

Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

ADMINISTRATIA NATIONALA APELE ROMANE

Cod de identificare fiscala: RO 24326056; Adresa: Strada: Edgar Quinet, nr. 6; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 010018; Tara: Romania;
Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: corina.damaschin@rowater.ro; Nr de telefon: +40 213110146; Fax: +40 0213151297;
Persoana de contact: Ionela-Corina Damaschin; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.rowater.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Da

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Da

ADMINISTRATIA NATIONALA APELE ROMANE -ADMINISTRATIA BAZINALA DE APA MURES

Cod de identificare fiscala: RO 23719936; Adresa: Strada Koteles Samuel, Nr. 33; Localitate: Targu Mures; Cod Postal: 540057; Tara: Romania; Codul NUTS: ;

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Comunicarea electronica necesita utilizarea de instrumente si de dispozitive care nu sunt disponibile in mod general. Accesul direct, nerestricționat si complet la aceste instrumente si dispozitive este posibil, gratuit, la (Website): www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 18

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Organe de specialitate în subordinea ministerului

I.5) Activitate principala

Mediu

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Atribuire contract de lucrari aferent implementarii obiectivului de investitii "Soluții de atenuare a undelor de viitură pe pârâu Corund în amonte de localitatea Praid, județul Harghita"

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: ACZ 14527/19.05.2026

II.1.2 Cod CPV Principal:

45240000-1 Lucrari de constructii de lucrari hidraulice (Rev.2)

Coduri CPV secundare:

45241300-1 Lucrari de constructii de diguri (Rev.2)

45243510-0 Diguri de aparare (Rev.2)

45246000-3 Lucrari de regularizare a cursurilor de apa si a viiturilor (Rev.2)

45246200-5 Lucrari de protectie a malurilor (Rev.2)

45246400-7 Lucrari de prevenire a inundatiilor (Rev.2)

45247110-4 Constructie de canale (Rev.2)

45247210-5 Lucrari de constructii de baraje (Rev.2)

45247240-4 Lucrari de constructii de baraje statice (Rev.2)
45248000-7 Lucrari de constructii de structuri hidromecanice (Rev.2)
71242000-6 Pregatire de proiecte si proiectare, estimare a costurilor (Rev.2)
71321000-4 Servicii de proiectare tehnica a instalatiilor mecanice si electrice pentru constructii (Rev.2)
71322000-1 Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice (Rev.2)
71322400-5 Servicii de proiectare a barajelor (Rev.2)
79930000-2 Servicii de proiectare specializata (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Proiectare si executare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Prin achiziția de față se vor realiza activități de execuție lucrări și prestări servicii asistență tehnică din partea proiectantului aferentă OBIECTULUI 1, respectiv prestări servicii de proiectare, asistență tehnică și execuție lucrări aferente OBIECTULUI 2 din cadrul obiectivului de investiții "Soluții de atenuare a undelor de viitură pe pârâul Corund în amonte de localitatea Praid, județul Harghita", Coduri CPV – 45240000-1, 45241300-1, 45243510-0, 4524600-3, 45246200-5, 45246400-7, 45247110-4, 45247210-5, 45247240-4, 45248000-7, 71242000-6, 71322000-1, 71321000-4, 71322400-5, 79930000-2 în conformitate cu cerințele și descrierea din Cerintele Beneficiarului.

Obiectul acestei investiții îl reprezintă lucrări de control a debitelor pe pârâul Corund, în vederea protejării populației din localitatea Praid și din zonele învecinate, împotriva riscurilor generate de depășirea debitelor, care pot conduce la infiltrații și la creșterea concentrațiilor de sare peste limitele admise, cu impact negativ asupra populației și ecosistemului din bazinul hidrografic Mures, ca urmare a dezastrului ecologic generat de prăbușirea acesteia.

Achiziția aferentă obiectivului de investiții: "Soluții de atenuare a undelor de viitură pe pârâul Corund în amonte de localitatea Praid, județul Harghita" este finanțată din fonduri de la bugetul de stat prin bugetul Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, din veniturile proprii ale Administrației Naționale „Apele Române”, precum și din alte surse legal constituite, în limita sumelor aprobate anual cu această destinație, conform programelor de investiții publice aprobate potrivit legii.

Orice solicitare de clarificări trebuie transmisă în SEAP (<https://e-licitatie.ro/pub>).

Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor este de 18 zile. Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări în a 11-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor". Raspunsul consolidat la solicitarile de clarificari se va posta la sectiunea „lista clarificari notificari si decizii” a anuntului de participare publicat pe site-ul <http://www.e-licitatie.ro>.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 193657284,87 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 1940675,15 RON (1,00%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO125 Mures

Locul principal de executare:

Conform locatiei prezentate in Cerintele Beneficiarului

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Cantitatile de lucrări vor fi conform prevederilor din Cerintele Beneficiarului, respectiv:

Obiect 1 - Acumulare nepermanentă și amenajări conexe

- Acumulare nepermanentă- 1 buc., $V_{max}=6.149.319 \text{ m}^2$;
- Amenajare pârâu Corund - L = 3760 m

Obiect 2 - Deviere pârâu Corund

- Amenajare pârâu Corund și afluenți L = 3290 m

Durata de execuție: 34 luni, din care:

Obiectul 1:

- 18 luni Durata/Perioada de Execuție a lucrărilor.

Obiectul 2:

- a) 3 luni - Durata/Perioada de Proiectare
- b) 1 lună – perioada de aprobare a Proiectului tehnic de către Supervisor și CTE A.B.A. Mureș
- c) 30 luni - Durata/Perioada de Execuție

Valoarea estimată a contractului de "Proiectare și execuție" a fost determinată astfel:

- Pentru obiectul 1 – pe baza valorilor rezultate în urma elaborării Proiectului Tehnic, precum și pe baza valorilor înscrise în cadrul devizului general ce a stat la baza aprobării indicatorilor tehnico-economici (pentru serviciile de asistență tehnică)
- Pentru obiectul 2 - pe baza valorilor înscrise în cadrul devizului general ce a stat la baza aprobării indicatorilor tehnico-economici.

Activitățile ce fac obiectul procedurii de achiziție publică, sunt defalcate pentru fiecare dintre Obiectele cuprinse în cadrul obiectivului de investiții, după cum urmează:

a. Obiect 1

- Execuție lucrări pe baza proiectului tehnic
- Asistență tehnică din partea proiectantului

b. Obiect 2

- Proiectare: Proiect Tehnic, caiete de sarcini pe specialități și detalii de execuție, inclusiv alte studii de teren necesare la elaborarea documentațiilor tehnice, elaborare Documentație tehnică pentru obținerea autorizației de construire (D.T.A.C.),
- Asistență tehnică din partea proiectantului
- Execuție lucrări: Amenajarea terenului, Amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială, Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților, Cheltuieli pentru asigurarea utilităților, Cheltuieli pentru investiția de bază, Organizare de șantier, Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste și predare la beneficiar.

Valoarea contractului ce urmează a fi atribuit nu cuprinde: valorile aferente cheltuielilor diverse și neprevăzute, valorile aferente cheltuielilor aferente marjei de buget, acestea putând fi accesate în conformitate cu prevederile H.G. nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Menționăm că în Planul multianual de achiziții aprobat sunt incluse pozițiile:

- Obiect 1 - „Acumulare nepermanentă și amenajări conexe”, cu o valoare estimată de 39.661.964,58 lei fără T.V.A.(execuție);
- Obiect 2 - „Deviere pârau Corund”, cu o valoare estimată de 153.995.320,30 lei fără T.V.A.(proiectare+execuție);

Valoare estimată totală lucrări: 193.657.284,87 lei fără T.V.A.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	30% Punctaj maxim factor: 30
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim oferat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.</p>		
Graficul de eşalonare a plăților	<p>Se va evalua gradul de corelare și distribuția echilibrată a plăților în raport cu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • graficul Gantt; • etapele de proiectare și execuție; • resursele asumate prin ofertă. <p>Autoritatea contractantă urmărește asigurarea unui flux financiar echilibrat și realist pe durata implementării contractului și evitarea concentrării disproporționate a plăților în etapele incipiente ale contractului. Graficul de eşalonare a plăților va fi prezentat distinct pentru fiecare obiect al investiției. Evaluarea factorului F2 se va realiza prin analiza cumulată a celor două grafice, raportat la:</p> <ul style="list-style-type: none"> • specificul fiecărui obiect; • programul de execuție; • etapele tehnologice asumate <p>Graficul de eşalonare a plăților va fi analizat exclusiv în etapa evaluării propunerii financiare.</p>	10% Punctaj maxim factor: 10

Algoritm de calcul: Se va calcula procentul cumulat al plăților solicitate pentru primele 50% din durata contractului, raportat la valoarea totală a contractului.
Punctajul se acordă astfel:
Procent din valoarea contractului solicitat în primele 50% din durata contractului $\leq 35\%$ Punctaj 10 puncte
Procent din valoarea contractului solicitat în primele 50% din durata contractului $>35\%$ și $\leq 45\%$ Punctaj 5 puncte
Procent din valoarea contractului solicitat în primele 50% din durata contractului $>45\%$ Punctaj 0 puncte
Evaluarea graficului de eșalonare a plăților are exclusiv rolul stabilirii ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic și nu modifică natura mecanismului contractual aplicabil fiecărui obiect.”
În cazul în care distribuția plăților prezentată de ofertant nu poate fi justificată prin raportare la:

- programul Gantt;
- mobilizarea resurselor;
- etapele tehnologice;
- specificul activităților de proiectare și execuție,

autoritatea contractantă poate solicita clarificări, iar în lipsa unei fundamentări adecvate oferta poate fi considerată neconformă.”

<p>Experiența profesională specifică a personalului desemnat pentru executarea contractului</p>	<p>Se vor lua în considerare toate proiectele/contractele de experiență similară specifică prezentate în mod complet de fiecare ofertant pentru fiecare din expertii cheie solicitați prin Caietul de sarcini. Experiența experților-cheie, concretizată în numărul de contracte similare în care respectivii experți au îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract. Operatorii economici au obligația de a nominaliza experții Cheie - personalului desemnat pentru executarea contractului, documentul de confirmare se va prezenta Anexă la Propunerea tehnică pentru fiecare dintre persoanele nominalizate.</p>	<p>27% Punctaj maxim factor: 27</p>
<p>Algoritm de calcul: Pentru acest factor de evaluare se va acorda punctajul $Pe = Pe1+Pe2+Pe3+Pe4+Pe5$, unde: $Pe1 =$ punctajul pentru subfactorul 1, $Pe2 =$ punctajul pentru subfactorul 2, $Pe3 =$ punctajul pentru subfactorul 3, $Pe4 =$ punctajul pentru subfactorul 4, $Pe5 =$ punctajul pentru subfactorul 5. Detalierea acestui factor de evaluare se va regăsi într-un document anexat în cadrul fișierelor încărcate cu numele " Detaliere factori evaluare".</p>		
<p>Propunerea tehnică - demonstrarea unei metodologii de realizarea a contractului și planificarea adecvată a resurselor umane și tehnice în corelare cu specificul și complexitatea activităților</p>	<p>Operatorii economici au obligația de a prezenta modul în care înțeleg contextul proiectului și care este abordarea pe care o consideră adecvată pentru finalizarea contractului, la termenele stabilite și cu respectarea tuturor Cerințele Beneficiarului, precum și a cerințelor legale în vigoare.</p>	<p>33% Punctaj maxim factor: 33</p>
<p>Algoritm de calcul: Pentru acest factor de evaluare se va acorda punctajul $Pth = Pth1+Pth2+Pth3$, unde: $Pth = Pth1+Pth2+Pth3$, unde: $Pth1 =$ punctajul pentru subfactorul 3.1 Punctajul pentru subfactorul 3.1 se acordă: $Pth1 = Pth 1.1 + Pth 1.2 + Pth 1.3$ $Pth2 =$ punctajul pentru subfactorul 2 $Pth3 =$ punctajul pentru subfactorul 3 Detalierea acestui factor de evaluare se va regăsi într-un document anexat în cadrul fișierelor încărcate cu numele " Detaliere factori evaluare".</p>		
<p>Punctaj maxim total: 100</p>		

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata în luni: 34; Durata în zile: -

Contractul se reînnoiește : Nu

II.2.10 Informații privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informații privind opțiunile

Opțiuni: Nu

II.2.12 Informații privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie să fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informații despre fondurile Uniunii Europene

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

În vederea stabilirii punctajului total obținut de ofertant se va calcula suma punctajelor acordate pentru fiecare criteriu: Punctaj oferta: $Pof = F1 + F2 + F3 + F4$. Punctaj maxim 100 p.

Detalii privind aplicarea Factorilor de Evaluare se regasesc și în fișierul " Detaliere factori evaluare", atasat la documentație. Oferta cu punctajul total cel mai mare va fi considerată oferta câștigătoare. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, AC are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică. Instrucțiuni priv. notif. rezultatului procedurii. AC va informa op. econ. implicați în procedura de atribuire despre deciziile ref. la rezult. selecției, la rezult. procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică, ori după caz, la anularea procedurii de atribuire și eventuala inițiere ulterioară a unei noi procedurii, în scris și cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora. În cadrul comunicării, AC va informa ofertantul/ofertanții câștigător/câștigători cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate.

AC va informa ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor care au stat la baza deciziei respective, după cum urm.:

- i. fiecărui candidat respins, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere a candidaturii sale;
- ii. pentru fiecare ofertă respinsă, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere, detaliindu-se argumentele în temeiul cărora oferta a fost considerată inacceptabilă, neadecvată și/sau neconformă, îndeosebi elementele ofertei care nu au corespuns cerințelor de funcționare și performanță prevăzute în caietul de sarcini;
- iii. fiecărui ofertant care a prezentat o ofertă acceptabilă și conformă, prin urmare admisibilă, dar care nu a fost declarată câștigătoare, caracteristicile și avantajele relative ale ofertei/ofertelor câștigătoare în raport cu oferta sa, numele ofertantului cărui urmează să i se atribuie contractul de achiziție publică;
- iv. fiecărui Op. econ. dintre cei prevăzuți la pct. i) - iii), data-limită până la care au dreptul de a depune contestație.

AC are dreptul de a nu comunica anumite informații numai în situația în care divulgarea acestora:

-ar conduce la neaplicarea unei prevederi legale, ar constitui un obstacol în aplicarea unei prevederi legale sau ar fi contrară interesului public;

-ar prejudicia interesele comerciale legitime ale operatorilor economici, publici sau privați, sau ar prejudicia concurență loială dintre aceștia.

Instrucțiuni priv. anularea proc. de atribuire: AC are obligația de a anula aplicarea proc. pentru atribuirea contractului de achiziție publică dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transm. comunicării priv. rezult. aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în urm. cazuri:

-au fost depuse numai oferte inacceptabile, inadmisibile și/sau neconforme;

-nu a fost depusă nicio ofertă sau au fost depuse oferte care, deși pot fi luate în considerare, nu pot fi comparate datorită modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/sau financiare;

-abateri grave de la prevederile legislative afectează procedura de atribuire sau este imposibilă încheierea contractului.

În sensul prev. de mai sus, prin abateri grave de la prev. legislative se înțelege:

-criteriile de calificare și selecție, precum și criteriul de atribuire sau factorii de evaluare prevăzuți în cadrul anunțului de participare, precum și în documentația de atribuire au fost modificate având ca efect restrângerea participării;

-pe parcursul analizei, evaluării și/sau finalizării procedurii de atribuire se constată erori sau omisiuni, iar AC se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective fără ca acestea să conducă, la încălcarea principiilor.

Prin excepție, AC are dreptul de a anula aplicarea proc. pentru atribuirea contractului de achiziție publică, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmit. comunicării priv. rezult. aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în urm. cazuri:

-ca urmare a deciziei pronunțate de CNSC prin care dispune eliminarea oricăror specificații tehnice, economice sau financiare din anunțul de participare, din document. de atribuire ori din alte documente emise în legătură cu procedura de atribuire;

-AC nu mai are asigurate fondurile necesare realizării achiziției sau nu mai există necesitatea ce urma a fi acoperită; cele două situații nedatorându-se unei acțiuni sau inacțiuni a AC.

AC are obligația de a comunica în scris tuturor participanților la proced. de atribuire, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare. AC va încheia contractul de achiziție/acordul-cadru cu ofertantul/ofertanții desemnat(i) câștigător(i), în perioada de valab. a ofertelor, dar nu mai devreme de 11 zile începând cu ziua urm. transmiterii comunicării priv. rezult. aplicării procedurii de atribuire pentru a acorda termenul legal de 10 zile pentru formularea eventualelor contestații administrative. Ofertantul desemnat câștigător are obligația de a se prezenta în termen de 17 zile de la primirea invitației pentru semnarea contractului, transmisă de AC. Dacă termenul de 17 zile a expirat iar ofertantul desemnat câștigător nu s-a prez. pentru semnarea contractului, situația va fi asimilată refuzului de a semna contractul, iar AC va reține în favoarea sa GP.

Procedura reprezintă o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Conform sub-clauza 48.5. din conditiile generale, respectiv:

$$A_n = av = (1-av) * I_n / I_o$$

av = Valoarea procentuala a platii in avans fata de pretul contractului, în quantum de maxim 30% din Valoarea Contractului, în conformitate cu H.G. nr. 264/2003. Punctul V din Anexa 1 " Programe, proiecte și acțiuni prevăzute la art. 52 alin. (10^1) și (11) din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, și la art. 54 alin. (9^1) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare"

„An” = coeficientul de ajustare care urmeaza a fi aplicat valorii de contract estimate pentru lucrarile realizate in luna „n” (sumele aferente punctului (a) din subclauza 50.1 [Situatia de lucrari], exclusiv lucrarile efectuate evaluate in baza Costului

„In” = Indicele de cost in constructii total publicat de Institutul National de statistica, tabelul 15 din Buletinul Statistic, aplicabil cu 60 zile inainte de ultima zi a lunii „n”

„Io” = Indicele de cost in constructii total aplicabil la Data de referinta

Secțiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1 a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Cerinta 1:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016. Docum. ce vor face dovada celor asumate prin compl. DUAЕ tb prezentate, la solіc. AC, de ofert. clasat pe locul 1 (inclusiv de ofert. asociat sau tertul sustin. sau subcontr., dupa caz) dupa aplicarea criteriului de atribuire. Se va completa sectiunea cu DA sau NU in functie de situatia in care se regasete operatorul economic - a se vedea sectiunea VI.3. Informatii suplimentare Cerinta nr. 1.

Cerinta 2:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

Descriere:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016. Docum. ce vor face dovada celor asumate prin compl. DUAЕ tb prezentate, la solіc. AC, de ofert. clasat pe locul 1 (inclusiv de ofert. asociat sau tertul sustin. sau subcontr., dupa caz) dupa aplicarea criteriului de atribuire. Se va completa sectiunea cu DA sau NU in functie de situatia in care se regasete operatorul economic - a se vedea sectiunea VI.3. Informatii suplimentare Cerinta nr. 1.

Cerinta 3:**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

Descriere:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016. Docum. ce vor face dovada celor asumate prin compl. DUAE tb prezentate, la sol. AC, de ofert. clasat pe locul 1 (inclusiv de ofert. asociat sau tertul sustin. sau subcontr., dupa caz) dupa aplicarea criteriului de atribuire. Se va completa sectiunea cu DA sau NU in functie de situatia in care se regasete operatorul economic - a se vedea sectiunea VI.3. Informatii suplimentare Cerinta nr. 1.

Cerinta 4:**Motiv excludere:**

Faliment

Descriere:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016. Docum. ce vor face dovada celor asumate prin compl. DUAE tb prezentate, la sol. AC, de ofert. clasat pe locul 1 (inclusiv de ofert. asociat sau tertul sustin. sau subcontr., dupa caz) dupa aplicarea criteriului de atribuire. Se va completa sectiunea cu DA sau NU in functie de situatia in care se regasete operatorul economic - a se vedea sectiunea VI.3. Informatii suplimentare Cerinta nr. 1.

Cerinta 5:**Motiv excludere:**

Insolvență

Descriere:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016. Docum. ce vor face dovada celor asumate prin compl. DUAE tb prezentate, la sol. AC, de ofert. clasat pe locul 1 (inclusiv de ofert. asociat sau tertul sustin. sau subcontr., dupa caz) dupa aplicarea criteriului de atribuire. Se va completa sectiunea cu DA sau NU in functie de situatia in care se regasete operatorul economic - a se vedea sectiunea VI.3. Informatii suplimentare Cerinta nr. 1.

Cerinta 6:**Motiv excludere:**

Concordat

Descriere:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016. Docum. ce vor face dovada celor asumate prin compl. DUAE tb prezentate, la sol. AC, de ofert. clasat pe locul 1 (inclusiv de ofert. asociat sau tertul sustin. sau subcontr., dupa caz) dupa aplicarea criteriului de atribuire. Se va completa sectiunea cu DA sau NU in functie de situatia in care se regasete operatorul economic - a se vedea sectiunea VI.3. Informatii suplimentare Cerinta nr. 1.

Cerinta 7:**Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Descriere:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016. Docum. ce vor face dovada celor asumate prin compl. DUAE tb prezentate, la sol. AC, de ofert. clasat pe locul 1 (inclusiv de ofert. asociat sau tertul sustin. sau subcontr., dupa caz) dupa aplicarea criteriului de atribuire. Se va completa sectiunea cu DA sau NU in functie de situatia in care se regasete operatorul economic - a se vedea sectiunea VI.3. Informatii suplimentare Cerinta nr. 1.

Cerinta 8:**Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

Descriere:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016. Docum. ce vor face dovada celor asumate prin compl. DUAE tb prezentate, la sol. AC, de ofert. clasat pe locul 1 (inclusiv de ofert. asociat sau tertul sustin. sau subcontr., dupa caz) dupa aplicarea criteriului de atribuire. Se va completa sectiunea cu DA sau NU in functie de situatia in care se regasete operatorul economic - a se vedea sectiunea VI.3. Informatii suplimentare Cerinta nr. 1.

Cerinta 9:**Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

Descriere:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016. Docum. ce vor face dovada celor asumate prin compl. DUAE tb prezentate, la sol. AC, de ofert. clasat pe locul 1 (inclusiv de ofert. asociat sau tertul sustin. sau subcontr., dupa caz) dupa aplicarea criteriului de atribuire. Se va completa sectiunea cu DA sau

NU in functie de situatia in care se regasete operatorul economic - a se vedea sectiunea VI.3. Informatii suplimentare Cerinta nr. 1.

Cerinta 10:**Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

Descriere:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016. Docum. ce vor face dovada celor asumate prin compl. DUAE tb prezentate, la sol. AC, de ofert. clasat pe locul 1 (inclusiv de ofert. asociat sau tertul sustin. sau subcontr., dupa caz) dupa aplicarea criteriului de atribuire. Se va completa sectiunea cu DA sau NU in functie de situatia in care se regasete operatorul economic - a se vedea sectiunea VI.3. Informatii suplimentare Cerinta nr. 1.

Cerinta 11:**Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Descriere:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016. Docum. ce vor face dovada celor asumate prin compl. DUAE tb prezentate, la sol. AC, de ofert. clasat pe locul 1 (inclusiv de ofert. asociat sau tertul sustin. sau subcontr., dupa caz) dupa aplicarea criteriului de atribuire. Se va completa sectiunea cu DA sau NU in functie de situatia in care se regasete operatorul economic - a se vedea sectiunea VI.3. Informatii suplimentare Cerinta nr. 1.

Cerinta 12:**Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.59-60 din Legea nr. 98/2016. Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității/entității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: Doru – Dragoș CAZAN – Director General, Constantin MEȚLER – Dir.Gen.Adj, Ionel-Sorin RÎNDAȘU-BEURAN – Dir.Gen.Adj, Elena ȚUCHIU – Dir.DMEIRA, Marian-Alexandru SĂRĂROIU – Dir. DMLH, Liliana MICHINECI – Dir.Economic, Mihaela-Andra NEGOI – Dir. DDI, Mihai NIȚĂ – Șef Serviciu PI, Adriana Paula LUPU – Șef Serviciu UIDC, Adriana BREHOIU – Șef Serviciu ATP, Cătălin-Florian CĂLUIAN – Șef Serv.Juridic și Contencios, Elvira CĂPRUCIU – cons. juridic SJC, Marilena IGNAT – Șef Serv.Contabilitate, Ana-Maria ALDEA – Șef Serv.Financiar, Liliana MOCANU – Șef Serv.Analize Economice, Programare și Executie Bugetara, Marian MANTA – Șef Serv. Achizitii, Simona ANDRIȘCA - Șef Serviciu Cadastru și Patrimoniu, coordonator Investiții PNRR, ABA Crișuri, Zsombor SZABO - Șef Formație, SGA Mureș, ABA Mureș, Adrian ȘTEFĂNESCU – șef Serviciu Investiții ABA Mureș, Raluca STRAȚI - inginer, serviciul FSTUICI, ABA Crișuri-Oradea, Anca-Cerasela IANCU – – inginer D.D.I., Costin COCEA – economist D.E.F., Claudiu- Ionuț NUȚĂ – cons. juridic SJC, Ionela-Corina DAMASCHIN – economist Serviciul Achiziții, Marina SĂRLUCEANU – inginer ATP, Mirela NEAGU – economist DEF, Mădălina-Anca NICULA – inginer Serviciul Achiziții.

Cerinta 13:**Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Descriere:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016. Docum. ce vor face dovada celor asumate prin compl. DUAE tb prezentate, la sol. AC, de ofert. clasat pe locul 1 (inclusiv de ofert. asociat sau tertul sustin. sau subcontr., dupa caz) dupa aplicarea criteriului de atribuire. Se va completa sectiunea cu DA sau NU in functie de situatia in care se regasete operatorul economic - a se vedea sectiunea VI.3. Informatii suplimentare Cerinta nr. 1.

Cerinta 14:**Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Descriere:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016. Docum. ce vor face dovada celor asumate prin compl. DUAE tb prezentate, la sol. AC, de ofert. clasat pe locul 1 (inclusiv de ofert. asociat sau tertul sustin. sau subcontr., dupa caz) dupa aplicarea criteriului de atribuire. Se va completa sectiunea cu DA sau NU in functie de situatia in care se regasete operatorul economic - a se vedea sectiunea VI.3. Informatii suplimentare Cerinta nr. 1.

Cerinta 15:**Motiv excludere:**

Au fost găsiți inovații de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

Descriere:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr.

98/2016. Docum. ce vor face dovada celor asumate prin compl. DUAE tb prezentate, la solic. AC, de ofert. clasat pe locul 1 (inclusiv de ofert. asociat sau tertul sustin. sau subcontr., dupa caz) dupa aplicarea criteriului de atribuire. Se va completa sectiunea cu DA sau NU in functie de situatia in care se regasete operatorul economic - a se vedea sectiunea VI.3. Informatii suplimentare Cerinta nr. 1.

III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Cerinta 1:

Înscrierea într-un registru profesional relevant

Criteriu selectie:

Înregistrare într-un registru profesional relevant

Descriere:

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică/sectorială. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți pentru partea din contract pe care aceștia urmează să o realizeze, care vor completa informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială cu informațiile solicitate de către autoritatea contractantă informații referitoare la îndeplinirea cerințelor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale.

Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează să fie prezentate, la solicitarea Autorității/entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit după aplicarea criteriului de atribuire.

Persoanele juridice române vor prezenta următoarele documente :

Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului din Bucuresti sau al judetului unde firma isi are sediul, privind date de identificare ale societatii; filiale; sucursale; puncte de lucru; administratori; reprezentanti; imputerniciti; durata societatii; asociati/actionari; obiect activitate (COD CAEN), etc. Informatiile cuprinse in documentul justificativ, respectiv certificatul constatator trebuie sa fie reale/valide la momentul prezentarii.

În cazul persoanelor juridice străine se solicită documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, conforme legii țării de rezidență a operatorului economic.

Persoanele fizice autorizate, vor prezenta documente de confirmare a capacității de exercitare a activității profesionale conforme cu legislația aplicabilă acestora.

Documentele emise in alta limba decat limba romana trebuie sa fie insotite de traduceri autorizate in limba romana;

Toate documentele justificative care atesta capacitatea de exercitare a activitatii profesionale vor contine informatii reale, valabile si actuale la data prezentarii acestora.

În cazul în care, potrivit legislației în vigoare din țara de rezidență a op. economic, pentru docum. prezentate nu este prevăzută o perioadă de valabilitate, docum. prezentate vor purta mențiunea "Confirm pe propria răspundere că prezentul document conține informații actuale, conforme cu realitatea de la data prezentării", sub semnătura reprezentantului legal/împuternicit al operatorului economic respectiv sau vor fi însoțite de o declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal/împuternicit al operatorului economic respectiv prin care acesta confirma valabilitatea informațiilor din documentele prezentate.

Toate documentele vor avea, pe lângă semnătură, menționat în clar, numele întreg al persoanei semnatare.

În cazul în care exista incertitudini în ceea ce privește situația personală a respectivilor candidati/ofertanti, AC are dreptul de a solicita în mod direct informatii de la autoritatile competente care emit documente de natura celor prevazute.

In cazul unei asocieri, se vor prezenta documente care atestă forma de înregistrare pentru fiecare dintre membrii asocierii.

Pentru îndeplinirea cerinței este suficient ca obiectul de activitate al fiecărui membru sa fie în concordantă cu partea din contract pe care o va realiza.

In situația în care Ofertantul subcontractează părți din contract, acesta va prezenta documentele care atesta forma de înregistrare și pentru Subcontractanții declarați în DUAE.

Pentru subcontractanții declarați în DUAE, obiectul de activitate, înscris în documentele care atestă capacitatea de exercitare a

activitatii profesionale va fi în concordanță cu partea din contract pe care acestia o vor realiza.

Documentelor ce vor face dovada celor asumate prin completarea DUAЕ vor fi prezentate la solicitarea autoritatii contractante numai de ofertantul clasat pe primul loc (inclusiv de ofertantul asociat) la solicitarea autoritatii contractante, dupa aplicarea criteriului de atribuire, conform art. 196 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

In situatia în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cifra de afaceri medie anuală

Criteriu selectie:

Cifra de afaceri medie anuală

Modalitatea de indeplinire:

Nivelul minim al cifrei de afaceri medie anuale a ofertantului pe ultimii 3 ani, 2023, 2024 și 2025 trebuie să fie cel puțin egală cu 290.000.000,00 lei.

Valorile vor fi exprimate in lei, la cursul leu/euro comunicat de BNR pentru anul respectiv dupa cum urmeaza: anul 2023 - 4,9465 lei/euro ; anul 2024 - 4,9746 lei/euro ; anul 2025 - 5,0415 lei/euro.

Ofertantii care trebuie sa efectueze conversia altor monede decat Euro sau Ron vor utiliza ratele de schimb medii anuale comunicate de catre BNR pentru anul respectiv si vor specifica ratele utilizate in oferta depusa.

Acest indicator, stabilit in conformitate cu art.175 alin (2) lit a) din Legea nr.98/2016, se va obtine din media aritmetica a cifrelor de afaceri din ultimele trei exercitii financiare disponibile

$CAm = (CA2023 + CA2024 + CA2025) / 3$

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAЕ de către operatorii economici (ofertanți/ofertanți asociați/terți susținători) participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială.

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit după aplicarea criteriului de atribuire, la solicitarea autoritatii contractante: bilanțuri contabile sau extrase de bilanț, rapoarte de audit financiar sau alte documente emise de organisme specializate care confirmă nivelul cifrei de afaceri înscris în DUAЕ.

În situația în care publicarea bilanțurilor nu este prevăzută de legislația țării în care este stabilit operatorul economic, se pot prezenta orice alte documente echivalente, considerate edificatoare în țara de rezidență a operatorului economic prin care se pot susține informațiile prezentate în DUAЕ (de exemplu, raportul anual al cenzorilor, raportul de audit financiar și contabil, scrisoare de bonitate din partea unei bănci etc.). Documentele emise într-o altă limbă vor fi prezentate însoțite de traducerile autorizate în limba română.

Avand in vedere Notificarea nr. 256/08.12.2016, se solicita tuturor ofertantilor, ca odata cu depunerea DUAЕ sa prezinte angajamentul tertului sustinator (impreuna cu documentele anexa la angajament, din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia/ acestora). In cazul unei asocieri, formularele si documentele solicitate mai sus, vor fi prezentate de catre fiecare membru al asocierii.

In cazul in care ofertantul este o asociere, cerinta se considera indeplinita prin insumarea cifrei de afaceri medii anuale din ultimii trei ani (2023, 2024, 2025) a tuturor membrilor asocierii. Dacă grupul de operatori economici demonstrează îndeplinirea cerinței minime privind situația economică și financiară invocând susținerea acordată de către un terț, modalitatea de îndeplinire a cerinței este similară celei aferente ofertei individuale menționată mai sus, cu precizarea că susținerea va fi acordată asocierii și nu unuia dintre asociați Echivalentul în lei al cifrelor de afaceri anuale exprimate în euro va fi determinat pe baza următoarelor cursuri medii anuale comunicate de Banca Națională a României (BNR) pentru anii 2023, 2024 și 2025: anul 2023 - 4,9465 lei/euro ; anul 2024 - 4,9746 lei/euro ; anul 2025 - 5,0415 lei/euro.

Pentru conversia altor monede naționale în lei, se vor utiliza cursurile de schimb medii anuale stabilite de către BNR pentru leu/moneda națională respectivă, pentru anii de referință 2023, 2024 și 2025 (se va consulta site-ul www.bnr.ro). Conform prevederilor art. 183 - Legea nr. 98/2016, daca tertul/terti nu indeplineste/indeplinesc criteriile relevante privind capacitatea economica financiara sau se incadreaza in unul dintre motivele de excludere prevazute la art. 164, 165 si 167, autoritatea contractanta solicita, o singura data, ca operatorul economic sa-l inlocuiasca, fara ca acest aspect sa aduca atingere principiului tratamentului egal prevazut la art. 2 alin.(2) lit.b).

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achiziție de lucrări: executarea de lucrări de tipul specificat

Criteriu selectie:

Referințe despre lucrări specificate

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul trebuie să facă dovada ca în ultimii 3 ani calculati până la data limită de depunere a ofertelor, a executat lucrări similare(construcții hidrotehnice, îmbunătățiri funciare, construcții hidroenergetice) duse la bun sfârșit, în valoare cumulată de minim "valoarea componentei lucrării din cadrul contractului", respectiv 193.657.284,87 lei fără T.V.A., la nivelul a maxim 5 contracte, din care minim 1 contract de baraje(construcție/reabilitare/modernizare). Se va completa DUAE de către ofertanți (ofertant/ ofertant asociat/ terț susținător/subcontractant), conform situației lor.

"duse la bun sfârșit" – lucrări recepționate pe întregul contract și/sau obiecte, însoțite de Proces verbal de recepție, Proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor sau Proces verbal de recepție finală

Op. ec. are dreptul, dacă este cazul și în legătură cu un anumit contr. de achiz. publică/sectorială/acord-cadru, să invoce susținerea unui/unor terț/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și/sau a criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională, indiferent de natura relațiilor juridice existente între op. ec. și terțul/terții respectiv/respectivi, prezentând un angajament în acest sens din partea terțului/terților. Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul/candidatul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, doc. care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

În cazul în care susținerea terțului/terților vizează resurse netransferabile, angajamentul asigură autorității/entității contractante îndeplinirea obligațiilor asumate prin acesta, în situația în care contractantul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului.

Op. ec.nu are dreptul să invoce susținerea unui/unor terț/terți în ceea ce privește îndepl. criteriilor referitoare la deținerea de autorizații/atestare, din considerentul că autorizația/atestatul se poate utiliza numai în nume propriu. Singurele excepții sunt atunci când: (i) contr. de achiziție publică/sectorial vizează mai multe activități, iar autorizația/atestatul este necesar(ă) doar în realizarea unei/unor activități secundare a/ale contractului,, (ii) autoritatea/entitatea contractantă nu a impus prin documentația de atribuire ca anumite sarcini esențiale să fie realizate în mod direct de către ofertant și (iii) entitatea terță participă direct și personal la executarea respectivelor activități.

Acordul de asociere, angajamentul de susținere și acordul de subcontr.sunt doc. ce tb prezentate împreună cu DUAE.

În cazul în care mai mulți op.ec. participă în comun la proced.de atrib., îndepl. criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională se dem. prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea/entitatea contractantă solicită ca aceștia să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică/sectorială/acordului-cadru.

În cazul în care autoritatea/entitatea contractantă este nevoită, indiferent de motive, să procedeze la decalarea termenului-limită stabilit pentru depunerea candidaturilor/ofertelor, limita inferioară a perioadei de 3 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii care au prezentat dovada finalizării contractului de exp.similară în intervalul de timp nou rezultat.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire.

Asociatul/asociații nominalizați va/vor prezenta distinct DUAE în care se vor cuprinde informațiile solicitate.

Următoarele doc. justificative care probează îndepl. cerinței vor fi prezentate doar de către ofertantul/ofertanții clasat/clasați pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:

-procesul-verbal de recepție sau alte doc. din care să reiasă urm. inf.: nr și data contr., numele beneficiarilor, obiectul contr.de executie lucrari, valoarea, perioada si locul executiei lucrarilor, modul de indepl.a obligatiilor contractuale(cu precizarea daca au fost sau nu au fost duse la bun sfarsit), pana la data si ora limita de depunere a ofertelor); -recomandări;-alte documente echivalente.

Modul de îndeplinire a obligațiilor contr. se poate demonstra și pe baza inf. cuprinse în documentele constatatoare elib. de autorit. contr.la finalizarea contractelor de executie lucrari din ultimii 3 ani sau prin alte documente edificatoare cum ar fi: copii ale părților relevante ale contractelor respectiv: părțile, obiectul contractului, durată, valoare, semnături și recomandări din partea beneficiarului /clientului respectiv.

- Pt ofertanții care au contracte încheiate în euro sau alta valuta, echiv.leu/euro sau leu/alta valuta se va face la cursul leu/euro comunicat de BNR pentru anul respectiv după cum urmează: anul 2023 - 4,9465 lei/euro; anul 2024 - 4,9746 lei/euro; anul 2025 - 5,0415 lei/euro sau la cursul leu/alta valuta comunicat de BNR pentru anul respectiv. În cazul op.ec. care au contracte încheiate în alta valuta, echiv.leu/alta valuta se va face luându-se în considerare cursul mediu anual comunicat de BNR pt valuta respectiva.

Se solicita îndeplinirea criteriului de experiență similară pentru a avea certitudinea ca ofertanții care participa la procedura au mai executat lucrari similare configurate la același nivel cu cel solicitat, și-au îndeplinit corespunzător obligațiile contractuale, astfel încât să nu existe nici un dubiu ca ar putea crea probleme în ducerea la îndeplinire în cele mai bune condiții a obligațiilor ce revin operatorului economic castigator. În opinia autorității contractante, aceasta cerință se poate îndeplini numai prin prezentarea documentelor solicitate mai sus.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Proportia de subcontractare

Criteriu selectie:

Proportia subcontractării

Modalitatea de indeplinire:

Se vor preciza urmatoarele:

a) categoriile de lucrări din contract pe care intenționează să le subcontracteze, precum și valoarea aferentă activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți;

și

b) datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei sau a solicitării de participare.

Subcontractantul/subcontractantii propuși nu trebuie să se afle în situația prevăzută de art. Art.164, 165, 167 din legea 98/2016, sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire.

Autoritatea contractantă solicită operatorilor economici să precizeze categoriile de lucrări din contract pe care intenționează să le subcontracteze, precum și procentul sau valoarea aferentă lucrărilor indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți.

În acordul de subcontractare se vor menționa: Denumire subcontractant, date de identificare subcontractant, denumirea categoriile de lucrări ce vor fi executate de subcontractant, procentul lucrărilor executate de către subcontractant.

Subcontractanții propuși în ofertă sau implicați/declarați ulterior semnării contractului trebuie să respecte aceleași obligații ca ofertanții, în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele și acordurile internaționale în aceste domenii, prevăzute în documentația de atribuire potrivit art. 51 alin. (1).

Răspunderea contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului de achiziție publică nu este diminuată în cazul în care o parte/parti din contract sunt îndeplinite de subcontractanți.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa și depune DUAE până la data și ora limită de depunere a ofertelor.

Acordul / acordurile de subcontractare și completarea DUAE în conformitate cu prev. Art. 193 alin. 1 din Legea nr. 98/2016.

În cazul în care ofertantul intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract, DUAE include și informații privind partea din contract care urmează a fi eventual subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare (Formular 10).

Se solicită tuturor ofertanților ca odată cu depunerea DUAE să prezinte acordul de subcontractare; documentele justificative care probează cele asumate în acorduri vor fi solicitate de autoritatea contractantă doar ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire. În cazul în care ofertantul utilizează capacitățile subcontractantului /subcontractanților pentru a îndeplini criteriile de calificare se va prezenta câte un formular DUAE separat pentru fiecare dintre respectivii subcontractanți, completat și semnat în mod corespunzător.

Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta DUAE doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere. Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită candidatului/ ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant.

Documentele ce vor face dovada celor asumate prin completarea DUAE trebuie prezentate, la solicitarea autorității contractante, de ofertantul clasat pe locul 1 (inclusiv de ofertantul asociat sau tertul sustinator, după caz după aplicarea criteriului de atribuire, conform art. 196 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii și de protecție a mediului

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calității

Criteriu selecție:

Certificate emise de organisme independente despre standarde de asigurare a calității

Modalitatea de îndeplinire:

Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calitatii Implementarea unui sistem de management al calitatii în conformitate cu SR EN ISO 9001 sau echivalent.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire.

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:

-certificat valabil la momentul prezentării, emis de un organism de certificare acreditat care să ateste respectarea de către operatorul economic a standardului ISO 9001 sau echivalent sau alte probe sau dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al managementului calitatii.

Înainte de atribuirea contractului AC va solicita ofertantului clasat pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire, să prezinte documentele justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea cerinței minime de calificare, în conformitate cu informațiile surprinse în DUAE. Se va prezenta un certificat emis de un organism independent care să ateste că ofertantul are

implementat și menține, conform SR EN ISO 9001 sau echivalent, un sistem de management al calității pentru activitățile/activitatea principale/a ce fac/face obiectul contractului.

În cazul depunerii unei oferte comune, fiecare asociat trebuie să dețină un astfel de certificat, pentru partea din contract pe care o realizează.

Documentele emise într-o altă limbă decât limba română vor fi prezentate însoțite de traduceri autorizate în limba română. Documentele prezentate trebuie să fie valabile la data prezentării. Operatorii economici care nu dețin un astfel de certificat vor furniza orice alte probe/dovezi prin care să confirme asigurarea unui nivel corespunzător al calității pentru activitățile pe care urmează a le desfășura în cadrul contractului.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

CertIFICATE emise de organisme independente cu privire la sistemele sau standardele de management de mediu

Criteriu selectie:

Certificate emise de organisme independente despre sisteme sau standarde de management al mediului

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul (Operatorul Economic individual sau fiecare membru al unei Asocieri) trebuie să demonstreze că deține certificări specifice care atestă respectarea de către acesta a standardului de mediu conform SR EN ISO 14001 sau un document echivalent pentru activitatea principală (executie lucrari) ce face obiectul procedurii de atribuire.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire.

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:

-certificat valabil la momentul prezentării, emis de un organism de certificare acreditat care să ateste respectarea de către operatorul economic a standardului SR EN ISO 14001 sau echivalent sau alte probe sau dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al managementului calitatii.

Înainte de atribuirea contractului AC va solicita ofertantului clasat pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire, să prezinte documentele justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea cerinței minime de calificare, în conformitate cu informațiile curprinse în DUAE. Se va prezenta un certificat emis de un organism independent care să ateste că ofertantul are implementat și menține, conform SR EN ISO 14001 sau echivalent, un sistem de management al calității pentru activitățile/activitatea principale/a ce fac/face obiectul contractului.

În cazul depunerii unei oferte comune, fiecare asociat trebuie să dețină un astfel de certificat, pentru partea din contract pe care o realizează.

Documentele emise într-o altă limbă decât limba română vor fi prezentate însoțite de traduceri autorizate în limba română. Documentele prezentate trebuie să fie valabile la data prezentării. Operatorii economici care nu dețin un astfel de certificat vor furniza orice alte probe/dovezi prin care să confirme asigurarea unui nivel corespunzător al calității pentru activitățile pe care urmează a le desfășura în cadrul contractului.

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Garantia de participare este de 1% din valoarea fara T.V.A. a contractului, respectiv 1.936.572,85 lei.

GP se constit. în conf. cu prev. art. 154 alin 4 din Lg. 98/2016. Pentru o evaluare si o raportare unitara a cuantum. aferent G.P., pentru o G.P. depusa în valuta, echiv. euro-leu se va face la cursul BNR din data publicarii AP in SEAP, dupa ora 12.00. GP se poate depune în contul: RO44 TREZ 7005 005X XX00 1409 deschis la Activit. de Trez. si Contab. Publica a Mun.Buc (cod fiscal pe care este deschis aceste cont este: 18207646). Instrum. de garantare se transmite în SEAP împreună cu oferta și celelalte docum. ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor, și trebuie să prevadă că plata GP se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a benefic., pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. Garanția trebuie să fie irevocabilă. Perioada de valab, a GP: egală cu perioada de valab. a ofertei, adică 120 zile de la termenul limită de primire a ofertelor.

În cazul depunerii de oferte în asociere, GP trebuie constit. în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de op. econ. GP emisă în altă limbă decât română va fi însoțită de traduc. autoriz. în limba română. Conditii de restit. a GP – conf. prev. 154^1 din Lg 98/2016.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

GBE reprez. 10 % din val. fiecarui contract, fără TVA, așa cum este această valoare indicată în drafturile de contract.

GBE se constituie conf. prev. art. 154 alin. (4) din Lg. 98/2016, în termen de 5 zile lucrat. de la data semnării contract. de achiz. publ. (art 39 alin (3) din HG 395/2016).

GBE va fi executată de către AC în situaț. prev. la art. 41 din HG 395/2016. GBE se elib./restituie în cond. prev. la art. 154^2, alin. (3)

din Lg. 98/2016 .

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Achiziția aferentă obiectivului de investiții: "Soluții de atenuare a undelor de viitură pe pârâul Corund în amonte de localitatea Praid, județul Harghita" este finanțată din fonduri de la bugetul de stat prin bugetul Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, din veniturile proprii ale Administrației Naționale „Apele Române”, precum și din alte surse legal constituite, în limita sumelor aprobate anual cu această destinație, conform programelor de investiții publice aprobate potrivit legii.

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro

d) Hotararea Guvernului nr. 395/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice ;

Reglementări privind documentațiile tehnico-economice și construcțiile

- H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 925/1995 privind verificarea și expertizarea tehnică de calitate a proiectelor și a lucrărilor;
- Legea nr. 163/2016 pentru modificarea și completarea Legii nr. 10/1995.

Reglementări în domeniul gospodării apelor și lucrărilor hidrotehnice

- Legea nr. 107/1996 (Legea Apelor), cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 244/2000 privind siguranța barajelor;
- Normativ tehnic NTLH – 001 „Criterii și principii pentru evaluarea și selectarea soluțiilor tehnice de proiectare și realizare a lucrărilor hidrotehnice...” aprobat prin Ordinul ministrului mediului nr. 1215/2008;
- Ordinul ministrului mediului nr. 1163/2007 privind îmbunătățirea soluțiilor tehnice pentru lucrările hidrotehnice;
- Metodologia NTLH – 021 privind stabilirea categoriei de importanță a barajelor;
- Metodologia NTLH – 022 privind evaluarea stării de siguranță în exploatare a barajelor și lacurilor de acumulare, aprobată prin Ordin comun nr. 116/2002 și nr. 289/2002.

Reglementări privind protecția mediului și gestionarea deșeurilor

- Legea nr. 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului;
- Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 249/2015 privind gestionarea ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje;
- H.G. nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor.

Reglementări privind exproprierea

- Legea nr. 255/2010 privind exproprierea pentru cauză de utilitate publică;
- H.G. nr. 53/2011 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare.

Reglementări privind achizițiile publice

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare.

Reglementări privind securitatea și sănătatea în muncă

- Legea nr. 319/2006;
- H.G. nr. 1425/2006 pentru aplicarea Legii nr. 319/2006.

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv „Documente de calificare și propunere tehnică” și va include:

- 1) Propunerea tehnică (conform structurii de propunere tehnică indicată de/formularului pus la dispoziție de autoritatea/entitatea contractantă) incluzând toate informațiile solicitate;
- 2) Documentele tehnice care nu conțin informații legate de prețuri.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire, conform Formular nr. 11.

Ofertantul va prezenta propria interpretare a obiectivelor contractului, evidențiind particularitățile fiecărui obiect:

Obiectul 1 – execuție lucrări și asistență tehnică din partea proiectantului, în baza proiectului tehnic pus la dispoziție;

Obiectul 2 – proiectare (proiect tehnic și documentații aferente), asistență tehnică și execuție lucrări.

Propunerea tehnică se va prezenta într-un format care să permită evaluarea acesteia în format tipărit digital (lizibil).

Toate informațiile tehnice incluse în Ofertă nu vor fi considerate confidențiale, cu excepția acelor informații incluse în Propunerea tehnică și care sunt în mod clar indicate de către Ofertant ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală. Ofertantul consimte ca, dacă nu marchează în mod clar informațiile conținute în Propunerea tehnică și care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, Autoritatea Contractantă are libertatea de a utiliza aceste informații fără a înștiința în prealabil Ofertantul.

Prin Propunerea tehnică, Ofertantul, inclusiv subcontractanții săi, se angajează să respecte reglementările legale în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă ce se aplică la locul în care se vor executa lucrările și care rezultă din legi, regulamente, decrete și decizii, atât la nivel național cât și la nivel al Uniunii europene, precum și din convențiile colective sau tratate, convenții și acorduri internaționale, cu condiția ca aceste norme să precum și aplicarea acestora să fie în conformitate cu legislația Uniunii

Europene.

Ofertantul are obligația de a întocmi un OPIS al documentelor incluse în Propunerea Tehnică.

Propunerea tehnică, inclusiv toate formularele, vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii, și vor fi transmise în SICAP în format electronic numai până la data limită de depunere a ofertelor, prevăzută în anunțul de participare.

Se recomandă întocmirea ofertelor numai după vizitarea amplasamentelor. La solicitarea ofertanților, autoritatea contractantă va asigura informațiile necesare vizitării acestuia (traseu, persoane de contact, numere de telefon).

Nu se admit oferte alternative

NOTE:

1. Informații detaliate, complete și aplicabile sunt considerate informațiile care, pe lângă caracterul general de enunț, prezintă descrieri, explicații, date concrete, adaptate la necesitățile proiectului.
2. Informații sumare, incomplete sau neaplicabile sunt considerate informațiile cărora le lipsesc notele explicative și care au doar un caracter enunțiativ și/sau enumerativ, fără referința și identificări în proiectul propus, chiar dacă sunt în conformitate cu legislația în vigoare.
3. Orice propunere tehnică elaborată prin copierea "Cerințelor Beneficiarului" sau a documentațiilor incluse în Documentația de atribuire va fi respinsă ca neconformă.

Ofertanții vor completa și încărca în SEAP, în format electronic, Formularul de Propunere Tehnică (Formularul 11) semnat cu semnatura electronică extinsă a reprezentantului legal sau a persoanei împuternicite.

Alte informații solicitate de Autoritatea contractantă:

- a) Evidențierea aspectelor care vor face obiectul evaluării tehnice, în conformitate cu factorii de evaluare stabiliți. Se vor preciza inclusiv valorile/informațiile referitoare la locul din cadrul ofertei unde se regăsesc documentele/secțiunile aferente factorilor de evaluare ai propunerii tehnice. În acest sens, ofertanții vor preciza cel puțin informațiile referitoare la locul (la nivel de număr pagină, capitol) din cadrul ofertei unde se regăsesc informațiile/documentele în baza cărora se vor aplica factorii de evaluare stabiliți, în conformitate cu criteriul de atribuire utilizat;
- b) Declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind protecția muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html> (Formular nr. 7).
- c) Declarație privind acceptarea clauzelor contractuale necesare pentru executarea contractului (Formularul nr. 13).

Ofertanții trebuie să indice și să dovedească în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de ofertanți din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de doada care le conferă caracterul de confidențialitate, în caz contrar nefiind aplicabil caracterul confidențial (Formular nr. 8).

Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de a rezolva eventualele dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

Autoritatea/entitatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea propunerilor/activităților oferite/propuse de operatorii economici în cadrul factorilor de evaluare ai ofertelor din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acestuia împotriva ofertelor ce conțin propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme în conformitate cu prevederile art. 137 din HG 395/2016.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară va cuprinde prețul total oferit, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica special dedicată „Oferta financiară”, precum și următoarele documente:

- 1) Formularul de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea/entitatea contractantă), incluzând toate informațiile solicitate;
- 2) Documentele de fundamentare a prețului, conform formularelor puse la dispoziție de Autoritatea contractantă.

Oferta financiară se va elabora distinct pentru fiecare obiect al investiției, după cum urmează:

- pentru Obiectul 1, oferta financiară se va întocmi pe baza Proiectului Tehnic pus la dispoziție de autoritatea contractantă și va

include formularele F1-F5, listele de cantități și prețurile unitare aferente;

- pentru Obiectul 2, oferta financiară se va întocmi în sistem de preț forfetar.

În cazul Obiectului 2, detalierea valorilor prezentate în anexele financiare are exclusiv rol de fundamentare și evaluare a ofertei și nu transformă natura contractului într-un contract cu prețuri unitare.”

Propunerea financiară: Ofertantul va completa formularul de oferta și formularele Centralizatorul propunerii financiare, OBIECT 1_FIN 1, OBIECT 1_FIN 1 A, OBIECT 1_FIN 1 B_AS TEH, OBIECT 1_FIN1_F3....., OBIECT 2_FIN 2 , OBIECT 2_FIN 2 A, OBIECT 2_FIN 2 B_AS TEH.

Totodată, în vederea analizării propunerilor financiare aparent neobișnuit de scăzute în raport cu serviciile de proiectare și de execuție lucrări care constituie obiectul contractului, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea/entitatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații: a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător; b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

C. Graficul de eșalonare a plăților

Graficul de eșalonare a plăților din propunerea financiară va evidenția eșalonarea valorică a plăților pe întreaga perioadă de derulare a contractului și va fi corelat cu:

- graficul Gantt inclus în propunerea tehnică;
- etapele de realizare a contractului;
- procentele asumate prin graficul de plăți din propunerea tehnică.

Documentul se va prezenta în cadrul Propunerii financiare.

Ofertanții au obligația depunerii Graficului de eșalonare a plăților pentru fiecare Obiect în parte. Oferta care nu prezintă Graficul de eșalonare a plăților pentru Obiectul 1 și Graficul de eșalonare a plăților pentru Obiectul 2, se va considera neconformă.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Ofertanții trebuie să transmită oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea ofertelor specificate în anunțul de participare.

Riscurile depunerii ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către ofertant. Autoritatea/entitatea contractantă nu va lua în considerare nici o ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a ofertelor, după cum este acesta specificat în anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

Pentru transmiterea ofertei în SEAP documentele care compun oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură ofertanții pot depune oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Documentele care compun oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemul electronic la adresa <https://e-licitatie.ro/pub> prin urmarea pașilor descriși în manualul de utilizare.

Documentele solicitate de la potențialii ofertanți sunt:

- 1) Garanția de participare;
- 2) DUAE (răspuns) pentru toți operatorii economici implicați în procedură (ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, terț susținător);
- 3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii asocierii (doar în cazul unei Asocieri);
- 4) Împuternicire din partea fiecărui membru al asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire (doar în cazul unei Asocieri) - Formular nr. 9;
- 5) Angajament al terțului susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea financiară a ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic ofertant de către terțul/terții susținător/susținători, din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere (dacă este cazul);
- 6) Angajament al terțului susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a ofertantului în ceea

ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere (dacă este cazul);

7) Acordul de subcontractare/acordurile de subcontractare pentru subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii ofertei (dacă este cazul);

8) Propunerea tehnică;

9) Propunerea financiară;

10) Graficele de eșalonare a plăților

11) Alte documente stabilite prin documentația de atribuire (ex clauze contractuale însușite).

În cazul în care ofertantul este un operator economic individual și reprezentantul care semnează oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte operatorul economic pentru scopul acestei proceduri, ofertantul va prezenta o împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original.

În cazul unei asocieri, împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al asocierii, inclusiv a liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai ofertei să implice ofertantul (în calitate de asociere) în procedura de atribuire.

La transmiterea ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

E) Retragerea, înlocuirea și modificarea ofertelor

Sistemul electronic de achiziții publice oferă operatorilor economici posibilitatea de a-și retrage, înlocui și modifica oferta înainte de termenul limită pentru primirea ofertelor stabilit în anunțul de participare.

De asemenea, „Oferta de preț” poate fi redepusă în SEAP până la termenul-limită pentru depunerea ofertei.

Prin excepție, în cazul în care nu este posibil din motive tehnice atribuite operatorului SEAP și autoritatea/entitatea contractantă se va afla în imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea acestei proceduri, ofertanții își pot modifica, retrage sau înlocui oferta înainte de termenul-limită pentru primirea ofertelor, stabilit în anunțul de participare.

În această situație, un ofertant își poate retrage, înlocui sau modifica oferta înainte de termenul-limită prin trimiterea unei notificări scrise, semnate corespunzător de către un reprezentant autorizat al ofertantului (dacă este cazul, ofertantul va include o copie a împuternicirii pentru reprezentant). Notificarea scrisă va fi însoțită de oferta care înlocuiește sau modifică oferta depusă.

Toate notificările de retragere, înlocuire sau modificare trebuie să fie întocmite și depuse numai până la termenul-limită stabilit pentru primirea ofertelor, așa cum este indicat în anunțul de participare, cu mențiunea că noile plicuri trebuie să fie marcate în mod clar "RETRAGERE", "ÎNLOCUIRE", "MODIFICARE". Oferta solicitată a fi retrasă va fi returnată nedeschisă ofertanților.

Nicio ofertă nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul-limită pentru primirea ofertelor.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică/sectorială, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidenta motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității/entității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Cerința nr.1. Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.Modalitatea de îndeplinire:Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, pana la data si ora limita de depunere a ofertelor cu informațiile aferente situației lor.Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, ce urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității/entității contractante, doar de către ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor sunt: cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv; Certificat de atestare fiscala eliberat de organul de administrare fiscala al unitatii administrativ teritoriale pe raza caruia operatorul economic isi are sediul social, privind plata contributiilor la bugetul general consolidat, valabil la momentul depunerii acestuia; Certificat de atestare fiscala privind plata impozitelor si taxelor la bugetul local, valabil la momentul depunerii acestuia. Se va prezenta certificat de atestare eliberat pentru sediul social; Declaratie pe proprie raspundere pt. sediile secundare/punctele de lucru privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat datorate.Persoanele juridice/ fizice straine vor prezenta: orice documente edificatoare, eliberate de autoritatile competente din tara in care acestia sunt rezidenti, prin care sa dovedeasca ca si-a indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat, in conformitate cu prevederile legale in vigoare in tara de rezidenta.

- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016;
- alte documente edificatoare, după caz.

Nota: Se vor depune, odata cu DUAE, urmatoarele documente: angajamentul ferm al tertului sustinator din care rezultă modul efectiv în care se va materializa sustinerea acestuia, a acordului de subcontractare si/sau a acordului de asociere, dupa caz.Condiție de calificare: Cu excepția impozitelor și taxelor pentru care s-au acordat înlesniri la plată de către organele competente și în măsura în care s-au respectat condițiile impuse la acordarea acestora, autoritatea contractantă va exclude ofertantul/candidatul care înregistrează datorii la bugetul consolidat precum și la cel local la momentul prezentării.Prin excepție de la dispozițiile art. 165 alin. (1) și (2), un operator economic nu este exclus din procedura de atribuire atunci când cuantumul impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate și restante este mai mic de 10.000 lei.In masura in care procedura de emitere a acestor certificate nu permite confirmarea datoriilor la data solicitata, operatorii economici pot depune o declaratie pe proprie raspundere potrivit art. 193, alin.(1) din Legea nr. 98/2016.Nota:Dovadaîndeplinirii obligațiilor de plată a taxelor și impozitelor se va face la nivelul societății/companiei. Operatorii economici nerezidenți (străini) au dreptul de a prezenta orice documente edificatoare pentru demonstrarea faptului că și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul de stat și bugetul local, eliberate de autoritățile competente ale țării de origine (cum ar fi certificate, caziere fiscale sau alte documente echivalente). Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.In cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentificată dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, din România.Potențialii Ofertanți, rezidenți în Uniunea Europeană și în țările din Spațiul Economic European (SEE), pot utiliza site-ul web al Comisiei Europene disponibil la următoarea adresă: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search> pentru a identifica documentele care urmează să fie prezentate ca documente justificative (dacă acestea sunt disponibile în țara respectivă).

Cerința nr.2.Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.59-60 din Legea nr. 98/2016.Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității/entității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:Doru – Dragoș CAZAN – Director General, Constantin MEȚLER –Dir.Gen.Adj, Ionel-Sorin RÎNDAȘU-BEURAN–Dir.Gen.Adj, Elena ȚUCHIU–Dir.DMEIRA, Marian-Alexandru SĂRĂROIU – Dir. DMLH, Liliana MICHINECI–Dir.Economic, Mihaela-Andra NEGOI – Dir. DDI, Mihai NIȚĂ – Șef Serviciu PI, Adriana Paula LUPU – Șef Serviciu UIDC, Adriana BREHOIU – Șef Serviciu ATP, Cătălin-Florian CĂLUIAN – Sef Serv.Juridic si Contencios, Elvira CĂPRUCIU–cons. juridic SJC, Marilena IGNAT–Sef Serv.Contabilitate, Ana-Maria ALDEA–Sef Serv.Financiar, Liliana MOCANU – Sef Serv.Analize Economice, Programare si Executie Bugetara, Marian MANTA – Sef Serv. Achizitii, Simona ANDRIȘCA - Șef Serviciu Cadastru și Patrimoniu, coordonator Investiții PNRR, ABA Crișuri, Zsombor SZABO - Șef Formație, SGA Mureș, ABA Mureș, Adrian ȘTEFĂNESCU – șef Serviciu Investiții ABA Mureș, Raluca STRAȚI - inginer, serviciul FSTUICI, ABA Crișuri-Oradea, Anca-Cerasela IANCU – inginer D.D.I., Costin COCEA – economist D.E.F., Claudiu- Ionuț NUȚĂ–cons. juridic SJC, Ionela-Corina DAMASCHIN – economist Serviciul Achiziții, Marina SĂRLUCEANU – inginer ATP, Mirela NEAGU – economist DEF, Mădălina-Anca NICULA – inginer Serviciul Achiziții.

Operatorul economic (lider, asociat, tert sustinator si subcontractant) va completa DUAE.

Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indica o anumită origine sursă, producție, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea "sau echivalent".

"Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent". În cazul în care două sau mai multe oferte sunt

clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea/entitatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai avantajoasă. Instrucțiuni privind notificarea rezultatului procedurii: Autoritatea/entitatea contractantă va informa operatorii economici implicați în procedura de atribuire despre deciziile referitoare la rezultatul selecției, la rezultatul procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială, ori după caz, la anularea procedurii de atribuire și eventuala inițiere ulterioară a unei noi proceduri, în scris și cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora. În cadrul comunicării, autoritatea/entitatea contractantă va informa ofertantul/ofertanții câștigător/câștigători cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate. Autoritatea/entitatea contractantă va informa ofertanții/candidații care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor care au stat la baza deciziei respective. Corespondența și toate documentele depuse de operatorii economici vor fi în limba română, sau însoțite de traducere autorizată în limba română. Documentația de atribuire se postează integral în cadrul anunțului de participare publicat pe site-ul www.e-licitatie.ro.

Solicitarile de clarificări ale potențialilor ofertanți se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Secțiunea „solicitari de clarificare/intrebari” din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice. Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări în a 11-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor”. Răspunsul consolidat la solicitările de clarificări se va posta la secțiunea „lista clarificări notificări și decizii” a anunțului de participare publicat pe site-ul <http://www.e-licitatie.ro>. Pe parcursul evaluării, Comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare privind ofertele depuse, în SEAP la Secțiunea „solicitari de clarificare/intrebari”.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Conform prevederilor art. 8 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 101/2016, orice persoană care consideră că a fost vătămată de o eroare sau de o neregulă printr-un act al autorității/entității contractante, care încalcă legile privind achizițiile publice, poate depune o plângere în termen de 10 zile începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul autorității/entității contractante considerat nelegal.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

Administrația Națională "Apele Române" – Serviciul Juridic și Contencios

Adresa: Strada Ion Campineanu nr.11, sector 1, București; Localitate: București; Cod Postal: 010031; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București; Adresa de e-mail: catalin.caluian@rowater.ro; Nr de telefon: +40 213110146-1192; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) www.rowater.ro;