

Model Contract
Achiziție Publică - Prestări Servicii

Pentru autoritatea contractantă,
Municipiul Timișoara

Director executiv
DIRECTIA ECONOMICA

Sef serviciu
Serviciul Contabilitate Publica

Director general
DIRECTIA GENERALA DE
INVESTITII SI MENTENANTA

Director executiv
DIRECTIA JURIDICA

Consilier Juridic
Compartimentul Avizare si
Consultanta Juridica

Consilier
Compartiment Contracte

Pentru Contractant,

MODEL CONTRACT

CONTRACT DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ DE SERVICII DE SUPERVIZARE

privind lucrările de execuție aferente obiectivului de investiție
din cadrul proiectului „Regenerare urbană - Zona Piața Mocioni”, SMIS 348180

PREAMBUL

Prezentul contract se încheie în temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii de Guvern nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, respectiv H.G. nr. 1/2018 pentru aprobarea condițiilor generale și specifice pentru anumite categorii de contracte de achiziție aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice.

Art. 1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

MUNICIPIUL TIMIȘOARA, cu sediul în Timișoara, Bd. C. D. Loga nr. 1, cod fiscal 14756536, e-mail: primariatm@primariatm.ro, legal reprezentat prin Primar, dl. Dominic FRITZ, în calitate de și denumită în continuare „*Achizitor/Beneficiar*”, pe de o parte,

și
_____, persoană juridică, cu sediul social în _____, telefon _____, fax _____, cod de înregistrare fiscală _____, înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. _____, având cont bancar nr. _____, deschis la _____ reprezentată prin _____, în calitate de și denumită în continuare „*Prestator/Supervizor*”, de cealaltă parte,

(denumite în continuare „*Părțile*”),

Părțile au convenit încheierea prezentului Contract, în următoarele condiții:

Art. 2 TERMENI ȘI DEFINIȚII

2.1. Următoarele definiții sunt aplicabile prezentului contract de achiziție publică de servicii (denumit Contract/Contract de servicii):

Abatere profesională: orice comportament culpabil care afectează credibilitatea profesională a contractantului, cum ar fi încălcări ale drepturilor de proprietate intelectuală, săvârșite cu intenție sau din culpă gravă, inclusiv încălcări ale normelor de deontologie în sensul strict al profesiei a căreia îi aparține acest operator;

Abatere profesională gravă: orice abatere comisă de contractant care afectează reputația profesională a acestuia, cum ar fi încălcări ale regulilor de concurență de tip cartel care vizează trucarea licitațiilor sau încălcări ale drepturilor de proprietate intelectuală, săvârșită cu intenție sau din culpă gravă;

Act Adițional: document semnat de Părți care completează și/sau modifică termenii și condițiile Contractului;

Anexa la Propunerea Financiară: documentul care defalcă prețul contractului, evidențiind onorariile și alte cheltuieli necesare realizării Contractului, reprezentând Anexa „*Estimare valoare*” la „*Caietul de sarcini*”;

Antreprenor: Executantul lucrărilor la obiectivul „*Regenerare urbană - Zona Piața Mocioni*”, SMIS 348180.

Autoritate Contractantă/Achizitor/Beneficiar: **MUNICIPIUL TIMIȘOARA**

Caiet de Sarcini: documentul reprezentând anexa la Contractul de Servicii, întocmit de către Beneficiar, care include definirea condițiilor din Contractul de Servicii și/sau obiectivele Serviciilor de supervizare, specificând, acolo unde este cazul, metodele și resursele care urmează să fie utilizate de către Supervizor și/sau rezultatele ce trebuie realizate de către acesta;

Caz fortuit: conform art. 1351 Cod Civil, un eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs;

Cerințele Beneficiarului aferente Contractului de Lucrări: cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărui produs, serviciu sau lucrare, să fie descris, în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității autorității contractante;

Condițiile Contractului de lucrări: înseamnă prevederile Acordului Contractual, prevederile contractuale generale și speciale ale Contractului de lucrări, stabilind clauzele administrative, financiare, juridice și tehnice ce guvernează Contractul de lucrări al cărui obiect îl reprezintă „*Regenerare urbană - Zona Piața Mocioni*”;

Conflict de interese: orice situație în care membrii personalului autorității contractante sau ai unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele autorității contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii

de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire. Acest termen are semnificația dată de Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, H.G. nr. 395/2016 *pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016*;

Supervizor: ofertantul care a devenit parte în Contract pentru a desfășura serviciile de supervizare în conformitate cu prezentul Contract de servicii și care, în cadrul Contractului de execuție lucrări „*Regenerare urbană - Zona Piața Mocioni*” este denumit Supervizor;

Contract de achiziție publică: contractul cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ încheiat în scris între unul sau mai mulți operatori economici și una ori mai multe autorități contractante, care are ca obiect execuția de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii;

Contract de Servicii sau Contract: contractul de achiziție publică semnat și încheiat de către Părți, care are ca obiect prestarea de servicii, incluzând toate anexele la acesta și toate documentele încorporate în acesta, împreună cu orice Acte Adiționale;

Data de începere a contractului: data la care Supervizorul începe prestarea serviciilor, ca urmare a emiterii Ordinului de Începere a contractului;

Data intrării în vigoare: înseamnă data la care prezentul Contract intră în vigoare conform art. 6.2 din Contractul de Servicii;

Data semnării Contractului: data semnării Contractului de Servicii de către ultima parte;

Denunțarea unilaterală a contractului de către Beneficiar: reprezintă dreptul recunoscut Beneficiarului privind desființarea unui contract prin voința unilaterală a Beneficiarului;

Despăgubire Generală: suma, neprevăzută expres în Contractul de Servicii, care este acordată de către instanțele de drept comun din România sau este convenită de către părți ca și despăgubire plătită părții prejudiciate în urma încălcării Contractului de Servicii de către cealaltă parte;

Expert temporar: membru al personalului de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului, care, suplimentar față de atribuțiile sale stabilite în cadrul documentației de atribuire, preia și atribuțiile unui alt expert care nu își mai poate continua activitatea în cadrul contractului de servicii;

Forța majoră: conform art. 1351 alin. (2) din Cod Civil, un eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil;

Garanția de Bună Execuție: garanția constituită de Supervizor în scopul asigurării Beneficiarului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a Contractului de Servicii;

Încetarea contractului: se înțelege desființarea pe viitor a contractului de servicii în condițiile art. 37 din Contractul de Servicii;

Legea aplicabilă: Legea Română;

Lună: luna calendaristică;

Managerul de Proiect al proiectului de investiție: persoana fizică responsabilă cu monitorizarea implementării contractului în numele Autorității Contractante/Beneficiarului;

Măsuri de remediere: acele măsuri adoptate de autoritatea contractantă, în urma primirii unei contestații, cu scopul de a corecta o decizie adoptată în cadrul procedurii de atribuire; Acest termen are semnificația dată de Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;

Moneda națională: moneda Statului Beneficiarului, respectiv Leu;

Notificarea privind finalizarea activității de supervizare aferentă perioadei de execuție a Lucrărilor: actul emis de către Beneficiar după emiterea de către Supervizor a Certificatului de Recepție la Terminarea Lucrărilor prin care se aduce la cunoștință Supervizorului că s-a finalizat în mod oficial perioada de supervizare a Contractului de lucrări pentru activitățile de execuție propriu-zisă, moment de la care Supervizorul poate să își demobilizeze personalul responsabil de aceste activități, urmând a începe în mod oficial pentru Supervizor activitatea de supervizare a Perioadei de Garanție a Lucrărilor;

Ofertă: actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziție publică. Oferta cuprinde propunerea financiară, propunerea tehnică, precum și alte documente stabilite prin documentația de atribuire;

Operator economic: orice persoană fizică sau juridică, de drept public ori de drept privat, sau grup ori asociere de astfel de persoane, care oferă în mod licit pe piață prestarea de servicii, inclusiv orice asociere temporară formată între două ori mai multe dintre aceste entități;

Ordin administrativ/dispoziție administrativă: orice instrucțiune, modificare, comandă sau dispoziție emisă de Managerul de Proiect al proiectului de investiție către Supervizor privind prestarea serviciilor din cadrul Contractului sau pentru a clarifica, completa, interpreta termenii și condițiile Contractului și/sau aprobă/avizează anumite activități desfășurate în cadrul Contractului de servicii;

Ordinul de începere al Contractului: notificarea emisă de către Beneficiar prin care se înștiințează Supervizorul data la care acesta va începe prestarea serviciilor (Data de Începere a contractului);

Ordin de Modificare: orice instrucțiune, modificare, comandă sau dispoziție emisă de Managerul de Proiect al proiectului de investiție către Supervisor prin care se modifica în mod nesubstanțial termenii și condițiile Contractului sau prin care se realizează modificările nesubstanțiale la contractul de servicii;

Ordin de mobilizare/demobilizare a personalului: reprezintă documentul emis de Beneficiar prin care se solicită de către acesta mobilizarea/demobilizarea personalului Supervisorului oricând pe parcursul derulării contractului de servicii în funcție de necesitățile Beneficiarului, în funcție de situația existentă la un moment dat a prezentului Contract de Servicii sau a Contractului „*Regenerare urbană - Zona Piața Mocioni*” sau în funcție de progresul fizic/stadiul fizic al Lucrărilor, sau alte asemenea;

Penalitate Contractuală: despăgubirea stabilită în Contractul de Servicii ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din Contractul de Servicii sau dintr-o parte a acestuia sau de îndeplinire cu întârziere față de termenele limită, astfel cum au fost stabilite între părți;

Perioada de Prestare a serviciilor: intervalul de timp în care Supervisorul prestează serviciile pe care le presupune îndeplinirea contractului, inclusiv operațiunile preliminare și finale previzibile și imprevizibile, cu excepția cazurilor de forță majoră, începând cu Data de Începere a Contractului și până la aprobarea de către Beneficiar a Certificatului Final de Plata pentru serviciile prestate;

Perioada de valabilitate a contractului: reprezintă intervalul de timp în care prezentul contract operează valabil între părți, potrivit legii, ofertei și Caietului de Sarcini, de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce;

Personalul Supervisorului: este format din experții cheie, experții non-cheie, experții pe termen scurt, personalul auxiliar (experți independenți, inclusiv experți angajați sub alte forme de colaborare etc.), la care se poate adăuga și personalul subcontractanților, dacă e cazul, însărcinați cu prestarea serviciilor sau orice lucru legat de acestea;

Prețul Contractului: Prețul serviciilor prestate, fără TVA, menționat la art. 5 al Contractului de Servicii, ce va fi plătit de către Beneficiar pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

Propunerea tehnică: document al ofertei, elaborat de către Ofertant, prin care acesta se angajează că va îndeplini toate cerințele din Caietul de Sarcini stabilite de Beneficiar;

Propunerea financiară: document al ofertei prin care se furnizează informațiile cerute prin documentația de atribuire cu privire la preț, tarif, onorarii, alte condiții financiare și comerciale corespunzătoare satisfacerii cerințelor solicitate de Beneficiar;

Rezilierea contractului: se înțelege desființarea pe viitor a contractului de servicii, atunci când, fără justificare, debitorul nu își execută obligația și se află în întârziere, fără ca aceasta să aducă atingerea prestațiilor succesive care au fost făcute anterior rezilierii;

Reprezentantul autorizat al Autorității Contractante: Managerul de Proiect al proiectului de investiție sau altă persoană fizică, desemnată de către Beneficiar ulterior semnării Contractului și ale cărei atribuții vor fi stabilite de către Beneficiar. În acest sens, Beneficiarul va notifica Supervisorul cu privire la identitatea reprezentantului său autorizat;

Servicii de supervizare: înseamnă orice activități ce vor fi desfășurate de către Supervisor în baza Contractului de Servicii, inclusiv toate activitățile care necesită exercitarea unui rol de consultanță sau managementul și supervizarea Proiectului;

Standard: o specificație tehnică adoptată ca standard internațional, standard european sau standard național de către un organism de standardizare recunoscut, pentru aplicare repetată sau continuă, care nu este obligatorie;

Subcontractant: înseamnă orice operator economic care nu este parte a acestui Contract și care execută și/sau furnizează anumite părți ori elemente ale Contractului ori îndeplinește activități care fac parte din obiectul Contractului, răspunzând în fața Contractantului pentru organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop;

Termene limită: termenele se calculează conform următoarelor reguli:

a) la calculul unui termen exprimat în zile, luni sau ani de la un anumit eveniment ori act sau acțiune, data la care se produce respectivul eveniment, act ori acțiune nu se ia în considerare;

b) dacă ultima zi a unui termen exprimat în zile, luni sau ani este o zi de sărbătoare legală, duminică sau sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;

c) cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor lit. a) și b), termenul exprimat în luni sau ani începe să curgă la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a zilei care reprezintă ziua din ultima lună sau an corespunzătoare zilei în care a început să curgă termenul; dacă, în cazul termenului exprimat în luni sau ani, în luna în care se încheie termenul nu există o zi corespunzătoare zilei în care a început să curgă termenul, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a lunii respective;

d) cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor lit. a) și b), termenul exprimat în zile începe să curgă la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului;

e) la calculul unui termen exprimat în zile lucrătoare se aplică în mod corespunzător dispozițiile lit. a), b) și d) cu deosebirea că zilele nelucrătoare din cadrul termenului nu se iau în considerare;

Terț susținător: persoana care, în baza Angajamentului ferm de susținere încheiat în conformitate cu prevederile art. 182 - art. 185 alin. (2) din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare și ale art. 48 – art. 50 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, pune la dispoziția Supervizorului resursele financiare și/sau tehnice și profesionale invocate în acest Angajament ferm de susținere, confirmă faptul că va garanta materializarea aspectelor ce fac obiectul respectivului Angajament ferm de susținere și că se obligă să asigure îndeplinirea completă și reglementară a obligațiilor contractuale prin implicarea sa directă, în cazul în care Supervizorul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării prezentului contract. Terțul susținător este chemat să îndeplinească el însuși obligațiile ce nu pot fi îndeplinite de către Supervizorul căruia i-a fost acordată susținere. În cazul în care Supervizorul a demonstrat îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară invocând susținerea unui/unor terț/terți, Supervizorul și terțul/terții susținător/susținători au obligația de a răspunde în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/ susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin Angajamentul ferm de susținere.

Zi/zile: zi/zilele calendaristice, în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare;

Zi/Zile lucrătoare: zilele lucrătoare care trebuie luate în considerare la aplicarea prezentului Contract sunt toate zilele, altele decât sâmbătă și duminică, zile de sărbătoare legală și alte zile în care, potrivit legii, nu se lucrează;

Zi/Zile nelucrătoare: sâmbătă și duminică, zi de sărbătoare legală și alte zile în care, potrivit legii, nu se lucrează;

Art. 3 INTERPRETARE

3.1. - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. - Termenul „zi” sau „zile” sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3. Clauzele prezentului contract se interpretează unele prin altele, dând fiecareia înțelesul ce rezultă din ansamblul contractului, conform art 1267 Cod civil aprobat prin Legea nr. 287/2009.

3.4. Interpretarea clauzelor îndoielnice se va face în conformitate cu art 1268 Cod civil.

3.5. Dacă, după aplicarea regulilor de interpretare prevăzute la art 1267-1268 Cod civil și la punctele 3.3, 3.4 din prezentul contract, acesta din urmă rămâne neclar, clauzele contractuale se interpretează în favoarea celui care se obligă.

3.6. În situația în care, în cursul executării obligațiilor contractuale, intervin conflicte/contradicții între prevederile propunerii tehnice și cele ale Caietului de sarcini, vor prevala prevederile Caietului de sarcini. Ordinea de precedență este cea stabilită la art. 7 ”Documentele Contractului”.

CLAUZE OBLIGATORII

Art.4 OBIECTUL CONTRACTULUI

4.1. Obiectul prezentului Contract de Servicii constă în prestarea de către Supervizor a serviciilor de Supervizare a contractului de execuție lucrări din cadrul proiectului „*Regenerare urbană - Zona Piața Mocioni*”, *SMIS 348180* (inclusiv a perioadei de garanție), finanțat prin Programul Regional Vest 2021-2027, așa cum sunt acestea menționate în prezentul contract și în Caietul de Sarcini.

Art. 5. PREȚUL CONTRACTULUI

5.1 Prețul Contractului este de lei, fără TVA, la care se adaugă T.V.A. conform prevederilor legale în vigoare.

5.2 Serviciile care fac obiectul contractului se vor deconta în funcție de prestarea efectivă a serviciilor de supervizare a lucrărilor de către prestator, în calitate de reprezentant al Beneficiarului ale cărui interese le reprezintă în raporturile contractuale cu Antreprenorul, pe baza rapoartelor de activitate trimestriale aprobate și recepționate de către Beneficiar, conform capitolelor 12 și 15 din Caietul de sarcini.

5.3 Ajustarea prețului contractului

(1) Pentru serviciile prestate, plățile datorate de Achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

(2) Prețul contractului este ferm, în lei și nu poate fi ajustat într-un interval de 24 de luni de la semnarea contractului.

(3) Prețul contractului va fi ajustat/revizuit doar în situația în care se depășește termenul de 24 de luni de la semnarea acestuia de către părți, conform prevederilor art. 222 ind.2 alin. 9 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

(4) Modalitatea prin care prețul contractului de achiziție publică va putea fi ajustat este realizarea unei actualizări cu rata inflației comunicată de Institutul Național de Statistică, începând cu a 25-a lună de derulare a contractului, aplicată asupra restului de executat, după cum urmează :

$A = (\text{preț serviciu} \times \text{IPC}) / 100$

A = actualizare preț

IPC = indice preț consum servicii comunicat de INS

(5) Ajustarea se va realiza la solicitarea prestatorului și va fi consemnată într-un act adițional la prezentul contract

Art. 6. DURATA CONTRACTULUI ȘI PERIOADA DE PRESTARE A SERVICIILOR AFERENTE CONTRACTULUI

6.1 Durata serviciilor este pe perioada de execuție a lucrărilor de luni de la Data de începere ce va fi precizată în Ordinul de începere și pe Perioada de garanție a lucrărilor – de luni de la încheierea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

6.2 Data intrării în vigoare a Contractului va fi în termen de **5 zile lucrătoare** de la Data semnării contractului, sub condiția constituirii Garanției de Bună Execuție, în condițiile prevăzute la art. 33.

6.3 Ordinul de Începere a Contractului va fi transmis de către Beneficiar după semnarea Contractului de Servicii de către ambele părți sub condiția constituirii de către Supervisor a Garanției de Bună Execuție și încheierea polițelor de asigurare în conformitate cu prevederile prezentului contract.

6.4 Data de Începere a Contractului va fi specificată în conținutul Ordinului de Începere a Contractului și nu poate depăși termenul de **maxim 10 zile** de la data emiterii de către Beneficiar a Ordinului de Începere, perioadă în care Supervisorul va face toate pregătirile necesare pentru mobilizarea personalului și a echipamentelor necesare, conform prevederilor art. 19

6.5 În situația neconstituirii Garanției de bună execuție așa cum a fost solicitată la art. 33, Contractul de Servicii va fi considerat reziliat de drept, nemaifiind necesară nicio decizie a vreunei instanțe judecătorești și, de asemenea, Beneficiarul netrebuind să îndeplinească vreo altă formalitate de notificare sau de altă natură, prin care să aducă la cunoștință Supervisorului acest fapt. Rezilierea de drept a contractului rezultă din simplul fapt al neîndeplinirii de către Supervisor a obligației prevăzute în cadrul art. 33. În aceste condiții Beneficiarul va executa Garanția de participare.

6.6 În situația în care, pe parcursul perioadei de prestare a serviciilor, Antreprenorul finalizează execuția lucrărilor aferente contractului de execuție lucrări **„Regenerare urbană - Zona Piața Mocioni”**, mai devreme de termenul prevăzut în Caietul de Sarcini, Supervisorul, după primirea solicitării din partea Antreprenorului, are obligația de a asista Beneficiarul în procedura de organizare a Recepției Lucrărilor și va elabora Raportul la Terminarea Lucrărilor. Înainte de aprobarea Recepției la Terminarea Lucrărilor, Supervisorul își va asuma toate atribuțiile specifice Supervisorului conform Condițiilor contractului și va proceda la finalizarea tuturor modificărilor conform Clauzei 37 [*Modificări*] din Condițiile contractului.

6.7 Activitatea de supervizare a execuției lucrărilor începe de la data de începere a contractului specificată în Ordinul de Începere a Contractului și se finalizează după aprobarea Certificatului de Recepție la Terminarea Lucrărilor și emiterea de către Beneficiar a Notificării prevăzute la art. 6.9 din prezentul Contract.

6.8 Activitatea de supervizare pentru perioada aferentă emiterii Certificatului de Recepție la Terminarea Lucrărilor începe de la aprobarea Procesului Verbal de Recepție la Terminarea Lucrărilor și se încheie la emiterea Certificatului de Recepție la Terminarea Lucrărilor, aceasta fiind inclusă în activitatea prevăzută la Art. 6.7 din prezentul Contract.

6.9 După emiterea de către Supervisor a **Certificatului de Recepție la Terminarea Lucrărilor** și aprobarea acestuia de către Beneficiar, Beneficiarul are obligația de a emite o **Notificare care atesta finalizarea activității de supervizare aferentă perioadei de execuție**, urmând a începe Perioada de supervizare a Perioadei de Garanție a Lucrărilor astfel delimitându-se clar momentul în care Contractul de servicii va intra în perioada de „*Supervizare a Perioadei de Notificare a Defecțiunilor/ Garanției*” (în care se poate propune demobilizarea personalului/expertilor stabilit/i pentru activitatea de supervizare execuție lucrări).

6.10 Perioada de „Supervizare a Perioadei de Notificare a Defecțiunilor/ Garanției” începe de la emiterea Notificării prevăzute la art. 6.9 din prezentul Contract și se încheie la emiterea Certificatului Final de Plată pentru serviciile prestate.

6.11 Activitatea de supervizare pentru perioada aferentă emiterii Certificatului de Recepție Finală începe de la aprobarea Procesului Verbal de Recepție Finală și se încheie la emiterea Certificatului de Recepție Finală, activitatea Supervisorului încheindu-se odată cu aprobarea de către Beneficiar a Raportului Final/Certificatului Final de Plată pentru serviciile prestate.

6.12 Contractul de servicii operează valabil între părți, pe toată perioada sa de valabilitate.

Art. 7. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

7.1 Supervizorul va realiza serviciile de supervizare în condițiile stabilite în prezentul Contract, care include, în ordinea enumerării, prezentul înscris împreună cu orice Act Adițional și următoarele anexe:

- Anexa I: Caietul de Sarcini și anexele acestuia, inclusiv, dacă este cazul, clarificările/modificările aduse până la depunerea ofertelor;
- Anexa II: Oferta, respectiv Propunerea tehnică și Propunerea financiară, inclusiv clarificările/modificările (*care includ și răspunsurile ofertantului*) din perioada de evaluare a ofertelor;
- Anexa III: Acordul de Asociere (*daca este cazul*);
- Anexa IV: Contractul încheiat de Supervizor cu subcontractantul/ii nominalizat/i în ofertă;
- Anexa V: Angajamentul ferm de susținere din partea unui terț (*daca este cazul*);
- Anexa VI: Formulare și/sau documentele de calificare și alte documente relevante (inclusiv, Clarificări/Completări din perioada de evaluare);
- Anexa VII: Instrument de garantare emis în condițiile legii, pentru constituirea garanției de bună execuție (*aceasta anexa va deveni parte integranta din contract ulterior semnării acestuia, și numai după constituirea ei*);

Art. 8. STANDARDE

8.1 Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele, normativele și legislația în vigoare la data derulării contractului.

8.2. Supervizorul garantează că, la data recepției, serviciile prestate vor corespunde cerințelor din contract, iar lucrarea executată, pentru care Supervizorul a asigurat supervizarea, va avea calitățile solicitate prin documentația tehnico - economică, va corespunde prevederilor din caietul de sarcini și reglementărilor tehnice în vigoare, și nu va fi afectată de vicii care ar diminua sau ar anula valoarea ori posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau a celor specificate prin contractul de execuție.

Art. 9. CARACTERUL CONFIDENȚIAL AL CONTRACTULUI

9.1. Contractul are caracter de document public. Accesul persoanelor la aceste informații se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

Art. 10. CESIUNEA

10.1 Supervizorul poate cesiona dreptul său de a încasa contravaloarea serviciilor prestate, în condițiile prevăzute de dispozițiile prezentului contract și cu respectarea art 6¹ din OUG nr. 146/2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului*). Cesiunea este valabilă numai cu acceptul prealabil exprimat în scris al instituției publice care datorează operatorului economic sumele reprezentând contravaloarea bunurilor achiziționate, serviciilor prestate sau lucrărilor executate. Suma care face obiectul cesionării se achită de către Achizitor în contul indicat de cesionar, deschis la Trezoreria Statului, numai dacă Furnizorul cedent nu are obligații de plată către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat și bugetele fondurilor speciale.

10.2. Obligațiile născute din prezentul contract, rămân în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

Art. 11. SUBCONTRACTAREA

11.1 Supervizorul va prezenta contractele încheiate între Supervizor și subcontractant/subcontractanți care vor cuprinde denumirea subcontractanților și datele de contact ale acestora, partea/părțile din contract care urmează a fi îndeplinite de către aceștia, valoarea la care se ridică partea/părțile respective, precum și, dacă este cazul, cesiunea de creanță și acordul subcontractanților privind opțiunea realizării plăților direct către aceștia. Niciun contract de subcontractare nu va crea raporturi contractuale între Subcontractant și Beneficiar.

11.2 Înlocuirea/implicarea subcontractanților de către Supervizor în perioada de prestare a serviciilor poate interveni în următoarele situații:

- înlocuirea subcontractanților nominalizați în ofertă și ale căror activități au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți,
- declararea unor noi subcontractanți ulterior semnării contractului de achiziție publică în condițiile în care serviciile ce urmează a fi subcontractate au fost prevăzute în ofertă fără a se indica inițial opțiunea subcontractării acestora.
- renunțarea/retragerea subcontractanților din contractul de achiziție publică.

11.3 În situațiile prevăzute la art. 11.2, Supervizorul va prezenta contractele încheiate între Supervizor și subcontractanții declarați ulterior, care să conțină obligatoriu, cel puțin elementele menționate la art. 11.1.

- 11.4** În situațiile prevăzute la art. 11.2, noii subcontractanți au obligația de a prezenta o declarație pe propria răspundere prin care își asumă respectarea prevederilor Caietului de Sarcini și a Propunerii tehnice depuse de către Supervisor la ofertă, aferentă activității supuse subcontractării.
- 11.5** Contractele menționate la art. 11.3 și declarațiile menționate la art. 11.4 vor fi prezentate cu cel puțin 15 zile înainte de momentul începerii prestării serviciilor de către noii subcontractanți.
- 11.6 (1)** În situațiile prevăzute la art. 11.2, noii subcontractanți au obligația de a transmite certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părților de implicare în contractul de achiziție publică.
- (2)** În scopul efectuării verificării prevăzute la alin. (1), Supervisorul va transmite Autorității contractante o declarație pe proprie răspundere a subcontractantului propus de Supervisor în conformitate cu prevederile art. 193-195 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, precizând că nu se află în niciuna dintre situațiile ce atrag respingerea/excluderea acestuia de către Autoritatea contractanta.
- (3)** În sensul art. 11.6 alin. (1), Autoritatea contractantă are obligația de a verifica inexistența unei situații de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, în legătură cu subcontractanții propuși.
- (4)** Autoritatea contractanta nu va accepta subcontractantul propus de către Supervisor în situația în care a stabilit, în urma analizei informațiilor și documentelor prezentate de acesta, sau a luat cunoștință în orice alt mod că se afla în una din situațiile de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.
- (5)** În cazul în care este identificată o situație de respingere a subcontractantului propus de Supervisor, Autoritatea contractanta va solicita Supervisorului să înlocuiască subcontractantul propus în legătură cu care a rezultat, în urma verificării, că se află în această situație.
- (6)** Supervisorul va prezenta documente relevante care să dovedească forma de înregistrare a subcontractantului propus și, după caz, de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit subcontractantul propus.
- (7)** În cazul în care este necesar ca subcontractantul propus de către Supervisor să dețină o autorizație specială sau să fie membru al unei anumite organizații pentru a putea presta serviciile în cauză în statul de origine, Autoritatea contractanta are dreptul de a solicita Supervisorului să demonstreze că subcontractantul deține o astfel de autorizație sau că este membru al unei astfel de organizații, iar Supervisorul are obligația de a pune la dispoziția Autorității contractante documente relevante în acest sens.
- (8)** Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita Supervisorului să transmită informații și documente relevante referitoare la capacitatea tehnică a subcontractanților propuși, cu privire la partea/părțile din contract pe care aceștia urmează să o/le îndeplinească efectiv.
- (9)** În cazul în care din informațiile și documentele prezentate potrivit alin. (7) și alin. (8) nu rezultă că subcontractantul propus are capacitatea tehnică necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv, Autoritatea Contractanta va respinge subcontractantul propus.
- 11.7** Înlocuirea/implicarea subcontractanților de către Supervisor în perioada de implementare a contractului se realizează numai cu acordul scris al Autorității Contractante.
- 11.8 (1)** În situația prevăzută la art. 11.2 lit. a), valoarea aferentă activităților subcontractate va fi cel mult egală cu valoarea declarată în cadrul ofertei ca fiind subcontractată.
- (2)** În situația prevăzută la art. 11.2 lit. a), obiectul noului contract de subcontractare nu trebuie să modifice obiectul contractului de subcontractare anterior.
- (3)** Obiectul și valoarea noului contract de subcontractare nu vor conține serviciile prestate de către subcontractantul inițial și nici valoarea aferentă acestora.
- 11.9** În situația prevăzută la art. 11.2 lit. b), Supervisorul are dreptul de a implica noi subcontractanți pe durata executării contractului, cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a contractului de achiziție publică.
- 11.10** Situația prevăzută la art. 11.2 lit. b) nu reprezintă o modificare substanțială dacă se îndeplinesc următoarele condiții cumulative:
- introducerea unui nou subcontractant nu are impact asupra îndeplinirii criteriilor de calificare/selecție sau în privința aplicării criteriului de atribuire raportat la momentul evaluării ofertelor;
 - introducerea unui nou subcontractant nu modifică prețul contractului dintre Autoritatea contractanta și Supervisor;
 - introducerea unui nou subcontractant este strict necesară pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică;
 - prin introducerea unui nou subcontractant nu este schimbat caracterul general al obiectului contractului de achiziție publică, fapt ce presupune că scopul contractului, precum și indicatorii principali ce caracterizează rezultatul respectivului contract rămân nemodificați.

11.11 În situația prevăzută la art. 11.2 lit. c), în cazul în care un contract de subcontractare este denunțat unilateral/reziliat de către una din părți, Supervisorul are obligația de a prelua partea/părțile din contract aferente activității subcontractate sau de a înlocui acest subcontractant cu un nou subcontractant în condițiile art. 11.2 lit. a).

11.12 Supervisorul va răspunde pentru actele și faptele subcontractanților săi și ale experților, agenților, salariaților acestora, ca și cum ar fi actele sau faptele Supervisorului, ale experților, agenților sau salariaților acestuia. Aprobarea de către Autoritatea Contractantă a subcontractării oricărei părți a prezentului contract de achiziție publică sau a angajării de către Supervisor a unor subcontractanți pentru desfășurarea activităților stabilite nu va exonera Supervisorul de niciuna dintre obligațiile sale asumate prin Contractul de Servicii.

11.13 Orice modificare a contractului prin înlocuirea/introducerea subcontractanților pe durata executării contractului de achiziție publică se va realiza prin Ordin de Modificare cu respectarea prevederilor prezentului contract, iar acesta va reprezenta acordul de voință al Beneficiarului.

11.14 În cazul subcontractării, executarea contractului de achiziție publică rămâne în obligația și sub supravegherea Supervisorului și acesta va răspunde față de Beneficiar pentru calitatea prestației subcontractantului, Supervisorul având însă drept de regres împotriva subcontractantului.

11.15 În cazul în care un subcontractant nu își execută obligațiile asumate prin contractul de subcontractare față de Supervisor, Beneficiarul sau Managerul de Proiect al proiectului de investiție poate/pot solicita Supervisorului fie să înlocuiască respectivul subcontractant cu un subcontractant având calificările și experiența solicitate de Beneficiar fie să preia el însuși executarea contractului.

11.16 Orice schimbare a subcontractantului sau orice încredințare a activităților stabilite în cadrul prezentului contract de către subcontractant către terțe părți, fără aprobarea prealabilă în scris a Beneficiarului va fi considerată o încălcare a contractului, situație care îndreptățește Beneficiarul la aplicarea penalității menționată în "*Lista de penalități*" de la art. 15 din prezentul contract.

11.17 În situația în care este necesară înlocuirea unui subcontractant, Supervisorul are obligația de a nu încheia un nou contract de subcontractare cu niciunul/oricare dintre ofertanții declarați necâștigători în cadrul procedurii de atribuire a prezentului contract de achiziție publică.

11.18 Nerespectarea obligațiilor cu privire la declararea/înlocuirea subcontractanților de către Supervisor potrivit prevederilor prezentului articol din contractul de achiziție publică va fi considerată o încălcare a prezentului contract.

Art. 12. OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI

12.1 Beneficiarul va pune la dispoziția Supervisorului cu promptitudine orice informații și/sau copii ale documentelor, pe care le deține, și care pot fi relevante pentru realizarea contractului.

12.2 Beneficiarul va pune la dispoziție orice alte informații relevante solicitate de către Supervisor, atâta timp cât solicitările sale se încadrează în limite rezonabile și în măsura în care aceste informații se află în posesia Beneficiarului.

12.3 Beneficiarul se obligă să plătească prețul către Supervisor în cel mai scurt termen de la acceptarea facturii emisă de către acesta. Prin „cel mai scurt termen” se înțelege că plata se va face în maxim 30 (treizeci) de zile de la acceptarea plății către Autoritatea contractantă.

12.4. Autoritatea contractantă va asigura fondurile necesare decontării serviciilor ce fac obiectul prezentului contract.

Art. 13 OBLIGAȚIILE SUPERVIZORULUI

13.1. Supervisorul va asigura servicii de Supervizare a execuției și garanției lucrărilor la standarde de înaltă calitate, în calitatea sa de „*Supervisor*” conform prevederilor Condițiilor contractului de execuție lucrări cât și Cerințelor Beneficiarului ce specifică destinația și scopul Lucrărilor și/sau ale proiectului și/sau altor criterii tehnice ale acestora, atât pe durata execuției lucrărilor, cât și pe perioada de garanție a lucrărilor, astfel încât Antreprenorul să finalizeze Lucrările în perioada de execuție lucrări, specificată în Contractul de execuție lucrări, pentru obiectivul de investiție „*Regenerare urbană - Zona Piața Mocioni*”.

(2) Supervisorul se obligă să asigure îndeplinirea tuturor responsabilităților care îi revin în materia calității construcțiilor, acestea completându-se de drept cu prevederile generale și specifice ale contractului, după cum urmează:

- a) angajarea de specialiști atestați și/sau autorizați în toate domeniile de consultanță pentru care au încheiate contracte de servicii cu investitorii/beneficiarii;
- b) sesizarea investitorului asupra neconformităților și neconcordanțelor constatate în proiecte și în execuție;
- c) asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor printr-un sistem propriu de calitate, certificat;
- d) recepția proiectelor conform temeiului de proiectare și a cerințelor de calitate;
- e) participarea prin specialiști atestați la fazele principale de execuție;
- f) întocmirea de rapoarte zilnice către investitor în perioada de execuție;
- g) întocmirea de rapoarte trimestriale către investitor în perioada de execuție;
- h) respectarea termenelor contractuale de proiectare și execuție în solidar cu proiectanții și/sau executanții.”

(3) Supervizarea lucrărilor include asistența tehnică realizată prin diriginți de șantier autorizați, aceștia fiind integrați în echipa Supervisorului și exercitând atribuțiile prevăzute de Legea 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările ulterioare și Ordinul 1496/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier.

(4) Supervizarea lucrărilor include și servicii de coordonare în materie de securitate și sănătate în muncă. Pe perioada executării lucrărilor, Supervisorul va duce la îndeplinire toate obligațiile ce revin Beneficiarului în aplicarea prevederilor H.G. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare și mobile, cu modificările și completările ulterioare. Coordonatorul în materie de securitate și sănătate în muncă desemnat va acționa ca reprezentant al Beneficiarului în materie de securitate și sănătate, iar în acest sens întreprinde toate demersurile/acțiunile/activitățile necesare și va întocmi și va aproba în numele Beneficiarului toate documentațiile specifice în materie de securitate și sănătate în raport cu Contractul de lucrări pe care îl urmărește și cu Antreprenorul Contractului.

Supervisorul va nominaliza un coordonator în materie securitatea și sanatatea muncii, pe toata perioada executiei lucrarilor și care va duce la îndeplinire, fara a se limita, urmatoarele responsabilitati:

- Să stabilească, înainte de deschiderea șantierului un plan de securitate și sanatate care sa integreze planurile de securitate și sanatate din proiect și planurile proprii de securitate și sanatate ale Antreprenorului. Planul de securitate și sanatate va cuprinde ansamblul de masuri ce trebuie luate, in vederea prevenirii riscurilor care pot aparea in timpul desfașurarii activitatilor pe șantier.

-Să se asigure ca Planul de securitate și sănătate este ținut la zi pe toată durata efectuării lucrărilor.

-Să se asigure ca Planul de securitate și sanatate e completat și adaptat în functie de evolutia șantierului și de durata efectiva a lucrarilor sau a fazelor de lucru.

-Să țină evidența și să consemneze în registrul de coordonare, să prezinte registrul de coordonare, la cerere, managerului de proiect, inspectorilor de muncă și inspectorilor sanitari.

- Să coordoneze aplicarea principiilor generale de prevenire și de securitate la alegerea soluțiilor tehnice și/sau organizatorice în scopul planificării diferitelor lucrări sau faze de lucru care se desfășoară simultan ori succesiv și la estimarea timpului necesar pentru realizarea acestor lucrări sau faze de lucru;

-Să coordoneze punerea în aplicare a măsurilor necesare pentru a se asigura ca angajatorii și, daca este cazul, lucratorii independenti respecta principiile prevazute H.G. 300/2006, într-un mod coerent i responsabil, și aplica planul de securitate și sanatate prevazut.

- Să adapteze, să solicite sau să se realizeze eventuale adaptări ale planului de securitate și sănătate și ale dosarului de intervenții ulterioare, în functie de evoluția lucrărilor și de eventualele modificări intervenite.

- Să organizeze cooperarea între angajatori, inclusiv a celor care se succed pe Șantier, și coordonarea activitatilor acestora, privind protecția lucrătorilor, prevenirea accidentelor și a riscurilor profesionale care pot afecta sanatatea lucrătorilor, informarea reciprocă și informarea lucrătorilor și a reprezentanților acestora si, daca este cazul, informarea lucrătorilor independenti.

- Să coordoneze activitățile care urmăresc aplicarea corectă a instrucțiunilor de lucru și de securitate a muncii.

- Să ia măsurile necesare pentru ca numai persoanele abilitate să aiba acces pe șantier;

- Să stabilească, în colaborare cu Managerul de Proiect al proiectului de investiție și Antreprenorul, măsurile generale aplicabile Șantierului;

- Să țină seama de toate interferențele activităților din perimetrul Șantierului sau din vecinătatea acestuia;

- Să stabilească, împreună cu Antreprenorul, obligațiile privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, instalațiilor de ridicat sarcini, accesul pe Șantier;

- Să efectueze vizite comune pe Șantier cu fiecare Antreprenor sau subantreprenor, înainte ca aceștia sa redacteze planul propriu de securitate și sanatate;

- Să avizeze planurile de securitate și sanatate elaborate de Antreprenor și modificările acestora;

- Să îndeplinească orice alte obligatii și raspunderi conform legislatiei in vigoare și a conditiilor contractului de lucrari.

13.2. (1) Domeniul serviciilor de consultanță este alcătuit din următoarele componente principale:

- Activități de informare și analiză;
- Activități de Management de Contract;
- Activități de verificare, organizare și arhivare a documentației;
- Activități aferente supervizării pre-construcției
- Activități aferente supervizării în perioada de execuție a lucrărilor;
- Activități post-construcție;
- Activități aferente supervizării în perioada de garanție a lucrărilor;
- Activități de închidere a contractului de lucrări și finalizare contract de servicii;
- Activități aferente revendicărilor;
- Activități în cazul suspendării sau rezilierii contractului de execuție lucrări.

(2) Activitățile se vor desfășura conform prevederilor Caietului de sarcini și a Condițiilor contractului de execuție lucrări, aceleași condiții de contract ce sunt folosite ca bază contractuală pentru implementarea lucrărilor de construcție ce fac obiectul acestei supervizări.

(3) În privința contractului de lucrări și în fața Antreprenorului, va fi Supervizorul, în sensul definit de Condițiile Acordului contractual, Beneficiarul, așa cum este definit, va fi Municipiul Timișoara, iar acesta își poate delega parte a atribuțiilor sale către Supervizor, conform Caietului de Sarcini.

(4) În cadrul **sub-clauzei 5.1 [Sarcinile Supervizorului] din cadrul Condițiilor Generale ale Contractului de lucrări** sunt prezentate principalele sarcini ale Supervizorului, în legătură cu contractul de lucrări, sarcini pe care Supervizorul trebuie să le îndeplinească cu prioritate. Astfel, Supervizorul va avea responsabilitățile prevăzute atât în Contractul de execuție, cât și cele prevăzute în Contractul de servicii. Cu excepția cazurilor expres prevăzute în Contractul de lucrări, Supervizorul nu va fi autorizat să-l elibereze pe Antreprenor de oricare din obligațiile sale prevăzute în Contractul de execuție. **Supervizorul nu are nici o autoritate să modifice Contractul de lucrări.**

13.3. Activități de informare și analiză

În vederea pregătirii corespunzătoare a managementului contractului de execuție lucrări, Supervizorul va analiza și se va informa în legătură cu contractul de execuție lucrări, și prevederile legale în vigoare, iar în cazul în care va găsi neconcordanțe între prevederile din documentele contractului sau între prevederile din documentele contractului și prevederile legale în vigoare, va aduce aceste neconcordanțe în atenția Autorității contractante împreună cu propuneri de soluții de remediere.

13.4 Activități de Management de Proiect

Supervizorul va asigura, pe toată perioada de derulare a contractului de supervizare, în conformitate cu atribuțiile și autoritatea Supervizorului, un management corespunzător al contractului astfel încât acesta să se asigure că proiectul este finalizat la timp, la valoarea stabilită prin contractul de execuție lucrări și la un nivel superior de calitate în conformitate cu standardele, normativele și prevederile legale în vigoare

13.5. Activități aferente supravegherii eliberării amplasamentului de vestigii arheologice și muniții

(1) Echipa Supervizorului care va lucra în cadrul acestor activități va trebui să se asigure de minim următoarele:

1. Respectarea prevederilor legale, a Condițiilor contractului de lucrări și a specificațiilor din Cerințele Beneficiarului referitoare la procedura stabilită pentru vestigii/muniții;
2. Informarea Beneficiarului cu promptitudine cu privire la orice eveniment care poate conduce la întârzieri ale parcurgerii procedurii descrise la pct. 1.

(2) Supervizorul analizează și dispune măsuri, dă instrucțiuni în vederea respectării programului de execuție.

13.6. Activități aferente supravegherii mutării/protejării de utilități

Echipa Supervizorului, care va lucra în cadrul acestor activități, va trebui să se asigure de minim următoarele:

1. Respectarea prevederilor legale, a Condițiilor contractului de lucrări și a specificațiilor din Cerințele Beneficiarului referitoare la procedura stabilită pentru mutarea/protejarea de utilități;
2. Informarea Beneficiarului cu promptitudine cu privire la orice eveniment care poate conduce la întârzieri ale parcurgerii procedurii descrise la pct. 1;
3. Analizează și dispune măsuri, transmite instrucțiuni în vederea respectării programului de execuție.

13.7. Activități aferente supervizării pre-construcției

(1) Supervizorul are obligația să emită toate clarificările sau dispozițiile necesare pentru documentele care fac parte din Contractul de Lucrări, în caz de ambiguitate sau discrepanțe ale acestora.

(2) Supervizorul verifică detaliile de execuție puse la dispoziție de către Antreprenor, le acordă viza „*bun de execuție*” și le transmite Antreprenorului pentru începerea execuției lucrărilor;

(3) Supervizorul se asigură în permanență că detaliile de execuție furnizate de Antreprenor sunt suficiente pentru execuția lucrărilor și se asigură de elaborarea la timp a oricăror investigații sau studii necesare și întocmirea oricăror desene suplimentare necesare finalizării execuției lucrărilor, în conformitate cu legislația, standardele și reglementările tehnice în vigoare;

(4) Supervizorul verifică documentația de proiectare întocmită de către Beneficiar, în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini și cu obligațiile Supervizorului descrise în cadrul Contractului de lucrări, precum și cu prevederile legale în vigoare;

(5) Supervizorul verifică elaborarea și revizuirea Programului de Faze Determinante, atunci când modificările aduse la proiectul tehnic de execuție impun acest lucru, și se asigură de transmiterea acestuia părților implicate;

(6) Supervizorul se asigură de faptul că Antreprenorul are pregătite planurile de acțiune pentru implementarea prevederilor legislative cu privire la mediu și protecția mediului prezentate în documentele contractului, Cerințele Beneficiarului;

(7) Supervizorul revizuieste și aprobă propunerile Antreprenorului pentru managementul de trafic, atât pentru accesul public, cât și pentru accesul muncitorilor Antreprenorului;

(8) Supervizorul va lua toate măsurile necesare pentru a se asigura că Planul de Management al Traficului, plan în care sunt descrise diferitele interferențe dintre traficul pe șantier și traficul rutier existent, este elaborat și transmis

către toate Autoritățile în domeniu, în vederea aprobării sale înainte de începerea lucrărilor, conform normativelor Autorității contractante și a reglementărilor în vigoare;

(9) Supervizorul verifică și aprobă Planul de Asigurare a Calității întocmit de către Antreprenor;

(10) Supervizorul verifică corectitudinea coordonatelor și a cotelor reperelor cadastrale și îi va solicita Antreprenorului desfășurarea unei verificări suplimentare, după caz și refacerea reperelor constatate lipsă;

(11) Înainte de începerea lucrărilor și pe parcursul lucrărilor, Supervizorul facilitează comunicarea dintre Antreprenor, subcontractanții/subantreprenorii nominalizați și proprietarii de utilități (apă, canalizare, telefon, electricitate, gaz), precum și comunicarea cu orice companii, instituții sau autorități implicate în realizarea proiectului;

(12) Supervizorul aprobă materialele și sursele de materiale pe care Antreprenorul își propune să le utilizeze în scopul executării lucrărilor;

(13) Supervizorul verifică realizarea de către Antreprenor a suprapunerii tuturor proiectelor de utilități peste Proiectul tehnic de execuție și identificarea eventualelor conflicte sau eventualele suprafețe de teren suplimentare afectate de execuția lucrărilor de relocare/protecție a utilităților;

(14) Supervizorul urmărește obținerea de către Antreprenor, în numele Beneficiarului, a oricăror avize, acorduri, autorizații sau permise necesare construcției;

(15) Supervizorul îndeplinește orice alte sarcini care îi revin Supervizorului în perioada de pre-construcție, potrivit prevederilor Contractului de lucrări;

(16) Supervizorul asistă Beneficiarul, în conformitate cu Condițiile contractului de lucrări, pentru orice altă situație care nu este menționată expres în Caietul de sarcini, dar care poate apărea în legătura cu realizarea proiectului.

13.8. Activități de verificare, organizare și arhivare a documentației

(1) Supervizorul va verifica conținutul și existența tuturor actelor și/sau documentelor, înscrisurilor, datelor și înregistrărilor care urmează să îi fie predate de către Beneficiar și/sau Antreprenor în legătură cu Contractul de execuție lucrări, astfel încât acestea să fie complete și corecte, apoi le va arhiva și organiza în mod cronologic, sistematic și exact, grupate în dosare, numerotate și denumite în consecință, atât în format tipărit, cât și în format electronic (.pdf cât și în format editabil, după caz), însoțite de un opis astfel încât procesul de identificare al acestora să fie corespunzător.

(2) Supervizorul va transmite Beneficiarului un Raport Special cu privire la rezultatele verificării și evaluării sale. Toate costurile cu aceste activități vor fi incluse de către Supervizor în cadrul Propunerii Financiare.

(3) Pe toată durata contractului, Supervizorul va asigura conversia digitală a documentelor de pe suport hârtie și va realiza copii digitale a tuturor documentelor fizice originale, indexând/validând documentele pentru a permite regăsirea rapidă și cu eforturi minime a acestora în format electronic prin intermediul metadatelor. Totodată, Supervizorul va realiza conversia corespondentei din format fizic în format electronic editabil (procesarea imaginilor, recunoașterea optică a caracterelor tipărite și a scrisului de mână). Toate documentele vor fi stocate într-un centru de date extern, accesul Beneficiarului realizându-se prin Internet pe toată durata contractului.

(4) După finalizarea contractului, sau la solicitarea expresă a Beneficiarului, Supervizorul va preda Beneficiarului pe format electronic (DVD) toate documentele stocate pe centrul extern de date.

13.9. Administrarea și managementul Contractului de Lucrări

(1) Supervizorul va asigura, pe toată perioada de derulare a contractului de supervizare, în conformitate cu atribuțiile și autoritatea Supervizorului, un management corespunzător al proiectului astfel încât să se asigure că obiectivul este finalizat la timp, la valoarea stabilită prin acordul-contractual la contractul de execuție lucrări și la un nivel superior de calitate în conformitate cu parametrii de calitate oferați, standardele, normativele și prevederile legale în vigoare.

(2) Supervizorul este responsabil de managementul financiar al Contractului de lucrări pe baza programului de lucru al Antreprenorului și a previziunilor fluxului de numerar, care trebuie revizuite la intervale de timp specificate în contract și ori de câte ori consideră necesar;

Supervizorul pregătește situația plăților etapizate/lunare, precum și previziuni ale plăților viitoare de efectuat.

(3) Supervizorul va furniza estimări ale fluxului de numerar în fiecare lună, în primele 5 zile ale fiecărei luni. Aceste estimări vor fi defalcate, cel puțin, pe categoriile principale de cheltuieli și pe luni. Supervizorul va cădea de acord cu Autoritatea contractantă asupra unui format standard de estimări ale fluxului de numerar (pe hârtie și în format electronic).

(4) Supervizorul este responsabil de monitorizarea permanentă a programului de lucru al Antreprenorului și a previziunilor fluxului de numerar în strictă concordanță cu acesta. În cazul în care se vor înregistra întârzieri față de programul de lucru stabilit, Supervizorul solicită cu promptitudine Antreprenorului să întreprindă acțiuni imediate de remediere pentru recuperarea întârzierilor înregistrate, informând totodată și Beneficiarul în acest sens și propunând măsurile de corecție care se impun.

(5) Supervizorul este responsabil de monitorizarea permanentă a îndeplinirii de către Antreprenor a obligațiilor ce îi revin conform Contractului de lucrări.

(6) Supervizorul are obligația de a solicita Antreprenorului transmiterea, potrivit prevederilor Clauzei 17 [Programul de Execuție], a unui program completat și/sau corectat și a unui raport justificativ care să descrie metodele revizuite

propușe de Antreprenor spre a fi adoptate în vederea stimulării evoluției lucrărilor pentru încadrarea în Durata de Execuție, în situația în care:

(a) evoluția lucrărilor este nesatisfăcătoare pentru respectarea Duratei de Execuție, și/sau

(b) evoluția lucrărilor nu mai corespunde (sau nu va mai corespunde) programului de execuție valabil potrivit prevederilor Clauzei 17 [Programul de Execuție] din cauze diferite de cele menționate în Clauza 35 [Prelungirea Duratei de Execuție],

(7) Supervizorul este responsabil de informarea imediată a Beneficiarului asupra oricăror abateri de la programul de lucru planificat;

(8) Supervizorul este responsabil de comparația (documentată) lunară a progresului fizic cu cel planificat, pentru fiecare sarcină, obligație sau activitate a Antreprenorului;

(9) Supervizorul este responsabil de efectuarea de măsurători zilnice și menținerea de evidențe privind locația, condițiile, resursele alocate și cantitățile de lucrări puse în operă de către Antreprenor;

(10) Supervizorul este responsabil de inspectarea lucrărilor pentru verificarea calității lucrărilor în conformitate cu documentația de proiectare, Cerințele Beneficiarului și legislația în vigoare;

(11) Supervizorul este responsabil de solicitarea și verificarea testelor suplimentare pentru materiale și lucrări finalizate și solicitarea înlăturării lucrărilor / materialelor necorespunzătoare;

(12) Supervizorul este responsabil de controlul încorporării materialelor aprobate în lucrări;

(13) Supervizorul este responsabil de păstrarea în permanență a unei evidențe exacte legate de materialele aprovizionate în Șantier, condițiile de depozitare asigurate și încorporarea acestora în lucrări;

(14) Supervizorul este responsabil de examinarea, măsurarea și testarea Lucrărilor care sunt pe punctul de a fi acoperite sau ascunse vederii, înainte de plasarea / executarea peste aceste lucrări a altor lucrări, încheierea de procese verbale de lucrări ascunse;

(15) Supervizorul este responsabil de înregistrarea zilnică a evenimentelor de la locul de desfășurare a lucrărilor într-un Jurnal al Șantierului, care va cuprinde și instrucțiuni către Antreprenor și alte informații relevante, ce ar putea ajuta mai târziu la soluționarea revendicărilor și/sau disputelor care ar putea să apară în legătură cu execuția lucrărilor. Este obligatorie menținerea unor registre cu înregistrări zilnice legate de activitatea Antreprenorului, în special cele referitoare la asigurarea de echipamente, materiale, personal și activitatea din șantier;

(16) Supervizorul este responsabil de evidența informațiilor legate de vreme/ condiții climatice, defectiuni ale echipamentelor și orice alți factori comuni sau speciali care afectează desfășurarea lucrărilor;

(17) Supervizorul este responsabil de evidența subantreprenorilor care au executat, pentru fiecare situație de lucrări în parte; Totodată, Supervizorul ține evidența prestatorilor/furnizorilor de servicii propuși de către Antreprenor.

(18) Supervizorul stabilește împreună cu Beneficiarul formatele pentru Certificatele Interimare de Plată și pentru Certificatul Final de Plată, precum și tipul documentelor justificative și le comunică Antreprenorului;

(19) Supervizorul este responsabil de emiterea Certificatelor de Plată în baza Situațiilor de Lucrări înaintate de către Antreprenor și transmiterea acestora către Beneficiar împreună cu toate documentele justificative, în conformitate cu Condițiile contractului de lucrări și cu prevederile legale aplicabile.

(20) Supervizorul asistă reprezentanții Autorității contractante în procesul de certificare a plăților prin punerea la dispoziție a informațiilor și/sau a documentelor cerute de aceștia în timpul inspecțiilor de șantier și/sau ca urmare a solicitării acestora;

(21) În situația în care organele de control abilitate constată că au fost plătite Antreprenorului sume declarate necuvenite și/sau nelegale, Beneficiarul comunică Supervizorului acest fapt. Supervizorul are obligația de a include în cadrul următorului Certificat de Plată diferența datorată Beneficiarului de către Antreprenor luându-se în considerare toate sumele plătite anterior de către Beneficiar și toate sumele la care Beneficiarul este îndreptățit.

(22) Supervizorul este responsabil de verificarea și aprobarea / respingerea Rapoartelor de progres ale Antreprenorului

(23) Supervizorul este responsabil de Elaborarea Rapoartelor Supervizorului;

(24) Supervizorul este responsabil de evaluarea tehnică și financiară a oricăror soluții tehnice noi propuse de către Antreprenor față de Oferta sa Tehnică;

(25) Supervizorul este responsabil de pregătirea tuturor modificărilor propuse/ necesare, conform Clauzei 37 [Modificări] din Condițiile contractului de lucrări, după cum și dacă acest lucru este cerut de evenimente, în special în situația în care Antreprenorul invocă apariția unor circumstanțe imprevizibile, cu respectarea legislației privind achizițiile publice și a reglementărilor aplicabile și elaborarea de Rapoarte speciale către Beneficiar pentru fiecare modificare propusă/necesară conform Clauzei 37 [Modificări] din Condițiile contractului de lucrări. Aceste rapoarte vor include punctul de vedere al Supervizorului, documentația necesară conform legislației în vigoare privind achizițiile publice, precum și justificarea din punct de vedere tehnic a modificării, analiza detaliată a impactului financiar, corespondența relevantă și avizul Comisiei Tehnico-Economică a Municipiului Timișoara, atunci când este cazul, etc.

(26) Supervizorul trebuie să solicite aprobarea prealabilă a Beneficiarului pentru toate modificările conform Condițiilor contractului de lucrări. Modificările se vor realiza prin Ordin Administrativ de Modificare, numai sub

condiția obținerii aprobării Beneficiarului. Supervizorul va stabili, cu aprobarea Beneficiarului, valoarea și încadrarea unei Modificari în categoria celor pentru care pot fi utilizate rezervele de implementare diverse și neprevăzute (dacă acestea au fost prevăzute) în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 83/2016 și a metodologiei de utilizare. Odată aprobată o astfel de modificare, aceasta trebuie să poarte semnătura tuturor părților implicate (Beneficiar, Supervizorul, Antreprenor).

(27) Supervizorul are obligația de a notifica Beneficiarul ori de câte ori acesta este îndreptătit la o plată potrivit prevederilor unei clauze din Condițiile sau în legătură cu Contractul de Lucrări sau la o prelungire a Perioadei de Garanție a Lucrărilor. Notificarea va prezenta detaliile necesare și va fi transmisă de îndată ce Supervizorul are cunoștință despre eveniment sau contextul care a generat îndreptățirea Beneficiarului la costuri și / sau prelungirea Perioadei de Garanție a Lucrărilor. Notificarea privind prelungirea Perioadei de Garanție a Lucrărilor va fi transmisă înainte de expirarea acestei perioade. Detaliile prezentate trebuie să specifice Clauza sau altă motivație a revendicării și trebuie să includă o justificare a sumei și/sau prelungirii la care Beneficiarul se consideră îndreptătit potrivit prevederilor Contractului de Lucrări.

(28) Supervizorul își va desfășura întreaga activitate în sensul evitării oricăror motive de revendicare ce ar putea apărea între Beneficiar și Antreprenor.

(29) Supervizorul propune data și locația pentru întâlnirile lunare de management cu Antreprenorul și, după aprobarea Beneficiarului, va organiza desfășurarea acestora. Supervizorul pregătește agenda acestor întâlniri, face aranjamentele necesare, întocmește minuta întâlnirii, la finalizarea fiecărei ședințe și asigură distribuirea acesteia către toți participanții și încorporarea comentariilor primite în cadrul variantei finale (consolidate) a minutei.

(30) Supervizorul va elabora și transmite către Beneficiar Rapoarte speciale complete și confidențiale cuprinzând detalii și comentarii legate de revendicările și înștiințările de revendicări înaintate de către Antreprenor sau Beneficiar. Comentariile vor indica scenariile posibile și recomandări pentru soluționarea corespunzătoare a revendicărilor în scopul apărării intereselor Beneficiarului.

(31) O atenție deosebită trebuie acordată de către Supervizorul procedurilor de notificare, analizare și soluționare a revendicărilor și disputelor descrise în Condițiile contractului de lucrări, cu accent deosebit pe momentul notificării revendicării, condițiile care au condus la revendicare și fundamentarea acesteia, precum și încadrarea acesteia în clauzele contractului de lucrări.

(32) Supervizorul propune data și locația pentru întâlnirile lunare de management cu Antreprenorul și, după aprobarea Beneficiarului, va organiza desfășurarea acestora. Supervizorul pregătește agenda acestor întâlniri, face aranjamentele necesare, întocmește minuta întâlnirii, la finalizarea fiecărei ședințe și asigură distribuirea acesteia către toți participanții și încorporarea comentariilor primite în cadrul variantei finale (consolidate) a minutei.

(33) Ori de câte ori va fi necesar, pe lângă informațiile cuprinse în Rapoartele lunare, Supervizorul va transmite informații privind stadiul fizic și financiar de execuție în formatul și pentru perioada cerută de Beneficiar;

(34) Supervizorul va transmite, la cererea expresă a Beneficiarului, ori de câte ori acesta consideră necesar, în termenul solicitat de acesta și în formatul și pentru perioada cerută de acesta, orice date precum hărți, diagrame, schițe, instrucțiuni, planuri, statistici, calcule, baze de date și/sau înregistrări justificative, care sunt compilate ori elaborate de către Supervizorul sau elaborate și transmise de către Antreprenorul Supervizorului, în cadrul proiectului;

(35) Supervizorul este responsabil de sprijinirea Beneficiarului în îndeplinirea activităților necesare îndeplinirii Cerințelor de vizibilitate ale Uniunii Europene referitoare la proiectele finanțate din fonduri ale Comisiei Europene;

(36) Supervizorul este responsabil de sprijinirea Beneficiarului la Recepția la Terminarea Lucrărilor;

(37) Formatele rapoartelor, certificatelor și a celorlalte documente menționate mai sus vor fi propuse de către Supervizorul și vor fi agreeate împreună cu Beneficiarul înainte de începerea activității supervizate la care se referă aceste documente. Documentele ce vor fi considerate necesare pentru buna desfășurare a proiectului și pentru o cât mai rapidă începere a serviciilor vor fi puse la dispoziția Supervizorului de către Beneficiar, respectiv Antreprenor, după caz.

(38) În condițiile în care Supervizorul consideră că a survenit o situație de urgență care pune în pericol siguranța/viața unei/unor persoane sau siguranța Lucrărilor sau a proprietăților învecinate, acesta poate, fără a-l exonera pe Antreprenor de răspunderea și obligațiile asumate prin Contract, să îi solicite acestuia executarea oricăror lucrări sau acțiuni considerate necesare în opinia Supervizorului, pentru a elimina sau reduce riscul respectiv. Supervizorul va estima o suplimentare a Prețului Contractului, aferentă acestor instrucțiuni și va înștiința imediat Beneficiarul despre aceasta.

(39) Supervizorul va îndeplini orice alte sarcini ce îi revin în calitate de Supervizor conform prevederilor contractului de lucrări și legislației în vigoare.

(40) Supervizorul trebuie să se asigure asupra faptului că, în orice moment, suma totală a plăților de efectuat prin contract nu depășește Prețul Contractului. În cazul în care Prețul Contractului este posibil a fi depășit prin plățile ce se estimează a fi necesare, Supervizorul va înștiința în cel mai scurt timp posibil Beneficiarul și va identifica și recomanda metode de încadrare a sumelor totale de plată în Prețul Contractului.

13.10. Activitățile Supervizorului așa cum rezultă acestea din prevederile Contractului de lucrări: revizuirea și acceptarea Programului Antreprenorului, a utilajelor și echipamentelor, a metodei de construcție și a materialelor (controlul duratei, calității, cantității și costului lucrărilor), etc.

Supervizorul este responsabil pentru analizarea, revizuirea și aprobarea următoarelor propuneri ale Antreprenorului, fără a fi limitat la acestea:

Mobilizarea Antreprenorului pe șantier;

Echipamentele disponibile sau cele importate temporar în România de către Antreprenor, în scopul executării lucrărilor;

Aprobarea Subantreprenorilor propuși de către Antreprenor;

Aprobarea Prestatorilor de servicii / Furnizorilor propuși de către Antreprenor;

Planul de Management al Traficului, care ia în considerare interferențele dintre traficul în șantier și traficul rutier public, dacă și unde e cazul;

Managementul traficului aferent echipamentului/personalului Antreprenorului pe șantier;

Supervizorul are obligația de a analiza și confirma/respinge programul de execuție de bază și cel actualizat cât și actualizările săptămânale emise de către Antreprenor în baza clauzei 17 din cadrul Contractului de Lucrări, într-un termen cât mai scurt, dar fără a depăși perioada de timp menționată în Contractul de Lucrări.

Siguranța de operare a traficului pentru utilizatorii drumului; siguranța lucrărilor în conformitate cu prevederile Condițiilor contractului de lucrări, și ținând cont de legislația în vigoare;

Programul de lucrări;

Planul de Asigurare a Calității;

Liste de Cantități, măsurători și calcule ale Antreprenorului;

Metode de lucru, tehnologii de execuție ale Antreprenorului;

Proceduri pentru construirea lucrărilor de drenaj;

Originea și calitatea materialelor;

Tehnici de execuție pentru poduri/pasaje/viaducte etc.;

Pichetarea lucrărilor;

Programul de betonare;

Programul de așternere a asfaltului;

Stabilirea documentelor de management al contractului;

Compararea productivității obținute față de cea prezentată în oferta și identificarea împreună cu Antreprenorul a remediilor necesare pentru prevenirea sau recuperarea unor posibile întârzieri;

Orice alte activități legate de aprobarea și revizuirea metodelor de lucru și a metodelor de management;

Orice alte responsabilități ce îi revin conform prevederilor Contractului de supervizare, Condițiilor contractului de lucrări și legislației în vigoare.

13.11 Activități de supervizare a lucrărilor

(1) Supervizorul va dovedi diligență în protejarea intereselor Beneficiarului și va asigura supervizarea și controlul costurilor, calității/cantității lucrărilor pentru evitarea apariției neregulilor/neconformităților în construcție pe parcursul execuției Lucrărilor.

(2) Supervizorul va avea atribuțiile următoare în legătură cu Contractul de lucrări, care nu sunt limitativ enunțate:

Supervizorul se va asigura, cu excepția cazurilor în care se fac precizări de altă natură, că toate materialele, utilajele, execuția, respectă:

Cerințele Beneficiarului din contractul de execuție;

Certificatul de Urbanism împreună cu toate avizele și acordurile, autorizația de construire puse la dispoziție prin Documentația de Atribuire;

Standardele, normele și codurile romane în vigoare precum și normele străine și europene;

Măsurarea lucrărilor executate în conformitate cu prevederile Contractului de lucrări;

Aprobarea materialelor folosite de către Antreprenor la construcția lucrării;

Inspectarea lucrărilor pentru verificarea calității lucrărilor în conformitate cu Documentația de proiectare, specificațiile tehnice și legislația în vigoare;

Ordonarea și verificarea testelor suplimentare pentru materiale și lucrări finalizate și ordonarea înlăturării lucrărilor/materialelor necorespunzătoare;

Controlul incorporării materialelor aprobate în lucrări;

Păstrarea în permanență a unei evidente exacte legate de materialele aprovizionate pe șantier, condițiile de depozitare asigurate și incorporarea acestora în lucrări;

Examinarea, măsurarea și testarea lucrărilor care sunt pe punctul de a fi acoperite sau ascunse vederii, înainte de plasarea/executarea peste aceste lucrări a altor lucrări și încheierea de procese verbale de lucrări ascunse;

Verificarea faptului că Planul de Asigurare a Calității este implementat în conformitate cu specificațiile. În special, Supervizorul va verifica că toate testele de laborator descrise în funcție de tip și frecvență sunt desfășurate în laboratorul Antreprenorului. Supervizorul însuși este cel care verifică calitatea acestor teste, efectuând teste separate pentru a verifica concluziile Antreprenorului;

(3) Supervizorul are obligația de a sesiza Beneficiarul, în cel mai scurt timp posibil, în cazul în care constată existența unor neconformități majore ale lucrărilor;

- (4) Supervizorul are obligația înregistrării evenimentelor zilnice, a lucrărilor din șantier și a cantităților de lucrări și a Activităților Antreprenorului ce urmează a fi plătite (ca urmare a măsurătorilor geometrice și testelor de calitate efectuate);
- (5) Supervizorul este responsabil cu calcularea daunelor și a penalităților, când este cazul;
- (6) Supervizorul este responsabil cu verificarea aplicării Planului de management al protecției mediului de către Antreprenor pe perioada executării lucrărilor și în perioada de garanție;
- (7) Supervizorul este responsabil cu stabilirea formatului și a conținutului unui sistem de Rapoarte lunare de progres ale Antreprenorului către Supervizor și ale acestuia către Beneficiar. Beneficiarul poate solicita Supervizorului să trimită astfel de rapoarte mai frecvent, dacă se consideră a fi necesar, în anumite perioade de timp sau întocmirea și trimiterea de Rapoarte speciale;
- (8) Supervizorul este responsabil cu asistarea Beneficiarului pentru organizarea Recepției lucrărilor și trimiterea tuturor documentelor de supervizare Comisiei de recepție a lucrărilor, precum și înaintarea de Rapoarte speciale și recomandări cu privire la îndeplinirea condițiilor de efectuare a recepției;
- (9) Supervizorul își va desfășura întreaga activitate în sensul evitării oricăror motive de revendicare ce ar putea apărea între Beneficiar și Antreprenor;
- (10) Sprijinirea Beneficiarului în pregătirea, elaborarea și fundamentarea revendicărilor Beneficiarului, în conformitate cu Clauza 69b din Condițiile contractului de lucrări. În cazul înfățișărilor în fața Arbitrului (Arbitrilor), Supervizorul are obligația de a colabora cu Beneficiarul în pregătirea „Expunerii de caz” sau Răspunsului la „Expunerea de caz”, precum și alte documente ce se vor dovedi necesare în legătură cu susținerea cazului/ poziției Beneficiarului. La solicitarea Beneficiarului, Supervizorul îl va asista și reprezenta pe Beneficiar pe parcursul înfățișărilor în fața Arbitrului (Arbitrilor);
- (11) Supervizorul trebuie să asiste Beneficiarul în îndeplinirea activităților legate de obligațiile contractuale privind Arbitrajele și va nominaliza, la solicitarea Beneficiarului, un prezentator al cazului Beneficiarului la audieri, în numele Beneficiarului;
- (12) Supervizorul va raporta imediat Beneficiarului orice eveniment sau dispută care necesită intervenția din partea Beneficiarului și va sprijini Beneficiarul în rezolvarea oricărei probleme/dispute în cadrul contractului;
- (13) Supervizorul este responsabil cu supervizarea Antreprenorului în legătură cu toate problemele legate de siguranța lucrărilor și probleme referitoare la acestea, conform prevederilor legislației în vigoare și ale Directivei Consiliului nr. 92/57/EC din 24 iunie 1992, privind implementarea cerințelor minime de siguranță și sănătate pe șantierele fixe sau mobile;
- (14) Supervizorul este responsabil cu verificarea și corectarea, dacă este cazul, a „desenelor conforme cu execuția”;
- (15) Supervizorul este responsabil cu informarea promptă a Beneficiarului în legătură cu orice problemă care poate apărea în legătura cu Contractul de lucrări și elaborarea recomandărilor referitoare la soluții posibile;
- (16) În eventualitatea în care, lucrările nu se desfășoară conform planificării și se acumulează întârzieri importante, Supervizorul este dator să notifice Antreprenorul și să informeze Beneficiarul în termen de 3 zile, propunând și măsuri pentru a corecta o lucrărilor. Supervizorul va cere, în timp ce va anunța Antreprenorul în legătura cu situația nesatisfăcătoare, să se ia măsurile necesare pentru a recupera întârzierile și pentru a se încadra în Programul de lucrări aprobat;
- (17) În cazul în care, Programul lucrărilor executate de către Antreprenor va fi asigurat în 2 schimburi, Supervizorul își va dimensiona/adapta numărul experților din categoria “personal non-cheie schimbul 2” pentru 2 echipe care vor lucra, de asemenea, în 2 schimburi, astfel încât să supervizeze lucrările mai mult de 8 ore pe zi și chiar și pe parcursul zilelor normale de odihnă;
- (18) Supervizorul va participa la toate întâlnirile cu reprezentanții Inspectoratului de Stat pentru Construcții organizate de către Antreprenor în teren. Astfel de întâlniri sunt organizate pentru inspectarea lucrărilor executate conform Programului de Faze determinante ale construcției, care vor fi definite în Proiectul Tehnic de Executie, în conformitate cu cerințele Legii nr. 10/1995 din România referitoare la calitatea lucrărilor de construcție;
- (19) Supervizorul are obligația de a informa Inspectoratul de Stat pentru Construcții și de a face demersurile necesare pentru suspendarea lucrărilor în cazul în care modul de lucru al Antreprenorului și/sau calitatea lucrărilor pot conduce la erori grave de proiectare/construcție;
- (20) „a) În temeiul prevederilor art. I din Legea nr. 204/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, răspunde de îndeplinirea următoarelor obligații principale referitoare la calitatea construcțiilor, obligații care se completează cu clauzele generale și speciale din contract:
Sesizarea Autorității contractante în cazul unor neconformități și neconcordanțe constatate în proiecte și în execuție;
Asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor printr-un sistem propriu de calitate, certificat;
Recepția proiectelor conform temeiului de proiectare și a cerințelor de calitate;
Participarea prin specialiști atestați la fazele principale de execuție;
Intocmirea de rapoarte zilnice către Autoritatea contractantă în perioada de execuție;
Intocmirea de rapoarte trimestriale către Autoritatea contractantă în perioada de garanție;
Respectarea termenelor contractuale de execuție în solidar cu executanții.

b) Supervizorul raspunde solidar cu dirigintele de șantier, conform atribuțiilor ce le revin acestora, pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale la lucrările de construcții pentru care sunt angajați prin contract.

c) În temeiul prevederilor art.I din Legea nr. 204/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, sau supervizorul, au obligația să încheie asigurări de răspundere civilă profesională la societăți de asigurare autorizate de Autoritatea de Supraveghere Financiară pe durata implementării contractului de supervizare.”

(21) Orice alte sarcini ce îi revin în calitate de Supervizor conform prevederilor Contractului de lucrări și legislației în vigoare.

13.12. Activități post-construcție

Supervizorul va avea atribuțiile următoare în legătură cu Contractul de lucrări, care nu sunt limitativ enunțate:

După finalizarea lucrărilor și după primirea notificării din partea Antreprenorului conform Clauzei 60 [Recepția la terminarea lucrărilor] din Condițiile contractului de lucrări, Supervizorul va asista Beneficiarul în procedura de organizare a Recepției la Terminarea Lucrărilor și va elabora Raportul la Terminarea Lucrărilor. Înainte de aprobarea Recepției la Terminarea Lucrărilor, Supervizorul își va asuma toate atribuțiile specifice conform Condițiilor contractului de lucrări și va proceda la finalizarea tuturor modificărilor conform Clauzei 37 [Modificări] din Condițiile contractului de lucrări;

Elaborarea și transmiterea către Beneficiar a unui Raport la Terminarea Lucrărilor privind modul de execuție a lucrărilor, calitatea acestora și a materialelor folosite, respectarea proiectului, prevederilor contractuale referitoare la aspectele tehnice ale lucrărilor și a prescripțiilor tehnice în vigoare, lucrările nefinalizate, neconformități, etc. Supervizorul va face recomandări cu privire la efectuarea recepției, în urma analizei îndeplinirii condițiilor necesare efectuării acesteia conform legii;

Asigurarea împreună cu Antreprenorul a elaborării Cărții Tehnice a Construcției cu toate documentele relevante și predarea acesteia către Beneficiar, conform legislației în vigoare,. Cartea Construcției va fi predată Beneficiarului de către Supervizor; Informarea în scris a Beneficiarului asupra îndeplinirii condițiilor contractuale și legale în vederea convocării Comisiei de Recepție la Terminarea Lucrărilor, conform legislației în vigoare;

Emiterea Raportului de Terminare a Lucrărilor conform Condițiilor contractului de lucrări;

Participa la actualizarea indicatorilor tehnico-economici, dacă este cazul, și actualizează obligatoriu devizul general al obiectivului în conformitate cu Contractul și Legislația în vigoare.

Orice alte sarcini ce îi revin în calitate de Supervizor conform prevederilor Contractului de lucrări și legislației în vigoare.

13.13. Activități aferente supervizării în perioada de garanție a lucrărilor

(1) Supervizorul are obligația de a asigura servicii pe parcursul perioadei de garanție a lucrărilor, timp de 60 de luni (perioada de garanție a lucrărilor poate fi extinsă cu condiția respectării prevederilor subclauzei 69b [Revendicările Beneficiarului], la prelungirea Perioadei de Garanție pentru Lucrări). Aceste servicii vor fi prestate până la emiterea Procesului-Verbal de Recepție Finală (potrivit prevederilor Clauzei 62 [Recepția Finală] din Condițiile contractului de lucrări).

13.14. Activități aferente emiterii Certificatului final de Plată

(1) Supervizorul are obligația de a asigura pregătirea măsurătorilor finale și Emiterea Certificatului final de Plată, conform Subclauzei 51.2 din Condițiile contractului de lucrări în baza Situației finale de Lucrări înaintată de către Antreprenor și transmiterea acestora către Beneficiar, împreună cu toate documentele justificative, în conformitate cu Condițiile contractului de lucrări și cu prevederile legale aplicabile.

(2) În situația rezilierii Contractului de lucrări fie de către Beneficiar, fie de către Antreprenor, Supervizorul va acționa în conformitate cu prevederile relevante din Condițiile contractului de lucrări și va determina valoarea lucrărilor executate și va emite Certificatul de Plată la Rezilierea Contractului, precum și orice alte sarcini îi revin.

(3) Supervizorul este responsabil de orice alte sarcini ce îi revin în calitate de supervizor conform Condițiilor contractului de lucrări și legislației în vigoare.

13.15. Activități de supervizare a lucrărilor aflate în garanție

(1) După finalizarea lucrărilor, Supervizorul inspectează periodic lucrările și emite Rapoarte Interimare pe Perioada de Garanție a Lucrărilor. De asemenea, Supervizorul trebuie să păstreze fișele de prezentă ale personalului în permanență pe parcursul implementării contractului și să le țină pe o perioadă de șapte ani după încheierea contractului, deoarece Beneficiarul are dreptul de a inspecta sau a audita aceste documente în orice moment în timpul și după furnizarea serviciilor.

(2) Supervizorul are următoarele responsabilități în legătură cu Contractul de lucrări, care nu sunt limitativ enunțate: Inspectarea lucrărilor în timpul perioadei de garanție a lucrărilor și dispunerea oricăror lucrări de remediere de către Antreprenor;

Implementarea procedurilor contractuale și financiare pe parcursul perioadei de garanție a lucrărilor;

Rezolvarea revendicărilor și a disputelor, inclusiv soluționarea tuturor revendicărilor rămase nesoluționate în timpul implementării contractului;

Emiterea eventualelor Certificate de Plată în baza Situațiilor de Lucrări înaintate de către Antreprenor și transmiterea acestora către Beneficiar împreună cu toate documentele justificative, în conformitate cu Condițiile contractului de lucrări și cu prevederile legale aplicabile;

Întocmirea Rapoartelor interimare pe perioada de garanție a lucrărilor, conform prevederilor Cap. 8 Rapoarte și referate din Caietul de sarcini;

Informarea în scris a Beneficiarului asupra îndeplinirii condițiilor contractuale și legale în vederea convocării Comisiei de Recepție Finală, conform legislației în vigoare, inclusiv H.G. nr. 343/2017 de modificare a H.G. nr. 273/1994;

Emiterea Certificatului final de Plata după efectuarea Recepției Finale, conform prevederilor Subclauzei 51.2 din Condițiile contractului de lucrări;

(3) Supervizorul va superviza îndeplinirea în mod corespunzător de către Antreprenor a tuturor obligațiilor ce-i revin pe perioada de garanție conform prevederilor Contractului de lucrări;

(4) Supervizorul este responsabil de orice alte sarcini ce îi revin în calitate de Supervizor conform prevederilor Contractului de lucrări și legislației în vigoare.

13.16 Activități de închidere a contractului de lucrări și finalizare a contractului de servicii

Supervizorul are următoarele responsabilități în legătură cu Contractul de lucrări, care nu sunt limitativ enunțate:

Asistarea Beneficiarului în toate activitățile necesare pentru realizarea Recepției Finale, conform prevederilor subclauzei 62 [Receptia finala] și prevederilor HG 845/2018 Regulament recepție construcții - infrastructura rutiera.

În perioada imediat anterioară termenului contractual de finalizare a perioadei de garanție, Supervizorul:

Va participa la inspecția preliminară a lucrărilor în vederea efectuării recepției finale, organizată de Beneficiar;

Va pregăti un referat privind comportarea lucrării în exploatare pe perioada de garanție, inclusiv viciile aferente și remedierea lor. Acesta va cuprinde în mod obligatoriu detalieri privind îndeplinirea obligațiilor și răspunderilor ce îi revin în exercitarea verificării execuției corecte a lucrărilor de construcții, potrivit prevederilor art. 44 din Procedura de autorizare a dirigenților de șantier, aprobată prin Ordinul MDRT nr. 1496/2011, cu modificările și completările ulterioare, și anume documente încheiate ca urmare a verificărilor în perioada de pregătire a investiției, respectiv în perioada de execuție a lucrărilor și o concluzie finală.

Se va asigura ca toate constatările / deficiențele / recomandările formulate în perioada de garanție, la realizarea testelor sau la inspecția preliminară au fost / vor fi remediate de Antreprenor și va comunica Beneficiarului dacă este necesară prelungirea perioadei de garanție în conf. Cu Art. 7(3) din cadrul Legii 10/1995.

Va asigura Secretariatul Comisiei de Recepție Finală, conform prevederilor legale;

Emiterea Certificatului final de Plată conform Subclauzei 51.2 din Condițiile contractului de lucrări în baza Situațiilor de Lucrări, înaintate de către Antreprenor și transmiterea acestora către Beneficiar, împreună cu toate documentele justificative, în conformitate cu Condițiile contractului de lucrări și cu prevederile legale aplicabile;

Recomandări privind eliberarea Garanției de bună execuție, dacă au fost întrunite condițiile satisfăcătoare;

Asigurarea, împreună cu Antreprenorul, a finalizării Cărții Construcției cu toate documentele relevante și predarea acesteia către Beneficiar, conform legislației în vigoare;

Întocmirea Raportului Final de activitate și a Raportului Financiar Final după perioada de garanție a lucrărilor;

Asigurarea de asistență tehnică și economică pentru Beneficiar, în vederea realizării Raportului Final al Proiectului „Regenerare urbană - Zona Piața Mocioni”

Orice alte sarcini ce îi revin în calitate de supervizor conform prevederilor Contractului de lucrări și legislației în vigoare.

13.17. Activități aferente soluționării litigiilor în cadrul Contractului de lucrări

(1) Supervizorul își va desfășura întreaga activitate în sensul evitării oricărui motive de revendicare ce ar putea apărea între Beneficiar și Antreprenor.

(2) În cazul în care totuși Antreprenorul sau Beneficiarul formulează revendicări conform prevederilor clauzelor 69a Revendicările Antreprenorului sau 69b Revendicările Beneficiarului, după primirea detaliilor (finale) ale unei Revendicări, Supervizorul va acționa conform prevederilor sub-clauzei 69c Decizia Supervizorului.

(3) În cazul în care Antreprenorul sau Beneficiarul formulează revendicări Supervizorul este responsabil pentru următoarele sarcini și nu numai

Va admite / respinge în principiu Revendicarea (doar după primirea detaliilor finale ale unei Revendicări);

Va Emite Decizia Supervizorului, prin parcurgerea următoarelor etape:

Perioada de consultare – consultări cu Partile cu scopul de a ajunge la un acord;

Decizia - Supervizorul va emite Decizia pentru elementele asupra cărora nu s-a ajuns la un acord între Părți în termen de 15 zile de la încheierea perioadei de consultări. Decizia trebuie să cuprindă și motivarea. Decizia Supervizorului va face referire în mod separat la impactul asupra perioadei de timp (dacă există) și la compensații financiare (dacă există).

(4) În cazul apariției unei dispute – arbitraj - proceselor intentate între Părți, Supervizorul este responsabil pentru următoarele sarcini:

Asistarea Beneficiarului în pregătirea tuturor documentelor necesare, inclusiv a răspunsului Beneficiarului și asigurarea sprijinului Beneficiarului în instanță;

Verificarea programelor de execuție și efectuarea de analize de impact asupra timpului pentru verificarea fundamentării Disputelor, identificarea punctelor cheie, neconformităților și neconcordanțelor din cadrul acestor programe și stabilirea prelungirii Duratei de Execuție la care Antreprenorul este îndreptățit;

Evaluarea costurilor asociate unor lucrări sau servicii suplimentare dispuse de Beneficiar/devenite necesare ca urmare a unui eveniment de risc atribuibil Beneficiarului sau evaluarea costurilor asociate prelungirii Duratei de Execuție atunci când Antreprenorul este îndreptățit la aceasta.

(5) Supervizorul va elabora și transmite către Beneficiar Rapoarte speciale complete și confidențiale cuprinzând detalii și comentarii legate de revendicările și înștiințările de revendicări înaintate de către Antreprenor sau Beneficiar. Comentariile vor indica scenariile posibile și recomandări pentru soluționarea corespunzătoare a revendicărilor în scopul apărării intereselor Beneficiarului.

(6) O atenție deosebită trebuie acordată de către Supervizor procedurilor de notificare, analizare și soluționare a revendicărilor și disputelor descrise în Condițiile contractului de lucrări, cu accent deosebit pe momentul notificării revendicării, condițiile care au condus la revendicare și fundamentarea acesteia, precum și încadrarea acesteia în clauzele contractului de lucrări.

13.18. Activități în cazul suspendării sau rezilierii contractului de execuție lucrări

(1) În cazul în care din motive întemeiate contractul de execuție lucrări se suspendă sau se reziliază, Beneficiarul va analiza și va decide oportunitatea suspendării sau rezilierea Contractului de servicii de supervizare, după caz.

(2) Dacă Beneficiarul consideră oportună menținerea contractului de servicii, Supervizorul va desfășura activități legate de închiderea contractului de execuție, în conformitate cu Condițiile Generale și Speciale de contract.

(3) Activitățile/Responsabilitățile în cazul suspendării contractului de execuție sunt următoarele, fără a fi limitative: Inspectarea șantierului și inventarierea materialelor în șantier și a lucrărilor executate la data suspendării;

Emite instrucțiuni către Antreprenor în vederea asigurării pazei șantierului, punerea în siguranță a șantierului, urmarește și verifică implementarea de către Antreprenor a acestor instrucțiuni;

Verifica și înregistrează zilnic în perioada de suspendare utilajele, echipamentele și personalul Antreprenorului în privința existenței și mobilizării în șantier pentru a confrunța în cazul unei Revendicări aceste înregistrări cu eventualele pretenții ale Antreprenorului;

Asigura suport Beneficiarului în legătură cu motivul suspendării și ia toate măsurile în vederea soluționării acestui motiv în vederea reînceperii execuției;

Orice sarcină pe care o stabilește Beneficiarul legată de susținerea acestuia în cazul suspendării contractului de execuție;

(4) Activitățile/Responsabilitățile în cazul rezilierii contractului de execuție, sunt următoarele, fără însă a fi limitative: Supervizorul va dispune Antreprenorului predarea tuturor documentelor și realizarea testelor necesare realizării Evaluării la data rezilierii;

Supervizorul va emite Modul de soluționare al tuturor revendicărilor în vederea emiterii Evaluării la data rezilierii;

Supervizorul va asista Beneficiarul în determinarea prejudiciului produs de rezilierea contractului;

Va solicita Antreprenorului și va preda Beneficiarului toate documentele emise în cadrul Contractului de execuție, în original, documente care fac parte din Cartea Construcției;

Va solicita și se va îngriji ca Antreprenorul să își retragă toate utilajele și echipamentele din șantier

Va solicita și se va îngriji de predarea șantierului către Beneficiar;

Va solicita și se va îngriji ca șantierul să fie predat în condiții de siguranță și că niciun fel de daune nu vor fi suferite de Beneficiar;

Va emite Evaluarea la data rezilierii;

Va emite Certificatul final și se va ocupa de închiderea administrativă și financiară a Contractului de execuție reziliat;

Va realiza orice alte sarcini solicitate de Beneficiar pentru finalizarea contractului reziliat și relicitarea acestuia.

13.19. Supervizorul are obligația de a îndeplini toate sarcinile și/sau activitățile ce îi revin potrivit Contractului de lucrări, Actelor Adiționale și ale legislației în vigoare.

13.20 Obligații privind Codul de conduită

(1) Supervizorul va acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un consilier de încredere pentru Beneficiar conform regulilor și/sau codului de conduită al profesiei sale, precum și cu discreția necesară. Se va abține să facă afirmații publice în legătură cu proiectul sau serviciile prestate fără să aibă aprobarea prealabilă a Beneficiarului, precum și să participe în orice activități care sunt în conflict cu obligațiile sale contractuale în raport cu Beneficiarul. Nu va angaja Beneficiarul în niciun fel, fără a avea acordul prealabil scris al acestuia și va prezenta această obligație în mod clar terților, dacă va fi cazul.

(2) Când Supervizorul sau oricare din subcontractanții săi, personalul, experții, agenții sau subordonații săi se oferă să dea, ori sunt de acord să ofere ori să dea, sau dau oricărei persoane, mită, bunuri în dar, facilități ori comisioane în scopul de a determina ori recompensa îndeplinirea ori neîndeplinirea oricărui act sau fapt privind Contractul de Servicii sau orice alt contract încheiat cu Beneficiarul, ori pentru a favoriza sau defavoriza orice persoană în legătură cu Contractul de Servicii sau cu orice alt contract încheiat cu Beneficiarul, Beneficiarul poate decide încetarea

Contractului de Servicii conform art. 37 din Contractul de Servicii, fără a aduce atingere niciunui drept anterior dobândit de Supervisor în baza Contractului de Servicii.

(3) Plățile către Supervisor aferente Contractului de Servicii vor constitui singurul venit ori beneficiu ce poate deriva din Contractul de Servicii și atât Supervisor cât și personalul său salariat ori contractat, inclusiv conducerea sa, subordonații acestuia și salariații din teritoriu, nu vor accepta niciun comision, discount, alocație, plată indirectă ori orice altă formă de retribuție în legătură cu sau pentru executarea obligațiilor din Contractul de Servicii.

(4) Supervisorul nu va avea niciun drept, direct sau indirect, la vreo redevență, facilitare sau comision cu privire la orice bun sau procedeu brevetat sau protejat, utilizate în scopurile Contractului de Servicii sau ale Proiectului, fără aprobarea prealabilă în scris a Beneficiarului.

(5) Supervisorul și personalul său vor respecta secretul profesional, pe perioada de implementare a Contractului de Servicii, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acesteia, precum și după încetarea Contractului de Servicii. În acest sens, cu excepția cazului în care se obține acordul scris prealabil al Beneficiarului, Supervisorul și personalul său, salariat ori contractat de acesta, conducerea sa, subordonații acestuia și salariații din teritoriu nu vor comunica nici după încetarea contractului oricărei alte persoane sau entități, nicio informație confidențială divulghată lor sau despre care au luat cunoștință și nu vor face publică nicio informație referitoare la recomandările primite în cursul sau ca rezultat al derulării serviciilor de supervizare. Totodată, Supervisorul și personalul său nu vor utiliza în dauna Beneficiarului informațiile ce le-au fost furnizate sau rezultatul studiilor, testelor, cercetărilor desfășurate în cursul sau în scopul executării Contractului de Servicii, cu consecința plății despăgubirii menționate în "*Lista de penalități*" de la art. 15 din prezentul contract.

(6) Executarea Contractului de Servicii nu va genera cheltuieli comerciale neuzuale. Dacă apar totuși astfel de cheltuieli, Contractul de Servicii poate înceta. Cheltuielile comerciale neuzuale sunt comisioanele care nu sunt menționate în Contractul de Servicii sau care nu rezultă dintr-un contract valabil încheiat referitor la Contractul de Servicii, comisioanele care nu corespund unor servicii executate și legitime, comisioanele transferate către un paradis fiscal, comisioanele plătite unui destinatar care nu este în mod clar identificat sau comisioanele plătite unei societăți care potrivit tuturor aparențelor este o societate interpusă.

(7) Supervisorul va furniza Beneficiarului, la cerere, documente justificative cu privire la condițiile în care se execută Contractul de Servicii. Beneficiarul va efectua orice documentare sau cercetare la fața locului pe care o consideră necesară pentru strângerea de probe în cazul oricărei suspiciuni cu privire la existența unor cheltuieli comerciale neuzuale.

(8) Pe perioada de prestare a serviciilor aferente Contractului de Servicii, Supervisorul și personalul său și/sau subcontractanții acestuia vor respecta drepturile omului, nu vor aduce atingere obiceiurilor politice, culturale și religioase dominante în România și vor respecta obligațiile stabilite potrivit art. 51 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, respectiv reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii, pe parcursul executării contractului de achiziție publică.

13. 21 Obligații privind Conflictul de interese

(1) Având în vedere prevederile Legii privind achizițiile publice nr. 98/2016 modificările și completările ulterioare Supervisorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a Contractului de Servicii.

(2) Orice conflict de interese apărut în timpul executării Contractului de Servicii trebuie notificat în scris Beneficiarului fără întârziere.

(3) Beneficiarul își rezerva dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și poate solicita măsuri suplimentare dacă este necesar. Supervisorul se va asigura că personalul său, salariat sau contractat de el, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu, nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Fără a aduce atingere prevederilor art. 20 din prezentul Contract, Supervisorul va înlocui, imediat și fără vreo compensație din partea Beneficiarului, orice membru al personalului său salariat ori contractat, inclusiv conducerea ori salariații din teritoriu, care se regăsește într-o astfel de situație cu o altă persoană care:

- a) în cazul în care expertul a reprezentat factor de evaluare, persoana înlocuitoare să obțină cel puțin același punctaj ca persoana propusă la momentul aplicării factorilor de evaluare
- b) în cazul în care expertul face parte din personalul non-cheie/alt personal și nu a reprezentat factor de evaluare, să îndeplinească condițiile solicitate în cadrul Documentației de Atribuire/Caietului de sarcini.

(4) Supervisorul trebuie să evite orice contact care ar putea să-i compromită independența ori pe cea a personalului său, salariat sau contractat, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu. Când Supervisorul esuează în a-și menține independența, Beneficiarul, fără afectarea dreptului său de a obține repararea prejudiciului ce i-a fost cauzat ca urmare a situației de conflict de interese, va putea decide încetarea de plin drept și cu efect imediat a Contractului de Servicii, în condițiile prevăzute de art. 37 din prezentul Contract, fără a fi necesar niciun preaviz, notificare sau îndeplinire a vreunei alte condiții și fără să fie necesară intervenția vreunei instanțe judecătorești sau arbitrale.

(6) În cazul în care Beneficiarul identifică o situație potențial generatoare de conflict de interese în sensul art. 59 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare aceasta are obligația de a întreprinde toate demersurile necesare pentru a stabili dacă situația respectivă reprezintă o situație de conflict de interese și de a prezenta Supervisorului aflat în respectiva situație o expunere a motivelor care, în opinia Beneficiarului, sunt de natură să conducă la un conflict de interese.

(7) În cazul prevăzut la alin. (6) de mai sus, Beneficiarul solicită Supervisorului transmiterea punctului său de vedere cu privire la respectiva situație.

(8) În cazul în care, în urma aplicării dispozițiilor alin. (6) și (7) ale prezentului articol, Beneficiarul stabilește că există un conflict de interese, Beneficiarul adoptă măsurile necesare pentru eliminarea circumstanțelor care au generat conflictul de interese, dispunând măsuri cum ar fi înlocuirea persoanelor respective, atunci când le este afectată imparțialitatea. În situația în care nu este posibilă eliminarea circumstanțelor care au generat conflictul de interese Beneficiarul poate dispune încetarea contractului potrivit prevederilor art. 37 din prezentul Contract.

(9) Supervisorul are obligația de a respecta prevederile legale în domeniul achizițiilor publice cu privire la evitarea conflictului de interese. Supervisorul nu are dreptul de a angaja sau încheia orice alte înțelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de evaluare a ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai Beneficiarului cu care Beneficiarul a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezoluțiunii ori rezilierii de drept a contractului respectiv.

13.22 Se va asigura pe tot parcursul derulării lucrărilor de execuție la amplasamentul proiectului că Antreprenorul să respecte obligațiile privind conformitatea investiției cu principiul de a nu prejudicia în mod semnificativ (DNSH - “do not significant harm”), conform legislației aplicabile din Regulamentul (UE) 2020/852.

13.23 INFORMAȚII PRIVIND BENEFICIARUL REAL

Sub sancțiunea rezilierii contractului, Supervisorul are obligația de a pune la dispoziția Beneficiarului, înainte de începerea contractului și ori de câte ori intervine o modificare în ceea ce privește beneficiarul real așa cum este acesta definit conform Directivei (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului din 20 mai 2015 privind prevenirea utilizării sistemului financiar în scopul spălării banilor sau finanțării terorismului.

În acest sens, ori de câte ori apare o modificare în datele privind beneficiarul real, Supervisorul:

i) va transmite Achizitorului o declarație pe propria răspundere, conform prevederilor art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, ce va conține datele despre beneficiarii reali, cel puțin numele, prenumele și data nașterii;

ii) va transmite documentul corespunzător privind beneficiarul real către Oficiul Național al Registrului Comerțului (ONRC), conform cadrului legal incident, și va pune la dispoziția Beneficiarului o copie a acestuia. În cazul în care ofertantul declarat câștigător are în structura acționariatului entități juridice străine, declarația privind beneficiarii reali trebuie să conțină datele acelor persoane fizice, cel puțin numele, prenumele și data nașterii, în conformitate cu prevederile Legii nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;

Orice modificare a datelor și informațiilor privind beneficiarul real va fi comunicată Beneficiarului, până la încetarea relațiilor contractuale, sub rezerva aplicării sancțiunilor contractuale, în termen de 15 zile de la data la care aceasta survine.

Toate obligațiile referitoare la beneficiarul real al fondurilor vor fi aplicate inclusiv în ceea ce privește subcontractanții.

Art.14. NOTIFICARI SI COMUNICARI SCRISE

14.1 Notificările și orice altă eventuală corespondență în legătură cu îndeplinirea prezentului Contract vor fi considerate valabil îndeplinite și vor produce efecte numai dacă vor fi transmise de o parte contractantă celeilalte părți, în scris, prin scrisoare recomandată la adresele menționate în contract sau prin fax cu confirmare de primire și vor fi considerate efectuate la data primirii lor. Notificarea se consideră efectuată și dacă a fost remisă personal, sub semnătură autorizată de primire. Comunicările între părți se pot face și prin telefon sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

14.2 Orice document scris trebuie înregistrat, atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

14.3 Atunci când există un termen limită pentru primirea unei comunicări scrise, expeditorul trebuie să solicite confirmarea primirii respectivei comunicări. În toate situațiile, expeditorul va lua toate măsurile necesare pentru a asigura primirea în termen a comunicărilor.

14.4 Orice notificare, consimțământ, aprobare, certificare sau decizie a personalului Supervisorului sau a reprezentantului autorizat al Beneficiarului conform Contractului de Servicii va fi formulată în scris, dacă nu se prevede altfel.

14.5 Orice instrucțiuni și ordine orale vor fi confirmate în scris.

Art. 15. RĂSPUNDEREA PENTRU NEÎNDEPLINIREA LA TERMEN SAU ÎNDEPLINIREA NECORESPUNZĂTOARE A OBLIGAȚIILOR

15.1 Supervizorul va fi ținut răspunzător, pentru toate daunele suferite de către Beneficiar ca urmare a neîndeplinirii corespunzătoare a obligațiilor avute de către Supervizor în legătura cu execuția lucrărilor de construcție și a atribuțiilor sale ca Supervizor potrivit prevederilor:

- a) Anexei nr. 1 "*Condițiile generale și specifice și acordul contractual pentru contractele de execuție de lucrări*" din Hotărârea de Guvern nr. 1/2018;
- b) Condițiilor Speciale/Specifice din cadrul Contractului de execuție lucrări
- c) Acordului Contractual din cadrul Contractului de execuție lucrări
- d) prezentului Contract de servicii, inclusiv anexele sale (Caietul de Sarcini, Propunerea Tehnică, Propunerea Financiară);

15.2 Fără a exclude dreptul Achizitorului de a rezoluționa/rezilia contractul, Supervizorul se obligă să despăgubească Beneficiarul pentru orice prejudiciu cauzat prin neexecutarea totală sau parțială, executarea necorespunzătoare ori cu întârziere a obligațiilor ce izvorăsc din prezentul contract.

(2) Pentru neexecutarea la termenele convenite a obligațiilor care îi revin, Supervizorul datorează Beneficiarului, cu titlu de penalități de întârziere (daune interese moratorii), o sumă în cuantum de 0,1% pentru fiecare zi de după scadență, calculată la valoarea contractului, până la îndeplinirea obligației, valoarea penalităților putând depăși valoarea obligației neexecutate.

(3) Supervizorul se va afla de drept în întârziere la simpla împlinire a termenelor stabilite pentru fiecare obligație în parte. În cazul neîndeplinirii până la termenul convenit a unei/unor obligații, Beneficiarul va notifica Supervizorul pentru a-i acorda un nou termen de execuție, ținând seama de natura obligației și de împrejurări. Dacă Supervizorul îl informează că nu va executa obligația în termenul astfel acordat sau dacă la expirarea termenului obligația nu a fost îndeplinită, Beneficiarul este în drept să obțină, la alegerea sa, rezoluțiunea/rezilierea contractului, cu daune interese compensatorii, reducerea propriei obligații corelative sau executarea silită a obligației.

(4) Daunele interese moratorii pe care Beneficiarul este îndreptățit să le solicite de la Supervizor se rețin din garanția de bună execuție. Dacă valoarea daunelor interese depășește cuantumul garanției de bună execuție, Supervizorul are obligația de a plăti diferența în termen de 30 de zile de la notificarea Beneficiarului și de a completa garanția de bună execuție în termenul stabilit la art. 33 din contract. În situația neachitării de către Supervizor a diferenței rămase din daunele interese moratorii, aceasta poate fi dedusă din valoarea contractului sau, dacă este cazul, a actelor sale adiționale, sau prin urmărire silită în condițiile legii.

15.3. În cazul în care, din vina sa exclusivă, cu rea credință, Beneficiarul nu achită facturile emise de Supervizor în termenele prevăzute în prezentul contract, Supervizorul are dreptul de a solicita penalități în cuantum de 0,1% din suma neachitată, calculate pentru fiecare zi de întârziere, de la data scadenței și până la stingerea fiecărei obligații în parte.

15.4.(1) Neexecutarea totală sau parțială sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor Supervizorului, la termenele stabilite în graficul de prestare asumat și aprobat, inclusiv în etapele intermediare din acesta, după ce acesta a fost notificat de către Beneficiar, reprezintă o încălcare gravă a obligațiilor principale și poate atrage rezoluțiunea/rezilierea prezentului contract, stabilirea de daune interese moratorii sau compensatorii, după caz, precum și emiterea unui document constatator, conform art. art. 167 alin. 1) lit. g) din Legea nr. 98/2016 și art. 166 din HG nr. 395/2016. Culpă Supervizorului se prezumă prin simplul fapt al neexecutării obligației în termenul stabilit, conform art. 1548 Cod civil.

(2) În situațiile de nerespectare a obligațiilor contractuale, care conduc la rezoluțiunea/rezilierea contractului, Supervizorul datorează daune interese compensatorii la nivelul de 15% din prețul total al contractului, inclusiv, dacă este cazul, a actelor adiționale ale acestuia.

(3) Daunele interese compensatorii pe care Beneficiarul este îndreptățit să le solicite de la Supervizor se rețin din garanția de bună execuție, în limita acesteia. Supervizorul are obligația de a plăti diferența dintre valoarea daunelor interese compensatorii și cuantumul garanției de bună execuție în termen de 30 de zile de la notificarea Beneficiarului. În situația neachitării de către Supervizor a diferenței rămase din daunele interese compensatorii, aceasta va fi compensată cu eventualele obligații pecuniare ale Beneficiarului sau, după caz, vor fi obținute prin urmărire silită în condițiile legii.

(4) În cazul în care, din culpa Supervizorului, Beneficiarul pierde finanțarea nerambursabilă aferentă obiectivului de investiții, Supervizorul îl va despăgubi pe Beneficiar și cu valoarea acestui prejudiciu, respectiv, cu sumele nedecontate de finanțator sau care au fost restituite finanțatorului din cauza unor acțiuni sau inacțiuni ale Supervizorului, dar fără a depăși valoarea totală a proiectului.

15.5 Totodata, Beneficiarul are dreptul de a percepe si urmatoarele penalitati aplicabile Supervisorului pe parcursul derularii contractului de servicii, respectiv:

Obligație contractuală	Penalitate în cazul neîndeplinirii obligației contractuale
<p>Supervizorul are obligația ca în termen de 30 de zile de la data primirii propunerii să analizeze, evalueze, și după caz să aprobe sau să respingă orice propunere transmisă de către Antreprenor cu privire la înlocuirea subcontractorilor propuși după semnarea Contractului de execuție, cât și cu privire la nominalizarea altor subcontractori care nu au fost menționați inițial la semnarea contractului de execuție.,</p> <p>De asemenea, Supervisorul are obligația de a solicita aprobarea prealabilă, în scris, a Beneficiarului, în cazul în care are loc schimbarea subcontractantului sau încredințarea activităților stabilite în cadrul prezentului contract de către subcontractant către terțe părți.</p>	<p>5.000 lei/subcontractor</p>
<p>Supervizorul are obligația de a analiza și aproba/respinge programul de execuție de bază și cel actualizat cât și actualizările săptămânale emise de către Antreprenor în baza sub-clauzei 8.3, din cadrul Contractului de execuție într-un termen cât mai scurt, dar fără a depăși perioada de timp menționată în Contractul de execuție</p>	<p>1.000 Lei/zi de întârziere calculată de la momentul expirării perioadei de timp menționată în contractul de execuție și până la îndeplinirea efectivă a obligației</p>
<p>În situația în care Supervisorul nu transmite în termenele specificate la Capitolul 12 „Raportare” din Caietul de Sarcini (parte integrantă din Contractul de Servicii) unul dintre următoarele rapoarte: Raportul inițial, Rapoartele intermediare lunare de progres în perioada de execuție a lucrărilor, Rapoartele financiare în perioada de execuție a lucrărilor, Rapoartele interimare pe perioada de garanție, Raportul după perioada de garanție a lucrărilor sau le prezintă într-o formă care nu corespunde cerințelor Beneficiarului (incomplete sau cu neconformități, sau cu erori, sau alte asemenea)</p>	<p>1.000 Lei/zi de întârziere pentru fiecare raport, penalitate calculată de la momentul expirării perioadei de timp menționată în contractul de servicii și până la transmiterea efectivă a raportului</p>
<p>În situația în care Supervisorul nu transmite la solicitarea Beneficiarului unul din următoarele rapoarte menționate la Capitolul 12 „Raportare” din Caietul de Sarcini (parte integrantă din Contractul de Servicii) și anume: Raportul la terminarea lucrărilor, Raportul final, Raportul special</p>	<p>1.000 lei/zi pentru fiecare raport</p>
<p>Nerespectarea prevederilor art. 11.5 din prezentul contract de servicii</p>	<p>5.000 lei per eveniment</p>
<p>În cazul în care expertul/persoana nominalizat/a în cadrul Ordinului de Mobilizare nu este mobilizat/a la data specificată în Ordinul de Mobilizare sau la orice alta data stabilită de Beneficiar</p>	<p>1.000 Lei/zi de întârziere pentru fiecare expert/persoană, penalitate calculată începând cu ziua următoare datei specificate pentru mobilizare și până la data mobilizării efective a expertului/persoanei</p>
<p>Supervizorul informează Beneficiarul despre necesitatea înlocuirii expertului/persoanei după</p>	<p>5.000 Lei/zi de întârziere, penalitate calculată începând cu ziua următoare datei specificate de către Beneficiar pentru mobilizare și până la</p>

expirarea datei specificata de Beneficiar pentru mobilizare.

data la care Supervizorul aduce la cunoștință Beneficiarului necesitatea înlocuirii expertului/persoanei in cauza

15.6 Beneficiarul va stabili valoarea daunelor/prejudiciilor datorate și o va comunica Supervizorului pentru plată.

15.7 Beneficiarul își rezervă dreptul de a recupera de la Supervizor orice prejudicii care vor fi generate de întârzierile cauzate, de erorile/lipsa de profesionalism în îndeplinirea obligațiilor contractuale, de nerespectarea obligațiilor conform prezentului contract și a legislației în vigoare.

15.8 Supervizorul își va asuma riscurile stabilite în sarcina acestuia și menționate în Caietul de Sarcini, iar prin semnarea contractului nu va avea nicio pretenție în cazul apariției acestora.

15.9 Prețul contractului include riscurile generale prezentate la art. 15.10, precum și riscurile prevăzute la Capitolul 8 "Ipoteze și Riscuri" din Caietul de Sarcini, iar Supervizorul nu va avea nicio pretenție de orice natură (materială, financiară, etc.) în cazul apariției acestora.

15.10 Supervizorul va lua toate măsurile necesare pentru evitarea/minimizarea/controlul efectelor următoarelor riscuri generale identificate și consecințele aferente:

a) Riscul privind schimbările în structura organizației precum și riscul privind schimbarea/înlocuirea personalului (cheie, non-cheie, alt personal supervizare).

b) Riscul privind calitatea slabă a documentelor furnizate. În această situație, Beneficiarul va informa Supervizorul, va stabili întâlniri cu acesta, și de asemenea va aplica penalitățile menționate în contract.

c) Riscul întârzierilor în realizarea lucrărilor de execuție datorate culpei Supervizorului. Atunci când întârzierile în realizarea lucrărilor de execuție se datorează culpei Antreprenorului, Supervizorul va notifica Antreprenorul cu privire la aplicarea de penalități.

15.11. Achizitorul este îndreptățit la plata daunelor interese moratorii sau compensatorii fără a fi ținut să dovedească vreun prejudiciu, conform art. 1538 alin. 4 Cod civil.

15.12. În orice situație, Achizitorul păstrează dreptul de a se adresa instanței de judecată pentru recuperarea integrală a prejudiciului cauzat de Prestator.

CLAUZE SPECIFICE

Art. 16 MĂSURI PRIVIND SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCA.

MĂSURI PRIVIND APĂRAREA ÎMPOTRIVA INCENDIILOR. ASIGURĂRI DE RISC PROFESIONAL, MEDICALE ȘI DE SECURITATEA MUNCII

16.1 Având în vedere faptul că în activitatea desfășurată Supervizorul lucrează independent cu personal și mijloace tehnice proprii, va purta întreaga responsabilitate asupra respectării legislației de securitate și sănătate în munca și aparare împotriva incendiilor. Supervizorul își va instrui personalul pentru activitățile desfășurate conform legislației și a instrucțiunilor proprii. Supervizorul are obligația de a asigura personalului propriu precum și pentru alți lucratori care desfășoară activități pentru el, instruirea (toate fazele) privind securitatea și sănătatea în munca și apararea împotriva incendiilor.

16.2 Supervizorul poartă întreaga răspundere în cazul producerii accidentelor de muncă, evenimentelor și incidentelor periculoase, îmbolnăvirilor profesionale generate sau produse de echipamentele de muncă utilizate sau de către lucrătorii săi și alți lucratori care desfășoară activități pentru el, în conformitate cu prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 și a Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006 aprobate prin H.G. nr. 1425/2006 modificată și completată, precum și orice modificare legislativă apărută pe timpul desfășurării contractului.

16.3 Personalul Supervizorului este obligat, pe toată perioada de prestare a serviciilor, să respecte toate prevederile legale cu privire la securitatea și sănătatea în munca și apararea împotriva incendiilor.

16.4 Supervizorul poartă întreaga răspundere asupra tratării corecte, din punct de vedere al procedurii legale, a accidentelor de muncă, evenimentelor și incidentelor periculoase în care sunt implicați proprii salariați sau alți lucratori care desfășoară activități pentru Supervizor.

16.5 În cazul producerii unor accidente de muncă, evenimente sau incidente periculoase în activitatea desfășurată, comunicarea, cercetarea și înregistrarea accidentului de muncă revine părții contractante care are contract de muncă cu salariatul implicat, respectându-se toate prevederile legale.

16.6 Supervizorul are obligația de a instrui lucrătorii proprii, precum și alți lucratori care desfășoară activități pentru el, cu privire la respectarea legislației și a normelor de aparare împotriva incendiilor, a riscurilor de incendiu, a modului de acționare în caz de incendiu. Lucrătorii Supervizorului sunt obligați să respecte indicațiile planurilor de protecție împotriva incendiilor, afișate la sediile Beneficiarului. Orice eveniment petrecut în timpul derulării contractuale, produs din cauza lucrătorilor Supervizorului, va fi înregistrat de Supervizor, conform legislației în vigoare.

16.7 Beneficiarul nu își va asuma responsabilitatea privind cheltuielile medicale și de sănătate ale Supervizorului ori ale personalului salariat sau contractant, inclusiv conducerea ori salariații din teritoriu.

16.8 În termen de maximum 10 zile lucratoare de la semnarea Contractului de Servicii, Supervisorul va încheia și va menține în vigoare o poliță de asigurare sau polițe de asigurare de răspundere profesională cu despăgubire integrală pentru suma asigurată care va fi egală cu Pretul Contractului, asigurare ce va acoperi în integralitate atât perioada de prestare a serviciilor, cât și orice perioadă de prelungire a perioadei de prestare a serviciilor.

16.9 (1) Supervisorul va furniza Beneficiarului dovezi ale încheierii poliței de asigurare și dovezi ale plății/plăților primelor de asigurare în termen de 10 zile lucratoare de la data semnării Contractului.

(2) Supervisorul va furniza dovezi ale prelungirilor poliței de asigurare și ale plăților periodice ale primelor de asigurare în termen de 5 zile lucratoare de la data prelungirii poliței de asigurare sau de la data plății primelor de asigurare. Supervisorul, pe cheltuiala sa, va încheia și va menține în vigoare polița de asigurare sau polițele de asigurare mai sus menționate. Cheltuielile aferente emiterii și menținerii în vigoare a poliței de asigurare sau polițelor de asigurare nu sunt parte integrantă din Pretul Contractului.

(3) În situația neîndeplinirii obligației asumate sau a pierderii valabilității poliței pe durata contractului, se vor aplica clauzele contractuale corespunzătoare, inclusiv cele privind rezilierea contractului și/sau aplicarea penalităților de întârziere, după caz.

16.10 Supervisorul va fi răspunzător de monitorizarea nivelului de risc fizic la care este supus personalul salariat ori contractat și de informarea continuă a Beneficiarului cu privire la acest aspect. Dacă Beneficiarul ori Supervisorul au cunoștință de o amenințare iminentă cu un pericol asupra vieții ori sănătății personalului salariat ori contractat, Supervisorul poate lua măsuri urgente de punere la adăpost a persoanelor a căror siguranță este amenințată. Dacă astfel de acțiuni au fost întreprinse de către Supervisor, ele vor fi comunicate de urgență Beneficiarului și pot conduce la suspendarea Contractului de Servicii conform art. 36 din Contract.

16.11 Supervisorul trebuie să facă și să mențină pe cheltuiala sa, și să determine subcontractanții să facă și să mențină, pe costurile lor, dar în termenii și condițiile aprobate de Beneficiar, polița de asigurare profesională cu acoperire minimă în cadrul Prețului Contractului și, la cererea Beneficiarului, să furnizeze dovezi prin care să arate că asemenea asigurare a fost făcută și menținută valabilă, precum și că taxele curente au fost astfel plătite.

Art. 17 DREPTURI DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ

17.1 Orice rapoarte, documente relevante ale proiectului și date precum hărți, diagrame, schițe, instrucțiuni, planuri, statistici, calcule, baze de date, software și înregistrări justificative ori materiale achiziționate, compilate ori elaborate de către Supervisor sau de către personalul său salariat sau contractat de către acesta, precum și subcontractanții în executarea Contractului de Servicii sunt și vor rămâne proprietatea exclusivă a Beneficiarului de la data elaborării acestora. După încetarea/suspendarea/rezilierea Contractului de Servicii sau la solicitarea Beneficiarului, Supervisorul va remite toate aceste documente și date Beneficiarului. Supervisorul nu va păstra copii ale acestor documente ori date și nu le va utiliza în scopuri care nu au legătură cu Contractul de Servicii.

17.2 Supervisorul nu va publica articole referitoare la Serviciile de supervizare, nu va face referire la aceste servicii în cursul executării altor servicii pentru terți și nu va divulga nicio informație furnizată de Beneficiar, fără acordul scris prealabil al acestuia.

17.3 Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea Contractului de Servicii sunt proprietatea exclusivă a Beneficiarului, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

Art. 18 SCOPUL SERVICIILOR DE SUPERVIZARE

18.1 Scopul Serviciilor de Supervizare este precizat în Anexa I: Caietul de Sarcini, inclusiv clarificările/modificările și/sau măsurile de remediere la acesta, după caz.

18.2 În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice nu corespund cerințelor prevăzute în Anexa I: Caietul de Sarcini, prevalează prevederile Caietului de Sarcini.

18.3 Supervisorul va prezenta întotdeauna cele mai bune soluții în baza cărora să poată fi luată decizia.

18.4 Supervisorul își asuma toate sarcinile incluse în prezentul contract de servicii, precum și sarcinile Supervisorului stabilite prin Condițiile Generale și Speciale de Contract și Acordul Contractual părți integrante din contractul de execuție lucrări ce va fi supervizat.

18.5 Dacă i se cere Supervisorului să pregătească o documentație tehnică și/sau financiară pentru licitarea unor lucrări și/sau părți din lucrări și/sau servicii, documentația trebuie să conțină toate documentele necesare pentru pregătirea procedurilor de atribuire de către Beneficiar în vederea executării lucrărilor sau serviciilor cerute. Beneficiarul va oferi Supervisorului toate informațiile necesare pentru redactarea părții administrative a documentațiilor tehnice și/sau financiare.

Art. 19 MOBILIZAREA/DEMOBILIZAREA PERSONALULUI ȘI A ECHIPAMENTULUI

19.1 Supervizorul are obligația de a asigura pe întreaga perioadă de prestare a serviciilor personal care să îndeplinească cerințele menționate în Documentația de atribuire și/sau prevederile legislației în vigoare în conformitate cu solicitările Beneficiarului din cadrul Ordinului/Ordinelor de mobilizare.

19.2 Supervizorul trebuie să informeze Beneficiarul cu privire la întreg personalul pe care intenționează să-l utilizeze pentru realizarea Contractului de Servicii, altul decât experții-cheie/non-cheie/alt personal ale căror nume, CV-uri (pentru experții cheie) și documente justificative (pentru experții cheie) sunt incluse în Anexa II a Contractului de Servicii, solicitând în acest sens aprobarea expresă a Beneficiarului. În Anexa I: Caietul de Sarcini sunt specificate activitățile și responsabilitățile personalului. Beneficiarul are dreptul să respingă orice expert/persoana propus/a spre aprobare de către Supervisor, specificând motivele respingerii.

19.3 La Data de Începere a Contractului, așa cum este definită la art. 4.4 din prezentul Contract, Supervisorul are obligația mobilizării experților cheie necesari și, dacă este cazul, a experților non-cheie și/sau a altui personal necesar, așa cum sunt acestia menționați în **primul Ordin de Mobilizare**. În conținutul primului Ordin de Mobilizare, Beneficiarul va nominaliza dintre experții/personalul propus/i de Supervisor în oferta sa, echipa de experți/personal care va fi mobilizată, specificându-se în mod clar numele și prenumele (acolo unde este cunoscut) și funcția/ poziția deținută de expert/persoana în cadrul contractului.

În mod obligatoriu, Beneficiarul va emite minim:

- ✓ un Ordin de Demobilizare a echipei de experți/personal mobilizată pentru activitatea de supervizare în conținutul căruia se vor nominaliza experții/persoanele care vor fi demobilizați/e (specificându-se în mod clar numele, prenumele și funcția/ poziția deținută de expert/persoana în cadrul contractului) și se va menționa data de la care aceștia vor fi considerați demobilizați.
- ✓ un Ordin de Mobilizare pentru activitatea de supervizare a execuției lucrărilor în conținutul căruia se va nominaliza echipa de experți/personal care va fi mobilizată, specificându-se în mod clar numele și prenumele (acolo unde este cunoscut) și funcția/ poziția deținută de expert/persoana în cadrul contractului. În cadrul acestui Ordin de Mobilizare, Beneficiarul va specifica și data pentru mobilizarea personalului/expertilor. Până la data menționată în acest Ordin de Mobilizare, Supervisorul va mobiliza echipa de experți/personal solicitată de către Beneficiar.
- ✓ un Ordin de Demobilizare a echipei de experți/personal mobilizată pentru activitatea de supervizare a execuției lucrărilor atunci când Supervisorul va transmite către Beneficiar Certificatul de Recepție la Terminarea Lucrărilor și Beneficiarul va transmite către Supervisorul Notificarea privind finalizarea serviciilor de supervizare a execuției lucrărilor, în conținutul căruia se vor nominaliza experții/persoanele care vor fi demobilizați/e (specificându-se în mod clar numele, prenumele și funcția/ poziția deținută de expert/persoana în cadrul contractului) și se va menționa data de la care aceștia vor fi considerați demobilizați.
- ✓ un Ordin de Mobilizare pentru activitatea de supervizare a perioadei de garanție a lucrărilor în conținutul căruia se va nominaliza echipa de experți/personal care va fi mobilizată, specificându-se în mod clar numele și prenumele (acolo unde este cunoscut) și funcția/ poziția deținută de expert/persoana în cadrul contractului. Această echipă va putea fi modificată în funcție de necesitățile aparute pe parcursul desfășurării perioadei de supervizare a notificării defectiunilor/a garanției numai cu aprobarea Beneficiarului și fără reducerea onorariilor experților cheie/non cheie înlocuți.
- ✓ Oricând pe parcursul derulării contractului de servicii, în funcție de necesitățile Beneficiarului, cât și de situația existentă la un moment dat a prezentului Contract de Servicii sau a Contractului de execuție lucrări sau în funcție de progresul fizic/stadiul fizic al Lucrărilor, sau alte asemenea, Beneficiarul poate emite Ordin/Ordine de mobilizare/demobilizare prin care se va solicita fie mobilizarea personalului Supervisorului, fie demobilizarea acestuia în condițiile în care personalul Supervisorului a fost deja mobilizat.

19.4 Beneficiarul nu este obligat să nominalizeze în cadrul primului Ordin de Mobilizare (emis în maxim două zile lucrătoare după emiterea Ordinului de Începere a Contractului) toți experții sau întregul personal al Supervisorului așa cum sunt menționați în ofertă.

19.5 Supervisorul are obligația de a transmite spre aprobare Beneficiarului, în termen de maxim 5 zile de la data emiterii Ordinului de Începere a Contractului, CV-urile, documentele justificative sau după caz actele doveditoare privind atestarea/autorizarea pentru Experții cheie – alții decât cei pentru care Autoritatea Contractantă a stabilit factori de evaluare /experții non-cheie/alt personal solicitat, documente care să certifice încadrarea în poziția propusă. Beneficiarul are obligația de a analiza și de a aproba/respinge propunerea Supervisorului referitoare la personalul non-cheie/alt personal în termen de maxim 10 zile de la data primirii documentelor care să certifice încadrarea în poziția propusă. În condițiile în care Supervisorul nu a transmis pentru poziția propusă toate documentele necesare, termenul de 10 zile aferent Beneficiarului se va calcula de la momentul transmiterii în integralitate a documentelor respective. În situația în care experții non-cheie/alt personal îndeplinesc toate condițiile, Beneficiarul va transmite aprobarea acestora. Împreună cu aprobarea fiecărui Expert cheie – alții decât cei pentru care Autoritatea Contractantă a stabilit factori de evaluare/ expert non-cheie/alt personal, Beneficiarul va transmite Supervisorului și data de

mobilizare a expertului/persoanei solicitat/e care nu poate depasi 5 zile de la data comunicarii aprobarii expertului/persoanei de catre Beneficiar.

19.6 Supervizorul are obligația de a furniza personalul solicitat conform cerințelor din Documentația de Atribuire a prezentului Contract de Servicii și prevăzut în oferta sa, cât și de a-l mobiliza la solicitarea expresă a Beneficiarului, expertul/persoana respectiv/respectiva având obligația de a fi disponibil/a pana la momentul demobilizării acestuia de către Beneficiar.

19.7 În cazul în care expertul/persoana nominalizat/a în cadrul Ordinului de Mobilizare nu este mobilizat/a la data specificată în Ordinul de Mobilizare sau la orice altă dată stabilită de Beneficiar, Supervizorul se obliga să plătească o penalitate pentru fiecare expert/persoana în parte menționată în "*Lista de penalități*" de la art. 15 din prezentul contract, penalitate calculată începând cu ziua următoare datei specificate de către Beneficiar pentru mobilizare și până la data mobilizării efective a expertului/persoanei, excepție fiind cazul în care Supervizorul informează Beneficiarul despre necesitatea înlocuirii expertului/persoanei înainte de expirarea datei specificate de către Beneficiar pentru mobilizare.

În condițiile în care Supervizorul informează Beneficiarul despre necesitatea înlocuirii expertului/persoanei după expirarea datei specificate de Beneficiar pentru mobilizare, Beneficiarul va percepe penalitatea prevăzută în "*Lista de penalități*" de la art. 15, începând cu ziua următoare datei specificate de către Beneficiar pentru mobilizare și până la data la care Supervizorul aduce la cunoștința Beneficiarului necesitatea înlocuirii expertului/persoanei în cauză. În cazul în care expertul/persoana va fi înlocuit/a se vor aplica și prevederile art. 20 din prezentul contract.

19.8 În cazul în care expertul/persoana nominalizat/a în cadrul Ordinului de Mobilizare nu mai este disponibil în cadrul Contractului, Supervizorul se obliga să îl înlocuiască, în conformitate cu prevederile art. 20 de mai jos.

19.9 Expertii/persoanele care vor lucra în cadrul Contractului vor începe prestarea sarcinilor ce le revin numai după aprobarea lor de către Beneficiar, de la data mobilizării lor. Supervizorul are obligația de a menține personalul aprobat/ nominalizat pentru îndeplinirea contractului (experții cheie, experții non-cheie, alt personal) pe întreaga perioadă în care trebuie să-și execute sarcinile conform Contractului și Ordinului de mobilizare.

19.10 De fiecare dată când este necesară mobilizarea altor persoane/experti care nu au fost menționate în Ordinele de Mobilizare, Beneficiarul poate emite oricând un alt Ordin de Mobilizare a Personalului. Prin aceste Ordine de Mobilizare vor putea fi mobilizați doar experții/persoanele necesari/necesare pentru realizarea activităților aferente supervizării contractului de proiectare și execuție în funcție de stadiu/fază/etapa în care se afla acesta.

19.11 Experții cheie/non-cheie/alt personal demobilizați pot fi activați ulterior, în funcție atât de necesitățile Beneficiarului, cât și de situația existentă la un moment dat în prezentul Contract de Servicii sau în Contractul de execuție lucrări sau în funcție de progresul fizic/stadiul fizic al Lucrărilor, sau alte asemenea, printr-un nou Ordin de Mobilizare emis de către Beneficiar în care va fi menționată data reactivării acestora, data care nu poate depăși 5 zile de la data emiterii Ordinului de Mobilizare.

19.12 Începând cu data mobilizării, fiecare expert/persoana mobilizată va completa pentru fiecare lună calendaristică fișa de pontaj din care să rezulte zilele efectiv lucrate. Fișele de pontaj vor fi avizate de către Coordonatorul de Proiect, și vor face parte integrantă din cadrul Rapoartelor lunare de progres ale Supervizorului.

Fișele de pontaj ale fiecărui expert/persoana se vor întocmi separat pentru fiecare lună și pentru fiecare activitate în parte și anume: activitatea de supervizare a perioadei de proiectare, activitatea de supervizare a perioadei de execuție a lucrărilor, activitatea de supervizare a notificării defectiunilor/a garanției.

19.13 Orice mobilizare/demobilizare a personalului/expertilor care prestează activități în cadrul contractului de servicii solicitată de către Supervizor se va face numai cu aprobarea expresă a Beneficiarului.

19.14 Atunci când este necesar Supervizorul va transmite Beneficiarului pentru aprobare în scris, o solicitare pentru numirea unor experți pe termen scurt.

19.15 Pentru toată perioada de la Data de Începere a Contractului și până la data mobilizării efective a experților cheie/non-cheie/alt personal, costurile suplimentare generate de nemobilizarea la timp a personalului incumbă Supervizorului.

19.16 Supervizorul va adopta toate măsurile necesare pentru a asigura în mod continuu personalului salariat ori contractat, echipamentul și suportul necesar pentru îndeplinirea în mod eficient a sarcinilor acestuia în cadrul contractului.

19.17 În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a sarcinilor definite în cadrul Contractului, Supervizorul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în ofertă, acesta va fi responsabil pentru asigurarea necesarului de resurse umane, fără a solicita alte costuri suplimentare Beneficiarului. În acest caz, Supervizorul își va completa echipa cu personalul necesar îndeplinirii corespunzătoare a sarcinilor pe cheltuiala proprie. Costurile rezultate din angajarea/contractarea acestor experți/persoane care pot conduce la mobilizarea unor resurse suplimentare celor incluse de Supervizor în oferta sa financiară se consideră a fi incluse în onorariile experților cheie / non-cheie/ alt personal de supervizare specificat în Propunerea Financiară.

19.18 Supervizorul are obligația de a-și adapta programul de lucru, respectiv numărul de zile efectiv lucrate pentru personalul său, în funcție de situația existentă la un moment dat în cadrul prezentului Contract de Servicii sau în cadrul Contractului de execuție lucrări sau în funcție de progresul fizic/stadiul fizic al Lucrărilor.

Art. 20 ÎNLOCUIREA PERSONALULUI

20.1 Supervizorul nu va efectua schimbări ale personalului fără acordul scris prealabil al Beneficiarului.

20.2 Înlocuirea personalului se realizează numai cu acceptul Autorității Contractante. Autoritatea Contractantă nu va accepta înlocuirea personalului în situația în care:

a) noul personal nu îndeplinește cel puțin cerințele prevăzute în cadrul Documentației de atribuire și/sau

b) noul personal nu obține cel puțin același punctaj ca personalul propus la momentul aplicării factorilor de evaluare.

În condițiile în care se propune înlocuirea personalului și acesta îndeplinește cerințele prevăzute în cadrul Documentației de atribuire și obține cel puțin același punctaj ca personalul propus la momentul aplicării factorilor de evaluare, înlocuirea respectivă nu reprezintă o modificare substanțială așa cum este aceasta definită în art. 221 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare și se va face numai prin Ordin administrativ.

20.3 În situațiile prevăzute la art. 20.2, Supervizorul are obligația de a transmite pentru noul personal documentele solicitate prin documentația de atribuire, fie în vederea respectării cerințelor Caietului de Sarcini, fie în vederea calculării punctajului aferent factorilor de evaluare (după caz).

20.4 În condițiile în care Supervizorul informează Beneficiarul despre necesitatea înlocuirii unui expert/persoane după expirarea datei specificate de Beneficiar în cadrul Ordinului de mobilizare, Beneficiarul va percepe o penalitate pe zi de întârziere menționată în "*Lista de penalitati*" de la art. 15 începând cu ziua următoare datei specificate de către Beneficiar pentru mobilizare și până la data la care Supervizorul aduce la cunoștința Beneficiarului necesitatea înlocuirii expertului/persoanei în cauză, iar pentru înlocuirea propriu-zisă a expertului/persoanei se vor aplica prevederile art. 20 din prezentul Contract de servicii. În situația în care Supervizorul informează Beneficiarul despre necesitatea înlocuirii expertului/persoanei înainte de expirarea datei specificate de către Beneficiar în cadrul Ordinului de mobilizare, Beneficiarul nu va percepe penalitatea menționată în "*Lista de penalitati*" de la art. 15, urmând a transmite documentele solicitate prin Documentația de Atribuire pentru noul personal propus.

20.5 Supervizorul trebuie să se asigure că personalul își va îndeplini pe întreaga perioadă în care este mobilizat pentru prestarea serviciilor, obligațiile stabilite în sarcina acestuia.

20.6 Pe parcursul derulării Contractului de Servicii, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate, Beneficiarul poate solicita înlocuirea dacă consideră că un membru al personalului nu își îndeplinește sarcinile din prezentul Contract de Servicii.

20.7 În cazul în care Supervizorul nu este în măsură să furnizeze un înlocuitor care să îndeplinească:

a) cel puțin punctajul obținut, în urma aplicării factorilor de evaluare, de către **expertul cheie** care urmează a fi înlocuit și/sau

b) cerințele din Caietul de Sarcini, pentru restul personalului, altul decât experții cheie care au făcut obiectul punctării, Beneficiarul poate să decidă rezilierea Contractului de Servicii în conformitate cu prevederile art. 37 din Contractul de Servicii.

20.8 Aprobarea și/sau înlocuirea personalului se va putea face cu respectarea prevederilor relevante din Contractul de servicii și Documentația de atribuire și va face obiectul unui Ordin Administrativ/Ordin de Modificare al Managerului de Proiect.

20.9 Supervizorul are obligația de a se asigura că experții/persoanele utilizate în cadrul Contractului potrivit prevederilor articolelor din prezentul Contract de servicii nu vor genera situații de natură conflictului de interese. În situația în care Supervizorul și/sau Beneficiarul descoperă situații potențial generatoare de conflict de interese sau orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 59 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016 se vor aplica prevederile art. 12 Conflictul de interese.

20.10 Supervizorul are obligația de a se asigura că personalul nominalizat/aprobat în cadrul Contractului potrivit prevederilor articolelor din prezentul Contract de servicii nu va genera situații care pot fi considerate indicatori de fraudă conform O.U.G. nr. 66/2011 cu modificări și completări ulterioare. În cazul încălcării acestei obligații, Beneficiarul se va îndrepta împotriva Supervizorului în conformitate cu prevederile legale aplicabile în momentul descoperirii faptei în vederea recuperării eventualelor prejudicii create.

EXECUTAREA CONTRACTULUI

Art. 21 RESPONSABILITĂȚILE SUPERVIZORULUI

21.1 Supervizorul își asumă răspunderea pentru daune/prejudicii suferite de către Beneficiar în circumstanțele descrise pe larg în Capitolul 9.17 "*MANAGEMENTUL DE PROIECT. ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITATEA SUPERVIZORULUI*" din Anexa I: Caietul de Sarcini.

21.2 Situația producerii de daune/prejudicii de către Supervizor Beneficiarului, menționate la art. 21.1, va fi considerată o încălcare a Contractului în sensul art. 36 din prezentul Contract.

Art. 22 ÎNTÂRZIAREA ÎN EXECUTARE

22.1 Supervizorul va depune maxime diligente astfel încât Antreprenorul să finalizeze lucrările în perioada de executie specificată în Contractul de lucrări.

22.2 În perioada în care Antreprenorul înregistrează întârzieri în programul de execuție, Supervizorul are obligația de a-și adapta programul de mobilizare a personalului în funcție de serviciile efectiv prestate, fără a solicita costuri suplimentare Beneficiarului.

Art. 23 MODIFICAREA CONTRACTULUI DE SERVICII

23.1 (1) Modificările la contract se realizează în conformitate cu prevederile Legii privind achizițiile publice nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare și cu prevederile contractuale și nu vor afecta caracterul general al contractului.

(2) Modificările se pot realiza prin Acte Adiționale.

(3) Actele Adiționale încheiate nu trebuie să conducă în niciun caz la alterarea rezultatului procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia Supervizorul a fost declarat câștigător în urma finalizării procedurii de atribuire.

(4) Beneficiarul va notifica în scris Supervizorul cu privire la numele și datele de contact ale persoanelor care se vor ocupa de implementarea contractului (Managerul de Proiect al proiectului de investiție). Supervizorul va notifica în scris Beneficiarul cu privire la contul bancar.

(5) Orice modificare a adresei, contului bancar și a băncii în care se efectuează plățile, va fi notificată de părți prin transmiterea în scris prin scrisoare recomandată, e-mail sau fax sau transmitere directă și vor fi considerate efectuate la data la acceptării lor de către Beneficiar prin emiterea unui Ordin Administrativ.

23.2 În cazul în care se aduc modificări Contractului de servicii, acestea trebuie să respecte prevederile art. 221 și ale art. 222 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016.

23.3 Modificările vor fi realizate ulterior semnării contractului, în conformitate cu prevederile contractuale, numai în condițiile în care acestea nu reprezintă modificări substanțiale în sensul prevederilor art. 221 alin. (7) din Legea nr. 98/2016.

23.4 Niciun Act Adițional nu poate fi încheiat retroactiv și nu poate produce efecte retroactive.

Art. 24 ZILELE ȘI ORELE LUCRĂTOARE

24.1 Programul normal de lucru definit în cadrul contractului de execuție lucrări este în conformitate cu prevederile Codului muncii în vigoare. Antreprenorul își va adapta corespunzător programul de lucru în funcție de resursele disponibile, ritmul de execuție al lucrărilor și condițiile meteo, astfel încât este posibil ca, în anumite perioade, execuția lucrărilor să fie desfășurată și în zilele nelucratoare sau prin intermediul unui singur schimb prelungit. În acest context, Supervizorul trebuie să își adapteze corespunzător programul și resursele alocate și să ia în considerare, cu titlu informativ, alocarea unui număr suficient de experți non-cheie/alt personal supervizare, astfel încât să asigure serviciile de supervizare.

24.2 Supervizorul are obligația de a-și adapta programul de lucru al personalului în funcție de serviciile necesare a fi prestate efectiv, necesarul de persoane sau necesarul de zile de lucru fiind corelat în mod obligatoriu cu programul de execuție a lucrărilor.

Supervizorul va transmite Beneficiarului justificări pentru realocarea resurselor (persoane/zile de lucru) și va solicita aprobarea Managerului de Proiect în acest sens.

24.3 Ulterior, în implementarea contractului, se pot realoca resursele (număr zile lucratoare) între categoriile de personal implicate, astfel încât să nu fie blocat contractul de servicii și să se armonizeze cu Contractul de execuție lucrări, în vederea adaptării programului echipei de supervizare la evoluția în teren a execuției lucrărilor, inclusiv în cazul prelungirii duratei acestuia.

Art. 25 DREPTUL LA CONCEDIU

25.1 Acordarea dreptului la concediu pentru personalul Supervizorului (concediu medical, concediu de odihnă, concediu creștere și îngrijire copil etc.) revine în totalitate Supervizorului, care răspunde de personalul angajat, înșă are obligația informării din timp a Beneficiarului asupra concediilor acordate experților/persoanelor.

25.2 Zilele libere luate cu titlul de concediu nu vor fi considerate zile lucrătoare.

Art. 26 INFORMAREA

26.1 Supervizorul va furniza Beneficiarului sau oricărei persoane autorizate de către Beneficiar; Oficiului Român Antifraudă; Curții de Conturi a României; Autorității de Audit de pe lângă Curtea de Conturi a României; sau altor organe/instituții abilitate orice informație în legătură cu Serviciile de Supervizare și cu Proiectul.

Art. 27 ARHIVELE

27.1 Supervizorul va organiza în mod sistematic și exact arhive și înregistrări cu privire la serviciile de Supervizare, într-o formă suficientă pentru a stabili cu acuratețe că numărul de zile lucrătoare, identificate în factura (facturile) Supervizorului au fost în mod corect utilizate pentru executarea serviciilor de Supervizare.

27.2 Rapoartele privind zilele efectiv lucrate de personalul Supervizorului trebuie păstrate de către acesta. Acestea vor fi prezentate Beneficiarului împreună cu Rapoartele financiare și vor justifica cuantumul din Pretul Contractului la care este îndreptățit Supervizorul sub condiția îndeplinirii în mod corespunzător a tuturor obligațiilor decurgând din acest contract. Sumele facturate de Supervizor trebuie să corespundă cu aceste rapoarte.

27.3 Rapoartele menționate la art.29.2 trebuie păstrate șapte ani după ce s-a realizat plata finală prevăzută de contract. Aceste documente cuprind orice dovadă referitoare la venituri și cheltuieli, precum și orice inventar, dovezi necesare pentru verificarea documentelor justificative, inclusiv a pontajelor, biletelor de transport, dovezilor de plată a remunerațiilor experților și ale facturilor sau chitanțelor pentru cheltuieli incidentale. Nepăstrarea unor asemenea documente reprezintă o încălcare a Contractului și va duce automat la plata de către Supervizor o oricărei prejudicii datorat lipsei acestor documente, în cazul stabilirii acestuia în dauna Beneficiarului de către orice autoritate sau organism de control.

27.4 Supervizorul va permite Beneficiarului sau oricărei persoane autorizate de către Beneficiar sau altor organe/instituii abilitate, să inspecteze sau să auditeze înregistrările și conturile privind serviciile prestate și să facă copii ale documentelor, atât în timpul, cât și după prestarea/asigurarea serviciilor respective.

27.5 Supervizorul va verifica conținutul și existența tuturor actelor și/sau documentelor, înscrisurilor, datelor și înregistrărilor care urmează să îi fie predate de către Beneficiar și/sau Antreprenor în legătură cu Contractul de proiectare și execuție lucrări, astfel încât acestea să fie complete și corecte, apoi le va arhiva și organiza în mod cronologic, sistematic și exact, grupate în dosare, numerotate și denumite în consecință, atât în format tipărit, cât și în format electronic (.pdf cât și în format editabil, după caz), însoțite de un opis astfel încât procesul de identificare al acestora să fie corespunzător.

27.6 Pe toată durata contractului, Supervizorul va asigura conversia digitală a documentelor de pe suport hârtie și va realiza copii digitale a tuturor documentelor fizice originale, indexând/validând documentele pentru a permite regăsirea rapidă și cu eforturi minime a acestora în format electronic prin intermediul metadatelor. Totodată, Supervizorul va realiza conversia corespundentei din format fizic în format electronic editabil (procesarea imaginilor, recunoașterea optică a caracterelor tipărite și a scrisului de mână). Toate documentele vor fi stocate într-un centru de date extern, accesul Beneficiarului realizându-se prin Internet pe toată durata contractului. După finalizarea contractului, sau la solicitarea expresă a Beneficiarului, Supervizorul va preda Beneficiarului pe format electronic (DVD) toate documentele stocate pe centrul extern de date.

Art. 28 VERIFICAREA DE CĂTRE ORGANISMELE/INSTITUTIILE ABILITATE

28.1 Supervizorul va permite autoritatilor/instituiilor abilitate ale statului să verifice, examinând pe loc documentele originale, implementarea Proiectului și să conducă un audit complet, dacă e necesar, pe baza documentelor justificative de înregistrare în contabilitate, a documentelor contabile și a oricăror alte documente relevante pentru finanțarea Proiectului. Aceste verificări se pot face într-o perioadă de până la șapte ani după realizarea plății finale.

28.2 În acest scop, Supervizorul va asigura accesul personalului sau agenților autoritatilor/instituiilor abilitate ale statului în locurile unde Contractul se îndeplinește, inclusiv la sistemul de informare de care dispune, și, de asemenea, la toate documentele și bazele de date privitoare la administrarea tehnică și financiară a Proiectului și să ia toate măsurile pentru a le ușura munca. Accesul trebuie să se realizeze având la bază confidentialitatea și respectul față de terti, fără a aduce prejudicii obligațiilor ce le revin din legile de stat cărora li se supun. Documentele trebuie să fie accesibile și arhivate în așa fel încât să ușureze examinarea lor. Supervizorul are obligația de a informa Beneficiarul cu privire la locul exact de desfășurare a Proiectului.

Art.29 RAPOARTE

29.1 Supervizorul are obligația de a prezenta rapoartele și documentele justificative aferente conform celor specificate în Caietul de Sarcini - Anexa I a prezentului Contract.

29.2 Supervizorul va înainta (conform celor specificate în Caietul de Sarcini - Anexa I a prezentului Contract) următoarele rapoarte și documente atât în original pe suport de hârtie, cât și în format electronic editabil (Microsoft Word, Excel, etc.) în limba română.

A. Raportul Inițial va fi prezentat în termen de **1 (o) lună de la Data de Începere a Contractului** și va cuprinde o analiză generală asupra implementării contractului, care va include:

- datele inițiale existente, problemele care pot apărea și posibilele soluții,
- un program detaliat de realizare a sarcinilor prevăzute în cadrul contractului,
- un program de lucru al personalului,
- datele cu privire la: supoziții, investigațiile de teren suplimentare.

B. Rapoartele Lunare de Progres în Perioada de Execuție a Lucrarilor, prezentând activitatea Supervizorului și a Antreprenorului, înregistrări privind evenimentele și progresul lucrărilor, modul de îndeplinire a obligațiilor în

perioada de referință și vor fi înaintate în primele 7 zile ale lunii următoare celei la care fac referire, începând cu prima luna.

Formatul va fi cel aprobat de către Beneficiar, la propunerea Antreprenorului și va conține un capitol special referitor la monitorizarea financiară a plăților Antreprenorului, bazată pe o evaluare la zi a progresului fizic al lucrărilor.

Rapoartele interimare lunare trebuie furnizate Beneficiarului cu o descriere adecvată a progresului lucrărilor, incluzând dificultățile întâmpinate și cele previzibile, precum și metodele concrete de soluționare a acestora cu încadrarea în termenul de execuție, respectarea punctelor de referință și valoarea acceptată a lucrărilor.

Supervizorul va furniza, împreună cu fiecare Raport lunar transmis, în format electronic pe DVD/CD, corespondența contractuală purtată între părți (Beneficiar, Antreprenor și/sau Supervisor) și cu terți pentru perioada de referință.

Având în vedere că plata serviciilor se va realiza în baza aprobării Rapoartelor lunare de progres sau a rapoartelor financiare trimestriale (*pe perioada de supervizare a executiei lucrarilor*), Rapoartele de progres lunare vor conține fișele de pontaj și vor detalia toate activitățile, zilele efectiv lucrate de fiecare expert/persoană în parte, onorariile experților/persoanelor (salariul brut/zi + alte cheltuieli/zi), toate costurile și toate cheltuielile la care este îndreptat acesta, cu respectarea condițiilor contractuale.

Pentru fiecare expert/persoană mobilizat/mobilizată se vor include lunar fișele de pontaj din care să rezulte zilele efectiv lucrate și în care să se descrie activitatea realizată pentru fiecare zi de mobilizare. Fișele de pontaj vor fi inserate în cadrul Rapoartelor lunare de progres ale Supervizorului și vor fi avizate de către Coordonatorul de proiect, și dacă este cazul, la solicitarea expresă a Beneficiarului.

Fiecare activitate menționată în cadrul fișelor de pontaj va fi susținută de documente justificative și/sau un centralizator al documentelor întocmite, vizitelor, discuțiilor, un grafic care să susțină activitățile desfășurate, durata lor și rezultatul obținut. Având în vedere că plata se face în baza acestor fișe de pontaj, Supervisorul are obligația de a transmite aceste documente cu responsabilitate astfel încât activitatea experților/persoanelor să fie bine justificată, transparentă și susținută corespunzător de documente doveditoare.

În cazul în care documentele respective nu susțin activitatea menționată în Fișa de pontaj, Beneficiarul nu va lua în considerare activitatea respectivă și va respinge Fișa de pontaj aferentă.

C. Rapoartele Financiare în Perioada de execuție a lucrărilor

Rapoartele Financiare Interimare se vor realiza trimestrial, pentru fiecare lună în parte și vor conține detalierea tuturor activităților îndeplinite, fișele de pontaj aprobate în luna, zilele lucrătoare efectiv prestate de către fiecare expert/persoană în parte, onorariile experților/persoanelor (salariul brut/zi + alte cheltuieli/zi), eventuale corecții din lunile anterioare, stadiul fizic/progresul fizic al contractului execuție, toate costurile și cheltuielile la care este îndreptat acesta, dacă este cazul, conform Contractului, penalitățile la contract. Rapoartele Financiare vor fi înaintate în primele 14 zile ale lunii următoare și vor conține documentele justificative din care să rezulte stadiul fizic/progresul fizic al contractului de execuție precum și suma exactă de plată (inclusiv fișele de pontaj). **În baza acestor Rapoarte financiare se va efectua plata prestației pentru perioada de supervizare a execuției.**

D. Raportul la Terminarea Lucrărilor se emite înainte de Recepția la Terminarea Lucrărilor. Acesta va include o prezentare asupra serviciilor prestate prin contract și a lucrărilor executate și va avea anexate Desenele "*conforme cu execuția*" ale Proiectului Tehnic (1 exemplar original și 3 copii) care vor fi pregătite de către Antreprenor și verificate de către Supervisor. Raportul va mai prezenta și activitățile de întreținere necesare a fi asigurate de către Beneficiar în Perioada de Garanție împreună cu un program de desfășurare a acestora. În cadrul acestui Raport vor fi rezumate toate activitățile derulate în cadrul activităților de supervizare a lucrărilor.

E. Rapoarte Interimare pe Perioada de Garanție a lucrărilor se vor emite semestrial în perioada de garanție a lucrărilor și vor fi înaintate în primele 14 zile ale lunii următoare perioadei la care fac referire, prezentând modul de comportare a lucrărilor în perioada de referință, defecțiunile identificate și remediate, modul în care a fost asigurată întreținerea și alte aspecte tehnice, financiare și contractuale relevante, precum și modul de îndeplinire a obligațiilor Supervizorului în perioada de referință. Formatul rapoartelor va fi cel prezentat de către Beneficiar.

Având în vedere că plata serviciilor se va realiza în baza aprobării Rapoartelor Intermediare pe Perioada de Garanție acestea vor conține fișele de pontaj și vor detalia toate activitățile, zilele efectiv lucrate de fiecare expert/persoană în parte, onorariile experților/persoanelor (salariul brut/zi + alte cheltuieli/zi), toate costurile și toate cheltuielile la care este îndreptat acesta, cu respectarea condițiilor contractuale.

Pentru fiecare expert/persoană mobilizat/mobilizată se vor include lunar fișele de pontaj lunare din care să rezulte zilele efectiv lucrate și în care să se descrie activitatea realizată pentru fiecare zi de mobilizare. Fișele de pontaj vor fi inserate în cadrul Rapoartelor Intermediare pe Perioada de Garanție ale Supervizorului și vor fi avizate de către Coordonatorul de Proiect, și dacă este cazul, la solicitarea expresă a Beneficiarului.

Fiecare activitate menționată în cadrul fișelor de pontaj va fi susținută de documente justificative și/sau un centralizator al documentelor întocmite, vizitelor, discuțiilor, un grafic care să susțină activitățile desfășurate, durata lor și rezultatul obținut. Având în vedere că plata se face în baza acestor fișe de pontaj, Supervisorul are obligația de a transmite aceste documente cu responsabilitate, astfel încât activitatea experților/persoanelor să fie bine justificată, transparentă și susținută corespunzător de documente doveditoare. În cazul în care documentele respective nu susțin activitatea menționată în Fișa de pontaj lunară, Beneficiarul nu va lua în considerare activitatea respectivă și va respinge Fișa de pontaj aferentă.

F. Raportul după Perioada de Garanție a lucrărilor se depune la momentul emiterii Certificatului de Recepție Finală și va conține o prezentare asupra serviciilor prestate prin contract și a lucrărilor executate de către Antreprenor. De asemenea, acesta va prezenta modul de comportare a lucrărilor în Perioada de Notificare a Defecțiunilor precum și defecțiunile aparute și modul în care s-a efectuat remedierea acestora. Vor fi formulate recomandări cu privire la urmărirea specială a anumitor lucrări sau părți de lucrări în perioada post-garanție.

Acest raport va include:

- Cartea Construcției, potrivit prevederilor Hotărârii de Guvern nr. 273/14.06.1994 referitoare la regulamentul de recepție a lucrărilor de construcție și a instalațiilor conexe;
- Versiunea finală a raportului de întreținere: raportul de operare, inclusiv dotările, echipamentul, echipa de lucru și programul aferent, precum și raportul privind activitățile de întreținere necesar a fi asigurate pentru o perioadă de 10 ani, împreună cu programul, planificarea, organizarea și estimările de costuri privind activitatea de întreținere.

G. Raportul Final se emite după finalizarea Perioadei de garanție a lucrărilor și după aprobarea Certificatului Final de Plată de către Beneficiar, prezentând activitatea Supervizorului pe parcursul Contractului. De asemenea, acesta va prezenta modul de comportare a lucrărilor în Perioada de garanție a lucrărilor, precum și defecțiunile apărute și modul în care s-a efectuat remedierea acestora. Vor fi formulate recomandări cu privire la urmărirea specială a anumitor lucrări sau părți de lucrări în perioada post-garanție.

Împreună cu acest raport, Supervizorul va finaliza și transmite și următoarele documentații:

- Cartea Construcției, potrivit prevederilor legale referitoare la Regulamentul de recepție a lucrărilor de construcție și a instalațiilor conexe;
- Versiunea finală a Raportului de întreținere: Raportul de operare, inclusiv dotările, echipamentul, echipa de lucru și programul aferent, precum și Raportul privind activitățile de întreținere necesar a fi asigurate pentru o perioadă de 15 ani, împreună cu programul, planificarea, organizarea și estimările de costuri privind activitatea de întreținere.

H. Rapoarte speciale se emit în legătură cu orice aspect major referitor la implementarea contractului sau la cererea expresă a Beneficiarului, ori de câte ori acesta consideră necesar, în termenul solicitat de acesta, fără a fi solicitate costuri/plăți suplimentare.

29.3 Toate aceste documente de la data elaborării lor, indiferent de format, sunt și vor rămâne proprietatea Beneficiarului. Supervizorul nu poate folosi sau dispune de aceste documente fără acordul scris al Beneficiarului.

29.4 Supervizorul trebuie să elaboreze rapoartele sus menționate în Perioada de prestare a serviciilor aferente Contractului. Formatul și conținutul acestor rapoarte va fi cel transmis Supervizorului de către Beneficiar ulterior semnării contractului de servicii.

Art. 30 APROBAREA RAPOARTELOR ȘI DOCUMENTELOR

30.1 (1) Înaintarea rapoartelor și documentelor întocmite de către Supervizor și aprobarea acestora de către Beneficiar se va realiza în conformitate atât cu prevederile art. 29 de mai sus, cât și cu prevederile Caietului de Sarcini.

(2) Beneficiarul, va analiza și formula comentarii, dacă este cazul, asupra Rapoartelor emise de Supervizor, notificând decizia sa Supervizorului în termen de 25 de zile de la primirea acestora. Aceasta decizie va conține comentariile Beneficiarului și/sau aprobarea Rapoartelor.

30.2 Decizia Autorității Contractante cu privire la Raportul Final va fi comunicată Supervizorului în termen de 30 de zile de la data înregistrării acestuia la sediul Beneficiarului prin posta (cu confirmare de primire) sau prin delegat direct la sediul Beneficiarului menționat în preambul.

PLĂȚI ȘI RECUPERAREA CREANȚELOR

Art. 31 MODALITATEA DE PLATĂ

31.1 Beneficiarul se angajează să efectueze plata Prețului Contractului către Supervizor exclusiv sub condiția îndeplinirii de către acesta în mod corespunzător a obligațiilor contractuale, și doar după aprobarea rapoartelor financiare corespunzătoare de către Beneficiar, așa cum este prevăzută la art. 30 din prezentul Contract.

31.2 (1) Prezentul contract de servicii **este un contract cu plata pe timp efectiv lucrat (pontaje).**

(2) Cuantumul fiecărei plăți se va calcula ținând cont de onorariile experților cheie și experților non-cheie.

Experții sunt specificați în Cap. 11. *Cerințe privind personalul* din Caietul de sarcini. Timpul efectiv lucrat de acestia va rezulta din cadrul Rapoartelor Financiare întocmite conform cu Cap. 12. *Raportare* din Caietul de sarcini și aprobate de Beneficiar.

Onorariile pentru acești experți sunt în conformitate cu Propunerea Financiară a Supervizorului.

Nota: Conform definiției date de Codul Muncii din România, timpul suplimentar de lucru prestat de personalul Supervizorului care supervizează lucrările va fi atent estimat, iar bugetul pentru orele suplimentare (reprezentând zile de week-end, sărbători legale, ore suplimentare prestate în zilele lucrătoare etc.) va fi inclus în onorariile experților.

Nu se permite creșterea valorii contractului din aceasta cauză. Cu toate acestea, Supervizorul va asigura supervizarea continuă în Șantier pe întreaga perioadă de lucru a Antreprenorului.

31.3 (1) „Supervizarea Execuției Lucrarilor” include activitățile aferente supervizării Contractului de execuție a lucrărilor, precum și perioada de post-construcție (perioada de după emiterea Procesului Verbal de Recepție la Terminarea Lucrărilor) și se finalizează odată cu emiterea de către Supervizor a Certificatului de Recepție la Terminarea Lucrărilor și emiterea de către Beneficiar a Notificării privind finalizarea activității de supervizare aferenta execuției lucrărilor.

(2) „Supervizarea Perioadei de Garanție a Lucrărilor” include activitățile aferente supervizării Contractului de execuție lucrări pentru perioada de după emiterea Certificatului de Recepție la Terminarea Lucrărilor și emiterea de către Beneficiar a Notificării privind finalizarea activității de supervizare aferenta execuției lucrărilor și anume: perioada de garanție a lucrărilor/notificare a defecțiunilor până la emiterea Procesului Verbal de Recepție Finală, precum și perioada de post-construcție (perioada de după emiterea Procesului Verbal de Recepție Finală și până la emiterea Certificatului de Recepție Finală) și se finalizează odată cu emiterea de către Supervizor a Raportului final/Certificatului Final de Plata pentru serviciile prestate.

31.4 Începând cu data mobilizării, fiecare expert/persoană mobilizată va completa pentru fiecare lună calendaristică fișa de pontaj din care să rezulte zilele efectiv lucrate. Fișele de pontaj ale fiecărui expert/persoană se vor întocmi separat pentru fiecare lună și pentru fiecare activitate în parte și anume: activitatea de supervizare a perioadei de execuție a lucrărilor, activitatea de supervizare a notificării defecțiunilor/a garanției.

31.5 Plata la finalul fiecărei activități (activitatea de supervizare a perioadei de execuție a lucrărilor, activitatea de supervizare a notificării defecțiunilor/a garanției) se efectuează de către Beneficiar doar dacă Supervizorul a realizat în totalitate acea activitate.

31.6 Onorariile (lei fără TVA) pe zi / expert sau persoană sunt cele stabilite de Supervizor în Propunerea Financiară și acceptate de Beneficiar, cu excepția cazurilor aplicării prevederilor art. 20 din prezentul Contract de servicii.

31.7 În urma aprobării de către Beneficiar a Rapoartelor precizate în Caietul de Sarcini, cu toate documentele justificative necesare din care să rezulte suma exactă de plată conform articolelor de mai sus, Supervizorul îi se va plăti factura corespunzătoare acestei sume în termen de 60 de zile de la emiterea facturii.

31.8 Plățile vor fi efectuate numai după aprobarea de către Beneficiar a Rapoartelor menționate în Caietul de Sarcini și în Contract împreună cu documentele justificative.

31.9 Rapoartele vor fi considerate satisfăcătoare de către Beneficiar dacă sunt înaintate atât în original pe suport de hârtie, cât și în format electronic editabil (Microsoft Word, Excel, etc.)

31.10 Beneficiarul, în termen de **25 de zile** de la primirea Rapoartelor menționate la art. 30.1 alin. (2), va notifica Supervizorul decizia sa cu privire la acestea, inclusiv cu privire la aplicarea penalităților dacă este cazul, Beneficiarul emițând o notificare scrisă Supervizorului în care va specifica într-un mod detaliat omisiunile în cadrul serviciilor și/sau rapoartelor. În baza acestei notificări, Supervizorul va face imediat corecturile necesare, iar ulterior finalizării acestora, procesul de aprobare va fi reluat.

31.11 Toate facturile vor fi însoțite de Raportul lunar de progres/Raportul financiar/Raportul Intermediar de notificare a defecțiunilor corespunzător și de copii sau extrase ale rapoartelor corespunzătoare, prevăzute în Caietul de Sarcini și în Contract, pentru a justifica sumele facturate în raport cu zilele lucrătoare efectiv prestate de către personalul Supervizorului.

31.12 Plățile se vor face în lei, în contul (bancar/de trezorerie) din contract sau în contul notificat de Supervizor Beneficiarului, în conformitate cu art. 23. 1 alin. (5) din prezentul Contract de Servicii.

31.13 Plățile care urmează a fi realizate în cadrul contractului se vor face numai după emiterea facturii, prin sistemul electronic RO e-Factura, ca urmare a acceptării la plată de către Beneficiar a documentației aferente contractului, în condițiile Caietului de sarcini.

(2) În baza Legii nr. 139 din 17 mai 2022 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 120/2021, este obligatorie emiterea facturii electronice și transmiterea acesteia prin sistemul național privind factura electronică RO e-Factura în format .xml, cu respectarea condițiilor impuse de legislația în vigoare.

(3) În cazul în care factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de Beneficiar și sunt necesare revizuirii se vor aplica dispozițiile O.U.G.nr. 120/2021, inițierea procesului de plată urmând a fi realizat în baza facturii corectate.

(4) Prezentarea cu date eronate sau incomplete a facturilor spre decontare și/sau netransmiterea documentelor justificative, față de prevederile legii și ale prezentului Contract, face să nu curgă termenul de plată, dacă Beneficiarul sesizează Supervizorul despre neregulile constatate și solicită acestuia corectarea facturilor în sensul prevederilor Codului Fiscal și/sau completarea documentației aferente, în interiorul termenului de plată. Un nou termen de plată va curge de la primirea de către Beneficiar a noilor facturi și/sau a documentelor justificative prezentate de către Supervizor completate cu date corecte, potrivit legii și Contractului și/sau comunicarea documentației solicitate de către Beneficiar.

(5) Plățile vor fi efectuate numai după aprobarea de către Beneficiar a Rapoartelor menționate la art. 30 din prezentul Contract împreună cu documentele justificative.

31.14 În cazul în care oricare din următoarele evenimente intervine și persistă, Beneficiarul poate suspenda, total sau parțial, plățile datorate Supervizorului în baza Contractului de Servicii, prin intermediul unei notificări scrise adresate Supervizorului:

a) Supervizorul nu își îndeplinește obligațiile conform prezentului Contract;

b) Orice altă împrejurare pentru care Supervizorul răspunde în baza Contractului de Servicii și care în mod obiectiv interferează sau amenință să interfereze cu finalizarea cu succes a Proiectului sau a Contractului de Servicii.

31.15 În cazul în care Beneficiarul, din culpa sa, nu-și îndeplinește obligațiile cu privire la plățile efectuate în cadrul contractului, Supervizorul va avea dreptul să primească penalități în procent de 0,1% pe zi din suma neachitată.

31.16 În situația în care, o parte din obligațiile contractuale vor fi îndeplinite de către Supervizor, urmând ca o altă parte să fie îndeplinită de către un subcontractant/i iar subcontractantul/ii a/au comunicat ca solicitat să fie plătit/i direct de către Beneficiar, atunci Beneficiarul va efectua plata către Supervizor pentru partea de contract care urmează să fie îndeplinită de către acesta urmând ca plata directă către subcontractant/i să fie efectuată în conformitate cu prevederile art. 31.18 pentru partea/partile de contract pe care au îndeplinit-o acestia.

31.17 Având în vedere faptul că Prețul contractului este compus și din onorariile experților/persoanelor, plata directă a eventualelor subcontractanți se va face în funcție de numărul de experți, de numărul de zile lucrate de acestia, precum și de onorariul/zi al acestora și de sumele stabilite în contractul de subcontractare dintre Supervizor și Subcontractant.

31.18 Plata directă către subcontractanți

(1) Beneficiarul poate efectua plăți corespunzătoare părții/părților din contract îndeplinite de către subcontractanți dacă aceștia și-au exprimat în mod expres această opțiune, conform dispozițiilor legale aplicabile privind achizițiile publice.

(2) În aplicarea prevederilor art. 31.18 alin (1) subcontractanții își vor exprima, la momentul nominalizării lor în ofertă și oricum nu mai târziu de data încheierii contractului, sau la momentul introducerii acestora în contract, după caz, opțiunea de a fi plătiți direct de către Beneficiar. În acest caz, factura se va emite direct de către subcontractant.

(3) Achizitorul efectuează plățile directe către subcontractanții agreeți doar atunci când prestația acestora este confirmată prin documente agreeate de toate cele 3 părți, respectiv Beneficiar, Supervizor și subcontractant sau de Beneficiar și subcontractant atunci când, în mod nejustificat, Supervizorul blochează confirmarea executării obligațiilor asumate de subcontractant.

(4) Plata directă către Subcontractant se va realiza, similar cu plata Supervizorului, în baza:

- informațiilor din contractul de subcontractare cu privire la serviciile alocate subcontractanților și a sumelor convenite între Supervizor și Subcontractant;

- rapoartelor trimestriale însoțite de fișele de pontaj emise de Subcontractant, care vor detalia numărul de zile efectiv lucrate de fiecare expert/persoană și a Rapoartelor, ambele contrasemnate de către Managerul de Proiect al proiectului de investiție, Supervizor și Beneficiar.

Art. 32 ACORDAREA AVANSULUI, RECUPERAREA AVANSULUI ȘI GARANȚIA PENTRU RETURNAREA AVANSULUI

32.1. Pentru acest contract nu se acordă avans.

Art. 33 GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

33.1 În conformitate cu prevederile art. 39 alin. (3) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, Supervizorul va furniza Beneficiarului/Autorității Contractante Garanția de Bună Execuție în original, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării Contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a Supervizorului, fără a depăși 15 zile de la data semnării Contractului.

33.2 Supervizorul va constitui (pe cheltuiala sa și fără a solicita Beneficiarului costurile aferente constituirii și menținerii acesteia) o Garanție de Bună Execuție pentru executarea corespunzătoare a Contractului, în lei, **în cuantum de 10 % din Prețul Contractului fără TVA**, precum și în forma integrală inclusă în documentația de atribuire, fără completări și/sau modificări.

33.3 Garanția de Bună Execuție a unei asocieri sau a unui consorțiu va fi emisă în numele asocierii sau a consorțiului.

33.4 Garanția de bună execuție va fi constituită în lei, prin una din următoarele forme:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără T.V.A. și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără T.V.A.;

(iii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

Garanția astfel constituită, va fi prezentată de Prestator în original și va deveni anexă la contract. Garanția trebuie să fie irevocabilă și necondiționată. Garanția de bună execuție trebuie să prevadă că plata garanției se va executa la prima cerere a Autorității contractante pe baza declarației acesteia cu privire la culpa persoanei garantate.

(c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

(d) prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, pe perioadă de derulare a contractului.

(e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.

(Înainte de semnarea contractului, Ofertantul trebuie să specifice clar și fără ambiguități modalitatea de constituire a garanției de bună execuție.)

33.5 Garanția de Bună Execuție trebuie să fie irevocabilă și trebuie să prevadă că plata Garanției de Bună Execuție se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a Beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

33.6 În situația în care Garanția de Bună Execuție este emisă printr-o asigurare de garanție de bună execuție de către o societate de asigurări, contractul de asigurare (condițiile de asigurare generale și speciale, polița de asigurare și orice alt document semnat de către Asigurător și Contractant) va reglementa strict relațiile dintre Asigurat/Executant și Asigurător și nu vor putea fi opozabile Autorității contractante.

Asigurarea de garanție de bună execuție propriu-zisă emisă în favoarea Autorității contractante este singurul document opozabil acesteia.

33.7. Nerespectarea condițiilor prevăzute la art. 33.6 va pune Beneficiarul/Autoritatea Contractantă în situația de a nu accepta Garanția de Bună Execuție emisă de către o societate de asigurare și, totodată, Beneficiarul/Autoritatea Contractantă poate rezilia Contractul și executa Garanția de Participare.

33.8 (1) În cazul în care garanția de bună execuție se constituie prin rețineri succesive, Supervizorul are obligația de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, un cont de disponibil distinct la dispoziția Beneficiarului/autorității contractante, în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea prezentului contract. Supervizorul are obligația de a depune în contul astfel deschis o sumă inițială în cota de 1% din prețul contractului.

Pe parcursul îndeplinirii contractului, Beneficiarul urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite Supervizorului până la concurența sumei de 10% din prețul contractului fără T.V.A. Beneficiarul va dispune ca unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia să înștiințeze Supervizorul de vărsământul efectuat, precum și destinația lui. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea Supervizorului. Supervizorul va înscrie distinct pe facturile emise cuantumul garanției de bună execuție și contul în care acesta va fi virat.

(2) În cazul în care garanția de bună execuție se constituie prin rețineri succesive, Supervizorul are obligația de a înainta Beneficiarului dovada deschiderii contului de garanție de bună execuție.

33.9 Supervizorul se va asigura că Garanția de Bună Execuție este valabilă și în vigoare, până la îndeplinirii de către Supervizor a tuturor obligațiilor contractuale asumate prin Contract.

33.10 Dacă termenii Garanției de Bună Execuție specifică data de expirare a acesteia, iar Supervizorul nu și-a îndeplinit toate obligațiile contractuale asumate prin contract cu 30 de zile înainte de data de expirare a Garanției, Supervizorul va prelungi valabilitatea Garanției de Bună Execuție până când obligațiile contractuale vor fi îndeplinite.

33.11 Pe durata derularii Contractului, dacă institutia de credit / societatea de asigurari emitentă a Garanției de Bună Execuție pierde autorizarea să emită asemenea garanții, se va considera că Garanția de Bună Execuție își pierde valabilitatea și Supervizorul va avea obligația de a constitui o nouă Garanție de Bună Execuție (pe cheltuiala sa și fără a solicita Beneficiarului/Autorității Contractante costurile aferente constituirii și menținerii acesteia) în conformitate cu prevederile art. 34.

Supervizorul va prezenta Beneficiarului/Autorității Contractante aceasta nouă Garanție de Buna Execuție în termen de maxim 30 zile lucratoare, de la data notificării acestuia de către Beneficiar/Autoritatea Contractantă, și/sau de la data notificării evenimentului anterior enunțat de către Garant către Supervizor.

33.12 În cazul în care Supervizorul nu prezintă noua garanție de bună execuție în termenul menționat la art. 33.11, în forma, cuantumul și conform prevederilor contractuale, Beneficiarul/Autoritatea Contractantă este îndreptățit/ă să rezilieze Contractul fără îndeplinirea niciunei formalități, nefiind necesară nicio notificare, înștiințare sau altă măsură în vederea înștiințării rezilierii Contractului pentru motivul menționat anterior, nefiind necesară, de asemenea, nici o încuviințare sau intervenție în fața vreunei instanțe judecătorești, arbitrale sau de altă natură.

33.13 Pe durata derulării Contractului, dacă instituția de credit / societatea de asigurări care a emis Garanția de Bună Execuție nu își poate respecta angajamentele, Garanția de Bună Execuție nu va mai fi validă. Beneficiarul va notifica Supervizorul pentru a elibera o nouă Garanție de Bună Execuție (pe cheltuielile sale și fără a solicita Beneficiarului costurile aferente constituirii și menținerii acesteia) conform aceluiași termen ca cei ai anterioarei garanții. În cazul în care /Supervizorul nu transmite o nouă Garanție de Bună Execuție în termen de 30 de zile de la data notificării, Beneficiarul/Autoritatea Contractantă poate rezilia Contractul.

33.14 Beneficiarul/Autoritatea Contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra Garanției de Bună Execuție, oricând pe parcursul derulării Contractului, în limita prejudiciului creat Beneficiarului, și care va fi apreciat de către acesta, în cazul în care Supervizorul nu își îndeplinește, îndeplinește cu întârziere sau nu îndeplinește corespunzător, din culpa sa, oricare din obligațiile asumate prin Contract.

33.15 Beneficiarul/Autoritatea Contractantă are obligația de a emite pretenții asupra Garanției de Bună Execuție, oricând pe parcursul derulării Contractului, în oricare dintre cazurile de mai jos:

(a) Dacă în termenii Garanției de Bună Execuție se specifică data de expirare a acesteia, iar Supervizorul nu și-a îndeplinit toate obligațiile contractuale asumate prin Contract până la acea dată, Beneficiarul/ Autoritatea Contractantă va cere întreaga valoare a Garanției de Bună Execuție înainte de expirarea Garanției de Bună Execuție, în situația în care Supervizorul nu prelungește valabilitatea Garanției de Bună Execuție până când obligațiile contractuale vor fi îndeplinite.

(b) Beneficiarul/Autoritatea Contractantă reziliază Contractul potrivit prevederilor art. 37, situație în care Beneficiarul/Autoritatea Contractantă poate revendica întreaga valoare a Garanției de Bună Execuție.

33.16 Anterior emiterii unei pretenții asupra Garanției de Bună Execuție, Beneficiarul/Autoritatea Contractantă are obligația de a notifica pretenția atât Supervizorului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului.

33.17 De fiecare dată când Garanția de Bună Execuție este executată parțial sau total, cu excepția situațiilor în care Beneficiarul/Autoritatea Contractantă reziliază Contractul potrivit art. 37 sau Supervizorul nu reușește să prelungească valabilitatea Garanției de Bună Execuție, Supervizorul are obligația de a reîntregi valoarea Garanției de Bună Execuție în cauză, raportat la restul rămas de prestat, în termen de 15 zile de la data notificării emise de către Beneficiar/Autoritatea Contractantă.

33.18 De fiecare dată când, pe parcursul derulării Contractului, Prețul Contractului este modificat, Supervizorul are obligația de a modifica valoarea Garanției de Bună Execuție în corelație cu noul Preț al Contractului, în termen de 15 zile de la modificare.

33.19 În cazul în care, pe parcursul perioadei de prestare a serviciilor, Supervizorul își modifică denumirea, acesta are obligația de a prezenta, în maximum 10 zile de la semnarea Actului Adicional în care este consemnată modificarea denumirii Supervizorului, amendamentele aferente tuturor garanțiilor din Contract. În cazul în care Supervizorul nu și îndeplinește această obligație, Beneficiarul/Autoritatea Contractantă are dreptul, fără nicio notificare prealabilă sau demers suplimentar, de a executa garanțiile în cauză, garanții pentru care Supervizorul nu a prezentat amendamentele necesare și totodată, de a rezilia Contractul fără necesitatea notificării prealabile a Supervizorului.

33.20 Beneficiarul/Autoritatea Contractantă va elibera/restitui Supervizorului Garanția de Bună Execuție conform prevederilor art. 154² alin. (4) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 34 RECUPERAREA CREANȚELOR DE LA SUPERVIZOR

34.1 Supervizorul va restitui orice sume convenite Beneficiarului și care i-au fost plătite în plus față de valoarea finală certificată, în 30 de zile de la primirea unei cereri în acest sens.

34.2 Dacă Supervizorul nu va restitui sumele necuvenite în termenul prevăzut la art. 34.1, Beneficiarul are dreptul de a calcula penalități de 0,1% din cuantumul sumelor necuvenite, pentru fiecare zi de întârziere de la termenul limită de plată și până la stingerea efectivă a acestora. Penalitățile se vor percepe pentru perioada scursă între data termenului limită de plată (exclusiv) și data la care este debitat contul Supervizorului (exclusiv). Orice plată parțială va acoperi mai întâi penalitățile astfel stabilite. Penalitățile se aplică asupra sumelor convenite Beneficiarului și neplătite de către Supervizor în termenul de plată menționat în cadrul art. 35.1 din Contract.

34.3 Sumele care trebuie restituite Beneficiarului pot fi deduse din sumele de orice natură datorate Supervizorului, cu excepția penalităților. În situația nerestituirii sumelor de bani în perioada solicitată de Beneficiar, Beneficiarul poate să recurgă la executarea Garanției de Bună Execuție.

34.4 Comisiunile bancare rezultate din restituirea sumelor datorate Beneficiarului vor fi suportate în întregime de către Supervizor.

ÎNCĂLCAREA CONTRACTULUI DE SERVICII

Art. 35 ÎNCĂLCAREA CONTRACTULUI DE SERVICII

35.1 În cazul în care fie Supervisorul, fie Beneficiarul nu își îndeplinește sau își îndeplinește în mod necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul Contract, partea prejudiciată (după caz, Beneficiarul sau Supervisor) va fi îndreptătită la următoarele remedii:

- a) Despăgubiri si/sau penalitati si/sau daune-interese si/sau
- b) Executarea garantiei de bună executie si/sau
- c) Rezilierea Contractului de Servicii.

35.2 Despăgubirile pot fi:

- a) Despăgubiri Generale;
- b) Penalități contractuale,
- c) Penalități de întârziere.

35.3 În orice situație în care Beneficiarul este îndreptătit la despăgubiri, inclusiv orice penalități contractuale, poate reține aceste despăgubiri din orice sume datorate Supervisorului sau poate executa garanția de bună executie.

35.4 Beneficiarul va avea dreptul la despăgubiri pentru orice prejudiciu care este identificat după finalizarea Contractului de Servicii, în conformitate cu legea aplicabilă ce guvernează Contractul de Servicii.

35.5 Dacă Supervisorul nu prestează serviciile la termenele stabilite în contract sau le prestează necorespunzător, Beneficiarul este îndreptătit, fără necesitatea vreunei notificări și fără a exclude alte căi de sancțiune din contract, să pretindă penalități pentru fiecare zi, care va trece de la momentul termenului/lor specificat/e în Caietul de Sarcini și/sau în prezentul Contract de servicii și până la momentul îndeplinirii obligațiilor asumate prin contract.

35.6 Dacă Supervisorul nu prezintă unul sau mai multe documente/rapoarte sau orice alte documente menționate în prezentul Contract sau le prezintă necorespunzător în perioadele specificate în Caietul de Sarcini și/sau în prezentul Contract de servicii, Beneficiarul va fi îndreptătit, fără a mai fi necesară nicio notificare în acest sens, la sume reprezentând penalități de întârziere, de 0,1% din valoarea de contract acceptată pentru fiecare zi de întârziere, care se scurge între finalul duratei de prestare a serviciilor și data efectivă de prestare a serviciilor.

35.7 Beneficiarul poate încasa penalitățile datorate de către Supervisor prin emiterea unei facturi distincte cu o valoare egală cu valoarea penalităților stabilite conform prevederilor contractuale. Supervisorul are obligația de a plăti această factură în termen de 30 de zile de la data emiterii facturii în contul indicat de către Beneficiar. În situația în care Supervisorul nu efectuează plata în termenul solicitat recuperarea penalităților datorate se va face prin executarea Garanției de Bună Executie.

35.8 Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/ susținători și a Supervisorului se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către terț/terții susținător/susținători a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

35.9 În cazul în care terțul/terții susținător/susținători nu își îndeplinește/esc obligațiile prevăzute în angajamentul de susținere acordat Supervisorului, Beneficiarul are dreptul de a solicita direct de la aceștia despăgubiri reprezentând contravaloarea obligațiilor asumate.

35.10 În cazul în care Supervisorul este în imposibilitatea derulării contractului, dar este susținut de către terț/i susținător/i, iar aceștia nu își îndeplinesc obligațiile asumate prin angajamentele de susținere încheiate, Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita direct de la terțul/terții susținător/i, despăgubiri reprezentând contravaloarea obligațiilor asumate.

35.11 Beneficiarul va urmări orice pretenție la daune pe care Supervisorul ar putea să o aibă împotriva subcontractantului/lor pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin contractul/e de subcontractare. Subcontractantul/ii răspunde/răspund pentru prejudiciile cauzate Beneficiarului ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în contractul/ele de subcontractare, acesta din urmă având posibilitatea de acțiune directă împotriva subcontractantului/ilor.

35.12 În cazul în care Supervisorul se află în imposibilitatea derulării contractului și Beneficiarul solicită subcontractantului/ilor îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate prin contractul/ele de subcontractare, iar subcontractantul/ii nu și le îndeplinește/îndeplinesc, atunci orice pretenție la daune pe care Supervisorul o va avea împotriva subcontractantului/ilor pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin contractul/ele de subcontractare va fi cesionată de către Supervisor către Beneficiar, cu titlu de garanție.

SUSPENDAREA, REZILIEREA ȘI ÎNCETAREA CONTRACTULUI DE SERVICII

Art. 36. SUSPENDAREA CONTRACTULUI DE SERVICII DIN INIȚIATIVA AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

36.1 În cazul în care procedura de acordare sau executarea Contractului de Servicii este viciată de erori substanțiale, nereguli sau de fraudă, Beneficiarul va suspenda executarea Contractului de Servicii.

36.2 În cazul în care asemenea erori substanțiale, nereguli sau fraude sunt imputabile Supervisorului, Beneficiarul poate suplimentar suspendării să refuze efectuarea plăților sau poate proceda la recuperarea sumelor deja plătite, proporțional cu gravitatea viciilor, neregulilor sau fraudei. În vederea recuperării sumelor plătite necuvenit,

Beneficiarul se va îndrepta împotriva Supervisorului, în conformitate cu prevederile legale aplicabile în momentul descoperirii faptei.

36.3 Beneficiarul are dreptul în mod unilateral de a suspenda executarea Contractului de servicii, fără ca Supervisorul să fie îndreptătit să solicite orice costuri suplimentare și/sau daune aferente suspendării sau care deriva/rezulta ca urmare a suspendării, Beneficiarul platind serviciile prestate și aprobate anterior suspendării.

36.4 Pentru perioada suspendării Contractului de Servicii, Beneficiarul nu are obligația de a efectua nici o plată către Supervisor, cu excepția platilor aferente serviciilor prestate și aprobate anterior suspendării.

36.5 În cazul în care contractul de lucrări va fi reziliat, Supervisorul are obligația de a realiza toate activitățile și de a elabora toate documentele solicitate de către Beneficiarul ca urmare a rezilierii contractului de lucrări și, totodată, Supervisorul are obligația de a emite Certificatul Final de Plata la Reziliere, în termenul notificat de către Beneficiar. După îndeplinirea acestor obligații, Beneficiarul poate suspenda Contractul de Servicii fără ca Supervisorul să fie îndreptătit să solicite orice fel de costuri suplimentare/daune aferente suspendării.

36.6 În cazul în care Beneficiarul suspendă executarea Contractului de servicii, perioada de prestare a serviciilor aferenta acestuia se va prelungi automat, cu perioada în care a fost suspendat, fără necesitatea prelungirii duratei contractului prin Act adițional/Ordin Administrativ/Modificare.

36.7 Autoritatea Contractantă are dreptul de a modifica perioada de suspendare a Contractului de servicii în funcție de circumstanțe. În cazul în care perioada de suspendare a Contractului de servicii depășește 12 luni, Beneficiarul are dreptul în mod unilateral, de a rezilia Contractul, fără ca Supervisorul să fie îndreptătit să solicite orice costuri suplimentare/daune aferente suspendării sau care deriva/rezulta ca urmare a rezilierii.

36.8 Beneficiarul are dreptul în mod unilateral de a suspenda Contractul de Servicii și în lipsa existenței alocării financiare, cu informarea prealabilă a Supervisorului, acesta din urmă nefiind îndreptătit să solicite orice costuri suplimentare/daune Beneficiarului, aferente suspendării.

Art. 37 ÎNCETAREA ȘI REZILIEREA CONTRACTULUI DE SERVICII DIN ÎNIȚIATIVA AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

37.1 Prezentul Contract de Servicii va înceta automat:

- a) dacă obiectul Contractului a fost realizat;
- b) prin acordul scris al Partilor;
- c) dacă a intervenit forța majoră, conform prevederilor art. 41.5 din Contract;
- d) dacă Antreprenorul finalizează execuția lucrărilor și implicit, perioada de garanție a lucrărilor, mai devreme de termenul specificat la art. 6.1 din Contractul de Servicii, iar Supervisorul și-a îndeplinit toate activitățile, inclusiv cele aferente perioadei de închidere a contractului de lucrări;
- e) după aprobarea de către Beneficiar a Raportului Final/ Certificatului Final de Plata a Serviciilor de Supervizare;
- f) alte situații prevăzute în Contract.

37.2 Încetarea va opera de plin drept, fără necesitatea îndeplinirii vreunei formalități sau intervenția autorităților sau a instanței de judecată și sau arbitrale.

37.3 Încetarea Contractului nu va produce niciun fel de efecte asupra altor drepturi sau prerogative ale Beneficiarului și Supervisorului dobândite în baza prezentului Contract.

37.4 (1) Beneficiarul poate rezilia Contractul de Servicii cu efecte depline (*de jure*) prin transmiterea unei simple notificări scrise cu cel puțin 15 zile înainte, dacă nu s-a prevăzut altfel în contract, fără necesitatea îndeplinirii unei alte formalități, fără punerea în întârziere, fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată și/sau arbitrale, fără acordarea unui termen de grație și în oricare dintre situațiile următoare, dar nelimitându-se la acestea:

- a) Supervisorul nu îndeplinește/prestează sau îndeplinește/prestează necorespunzător oricare din obligațiile sale decurgând din Contractul de Servicii;
- b) Supervisorul nu se conformează notificării emise de către Beneficiar care îi solicită remedierea îndeplinirii necorespunzătoare sau neîndeplinirii oricăror obligații din Contractul de Servicii, în termenul comunicat;
- c) Supervisorul refuză sau omite să aducă la îndeplinire ordine/ dispoziții administrative emise de către Beneficiar;
- d) Supervisorul și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i revineau în cadrul contractului de achiziție publică;
- e) Supervisorul face obiectul unei proceduri de insolvență, lichidare, dizolvare, administrare/supraveghere judiciară sau se află sub controlul altei autorități, a încheiat o înțelegere cu creditorii privind plata datoriilor, și-a suspendat/încetat activitatea sau se află într-o situație asemănătoare rezultând dintr-o procedură similară reglementată de legislația sau reglementările la nivel național;
- f) Supervisorul a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar Beneficiarul poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;
- g) Supervisorul subcontractează fără a avea acordul scris al Autorității Contractante;
- h) Supervisorul se află într-o situație de conflict de interese, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;

- i) Supervizorul a fost condamnat pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă;
- j) Are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Supervizorului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt înregistrate într-un Act adițional la Contractul de Servicii;
- k) Apariția oricărei alte incapacități legale care să împiedice executarea Contractului de Servicii;
- l) Supervizorul eșuează în a menține/reîntregi/completa garanțiile sau asigurările solicitate sau persoana care furnizează garanția sau asigurarea nu este în măsură să își îndeplinească angajamentele;
- m) În cazul în care printr-un act normativ se modifică interesul public al proiectului pentru care se prestează serviciile care fac obiectul contractului;
- n) Supervizorul a încălcat obligațiile în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii, care trebuie respectate pe parcursul executării prezentului contract de achiziție publică;
- o) Supervizorul înlocuiește expertii cheie, fără aprobarea Beneficiarului sau nu este în măsură să furnizeze personalul de specialitate potrivit prevederilor art. 19 și art. 20;
- p) În situația în care Beneficiarul, pentru diferite motive, decide să rezilieze prezentul Contract de Servicii;
- q) Cuantumul despăgubirilor și penalităților contractuale datorat de către Supervizor Beneficiarului conform prezentului Contract depășește 15% din Pretul Contractului;
- r) Supervizorul a fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:
 - r1) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
 - r2) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
 - r3) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18 ind. 1 – 18 ind. 5 din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
 - r4) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
 - r5) spălarea banilor, prevăzută de art. 49 din Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
 - r6) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
 - r7) fraudă, în sensul art. 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

(2) Dreptul Beneficiarului de a rezilia contractul în conformitate cu prevederile art. 37.4 alin.(1) lit.r) se aplică și în cazul în care persoana condamnată printr-o hotărâre definitivă este membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia.

37.5 Dreptul Autorității contractante de a rezilia contractul în conformitate cu prevederile art. 37.4 alin. (1) lit.f) sunt aplicabile și în situația în care Supervizorul sau una dintre persoanele prevăzute la art. 37.4 alin. (2) sunt supuse unei proceduri judiciare de investigație în legătură cu săvârșirea uneia/unora dintre faptele prevăzute la art. 37.4 alin. (1) lit.r).

37.6 În sensul dispozițiilor art. 37.4 alin. (1) lit.d) se consideră încălcări grave ale obligațiilor contractuale, cu titlu exemplificativ, neexecutarea contractului, prestarea unor servicii care prezintă neconformități majore care le fac improprii utilizării conform destinației prevăzute în contract.

37.7 Prin excepție de la dispozițiile art. 37.4 alin. (1) lit. e), Beneficiarul își rezerva dreptul de nu rezilia contractul cu Supervizorul împotriva caruia s-a deschis procedura generală de insolvență, atunci când, pe baza informațiilor și/sau documentelor prezentate de Supervizor, stabilește că acesta are capacitatea de a executa contractul de achiziție publică. Aceasta presupune că Supervizorul se află fie în faza de observație și a adoptat măsurile necesare pentru a întocmi un plan de reorganizare fezabil ce permite continuarea, de o manieră sustenabilă, a activității curente,

fie este în cadrul fazei de reorganizare judiciară și respectă integral graficul de implementare a planului de reorganizare aprobat de instanță.

37.8 Punerea în întârziere a Supervisorului rezultă din simplul fapt al neexecutării obligațiilor prevăzute în cadrul prezentului Contract.

37.9 Prevederile prezentului contract în materia rezilierii contractului se vor completa de drept cu prevederile Codului Civil.

În situația rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii prevederilor acestuia, Supervisorul datorează Beneficiarului daune-interese (moratorii și/sau compensatorii) în cuantumul prevăzut la art. 15, pe care le reține din granzia de buna executie. În situația în care valoarea prejudiciului suferit de Beneficiar ca urmare a rezilierii contractului din culpa Supervisorului este mai mare decât cuantumul garanției de bună execuție, Beneficiarul solicită, iar Supervisorul este obligat să plătească diferența în termen de 30 zile de la primirea notificării Beneficiarului. În orice situație, Beneficiarul păstrează dreptul recuperării prejudiciului produs de Supervisor în fața instanțelor judecătorești competente.

În situația rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor contractuale de către Supervisor, Beneficiarul poate desfășura singur activitățile contractate sau poate contracta o terță parte. Sumele datorate de către Supervisor Beneficiarului vor fi cuantificate și reținute din garanția de buna executie. În situația nerealizării de către Supervisor a unor activități stabilite prin contract, acestea fiind realizate de către Beneficiar, printr-un tert, Supervisorul va suporta diferența de preț și penalitățile de întârziere, sume care vor fi executate, de către Beneficiar, cu prioritate, din garanția de buna executie. Dacă, pentru acoperirea prejudiciului creat Beneficiarului, valoarea garanției de buna executie nu este îndestulătoare, Beneficiarul, pentru repararea integrală a prejudiciului, este îndreptățit să recupereze de la Supervisor, pe calea dreptului comun, prejudiciul neacoperit de garanția de buna executie.

37.10 La momentul rezilierii Contractului de Servicii sau la primirea notificării în acest sens, Supervisorul va lua măsuri imediate pentru finalizarea Serviciilor de supervizare în mod prompt și organizat astfel încât costurile suportate de Autoritatea Contractantă ulterior/ca urmare a rezilierii să fie minime.

37.11 De îndată ce va fi posibil, după momentul rezilierii, Beneficiarul certifică valoarea Serviciilor de supervizare și toate sumele convenite Supervisorului la data rezilierii.

37.12 Beneficiarul nu poate fi obligat să efectueze plăți Supervisorului până când activitățile desfășurate de către acesta nu sunt finalizate, putând chiar să recupereze din costuri în cazul în care se dovedește necesar.

37.13 Dacă Beneficiarul reziliază Contractul de Servicii, va fi îndreptățit să recupereze de la Supervisor orice pierdere sau prejudiciu suferit, fără a renunța la celelalte remedii la care este îndreptățit în baza Contractului de Servicii.

37.14 Supervisorul nu are dreptul să pretindă, suplimentar față de sumele ce i se cuvin pentru munca deja prestată, despăgubiri pentru orice pierdere sau prejudiciu suferit.

37.15 Documentele elaborate de Supervisor, echipamentele și materialele procurate sunt și vor rămâne proprietatea Beneficiarului, iar Supervisorul va livra toate aceste documente împreună cu un inventar detaliat al acestora, nu mai târziu de data rezilierii prezentului Contract. Echipamentele și materialele furnizate Supervisorului de către Beneficiar sau achiziționate de către Supervisor cu fonduri furnizate de Beneficiar, reprezintă proprietatea Beneficiarului și vor fi marcate corespunzător. În momentul rezilierii sau încetării prezentului contract, Supervisorul va prezenta Beneficiarului un inventar al respectivelor materiale și echipamente și le va preda Beneficiarului în conformitate cu instrucțiunile acestuia.

37.16 În cazul în care Supervisorul se află în procedura insolvenței se aplică prevederile Legii nr. 85/2014 *privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență*, cu modificări și completări ulterioare.

37.17 Fără a prejudicia nici un alt drept al sau potrivit Contractului, Autoritatea contractantă este îndreptățită să execute întreaga valoare a garanției de bună execuție.

Art. 38 REZILIEREA CONTRACTULUI DE SERVICII DIN INIȚIATIVA SUPERVIZORULUI

38.1 În urma unui preaviz de 45 zile acordat Beneficiarului, Supervisorul poate solicita rezilierea Contractului de Servicii, dacă Beneficiarul suspendă derularea Serviciilor sau a oricărei părți a acestora pentru mai mult de 12 luni pentru motive nespecificate în Contractul de Servicii sau independente de culpa Supervisorului.

38.2 Rezilierea nu va afecta niciun alt drept al Beneficiarului sau al Supervisorului dobândit în temeiul Contractului de Servicii.

Art. 39 DENUNȚAREA UNILATERALĂ

39.1 Beneficiarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii, în următoarele situații:

a) în cel mult 15 zile de la constatarea unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale, în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public sau prevederilor legale.

b) în situația în care alocarea resurselor financiare a fost sistată/modificată.

39.2 În cazurile prevăzute la art. 39.1, Supervisorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului, fără a putea solicita daune-interese.

39.3 Orice modificare a contractului de achiziție publică în cursul perioadei sale de valabilitate altfel decât în cazurile și condițiile prevazute la art. 221 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare se realizează prin organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu dispozițiile din Legea nr. 98/2016 *privind achizițiile publice*. În situația nerespectării dispozițiilor art. 40.3 din prezentul contract, Autoritatea contractantă are dreptul de a denunța unilateral contractul.

39.4 Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului Beneficiarul de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral contractul de achiziție publică de servicii în perioada de valabilitate a acestuia și în una dintre următoarele situații:

- a) Supervizorul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea nr. 98/2016 *privind achizițiile publice*;
- b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Supervizorului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă.

39.5 În situația prezentată la art. 39.4, Supervizorul are obligația de a restitui integral toate sumele plătite de Beneficiarul acestuia.

Art. 40 FORȚA MAJORĂ ȘI CAZUL FORTUIT

40.1 Forța majoră exonerează partile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

40.2 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte Părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor, respectiv va lua în cel mai scurt timp posibil toate măsurile rezonabile pentru înlăturarea unei astfel de incapacități de îndeplinire a obligațiilor din Contractul de Servicii.

40.3 Supervizorului nu i se vor percepe penalități contractuale sau nu se va solicita rezilierea Contractului pentru neîndeplinirea obligațiilor dacă, și în măsura în care, întârzierea în îndeplinirea obligațiilor sau altă neîndeplinire a obligațiilor din Contractul de Servicii este rezultatul unui eveniment de forță majoră. În mod similar, Beneficiarul nu va datora penalități pentru plățile cu întârziere, pentru neîndeplinirea obligațiilor sau pentru rezilierea de către Supervizor pentru neîndeplinirea obligațiilor, dacă, și în măsura în care, întârzierea Beneficiarului sau alta neîndeplinire a obligațiilor sale este rezultatul forței majore.

40.4 Dacă oricare parte considera că au intervenit împrejurări de forță majoră care pot afecta îndeplinirea obligațiilor sale va notifica imediat celeilalte părți cu privire la natura, durata probabila și efectul probabil al împrejurării de forță majoră. În lipsa unor instrucțiuni scrise contrare ale Beneficiarului, Supervizorul va continua îndeplinirea obligațiilor sale în baza Contractului de Servicii în măsura în care acest lucru este posibil și va căuta toate mijloacele alternative pentru îndeplinirea obligațiilor sale care nu sunt afectate de evenimentul de forță majoră. Supervizorul nu va utiliza asemenea mijloace alternative decât în urma instrucțiunilor în acest sens ale Beneficiarului.

40.5 În situația în care au intervenit evenimente de forță majoră, care persistă pentru o perioadă mai mare de 180 de zile, atunci, în ciuda perioadei de extindere a execuției contractului, la care este îndreptățit Supervizorul și care îi este acordată, oricare dintre părți poate solicita încetarea contractului, cu respectarea perioadei de preaviz de 30 de zile. Dacă la expirarea perioadei de 30 de zile evenimentul de forță majoră încă persistă, contractul va înceta și prin urmare, părțile vor fi scutite de obligațiile contractuale.

40.6 Dacă, potrivit legii, debitorul este exonerat de răspundere contractuală pentru caz fortuit, el este, de asemenea, exonerat și în caz de forța majoră.

TERȚUL SUSȚINĂTOR

Art. 41 TERȚUL SUSȚINĂTOR

41.1 (1) În cazul în care Supervizorul întâmpină dificultăți sau este în imposibilitatea derulării contractului, pentru partea de contract pentru care a primit susținere din partea terțului susținător, Supervizorul are obligația de a notifica Beneficiarul în scris, în termen de 15 zile de la data la care constată acest fapt.

(2) În cazul în care Supervizorul nu notifica Beneficiarul cu privire la faptul că întâmpină dificultăți sau se află în imposibilitatea derulării contractului, Beneficiarul are dreptul de a stabili dacă Supervizorul întâmpină dificultăți sau se află în imposibilitatea derulării contractului pentru partea de contract pentru care a primit susținere din partea terțului.

(3) Beneficiarul are dreptul de a notifica tertul sustinator cu privire la faptul ca Supervizorul întâmpina dificultati sau este în imposibilitatea derulării Contractului cu privire la partea de contract pentru care a primit susținere din partea tertului sustinator și ca tertul este chemat să pună la dispoziție resursele invocate ca element de susținere a Supervizorului prin Angajamentul ferm în vederea realizării părții din contract pentru care a fost acordată susținerea, sau, după caz, să ducă la îndeplinire contractul sau acea parte a contractului ce face obiectul Angajamentului ferm de susținere.

(4) În cazul în care Supervizorul întâmpină dificultati sau este in imposibilitatea derularii contractului, tertul sustinator se obliga sa puna la dispozitia Supervizorului resursele invocate ca element de susținere prin Angajamentul ferm în vederea realizării părții din contract pentru care a fost acordată susținerea sau, după caz, să asigure îndeplinirea completa și reglementarea a obligațiilor contractuale prin implicarea sa directă pentru acea parte a

Contractului pentru care /Supervizorul a primit sustinere din partea tertului sustinator. În acest sens, Beneficiarul tertul sustinator și/sau Supervizorul, pot încheia un Act Aditional la Contract sau o înțelegere scrisă prin care acestea convin, fără a fi limitative, următoarele:

a) tertul sustinator va duce la îndeplinire contractul sau cea parte a contractului ce face obiectul Angajamentului ferm de sustinere și

b) prevederile contractului încheiat între Supervizor și Beneficiar vor deveni aplicabile tertului sustinator.

(5) Tertul sustinator are obligatia de a se mobiliza în termen de 20 de zile de la data semnării Actului Aditional la Contract sau al înțelegerii scrise în formă autentică și de a prelua și a duce la îndeplinire contractul sau cea parte a contractului ce face obiectul Angajamentului ferm de sustinere. Astfel, prevederile art. 16 cu privire la asigurările de risc profesional, medicale și de securitatea muncii, precum și ale art. 33 *Garanția de Bună Execuție* devin aplicabile și Tertului sustinator.

(6) Supervizorul și tertul sustinator /terții sustinatori au obligatia de a răspunde în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică.

41.2 Beneficiarul va urmări orice pretentie la daune pe care Supervizorul ar putea să o aibă împotriva tertului sustinator pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin Angajamentul ferm de sustinere. Tertul sustinator răspunde pentru prejudiciile cauzate Beneficiarului ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în Angajamentul ferm de sustinere, acesta din urmă având posibilitatea de acțiune directă împotriva tertului sustinator.

41.3 În cazul în care Supervizorul se află în imposibilitatea derulării contractului și Beneficiarul solicită tertului sustinator îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de către Supervizor, iar tertul sustinator nu și le îndeplinește, atunci orice pretenție la daune pe care Supervizorul o va avea împotriva tertului sustinator pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin Angajamentul ferm de sustinere va fi cesionată de către Supervizor către Beneficiar cu titlu de garanție.

41.4 În cazul în care tertul sustinator /terții sustinatori nu își îndeplinește/esc obligațiile prevăzute în Angajamentul ferm de sustinere acordat Supervizorului, Beneficiarul are dreptul de a solicita direct de la acesta/aceștia despăgubiri reprezentând contravaloarea obligațiilor asumate.

41.5 . Asocierea de operatori economici

În cazul în care Supervizorul este, potrivit legii, o asociere formată din două sau mai multe persoane:

(a) Fiecare și toate aceste persoane sunt responsabile individual și în solidar față de Beneficiar, fiind considerate ca având obligații comune și individuale pentru realizarea Contractului.

(b) Membrii asocierii înțeleg și confirmă că liderul stabilit prin acordul de asociere este desemnat de asociere să acționeze în numele său și este autorizată să angajeze asocierea în cadrul contractului.

(c) Membrii asocierii înțeleg și confirmă că liderul asocierii este autorizat să primească dispoziții din partea Beneficiarului și să primească plata pentru și în numele persoanelor care constituie asocierea.

(d) Prevederile contractului de asociere nu sunt opozabile Beneficiarului.

SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

Art. 42 SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

42.1 Achizitorul și Supervizorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută ce se poate ivi între ei în cadrul sau în legătura cu îndeplinirea contractului.

42.2 Dacă, după 60 zile de la începerea acestor tratative, Beneficiarul și Supervizorul nu reușesc să rezolve pe cale amiabilă orice neînțelegere sau divergență contractuală apărută între cele două părți, în cadrul sau în legătura cu îndeplinirea contractului, se soluționează în prima instanță, de urgență și cu precădere, de către secția civilă a tribunalului în circumscripția căruia se afla sediul Beneficiarului.

Art. 43 PLATA TAXELOR

43.1 Plata taxelor se va face conform prevederilor în vigoare ale legislației române.

Art. 44 LEGEA APLICABILĂ ȘI LIMBA CONTRACTULUI DE SERVICII

44.1 Legea aplicabilă prezentului contract este legea română, contractul urmând a fi interpretat potrivit acestei legi. Legea Statului Român va governa toate aspectele nereglementate în Contractul de Servicii. Expresia „*legea Statului Român*” se referă nu numai la norme (legislația primară), dar și la regulamentele de aplicare și de asemenea la obligațiile decurgând din tratatele la care este parte statul Român și orice altă legislație secundară direct aplicabilă din dreptul comunitar sau jurisprudența comunitară.

44.2 Limba care guvernează contractul este limba română.

Art. 45 CLAUZE GENERALE REFERITOARE LA PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

45.1. Supervizorul colectează și prelucurează datele personale ale Beneficiarului în conformitate cu legislația în vigoare, în modalități care asigură confidențialitatea și securitatea adecvată a acestor date, în vederea asigurării protecției împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale.

45.2. În procesul de prelucrare a datelor cu caracter personal, Supervizorul aplică prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a directivei 95/46/CE (regulamentul general privind protecția datelor) și ale legislației naționale.

45.3. Scopul prelucrării: Datele cu caracter personal ale Beneficiarului, comunicate în cadrul prezentului contract, vor fi prelucrate de Prestator în scopul executării prezentului contract la care Beneficiarul este parte contractantă.

45.4. Categoriile de date: Datele cu caracter personal colectate și prelucrate în vederea executării prezentului contract sunt următoarele: (de ex.: nume și prenume, adresa, serie și număr carte de identitate, cod numeric personal, număr de telefon/fax, adresa de poștă electronică, cod bancar).

45.5. Datele personale ale Beneficiarului, comunicate în cadrul prezentului contract, pot fi comunicate de Prestator instituțiilor publice, în conformitate cu obligațiile legale care îi revin acestuia.

45.6. În situația în care este necesară prelucrarea datelor personale ale Beneficiarului în alte scopuri decât cele prevăzute la art. 45.3, prestatorul va informa beneficiarul și îi va solicita acordul scris cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

45.7. Prestatorul asigură dreptul Beneficiarului la informare și acces la datele cu caracter personal, dreptul la rectificare, actualizare, portabilitate, ștergere, la restricționare și opoziție în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

45.8. Datele personale ale Beneficiarului sunt păstrate de către Prestator pe întreaga perioadă de executare a contractului și ulterior încetării acestuia, în conformitate cu prevederile legale referitoare la arhivarea documentelor.

Art. 46 ALTE DISPOZIȚII

46.1 În situația în care prevederile prezentului Contract de servicii intra în contradicție cu prevederile Legii nr. 98/2016, se vor aplica prevederile Legii nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

46.2 (1) Beneficiarul poate deduce sume aprobate și platite Supervizorului care au fost declarate de către organele de control abilitate ca fiind necuvenite/nelegale, din sumele ramase de achitat.

(2) În situația în care organele de control abilitate constata ca au fost platite Supervizorului sume declarate necuvenite și/sau nelegale, Beneficiarul comunica Supervizorului acest fapt, Supervizorul având obligația de a returna Beneficiarului aceste sume în termen de 60 de zile, dacă nu, se vor putea aplica prevederile alin (1).

Art. 47. DISPOZIȚII FINALE

Părțile declară expres că au citit acest contract, inclusiv anexele, înainte de semnarea acestuia și că acesta corespunde voinței lor. În considerarea prevederilor legale aplicabile contractului, inclusiv ale articolului 1.203 Cod Civil, părțile confirmă acest lucru semnând prin reprezentanții lor autorizați în mod legal acest contract și consimțind asupra fiecărei clauze din contract și anexele sale, inclusiv asupra celor care pot fi calificate drept clauze neuzuale, cu privire la care contractantul a fost informat și le-a înțeles pe deplin.

Prezentul contract, redactat în limba română, este încheiat într-un singur exemplar și este semnat electronic cu semnătură electronică calificată de către toate părțile.