



Bulevardul Mihai Eminescu nr. 34 Cod poștal 710030 Botoșani România



Reg. Com. : J2009000377079/24.07.2025 CUI : 26161230-29.10.2009 Capital social : 27.212.700 lei

Banca : B.C.R. Sucursala Botoșani Cont : RO79RNCB0041113050010001

Banca : Trezoreria Botoșani Cont : RO41TREZ1165069XXX006244

Tel : 0040-374-106-800 Fax : 0040-374-106-803 Email : nova@apabotosani.ro Web : www.apabotosani.ro

Aprobat
Director General
Ec. Alin Catalin Cirimpeș



DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

a Contractului sectorial de servicii având ca obiect,

”SERVICII DE PAZĂ, SERVICII DE MONITORIZARE A SISTEMELOR DE ALARMĂ ȘI SERVICII DE TRANSPORT ȘI ÎNSOTIRE VALORI”

prin aplicarea Licităției deschise cu publicare în JOUE, desfășurată online într-o singură etapă

Cod CPV (Rev.2): 79713000-5 - Servicii de paza

79711000-1 Servicii de monitorizare a sistemelor de alarma

Secțiunea: Model de Contract Subsecvent de servicii

Sef Serviciul Juridic și Recuperare Creante,

cs .jr. Teodora Hutanu

Director Operațiuni,

ing. Gelu Matei

Responsabil contract,

ing. Bucur Dumitrel Sebastian



Contract sectorial de servicii

Preambul

În temeiul Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobată prin Hotărârea nr. 394/2016 și în temeiul Legii nr. 101/2016, privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor,

s-a încheiat prezentul contract de servicii între

S.C. NOVA APASERV S.A. Botoșani, cu sediul în municipiul Botoșani, B-dul Mihai Eminescu, nr.34, cod poștal 710030, jud. Botoșani, România, telefon: 0374.106.800, fax:0374. 106.803, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului Botoșani cu nr. J2009000377079/24.07.2025, C.U.I. 26161230/29.10.2009, Cod IBAN RO79RNCB0041113050010001 deschis la BCR-Sucursala Botoșani, reprezentată legal de către ec. Alin-Catalin Cirimpei, având funcția de Director General și de ec. Marcela-Daniela Jîțarușu, având funcția de Director Economic, în calitate de **Achizitor**, pe de o parte

și

....., cu sediul în municipiul....., str....., cod postal ... , jud., telefon....., fax....., înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului Botoșani cu nr....., C.U.I....., Cont deschis la....., reprezentată prin....., în calitate de **Prestator**, pe de alta parte,

2. Definiții

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. **achizitor și prestator** - partile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **beneficiar** - achizitor
- d. **pretul contractului** - pretul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- e. **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- f. **produse** - echipamentele, mașinile și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- g. **ordin administrativ** – orice instrucțiune sau ordin emis de către responsabilul de contract al achizitorului și adresate furnizorului în aplicarea contractului.
- h. **forta majora** - un eveniment mai presus de controlul partilor, care nu se datorează greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forta majora

un eveniment asemenea celor de mai sus care, fara a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligatiilor uneia din parti;
j. zi - zi calendaristica; an - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1. In prezentul contract, cu exceptia unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural si vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezinta zile calendaristice daca nu se specifica in mod diferit.

CLAUZE OBLIGATORII

4. Obiectul principal al contractului

4.1. Prestatorul se obliga sa presteze „SERVICII DE PAZĂ, SERVICII DE MONITORIZARE A SISTEMELOR DE ALARMĂ ȘI SERVICII DE TRANSPORT SI ÎNSOTIRE VALORI”, respectiv sa asigure paza și securitatea obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor din cadrul S.C. NOVA APASERV S.A Botosani, în obiectivele si conform cerintelor cuprinse in **Anexa 2** la contract, cu ajutorul personalului calificat, specializat în acest domeniu și atestat conform Legii nr. 333/2003, HGR nr. 1010/2004 și OUG nr. 16/2005, in perioadele convenite si in conformitate cu obligatiile asumate prin prezentul contract.

4.2. Posturile în care se vor efectua serviciile de pază, vor fi cele prevăzute în **Planurile de pază ale obiectivelor**, aprobate de către Inspectoratul de Politie al judetului in a carei raza teritoriala isi are sediul societatea de paza – Serviciul Politiei de Ordine Publica Botoșani.

4.3. Pentru asigurarea dispozitivului de paza s-au stabilit:

✚ 4 posturi de pază neinarmate, permanente, 24/24:

1. STATIA DE TRATARE A APEI CATAMARASTI
2. STATIA DE TRATARE A APEI BUCECEA
3. STATIA DE EPURARE RACHITI
4. CASERIA CENTRALA B-DUL MIHAI EMINESCU -BOTOSANI

✚ 1 post de paza neinarmat, pe 1 schimb, cu program 8 ore pe/zi, de luni pina joi 08.00-16.30, si vineri 08:00-14:00 – Sediul Tratoriei, Str. Octav Bancila nr. 3-pana la implementarea sistemului de control acces al operatorului.

✚ 2 posturi de paza neinarmat, de luni pina joi, intre orele 15:00-07:00 (16 ore/24 ore), vineri intre orele 13:00-07:00 (18 ore/24 ore), sambata si duminica intre orele 07:00-07:00 (24 ore/24 ore) – Sediul Garaj – str Calea Nationala nr.3 (130h/săptămâna), Stația de epurare Flămânzi;

✚ 6 posturi de paza neinarmat, 12 ore pe timpul noptii 19:00-07:00, de luni pana duminică Tratare Stefeanesti, Tratare Darabani, Tratare Săveni, Rezervoare Dealu Mare, Stația de Epurare Vorona.

✚ 1 post de pază înarmat (după caz) pentru transport și însoțire valori materiale, în conformitate cu prevederile Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare – Botosani;

- ✦ **24 puncte de monitorizare pentru sisteme de alarmă antiefracție și supraveghere video, cu înregistrare, fotografiere și semnalizare sonoră în dispeceratul prestatorului, conform cerințelor stabilite.**

Puncte de lucru:

-Sedii Centrale/Centre de Încasare

✦ **5 puncte in Botosani:**

1. str. Primaverii nr. 16,
2. str Savenilor nr. 4,
3. Str. Octav Bancila nr.3,
4. 1 Decembrie,
5. Bulevardul Mihai Eminescu nr. 34

✦ **2 puncte in Dorohoi:**

1. str. Postei nr. 5,
2. str.A.I. Cuza nr. 4;
 - ✦ 1 punct in Saveni: Sucursala Saveni;
 - ✦ 1 punct in Bucecea: Centrul de incasari populatie Bucecea;
 - ✦ 1 punct in Darabani Centrul de incasari populatie Darabani;

-Gospodăririri de apă/canalizare

1. statia de tratare a apei Catamarasti
2. Statia de tratare a apei Bucecea
3. Statia de tratare a apei Stefanesti.
4. Satia de tratare a apei Darabani
5. Satia de tratare a apei Saveni
6. Statia de tratare a apei Flămânzi
7. Statia de epurare Vorona
8. Statia de epurare Rachiti
9. Statia de epurare Darabani
10. Epurare Dorohoi
11. Statie epurare Saveni.
12. Statie epurare Flamanzi.
13. Statie epurare Trusesti.
14. Rezervoare Dealu Mare

Dispozitivul de pază va putea fi suplimentat, la cerere, prin act adițional, în caz de nevoie, servicii de securitate suplimentare, conform acordului părților cu următoarele:

- ✦ **1 post de paza, neinarmat**, permanent, cu program de 24/24h;
- ✦ **3 posturi de paza, neinarmate**, temporare, cu program de 12 ore/zi: - vineri 14:00-19:00; - sambata-duminica 07:00-19:00;
- ✦ **2 obiectiv de monitorizare sistem de alarmare antiefracție;**

4.4.Serviciile de pază vor fi desfășurate strict la posturile prevăzute în planurile de pază ale obiectivelor, acestea fiind documente oficiale aprobate de către Inspectoratul de Poliție al județului în a cărui rază teritorială își are sediul societatea de pază, prin intermediul Serviciului de Ordine Publică.

4.5. Beneficiarul are dreptul de a solicita reducerea numărului de posturi de pază, cu condiția respectării unui termen de preaviz de minimum 15 zile calendaristice înainte de data efectivă a modificării. Orice modificare va fi aplicată numai după analizarea și confirmarea cererii de către societatea de pază.

4.6. Serviciile de pază vor fi desfășurate strict la posturile prevăzute în planurile de pază ale obiectivelor, acestea fiind documente oficiale aprobate de către Inspectoratul de Poliție al județului în a cărui rază teritorială își are sediul societatea de pază, prin intermediul Serviciului de Ordine Publică.

4.7 Orice ajustare a numărului de posturi va trebui să țină cont de necesitățile de securitate ale obiectivelor, precum și de reglementările în vigoare, pentru a asigura continuitatea și eficiența serviciilor de paza.

6. Pretul contractului

5.1. Tarifele convenite pentru îndeplinirea contractului, platibile prestatorului de către achizitor sunt conform **“Centralizatorului de preturi”** din Anexa 1 la prezentul contract. Pretul contractului este....., la care se adaugă TVA .

5.2. Achizitorul se obligă să achite prețul convenit prin prezentul contract pentru serviciile efectiv prestate de Prestator, numai în baza confirmării acestora de către ambele părți contractante, materializată prin semnarea proceselor-verbale de recepție întocmite lunar, pentru fiecare obiectiv în parte.

Procese-verbale de recepție vor fi întocmite pe baza pontajelor lunare, vizate de șefii obiectivelor și de reprezentanții autorizați ai Prestatorului, pontaje care vor constitui anexe la procesele-verbale. La acestea se va atașa, în mod obligatoriu, un centralizator al orelor efectiv prestate, cu nominalizarea posturilor, centralizator care va fi vizat de persoana desemnată de Achizitor ca responsabil de contract, cu atribuții în urmărirea și verificarea derulării contractului.

6. Plata serviciilor

6.1 Plata serviciilor se va face în baza facturii fiscale emise de către prestator (pentru serviciile medicale efectiv prestate), **în termen de 30 de zile** de la data primirii facturii de către acesta prin sistemul RO factura, în condițiile convenite în prezentul contract.

6.2. Plata se va efectua lunar, pe bază de factură emisă de prestator care, în mod obligatoriu, va fi însoțită de Pontajul activității de pază pe luna respectivă pe fiecare obiectiv, întocmit de către prestator și aprobat de seful obiectivului respectiv și de reprezentanții S.C. NOVA APASERV S.A. autorizați.

6.3 Factura Fiscală și Pontajul activității de pază pe luna respectivă, se vor întocmi separat pentru fiecare obiectiv în parte, ținând cont de numărul posturilor de pază existente în obiectiv, numărul de zile calendaristice din lună, numărul efectiv de ore prestate în obiectiv, numărul de agenți calificați și tariful orar de paza.

6.4 Valoarea transportului de valori materiale se va stabili pe baza foii de parcurs vizată de beneficiar.

6.5 Plata directă către subcontractanți

(1) Achizitorul va efectua plăți corespunzătoare părții/părților din contract îndeplinite de către subcontractanții propuși în ofertă sau acceptați ulterior dacă aceștia și-au exprimat opțiunea în acest sens, pentru serviciile prestate contractantului în conformitate cu prevederile contractuale dintre contractant și subcontractant și în temeiul dispozițiilor legale aplicabile.

(2) Dacă subcontractorii nominalizați în ofertă sau cei nominalizați după atribuirea contractului își exprimă opțiunea de a fi plătiți direct, Achizitorul va efectua plățile directe către subcontractanții agreeți doar atunci când prestația acestora este confirmată prin documente agreeate de toate cele trei părți, respectiv, Achizitorul, Prestatorul și subcontractantul sau doar Achizitorul și subcontractantul atunci când, în mod nejustificat, Prestatorul blochează confirmarea executării obligațiilor asumate de subcontractant.

7. Durata contractului

7.1. Durata prezentului contract este de **1 an** , începând de la data semnării contractului de către ambele părți.

7.2. Contractul poate fi prelungit prin Act adițional, cu acordul ambelor părți, pe o perioadă de maxim **4 luni**.

7.3 – Executarea contractului începe la data specificată în ordinul de începere.

8. Documentele contractului

8.1. Documentele ce trebuie respectate contractului sunt:

- ✦ *Conditii contractuale;*
- ✦ *Caietul de sarcini;*
- ✦ *Oferta;*
- ✦ *Anexa 1 la contractul de servicii - Centralizator de preturi;*
- ✦ *Anexa 2 la contractul de servicii- Obiective și cerințe minimale;*
- ✦ *Anexa 3 Acord pentru prelucrarea datelor cu caracter personal;*
- ✦ *Anexa 3.1 Masuri tehnice si organizatorice;*
- ✦ *Planurile de pază ale obiectivelor, aprobate de către Inspectoratul de Politie al judetului in a carei raza teritoriala isi are sediul societatea de paza – Serviciul Politiei de Ordine Publica;*
- ✦ *Acte adiționale, dacă părțile vor semna astfel de documente in timpul derulării contractului;*
- ✦ *Lista subcontractanților și contractele încheiate cu subcontractanții;*
- ✦ *Angajamentul ferm de susținere din partea unui terț, dacă e cazul;*
- ✦ *Alte anexe la contract, daca este cazul.*

9. Obligatiile principale ale prestatorului

9.1. Prestatorul are obligatia de a intocmi, de comun acord cu beneficiarul, planurile de pază ale obiectivelor, in care se va stabili consemnul general și particular al acestora.

9.2. Prestatorul are obligatia de a pune la dispozitia achizitorului pe toata perioada derularii contractului, numarul de agenti/tura solicitați pentru obiectivele din prezentul Caiet de sarcini.

9.3. Conform art. 57, alin. (3), din HG nr. 301/11.04.2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor, pentru acoperirea riscurilor de pierdere, furt sau distrugere a valorilor transportate, transportatorul trebuie sa detina și să pună la dispoziție **Polita de asigurare valabila in raport cu bunurile sau valorile transportate.**

9.4. Prestatorul are obligația obținerii avizelor de pază necesare de la organele de poliție competente pentru întreg personalul de pază, inclusiv avizele de port armă pentru cei care își desfășoară activitatea în posturi înarmate din cadrul societății.

9.5. Prestatorul este obligat sa asigure respectarea prevederilor legale in vigoare si a regulamentelor proprii in organizarea si functionarea serviciilor de paza, avand personal de pază calificat si atestat care poate exercita profesia de agent de pază, în conformitate cu prevederile Legii nr. 333/2003, HG nr. 1010/2004 si OUG nr. 16/2005.

9.6. Prestatorul trebuie sa aiba licența în domeniul asigurării pazei si protecției bunurilor eliberata de Inspectoratul General al Politiei Romane, cu avizul prealabil al Serviciului Roman de Informatii, în conformitate cu prevederile Legii nr. 333/2003.

9.7. Dispeceratele de monitorizare a sistemelor de alarma antiefracție trebuie sa aiba licente si avize de functionare eliberate de Inspectoratul de Politie Judetean in a carei raza teritoriala isi are sediul societatea.

9.8. Prestatorul are obligatia sa-si insuseasca si sa respecte politica, procedurile si reglementarile de calitate, mediu, securitate si sanatate in munca ale autoritatii contractante pe domeniul careia isi desfasoara activitatea.

9.9. Prestatorul trebuie sa respecte reglementarile in vigoare privind prevenirea si stingerea incendiilor – legea 307/2007 si normele generale de aparare impotriva incendiilor OMAI 163/2007, precum si Securitatea si sanatatea muncii – legea 319/2006 , HG 1425/2006.

9.10. Pe toata durata prestarii serviciului de paza, personalul prestatorului trebuie :

- ✦ sa fie apt medical pentru exercitarea functiei;
- ✦ sa nu aiba antecedente penale pentru infractiuni savarsite cu intentie;
- ✦ sa fie atestat profesional, potrivit prevederilor Legii nr.333/2003

9.11 Posturile în care se vor efectua serviciile de pază, vor fi cele prevăzute în planurile de pază ale obiectivelor, în care se va stabili consemnul general și particular al acestora, care se vor întocmi separat pentru fiecare obiectiv în parte, de comun acord între beneficiarul serviciilor și prestator, fiind aprobate de Inspectoratul de Politie al judetului în a carei raza teritoriala isi are sediul societatea de paza – Serviciul Politiei de Ordine Publica.

9.12 Beneficiarul are drept de control inopinant asupra dispozitivului de pază și va notifica prestatorului de servicii, constatările făcute cu ocazia controalelor efectuate.

9.13 Prestatorul este obligat să asigure pentru buna desfășurare a activității de pază, următoarele:

a. – personal de pază calificat si atestat de către organele de poliție abilitate, necesar pentru acoperirea în totalitate a tuturor posturilor de pază, avand statut de salariat cu contract de muncă pe perioada nedeterminata/determinata corespunzator perioadei de derulare a contractului;

b. – instruirea și controlul zilnic al agenților de pază care execută serviciul de paza în obiectiv va fi asigurat de catre un șef de obiectiv, în conformitate cu Planul de Paza întocmit pentru obiectivul beneficiarului, aprobat de Inspectoratul de Politie al judetului în a carei raza teritoriala isi are sediul societatea de paza – Serviciul Politiei de Ordine Publica, sa asigure cunoasterea si respectarea îndatoririlor ce-i revin, fiind direct raspunzator pentru paza si integritatea obiectivelor, bunurilor si valorilor incredintate;

c. – sa garanteze pastrarea secretului profesional privitor la datele legate de activitatea beneficiarului;

d. – sa asigure cunoasterea locurilor si punctelor vulnerabile din perimetrul obiectivului, pentru a preveni producerea oricaror fapte de natura sa aduca prejudicii unitatilor pazite;

e. – sa permita accesul în obiectiv numai în conformitate cu reglementarile legale si cu dispozitiile interne;

f. – sa opreasca si sa legitimeze persoanele care solicita accesul în unitatile apartinand S.C. NOVA APASERV S.A. Botosani;

g – sa aduca la cunostinta de indata conducerii unitatii beneficiare despre producerea oricarui eveniment în timpul executarii serviciului si despre masurile luate;

h. – în caz de avarii la instalatii, conducte sau rezervoare de apa, substante chimice, la retelele electrice sau telefonice si în orice alte imprejurari care sunt de natura sa produca pagube, sa aduca de indata la cunostinta celor în drept asemenea evenimente si sa ia primele masuri pentru limitarea consecintelor evenimentului;

i. – în caz de incendii, sa ia imediat masuri de stingere si de salvare a persoanelor, a bunurilor si a valorilor, sa sesizeze pompierii si sa anunte conducerea unitatii si politia;

j. – sa ia primele masuri pentru salvarea persoanelor si de evacuare a bunurilor si valorilor în caz de dezastre;

k. – sa sesizeze politia în legatura cu orice fapta de natura a prejudicia patrimoniul unitatii si sa-si dea concursul pentru indeplinirea misiunilor ce revin politiei pentru prinderea infractorilor;

l. – sa fie dotati cu uniforme, legitimatii si insemne specifice si sa faca uz de acestea numai pe durata prezentei în post;

m. – sa poarte numai în timpul serviciului mijloacele de aparare si de protectie;

n. – sa nu se prezinte la serviciu sub influenta bauturilor alcoolice si nici sa consume astfel de bauturi în timpul serviciului;

o. - sa respecte consemnul general si particular al postului;

p. - reprezentantul firmei de paza are obligatia de a intocmi la sfarsitul fiecarei luni calendaristice pontajul activitatii prestate ce va fi vizat de seful respectivului obiectiv;

r. - facturile vor fi intocmite pe baza pontajelor vizate de sefii obiectivelor si de reprezentantii SC NOVA APASERV SA autorizati, care vor fi anexate la acestea, precum si de un centralizator care sa cuprinda orele prestate efectiv (cu nominalizarea posturilor) si care va fi vizat obligatoriu de catre persoana desemnata din cadrul compartimentului administrativ sa urmareasca derularea contractului de paza.

s. - sa asigure dotarile necesare prestării serviciului de pază în conformitate cu prevederile Legii nr. 333/ 2003 și al Planului de pază al obiectivului. Dotarea necesara pentru un post de pază, va fi urmatoarea:

- spray pulverizator lacrimogen;
- tomfa, lanterna, fluier, aparat electrosoc, alte mijloace de apărare autorizate prin lege;
- mijloace de comunicare intre posturi (statii, telefoane etc.)
- uniforme, legitimatii si insemne specifice;
- registre si documente pt. evidenta de paza.

9.14 Prestatorul este obligat să aiba la dispoziția achizitorului permanent o echipă de intervenție mobilă, dotata cu un autovehicul special, pentru luarea unor măsuri rapide și în timp util în caz de necesitate.

9.15 În cazul în care pe parcursul derularii contractului se modifica locațiile de prestare a serviciilor, prestatorul trebuie să asigure prestarea serviciilor la noua locație.

9.16 Prestatorul are obligatia de a asigura un mijloc de transport auto cu sofer si doi agenti de paza inarmati/transport, care vor insoti casiera pe ruta Sediul S.C. NOVA APASERV S.A banca si banca-Sediul S.C. NOVA APASERV S.A si vor asigura paza si securitatea acestuia si a valorilor banesti pe care le detine.

9.18. În punctele de monitorizare sistem de alarma antiefracție, prestatorul are obligatia sa constituie monitorizarea sistemului de alarma antiefracție prin conectarea acestuia la dispeceratul non-stop al prestatorului, sa asigure astfel supravegherea non-stop a sistemului de alarma, interventia echipelor mobile la obiectiv si anuntarea telefonica a politiei cat si a beneficiarului in caz de alarma

9.18. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

9.18.1 Reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate, etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile achiziționate;

9.18.2 Daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea cerintelor întocmite de către achizitor;

9.18.3 Prejudicii cauzate ca urmare a neîndeplinirii, îndeplinirii parțiale sau defectuoase a obligațiilor sale prevăzute în prezentul contract;

9.18.4 Prejudicii produse în cazul în care, în timpul desfășurării contractului, se constata sustrageri de bunuri sau valori ori distrugerii din sediile clădirilor SC NOVA APASERV SA Botosani sau în timpul efectuării serviciilor de transport și însoțire valori, din vina personalului prestator; termenul de despăgubire este de maxim 30 zile calendaristice de la data producerii prejudiciului.

9.19. În cazul în care pe parcursul derularii contractului se modifica locațiile de prestare a serviciilor, prestatorul trebuie să asigure prestarea serviciilor la noua locație.

9.20. Prestatorul va răspunde de integritatea valorilor transportate pe timpul în care acestea se afla în supravegherea sa exclusivă, respectiv de la momentul preluării transportului și până la momentul predării acestora.

9.21. Prestatorul va acționa pentru prevenirea infracțiunilor, contravențiilor și altor fapte antisociale pe durata efectuării serviciului de transport valori.

9.22. Prestatorul va asigura starea tehnică corespunzătoare autovehiculelor ce vor fi utilizate pentru transportul valorilor și echipamentelor folosite, conform reglementărilor legale în vigoare.

- 9.23. Prestatorul isi asuma obligatia sa puna la dispozitia beneficiarului mijlocul de transport si personalul de specialitate pentru efectuarea serviciului de transport valori. Pentru transportul de valori se vor utiliza in mod obligatoriu autovehicule speciale, autorizate de autoritatile competente, amenajate in mod corespunzator, dotate cu dispozitive tehnice de paza si alarmare destinate sa asigure securitatea deplina a persoanelor insotitoare si a valorilor transportate care sa intruneasca cerintele prevazute la art. 55 alin 2 lit b si 61 alin. (2) din Normele metodologice din 11.04.2012 de aplicare a legii 333 / 2003.
- 9.24. Prestatorul se obliga să plătească despăgubiri beneficiarului, echivalente cu valoarea prejudiciului produs, in cazul in care, in timpul desfășurării contractului, se constata sustrageri de bunuri sau valori; termenul de despăgubire este de maxim 30 de zile calendaristice de la data producerii prejudiciului.
- 9.25. Potrivit Normelor Metodologice privind Comunicarea, Cercetarea, Înregistrarea, Raportarea, Evidențele munca se face de către prestator imediat după ce a avut loc evenimentul.
- 9.26. Prestatorul are obligația să depună la MAI – IGP/IPJ planurile de transport valori pentru fiecare locație in vederea avizării acestora.
- 9.27. În cazul în care procedura prestatorului presupune utilizarea anumitor consumabile sau materiale, cum ar fi sacii de bani, plumbii, formularele si documentele de transport, precum si toate celelalte accesorii vor fi asigurate de prestator.
- 9.28. Datele referitoare la transportul de bani si alte valori, inclusiv traseul, programul de transport al banilor, persoanele care transporta si destinatia, vor fi considerate ca fiind secrete.
- 9.29. Prestatorul va răspunde de integritatea valorilor transportate pe timpul in care acestea se afla in supravegherea sa exclusiva, respectiv de la momentul preluării transportului si pana la momentul predării acestora
- 9.30. În cazul în care, în conformitate cu prevederile art. 196 din Legea 99/2016, Prestatorul își demonstrează situația economică și financiară ori capacitatea tehnică și/sau profesională prin prezentarea unui angajament de susținere din partea unui terț, iar Prestatorul este în imposibilitatea derulării contractului pentru partea de contract pentru care a primit susținere din partea unui terț, susținere demonstrată printr-un angajament ferm, tertul sustinator este obligat conform angajamentului ferm încheiat, sa se substituie Prestatorului, astfel incat acea parte a contractului ce face obiectului angajamentului ferm asumat de tert sa poata fi dus la indeplinirea completa prin implicarea sa directa.

10. Obligatiile principale ale achizitorului

- 10.1. - Achizitorul se obliga sa receptioneze, potrivit clauzelor cacontractuale, serviciile prestate in termenul convenit.
- 10.2. – Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator în termen de maxim 30 de zile de la data primirii facturii. Plata se va efectua lunar pe bază de factură emisă de prestator, care în mod obligatoriu va fi însoțită de pontajul activității de pază pe luna respectiva pe fiecare obiectiv, întocmit de catre prestator și aprobat de seful obiectivului respectiv si de reprezentantii S.C. NOVA APASERV S.A autorizati. Valoarea transportului de valori materiale se va stabili pe baza foii de parcurs vizata de achizitor.

11. Standarde

- 11.1 Serviciile prestate vor respecta standardele prezentate de către prestator în propunerea sa tehnică, legislația, standardele și reglementările naționale în vigoare, precum și cerințele din caietul de sarcini, anexă la prezentul contract.

12. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

- 12.1 În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a percepe din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cota procentuală de 0,01% din valoarea părții neexecutate, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

12.2 În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 14 de zile de la expirarea perioadei prevăzute la clauza 6.1, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,01% din plata neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

12.3 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

12.4 Rezilierea nu poate interveni decât după comunicarea prealabilă a declarației de reziliere transmisă celeilalte parti cu cel puțin 30 de zile înainte de data la care intervine rezilierea și numai după expirarea unui termen de 60 zile acordat părții, pentru îndeplinirea obligațiilor asumate.

12.5 Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

12.6 Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii în conformitate cu prevederile art. 243-244 din Legea nr. 99/2016, în cel mult 7 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor în așa măsură încât îndeplinirea contractului ar fi contrară interesului public.

12.7 În toate cazurile, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

12.8 În cazul nerespectării obligațiilor asumate de către tertul sustinator prin angajamentul ferm, Achizitorul are dreptul de a urmări orice pretentii la daune pe care Prestatorul le-ar putea avea împotriva tertului sustinator pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm.

12.9 În cazul în care Prestatorul are susținerea unor terți materializată prin prezentarea unor angajamente de susținere, Prestatorul și terțul/terții susținător/susținători vor răspunde în mod solidar pentru executarea contractului, art. 198 din Legea 99/2016.

CLAUZE SPECIFICE

13. Garanția de buna executie a contractului

13.1 Nu se constituie garanție de buna executie a contractului.

14. Alte responsabilitati ale prestatorului

14.1. Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu cerințele din Anexa 2 la contractul de servicii și Planurile de pază ale obiectivelor, aprobate. Prestatorul are obligația de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele sau altele asemenea, prevăzute în Oferta ce face parte integrantă din contract.

14.2. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu *Planurile de pază ale obiectivelor, aprobate de către Inspectoratul de Poliție al județului în a cărei rază teritorială își are sediul societatea de pază – Serviciul Poliției de Ordine Publică, Botosani*. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

15. Alte responsabilitati ale achizitorului

15.1. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în oferta și pe care le considera necesare îndeplinirii contractului.

15.2. Achizitorul are drept de control inopinant asupra dispozitivului de pază și va notifica despre aceasta, prestatorului, constatările făcute cu ocazia controalelor efectuate.

15.3. Achizitorul are dreptul de a diminua din factura lunara, valoarea prestatiilor neefectuate, corespunzator timpului de munca neprestat si de a aplica penalitati pentru nerespectarea clauzelor contractuale.

16. Receptie si verificari

16.1 Achizitorul are dreptul de a verifica dacă prestatorul își îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul contract, conform caietului de sarcini.

16.2 Achizitorul are dreptul de a notifica imediat prestatorului, în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în timpul derulării contractului.

16.3 La primirea unei astfel de notificari, prestatorul are obligația de a remedia orice deficiență în termen de 24 de ore, fără costuri suplimentare pentru achizitor.

16.4 Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

17. Incepere, finalizare, intarzieri, sistare

17.1. - Prestatorul are obligația de a incepe prestarea serviciilor la data specificată în ordinul de începere.

17.2. - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare faza a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită, trebuie finalizate în termenul convenit de parti.

(2) În cazul în care:

- i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
- ii) alte circumstanțe neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci partile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

17.3. - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă termenele convenite, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea termenelor de execuție se face cu acordul partilor, prin act adițional.

17.4. - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului da dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

18. Ajustarea pretului contractului

18.1. – Pentru serviciile prestate, platile datorate de achizitor prestatorului sunt conform tarifelor declarate în **Centralizatorul de prețuri - Anexa 1 la contract.**

18.2. – Obligația de plată a Beneficiarului se va modifica de comun acord cu prestatorul de fiecare dată când intervin reglementări legale opozabile acestora referitoare la: indexarea salariilor, suplimentarea taxelor și impozitelor pe obiectul de activitate al prestatorului.

18.3– Prețul contractului, se va ajusta în funcție de modificările actelor normative incidente în materie (modificarea salariului minim garantat în plată, modificarea legislației în domeniu, alte modificări legislative cu impact în tariful prestației).

19 Amendamente

19.1. (1) - Contractul de Servicii se poate modifica numai printr-un Act Adițional la Contract, însușit de ambele parti și numai în timpul perioadei de execuție a contractului, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, în situațiile prevăzute de Capitolul VI Secțiunea

(2) – Modificarea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale.

19.2. În situația în care modificarea contractului se face în temeiul art. 236 din legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, modificările contractului se pot referi la:

a) Partile contractante:

- din punct de vedere al schimbarii denumirii, al statutului, ale actionariatului, al formei societatii, care nu atrag crearea unei persoane juridice noi, al schimbarii sediului social;

- adresei sau a contului IBAN al prestatorului/achizitorului;

- atunci când prestatorul este înlocuit de un nou Prestator, în situația în care drepturile și obligațiile Prestatorului inițial rezultate din contractul de achiziție publică sunt preluate, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, inclusiv prin fuziune sau divizare, de către un alt operator economic care îndeplinește criteriile de calificare și selecție stabilite inițial, cu condiția ca această modificare să nu presupună alte modificări substanțiale ale contractului de achiziție publică și să nu se realizeze cu scopul de a eluda aplicarea procedurilor de atribuire prevăzute de Legea achizițiilor publice nr. 99/2016.

b) Pretul contractului. În cazul în care au loc modificări legislative după emiterea ofertelor/ încheierea contractului, sau au fost emise de către autoritățile locale/ acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul, Prețul contractului se ajustează/revizuieste/actualizează, în temeiul art. 158 din H.G. nr. 394/2016, conform modificărilor legislative aparute, ulterior încheierii contractului, datorită unor cauze de imprevizibilitate, respectiv:

1. schimbarea condițiilor economice, pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractelor, a intervenit după termenul-limită pentru depunerea ofertelor;
2. schimbarea, prevăzută la pct.1 nu putea fi avută în vedere de către părțile contractante la momentul inițierii procedurii de atribuire sau al achiziției directe, respectiv la momentul elaborării ofertei;
3. contractantul, în situațiile prevăzute la pct 1 și pct 2, nu putea determina, în mod obiectiv, întinderea corectă a riscului contractual în propunerea financiară;
4. contractantul face dovada creșterii costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul inițial al contractului, inclusiv prin oferte de preț actualizate pe elementele semnificative de cost ale acestuia
5. modificarea salariului minim pe economie.

Formula de ajustare (aplicată pentru tarif/oră) este:

$$TA = TH \text{ final} * TI / TH \text{ inițial unde:}$$

TA = tarif pe oră ajustat care urmează să fie aplicat TH final = salariul minim pe economie în conformitate cu noua hotărâre a Guvernului, aprobată TI = tarif pe oră inițial declarat de către ofertantul câștigător în propunerea financiară TH inițial = salariul minim pe economie în conformitate cu hotărârea Guvernului, aprobată, în vigoare la data ofertării.

Modificarea prețului se poate face numai prin act adițional, la solicitarea scrisă a Prestatorului, însoțită de documente justificative.

c) Durata contractului se poate prelungi prin act adițional în situația în care până la data finalizării contractului vor exista economii rezultate din derularea contractului.

d)-achiziționarea serviciilor noi (suplimentare), dacă vor fi necesare, ce vor putea fi achiziționate în temeiul art. 117 din Legea 99/2016, într-un procent de până la 10% din valoarea contractului, conform Caietului de sarcini la prețurile unitare din ofertă și dacă este cazul ajustate conform prevederilor modificărilor legislative privitor

ae la actualizarea pretului,

e) opțiunea de suplimentare a posturilor de paza achiziționate conform caiet de sarcini,

f) modificarea locațiilor de prestare a serviciilor,

g) înlocuirea subcontractanților

h)-suspendarea/ contractului pentru motive bine întemeiate,

i)- denunțarea unilaterală a contractului, oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului,

j) aplicarea de penalități prevăzute explicit în cadrul contractului, ca urmare a nerespectării de către o parte contractantă a obligațiilor sale contractuale (sau din cauza producerii unui eveniment aflat în responsabilitatea contractuală a uneia dintre părți), ceea ce presupune că vor fi aplicate/plătite fără a fi considerate modificări care să conducă la nevoia organizării unei noi proceduri de atribuire,

k) aplicarea penalitatilor /daunelor in cazul nerespectarii obligatiilor asumate de catre tertul sustinator prin angajamentul ferm,

l) cesiunea creanțelor născute din acest contract.

19.3. Dacă solicitarea de modificare provine de la Prestator, acesta trebuie să înregistreze solicitarea la Achizitor cu cel puțin 15 de zile înainte de data preconizată pentru intrarea în vigoare a Actului Adițional, cu excepția cazurilor care sunt temeinic justificate de către Prestator și acceptate de către Achizitor. Data intrării în vigoare a Actului Adițional va fi data ultimei semnături a acestuia.

19.4. Nici o modificare nu va avea efect retroactiv. Orice modificare a Contractului de Servicii care nu a fost efectuată, potrivit legii și în forma unui Act adițional va fi considerată nulă.

20. Subcontractanți

20.1 Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu Achizitorul.

20.2 (1) Prestatorul are obligația de a prezenta, la semnarea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractorii. Lista subcontractorilor, cu datele de recunoaștere ale acestora, precum și contractele încheiate cu aceștia se constituie ca anexe la contract.

(2) Contractele prezentate trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție publică.

20.3 Prestatorul are obligația ca, în cazul în care, după semnarea contractului, dorește să subcontracteze servicii sau părți din servicii, să obțină în prealabil aprobarea Achizitorului. În cazul unei subcontractări, Prestatorul trebuie să specifice natura serviciilor pe care intenționează să le subcontracteze, precum și valoarea acestora. Achizitorul va lua în considerare resursele materiale și umane ale subcontractanților pentru partea lor de implicare în contract, Prestatorul prezentând documente relevante în acest sens.

20.4 Achizitorul va notifica decizia sa Prestatorului, în termen de 30 de zile de la data primirii notificării, motivând decizia sa, în cazul respingerii aprobării.

20.5 Aprobarea pentru subcontractarea serviciilor se va face prin Ordin Administrativ, emis de Achizitor.

20.6 Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu Achizitorul.

20.7 (1) Niciun contract de subcontractare nu va crea raporturi contractuale între subcontractant și achizitor și nu va schimba prețul contractului.

(2) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(3) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

20.8 Prestatorul va răspunde pentru actele și faptele subcontractanților săi și salariaților acestora, ca și cum ar fi actele sau faptele Prestatorului sau salariaților acestuia. Aprobarea de către Achizitor a subcontractării oricărei părți a Contractului de Servicii sau a angajării de către Prestator a unor subcontractanți pentru desfășurarea Serviciilor nu va elibera Prestatorul de nici una din obligațiile sale din Contractul de Servicii.

20.9 În cazul în care un subcontractant esuează în executarea obligațiilor sale contractuale, Achizitorul poate solicita Prestatorului, fie să înlocuiască respectivul subcontractant având calificările și experiența subcontractorului înlocuit fie să preia el însuși executarea serviciilor.

20.10 Orice schimbare a subcontractantului, fără aprobarea prealabilă în scris a Achizitorului sau orice încredințare a serviciilor de către subcontractant către terțe părți va fi considerată o încălcare a Contractului de Servicii.

20.11 Când înlocuirea sau introducerea unor noi subcontractanți are loc după atribuirea contractului, aceștia transmit certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzător părții lor de implicare în contract.

20.12 Contractele care se vor încheia cu subcontractorii pe parcursul derulării prezentului contract, vor fi predate Entității Contractante în termen de 5 zile de la semnarea lor.

21. Cesiunea

21.1 Cesiunea este o convenție prin care prestatorul transmite Contractul sau o parte a acestuia către o terță parte.

21.2 În prezentul contract este permisă cesiunea creanțelor născute din acest contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

21.3 De asemenea este permisă cesiunea drepturilor Prestatorului către Achizitor, cu privire la daunele pe care Prestatorul ar putea să le aibă împotriva terțului susținător – dacă acesta există – pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm cu titlu de garanție, în situația în care terțul susținător din contract nu-și respectă obligațiile asumate prin angajamentul ferm conform art. 57 din HG 394/2016.

21.4 Achizitorul poate cesiona creanțele născute din contractul de servicii în favoarea subcontractanților declarați din contract/nominalizați ulterior încheierii contractului pentru partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de către aceștia.

21.5 Cesiunea creanțelor născute din acest contract este permisă doar cu acordul scris al achizitorului și nu va exonera Prestatorul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin Contract.

22. Forța majoră

22.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

22.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

22.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

22.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

22.5 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

23. Soluționarea litigiilor

23.1 Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

23.2 Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente material și teritorial de la sediul achizitorului.

24. Limba care guvernează contractul

24.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

25. Comunicări

25.1 (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris și cu confirmare de primire.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

25.2 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, e-mail sau fax (documente oficiale scanate, cu număr de înregistrare, semnătură autorizată și ștampilă), cu condiția confirmării în scris (inclusiv pe e-mail) a primirii comunicării și a înregistrării acesteia.

26. Legea aplicabilă contractului

26.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Partile au inteles sa incheie azi prezentul contract in doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte.

Achizitor,

S.C. NOVA APASERV S.A. BOTOȘANI

Director General

Ec. Alin-Cătălin CIRIMPEI

Director Economic

Ec. Marcela-Daniela JÎTARAȘU

VIZAT,

Șef Serviciu Juridic și Recuperare Creanțe

Cs. Jr. Teodora HUȚANU

Șef Serviciu Achiziții-Aprovizionare

Ing. Liliana ILINCARU

Responsabil de contract

Ing. Dumitrel Sebastian BUCUR

PRESTATOR,

CENTRALIZATOR DE PREȚURI

Nr. crt.	Denumire serviciu	U.M.	Preț unitar fără TVA	Cantitate minima acord cadru / maxima contract subsecvent 1 an	Valoarea totală LEI fără TVA (Preț unitar x Cantitate)
1.	Servicii de pază permanente 24/24h (4 posturi): <i>B-dul Eminescu, Catamarasti, Bucecea si Rachii</i>	lei/oră		35.072 [ore/1 an]	
2.	Servicii de pază -12 ore/zi (19:00 - 07:00), (6 posturi): <i>Rachii, Dorohoi Rezervoare Dealu Mare,Statia de tratare Saveni, Statia de tratare Darabani si Statia de tratare Stefanesti</i>	lei/oră		26.208 [ore/1 an]	
3.	Servicii de pază -8 ore/zi, fara sambata si duminica, (1 post) <i>Sediul Tratoriei</i>	lei/oră		1976 [ore/1 an]	
4.	Servicii de pază temporar 130 h /saptamana pentru <i>Garaj si Statia de epurare Flamanzi</i> -130 h/saptamana -(2 posturi)	lei/oră		13.520 [ore/1 an]	
5.	Servicii de transport valori, 5 zile/ saptamana	lei/oră		1.044 [ore/1 an]	
6.	Servicii de însoțire valori, 5 zile/ saptamana	lei/km		5.280 [km/1 an]	
7.	Servicii de monitorizare	lei/obiectiv/ luna		288 [obiective/1 an]	
TOTAL SERVICII					
8.	<i>Suplimentare serviciu paza 24h/24h -permanent (1 post)</i>	lei/oră		8.760 [ore/1 an]	
9.	<i>Suplimentare serviciu paza 12 ore/zi (3 posturi)</i> - <i>vineri 14:00-19:00</i> - <i>sambata/ duminica 07:00-19:00</i>	lei/oră		4.524 [ore/1 an]	
10.	<i>Suplimentare serviciu monitorizare</i> <i>(2 obiective*12 luni)</i>	lei/obiectiv/ luna		24 [obiective/1 an]	
TOTAL SERVICII (cu eventuale suplimentari)					

Achizitor,

S.C. NOVA APASERV S.A. BOTOȘANI

Director Ggeneral

Ec. Alin-Cătălin CIRIMPEI

Director Economic

Ec. Marcela-Daniela JÎTARAȘU

Șef Serviciu Juridic și Recuperare Creanțe

Cs. Jr. Teodora HUȚANU

Șef Serviciu Achiziții-Aprovizionare

Ing. Liliana ILINCARU

Responsabil de contract,

Ing. Dumitrel Sebastian BUCUR

PRESTATOR,

Anexa 2

OBIECTIVE ȘI CERINȚE MINIMALE
1.DEPARTAMENTUL COMERCIAL AL SOCIETATII S.C. NOVA APASERV S.A.
BOTOSANI, CENTRUL DE INCASARI POPULATIE SI AGENTI ECONOMICI –
BULEVARDUL MIHAI EMINESCU NR.34.

Unitatea se află sub incidența integrală a prevederilor Decretului nr. 400/1981 și a legii 333/2003.

Dată fiind importanța obiectivului și necesitatea prevenirii oricăror situații care ar putea afecta securitatea acestuia sau siguranța personalului, se impune instituirea unui sistem de pază permanent. În acest scop, va fi organizat un post de pază la intrarea în unitate, cu program continuu, *24/7 (24 ore, 7 zile pe săptămână)*, urmând ca acest post să poată fi desființat ulterior implementării și funcționării eficiente a sistemului de control acces pe bază de cartelă la nivelul obiectivului.

Personalul de pază va fi alcătuit din agenți atestați și calificați, în conformitate cu legislația în vigoare. În cazul unei solicitări de intervenție, aceștia au obligația de a informa imediat, prin telefon sau alte mijloace de comunicație (de exemplu, stații radio), celelalte puncte de control din zonă și/sau structurile competente din cadrul societății, pentru a asigura o coordonare eficientă, un flux rapid de informații și prevenirea oricăror evenimente de natură infracțională, contravențională sau de alt tip care ar putea afecta ordinea, siguranța și integritatea bunurilor și persoanelor.

Obiectivul este necesar să fie echipat cu un **sistem integrat de securitate**, format din **pază fizică (umană)** și **pază cu sisteme electronice**, care să asigure detecția perimetrală la nivelul gardului de protecție, semnalarea pătrunderilor neautorizate către personalul aflat în serviciu, existența unui buton de panică, dacă este cazul, transmiterea instantanee prin sistem GPRS a oricărei tentative de efracție sau a oricărei anomalii de funcționare către personalul responsabil și firma specializată de monitorizare și intervenție, precum și supravegherea video permanentă a obiectivului în sistemul de dispecerat al prestatorului.

2. STATIA DE TRATARE A APEI CATAMARESTI

Unitatea se află sub incidența integrală a prevederilor Decretului nr. 400/1981 și a Legii 333/2003.

Dată fiind importanța obiectivului și necesitatea prevenirii oricăror situații care ar putea afecta securitatea acestuia sau siguranța personalului, se impune instituirea unui sistem de pază permanent. În acest scop, va fi organizat un post de pază la intrarea în unitate, cu program continuu, *24/7 (24 ore, 7 zile pe săptămână)*.

Personalul de pază va fi alcătuit din agenți atestați și calificați, în conformitate cu legislația în vigoare. În cazul unei solicitări de intervenție, aceștia au obligația de a informa imediat, prin telefon sau alte mijloace de comunicație (de exemplu, stații radio), celelalte puncte de control din zonă și/sau structurile competente din cadrul societății, pentru a asigura o coordonare eficientă, un flux rapid de informații și prevenirea oricăror

evenimente de natură infracțională, contravențională sau de alt tip care ar putea afecta ordinea, siguranța și integritatea bunurilor și persoanelor.

Obiectivul este necesar să fie echipat cu un **sistem integrat de securitate**, format din **pază fizică (umană)** și **pază cu sisteme electronice**, care să asigure detecția perimetrală la nivelul gardului de protecție, semnalarea pătrunderilor neautorizate către personalul aflat în serviciu, existența unui buton de panică, dacă este cazul, transmiterea instantanee prin sistem GPRS a oricărei tentative de efracție sau a oricărei anomalii de funcționare către personalul responsabil și firma specializată de monitorizare și intervenție, precum și supravegherea video permanentă a obiectivului în sistemul de dispecerat al prestatorului.

3. STATIA DE TRATARE A APEI BUCECEA

Unitatea se află sub incidența integrală a prevederilor Decretului nr. 400/1981 și a legii 333/2003.

Dată fiind importanța obiectivului și necesitatea prevenirii oricăror situații care ar putea afecta securitatea acestuia sau siguranța personalului, se impune instituirea unui sistem de pază permanent. În acest scop, va fi organizat un post de pază la intrarea în unitate, cu program continuu, *24/7 (24 ore, 7 zile pe săptămână)*.

Personalul de pază va fi alcătuit din agenți atestați și calificați, în conformitate cu legislația în vigoare. În cazul unei solicitări de intervenție, aceștia au obligația de a informa imediat, prin telefon sau alte mijloace de comunicație (de exemplu, stații radio), celelalte puncte de control din zonă și/sau structurile competente din cadrul societății, pentru a asigura o coordonare eficientă, un flux rapid de informații și prevenirea oricăror evenimente de natură infracțională, contravențională sau de alt tip care ar putea afecta ordinea, siguranța și integritatea bunurilor și persoanelor.

Obiectivul este necesar să fie echipat cu un **sistem integrat de securitate**, format din **pază fizică (umană)** și **pază cu sisteme electronice**, care să asigure detecția perimetrală la nivelul gardului de protecție, semnalarea pătrunderilor neautorizate către personalul aflat în serviciu, existența unui buton de panică, dacă este cazul, transmiterea instantanee prin sistem GPRS a oricărei tentative de efracție sau a oricărei anomalii de funcționare către personalul responsabil și firma specializată de monitorizare și intervenție, precum și supravegherea video permanentă a obiectivului în sistemul de dispecerat al prestatorului.

4. STATIA DE TRATARE A APEI STEFANESTI

Unitatea se află sub incidența prevederilor Decretul nr. 400/1981 și Legea nr. 333/2003. Având în vedere importanța obiectivului și necesitatea prevenirii oricăror riscuri la adresa securității și siguranței personalului și a bunurilor, se instituie un sistem de pază prin organizarea unui post la intrare, cu program de *12/7 (12 ore pe timp de noapte, 7 zile pe saptamana)* care va asigura atât supravegherea fixă a perimetrului, cât și patrularea în interiorul unității.

Personalul de pază va fi format din agenți atestați și calificați, conform legislației în vigoare, având obligația de a informa de îndată structurile competente în cazul unei intervenții, pentru asigurarea unei coordonări operative și a unui flux rapid de informații.

Prestatorul va asigura echipe de intervenție suficiente pentru gestionarea situațiilor simultane la nivelul județului, iar obiectivul va fi dotat cu un sistem integrat de securitate, incluzând detecție perimetrală, buton de panică, transmitere GPRS a alarmelor și supraveghere video permanentă în dispecerat prestatorului.

5. STATIA DE TRATARE A APEI DARABANI

Unitatea se află sub incidența prevederilor Decretul nr. 400/1981 și Legea nr. 333/2003. Având în vedere importanța obiectivului și necesitatea prevenirii oricăror riscuri la adresa securității și siguranței personalului și a bunurilor, se instituie un sistem de pază prin organizarea unui post la intrare, cu program de *12/7 (12 ore pe timp de noapte, 7 zile pe săptămână)* care va asigura atât supravegherea fixă a perimetrului, cât și patrularea în interiorul unității.

Personalul de pază va fi format din agenți atestați și calificați, conform legislației în vigoare, având obligația de a informa de îndată structurile competente în cazul unei intervenții, pentru asigurarea unei coordonări operative și a unui flux rapid de informații.

Prestatorul va asigura echipe de intervenție suficiente pentru gestionarea situațiilor simultane la nivelul județului, iar obiectivul va fi dotat cu un sistem integrat de securitate, incluzând detecție perimetrală, buton de panică, transmitere GPRS a alarmelor și supraveghere video permanentă în dispecerat prestatorului.

6. STATIA DE TRATARE A APEI SAVENI

Unitatea se află sub incidența prevederilor Decretul nr. 400/1981 și Legea nr. 333/2003. Având în vedere importanța obiectivului și necesitatea prevenirii oricăror riscuri la adresa securității și siguranței personalului și a bunurilor, se instituie un sistem de pază prin organizarea unui post la intrare, cu program de *12/7 (12 ore pe timp de noapte, 7 zile pe săptămână)* care va asigura atât supravegherea fixă a perimetrului, cât și patrularea în interiorul unității.

Personalul de pază va fi format din agenți atestați și calificați, conform legislației în vigoare, având obligația de a informa de îndată structurile competente în cazul unei intervenții, pentru asigurarea unei coordonări operative și a unui flux rapid de informații.

Prestatorul va asigura echipe de intervenție suficiente pentru gestionarea situațiilor simultane la nivelul județului, iar obiectivul va fi dotat cu un sistem integrat de securitate, incluzând detecție perimetrală, buton de panică, transmitere GPRS a alarmelor și supraveghere video permanentă în dispecerat prestatorului.

7. REZERVOARE FLĂMÂNZI

Unitatea se află sub incidența prevederilor Decretul nr. 400/1981 și Legea nr. 333/2003. Având în vedere importanța obiectivului și necesitatea prevenirii oricăror riscuri la adresa securității și siguranței personalului și a bunurilor, se instituie un sistem de pază prin organizarea unui post la intrare, cu program de *12/7 (12 ore pe timp de noapte, 7 zile pe săptămână)* care va asigura atât supravegherea fixă a perimetrului, cât și patrularea în interiorul unității.

Personalul de pază va fi format din agenți atestați și calificați, conform legislației în vigoare, având obligația de a informa de îndată structurile competente în cazul unei intervenții, pentru asigurarea unei coordonări operative și a unui flux rapid de informații.

Prestatorul va asigura echipe de intervenție suficiente pentru gestionarea situațiilor simultane la nivelul județului, iar obiectivul va fi dotat cu un sistem integrat de securitate, incluzând detecție perimetrală, buton de panică, transmitere GPRS a alarmelor și supraveghere video permanentă în dispecerat prestatorului.

8. STATIA DE EPURARE VORONA

Unitatea se află sub incidența prevederilor Decretul nr. 400/1981 și Legea nr. 333/2003. Având în vedere importanța obiectivului și necesitatea prevenirii oricăror riscuri la adresa securității și siguranței personalului și a bunurilor, se instituie un sistem de pază prin organizarea unui post la intrare, cu program de *12/7 (12 ore pe timp de noapte, 7 zile pe săptămână)* care va asigura atât supravegherea fixă a perimetrului, cât și patrularea în interiorul unității.

Personalul de pază va fi format din agenți atestați și calificați, conform legislației în vigoare, având obligația de a informa de îndată structurile competente în cazul unei intervenții, pentru asigurarea unei coordonări operative și a unui flux rapid de informații.

Prestatorul va asigura echipe de intervenție suficiente pentru gestionarea situațiilor simultane la nivelul județului, iar obiectivul va fi dotat cu un sistem integrat de securitate, incluzând detecție perimetrală, buton de panică, transmitere GPRS a alarmelor și supraveghere video permanentă în dispecerat prestatorului.

9. STATIA DE EPURARE RĂCHITI

Unitatea se află sub incidența integrală a prevederilor Decretului nr. 400/1981 și a legii 333/2003.

Dată fiind importanța obiectivului și necesitatea prevenirii oricăror situații care ar putea afecta securitatea acestuia sau siguranța personalului, se impune instituirea unui sistem de pază permanent. În acest scop, va fi organizat un post de pază la intrarea în unitate, cu program continuu, *24/7 (24 ore, 7 zile pe săptămână)*.

Personalul de pază va fi alcătuit din agenți atestați și calificați, în conformitate cu legislația în vigoare. În cazul unei solicitări de intervenție, aceștia au obligația de a informa imediat, prin telefon sau alte mijloace de comunicație (de exemplu, stații radio), celelalte puncte de control din zonă și/sau structurile competente din cadrul societății, pentru a asigura o coordonare eficientă, un flux rapid de informații și prevenirea oricăror evenimente de natură infracțională, contravențională sau de alt tip care ar putea afecta ordinea, siguranța și integritatea bunurilor și persoanelor.

Obiectivul este necesar să fie echipat cu un **sistem integrat de securitate**, format din **pază fizică (umană)** și **pază cu sisteme electronice**, care să asigure detecția perimetrală la nivelul gardului de protecție, semnalarea pătrunderilor neautorizate către personalul aflat în serviciu, existența unui buton de panică, dacă este cazul, transmiterea instantanee prin sistem GPRS a oricărei tentative de efracție sau a oricărei anomalii de funcționare către personalul responsabil și firma specializată de monitorizare și intervenție, precum și supravegherea video permanentă a obiectivului în sistemul de dispecerat al prestatorului.

10. STATIA DE EPURARE DARABANI

Unitatea se află sub incidența integrală a prevederilor Decretului nr. 400/1981 și în conformitate cu Legea nr. 333/2003.

Securitatea obiectivului va fi realizată printr-un sistem integrat de alarmare și supraveghere, proiectat pentru asigurarea detecției perimetrare la nivelul gardului de protecție, identificarea și semnalarea imediată a oricăror pătrunderi neautorizate, precum și monitorizarea continuă a stării de funcționare a sistemului, toate evenimentele fiind transmise în timp real prin sistem GPRS către personalul responsabil și către dispeceratul firmei specializate de monitorizare și intervenție, concomitent cu asigurarea **supravegherii video permanente** a obiectivului în cadrul dispeceratului prestatorului firmei de pază.

În situația intervențiilor desfășurate simultan la unul sau mai multe sedii, firma de pază va asigura disponibilitatea uneia sau mai multor echipe de patrulare, capabile să intervină concomitent și să acopere integral aria județului.

11. STATIE EPURARE DORHOI

Unitatea se află sub incidența integrală a prevederilor Decretului nr. 400/1981 și în conformitate cu Legea nr. 333/2003.

Securitatea obiectivului va fi realizată printr-un sistem integrat de alarmare și supraveghere, proiectat pentru asigurarea detecției perimetrare la nivelul gardului de protecție, identificarea și semnalarea imediată a oricăror pătrunderi neautorizate, precum și monitorizarea continuă a stării de funcționare a sistemului, toate evenimentele fiind transmise în timp real prin sistem GPRS către personalul responsabil și către dispeceratul

firmei specializate de monitorizare și intervenție, concomitent cu asigurarea **supravegherii video permanente** a obiectivului în cadrul dispeceratului prestatorului firmei de pază.

În situația intervențiilor desfășurate simultan la unul sau mai multe sedii, firma de pază va asigura disponibilitatea uneia sau mai multor echipe de patrulare, capabile să intervină concomitent și să acopere integral aria județului.

12. STATIE EPURARE SAVENI

Unitatea se află sub incidența integrală a prevederilor Decretului nr. 400/1981 și în conformitate cu Legea nr. 333/2003.

Securitatea obiectivului va fi realizată printr-un sistem integrat de alarmare și supraveghere, proiectat pentru asigurarea detecției perimetrare la nivelul gardului de protecție, identificarea și semnalarea imediată a oricăror pătrunderi neautorizate, precum și monitorizarea continuă a stării de funcționare a sistemului, toate evenimentele fiind transmise în timp real prin sistem GPRS către personalul responsabil și către dispeceratul firmei specializate de monitorizare și intervenție, concomitent cu asigurarea **supravegherii video permanente** a obiectivului în cadrul dispeceratului prestatorului firmei de pază.

În situația intervențiilor desfășurate simultan la unul sau mai multe sedii, firma de pază va asigura disponibilitatea uneia sau mai multor echipe de patrulare, capabile să intervină concomitent și să acopere integral aria județului.

13. STATIE EPURARE FLAMANZI

Unitatea se află sub incidența integrală a prevederilor Decretului nr. 400/1981 și s Legi 333/2003.

Data fiind importanța obiectivului și necesitatea prevenirii oricăror situații care ar putea afecta securitatea acestuia sau siguranța personalului, se impune instituirea unui sistem de pază permanent. În acest scop, va fi organizat un post de pază la intrarea în unitate, cu program de ***luni până joi între orele 15:00-07:00, vineri între orele 13:00-07:00, sâmbata și duminica între orele 07:00-07:00 (130 de ore/ săptămăna)***.

Securitatea obiectivului va fi realizată printr-un sistem integrat de alarmare și supraveghere, proiectat pentru asigurarea detecției perimetrare la nivelul gardului de protecție, identificarea și semnalarea imediată a oricăror pătrunderi neautorizate, precum și monitorizarea continuă a stării de funcționare a sistemului, toate evenimentele fiind transmise în timp real prin sistem GPRS către personalul responsabil și către dispeceratul firmei specializate de monitorizare și intervenție, concomitent cu asigurarea **supravegherii video permanente** a obiectivului în cadrul dispeceratului firmei de pază.

14. STATIE EPURARE TRUVESTI

Unitatea se află sub incidența integrală a prevederilor Decretului nr. 400/1981 și în conformitate cu Legea nr. 333/2003.

Securitatea obiectivului va fi realizată printr-un sistem integrat de alarmare și supraveghere, proiectat pentru asigurarea detecției perimetrare la nivelul gardului de protecție, identificarea și semnalarea imediată a oricăror pătrunderi neautorizate, precum și monitorizarea continuă a stării de funcționare a sistemului, toate evenimentele fiind transmise în timp real prin sistem GPRS către personalul responsabil și către dispeceratul firmei specializate de monitorizare și intervenție, concomitent cu asigurarea **supravegherii video permanente** a obiectivului în cadrul dispeceratului prestatorului firmei de pază.

În situația intervențiilor desfășurate simultan la unul sau mai multe sedii, firma de pază va asigura disponibilitatea uneia sau mai multor echipe de patrulare, capabile să intervină concomitent și să acopere integral aria județului.

15. REZERVOARE DEALU MARE – Dorohoi

Unitatea se află sub incidența prevederilor Decretul nr. 400/1981 și Legea nr. 333/2003.

Având în vedere importanța obiectivului și necesitatea prevenirii oricăror riscuri la adresa securității și siguranței personalului și a bunurilor, se instituie un sistem de pază prin organizarea unui post la intrare, cu program de *12/7 (12 ore pe timp de noapte, 7 zile pe săptămână)* care va asigura atât supravegherea fixă a perimetrului, cât și patrularea în interiorul unității.

Personalul de pază va fi format din agenți atestați și calificați, conform legislației în vigoare, având obligația de a informa de îndată structurile competente în cazul unei intervenții, pentru asigurarea unei coordonări operative și a unui flux rapid de informații.

Prestatorul va asigura echipe de intervenție suficiente pentru gestionarea situațiilor simultane la nivelul județului, iar obiectivul va fi dotat cu un sistem integrat de securitate, incluzând detecție perimetrală, buton de panică, transmitere GPRS a alarmelor și supraveghere video permanentă în dispecerat prestatorului.

16. SEDIU OCTAV BANCILA TRATORIA – Botosani

Unitatea este în întregime sub incidența Decretului 400/1981.

Având în vedere importanța obiectivului și necesitatea prevenirii unor evenimente negative care ar putea pune în pericol obiectivul și personalul acestuia, pentru asigurarea pazei și securității obiectivului, precum și a bunurilor și materialelor din unitate, se impune organizarea unui post de pază neînarmat, în 1 schimb, cu program de lucru de 8 ore/zi, de luni până joi în intervalul orar 08:00–16:30 și vineri în intervalul 08:00–14:00, urmând ca acest post să poată fi desființat ulterior implementării și funcționării eficiente a sistemului de control acces pe bază de cartelă la nivelul obiectivului.

Personalul de pază va fi format din agenți atestați și calificați, conform legislației în vigoare. În caz de intervenție, unitățile implicate au obligația de a informa imediat celelalte puncte de control și structurile

competente, prin mijloacele de comunicație disponibile, pentru asigurarea unei coordonări operative și evitarea întârzierilor.

Pentru asigurarea continuității serviciilor, prestatorul va menține permanent echipe de intervenție operative, dotate corespunzător și cu autovehicule funcționale, capabile să intervină rapid și simultan în una sau mai multe locații din aria contractuală. Prestatorul va asigura servicii complete de pază și securitate, punând la dispoziție, echipe în caz de intervenție permanent instruite, echipamente și autovehicule funcționale, monitorizarea non-stop a sistemelor de alarmă antiefracție și antipană conectate la dispeceratul propriu operativ, sisteme de control al accesului, seifuri securizate, butoane de panică, comunicații securizate și echipamente individuale de protecție, precum și transportul valorilor și bunurilor cu autovehicule securizate și echipe specializate, asigurând planificarea și monitorizarea traseelor, proceduri clare de intervenție în caz de incident și garantarea integrității bunurilor pe întreaga durată a operațiunilor.

17. SEDIU GARAJ – STR. CALEA NATIONALA NR. 3 -Botosani

Unitatea se află sub incidența integrală a prevederilor Decretului nr. 400/1981 și s Legi 333/2003

Data fiind importanța obiectivului și necesitatea prevenirii oricăror situații care ar putea afecta securitatea acestuia sau siguranța personalului, se impune instituirea unui sistem de pază permanent. În acest scop, va fi organizat un post de pază la intrarea în unitate, cu program de *luni până joi între orele 15:00-07:00, vineri între orele 13:00-07:00, sâmbata și duminica între orele 07:00-07:00 (130 de ore/săptămăna)*.

Securitatea obiectivului va fi realizată printr-un sistem integrat de alarmare și supraveghere, proiectat pentru asigurarea detecției perimetrului la nivelul gardului de protecție, identificarea și semnalarea imediată a oricăror pătrunderi neautorizate, precum și monitorizarea continuă a stării de funcționare a sistemului, toate evenimentele fiind transmise în timp real prin sistem GPRS către personalul responsabil și către dispeceratul firmei specializate de monitorizare și intervenție, concomitent cu asigurarea supravegherii video permanente a obiectivului în cadrul dispeceratului firmei de pază.

18. MONITORIZARE CENTRUL DE INCASARI POPULATIE SI AGENTI ECONOMICI STR. PRIMAVERII NR. 16 -Botosani.

Pentru acest obiectiv se vorva asigura servicii complete de pază și securitate, punând la dispoziție, echipe în caz de intervenție permanent instruite, echipamente și autovehicule funcționale, **monitorizarea non-stop** a tuturor sistemelor de alarmă antiefracție și antipană conectate la dispeceratul operativ, pentru acest obiectiv sunt necesare supraveghere video continuă a obiectivelor și casierilor, sisteme de control al accesului, seifuri securizate, butoane de panică, comunicații securizate și echipamente individuale de protecție, precum și transportul valorilor și **bunurilor cu autovehicule securizate și echipe specializate**, asigurând planificarea și monitorizarea traseelor, proceduri clare de intervenție în caz de incident și garantarea integrității bunurilor pe întreaga durată a operațiunilor.

19. MONITORIZARE CENTRUL DE INCASARI POPULATIE SI AGENTI ECONOMICI STR. SAVENILOR NR. 4 Botosani

Pentru acest obiectiv se vorva asigura servicii complete de pază și securitate, punând la dispoziție, echipe în caz de intervenție permanent instruite, echipamente și autovehicule funcționale, **monitorizarea non-stop** a tuturor sistemelor de alarmă antiefracție și antipană conectate la dispeceratul operativ, pentru acest obiectiv sunt necesare supraveghere video continuă a obiectivelor și casieriilor, sisteme de control al accesului, seifuri securizate, butoane de panică, comunicații securizate și echipamente individuale de protecție, precum și transportul valorilor și **bunurilor cu autovehicule securizate și echipe specializate**, asigurând planificarea și monitorizarea traseelor, proceduri clare de intervenție în caz de incident și garantarea integrității bunurilor pe întreaga durată a operațiunilor.

20. MONITORIZAREA CENTRULUI DE INCASARI POPULATIE –SUCURSALA SAVENI

Pentru acest obiectiv se vorva asigura servicii complete de pază și securitate, punând la dispoziție, echipe în caz de intervenție permanent instruite, echipamente și autovehicule funcționale, **monitorizarea non-stop** a tuturor sistemelor de alarmă antiefracție și antipană conectate la dispeceratul operativ, pentru acest obiectiv sunt necesare supraveghere video continuă a obiectivelor și casieriilor, sisteme de control al accesului, seifuri securizate, butoane de panică, comunicații securizate și echipamente individuale de protecție, precum și transportul valorilor și **bunurilor cu autovehicule securizate și echipe specializate**, asigurând planificarea și monitorizarea traseelor, proceduri clare de intervenție în caz de incident și garantarea integrității bunurilor pe întreaga durată a operațiunilor.

21. MONITORIZARE CASIERIA CENTRALA A S.C. NOVA APASERV S.A. – SUCURSALA DORHOI, STR. POSTEI NR. 5

Pentru acest obiectiv se vorva asigura servicii complete de pază și securitate, punând la dispoziție, echipe în caz de intervenție permanent instruite, echipamente și autovehicule funcționale, monitorizarea non-stop a tuturor sistemelor de alarmă antiefracție și antipană conectate la dispeceratul operativ, pentru acest obiectiv sunt necesare supraveghere video continuă a obiectivelor și casieriilor, sisteme de control al accesului, seifuri securizate, butoane de panică, comunicații securizate și echipamente individuale de protecție, precum și transportul valorilor și bunurilor cu autovehicule securizate și echipe specializate, asigurând planificarea și monitorizarea traseelor, proceduri clare de intervenție în caz de incident și garantarea integrității bunurilor pe întreaga durată a operațiunilor

22. MONITORIZARE CENTRUL DE INCASARI POPULATIE DORHOI– STR.A.I.CUZA NR.4

Pentru acest obiectiv se vorva asigura servicii complete de pază și securitate, punând la dispoziție, echipe în caz de intervenție permanent instruite, echipamente și autovehicule funcționale, **monitorizarea non-stop** a tuturor sistemelor de alarmă antiefracție și antipană conectate la dispeceratul operativ, pentru acest obiectiv sunt necesare supraveghere video continuă a obiectivelor și casieriilor, sisteme de control al accesului, seifuri securizate, butoane de panică, comunicații securizate și echipamente individuale de protecție, precum și transportul valorilor și **bunurilor cu autovehicule securizate și echipe specializate**, asigurând planificarea și monitorizarea traseelor, proceduri clare de intervenție în caz de incident și garantarea integrității bunurilor pe întreaga durată a operațiunilor.

23. MONITORIZARE CENTRUL DE INCASARI POPULATIE BUCECEA

Pentru acest obiectiv se vorva asigura servicii complete de pază și securitate, punând la dispoziție, echipe în caz de intervenție permanent instruite, echipamente și autovehicule funcționale, **monitorizarea non-stop** a tuturor sistemelor de alarmă antiefracție și antipană conectate la dispeceratul operativ, pentru acest obiectiv sunt necesare supraveghere video continuă a obiectivelor și casieriilor, sisteme de control al accesului, seifuri securizate, butoane de panică, comunicații securizate și echipamente individuale de protecție, precum și transportul valorilor și **bunurilor cu autovehicule securizate și echipe specializate**, asigurând planificarea și monitorizarea traseelor, proceduri clare de intervenție în caz de incident și garantarea integrității bunurilor pe întreaga durată a operațiunilor.

24. MONITORIZARE CENTRUL DE INCASARI POPULATIE DARABANI

Pentru acest obiectiv se vorva asigura servicii complete de pază și securitate, punând la dispoziție, echipe în caz de intervenție permanent instruite, echipamente și autovehicule funcționale, **monitorizarea non-stop** a tuturor sistemelor de alarmă antiefracție și antipană conectate la dispeceratul operativ, pentru acest obiectiv sunt necesare supraveghere video continuă a obiectivelor și casieriilor, sisteme de control al accesului, seifuri securizate, butoane de panică, comunicații securizate și echipamente individuale de protecție, precum și transportul valorilor și **bunurilor cu autovehicule securizate și echipe specializate**, asigurând planificarea și monitorizarea traseelor, proceduri clare de intervenție în caz de incident și garantarea integrității bunurilor pe întreaga durată a operațiunilor.

TRANSPORT SI INSOTIRE VALORI MATERIALE

1. Obiectul serviciilor

Obiectul prezentului caiet de sarcini îl reprezintă prestarea serviciilor de transport și pază a valorilor bănești aparținând beneficiarului, pe traseul **Sediul NOVA APASERV – unitate bancară și unitate bancară – Sediul NOVA APASERV**, în condiții de maximă siguranță, conform legislației în vigoare.

2. Cerințe privind mijloacele de transport și personalul

2.1. Prestatorul va asigura, pentru fiecare transport, un autovehicul special destinat transportului de valori, deservit de:

- un șofer;
- doi agenți de pază înarmați, specializați în transport valori.

2.2. Agenții de pază vor însoți casiera beneficiarului pe întreg traseul și vor asigura protecția acesteia, precum și paza și securitatea valorilor transportate.

2.3. Personalul implicat în desfășurarea serviciilor va fi atestat, instruit și calificat conform prevederilor legale aplicabile, având avizele și autorizațiile necesare exercitării atribuțiilor specifice.

3. Răspunderea prestatorului

3.1. Prestatorul răspunde integral pentru integritatea valorilor transportate pe întreaga durată în care acestea se află sub supravegherea sa exclusivă, respectiv din momentul preluării acestora și până la predarea către beneficiar sau instituția bancară destinată.

3.2. Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru prevenirea infracțiunilor, contravențiilor și a oricăror fapte antisociale pe durata executării transportului de valori.

4. Cerințe tehnice și de securitate

4.1. Prestatorul va asigura menținerea în stare tehnică corespunzătoare a autovehiculelor și a echipamentelor utilizate în activitatea de transport valori, în conformitate cu legislația în vigoare.

4.2. Transportul valorilor se va realiza exclusiv cu autovehicule speciale, autorizate de autoritățile competente, corespunzător amenajate și dotate cu sisteme tehnice de pază, protecție și alarmare, pentru a garanta securitatea persoanelor implicate și a valorilor transportate.

4.3. Autovehiculele și dotările utilizate vor respecta prevederile art. 55 alin. (2) lit. b) și art. 61 alin. (2) din Normele metodologice din 11.04.2012 de aplicare a Legii nr. 333/2003.

5. Despăgubiri și responsabilitate contractuală

5.1. Prestatorul se obligă să despăgubească beneficiarul pentru întreaga valoare a prejudiciului produs în cazul sustragerii, pierderii sau deteriorării bunurilor ori valorilor transportate, pe durata executării contractului.

5.2. Plata despăgubirilor se va efectua în termen de maximum 30 de zile calendaristice de la data producerii prejudiciului, în baza documentelor justificative.

6. Raportarea incidentelor și accidentelor

6.1. Prestatorul are obligația de a înregistra și raporta orice eveniment, incident sau accident de muncă imediat după producerea acestuia, în conformitate cu Normele metodologice privind comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea accidentelor de muncă și legislația aplicabilă.

7. Avize si autorizatii

7.1. Prestatorul are obligația de a întocmi și depune planurile de transport valori pentru fiecare locație și rută utilizată la **Ministerul Afacerilor Interne – IGP/IPJ**, în vederea obținerii avizelor legale necesare.

8. Materiale și consumabile

8.1. În situația în care procedura de transport valori presupune utilizarea unor consumabile sau materiale auxiliare (saci de bani, sigilii/plumbi, formulare, documente de transport sau alte accesorii), acestea vor fi asigurate integral de către prestator.

9. Confidentialitate

9.1. Toate informațiile referitoare la transportul de valori, inclusiv traseele, programul, persoanele implicate, cantitățile și destinația valorilor transportate, sunt strict confidențiale.

9.2. Prestatorul are obligația de a asigura protecția acestor informații și de a preveni divulgarea lor către terți neautorizați, pe întreaga durată a contractului și ulterior încetării acestuia.

Achizitor,
S.C. NOVA APASERV S.A. BOTOȘANI

Prestator,

Director general
Ec. Alin-Cătălin CIRIMPEI
Director economic
Ec. Marcela-Daniela JÎTARAȘU
Șef Serviciu Juridic și Recuperare Creanțe
Cs. Jr. Teodora HUȚANU
Șef Serviciu Achiziții-Aprovizionare
Ing. Liliana ILINCARU
Responsabil de contract
Ing. Dumitrel Sebastian BUCUR

ACORD
PENTRU PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Avand in vedere adoptarea Regulamentului (UE) 2016/679 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date si de abrogare a Directivei 95/46/CE („Regulamentul general privind protectia datelor”, „Regulamentul” sau „GDPR”);

Pe parcursul derularii Contractului, Operatorul va transfera catre Persoana Imputernicita de Operator date cu caracter personal care trebuie protejate conform legislatiei aplicabile. In conformitate cu prevederile Regulamentului general privind protectia datelor, prelucrarea de catre o persoana imputernicita de operatorul de date trebuie sa fie reglementata printr-un act juridic care sa aiba caracter obligatoriu pentru persoana imputernicita si subcontractorii acesteia in raport cu operatorul si care stabileste Obiectul, durata prelucrarii, natura si scopul, tipul de date cu caracter personal si categoriile de persoane vizate, obligatiile si drepturile operatorului;

1. Definitii

Termenii folositi cu majuscule in acest document au intelesul specificat in acest articol sau dupa cum este specificat in Acord. In masura in care prezentul Acord nu prevede altfel, restul termenilor si al expresiilor nedefinite in prezentul Acord, incluzand, dar fara a se limita la, „date cu caracter personal” (in general), „prelucrare”, „autoritate de supraveghere”, „persoana vizata”, „reprezentant”, „organizatie internationala”, au semnificatia prevazuta in GDPR.

- a. **„Date cu caracter personal“** inseamna orice informatii privind o persoana fizica identificata sau identificabila („Persoana Vizata”); o persoana identificabila este o persoana care poate fi identificata, direct sau indirect, in special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un numar de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identitatii sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale.
- b. **„Incalcarea securitatii Datelor cu caracter personal”** inseamna o incalcare a securitatii care duce, in mod accidental sau ilegal, la distrugerea, pierderea, modificarea sau divulgarea neautorizata a Datelor cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate intr-un alt mod, sau la accesul neautorizat la acestea.
- c. **„Prelucrare“** inseamna orice operatiune sau set de operatiuni efectuate asupra Datelor cu caracter personal, incluzand fara limitare colectarea, inregistrarea, pastrarea, modificarea, utilizarea, dezvaluirea, accesul, transferul sau distrugerea acestora.
- d. **„ANSPDCP”** inseamna Autoritatea Nationala de Supraveghere a Prelucrarii Datelor cu caracter personal din Romania sau, dupa caz, autoritatea competenta pentru protectia datelor din cadrul Uniunii Europene.
- e. **„Consimtament”** al persoanei vizate inseamna orice manifestare de vointa libera, specifica, informata si lipsita de ambiguitate a persoanei vizate prin care aceasta accepta, printr-o declaratie sau printr-o actiune fara echivoc, ca datele cu caracter personal care o privesc sa fie prelucrate;
- f. **„Contractul”** – se refera la actele juridice civile precizate in preambul;
- g. **„Operator”**, inseamna persoana fizica sau juridica, autoritatea publica, agentia sau alt organism care, singur sau impreuna cu altele, stabileste scopurile si mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal; atunci cand scopurile si mijloacele prelucrarii sunt stabilite prin dreptul Uniunii sau dreptul intern, operatorul sau criteriile specifice pentru desemnarea acestuia pot fi prevazute in dreptul Uniunii sau in dreptul intern;

- h. „Persoana Imputernicita de operator”** inseamna persoana fizica sau juridica, autoritatea publica, agentia sau alt organism care prelucreaza datele cu caracter personal in numele operatorului;
- i. Subcontractor**, inseamna persoana fizica sau juridica, care prelucreaza datele cu caracter personal in numele Persoanei Imputernicita de Operator sau al unui Subcontractor al Persoanei Imputernicite;
- j. „destinatar”** inseamna persoana fizica sau juridica, autoritatea publica, agentia sau alt organism careia ii sunt divulgate datele cu caracter personal, indiferent daca este sau nu o parte terta. Cu toate acestea, autoritatile publice carora li se pot comunica date cu caracter personal in cadrul unei anumite anchete in conformitate cu dreptul Uniunii sau cu dreptul intern nu sunt considerate destinatari; prelucrarea acestor date de catre autoritatile publice respective respecta normele aplicabile in materie de protectie a datelor, in conformitate cu scopurile prelucrării;
- k. „parte terta”** inseamna o persoana fizica sau juridica, autoritate publica, agentie sau organism altul decat persoana vizata, operatorul, persoana imputernicita de operator si persoanele care, sub directa autoritate a operatorului sau a persoanei imputernicite de operator, sunt autorizate sa prelucreze date cu caracter personal;
- l. „sistem de evidenta a datelor”** inseamna orice set structurat de date cu caracter personal accesibile conform unor criterii specifice fie ele centralizate, descentralizate sau repartizate dupa criteriile functionale sau geografice;
- m. „reprezentant”** inseamna o persoana fizica sau juridica stabilita in Uniune, desemnata in scris de catre operator sau persoana imputernicita de operator in temeiul articolului 27 din Regulament, care reprezinta operatorul sau persoana imputernicita in ceea ce priveste obligatiile lor respective care le revin in temeiul prezentului regulament;
- n. „restrictionarea prelucrării”** inseamna marcarea datelor cu caracter personal stocate cu scopul de a limita prelucrarea viitoare a acestora;

2. Obiectul si durata prelucrării

Obiectul prezentului Contract il reprezinta prelucrarea datelor cu caracter personal necesare indeplinirii obiectului Contractului.

Operatorul este unicul proprietar al Datelor cu caracter personal furnizate Persoanei imputernicite, astfel incat Operatorul are dreptul de a stabili modul de Prelucrare a Datelor cu caracter personal de catre Persoana Imputernicita.

Persoana imputernicita de operator se va conforma tuturor legilor aplicabile referitoare la furnizarea serviciilor in baza Contractului, incluzand fara a se limita la toate legile aplicabile referitoare la confidentialitatea si securitatea Datelor cu caracter personal Prelucrate de catre Persoana imputernicita de Operator pentru si in numele Operator.

In cazul in care oricare Parte va divulga celelalte Parti date cu caracter personal privind angajati sau reprezentanti sai responsabili cu executarea prezentului contract, acestea vor consta in: nume, prenume, functia, numar de telefon, adresa de email a angajatilor/reprezentantilor relevanti.

Fiecare Parte care divulga informatii in legatura cu angajatii/reprezentantii sai trebuie sa furnizeze o nota de informare persoanelor vizate, informandu-le in mod corespunzator cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal ale acestora, efectuata de catre cealalta Parte in legatura cu prezentul contract, aceasta avand obligatia de a actiona doar in baza Instructiunilor primite de la celalata parte si de a aplica masurile tehnice si organizatorice adecvate pentru protejarea Datelor cu caracter personal impotriva distrugerii accidentale sau ilegale, pierderii, modificarii, dezvaluirii sau accesului neautorizat, in special daca prelucrarea respectiva comporta transmitere de date in cadrul unei retele, precum si impotriva oricarei alte forme de prelucrare ilegala.

Masurile tehnice si organizatorice considerate a fi adecvate de catre parti sunt cele indicate in *Anexa 3.1 - Masuri tehnice si organizatorice*, parte integranta a prezentului Contract.

Durata prelucrării nu poate fi mai mare decat durata contractului mai sus mentionat, cu exceptia situatiei in care dreptul Uniunii sau dreptul intern impune stocarea datelor cu caracter personal. Persoana imputernicita de operator are obligatia de a informa de indata operatorul despre existenta acestor situatii, anterior prelucrării.

Persoana imputernicita de operator nu poate schimba scopurile si utilizările datelor si nici nu poate folosi datele in scopuri proprii, fiind strict interzise comunicările in scop de marketing, transferul datelor in strainatate, precum si orice prelucrare de date cu caracter personal care exced indeplinirii obiectului contractului mai sus mentionat.

Natura datelor cu caracter personal: Nu sunt vizate categorii speciale de date cu caracter personal prevazute de art. 9 din cadrul Regulamentului, respectiv art. 10.

Obiectul si scopul prelucrării datelor cu caracter personal de catre Persoana Imputernicita pentru Operator sunt clar definite in cadrul contractului de prestari servicii mai sus mentionat

Tipul de date cu caracter personal prelucrate: numele si prenumele, adresa de domiciliu si/sau de corespondenta, sexul, codul numeric personal (CNP-ul), situatia financiara, numarul de telefon; adresa de e-mail, datele privind actul de identitate, etc, dar fara a se limita la cele enumerate mai sus.

Categoriile de persoane vizate: clienti, potentiali clienti, angajati, furnizori, persoane de contact.

Operatiuni de prelucrare a datelor cu caracter personal, din perspectiva Persoanei Imputernicite de Operator, care au loc pentru indeplinirea serviciilor:

Tip	DA/NU	Tip	DA/NU	Tip	DA/NU
colectare	DA	modificare	DA	aliniere	DA
inregistrare	DA	extragere	DA	combinare	DA
organizare	DA	consultare	DA	restrictionarea	NU
structurare	DA	utilizare	DA	stergerea	DA
stocare	DA	divulgare prin transmitere	DA	distrugerea	DA
adaptare	NU	diseminare	DA	Altele	NU

3. Instructiunile Operatorului

Persoana imputernicita de operator declara ca a luat la cunostinta ca operatorul are dreptul de a transmite Instructiuni privind prelucrarea datelor cu caracter personal, ce devin parte integranta din contract si care isi produc efectele de la data comunicării acestora, urmand ca in caz de conflict intre prevederile din contract, celelalte anexe si Instructiunile comunicate de catre Operator in aplicarea Regulamentului (UE) 2016/679 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date si de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor-RGPD) sa prevaleze Instructiunile.

4. Obligatiile Imputernicitului

Persoana imputernicita de operator:

- va pune in aplicare masuri tehnice si organizatorice adecvate, asa cum acestea sunt redate in **Anexa 3.1 - Masurile tehnice si organizatorice**, astfel incat prelucrarea sa respecte cerintele prevazute in cadrul Regulamentului si sa asigure protectia drepturilor persoanei vizate (dreptul la informare, dreptul de acces, dreptul la rectificare, dreptul la stergerea datelor, dreptul la restrictionarea prelucrării, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opozitie si procesul decizional individual automatizat);
- persoanele autorizate sa prelucreze datele cu caracter personal au o obligatie contractuala/statutara adecvata de confidentialitate si prelucreaza aceste date numai in exercitarea atributiilor contractuale/statutare;
- va asista operatorul prin masuri tehnice si organizatorice adecvate, in masura in care acest lucru este posibil, pentru indeplinirea obligatiei operatorului de a raspunde cererilor privind exercitarea de catre persoana

- vizata a drepturilor prevazute de Regulament; va pune la dispozitia Operatorului toate informatiile necesare si pe care le detine pentru a demonstra respectarea obligatiilor ce ii revin;
- d) va permite, va contribui si va asigura suportul necesar pentru desfasurarea auditurilor, inclusiv a inspectiilor, efectuate de operator sau alt auditor mandatat de operator, cu indeplinirea cumulativa a urmatoarelor conditii:
- Operatorul va transmite Persoanei imputernicite o notificare scrisa cu cel putin 15 (cincisprezece) zile lucratoare inainte de data inceperii auditului;
 - auditul se va desfasura in timpul programului normal de lucru al Persoanei Imputernicite;
 - orice document solicitat in scopul auditului de catre Operator sau mandatarul acestuia va fi in directa legatura de cauzalitate cu prelucrarea datelor cu caracter personal;
 - scopul auditului va viza exclusiv modul de executare a Contractului, respectiv indeplinirea obligatiilor de catre Persoana imputernicita cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal. va coopera cu autoritatea de supraveghere;
- e) va prelucra date cu caracter personal numai la cererea Operatorului, pe baza instructiunilor acestuia si in limitele stabilite prin contract cu respectarea legislatiei privind prelucrarea datelor personale la care are acces, indiferent in ce forma, cu exceptia cazului in care legislatia UE sau legislatia nationala il obliga sa faca acest lucru;
- f) va asigura, anterior prelucrării, instruirea privind protectia prelucrării Datelor cu caracter personal tuturor persoanelor care au acces la acestea;
- g) Persoana imputernicita de operator va raspunde, pentru orice prejudiciu suferit de catre operator/persoana vizata, in caz de nerespectare a obligatiilor ce rezulta din legislatia privind protectia datelor cu caracter personal care revin mod specific persoanelor imputernicite de operator, precum si pentru nerespectarea instructiunilor operatorului puse la dispozitia sa de catre acesta. In cazul in care Instructiunile puse la dispozitia Persoanei Imputernicite nu sunt legale sau in neconcordanță cu prevederile RGDP si conduc la un prejudiciu material sau moral provocat persoanei vizate, ca urmare a unei incalcarii a regulamentului RGDP, Persoana imputernicita de operator este exonerata de raspundere daca dovedeste ca nu este raspunzatoare in niciun fel pentru evenimentul care a cauzat prejudiciul.

La solicitarea operatorului/autoritatilor competente persoana imputernicita de operator va prezenta dovezi rezonabile privind respectarea instructiunilor operatorului.

5. Obligatiile Operatorului

- a) Operatorul se va asigura ca are o politica de confidentialitate si ca persoanele vizate au fost informate cu privire la transferul Datelor lor cu caracter personal catre Persoana imputernicita pentru durata, scopul, categoriile si tipurile de date cu caracter personal stabilite in actele incheiate intre Parti, respectiv, dar fara a ne limita la, prezentul document ce contine Instructiuni privind prelucrarea datelor cu caracter personal.
- b) Operatorul va informa Împuternicitul, fără întârzieri nejustificate și în mod cuprinzător, asupra oricăror nereguli sau greșeli pe care acesta le va detecta în activitatea de prelucrare desfășurată de Operator sau în ceea ce privește implementarea cerințelor legale privind protecția datelor.
- c) Operatorul declara si garanteaza ca Prelucrarea Datelor cu caracter personal a fost efectuata cu respectarea dispozitiilor legale in materie si isi asuma intreaga raspundere pentru colectarea si transferarea acestor Date Persoanei Imputernicite cat si pentru Instructiunile date Persoanei Imputernicite in acest sens.

6. Dezvaluirea neautorizata de date cu caracter personal

Persoana imputernicita de operator are obligatia de a informa Operatorul (la datele de contact mentionate la pct. 6) de indata, ce ia la cunostinta, dar nu mai tarziu de 72 ore, cu privire la toate situatiile de constatare a unei incalcarii a securitatii datelor cu caracter personal, in vederea luarii masurilor de remediere si/sau sesizarii organelor competente, dupa caz.

Toate instructiunile comunicate de catre Operator in aceste situatii vor fi respectate de indata de catre Persoana imputernicita de operator pentru limitarea la minimum a posibilelor diseminari si/sau pagube.

Informarea care se transmite operatorului va contine urmatoarele informatii, daca sunt disponibile si numai in masura in care Persoana imputernicita le detine:

- a) descrierea incalcarii securitatii datelor cu caracter personal;
- b) numele si datele de contact ale responsabilului cu protectia datelor sau unui alt punct de contact pentru a obtine mai multe informatii (daca s-au modificat);
- c) descrierea posibilelor consecinte ale incalcarii securitatii datelor cu caracter personal;
- d) descrierea masurilor adoptate sau propuse pentru remedierea problemei incalcarii securitatii datelor cu caracter personal, inclusiv, daca este cazul, masurile adoptate pentru a atenua posibilele negative efecte.

In situatia in care informatiile nu pot fi furnizate simultan si in masura in care acestea nu sunt disponibile de indata, acestea vor fi furnizate treptat, fara intarzieri nejustificate.

7. Responsabili cu protectia datelor

Din partea OPERATORULUI	Din partea PERSOANEI IMPUTERNICITE DE OPERATOR
Nume, prenume: Aurora Borşan e-mail: dpo@apabotosani.ro fax: 40-374-106-803 tel: 40-374-106-800 adresa de corespondenta: Str. Octav Bancila, nr. 3, mun. Botosani, jud. Botosani	Nume, prenume: e-mail: fax: tel: adresa de corespondenta:

8. Confidentialitate

Partile se obliga sa pastreze confidentialitatea datelor, informatiilor si documentelor pe care le vor detine ca urmare a executarii Contractului.

Persoana imputernicita nu va dezvalui Datele cu caracter personal prelucrate pentru si in numele Operatorului niciunei persoane sau entitati, fara aprobarea scrisa prealabila din partea acestuia, cu exceptia cazurilor in care:

- acest lucru este necesar pentru prestarea serviciilor corespunzatoare Contractului;
- o asemenea dezvaluire este ceruta prin legile aplicabile sau proceduri legale obligatorii, caz in care Persoana imputernicita va:
 - ✦ notifica imediat, in scris, Operatorul, inainte de a raspunde unei asemenea cereri de dezvaluire;
 - ✦ va face tot posibilul pentru a limita natura si scopul respectivei dezvaluiri;
 - ✦ va dezvalui un volum minim de Date cu caracter personal necesare pentru a se conforma legilor aplicabile sau solicitarilor/ ordinelor legale; si
 - ✦ va urma toate instructiunile rezonabile ale Operatorului referitoare la asemenea dezvaluiri.

9. Incetarea prelucrării

In termen de 90 de zile de la finalizarea serviciilor de prelucrare a datelor cu caracter personal corespunzatoare Contractului sau mai devreme, la cererea Operatorului formulata in scris, Persoana Imputernicita va returna sau va sterge toate documentele si seturile de date referitoare la Contract si care au intrat in posesia sa. Acelasi lucru este valabil pentru toate materialele legate de testare sau deseuri redundante. Persoana imputernicita va confirma prin intermediul unei notificari scrise pe care o va transmite Operatorului faptul ca au fost indeplinite operatiunile de returnare, stergere sau distrugere conform dispozitiilor contractului.

Niciun fel de reclamatie/sesizare nu va fi luata in considerare de catre Persoana Imputernicita, daca a fost formulata de catre Operator, fata de activitatile realizate de Persoana Imputernicita in cadrul Contractului, dupa

expirarea termenului de stergere prevazut mai sus, partiile fiind de acord ca acesta reprezinta un termen de decadere din dreptul de depune astfel de reclamatii.

Stergerea reprezinta o actiune care determina in mod ireversibil ca o informatie sau o data ce se refera la o persoana, sa nu poata fi extrasa din datele stocate. Va face obiectul stingerii, respectiv distrugerii orice prelucrare si utilizare a rezultatelor prelucrării.

10. Prevederi finale

Orice modificări aduse prezentului Acord trebuie făcute în scris, putând fi efectuate numai printr-un act adițional scris semnat de ambele părți.

În cazul în care una sau mai multe prevederi mai sus menționate este sau devine nulă sau incompletă, parțial sau în întregime, nu va afecta validitatea celorlalte prevederi.

Orice litigii sau revendicări apărute în temeiul Acordului, inclusiv litigiile privind existența, validitatea sau încetarea acestuia se supun jurisdicției alese prin Contractul Cadru.

Prezentul Contract a fost încheiat astăzi,, in 2 (doua) exemplare originale, cate unul pentru fiecare parte contractanta si intra in vigoare la data semnării de catre ambele parti.

Achizitor,
S.C. NOVA APASERV S.A. BOTOȘANI

Prestator,

Director General
Ec. Alin-Cătălin CIRIMPEI

Director Economic
Ec. Marcela-Daniela JÎTARAȘU

Șef Serviciu Juridic și Recuperare Creanțe
Cs. Jr. Teodora HUȚANU

Șef Serviciu Achiziții-Aprovizionare
Ing. Liliana ILINCARU

Responsabil de contract
Ing. Dumitrel Sebastian BUCUR

Masuri tehnice si organizatorice

Descrierea generală a măsurilor de securitate tehnice și organizatorice menționate la Articolul 32 alineatul (1) din RGPD:

1. Condiții privind Confidențialitatea (Articolul 32 Alineatul 1 Punctul b din Regulament)

1.1 Controlul accesului fizic

- (1) Clădirile sunt protejate printr-un sistem de supraveghere video și alarme de pătrundere nelegală;
- (2) Accesul fizic în clădiri se realizează pe bază de card acces și este consemnat nominal
- (3) Zonele în care sunt procesate date cu caracter personal sunt prevăzute cu senzori de efracție și senzori de incendiu; Există contract cu firma de intervenție în caz de efracție și incendiu;
- (4) Regulile și normele de lucru și acces în zonele de securitate sunt definite și aplicate, iar drepturile de acces la zonele de securitate sunt revizuite și reînnoite în mod regulat.

1.2 Controlul electronic al accesului

- (1) Rețeaua companiei este protejată de rețeaua publică prin firewall
- (2) Angajații sunt obligați să respecte un regulament cu următoarele specificații:
 - ✦ parole individuale secrete
 - ✦ lungime minimă a parolei și norme de complexitate a parolei (litera mare, litera mică, cifră și caracter special)
 - ✦ modificarea parolei la intervale regulate de timp
 - ✦ aplicarea unei politici de tipul „birou curat, ecran protejat” în scopul evitării păstrării documentelor pe biroul de lucru și lăsării stațiilor de lucru neprotejate
- (3) Obligațiunile funcționale (rolurile) și domeniile de responsabilitate sunt adecvat segregate, pentru a reduce posibilitățile de utilizare abuzivă a resurselor informaționale ale entității (de ex. segregarea funcțiilor de administrare a bazelor de date, a sistemelor de operare, a serviciilor de rețea, respective a funcțiilor de elaborare și testare a sistemelor informatice).
- (4) Există proceduri și măsuri de securitate care să permită accesul la sistemele de operare pe stațiile utilizatorilor și pe servere doar pentru utilizatorii autorizați (administrator).
- (5) Soluțiile antivirus se actualizează periodic, rulează permanent și nu pot fi stopate neautorizat. Software-ul antivirus este folosit:
 - în toate canalele de comunicație cu rețeaua companiei: Internet, Email, fișiere (ex. pe FTP)
 - pentru toate serverele și toate unitățile individuale de muncă/laptopuri
- (6) Patch-uri relevante pentru siguranța software-ului sunt instalate automat și la intervale regulate de timp
- (7) Drepturile de acces sunt acordate (diferențiat în funcție de obligațiile funcționale) în baza unui formular de acordare drepturi, în conformitate cu procedurile interne existente;
- (8) Se realizează scanarea periodică a vulnerabilităților (atât intern prin tool-uri adecvate, cât și extern prin firma externă specializată în acest sens) în conformitate cu procedurile interne existente.
- (9) Verificările de pătrundere a adreselor IP expuse pe Internet sunt realizate la intervale regulate de timp (penetration test)
- (10) Toți angajații se instruiesc pentru a raporta orice vulnerabilitate de securitate observată sau suspectată în cadrul sistemelor sau a serviciilor.

2. Integritatea (Articolul 32 Alineatul 1 Punctul b din Regulament)

2.1 Controlul transferului de date

- (1) Schimbul de informații dintre Client și Furnizor (Operator și Persoana împuternicită de operator) se efectuează în baza unui acord semnat (contract), ce să includă mijloacele, cerințele și responsabilitățile aferente securității informației.
- (2) Se pot aplica diferite protocoale de securizare a comunicațiilor (pe nivelul legăturii de date, de rețea, de transport, de aplicație) precum: protocoale de tunelare (IPSec/SSL VPN), sFTP, FTPs, HTTPS, care se vor stabili în acordul semnat.

2.2 Controlul introducerii datelor

- (1) Controlul transferului de date dintre Client și Furnizor este asigurat prin canale securizate de transfer, conform 2.1.
- (2) Datele trimise prin suporturi de date (i.e. stick USB, HDD extern) sunt criptate și se utilizează doar ca soluție de back-up pentru transferul de date în situația existenței unui blocaj de transfer electronic
- (3) Fișierele ce conțin date cu caracter personal sunt criptate la un interval de timp de la procesare (date at-rest) în conformitate cu specificațiile contractuale.
- (4) Datele clienților sunt șterse la un interval de timp de la procesare, în conformitate cu prevederile contractuale

3.Pseudonimizarea (Articolul 32 Alineatul 1 Punctul a din Regulament; Articolul 25 Alineatul 1 din Regulament)

- (1) Pseudonimizarea doar a bazelor de date ce vor fi stocate de persoana împuternicită de operator la solicitarea expresă a operatorului după finalizarea furnizării serviciilor legate de prelucrare

4.Disponibilitatea și rezistența sistemelor (Articolul 32 Alineatul 1 Punctul b din Regulament)

- (1) Este stabilită o politică de efectuare a copiilor de rezervă ce să asigure efectuarea regulată a copiilor de rezervă și păstrarea lor în condiții de siguranță. Politica de efectuare a copiilor de rezervă stabilește tipul datelor, frecvența efectuării copiilor de rezervă și modalitatea de păstrare a lor, ținând cont de importanța informației, cerințele actelor normative în vigoare și rezultatele analizei de risc.
- (2) Copiile de rezervă se păstrează în condiții ce să asigure integritatea și disponibilitatea lor în caz de necesitate.
- (3) Prevenirea distrugerii sau pierderii accidentale sau intenționate a datelor este asigurată și prin:
 - ✦ alimentare neîntreruptibilă (UPS),
 - ✦ protecția antivirus,
 - ✦ firewall,
 - ✦ proceduri de raportare incidente de securitate
 - ✦ planuri pentru situații de urgență

5. Recuperarea rapidă și Control al Accesibilității (Articolul 32 Alineatul 1 Punctul c din Regulament)

- (1) Pentru reproducerea ștergerii sau modificarea datelor clientului, fișierele de înregistrare personale sunt activate pe sistemele relevante IT:
- (2) Există un concept de acces restrâns pentru prevenirea modificării fișierelor de înregistrare personale menționate sus
- (3) Locul de stocare a suporturilor de date a copiilor de rezervă se afla la o distanță > 3 KM
- (4) Există acorduri de mentenanță privind mentenanța sistemelor IT de către terți.

6. Control al Conformării

- (1) Măsurile de implementare comprehensive a metodologiei de protecție a datelor sau informațiilor de siguranță:
- ✦ ISO 27001,
 - ✦ ISO 20000-1,
 - ✦ centru de date acreditat MCSI
 - ✦ administrator de arhivă electronică autorizat MCSI.

7. Proceduri de testare, verificare și evaluare regulată (Articolul 32 Alineatul 1 Punctul d din Regulament; Articolul 25 Alineatul 1 din Regulament)

7.1. Managementul protecției datelor și Control al Muncii

- (1) Se pot obține declarații adiționale scrise (în legătură cu protecția datelor și siguranța datelor):
- ✦ la cerere prin Acord de Confidențialitate
 - ✦ în general printr-o clauză obișnuită de confidențialitate inclusă în contractul de muncă
- (2) Subcontractanții care au acces la datele clientului sunt/au fost autorizați
- (3) Există măsuri de instruire a angajaților cu privire la Siguranța Informațiilor în general și Actul de Protecția Datelor în particular.

7.2. Controlul Contractului se va efectua:

- (1) în baza dispozițiilor Regulamentului privind protecția datelor cu caracter personal, astfel încât nicio procesare a datelor de către terți, în conformitate cu Articolul 28 GDPR, să nu fie făcută în absența unor instrucțiuni ale Clientului în acest sens
- (2) Externalizarea necesită acordul expres al Beneficiarului (exprimat în prealabil, în scris);
- (3) Există măsuri de instruire a angajaților cu privire la Siguranța informațiilor în general și actul de protecția datelor cu caracter general

7.3 Managementul răspunsului la incidente (art. 24)

- (1) Responsabilitățile și procedurile de reacțiune la incidentele de securitate sunt explicit stabilite în cadrul politicilor de securitate, pentru a asigura un răspuns rapid, eficient și sistematic la incidentele de securitate a informației.
- (2) Probele aferente incidentelor de securitate se colectează și păstrează în condiții de siguranță în scopul investigării incidentelor și asigurării suportului în cazul eventualelor acțiuni legale legate de incidentele petrecute. Se asigură înregistrarea, documentarea completă și raportarea incidentelor de securitate.
- (3) Există politici adecvate de protecție a datelor cu caracter personal
- (4) Există coduri de conduită /proceduri specifice sectorului de activitate și de nevoile companiei în care se reflectă principiile art. 40 din Regulament

8. Proceduri de verificare a existenței persoanei responsabile conform art.7 din Regulamentul 679/2016

- (1) Operatorul a desemnat, conform art. 37 din Regulamentul 679 / 2016, un responsabil cu protecția datelor.
- (2) Persoana împuternicită a desemnat, conform art. 37 din Regulamentul 679 / 2016, un responsabil cu protecția datelor.

9. Măsurile organizatorice generale

(1) Exista politici de securitate a informatiei (ex. control acces, managementul parolelor, utilizare email, utilizare internet, back-up, accesul la distanta, utilizarea dispozitivelor mobile, tratarea incidentelor, etc.)

(4) Exista implementat si testat anual un Plan de continuitate al afacerii

(5) Evaluarea riscurilor de securitate a informatiei

(6) Angajatii au semnat acord de confidentialitate

(7) Distrugerea documentelor se face direct de catre companie prin tocatoarele proprii care indeplinesc cerintele legate de securitate sau de catre firme specializate in distrugere securizata de documente.

Achizitor,
S.C. NOVA APASERV S.A. BOTOȘANI

Prestator,

Director general
Ec. Alin-Cătălin CIRIMPEI

Director economic
Ec. Marcela-Daniela JÎTARAȘU

Șef Serviciu Juridic și Recuperare Creanțe
Cs. Jr. Teodora HUȚANU

Șef Serviciu Achiziții-Aprovizionare
Ing. Liliana ILINCARU

Responsabil de contract
Ing. Dumitrel Sebastian BUCUR