5% Punctaj maxim factor: <b>5</b>
Algoritm de calcul: <b>Punctajul (PT1) se acorda astfel: Pentru o dimensiune a pixelului de ≤ 140 μm, dar ≥ 120 μm - se acorda 0 puncte Pentru o dimensiune a pixelului de &lt;120 μm - se acorda 5 puncte</b>		
APARAT MOBIL DE FLUOROSCOPIE CU BRAT C OPTIONAL : Sa ofere posibilitatea selectiei regiunii ce urmeaza a fi scanate avand functionalitatea de setare variabila a centrului de scanare	Componenta tehnica	5% Punctaj maxim factor: <b>5</b>
Algoritm de calcul: <b>Punctajul (PT2) se acorda astfel: Pentru un Aparat mobil de fluoroscopie cu brat C ce nu ofera posibilitatea selectiei regiunii ce urmeaza a fi scanate avand functionalitatea de setare variabila a centrului de scanare- se acorda 0 puncte Pentru un Aparat mobil de fluoroscopie cu brat C ce ofera posibilitatea selectiei regiunii ce urmeaza a fi scanate avand functionalitatea de setare variabila a centrului de scanare- se acorda 5 puncte</b>		
APARAT MOBIL DE FLUOROSCOPIE CU BRAT C Volumele obtinute la scanarea 3D sa fie de minim 16x16x16 cm (320 <sup>3</sup> voxeli)	Componenta tehnica	5% Punctaj maxim factor: <b>5</b>

<p>Algoritm de calcul: <b>Punctajul (PT3) se acorda astfel:</b>  <b>Pentru un Aparat mobil de fluoroscopie cu brat C ce ofera volumele obtinute la scanarea 3D de 16x16x16 cm - se acorda 0 puncte</b>  <b>Pentru un Aparat mobil de fluoroscopie cu brat C ce ofera volumele obtinute la scanarea 3D de &gt;16x16x16 dar &lt;19x19x19 cm - se acorda 2,5 puncte</b>  <b>Pentru un Aparat mobil de fluoroscopie cu brat C ce ofera volumele obtinute la scanarea 3D de ≥19x19x19 cm - se acorda 5 puncte</b></p>		
ROBOT CHIRURGICAL ORTOPEDIE Soft-ul de planificare a osteotomiilor si a pozitiei finale a protezei de genunchi sa fie preinstalat si sa permita asistarea implantarii a cel putin 2 modele diferite de proteze de genunchi	Componenta tehnica	10% Punctaj maxim factor: <b>10</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>Punctajul (PT4) se acorda astfel:</b>  <b>Pentru un robot al carui soft de planificare permite asistarea implantarii a 2 modele diferite de proteze de genunchi - se acorda 0 puncte</b>  <b>Pentru un robot al carui soft de planificare permite asistarea implantarii a &gt;2 modele diferite de proteze de genunchi - se acorda 10 puncte</b></p>		
ROBOT CHIRURGICAL ORTOPEDIE OPTIONAL: Sa permita planificarea osteotomiilor si a pozitionarii protezei fara nici o investigatie imagistica prealabila a pacientului (CT sau RMN)	Componenta tehnica	10% Punctaj maxim factor: <b>10</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>Punctajul (PT5) se acorda astfel:</b>  <b>Pentru un robot care nu permite planificarea osteotomiilor si a pozitionarii protezei fara nici o investigatie imagistica prealabila a pacientului (CT sau RMN) – se acorda 0 puncte</b>  <b>Pentru un robot care permite planificarea osteotomiilor si a pozitionarii protezei fara nici o investigatie imagistica prealabila a pacientului (CT sau RMN) – se acorda 10 puncte</b></p>		
MASA OPERATII ORTOPEDICA Memorarea si salvarea a pana la minim 20 pozitii in categorii predefinite	Componenta tehnica	5% Punctaj maxim factor: <b>5</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>Punctajul (PT6) se acorda astfel:</b>  <b>Pentru o Masa de operatii ortopedica capabila sa memoreze si sa salveze intre 20 si 29 de pozitii in categorii predefinite– se acorda 0 puncte</b>  <b>Pentru o Masa de operatii ortopedica capabila sa memoreze si sa salveze ≥ 30 pozitii in categorii predefinite – se acorda 5 puncte</b></p>		
MASA OPERATII ORTOPEDICA Deplasarea longitudinala minim 350 mm	Componenta tehnica	5% Punctaj maxim factor: <b>5</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>Punctajul (PT7) se acorda astfel:</b>  <b>Pentru o Masa de operatii ortopedica ce ofera deplasare longitudinala de 350 mm– se acorda 0 puncte</b>  <b>Pentru o Masa de operatii ortopedica ce ofera deplasare longitudinala &gt;350 mm dar &lt;450 mm– se acorda 2,5 puncte</b>  <b>Pentru o Masa de operatii ortopedica ce ofera deplasare longitudinala ≥450 mm– se acorda 5 puncte</b></p>		
Performanta energetica a echipamentelor	Componenta tehnica	15% Punctaj maxim factor: <b>15</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>Punctajul (PT8) se acorda astfel:</b>  <b>Pentru cel mai mic consum de energie - se va acorda punctaj de 15 puncte</b>  <b>Fiecare echipament din lot este evaluat individual, acolo unde este cazul. Punctajul maxim alocat pentru fiecare echipament este de 5 puncte, iar punctajul total al ofertei se obtine prin insumarea punctajelor celor 3 echipamente.</b>  <b>Pentru fiecare echipament:</b>  a) Pentru cel mai mic consum se acorda 5 puncte  b) Pentru alt consum de energie (Ce) punctajul se calculeaza potrivit ecuatiei de proportionalitate pe baza celorlalte valori: <math>Ce = (\text{Consum minim ofertat} / \text{Consum } n) \times 3</math>  c) Dacă nu se prezintă performanța energetică a echipamentului se acordă - 0 puncte</p> <p><b>Punctaj total ofertat: surna punctajelor obtinute pentru cele 3 echipamente, maximum 15 puncte</b></p> <p><b>Ofertantii trebuie sa furnizeze un raport de testare conform standardului EN 50564:2011 (6.1, 6.2, 6.3 si 6.4) sau unui standard echivalent. Datele trebuie masurate in modurile de functionare, precum si in conditiile de testare indicate de catre producator. Testele trebuie efectuate in laboratoare, in conformitate cu cerintele generale ale standardelor EN ISO 17025, U.S. 21 CFR partea 820, ISO 13485 sau ale unui standard echivalent, in conditiile de testare mentionate de catre producator.</b></p>		
Punctaj maxim total: <b>100</b>		

## II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 24; Durata in zile: -

Contractul se reinnoieste : Nu

**II.2.10 Informatii privind variantele**Vor fi acceptate variante: Nu**II.2.11 Informatii privind optiunile**Optiuni: Nu**II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice**Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu**II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene**Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu**II.2.14 Informatii suplimentare**

Autoritatea Contractantă inițiază prezenta procedură de atribuire sub incidența unei clauze suspensive, în sensul ca executarea contractului de achiziție publică este condiționată de obținerea finanțării necesare pentru achiziția produselor, ce fac obiectul prezentei proceduri, fie prin asigurarea fondurilor din bugetul ordonatorului principal de credite, fie prin asigurarea fondurilor de la de la bugetul local și/ sau fonduri europene nerambursabile sau alte surse legal constituite. Această prevedere este introdusă în temeiul art. 143 din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016, coroborat cu dispozițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, și are ca scop asigurarea legalității și predictibilității derulării procedurii, în condițiile în care, la data elaborării documentației de atribuire, fondurile necesare nu sunt încă disponibile Contractul va fi încheiat cu clauza suspensivă – în sensul în care contractul de achiziție publică se va încheia între autoritatea contractantă și operatorul/operatorii economici declarați castigatori, iar punerea în executie a contractului se va încheia ulterior alocării creditelor bugetare cu această destinație. Perioada pe parcursul căreia se va aplica clauza suspensivă este de 24 luni. În vederea oferentilor obligația de a-și prelungeți valabilitatea ofertei cu luarea în considerare a acestei prevederi, la simpla solicitare a autorității contractante, dacă aceasta se va afla în situația aplicării clauzei suspensive. În cazul în care, indiferent de motive, creditele bugetare nu vor fi alocate, Autoritatea Contractantă, după primirea notificării cu privire la neacordarea finanțării, își rezervă dreptul de a anula procedura de atribuire, în condițiile în care nu există o altă sursă de finanțare, fiind imposibilă încheierea contractului de achiziție publică. Autoritatea Contractantă își rezerva dreptul de a aplica prevederile art. 212, alin (1) lit. c) din Legea 98 / 2016 cu modificările și completările ulterioare, fiind imposibilă încheierea contractului de achiziție publică. Oferentii din cadrul acestei proceduri accepta utilizarea condițiilor speciale de mai sus/clauzei suspensive, asumându-și întreaga răspundere în raport cu eventualele prejudicii pe care le-ar putea suferi în situația descrisă.

**Procedura reprezintă o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?**Nu**Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?**Achiziția se referă la un proiect în care se solicită operatorilor economici să declare utilajele pe care le vor utiliza în derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu**Incadrarea achizitiei în categoriile de produse și servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice**

Cod categorie	Categorie	Obiectul achizitiei	Tip contract
RO_8	Echipamente electrice și electronice utilizate în sectorul asistenței medicale	Echipament radiologic	Furnizare

**Achiziție strategică**Procedura de achiziție are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a îndeplini obiectivele sociale și/sau de a cumpăra o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Da

Nr	Obiectivul achizitiei publice strategice	Descriere
----	--	-----------

1	Reducerea impactului asupra mediului	Procedura de achizitie urmareste reducerea impactului asupra mediului prin utilizarea unor echipamente eficiente energetic si cu consum optimizat de resurse, contribuind la reducerea deseurilor medicale si la utilizarea eficienta a resurselor
---	--------------------------------------	--

### Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Da

Nr	Impactul de mediu
1	Atenuarea schimbărilor climatice

Nr	Criteriile achizitiei ecologice
1	Criteriile naționale privind achizițiile publice ecologice

### Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

### Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

### Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

## II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

## Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

### III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

#### III.1.1 a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

##### Cerinta 1:

##### Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

##### Descriere:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul 1 după aplicarea criteriului de atribuire.

Documentele justificative pot fi, fără a se limita la, cele menționate la secțiunea VI.3 Informatii suplimentare - C. Privind Motivele de excludere (din DUAE) din Fișa de date.

##### Cerinta 2:

##### Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

##### Descriere:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul 1 după aplicarea criteriului de atribuire.

Documentele justificative pot fi, fără a se limita la, cele menționate la secțiunea VI.3 Informatii suplimentare - C. Privind Motivele de excludere (din DUAE) din Fișa de date.

##### Cerinta 3:

##### Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

##### Descriere:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul 1 după aplicarea criteriului de atribuire.

Documentele justificative pot fi, fără a se limita la, cele menționate la secțiunea VI.3 Informatii suplimentare - C. Privind Motivele de

excludere (din DUAE) din Fișa de date.

**Cerinta 4:****Motiv excludere:**

Faliment

**Descriere:**

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE se vor prezenta doar de ofertantul clasat pe locul 1 în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Documentele justificative pot fi, fără a se limita la:

Certificatul constatator emis de Oficiul National al Registrului Comerțului (ONRC) sau, în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență.

Informațiile din certificatul constatator emis de ONRC/documentul echivalent din țara de rezidență trebuie să fie reale/actuale/valide la data prezentării acestuia.

**Cerinta 5:****Motiv excludere:**

Insolvență

**Descriere:**

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE se vor prezenta doar de ofertantul clasat pe locul 1 în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Documentele justificative pot fi, fără a se limita la:

Certificatul constatator emis de Oficiul National al Registrului Comerțului (ONRC) sau, în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență.

Informațiile din certificatul constatator emis de ONRC/documentul echivalent din țara de rezidență trebuie să fie reale/actuale/valide la data prezentării acestuia.

**Cerinta 6:****Motiv excludere:**

Concordat

**Descriere:**

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE se vor prezenta doar de ofertantul clasat pe locul 1 în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Documentele justificative pot fi, fără a se limita la:

Certificatul constatator emis de Oficiul National al Registrului Comerțului (ONRC) sau, în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență.

Informațiile din certificatul constatator emis de ONRC/documentul echivalent din țara de rezidență trebuie să fie reale/actuale/valide la data prezentării acestuia.

**Cerinta 7:****Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

**Descriere:**

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE se vor prezenta doar de ofertantul clasat pe locul 1 în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Documentele justificative pot fi, fără a se limita la:

Certificatul constatator emis de Oficiul National al Registrului Comerțului (ONRC) sau, în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență.

Informațiile din certificatul constatator emis de ONRC/documentul echivalent din țara de rezidență trebuie să fie reale/actuale/valide la data prezentării acestuia.

**Cerinta 8:****Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

**Descriere:**

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE se vor prezenta doar de ofertantul clasat pe locul 1 în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Documentele justificative pot fi, fără a se limita la:

Certificatul constatator emis de Oficiul National al Registrului Comerțului (ONRC) sau, în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență.

Informațiile din certificatul constatator emis de ONRC/documentul echivalent din țara de rezidență trebuie să fie reale/actuale/valide la data prezentării acestuia.

Certificatul constatator emis de Oficiul National al Registrului Comerțului (ONRC) sau, în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență.

Informațiile din certificatul constatator emis de ONRC/documentul echivalent din țara de rezidență trebuie să fie reale/actuale/valide la data prezentării acestuia.

**Cerinta 9:****Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

**Descriere:**

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE se vor prezenta doar de ofertantul clasat pe locul 1 în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Documentele justificative pot fi, fără a se limita la:

Certificatul constatator emis de Oficiul National al Registrului Comerțului (ONRC) sau, în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență.

Informațiile din certificatul constatator emis de ONRC/documentul echivalent din țara de rezidență trebuie să fie reale/actuale/valide la data prezentării acestuia.

**Cerinta 10:****Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

**Descriere:**

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul 1 după aplicarea criteriului de atribuire.

Documentele justificative pot fi, fără a se limita la, cele menționate la secțiunea VI.3 Informatii suplimentare - C. Privind Motivele de excludere (din DUAE) din Fișa de date.

**Cerinta 11:****Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

**Descriere:**

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul 1 după aplicarea criteriului de atribuire.

Documentele justificative pot fi, fără a se limita la, cele menționate la secțiunea VI.3 Informatii suplimentare - C. Privind Motivele de excludere (din DUAE) din Fișa de date.

**Cerinta 12:****Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

**Descriere:**

Ofertanții, asociații și terții susținători nu trebuie să se afle în situațiile prevăzute de dispozițiile art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. AC are dreptul de a solicita operatorilor economici participanți la procedură să dovedească că nu se află în situațiile prevăzute în legislația în vigoare privind conflictul de interese, având în vedere că identificarea unor asemenea situații de conflict de interese reprezintă motiv de excludere din procedura de achiziție a operatorilor economici.

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertanții, asociații și terții susținători completează DUAE privind neîncadrarea în situațiile potențial generatoare de conflict de interese, raportat la persoanele care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

MANAGER-SEF LUCRARI DR. CRISTIAN BALALAU

DIRECTOR FINANCIAR-CONTABIL EC. OANA-MARINA NEGOIASA

DIRECOR MEDICAL Dr. TONI POPESCU

DIRECTOR DE INGRIJIRI AS.SERGIU TEODORESCU

SEF SERVICIU ACHIZITII-APROVIZIONARE IULIANA GHITA

**Cerinta 13:**

**Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

**Descriere:**

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul 1 după aplicarea criteriului de atribuire.

Documentele justificative pot fi, fără a se limita la, cele menționate la secțiunea VI.3 Informatii suplimentare - C. Privind Motivele de excludere (din DUAE) din Fișa de date.

**Cerinta 14:****Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

**Descriere:**

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul 1 după aplicarea criteriului de atribuire.

Documentele justificative pot fi, fără a se limita la, cele menționate la secțiunea VI.3 Informatii suplimentare - C. Privind Motivele de excludere (din DUAE) din Fișa de date.

**Cerinta 15:****Motiv excludere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

**Descriere:**

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul 1 după aplicarea criteriului de atribuire.

Documentele justificative pot fi, fără a se limita la, cele menționate la secțiunea VI.3 Informatii suplimentare - C. Privind Motivele de excludere (din DUAE) din Fișa de date.

**III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale****Cerinta 1:**

Înscrierea în registrul comerțului

**Criteriu selectie:**

Înregistrare într-un registru comercial

**Descriere:**

Cerinta nr. 1 - Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare a conditiilor legii din tara de rezidenta, ca sunt legal constituiti, ca nu se afla in nici una dintre situatiile de anulare a constituirii, precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile ce fac obiectul contractului

Documentul justificativ care probeaza indeplinirea celor asumate, prin completarea DUAE, bifând DA sau NU, este Certificatul Constatator emis de ONRC, sau in cazul ofertantilor straini, documente echivalente emise in tara de rezidenta. Inainte de atribuirea contractului, autoritatea contractanta, va solicita ofertantilor (lider, asociat, tert sustinator) clasat pe locul I dupa aplicarea criteriului de atribuire, sa prezinte documente justificative, in original sau copie certificata pe proprie raspundere pentru conformitate cu originalul, prin care sa demonstreze indeplinirea criteriilor de calificare in conformitate cu informatiile cuprinse in DUAE. Se va completa DUAE bifând DA sau NU de catre operatorii economici (lider, asociat, tert sustinator), participanti la procedura de atribuire, cu informatiile aferente lor.

Cerinta nr. 2 - Aviz de functionare eliberat de Ministerul Sanatatii (inclusiv anexele) valabil la momentul depunerii conform prevederilor Legii nr. 95/2006 cu modificarile si completarile ulterioare se va prezenta o copie a acestuia semnata si stampilata avand mentiunea "conform cu originalul". Modalitatea de inteplinire se va completa DUAE pana la data limita de depunere a ofertelor, urmand ca autoritatea contractanta sa solicite ofertantului clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire documentele suport

Cerinta nr. 3 - Autorizatie CNCAN de furnizare, manipulare pentru activitati de instalare, montare, verificare, intretinere, reparare (unde este cazul)

**III.1.2) Capacitatea economica si financiara****Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Cifra de afaceri anuală generală

**Criteriu selectie:**

Cifra de afaceri generală anuală

**Modalitatea de indeplinire:**

Situatia economica si financiara a operatorului economic, care participa la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica, respectiv cifra de afaceri globala pe ultimi 3 ani 2023, 2024, 2025

Demonstrarea situatiei economice si financiare, se realizeaza prin completarea DUAE bifând DA sau NU. Ofertantul clasat locul I, in clasamentul interimar, intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor si inainte de incheierea raportului procedurii de atribuire, va prezenta la cererea autoritatii contractante, documente justificative in sustinerea celor declarate in DUAE si anume: bilantul contabil 2023, 2024, 2025, sau extrase din acesta/orice alt documente fiscale sau financiare care sa dovedeasca realitatea celor declarate in DUAE

### III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Pentru contractele de achizitie de bunuri: executarea de livrări de tipul specificat

**Criteriu selectie:**

Referințe despre livrări specificate

**Modalitatea de indeplinire:**

Informatii privind principalele livrari de produse de natura celor ce fac obiectul contractului, efectuate in ultimii 3 ani, continand valori, beneficiari indiferent daca acestia din urma sunt autoritati contractante sau clienti privati.

Operatorul economic (ofertant, asociat, tert sustinator) va completa DUAE bifând DA sau NU. Ofertantul clasat pe locul I dupa aplicarea criteriului de atribuire pana la data incheierii raportului de atribuire, trebuie sa prezinte in sustinerea acestei cerinte contracte, procese verbale, documente constatatoare sau orice alte documente care sa confirme cele mentionate in DUAE

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Proportia de subcontractare

**Criteriu selectie:**

Proportia subcontractării

**Modalitatea de indeplinire:**

Operatorul economic va completa DUAE bifând DA sau NU. Ofertantul clasat pe locul I dupa aplicarea criteriului de atribuire pana la data incheierii raportului de atribuire, trebuie sa prezinte in sustinerea acestei cerinte, contractele incheiate cu suscontractantii si proportia de suscontractare

### III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calitatii

**Criteriu selectie:**

Certificate emise de organisme independente despre standarde de asigurare a calitatii

**Modalitatea de indeplinire:**

Dovada unor certificate valabile emise de organisme acreditate sau alte probe/dovezi, ca la nivelul societatii are inplemate cerintele SR EN ISO 9001:2015 sau echivalent pentru activitatea ce face obiectul contractului

Operatorul economic (lider, asociat, tert sustinator) va completa DUAE bifând DA sau NU. Ofertantul clasat pe locul I dupa aplicarea criteriului de atribuire, pana la data incheierii raportului de atribuire, trebuie sa prezinte in sustinerea cerintei, in xerox copie certificate cu originalul, un certificat emis de un organism de certificare acreditat sau alte probe/dovezi, Dovada implementarii unui sistem de management al calitatii poate fi constituita si de raportul de audit finalizat, din care sa reiasa ca ofertantul va primi certificare. Copie lizibila semnata si stampilata de reprezentantul legal cu mentiunea "conform cu originalul".

### III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

### III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

#### III.1.6.a) Garantie de participare:

Garantie participare reprezinta 1% din valoarea estimata fara TVA adica 200454,54 lei. Perioada de valabilitate a garantiei de participare va

fi cel putin egala cu perioada de valabilitate a ofertei se va constitui conform prevederii art. 36 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016 cum modificarile si competarile ulterioare. Cont garantii – RO63TREZ7025005XXX000167 – Trezorerie Sector 2. Echivalenta pentru o garantie de participare depusa în alta valuta se vafea la cursul BNR din data publicarii anuntului de participare în SEAP. Dovada constituirii garantiei de participare va fi scanata si incarcata in SEAP.A se vedea documentul "Instrucțiuni pentru ofertanți" atasat prezentei documentatii de atribuire, punct 2 -INSTRUCȚIUNI PRIVIND GARANȚIILE SOLICITATE, litera A - Garanția de participare.

#### III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Garantia de buna executie va fi in cuantum de 5% din valoarea fara TVA. Garantia de buna executie se constituie conform art. 40 alin. (1) din H.G. 395 / 2016 cu modificarile sicompletarile ulterioare. Aceasta poate fi constituita în termen de 5 zile lucratoare de la data semnării contractului, care devine anexa la contract. A se vedea documentul "Instrucțiuni pentru ofertanți" atasat documentatii

de atribuire, punct 2 - INSTRUCȚIUNI PRIVIND GARANȚIILE SOLICITATE, litera B - Garanția de bună execuție.

**III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:**

-

**III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:**

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

**III.1.9) Legislația aplicabilă:**

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;
- c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)
- d) Hotărârea Guvernului României nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

**III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:**

**III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale:**

Autoritatea Contractantă inițiază prezenta procedură de atribuire sub incidența unei clauze suspensive, în sensul că executarea contractului de achiziție publică este condiționată de obținerea finanțării necesare pentru achiziția produselor, ce fac obiectul prezentei proceduri. Această prevedere este introdusă în temeiul art. 143 din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016, coroborat cu dispozițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, și are ca scop asigurarea legalității și predictibilității derulării procedurii, în condițiile în care, la data elaborării documentației de atribuire, fondurile necesare nu sunt încă disponibile. Contractul va fi încheiat cu clauză suspensivă – în sensul în care contractul de achiziție publică se va încheia între autoritatea contractantă și operatorul/operatorii economici declarați castigatori, iar punerea în executie a contractului se va încheia ulterior alocării creditelor bugetare cu această destinație.

**III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:**

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu  
Precizată etapa în care este aplicabilă cerința: Nu este obligatorie

## Sectiunea IV Procedura

---

### IV.1 Descriere

**IV.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:**

**IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire:**

Online

**IV.1.1.b) Tipul procedurii**

Licitatie deschisa

**IV.1.3 Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții:**

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achiziții publice

**IV.1.6 Informații despre licitația electronică**

Se va organiza o licitație electronică: Nu

**IV.1.8 Informații despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)**

Achiziția intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice: Nu

### IV.2 Informații administrative

**IV.2.1 Publicare anterioară privind această procedură**

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

#### **IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare**

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

#### **IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta**

6 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

### **IV.4 Prezentarea ofertei**

#### **IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice**

Propunerea tehnica va fi numerotata si se va prezenta la rubrica special prevazuta in S.E.A.P. in acest sens, respectiv „Documente de calificare și propunere tehnica” și va include: 1) Formularul de Propunere Tehnică (conform formularului pus la dispozitie de autoritatea contractantă) incluzând toate informațiile solicitate; neprezentarea in forma solicitata a formularului de propunere tehnica este asimilabila situatiei prevazute la art. 137, alin. (2), lit. k) din HG 395 / 2016 cu modificarile si completarile ulterioare, oferta putand fi respinsa ca inacceptabila, formularul reprezentand elementul principal al propunerii tehnice. 2) Documentele tehnice care nu conțin informații legate de prețuri, necesare pentru confirmarea specificațiilor tehnice / cerințelor/cerințelor functionale solicitate in caietul de sarcini ce constau in fise tehnice ale produsului / pliante / cataloage sau orice alte documente relevante detinute de catre producator. Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiunii, respectiv cu cele prevăzute în cadrul caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire. In acest sens, propunerea tehnica va fi numerotata si organizata incat mai putine fisiere electronice. În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului. Propunerea tehnică trebuie să cuprindă secțiunile din structura caietului de sarcini, după cum urmează: 1) Descrierea produselor oferite, astfel cum sunt identificate în caietul de sarcini - Datele sau termenele de livrare propuse in raport cucerintele autorității contractante; - Informații referitoare la producător (inclusiv datele de contact ale acestuia); - specificațiile tehnice /cerințele functionale ale produselor oferite; 2) Modalitatea de îndeplinire a cerințelor referitoare la: - garanție și remedierea defectelor apărute în perioada de garanție / înlocuirea produselor neconforme sau dupa caz în contextul cerințelor incluse în caietul de sarcini; - livrare în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în caietul de sarcini; - ambalare și etichetare, inclusiv preluarea și eliminarea ambalajelor, în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în caietul de sarcini; - transportul produselor, inclusiv asigurare pe durata transportului în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în caietul de sarcini. 3) Anexe – cu alte informații solicitate de autoritatea contractantă, cum ar fi: a) Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta furnizarea produselor ulterior emiterii comenzii de livrare fără acceptul autorității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art. 219 din Legea nr.98/2016, coroborate cu cele ale art. 151 din Anexa la H.G. nr. 395/2016, respectiv art. 232 din Legea nr. 99/2016, coroborate cu cele ale art. 156 din Anexa la H.G. nr. 394/2016.b) Declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind protecția muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>. Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă. In lipsa documentelor care demonstrează caracterul confidențial, documentele vor fi considerate ca neconfidențiale. Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la velul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare. Furnizorul are obligatia de a inlocui produsele care nu corespund cerintelor din caietul de sarcini, in termen de maxim 10 zile lucratoare de la data refuzului acestora la receptie. În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul. Ofertanții au libertatea de a-și prevedea propriile consumuri și metodologii de furnizare a produselor, cu condiția respectării cerințelor cantitative (acolo unde există o astfel de obligativitate) și calitative prevăzute în caietul de sarcini sau, după caz, a actelor normative în vigoare care reglementează furnizarea unor asemenea produse. În acest sens, ofertanții trebuie să aloce în graficul de implementare a contractului timpii suficienți de verificare și validare din punct de vedere cantitativ și calitativ a serviciilor conexe prestate în cadrul contractului, daca este cazul. Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice

si/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă. Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme

#### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea Financiară va fi elaborată pentru fiecare lot în parte și va cuprinde prețul total oferit raportat la cantitatea contractului, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SEAP la rubrica special dedicată „Oferta financiară”, precum și următoarele documente: 1) Formularul de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea contractantă), incluzând toate informațiile solicitate; 2) Centralizatorul de prețuri în care vor fi evidențiate următoarele: preț unitar fără TVA calculat la două zecimale, valoarea fără TVA și evidențiat distinct TVA. Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului oferit (cum ar fi prețuri unitare aplicabile, exprimate în lei, fără TVA), astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului oferit. Totodată, întra în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului. Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016/ art. 140 alin. (9) din Anexa la H.G. nr. 394/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații: a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător; b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Ofertanții trebuie să transmită oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea ofertelor specificate în anunțul de participare. Riscurile depunerii ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către ofertant. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nicio ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a ofertelor, după cum este acesta specificat în anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limită pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare. Pentru transmiterea ofertei în SEAP documentele care compun oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură ofertanții pot depune oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii. Documentele care compun oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemului electronic la adresa [www.elicitatie.ro](http://www.elicitatie.ro) prin urmarea pașilor descriși în manualul de utilizare. În cazul în care, din motive tehnice, nu este posibilă transmiterea anumitor documente în format electronic prin intermediul SEAP, documentele respective se transmit în original la registratura autorității contractante în programul de lucru de luni până vineri între orele 08:00 – 15:30, cu respectarea prevederilor privind regulile de comunicare și transmitere a datelor. Documentele solicitate de la potențialii ofertanți sunt: 1) Garanția de participare; 2) DUAE (răspuns) pentru toți operatorii economici implicați în procedură (ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, terț susținător); 3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [doar în cazul unei Asocieri]; 4) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri]; 5) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea financiară a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători, din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul]; 6) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul]; 7) Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei [dacă este cazul]; 8) Propunerea Tehnică; 9) Propunerea Financiară; În cazul în care ofertantul este un operator economic individual și reprezentantul care semnează oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte operatorul economic pentru scopul acestei proceduri, ofertantul va prezenta o împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original. În cazul unei asocieri, împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al asocierii, inclusiv a liderului pentru aceeași persoană/aceleși persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatarial/ai ofertei să implice ofertantul (în calitate de asociere) în procedura de atribuire. La transmiterea

ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie. Perioada de valabilitate a ofertei: oferta trebuie să fie valabilă pentru o perioadă de 6 luni de la termenul-limită de primire a ofertelor, după cum este specificat acest termen în anunțul de participare, secțiunea IV.2.6) perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta. În circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, autoritatea contractantă poate solicita ofertanților să prelungească perioada de valabilitate a ofertei, precum și, după caz, a garanției de participare. În cazul în care un ofertant nu se conformează acestei solicitări, oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă.

Termenul-limită pentru primirea ofertelor. Ofertele vor fi depuse prin mijloace electronice în SEAP nu mai târziu de data și ora menționate în anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare. Toate orele specificate în anunțul de participare se referă la ora locală a României (GMT+2 ore). Ofertele depuse prin alte mijloace nu vor fi luate în considerare. Ofertele primite după termenul-limită de primire a ofertelor nu vor fi luate în considerare. Autoritatea contractantă poate prelungi termenul limită pentru primirea ofertelor. Orice prelungire poate fi efectuată în termen de cel mult 6 zile lucrătoare înainte de termenul limită pentru primirea ofertelor. În acest caz, toate drepturile și obligațiile stabilite anterior pentru autoritatea contractantă și pentru ofertanți vor fi extinse până la noul termen. Operatorii economici interesați de procedura vor solicita clarificări sau informații suplimentare în legătura cu documentația de atribuire cu minim 20 zile înainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor, iar în temeiul art. 161 din Legea 98 / 2016, modificată prin OUG 107 / 2017, răspunsul autorității contractante va fi transmis cu 11 zile înainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor. Retragerea, înlocuirea și modificarea ofertelor. Sistemul electronic de achiziții publice oferă operatorilor economici posibilitatea de a-și retrage, înlocui și modifica oferta înainte de termenul limită pentru primirea ofertelor stabilit în anunțul de participare. De asemenea, „Oferta de preț” poate fi redepusă în SEAP până la termenul-limită pentru depunerea ofertei. Prin excepție, în cazul în care nu este posibil din motive tehnice atribuite operatorului SEAP și autoritatea contractantă se va afla în imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea acestei proceduri, ofertanții își pot modifica, retrage sau înlocui oferta înainte de termenul limită pentru primirea ofertelor, stabilit în anunțul de participare. În această situație, un ofertant își poate retrage, înlocui sau modifica oferta înainte de termenul-limită prin trimiterea unei notificări scrise, semnate corespunzător de către un reprezentant autorizat al ofertantului (dacă este cazul, ofertantul va include o copie a împuternicirii pentru reprezentant) notificarea scrisă va fi însoțită de oferta care înlocuiește sau modifică oferta depusă. Toate notificările de retragere, înlocuire sau modificare trebuie să fie întocmite și depuse numai până la termenul-limită stabilit pentru primirea ofertelor, așa cum este indicat în Anunțul de participare, cu mențiunea că noile plăcuri trebuie să fie marcate în mod clar "RETRAGERE", "ÎNLOCUIRE", "MODIFICARE" Oferta solicitată a fi retrasă va fi returnată nedeschisă ofertanților. Nicio ofertă nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul-limită pentru primirea Ofertelor. După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare. Accesarea/ deschiderea ofertelor. Ca regulă generală, întrucât procedura se desfășoară online, după termenul-limită de primire a ofertelor. Autoritatea contractantă va putea accesa în SEAP ofertele depuse de ofertanți. Prin excepție, în cazul în care nu este posibil din motive tehnice atribuite operatorului SEAP sau autoritatea contractantă se va afla în imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea unei proceduri, Autoritatea contractantă va deschide ofertele la data, ora și adresa indicate în Anunțul de participare, organizând o ședință de deschidere a ofertelor la care orice ofertant are dreptul de a participa. Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă în S.E.A.P., numai în format electronic și numai până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum este aceasta evidențiată în cadrul anunțului de participare. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Ofertele depuse după expirarea termenului limită pentru depunere, ori cele care nu fac dovada constituirii garanției de participare vor fi respinse. Nu se acceptă oferte și/sau documente nesemnate cu semnătura electronică extinsă validă a semnatarului ofertei, bazată pe un certificat calificat nesuspendat sau nerevocat la momentul semnării ofertei, în conformitate cu prevederile legale referitoare la semnătura electronică. Operatorii economici vor avea în vedere împrejurarea că lipsa criptării prețului ofertat în S.E.A.P. conduce la imposibilitatea accesării eventualelor documente deja încărcate la secțiunile aferente. După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare. Pentru a se evita apariția unor erori pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagina a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil. Documentele eliberate de instituții/organisme oficiale abilitate sau de către terți trebuie să fie date, semnate și, după caz, parafate conform prevederilor legale în vigoare și se vor prezenta scanate în format lizibil, cu mențiunea „conform cu originalul” și semnate electronic de către ofertant. Nerespectarea instrucțiunilor, neprezentarea informațiilor solicitate completate în mod corespunzător și/sau transmiterea documentelor într-o formă improprie care face imposibilă vizualizarea conținutului acestora sunt activități realizate pe riscul ofertantului, iar eșecul de a depune oferta care să nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare și instrucțiunile de prezentare/completare a documentelor indicate prin prezenta documentație poate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă/neconformă/neadecvată, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor legale incidente. Ofertanții trebuie să transmită o oferta completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract. Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile autorității contractante la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de cerințe/condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/conținutul ofertei și/sau execuția contractului. Niciun cost suportat de

operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire. Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului. Presupunerea de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidenta motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se facinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

## Sectiunea VI Informatii suplimentare

---

### VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

### VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

### VI.3 Informatii suplimentare

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent

Autoritatea Contractantă inițiază prezenta procedură de atribuire sub incidența unei clauze suspensive, în sensul că executarea contractului de achiziție publică este condiționată de obținerea finanțării necesare pentru achiziția produselor, ce fac obiectul prezentei proceduri, fie prin asigurarea fondurilor din bugetul ordonatorului principal de credite, fie prin asigurarea fondurilor de la de la bugetul local și/ sau fonduri europene nerambursabile sau alte surse legal constituite. Această prevedere este introdusă în temeiul art. 143 din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016, coroborat cu dispozițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, și are ca scop asigurarea legalității și predictibilității derulării procedurii, în condițiile în care, la data elaborării documentației de atribuire, fondurile necesare nu sunt încă disponibile

Contractul va fi încheiat cu clauza suspensivă – în sensul în care contractul de achiziție publică se va încheia între autoritatea contractantă și operatorul/operatorii economici declarați castigatorii, iar punerea în executie a contractului se va încheia ulterior alocării creditelor bugetare cu această destinație.

Perioada pe parcursul căreia se va aplica clauza suspensivă este de 24 luni. În vederea ofertanților obligația de a-și prelungi valabilitatea ofertei cu luarea în considerare a acestei prevederi, la simpla solicitare a autorității contractante, dacă aceasta se va afla în situația aplicării clauzei suspensive.

În cazul în care, indiferent de motive, creditele bugetare nu vor fi alocate, Autoritatea Contractantă, după primirea notificării cu privire la neacordarea finanțării, își rezervă dreptul de a anula procedura de atribuire, în condițiile în care nu există o altă sursă de finanțare, fiind imposibilă încheierea contractului de achiziție publică. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a aplica prevederile art. 212, alin (1) lit. c) din Legea 98 / 2016 cu modificările și completările ulterioare, fiind imposibilă încheierea contractului de achiziție publică.

Ofertanții din cadrul acestei proceduri acceptă utilizarea condițiilor speciale de mai sus/clauzei suspensive, asumându-și întreaga răspundere în raport cu eventualele prejudicii pe care le-ar putea suferi în situația descrisă.

Documentația de atribuire este afișată în SICAP, [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro). Toate răspunsurile la clarificări cerute de către operatorii economici sau formulate de către autoritatea contractantă vor fi postate pe site-ul [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro). INSTRUCȚIUNI PRIVIND DUAE - A se vedea documentul "Instrucțiuni pentru ofertanți" atașat prezentei documentații de atribuire, punct 1 - INSTRUCȚIUNI PRIVIND DUAE. Fără a aduce atingere prevederilor Legii nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare, operatorul economic VA PRECIZA ÎN OFERTA DEPUȘA acele informații cuprinse în propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale.

Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă. În lipsa documentelor care demonstrează caracterul confidențial, documentele vor fi considerate ca neconfidențiale. Modul de departajare a ofertelor cu punctaje egale se va face astfel: 1. În cazul în care comisia constată că au fost depuse/introduse în SICAP mai mult de două oferte admisibile cu punctaje egale la ofertanții clasati pe locul 1, departajarea ofertanților se va face după propunerea financiară

În vederea probării celor asumate prin DUAE Privind Motivele de excludere (din DUAE): Operatorii economici, indiferent de calitatea în care participă la procedură nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Ofertanții, terții susținători, subcontractanții, asociații vor completa DUAE bifând DA sau NU cu informațiile aferente situației lor, completându-se secțiunile aferente cerinței solicitate în conformitate cu prev.art.193 alin.(1) din Legea nr. 98/2016. Operatorii economici care se bazează pe capacitățile altor entități (terți susținători/subcontr.) vor completa un DUAE propriu și câte un DUAE separat pentru fiecare dintre entitățile pe care se bazează. Operatorii economici care depun oferta în asociere/grup vor completa câte un DUAE pentru fiecare dintre membrii asocierii/grupului. În situația asocierii, susținerii, subcontractării, împreună cu DUAE se va prezenta angajamentul ferm, acordul de subcontractare, acordul de asociere, după caz. Autoritatea contractantă va accepta la momentul depunerii formularului DUAE, ca dovada preliminară care confirmă că operatorul economic în cauză îndeplinește condițiile/criteriile stipulate la art.164, 165, 167 din Legea 98/2016, urmând ca înainte de stabilirea ofertei câștigătoare, ofertantul aflat pe primul loc în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate, prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile declarate în DUAE. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE sunt: - Cazierul judiciar al ofertantului și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/ actul constitutiv; -Certificatul privind plata impozitelor, taxelor și a contribuțiilor la bugetul general consolidat și la bugetul local, valabile la momentul depunerii, pentru sediul principal”, potrivit art.165 alin.(3) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare -Pentru sediile sec./punctele de lucru, cerința se va putea demonstra printr-o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate-după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art.166 alin.(2), art. 167 alin.(2), art.171 din Legea 98/2016 ;- alte documente edificatoare, după caz. Pentru ofertanții nerezidenți, în conformitate cu prevederile art.168, alin. (3), din Legea 98/2016, în cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, Autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitor la declarație pe propria răspundere, o decl. autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens pentru situațiile descrise în art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

## VI.4 Proceduri de contestare

### VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

#### Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;  
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

### VI.4.3 Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: -

### VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

#### SPITALUL CLINIC DE URGENTA SF. PANTELIMON

Adresa: SOS. PANTELIMON 340-342 SECT. 2; Localitate: București; Cod Postal: 021659; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;  
Adresa de e-mail: achizitii\_sfpantelimon@yahoo.com; Nr de telefon: +40 212554270; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) https://www.urgentapantelimon.ro;