



Primăria Municipiului Timișoara

DIRECTIA INCUBATOR DE PROIECTE
Serviciul Documentatii Proiecte

Semnat Viceprimar	Semnat Director executiv DIRECTIA INCUBATOR DE PROIECTE	Semnat Sef serviciu Serviciul Documentatii Proiecte
Semnat Inspector de specialitate Serviciul Documentatii Proiecte	Semnat Consilier Serviciul Documentatii Proiecte	Semnat Consilier Serviciul Documentatii Proiecte

CAIET DE SARCINI

privind contractarea execuției lucrărilor din cadrul proiectului

„Amenajare Centru pentru artă, tehnologie și experiment, Multiplexity - faza II – C3 - C5” cod SMIS 342255

CAPITOLUL 1 – PREVEDERI GENERALE, DESCRIEREA INVESTIȚIEI ȘI OBIECTIVELE CONTRACTULUI

1.1. Autoritatea contractantă

Autoritatea contractantă este Municipiul Timișoara, unitate administrativ-teritorială organizată și funcționând în baza legislației în vigoare, în calitate de beneficiar al investiției și ordonator principal de credite.

Municipiul Timișoara este responsabil pentru organizarea procedurii de atribuire, încheierea contractului de lucrări și monitorizarea implementării acestuia, precum și pentru respectarea condițiilor legale și a prevederilor contractului de finanțare.

1.2. Obiectul contractului de lucrări

Obiectul contractului îl constituie execuția lucrărilor de construcții, instalații și amenajări aferente obiectivului de investiții din cadrul proiectului **„Amenajare Centru pentru artă, tehnologie și experiment, Multiplexity - faza II – C3 - C5”, cod SMIS 342255**, finanțat prin Programul Regional Vest 2021-2027.

Lucrările se vor executa în conformitate cu:

- Proiectul Tehnic (PT);
- Detaliile de Execuție (DE);
- caietele de sarcini pe specialități;
- documentația de atribuire;
- prevederile contractului de lucrări

Contractul are ca obiect exclusiv execuția lucrărilor și nu include servicii de proiectare, verificare sau supervizare.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și neprecizate explicit în alt capitol trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.



Primăria Municipiului Timișoara

Orice anexă, aferentă vreunui capitol din prezentul Caiet de Sarcini, reprezintă parte integrantă a aceluia capitol și implicit a Documentației de atribuire.

Ofertanții trebuie să răspundă integral **cerințelor minime** incluse în acest Caiet de Sarcini și fără a limita funcționalitățile oferite.

Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini.

Ofertantul suportă toate cheltuielile datorate elaborării și prezentării ofertei sale, indiferent de rezultatul obținut la adjudecarea ofertei.

1.3. Tipul achiziției

Prezenta procedură reprezintă o achiziție publică de lucrări, în sensul legislației aplicabile în domeniul achizițiilor publice.

Contractul ce urmează a fi atribuit este un contract de execuție lucrări aferent realizării unui obiectiv de investiții publice.

1.4. Sursa de finanțare

Finanțarea proiectului este asigurată din:

- fonduri nerambursabile ale Uniunii Europene prin Programul Regional Vest 2021–2027;
- bugetul de stat;
- bugetul local al Municipiului Timișoara.

Implementarea proiectului se realizează cu respectarea prevederilor contractului de finanțare, a regulilor de eligibilitate a cheltuielilor și a principiului „Do No Significant Harm” (DNSH).

1.5. Amplasamentul lucrărilor

Lucrările se vor executa în Municipiul Timișoara, pe amplasamentul situat pe Bulevardul Take Ionescu nr. 56–58, pe un teren aflat în proprietatea Municipiului Timișoara.

Amplasamentul face parte din ansamblul MultipleXity, constituit din fostele ateliere și clădiri industriale aferente depoului și atelierelor de reparații tramvaie.

1.6. Descrierea investiției și contextul realizării

Proiectul MultipleXity (MX) reprezintă un demers strategic al Municipiului Timișoara pentru transformarea unui sit industrial cu valoare istorică într-un centru contemporan dedicat artei, tehnologiei și experimentului.

Intervențiile aferente fazei II – C3–C5 vizează:

- reabilitarea și conversia funcțională a clădirilor existente;
- activarea spațiilor interioare și exterioare prin funcțiuni culturale, educaționale și creative;
- configurarea unui spațiu public coerent, deschis și accesibil.

Prin acest proiect se urmărește:

- revitalizarea patrimoniului industrial;
- crearea unei infrastructuri culturale contemporane;
- integrarea funcțiilor educaționale, artistice și tehnologice;
- dezvoltarea unui spațiu urban activ, conectat comunității.

Intervenția se înscrie în principiile New European Bauhaus, punând accent pe calitate arhitecturală, sustenabilitate și incluziune.

1.7. Scopul și obiectivele proiectului

Scopul general al proiectului îl reprezintă transformarea ansamblului MultipleXity într-un pol cultural interdisciplinar, deschis comunității și adaptat nevoilor contemporane.



Primăria Municipiului Timișoara

Obiectivele principale sunt:

- **revitalizarea funcțională a clădirilor C3, C4 și C5**, prin conversie și adaptare la funcțiuni noi;
- **dezvoltarea unui spațiu public exterior de calitate**, multifuncțional și accesibil;
- **susținerea ecosistemului cultural și creativ local**, prin crearea unor spații flexibile pentru activități diverse;
- **creșterea accesibilității și utilizării publice a sitului**, prin integrarea funcțiilor interioare și exterioare.

Obiectivul general al proiectului îl reprezintă creșterea calității vieții prin realizarea centrului cultural MultipleXity, prin reabilitarea, conversia și punerea în valoare a clădirilor industriale existente și amenajarea unui ansamblu cultural-tehnologic deschis și accesibil, destinat promovării artei, creativității și inovației.

Astfel, se urmărește regenerarea ansamblului Multiplexity prin reabilitarea, transformarea și activarea clădirilor C3–C5, împreună cu spațiul exterior amplu, într-un cadru cultural estetic, sustenabil și incluziv, care îmbină arta, experimentul și viața publică. Proiectul creează un spațiu urban coerent, accesibil și multifuncțional — interior și exterior — deschis participării comunității, dialogului interdisciplinar și experiențelor culturale contemporane, în acord cu valorile și principiile New European Bauhaus.

MultipleXity răspunde necesității identificate la nivelul municipiului Timișoara de a dezvolta o infrastructură culturală contemporană, capabilă să integreze funcțiuni diverse – arte vizuale, tehnologie digitală, educație, industrii creative – într-un ansamblu coerent și accesibil publicului larg. Intervenția asupra clădirilor C3, C4 și C5 și amenajarea spațiilor exterioare aferente Subzonei 2 contribuie la revitalizarea unui sit industrial cu valoare istorică, prin conversia acestuia într-un nod cultural urban, deschis comunității și integrat în dinamica orașului.

Proiectul facilitează apariția unor spații culturale multifuncționale, necesare în contextul dezvoltării sectorului creativ local și al impulsului generat de statutul municipiului Timișoara de Capitală Europeană a Culturii 2023. De asemenea, investiția contribuie la creșterea atractivității zonei Take Ionescu, prin configurarea unor spații publice de calitate, prin valorizarea patrimoniului industrial și prin crearea unei infrastructuri culturale cu impact pe termen lung, sustenabilă și adaptabilă nevoilor viitoare ale comunității.

Prin intervențiile propuse, proiectul generează un cadru adecvat pentru activități culturale, educaționale și tehnologice, promovează accesibilitatea universală, încurajează colaborările multidisciplinare și crește capacitatea orașului de a găzdui evenimente culturale diverse și de impact.

Obiectele specifice ale proiectului sunt:

O.S.1 – Revitalizarea funcțională a clădirilor C3, C4 și C5 și reamenajarea amplului spațiu exterior cu o suprafață desfășurată totală de 10.324,74 mp într-un domeniu public deschis, sigur și accesibil, echipat pentru susținerea activităților culturale, educaționale și sociale. Intervenția transformă ansamblul într-o platformă urbană multifuncțională care valorifică patrimoniul industrial, extinde utilizarea culturală în aer liber și facilitează interacțiunea comunitară într-un cadru contemporan.

O.S.2 – Consolidarea ecosistemului cultural și interdisciplinar prin crearea și operarea unui cadru coerent de activități culturale, educaționale și participative în clădirile C3–C5 și în spațiul exterior reamenajat, prin dezvoltarea unor zone flexibile, bine echipate și accesibile publicului. Obiectivul urmărește îmbunătățirea condițiilor de lucru pentru operatorii culturali, stimularea colaborărilor interdisciplinare, extinderea programelor în aer liber și facilitarea accesului comunității la practici culturale contemporane, în acord cu principiile New European Bauhaus

1.8. Date privind amplasamentul și construcțiile existente



Primăria Municipiului Timișoara

Pe amplasament sunt identificate următoarele clădiri:

- **C1** – clădire administrativă (nu face obiectul contractului);
- **C2** – fost atelier de reparații tramvaie (contract separat, în derulare);
- **C3** – clădire administrativă (obiect al prezentului contract);
- **C4** – clădire administrativă (obiect al prezentului contract);
- **C5** – vopsitorie + centrală termică + coș de fum (obiect al prezentului contract);
- **C6** – post de transformare (nu face obiectul contractului).

Funcțiuni propuse:

- **C3** – bistro și spații de alimentație publică;
- **C4** – spații pentru rezidențe artistice;
- **C5** – spațiu coworking;
- **spații exterioare** – zone publice multifuncționale, circulații pietonale, spații verzi și zone pentru evenimente.

1.9. Cadrul general aplicabil și termeni

Execuția lucrărilor se va realiza cu respectarea legislației naționale și europene aplicabile în domeniul:

- achizițiilor publice;
- calității în construcții;
- sănătății și securității în muncă;
- protecției mediului și gestionării deșeurilor.

În sensul prezentului caiet de sarcini, termenii utilizați au următoarele semnificații:

- **Ofertant** – operator economic participant la procedura de atribuire;
- **Executant** – operator economic după semnarea contractului;
- Autoritate contractantă – pe perioada de derulare a procedurii de achiziție;
- **Beneficiar/Achizitor** – Municipiul Timișoara după semnarea contractului.

Durata contractului este de **24** luni de la data prevăzută în Ordinul de Începere emis de Beneficiar.

Perioada de garanție a lucrărilor este de minim 60 luni și maxim 120 de luni de la data procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

1.10. Lucrări incluse în contract

Lucrările ce fac obiectul contractului includ, fără a se limita la:

- lucrări de desfacere și demolare controlată a elementelor existente;
- lucrări de consolidare, reabilitare și restaurare a clădirilor C3, C4 și C5;
- lucrări de conversie funcțională a spațiilor interioare;
- lucrări de realizare și modernizare a instalațiilor interioare:
 - instalații electrice;
 - HVAC;
 - instalații sanitare;
 - sisteme de siguranță;
- lucrări de amenajare a spațiilor exterioare:
 - circulații pietonale și platforme;
 - spații verzi și plantări;
 - zone pentru activități publice;
- lucrări de instalații exterioare și infrastructură edilitară;



Primăria Municipiului Timișoara

- lucrări de finisaje interioare și exterioare;
- lucrări de punere în funcțiune, probe și testări;
- organizarea de șantier și măsuri aferente protecției mediului și siguranței.

Detalierea completă a lucrărilor este prevăzută în documentația tehnică (PT, DE și caiete de sarcini pe specialități).

Lucrările vor consta în :

- **lucrări de desfacere/demolare a elementelor existente**, inclusiv finisaje, pardoseli, instalații vechi, structuri nefuncționale;
- **lucrări de consolidare, reabilitare și restaurare** pentru clădirile C3, C4 și C5, cu păstrarea caracteristicilor industriale valoroase ale ansamblului;
- **lucrări de conversie funcțională** a clădirilor:
 - **C3** – transformare în bistro cu zonă de servire, bucătărie, depozitari și supanță;
 - **C4** – amenajare spații pentru rezidențe artistice (apartamente, spații comune) și funcțiuni suport la subsol;
 - **C5** – conversie în spațiu de tip coworking, cu birouri flexibile și etaj tehnic;
- **lucrări de refacere și reorganizare a infrastructurii exterioare**, incluzând suprafețe pietonale, scuar mineral, trotuare, platforme și circulații pietonale;
- **lucrări de reamenajare a spațiilor verzi**, prin remodelare, extinderea zonelor plantate, introducerea de arbori, plante perene și suprafețe nesigilate din pietriș compactat;
- **lucrări de reorganizare a spațiului public exterior**, cu zone multifuncționale pentru evenimente, trasee pietonale, loc de joacă pentru copii, zone acoperite pentru adăpostire și parcări pentru biciclete acoperite;
- **lucrări de desfacere și refacere a pavajelor**, incluzând piatră naturală, dale, șine de tramvai păstrate ca element de identitate;
- **lucrări pentru realizarea și modernizarea instalațiilor exterioare**, inclusiv iluminat public LED, rețele electrice, supraveghere video și signalistică;
- **lucrări pentru realizarea unei rețele noi de canalizare pluvială**, alcătuită din rigole, tubulaturi, puncte de colectare și colector general, conectate la rețeaua orașului;
- **lucrări de instalare și refacere a instalațiilor interioare** (electrice, HVAC, sanitare, PSI, date/voce), potrivit noilor funcțiuni ale clădirilor;
- **lucrări de finisaje interioare și exterioare**, conform nivelului de calitate asumat în proiect: tencuieli termoizolante, tâmplării metalice eficiente energetic, hidroizolații, termoizolații și finisaje durabile;
- **lucrări de punere în funcțiune**, probe tehnologice, testări instalații, verificări și reglaje, precum și colaborează cu proiectantul la **întocmirea documentației as-built și a Cărții construcției**;
- **lucrări de organizare de șantier**, inclusiv asigurarea utilităților temporare, protecția elementelor valoroase și măsuri de protecția mediului conform principiului DNSH.

Executantul lucrărilor va respecta obligațiile și răspunderile ce îi revin în conformitate cu Legea nr. 10/1995(A) -privind calitatea în construcții, precum și a reglementarilor în vigoare.

Piese principale pe baza cărora constructorul va realiza lucrarea, sunt următoarele:

- proiectul tehnic cu piesele scrise și desenate și dispozițiile generale;
- detaliile tehnice de execuție
- caiete de sarcini cu prescripții tehnice speciale pentru lucrarea respectivă;



- graficul de eșalonare a execuției lucrării;
Toate materialele care intră în lucrările permanente vor fi supuse aprobării înainte de aprovizionare. Executantul va supune aprobării sursele/ producătorii acestor materiale. Niciun material nu va fi utilizat în lucrările permanente înainte de a fi aprobat.

Toate materialele propuse a se utiliza trebuie să corespundă cerințelor legislative de introducere pe piață a produselor.

Executantul va efectua, dacă este cazul, într-un laborator autorizat, toate încercările și determinările, cerute de prezentul Caiet de Sarcini și normativele în vigoare; în completarea prezentului Caiet de Sarcini, Executantul trebuie să respecte prevederile standardelor și normelor în vigoare.

Executantul va supune aprobării procedura de execuție a lucrărilor înainte de începerea acestora. Nicio lucrare nu va începe înainte ca procedura de execuție a acelei lucrări să fie aprobată.

În execuția lucrărilor, Executantul va urma întocmi procedura de execuție, așa cum a fost aprobată. Prescripțiile de Execuție vor fi verificate și realizate în conformitate cu Eurocodurile și prevederile din Anexele naționale în vigoare la momentul realizării.

Se vor menține soluțiile tehnice avizate de consiliul local/beneficiar și deținătorii de utilități în cadrul avizelor anterior obținute.

Executantul trebuie să se asigure că, prin toate procedurile aplicate, îndeplinește cerințele prevăzute de prezentul Caiet de Sarcini.

Corelarea cu alte proiecte

În cazul în care realizarea lucrărilor din cadrul obiectivului de investiții „**Amenajare Centru pentru artă, tehnologie și experiment, Multiplexity - faza II – C3 - C5**” interferează cu alte proiecte aflate în implementare, Executantul are obligativitatea corelării acestora din punct de vedere constructiv, tehnic, funcțional și arhitectural pentru evitarea unor posibile incidente.

Pe terenul situat în Municipiul Timișoara, strada Take Ionescu nr.56-58, se află 6 clădiri:

- clădirea C1 - clădire administrativă (nu face obiectul prezentului contract, va face obiectul unui alt proiect ulterior)
- clădirea C2 - fostele ateliere de reparații tramvaie (nu face obiectul prezentului contract, va face obiectul unui alt proiect ce se va desfășura concomitent cu prezentul contract)
- clădirile C3 și C4 - clădiri administrative (fac obiectul contractului)
- clădirea C5 - clădire pentru vopsitorie, centrală termică și coș de fum și clădirea (reabilitarea și reconversia fac obiectul prezentului contract, doar anumite lucrări de demolare parțială se vor realiza împreună cu lucrările clădirii C2)
- C6 - post transformare (nu face obiectul contractului)

CAPITOLUL 2 – CERINȚE TEHNICE PRIVIND EXECUȚIA LUCRĂRILOR

2.1. Configurația generală și funcțiunile propuse

Intervențiile aferente proiectului vizează clădirile C3, C4 și C5, precum și spațiile exterioare aferente ansamblului MultipleXity, acestea fiind configurate pentru a susține funcțiuni culturale, educaționale și de lucru colaborativ.

Funcțiunile propuse sunt:

- **C3 – spațiu de alimentație publică (bistro)** include zonă de servire, bucătărie, spații de depozitare și supanță;
- **C4 – spații pentru rezidențe artistice** include unități de cazare, spații comune și funcțiuni suport;



- **C5 – spațiu de tip coworking** include zone de lucru flexibile, spații comune și spații tehnice;
- **spațiile exterioare** vor fi configurate ca zonă publică multifuncțională, incluzând:
 - circulații pietonale;
 - platforme pentru evenimente;
 - spații verzi și plantate;
 - zone de relaxare și interacțiune.

2.2. Intervenții asupra clădirilor

Lucrările asupra clădirilor existente vor urmări conservarea valorii arhitecturale și adaptarea acestora la noile funcțiuni.

Intervențiile includ, fără a se limita la:

- lucrări de consolidare structurală, conform Proiectului Tehnic;
- lucrări de reabilitare și refacere a elementelor degradate;
- lucrări de restaurare a componentelor cu valoare istorică (zidărie, metal, lemn);
- lucrări de compartimentare interioară, adaptate funcțiunilor propuse;
- refacerea și înlocuirea elementelor de închidere (tâmplării, pereți, planșee);
- realizarea de finisaje interioare și exterioare conforme nivelului de calitate stabilit prin proiect.

Principii de intervenție:

- păstrarea și punerea în valoare a caracterului industrial al clădirilor;
- utilizarea materialelor compatibile cu suportul existent;
- intervenții reversibile, acolo unde este posibil;
- integrarea discretă a elementelor noi în structura existentă.

2.3. Lucrări de amenajare exterioară

Spațiul exterior aferent ansamblului MultipleXity reprezintă o componentă esențială a proiectului și va fi amenajat ca spațiu public coerent și activ.

Lucrările includ:

- realizarea de circulații pietonale și platforme (piatră naturală, dale, suprafețe minerale);
- refacerea și reorganizarea suprafețelor pavate;
- integrarea elementelor existente cu valoare identitară (ex. șine de tramvai);
- amenajarea de zone pentru evenimente și activități publice;
- realizarea de zone acoperite și spații de adăpostire;
- amenajarea de spații pentru biciclete și dotări urbane;

Amenajarea peisagistică include:

- remodelarea și extinderea spațiilor verzi;
- plantarea de arbori, arbuști și plante perene;
- utilizarea de suprafețe permeabile și materiale naturale;
- integrarea zonelor nesigilate pentru drenaj natural.

2.4. Instalații și infrastructură tehnică

Proiectul prevede realizarea și modernizarea completă a instalațiilor interioare și exterioare, în conformitate cu noile funcțiuni.

Instalații interioare:

- instalații electrice și curenți slabi;
- instalații HVAC (încălzire, ventilație, climatizare);
- instalații sanitare;



- sisteme de securitate și protecție la incendiu;
- sisteme de date și comunicații.

Instalații exterioare și infrastructură:

- iluminat public și arhitectural LED;
 - rețele electrice și de distribuție;
 - rețea de canalizare pluvială;
 - sisteme de colectare și evacuare a apelor;
 - infrastructură pentru supraveghere video și semnalistică.
- Toate instalațiile vor fi integrate în ansamblu astfel încât să asigure:
- eficiență energetică;
 - funcționare sigură și fiabilă;
 - compatibilitate cu utilizarea spațiilor culturale și publice.

2.5. Materiale și tehnologii de execuție

Materialele utilizate în execuția lucrărilor trebuie să respecte cerințele documentației tehnice și legislației aplicabile privind calitatea în construcții.

Principii generale:

- utilizarea numai a materialelor certificate și conforme;
- compatibilitatea materialelor noi cu structura existentă;
- evitarea soluțiilor care pot afecta negativ materialele originale;
- respectarea instrucțiunilor producătorilor privind punerea în operă.

Cerințe specifice:

- toate materialele vor fi supuse aprobării înainte de utilizare;
- nu se admite punerea în operă a materialelor fără documente de calitate;
- materialele utilizate în lucrări de restaurare vor fi selectate astfel încât să asigure compatibilitate fizico-chimică și vizuală cu materialele existente.

2.6. Punerea în funcțiune și verificarea sistemelor

La finalizarea lucrărilor, Executantul va realiza toate operațiunile necesare pentru punerea în funcțiune a instalațiilor și echipamentelor.

Acestea includ:

- probele tehnologice;
- testele funcționale ale instalațiilor;
- verificări ale parametrilor de funcționare;
- reglaje și optimizări ale sistemelor;

Executantul va colabora cu proiectantul și Beneficiarul pentru:

- validarea funcționării sistemelor;
- întocmirea documentației „As-Built”;
- pregătirea documentației pentru recepție.

Amplasarea șantierului și accesul

Organizarea șantierului se va realiza exclusiv în interiorul terenului investiției, folosind zonele indicate în planșa de organizare de șantier. Accesul auto principal va fi din B-dul Take Ionescu, iar accesul secundar – după caz – se va utiliza conform proiectului și cu aprobarea Beneficiarului.



Executantul va monta panoul de identificare a investiției, conform legislației aplicabile și instrucțiunilor Beneficiarului.

Executantul este responsabil pentru organizarea, funcționarea, igienizarea și securitatea șantierului, precum și pentru respectarea tuturor normelor privind:

- Sănătate și Securitate în Muncă (SSM);
- Prevenire și Stingere Incendii (PSI);
- protecția mediului și gestionarea deșeurilor;
- reducerea disconfortului (zgomot, praf, trafic intern).

Perimetrul amplasamentului este deja împrejmuit. Executantul va opera punctele de acces conform planului de pază și va asigura pază permanentă (24/7), control acces și iluminare adecvată pe timp de noapte. Toate porțile de acces vor fi menținute în stare de funcționare și securizate.

Organizarea zonei operaționale a șantierului se va realiza în conformitate cu planșa de organizare de șantier din documentația tehnică, în corelare cu Devizul aferent Organizării de șantier, Executantul având obligația să amplaseze toate construcțiile și facilitățile provizorii exclusiv în perimetrele indicate.

Executantul va trebui să se asigure de faptul că utilajele și mașinile sale sau ale Subantreprenorilor folosesc în mod corect și legal drumurile din afara șantierului, în conformitate cu legile și reglementările române cu privire la utilizarea lor și îl va despăgubi pe Beneficiar împotriva oricărei pierderi sau daune care pot să apară din cauza folosirii incorecte sau ilegale, sau în cazul în care legile și reglementările nu sunt respectate.

Executantul este responsabil de curățenia de pe șantier pe întreaga perioadă a contractului, și va elimina prompt deșeurile de pe șantier. Toate materialele, instalațiile și utilajele vor fi, de asemenea, depozitate și așezate în mod corespunzător. În cazul în care, în opinia Reprezentantului Beneficiarului, un spațiu din cadrul șantierului este la un grad de curățenie necorespunzător sau dezordonat, el va instrui Executantul să curețe și să pună în ordine șantierul într-un timp corespunzător.

La încheierea lucrărilor pentru care s-au creat șantierul și instalațiile, Executantul va muta toate birourile, atelierele, magazii, instalațiile, împrejmuirile, suprafețele dure etc. și va desființa locul și va desfășura orice alte lucrări necesare pentru aducerea locului în starea lui inițială.

Executantul va identifica, de asemenea, propriile zone de depozitare temporară și eliminare a deșeurilor și materialelor nedorite, în conformitate cu reglementările locale și cu procedurile de transport și eliminare.

Executantul este responsabil pentru gestionarea deșeurilor, iar activitatea trebuie să se realizeze fără a pune în pericol sănătatea umană și fără a dăuna mediului, în special:

- a) fără a genera riscuri pentru aer, apă, sol, faună sau floră;
- b) fără a crea disconfort din cauza zgomotului sau a mirosurilor;
- c) fără a afecta negativ peisajul sau zonele de interes special.

CAPITOLUL 3 – CALITATEA LUCRĂRILOR ȘI CONTROLUL EXECUȚIEI

3.1. Principii generale privind calitatea

Calitatea lucrărilor reprezintă un element esențial în realizarea obiectivului de investiții, având în vedere complexitatea intervențiilor asupra unui ansamblu existent și necesitatea integrării acestora în funcțiuni contemporane.

Executantul are obligația de a asigura calitatea tuturor lucrărilor executate, în conformitate cu:

- documentația tehnică (PT, DE, caiete de sarcini);



- legislația și reglementările tehnice aplicabile;
- prevederile contractului de lucrări.

Controlul calității se va aplica pe întreaga durată a execuției, de la aprovizionarea materialelor până la recepția finală a lucrărilor, fără posibilitatea omiterii etapelor prevăzute.

3.2. Materiale și echipamente

Calitatea lucrărilor este direct dependentă de calitatea materialelor și echipamentelor utilizate. În acest sens, Executantul este responsabil pentru selecția, furnizarea și punerea în operă a unor produse conforme, verificate și aprobate.

Toate materialele și echipamentele trebuie să respecte documentația tehnică și legislația aplicabilă.

Pentru fiecare produs utilizat, Executantul va prezenta:

- declarația de performanță (DoP);
- certificatul CE (unde este cazul);
- agrement tehnic;
- fișa tehnică a producătorului.

Înainte de utilizare:

- materialele vor fi supuse aprobării Beneficiarului/Dirigintei de șantier;
- nu se admite punerea în operă a materialelor neaprobate sau fără documente de calitate.

În cazul materialelor produse în unități proprii, Executantul va prezenta atât documentele producătorului, cât și documentele interne de calitate.

3.3. Recepția materialelor în șantier

Recepția materialelor în șantier reprezintă o etapă obligatorie de control, care asigură conformitatea acestora înainte de utilizare.

La livrare, materialele și echipamentele vor fi verificate:

- vizual, pentru identificarea eventualelor defecte;
- documentar, pentru confirmarea conformității.

Executantul va întocmi documente de recepție pentru materialele introduse în șantier, care vor constitui parte a documentației de calitate.

3.4. Controlul execuției și faze determinante

Controlul execuției lucrărilor se realizează prin aplicarea Programului de Control al Calității (PCC), care stabilește etapele de verificare și responsabilitățile aferente.

Verificarea lucrărilor se face:

- pe faze normale de execuție;
- pe faze determinante, obligatorii.

Pentru fazele determinante, Executantul are obligația de a notifica în scris:

- Beneficiarul;
- Dirigintele de șantier;
- Proiectantul;
- ISC (după caz),

cu minimum 3 zile lucrătoare înainte de atingerea fazei.

Continuarea lucrărilor este permisă doar după:

- verificarea fazei;
- acceptarea acesteia;
- întocmirea procesului-verbal aferent.



Nicio lucrare nu poate fi continuată peste o fază determinantă neacceptată. Această situație constituie abatere gravă și poate conduce la respingerea lucrărilor la recepție.

3.5. Probe, teste și verificări

Pentru asigurarea calității lucrărilor, Executantul are obligația de a realiza toate probele, testele și verificările prevăzute în normative și documentația tehnică.

Acestea se vor realiza exclusiv în laboratoare autorizate și vor include, fără a se limita la:

- teste pentru materiale structurale;
- verificări ale betonului și elementelor structurale;
- verificări ale pardoselilor și finisajelor;
- teste de etanșeitate pentru instalații;
- probe de funcționare pentru sistemele HVAC;
- verificări ale instalațiilor electrice și sistemelor de siguranță;
- teste funcționale pentru echipamente integrate.

Toate rezultatele vor fi consemnate în documente oficiale și vor face parte din documentația de recepție.

3.6. Gestionarea neconformităților

Gestionarea neconformităților are rolul de a preveni propagarea defectelor și de a asigura conformitatea lucrărilor cu cerințele proiectului.

În cazul apariției unor neconformități, Executantul are obligația de a:

- opri lucrările în zona afectată;
- identifica cauzele;
- propune măsuri de remediere;
- reexecuta lucrările neconforme pe propria cheltuială.

Lucrările neconforme nu pot fi acceptate și nu pot fi decontate.

3.7. Obligațiile Executantului privind calitatea

Executantul este responsabil pentru implementarea sistemului de control al calității și pentru respectarea tuturor cerințelor tehnice și contractuale.

Acesta va asigura:

- respectarea documentației tehnice și a instrucțiunilor de execuție;
- utilizarea materialelor conforme și aprobate;
- protejarea lucrărilor executate până la recepție;
- asigurarea trasabilității materialelor și lucrărilor;
- respectarea instrucțiunilor producătorilor;
- colaborarea cu Beneficiarul, Dirigintele de santier și Proiectantul în procesul de verificare.

CAPITOLUL 4 – MEDIU, SSM, PSI ȘI MANAGEMENTUL RISCURILOR

4.1. Protecția mediului

Execuția lucrărilor se va realiza cu respectarea strictă a legislației privind protecția mediului și a condițiilor stabilite prin actele de reglementare emise pentru proiect, fără a se produce impacte semnificative asupra mediului natural și construit.

Având în vedere specificul proiectului MultipleXity, care include o suprafață semnificativă de spațiu exterior și zone verzi ce urmează a fi reconfigurate și valorificate, protecția mediului pe durata execuției reprezintă o cerință esențială. Intervențiile prevăzute urmăresc nu doar modernizarea și activarea spațiului



exterior, ci și creșterea calității acestuia, motiv pentru care Executantul va avea obligația de a proteja toate elementele existente până la momentul intervenției efective.

Pe durata execuției, Executantul va adopta o abordare preventivă, astfel încât lucrările de șantier să nu genereze degradări ale solului, vegetației, infrastructurii existente sau ale mediului înconjurător.

În mod specific, Executantul va asigura:

Protecția terenului și a spațiilor verzi existente:

- delimitarea clară a zonelor de intervenție și a celor protejate;
- interzicerea depozitării materialelor sau a circulației utilajelor în zonele protejate;
- protejarea arborilor existenți (inclusiv zona de protecție a rădăcinilor);
- evitarea compactării solului în zonele care nu fac obiectul intervenției;
- refacerea zonelor afectate accidental pe durata execuției.

Reducerea impactului activităților de șantier:

- limitarea emisiilor de praf prin stropire și controlul manipulării materialelor;
- controlul zgomotului și vibrațiilor generate de utilaje;
- utilizarea echipamentelor conforme din punct de vedere al emisiilor;
- reducerea timpilor de funcționare în gol a utilajelor.

Prevenirea poluării:

- gestionarea controlată a materialelor și substanțelor utilizate;
- prevenirea scurgerilor accidentale de combustibili, uleiuri sau alte substanțe;
- organizarea corespunzătoare a zonelor de depozitare;
- intervenție imediată în cazul incidentelor de mediu.

Organizarea șantierului în raport cu mediul:

- menținerea permanentă a curățeniei în incintă și pe căile de acces;
- limitarea suprafețelor ocupate temporar la strictul necesar;
- utilizarea traseelor stabilite pentru circulația utilajelor;
- readucerea terenului la starea inițială sau la starea proiectată, după finalizarea lucrărilor.

Executantul va avea în vedere minimizarea disconfortului asupra comunității și a vecinătăților, inclusiv în ceea ce privește circulația, zgomotul și poluarea temporară generată de lucrări.

4.2. Managementul deșeurilor

Executantul este responsabil pentru colectarea, gestionarea și eliminarea deșeurilor rezultate din execuția lucrărilor, în conformitate cu legislația aplicabilă.

Gestionarea deșeurilor se va realiza astfel încât să nu pună în pericol sănătatea umană și să nu afecteze mediul.

Obligațiile Executantului includ:

- colectarea selectivă a deșeurilor la sursă;
- organizarea zonelor de depozitare temporară în șantier;
- predarea deșeurilor către operatori autorizați;
- menținerea evidenței cantităților pe tipuri de deșeuri.

Executantul va asigura trasabilitatea deșeurilor prin documente justificative (avize, bonuri de cântar, procese-verbale de predare).

4.2.1. Obligația de încheiere a contractului de reciclare

Executantul are obligația să încheie și să mențină valabil, pe toată durata contractului de lucrări, un contract cu un operator autorizat pentru colectarea și reciclarea deșeurilor generate de activitățile



desfășurate pe șantier, ca măsură de atenuare a impactului asupra obiectivului de mediu referitor la „Economia circulară, inclusiv prevenirea generării de deșeuri și reciclarea acestora”. Executantul va depune la Beneficiar, înainte de începerea lucrărilor, copie a contractului și dovada autorizațiilor/atestărilor operatorului, valabile la data depunerii.

4.2.2. Condiții privind avizarea operatorului

În situația în care operatorul contractat nu deține avizare ANRSC pentru activitatea de salubritate, ci exclusiv pentru colectarea deșeurilor reciclabile, Executantul are obligația să demonstreze trasabilitatea tratării deșeurilor reciclabile colectate, prin transmiterea către Beneficiar a documentelor justificative emise pe numele Executantului, după caz: procese-verbale de predare-primire/recepție, contract(e) de vânzare-cumpărare a materialelor reciclabile, confirmări de cântar/bonuri de cântărire, avize de însoțire, facturi ori rapoarte de valorificare/reciclare, din care să rezulte cantitățile, codurile de deșeu (conform HG privind catalogul deșeurilor) și destinația finală (instalația/instalațiile de tratare/reciclare).

Executantul are obligația să pună la dispoziția Beneficiarului, la termenele stabilite prin ordine/solicitări, toate documentele justificative menționate, în vederea transmiterii către AM PR Vest. Neîndeplinirea acestei obligații constituie neconformitate contractuală, susceptibilă de reținere de sume, penalități și/sau alte măsuri prevăzute în contract.

4.2.3. Plan operațional și raportare periodică

Executantul va redacta și implementa un Plan de management al deșeurilor al șantierului (inclusiv prevenire, colectare separată pe fracții, reutilizare/reciclare și depozitare temporară), pe care îl va prezenta Beneficiarului înainte de începerea lucrărilor. Pe durata execuției, Executantul va transmite rapoarte lunare/trimestriale privind cantitățile generate pe coduri de deșeu, cantitățile predate pe fracții reciclabile, operatorii implicați și dovezile de predare/valorificare/reciclare.

Neîndeplinirea obligațiilor de mai sus dă dreptul Beneficiarului să refuze situații de plată aferente perioadei de raportare, să aplice penalități, să emită instrucțiuni corective și/sau să dispună suspendarea lucrărilor până la conformare, fără extinderea termenelor contractuale, fără costuri suplimentare pentru Beneficiar și fără afectarea altor drepturi contractuale ale acestuia.

4.3. SSM – Sănătate și securitate în muncă

Asigurarea sănătății și securității în muncă reprezintă o responsabilitate permanentă a Executantului, pe întreaga durată a execuției lucrărilor.

Executantul este responsabil pentru siguranța:

- angajaților proprii;
- subcontractanților;
- personalului Beneficiarului și al Dirigintelui de șantier;
- vizitatorilor în șantier.

În acest sens, Executantul va respecta legislația aplicabilă și va implementa un sistem eficient de prevenire a riscurilor.

Obligațiile principale includ:

- elaborarea și aplicarea Planului de Securitate și Sănătate;
- instruirea periodică a personalului;
- utilizarea echipamentelor individuale de protecție;
- controlul accesului în șantier;
- semnalizarea zonelor de risc;
- asigurarea condițiilor de igienă și prim ajutor.



- respectarea legislației SSM;

Executantul va desemna un responsabil SSM calificat, care va coordona implementarea măsurilor de securitate și va monitoriza respectarea acestora.

Executantul se va asigura că Responsabilul cu protecția muncii și reprezentanții acestuia au beneficiat și continuă să beneficieze de perfecționare profesională cu privire la cele mai bune practici în domeniul protecției muncii în construcții.

Responsabilul cu protecția muncii se va asigura de sănătatea și protecția tuturor persoanelor de pe Șantier implicate în orice activități aferente Lucrărilor și de faptul că toți cei implicați în Lucrări sunt instruiți în mod adecvat pentru sarcinile lor și cu privire la procedurile de protecția muncii. Responsabilul cu Protecția muncii se va ocupa de actualizarea planului de protecția muncii și de organizarea de audituri regulate de protecția muncii pentru Lucrări. Executantul va asigura efectuarea de instructaje de protecția muncii adresate tuturor angajaților și se va asigura că întreg personalul Executantului și Beneficiarului beneficiază de prezentări similare de protecția muncii, înainte de a li se acorda accesul liber pe șantier.

Nicio activitate cu risc ridicat nu va începe fără definirea și aprobarea măsurilor de siguranță aferente.

Înainte de începerea lucrărilor, Executantul va întocmi Planul de protecția muncii, care va include: cerințele de lucru în siguranță, programul instruirilor și întâlnirilor SSM, procedurile de depozitare a materialelor periculoase, regulile de circulație și limitările de viteză, instruirea și certificarea personalului, măsuri de prevenire a accidentelor, organizarea intervențiilor în caz de urgență.

Planul trebuie transmis pentru aprobare înainte de începerea lucrărilor și actualizat ori de câte ori este necesar.

Riscuri și pericole specifice activităților din șantier

Activitățile pot include: lucrul la înălțime, spații închise, manipularea materialelor grele, utilizarea materialelor periculoase, manipularea deșeurilor.

Înainte de începerea acestor activități, Executantul va transmite Beneficiarului un plan metodologic detaliat, cu minim 21 de zile în avans.

Siguranța electrică și prim ajutor

Executantul este responsabil pentru: siguranța instalațiilor electrice, izolarea și semnalizarea zonelor cu risc, efectuarea lucrărilor electrice doar cu personal autorizat, inspectarea săptămânală a panourilor electrice, asigurarea truselor de prim ajutor, instruirea personalului în acordarea primului ajutor.

4.4. PSI – Prevenirea și stingerea incendiilor

Executantul are obligația de a implementa toate măsurile necesare pentru prevenirea incendiilor, în conformitate cu legislația aplicabilă și cu scenariul de securitate la incendiu al obiectivului.

Pe durata execuției lucrărilor, acesta va asigura:

- instruirea personalului privind normele PSI;
- dotarea șantierului cu echipamente de stingere a incendiilor;
- verificarea periodică a echipamentelor PSI;
- depozitarea în condiții de siguranță a materialelor inflamabile;
- menținerea liberă a căilor de acces pentru intervenții de urgență.

Lucrările care implică foc deschis sau risc de incendiu se vor desfășura numai cu respectarea procedurilor specifice.

4.5. Managementul riscurilor

Execuția lucrărilor implică o serie de riscuri tehnice, operaționale și de mediu, care trebuie identificate și gestionate corespunzător.



Responsabilitatea pentru gestionarea riscurilor revine în principal Executantului, în limitele stabilite prin contract.

Principalele categorii de riscuri sunt:

- riscuri legate de execuția lucrărilor (organizare, calitate, resurse);
- riscuri generate de condițiile din teren;
- riscuri legate de interacțiunea cu alte proiecte sau utilități existente.

În cazul apariției unor situații neprevăzute, Executantul are obligația de a:

- notifica în scris Beneficiarul și Dirigintele de șantier;
- descrie situația și impactul acesteia;
- propune măsuri de remediere;
- implementa soluțiile aprobate.

Riscurile generate din culpa Executantului rămân integral în sarcina acestuia.

4.6. DNSH – „Do No Significant Harm”

Executantul are obligația de a respecta principiul „Do No Significant Harm” (DNSH), în conformitate cu Regulamentul (UE) 2020/852 și cerințele contractului de finanțare aferent Programului Regional Vest 2021–2027.

Aplicarea acestui principiu este esențială în cadrul proiectului MultipleXity, având în vedere caracterul său de regenerare urbană, intervențiile asupra unui sit existent și componenta semnificativă de spațiu exterior și verde.

Prin toate activitățile desfășurate, Executantul va asigura că execuția lucrărilor nu produce efecte negative semnificative asupra mediului, atât pe durata șantierului, cât și ulterior, în etapa de exploatare.

Respectarea principiului DNSH implică integrarea, pe parcursul execuției, a unor măsuri concrete privind:

Protecția mediului și reducerea poluării:

- limitarea emisiilor de gaze cu efect de seră generate de activitățile de șantier;
- utilizarea eficientă a resurselor (materiale, energie, apă);
- prevenirea poluării solului, apei și aerului;
- utilizarea unor tehnologii și echipamente cu impact redus asupra mediului.

Gestionarea responsabilă a resurselor și deșeurilor:

- reducerea cantității de deșeuri generate;
- reutilizarea materialelor, acolo unde este posibil;
- colectarea selectivă și direcționarea către reciclare;
- evitarea depozitării necontrolate.

Protecția biodiversității și a ecosistemelor:

- conservarea elementelor naturale existente până la momentul intervenției;
- evitarea distrugerii nejustificate a vegetației;
- protejarea arborilor și a solului fertil;
- integrarea intervențiilor în logica spațiului verde existent.

Adaptarea și contribuția la schimbările climatice:

- menținerea și extinderea suprafețelor permeabile;
- evitarea soluțiilor care cresc artificial încălzirea suprafețelor;
- integrarea soluțiilor de drenaj și gestionare a apelor pluviale;
- contribuția la crearea unui spațiu urban durabil și rezilient.



Pe durata execuției, Executantul va implementa măsurile prevăzute în documentația de finanțare și va asigura documentarea și trasabilitatea acestora, astfel încât să poată demonstra respectarea principiului DNSH.

Nerespectarea cerințelor DNSH constituie neconformitate contractuală și poate atrage aplicarea măsurilor prevăzute în contractul de finanțare și în contractul de lucrări.

CAPITOLUL 5. ORGANIZAREA EXECUȚIEI

5.1. Organizarea de șantier

Executantul este responsabil pentru organizarea, funcționarea și securitatea șantierului pe întreaga durată a execuției. Organizarea de șantier se va realiza exclusiv în interiorul amplasamentului, în conformitate cu planșa de organizare și cu documentația tehnică a proiectului.

Executantul va asigura:

- delimitarea și securizarea șantierului;
- controlul accesului;
- asigurarea utilităților necesare;
- organizarea zonelor de lucru și depozitare;
- menținerea curățeniei și a condițiilor de siguranță.

Organizarea spațiilor din șantier

Organizarea zonei operaționale a șantierului se va realiza în conformitate cu planșa de organizare de șantier din documentația tehnică, Executantul având obligația să amplaseze toate construcțiile și facilitățile provizorii exclusiv în perimetrele indicate.

În zona operațională a șantierului vor fi prevăzute, în mod general:

- spații destinate personalului și activităților administrative ale șantierului, inclusiv zone pentru vestiare, birouri, spații de coordonare și arhivă;
- spații de depozitare pentru materiale, separate în funcție de natura și sensibilitatea acestora, cu zone interioare protejate pentru materialele sensibile și platforme exterioare pentru materialele rezistente la intemperii;
- spații dedicate colectării și gestionării deșeurilor, dimensionate și organizate conform normelor privind colectarea selectivă și gestionarea responsabilă a deșeurilor;
- zone pentru grupuri sanitare provizorii și puncte PSI, amplasate strategic pentru a acoperi întregul șantier și pentru a asigura intervenția rapidă în caz de necesitate.

Toate amplasamentele provizorii trebuie să respecte cerințele privind siguranța, accesibilitatea, protecția mediului și fluxurile interne de circulație, așa cum sunt definite în documentația tehnică și reglementările aplicabile.

Depozitarea și manipularea materialelor

Materialele vor fi depozitate în condiții adecvate, în funcție de natura acestora.

Executantul va asigura:

- protejarea materialelor sensibile;
- delimitarea zonelor de depozitare;
- evitarea interferențelor cu circulația din șantier;
- respectarea fluxurilor logistice.

Lucrări temporare



Executantul este responsabil pentru toate lucrările temporare necesare execuției, inclusiv proiectarea, realizarea și demontarea acestora.

La finalizarea lucrărilor, acesta va readuce terenul la starea inițială sau la starea agreată cu Beneficiarul.

Accesul, utilizarea terenului și protecția amplasamentului

Executantul va utiliza exclusiv amplasamentul pus la dispoziție prin documentația tehnică și va respecta limitele și condițiile de utilizare ale acestuia.

Pe durata execuției, acesta are obligația de a asigura accesul neîntrerupt la proprietățile și utilitățile existente și de a limita impactul lucrărilor asupra vecinătăților.

În acest sens, Executantul va lua toate măsurile necesare pentru protejarea amplasamentului și a infrastructurii existente, inclusiv:

- menținerea accesului la proprietățile învecinate;
- protejarea rețelelor de utilități existente;
- notificarea prealabilă a restricțiilor de circulație sau acces;
- implementarea de soluții alternative acolo unde este necesar;
- prevenirea deteriorării drumurilor, terenurilor și construcțiilor din proximitate.

În cazul apariției unor avarii sau deteriorări, Executantul este responsabil pentru remedierea acestora și pentru suportarea costurilor aferente.

5.2. Program de execuție

5.2.1. Principii generale de execuție

Executantul va executa toate lucrările cu respectarea prevederilor legale aplicabile (Legea nr. 10/1995, normative tehnice, legislația SSM, PSI și Mediu), a Proiectului Tehnic (PT), Detaliilor de Execuție (DE), Caietelor de Sarcini (CS), și Contractului de Execuție.

Nu se admit abateri de la proiect în afara toleranțelor prevăzute în normative și CS. Modificările soluțiilor proiectate sunt permise doar pe baza Dispozițiilor de Șantier aprobate și prin actualizarea tuturor pieselor scrise și desenate afectate.

Executantul are obligația de a planifica și organiza execuția lucrărilor prin elaborarea unui Program de Execuție, care va constitui documentul principal de planificare și control al derulării contractului. Acesta va fi elaborat în corelare cu documentația tehnică și cerințele contractuale și va reflecta modul în care Executantul intenționează să realizeze lucrările în termenele stabilite.

5.2.2. Programul de Execuție

Înainte de începerea lucrărilor, Executantul va transmite Programul de Execuție de Referință, corelat cu cerințele contractuale și cu Planul de Management al Proiectului. Programul va conține cel puțin:

- grafic Gantt detaliat, cu activități și subactivități;
- succesiunea logică a lucrărilor;
- durata activităților;
- etapele de testare și recepție;
- alocarea resurselor (personal, utilaje, echipamente);
- identificarea punctelor critice și a dependențelor între activități.

5.2.3. Obligații de corelare

Programul de execuție va fi corelat permanent cu:

- Proiectul Tehnic și Detaliile de Execuție;
- cerințele caietelor de sarcini;



Primăria Municipiului Timișoara

- condițiile din teren și organizarea șantierului.

Orice modificare a soluțiilor tehnice sau a secvenței de execuție se va realiza numai în baza aprobărilor contractuale.

5.2.4. Obiective minime de progres fizic:

Pentru asigurarea unui ritm constant de execuție, Executantul va respecta următoarele praguri minime de progres fizic:

- minimum 5% la fiecare 3 luni;
- minimum 40% progres fizic în 12 luni;
- minimum 70% progres fizic în 18 luni;
- 100% progres fizic la finalul perioadei de execuție (24 luni).

Nerespectarea acestor praguri poate constitui abatere contractuală.

5.2.5. Documente suport ale execuției

Pentru fundamentarea Programului de Execuție și organizarea lucrărilor, Executantul va elabora și transmite documentele suport necesare. Acestea vor descrie modul concret de implementare a lucrărilor și vor permite verificarea capacității operaționale a Executantului.

În conformitate cu Contractul de Execuție, Executantul are obligația de a pune la dispoziția Beneficiarului toate documentele necesare verificării și validării Programului de Execuție și a modului de organizare a lucrărilor, după cum urmează:

- Procedura de execuție a lucrărilor pentru fiecare categorie de activități, elaborată în conformitate cu Proiectul Tehnic și transmisă spre aprobare înainte de începerea execuției.
- Metodologia de testare și verificare, incluzând modul de realizare a probelor, încercărilor și verificărilor de calitate prevăzute în PCC și în Contract.
- Metodologia de raportare și control, referitoare la actualizarea Programului de Execuție, raportarea progresului și comunicarea situațiilor de lucrări.
- Procedurile de gestionare a neconformităților, în conformitate cu obligațiile Executantului privind calitatea și remedierea defectelor.
- Planul de alocare a resurselor, cu personal, utilaje și echipamente necesare realizării lucrărilor, corelat cu Programul de Execuție.
- Organigrama proiectului, cu roluri și responsabilități, inclusiv Reprezentantul Executantului și personalul-cheie, conform cerințelor contractuale.
- Descrierea infrastructurii și a dotărilor tehnice (utilaje, echipamente, instalații, facilități temporare), necesare executării lucrărilor, conform Programului de Execuție și obligațiilor din Contract.

Aceste documente condiționează acceptarea Programului de Execuție și vor fi utilizate pentru monitorizarea și evaluarea modului de implementare a contractului.

5.2.6. Materiale și documente de calitate

Materialele utilizate în execuție vor fi puse în operă numai după verificarea și aprobarea acestora, în conformitate cu cerințele privind calitatea lucrărilor prevăzute la Capitolul 3.

Executantul are obligația de a corela aprovizionarea, verificarea și punerea în operă a materialelor cu Programul de Execuție, astfel încât să nu afecteze ritmul lucrărilor.

5.2.7. Documentare fotografică

Executantul va realiza documentarea fotografică a lucrărilor, înainte de începerea execuției și pe parcursul acesteia. Documentarea va include starea inițială a construcției, etapele de execuție și progresul lucrărilor, cu fotografii date și localizate.



5.2.8. Monitorizarea execuției lucrărilor

Execuția lucrărilor va fi monitorizată de Diriginte de șantier și Beneficiar, pe baza Programului de Execuție, a verificărilor de teren și a documentelor transmise de Executant.

Detaliile privind raportarea progresului sunt prevăzute la capitolul 6.3 – Raportări.

5.2.9. Obligațiile privind beneficiarul real

Executantul și subcontractanții au obligația de a transmite Beneficiarului, anterior începerii contractului și ori de câte ori intervin modificări, declarațiile privind beneficiarul real, în conformitate cu legislația aplicabilă.

Aceste informații sunt necesare pentru respectarea cerințelor privind transparența finanțării și vor fi puse la dispoziția autorităților competente, inclusiv în cadrul Programului Regional Vest 2021–2027.

În acest sens, Executantul va furniza:

- declarația pe propria răspundere privind beneficiarii reali;
- dovada depunerii declarației la ONRC;
- documente echivalente pentru entitățile cu acționariat străin.

Obligațiile se aplică în mod identic și subcontractanților, prin includerea prevederilor corespunzătoare în contractele încheiate cu aceștia. Nerespectarea acestei obligații constituie neconformitate contractuală și poate atrage sancțiunile prevăzute în contract.

5.2.10. Colaborare cu responsabilii de promovare și publicitate

Executantul are obligația de a permite și de a facilita desfășurarea activităților de informare și publicitate aferente proiectului, realizate de către furnizorii contractați de Beneficiar.

Aceste activități se vor desfășura în coordonare cu Executantul și Dirigintele de șantier, astfel încât să nu afecteze siguranța șantierului și desfășurarea lucrărilor.

În acest sens, Executantul va asigura:

- accesul în șantier pentru realizarea activităților de promovare;
- sprijin pentru montarea panoului temporar al proiectului;
- sprijin pentru montarea plăcii permanente;
- aplicarea elementelor de identitate vizuală (autocolante, semnalistică);
- colaborarea pentru activități de informare și conștientizare adresate publicului.

Activitățile se vor planifica în prealabil și se vor realiza cu respectarea condițiilor de siguranță și organizare a șantierului.

5.3. Raportări

Executantul are obligația de a transmite periodic Beneficiarului și Dirigintelui de șantier rapoarte privind stadiul execuției lucrărilor, în conformitate cu prevederile contractuale.

Raportările au rolul de a permite monitorizarea progresului fizic și financiar al lucrărilor, identificarea eventualelor neconformități și urmărirea implementării măsurilor corective.

5.3.1. Raportul de progres

Executantul va transmite lunar un Raport de Progres, care va prezenta stadiul execuției raportat la Programul de Execuție.

Raportul va include, fără a se limita la:

- progresul fizic al lucrărilor;
- situația neconformităților și măsurile de remediere;
- testele și inspecțiile efectuate;
- resursele mobilizate;



- evoluția Ordinilor Administrative;
- analiza riscurilor;
- stadiul verificărilor privind cerințele de mediu și DNSH;
- situația documentelor de calitate;
- situația plăților și a certificatelor de plată;
- monitorizarea proprietăților adiacente;
- notificările și revendicările contractuale.

Netransmiterea raportului la termen, transmiterea într-un format necorespunzător sau remiterea unui raport incomplet constituie neîndeplinire contractuală și atrage aplicarea sancțiunilor prevăzute în contract.

5.3.2. Raportarea accidentelor și incidentelor

Executantul va raporta imediat orice accident sau incident survenit pe șantier.

Pentru accidentele care produc sau pot produce incapacitate de muncă, se va transmite un raport preliminar în termen de 24 de ore de la producerea evenimentului.

Raportul va include:

- descrierea incidentului;
- natura și gravitatea rănilor;
- cauza directă;
- deficiențele identificate;
- măsurile adoptate sau propuse pentru prevenirea unor situații similare.

Pentru evenimentele grave, se va transmite un raport detaliat în termen de maximum 7 zile.

5.3.3. Raportarea SSM

Executantul va transmite lunar un raport privind sănătatea și securitatea în muncă (SSM), întocmit de responsabilul SSM și vizat de reprezentantul Executantului.

Raportul va include:

- rezultatele auditurilor și inspecțiilor SSM;
- situațiile periculoase identificate;
- accidentele de muncă;
- măsurile corective implementate;
- documentele și certificatele de testare solicitate.

Executantul va menține un dosar complet SSM, care va include toate documentele relevante, corespondența și evidența incidentelor din șantier.

5.4. Recepția lucrărilor

Recepția lucrărilor se realizează în conformitate cu prevederile contractuale și legislația aplicabilă, pe baza verificărilor tehnice și a documentației aferente execuției.

Executantul are obligația de a supune recepției numai lucrări executate conform Proiectului Tehnic, utilizând materiale aprobate și pentru care documentația de calitate este completă și disponibilă.

Recepția va include, fără a se limita la:

- verificarea respectării proiectului, avizelor și autorizațiilor;
- verificarea calității materialelor și a documentelor aferente;
- analiza documentării tehnice realizate pe parcursul execuției;
- verificarea testelor, încercărilor și măsurătorilor;
- verificarea proceselor verbale pentru lucrările ascunse;



- verificarea conformității cu Programul de Execuție și dispozițiile contractuale. Lucrările neconforme sau incomplete nu vor fi admise la recepție.

5.5. Documente finale și Cartea Tehnică

La finalizarea lucrărilor, Executantul are obligația de a preda toate documentele finale care reflectă în mod fidel execuția lucrărilor și conformitatea acestora cu proiectul și cerințele contractuale.

Documentația finală trebuie să fie completă, corectă și organizată astfel încât să permită exploatarea și urmărirea în timp a construcției.

5.5.1. Cartea Tehnică a Construcției

Executantul va întocmi și va preda Beneficiarului Cartea Tehnică a Construcției, completă și organizată în conformitate cu HG nr. 343/2017 și HG nr. 492/2018. Cartea Tehnică va cuprinde totalitatea documentelor tehnice, administrative și de calitate rezultate în procesul de execuție, inclusiv documentele referitoare la fazele determinante și cele care atestă calitatea materialelor, lucrărilor și proceselor tehnologice implementate.

Cartea Tehnică va include, în mod obligatoriu:

- documentele de calitate ale materialelor (certIFICATE CE, DoP, agremente tehnice, buletine de încercări);
- procesele-verbale pentru lucrările ascunse, fazele determinante și verificările calitative;
- procesele-verbale de probe și teste, atât la nivel structural, cât și la nivelul instalațiilor și echipamentelor;
- jurnalul de șantier integral, în original;
- situațiile de lucrări, centralizatoarele și documentele justificative aferente;
- dispozițiile de șantier aprobate și documentele suport aferente;
- documentele SSM și PSI aferente întregii perioade de execuție;
- proiectul As-Built complet;
- rapoartele de inspecție, verificări, măsurători, testări și verificări funcționale.

Cartea Tehnică trebuie predată înainte de Recepția la Terminarea Lucrărilor, întrucât numai după predarea completă a acesteia Beneficiarul poate declara că obiectivul este pregătit pentru procedura de recepție.

5.5.2. Măsurători, verificări și teste finale

Executantul are obligația de a pune la dispoziția Beneficiarului toate măsurătorile, testele și verificările necesare confirmării calității finale a lucrărilor, înainte de organizarea Recepției la Terminarea Lucrărilor. Aceste măsurători și teste vor acoperi atât parametrii funcționali, cât și pe cei structurali și calitativi ai lucrărilor.

Acestea includ:

- teste pentru elemente structurale;
- verificări ale pardoselilor;
- verificări ale instalațiilor electrice;
- teste de etanșeitate pentru instalații sanitare;
- probe la rece și la cald pentru instalațiile HVAC;
- teste funcționale pentru echipamentele integrate.



Toate documentele vor fi întocmite și predate în conformitate cu cerințele contractuale. Documentația trebuie să reflecte situația reală a lucrărilor executate și să permită exploatarea în condiții de siguranță a obiectivului. Orice lipsă, neconcordanță sau document incomplet poate întârzia sau împiedica procedura de recepție.

5.6. Condiții privind subcontractarea

Subcontractarea este permisă numai în condițiile prevăzute în Contractul de Execuție și cu respectarea prevederilor legale aplicabile.

Executantul rămâne pe deplin responsabil pentru execuția lucrărilor, calitatea acestora și îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale, indiferent de utilizarea subcontractanților. Utilizarea subcontractanților nu exonerează Executantul de nicio responsabilitate contractuală față de Beneficiar.

Subcontractanții nominalizați în ofertă sunt considerați acceptați la momentul semnării contractului. Executantul va prezenta subcontractele în forma solicitată de Beneficiar, în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

Introducerea de subcontractanți suplimentari se poate realiza numai cu aprobarea prealabilă a Beneficiarului.

În acest sens, Executantul va transmite:

- cererea de aprobare;
- datele de identificare ale subcontractantului;
- documente privind eligibilitatea și lipsa motivelor de excludere;
- dovada capacității tehnice și profesionale;
- partea din contract care urmează a fi subcontractată;
- angajamentul subcontractantului privind respectarea condițiilor contractuale.

Beneficiarul poate aproba sau respinge justificat solicitarea de subcontractare.

Subcontractarea nu este permisă în următoarele situații:

- subcontractantul nu îndeplinește cerințele minime de calificare;
- subcontractarea ar conduce la modificarea substanțială a contractului;
- subcontractantul se află în situații de excludere;
- subcontractarea nu este aprobată conform procedurilor contractuale.

Nerespectarea prevederilor privind subcontractarea poate atrage sancțiunile prevăzute în contract, inclusiv reținerea plăților sau rezilierea contractului.

5.7. Evaluarea performanței Executantului

La finalul Contractului de lucrări, Beneficiarul va evalua performanța generală a Executantului în raport cu obligațiile contractuale.

Evaluarea va avea în vedere modul în care Executantul a respectat cerințele tehnice, termenele de execuție și calitatea lucrărilor, precum și capacitatea acestuia de a gestiona resursele și riscurile pe parcursul implementării contractului.

Evaluarea se realizează pe baza indicatorilor de performanță stabiliți în prezentul Caiet de Sarcini și în conformitate cu prevederile Contractului de Execuție.

Indicatori de performanță:

1. Respectarea termenelor contractuale

Se evaluează respectarea duratei de execuție, a jaloanelor intermediare și a termenelor stabilite pentru transmiterea documentelor, remediarea neconformităților și realizarea etapelor din Programul de Execuție.



2. Implementarea Planului de Control al Calității (PCC)

Evaluarea urmărește modul în care Executantul a aplicat cerințele PCC, a realizat testele și verificările prevăzute și a respectat fazele determinante stabilite prin documentația tehnică.

3. Neconformități identificate pe parcursul execuției

Se evaluează numărul și gravitatea neconformităților constatate, promptitudinea și calitatea măsurilor de remediere, precum și eventualele repetări ale aceluiași abateri și impactul acestora asupra execuției lucrărilor.

4. Documente tehnice și Cartea Tehnică a Construcției

Se verifică modul în care Executantul a întocmit și predat documentele tehnice prevăzute contractual, inclusiv Cartea Tehnică a Construcției. Calitatea, completitudinea și coerența acestor documente constituie un indicator esențial al performanței Executantului.

CAPITOLUL 6. RESURSE UMANE ȘI DOTĂRI TEHNICE

6.1. Informații generale

Executantul este responsabil pentru asigurarea resurselor umane și tehnice necesare executării lucrărilor, în conformitate cu Programul de Execuție și cerințele contractuale.

Acesta va mobiliza personal calificat și echipamente adecvate pentru realizarea lucrărilor în condiții de calitate, siguranță și eficiență.

Resursele vor fi corelate permanent cu ritmul de execuție și etapele proiectului.

6.2. Resurse umane

Executantul va mobiliza o echipă completă, conform cerințelor Documentației de Atribuire, incluzând personalul tehnic și operativ necesar derulării lucrărilor. Toți specialiștii vor fi prezentați în ofertă prin CV-uri, atestate valabile și documente justificative privind calificările.

Mobilizarea personalului se va realiza conform Programului de Execuție aprobat, asigurând prezența resurselor necesare în fiecare etapă, precum și stabilitatea echipei pe durata contractului.

Executantul va menține evidențe complete privind instruirile, permisele de lucru, autorizațiile și certificările personalului, precum și participarea acestuia la ședințele de coordonare.

Personalul din șantier trebuie să fie identificabil prin echipament inscripționat cu denumirea Executantului.

6.3. Mobilizare / înlocuire

Aprobarea personalului desemnat (cheie și non cheie) și a eventualelor înlocuiri se realizează de către Beneficiar, în termenul prevăzut contractual. În cazul respingerii motivate, Executantul are obligația de a propune un alt specialist, prezentând documentele justificative necesare (CV, calificări, atestate), în termenul stabilit.

Beneficiarul poate solicita înlocuirea oricărui membru al personalului atunci când acesta este ineficient, nu respectă obligațiile contractuale sau se constată abateri profesionale. Toate costurile aferente înlocuirii sunt suportate de Executant.

Executantul este obligat să mențină personalul cheie propus în ofertă pe toată durata contractului. Înlocuirea acestuia se face numai în situații justificate și numai cu aprobarea prealabilă a Beneficiarului, respectând prevederile art. 162 din HG nr. 395/2016, după cum urmează:

a) Înlocuirea experților cheie:



În cazul înlocuirii unui expert cheie nominalizat în ofertă, Executantul are obligația de a solicita aprobarea prealabilă a Beneficiarului, iar aprobarea includerii și modificării componentei experților cheie se realizează prin act adițional la contract.

Expertul propus în înlocuire trebuie să îndeplinească cel puțin condițiile minime de calificare și experiență solicitate prin caietul de sarcini și documentația de atribuire și să fie susținut prin documente justificative întocmite și prezentate conform cerințelor din documentația de atribuire.

Înlocuirea expertului cheie produce efecte numai după semnarea actului adițional de către părți.

b) Înlocuirea personalului non-cheie

În cazul înlocuirii personalului non-cheie, Executantul are obligația de a notifica Beneficiarul în scris, justificând necesitatea înlocuirii.

Personalul non-cheie propus în înlocuire trebuie să îndeplinească cerințele minime de calificare și experiență prevăzute în caietul de sarcini pentru poziția respectivă și să fie susținut prin documente justificative corespunzătoare, conform documentației de atribuire.

Înlocuirea personalului non-cheie se realizează pe cheltuiala Executantului, pe baza notificării aprobate de Beneficiar, fără a fi necesară încheierea unui act adițional la contract, cu condiția ca această modificare să nu afecteze îndeplinirea obligațiilor contractuale și să nu constituie o modificare substanțială a contractului.

Documentele personalului înlocuitor vor fi transmise în maximum 15 zile de la apariția situației care impune schimbarea, iar Beneficiarul va aproba sau respinge propunerea în cel mult 10 zile. Întârzierile imputabile Beneficiarului nu se iau în calcul la aplicarea penalităților.

Nerespectarea obligației de a menține personalul-cheie poate atrage penalități contractuale.

Mobilizarea personalului

Executantul este obligat să mobilizeze personalul necesar conform Programului de Execuție și angajamentelor din ofertă. Personalul aferent fiecărui sector se mobilizează în maximum 5 zile de la emiterea Ordinului de Începere pentru sectorul respectiv.

În cazul întârzierii mobilizării, se aplică penalități contractuale, care pot fi recuperate numai dacă Executantul recuperează integral întârzierea și revine în programul aprobat.

Dacă mobilizarea resurselor nu este realizată conform obligațiilor contractuale, Beneficiarul sau Dirigintele de șantier poate emite Ordin de Mobilizare, prin care indică personalul necesar și termenul de prezentare pe șantier. Nerespectarea termenului atrage sancțiunile prevăzute.

6.4. Utilaje și dotări tehnice

Executantul va asigura toate utilajele și echipamentele necesare execuției lucrărilor, în conformitate cu Programul de Execuție.

Utilajele introduse în șantier sunt considerate afectate exclusiv execuției lucrărilor.

Mobilizarea utilajelor se va realiza în termenele stabilite prin Programul de Execuție și Ordinul de Începere.

6.5. Accesul Beneficiarului și Dirigintelui

Executantul va permite Beneficiarului și Dirigintelui acces complet la șantier, la toate zonele de lucru și la facilitățile utilizate pentru execuția lucrărilor.

De asemenea, acesta va asigura accesul la laboratoarele de încercări și la toate documentele relevante pentru verificarea calității lucrărilor.

Executantul nu are obligația de a asigura facilități suplimentare față de cele necesare desfășurării verificărilor.



6.6. Raportarea resurselor

Executantul va transmite rapoarte lunare ce includ:

- personalul propriu și al subcontractanților prezent în șantier;
- utilajele mobilizate;
- activitățile desfășurate;
- orice modificări față de programul de resurse.

Rapoartele se transmit în maximum 5 zile de la sfârșitul lunii de raportare.

6.7. Personal și specialiști

Reguli generale privind personalul Executantului

Personalul prezent în șantier trebuie să fie identificabil, purtând echipament inscripționat cu denumirea Executantului.

Execuția lucrărilor se va realiza exclusiv cu personal calificat, sub coordonarea conducerii tehnice de șantier.

Toți experții (cheie și non-cheie) trebuie să fie documentați cu CV, acte de calificare, atestate și documente profesionale valabile.

Executantul va asigura respectarea normelor privind munca, protecția mediului, SSM și PSI pentru întreg personalul implicat.

Experți / specialiști cheie și non-cheie

Pentru executarea lucrărilor, Executantul va asigura personal calificat, corespunzător complexității proiectului și cerințelor contractuale.

Personalul va include experți cheie și experți non-cheie, nominalizați în cadrul propunerii tehnice și demonstrați prin documente relevante (CV-uri, diplome, atestate).

6.7.1. Experți/specialiști cheie

Pentru buna desfășurare a execuției lucrărilor, în conformitate cu prevederile legale în domeniu precum și pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, Executantului i se solicită să asigure următorii experți/specialiști cheie nominalizați obligatoriu în cadrul propunerii tehnice:

1) MANAGERUL DE CONTRACT/PROIECT - factor de evaluare (coordonează echipa, urmărește respectarea prevederilor contractuale și lucrările de execuție);

Ofertanții participanți la procedură au obligația de a dispune de un manager de contract/proiect sau echivalent (coordonator al tuturor activităților de execuție de lucrări), în cadrul a cel puțin 1 (un) contract similar, respectiv 1 (un) contract de lucrări de construcție/reabilitare/modernizare de clădiri civile publice sau private.

Ofertantul în cadrul propunerii tehnice va prezenta:

- ~ Declarație de disponibilitate semnată de titular;
- ~ Recomandare/Document constatator/Proces Verbal de Recepție la terminarea lucrărilor/sau alte documente relevante similare - emis de Beneficiar pentru fiecare contract prezentat, din care să rezulte clar denumirea proiectului/contractului, calitatea specialistului nominalizat pe care a avut-o în derularea proiectului/contractului (Manager de contract și/sau Director contract și/sau Coordonator contract și/sau Adjunct manager de contract și/sau Adjunct Director contract și/sau Adjunct Coordonator contract) și calitatea serviciilor prestate de către acesta. Pentru personalul nerezident se acceptă prezentarea certificatelor/autorizațiilor corespunzătoare emise în țara de rezidență.



Prin „*Experiența deținută de Managerul de contract/proiect sau echivalent*”, se înțelege experiența deținută de expert în oricare din următoarele poziții: Manager de contract și/sau Director contract și/sau Coordonator contract și/sau Adjunct manager de contract și/sau Adjunct Director contract și/sau Adjunct Coordonator contract, și care să fi participat în cadrul a cel puțin un contract de lucrări de construcție/reabilitare/modernizare de clădiri civile publice sau private.

Responsabilități minime, enunțate neexhaustiv:

- Este responsabil de contract, în ceea ce privește respectarea clauzelor contractuale care rezultă din acordul contractual și a anexelor sale, respectiv a obligațiilor, responsabilităților și a respectării termenelor contractuale în relația cu Beneficiarul. Asigură managementul și corelarea tuturor lucrărilor ce fac obiectul contractului; Se va avea în vedere faptul că managerul de contract desemnat trebuie să dețină capacitatea necesară pentru implementarea contractului de execuție lucrări elaborat în conformitate cu prevederile HG nr. 907/2016. Totodată, vor fi clarificate atribuțiile și limitele competențelor decizionale ale managerului de contract, în situația în care reprezentantul Executantului este o altă persoană decât managerul de contract/proiect.
- Este interfața dintre Executant și Beneficiar;
- Asigură interfața cu structurile care participă în proiect din partea Beneficiarului, respectiv cu persoanele responsabile nominalizate de către acestea, cu care va colabora pe tot parcursul desfășurării proiectului (punct principal de contact în comunicarea cu beneficiarul);
- Coordonează și asigură bunul mers al activităților și sub-activităților de execuție din cadrul contractului de execuție desfășurate de către echipele organizației supervizând direct echipele de lucru, consultanții și alți colaboratori implicați;
- Este prezent în șantier în permanență și în mod special la fazele determinante prevăzute în Programul de control al calității lucrărilor;
- Monitorizează în timp progresul atins față de obiectivele propuse și redactează rapoarte lunare către beneficiar cu respectarea condițiilor contractuale;
- Pregătește bugetul și cash-flow-ul contractului în conformitate cu propunerea tehnico-economică înaintată, cu comentariile beneficiarului și cu activitățile/sub-activitățile prevăzute a se desfășura în cadrul contractului, asigurând resursele necesare bunei desfășurări a acestora, precum și în corelare cu Formularul F 1 – Centralizator cheltuieli pe obiectiv structurat eligibil și neeligibil și Formularul F2 - Centralizator pe obiecte și categorii de lucrări structurat pe cheltuieli eligibile și neeligibile raportat la graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare;
- Răspunde de respectarea și actualizarea Graficului Gantt și a cash-flow-ului contractului;
- Asigură circulația informației în cadrul structurii organizatorice propuse pentru atingerea obiectivelor contractului și pentru alte departamentele organizației, organizând periodic întâlniri cu echipa de proiect și prezentând proiectul celorlalte departamente;
- Asigura rezolvarea problemelor apărute în realizarea obiectivelor contractului și informează la timp echipa de management despre problemele apărute și pe care nu le poate rezolva la nivelul său;
- Asigură comunicarea cu toate părțile care concură la implementarea proiectului.
- Face propuneri de îmbunătățire a proceselor de lucru pentru a maximiza eficiența atingerii obiectivelor propuse;
- Răspunde de transmiterea către Beneficiar și de actualizarea, în mod obligatoriu, ori de câte ori este necesar, pe parcursul execuției lucrărilor, a formularului F1 și formularului F2 întocmit conform HG



nr. 907/2016, cu defalcarea sumelor pe categorii de cheltuieli eligibile și neeligibile pe obiecte și categorii de lucrări;

- Urmărește respectarea programului de execuție de referință și pe cel actualizat, după caz;
- Se asigură de respectarea obligației Executantului de a furniza beneficiarului în colaborare cu Proiectantul înainte de data programată pentru recepția la terminarea lucrărilor, a proiectului "as built", pe specialități de proiectare, conform prevederilor art. 15 (3) d) din HG 343/2017;
- Planifică, organizează, monitorizează și verifică întreaga activitate la nivel de șantier, asigurând execuția, derularea și finalizarea lucrărilor conform proiectului, normelor și condițiilor de calitate, termenelor stabilite conform cerințelor contractuale (ex.: citire și verificare planuri, punerea lor în aplicare, grafice de lucrări etc.);
- Asigură organizarea rațională a proceselor de producție și a locurilor de muncă din cadrul șantierului, precum și aprovizionarea acestora cu materialele necesare și încadrarea cu forța de muncă aferentă;
- Verifică în timpul execuției lucrărilor a conformității acestora cu autorizația de construire emisă.
- Va aviza rapoartele și livrabilele, precum și orice rapoarte/documente solicitate de Beneficiar;
- Va realiza orice alte sarcini necesare îndeplinirii obiectivului acestui contract așa cum sunt ele structurate de Beneficiar sau de Autoritățile implicate în realizarea acestui proiect în conformitate cu prevederile legale;
- Gestionează și supraveghează toate activitățile desfășurate pe șantier;
- Este prezent zilnic în timpul tuturor activităților desfășurate pe șantier;
- Actualizează toate documentațiile necesare execuției lucrărilor, inclusiv cartea tehnică a construcției;
- Actualizează calendarul de desfășurare a activităților și jurnalul de șantier în colaborare cu Dirigintele de șantier;
- Gestionează implementarea planurilor de control al calității pentru toate lucrările din șantier;
- Supraveghează implementarea aspectelor privind sănătatea și de siguranță ale personalului Contractantului de pe șantier;
- Este responsabil de aspectele de mediu ale lucrărilor în conformitate cu cerințele contractuale ce cad în sarcina Executantului;
- Gestionează relația dintre Contractant și subcontractorii acestuia;
- Gestionează și raportează dacă execuția lucrărilor se realizează cu respectarea clauzelor contractuale și a conținutului Caietului de Sarcini.
- Arhivează tipărit (după caz) și electronic corespunzător toată documentația și documentele contractului.
- furnizează asistență tehnică și soluții tehnice în cazul apariției situațiilor neprevăzute.

Notă:

Managerul de contract/proiect este nominalizat de către ofertant în cadrul propunerii/ofertei tehnice la momentul ofertării.

2. EXPERT SPECIALIZAREA PEISAGISTICĂ:

Ofertanții participanți la procedură au obligația de a dispune de un „Expert specializarea peisagistică”, cu experiență în cadrul a cel puțin 1 (un) contract similar, respectiv 1 (un) contract de execuție lucrări și/sau contract de proiectare și execuție lucrări de amenajare peisagistică a spațiilor publice.



Expertul specializarea peisagistică deține Diplomă de Inginer Peisagist/Arhitect peisagist/ Inginer horticol având studii absolvite cu diplomă de licență/diplomă de absolvire sau echivalent a unei Facultăți/Universități în domeniul Peisagisticii, Silviculturii sau similar, sau orice alt document relevant pentru dovedirea raportului dintre ofertant și persoana propusă pentru această funcție.

Ofertantul în cadrul propunerii tehnice va prezenta:

- Contract de muncă / extras REVISAL sau declarație de disponibilitate;
- Recomandare/Document constatator/Proces Verbal de Recepție la terminarea lucrărilor/ sau alte documente relevante similare - emis de Beneficiar pentru fiecare contract prezentat, din care să rezulte clar numele proiectului/contractului, calitatea specialistului nominalizat pe care a avut-o în derularea proiectului/contractului și calitatea serviciilor prestate de către acesta. Pentru personalul nerezident se acceptă prezentarea certificatelor/autorizațiilor corespunzătoare emise în țara de rezidență.

Pentru personalul nerezident se acceptă prezentarea certificatelor/autorizațiilor corespunzătoare emise în țara de rezidență.

Experiența specifică a „Expert specializarea peisagistică sau echivalent” înseamnă participarea în calitatea solicitată în cel puțin **1 (un) contract similar, respectiv 1 (un) contract de execuție lucrări și/sau contract de proiectare și execuție lucrări de amenajare peisagistică a spațiilor publice.**

Responsabilități minime:

- Coordonează execuția pe șantier a lucrărilor de peisagistică din punct de vedere al cantității, calității și respectării termenelor de execuție;
- Verifică planurile de execuție și propune soluții constructive pentru rezolvarea neconformităților identificate;
- Colectează și înregistrează documentele ce provin de la furnizori/producători/subantreprenori și întocmește cartea construcției verificând conformitatea acestora cu lucrările de peisagistică executate;
- Întocmește și/sau verifică atașamente, situațiile de lucrări, rapoarte de lucru, procese verbale și orice alta documentație cu caracter tehnic;
- Urmărește ca aprovizionarea cu materiale comandate să se facă la timp și verifică existența documentelor de calitate;
- Își însușește și urmărește aplicarea legislației, procedurilor și instrucțiunilor tehnice de lucru;
- Răspunde de calitatea operațiilor și activităților descrise în proiectul de peisagistică;
- Verifică și avizează materialului vegetal în pepiniere înainte de transport, pentru a asigura respectarea standardelor de dimensiuni și a stării de sănătate fitosanitară.
- Monitorizarea descărcării și depozitării temporare a plantelor și a arborilor, pentru a preveni deshidratarea sau deteriorarea mecanică a rădăcinilor și coroanelor.
- Delimitarea și supravegherea zonelor de protecție a rădăcinilor pentru arborii maturi păstrați, interzicerea traficului de utilaje grele sau a depozitării materialelor de construcții sub proiecția coroanelor acestora.
- Supravegherea directă a oricăror săpături pentru rețele sau fundații realizate în proximitatea arborilor existenți și dispunerea măsurilor de conservare a rădăcinilor expuse.
- Controlul calității solului și a amestecurilor de pământ aduse pe sit, asigurându-se că proprietățile de drenaj și nutriție corespund cerințelor specifice pentru fiecare zonă (lizieră, zone de plante perene, zone verzi intensive).



- Asigurarea respectării adâncimilor de plantare și a sistemelor de ancorare (subterană sau supraterană) pentru arborii noi, conform detaliilor de execuție.
- Amplasarea mobilierului și a locului de joacă - avizarea poziționării elementelor de mobilier urban și a echipamentelor de joacă astfel încât să nu interfereze cu dezvoltarea ulterioară a vegetației și să respecte distanțele de siguranță față de zonele plantate.
- Elaborarea graficului de lucrări de întreținere pentru perioada de garanție (udări, tăieri de formare, fertilizări, tratamente).

Experti/specialiști non-cheie:

Pentru acest tip de expert ofertantul va descrie în cadrul propunerii tehnice momentul în care acesta va interveni în implementarea contractului și modul în care operatorul economic i-a asigurat accesul la serviciile acestui tip de expert.

Pentru buna desfășurare a execuției lucrărilor, în conformitate cu prevederile legale în domeniu precum și pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, Executantului i se solicită să asigure **următorii experti/specialiști non-cheie dar fără a face obiectul evaluării pe perioada de licitație:**

1. ȘEF DE ȘANTIER

Trebuie să dețină diplomă de Inginer având studii absolvite cu diplomă de licență/diplomă de absolvire sau echivalent a unei Facultăți/Universități în domeniul construcțiilor cu specializarea construcții civile;

Experiența profesională în calitate de șef șantier, experiență care să fi fost dobândită prin minim 7 ani experiență în domeniu pentru lucrări de construcții civile;

Pentru demonstrarea celor de mai sus, ofertantul, în cadrul ofertei tehnice va prezenta:

- CV-ul semnat de titular din care să rezulte experiența profesională;
- Documente justificative din care să rezulte pregătirea profesională (diplome/certificate/adeverințe, etc.), sau echivalent pentru cetățenii din alte țări;
- Contract de muncă/Revisal/declarație de disponibilitate semnată de titular, după caz;

Responsabilitățile șefului de șantier sunt:

- Organizează și coordonează activitatea persoanelor din subordine - activitățile aferente lucrărilor de execuție;
- Organizează, coordonează și controlează activitățile desfășurate pe șantier;
- Asigură buna desfășurare a lucrărilor pe șantier și respectarea termenelor limită;
- Participă la recepția lucrărilor pe faze de execuție conform PCCVI și Program de control
- Participă la întocmirea rapoartelor/documente solicitate de Beneficiar;
- Întocmește necesarul de materiale, resurse financiare, resurse umane pentru activitățile aferente lucrărilor de drum;
- Asigură și instruește personalul din subordine;
- Asigură legătura cu furnizorii de materiale;



i) Vor realiza orice alte sarcini necesare îndeplinirii obiectivului acestui contract așa cum sunt ele instructate de Beneficiar sau de Responsabilul tehnic cu execuția sau de Managerul de proiect în realizarea acestui proiect în conformitate cu prevederile legale în domeniul construcțiilor.

2. INGINER INSTALATII PENTRU CONSTRUCTII:

Înainte de a interveni în execuția lucrărilor se vor prezenta:

- Diplomă de inginer sau alt document echivalent eliberat de instituțiile de învățământ superior recunoscute de statul român, sau echivalent pentru cetățenii din alte țări;
- certificări/atestări/autorizări specifice ANRE emise în conformitate cu prevederile art. 3 lit. a) coroborate cu cele ale art. 9 lit. d) din Regulamentul aprobat prin Ordinul nr. 66/2023 pentru executia de lucrări de instalații electrice

Responsabilități minime:

- Coordonează execuția pe șantier a lucrărilor de instalații din punct de vedere al cantității, calității și respectării termenelor de execuție;
- Verifică planurile de execuție și propune soluții constructive pentru rezolvarea neconformităților identificate;
- Colectează și înregistrează documentele ce provin de la furnizori/ producători/ subantreprenori/laboratoare de încercări și întocmește cartea construcției verificând conformitatea acestora cu lucrările de instalații executate;
- Întocmește și/sau verifică atașamente, situațiile de lucrări, rapoarte de lucru, procese verbale și orice alta documentație cu caracter tehnic;
- Urmărește ca aprovizionarea cu materiale comandate să se facă la timp și verifică existența documentelor de calitate;
- Verificarea materialelor: Avizează fișele tehnice și calitatea materialelor aduse pe șantier (echipamente termice, tubulaturi, cabluri, tablouri electrice), asigurându-se că respectă standardele de eficiență energetică menționate în Proiect
- Coordonarea inter-disciplinară: Asigură corelarea traseelor de instalații (HVAC, electrice, sanitare) cu structura istorică evitând conflictele spațiale;
- **Managementul finisajelor:** Supraveghează montajul aparatajului terminal astfel încât acesta să nu degradeze elementele de arhitectură industrială restaurate (cărămidă aparentă, pilaștrii).
- Își însușește și urmărește aplicarea legislației, procedurilor și instrucțiunilor tehnice de lucru.

3. RESPONSABIL CU CONTROLUL TEHNIC DE CALITATE (CQ):

Trebuie să dețină studii superioare în domeniul/specializarea construcții civile, finalizate prin diploma de licență/examen de diplomă sau echivalent; și va face dovada atestării profesionale prin prezentarea Certificatului de absolvire recunoscut de Ministerul Muncii și Protecției Sociale și Ministerul Educației, însoțit de suplimentul descriptiv care atestă competențele dobândite.

Persoana responsabilă cu calitatea în proiectele de **construcție și reabilitare** are rolul de a **asigura conformitatea lucrărilor cu normele tehnice, standardele de calitate și cerințele contractuale.**

Principalele responsabilități:

- **Managementul Documentației de Calitate**



- **Planul de Control al Calității (PCC):** Elaborează planul general de control pentru tot proiectul, care include frecvența testelor, punctele de staționare și responsabilii pentru fiecare fază.
- **Cartea Tehnică a Construcției:** Organizează și arhivează cronologic toate documentele care atestă calitatea (certIFICATE de calitate, buletine de încercări, procese-verbale).
- **Proceduri de Lucru:** Se asigură că există proceduri tehnice de execuție (PTE) pentru fiecare tip de lucrare (ex: turnare beton, montaj structură metalică, hidroizolații).
- **Controlul Materialelor și Echipamentelor**
 - **Aprobarea Furnizorilor:** Verifică dacă furnizorii de materiale (stația de betoane, producătorii de armătură, tâmplărie etc.) sunt certificați.
 - **Recepția la Intrare:** Nu permite punerea în operă a niciunui material care nu are declarație de conformitate sau care prezintă defecte vizibile la livrare.
 - **Depozitarea:** Verifică dacă materialele sunt depozitate corect (ex: cimentul ferit de umiditate, aditivii feriți de îngheț).
- **Supravegherea Execuției și "Fazele Determinante"**
 - **Lucrări Ascunse:** Este prezent la recepția lucrărilor care devin invizibile după următoarea etapă (ex: verificarea armăturii înainte de turnarea betonului, verificarea instalațiilor în pereți înainte de tencuire).
 - **Fazele Determinante:** Participă alături de Inspectoratul de Stat în Construcții (ISC) și Proiectant la momentele critice ale proiectului, unde continuarea lucrărilor este condiționată de admiterea calității etapei anterioare.
 - **Trasarea și Cotele:** Verifică respectarea axelor de trasare și a cotelor de nivel pentru întreaga clădire.
- **Teste, Încercări și Măsurători**
 - **Prelevarea de Probe:** Supraveghează prelevarea probelor de beton sau de sudură și se asigură că acestea sunt trimise la laboratoare autorizate.
 - **Teste de Presiune și Funcționare:** Coordonează testele de etanșeitate pentru rețelele de apă/gaz și probele de izolație pentru rețelele electrice.
 - **Verificări Topografice:** Verifică verticalitatea elementelor de structură și respectarea proiectului de arhitectură.
- **Tratarea Neconformităților (RNC)**
 - **Identificarea Erorilor:** Dacă o lucrare nu respectă standardul, emite un **Raport de Neconformitate (RNC)**.
 - **Remediarea:** Propune sau avizează soluțiile de remediere (împreună cu proiectantul) și urmărește aplicarea lor.
 - **Prevenția:** Analizează cauzele erorilor pentru a preveni repetarea lor în alte secțiuni ale proiectului.

4. RESPONSABIL/COORDONATOR SSM în conformitate cu Legea nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare.

- persoana absolventă de studii/cursuri autorizate, recunoscute la nivel național/internațional, în domeniul SSM, responsabilă cu evaluarea riscurilor privind securitatea și sănătatea angajaților și elaborarea unui plan și a instrucțiunilor de prevenire și protecție, elaborarea de instrucțiuni proprii de aplicare a normelor de SSM, de verificarea modului în care se aplică reglementările legislative în



vigoare și normele referitoare la prevenirea riscurilor de incendii, protecția sănătății angajaților și protecția mediului înconjurător.

- Dovezi care să ateste calificarea în domeniul Securității și Sănătății în Muncă, conform legislației în vigoare;

Responsabilități minime:

- să coordoneze aplicarea principiilor generale de prevenire și de securitate la alegerea soluțiilor tehnice și/sau organizatorice în scopul planificării diferitelor lucrări sau faze de lucru care se desfășoară simultan ori succesiv și la estimarea timpului necesar pentru realizarea acestor lucrări sau faze de lucru;
- să coordoneze punerea în aplicare a măsurilor necesare pentru a se asigura că angajatorii și, dacă este cazul, lucrătorii independenți respectă, într-un mod coerent și responsabil, și aplică planul de securitate și sănătate;
- să adapteze sau să solicite să se realizeze eventuale adaptări ale planului de securitate și sănătate și ale dosarului de intervenții ulterioare, în funcție de evoluția lucrărilor și de eventualele modificări intervenite;
- să organizeze cooperarea între angajatori, inclusiv a celor care se succed pe șantier, și coordonarea activităților acestora, privind protecția lucrătorilor, prevenirea accidentelor și a riscurilor profesionale care pot afecta sănătatea lucrătorilor, informarea reciprocă și informarea lucrătorilor și a reprezentanților acestora și, dacă este cazul, informarea lucrătorilor independenți;
- să coordoneze activitățile care urmăresc aplicarea corectă a instrucțiunilor de lucru și de securitate a muncii;
- să ia măsurile necesare pentru ca numai persoanele abilitate să aibă acces pe șantier;
- să stabilească, în colaborare cu managerul de proiect și contractantul, măsurile generale aplicabile șantierului;
- să țină seama de toate interferențele activităților din perimetrul șantierului sau din vecinătatea acestuia;
- să stabilească, împreună cu Contractantul, obligațiile privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, instalațiilor de ridicat sarcini, accesul pe șantier;
- să efectueze vizite comune pe șantier cu fiecare executant sau subantreprenor, înainte ca aceștia să redacteze planul propriu de securitate și sănătate;
- să avizeze planurile de securitate și sănătate elaborate de executanți și modificările acestora.

5. PERSONAL DE SPECIALITATE– responsabili tehnici cu execuția RTE;

Ofertanții vor avea în vedere ca pentru acești experți trebuie descris, în Propunerea Tehnică, momentul în care acesta va interveni în implementarea viitorului contract și modul în care ofertantul și-a asigurat accesul la serviciile acestuia.

Înainte de a interveni în execuția lucrărilor se vor prezenta:

- CV-ul semnat de titular;
- Documente justificative din care să rezulte pregătirea profesională (diplome/certificate/adeverințe, etc.), sau echivalent pentru cetățenii din alte țări;
- Contract de muncă/Revisal/declarație de disponibilitate semnată de titular, după caz;
- atestarea tehnico-profesională în conformitate cu prevederile Legii nr.10/1995 privind calitatea în construcții, sau echivalent. Aceasta va fi valabilă la data prezentării acesteia.
- Pentru personalul nerezident va fi acceptată prezentarea certificatelor/autorizărilor corespunzătoare emise în țara de rezidență, echivalente și/sau echivalate de autoritățile naționale române.



- Având în vedere că desfășurarea activității expertului/expertiilor propus/propuși pentru a ocupa poziția de Responsabil tehnic cu execuția este condiționată de obținerea unei certificări/atestări/autorizări specifice emisă în conformitate cu prevederile art. 1 alin. (2) coroborate cu cele ale art. 8 alin. (2) din Procedura aprobată prin Ordinul nr. 1895/2016, pentru acest tip de expert ofertantul va descrie în cadrul propunerii tehnice momentul în care va interveni în implementarea contractului și modul în care operatorul economic și-a asigurat accesul la serviciile acestui tip de expert

Ofertantul trebuie sa prezinte responsabili tehnici cu execuția pentru minim următoarele domenii de activitate :

- Construcții civile, industriale și agricole,
- Instalații electrice
- Instalații termice, sanitare și de ventilație/climatizare
- Liniei de cale de tramvai

Un responsabil tehnic cu execuția poate fi atestat pentru unul sau mai multe dintre domeniile/subdomeniile solicitate.

Responsabilități minime ale personalului de specialitate RTE:

- Participă împreună cu Dirigintele de șantier și proiectantul la trasarea generală a proiectului, precum și a bornelor de reper;
- Verifică existența următoarelor documente: proiectul tehnic, detaliile de execuție, studiile specificate în certificatul de urbanism și avizele aferente lucrării, precum și concordanta dintre acestea și documentația tehnică pentru obținerea autorizației de construire și proiectul tehnic de execuție;
- Analizează proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile care reglementează proiectul în cauză;
- Acolo unde este cazul, verifică expertiza tehnică privind lucrările de intervenții autorizate pentru anumite construcții;
- Examinează sistemul calității în construcții aferent proiectului și verifică corespondența acestuia cu caietele de sarcini;
- Supraveghează procesul de realizare al construcției în conformitate cu aspectele prevăzute în autorizația de construire și caietele de sarcini, precum și a reglementărilor tehnice în vigoare;
- Analizează existența documentelor care certifică calitatea materialelor pentru construcții și se asigură ca ele corespund cu prevederile proiectului, iar în caz contrar, oprește utilizarea acestora;
- Verifică respectarea tehnologiilor de construcție și a sistemului calității în construcții;
- Examinează fazele determinante ale proiectului, semnează și ștampilează documentele corespunzătoare fiecărei faze;
- Oferă spre verificare documentele solicitate de către organele de control;
- Oprește lucrările în situația în care identifică abateri privind aspectele menționate în proiectul de execuție sau referitoare la calitatea proiectului și autorizează reluarea construcției după remedierea erorilor;
- Întocmește un registru electronic și notează în fiecare zi activitățile corespunzătoare proiectului pe care le coordonează din punct de vedere tehnic;
- Participă la întocmirea cărții tehnice a construcției;
- Anunță Inspectoratul de Stat în Construcții în cazul în care apar modificări ulterioare autorizației



privind parametrii proiectului.

6. TOPOGRAF:

Deține Diplomă de Inginerie Geodezică - specialitate Măsurători terestre și cadastru având studii universitare absolvite cu diplomă de licență/diplomă de absolvire sau echivalent a unei Facultăți/Universități în domeniul cadastrului și topografiei

Responsabilități minime:

- Realizarea unui Plan Topografic detaliat,
- Stabilirea și Marcarea Punctelor de Sprijin,
- Determinarea Nivelurilor și Cotelor,
- Verificarea Corectitudinii Nivelurilor la Fiecare Etapă,
- Trasarea Lucrărilor pe Teren,
- Documentația Topografică (pentru integrare în proiect As-Built),
- Controlul Calității Topografice,
- Asigurarea Legăturii cu Sistemul Național de Referință,
- Coordonarea cu Alte Echipe Tehnice,
- Raportări Periodice.

Personal calificat (nominalizat de către ofertant în cadrul propunerii/ofertei tehnice la momentul ofertării):

Execuția lucrărilor se va realiza numai de către personal calificat, drept urmare ofertantul trebuie să facă dovada că are acces la:

- 2 pietrari calificați - Cod COR 711203 Pietrar
- În cadrul ofertei tehnice se vor prezenta:
- CV-ul semnat de titular;
 - Documente justificative din care să rezulte pregătirea profesională (diplome/certificate/adeverințe, etc.), sau echivalent pentru cetățenii din alte țări;
 - Contract de muncă/Revisal/declarație de disponibilitate semnată de titular, după caz;

CAPITOLUL 8. DURATA DE EXECUȚIE A LUCRĂRILOR

Durata contractului de execuție este de 24 de luni, calculată de la data emiterii Ordinului de Începere. Perioada de execuție include toate activitățile necesare realizării lucrărilor, de la mobilizarea până la finalizarea lucrărilor și pregătirea acestora pentru recepție.

Durata contractului se întinde între:

- data emiterii Ordinului de Începere;
- data semnării Procesului-Verbal de Recepție la Terminarea Lucrărilor.

Executantul este responsabil pentru organizarea și desfășurarea lucrărilor astfel încât să respecte durata contractuală și etapele stabilite prin Programul de Execuție.

Respectarea termenelor contractuale este o obligație esențială, iar întârzierile imputabile Executantului atrag aplicarea sancțiunilor prevăzute în contract.

CAPITOLUL 9. RECEPȚIA LUCRĂRILOR

Recepția lucrărilor se realizează în conformitate cu prevederile contractuale, legislația aplicabilă și cerințele stabilite la Capitolul 5.4 – Recepția lucrărilor.



Recepția la terminarea lucrărilor reprezintă procesul prin care Beneficiarul verifică, pe baza documentației și a constatărilor din teren, dacă lucrările executate sunt conforme cu Proiectul Tehnic, cerințele contractuale și reglementările tehnice aplicabile.

Executantul are obligația de a supune recepției numai lucrări finalizate, pentru care:

- documentația tehnică este completă;
- documentele de calitate sunt disponibile;
- testele și verificările au fost realizate.

Recepția finală se realizează la expirarea perioadei de garanție, în condițiile prevăzute în contract.

Orice neconformitate identificată în perioada de garanție va fi remediată de Executant pe propria cheltuială.

CAPITOLUL 10. PERIOADA DE GARANȚIE ACORDATĂ LUCRĂRII

Perioada de garanție a lucrărilor este cuprinsă între minimum 60 de luni și maximum 120 de luni, în funcție de durata oferită de Executant.

Perioada de garanție începe la data semnării Procesului-Verbal de Recepție la Terminarea Lucrărilor. Ofertantul va preciza perioada de garanție în Propunerea Tehnică, aceasta constituind factor de evaluare.

Pentru perioade mai mari de 60 de luni, Executantul va prezenta:

- modalitatea de asigurare a garanției;
- resursele alocate;
- justificarea tehnică (materiale, tehnologii, soluții).

Perioada de garanție se prelungește cu durata necesară remedierii defectelor apărute în această perioadă.

Nerespectarea obligațiilor privind remedierea defectelor constituie abatere contractuală.

CAPITOLUL 11. EVALUAREA OFERTELOR

Aplicarea procedurii de atribuire se stabilește de către autoritatea contractantă, cu scopul de a determina oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic.

Luând în considerare acest aspect, evaluarea ofertelor se va face prin aplicarea criteriului „cel mai bun raport „calitate-preț” în baza:

- Prevederile art. 187 alin 4 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv „În sensul alin (3) lit a) și b), cel mai bun raport calitate preț/calitate/cost se determină pe baza unor factori de evaluare care includ aspecte calitative, de mediu și/sau sociale, în legătura cu obiectul contractului de achiziție publică/acord cadru”.
- Prevederile art. 32 alin. 1 din HG nr. 395 din 2 iunie 2016, actualizată, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, „1) În cazul în care criteriul utilizat este criteriul "cel mai bun raport calitate-preț" sau "cel mai bun raport calitate-cost", astfel cum este prevăzut la art. 187 alin. (3) lit. a) și b) din Lege, stabilirea ofertei câștigătoare se realizează prin aplicarea unui sistem de factori de evaluare pentru care se stabilesc ponderi relative sau un algoritm specific de calcul.”

Raportul calitate-preț asigură o evaluare corectă a ofertelor, astfel încât prin aplicarea factorilor de evaluare se pot cuantifica ofertele operatorilor economici din punct de vedere calitativ. Calitatea activităților efectuate, alături de preț, reprezintă o componentă esențială în derularea contractului întrucât execuția



lucrărilor are un rol important în materializarea proiectului și realizarea unor indicatori necesari unei investiții durabile. Urmare a complexității contractului de achiziție publică, precum și a prevederilor legislative în vigoare, pentru asigurarea unui serviciu calitativ și calificat, autoritatea contractantă a stabilit aplicarea criteriilor calitative ce țin de experiența și calificările personalului necesar derulării contractului.

CAPITOLUL 12: MODALITĂȚI DE PLATĂ

Prevederile acestui capitol se aplică Executantului pe durata executării lucrărilor și sunt obligații contractuale, conform Contractului de Achiziție Lucrări ce va fi semnat ca urmare a prezentei proceduri. Toate aspectele referitoare la decontare, ajustarea prețului și emiterea certificatelor de plată fac parte integrantă din Contractul de Lucrări, iar Executantul trebuie să le respecte întocmai.

12.1. Decontarea lucrărilor executate

Executantul va depune lunar situațiile de lucrări aferente cantităților real executate, determinate pe baza măsurărilor efectuate în teren. Situațiile de lucrări se vor întocmi utilizând prețurile unitare, articolele și structura Listelor cu Cantități de Lucrări din Contractul de Lucrări.

Situațiile de lucrări (centralizator financiar, formulare F1–F4) trebuie:

- să fie datate și să indice în mod clar perioada de execuție aferentă;
- să fie semnate de Executant, diriginții de șantier autorizați și Beneficiar/Achizitor;
- să fie însoțite de documente justificative pentru materiale (certIFICATE de calitate, facturi, avize de însoțire, documente de proveniență).

Executantul are obligația de a actualiza, ori de câte ori este necesar, pe parcursul execuției lucrărilor, formularul F1 și formularul F2 întocmite conform HG nr. 907/2016.

În vederea decontării, beneficiarul va urmări ca formularele F1-centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv și F1-centralizatorul cheltuielilor eligibile și neeligibile pe obiectiv, F2-centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări și F2-centralizatorul cheltuielilor eligibile și neeligibile pe obiecte și pe categorii de lucrări, pentru lucrările executate și pentru lucrările eligibile executate aferente fiecărei facturi solicitate la decontare să fie semnate de Beneficiar, Executant și diriginte de șantier (fiecare diriginte de șantier va semna doar documentele aferente domeniului pentru care este autorizat);

Valoarea totală a situațiilor de lucrări trebuie să corespundă cu valoarea din centralizatorul financiar al situațiilor de lucrări (calcul cu două zecimale);

Calculul din centralizatorul financiar al situațiilor de lucrări trebuie să fie corecte, cu două zecimale. Aceste cerințe fac parte din Contractul de Achiziție Lucrări, iar Executantul este obligat să le respecte integral.

12.2. Facturarea și termenele de plată

Conform Contractului de Lucrări, Beneficiarul va plăti Executantului suma aferentă fiecărui Certificat de Plată aprobat, în termen de maximum 30 de zile de la data primirii facturii (dacă Certificatul de Plată este deja aprobat), sau data aprobării Certificatului de Plată.

Data plății este considerată data debitării contului Beneficiarului.

Executantul acordă Beneficiarului o perioadă de grație de 45 de zile pentru orice sumă rămasă neplătită la scadență, conform prevederilor Contractului de Lucrări.

12.3. Cerințe privind evitarea dublei finanțări

În conformitate cu obligațiile proiectelor finanțate prin Programul Regional Vest 2021–2027, toate facturile emise de Executant trebuie să conțină la secțiunea „Descriere”: **codul SMIS 342255, mențiunea „PR Vest 2021–2027”**.

Lipsa acestor mențiuni conferă Beneficiarului dreptul de a nu accepta factura până la remediere.



12.4. Ajustarea prețului Contractului de Lucrări

Ajustarea prețului pe durata Contractului de Lucrări este permisă doar în condițiile prevăzute în Contractul de Achiziție Lucrări.

Decontarea lucrărilor se va face de regulă lunar, pentru cantitățile real executate, rezultate din măsurători. Situațiile de plată pentru lucrările executate se vor întocmi de către Executant folosind prețurile unitare și articolele din Listele cu cantități de lucrări ținând cont de pragurile/ jaloanele de performanță obligatorii impuse prin contract.

12.5. Condiții privind modificarea proiectului tehnic pe perioada de execuție a lucrărilor

- În cazul în care apar **modificări de soluție** ale Proiectului tehnic prin dispoziții de șantier care presupun și modificări financiare, listele de cantități cu valori Note de Renunțare și / sau Note de Comandă Suplimentară devin parte din contractul de lucrări și vor fi menționate în toate documentele centralizatoare ale situațiilor de lucrări, pe linii și coloane separate, încadrate pe categoriile eligibile sau neeligibile, începând din momentul emiterii dispoziției de șantier;
- **Modificarea Proiectului Tehnic** se va realiza astfel încât soluția tehnică propusă să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:
 - a. Valoarea totală nerambursabilă stabilită prin contractul de finanțare nu crește iar valoarea totală a proiectului se încadrează în valoarea totală aferentă Priorității de investiție, conform Ghidului Solicitantului în baza căruia s-a depus cererea de finanțare, dacă este cazul;
 - b. Indicatorii de program menționați în cererea de finanțare nu se diminuează fără o justificare adecvată, avizată și aprobată de AMPRVest;
 - c. Obiectivul general stabilit prin cererea de finanțare, care a făcut obiectul procesului de evaluare și selecție, nu se modifică;
 - d. Condițiile inițiale din cererea de finanțare care au făcut obiectul procesului de evaluare, selecție și contractare nu se modifică. Se va avea astfel în vedere ca soluția tehnică propusă prin modificare, în condițiile în care proiectul tehnic inițial a fost subiect al procesului de evaluare și selecție, să nu modifice condițiile de atribuire a punctajului în cadrul etapei de evaluare tehnică și financiară.
- **Pentru modificarea Proiectului Tehnic**, Beneficiarul va avea de pus la dispoziție în cadrul cererii de plată sau rambursare, următoarele documente:
 - ✓ Dispozițiile de șantier transmise în cadrul modificărilor de proiect/cererilor de rambursare sau plată, trebuie să includă parte scrisă, parte desenată-dacă este cazul și parte tehnico-economică (liste de cantități fără valori – NR-nota de renunțare, NCS-notă de comandă suplimentară), dacă este cazul. În cadrul părții scrise se va menționa cine solicită modificarea și din ce fonduri se suportă. Dispoziția de șantier va fi semnată de proiectantul de specialitate care a emis-o, de Dirigintele de șantier autorizat pe domeniul respectiv, de Executant și de responsabilul tehnic cu execuția, de verificatorul de proiect și de expertul tehnic, dacă este cazul. Dispoziția de șantier va fi semnată și de către Beneficiar;
 - ✓ O nouă Autorizație de Construire, dacă aceasta a fost emisă (însoțită de avize și programul de control actualizat), în cazul modificărilor de temă sau de soluție tehnică intervenite pe parcursul execuției lucrărilor și în cazul nefinalizării lucrărilor în perioada de valabilitate prelungită a autorizației de construire sau opinia proiectantului general privind valabilitatea AC existente.
 - ✓ Formularele F1-centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv și F1-centralizatorul cheltuielilor eligibile pe obiectiv, F2-centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări și F2-centralizatorul cheltuielilor eligibile pe categorii de lucrări, actualizate conform modificărilor propuse și însoțite de către Beneficiar, Diriginte de șantier, Executant/Proiectant (în funcție de etapa în care este emisă dispoziția de șantier);



✓ **Listele de cantități** fără valori din cadrul dispoziției de șantier (note de renunțare și note de comandă suplimentară) se completează cu prețurile unitare aferente articolelor de deviz din cadrul ofertei câștigătoare. Articolele de deviz care nu au corespondent în oferta câștigătoare se completează cu prețuri unitare valabile pe piața construcțiilor la data emiterii dispoziției de șantier, prețuri care vor fi verificate și acceptate de beneficiar. Listele de cantități cu valori rezultate se transmit semnate de Beneficiar, de Dirigintele de șantier și de constructor. Acestea vor fi menționate în toate documentele centralizatoare ale situațiilor de lucrări, pe linii și coloane separate;

✓ În cazul în care dispoziția de șantier conține parte tehnico-economică (chiar dacă modificarea prețului contractului este 0,00 lei în urma elaborării NCS-urilor și NR-urilor cu valori) se va încheia și transmite **act adițional la contractul de execuție** cu privire la modificarea efectuată încheiat în condițiile prevăzute de legislația din domeniul achizițiilor, listele de cantități cu valori rezultate din dispoziția de șantier devenind parte din contract.

12.6. Modificări contractuale

Toate clauzele de revizuire ale contractului, de natura modificărilor nesubstanțiale, se vor realiza cu respectarea prevederilor art.221 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice și a normelor sale de aplicare, actualizate cu modificările și completările ulterioare, în funcție de fiecare situație în parte apărută pe perioada de valabilitate a prezentului contract.

Pentru proiectul „Amenajare Centru pentru artă, tehnologie și experiment, Multiplexity - faza II – C3-C5” SMIS 342255 perioada de implementare în care pot fi efectuate cheltuieli eligibile este corelată cu durata totală de implementare a proiectului, care include perioada de execuție a lucrărilor, stabilită la 24 de luni, și care poate fi prelungită doar în mod justificat până la data de 31.12.2029, în conformitate cu prevederile prezentului contract și cu termenii de finalizare impuse Beneficiarului de către finanțator.

În cazul în care, din culpa Executantului, Beneficiarul pierde finanțarea nerambursabilă aferentă proiectului în care se realizează obiectivul de investiții, Executantul îl va despăgubi pe Beneficiar și cu valoarea acestui prejudiciu, respectiv, cu sumele nedecontate de finanțator sau care au fost restituite finanțatorului din cauza unor acțiuni sau inacțiuni ale Executantului, dar fără a depăși valoarea totală a proiectului.

CAPITOLUL 13. CADRU LEGISLATIV

Executantul are obligația de a respecta toate prevederile legislației în vigoare incidente prezentei investiții, inclusiv pe cele care nu sunt menționate în mod expres în cadrul Caietului de sarcini, având în vedere că Beneficiarul/Achizitorul nu poate reglementa și detalia în mod exhaustiv toate cerințele legale și tehnice aplicabile.

- Legea nr. 10/1995 - privind calitatea în construcții, modificată și completată;
- Legea nr. 50/1991 - privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, modificată și completată;
- Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, aprobate prin Ordinul Ministrului Dezvoltării Regionale și Locuinței nr. 839/2009, modificate și completate;
- Hotărârea Guvernului nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului privind verificarea și expertizarea tehnică a proiectelor, expertizarea tehnică a execuției lucrărilor și a construcțiilor, precum și verificarea calității lucrărilor executate, modificată și completată;
- Hotărârea Guvernului nr. 343/2017 – pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 273/1994 - privind Regulamentul de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;



Primăria Municipiului Timișoara

- Hotărârea Guvernului nr. 766/1997 - pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu completările și modificările ulterioare;
 - Hotărârea Guvernului nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile;
 - Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în munca, cu actualizările și completările ulterioare;
 - Legea nr. 212/2022 privind unele măsuri pentru reducerea riscului seismic al clădirilor;
 - Ordinul Ministerului Sănătății nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației;
 - Ordin M.A.I. nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor;
 - Cod de proiectare seismică – prevederi de proiectare pentru poduri – indicativ P100-3/2018; - Cod de proiectare. Evaluarea acțiunii zăpezii asupra construcțiilor – indicativ CR-1-1-3-2012;
 - Normativ de siguranță la foc a construcțiilor – indicativ P118/1999;
 - Normativ privind securitatea la incendiu a construcțiilor - indicativ P118-2/2013;
 - Hotărârea Guvernului nr. 188/2002 – pentru aprobarea unor norme privind condițiile de descărcare în mediul acvatic a apelor uzate;
 - Buletinul Construcțiilor 4/1996 – prescripții tehnice pentru verificarea calității lucrărilor, inclusiv pe faze determinate;
 - Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
 - HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
 - Standarde, norme, reglementări tehnice, europene și naționale, în vigoare privind proiectarea și execuția lucrărilor aplicabile prezentului obiectiv de investiții;
- Toate trimiterile la standarde se consideră a fi însoțite de mențiunea „sau echivalent”.