

## Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare  
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Da

Obiectul consultarii: Anunt MC 1038012 din 28.05.2026

### Sectiunea I Autoritatea contractanta

---

#### I.1) Denumire si adrese

##### Spitalul Clinic de Urgenta Bucuresti

Cod de identificare fiscala: 4505332; Adresa: Strada: Floreasca, nr. 8; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 014461; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: achizitii@urgentafloreasca.ro; Nr de telefon: +40 215992300; Fax: +40 215992282; Persoana de contact: Marian Mihaila; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.urgentafloreasca.ro/; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

#### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

#### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 20

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

#### I.4) Tipul autoritatii contractante

Organism de drept public

#### I.5) Activitate principala

Sanatate

### Sectiunea II Obiectul contractului

---

#### II.1 Obiectul achizitiei

##### II.1.1 Titlu:

"Servicii de revizie, intretinere si reparatii a echipamentelor medicale cu furnizare piese de schimb"

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 4505332192026

##### II.1.2 Cod CPV Principal:

50420000-5 Servicii de reparare si de intretinere a echipamentului medical si chirurgical (Rev.2)

##### II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii diverse

##### II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

"Servicii de revizie, intretinere si reparatii a echipamentelor medicale cu furnizare piese de schimb"

A. In temeiul prevederilor art. 160 din Legea 98 / 2016, modificata prin OUG 107 / 2017, operatorii economici interesati de procedura vor solicita clarificari sau informatii suplimentare in legatura cu documentatia de atribuire cu 20 zile inainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor, iar in temeiul art. 161 din Legea 98 / 2016, modificata prin OUG 107 / 2017, raspunsul autoritatii contractante va fi transmis cu 10 zile (in a 11-a zi) inainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor.

B. Orice solicitare de clarificări trebuie semnata cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un

furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcată în SEAP.

C..Valoarea estimata a celui mai mare contract subsecvent care se anticipeaza ca va fi atribuit pe durata intregului acord cadru se regasesc in caietul de sarcini.

E.Atribuirea contractelor subsecvente in baza acordurilor cadru se va realiza trimestrial in functie de buetul alocat ( in cazul serviciilor) sau lunar, in functie de necesitatile identificate in urma interventiei de service (in cazul pieselor de schimb)

### II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 5277072 ; Moneda: RON

### Alte valori:

Valoare celui mai mare contract subsecvent: 2461320 ; Moneda: RON

Valoarea garantiei de participare: 24613 RON (1,00%)

### II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

## II.2 Descriere

### II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO321 București

#### Locul principal de executare:

Spitalul Clinic de Urgenta Bucuresti – Calea Floreasca nr. 8-14, Sector 1

### II.2.4 Descrierea achizitiei publice

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

“Servicii de revizie, intretinere si reparatii a echipamentelor medicale cu furnizare piese de schimb”

Specificatiile tehnice, se regasesc in caietul de sarcini.

Valoarea estimata a celui mai mare contract subsecvent care se anticipeaza ca va fi atribuit pe durata intregului acord cadru se regasesc in caietul de sarcini.

Atribuirea contractelor subsecvente in baza acordurilor cadru se va realiza trimestrial in functie de buetul alocat ( in cazul serviciilor) sau lunar, in functie de necesitatile identificate in urma interventiei de service (in cazul pieselor de schimb)

### II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

### II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 48; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

### II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

### II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

### II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

### II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

### II.2.14 Informatii suplimentare

-

### Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

**Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?**

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

**Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice**

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

**Achizitie strategica**

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

**Achizitie ecologica**

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

**Achizitie sociala**

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

**Achizitie in domeniul inovarii**

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

**Accesibilitate**

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

**II.3 Ajustarea pretului contractului**

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Pretul oferat va fi mentinut minim 6 luni de la semnarea acordului cadru, urmand ca la actualizarea pretului sa se tina cont direct proportional de Indicele de Crestere a pretului produselor ce fac obiectul prezentei proceduri, publicat de INSTITUTUL NATIONAL DE STATISTICA, la momentul actualizarii si a carui data va fi specificata in contractul subsecvent, utilizandu-se urmatoarea formula de calcul:

$$PN = PV \times (Ic/100)$$

Unde:

PN = pretul nou (actualizat) ; PV = pretul vechi (care nu mai poate fi mentinut) ; Ic = indicele de crestere al pretului la produsul in cauza, publicat de catre Institutul National de Statistica si prezentat sub forma "1xx" ; "1xx" = unde xx reprezinta cresterea pretului in procente;

Solicitarea de actualizare a pretului contractului, poate fi facuta de oricare din parti, in situatia in care, aprecierea sau deprecierea pretului la produsul respective, este mai mare de 3%, dar nu mai devreme de 6 luni de la semnarea acordului cadru.

Pentru evitarea oricaror incertitudini cu privire la estimarea corecta a indicelui de crestere al pretului al serviciului / produsului in cauza, operatorul economic va transmite o adresa catre reprezentantii Directiei Generale de Conturi Nationale si Sinteze Macroeconomice – Directia Diseminare Date Statistice, prin care va solicita comunicarea Indicelui de crestere al preturilor de consum (IPC) pentru grupa (coeficientul de pondere) in care se incadreaza serviciu/produsul in cauza, facandu-se totodata referire si la perioada de referinta ce se doreste a fi analizata.

Mentionam ca aceste informatii sunt necesare ca urmare a faptului ca INS raporteaza periodic, prin comunicatele publice de presa, disponibile la adresa <https://insse.ro/cms/ro/tags/comunicat-indicele-preturilor-de-consum>, rapoarte referitoare la luna ce abia s-a incheiat, fata de luna precedenta acesteia, pentru fiecare grupa (coeficient de pondere) in parte, existand mici variatii procentuale fata de datele generate manual prin accesarea corelatiei de determinare a IPC Lunar.

Lista privind coeficientii de pondere pentru fiecare categorie de servicii / produse in parte este disponibila la adresa <https://insse.ro/cms/ro/tags/comunicat-indicele-preturilor-de-consum>.

Actualizarea pretului serviciilor/produselor se va aplica, incepand cu momentul incheierii unui nou contract de achizitie.

Ajustarea pretului contractului este posibila, doar daca sunt indepliniti cumulativ urmatoorii factori:

- a) Autoritatea contractanta a prevazut la momentul intocmirii Documentatiei de atribuire a procedurii, posibilitatea de ajustare a pretului / au aparut modificari legislative ce obliga autoritatea contractanta la Ajustarea pretului contractului pentru serviciile / produsele in cauza
- b) Operatorul economic si-a mentinut pretul din Acordul cadru minim 6 luni
- c) Aprecierea / deprecierea pretului la serviciul / produsul in cauza este mai mare de 3%

**Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice****III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:****III.1.1 a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului**

**Cerinta 1:**

**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

**Descriere:**

Ofertanții,terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.167 din Legea nr.98/2016 cu modificările și completările ulterioare.Modalitatea initiala de îndeplinire:Se va completa DUAE în conformitate cu art.193,alin.1 din Legea nr.98/2016 cu modif.si complet.ulterioare. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE se regasesc în fisa de date a achizitiei și se prezinta la solicitarea A.C.doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor

**Cerinta 2:****Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

**Descriere:**

Ofertanții,terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.167 din Legea nr.98/2016 cu modificările și completările ulterioare.Modalitatea initiala de îndeplinire:Se va completa DUAE în conformitate cu art.193,alin.1 din Legea nr.98/2016 cu modif.si complet.ulterioare. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE se regasesc în fisa de date a achizitiei și se prezinta la solicitarea A.C.doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor

**Cerinta 3:****Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

**Descriere:**

Ofertanții,terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.167 din Legea nr.98/2016 cu modificările și completările ulterioare.Modalitatea initiala de îndeplinire:Se va completa DUAE în conformitate cu art.193,alin.1 din Legea nr.98/2016 cu modif.si complet.ulterioare. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE se regasesc în fisa de date a achizitiei și se prezinta la solicitarea A.C.doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor

**Cerinta 4:****Motiv excludere:**

Faliment

**Descriere:**

Ofertanții,terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.167 din Legea nr.98/2016 cu modificările și completările ulterioare.Modalitatea initiala de îndeplinire:Se va completa DUAE în conformitate cu art.193,alin.1 din Legea nr.98/2016 cu modif.si complet.ulterioare. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE se regasesc în fisa de date a achizitiei și se prezinta la solicitarea A.C.doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor

**Cerinta 5:****Motiv excludere:**

Insolvență

**Descriere:**

Ofertanții,terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.167 din Legea nr.98/2016 cu modificările și completările ulterioare.Modalitatea initiala de îndeplinire:Se va completa DUAE în conformitate cu art.193,alin.1 din Legea nr.98/2016 cu modif.si complet.ulterioare. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE se regasesc în fisa de date a achizitiei și se prezinta la solicitarea A.C.doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor

**Cerinta 6:****Motiv excludere:**

Concordat

**Descriere:**

Ofertanții,terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.167 din Legea nr.98/2016 cu modificările și completările ulterioare.Modalitatea initiala de îndeplinire:Se va completa DUAE în conformitate cu art.193,alin.1 din Legea nr.98/2016 cu modif.si complet.ulterioare. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE se regasesc în fisa de date a achizitiei și se prezinta la solicitarea A.C.doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor

**Cerinta 7:****Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

**Descriere:**

Ofertanții,terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.167 din Legea nr.98/2016 cu modificările și completările ulterioare.Modalitatea initiala de îndeplinire:Se va completa DUAE în conformitate cu art.193,alin.1 din Legea nr.98/2016 cu modif.si complet.ulterioare. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE se regasesc în fisa de date a achizitiei și se prezinta la solicitarea A.C.doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor

**Cerinta 8:****Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

**Descriere:**

Ofertanții,terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.167 din Legea nr.98/2016 cu modificările și completările ulterioare.Modalitatea initiala de îndeplinire:Se va completa DUAE în conformitate cu art.193,alin.1 din Legea nr.98/2016 cu modif.si complet.ulterioare. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE se regasesc în fisa de date a achizitiei și se prezinta la solicitarea A.C.doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor

**Cerinta 9:****Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

**Descriere:**

Ofertanții,terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.167 din Legea nr.98/2016 cu modificările și completările ulterioare.Modalitatea initiala de îndeplinire:Se va completa DUAE în conformitate cu art.193,alin.1 din Legea nr.98/2016 cu modif.si complet.ulterioare. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE se regasesc în fisa de date a achizitiei și se prezinta la solicitarea A.C.doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor

**Cerinta 10:****Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

**Descriere:**

Ofertanții,terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.167 din Legea nr.98/2016 cu modificările și completările ulterioare.Modalitatea initiala de îndeplinire:Se va completa DUAE în conformitate cu art.193,alin.1 din Legea nr.98/2016 cu modif.si complet.ulterioare. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE se regasesc în fisa de date a achizitiei și se prezinta la solicitarea A.C.doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor

**Cerinta 11:****Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

**Descriere:**

Ofertanții,terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.167 din Legea nr.98/2016 cu modificările și completările ulterioare.Modalitatea initiala de îndeplinire:Se va completa DUAE în conformitate cu art.193,alin.1 din Legea nr.98/2016 cu modif.si complet.ulterioare. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE se regasesc în fisa de date a achizitiei și se prezinta la solicitarea A.C.doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor

**Cerinta 12:****Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

**Descriere:**

Ofertanții,terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.167 din Legea nr.98/2016 cu modificările și completările ulterioare.Modalitatea initiala de îndeplinire:Se va completa DUAE în conformitate cu art.193,alin.1 din Legea nr.98/2016 cu modif.si complet.ulterioare. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE se regasesc în fisa de date a achizitiei și se prezinta la solicitarea A.C.doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor

**Cerinta 13:****Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

**Descriere:**

Ofertanții,terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.167 din Legea nr.98/2016 cu modificările și completările ulterioare.Modalitatea initiala de îndeplinire:Se va completa DUAE în conformitate cu art.193,alin.1 din Legea nr.98/2016 cu modif.și complet.ulterioare. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE se regasesc în fisa de date a achizitiei și se prezinta la solicitarea A.C.doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor

**Cerinta 14:****Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

**Descriere:**

Ofertanții,terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.167 din Legea nr.98/2016 cu modificările și completările ulterioare.Modalitatea initiala de îndeplinire:Se va completa DUAE în conformitate cu art.193,alin.1 din Legea nr.98/2016 cu modif.și complet.ulterioare. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE se regasesc în fisa de date a achizitiei și se prezinta la solicitarea A.C.doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor

**Cerinta 15:****Motiv excludere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

**Descriere:**

Ofertanții,terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.167 din Legea nr.98/2016 cu modificările și completările ulterioare.Modalitatea initiala de îndeplinire:Se va completa DUAE în conformitate cu art.193,alin.1 din Legea nr.98/2016 cu modif.și complet.ulterioare. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE se regasesc în fisa de date a achizitiei și se prezinta la solicitarea A.C.doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor

### III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

**Cerinta 1:**

Înscrierea în registrul comerțului

**Criteriu selectie:**

Înregistrare într-un registru comercial

**Descriere:**

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, ca sunt legal constituiți, ca nu se afla în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitățile care fac obiectul contractului

Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAE de către operatorii economici (lider, asociat ,subcontractant-dacă este cazul) participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE este certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență.

Înainte de atribuirea acordului cadru, autoritatea contractantă va solicita ofertanților (lider, asociat, subcontractant dacă este cazul) clasati pe locurile I, II, III după aplicarea criteriului de atribuire sa prezinte documente justificative în original sau copie certificata pe proprie răspundere pentru conformitate cu originalul, prin care sa demonstreze îndeplinirea criteriilor de calificare, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE.

### III.1.2) Capacitatea economica și financiară

#### III.1.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

#### III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii și de protecție a mediului

**Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**

CertIFICATE emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calității

**Criteriu selectie:**

CertIFICATE emise de organisme independente despre standarde de asigurare a calității

**Modalitatea de îndeplinire:**

Implementarea sistemului de management al calitatii conform ISO 9001:2015 sau echivalent pentru activitatea de comercializare/livrare/furnizare și după caz instalare și întreținere a categoriilor de produse care fac obiectul procedurii de atribuire.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici (lider, asociat, subcontractant - dacă este cazul) participanți la procedura de atribuire.

Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE este Certificatul emis de un organism de certificare acreditat care să ateste respectarea standardului ISO 9001:2015 sau echivalent.

Înainte de atribuirea contractului de furnizare, autoritatea contractantă va solicita operatorilor economici clasati pe primele 3 locuri (lider, asociat, tert sustinator, subcontractant – dacă este cazul), după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documentul justificativ în termen de valabilitate, în copie certificată pe proprie răspundere pentru conformitate cu originalul, prin care să demonstreze îndeplinirea criteriilor de calificare, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE.

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

CertIFICATE emise de organisme independente cu privire la sistemele sau standardele de management de mediu

**Criteriu selectie:**

CertIFICATE emise de organisme independente despre sisteme sau standarde de management al mediului

**Modalitatea de indeplinire:**

Operatorii economici vor face dovada implementării unui standard privind managementul de mediu conform ISO 14001:2015 sau echivalent în activitatea de furnizare materiale sanitare/dispozitive medicale

Se va completa DUAE de către operatorii economici (lider, asociat, subcontractant-dacă este cazul) participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE se vor prezenta, la solicitarea autorității contractante, dar de ofertantii clasati pe primele 3 locuri în clasamentul rezultat după aplicarea criteriului de atribuire. Dovada implementării sistemului de management de mediu conform SR EN ISO 14001 sau echivalent, prin prezentarea oricărui document prin care se susține cerința, de (ex: un certificat emis de un organism de certificare sau alte documente care probează în mod concludent îndeplinirea cerinței: proceduri/manuale de calitate, activitate procedurală, etc. similare cu cele prevăzute drept condiție pentru obținerea unei certificări SR EN ISO 14001)

### III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

### III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

#### III.1.6.a) Garantie de participare:

Cuquantum garantie participare de 1% din valoarea estimată a celui mai mare contract subsecvent în lei fără TVA și este precizat la fiecare lot în parte. Cont garanții: RO28TREZ7015005XXX000180 deschis la Trezoreria sector 1. Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada minimă de valabilitate a ofertei și se va constitui conform art.154, alin.4 din Legea 98 cumodificările și completările ulterioare și art.36 din HG 395 cu modif.și complet.ulterioare. Echivalența pentru o garanție de participare depusă în valută se face la curs BNR din data publicării anunțului de participare în SEAP. Documentul de plată va fi încarcat în SEAP, semnat cu semnatura electronică, până la data limită de depunere a ofertelor. În termen de maxim 3 zile de la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor, ofertantii vor prezenta documentul în original privind garanția de participare, în cazul în care acesta face parte din categoria documentelor cu regim special a căror valabilitate este condiționată de prezentarea în formă originală. Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă și se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii.

#### III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție în cuantumul de 5% din valoarea contractului numai dacă valoarea acestuia depășește pragul valoric reglementat de art. 7 alin. 1 din Legea nr. 98/2016.

### III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

### III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

### III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)
- d) Hotărârea Guvernului României nr. 395 / 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru cu modificările și completările ulterioare din Legea nr. 98 / 2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

### III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

#### III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu  
Nu-  
Nu--

#### III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

#### III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

## Sectiunea IV Procedura

---

### IV.1 Descriere

#### IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

##### IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

##### IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

#### IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Acord-cadru

Acord cu mai multi operatori Acord cu mai multi operatori

Numarul maxim preconizat de participanti la acordul-cadru: 3

Durata acordului cadru: 4 ani

Frecventa si valoarea contractelor ce vor fi atribuite: Atribuirea contractelor subsecvente in baza acordurilor cadru se va realiza trimestrial in functie de bugetul alocat ( in cazul serviciilor) sau lunar, in functie de necesitatile identificate in urma interventiei de service (in cazul pieselor de schimb)

Contractele din interiorul acordului cadru se vor atribui operatorilor economici clasati pe primul loc , in urma clasamentului rezultat dupa aplicarea criteriului de atribuire .

In cazul in care operatorul economic clasat pe primul loc refuza semnarea acordul cadru /contractului subsecvent sau isi prezinta in scris motivul imposibilitatii de onorare a acordului cadru/ contractului subsecvent partial sau integral, autoritatea contractanta va incheia contract cu operatorul economic clasat pe locul 2, rezultat in urma clasamentului rezultat dupa aplicarea criteriului de atribuire .

In cazul in care in urma negatiei primite de la operatorul economic clasat pe primul loc si operatorul economic clasat pe locul 2 refuza semnarea acordului cadru /contractului subsecvent sau isi prezinta in scris motivul imposibilitatii de onorare a acordului cadru/ contractului subsecvent partial sau integral, autoritatea contractanta va incheia contract cu operatorul economic clasat pe locul 3.

In cazul in care in urma negatiei primite de la operatorul economic clasat pe al doilea loc si operatorul economic clasat pe locul 3 refuza semnarea acordului cadru /contractului subsecvent sau isi prezinta in scris motivul imposibilitatii de onorare a acordului cadru/ contractului subsecvent partial sau integral, autoritatea contractanta va declara procedura stinsa si va demara demersurile legale pentru intocmirea unei noi proceduri de achizitie publica

#### IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

#### IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

### IV.2 Informatii administrative

#### IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

#### IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

#### IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

3 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

### IV.4 Prezentarea ofertei

#### IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv „Documente de calificare și propunere tehnică” și va include:

1) Propunerea tehnică (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea contractantă) incluzând toate informațiile solicitate; neprezentarea în forma solicitată a formularului este asimilabilă situației prevăzute la art. 137, alin. (2), lit.k) din HG 395 / 2016 cu modificările și completările ulterioare, oferta putând fi respinsă ca inacceptabilă, formularul reprezentând elementul principal al propunerii tehnice.

2) Fise tehnice deținute de producător / buletine de analiză / etichete / orice alte documente deținute sau emise de producător care să confirme toate specificațiile tehnice și cerințele solicitate în caietul de sarcini precum și orice alte documente tehnice care nu conțin informații legate de prețuri considerate relevante pentru demonstrarea conformității ofertei. Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire. În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului și va include cel puțin următoarele informații:

1) Descrierea produselor astfel cum sunt identificate în caietul de sarcini, inclusiv :

- datele de livrare propuse;
- informații referitoare la producător/prestator autorizat (inclusiv datele de contact ale acestuia);
- specificațiile /cerințele funcționale propuse (inclusiv cele extinse);

2) Modalitatea de îndeplinire a cerințelor referitoare la:

- asigurarea disponibilității în contextul cerințelor incluse în caietul de sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate contractului;
- livrare în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în caietul de sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate contractului și încadrarea în termenul de livrare specificat;
- ambalare și etichetare, inclusiv preluarea și eliminarea ambalajelor, în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în caietul de sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate contractului;
- transportul produselor, inclusiv asigurare pe durata transportului în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în caietul de sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate contractului.

3) Anexe – cu alte informații solicitate de autoritatea contractantă, cum ar fi: Declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind protecția muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

Ofertanții trebuie să indice și să dovedească în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de ofertanți din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, în caz contrar nefiind aplicabil caracterul confidențial.

Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare. În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea/entitatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea furnizării produselor până la remedierea situației constatate. Ofertanții au libertatea de a-și prevedea propriile consumuri și metodologii de furnizare a produselor/echipamentelor, cu condiția respectării cerințelor cantitative (acolo unde există

o astfel de obligativitate) și calitative prevăzute în caietul de sarcini sau, după caz, a actelor normative în vigoare care reglementează furnizarea unor asemenea produse. În acest sens, ofertanții trebuie să aloce în graficul de implementare a contractului timpii suficienți de verificare și validare din punct de vedere cantitativ și calitativ a serviciilor/lucrărilor conexe prestate în cadrul contractului. Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat. Autoritatea/entitatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea propunerilor/activităților oferite/propuse de operatorii economici în cadrul factorilor de evaluare ai ofertelor din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor ce conțin propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

#### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară introdusă de către ofertant în SICAP, reprezintă valoarea totală fără TVA în lei pentru cantitatea maximă estimată de produse, pentru întreaga perioadă a acordului cadru. De asemenea, ofertantul va încărca în SICAP, formularele de ofertă nr 1 și nr. 2 ce se regăsesc în Documentația de atribuire, Secțiunea Modele Formulare, semnate cu semnatura electronică.

Propunerea financiară (Formularul 1) va fi însoțită de centralizatorul de preturi (Formularul 2) în care vor fi evidențiate următoarele: pret unitar în lei fără TVA calculat la două zecimale, valoare minimă și maximă a acordului cadru fără TVA și evidențiat distinct TVA. Termen de plată: maxim 60 de zile de la data primirii facturii de către autoritatea contractantă. Propunerea financiară va fi făcută în lei. Propunerea financiară va cuprinde prețul total oferit, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica special dedicată „Oferta financiară”, precum și următoarele documente:

- 1) Formularul de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea contractantă);
- 2) Documentele de fundamentare a prețului, dacă acesta reprezintă mai puțin de 80 % din valoarea estimată.
- 3) Centralizatorul de preturi în care vor fi evidențiate următoarele: pret unitar fără TVA calculat la două zecimale, valoare minimă și maximă a acordului cadru fără TVA și evidențiat distinct TVA.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului oferit (cum ar fi prețuri unitare aplicabile, exprimate în Lei, fără TVA), astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului oferit.

Totodată, în vederea analizării propunerilor financiare aparent neobișnuit de scăzute în raport cu produsele care constituie obiectul contractului, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului. Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea/entitatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații:

- a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător;
- b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

Observatii:

1. Având în vedere faptul că Acordul cadru se va încheia pe o perioadă de timp mai mare de 30 de zile calendaristice, iar partile contractante nu pot prevedea anticipat modificările legislative ulterioare, ofertele financiare vor conține cotele de TVA aplicabile serviciilor și produselor în cauza conform prevederilor din Codul fiscal al României
2. Orice modificare legislativă cu privire la modificarea cotei TVA se va aplica la momentul încheierii Acordului cadru (în cazul în care modificarea legislativă acoperă întreaga perioadă de valabilitate a acordului) sau a Contractului subsecvent (în cazul în care modificările legislative survin după o perioadă de timp de la încheierea acordului), ca urmare a înregistrării unei adrese scrise întocmită de operatorul economic, înregistrată la registratura autorității contractante, în termen de maxim 3 zile de la luarea la cunoștință de către ambele părți Având în vedere că autoritatea contractantă va semna acordul cadru doar cu operatorii economici situați pe locul I, II, III după caz, modul de departajare a ofertelor cu prețuri egale se va face astfel:

1. În cazul în care comisia constată că au fost depuse/introduse în SEAP mai mult de două oferte admisibile cu prețuri egale la ofertanții clasati pe locul I, autoritatea contractantă va transmite prin SEAP, o solicitare de clarificare referitoare la depunerea unor noi propuneri financiare îmbunătățite (cu 2 zecimale), iar operatorii economici vor transmite răspunsul lor folosind facilitățile oferite de SEAP, caz în care contractul va fi atribuit primilor 3 ofertanți care au prețul cel mai scăzut.

2. In cazul in care comisia constata ca au fost depuse mai mult de 2 oferte admisibile cu preturi egale de catre ofertantii clasati pe locul II, modul de departajare a acestora se va face prin solicitarea, in SEAP, a unei noi propuneri financiare imbunatatite (cu 2 zecimale), iar operatorii economici vor transmite raspunsul lor folosind facilitatile oferite de SEAP, astfel incat ofertantul clasat pe locul I sa nu fie afectat, respectiv noua propunere financiara sa nu fie egala sau mai mica decat oferta clasata pe locul I.

3. In cazul in care comisia constata ca au fost depuse mai mult de 2 oferte admisibile cu preturi egale de catre ofertantii clasati pe locul III, modul de departajare a acestora se va face prin solicitarea in SEAP, a unei noi propuneri financiare imbunatatite (cu 2 zecimale), iar operatorii economici vor transmite raspunsul lor folosind facilitatile oferite de SEAP, astfel incat ofertantii clasati pe locul II sa nu fie afectati, respectiv noua propunere financiara sa nu fie egala sau mai mica decat oferta clasata pe locul II.

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Operatorul economic va depune toate documentele / ofertele semnate cu semnatura electronica extinsa bazata pe un certificat calificat, pana la data limita de depunere (transmitere) a ofertelor prevazuta in anuntul de participare. Avand in vedere modalitatea de desfasurare a procedurii, operatorul economic trebuie sa ia toate masurile astfel incat, documentele de calificare, DUAE, propunerea tehnica si elementele propunerii financiare, sa fie primite si inregistrate de catre operatorul SICAP pana la data si ora limita de depunere/postare a ofertelor. Faptul ca procedura este organizata online, nu presupune ca autoritatea contractanta nu-si rezerva dreptul de a solicita ofertantilor, confirmarea existentei documentului solicitat in forma in care acesta a fost mentionat in documentatia de atribuire (original, copie legalizata, document autentificat, sau copie semnata si stampilata cu mentiunea: "conform cu originalul"). Data limita pentru depunere/deschiderea ofertelor sunt precizate in anuntul de participare. Riscurile depunerii ofertei, inclusiv forta majora, sunt suportate de catre ofertant. Autoritatea/entitatea contractanta nu va lua in considerare nici o oferta intarziasa sosită după termenul limită de depunere a ofertelor, după cum este acesta specificat în anuntul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare. Pentru transmiterea ofertei în SEAP documentele care compun oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură ofertanții pot depune oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Documentele care compun oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemul electronic la adresa <https://elicitatie.ro/pub> prin urmarea pașilor descriși în manualul de utilizare.

Documentele solicitate de la potențialii ofertanți sunt:

- 1) Garanția de participare
- 2) DUAE (răspuns) pentru toți operatorii economici implicați în procedură (ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractant);
- 3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii asocierii [doar în cazul unei Asocieri];
- 4) Împuternicire din partea fiecărui membru al asocierii pentru aceeași persoana, autorizând persoana desemnată să semneze oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];
- 5) Acordul de subcontractare/acordurile de subcontractare pentru subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii ofertei [dacă este cazul]; [Conform prevederilor legale, activitatea de furnizare nu poate fi subcontractată, prevederea este aplicabilă doar în cazul serviciilor și lucrărilor conexe activității principale de furnizare ce urmează fi subcontractate.]
- 6) Propunerea tehnică;
- 7) Propunerea financiară;
- 8) Alte documente stabilite prin documentația de atribuire (ex clauze contractuale însușite).

În cazul în care ofertantul este un operator economic individual și reprezentantul care semnează oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte operatorul economic pentru scopul acestei proceduri, ofertantul va prezenta o împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original. În cazul unei asocieri, împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al asocierii, inclusiv a liderului pentru aceeași persoană/aceleși persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai ofertei să implice ofertantul (în calitate de asociere) în procedura de atribuire. La transmiterea ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

Retragerea, înlocuirea și modificarea ofertelor

Sistemul electronic de achiziții publice oferă operatorilor economici posibilitatea de a-și retrage, înlocui și modifica oferta înainte de termenul limită pentru primirea ofertelor stabilit în anuntul de participare. De asemenea, „Oferta de preț” poate fi redepusă în SEAP până la termenul-limită pentru depunerea ofertei. Prin excepție, în cazul în care nu este posibil din motive tehnice atribuite operatorului SEAP și autoritatea/entitatea contractantă se va afla în imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea acestei proceduri, ofertanții își pot modifica, retrage sau înlocui oferta înainte de termenul-limită pentru primirea ofertelor, stabilit în anuntul de participare. În această situație, un ofertant își poate retrage, înlocui sau modifica oferta înainte de termenul-limită

prin trimiterea unei notificări scrise, semnate corespunzător de către un reprezentant autorizat al ofertantului (dacă este cazul, ofertantul va include o copie a împuternicirii pentru reprezentant). Notificarea scrisă va fi însoțită de oferta care înlocuiește sau modifică oferta depusă. Toate notificările de retragere, înlocuire sau modificare trebuie să fie întocmite și depuse numai până la termenul-limită stabilit pentru primirea ofertelor, așa cum este indicat în anuntul de participare, cu mențiunea că noile plicuri trebuie să fie marcate în mod clar "RETRAGERE", "ÎNLOCUIRE", "MODIFICARE". Oferta solicitată a fi retrasă va fi returnată nedeschisă

oferanților. Nicio ofertă nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul-limită pentru primirea ofertelor. După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare. Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire. Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică/sectorială, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului. Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidenta motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității/entității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

## Sectiunea VI Informatii suplimentare

---

### VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

### VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

### VI.3 Informatii suplimentare

A. Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, printrimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

B. Documentatia de atribuire este afisata in SICAP, [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro).

C. Toate raspunsurile la clarificari cerute de catre operatorii economici sau formulate de catre autoritatea contractanta vor fi postate pe siteul [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro).

D. Fara a aduce atingere prevederilor Legii nr.182/2002 privind protectia informatiilor clasificate, cu modificarile si completarile ulterioare,operatorul economic VA PRECIZA IN OFERTA DEPUASA acele informatii cuprinse in propunerea tehnica pe care le declara ca fiind confidentiale. Caracterul confidential trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă. In lipsa documentelor care demonstreaza caracterul confidential, documentele vor fi considerate ca neconfidentiale.

E. Oferta (inclusiv documentele/anexele acesteia) incarcata in SICAP fara semnatura digitala va fi declarata inacceptabila si descalificata in conditiile art.137 alin.2 lit j) din HG 395/2016 cu modificarile si completarile ulterioare.

F. Ofertantul isi asuma raspunderea exclusiva pentru legalitatea si autenticitatea tuturor documentelor prezentate in vederea participarii la procedura.

G. În cazul în care doua sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face conform art. 139 din H.G. 395 / 2016 cu modificarile si completarile ulterioare.

I.Clauze specifice contractului:

1.In cazul in care, din vina exclusiva, furnizorul nu isi indeplineste obligatiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din pretul contractului, ca penalitati, cuantumul egal cu dobanda legala, prevazuta de legislatia nationala si europeana, aferent produselor nelivrate/serviciilor prestate, pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor.

2.In cazul in care furnizorul isi indeplineste in mod defectuos sau nu isi indeplineste obligatiile contractuale in mod repetat (maxim 2 abateri), autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a rezilia unilateral contractul fara o notificare prealabila.

I. Instructiuni privind notificarea rezultatului procedurii: Autoritatea/entitatea contractantă va informa operatorii economici implicați în procedura de atribuire despre deciziile referitoare la rezultatul selecției, la rezultatul procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială, ori după caz, la anularea procedurii de atribuire și eventuala inițiere ulterioară a unei noi proceduri, în scris și cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la

emiterea acestora. În cadrul comunicării, autoritatea/entitatea contractantă va informa ofertantul/ofertanții câștigător/câștigători cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate.

Autoritatea/entitatea contractantă va informa ofertanții/candidații care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor care au stat la baza deciziei respective, după cum urmează:

- i. fiecărui candidat respins, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere a candidaturii sale;
- ii. pentru fiecare ofertă respinsă, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere, detaliindu-se argumentele în temeiul cărora oferta a fost considerată inacceptabilă, neadecvată și/sau neconformă, îndeosebi elementele ofertei care nu au corespuns cerințelor de funcționare și performanță prevăzute în caietul de sarcini;
- iii. fiecărui ofertant care a prezentat o ofertă acceptabilă și conformă, prin urmare admisibilă, dar care nu a fost declarată câștigătoare, caracteristicile și avantajele relative ale ofertei/ofertelor câștigătoare în raport cu oferta sa, numele ofertantului căruia urmează să i se atribuie contractul de achiziție publică/sectorială sau, după caz, ale ofertanților cu care urmează să se încheie un acord-cadru;
- iv. fiecărui operator economic dintre cei prevăzuți la pct. i) - iii), data-limită până la care au dreptul de a depune contestație.

Autoritatea/entitatea contractantă are dreptul de a nu comunica anumite informații numai în situația în care divulgarea acestora:

- ar conduce la neaplicarea unei prevederi legale, ar constitui un obstacol în aplicarea unei prevederi legale sau ar fi contrară interesului public;
- ar prejudicia interesele comerciale legitime ale operatorilor economici, publici sau privați, sau ar prejudicia concurență loială dintre aceștia.

J. Instrucțiuni privind anularea procedurii de atribuire:

Autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică/sectorială, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri:

- au fost depuse numai oferte inacceptabile, inadmisibile și/sau neconforme;
- nu a fost depusă nicio ofertă sau au fost depuse oferte care, deși pot fi luate în considerare, nu pot fi comparate datorită modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/sau financiare;
- abateri grave de la prevederile legislative afectează procedura de atribuire sau este imposibilă încheierea contractului.

În sensul prevederilor de mai sus, prin abateri grave de la prevederile legislative se înțelege:

- criteriile de calificare și selecție, precum și criteriul de atribuire sau factorii de evaluare prevăzuți în cadrul anunțului de participare, precum și în documentația de atribuire au fost modificate având ca efect restrângerea participării;
- pe parcursul analizei, evaluării și/sau finalizării procedurii de atribuire se constată erori sau omisiuni, iar

Autoritatea/entitatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective fără ca acestea să conducă, la încălcarea principiilor.

Prin excepție, autoritatea/entitatea contractantă are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică/sectorială, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de

atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri:

- ca urmare a deciziei pronunțate de Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor prin care dispune eliminarea oricărui specificații tehnice, economice sau financiare din anunțul de participare, din documentația de atribuire ori din alte documente emise în legătură cu procedura de atribuire;
- autoritatea contractantă nu mai are asigurate fondurile necesare realizării achiziției sau nu mai există necesitatea ce urma a fi acoperită; cele două situații nedatorându-se unei acțiuni sau inacțiuni a Autorității contractante.

Autoritatea contractantă are obligația de a comunica în scris tuturor participanților la procedura de atribuire, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul concret care adeterminat decizia de anulare.

J.Instrucțiuni privind semnarea contractului de achiziție:

Autoritatea contractantă va încheia acordul-cadru cu ofertantul/ofertanții desemnat(i) câștigător(i), în perioada de valabilitate a ofertelor, dar nu mai devreme de 11 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire pentru a acorda termenul legal de 10 zile pentru formularea eventualelor contestații administrative.

Ofertantul desemnat câștigător are obligația de a se prezenta în termen de maxim 13 zile de la primirea invitației pentru semnarea acordului cadru, transmisă de Autoritatea contractantă.

Dacă termenul de 13 zile a expirat iar ofertantul desemnat câștigător nu s-a prezentat pentru semnarea acordului cadru, situația va fi asimilată refuzului de a semna acordul cadru, iar Autoritatea contractantă va reține în favoarea sa garanția de participare.

În cazul în care ofertantul căruia i s-a atribuit contractul este un consorțiu, acesta are obligația de a prezenta la semnarea contractului următoarele documente:

- documente prin care se autorizează persoana care urmează să semneze contractul;
- acordul de asociere din care să rezulte cota de participare a fiecărui membru al asocierii, reprezentantul legal al asocierii, liderul desemnat (informații care nu trebuie să fie diferite față de cele precizate în documentele care au însoțit oferta);

În cazul în care ofertantul căruia i s-a atribuit contractul a nominalizat în cadrul ofertei subcontractanți, acesta are obligația de a prezenta la semnarea contractului contractul/contractele încheiate cu subcontractanții nominalizați în oferta.

În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, din cauza faptului că ofertantul se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, atunci aceasta are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul următor, în condițiile în care aceasta există și este admisibilă. În caz contrar,

procedura de atribuire se anulează.

K. In termen de maxim 3 zile de la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor, ofertantii vor prezenta la registratura autoritatii contractante documentul in original privind garanția de participare, în cazul în care acesta face parte din categoria documentelor cu regim special a căror valabilitate este condiționată de prezentarea în forma originală (Ex. : scrisoare de garantie bancara, polita de asigurare)

## VI.4 Proceduri de contestare

### VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

#### Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;  
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

### VI.4.3 Procedura de contestare

#### Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenele de exercitare a cailor de atac sunt cele prevazute la art. 8, alin. (1), lit. a din Legea nr. 101/2016

In drept: Art. 2, Legea 98/2016

### VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-