

Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Secțiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

UM 0929 Bucuresti

Cod de identificare fiscala: 13624359; Adresa: Strada: Franceză, nr. 48-50; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030105; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: cimpeanu.firuta@dcti.ro; Nr de telefon: 0377725476; Fax: -Persoana de contact: Firuța-Mihaela Cimpeanu; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.e-licitatie.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Da

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

UNITATEA MILITARA 0521 BUCURESTI

Cod de identificare fiscala: 8372077; Adresa: Strada Mincu Ion, arh., Nr. 7, Sector: 1; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 011356; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;

Rolul organismului central pe achizitie: Cumpărător

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 20

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Minister sau orice altă autoritate națională sau federală

I.5) Activitate principala

Ordine si siguranta publica

Secțiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Furnizare consumabile pentru dispozitiv ECMO

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 96/13624359/2026

II.1.2 Cod CPV Principal:

33140000-3 Consumabile medicale (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Furnizare

Cumparare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

În cadrul acestei proceduri se dorește achiziționarea de consumabile pentru dispozitiv ECMO, cu specificațiile tehnice minime din Anexa nr. 1 și în cantitățile prevăzute în Anexa nr. 2 la din Caietul de sarcini.

Orice solicitare de clarificări trebuie transmisă în SEAP (<https://e-licitatie.ro/pub>).

În conformitate cu prevederile art. 160 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, Autoritatea

contractantă - Achizitorul stabilește termenul limită în care operatorii economici pot adresa solicitări de clarificare, respectiv în care aceasta va răspunde tuturor solicitărilor de clarificare / informațiilor suplimentare, după cum urmează:

1. Termenul până la care orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire este de 20 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.
2. Autoritatea contractantă - Achizitorul va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări în a 11-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Termenul de răspuns la clarificări a fost stabilit, în conformitate cu prevederile art. 161 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, astfel încât operatorii economici să aibă o perioadă adecvată pentru analizarea documentației de atribuire și, ulterior, pentru elaborarea ofertelor prin prisma răspunsurilor oferite de Autoritatea contractantă - Achizitor.

Solicitările de clarificări vor fi transmise în format editabil, în SEAP, semnate cu semnătură electronică extinsă.

Autoritatea contractantă nu este obligată să răspundă solicitărilor de clarificări/informații suplimentare care nu au fost adresate în termenul stabilit la secțiunea I.3 din Fișa de date.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Intervalul intre : 41200 si 5000000 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoare celui mai mare contract subsecvent: 671000 ; Moneda: RON

Valoarea garantiei de participare: 6710 RON (1,00%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO321 București

Locul principal de executare:

București și județul Ilfov

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura și cantitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele)

În cadrul acestei proceduri se dorește achiziționarea de consumabile pentru dispozitiv ECMO, cu specificațiile tehnice minime din Anexa nr. 1 și în cantitățile prevăzute în Anexa nr. 2 la din Caietul de sarcini, în baza unui Acord-cadru încheiat cu mai mulți operatori economici (oferanții clasati pe primele 3 locuri), fără reluarea competiției. Dacă numărul operatorilor economici participanți care au depus oferte admisibile este mai mic de 3, Acordul-cadru se va încheia cu toți cei care au prezentat oferte admisibile. Atunci când două, sau mai multe oferte, au aceeași valoare a propunerii financiare și sunt clasate pe același loc, autoritatea contractantă va încheia acordul-cadru cu toți operatorii economici clasati pe locurile aferente numărului maxim (3) stabilit, după etapa de reofertare.

Modalitatea de încheiere a Contractelor subsecvente se va face conform clauzelor 3.1.3. – 3.1.6. din Acordul-cadru.

Estimări ale cantităților minime și maxime care ar putea face obiectul unui singur contract subsecvent dintre cele care urmează să fie atribuite pe durata acordului-cadru: conform Anexei nr. 1 la caietul de sarcini.

Valoarea estimată a celui mai mare Contract subsecvent care se anticipează că va fi atribuit pe durata acordului-cadru se regăsește la pct. II.2.6 din Fișa de date a achiziției.

Estimări ale cantităților minime și maxime care ar putea fi solicitate pe durata întregului Acord-cadru: conform Anexei nr. 1 la Caietul de sarcini.

Calendar estimativ (frecvența și valoarea contractelor care urmează să fie atribuite): trimestrial.

Datele propuse în calendarul estimativ reprezintă intenția Beneficiarului-plătitor, nu un angajament ferm din partea acestuia cu privire la atribuirea Contractelor subsecvente, pornind de la ipoteza de lucru că nu vor apărea evenimente / circumstanțe imprevizibile care nu au putut fi luate în considerare la momentul inițierii procedurii de atribuire, respectiv vor fi asigurate și resursele financiare necesare.

II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 24; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

1. Desemnarea ofertei câștigătoare

Stabilirea ofertelor câștigătoare se realizează numai prin compararea valorilor maxime oferite, aferente fiecărui lot, fără să fie cuantificate alte elemente de natură sau alte avantaje care rezultă din modul de îndeplinire a acordului-cadru de către ofertanți.

Având în vedere că Autoritatea contractantă - Achizitorul va semna acordul-cadru doar cu operatorii economici situați pe locurile 1, 2 și 3 (maxim 3 operatori), după caz, modul de departajare a ofertelor cu prețuri egale sa va face astfel:

a) În cazul în care au fost depuse oferte admisibile cu prețuri egale la ofertanții clasati pe locul 1, 2 sau 3 Autoritatea contractantă - Achizitorul va solicita o propunere financiară îmbunătățită prin intermediul SEAP.

În cazul în care noua propunere financiară îmbunătățită depusă în SEAP, ca urmare a solicitării autorității contractante va influența clasamentul locurilor superioare (1 și/sau 2), departajarea ofertelor aflate pe același loc se va efectua fără să afecteze pozițiile superioare din clasament, adică locul 1 și/sau locul 2 nu vor fi modificate ca urmare a schimbărilor survenite de la locurile inferioare (locul 2 sau 3), în conformitate cu art. 138, alin. (3) din H. G. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

b) Clasamentul se va stabili în funcție de prețurile finale oferite.

Câștigătorul va fi desemnat prin aplicarea criteriului prețului cel mai scăzut. Documentele se încarcă în SEAP semnate cu semnătură electronică extinsă conform art. 60 alin. (4) din H.G. nr. 395/2016.

2. Potențialii Ofertanți, rezidenți în țările Comunității Europene și țările Spațiului Economic European (EEA), pot consulta site-ul web al Comisiei Europene - DG Creștere economică disponibile la următoarea adresă: <http://ec.europa.eu/markt/ecertis/searchDocument.do> pentru a identifica și compara documentele echivalente (dacă sunt disponibile) solicitate de către Autoritatea contractantă - Achizitor în FDA.

3. Referitor la modificarea Acordului-cadru: Achizitorul va avea dreptul de a uza oricând de toate prevederile art. 221 din Legea nr. 98/2016 cu condiția îndeplinirii condițiilor impuse de acest articol. Prin urmare, uzul efectiv al acestui articol nu va putea fi niciodată considerat ca reprezentând o schimbare a condițiilor care au restricționat concurența. Prin menționarea în documentația de atribuire a faptului că în situația în care condițiile impuse de art. 221 vor fi îndeplinite, Autoritatea contractantă - Achizitorul va avea dreptul oricând de a uza de prevederile lui, Autoritatea contractantă - Achizitorul respectă principiul transparenței, putând fi reținut faptul că restrângerea concurenței nu va putea fi invocată în situația în care art. 221 din Legea nr. 98/2016 va fi aplicat pe parcursul executării Acordului-cadru. Prezenta prevedere reprezintă un amendament care permite creșterea valorii Acordului-cadru astfel că în cazul în care vor fi necesare modificări la Acordul-cadru încheiat care să ducă la creșterea valorii lui, în baza art. 221 din Legea nr. 98/2016 (art. 72 din Directiva nr. 24/2014) nu se va putea afirma că modificarea reprezintă intenția părților de a renegocia prevederile contractuale și că alți competitori au fost privați de această informație pe care dacă ar fi știut-o ar fi fost interesați în a licita.

4. Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca fiind însoțite de mențiunea „sau echivalent”.

5. În cazul tuturor trimiterilor din caietul de sarcini (inclusiv anexe) / documentația de atribuire, la specificații tehnice, standarde naționale care transpun standarde europene, evaluări tehnice europene, specificații tehnice comune, standarde internaționale, alte sisteme de referință tehnice instituite de către organismele de standardizare europene sau, în lipsa oricăror dintre acestea, la standarde naționale, la acorduri tehnice naționale sau specificații tehnice naționale referitoare la proiectarea, calcularea și execuția lucrărilor și la utilizarea produselor se va lua în considerare că este însoțită de mențiunea „sau echivalent”.

6. În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, Autoritatea contractantă - Achizitorul va accepta documente echivalente celor solicitate la nivelul caietului de sarcini / documentației de atribuire, emise de organisme stabilite în alte state membre ale Uniunii Europene sau cu care România are încheiate acorduri pentru recunoașterea și echivalarea certificărilor / autorizațiilor în cauză.

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Prețul acordului-cadru poate fi ajustat doar în măsura strict necesară pentru acoperirea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul acordului-cadru și în limita rezultată prin aplicarea următoarei formule:

$$Pa = Pc \times IPC / 100$$

unde

Pa = prețul actualizat la care se va efectua plata

Pc = prețul prevăzut în acord-cadru (exprimat în lei, fără TVA)

IPC = indicele prețurilor de consum pentru mărfuri nealimentare

IPC (indicele prețurilor de consum pentru mărfuri nealimentare) este cel comunicat de Institutul Național de Statistică pe site-ul acestei instituții, la adresa <http://statistici.INSSE.RO/SHOP/>, raportat între perioada curentă (ultimii indici disponibili la momentul efectuării ajustării) și perioada de referință (indicii din luna și anul semnării acordului-cadru).

Ajustarea poate interveni numai după cel puțin 6 luni de la intrarea în vigoare a acordului-cadru și poate fi aplicată o singură dată pe an, în perioada de valabilitate a acestuia.

Prețul ajustat va rămâne ferm pe întreaga durată a contractului subsecvent ce a făcut obiectul ajustării.

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice**III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:****III.1.1 a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului****Cerinta 1:****Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

Ofertanții nu trebuie să se afle în situația de excludere prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016. În acest sens, în conformitate cu art. 193 din aceeași lege, ofertanții vor completa DUAЕ, urmând ca, la solicitarea autorității contractante, ofertanții clasați pe primele 3 locuri, în urma aplicării criteriului de atribuire să prezinte documente justificative, precum cazier judiciar, cazier fiscal, certificate constatatoare emise de ONRC și/sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic, valabile la momentul prezentării.

Cerinta 2:**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

Descriere:

Ofertanții nu trebuie să se afle în situația de excludere prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016. În acest sens, în conformitate cu art. 193 din aceeași lege, ofertanții vor completa DUAЕ, urmând ca, la solicitarea autorității contractante, ofertanții clasați pe primele 3 locuri, în urma aplicării criteriului de atribuire să prezinte documente justificative, precum cazier judiciar, cazier fiscal, certificate

constatare emise de ONRC și/sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic, valabile la momentul prezentării.

Cerinta 3:**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

Descriere:

Ofertanții nu trebuie să se afle în situația de excludere prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016. În acest sens, în conformitate cu art. 193 din aceeași lege, ofertanții vor completa DUAE, urmând ca, la solicitarea autorității contractante, ofertanții clasați pe primele 3 locuri, în urma aplicării criteriului de atribuire să prezinte documente justificative, precum cazier judiciar, cazier fiscal, certificate constatatoare emise de ONRC și/sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic, valabile la momentul prezentării.

Cerinta 4:**Motiv excludere:**

Faliment

Descriere:

Ofertanții nu trebuie să se afle în situația de excludere prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016. În acest sens, în conformitate cu art. 193 din aceeași lege, ofertanții vor completa DUAE, urmând ca, la solicitarea autorității contractante, ofertanții clasați pe primele 3 locuri, în urma aplicării criteriului de atribuire să prezinte documente justificative, precum cazier judiciar, cazier fiscal, certificate constatatoare emise de ONRC și/sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic, valabile la momentul prezentării.

Cerinta 5:**Motiv excludere:**

Insolvență

Descriere:

Ofertanții nu trebuie să se afle în situația de excludere prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016. În acest sens, în conformitate cu art. 193 din aceeași lege, ofertanții vor completa DUAE, urmând ca, la solicitarea autorității contractante, ofertanții clasați pe primele 3 locuri, în urma aplicării criteriului de atribuire să prezinte documente justificative, precum cazier judiciar, cazier fiscal, certificate constatatoare emise de ONRC și/sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic, valabile la momentul prezentării.

Cerinta 6:**Motiv excludere:**

Concordat

Descriere:

Ofertanții nu trebuie să se afle în situația de excludere prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016. În acest sens, în conformitate cu art. 193 din aceeași lege, ofertanții vor completa DUAE, urmând ca, la solicitarea autorității contractante, ofertanții clasați pe primele 3 locuri, în urma aplicării criteriului de atribuire să prezinte documente justificative, precum cazier judiciar, cazier fiscal, certificate constatatoare emise de ONRC și/sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic, valabile la momentul prezentării.

Cerinta 7:**Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Descriere:

Ofertanții nu trebuie să se afle în situația de excludere prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016. În acest sens, în conformitate cu art. 193 din aceeași lege, ofertanții vor completa DUAE, urmând ca, la solicitarea autorității contractante, ofertanții clasați pe primele 3 locuri, în urma aplicării criteriului de atribuire să prezinte documente justificative, precum cazier judiciar, cazier fiscal, certificate constatatoare emise de ONRC și/sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic, valabile la momentul prezentării.

Cerinta 8:**Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

Descriere:

Ofertanții nu trebuie să se afle în situația de excludere prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016. În acest sens, în conformitate cu art. 193 din aceeași lege, ofertanții vor completa DUAE, urmând ca, la solicitarea autorității contractante, ofertanții clasați pe primele 3 locuri, în urma aplicării criteriului de atribuire să prezinte documente justificative, precum cazier judiciar, cazier fiscal, certificate constatatoare emise de ONRC și/sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit

operatorul economic, valabile la momentul prezentării.

Cerinta 9:**Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

Descriere:

Ofertanții nu trebuie să se afle în situația de excludere prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016. În acest sens, în conformitate cu art. 193 din aceeași lege, ofertanții vor completa DUAЕ, urmând ca, la solicitarea autorității contractante, ofertanții clasați pe primele 3 locuri, în urma aplicării criteriului de atribuire să prezinte documente justificative, precum cazier judiciar, cazier fiscal, certificate constatatoare emise de ONRC și/sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic, valabile la momentul prezentării.

Cerinta 10:**Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

Descriere:

Ofertanții nu trebuie să se afle în situația de excludere prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016. În acest sens, în conformitate cu art. 193 din aceeași lege, ofertanții vor completa DUAЕ, urmând ca, la solicitarea autorității contractante, ofertanții clasați pe primele 3 locuri, în urma aplicării criteriului de atribuire să prezinte documente justificative, precum cazier judiciar, cazier fiscal, certificate constatatoare emise de ONRC și/sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic, valabile la momentul prezentării.

Cerinta 11:**Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Descriere:

Ofertanții nu trebuie să se afle în situația de excludere prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016. În acest sens, în conformitate cu art. 193 din aceeași lege, ofertanții vor completa DUAЕ, urmând ca, la solicitarea autorității contractante, ofertanții clasați pe primele 3 locuri, în urma aplicării criteriului de atribuire să prezinte documente justificative, precum cazier judiciar, cazier fiscal, certificate constatatoare emise de ONRC și/sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic, valabile la momentul prezentării.

Cerinta 12:**Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

- Pușcaș Bogdan – Șef unitate achizitor (U.M. 0929 București)
- Burtea Oana – Șef structură achiziții (U.M. 0929 București)
- Gheorghită Valeriu – Șef unitate beneficiar-plătitor (U.M. 0521 București)
- Anicescu Simona – Contabil șef beneficiar-plătitor (U.M. 0521 București)
- Păun Antonia – Consilier juridic

Ofertanții (oferant/subcontractat/tert sustinator - dupa caz) vor respecta regulile de evitare a conflictului de interese prevazute la art. 59-60 din Legea 98/2016. In conformitate cu art. 193 din din Legea nr. 98/2016, ofertanții vor completa DUAЕ, urmand ca la solicitarea autorității contractante, ofertanții clasați pe primele 3 locuri, în urma aplicării criteriului de atribuire să prezinte documente justificative, precum certificate constatatoare emise de ONRC și/sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic.

Cerinta 13:**Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Descriere:

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

- Pușcaș Bogdan – Șef unitate achizitor (U.M. 0929 București)
- Burtea Oana – Șef structură achiziții (U.M. 0929 București)
- Gheorghită Valeriu – Șef unitate beneficiar-plătitor (U.M. 0521 București)
- Anicescu Simona – Contabil șef beneficiar-plătitor (U.M. 0521 București)
- Păun Antonia – Consilier juridic

Ofertanții (oferant/subcontractat/tert sustinator - dupa caz) vor respecta regulile de evitare a conflictului de interese prevazute la

art. 59-60 din Legea 98/2016. In conformitate cu art. 193 din din Legea nr. 98/2016, ofertanții vor completa DUAE, urmand ca la solicitarea autorității contractante, ofertanții clasati pe primele 3 locuri, în urma aplicării criteriului de atribuire să prezinte documente justificative, precum certificate constatatoare emise de ONRC și/sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic.

Cerinta 14:**Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Descriere:

Ofertanții nu trebuie să se afle în situația de excludere prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016. În acest sens, în conformitate cu art. 193 din aceeași lege, ofertanții vor completa DUAE, urmând ca, la solicitarea autorității contractante, ofertanții clasati pe primele 3 locuri, în urma aplicării criteriului de atribuire să prezinte documente justificative.

Cerinta 15:**Motiv excludere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

Descriere:

Ofertanții nu trebuie să se afle în situația de excludere prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016. În acest sens, în conformitate cu art. 193 din aceeași lege, ofertanții vor completa DUAE, urmând ca, la solicitarea autorității contractante, ofertanții clasati pe primele 3 locuri, în urma aplicării criteriului de atribuire să prezinte documente justificative, precum cazier judiciar, cazier fiscal, certificate constatatoare emise de ONRC și/sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic, valabile la momentul prezentării.

III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Cerinta 1:

Înregistrare într-un registru comercial

Criteriu selectie:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

Cerința nr.1

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul acordului-cadru de achiziție publică.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va prezenta DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică, în conformitate cu prevederile art. 193, alin (6) din Legea nr. 98/2016, completat cu indicație globală pentru toate criteriile de selecție.

Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează să fie prezentate, la solicitarea Autorității contractante - Achizitorului, doar de către ofertanții clasati pe primele 3 locuri în clasamentul întocmit după aplicarea criteriului de atribuire.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza – Nu este cazul.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Certificate emise de institutele de control al calității

Criteriu selectie:

Certificate emise de institutele de control al calității

Modalitatea de îndeplinire:

I.Cerințe privind autorizațiile

Operatorii economici vor prezenta avizul emis de către Ministerul Sănătății / Agenția Națională a Medicamentului și a Dispozitivelor Medicale din România (ANMDMR) sau echivalent, prin care operatorul economic face dovada faptului că este avizat pentru a desfășura activitatea de import și / sau distribuție dispozitive medicale conform art. 926 din Legea nr. 95/2006, cu modificările și completările ulterioare. În cazul depunerii avizului de funcționare se va depune și anexa la acesta, cu lista producătorilor produselor

ofertate.

Cerința minimă trebuie să fie îndeplinită de toți Operatorii economici implicați în procedură indiferent de rolul acestora: Ofertant (Operator Economic individual), membru al unei asocieri, corespunzător părții de contract pe care o vor executa, dacă este cazul.

Notă: Potrivit art. 3 alin. (1) lit yy) din Legea nr. 98/2016 "subcontractant/subantreprenor - orice operator economic care nu este parte a unui contract de achiziție publică și care execută anumite părți ori elemente ale lucrărilor/serviciilor, răspunzând în fața contractantului de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop. Punerea la dispoziție a unui utilaj sau furnizarea de materiale/bunuri în cadrul unui contract de achiziție publică nu este considerată subcontractare în sensul prezentei legi". Astfel, conform prevederilor legale, activitatea de furnizare nu poate fi subcontractată.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va prezenta DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire a acordului-cadru de achiziție publică, în conformitate cu prevederile art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, completat prin indicație globală pentru toate criteriile de selecție, iar documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate în DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea Autorității contractante - Achizitorului, doar de către ofertanții clasati pe primele 3 locuri în clasamentul întocmit după aplicarea criteriului de atribuire.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate în DUAE sunt:

i.Ofertanții români vor prezenta avizul emis de Ministerul Sănătății / ANMDMR pentru import / distribuție / instalare dispozitive medicale.

ii.Ofertanții străini din UE sau SEE vor prezenta echivalentul în țara de origine a avizului emis de Ministerul Sănătății / ANMDMR pentru import / distribuție / instalare conform art. 927 din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății.

iii.alte dovezi echivalente pe care Operatorul Economic le poate prezenta în conformitate cu legislația țării în care este stabilit.

Informații privind obținerea avizului ANMDMR pot fi obținute accesând <https://www.anm.ro/dispozitive-medicale/avize-de-functionare/>

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

GP = Garanția de participare

Cuquantumul GP este de 1% din valoarea estimată, fără TVA, a celui mai mare contract subsecvent care se estimează că va fi atribuit pentru fiecare lot în parte pentru care se depune ofertă, conform Anexei nr. 2 la caietul de sarcini.

Perioada de valabilitate a GP este de 6 luni calculată de la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor.

GP se constituie prin virament bancar, printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii sau prin depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei.

GP trebuie să fie irevocabilă și să fie constituită în suma și pentru perioada de valabilitate prevăzute în documentația de atribuire.

Instrumentul de garantare sau ordinul de virament se transmite în SEAP împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor.

În cazul constituirii GP prin instrument de garantare, este obligatoriu să reiasă din continutul acesteia numărul anunțului de participare și lotul/loturile pentru care a fost constituită GP.

În cazul viramentului bancar, plata se va face în lei, în contul RO45TREZ7035005XXX016046, deschis la Trezoreria sect. 3, în numele UM 0929 BUCUREȘTI, cod fiscal 13624359, până cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor, iar în detaliile se va menționa nr. anunțului de participare și loturile pentru care a fost constituită GP. Documentul de plată va fi încărcat în SEAP, semnat cu semnătură electronică, până la data limită de depunere a ofertelor.

După această dată, AC solicită ofertanților clarificări în scopul prezentării în original a documentului privind GP, în cazul în care acesta face parte din categoria documentelor cu regim special a căror valabilitate este condiționată de prezentarea în forma originală.

Prevederile prezentei secțiuni se completează cu prevederile secțiunii VI.3) INFORMAȚII SUPLIMENTARE.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Nu

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

BUGETUL DE STAT, CASAOPSNAJ

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro
- d) Hotărârea de Guvern 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- e) Regulamentul Comisiei Europene nr. 2016/7 de stabilire a formularului standard pentru documentul european de achiziție unic publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 3, volumul 59 din 06 ianuarie 2016;
- f) Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății.

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:**III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale:**

Nu

III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu
Precizați etapa în care este aplicabilă cerința : Nu este obligatorie

Secțiunea IV Procedura

IV.1 Descriere**IV.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:****IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire:**

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.3 Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții:

Pot fi depuse oferte pentru: Acord-cadru

Acord cu mai mulți operatori Acord cu mai mulți operatori

Numărul maxim preconizat de participanți la acordul-cadru: 3

Durata acordului cadru: 2 ani

IV.1.6 Informații despre licitația electronică

Se va organiza o licitație electronică: Nu

IV.1.8 Informații despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achiziția intra sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice: Nu

IV.2 Informații administrative**IV.2.1 Publicare anterioară privind această procedură**

Nu

Numărul anunțului de intenție din vechiul sistem: -

IV.2.4 Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda în care se transmite oferta financiară: RON

IV.2.6 Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta

6 luni (de la termenul limită de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

A. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în SEAP în acest sens, respectiv „Documente de calificare și propunere tehnică” și va include:

1) Propunerea tehnică (conform formularului pus la dispoziție de Autoritatea contractantă - Achizitor) incluzând toate informațiile solicitate.

2) Documente tehnice, care nu conțin informații legate de prețuri, conform celor solicitate în caietul de sarcini la punctul Prezentarea propunerii tehnice.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele / specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul acordului-cadru ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile Autorității contractante - Achizitorului, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția acordului-cadru.

3) Anexe – cu alte informații solicitate de Autoritate contractantă - Achizitor:

i. Declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind protecția muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

ii. Declarație de acceptare a clauzelor contractuale obligatorii. Autoritatea contractantă - Achizitorul va aplica prevederile art. 137 alin. (3) litera b) din H.G. nr. 395 / 2016.

Potențialii ofertanți pot formula amendamente/solicita clarificări cu privire la clauzele contractuale din propunerea de acord-cadru/contract subsecvent în termenul prevăzut la pct. II.1.4 din Fișa de date.

iii. Formular declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal semnat.

iv. Declarație pe propria răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de reglementările din domeniul mediului și protecției mediului. Instituțiile de la care se pot obține informații privind reglementările obligatorii în domeniul mediului care sunt în vigoare la nivel național se pot obține de la Ministerul Mediului, Apelor și Padurilor <https://mmediu.ro/>

Autoritatea contractantă - achizitorul recomandă ca Propunerea Tehnică să fie prezentată și în formatul inițial al fișierului, editabil, semnat cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Ofertanții trebuie să indice și să dovedească în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de ofertanți din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, în caz contrar nefiind aplicabil caracterul confidențial.

Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii acordului-cadru se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea contractantă - achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral acordul-cadru ori de a solicita sistarea furnizării produselor până la remedierea situației constatate.

Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a acordului-cadru și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

Autoritatea Contractantă-achizitorul își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea propunerilor tehnice din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor ce conțin propuneri care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară va cuprinde prețul total oferit, valoare fără TVA, care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica

special dedicată „Oferta financiară”, precum și următoarele documente:

1) Formularul de Propunere Financiară aferent lotului pentru care se depune oferta (conform formularului pus la dispoziție de Autoritatea contractantă - Achizitor), incluzând toate informațiile solicitate.

2) Documentele de fundamentare a prețului, în cazul în care prețul ofertat, fără TVA, reprezintă mai puțin de 80% din valoarea estimată a lotului respectiv, în conformitate cu art. 210 din Legea nr. 98/2016.

Autoritatea contractantă - achizitorul recomandă ca Propunerea Financiară să fie prezentată și în formatul inițial al fișierului, editabil, semnat cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului ofertat (cum ar fi prețuri unitare aplicabile, exprimate în lei, fără TVA), astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului ofertat.

Totodată, în vederea analizării propunerilor financiare aparent neobișnuit de scăzute în raport cu produsele care constituie obiectul acordului-cadru, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul acordului-cadru.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către Autoritatea contractantă - Achizitor și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile unitare să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale.

Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

Prețul unitar și prețul total al Ofertei trebuie să fie exprimate în moneda specificată în Fișa de Date a Achiziției. Moneda pentru evaluarea Ofertelor este moneda specificată în Fișa de Date a Achiziției.

Prețurile vor fi cotate fără TVA.

În completarea Formularului de Propunere Financiară, Ofertantul trebuie să țină cont de deducerile făcute în conformitate cu prevederile legale, dacă este cazul, precum și de toate celelalte cheltuieli necesare pentru îndeplinirea obligațiilor sale precum și a cheltuielilor și a profitului său.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Ofertanții trebuie să transmită oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea ofertelor specificate în anunțul de participare.

Riscurile depunerii ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către ofertant.

Pentru transmiterea ofertei în SEAP documentele care compun oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură ofertanții pot depune oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Documentele care compun oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemul electronic la adresa <https://e-licitatie.ro/pub> prin urmare pașilor descriși în manualul de utilizare.

Documentele solicitate de la potențialii ofertanți sunt:

- 1) Garanția de participare
- 2) DUAE (răspuns) pentru toți operatorii economici implicați în procedură (ofertant individual, membru al unei asocieri)
- 3) Acordul de asociere, dacă este cazul, semnat de toți membrii asocierii
- 4) Împuternicire din partea fiecărui membru al asocierii pentru aceeași persoana, dacă este cazul, autorizând persoana desemnată să semneze oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire
- 5) Propunerea tehnică
- 6) Propunerea financiară
- 7) Alte documente stabilite prin documentația de atribuire

Acordul de asociere, acordul de subcontractare și angajamentul tertului sustinator sunt documente ce trebuie prezentate împreună cu formularul DUAE.

Ca urmare a unei solicitări exprese din partea Autorității contractante - Achizitorului, ofertanții (individuali sau în asocieri) ale căror Oferte au fost clasate pe primele 3 locuri după aplicarea criteriului de atribuire trebuie să prezinte documente justificative actualizate.

Acolo unde este aplicabil, obligația de a furniza documente justificative actualizate este extinsă tuturor Operatorilor Economici (membru asociere) care au legătură cu Ofertantul în cadrul procedurii.

În cazul în care ofertantul este un operator economic individual și reprezentantul care semnează oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte operatorul economic pentru scopul acestei proceduri, ofertantul va prezenta o împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea.

În cazul unei asocieri, împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al asocierii, inclusiv a liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatari al/ai ofertei să implice ofertantul (în calitate de asocierie) în procedura de atribuire.

La transmiterea ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

O singură Ofertă pentru toate cerințele

Un Operator Economic trebuie să prezinte o singură Ofertă, fie individual, fie ca asociat într-o asocierie de Operatori Economici.

Un Operator Economic care prezintă sau participă cu mai mult de o Ofertă va fi exclus din procedură.

În cadrul procedurii nu se acceptă Oferte parțiale pentru o parte a obiectului Acordului-cadru.

Costul elaborării Ofertei

Autoritatea contractantă - Achizitorul nu va fi răspunzătoare pentru nici un cost sau cheltuieli suportate de către Ofertant sau de orice furnizor ca urmare a participării Ofertantului la procedură, indiferent dacă Acordul-cadru este atribuit și/sau semnat cu Ofertantul. Aceste costuri pot include, dar fără a se limita la, costurile în legătură cu pregătirea Ofertei sau orice alte activități legate de revizuirea de către Autoritatea contractantă - Achizitor a Ofertei și/sau contestații depuse.

Costurile aferente pregătirii și prezentării Ofertei nu vor fi rambursate de către Autoritatea contractantă - Achizitor niciunui Ofertant.

Autoritatea contractantă - Achizitorul va avea dreptul de proprietate asupra tuturor Ofertelor depuse în cadrul procedurii de atribuire.

Termenul limită pentru depunerea Ofertei

Termenul limită pentru primirea Ofertelor este specificat în anunțul de participare asociat procedurii.

În cazul în care Autoritatea contractantă - Achizitorul prelungeste termenul limită pentru primirea Ofertelor, toate drepturile și obligațiile Autorității contractante - Achizitorului și ale Ofertantului se raportează la noul termen stabilit.

Riscul transmiterii Ofertelor, inclusiv Forța Majoră, sunt suportate de către Ofertant.

Retragerea, înlocuirea și modificarea ofertelor

Sistemul electronic de achiziții publice oferă operatorilor economici posibilitatea de a-și retrage, înlocui și modifica oferta înainte de termenul limită pentru primirea ofertelor stabilit în anunțul de participare.

De asemenea, „Oferta de preț” poate fi redepusă în SEAP până la termenul-limită pentru depunerea ofertei.

Prin excepție, în cazul în care nu este posibil din motive tehnice atribuite operatorului SEAP și Autoritatea contractantă - Achizitorul se va afla în imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea acestei proceduri, ofertanții își pot modifica, retrage sau înlocui oferta înainte de termenul-limită pentru primirea ofertelor, stabilit în anunțul de participare.

În această situație, un ofertant își poate retrage, înlocui sau modifica oferta înainte de termenul-limită prin trimiterea unei notificări scrise, semnate corespunzător de către un reprezentant autorizat al ofertantului (dacă este cazul, ofertantul va include o copie a împuternicirii pentru reprezentant). Notificarea scrisă va fi însoțită de oferta care înlocuiește sau modifică oferta depusă.

Toate notificările de retragere, înlocuire sau modificare trebuie să fie întocmite și depuse numai până la termenul-limită stabilit pentru primirea ofertelor, așa cum este indicat în anunțul de participare, cu mențiunea că noile plicuri trebuie să fie marcate în mod clar "RETRAGERE", "ÎNLOCUIRE", "MODIFICARE". Oferta solicitată a fi retrasă va fi returnată nedeschisă ofertanților.

Nicio ofertă nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul-limită pentru primirea ofertelor.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea acordului-cadru și executarea garanției de participare.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul acord-cadru, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidenta motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea Autorității contractante - Achizitorului vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor / consecințelor legale incidente.

Deschiderea și evaluarea Ofertelor

Verificarea și evaluarea Ofertelor se va realiza pentru ceea ce înseamnă:

- a. îndeplinirea criteriilor de calificare,
- b. elementele tehnice propuse,
- c. aspectele financiare pe care le implică.

Autoritatea contractantă - Achizitorul va publica în SEAP, la adresa www.e-licitatie.ro, asociat anunțului de participare pentru procedură, numele și datele de identificare ale Ofertanților, Subcontractanților propuși (dacă este cazul) și Terților Susținători (dacă este cazul) în maximum 5 zile de la expirarea datei limită pentru primirea Ofertelor.

Deschiderea Ofertelor va avea loc ulterior depunerii acestora.

Procesul de evaluare a Ofertelor este inițiat după termenul limită de depunere a Ofertelor prin analiza garanțiilor de participare și a DUAE în raport cu cerințele stabilite în Fișa de Date a Achiziției.

După finalizarea analizării garanțiilor de participare și a DUAE, comisia de evaluare analizează și verifică fiecare punct de vedere al elementelor tehnice propuse.

Pe parcursul evaluării, Comisia de evaluare va verifica dacă Propunerea Tehnică:

- i. este depusă în conformitate cu formularul inclus în Secțiunea - Formulare a documentației de atribuire.
- ii. se referă la întregul obiect al acordului-cadru. Nu se accepta Propuneri Tehnice care se referă numai la o parte din obiectul acordului-cadru.
- iii. demonstrează îndeplinirea tuturor cerințelor minime din Caietul de sarcini

Propunerile financiare transmise de Ofertanți în SEAP nu sunt accesibile Autorității contractante - Achizitorului până la momentul finalizării activităților / procedurilor de verificare a DUAE și a propunerii tehnice. Propunerile financiare transmise vor fi verificate din punct de vedere al:

- a. aspectelor financiare pe care le implică,
- b. conformității cu propunerea tehnică,
- c. încadrării în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea acordului-cadru.

În plus față de aspectele de mai sus, Autoritatea contractantă - Achizitorul verifică dacă Oferta nu prezintă un preț aparent neobișnuit de scăzut în raport cu lucrările care fac obiectul acordului-cadru care urmează să fie atribuit. Ofertanții vor avea în vedere că eventualele solicitări întocmite de comisia de evaluare în baza art. 210 din Legea nr. 98/2016 vor avea un termen de răspuns de maxim 5 zile lucrătoare și se vor putea referi la prezentarea de dovezi privind posibilitatea îndeplinirii Acordului-cadru în condiții de calitate impuse prin documentația de atribuire astfel:

- a) Prezentarea fundamentării economice a prețului total ofertat (analiza de preț);
- b) Prezentarea de documente privind prețurile obținute de la furnizori (comunicarea de oferte de la furnizori, producători);
- c) Dacă este cazul, nivelul de salarizare al personalului ofertantului;
- d) Dacă este cazul, respectarea obligațiilor prevăzute la art. 51 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 respectiv, respectarea reglementărilor obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii, care trebuie respectate pe parcursul executării acordului-cadru – se va prezenta costul inclus în Propunerea Financiară care reflectă aplicarea prevederilor legale;
- e) Dacă este cazul, situația stocurilor de materii prime și materiale;
- f) Dacă este cazul, modul de organizare și metodele utilizate în cadrul procesului de lucru;
- g) Dacă este cazul, performanțele și costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru (utilaje de mică și mare mecanizare, transport materiale);
- h) Dacă este cazul, respectarea obligațiilor prevăzute la art. 218 din Legea nr. 98/2016 cu privire la plățile efectuate către subcontractanți - menționându-se cuantumul acestora și tipurile de activități executate de fiecare subcontractant;
- i) Dacă este cazul, soluțiile tehnice adoptate și/sau orice condiții deosebite de favorabile de care beneficiază pentru furnizarea produselor;
- j) Dacă este cazul, posibilitatea să beneficieze de un ajutor de stat;
- k) Orice alte documente considerate relevante.

Clarificări referitoare la conținutul Ofertelor

Autoritatea contractantă - Achizitorul poate solicita clarificări / completări ale informațiilor prezentate de Ofertanți cu privire la oferta depusă. Ca regulă generală, pe parcursul evaluării, Autoritatea contractantă - Achizitorul poate transmite Ofertanților solicitări de clarificări utilizând funcționalitățile platformei SEAP.

Răspunsul Ofertantului trebuie să fie încărcat în SEAP în format electronic în aceeași secțiune, înainte de termenul-limită stabilit de Autoritatea contractantă - Achizitor, semnat cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, emis de un furnizor acreditat de servicii de certificare pentru o persoană autorizată în mod corespunzător să semneze în numele Ofertantului.

Ofertanții trebuie să răspundă la orice solicitare de clarificări transmisă de către comisia de evaluare a Ofertelor, utilizând platforma SEAP www.e-licitatie.ro.

Comisia de evaluare poate solicita oricărui Ofertant:

- a. Acceptul privind corectarea viciilor de formă,
- b. Clarificări privind Propunerea tehnică / financiară,
- c. Acceptul privind corectarea erorilor aritmetice,
- d. Clarificări privind omisiuni sau neconcordanțe în cadrul Ofertei, inclusiv cu privire la garanția de participare, DUAE, documente justificative.

Orice clarificare prezentată de către un Ofertant și care nu este primită ca răspuns la o cerere emisă de către comisia de evaluare nu va fi luată în considerare. Cererile de clarificare emise de comisia de evaluare a Ofertelor și răspunsurile aferente se vor face utilizând platforma SEAP www.e-licitatie.ro.

Nu se vor încerca, oferi sau permite, modificări de substanță ale Ofertei sau ale prețurilor, cu excepția confirmării corecției erorilor aritmetice constatate pe parcursul procesului de evaluare a Ofertelor.

Oferta câștigătoare va fi desemnată în urma aplicării criteriului de atribuire prevăzut în FDA.

După finalizarea evaluării Ofertelor, Autoritatea contractantă - Achizitorul va deschide în SEAP sesiunea pentru verificarea informațiilor incluse în DUAE de către ofertanții clasai pe primele 3 locuri în clasamentul întocmit după aplicarea criteriului de atribuire.

Autoritatea contractantă - Achizitorul solicită în mod expres de către ofertanții clasai pe primele 3 locuri să prezinte documente justificative pentru informațiile incluse în DUAE. Ofertanții vor depune în secțiunea deschisă în SEAP, documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE.

Autoritatea contractantă - Achizitorul va comunica fiecărui Ofertant situația sa în cadrul procedurii, după întocmirea raportului procedurii.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Da

VI.3 Informatii suplimentare

GP = Garanția de participare

AC = Autoritatea contractantă - Achizitorul

Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție / metoda specifică de fabricație / prestare / execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea „sau echivalent”.

Informații privind Cazierul judiciar - completare secțiunea III.1.1.a)

În ceea ce privește persoanele la care se face referire la art. 164 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, prin raportare la prevederile Legii nr. 31/1990, se pot distinge următoarele categorii, care au, în funcție de forma juridică de organizare și de modul de administrare a operatorului economic, calitatea de membrii cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia:

- În cazul societăților în nume colectiv: persoana fizică numită / aleasă să reprezinte societatea în calitatea de administrator sau după caz persoanele fizice numite / alese să reprezinte societatea în calitatea de administratori.

- În cazul societăților în comandită simplă: asociați comandați numiți / aleși în calitatea de administratori,

- În cazul societăților pe acțiuni:

1) Societăți pe acțiuni administrate în sistem unitar:

- persoana desemnată / numită în calitate de administrator sau după caz persoanele desemnate / numite în calitate de administratori care constituie consiliul de administrație (art. 137 și art. 137 alin. (1) din Legea nr. 31/1990);

În conformitate cu prevederile art. 15313 alin. (2) din Legea nr. 31/1990 persoana juridică poate fi numită administrator. Odată cu această numire persoana juridică (fără a fi exonerată de răspundere) este obligată să își desemneze un reprezentant permanent, persoană fizică, care este supus aceluiași condiții și obligații și are aceeași răspundere civilă și penală ca și un administrator;

- directorii societății pe acțiuni (persoane fizice) în cazul în care într-o societate pe acțiuni, consiliul de administrație delegă atribuțiile de

conducere ale societății către aceștia (art. 1381, art. 143 și art. 153 alin. (1) din Legea nr. 31/1990);

- cenzor, supleant sau auditor intern.

2) Societăți pe acțiuni administrate în sistem dualist: directorul general unic sau după caz persoanele fizice membre ale directoratului; membrii consiliului de supraveghere, persoana desemnată în calitate de auditor intern

În cazul societăților în comandită pe acțiuni: asociatul/asociații comandați numiți în calitate de administrator (art. 188 alin. (1) din Legea nr. 31/1990); persoana desemnată în calitate de cenzor, supleant sau după caz în calitate de auditor intern

În cazul societăților cu răspundere limitată: persoana numită în calitate de administrator sau după caz persoanele numite în calitate de administrator (art. 197 alin. (1) din Legea nr. 31/1990); persoana desemnată în calitate de cenzor, supleant sau după caz în calitate de auditor intern; asociatul/asociații care nu au calitatea de administrator al societății, dar care în lipsă de cenzori sau după caz de auditori financiar exercita dreptul de control pe care aceștia îl au în cadrul societății.

Totodată, în ceea ce privește asociații persoane fizice care nu au și calitatea de administrator (deci nu figurează ca persoane împuternicite), în Actul constitutiv al societății se menționează puterile ce li s-au conferit și dacă ei urmează să le exercite.

Garanția de participare - completare secțiunea III. 1.6. a)

În cazul participării în comun la procedura de atribuire, GP trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

GP emisă în altă limbă se va încărca în SEAP, însoțită de traducerea autorizată în limba română, urmând ca ulterior, la solicitarea Autorității contractante - Achizitorului să fie prezentată în forma originală emisă în statul de reședință.

GP se returnează de către Autoritatea contractantă - Achizitorul în cel mult 3 zile lucrătoare de la data semnării acordului-cadru.

În cazul în care autoritatea contractantă - achizitorul se află, în situația de a anula procedura de atribuire, GP se restituie după data expirării termenului de depunere a unei contestații cu privire la această decizie, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la această dată.

După primirea comunicării privind rezultatul procedurii de atribuire, ofertanții ale căror oferte au fost declarate necâștigătoare au dreptul de a obține eliberarea GP înainte de expirarea termenului de depunere a unei contestații dacă transmit autorității contractante - achizitorului o solicitare în acest sens. Autoritatea contractantă - achizitorul va restitui GP în cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări în acest sens.

Instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancale din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000,00 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000,00 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

În cazul constituirii garanției de participare prin instrument de garantare sub forma unei asigurări de garanții, ofertantul are obligația de a depune, odată cu instrumentul de garantare și dovada plății primei de asigurare.

În cazul constituirii GP prin instrument de garantare, este obligatoriu să reiasă din conținutul acesteia numărul anunțului de participare și lotul pentru care a fost constituită garanția de participare.

Semnarea acordului-cadru

Acordul-cadru va fi semnat electronic de către toate părțile. Doar Acordul-cadru semnat va constitui un angajament oficial din partea Autorității Contractante - achizitorului și nicio activitate nu va începe până când Acordul-cadru nu a fost semnat între Autoritatea contractantă - Achizitor, Beneficiarul-Platitor și ofertanții clasati pe primele 3 locuri pentru fiecare lot în parte. Prevederile art. 207 din Legea nr. 98/2016 și cele ale art. 143 din HG nr. 395/2016 sunt aplicabile în totalitate în cadrul acestei proceduri.

Autoritatea contractantă - achizitorul va încheia acordul-cadru cu ofertanții clasati pe primele 3 locuri pentru fiecare lot în parte, în perioada de valabilitate a ofertelor, dar nu mai devreme de 11 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire pentru a acorda termenul legal de 10 zile pentru formularea eventualelor contestații administrative.

În cazul în care ofertanții cu care a fost semnat acordul-cadru este o asociere de operatori, acesta are obligația de a prezenta la semnarea acordului-cadru următoarele documente:

- documente prin care se autorizează persoana care urmează să semneze acordul-cadru;

- acordul de asociere din care să rezulte cota de participare a fiecărui membru al asocierii, reprezentantul legal al asocierii, liderul desemnat (informații care nu trebuie să fie diferite față de cele precizate în documentele care au însoțit oferta);

În cazul în care ofertanții cu care a fost semnat acordul-cadru a nominalizat în cadrul ofertei subcontractanți, acesta are obligația de a prezenta la semnarea contractului contractul/contractele încheiate cu subcontractanții nominalizați în oferta.

Criterii privind excluderea

Ofertantul / subcontractantul / terțul susținător (după caz), nu trebuie să se afle în situațiile de excludere prevăzute de art. 164, art. 165, art. 167 din Legea nr. 98/2016. În acest sens, în conformitate cu art. 193 din aceeași lege, ofertanții vor completa DUAE, urmând ca, la solicitarea autorității contractante, ofertantul clasat pe primele 3 locuri în urma aplicării criteriului de atribuire să prezinte documente justificative, precum:

- certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat

etc.), valabile la momentul prezentării, pt. sediul principal;

- pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate, potrivit art. 165 alin. (3) din LG. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;

- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, precum și al celor care au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;

- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din LG. 98/2016;

- declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 5k din Regulamentul (UE) 2022/576;

- alte documente edificatoare, după caz.

Pentru persoanele juridice străine, în conformitate cu art. 168 alin. (1) din LG. 98/2016, va fi acceptat ca fiind suficient pt. a demonstra că ofertantul nu se încadrează în una dintre situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167, orice doc. edificator din punct de vedere legal, în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;
Adresa de e-mail: office@cnscl.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnscl.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

În conformitate cu Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor publicat în Monitorul Oficial al României nr. 393 din 23 mai 2016, cu modificările și completările ulterioare.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

UM 0929 București

Adresa: str. Franceză nr. 48-50, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030105; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;
Adresa de e-mail: cimpeanu.firuta@dcti.ro; Nr de telefon: 0377725476; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.e-licitatie.ro;