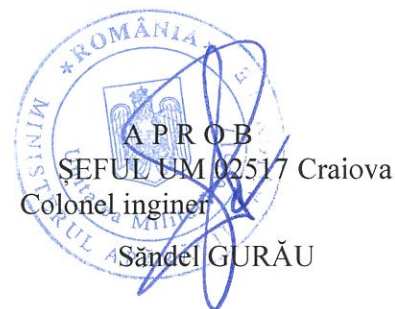




UNITATEA MILITARĂ 02517 Craiova

Nr. A-2135/ 21.05.2026
1/6;

NECLASIFICAT
Exemplar unic



CAIET DE SARCINI

pentru achiziționarea

serviciului de proiectare și asistență tehnică pentru realizarea obiectivului
„Realizarea unui cimitir militar de garnizoană în cazarma 3155 Craiova”
cod proiect 2021-I-3155 Craiova

Cap. 1. Informații generale privind obiectivul de investiții

- 1. Denumirea obiectivului de investiții:** „Realizarea unui cimitir militar de garnizoană în cazarma 3155 Craiova” cod proiect 2021-I-3155 Craiova
- 2. Ordonator principal de credite:** Ministerul Apărării Naționale, cu sediul în municipiul București, sectorul 5, strada Izvor nr. 3-5, cod poștal 050561, telefon: 021.410.40.40, fax: 021.319.56.98.
- 3. Ordonator secundar de credite și Director de program:** Statul Major al Forțelor Terestre, cu sediul în municipiul București, strada Drumul Taberei nr 7H, tel/fax: 021.314.46.10./021.318.53.65
- 4. Beneficiarul investiției:** Brigada Multinațională Sud Est cu sediul în localitatea Craiova, str. Amaradia, nr. 48, județul Dolj, telefon/fax.: 0251/554.534;
- 5. Utilizatorul investiției** Batalionul 116 Sprijin Logistic „IANCU JIANU” cu sediul în localitatea Craiova, str. Caracal, nr.148, județul Dolj, telefon/fax: 0251/524.809.
- 6. Ordonator terțiar de credite / Administratorul proprietății imobiliare** Centrul de Domenii și Infrastructuri nr. 2 Craiova (Unitatea Militară 02517 Craiova), cu sediul în localitatea Craiova, Str. Anul 1848 nr. 98, județul Dolj tel./fax 0251/522375 fax 0251/523250 care are ca obiect de activitate implementarea de obiective de investiții imobiliare, cu atribuții conform M151/ 27.11.2017, publicat în Monitorul Oficial nr. 979/ 11.12.2017
- 7. Elaboratorul documentației, faza Studiu de fezabilitate:** Centrul de Studii și Proiectare Construcții Militare, cu sediul în municipiul București, sector 6, Strada Drumul Taberei, nr. 7F, tel. 021>319.58.58/3025, fax: 021/319.81.57, e-mail: um02248@mapn.ro

Cap. 2. Obiectul caietului de sarcini:

Este necesară achiziționarea serviciilor de proiectare ca urmare a aprobarii Studiului de Fezabilitate prin sedinta CTE nr . 15/27.02.2025 în vederea realizării obiectivelor specifice în cadrul cazărmii 3155 Craiova, respectiv amenajarea și realizarea obiectelor necesare investiției la standardele impuse de normativele în vigoare.

Achiziția în cadru concurențial, transparent, de către Ministerul Apărării Naționale, a contractului de servicii:

NECLASIFICAT

DENUMIRE OBIECTIV	LUCRARE PE	COD CPV
Proiectare și asistență tehnică din partea proiectantului pentru obiectivul de investiție “ <i>Realizarea unui cimitir militar de garnizoană în cazarma 3155 Craiova</i> ” (conform Certificat de urbanism nr. A 1512 din 18.08.2023)		71220000-6 Servicii de proiectare arhitecturală 71356200-0 – Servicii de Servicii de asistență tehnică.

Pentru realizarea obiectivului „Realizarea unui cimitir militar de garnizoană în cazarma 3155 Craiova” cod proiect 2021-I-3155 Craiova având următoarele obiecte specifice :

Obiect 3- Pavilion administrativ / sala priveghi

Obiect 4- Atelier;

Obiect 5- Împrejmuire

Obiect 6- Amenajare peisagistică (platformă ceremonie, spații verzi și mobilier urban);

Obiect 7- Drumuri, alei betonate/asfaltate și parcare auto

Obiect 8- Drumuri, platforme exterioare

Obiect 9- Platformă colectare deșeuri

Obiect 10- Racorduri și bransamente utilități

Obiect 11- Rețele utilități (apă canal, energie electrică)

Obiect 12- Realizare a doua puțuri forate 17 m adâncime.

Cap. 3. Durata prestării serviciului de proiectare= 170 de zile din care:

Emiterea ordinului administrativ de începere a proiectării, întocmirea studiilor de specialitate, obținerea în numele Beneficiarului a avizelor și acordurilor conform Certificat de urbanism nr. A 1512 din 18.08.2023, verificarea în numele Beneficiarului a proiectului tehnic pentru cerințele esențiale pe specialități și recepția documentațiilor tehnice pentru obținerea autorizației de construire (DTAC) și documentația organizării execuției (DIOE), proiectului tehnic cu detalii de execuție (PT+DE) va avea o durată maximă de **170**, din care **80 zile** analiza documentației și prestarea serviciului de proiectare și 90 zile durată Autorității contractante .

Durata prestării serviciului de asistență tehnică din partea proiectantului va fi pe toată perioada execuției lucrărilor, până la Recepția la Terminarea Lucrărilor.

Cap. 4. Etape definitorii ale investiției

Nr. Crt.	Termene	Activitate	T Ofertant	T Autorității contractante	Total
0	T0	Semnarea contractului. Se vor preda și celelalte documente anexe ale contractului într-un exemplar în original.	T0		
1	T1	Dovada constituirii Garanției de Bună Execuție. OBS La solicitarea în termen a contractantului poate fi 15 zile Se vor preda toate documentele anexe ale contractului în 2 (două) exemplare originale.	5		5
2	T2	Emitere Ordinul Administrativ de Începere a Activității de Proiectare către Antreprenor cu notificarea <i>Datei de Începere a Activității de Proiectare</i> .(următoarea zi după OAIAP) <i>Clauza 33</i>		15	20

NECLASIFICAT

3	T ₃	După a 10-a zi, prestatorul va prezenta autorității contractante, în cadrul unei ședințe C.T.S., conceptul de proiectare pentru obiectivul de investiție, activitate care se va materializa prin încheierea unui proces verbal de analiză.	10		30
4	T ₄ =T ₃ +20	Predarea : - DTAC, DTOE și - celorlalte avize și acorduri obținute, solicitate prin CU după caz. NOTA. Avizele împreună cu un exemplar din documentația care a stat la baza obținerii acestora se prezintă în dosare separate în maxim 280 file numerotate, îndosariate și legate conform legislației naționale	20		50
5	T ₅ =T ₄ +15	Recepționarea DTAC, DTOE și prezentarea celorlalte avize obținute solicitate prin CU după caz		15	65
6	T ₆ =T ₅ +30	Obținere autorizație de construire		30	95
7	T ₇ =T ₆ +15	Predare proiect tehnic (P.Th+D.D.E.) verificată de către verificatorii tehnici atestați, însoțită de anemăsurători, liste de cantități de lucrări (F1, F2 și F3 cuprinzând rețetele articolelor) și liste de utilaje și dotări (F4) inclusiv specificații (F5), precum și prezentarea documentației economice cu valori - deviz general (formular F1), centralizatoare valorice pe categorii și obiecte (formular F2), devize pe categorii de lucrări cu prezentarea rețetelor articolelor (formulare F3), extrase de materiale, manoperă, utilaje, transport (formulare C6, C7, C8, C9) și a graficului fizic și valoric estimativ de eșalonare a execuției	15		110
8	T ₈ =T ₇ +30	Recepția proiectului tehnic și a documentației economice cu valori, verificat de către verificatorii tehnici atestați, însoțit de anemăsurători, liste de cantități de lucrări (F1, F2 și F3) și liste de utilaje și dotări (F4) inclusiv specificații (F5) și a graficului fizic și valoric estimativ de eșalonare a execuției		30	140
9	T ₉ =T ₈ +30	Obținerea Autorizației de începere a lucrărilor de la CFR în baza DDE verificat conform legii	30		170
Total etapa I contract			80	90	170
Garanție de bună execuție (conf art 154-2, alin. 3, lit b din Legea 98/2018) perioada de efectuare a serviciului de asistență tehnică în perioada de execuție lucrări			Până la efectuare RTL		

NOTA:

- 1) Perioadele de execuție contract vor fi actualizate conform ofertelor.
- 2) Termenele din Cap. *Etapile definitive ale investiției* sunt MAXIMALE, depășirea acestora de către ofertant **duce la declararea ofertei ca INADMISIBILA**

NECLASIFICAT

3 din 12

Cap. 5. Obligații privind realizarea contractului

1. Elaborarea studiilor de teren (subcap. 3.5.4 în formularul de ofertă)

Ofertantul va elabora orice studiu necesar realizării investiției.

2. **Elaborarea documentațiilor necesare**, (subcap. 3.5.4 în formularul de ofertă) pentru alimentare cu apa, canalizare, salubritate, alimentare cu energie electrică și pentru obținerea **Avizului Tehnic de Racordare**

3. **Elaborarea documentațiilor necesare** (ofertate în subcap. 3.5.4. în formularul de ofertă) pentru obținerea:

- 1) autorizației de construire (DTAC)
- 2) autorizației organizării execuției (DTE)
- 3) autorizația de începere a lucrărilor de la CFR

Ofertantul va elabora documentația necesară și va obține acordurile/avizele/autorizațiile conform Certificatului de urbanism nr. A 1512 din 18.08.2023.

Documentația va conține obligatoriu cel puțin:

1. Cerere emitere aviz
2. Opis documentație
3. Memoriu tehnic general

Documentația se va preda în 2 (două) exemplare originale și pe suport electronic editabil.

Toate avizele astfel obținute vor avea anexat un exemplar din documentația depusă în original avizat de către emitent însoțit de avizul astfel obținut.

În cazul apariției necesității obținerii unui nou ATR se va proceda conform legislației în vigoare privind realizarea lucrărilor nou menționate.

Ofertantul va întocmi documentațiile tehnice în conformitate cu conținutul cadru din H.G. 907/2016 actualizat. Conținutul documentațiilor va respecta normele și normativele în vigoare cu privire la accesibilitatea persoanelor cu dizabilități, protecția mediului și egalitatea de gen.

4. **Elaborarea documentațiilor tehnice fazele PT+DDE**, (ofertat în cadrul subcapitolului 3.5.6.), și prezentarea acestora **verificate de verificatorii de proiecte atestați** (ofertat în cadrul subcapitolului 3.5.5.) înscrși în Registrul experților și verificatorilor tehnici denumit în continuare *Registrul experților și verificatorilor tehnici*, însoțite de către respectivii experți, în vederea confirmării că proiectele respectă ansamblul cerințelor stabilite prin lege și să soluționeze neconformitățile și neconcordanțele semnalate de aceștia.

Documentațiile tehnice se verifică din punct de vedere al calității de către specialiști verificatori de proiecte atestați, alții decât specialiștii elaboratori ai documentației, în vederea realizării și menținerii, pe întreaga durată de existență a construcțiilor, a cerințelor esențiale prevăzute de lege, pe specialități, pentru toate categoriile de lucrări:

- 1) rezistență mecanică și stabilitate;
- 2) securitate la incendiu;
- 3) igienă, sănătate și mediu înconjurător;
- 4) siguranță și accesibilitate în exploatare;
- 5) protecție împotriva zgomotului;
- 6) economie de energie și izolare termică;
- 7) utilizare sustenabilă a resurselor naturale.

Ofertantul va prezenta documentația tehnică pentru obținerea autorizației de construire (DTAC) și PT+DE.

5. Elaborarea documentației economice

Ofertantul va prezenta, în urma acceptării proiectului tehnic, devizele pe obiecte și categorii de lucrări conform H.G. nr. 907/2016, ce vor cuprinde toate cheltuielile aferente realizării investiției.

Documentația economică, întocmită în baza cantităților din proiectul tehnic, va fi predată atât în format editabil, analitic și arhivă din programul de devize, pe suport magnetic, cât și tipărită, îndosariată și numerotată, în 3 (trei) exemplare originale, un exemplar investitor, un exemplar antreprenor și un exemplar supervisor.

6. Întocmirea și susținerea documentațiilor modificatoare în cadrul serviciului de proiectare:

1) În cazul în care apar, numai la solicitarea beneficiarului, schimbarea soluțiilor tehnice aprobate la nivel de studiu de fezabilitate sau introducerea unor obiecte noi, se va proceda conform Ordinul Ministrului Apărării Naționale nr. M 151/ 2017 și prevederilor H.G. nr. 907/2016. Schimbarea soluțiilor tehnice constructive și / sau tehnologice ori modificarea/actualizarea cerințelor, prevăzute în studiul de fezabilitate aprobat apărute la solicitarea beneficiarului pe parcursul implementării contractului care conduce la modificarea indicatorilor tehnico-economici, se face cu avizul directorului de program major și se aprobă de către Ministrul Apărării Naționale sau Guvernul României, după caz, pe baza unei propuneri bine fundamentate, prezentată și susținută în ședința de avizare a CTE sau a Consiliului Interministerial de Avizare Lucrări Publice de Interes Național și Locuințe, de către antreprenor/proiectant conform Ordinului Ministrului Apărării Naționale nr. M151/2017 și a prevederilor H.G. nr. 907/2016.

2) În cazul în care apar, schimbarea soluțiilor tehnice aprobate la nivel de studiu de fezabilitate sau introducerea unor obiecte noi urmare a întocmirii proiectului tehnic, înainte de recepționarea acestuia, se va proceda conform Ordinul Ministrului Apărării Naționale nr. M 151/ 2017 și prevederilor H.G. nr. 907/2016. Schimbarea soluțiilor tehnice constructive și / sau tehnologice ori modificarea/actualizarea cerințelor, prevăzute în studiul de fezabilitate aprobat apărute ca urmare a propunerii de proiectare pe parcursul implementării contractului care conduce la modificarea indicatorilor tehnico-economici, se face cu avizul directorului de program major și se aprobă de către Ministrul Apărării Naționale sau Guvernul României, după caz, pe baza unei propuneri bine fundamentate, prezentată și susținută în ședința de avizare a CTE sau a Consiliului Interministerial de Avizare Lucrări Publice de Interes Național și Locuințe, de către antreprenor/proiectant conform Ordinului Ministrului Apărării Naționale nr. M151/2017 și a prevederilor H.G. nr. 907/2016.

3) În cazul apariției acestor cerințe în timpul execuției lucrărilor, se întocmesc Acte de constatare la fața locului în șantier, avizate de către investitor și unitatea utilizatoare, care fac parte din Anexa 6 sau Anexa 7 după caz, din Ordinul Ministrului Apărării Naționale nr. M 151/2017, documentația astfel constituită urmând a fi aprobată, întocmit actul adiționat, asigurate fondurile necesare și după aceea executate lucrările.

4) Prestatorul are obligația întocmirii, în termen de 15 zile lucrătoare de la data primirii solicitărilor din partea beneficiarului și susținerii documentațiilor modificatoare a indicatorilor tehnico-economici ai proiectului de investiție cuprinși în documentația inițială, conform Ordinului Ministrului Apărării Naționale, nr. M 94 /2017 Regulamentul privind organizarea și funcționarea Consiliului tehnico-economic al Ministerului Apărării Naționale actualizat din M.Of. Nr.71/ 24.08.2017.

5) Prestatorul, prin proiectantul general, va elabora soluțiile tehnice prin dispoziții de șantier complete conform legislației în vigoare, verificate de verificatorii de proiect pe specialități care vor conține cel puțin: memoriile justificative, breviare de calcul, planșe, detalii de execuție, liste de cantități, antemasuratoare precum și justificarea necesităților acestor cantități.

7. Prestare servicii de asistență tehnică din partea proiectantului pe timpul execuției lucrărilor

Asistența tehnică din partea proiectantului oferită în cadrul cap. 3.8.1. va fi minim 25% din cap. 3.5.- Proiectare) și va fi oferită astfel:

a) Pentru perioada de execuție (oferită în cadrul subcapitolului 3.8.1.1 în procent de minim 50 % din valoarea oferită la cap. 3.8.1) a lucrărilor și prezenta proiectantului la punctul de lucru săptămânal, prin responsabilul de proiect și ori de câte ori este nevoie de proiectanții pe specialități.

b) Pentru participarea la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, ședințele de coordonare (oferite în cadrul subcapitolului 3.8.1.2 în procent de minim 50 % din valoarea oferită la cap. 3.8.1) și ori de câte ori este nevoie, prin proiectanții de specialitate, în vederea certificării proceselor- verbale de lucrări ajunse în faze determinante.

Nerespectarea procentului de la cap. 3.8.1. impus va conduce la declararea ofertei NECONFORMĂ.

Ofertantul va acorda asistență tehnică în perioada de execuție a lucrărilor până la recepția la terminarea lucrărilor .

Acesta va asigura prezența, prin responsabilul de proiect, în vederea participării la ședințele de coordonare și ori de câte ori este nevoie și solicitat și prin proiectanții de specialitate.

8. Întocmirea documentației "as-built"

Ofertantul are obligația de a întocmi în cadrul contractului, documentația „as-built”, inclusiv scenariul de securitate la incendiu actualizat după caz, pe baza lucrărilor executate în urma dispozițiilor de șantier aprobate și o va preda Beneficiarului, înainte de efectuarea recepției la terminarea lucrărilor împreună cu referatele proiectanților de specialitate privind acceptarea Recepției la Terminarea Lucrărilor.

În aceeași etapă antreprenorul va întocmi planul coordonator al rețelelor din cazarma conform datelor luate din teren.

Acestea sunt obligații contractuale fără plăți suplimentare privind serviciul de proiectare.

9. Precizări pentru îndeplinirea Obligațiilor privind realizarea contractului

1) Proiectul tehnic și detaliile de execuție (PT+DE) inclusiv antemăsurătoarea/justificarea listelor de cantități explicită pentru fiecare articol de deviz și detaliile de execuție (PT+DE) vor fi predate atât în format electronic editabil și scanat în forma finală, referatele verificatorilor în original, planșele cu toate ștampilele și semnăturile, pe suport magnetic, cât și tipărite, îndosariate și numerotate în bibliorafturi în maxim 280 file numerotate, îndosariate și legate conform HG 585 fiecare paginate și opisate, în 5 (cinci) exemplare originale: un exemplar la investitorul delegat, un exemplar la proiectant, un exemplar la executant, un exemplar la beneficiar/utilizator, un exemplar la supervisor.

2) Recepția DTAC și a celorlalte documentații intermediare, se efectuează la sediul unității contractante conform graficului de la cap. Etape definitorii ale investiției, în cadrul unei ședințe comune de prezentare la care vor participa și reprezentanți ai unității beneficiare și proiectanții pe specialități vor prezenta și susține cele proiectate. Aceste ședințe vor fi solicitate de către Reprezentantul Prestatorului, în toate etapele contractului.

3) Recepția documentației tehnice - Proiect tehnic și a devizelor rezultate în urma proiectului, după obținerea autorizației de construire, se va desfășura în cadrul unei întâlniri comune conform Ordinului Ministrului Apărării Naționale nr. M-151/2017 pentru aprobarea „Instrucțiunilor privind realizarea obiectivelor de investiții, recepția construcțiilor și stabilirea valorii finale a lucrărilor de construcții, cuprinse în programul de investiții al Ministerului Apărării Naționale” publicat în Monitorul Oficial, nr. 979 bis din 11/12/2017, cu completările și modificările ulterioare.

4) Cerințele din specificațiile tehnice sunt minimale, acestea se vor dezvolta prin proiectul tehnic.

5) În conformitate cu art. 155 alin. 3 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă solicită ofertantului declarat câștigător, “transferul drepturilor de proprietate intelectuală” a proiectului rezultat.

6) Antreprenorul, pe parcursul întocmirii documentației tehnice, își asumă obligația preluării de propuneri și recomandări venite din partea Autorității Contractante și/sau a altor instituții/ organisme abilitate .

7) Antreprenorul va suporta cheltuielile privind transportul și cazarea personalului, precum și cele legate de redactarea și tipărirea documentelor.

8) Conținutul documentațiilor va respecta prevederile legale, normele și normative în vigoare (accesibilitatea persoanelor cu dizabilități, protecția mediului, egalitate de gen, șanse, norme ISU etc.) și vor avea la bază toate STAS-urile și Normativele în vigoare.

9) Prin documentația tehnico-economică se vor întocmi fișele tehnice ale dotărilor în funcție de solicitările beneficiarului și se va ține cont de amplasarea acestora la întocmirea proiectului tehnic.

10) Listele cu dotări prezentate în cadrul Cerințelor Beneficiarului sunt minime și orientative, acestea urmând a se actualiza în urma proiectării lucrărilor și vor fi reprezentate și în cadrul specializării Arhitectură.

11) Cantitățile se vor stabili prin proiectul tehnic ce urmează a se realiza în cadrul contractului. Tipul și caracteristicile utilajelor nu sunt limitative, acestea putând fi modificate și actualizate de proiectant în urma calculului de dimensionare conform normativelor și legislației în vigoare.

12) Proiectantul are obligația de a prezenta în format scris și desenat interconținerea dintre diversele obiecte ale investiției, interconținerea între obiectele investiției și cele existente pe amplasament, iar pentru zonele de intersecții de rețele de același tip sau diferite, indiferent de tipul de rețele (interioare sau exterioare) să se prezinte pe lângă planuri orizontale și planuri pe vertical pe 2 direcții, realizate la scară, cu cotele în clar a elementelor de rețea din zona respectivă.

Cap. 6. Propunerea tehnică

În cadrul Propunerii tehnice ofertantul va prezenta:

1) **Graficul fizic** va fi realizat utilizând analiza drumului critic și va cuprinde totalitatea activităților specificate în Contract și punctele de referință stabilite structurat pe faza de proiectare conform *Cap. Etape definitorii ale investiției* din prezentul document și pe faze de execuție care este coroborat cu graficul din oferta financiară. Graficul va fi definitivat în cadrul proiectului tehnic păstrând sectoarele pe obiecte conform Cerințelor beneficiarului menționate în Acordul Contractual.

2) **Ofertanții trebuie să prezinte în cadrul ofertei tehnice modul de acces la personalul cheie, necesar pentru prestarea serviciilor de proiectarea și asistență tehnică inclusiv descrierea rolurilor acestora, cât și modalitatea de asigurarea a accesului la specialiștii nominalizați mai jos, considerați necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 și a altor legi incidente, astfel:**

2.1) Personalului cheie:

a) **Reprezentantul Prestatorului** - absolvent de studii superioare, cu atribuții conform prevederilor legislației în vigoare, care va face dovada implicării în minim un proiect similar la nivelul căruia să fi desfășurat activități similare.

Se vor prezenta următoarele documente:

- copie contract de muncă sau extras REVISAL sau declarație de disponibilitate
- documente doveditoare ca a ocupat funcția pentru care face dovada implicării în doua contracte similare, constructii de categoria de importanta cel puțin C, drumuri si platforme si amenajare peisagistica.

b) **Șef proiect - arhitect** cu drept de semnătură și membru în cadrul Ordinului Arhitecților din România, care va îndeplini funcția și de șef de proiect, conform Legii 184/2001 privind organizarea și exercitarea profesiei de arhitect și Directiva 2005/36/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind recunoașterea calificărilor profesionale. Se va prezenta dovada calității de membru OAR.

Se vor prezenta următoarele documente:

- copie contract de muncă sau extras REVISAL sau declarație de disponibilitate
- documente doveditoare ca a ocupat funcția pentru care face dovada implicării în doua contracte similare, constructii de categoria de importanta cel puțin C, drumuri si platforme si amenajare peisagistica.

2.2) Specialiști necesari și obligatorii:

c) **Arhitect peisagist**, înscris în RUR; Se va prezenta: dovada calității de membru RUR; copie contract de muncă sau extras REVISAL și declarație de disponibilitate;

d) **inginer**- specialitatea construcției civile, industriale și agricole;

e) **inginer** -specialitatea instalații termice și sanitare și de ventilare/climatizare.

f) **specialist curenți slabi** - inginer instalații electrice, atestat A.R.T.S/ A.N.R.E.

g) **specialist curenți tari** - inginer instalații electrice, atestat A.N.R.E gradul IIA, atestat conform Ordinului A.N.R.E. nr. 134 din 2021 conform Anexei 5 la Regulamentul pentru atestarea operatorilor economici care proiectează, execută și verifică instalații electrice aprobat prin Ordinul A.N.R.E. nr. 45/2016 și Ordinului 212/2018 privind modificarea și completarea regulamentulului privind atestarea operatorilor economici care proiectează, execută și verifică instalații electrice;

- h) un inginer specializarea căi ferate, drumuri, poduri;
- i) inginer topograf autorizat minim categoria B.

Precizare: Pentru personalul solicitat anterior se va prezenta *Lista cu personalul de specialitate* în care se vor menționa datele conform formular:

Nr. Crt.	Nume/ prenume	Calitatea	Tip document doveditor	Nr autorizație /atestat (document doveditor)	Data emiterii/ valabilitate

însoțită de următoarele documente (care se vor atașa ofertei depuse):

- i. CV-urile în format european, semnate de fiecare titular în parte, în care să se prezinte poziția și responsabilitățile persoanei respective în cadrul contractelor declarate, din care să reiasă experiența în domeniul de activitate;
- ii. declarație de disponibilitate pentru realizarea acestui obiectiv, semnată și datată olograf, pentru întreaga perioadă de derulare a contractului pentru fiecare din personalul calificat prezentat pentru derularea investiției.
- iii. diplomă de studii;
- iv. certificate de atestare aferente specialităților, după caz
- v. orice alt document doveditor din care să reiasă experiența similară în care a fost implicat, după caz.

3) Dovada că poate presta următoarele categorii de servicii prin prezentarea de documente conform Ordinului 89/2009, Ordinul 132/2021 și Legii nr.123/2012, OUG 33/2007, Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 87/2010, cu completările și modificările ulterioare:

a) proiectare instalațiilor electrice conform art. 9, Alin 1 din OUG 33/2007, Legii nr 123/2012 și legii nr 160/2012 cu completările și modificările ulterioare cu orice putere instalată tehnic realizabilă și la o tensiune nominală maximă de 0,4 Kv conform *in conformitate cu Ordinul președintelui A.N.R.E nr.134/2021. privind aprobarea "Regulamentului pentru atestarea operatorilor economici care proiectează, executa și verifica instalațiile electrice"*.

Cap. 7. Propunerea financiară

În cadrul ofertei financiare, ofertantul va prezenta :

1. Formularul de ofertă.
2. Formularul de ofertă detaliată, completat pe capitole / subcapitole de cheltuieli.

Necompletarea formularului detaliat de ofertă cu toate valorile anexat la Formularul de ofertă, duce la declararea ofertei ca neconformă.

Cap. 8 Decontarea

1) Plata serviciului de proiectare, DTAC, DTOE, proiect tehnic și documentația tehnico-economică se va face după efectuarea recepției documentației tehnico-economice în cazul în care nu sunt necesare obiecte noi față de Devizul General aprobat la nivel de Studiu de fezabilitate și nu se schimbă soluția de proiectare. În cazul în care se schimbă soluția de proiectare sau sunt necesare obiecte noi, plata serviciului de proiectare se va efectua după aprobarea noului Deviz General în cadrul sedinței CTE a M Ap N.

2) Decontarea serviciului de asistență tehnică din partea proiectantului se va efectua la valoarea ofertată după realizarea și acceptarea recepției la terminarea lucrărilor (RTL).

Plata asistenței tehnice din partea proiectantului se va face numai pe bază de raport de activitate/referat întocmit de proiectanți pe specialități, prin care se acceptă efectuarea RTL și conține copii ale proceselor verbale de faze determinante pentru care s-a dat acordul privind continuarea lucrărilor.

- 3) Plata facturilor se va efectua în maxim 60 de zile de data emiterii acestora.
- 4) Nu se vor acorda plăți în avans.

Cap. 9. Personalul contractantului:

Prestatorul va numi un Reprezentant al Prestatorului care va comunica direct cu persoana nominalizată de Autoritatea Contractantă la nivel de contract ca și responsabil cu monitorizarea și implementarea contractului și identificată în contract.

Reprezentantul Prestatorului organizează și supraveghează derularea efectivă a Contractului. Sarcinile sale sunt, fără a se limita la acestea:

1. să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește implementarea contractului și desfășurarea activităților din cadrul acestuia;
2. gestionează, coordonează și programează toate activitățile Contractantului la nivel de contract, în vederea asigurării îndeplinirii Contractului, în termenul și la standardele de calitate solicitate;
3. asigură toate resursele necesare aplicării sistemului de asigurare a calității conform reglementărilor în materie;
4. gestionează relația dintre Contractant și subcontractorii acestuia;
5. gestionează și raportează dacă execuția lucrărilor se realizează cu respectarea clauzelor contractuale și a conținutului Caietului de Sarcini.
6. să actualizeze toate documentațiile necesare execuției lucrărilor, inclusiv cartea tehnică a construcției;

Cap. 10. Ipoteze și riscuri aferente implementării contractului

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin ipotezele și riscurile descrise exemplificativ în continuare și să estimeze posibilele efecte ale acestora.

1. În acest sens, la întocmirea ofertei, Ofertantul trebuie să ia în considerare resursele necesare (de timp, financiare și de orice altă natură), pentru implementarea strategiilor de risc propuse.

Ipotezele considerate la momentul inițierii acestei proceduri de achiziție sunt:

- a) serviciile solicitate sunt descrise explicit în Caietul de Sarcini și sunt reglementate prin legislație specifică, accesibilă tuturor factorilor interesați;
- b) nu se prevăd schimbări ale cadrului instituțional și legal care să afecteze major implementarea și desfășurarea în bune condiții a Contractului;
- c) toate informațiile, datele și documentațiile relevante și disponibile pentru prestarea/realizarea serviciilor în legătură cu obiectivul de investiții vor fi puse la dispoziția Contractantului, în măsura în care sunt la dispoziția Autorității Contractante;
- d) buna cooperare între toate părțile implicate: Autoritate Contractantă, Contractant, autorități competente și orice alți factori relevanți implicați.

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin riscurile descrise în continuare.

2. Riscurile cu cea mai mare probabilitate de apariție pe perioada derulării Contractului, identificate de Autoritatea Contractantă în etapa de pregătire a documentației de atribuire, pot consta în:

- a) întârzieri în emiterea autorizațiilor/avizelor etc. ce urmează a fi puse la dispoziție de către Autoritatea Contractantă sau Contractant, după caz
- b) apariția unor eventuale dificultăți de colaborare și comunicare între diferiți factori interesați și anume: Contractant, autoritățile competente, Autoritate Contractantă, alți contractanți ai Autorității Contractante nominalizați în funcție de specificul activităților incluse în Caietul de Sarcini;
- c) existența de erori de proiectare/omisiuni în documentele puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă, neidentificate până la momentul inițierii acestei proceduri;
- d) neîncadrarea în termenul stabilit pentru finalizarea serviciilor prin Contractul ce rezultă din această procedură;
- e) apariția de solicitări specifice ale autorităților competente referitoare la amplasamentul obiectivului/proiectului de investiții, inclusiv situația în care parametrii pentru anumite

caracteristici/activități stabiliți de autoritățile competente sunt mai stricți decât parametrii propuși de Contractant;

- f) adăugarea de activități/ solicitări de informații noi, în funcție de progresul activităților;
- g) datele și informațiile comunicate de către Autoritatea Contractantă nu sunt suficiente sau sunt incomplete pentru îndeplinirea cerințelor solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini;
- h) depășirea duratei de realizare a activităților asumată prin Propunerea Tehnică.

Pentru riscurile incluse în acest capitol, Autoritatea Contractantă nu va accepta solicitări ulterioare de reevaluare a condițiilor din Propunerea Financiară și/sau Tehnică, respectiv de modificări la contract, dacă Oferta Contractantului nu a inclus diligențele necesare, respectiv includerea de măsuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia.

Cap. 11. Dispoziții finale

În scopul pregătirii unei oferte fundamentate tehnic și conforme cu datele reale din teren, este recomandabil ca Ofertantul să viziteze amplasamentul. Pentru vizitarea amplasamentului, se va solicita la U.M. 02517 Craiova, în scris, la nr. de fax: 0251/523250, accesul în incinta unității militare în care vor fi realizate lucrările, pentru culegerea datelor necesare prezentării ofertei. Solicitarea se va face cu cel puțin 48 de ore înaintea datei previzionate a se vizita amplasamentul. În cuprinsul solicitării transmise este necesar să se specifice datele de identificare și calitatea (funcția îndeplinită) ale reprezentanților societăților comerciale desemnați să participe la vizionarea amplasamentului (numele și prenumele, seria și numărul actului de identitate, împuternicire din partea societății, perioada în care se va desfășura activitatea).

Concluziile desprinse în urma studierii documentației / terenului și eventualele neconcordanțe cu datele din documentația de atribuire vor fi prezentate în timp util Beneficiarului, care va completa, cu clarificări, documentația de atribuire.

În cazul în care Ofertantul nu vizualizează terenul și apar pe parcursul derulării contractului diferențe / neconcordanțe între ofertă și realitatea din teren, lipsa vizualizării terenului nu poate fi invocată în cazul unor revendicări.

În conformitate cu art. 155 alin. 3 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, Beneficiarul solicită ofertantului declarat câștigător, "transferul drepturilor de proprietate intelectuală" a proiectului rezultat.

Ofertantul își asumă obligația preluării de propuneri și recomandări venite din partea Beneficiarului și / sau a altor instituții / organisme abilitate și includerea acestora în documentația tehnico-economică

În cazul persoanelor juridice străine, acestea au posibilitatea de a prezenta documente echivalente emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență, pentru documentele solicitate prin documentația de atribuire.

Cap. 12. Algoritm de calcul pentru aplicarea criteriului de departajare cel mai bun raport calitate-preț

CRITERIU	PONDERE
<p>1. Prețul ofertat Pentru oferta cu prețul cel mai mic se va acorda maxim de puncte, respectiv 40 Pentru celelalte oferte, punctajul se va calcula astfel: $\text{Punctaj obținut} = \frac{\text{Valoarea ofertei cu punctaj minim} \times 40\%}{\text{Valoare ofertă în cauză}}$</p>	40 %

<p>2. Experiența Reprezentantului Prestatorului Punctajul aferent experienței expertului -cheie se va acorda astfel: - ofertantul care face dovada implicării Reprezentantului Prestatorului în 3 un proiecte similare, i se va acorda punctajul de 5 puncte. - ofertantul care face dovada implicării Reprezentantului Prestatorului în 5 proiecte similare, i se va acorda punctajul de 10 puncte. - ofertantul care face dovada implicării Reprezentantului Prestatorului în cel puțin 7 proiecte similare, i se va acorda punctajul de 20 puncte. În susținerea proiectelor menționate la acest criteriu, se vor prezenta cel puțin două din următoarele documente :</p> <p>1) Date referitoare la contractele gestionate (nr. și data contractului, obiectul contractului, numele beneficiarului, valoarea fără TVA aferentă contractului), 2) Numirea în funcția de Reprezentant al Prestatorului aferent contractului invocat ca experiență similară, 3) Procese Verbale de Recepție a proiectului tehnic a contractelor invocate sau orice alte documente similare din care rezultă informațiile solicitate de autoritatea contractantă</p> <p>Notă: Prin proiecte similare se înțelege proiecte de construcții de categoria de importanță cel puțin C, drumuri și platforme și amenajare peisagistică.</p>	20%
<p>3. Experiența Șef proiect - arhitect cu drept de semnătură și membru în cadrul Ordinului Arhitecților din România, concretizată în implicarea în proiecte similare, respectiv proiectarea de amenajare peisagistică a spațiilor verzi de categoria celor ce fac obiectul prezentului proiect.</p> <p>- ofertantul care face dovada implicării Șefului de proiect în 3 un proiecte similare, i se va acorda punctajul de 10 puncte. - ofertantul care face dovada implicării Șefului de proiect în 5 proiecte similare, i se va acorda punctajul de 20 puncte. - ofertantul care face dovada implicării Șefului de proiect în cel puțin 7 proiecte similare, i se va acorda punctajul de 40 puncte. În susținerea proiectelor menționate la acest criteriu, se vor prezenta cel puțin două din următoarele documente :</p> <p>1) Date referitoare la contractele gestionate (nr. și data contractului, obiectul contractului, numele beneficiarului, valoarea fără TVA aferentă contractului), 2) Numirea în funcția de Șef proiect al Prestatorului aferent contractului invocat ca experiență similară, 3) Procese Verbale de Recepție a proiectului tehnic a contractelor invocate sau orice alte documente similare din care rezultă informațiile solicitate de autoritatea contractantă</p> <p>Notă: Prin proiecte similare se înțelege proiecte de construcții de categoria de importanță cel puțin C, drumuri și platforme și amenajare peisagistică.</p>	40%
<p>Observații: Durata contractului de 170 zile va fi formată din durata de proiectare și durata Autorității Contractante 90 zile menționată în <i>cap -Etape definitorii ale investiției</i> din care, durata Prestatorului maxim 80 zile, durată care este ofertată particularizat de către fiecare ofertant, incluzând și perioada de constituire a garanției de bună execuție de 5 zile.</p>	

Evaluarea ofertelor

<p>Desemnarea ofertei câștigătoare /Algoritm de calcul scor final</p>	<p>Punctajul final al ofertei va fi stabilit prin calcularea sumei punctajelor aferente fiecărui factor de evaluare, calculate conform algoritmului de calcul prezentat anterior.</p> <p>Oferta cu punctajul final cel mai mare va fi considerată oferta câștigătoare.</p> <p>Membrii comisiei de evaluare vor acorda fiecărui criteriu în parte un punctaj individual.</p> <p>Punctajul obținut pentru fiecare oferta va fi însumarea punctajelor acordate pentru fiecare criteriu de către membrii comisiei.</p> <p>Punctajul maxim pe care îl poate cumula o oferta este de 100 de puncte.</p> <p>În cazul în care există 2 sau mai mulți ofertanți care au acumulat punctaje identice și care ar ocupa locul I într-un clasament al ofertelor admisibile, va fi câștigător, ofertantul cu prețul cel mai scăzut.</p> <p>În cazul în care și prețurile ofertate sunt identice, clasamentul final se va face prin reofertare, în SEAP, urmând a se încheia contractul cu ofertantul a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.</p> <p>Punctajele vor fi calculate cu două zecimale.</p>
---	---

Conform adresei nr. 671/06.07.2024 emisă de Agenția de Protecția Mediului Dolj, proiectul propus nu intră sub incidența Legii nr. 292/2018 privind evaluarea impactului asupra mediului, acesta fiind clasat, astfel nu se aplică prevederile art 187 alin (4 ^1) din Legea 98/2016.

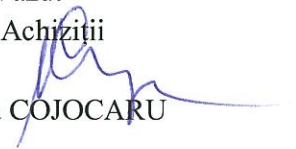
2. Anexe

- Cerințele Beneficiarului, un exemplar în original cu 20 (douăzeci) file, NECLASIFICAT;
- Formular ofertă detaliată, un exemplar în original cu 1 (una) file, NECLASIFICAT;
- Tabel verificare documente, un exemplar în original cu 2 (două) file, NECLASIFICAT.

Întocmit
P.c.c. ec.
Anca-Maria GHERGHE



Văzut
Birou Achiziții
P.c.c. ing.
Magda COJOCARU



Văzut
p. Șef Secția Management
și Coordonare Investiții

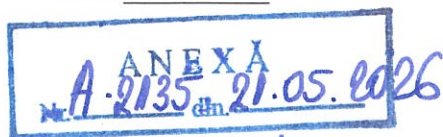




UNITATEA MILITARĂ 02517 Craiova

Nr.

Data



(1/2)

NECLASIFICAT
Exemplar unic



A.P.R.O.B.
ȘEFUL UM 02517 Craiova
Colonel inginer

Săndel GURĂU

CERINTE DE CALIFICARE ȘI SELECȚIE

Anexe la documentatia de achizitie pentru achiziționarea serviciului de proiectare si executie a lucrărilor pentru realizarea obiectivului " *Realizarea unui cimitir militar de garnizoană în cazarma 3155 Craiova* " cod proiect 2021-I-3155-Craiova

Criterii de calificare și selecție

1) Justificarea alegerii criteriilor de calificare privind capacitatea tehnică și profesională

Cerinta 2_1: Pentru contractele de prestări servicii de proiectare și asistență tehnică

Cerinta 2_2: Proporția de subcontractare

Nivel(uri) minim(e) al(e) standardelor Cerinta 2.1

Cerințe minime de calificare, cumulativ:

Experienta similara a ofertantului privind :

a) Cel mult două **contracte de proiectare** cu valoare cumulată de cel puțin 820.000 lei fara TVA privind proiectarea unor constructii civile si industriale cel puțin de categoria de importanta C, drumuri si platforme si amenajare peisagistica.

Documente solicitate: Se va prezenta DUAE, iar documentele justificative solicitate care probeaza indeplinirea celor asumate in DUAE urmeaza a fi prezentate la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I. Odata cu depunerea DUAE se va prezenta si angajamentul tertului sustinator (impreuna cu documente anexe la angajament transmise de catre tert/terții sustinatori, din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia/acestora) acordul de asociere si acordul de subcontractare. La nivelul DUAE trebuie sa se completeze câmpul a: indicatia globala pentru toate câmpurile de selectie (respectiv „DA” sau „NU”) în conformitate cu prevederile art. 193 alin. (6) din Legea nr. 98/2016. Documente justificative care probeaza cele asumate prin DUAE, de catre ofertanti si tertii sustinatori sau subcontractanti vor fi solicitate de catre Autoritatea Contractantă in mod obligatoriu ofertantilor clasati pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Aceste documente pot fi:

NECLASIFICAT

- recomandari semnate si inregistrate de catre beneficiar/ investitor
- proces verbal de receptie a proiectului si proces verbal de receptie la terminarea lucrarilor si/sau finala intocmit si semnat conform prevederilor HGR 273/1994 privind receptia lucrarilor de constructii
- certificari de buna executie
- certificate constatatoare

Din documentele prezentate trebuie sa reiasă cel puțin urmatoarele informatii: numarul si data contractului invocat drept experienta similara, beneficiarul acestuia si datele sale de contact, data si numarul procesului verbal de receptie a proiectului si proces verbal de receptie la terminarea lucrarilor si/sau finala intocmit si semnat conform prevederilor HGR 273/1994 privind receptia lucrarilor de constructie actualizata, precum si ponderea si/sau activitatile pentru care a fost responsabil, impreuna cu valoarea acestora, fara TVA;

Certificările vor fi emise sau contrasemnate de beneficiar (autoritate contractanta/instituție, sau după caz client privat). Intra in categoria documentelor reprezentând certificări de buna executie si alte documente similare, neenumeratae mai sus, in masura in care acestea sunt emise sau contrasemnate de beneficiar si furnizeaza toate informatiile solicitate pentru demonstrarea indeplinirii cerintei de calificare privind experienta similara. Ca si conditie ad validitatem, sub sanctiunea considerarii cerintei ca neindeplinită, documentele reprezentand certificari de buna executie vor avea numar de înregistrare și semnatura emitentului, lipsa acestora fiind vicii de forma care lipsesc documentele de forta probanta.

Pentru contractele care nu sunt finalizate (sunt declarate în curs de derulare) se va face dovada că până la data limită de depunere a candidaturii au fost executate și recepționate lucrări (se vor prezenta obligatoriu documente doveditoare: PV de recepție, document constatator, etc). Daca calitatea de participare la procedura este contractant asociat sau subcontractant, în formular se va completa doar valoarea care i-a revenit candidatului ca parte a sa sau valoarea subcontractului, după caz.

Justificarea cerintei

Nivelul minim valoric stabilit respecta principiul proportionalitatii si tine cont de valoarea estimata a serviciilor de proiectare și asistență tehnică.

Obiectul principal al contractului este constituit din proiectarea și acordare de asistență tehnică pe perioada de executare a lucrărilor pentru : *Pavilion administrativ/sală priveghi; Atelier; Împrejmuire; Amenajare peisagistica (Terasamente, sistematizare pe verticala si amenajari exterioare), Drumuri,alei betonate/asfaltate și parcare auto; Drumuri, platforme exterioare; Platformă colectare deșeuri; Racorduri si bransamente utilitati; Rețele utilități (apă, canal, energie electrică); Realizare a două puțuri forate 17m adâncime.*

Serviciile prevazute sunt strict reglementate de prevederi legale si tehnice speciale, astfel incat este necesar ca si experienta similara a ofertantilor sa fie din acest domeniu, pentru a confirma capacitatea tehnica necesara de a duce la bun sfarsit contractul de achizitie publica ce urmeaza a fi atribuit. Prin confirmarea îndeplinirii cu 1 (un) contract ce au ca obiect proiectare a obiective similare cu cele care fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit și a căror valoare atinge valoarea impusă, operatorul economic demonstrează că are capacitatea tehnică minimă necesară pentru a proiecta, aproape simultan, asa cum este prevazut in caietul de sarcini la Cap. C. Etape definitorii ale investiției, lucrări de natura, diversitatea și complexitatea celor specificate în documentația de atribuire, autoritatea contractantă având astfel o măsură de garantare suplimentară pentru îndeplinirea în bune condiții a contractului și demonstrarea calității lucrărilor proiectate de agentul economic (grupul de agenți economici). Un operator economic nu poate atinge nivelul de complexitate asociat cerintei de experienta similara prin prezentarea mai multor contracte decat nivelul maxim impus deoarece nu poate mobiliza si aloca in mod

NECLASIFICAT

eficient toate resursele umane si materiale complexe si desfasura toate activitatile diverse, necesare pentru a duce la bun sfarsit contractul ce urmeaza a fi atribuit, cu respectarea termenelor de executie si conditiilor cantitative si calitative solicitate prin caietul de sarcini. Cerința privind demonstrarea experienței similare nu depășeste valoarea estimată cumulată fără TVA pentru care se ofertează.

Nivel(uri) minim(e) al(e) standardelor Cerinta 2.1

Documente solicitate: In cazul in care anumite parti din contractul ce urmeaza a fi atribuit se vor indeplini de catre unul sau mai multi subcontractanti, ofertantul are obligatia de a preciza partea/partile din contract (categorii de lucrari/ obiect) pe care acesta urmeaza sa le subcontracteze, precum si procentul activitatilor indicate in oferta ca fiind realizate de catre subcontractanti și va avea anexat acordul de subcontractare. Subcontractanții pe ale căror capacități se bazează operatorul economic trebuie să completeze, la rândul lor, DUAЕ separat, incluzând toate informațiile menționate la art.193, alin. (1) lit. a), din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, precum și cele de la alin. (1) lit. b) și c), ale aceluiași articol, care prezintă relevanță din perspectiva capacităților subcontractanților pe care se bazează operatorul economic în cadrul procedurii de atribuire. În cazul subcontractanților pe ale căror capacități ofertantul nu se bazează, DUAЕ va conține numai informațiile menționate la art.193, alin. (1) lit. a) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.
Justificarea cerintei Prevederile art 55 din Legea nr. 98/2016

Întocmit

P.c.c ec.

Anca-Maria GHERGHE



Văzut

Birou Achiziții

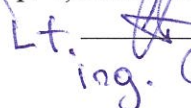
P.c.c. ing.



Magdalena COJOCARU

Văzut

p/ Șef SMCI

Lt. 
ing. Cosmin CHIRIAC

NECLASIFICAT

3 din 3