



MUNICIPIUL BAIA MARE

DIRECȚIA TAXE ȘI IMPOZITE
SERVICIUL EVIDENȚA ȘI ÎNCASAREA VENITURILOR

Str. Gheorghe Șincai 37
430311, Baia Mare, România
Telefon: +40 262 211001

Fax: +40 262 212 332
Email: primar@biamare.ro
Web: www.biamare.ro

Nr. 67.183 / 17.12.2025

APROBAT,
PRIMARUL MUNICIPIULUI BAIA MARE
IOAN DORU DĂNCUȘ

CAIET DE SARCINI

OBIECT : ACHIZIȚIA DE SERVICII BANCARE PENTRU ÎNCASAREA ONLINE A
IMPOZITELOR ȘI TAXELOR LOCALE PRIN PLATFORMA GLOBALPAY

Prin prezentul caiet de sarcini, ca parte integrantă a documentației de atribuire, se stabilesc cerințele minimale necesare pentru asigurarea serviciului privind încasarea și administrarea plăților electronice cu ajutorul cardului bancar, online, a tuturor veniturilor din impozite și taxe locale, amenzi, alte venituri fiscale și nefiscale, datorate de către contribuabilii Municipiului Baia Mare, cu respectarea cadrului legal de prestare a serviciilor de plată online, stabilit prin Legea 209/2019 și Regulamentele BNR.

1. Autoritatea contractantă: Municipiul Baia Mare, Direcția Taxe și Impozite, cu sediul în municipiul Baia Mare, Str. Gheorghe Șincai, nr. 37
Tel.+ 40 262 211001; E-mail: primar@baiamare.ro

2. Prezentarea mediului în care se va desfășura serviciul de încasare

Platforma GlobalPay, utilizată de Municipiul Baia Mare în baza licenței cu durata nedeterminată achiziționată în anul 2009, este proprietatea firmei S.C. Indeco Soft S.R.L., conform certificatului seria: 466896BV, nr. 13166 din 09.05.2025, emis de Oficiul Roman pentru Drepturile de Autor. Informațiile din baza de date cu evidența impozitelor și taxelor locale, amenzilor, precum și a altor venituri ale bugetului local, sunt interogate și transferate din serverul beneficiarului în platforma Globalpay, prin legături de tip VPN, la cererea contribuabilului, în vederea consultării sau a plății acestora. După finalizarea plății, informațiile privind plățile efectuate sunt returnate de către platforma GlobalPay în baza de date cu evidența impozitelor și taxelor locale, altor venituri fiscale și nefiscale a beneficiarului, în timp real sau ulterior, în funcție de natura obligației achitate.

Pe platforma GlobalPay pot fi efectuate plăți prin o procedură de autentificare simplificată (pe baza codului numeric personal), cu respectarea normelor regulamentului UE 2016/679 (G.D.P.R.), precum și a Legii nr. 190/2018 cu modificările și completările ulterioare. Astfel, accesul este simplificat, fără a fi sacrificată confidențialitatea și securitatea. Acesta este atributul principal datorită căruia contribuabilii preferă aplicația GlobalPay.

Platforma GlobalPay conține algoritmi online de calcul și afișare a dobânzilor la zi, precum și a bonificațiilor, dacă este cazul. Totodată, aceasta efectuează sincronizarea automată a informațiilor referitoare la taxele, impozitele, precum și a altor creanțe bugetare locale în baza de date a beneficiarului.

Ulterior plății, contribuabilul primește pe adresa electronică completată, dovada tranzacției efectuate.

Platforma GlobalPay, permite accesul persoanelor la sistem pe baza unui identificator unic - cod numeric personal/cod unic de identificare (cod fiscal) și a unei parole securizate, generate de serviciul propriu al primăriei, gestionarul sistemului. Pentru adresabilitate și vizibilitatea sistemului pentru un număr cât mai mare de contribuabili, este necesar ca sistemul să poată gestiona și o autentificare bazată doar pe bază de cod numeric personal/cod fiscal, fără parolă, caz în care funcția de vizualizare a impozitelor și taxelor locale va fi restricționată prin anonimizarea datelor cu caracter personal (nume, prenume, adresă domiciliu, adresă proprietăți), precum și prin afișarea doar a unui total de plată pe fiecare tip de venit în parte, abordare care permite un acces rapid și facil la sistem cu respectarea normelor regulamentului UE 2016/679 (G.D.P.R.), precum și a Legii nr. 190/2018 cu modificările și completările ulterioare.

Platforma GlobalPay asigură accesul la datele de evidență a impozitelor și taxelor fiscale și nefiscale, prin consultarea paginii web a GlobalPay, la orice intervale orare, 24h/24h, 7zile/7.

3. Obiectul si scopul achiziției

Achiziționarea serviciului de plată online, cu card, la dispoziția contribuabililor persoane fizice și juridice, a obligațiilor fiscale și nefiscale datorate Municipiului Baia Mare, precum și administrarea și raportarea electronică a acestora prin platforma GlobalPay.

Sunt necesare serviciile unei entități definite la art.2 din Legea 209/2019.

4. Cerințe tehnice

Prin plata online se înțelege efectuarea unei plăți securizate, în timp real, prin furnizarea de către utilizator a datelor de identificare a cardului prevăzute de procedurile obligatorii emise de organizațiile internaționale emitente de carduri de debit/credit.

Ofertantul trebuie să asigure integrarea complet funcțională a soluției de plată electronică cu platforma electronică de plată GlobalPay, utilizată de autoritatea contractantă într-un termen de maximum 10 zile calendaristice de la data semnării acordului-cadru, înainte de semnarea primului contract subsecvent. Nerespectarea termenului de integrare reprezintă încălcarea cerințelor minime ale prezentului caiet de sarcini și se sancționează cu rezilierea acordului-cadru.

În acest scop, ofertantul va prezenta la momentul ofertării un plan tehnic de integrare, cu etapele concrete și durata estimată și dovada (prin acorduri cu dezvoltatorul platformei de plată și/sau documente tehnice) că soluția oferită este compatibilă și/sau are deja implementate protocoalele necesare de comunicare cu platforma electronică de plată GlobalPay.

În perioada de integrare ofertantul va colabora direct cu producătorul GlobalPay. Orice costuri generate de integrarea soluției de plată electronică cu platforma de plată online GlobalPay precum și cele care decurg din necesitatea menținerii funcționării continue a platformei, inclusiv dar fără a se limita la: operarea, găzduirea și mentenanța acesteia, vor fi suportate în întregime de către ofertant.

Ofertantul are obligația de a participa la testarea sistemului înainte de lansarea operațională, în colaborare cu echipa IT a autorității contractante și cu operatorul platformei de plată.

Realizarea și administrarea plăților electronice online prin card, a tuturor surselor de obligații fiscale și nefiscale datorate de contribuabilii, trebuie să respecte următoarele cerințe :

-Să furnizeze un instrument de plată electronică securizată, bazat pe standardul 3D Secure;

-Să accepte la plată oricare card de debit/credit: Visa, MasterCard, Maestro, Visa Electron, în orice monedă, emise în țară sau străinătate;

-Prestatorul serviciului de plată, să fie certificat de către organismele românești legal abilitate, privind acceptarea la plată a cardurilor, prin internet;

-Să permită emiterea de dovezi electronice de plată, valabile din punct de vedere juridic în România, imediat după momentul validării de către procesatorul tranzacției;

-Sistemul să asigure transferul exact al sumelor încasate, pe surse de venituri, în conturile din Trezorerie ale beneficiarului, în următoarea zi lucrătoare datei încasării.

-Să garanteze și să asigure sincronizarea între plățile efectuate în regim online și stingerea soldului corespunzător sumelor provenind din taxe și impozite locale și sincronizarea în timp real cu sistemul de gestiune a taxelor și impozitelor locale (Impotax);

-Sistemul să beneficieze de un modul generator de rapoarte, pentru extragerea datelor relevante, cu posibilitatea salvării rezultatelor în formate deschise - pdf, xls, html;

-Sistemul să permită accesul electronic prin folosirea oricărui browser de Internet;

-Înstituția de credit acceptatoare de plăți electronice, va fi pe deplin responsabilă de fraudele produse în legătură cu decontările sumelor plătite prin intermediul Globalpay, rezultate din culpa instituției de credit;

-Sistemul trebuie să asigure elemente de securizare pentru evitarea fraudării conturilor de plată și a accesării neautorizate a sistemului, grupate într-o soluție certificată de procesorii autorizați pentru efectuarea de plăți electronice în România;

-Ofertantul trebuie să asigure o soluție de Customer Help Desk, atât pentru plătitori cât și pentru angajații beneficiarului, axată pe minim 3 componente :

*Telefonic, la centrul de suport tehnic al ofertantului;

*Live Help, printr-o soluție online între beneficiar și ofertantul sistemului, soluție ce este necesar a fi agreată de către beneficiar;

*Electronic, via e-mail, instant messaging - 24ore/24, 7zile/7:

5.Recepția

Ofertantul trebuie să asigure integrarea complet funcțională a soluției de plată electronică cu platforma electronică de plată GlobalPay, utilizată de autoritatea contractantă într-un termen de maximum 10 zile calendaristice de la data semnării acordului-cadru, înainte de semnarea primului contract subsecvent.

Ofertantul are obligația de a participa la testarea sistemului înainte de lansarea operațională, în colaborare cu echipa IT a autorității contractante și cu operatorul platformei de plată.

Funcționalitatea integrată a plăților online prin GlobalPay va fi consemnată într-un proces-verbal de recepție, semnat de cele 3 părți care interacționează (autoritatea contractantă, prestatorul serviciilor de plată și INDECO SOFT) care va sta la baza întocmirii contractului subsecvent, sau, în caz de nefuncționare, va fi documentul justificativ pentru rezilierea acordului cadru.

Nerespectarea termenului de integrare reprezintă încălcarea cerințelor minime ale prezentului caiet de sarcini și se sancționează cu rezilierea acordului-cadru.

6.Alocarea riscurilor si măsuri de gestionare a acestora

Riscurile posibile:

a.lucrări de mentenanță, defecțiuni tehnice, incidente la sistemele IT ale ofertantului sau beneficiarului de natura a împiedica plata prin platforma GlobalPay a taxelor fiscale și nefiscale:

-În cazul lucrărilor de mentenanță programate, este necesară notificarea tuturor celor implicați înainte cu 24 de ore ca acestea să aibă loc, precum și în ceea ce privește durata acestor lucrări, pentru corecta informare a contribuabililor;

-În cazul defecțiunilor, în funcție de natura acestora (defecțiuni minore sau majore), este necesară notificarea tuturor părților, notificare care să cuprindă termenul de rezolvare a acestora, pentru corecta informare a contribuabililor;

-În cazul unui incident de natură informatică, la oricare dintre rețelele/echipamentele celor implicați (ofertant, beneficiar), este necesară notificarea tuturor părților cu tipul de incident și termenul aproximativ de rezolvare al acestuia, pentru corecta informare a contribuabililor.

b.Activități financiare specifice:

-nevirarea sumelor încasate în termenul stabilit prin caietul de sarcini: "Sistemul să asigure transferul exact al sumelor încasate, pe surse de venituri, în conturile din Trezorerie ale beneficiarului, în următoarea zi lucrătoare datei încasării." - În cazul în care prestatorul nu virează sumele încasate în maximum 3 zile lucrătoare de la data încasării, beneficiarul notifică prestatorul cu avertisment. Începând cu termenul de 4 zile lucrătoare de la transmiterea avertismentului de către beneficiar, sau în cazul repetării situației în care prestatorul nu virează sumele datorate în primele 3 zile lucrătoare de la data încasării, penalitatea este de 0,04% pe zi întârziere, din plata neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere. În cazul în care această situație este repetată într-un număr mai mare de 6 ori/an, beneficiarul poate rezilia unilateral acordul-cadru:

-virarea eronată a sumelor ("Sistemul să asigure transferul exact al sumelor încasate, pe surse de venituri, în conturile din Trezorerie ale beneficiarului, în următoarea zi lucrătoare datei încasării.")

- În cazul viramentelor eronate, prestatorul are obligația de reglare a acestora în cel mult 24 ore de la sesizarea din partea angajaților beneficiarului. În urma reglării viramentelor eronate, sumele corecte ar fi transmise către beneficiar, în cel mult 2 ore de la reglarea acestora. Comunicarea se va realiza telefonic și/sau electronic prin e-mail. În cazul în care prestatorul virează mai mult de

24 sume eronate către beneficiar în cadrul unui an calendaristic, beneficiarul va notifica prestatorul cu avertisment. În cazul în care prestatorul virează mai mult de 24 sume eronate către beneficiar în cadrul unui an calendaristic, beneficiarul va percepe o penalitate de 0.01% din suma virată eronat. Dacă prestatorul virează mai mult de 36 sume eronate către beneficiar în cadrul unui an calendaristic, beneficiarul poate rezilia unilateral acordul-cadru.

7. Costuri, modalități de plată și penalități

Mecanisme de plată: conform legislației în vigoare, plata se va face prin Trezoreria Municipiului Baia Mare;

Facturile fiscale aferente serviciilor prestate în cursul unei luni se înregistrează pe platforma e-factura, în prima decadă a lunii următoare, iar plata către prestator se va face în maxim 30 de zile de la data înregistrării acestora;

Comisionul reprezintă procentul aplicat la valoarea unei tranzacții. NU se vor comisiona tranzacțiile eșuate, oricare ar fi motivele ce stau la baza acestora. Comisionul negociat va avea o valoare fixă, neexistând posibilitatea majorării acesteia pe durata contractului-cadru.

Lunar, ori la solicitarea beneficiarului, dacă este cazul, unitatea bancară va pune la dispoziția Municipiului Baia Mare, extrasul de cont colector.

Concilierea evidenței încasărilor se va efectua în baza unui raport lunar, transmis de bancă în primele 4 zile lucrătoare ale fiecărei luni pentru operațiunile din luna precedentă. Pe baza acordului dintre părți se va emite de către prestator factura.

Plata comisioanelor pentru serviciile de decontare a tranzacțiilor va fi realizată lunar, în maxim 30 de zile de la data înregistrării facturii, pe baza documentelor justificative emise de unitatea bancară privind valoarea acestora.

Principalul criteriu de selecție a unității bancare furnizoare a serviciului, va fi valoarea cea mai mică a comisionului perceput de bancă, calculat ca procent la sumele încasate prin intermediul platformei Globalpay.

Cheltuielile/costurile generate de către procesul de integrare a rețelei și aplicațiilor ofertantului cu platforma GlobalPay, vor fi suportate exclusiv de către ofertant, iar pe parcursul derulării acordului-cadru nu se vor majora comisioanele existente și nu vor fi percepute alte cheltuieli/comisioane.


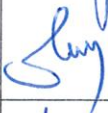


Penalitățile propuse pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale sunt de 0,04% pe zi întârziere, din plata neefectuată.

8. Durata prestării serviciilor

Durata acordului cadru : 4 ani.

În executarea acordului cadru se vor atribui contracte subsecvente, minim 2 contracte în decursul unui an calendaristic.

Durata ultimului contract subsecvent va putea depăși durata maximă a acordului cadru.

Nr. crt.		Numele și Prenumele	Funcția	Semnatura	Data
1	Avizare	ec.Pop Carmen	Director executiv		18.12.2025
2	Verificare	ec.Mureșan Melania	Director executiv adjunct		17.12.2025
3	Elaborare	ec.Lazar Loredana	Șef Serviciu		17.12.25
4	Elaborare	ec.Mureșan Raluca Georgiana	Inspector Superior		17.12.25