

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

MUNICIPIUL BAIA MARE

Cod de identificare fiscala: 3627692; Adresa: Strada: Șincai Gheorghe, nr. 37; Localitate: Baia Mare; Cod Postal: 430311; Tara: Romania;
Codul NUTS: RO114 Maramures; Adresa de e-mail: serviciul.achizitiipublice@baiamare.ro; Nr de telefon: +40 262211001-268; Fax: +40 262212171; Persoana de contact: Adriana Ghetie; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.baiamare.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 20

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Formularul utilajelor disponibile pentru contract

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

II.1.1 Titlu:

Servicii bancare pentru încasarea online a impozitelor și taxelor locale prin platforma Globalpay

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 3627696/S/2025

II.1.2 Cod CPV Principal:

66110000-4 Servicii bancare (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Autoritatea contractantă urmărește prin această achiziție încheierea unui acord cadru, pe o perioadă de 4 (patru) ani, cu un

operator economic în vederea achiziționării serviciilor bancare de încasare online prin platforma GlobalPay, în vederea facilității plății impozitelor și taxelor locale de către contribuabili, prin card bancar.

Având în vedere modificările legislative intervenite, precum și regulamentele BNR 4/2019 respectiv 2/2024, societatea Indeco Soft prin care s-au efectuat până acum aceste servicii, nu mai poate efectua prestarea acestor servicii, astfel este necesar să se facă printr-o instituție bancară.

Justificarea necesității achiziției:

- necesitatea îndeplinirii atribuțiilor prevăzute de lege;
- creșterea gradului de colectare transparentă a veniturilor proprii;
- facilitarea plății impozitelor și taxelor locale de către contribuabili și respectarea obligațiilor instituției față de cetățeni, prin punerea la dispoziție a posibilității achitării impozitelor și taxelor locale, amenzilor, prin metode moderne, rapide și sigure;
- reducerea aglomerației la ghișeele de plată din cadrul Primăriei;
- asigurarea unui sistem informatic integrat și sigur pentru procesarea tranzacțiilor bancare;

Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor va fi de: 20 zile. Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări în a 11-a zi înainte de data limită de depunere oferte.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 4800000 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoare celui mai mare contract subsecvent: 600000 ; Moneda: RON

Valoarea garantiei de participare: 0 RON (0%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO114

Locul principal de executare:

Baia Mare, Municipiul Baia Mare, Direcția Taxe și Impozite, str. Vasile Lucaciu, nr. 2

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Scopul acordului-cadru este asigurarea pe o perioadă determinată a tuturor serviciilor bancare pentru încasarea online a impozitelor și taxelor locale prin platforma GlobalPay, în condiții de continuitate, predictibilitate și eficiență economică.

Acordul-cadru permite contractarea flexibilă a serviciilor bancare în funcție de necesitățile reale apărute prin stabilirea în prealabil a termenilor esențiali (comisioane, condiții de lucru) care vor fi aplicate ulterior în cadrul contractelor subsecvente.

Contractele subsecvente ce urmează a fi atribuite au ca obiect prestarea de servicii de natura celor prevăzute în caietul de sarcini.

1. Tip de acord-cadru: acord-cadru de servicii, cu un singur operator economic.
2. Durata acordului-cadru: 48 (patruzecisiopt) luni.
3. Valoarea estimată pentru acordul-cadru, pe 4 (patru) ani este: 4.800.000 (1.200.000 lei x 4) lei fără TVA.

Valoare Maximă Acord-cadru = 4.800.000 lei fără TVA;

Valoare Minimă Acord-cadru = 1.200.000 lei fără TVA;

Valori ale Contractului subsecvent:

Valoarea celui mai mare contract subsecvent: 600.000 lei fără TVA;

Valoarea celui mai mic contract subsecvent: 150.000 lei fără TVA;

4.Frecventa contractelor care urmeaza sa fie atribuite: cel puțin 2 (doua) contracte, subsecvente pe an.

II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 48; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

-

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Pentru serviciile prestate în primele 24 luni de la data semnării acordului – cadru, prețurile rămân ferme.

Ajustarea prețului se va face începând cu a 25-a lună de contract – Articolul 222² alin. (9) din Legea 98/2016 prevede că: "Autoritatea contractantă este obligată să includă clauze de ajustare/revizuire a prețului, în conformitate cu prevederile alin. (3), pentru contractele de servicii sau furnizare care se derulează pe o perioadă ce depășește 24 de luni și pentru contractele de lucrări care se derulează pe o perioadă ce depășește 6 luni". Ajustarea prețului oferat se va face în raport cu rata anuală a inflației publicată de INS la adresa <http://statistici.insse.ro/shop/pentru IPC-servicii>, după următoarea formulă:

$V = V_o \times I_p$, unde:

V = valoarea actualizată

V_o = valoarea oferată

I_p – indicele prețurilor de consum pe ramura servicii publicat de INS.

Indicele de preț se determină aferent perioadei cuprinse între luna de referință (luna anterior deschiderii ofertei) și luna anterioară solicitării ajustării.

Ajustarea prețurilor se va realiza prin încheierea unui Act Adițional la Acordul-Cadru.

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerința nr. 1 – Ofertanții, ofertanții asociați, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire: se va completa DUAE in conformitate cu prevederile art. 193 alin (1) din Legea 98/2016, de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative actualizate la momentul depunerii acestora, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în urma clasamentului întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente pot fi:

1. certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidate, datorate;
2. cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

3. după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Persoanele juridice străine, vor prezenta documente echivalente, emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență. Documentele vor fi prezentate în traducere în limba română. Traducerile vor fi semnate și ștampilate pe fiecare pagină de către traducătorul autorizat.

Cerința nr. 2 – Ofertanții, ofertanții asociați, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante implicate în procedura de achiziție publică sunt:

1. Ioan Doru Dancus –Primarul Municipiului Baia Mare;
2. Istvan Zsolt Pap - Viceprimar al Municipiului Baia Mare;
3. Ionuț Rareș Pârveu - Viceprimar al Municipiului Baia Mare;
4. Vasile Cameliu gligan – Secretarul General al Municipiului Baia Mare;
5. Carmen Ecaterina Pop - Director executiv Direcția Economică;
6. Ioana Baban – Director executiv adjunct, Direcția Gestiune Bugetara;
7. Angela Amalia Vasc - Șef serviciu, Serviciul Financiar Contabil;
8. Rodica Bozga - Șef serviciu, Serviciul Buget Public;
9. Raluca Solomon - Șef serviciu, Serviciu Monitorizare Buget și Execuție Bugetară;
10. Nicoleta Mitre - Director executiv, Direcția Juridică Administrație Publică Locală;
11. Cătălina Ivașcu - Șef Serviciu, Serviciul Juridic;
12. Cornelia Luca – Director general, Direcția Generală Utilități și Investiții;
13. Adriana Gheție - Șef Serviciul Achiziții Publice;
14. Cristina Nechita - Consilier achiziții publice, Serviciul Achizitii Publice;
15. Mureșan Melania - Director executiv adjunct, Direcția Taxe și Impozite;
16. Lazar Loredana - Șef Serviciu, Serviciul Evidența Și Încasarea Veniturilor;
17. Mureșan Raluca – Inspector superior, Serviciul Evidența Și Încasarea Veniturilor
18. Marcel Cionte – Șef Serviciu, Serviciul Informatică și Digitalizare
19. Radu Rusu - Inspector superior, Serviciul Informatică și Digitalizare

Cerința nr. 3 - Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să prezinte declarația privind beneficiarul real în condițiile prevăzute de Legea nr.129/2019. Declarația privind beneficiarul real trebuie să certifice care sunt beneficiarii reali ai persoanei juridice, precum și modalitatea de exercitare a controlului.

Modalitatea de îndeplinire: Completare DUAE

Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE și care urmează să fie prezentat la solicitarea autorității contractante doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire, conform prevederilor art.132 alin.(2) din Norme, este:

- Documentul eliberat de către Oficiul Național al Registrului Comerțului (O.N.R.C.), în temeiul prevederilor art. 56 din Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare (Declarația privind beneficiarul real). În cazul persoanelor străine se vor prezenta documente care dovedesc în mod similar cerința. Documentele vor fi prezentate cu traducerea autorizată în limba română.

Precizări:

Cerinta privind beneficiarul real se aplica atât pentru ofertanți și/sau asociați, cât și pentru subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Cerința nr. 1 – Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorii economici sunt legal constituiți, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că au capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitate de îndeplinire: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE și care urmează să fie prezentat la solicitarea autorității contractante doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire, conform prevederilor art.132 alin.(2) din Norme, este:

- Certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini documente echivalente emise în țara de rezidență. Informațiile cuprinse în Certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la momentul depunerii acestuia.

Nota: Dacă există incertitudini referitoare la situația personală a unui operator economic, autoritatea contractantă poate solicita

informatii direct de la autoritatile competente.

Precizări:

- În cazul unei oferte depuse în asociere, fiecare asociat trebuie să depună documentele necesare pentru demonstrarea faptului că este autorizat să desfășoare partea sa din contract (Certificat constatator).

Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN al unei activități autorizate a ofertantului, iar în cazul subcontractării, lucrările executate de către subcontractanți trebuie să aibă corespondent în codul CAEN al unei activități autorizate desfășurate de către aceștia.

Pentru persoane juridice straine vor fi prezentate: Documente edificatoare care să dovedească forma de înregistrare ca persoană fizică sau juridică și, după caz, de apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile din țara în care ofertantul este stabilit. Din conținutul acestora trebuie să rezulte că obiectul contractului are corespondent în obiectul de activitate al ofertantului.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Proporția de subcontractare

Criteriu selectie:

Proporția subcontractării

Modalitatea de indeplinire:

Cerința nr. 1 – Proporția de subcontractare:

În cazul în care ofertantul intenționează să subcontracteze o parte din contract, acesta va prezenta odată cu depunerea DUAE și acordul de subcontractare – Formularul nr. 3, asumat de ambele părți, înregistrat și datat.

Modalitate de îndeplinire - Completare DUAE.

În cazul în care ofertantul intenționează să subcontracteze o parte din contract, acesta va include informațiile cu privire la subcontractanți în DUAE, va declara identitatea subcontractanților, partea lor de implicare în contract, ponderea, activitățile de care vor fi responsabili, numărul și data acordului de subcontractare.

În cazul în care ofertantul utilizează capacitățile subcontractantului/ subcontractanților pentru a îndeplini criteriile de calificare, se va prezenta câte un formular DUAE separat pentru fiecare dintre respectivii subcontractanți, completat și semnat în mod corespunzător de către fiecare dintre aceștia.

Subcontractanții precizează în DUAE informațiile aferente criteriilor de calificare pe care le îndeplinesc.

Documentele justificative actualizate, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmează să fie prezentate obligatoriu, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire.

Precizare: Completarea și prezentarea inițială a DUAE este obligatorie, atât de către ofertanți, cât și de către asociați/subcontractanți/ (dacă este cazul).

Informații suplimentare:

1. Asociații/asociații vor prezenta aceleași documente solicitate la cap III.1.1-3 ca și liderul de asociere, cu mențiunea că cerințele privind capacitatea tehnică și profesională vor fi îndeplinite prin cumul de grupul de asociați. Totodată, se va prezenta acordul de asociere - Formularul nr. 4, din care să rezulte cine este liderul asocierii precum și detalierea obligațiilor fiecărui membru al asocierii, inclusiv cele legate de semnarea documentelor ofertei și procentul care revine fiecăruia, precum și precizarea clară că toți membrii grupului vor răspunde în mod solidar pentru executarea contractului.

2. Tertul sustinator poate să susțină capacitatea tehnică și/sau profesională a ofertantului. În acest caz, ofertantul trebuie să dovedească susținerea de care beneficiază prin prezentarea unui "angajament ferm" - Formular nr. 5, al persoanei respective prin care confirmă că pune la dispoziția ofertantului resursele tehnice și profesionale invocate. Persoana care asigură susținerea tehnică și sau profesională (terțul susținător) nu trebuie să se afle în nicio situație care determină excluderea din procedura de atribuire.

Modalitate de îndeplinire - Informații suplimentare: Completare DUAE.

Se va prezenta DUAE în conformitate cu prevederile art. 193 din Legea 98/2016.

Odată cu depunerea DUAE se va prezenta și angajamentul ferm al terțului susținător - Formular nr. 6, împreună cu documentele anexe la angajament, transmise ofertanților de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/ acestora; acordul de subcontractare – Formularul nr. 3 și/sau acordul de asociere – Formularul nr. 4.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate în DUAE urmează să fie prezentate obligatoriu, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în urma clasamentului intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Precizare: Completarea și prezentarea inițială a DUAE este obligatorie, atât de către ofertanți, cât și de către asociați/subcontractanți/terți susținători (dacă este cazul).

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Nu

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Nu

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Buget local / Conform Acord-cadru

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

) H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

e) Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ;

f) Alte acte normative cu impact în domeniul achizițiilor publice: www.anap.gov.ro, www.mfinante.ro;

g) Legislația trecută în caietul de sarcini

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

Nu-

Nu--

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

Secțiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Acord-cadru

Acord cu un singur operatorAcord cu un singur operator

Durata acordului cadru: 4 ani

Frecventa si valoarea contractelor ce vor fi atribuite: Contractele subsecvente ce urmează a fi atribuite au ca obiect prestarea de servicii de natura celor prevazute în caietul de sarcini.

1. Tip de acord-cadru: acord-cadru de servicii, cu un singur operator economic.

2. Durata acordului-cadru: 48 (patruzecisiopt) luni.

3. Valoarea estimată pentru acordul-cadru, pe 4 (patru) ani este: 4.800.000 (1.200.000 lei x 4) lei fără TVA.

Valoare Maximă Acord-cadru = 4.800.000 lei fără TVA;

Valoare Minimă Acord-cadru = 1.200.000 lei fără TVA;

Valori ale Contractului subsecvent:

Valoarea celui mai mare contract subsecvent: 600.000 lei fără TVA;

Valoarea celui mai mic contract subsecvent: 150.000 lei fără TVA;

4. Frecventa contractelor care urmeaza sa fie atribuite: cel putin 2 (doua) contracte, subsecvente pe an.

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Da

IV.2 Informatii administrative

IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda în care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Prezentarea propunerii tehnice se va face în conformitate cu cerințele descrise și impuse în prezentul caiet de sarcini.

Prin propunerea tehnică depusă, ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor oferite cu cerințele prevăzute în caietul de sarcini.

Propunerea tehnică va fi astfel prezentată încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței sale cu specificațiile tehnice solicitate.

În acest scop, aceasta va conține:

- un comentariu, articol cu articol, a datelor conținute în prezentul caiet de sarcini;
- soluțiile propuse, în conformitate cu tema comunicată;
- din propunerea tehnică trebuie să rezulte clar asumarea tuturor solicitărilor cuprinse în caiet de sarcini.

Ofertantul/ asociatul/ subcontractantul/ terțul susținător are obligația ca la elaborarea ofertei și pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări, în conformitate cu prevederile art. 51 alin (1) și (2) din Legea nr. 98/2016, să respecte obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă. Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații detaliate sunt: Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor (<http://www.mmediu.ro>), Ministerul Muncii și Protecției Sociale (<http://www.mmuncii.ro>).

În conformitate cu prevederile art. 57 alin. (4) din Legea nr. 98/2006, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu art. 123 alin. (1) din HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, dacă este cazul, ofertantul indică și dovedește care informații din propunerea tehnică sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de ofertant din propunerea tehnică ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile privind confidențialitatea. Totodată, ofertanții care uzează de acest drept, vor depune în folder separat în format

anonimizat propunerea tehnică în integralitate.

Propunerea tehnică va conține și o Declarație pe propria răspundere privind însușirea acordului-cadru, astfel cum au fost formulate în documentația de atribuire, indicând că ofertantul le-a citit, înțeles și acceptat pe deplin.

Ofertanții au dreptul de a solicita clarificări cu privire la clauzele specifice din propunerea de acord-cadru, în termenul prevăzut pentru transmiterea solicitărilor de clarificări, înainte de depunerea ofertei.

Propunerea tehnică va fi paginată și opisată. Opisul va fi pagina 0 a propunerii tehnice.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiara se va exprima in lei si se va transmite in format electronic in S.E.A.P., la rubrica „CRIPTEAZĂ PREȚUL” pe www.e-licitatie.ro pana la data si ora limita de depunere a ofertelor,

Oferta financiara depusa obligatoriu in S.E.A.P.sub formă criptata, va reprezenta Prețul total fara T.V.A.

Propunerea financiara va fi exprimata in lei fara T.V.A, cu 2 zecimale. Toate elementele (documentele) propunerii financiare, solicitate mai jos, se vor incarca obligatoriu in S.E.A.P. pana la termenul limita de depunere a ofertei. Acestea vor fi accesibile autoritatii contractante doar după decriptarea prețului.

Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel incat sa furnizeze toate informațiile cu privire la preț, precum si alte condiții financiare si comerciale legate de obiectul acordului-cadru. Ofertantul va prezenta propunerea financiara cuprinzând toate serviciile necesare a fi prestate in vederea finalizării obiectivului.

Prezentarea Propunerii Financiare se va face in mod obligatoriu prin completarea următoarelor formulare:

- 1.Formularul de oferta –Formularul 1
- 2.Centralizator financiar - Formular 2

Valoarea înscrisă în formularul de oferta va fi valoarea maximă a acordului-cadru, iar in anexa la formular se va oferta comisionul. Departajarea ofertanților se va face in functie de comisionul ofertat.

Având in vedere specificul serviciilor ce fac obiectul acordului-cadru, precum si utilizarea economica, eficienta si eficace a resurselor financiare si încadrarea in limitele bugetului aprobat, Achizitorul urmărește aplicarea acelei proceduri de atribuire care oferă posibilitatea de a fi selectata oferta cu prețul cel mai scăzut.

Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul, conform legii, de a solicita orice alte clarificări cu privire la oferta depusa, astfel incat adjudecarea ofertei castigatoare sa se facă pe baza tuturor justificărilor prezentate de ofertant.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul are obligația de a lua in considerare eventualele deduceri in cazurile in care acestea sunt sub efectul unei legi, precum si toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, inclusiv marja de profit.

Formularul de oferta este actul prin care operatorul economic isi manifesta voința de a se angaja juridic in contractul de achiziție; lipsa formularului de oferta reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract.

! Se va prezenta, dacă este cazul: Indicarea, motivată, a elementelor din propunerea financiară care sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile. Partea din propunerea financiară considerată confidențială va fi prezentată într-un document separat conținând aceasta mențiune. În cazul în care aceste condiții nu sunt incidente, propunerea financiară va fi astfel considerată ca document public în sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Propunerea financiară va fi paginată și opisată. Opisul va fi pagina 0 a propunerii financiare.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Adresa la care se depune oferta: S.E.A.P. (www.e-licitatie.ro)

Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta și DUAE să fie transmise în S.E.A.P., numai în format electronic, semnate cu semnătură electronică extinsă în conformitate cu prevederile art. 60 alin. (4) din H.G. 395/2016 și numai până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum este aceasta evidențiată în cadrul anunțului de participare, cf. art. 60 și 61 din HG 395/2016. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.

Autoritatea Contractanta nu va fi raspunzatoare pentru nici un cost sau cheltuieli suportate de catre Ofertant sau de orice potential Subcontractant / Tert sustinator sau furnizor ca urmare a participarii Ofertantului la procedura, indiferent daca Contractul este atribuit si/sau semnat cu Ofertantul sau nu. Aceste costuri pot include, dar fara a se limita la, costurile în legatura cu pregatirea Ofertei sau orice alte activitati legate de aceasta si indeplinite pe parcursul procedurii. Costurile aferente pregatirii si prezentarii Ofertei, reprezentarii in fata instantelor de judecata sau a celor administrativ jurisdictionale si/sau alte cheltuieli similare generate de participarea la prezenta procedura cad in sarcina ofertantilor si nu vor fi rambursate de catre Autoritatea Contractanta niciunui Ofertant.

Precizare:

Completarea și prezentarea inițială a DUAE este obligatorie, atât de către ofertanți, cât și de către asociați/ subcontractanți/terți susținători (dacă este cazul).

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Operatorii economici vor accesa DUAE în vederea completării, prin intermediul SEAP/SICAP, în format.xml din cadrul licitatiei deschise.

Criteriul de atribuire a contractului este "prețul cel mai scazut". Stabilirea ofertei câștigătoare se va realiza numai prin compararea prețurilor prezentate în cadrul ofertelor admisibile, fără să fie cuantificate alte elemente de natură tehnică sau alte avantaje care rezultă din modul de îndeplinire a contractului de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire.

Departajarea ofertanților se va face în funcție de comisionul oferat.

În situația în care două sau mai multe oferte care se clasează pe primul loc au prețuri egale, în vederea departajării, operatorii economici vor prezenta în SEAP, noi propuneri financiare în cadrul procedurii de achiziție publică în vederea desemnării ofertei câștigătoare.

Pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcate în SEAP, este necesar ca operatorii economici să dețină/instaleze pe stația de lucru, aplicația care permite verificarea semnăturii electronice și vizualizarea documentelor semnate electronic (disponibile pe site-urile furnizorilor de semnătură electronică).

Pentru transmiterea solicitărilor de clarificări privind documentația de atribuire, operatorii economici se vor înregistra în SEAP (www.e-licitatie.ro) ca operator economic conform prevederilor art.5 alin.(1) din H.G. nr.395/2016 și vor transmite solicitările prin intermediul aplicației având în vedere termenele de răspuns ale autorității contractante prevăzute în documentația de atribuire.

Deoarece procedura este online, corespondența cu ofertanții va avea loc prin intermediul S.E.A.P., atasat la anunțul de participare atât eventualele solicitări de clarificări, cât și răspunsul ofertantului.

Toate documentele ofertei vor fi semnate electronic de reprezentantul legal/imputernicitul acestuia cu condiția prezentării actului de împuternicire cu privire la acest lucru.

În cazul documentelor depuse de un eventual subcontractant la oferta, acestea vor fi semnate electronic sau de reprezentantul legal al subcontractantului declarat sau de un împuternicit desemnat de subcontractant prin actul de împuternicire cu privire la semnarea electronică a acestora.

În cazul unei oferte depuse în asociere, documentele vor fi semnate electronic fie de reprezentanții legali ai fiecărui operator economic care face parte din asociere fie de împuternicitul unuia dintre operatorii economici participanți la asociere cu condiția ca acesta să dețină împuternicire în acest sens.

Referitor la Documentele însoțitoare ofertei, autoritatea contractantă face următoarea observație: potrivit prevederilor art. 123 alin. (4) din HG 395/2016 "prin excepție de la prevederile alin. (2), autoritatea contractantă are dreptul să solicite în original orice document cu regim special a cărui valabilitate este condiționată de prezentarea în această formă".

! Se va avea în vedere încărcarea tuturor documentelor aferente documentației transmise, semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare**Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:**

Conform art. 4 din Legea nr. 101/2016. Termen depunere contestație 10 zile, conform art. 8 alin. (1) lit a) din Legea nr. 101/2016, cu modificările și completările ulterioare.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare**MUNICIPIUL BAIA MARE**

Adresa: Str. Gheorghe Șincai nr. 37; Localitate: Baia Mare; Cod Postal: 430311; Tara: Romania; Codul NUTS: RO114 Maramureș;
Adresa de e-mail: serviciul.achizitiipublice@biamare.ro; Nr de telefon: +40 262211001; Adresa web a sediului principal al
autoritatii/entitatii contractante(URL) www.biamare.ro;