

Aprobat,
Manager,
Dr. Konrád Judith

CAIET DE SARCINI

Privind atribuirea Acordului cadru având ca obiect:

REACTIVI ȘI CONSUMABILE DE LABORATOR

Licitație deschisă

1. INTRODUCERE

Orice referire din caietul de sarcini care face trimitere către un anumit producător sau marcă anume este doar orientativă, astfel vor fi acceptate echivalente.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către operatorul economic, propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține în mod obligatoriu specificații tehnice și indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât operatorii economici să elaboreze propunerea tehnică corespunzător cu necesitățile autorității contractante. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Pentru scopul prezentei secțiuni a documentației de atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Cerințele impuse prin Caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale și obligatorii. În acest sens, orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini.

Orice ofertă care se abate de la prevederile Caietului de sarcini sau prezintă caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în acesta sau care nu satisfac cerințele impuse în acesta, va fi respinsă ca neconformă, potrivit prevederilor Art. 137, al. (3), litera a) din HG 395/2016 - oferta „nu satisface în mod corespunzător cerințele caietului de sarcini”.

2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE PRODUSE

Necesitatea achiziționării reactivilor și consumabililor de laborator este dată de referatele de necesitate depuse la sfârșitul anului 2025, întocmite de către șefii secțiilor spitalului.

Autoritatea contractantă intenționează achiziționarea **de reactivi și consumabile de laborator**, prin încheierea unui acord-cadru, cu loturi, finanțat **din fonduri bugetare**.

2.1 INFORMAȚII DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

În cadrul acestei proceduri, Spitalul Județean de Urgență Miercurea-Ciuc, cu sediul: Str.Dr.Dénes László Nr.2, Miercurea-Ciuc, cod fiscal: 4245305, îndeplinește rolul de autoritate contractantă în cadrul acordului cadru de furnizare având ca obiect **Achiziție "Reactivi și consumabile de laborator"**.

Spitalul Județean de Urgență Miercurea Ciuc este o unitate sanitară publică cu profil de urgență, cu secții și compartimente de spitalizare continuă și de zi, respectiv ambulatorii de specialitate. Funcționează în subordinea Consiliului Județean Harghita, pe baza principiilor prevăzute în Legea nr. 95/2006.

Spitalul Județean de Urgență Miercurea Ciuc oferă o gamă largă de servicii medicale locuitorilor orașului Miercurea Ciuc, al județului Harghita și județelor limitrofe.

Activitatea se desfășoară în cinci clădiri distincte. Spitalul are o Unitate de Primire Urgențe modernă unde se rezolvă peste 25.000 de cazuri anual. Din structura spitalului face parte și Centrul de Sănătate Vlăhița.

Numărul medicilor din spitalul nostru a crescut continuu în ultimii ani, lărgindu-se numărul specializărilor. Munca medicilor este ajutată de asistenți medicali calificați, iar funcționarea instituției este asigurată de personal auxiliar, administrativ, financiar-contabil.

Dotarea spitalului se îmbunătățește încontinuu, se fac eforturi pentru a asigura echipament modern pentru diagnosticare și tratament în cabinete, pe secții și în blocul operator.

Produsele care fac obiectul contractului prezentei proceduri de achiziție sunt destinate asigurării unei bune activități medicale în cadrul secțiilor spitalului.

2.2 INFORMAȚII DESPRE CONTEXTUL CARE A DETERMINAT ACHIZIȚIONAREA PRODUSELOR

Prin achiziționarea aparatelor și produselor medicale, autoritatea contractantă intenționează să răspundă necesității identificate în cadrul spitalului.

Produsele solicitate vor fi folosite în cadrul spitalului de către:

- *Serviciul de ANATOMIE PATOLOGICĂ*
- *Secția de LABORATOR ANALIZE MEDICALE*
- *Serviciul Județean de MEDICINĂ LEGALĂ HARGHITA*
- *Secția de LABORATOR TBC*
- *Secția de ANESTEZIE și TERAPIE INTENSIVĂ (ATI)*
- *Unitatea de TRANSFUZIE SANGUINĂ (UTS)*
- *Secția de UNITATE de PRIMIRE URGENȚE (UPU)-SMURD*
- *Secția de PEDIATRIE*
- *Centru de STERILIZARE*
- *Centrul de SĂNĂTATE VLĂHIȚA*

Necesitatea achiziționării aparatelor și produselor medicale este dată de referatul de necesitate depus la sfârșitul anului 2025, întocmit de către șefii secțiilor, produse ce trebuie să respecte specificațiile tehnice din prezentul caiet de sarcini.

Pentru asigurarea calității actului medical se vor încheia acorduri cadru cu 3 operatori economici pentru furnizarea de reactivi și consumabile de laborator – 75 loturi, pentru o perioadă de 24 luni de la încheierea contractului, prin procedură de licitație deschisă online.

Contractele subsecvente acordului cadru vor fi încheiate în funcție de necesitățile obiective ale autorității contractante și fondurile bugetare.

2.3 INFORMAȚII DESPRE BENEFICIILE ANTICIPATE DE CĂTRE SPITAL

Derularea unei proceduri de achiziție de furnizare de produse, în structura, cantitățile și având caracteristicile solicitate în prezentul caiet de sarcini prezintă mai multe avantaje, respectiv:

- transparență și integritate prin derularea unei proceduri de achiziție prin intermediul SICAP;
- achiziția unor produse care sunt de strictă necesitate, rezultatul final fiind realizarea unui standard înalt de satisfacere a pacienților;
- utilizarea eficientă a fondurilor publice.

2.4 CADRUL GENERAL AL SECTORULUI ÎN CARE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ÎȘI DESFĂȘOARĂ ACTIVITATEA

Autoritatea contractantă își desfășoară activitatea în domeniul medical, domeniu aflat într-o continuă dezvoltare, modernizare și actualizare a tehnicilor și tratamentelor aplicate pacienților.

Autoritatea contractantă, instituție cu personalitate juridică este în subordinea Consiliului Județean Harghita și este finanțată din venituri proprii. Veniturile proprii provin din sumele încasate pentru serviciile medicale, alte prestații efectuate pe bază de contract, precum și din alte surse conform legii. Principala sursă de finanțare are la bază contractul de furnizare de servicii medicale al spitalului cu casa de asigurări de sănătate.

Finanțarea acordării asistenței medicale publice de urgență se face de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Sănătății Publice, de la bugetele locale (Consiliul Județean Harghita) precum și din alte surse prevăzute prin lege, inclusiv donații și sponsorizări.

2.5 FACTORI INTERESAȚI ȘI ROLUL ACESTORA

Factorii interesați care intră în relație cu contractanții sunt: Serviciul de Achiziții Publice-Contractare, Aprovizionare și Comisia de recepție.

a) Serviciul de Achiziții Publice-Contractare, Aprovizionare întreprinde toate demersurile necesare, în conformitate cu legislația în vigoare, pentru organizarea procedurii de achiziție publică în vederea încheierii acordului cadru pe o perioadă de 24 luni având ca obiect furnizarea de produse. Totodată Serviciul de Achiziții Publice-Contractare și Aprovizionare emite și comenzile de aprovizionare pe baza referatului de necesitate emisă de secțiile spitalului și urmărește îndeplinirea de către contractanți a clauzelor contractuale.

b) Comisia de recepție are rolul de a prelua, de a verifica cantitativ și calitativ produsele, precum și de a verifica modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale din punct de vedere al respectării termenelor de livrare.

Comisia de recepție face recepția mărfii conform punctului 6 din caietul de sarcini.

3. RODUSELE SOLICITATE

3.1 OBIECTIVUL GENERAL LA CARE CONTRIBUIE FURNIZAREA PRODUSELOR

Obiectivul general al prezentului proiect este achiziția unor produse care sunt de strictă necesitate, rezultatul final fiind realizarea unui standard înalt de satisfacere a pacienților.

3.2 DESCRIEREA PRODUSELOR SOLICITATE

În derularea contractului, activitatea contractantului va fi condusă de următoarele principii:

- i. Contractantul acționează în interesul *autorității/entității contractante* pe durata furnizării produselor, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei proceduri de atribuire;
- ii. Contractantul acționează în sensul realizării obiectivelor prezentate pentru contract în ceea ce privește optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor contractului.

Descrierea produselor sunt detaliate în Anexa 1 Specificații tehnice la Caietul de sarcini.

3.2.1 Produse solicitate

Specificațiile tehnice pentru fiecare produs în parte se regăsesc în Anexa 1 la prezentul Caiet de sarcini, care sunt minimale și obligatorii.

Cantitățile și valorile estimate ale acordurilor cadru/contractele subsecvente pentru fiecare produs în parte se regăsesc în Anexa 2 la prezentul Caiet de sarcini.

Cantitățile produselor din Anexa 2 se pot varia potrivit necesității efectuării analizelor solicitate, în consecință cantitățile unor produse se pot modifica în perioada de derulare al acordului-cadru, respectiv al contractului subsecvent prin act adițional de modificare a acordului cadru/contract subsecvent. Fără a depăși valoarea totală achiziționată al acordului-cadru/contractului subsecvent în vigoare, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a modifica cantitățile contractate unor reactivi și consumabile pe baza necesității secțiilor.

Achizitorul se obligă să recepționeze și să plătească numai cantitățile solicitate în conformitate cu comenzile ferme emise, la termenele și la prețurile unitare menționate, în conformitate cu obligațiile asumate prin contract subsecvent.

În cadrul prezentei achiziții, produsele și materialele încorporate ce urmează a fi achiziționate trebuie să fie noi, nefolosite, de asemenea, vor fi oferite cele mai recente modele. Produsele și materialele încorporate ce urmează a fi achiziționate ar trebui să încorporeze cele mai recente îmbunătățiri în proiectare și materiale.

Orice referire la standarde va fi însoțită de mențiunea "Sau echivalent", fiind în sarcina ofertantului de a demonstra echivalența în cazul în care produsele furnizate sunt conforme cu un standard echivalent celui menționat în Caietul de sarcini.

Denumirea achiziției: Reactivi și consumabile de laborator

CODURI CPV:

Cod CPV principal: 33696500-0 Reactivi de laborator

Coduri CPV secundare: 33141000-0 Consumabile medicale nechimice de unica folosinta si consumabile hematologice, 42913500-4 Filtre de aspirație a aerului, 33141411-4 Scalpele și lame, 30199760-5 Etichete, 24200000-6 Coloranți și pigmenți, 33696300-8 Reactivi chimici, 33698100-0 – Culturi microbiologice, 33196000-0 – Mijloace auxiliare medicale, 19640000-4 Saci si pungă din polietilena pentru deseuri, 33192500-7 – Eprubete, 33140000-3 – Consumabile medicale, 33696200-7 Reactivi pentru analize de sânge, 33124131-2 – Benzi reactive, 33141625-7 – Truse de diagnosticare, 33124130-5 – Accesorii de diagnosticare, 33141300-3 – Dispozitive de puncție venoasă și de prelevare de sânge, 24931250-6 Medii de cultură, 33698100-0 – Culturi microbiologice.

Criteriul de atribuire: prețul cel mai scăzut

Justificare: S-a decis alegerea **criteriului de atribuire "prețul cel mai scăzut"** conform art. 187, alin (3) lit d) coroborat cu alin (3[^]1) din Legea 98/2016, deoarece stabilirea ofertei câștigătoare se realizează numai prin compararea prețurilor prezentate în cadrul ofertelor admisibile, fără să fie cuantificate alte avantaje, care rezultă din modul de îndeplinire a contractului, întrucât descrierea specifică a produsului, termenul de garanție și termenul de livrare sunt clar stabilite în Caietul de sarcini.

"Autoritatea contractantă poate utiliza criteriul prețul cel mai scăzut numai în situația în care achiziționează produse, servicii sau lucrări a căror valoare estimată a contractului nu depășește pragurile prevăzute la art. 7 alin. (1)".

Menționăm, că **valoarea estimată a celui mai mare contract subsecvent (12 luni) nu depășește valoarea de 833,000.00 lei fără TVA.**

Având în vedere, că Spitalul Județean de Urgență Miercurea Ciuc se află în subordinea Consiliului Județului Harghita, se aplică valoarea 1 077 624 lei potrivit art. 7 alin. (1) lit c) din Legea 98/2016.

Pentru examinarea ofertelor, comisia de evaluare va proceda la analiza acestora:

1. Verificarea modului de îndeplinire a criteriilor de calificare impuse, modul de prezentare al ofertelor tehnice, și modul de prezentare a propunerii financiare. Ofertanții pot depune oferta pentru unul sau mai multe loturi. Analiza și verificarea fiecărei oferte din punct de vedere al aspectelor financiare. Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică. Analiza și verificarea fiecărei oferte din punct de vedere al elementelor tehnice propuse. Propunerea tehnică trebuie să corespundă cu strictete cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini. Specificațiile tehnice au fost stabilite foarte clar, astfel că se dorește doar punctarea prețului. Se vor elimina din competiție toate ofertele inacceptabile și neconforme, conform art. 137 din HG 395/2016. Oferta câștigătoare va fi oferta admisibilă cu prețul cel mai scăzut.
2. Comisia de evaluare are obligația solicitării documentelor doveditoare privind îndeplinirea criteriilor de calificare ofertantului clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire.
3. Criteriul de atribuire va fi aplicat numai ofertelor admisibile.

3.3 MODALITATE DE OFERTARE A PREȚULUI PENTRU FIECARE LOT ÎN PARTE

- Criteriul de atribuire ales este raportul **„prețul cel mai scăzut”** având în vedere prevederile Art. 187 alin. 3) din legea 98/2016.
- Pretul va fi ofertat pentru fiecare lot în parte în conformitate cu Formularul de oferta financiară (Formular 5+Anexa), **pentru valoarea maximă acord cadru.**
- **Exemplu:**

Lot		Poziție	Denumire	UM	AC-Cant est Max	PU Lei fără TVA	Preț total poziție Lei fără TVA	Garanția de participare depusa/ lot
Nr lot1	Denumire lot1	1.1	Nume Probus 1.1	buc	Cant Max 1.1	PU1.1	P1.1 = PU1.1 X Cant max 1.1	= valoarea celui mai mare contract subsecvent x 1%
		1.2	Nume Probus 1.2	buc	Cant Max 1.2	PU1.2	P1.2 = PU1.2 X Cant max 1.2	
		
		1.4	Nume Probus 1.4	buc	Cant Max 1.4	PU1.4	P1.4 = PU1.4 X Cant max 1.4	
		TOTAL LOT					P = P1.1 + P1.2+...+P1.4	

Acest pret va fi introdus in SEAP

- **Prețul unitar și prețul total vor fi ofertate cu două zecimale.**

3.3.1. AJUSTAREA PREȚULUI

Prețul din oferta acceptată este ferm pe durata de valabilitate a contractului și poate fi ajustat decât în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Prețul unitar va fi menținut neschimbat pe toată perioada de valabilitate a acordului cadru, urmând ca, în cazul apariției unor împrejurări care lezează interesele comerciale legitime ale părților, la semnarea unui contract subsecvent să se procedeze la ajustarea prețului, după cum urmează:

- partea interesată va trimite o solicitare motivată de ajustare a prețului cu cel puțin 5 zile înainte de data punerii în aplicare a modificării solicitate. În caz contrar ajustarea este inaplicabilă

- autoritatea contractantă va accepta ajustarea prețului pe baza indicelui prețurilor de consum pentru mărfuri nealimentare numai în cazul în care de la data încheierii acordului cadru, sau de la data ultimei ajustări de preț inflația produselor nealimentare depășește 10%.

Ajustarea prețului contractului se poate efectua după expirarea perioadei de valabilitate a ofertei de 120 zile și numai în situația apariției unor prevederi legale. Ajustarea prețului trebuie să fie însoțită obligatoriu de o justificare care să evidențieze influența corectă pe care o exercită situația care determină eventuala ajustare, noul preț, fiind stabilit de comun acord al ambelor părți.

La solicitarea promitentului-achizitor, promitentul-furnizor va prezenta documente care să demonstreze cauzele care au determinat modificarea prețului și care stau la baza ajustării prețului contractului.

Prețul contractului poate fi ajustat numai în următoarele situații (conform art. 221, alin. 10 din Legea 98/2016) :

a) au avut loc modificări legislative, modificări ale normelor tehnice sau au fost emise, de către autoritățile locale, acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/ impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea/ diminuarea cheltuielilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului;

b) pe piață au apărut anumite condiții, în urma cărora s-a constatat creșterea/ diminuarea indicilor de preț pentru elemente constitutive ale ofertei, al căror efect se reflectă în creșterea/ diminuarea cheltuielilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

În aceste cazuri prețul va fi ajustat având în vedere următoarele:

a) Indicele Prețului de Consum, calculat în baza indicilor publicate pe site-ul oficial al Institutului Național de Statistică prin raportarea acestuia la perioada de bază (fie data de început a contractului, fie data ultimei ajustări), dacă este cazul.

b) Formula de calcul:

$Pa = Pi \times Ipc / 100$, unde

Pa = Prețul actualizat

Pi = Prețul inițial

Ipc = Indicele prețurilor de consum

Ajustarea se va efectua numai pentru prețul produselor la cantitățile rămase nelivrate din acordul cadru.

3.4 PREZENTAREA PROPUNERII TEHNICE

1. Ofertantul are obligația de a elabora și prezenta Propunerea Tehnică astfel încât să respecte specificațiile și cerințele precizate în Anexa nr. 1 – Specificații tehnice.

2. Propunerea tehnică va conține:

a) **Formularul de ofertă tehnică** (Formular 2) – semnat, ștampilat, scanat în format .pdf;

Nota 1: Se vor menționa pagina și poziția din broșură/ catalog etc. unde se regăsește respectiva specificație;

b) **Documentații și fișe tehnice** – se depune fișa tehnică a producătorului pentru produsele solicitate în versiunea originală și traduse în limba română semnat și ștampilat de reprezentanții operatorilor economici, respectiv cu aplicarea ștampilei "conform cu originalul" pe fiecare pagină;

c) **Certificat de conformitate CE a produselor –pentru dispozitive medicale (MDR) și dispozitive medicale pentru diagnostic in vitro (IVD)** –cu cerințele din Directiva Europeană 93/42/EEC pentru aplicarea marcatului CE, valabil la data prezentării și/sau **Declaratie de conformitate UE** în acord cu Regulamentul 745/2017 UE respectiv Regulamentul 746/2017 UE.

- **Certificatul CE și/sau Declaratie de conformitate** vor fi prezentate în copie conform cu originalul și în limba română semnată și ștampilată fiecare pagină de un traducător autorizat.

d) **Declaratie pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind protecția muncii** care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului. (Formularul 6).

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în munca, se pot obține de la Inspectia Muncii sau pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.

Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

e) **Declaratie privind caracterul confidențial al ofertei** – Formular 7.

f) **Operatorii economici au obligația de a depune modelul de contract asumat** (Formular3). Orice amendamente/propuneri cu privire la clauzele stipulate în acesta se vor face înainte de data limită de depunere a ofertelor, prin solicitare de clarificări.

Orice referire din documentația de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indică o anumită origine, sursa, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea “sau echivalent”.

Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.

Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea proiectării/executării lucrărilor până la remedierea situației constatate.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini, ori prevederile legislației în vigoare, inclusive în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document, ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea activităților propuse de operatorii economici în cadrul factorilor de evaluare ai ofertelor din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acestora împotriva ofertelor ce conțin propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

Note:

1. Informații detaliate, complete și aplicabile sunt considerate informațiile care, pe lângă caracterul general de enunț, prezintă descrieri, explicații, date concrete, adaptate la necesitățile proiectului.

2. Informații sumare, incomplete sau neaplicabile sunt considerate informațiile cărora le lipsesc notele explicative și care au doar un caracter enunțiativ și/sau enumerativ, fără referință la proiectul propus, dar în conformitate cu legislația în vigoare.

3. Ofertele vor fi redactate în limba română. Documentele redactate în altă limbă decât limba română, vor fi însoțite în mod obligatoriu de traducere autorizată (unde este menționat), celelalte documente vor fi semnate și ștampilate de reprezentanții operatorilor economici, respectiv cu aplicarea ștampilei “conform cu originalul” pe fiecare pagină.

3.5 GARANȚIA/TERMENUL DE VALABILITATE A PRODUSELOR

3.5.1 Termenul de valabilitate este acea perioadă de timp în care poate fi folosit un produs perisabil sau un produs care, în scurt timp poate deveni periculos pentru sănătatea consumatorilor; aceasta este stabilită de către producătorul aceluși produs. În cadrul acestui termen produsul trebuie să-și păstreze caracteristicile specifice, indicate pe ambalajul sau pe marcarea întocmită de producător, cu condiția respectării regulilor de transport, manipulare, depozitare, păstrare, utilizare și consum.

3.5.2 Furnizorul are obligația de a garanta că produsele furnizate prin contract sunt originale, ambalate direct de producător. De asemenea, furnizorul are obligația de a garanta că toate produsele furnizate prin contract nu vor avea niciun defect de producție sau de ambalare.

3.5.3 **Perioada de valabilitate a produselor** va fi cea declarată de producător și dovedită prin certificatele de calitate și/sau prin informațiile înscrise pe ambalajele originale ale produselor, cu excepția loturilor pentru care autoritatea contractantă a stabilit în mod expres o perioadă minimă de valabilitate, caz în care aceasta va fi respectată.

3.5.4 Perioada de valabilitate a produselor la livrare nu poate fi mai mică de 80% din totalul perioadei de valabilitate a produsului.

3.5.5 Beneficiarul are dreptul de a notifica imediat furnizorului, în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în conformitate cu această valabilitate.

3.5.6 La primirea unei astfel de notificări, furnizorul are obligația de a înlocui produsul în termen de maxim 24 de ore de la notificare, fără costuri suplimentare pentru achizitor.

3.5.7 Dacă furnizorul, după ce a fost înștiințat, nu reușește să remedieze defectul sau să înlocuiască produsul în perioada convenită, achizitorul are dreptul de a lua măsuri de remediere pe riscul și pe cheltuielile furnizorului și fără a aduce niciun prejudiciu oricărui alte drepturi pe care achizitorul le poate avea față de furnizor prin contract.

3.6 LIVRAREA , AMBALAREA, ETICHETAREA ȘI TRANSPORTUL PRODUSELOR

3.6.1 Livrarea produselor se va face în termen de **maxim 5 zile lucrătoare de la transmiterea comenzii, pe e-mail**, conform unui calendar de livrări prestabilit sau conform înțelegerii cu șeful secției care a solicitat produsul.

3.6.2 Produsele vor fi livrate cu respectarea tuturor cerințelor cantitative și calitative, la locul de livrare indicat de autoritatea contractantă.

3.6.3 Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.

3.6.4 Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutateii ambalajului Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

3.6.5 Transportul și toate costurile și riscurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului.

3.6.6 **Destinația de livrare: Magazia Spitalului Județean de Urgență Miercurea-Ciuc, str. Nicolae Bălcescu nr. 1, între orele 8⁰⁰- 16⁰⁰.**

3.6.7 Contractantul este responsabil pentru livrarea produselor în termenul asumat și se consideră că a luat în calcul toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

3.6.8 Nelivrarea produselor în termenul stabilit se considera automat **NEGAȚIE**.

3.6.9 Cheltuielile legate de transportul produselor vor fi suportate de către furnizor.

3.7 RISCURILE AFERENTE IMPLEMENTĂRII CONTRACTULUI CE CAD ÎN RESPONSABILITATEA PĂRȚILOR(alături de măsurile de gestionare), riscuri ce sunt reflectate în alocarea sarcinilor dintre părți

3.7.1 Riscuri ce cad în responsabilitatea Autorității Contractante

- Întârzierea la plată a facturilor;
- Dificultăți de colaborare și comunicare între factorii implicați;

Măsuri de eliminare a riscurilor care cad în sarcina beneficiarului

- Riscul de a nu efectua recepția în termenele asumate, risc pentru combaterea căruia se va emite o decizie cu persoanele responsabile cu recepția produselor;
- Se va deconta doar cantitatea de produse efectiv livrată și recepționată;
- Facturile furnizorului vor fi decontate în termenul precizat în contractul de furnizare;
- Recepționarea produselor va fi confirmată de reprezentanții desemnați ai beneficiarului;

3.7.2 Riscuri ce cad în responsabilitatea Furnizorului

- Riscul ca furnizorul să nu poate livra produsele în termenele stabilite;
- Riscul ca furnizorul să nu poate livra produsele la standardele de calitate solicitate în caietul de sarcini și asumate prin propunerea sa tehnică;
- Nerespectarea termenelor de livrare;
- Neconcordanța caracteristicilor tehnice ale produselor cu cerințele caietului de sarcini, la recepția calitativă a acestora;
- Interpretarea eronată a cerințelor caietului de sarcini;
- Schimbări legislative;
- Formularea clară a cerințelor din caietul de sarcini;

Măsuri de eliminare a riscurilor care cad în sarcina furnizorului

- Asigurarea stocurilor necesare pentru livrarea produselor în termen

4. ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR

4.1 Ofertantul are următoarele obligații principale:

- a. mobilizarea de resurse suficiente și cu expertiză adecvată pentru a asigura gestionarea contractului, astfel cum este solicitat la nivelul Caietului de Sarcini,
- b. îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că obligațiile sunt îndeplinite la parametrii solicitați,
- c. asigurarea unui grad de flexibilitate în planificarea modalității de gestionare a contractului, pe toată durata de derulare a contractului,
- d. transmiterea datelor de identificare și de contact ale personalului alocat pentru executarea contractului,

- e. colaborarea cu personalul autorității/entității contractante alocat pentru verificarea produselor livrate și realizarea recepțiilor,
- f. reducerea, în măsura posibilă, la minim, a situațiilor de întârzieri în efectuarea livrărilor, minimizând astfel impactul negativ asupra activității autorității/entității contractante,
- g. asigurarea că orice documente, documentații și/sau instrucțiuni furnizate către personalul autorității/entității contractante sunt exacte și elaborate în conformitate cu bunele practici specifice în domeniu,
- h. prezentarea rapoartelor solicitate de personalul autorității/entității contractante, potrivit cerințelor de raportare stabilite prin Contract,
- i. colaborarea cu personalul autorității/entității contractante alocat pentru furnizarea produselor care fac obiectul contractului și pentru asigurarea serviciilor accesorii.

Obligațiile principale ale Ofertantului devenit Promitent-Furnizor se completează cu obligațiile prevăzute în condițiile contractuale :

3.3.1 Promitentul-Furnizor are obligația de a răspunde solicitărilor autorității Promitentul-Furnizor de a încheia și de a executa contractele subsecvente solicitate.

3.3.2 Promitentul-Furnizor poate refuza încheierea Contractului Subsecvent în condițiile enumerate jos, acesta fiind obligat comunice și să justifice Promitentului-Achizitor motivele obiective care au determinat această situație. Pentru scopul situației descrise, sunt considerate motive obiective următoarele, însă fără a se limita la:

(i) Cazurile de forță majoră sau caz fortuit ce duc la imposibilitatea de a executa Contractul Subsecvent,

(ii) Situația în care Promitentul Furnizor nu poate asigura cantitatea/volumul de produse în termenul indicat de Promitentul-Achizitor, ca urmare a faptului ca datele de intrare din prezenta documentație nu au permis o planificare corespunzătoare caz în care Promitentul Furnizor trebuie să prezinte pentru informare termenul în care poate asigura cantitatea/volumul de produse, sau depășesc volumul maxim prevăzut în documentația de atribuire aferent unui Contract Subsecvent.

(iii) Alte situații care nu sunt consecința sau nu pot fi atribuite unei acțiuni sau inacțiuni a Promitentului-Furnizor și care sunt independente de voința acestuia (inclusiv, dar fără a se limita la, situația în care Produsele/parte din acestea nu mai sunt fabricate de producător).

3.3.3 Promitentul-Furnizor răspunde pentru prejudiciul cauzat Promitentului -Achizitor pentru refuzul sau pentru lipsa capacității de a executa Contractele Subsecvente în limita prejudiciului cauzat, astfel cum s-a prevăzut la art. 5.1 din Acordul-Cadru .

3.4 Obligațiile și drepturile Promitenților-Furnizori în acordul-cadru pe parcursul derulării Contractelor Subsecvente

3.4.1 Promitentul-Furnizor va furniza Produsele și își va îndeplini obligațiile în condițiile stabilite prin prezentul Acord-Cadru, cu respectarea prevederilor documentației de atribuire și a ofertei în baza căreia i-a fost atribuit contractul.

3.4.2 Promitentul-Furnizor are obligația de a asigura resurse suficiente și cu expertiza adecvată pentru a furniza și livra Produsele în conformitate cu prevederile prezentului Acord-Cadru, ale Contractului Subsecvent și ale Caietului de Sarcini.

3.4.3 Promitentul-Furnizor are obligația de a își îndeplini obligațiile contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că activitățile și rezultatele sunt realizate la parametrii solicitați.

3.4.4 Promitentul-Furnizor are obligația de a colabora cu personalul Promitentului-Achizitor alocat pentru realizarea recepțiilor.

3.4.5 Promitentul-Furnizor are obligația de a asigura asistența tehnică și suportul pe care Promitentul-Achizitor le poate solicita în mod rezonabil pe parcursul derulării Contractului Subsecvent.

3.4.6 Promitentul-Furnizor are obligația de a respecta toate prevederile legale în vigoare în România și să se asigure că și Personalul său, implicat în implementarea Contractului Subsecvent, respectă aceleași prevederi legale. Promitentul-Furnizor va despăgubi Promitentul-Achizitor în cazul oricăror pretenții și acțiuni în justiție rezultate ca urmare a unor eventuale încălcări ale prevederilor legale în vigoare de către acesta, inclusiv de către Personalul său implicat în implementarea Contractului Subsecvent.

3.4.7 Promitentul-Furnizor are obligația de a deține, la momentul intrării în vigoare a prezentului Acord-Cadru și pe tot parcursul derulării acestuia și a Contractelor Subsecvente, oricare și toate licențele, autorizațiile și certificatele necesare în vederea furnizării și livrării Produselor, în condițiile Legii.

3.4.8 Promitentul-Furnizor are obligația de a livra Produsele în conformitate cu cerințele tehnice și de calitate prevăzute în Caietul de Sarcini și Ofertă, la adresa [...]. În situația în care Promitentul-Achizitor își modifică adresa de livrare pe parcursul derulării prezentului Acord-Cadru, Promitentul-Furnizor se obligă să livreze Produsele la noua adresă comunicată de Promitentul-Achizitor, fără costuri suplimentare în sarcina acestuia din urmă.

3.4.9 În cazul în care, pe parcursul derulării Contractului Subsecvent, Promitentul-Furnizor se află în imposibilitatea de a livra Produsele sau părți din acestea datorită unor motive obiective, neimputabile acestuia, cum sunt cele prevăzute la art. 3.3.2. , Promitentul-Furnizor va notifica Promitentul-Achizitor în cel mai scurt timp cu putință.

3.4.10 Promitentul-Furnizor garantează că Produsele furnizate sunt noi, neutilizate, în stare bună de funcționare, se află în ambalajul original și respectă cerințele de etichetare, și nu prezintă defecte de fabricație.

3.4.11 Promitentul-Furnizor are obligația de a remedia, fără costuri pentru Promitentul-Achizitor, Produsele sau părțile din Produse la care se constată deficiențe sau abateri de la norme, standarde prevăzute de lege sau Caietul de Sarcini.

3.4.12 Promitentul-Furnizor are obligația de a remedia sau înlocui bunul dacă ulterior predării acestora se constată existența unor vicii sau neconformități ascunse.

3.4.13 Promitentul-Furnizor are obligația de a asigura ambalarea Produselor conform prevederilor legale incidente și ale Caietului de Sarcini, astfel încât Produsele să facă față, fără limitare, la manipularea dură din timpul transportului, tranzitului și expunerii la temperaturi extreme, la soare și la precipitațiile care ar putea să apară în timpul transportului și depozitării în aer liber, în așa fel încât Produsele să ajungă în bună stare la adresele de livrare indicate de către Promitentul-Achizitor.

3.4.14 Promitentul-Furnizor are obligația de a transmite Promitentului-Achizitor documentele care însoțesc Produsul/Produsele, incluzând dar fără a se limita la, certificate de calitate/conformitate, certificate de garanție, facturile corespunzătoare, avizele de însoțire a mărfii, polițe de asigurare și orice alte documente necesare.

3.5 Obligația Promitentului-Furnizor de a furniza garanția produsului

3.5.1 Perioada de garanție acordată produselor de către furnizor este cea declarată în propunerea tehnică.

3.5.2 Garanția va acoperi reparațiile sau înlocuirile, inclusiv ridicarea și returnarea produselor defecte, după caz reparate/înlocuite. Garanția oferită va asigura faptul că Produsele livrate sunt conforme cu specificațiile contractuale, fără costuri suplimentare.

3.5.3 În perioada de garanție acordată Produsului/Produselor, Promitentul-Achizitor va notifica imediat Promitentul-Furnizor, cu privire la orice plângere sau reclamație intervenită în legătură cu Produsul/Produsele achiziționat(e) prin Contractul Subsecvent.

3.5.4 La primirea unei notificări din partea Promitentului-Achizitor cu privire la orice plângere sau reclamație intervenită în legătură cu Produsul/Produsele achiziționate prin Contractul Subsecvent, Promitentul-Furnizor are obligația de a remedia sau de a înlocui Produsul/Produsele, în termen de maxim 10 (zece) zile lucrătoare de la data primirii notificării.

3.5.5 În cazul în care Promitentul-Furnizor, după ce a fost înștiințat în conformitate cu prevederile de mai sus, nu reușește să remedieze defectul/defectele în termenul stabilit, Promitentul-Achizitor are dreptul de a solicita daune-interese și de a rezilia Contractul Subsecvent.

4.2 Autoritatea/entitatea contractantă are următoarele obligații principale:

- a. punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile și necesare pentru derularea contractului în timpul stabilit și la nivelul de calitate și performanță prevăzut în Caietul de Sarcini,
- b. asigurarea accesului în spațiile în care urmează a se realiza livrarea, după caz instalarea produselor;
- c. mobilizarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa, pentru buna derulare a contractului,
- d. colaborarea cu Contractantul pentru a identifica în timp util orice eventuale probleme care ar putea apărea pe parcursul derulării contractului,
- e. asigurarea acurateții oricăror informații puse la dispoziția Contractantului pe durata derulării contractului,
- f. monitorizarea îndeplinirii tuturor cerințelor din Caietul de Sarcini și a oricăror elemente ale Propunerii Tehnice și Financiare pe durata derulării contractului, efectuarea și păstrarea unei arhive cu înregistrări pentru documentarea nivelului de performanță a Contractantului,
- g. notificarea Contractantului prin canalele de comunicație puse la dispoziție de acesta privind orice incidente sau disfuncționalități care intervin pe perioada de derulare a contractului,
- h. verificarea tuturor documentelor asociate recepției produselor și serviciilor suport care fac obiectul contractului, respectiv care confirmă furnizarea produselor potrivit condițiilor de calitate stabilite în Caietul de sarcini.

Obligațiile principale ale Promitentului-Achizitor se completează cu obligațiile prevăzute în condițiile contractuale:

3.1.1 Promitentul-Achizitor are obligația de a nu încheia pe durata de existență a Acordului-Cadru alte contracte de achiziție sau alte acorduri cadru cu alți operatori economici care să aibă ca obiect livrarea produselor prevăzute la art.

2.2.1. din acordul-cadru.

3.1.2 Promitentul-Achizitor are obligația, ca în funcție de necesități, dacă decide să achiziționeze produse dintre cele prevăzute la art. 2.2.1. din Acordul-Cadru, să încheie Contractele Subsecvente cu unul dintre Promitenții-Furnizori, parte la acordul-cadru, potrivit dispozițiilor art. 3.1.3.

3.1.3 În măsura în care Promitentul-Achizitor decide încheierea unui Contract Subsecvent, acesta are obligația de a notifica Promitentul-Furnizor clasat pe primul loc în procedura de atribuire a Acordului Cadru cu privire la solicitarea de a încheia un Contract Subsecvent, indicând cantitatea de bunuri și valoarea totală a Contractului Subsecvent, indicând un termen de 3 (trei) zile lucrătoare în care Promitentul-Furnizor să procedeze la acordarea unui răspuns cu privire la încheierea Contractului Subsecvent.

3.1.4 În măsura în care Promitentul-Furnizor nu acceptă încheierea Contractului Subsecvent sau nu răspunde în termenul indicat solicitării Promitentului-Achizitor, acesta din urmă are obligația de a notifica succesiv ceilalți Promitenți în ordinea clasării lor la procedura de atribuire a Acordului-Cadru în vederea încheierii Contractului Subsecvent.

3.1.5 În măsura în care niciunul dintre Promitenții-Furnizori nu răspunde solicitării Promitentului-Achizitor în termenul de 3 zile lucrătoare, sau nu se află în una din situațiile enumerate la art. 3.3.2. Promitentul-Achizitor are dreptul de a rezilia Acordul-Cadru și de a derula o nouă procedură de achiziție cu privire la furnizarea produselor prevăzute la art. 2.2.1. din contract. Organizarea unei noi proceduri este condiționată de notificarea și așteptarea termenului de răspuns pentru fiecare dintre Promitenții-Furnizori.

3.1.6 În măsura în care Contractul Subsecvent a fost rezoluționat/reziliat ca urmare a neexecutării acestuia de către Promitentul-Furnizor, iar Promitentul-Achizitor dorește încheierea unui alt Contract Subsecvent care are același obiect cu Contractul Subsecvent rezoluționat/reziliat, Promitentul-Achizitor are obligația de a notifica succesiv ceilalți Promitenți-Furnizori în ordinea clasării lor la procedura de derulare a Acordului-Cadru în vederea încheierii Contractului Subsecvent.

3.2 Obligațiile generale ale Promitentului-Achizitor în cadrul derulării Contractelor Subsecvente

3.2.1 Promitentul-Achizitor va pune la dispoziția Promitentului-Furnizor, cu promptitudine, orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea obiectului Contractului Subsecvent. În măsura în care Promitentul-Achizitor nu furnizează datele/informațiile/documentele solicitate de către Promitentul-Furnizor, termenele stabilite în sarcina Promitentului-Furnizor pentru furnizarea produselor se prelungesc în mod corespunzător.

3.2.2 Promitentul-Achizitor își asumă răspunderea pentru veridicitatea, corectitudinea și legalitatea datelor/informațiilor/documentelor puse la dispoziția Promitentului-Furnizor în vederea îndeplinirii Contractului Subsecvent. În acest sens, se prezumă că toate datele/informațiile prezentate Promitentului-Furnizor sunt însoțite de către conducătorul unității și/sau de către persoanele în drept având funcție de decizie care au aprobat respectivele documente.

3.2.3 Promitentul-Achizitor are obligația de a desemna persoanele responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Promitentului-Furnizor.

3.2.4 Promitentul-Achizitor are obligația de a colabora cu Promitentul-Furnizor pentru a identifica în timp util orice eventuale probleme care ar putea apărea pe parcursul derulării Contractului Subsecvent.

3.2.5 Promitentul-Achizitor are obligația de a executa Acordul-Cadru cu bună-credință.

5. DOCUMENTAȚII CE TREBUIE FURNIZATE AUTORITĂȚII/ENTITĂȚII CONTRACTANTE ÎN LEGĂTURĂ CU PRODUSUL

Documentele care se transmit de furnizor, solicitate de achizitor pentru a însoți produsele la livrare:

- Certificat de conformitate emis de un organism acreditat care atestă conformitatea produsului cu legislația aplicabilă;
- Certificat de garanție a produselor emisă de furnizor/producător;

6. RECEPȚIA PRODUSELOR

6.1 Recepția se va face la sediul autorității contractante de către comisia nominalizată de acesta și presupune atât recepția cantitativă cât și recepția calitativă.

6.2 **Recepția produselor** se va efectua pe bază de proces verbal semnat de contractant și reprezentanții autorității/entității contractante. Recepția produselor se poate realiza în mai multe etape sau într-o singură etapă, în funcție de progresul contractului, respectiv:

- a) recepția cantitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea contractantă;
- b) recepția calitativă: luând în considerare obiectul achiziției, pentru aceste produse calitativul se poate stabili numai după folosire. Însă contractantul are obligația de a furniza produsele pentru care a depus ofertă în cadrul licitației și este conformă cu cerințele Caietului de sarcini și a propunerii tehnice.

În procesul-verbal de recepție cantitativă și calitativă se va consemna unul din următoarele rezultate:

- 1) admiterea recepției cu sau fără obiecții;
- 2) suspendarea recepției;

Comisia de recepție recomandă suspendare recepției când:

- i. se constată existența unor neconformități, neconcordanțe, defecte ori deficiențe care sunt de natură să afecteze utilizarea produsului/produselor conform destinației sale/lor, dar care pot fi remediate;
- ii. se constată existența unor produse realizate necorespunzător sau nefinalizate, care pot afecta cerințele fundamentale aplicabile, dar care pot fi remediate;
- iii. se constată existența, în mod justificat, a unor suspiciuni rezonabile cu privire la calitatea produselor și este necesară realizarea unor expertize tehnice, încercări și teste suplimentare pentru a le clarifica;
- iv. Contractantul nu pune la dispoziția comisiei de recepție documentele prevăzute în contract și caietul de sarcini (dacă este cazul).

În cazul în care comisia de recepție decide suspendarea procesului de recepție, aceasta încheie un proces-verbal de suspendare a procesului de recepție în care consemnează decizia de suspendare, măsurile recomandate în scopul remedierii aspectelor constatate, precum și termenul de remediere, iar Autoritatea/Entitatea Contractantă comunică Contractantului decizia comisiei în maximum 2 zile lucrătoare

de la luarea la cunoștință a procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție, împreună cu un exemplar al acestuia. Termenul de remediere nu poate depăși 15 zile de la data încheierii procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție. În cazul în care Contractantul nu remediază aspectele constatate și nu adoptă măsurile recomandate în cadrul procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție în termenul stabilit, comisia de recepție va decide respingerea recepției.

3) respingerea recepției (dacă se constată vicii care nu pot fi remediate și care, prin natura lor, împiedică realizarea uneia sau a mai multor exigențe esențiale).

7. MODALITĂȚI ȘI CONDIȚII DE PLATĂ:

- a) Plățile care urmează a fi realizate în cadrul Contractelor Subsecvente se vor face numai după emiterea facturii ca urmare a aprobării de către Promitentul-Achizitor îndeplinirii obligațiilor de către Promitentul-Furnizor în ceea ce privește livrarea Produselor, în condițiile Caietului de sarcini.
- b) Plățile vor fi efectuate în lei.
- c) Termenul de plată este de maxim 60 de zile de la momentul recepționării facturii, conform prevederilor Legii nr. 72/2013.
- d) Plata contravalorii Produselor furnizate se face, prin virament bancar, în baza facturii, emisă de către Promitentul-Furnizor pentru suma la care este îndreptățit conform prevederilor contractuale, direct în contul Promitentului-Furnizor indicat pe factură.
- e) Dacă factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de Promitentul-Achizitor, și sunt necesare revizuirii, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea Promitentului-Furnizor, termenul prevăzut de 60 de zile pentru plata facturii se suspendă. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.
- f) Promitentul-Furnizor este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie sumele încasate în plus.

8. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA/ ENTITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Ofertantul devenit contractant are obligația de a respecta obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24.

Actele normative și standardele indicate mai jos sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă:

- **Legea nr. 98/2016** privind Achizițiile Publice, cu modificările și completările ulterioare;
- **HG 395/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică / acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 101/2016** privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.792/2002** pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 95/2006** privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

9. Anexe

Număr anexă **Denumire anexă**

Anexa nr. 1: *Specificații tehnice minime ale produselor solicitate*

Anexa nr. 2: *Cantitățile și valorile estimate ale acordurilor cadru/contractele subsecvente pentru fiecare produs în parte*

Intocmit,
Somodi Kinga