



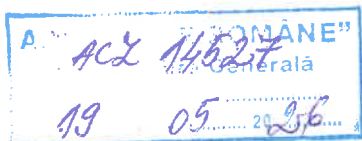
MINISTERUL MEDIULUI,
APELOR ȘI PĂDURILOR



ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ
APELE ROMÂNE



DDI-ATP/1520/18.05.2026



De acord
A.N. "Apele Române"

DIRECTOR GENERAL,
Dr. Ing. Doru – Dragoș CAZAN

DORU-
DRAGOS
CAZAN

Semnat digital de
DORU-DRAGOS
CAZAN
Data: 2026.05.15
13:28:02 +03'00'

CERINTELE BENEFICIARULUI

**„Soluții de atenuare a undelor de viitură pe pârâul Corund în
amonte de localitatea Praid, jud. Harghita”**

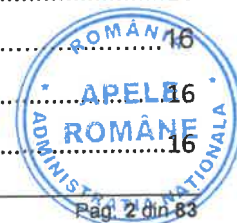
2026





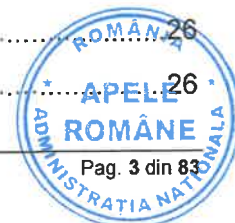
CUPRINS

1	DEFINIȚII ȘI ABREVIERI.....	7
1.1	Definiții	7
1.2	Abrevieri	10
2	INFORMAȚII GENERALE	11
2.1	Autoritatea contractanta	11
2.2	Sursa de finantare	11
2.3	Durata Contractului :	11
2.3.1	Obiect 1:	11
2.3.2	Obiect 2:	11
2.4	Garanția de bună execuție a lucrărilor	11
2.5	Contextul realizării acestei achiziții	11
2.6	Informații privind obiectivul de investiții.....	12
2.6.1	Obiect 1 - Acumulare nepermanentă și amenajări conexe	12
2.6.2	Obiect 2 – Deviere parau Corund	12
2.7	Informații privind activitățile solicitate prin prezentul document.....	12
2.7.1	Obiectul 1 – Acumulare nepermanentă și amenajări conexe:.....	12
2.7.2	Obiectul 2 – Deviere pârau Corund.....	12
2.7.2.1	Proiectare:	12
2.7.2.2	Execuția lucrărilor	13
2.8	SCOPUL DOCUMENTULUI SI REZULTATELE ANTICIPATE	13
2.8.1	Scopul acestui document.....	13
2.8.2	Rezultatele anticipate de către Autoritatea contractantă :	14
2.9	Descrierea si cadrul existent	14
2.9.1	Legislația aplicabilă.....	15
2.9.1.1	Reglementări privind documentațiile tehnico-economice și construcțiile.....	15
2.9.1.2	Reglementări în domeniul gospodăririi apelor și lucrărilor hidrotehnice.....	15
2.9.1.3	Reglementări privind protecția mediului și gestionarea deșeurilor	15
2.9.1.4	Reglementări privind exproprierea.....	15
2.9.1.5	Reglementări privind achizițiile publice.....	15
2.9.1.6	Reglementări privind securitatea și sănătatea în muncă.....	16
2.9.2	Aprobări, Autorizații, certificate de urbanism, avize și acorduri.....	16
2.9.2.1	Date generale.....	16
2.9.2.2	Certificatul de urbanism	16



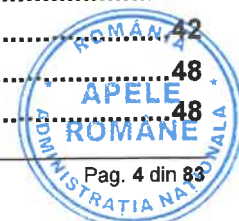


2.9.2.3	Acordul de mediu	16
2.9.2.4	Alte avize/acorduri.....	16
2.9.2.5	Autorizația de Construire.....	17
3	CERINȚELE BENEFICIARULUI PRIVIND ACTIVITĂȚILE CONTRACTULUI	17
3.1	PROIECTAREA.....	17
3.1.1	Natura serviciilor care trebuie prestate.....	17
3.1.1.1	OBIECT 1	17
3.1.1.2	OBIECT 2	18
3.1.1.2.1	Obligațiile Antreprenorului	19
3.1.2	Cerințe privind elaborarea documentației de proiectare	20
3.1.3	Controlul echipamentului software și hardware utilizat	20
3.1.4	Responsabilități specifice ale Antreprenorului raportate la Livrabile care trebuie elaborate/obținute de către acesta	20
3.1.4.1	Obiect 1.....	20
3.1.4.2	Obiect 2.....	21
3.1.5	Verificarea proiectului	22
3.1.5.1	Obiect 1.....	22
3.1.5.2	Obiect 2.....	22
3.1.6	Livrabile	23
3.1.6.1	Obiect 1.....	23
3.1.6.2	Obiect 2.....	23
3.2	EXECUTIA LUCRARILOR	24
3.2.1	Principalele activități – Obiect 1 și Obiect 2.....	24
3.2.2	Accesul în amplasament.....	24
3.2.3	Organizarea de șantier	24
3.2.4	Trasarea lucrărilor.....	24
3.2.5	Securitatea șantierului	25
3.2.6	Accesul funcționarilor și vizitatorilor	25
3.2.7	Măsuri privind utilizarea drumurilor de acces	25
3.2.8	Reguli privind Utilitățile existente	25
3.2.9	Măsuri privind sănătatea și securitatea pe șantier.....	26
3.2.10	Protejarea lucrărilor executate și a materialelor din șantier	26
3.2.11	Notificarea defectelor	26





3.3	MODIFICĂRI TEHNICE	26
3.4	REZULTATUL FINAL AL CONTRACTULUI	27
3.5	CARTEA TEHNICĂ A CONSTRUCȚIEI	28
3.6	RECEPȚIA LUCRĂRILOR	28
3.7	GARANTIA LUCRARILOR EXECUTATE	28
4	ASIGURAREA CALITĂȚII – OBIECT 1 ȘI OBIECT 2	28
4.1	Sistemul de calitate	28
4.1.1	Controlul etapei de proiectare.....	29
4.1.2	Controlul etapei de executie, inspectie si teste.....	29
4.1.3	Subcontractanti.....	30
4.1.4	Certificate de testare si de inspectie.....	31
4.1.5	Identificarea si trasabilitatea.....	31
4.1.6	Manipularea, depozitarea si expedierea.....	31
4.1.7	Înregistrări.....	31
4.1.8	Păstrarea/arhivarea documentelor.....	31
4.1.9	Documentele Antreprenorului.....	31
4.1.9.1	Documentele Antreprenorului inaintate pentru analiza Supervizorului.....	32
4.1.9.1.1	Obiect 1.....	32
4.1.9.1.2	Obiect 2.....	33
4.1.9.2	Programul de executie.....	36
4.1.9.2.1	OBIECT 1.....	36
4.1.9.2.2	OBIECT 2.....	37
4.1.9.3	Arhiva fotografica.....	39
4.1.9.4	Standarde utilizate in cadrul acestui contract.....	39
5	SANATATE SI SECURITATE OBIECT 1 SI OBIECT 2	39
5.1	Sanatate si securitate in proiectare	39
5.2	Sănătate și Securitate în santier	39
6	MANAGEMENTUL/GESTIONAREA CONTRACTULUI ȘI ACTIVITĂȚI DE RAPORTARE ÎN CADRUL CONTRACTULUI - Obiectul 1 si Obiectul 2	41
6.1	Întâlniri de lucru și raportare	41
6.2	Gestionarea cererilor de schimbare/modificare pe perioada derulării Contractului, ca urmare a deviațiilor identificate în cadrul întâlnirilor dintre Contractant și Autoritatea Contractantă	42
6.3	Definirea indicatorilor de performanta	42
6.4	Rezultate vizibile	48
6.5	Riscuri	48





6.5.1	Riscurile aferente implementării contractului ce cad in responsabilitatea părților	48
6.5.2	Riscuri tehnice	49
6.5.3	Riscuri de mediu	50
6.5.4	Riscuri financiare	50
6.5.5	Riscuri instituționale	50
6.5.6	Riscuri legale	51
7	SUBCONTRACTAREA	51
7.1	Posibilitatea limitării subcontractării atunci când este în interesul Contractului	51
8	TRANSMITEREA / APROBAREA PLĂȚILOR	52
8.1	Obiect 1	52
8.2	Obiect 2	52
8.3	Condiții în care fiecare fază de proiectare va deveni plătibila	53
8.3.1	Obiect 1	53
8.3.2	Obiect 2	53
8.4	Condiții în care fiecare fază de execuție va deveni plătabilă	54
8.4.1	Obiect 1	54
8.4.2	Obiect 2	54
9	CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)	58
10	CERINȚE PRIVIND ASIGURĂRILE SOLICITATE ANTREPRENORULUI	59
11	CERINȚE DE PERSONAL – obiect 1 și obiect 2	59
11.1	Experți cheie	61
11.2	Experți secundari	65
11.3	Alți experți	66
12	CERINȚE PRIVIND UTILAJELE SI ECHIPAMENTELE TEHNOLOGICE – obiect 1 și obiect 2 67	
13	CERINȚELE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE PRIVIND ÎNTOCMIREA PROPUNERII TEHNICE	68
13.1	Metodologia pentru realizarea Contractului:	69
13.1.1	Modalitatea de realizare a Contractului	69
13.1.1.1	Obiectul 1 – execuție lucrări și asistență tehnică din partea proiectantului, în baza proiectului tehnic pus la dispoziție;	69
13.1.1.2	Obiectul 2 – proiectare (proiect tehnic și documentații aferente), asistență tehnică și execuție lucrări.	70
13.1.2	Planul de calitate – Obiect 1 și Obiect 2	71





13.1.3	Organizarea de șantier și surse de materiale – Obiect 1 și Obiect 2	73
13.1.4	Echipamente/instalații/utilaje la dispoziția ofertantului pentru executarea contractului– Obiect 1 și Obiect 2.....	73
13.2	Programul de execuție:.....	74
13.2.1	Obiect 1	74
13.2.2	Obiect 2	75
13.3	Organizarea și personalul – obiect 1 și obiect 2	77
13.4	Perioada de garanție a lucrărilor – obiect 1 și obiect 2	79
13.5	Orice alte informații relevante pentru demonstrarea conformității propunerii tehnice raportat la cerințele beneficiarului	79
13.6	PROCEDURI TEHNICE DE ELABORARE:.....	80
14	CERINȚELE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE PRIVIND ÎNTOCMIREA PROPUNERII FINANCIARE	81



1 DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

1.1 Definiții

- ❖ **Acord Contractual** - documentul numit astfel semnat de cele două Părți;
- ❖ **Antreprenor** - persoana numită antreprenor în Acordul Contractual și succesorii legali ai acestei persoane;
- ❖ **Beneficiar** - persoana numită beneficiar în Acordul Contractual și succesorii legali ai acestei persoane;
- ❖ **Bunuri** - Utilajele Antreprenorului, Materialele, Echipamentele și Lucrările Provizorii sau oricare din acestea, după caz;
- ❖ **Cerințele Beneficiarului** - documentul elaborat de către Beneficiar și inclus în Contract, și orice alte modificări sau adăugiri ale Cerințelor Beneficiarului în conformitate cu prevederile Contractului. Acest document specifică destinația și scopul Lucrărilor și/sau orice cerințe și criterii tehnice legate de acestea;
- ❖ **Certificat de Plată** - un certificat emis de către Supervisor în conformitate cu prevederile subclauzei 50.3 [Certificatul de Plată] sau 51.2 [Certificatul final de Plată] din modelul de contract, după caz;
- ❖ **Certificat final de Plată** - un certificat emis de către Supervisor în conformitate cu prevederile subclauzei 51.2 [Certificatul final de Plată] din modelul de contract;
- ❖ **Condiții Contractuale** - ansamblul format din Condițiile Speciale (dacă există) și Condițiile Generale;
- ❖ **Condiții Generale** - documentul numit astfel, inclus în Contract;
- ❖ **Condiții Speciale** - documentul numit astfel (dacă există), inclus în Contract, elaborat de către Beneficiar și care cuprinde prevederi doar cu privire la subclauzele și numai în legătură cu subiectele menționate în Condițiile Generale;
- ❖ **Conflict de interese** - o situație descrisă în subclauza 12b.1 din modelul de contract, ce poate compromite executarea în mod corect și obiectiv a Contractului;
- ❖ **Contract** - Acordul Contractual împreună cu toate documentele prevăzute în subclauza 3.1;
- ❖ **Cost(uri)** - toate cheltuielile suportate (sau care urmează să fie suportate) în mod rezonabil de către Antreprenor, în scopul îndeplinirii obligațiilor Contractului sau în legătură cu Contractul;
- ❖ **Data de Începere** - data notificată în conformitate cu prevederile subclauzei 33.1 din modelul de contract;
- ❖ **Data de Referință** - data anterioară cu 30 de zile față de termenul-limită de depunere a Ofertelor. Dacă nu a existat un asemenea termen (de exemplu, în cazul unui contract atribuit ca urmare a unei proceduri de negociere fără publicarea unui anunț de participare), Data de Referință va fi data semnării Contractului;
- ❖ **Decizie (a Supervisorului)/Decide/Decis** - o decizie emisă de către Supervisor în conformitate cu prevederile clauzei 69c [Decizia Supervisorului]/procesul menționat în clauza 69c [Decizia Supervisorului] având ca rezultat emiterea unei Decizii/probleme în privința căreia Supervisorul emite o Decizie în conformitate cu prevederile clauzei 69c [Decizia Supervisorului] din modelul de contract;





- ❖ **Documentele Antreprenorului** - proiecte, piese desenate, calcule, programe, manuale, modele și alte documente tehnice (dacă există), furnizate de către Antreprenor în conformitate cu prevederile Contractului;
- ❖ **Documentele Beneficiarului** - Cerințele Beneficiarului și orice proiecte, piese desenate, calcule, programe, manuale, modele și alte documente tehnice (dacă există), elaborate de către Beneficiar sau în numele acestuia, în conformitate cu prevederile Contractului;
- ❖ **Durata de Execuție** - timpul pentru finalizarea Lucrărilor sau a unui Sector de Lucrări (după caz) potrivit prevederilor clauzei 34 [Durata de Execuție] din modelul de contract, după cum este stabilit în Acordul Contractual, inclusiv orice prelungire potrivit prevederilor clauzei 35 [Prelungirea Duratei de Execuție] din modelul de contract, calculat începând cu Data de Începere;
- ❖ **Echipamente** - aparatele, mașinile și vehiculele care sunt sau vor fi integrate în Lucrările Permanente;
- ❖ **Formular de Ofertă** - documentul numit astfel, care a fost completat de către Antreprenor ca parte a ofertei sale, inclus în Contract;
- ❖ **Garanția de Bună Execuție** - garanția furnizată în conformitate cu prevederile clauzei 15 [Garanția de Bună Execuție] din modelul de contract;
- ❖ **Grafic de execuție a lucrărilor** – documentul numit astfel inclus în Contract
- ❖ **Graficul de Eșalonare a Plăților** - documentul numit astfel, inclus în Contract ;
- ❖ **Jurnal de Șantier** - Jurnal al lucrărilor în conformitate cu prevederile clauzei 39 [Jurnalul de Șantier] din modelul de contract;
- ❖ **Legea** - toate actele normative în vigoare care emană de la orice organ competent potrivit constituției, să elaboreze acte normative;
- ❖ **Lucrări Permanente** - lucrările permanente necesar a fi executate de către Antreprenor potrivit prevederilor Contractului (inclusiv Echipamentele și Documentele Antreprenorului);
- ❖ **Lucrări Provizorii** - toate lucrările provizorii de orice tip (altele decât Utilajele Antreprenorului), necesare pentru proiectarea, execuția și terminarea Lucrărilor Permanente și remedierea oricăror defecțiuni;
- ❖ **Lucrările** - Lucrările Permanente și/sau Lucrările Provizorii;
- ❖ **Materiale** - produse de orice tip (altele decât Echipamentele) care sunt sau vor fi integrate în Lucrările Permanente, potrivit prevederilor Contractului;
- ❖ **Modificare** - orice modificare a Contractului, aprobată potrivit prevederilor clauzei 37 [Modificări] din modelul de contract și/sau prin act adițional la Contract;
- ❖ **Ofertă (a Antreprenorului)** - actul juridic prin care Antreprenorul și-a manifestat voința de a se angaja din punct de vedere juridic în Contract și documentele aferente, depuse de Antreprenor, incluse în Contract. Oferta include oferta (propunerea) tehnică și oferta (propunerea) financiară. Oferta tehnică include un proiect sau o schiță de proiect;
- ❖ **Ordin Administrativ** - document emis de către Supervisor în conformitate cu prevederile clauzei 5 [Supervisorul și reprezentantul Supervisorului] din modelul de contract.





- ❖ **Ordin Administrativ de Începere** - Ordin Administrativ emis de Supraveghetor în conformitate cu prevederile clauzei 33 [Începerea] din modelul de contract;
- ❖ **Ordin Administrativ de Modificare** - Ordin Administrativ emis de Supraveghetor în conformitate cu prevederile clauzei 37 [Modificări] din modelul de contract;
- ❖ **Parte/Părți** - Beneficiarul și/sau Antreprenorul, după cum cere contextul;
- ❖ **Perioada de Garanție** - perioada, care începe la data aprobării Recepției la Terminare a Lucrărilor (sau a Sectorului), în care Antreprenorul va fi responsabil de remedierea viciilor și deteriorărilor la Lucrări în conformitate cu prevederile clauzei 61 [Perioada de Garanție] din modelul de contract și care poate fi prelungită în conformitate cu prevederile aceleiași clauze;
- ❖ **Personalul Antreprenorului** - Reprezentantul Antreprenorului și tot restul personalului, forța de muncă și alți angajați ai Antreprenorului, ai tuturor Subcontractanților și orice alt personal care asistă Antreprenorul la proiectarea și execuția Lucrărilor;
- ❖ **Personalul Beneficiarului** - Supraveghetorul, reprezentanții săi și tot restul personalului, forța de muncă și alți angajați ai Supraveghetorului sau ai Beneficiarului și oricare alt personal notificat Antreprenorului, de către Beneficiar sau Supraveghetor, ca Personal al Beneficiarului;
- ❖ **Prețul Contractului** – prețul stabilit în Acordul Contractual pentru proiectarea, execuția și terminarea Lucrărilor și remedierea tuturor defecțiunilor (cu orice modificare ulterioară semnării Contractului prin act adițional), fără TVA;
- ❖ **Program de Execuție** - document elaborat de către Antreprenor în conformitate cu prevederile clauzei 17 [Programul de Execuție] din modelul de contract;
- ❖ **Program de Referință** - Program de Execuție acceptat de Supraveghetor în conformitate cu prevederile subclauzei 17.8 și/sau ale subclauzei 17.12 [Revizia Programului de Execuție] din modelul de contract;
- ❖ **Recepția Finală** - recepția Lucrărilor efectuată în conformitate cu prevederile clauzei 62 [Recepția Finală] din modelul de contract;
- ❖ **Recepția la Terminarea Lucrărilor** - recepția Lucrărilor (sau a unei părți de Lucrări sau a unui Sector) efectuată în conformitate cu prevederile clauzei 60 [Recepția la Terminarea Lucrărilor] din modelul de contract;
- ❖ **Reprezentantul Antreprenorului** - persoana numită de către Antreprenor (în Contract sau potrivit prevederilor subclauzei 13.2 din modelul de contract), care acționează în numele Antreprenorului;
- ❖ **Revendicare** - o revendicare emisă de către Antreprenor în conformitate cu prevederile clauzei 69a [Revendicările Antreprenorului] sau de către Beneficiar în conformitate cu prevederile clauzei 69b [Revendicările Beneficiarului] din modelul de contract;
- ❖ **Riscurile Antreprenorului** - evenimentele sau situațiile listate în subclauza 68.1 [Riscurile Antreprenorului] din modelul de contract;
- ❖ **Riscurile Beneficiarului** - evenimentele sau situațiile listate în subclauza 68.1 [Riscurile Beneficiarului] din modelul de contract;



- ❖ **Șantier** - locurile în care vor fi executate Lucrările Permanente și unde se vor livra Echipamentele și Materialele și oricare alte locuri prevăzute în Contract ca fiind parte componentă a Șantierului;
- ❖ **Sector (de lucrări)** - o parte din Lucrări definită ca Sector în Acordul Contractual din modelul de contract;
- ❖ **Situație de Lucrări** - situația de lucrări transmisă de către Antreprenor în conformitate cu prevederile subclauzei 50.1 [Situația de Lucrări] și/sau 51.1 [Situația finală de Lucrări] din modelul de contract;
- ❖ **Subcontractant** - orice terț căruia Antreprenorul îi încredințează executarea unei părți din Contract, potrivit prevederilor clauzei 7 [Subcontractare] din modelul de contract;
- ❖ **Sumă Provizionată** - sumă prevăzută în Contract ca Sumă Provizionată, folosită și plătită în conformitate cu prevederile subclauzei 49.3 [Sume Provizionate] din modelul de contract. Sumele Provizionate sunt rezerve de implementare în sensul Legii;
- ❖ **Sume Reținute** - sumele cumulate pe care Beneficiarul le reține și le plătește potrivit prevederilor clauzei 47 [Sume Reținute] din modelul de contract;
- ❖ **Supervizor** - operator economic sau echipă din cadrul Beneficiarului, desemnat de către Beneficiar. Supervizorul are atribuțiile tehnice, financiare și contractuale stabilite în Condițiile Contractuale. Supervizorul este nominalizat în Acordul Contractual sau notificat Antreprenorului potrivit prevederilor clauzei 5 [Supervizorul și reprezentantul Supervizorului]. Supervizorul are în echipa sa diriginți de șantier autorizați, potrivit prevederilor Legii, și orice alte persoane pentru îndeplinirea rolului său;
- ❖ **Teste la Terminare** - testele efectuate potrivit prevederilor clauzei 58 [Teste la Terminare] înainte ca Lucrările sau un Sector de Lucrări (după caz) să fie recepționate la terminarea lucrărilor de către Beneficiar;
- ❖ **Utilaje** - toate aparatele, mașinile, vehiculele și altele asemenea necesare pentru executarea Contractului, cu excepția Echipamentelor, Materialelor și Lucrărilor Provizorii;
- ❖ **Valoarea Contractului** - valoarea definită în clauza 45 [Valoarea Contractului] din modelul de contract, care include ajustările, modificările și revizuirile efectuate în conformitate cu prevederile Contractului și reprezintă suma plăților efectuate și estimarea plăților viitoare până la îndeplinirea tuturor obligațiilor Contractuale.

1.2 Abrevieri

A.N.A.R. – Administrația Națională „Apele Române”

A.C. - Autoritate Contractantă

S.F. – Studiu de fezabilitate

M.M.A.P – Ministerul Mediului Apelor și Pădurilor

O.M. – Ordin de Ministru

H.G. – Hotărâre de Guvern





2 INFORMATII GENERALE

2.1 Autoritatea contractanta

Asocierea dintre:

Administrația Națională "APELE ROMÂNE", cu sediul în str. Edgar Quinet nr. 6, sector 1, București, (având sediul temporar în str. Ion Câmpineanu nr.11), instituție publică de interes național cu personalitate juridică,

și

Administrația Bazinală de Apă Mureș, cu sediul în strada Köteles Sámuel, nr. 33, Târgu Mureș, codul fiscal 18234918,

2.2 Sursa de finantare

Finanțarea obiectivului de investiții se realizează din fonduri de la bugetul de stat prin bugetul Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, din veniturile proprii ale Administrației Naționale „Apele Române”, precum și din alte surse legal constituite, în limita sumelor aprobate anual cu această destinație, conform programelor de investiții publice aprobate potrivit legii.

2.3 Durata Contractului :

Durata totală a contractului este de 34 luni, la care se adaugă perioada de notificare a defectelor, după cum urmează:

2.3.1 *Obiect 1:*

- Durata de execuție a lucrărilor este de 18 luni, la care se adaugă perioada de notificare a defectelor de 36 luni conform prevederilor legislative

2.3.2 *Obiect 2:*

- Durata de prestare a serviciilor de proiectare – 3 luni de la emiterea ordinului de începere
- Perioada de aprobare a Proiectului tehnic de către Supervisor și CTE A.B.A. Mureș – 1 lună
- Durata de execuție a lucrărilor – 30 luni de la emiterea ordinului de începere a lucrărilor (după momentul finalizării perioadei de proiectare, aprobarea Proiectului tehnic de către Supervisor și CTE A.B.A. Mureș precum și obținerea Autorizației de Construire), la care se adaugă perioada de notificare a defectelor de 36 luni conform prevederilor legislative .

2.4 Garanția de bună execuție a lucrărilor

Termenii și condițiile contractului includ o garanție pentru execuția lucrărilor de minim 3 ani.

Procentul pentru constituirea garanției de bună execuție este de 10% din prețul contractului fără TVA.

2.5 Contextul realizării acestei achiziții

Ca urmare dezastrului ecologic produs în urma evenimentelor dramatice începute în mai-iunie 2025, când ploii abundente au dus la inundarea Salinei Praid și, ulterior, la o poluare masivă a cursurilor de apă din regiune, situația din perimetrul salinei se menține sub monitorizare permanentă din partea autorităților competente, fiind menținută în continuare starea de alertă.

Având în vedere caracterul imperativ al execuției lucrărilor de control a debitelor pe pâraul Corund, în vederea protejării populației din localitatea Praid și din zonele învecinate, împotriva riscurilor





generate de depășirea debitelor, care pot conduce la infiltrații și la creșterea concentrațiilor de sare peste limitele admise, cu impact negativ asupra populației și ecosistemului din bazinul hidrografic Mureș, precum și complexitatea situației și necesitatea unor intervenții urgente și coordonate, Administrația Națională „Apele Române” (ANAR) inițiază în numele și pentru Administrația Bazinală de Apă Mureș, procedura de achiziție publică pentru atribuirea contractului de lucrări.

Prin H.G. nr. 82/19.02.2026 au fost aprobate pe lângă acumularea nepermanentă, măsură inclusă în P.M.R.I. Mureș, și măsuri necesare pentru a asigura izolarea hidrologică completă a perimetrului minei în situații de urgență, măsură punctuală de prevenție/urgență, nu o activitate curentă a ANAR generată de actul normativ sus-menționat, emis pentru rezolvarea unei stări excepționale.

Investiția este de importanță strategică, aceasta reprezentând o infrastructură critică pentru protecția unui obiectiv economic de interes național și pentru prevenirea unui potențial dezastru ecologic cu efecte extinse asupra bazinului hidrografic al Târnavei Mici.

2.6 Informații privind obiectivul de investiții

Obiectivul de investiții, aprobat prin H.G. nr. 82/19.02.2026, este structurat pe 2 (două) obiecte, cu funcțiuni complementare după cum urmează:

2.6.1 *Obiect 1 - Acumulare nepermanentă și amenajări conexe*

- Acumulare nepermanentă – 1 buc., $V_{max}=6.149.319 \text{ m}^3$;
- Amenajare pârau Corund – $L=3760 \text{ m}$

Pentru acest obiect a fost elaborat Proiectul Tehnic, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 907/2016, atașat documentației de atribuire.

2.6.2 *Obiect 2 – Deviere parau Corund*

- Amenajare pârau Corund și afluenți – $L=3290 \text{ m}$

Pentru acest obiect soluțiile tehnice au fost proiectate și aprobate în cadrul Studiului de fezabilitate, Scenariul V. Studiul de fezabilitate este atașat Documentației de atribuire.

2.7 Informații privind activitățile solicitate prin prezentul document

2.7.1 *Obiectul 1 – Acumulare nepermanentă și amenajări conexe:*

Activitățile solicitate pentru Obiectul 1 constau în:

- A. **Asistență tehnică din partea proiectantului** pe perioada execuției lucrărilor
- B. **Execuție lucrări** pe baza proiectului tehnic

2.7.2 *Obiectul 2 – Deviere pârau Corund*

2.7.2.1 Proiectare:

Activitatea de proiectare se referă la:

- ✓ Elaborarea Proiectului tehnic, precum și a caietelor de sarcini pe specialități pentru execuția lucrărilor, Detalii de execuție, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare





- ✓ Elaborarea Documentației tehnice pentru autorizarea execuției lucrărilor (D.T.A.C.) în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991, cu modificările și completările ulterioare
- ✓ Elaborarea Documentației pentru organizarea execuției lucrărilor (D.T.O.E.) în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991, cu modificările și completările ulterioare
- ✓ Asistența tehnică din partea proiectantului pe perioada execuției lucrărilor

În situația în care soluția tehnică adoptată în cadrul documentațiilor mai sus-menționate nu este compatibilă cu cerințele avizelor/acordurilor emise la faza S.F., antreprenorul are obligația de a le revizui sau de a obține avize/acorduri noi, preluând toate riscurile.

2.7.2.2 Execuția lucrărilor

Antreprenorul va executa lucrările de construire în conformitate cu obligațiile descrise în termenii și condițiile contractului și cu prezentele cerințe ale Beneficiarului.

Execuția lucrărilor se va realiza prin raportare la indicatorii tehnico-economice aprobați la nivelul Studiului de Fezabilitate aprobat, ca parte a Cerințelor beneficiarului, în cadrul conceptului de lucrări, cu luarea în considerare a avizelor, autorizațiilor și acordurilor obținute pentru fiecare obiectiv de investiție în parte, cu respectarea măsurilor impuse prin actele de reglementare în domeniul gospodăririi apelor și protecției mediului.

2.8 SCOPUL DOCUMENTULUI SI REZULTATELE ANTICIPATE

2.8.1 *Scopul acestui document*

Prezentul document, care îndeplinește rolul de „cerințele beneficiarului” are ca scop stabilirea cerințelor tehnice funcționale, de calitate și de performanță pe care trebuie să le ia în considerare orice Operator Economic, interesat de prezenta procedură de atribuire, pentru întocmirea ofertei și în principal după atribuirea Contractului.

Fiecare Ofertant va detalia în cadrul propunerii tehnice modul de implementare - atât pentru activitățile de proiectare, cât și pentru activitățile de execuție, în conformitate cu cerințele din Documentația de Atribuire.

În elaborarea, pentru faza de ofertare, a propunerii tehnice, se va avea în vedere defalcarea pe obiecte a activităților ce urmează a fi contractate, în conformitate cu cele descrise la punctul 2.6., cu următoarele precizări:

- ✚ Pentru obiectul 1, se va avea în vedere faptul că este elaborat Proiectul tehnic. Autoritatea contractantă pune la dispoziția ofertanților Proiectul tehnic avizat în cadrul C.T.E. A.B.A Mureș.
- ✚ Pentru obiectul 2, având în vedere că obiectul contractului este unul de proiectare și execuție, iar riscul calității și cantităților de lucrări din proiectul tehnic este în sarcina „Antreprenorului”, acesta are obligația de a se raporta la indicatorii tehnico-economici, respectiv indicatorii minimali de performanță și calitativi, definiți la nivelul Studiului de fezabilitate, din cadrul scenariului/opțiunii tehnico-economice avizat/aprobat (Scenariul V), care reflectă o descriere prescriptivă a acestora. Descrierea generală a lucrărilor este prezentată în cadrul Studiului de fezabilitate. Autoritatea contractantă pune la dispoziția posibililor ofertanți, documentele elaborate la nivel de Studiu de fezabilitate.





2.8.2 Rezultatele anticipate de către Autoritatea contractantă :

Atribuirea contractului de lucrări, proiectare și execuție, pentru obiectivul de investiții: „Soluții de atenuare a undelor de viitură pe pâraul Corund în amonte de localitatea Praid, jud. Harghita”.

Activitate	Subactivitate	Rezultate anticipate
Obiect 1 - Acumulare nepermanentă și amenajări conexe		
Execuție lucrări	Asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada implementării "Proiectului"	Eventuale adaptări/ detalieri ale Proiectului la condițiile din teren în vederea implementării acestuia la termenele stabilite.
	Execuția lucrărilor aferente acumulării nepermanente ($V_{max} \approx 6.149.319 \text{ m}^3$)	Realizarea acumulării nepermanente funcționale, capabilă să asigure atenuarea undelor de viitură conform parametrilor proiectați
	Execuția lucrărilor de amenajare a pâraului Corund ($L \approx 3.760 \text{ m}$)	Sector de curs de apă amenajat corespunzător pentru asigurarea tranzitării debitelor și stabilității albiei
	Recepția lucrărilor	Lucrări finalizate și recepționate, fără neconformități majore, în conformitate cu cerințele contractuale
Obiect 2 - Deviere pârau Corund		
Servicii de proiectare	Elaborare documentație tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor (DTAC)	Documentație completă în vederea obținerii Autorizației de construire
	Elaborare proiect tehnic (PT), detalii de execuție (DE) și caiete de sarcini	Documentații tehnice complete, corelate și conforme, necesare execuției lucrărilor
	Asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada implementării "Proiectului"	Eventuale adaptări/ detalieri ale Proiectului la condițiile din teren în vederea implementării acestuia la termenele stabilite.
Execuție lucrări	Execuția lucrărilor de deviere și amenajare a pâraului Corund și afluenților ($L \approx 3.290 \text{ m}$)	Realizarea lucrărilor hidrotehnice necesare devierii și stabilizării cursului de apă, în vederea reducerii riscului de inundații
	Recepția lucrărilor	Lucrări finalizate și recepționate, fără neconformități majore, în conformitate cu cerințele contractuale

2.9 Descrierea si cadrul existent



2.9.1 Legislația aplicabilă

2.9.1.1 Reglementări privind documentațiile tehnico-economice și construcțiile

- H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 925/1995 privind verificarea și expertizarea tehnică de calitate a proiectelor și a lucrărilor;
- Legea nr. 163/2016 pentru modificarea și completarea Legii nr. 10/1995.

2.9.1.2 Reglementări în domeniul gospodăririi apelor și lucrărilor hidrotehnice

- Legea nr. 107/1996 (Legea Apelor), cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 244/2000 privind siguranța barajelor;
- Normativ tehnic NTLH – 001 „Criterii și principii pentru evaluarea și selectarea soluțiilor tehnice de proiectare și realizare a lucrărilor hidrotehnice...” aprobat prin Ordinul ministrului mediului nr. 1215/2008;
- Ordinul ministrului mediului nr. 1163/2007 privind îmbunătățirea soluțiilor tehnice pentru lucrările hidrotehnice;
- Metodologia NTLH – 021 privind stabilirea categoriei de importanță a barajelor;
- Metodologia NTLH – 022 privind evaluarea stării de siguranță în exploatare a barajelor și lacurilor de acumulare, aprobată prin Ordin comun nr. 116/2002 și nr. 289/2002.

2.9.1.3 Reglementări privind protecția mediului și gestionarea deșeurilor

- Legea nr. 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului;
- Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 249/2015 privind gestionarea ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje;
- H.G. nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor.

2.9.1.4 Reglementări privind exproprierea

- Legea nr. 255/2010 privind exproprierea pentru cauză de utilitate publică;
- H.G. nr. 53/2011 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare.

2.9.1.5 Reglementări privind achizițiile publice

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare.



2.9.1.6 Reglementări privind securitatea și sănătatea în muncă

- Legea nr. 319/2006;
- H.G. nr. 1425/2006 pentru aplicarea Legii nr. 319/2006.

2.9.2 Aprobări, Autorizații, certificate de urbanism, avize și acorduri

2.9.2.1 Date generale

În cazul în care, prin documentațiile aferente, elaborate de către Antreprenor se invalidează orice aprobare, autorizație, aviz, acord din cadrul certificatului de urbanism, aviz sau acord existent, Antreprenorul va fi responsabil pentru revizuirea acestuia fără costuri suplimentare.

În acest caz, în conformitate cu Certificatul de Urbanism, Antreprenorul va elabora și va depune documentațiile în vederea obținerii tuturor avizelor și acordurilor pentru emiterea Autorizației de Construire aferente lucrărilor permanente, pentru și în numele Beneficiarului. Antreprenorul va fi responsabil pentru întocmirea documentațiilor aferente și obținerea tuturor aprobărilor, autorizațiilor, avizelor și acordurilor necesare pentru proiectarea și execuția Lucrărilor, în conformitate cu cerințele stabilite de autoritățile române competente (naționale și locale).

Taxele necesare obținerii avizelor modificatoare, autorizațiilor și acordurilor necesare pentru obținerea Autorizației de Construire aferente lucrărilor permanente vor fi suportate de către Beneficiar.

Antreprenorul va avea în vedere, de asemenea, timpul necesar pentru obținerea acestor aprobări, autorizații, avize și acorduri etc în cadrul Programului de execuție, ca parte a Graficului de execuție al lucrărilor. Antreprenorul va informa Beneficiarul cu privire la data de depunere a fiecărei documentații în scopul obținerii de avize și acorduri, autorizații etc în numele Beneficiarului cu minim 3 zile înainte de depunerea fiecărei documentații. Antreprenorul va respecta orice condiții sau restricții de proiectare sau construire impuse de aceste autorizații, avize și aprobări cât și de altele obținute anterior.

2.9.2.2 Certificatul de urbanism

Certificatul de Urbanism nr. 55/28.07.2025 emis de Primăria comunei Praid, a fost obținut la faza de elaborare a documentației tehnico-economice S.F. și va fi pus la dispoziția Ofertantului.

2.9.2.3 Acordul de mediu

Decizia etapei de încadrare nr. 139/09.12.2025 pentru obiectivul de investiție „**Soluții de atenuare a undelor de viitură pe pârâul Corund în amonte de localitatea Praid, jud. Harghita**” la care fac referire CERINȚELE BENEFICIARULUI este inclus în cadrul Documentației de Atribuire.

Actul de reglementare în domeniul protecției mediului face parte integrantă din prezenta Documentație de atribuire.

2.9.2.4 Alte avize/acorduri

Toate avizele/acordurile obținute la faza S.F. sunt puse la dispoziția Ofertanților cu titlu informativ. În situația în care soluția tehnică propusă de Antreprenor nu este compatibilă cu cerințele avizelor/acordurilor emise la faza S.F. are obligația de a le revizui sau de a obține avize/acorduri noi, preluând toate riscurile.

- Aviz A.N.M.A.P nr 98/ST Hr/04.12.2025





- Notificare D.S.P Hr nr 3678/308c/14.08.2025
- Aviz O.S.P.A nr.603/10.09.2025
- Aviz A.N.I.F. – A55/10.11.2025
- Aviz M.A.D.R nr 3598/19.11.2025
- Aviz D.R.D.P. Brasov nr.21/14.08.2025
- Aviz Apa Canal nr PR007/2025
- Aviz telefonizare Orange nr AF07263273224033180/24.10.2025
- Aviz CL Praid nr 6794/12.08.2025
- Aviz DEER nr 7050250900340/31.10.2025
- Studii geotehnice
- Studii hidrologice
- Aviz coexistenta????????? Legat de partea de 110 kV si 20 kV, doar saptamana viitoare reprezentantii DEER vor putea sa ne intalnim la o sedinta la Miercurea-Ciuc
-
- Aviz GA nr 67/12.12.2025

2.9.2.5 Autorizația de Construire

Antreprenorul nu va executa nicio lucrare în absența unei autorizații de construire valabile (Clauza 10.2 – Condiții Generale – Anexa 2 la Acordul Contractual)

În conformitate cu Clauza 19.3 – Condiții Generale – Anexa 2 la Acordul Contractual, Documentația tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de construire necesară pentru Lucrările Permanente va fi elaborată de Antreprenor pentru și în numele Beneficiarului și va cuprinde documentațiile, avizele și acordurile conexe necesare pentru execuția Lucrărilor, cu respectarea Punctelor de Reper stabilite la capitolul 3.4.2. Nerespectarea punctelor de reper va duce la aplicarea de rețineri de întârziere calculate conform Clauzei 36.3 – Condiții Generale – Anexa 2 la Acordul Contractual.

Autorizația de construire va fi obținută prin grija Beneficiarului cu respectarea Punctelor de Reper stabilite la capitolul 3.4.2., cu respectarea Clauzei 10.1 — Condiții Generale – Anexa 2 la Acordul Contractual.

3 CERINȚELE BENEFICIARULUI PRIVIND ACTIVITĂȚILE CONTRACTULUI

3.1 PROIECTAREA

3.1.1 *Natura serviciilor care trebuie prestate*

3.1.1.1 OBIECT 1

- ✚ Antreprenorul va respecta prevederile Legii 10/1995 privind calitatea în construcții, asumându-și toate responsabilitățile și garanțiile ce decurg atât din conținutul Contractului cât și a prevederilor legale în vigoare.
- ✚ În perioada de execuție a lucrărilor, Antreprenorul va asigura serviciile de **asistență tehnică** în vederea soluționării unor situații neprevăzute prin proiect (având în vedere natura proiectului – reabilitări ale construcțiilor existente) sau adaptări ale soluțiilor proiectate la situația din teren. Înainte de recepția la terminarea lucrărilor, Antreprenorul va prezenta în fața comisiei de recepție punctul de vedere privind execuția lucrărilor.
- ✚ Antreprenorul este obligat să întocmească documentația care intră în componența cărții tehnice a construcției, inclusiv proiectul tehnic de execuție actualizat la data finalizării lucrărilor - "as buijt".





dispozițiile de șantier, procesele-verbale de lucrări ascunse, procesele-verbale de control în faze determinante, precum și orice alt document aferent proiectării și execuției lucrărilor în conformitate cu Regulamentul privind recepția construcțiilor, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 273/1994, cu modificările și completările ulterioare;

- Antreprenorul este obligat să elaboreze **instrucțiunile de exploatare și modulul de urmărire a comportării în timp a construcției**.

3.1.1.2 **OBIECT 2**

- Antreprenorul are obligația de a efectua (dacă este cazul) toate studiile necesare în vederea elaborării proiectului tehnic în conformitate cu indicatorii minimali și de rezultat detaliați la nivelul documentației tehnico-economice la fază de Studiu de fezabilitate, atașat, în vederea atingerii scopului proiectului și în conformitate cu măsurile impuse de autoritatea competentă în domeniul protecției mediului
- Antreprenorul are obligația de a elabora documentația tehnică pentru Autorizarea Executării Lucrărilor de Construire – D.T.A.C. conform prevederilor Legii 50/1991 Republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea integrală a cerințelor Beneficiarului.
- Antreprenorul are obligația de a elabora Proiectul de Organizare a Execuției Lucrărilor – D.T.O.E. conform prevederilor Legii 50/1991 Republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea integrală a Cerințelor Beneficiarului.
- Antreprenorul are obligația de a elabora Proiectul tehnic, Detaliile de execuție conform prevederilor H.G. nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu respectarea integrală a cerințelor Beneficiarului.
- Antreprenorul are obligația să elaboreze Planul de Securitate și Sănătate conform prevederilor H.G. nr. 300/2006 și să includă în documentații măsurile de protecție a muncii, și măsurile P.S.I. necesare la execuția lucrărilor.
- Antreprenorul se obligă să desemneze coordonatorul în materie de securitate și sănătate.
- Potrivit Legii nr.10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, asumându-și toate responsabilitățile ce decurg din conținutul Contractului cât și a prevederilor legale în vigoare, Antreprenorul are cel puțin următoarele obligații și răspunderi:
 - precizarea prin Proiectul tehnic a categoriei de importanță a construcției;
 - asigurarea prin proiecte și detalii de execuție a nivelului de calitate corespunzător cerințelor, cu respectarea reglementărilor tehnice și a clauzelor contractuale;
 - prezentarea proiectelor elaborate în fața specialiștilor verficatori de proiecte atestați, și a Experților tehnici, precum și soluționarea neconformităților și neconcordanțelor semnalate;
 - elaborarea caietelor de sarcini pe specialități, a instrucțiunilor tehnice privind execuția lucrărilor, exploatarea, întreținerea și reparațiile, precum și, după caz, a proiectelor de urmărire privind comportarea în timp a construcțiilor precum și documentația privind post utilizarea construcțiilor dacă s-a stabilit astfel;
 - stabilirea, prin proiect, a fazelor de execuție determinate pentru lucrările aferente cerințelor și participarea pe șantier la verificările de calitate legate de acestea;
 - stabilirea modului de tratare a defectelor apărute în execuție, din vina Antreprenorului, la construcțiile la care trebuie să asigure nivelul de calitate corespunzător cerințelor,





precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiști verficatori de proiecte atestați, la cererea investitorului;

- participarea la întocmirea cărții tehnice a construcției și la recepția lucrărilor executate;
- asigurarea asistenței tehnice, conform clauzelor contractuale, pentru proiectul tehnic elaborat, pe perioada execuției construcțiilor sau a lucrărilor de intervenție la construcțiile existente;
- asigurarea participării obligatorii a șefului de proiect și, după caz, a proiectanților pe specialități la toate fazele de execuție stabilite prin proiect și la recepția la terminarea lucrărilor.

✚ Antreprenorul va respecta prevederile Legii 10/1995 privind calitatea în construcții, asumându-și toate responsabilitățile și garanțiile ce decurg atât din conținutul Contractului cât și a prevederilor legale în vigoare.

✚ În perioada de execuție a lucrărilor, Antreprenorul va asigura serviciile de **asistență tehnică** în vederea soluționării unor situații neprevăzute prin proiect (având în vedere natura proiectului – reabilitări ale construcțiilor existente) sau adaptări ale soluțiilor proiectate la situația din teren. Înainte de recepția la terminarea lucrărilor, Antreprenorul va prezenta în fața comisiei de recepție punctul de vedere privind execuția lucrărilor.

✚ Antreprenorul este obligat să întocmească documentația care intră în componența cărții tehnice a construcției, inclusiv proiectul tehnic de execuție actualizat la data finalizării lucrărilor - "**as built**", dispozițiile de șantier, procesele-verbale de lucrări ascunse, procesele-verbale de control în faze determinante, precum și orice alt document aferent proiectării și execuției lucrărilor în conformitate cu Regulamentul privind recepția construcțiilor, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 273/1994, cu modificările și completările ulterioare;

✚ Antreprenorul este obligat să elaboreze instrucțiunile de exploatare și modulul de urmărire a comportării în timp a construcției .

3.1.1.2.1 Obligațiile Antreprenorului

Antreprenorul/Antreprenorul va realiza toate cerințele contractului respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.

Antreprenorul își va asuma responsabilitatea pentru pregătirea documentelor și consultarea tuturor factorilor interesați.

Antreprenorul va furniza tuturor părților implicate în proiect toate informațiile solicitate referitoare la acesta.

Antreprenorul se va deplasa la solicitarea instituțiilor responsabile cu emiterea avizelor / acordurilor / aprobărilor la amplasamentul lucrărilor în vederea furnizării de informații pentru obținerea acestora și va include în documentațiile elaborate în cadrul contractului toate observațiile/modificările instituțiilor menționate.

Antreprenorul va asigura personalul conform Clauzei nr. 14 din Contract.

Orice eroare descoperită în cadrul Documentelor Contractului va fi rectificată pe riscul și răspundere Antreprenorului cu excepția celor prevăzute în subclauzele 8.4 și 8.5 - Condiții Generale a Contractului. Aprobarea de către Supervisor a Proiectului elaborat de către Antreprenor nu îl va exonera pe Antreprenor de răspundere asupra proiectului respectiv.

Antreprenorul va informa de urgență Supervisorul de orice eveniment sau circumstanțe ce împiedică execuția la timp și eficiența sarcinilor sale.





Antreprenorul va înainta către Supervisor Livrabile, în format draft, pentru obținerea aprobării. Supervisorul aprobă sau respinge motivat documentația de proiectare elaborată de către Antreprenor. După obținerea aprobării din partea Supervisorului, Antreprenorul va înainta către Beneficiar livrabilele redactate în limba română atât pe hârtie cât și în format electronic PDF și editabil. Livrabilele cât și toate documentele relevante ale contractului vor deveni ulterior proprietatea Beneficiarului.

3.1.2 Cerințe privind elaborarea documentației de proiectare

Documentele de proiectare elaborate de către sau în numele Antreprenorului trebuie să respecte prevederile HG 907/2016, cu modificările și completările ulterioare

Ca formă, documentele trebuie să respecte următoarele:

- o Fiecare pagină a unui document trebuie să conțină numărul de document, numărul paginii, numărul total de pagini din document și, unde este cazul, condiția de emiteră și data emiterii. Toate paragrafele de pe orice pagină sau care fac parte din documentație trebuie să fie tipărite în mod clar și lizibil.
- o Paginile unui document trebuie să fie numerotate consecutiv. Documentația va fi legată în volume pentru fiecare obiect al Lucrărilor. Fiecare volum va avea un titlu care să reprezinte conținutul.
- o Planșele se numerotează în conformitate cu un borderou elaborat (OPIS).
- o Cu excepția cazului în care Supervisorul solicită prezentarea de documente neaprobată, documentele de proiectare trebuie să conțină dovezi de verificare, control, analiza și aprobare de către Verificatorul de proiect și aprobate de către expertul tehnic.

3.1.3 Controlul echipamentului software și hardware utilizat

În cazul în care Antreprenorul utilizează computerele sau automate programabile pentru proiectare, control, monitorizare sau pentru proceduri de testare, el se va asigura că planul său de calitate acoperă în mod suficient această utilizare și că dispozitivele hardware și software sunt testate și validate, în conformitate cu Planul său de calitate privind Contractul

3.1.4 Responsabilități specifice ale Antreprenorului raportate la Livrabile care trebuie elaborate/obținute de către acesta

Antreprenorul este responsabil pentru execuția la timp a tuturor activităților prevăzute și pentru obținerea rezultatelor stabilite în cadrul "Cerințelor Beneficiarului".

Antreprenorul va transmite către Beneficiar varianta finală a documentației elaborate atât în format electronic semnată, cât și în original.

3.1.4.1 Obiect 1

În vederea elaborării livrabilelor, activitățile care trebuie prestate de către Antreprenor sunt, în principal, următoarele:

- **Asistența tehnică din partea proiectantului pe perioada execuției lucrărilor** – se va asigura prin emiterea de dispoziții de șantier, puncte de vedere tehnice și răspunsuri la solicitările Beneficiarului și ale executantului, în vederea implementării corecte a documentației tehnice existente, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
- **Documentația „as built”** – se va elabora în conformitate cu situația real executată în teren și va cuprinde planșe și piese scrise actualizate, reflectând toate modificările intervenite pe parcursul execuției lucrărilor;





- **Instrucțiuni de exploatare și întreținere** – se vor elabora pentru obiectivul realizat și vor cuprinde modul de operare, întreținere și exploatare a lucrărilor hidrotehnice, inclusiv măsuri necesare în condiții normale și în situații de viitură;
- Documentația privind urmărirea comportării în timp a construcției – se va elabora în conformitate cu prevederile Legea nr. 10/1995 și va cuprinde programul de urmărire, parametrii monitorizați și modul de realizare a acestuia;
- Documente aferente execuției lucrărilor – inclusiv procese-verbale de lucrări ascunse, procese-verbale pe faze determinante, procese-verbale de recepție și alte documente necesare în vederea recepției lucrărilor;
- Documente de calitate și conformitate – certificate de calitate, declarații de conformitate, buletine de încercări și alte documente justificative pentru materialele și echipamentele utilizate în execuția lucrărilor.

3.1.4.2 **Obiect 2**

În vederea elaborării Livrabilelor, activitățile care trebuie prestate de către Antreprenor sunt, în principal, următoarele:

- **Documentația tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții (D.T.A.C.)**- se elaborează cu respectarea prevederilor legislației în vigoare și, după vizarea spre neschimbare, se dezvoltă în proiectul tehnic întocmit în deplină concordanță cu prevederile legale în vigoare, cerințele certificatului de urbanism, conținutul avizelor, acordurilor, punctului de vedere și/sau actului administrativ al autorității pentru protecția mediului competente.

Antreprenorul are obligația de a elabora orice alte documente/documentații solicitate de către autoritățile competente în vederea obținerii autorizației de desființare/construire inclusiv obținerea autorizației de desființare/construire, necesara execuției lucrărilor în conformitate cu prevederile legale aplicabile.

Obligațiile Antreprenorului în raport cu activitățile mai sus menționate se considera îndeplinite când toate documentațiile necesare obținerii avizelor, acordurilor și autorizațiilor au fost întocmite corespunzător și au fost depuse la autoritățile competente, s-a răspuns la toate solicitările autorităților competente, în vederea emiterii certificatelor, aprobărilor, avizelor, acordurilor și autorizațiilor, astfel încât execuția de lucrări pe Amplasamente poate avea loc în condiții legale.

- **Proiectul tehnic de execuție** a lucrărilor în conformitate cu cerințele legislative și, în funcție de situația existentă pe Amplasament, în conformitate cu solicitările autorității emitente a autorizației de construire.

În situații excepționale, chiar dacă din motive obiective ce exceda culpei sau neglijenței Antreprenorului, sunt necesare modificări ale listelor de lucrări din proiectele tehnice de execuție elaborate de acesta, Antreprenorul are obligația refacerii acestora, fără costuri suplimentare în sarcina Beneficiarului.

În conformitate cu prevederile H.G. 907/2016, Proiectul tehnic de execuție constituie documentația prin care proiectantul dezvoltă, detaliază și, după caz, optimizează, prin propuneri tehnice, scenariul/opțiunea aprobat(ă) în cadrul documentației de avizare a lucrărilor de intervenții; componenta tehnologică a soluției tehnice poate fi definitivată ori adaptată tehnologiilor adecvate aplicabile pentru realizarea obiectivului de investiții, la faza de proiectare.

Proiectul Tehnic va fi elaborat în conformitate cu prevederile conținutului cadru aprobat prin H.G. 907/2016, în condițiile respectării indicatorilor tehnico-economici aprobați, autorizației de construire, precum și condițiile impuse de autoritățile din domeniul protecției mediului prevăzute în documentele anexate Documentației de atribuire.

Detaliile de execuție se elaborează odată cu proiectul tehnic de execuție, constituind parte integrantă a acestuia, și explicitează soluțiile de alcătuire, asamblare, executare, montare și alte asemenea operațiuni privind părți/elemente de construcție ori de instalații aferente acestuia și care indică dimensiuni, materiale, tehnologii de execuție, precum și legături între elementele constructive structurale/ nestructurale ale obiectivului de investiții.



Caietele de sarcini pe specialități sunt parte integrantă a proiectului tehnic, prin care se reglementează nivelul de performanță a lucrărilor precum și cerințele, condițiile tehnice și tehnologice, condițiile de calitate pentru produsele ce urmează să fie încorporate în lucrare, testele, inclusiv cele tehnologice, încercările, nivelurile de toleranțe și altele de aceeași natură, care să garanteze îndeplinirea exigențelor de calitate și performanțele solicitate. Caietele de sarcini se vor elabora pe baza elementelor tehnice cuprinse în planșe.

Planul de SSM inclus în proiectul tehnic de execuție trebuie să respecte prevederile legislației în vigoare.

În termen de 30 de zile de la aprobarea Proiectului tehnic, Antreprenorul va transmite o propunere de prețuri unitare pentru fiecare cantitate din proiectul tehnic, precum și o defalcare a acestor prețuri unitare care va identifica costurile incluse pentru Manoperă, Materiale, Utilaje, Transport, costuri indirecte și profit. Aceste propuneri nu vor afecta Prețul Contractului **ca sumă forfetară** (cu excepția Sumelor Provizionate) sau prevederile Contractului (Clauza 18 – Condiții Generale – Anexa 2 la Acordul Contractual)

Proiectul tehnic de execuție, inclusiv detaliile de execuție **se verifică** de către specialiști verificali de proiecte atestați pe domenii/subdomenii de construcții și pe specialități pentru instalații aferente construcțiilor și, după caz, în funcție de categoriile de importanță specifice ale construcțiilor, în scopul verificării îndeplinirii cerințelor fundamentale aplicabile construcțiilor, pentru protejarea vieții oamenilor, a bunurilor acestora, a societății și a mediului și pentru asigurarea sănătății și siguranței persoanelor implicate, pe întregul ciclu de viață a construcțiilor. Documentațiile tehnice livrate în cadrul contractului, acolo unde este cazul, se vor preda Beneficiarului însoțite de referatul de verificare după ce acestea au fost verificate în baza Legii 10/1995 cu modificările și completările ulterioare.

3.1.5 Verificarea proiectului

3.1.5.1 Obiect 1

Antreprenorul are obligația de a înainta spre Verficatorul de proiect dispozițiile de șantier care implică modificări ale proiectului tehnic aprobat.

3.1.5.2 Obiect 2

Înainte de predarea proiectului tehnic pentru avizarea acestuia în Comisia Tehnico-Economică a Beneficiarului, Antreprenorul va transmite proiectul pentru verificarea acestuia către specialist/specialiști cu activitate în construcții atestat/atestați ca verficator/verficatori de proiecte, pe domenii/subdomenii de construcții și specialități pentru instalațiile aferente construcțiilor.

În conformitate cu prevederile , art. 13 alin. (1) coroborate cu art. 26 alin. (1) și art. 30 din Legea nr. 10/1995, republicată, cu completările și modificările ulterioare, potrivit domeniului/ domeniilor și/sau subdomeniului/subdomeniilor de construcții și/sau specialității/specialităților pentru instalațiile aferente construcțiilor pentru care a fost atestat, **verficatorul de proiecte**:

- a) nu poate verifica, semna și ștampila proiectul/proiectele întocmite de el, proiectul / proiectele la a căror elaborare a participat sau proiectul / proiectele pentru care, în calitate de expert tehnic atestat, a elaborat raportul de expertiză tehnică;
- b) Verficatorii de Proiect trebuie să fie persoane atestate care nu vor fi responsabile pentru execuția lucrărilor;
- c) răspunde în mod solidar cu proiectantul în ceea ce privește asigurarea nivelului de calitate a construcției/construcțiilor pentru realizarea cerințelor fundamentale aplicabile prevăzute în proiect, precum și pentru concordanța dintre soluția tehnică descrisă în memoriile tehnice pe specialități, tehnologia de execuție propusă pentru realizarea obiectivului de investiții și caietele





de sarcini corespunzătoare, concordanță reflectată inclusiv în listele de cantități de lucrări din proiectul tehnic de execuție;

- d) efectuează verificarea, din punct de vedere tehnic, a unei documentații tehnice/proiect numai pentru domeniul /domeniile și/sau subdomeniul/subdomeniile de construcții și/sau specialitatea/specialitățile pentru instalațiile aferente construcțiilor, corespunzător cerinței/cerințelor fundamentale pentru care a fost atestat

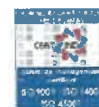
3.1.6 Livrabile

3.1.6.1 Obiect 1

Nr. crt.	LIVRABIL	Nr. exemplare
Asistență tehnică pe perioada de execuție a lucrărilor		
a	Întocmirea documentației care intră în componența cărții tehnice a construcției, inclusiv proiectul tehnic de execuție actualizat la data finalizării lucrărilor - "as built"	2 exemplare hartie + CD / memori stick
b	Elaborarea instrucțiunilor pentru Regulamentul de exploatare și a modului de urmarire a comportării în timp a construcției	2 exemplare hartie + CD / memori stick
c	Dispoziții de șantier (dacă este cazul)	4 exemplare hartie + CD / memori stick

3.1.6.2 Obiect 2

Nr. crt.	LIVRABIL	Nr. exemplare
1	Documentațiile tehnico-economice DTAC/DTOE Alte studii specifice necesare (daca este cazul)	2 exemplare hartie + CD / memori stick
2	Documentațiile tehnico-economice PT, CS, DE	4 exemplare hartie + CD / memori stick
3	Întocmirea documentatiei care intră în componența cărții tehnice a construcției, inclusiv proiectul tehnic de execuție actualizat la data finalizării lucrărilor - "as built"	2 exemplare hartie + CD / memori stick
4	Elaborarea instrucțiunilor pentru Regulamentul de exploatare și a modului de urmarire a comportării în timp a construcției	2 exemplare hartie + CD / memori stick



Nr. crt.	LIVRABIL	Nr. exemplare
5	Dispoziții de șantier (dacă este cazul)	4 exemplare hartie + CD / memori stick

3.2 EXECUTIA LUCRARILOR

3.2.1 Principalele activități – Obiect 1 și Obiect 2

Execuția tuturor lucrărilor identificate include, fără a se limita, următoarele activități:

- i. achiziționarea tuturor materialelor și produselor necesare, a tuturor utilajelor, mijloacelor și echipamentelor;
 - ii. orice activitate sau lucrare provizorie necesară pentru pregătirea șantierului, sau orice autorizație necesară Antreprenorului de la autoritățile competente pentru executarea lucrărilor și realizarea activităților și lucrărilor temporare;
 - iii. transportul la șantier a oricăror materiale, utilaje, componente și echipamente de lucru, a oricărui mijloc normal sau extraordinar necesar pentru execuția lucrărilor;
 - iv. orice testare și testele relevante, așa cum sunt aceste testări și teste solicitate prin legislația și reglementările în domeniul sistemului de asigurare a calității în construcții;
 - v. orice consumabile necesare pentru execuția lucrărilor și realizarea testărilor;
 - vi. întreținerea normală și extraordinară a lucrărilor până la predarea acestora către Beneficiar;
 - vii. activități și consumabile necesare pentru menținerea șantierului curat și funcțional, demontarea și îndepărtarea oricăror lucrări sau activități provizorii;
 - viii. pregătirea oricărei documentații necesare pentru execuția lucrărilor,
- în cazul în care sunt desemnați alți Antreprenori, la șantierele învecinate, Antreprenorul va lua toate măsurile posibile de a-si organiza lucrările pentru a minimiza perturbările pe rutele de transport comun.

3.2.2 Accesul în amplasament

Accesul rutier la amplasament este asigurat din DN13A Praid-Odorheiu Secuiesc, apoi de pe DC49 spre localitatea Ocna de Jos și Praid. Cea mai mare parte din proiect este situat pe teritoriul localității Ocna de Jos, continuând spre aval către confluența cu r. Târnava Mică în Praid.

3.2.3 Organizarea de șantier

Organizarea de șantier va fi amplasată în spatele barajului propus, spre amonte în zona descărcătorului de ape mari, în exteriorul digului de protecție de pe malul stâng. Accesul la organizarea de șantier se face de pe un drum tehnologic temporar, pietruit având lungimea de 58 m ce se desprinde din drumul pietruit ce asigură accesul la baraj din DC49. Platforma organizării de șantier, va fi una betonată și va avea, după dezafectarea organizării de șantier, rolul de platformă betonată pentru pompe. Suprafața platformei va fi de 300 m², având asigurat împrejmuirea perimetrului și paza incintei.

În principal se vor utiliza cc. 40 de utilaje de construcție (excavator, buldozer, autobasculantă autogreder, cilindru compactor, autobetonieră, încărcător frontal, macara). Cantitatea de combustibil estimată a se consuma pe perioada execuției lucrărilor este de 707,32 tone de motorină.

Deasemenea se va amenaja o platformă pentru depozitarea materialelor, conform *Planșei nr. 9.1 și 9.2 – Plan organizare de șantier.*

3.2.4 Trasarea lucrărilor

Pentru trasarea lucrărilor se utilizează planurile de situație, profile transversale de execuție și reperi de nivelment ce se vor preda constructorului prin proces verbal înainte de începerea lucrărilor.





Antreprenorul are obligația efectuării unei pichetări complementare și plantarea unor reperi de nivelment în zona lucrărilor. Planurile de situație furnizează informațiile necesare realizării trasării și pichetării lucrărilor, antreprenorul având la dispoziție coordonatele în sistem Stereo70 ale punctelor caracteristice ale axului de reprofilare și al lucrărilor proiectate și reperii nivelitici care vor sta la baza rețelei de sprijin.

3.2.5 Securitatea șantierului

Antreprenorul va asigura limitele Șantierului care trebuie să fie sigure în orice moment, pentru a preveni trecerea neautorizată pe șantier.

Antreprenorul va instrui toate persoanele angajate în construcția lucrărilor să nu pătrundă neautorizat în zonele adiacente sau în imediata apropiere a șantierului, care nu sunt, în general, accesibile publicului.

3.2.6 Accesul funcționarilor și vizitatorilor

Antreprenorul va respecta cerințele cu privire la accesul funcționarilor și vizitatorilor, după cum se stipulează în acest Contract.

Antreprenorul trebuie să permită funcționarilor Inspectoratului de Stat în Construcții (ISC) și altor funcționari accesul la Lucrări, pentru a efectua inspecții. În perioada de execuție a lucrărilor de construcție, Lucrările vor fi inspectate de către personalul Inspectoratului de Stat în Construcții (ISC) și pot fi vizitate de alți funcționari reprezentanți ai autorităților naționale, regionale și locale.

3.2.7 Măsuri privind utilizarea drumurilor de acces

Antreprenorul este responsabil pentru obținerea tuturor aprobărilor pentru utilizarea drumurilor de acces către șantier. Pentru toate restricțiile și ocolirile rutiere pe care le va provoca, Antreprenorul va obține aceste aprobări de la autoritățile competente pe propria cheltuială. De asemenea, Autoritățile rutiere și Pompierii vor fi informate de către Antreprenor asupra tuturor restricțiilor și ocolirilor rutiere pe care le va provoca.

Pe toată durata lucrărilor, pentru drumurile care au permisiunea de folosire în timpul executării Contractului, Antreprenorul este obligat să întretină toate drumurile publice și private de acces și rutele de acces în șantier. Antreprenorul trebuie să le lase drumurile de acces utilizate în aceeași stare de reparație, sau mai bună, ca la începutul Contractului.

În cazul în care sunt necesare lucrări de excavare sau de refacere a drumurilor, Antreprenorul va trebui să obțină aprobările și avizele necesare de la autoritățile competente.

Pentru drumurile utilizate de către Antreprenor, în cazul necesității refacerii drumurilor, Antreprenorul va suporta costul de refacere, în conformitate cu condițiile impuse în acordul emis de autoritatea de drumuri și autostrăzi sau de un agent autorizat desemnat de către autoritate.

Pentru depozitarea temporară a materialelor și a echipamentelor pe drumurile publice/private din localitate, Antreprenorul trebuie să obțină aprobarea de la autoritățile competente și să susțină financiar orice costuri legate de depozitarea materialelor pe drum, acostamente sau alt loc public/privat.

3.2.8 Reguli privind Utilitățile existente

Pentru identificarea și amplasarea utilităților necesare pentru șantier, Antreprenorul va lua legătura cu proprietarii rețelelor de utilități existente în zona de interes și cu alte organizații sau organisme ale căror utilități ar putea fi afectate de lucrări.

Obținerea avizelor, autorizațiilor și aprobărilor necesare pentru proiectarea și construcția Lucrărilor, este în sarcina Antreprenorului. În cadrul Programului Antreprenorului se vor preciza aprobările, autorizațiile și avizele necesare cât și perioadele de valabilitate ale acestora.

Viitorul Antreprenor are obligația de a prelua toate informațiile și datele despre rețelele existente și nu numai, în cadrul studiilor ce vor sta la baza elaborării proiectării.



Înainte de începerea excavatiilor, Antreprenorul se va ocupa de localizarea exactă, prin utilizarea de metode sigure de detectare a utilitatilor existente, a conductelor, cablurilor sau prin sapare manuală atunci când este cazul, fără a aduce modificări aprobărilor, autorizațiilor și avizelor emise.

În cazul în care se identifică o rețea subterană de utilități, Antreprenorul instiintează Supervisorul și proprietarul rețelei, fără întârziere. Responsabilitatea de a localiza toate utilitățile și de a preveni orice deteriorare a utilitatilor existente îi revine Antreprenorului.

Antreprenorul va efectua plățile pentru serviciile utilitatilor publice către autoritățile relevante. Antreprenorul va asigura accesul fără restricții la rețele pentru inspecție, reparații și pentru reabilitarea acestora pentru toți furnizorii de servicii de utilități existente pe zona de proiect.

Antreprenorul va fi responsabil pentru toate lucrările care ar putea fi necesare în inter-relația dintre serviciile și utilitățile existente, precum repositionarea, ajustarea, deconectarea, relocarea și reconectarea.

3.2.9 Măsurile privind sănătatea și securitatea pe șantier

Antreprenorul va respecta cerințele Directivelor Europene 92/57/CEE din data de 24.06.1992 și 89/391/CEE din data de 12.06.1989 și a tuturor reglementărilor naționale și locale cu privire la sănătate și securitate.

Antreprenorul se va asigura că toate obligațiile de siguranță legale sunt respectate de către toate persoanele care au acces în șantier.

Antreprenorul va asigura o instruire adecvată pentru angajații săi, sau alte persoane expuse riscurilor asociate operațiunilor desfășurate în șantier și va acorda asistența specifică Supervisorului. Totodată, persoanele angajate, sau implicate în activitățile de la șantier vor primi instrucțiunile necesare.

3.2.10 Protejerea lucrărilor executate și a materialelor din șantier

Antreprenorul desemnat pentru executarea lucrării trebuie să asigure lucrările de execuție, dotările și materialele împotriva degradării acestora până la recepționarea lucrărilor de către beneficiar.

De asemenea, antreprenorul trebuie să ia măsuri de protecție a lucrărilor executate pe perioada de iarnă sau pe timp ploios.

3.2.11 Notificarea defectelor

În cazul de apariție defectelor, după finalizarea construcției propriu-zise, lucrările de remediere ale acestora, sunt în sarcina Antreprenorului și sunt supuse aceluiași condiții de control ca și în cazul construcției efective.

Perioada de notificare a defectelor este de 36 luni, de la data recepției lucrărilor în conformitate cu prevederile alin.3, art. 7. Legea 10/1995, cu modificările și completările ulterioare.

3.3 MODIFICĂRI TEHNICE

Antreprenorul execută lucrările descrise cu respectarea în totalitate a cerințelor din Caietul de sarcini. De regulă și din principiu, pe perioada execuției lucrărilor nu este permisă nicio modificare tehnică (modificare sau adăugare) a documentației de proiectare.

Modificările vor fi realizate numai cu acordul Autorității Contractante și numai în cazul în care nu sunt substanțiale, în conformitate cu prevederile art. 221 din Legea nr. 98/2016.

În cazul în care, în timpul execuției lucrărilor au apărut situații neprevăzute, temeinic justificate, situații pentru care sunt necesare soluții de remediere și se impune necesitatea emiterii unor Dispoziții de șantier, Autoritatea contractantă/echipa de implementare a proiectului și Supervisorul vor fi anunțați imediat telefonic de către Executant precum și în scris, în maxim 24 de ore.



Dispozițiile de șantier vor putea fi puse în aplicare numai după ce au fost însușite de către specialiști verficatori de proiecte atestați, și se va supune avizării în sesiune CTE la Autoritatea Contractantă.

Toate dispozițiile de șantier vor fi numerotate în ordinea emiterii acestora, vor avea număr de înregistrare, vor fi îndosariate și se vor semna de către Proiectant, Executant, Supervizor, potrivit specializării, și se vor aproba de către Autoritatea contractantă. Fiecare dispoziție de șantier va avea anexată fotografiile color.

ESTE INTERZISĂ PUNEREA ÎN APLICARE A DISPOZIȚIILOR DE ȘANTIER, FĂRĂ APROBAREA PREALABILĂ A AUTORITĂȚII CONTRACTANTE.

3.4 REZULTATUL FINAL AL CONTRACTULUI

Cuprinde :

- i. Toate documentațiile tehnico-economice utilizate pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor, așa cum sunt acestea indicate la paragraful de mai jos;
- ii. Toate lucrările realizate pe deplin în conformitate cu cerințele Beneficiarului;
- iii. Deșeurile (primare și secundare) sortate corespunzător și procedurile privind gestionarea deșeurilor respectate în totalitate;
- iv. Perimetrul șantierului de lucru eliberat și curățat de orice echipament, utilaj sau material utilizat de Contractant pe perioada execuției lucrărilor.

Documentațiile necesare pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor includ:

- i. programul de execuție elaborat în conformitate cu prevederile Clauzei 17 din cadrul Formularului de contract – condiții generale.
- ii. În termen de 10 zile de la Data de Începere, Antreprenorul va transmite Supervizorului, spre analiză și acceptare, un Program de Execuție detaliat al întregului Contract, alcătuit dintr-un **grafic de eșalonare calendaristică Gantt** (pe suport hârtie și în format electronic editabil) și un **raport descriptiv**. Acest prim Program de Execuție, inclusiv metodologia de lucru și resursele, va fi elaborat pe baza programului de lucrări depus în Ofertă de către Antreprenor.
- iii. următoarele documentații (semnate de specialiștii atestați în domeniul profesional relevant, atunci când se solicită expres prin legislația în vigoare):
 - a. Planul de control al calității lucrărilor executate în versiunea finală, inclusiv înregistrările de calitate cu caracter general efectuate pe parcursul executării lucrărilor precum și celelalte documentații întocmite conform prescripțiilor tehnice, prin care se atestă calitatea lucrărilor;
 - b. Declarația de conformitate a materialelor și a oricăror documentații relevante solicitate prin legislația în vigoare;
 - c. Rezultatul testelor asupra materialelor prevăzute de legislația în vigoare și/sau prevăzute în proiectul tehnic și/sau solicitate de Inspecția de Stat în Construcții;
 - d. Detalii tehnice de execuție și breviarele de calcul relevante, acolo unde este aplicabil și nu au fost furnizate inițial ca parte a Cerintelor Beneficiarului;
 - e. Copie a jurnalului de șantier semnat în mod corespunzător pe toate paginile.



Antreprenorul trebuie să furnizeze Autorității Contractante toate documentațiile solicitate, inclusiv partea din cartea tehnică a construcției înainte de semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

3.5 CARTEA TEHNICĂ A CONSTRUCȚIEI

În conformitate cu prevederile Clauzei 19.7 – Condiții generale din forma de Contract, cu respectarea Anexei la H.G. nr. 273/1997, cu modificările și completările ulterioare, Antreprenorul este obligat să transmită Supervizorului documentele care intră în componența cărții tehnice a construcției – Capitolele A și B, și documentele necesare completării capitolului D, după cum urmează:

- Proiectul tehnic de execuție actualizat la data finalizării lucrărilor - "as built",
- Dispozițiile de șantier (dacă este cazul),
- Procesele-verbale de lucrări ascunse, procesele-verbale de control în faze determinante.
- Instrucțiuni pentru întocmirea regulamentului de exploatare
- Jurnalul evenimentelor (Clauza 39 –Condiții Generale – Anexa 2 la Acordul Contractual).

3.6 RECEPȚIA LUCRĂRILOR

Verificarea și testarea Lucrărilor de către Supervizor și/sau Beneficiar în pregătirea Recepției la Terminarea Lucrărilor sau a Recepției Finale se vor efectua în prezența Antreprenorului. Absența Antreprenorului nu constituie un impediment pentru verificare cu condiția ca acesta să fi fost notificat corespunzător cu cel puțin 30 de zile înainte de data verificării, în conformitate cu Clauzele 57 și 58 – Condiții generale din Formularul de Contract.

Recepția la terminarea lucrărilor se va realiza în conformitate cu prevederile Hotărârii nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare.

3.7 GARANTIA LUCRARILOR EXECUTATE

Lucrările ce fac obiectul prezentului proiect se încadrează în categoria „C”- Construcții de importanță normală – în conformitate cu H.G. nr.766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții și cu „Regulament privind stabilirea categoriei de importanță a construcțiilor.

În conformitate cu prevederile legii nr. 10/1995, cu modificările și completările ulterioare, perioada de garanție, în funcție de categoria de importanță a construcției, va avea o durată minimă de 3 ani.

4 ASIGURAREA CALITĂȚII – OBIECT 1 și OBIECT 2

4.1 Sistemul de calitate

Antreprenorul și subcontractanții trebuie să dețină sisteme eficiente de asigurare a calității în vederea realizării unui nivel ridicat al calității .

În acest sens, Antreprenorul trebuie să întocmească un Plan de calitate al Proiectului care să descrie în detaliu politicile de gestionare a calitatii, organizarea, responsabilitățile, organigrama și lista detaliată a personalului propus, precum și procedurile care urmează să fie aplicate pe toată perioada derulării contractului.

Planul de calitate pentru va fi întocmit și transmis Supervizorului în decurs de 28 zile de la începutul Contractului. Antreprenorul va pregăti procedurile tehnice și de management care sprijină și implementează Planul de Calitate pentru implementarea Contractului. Procedurile trebuie să





acopere toate activitățile Contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995, cu modificările și completările ulterioare.

Antreprenorul trebuie să controleze activitățile legate de calitate pentru toate procesele, pentru a se asigura că rezultatele îndeplinesc cerințele. Prezentarea către Supervisor a oricărui element în orice etapă nu va face parte din procesul direct de control al calității și nu va scuti Antreprenorul de răspunderea sa pentru îndeplinirea cerințelor specificate. Aceste prezentări vor fi considerate ca parte a angajamentului și responsabilității Antreprenorului de a colabora cu Supervisorul pentru a asigura încrederea în rezultate și activități.

Antreprenorul va numi, în scris, în termen de 14 zile de la atribuirea Contractului, un Manager de Asigurare a Calității, care să aibă responsabilitatea și autoritatea de a rezolva problemele de calitate.

Antreprenorul va pune la dispoziția Supervisorului înregistrările de audit intern, audit extern, analizele de management și acțiunile corective.

4.1.1 Controlul etapei de proiectare

În conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 – Legea calității în construcții, cu modificările și completările ulterioare, Obligațiile Antreprenorului în faza de proiectare constau în:

- a) precizarea prin proiect a categoriei de importanță a construcției;
- b) asigurarea prin proiecte și detalii de execuție a nivelului de calitate corespunzător cerințelor, cu respectarea reglementărilor tehnice și a clauzelor contractuale;
- c) prezentarea proiectelor elaborate în fața specialiștilor verficatori de proiecte atestați, precum și soluționarea neconformităților și neconcordanțelor semnalate;
- d) elaborarea caietelor de sarcini pe specialități, a instrucțiunilor tehnice privind execuția lucrărilor, exploatarea, întreținerea și reparațiile, precum și, după caz, a proiectelor de urmărire privind comportarea în timp a construcțiilor.
- e) stabilirea, prin proiect, a fazelor de execuție determinate pentru lucrările aferente cerințelor și participarea pe șantier la verificările de calitate legate de acestea;
- f) stabilirea modului de tratare a defectelor apărute în execuție, din vina Antreprenorului, la construcțiile la care trebuie să asigure nivelul de calitate corespunzător cerințelor, precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiștii verficatori de proiecte atestați;
- g) participarea la întocmirea cărții tehnice a construcției și la recepția lucrărilor executate;
- h) asigurarea asistenței tehnice, conform clauzelor contractuale, pentru proiectele elaborate, pe perioada execuției lucrărilor de intervenție la construcțiile existente;
- i) asigurarea participării obligatorii a proiectantului coordonator de proiect și, după caz, a proiectanților pe specialități la toate fazele de execuție stabilite prin proiect și la recepția la terminarea lucrărilor.

Antreprenorul va pune la dispoziția Supervisorului sistemul de calitate pentru audit, atunci când este necesar.

4.1.2 Controlul etapei de execuție, inspecție și teste

Antreprenorul are obligația de asigurare a nivelului de calitate corespunzător cerințelor printr-un sistem propriu de calitate conceput și realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția autorizată;





Pentru etapa de execuție a Lucrarilor, Antreprenorul va întocmi un plan privind calitatea construcției, ce va include producerea și/sau fabricarea elementelor de construcție. Acesta va constitui parte distinctă a Planului Antreprenorului privind calitatea proiectului.

Antreprenorul va întocmi Planul de Calitate al Construcției înainte de etapa de execuție, inspecției și testării Lucrarilor.

Se vor furniza secțiuni separate ale planului pentru fiecare element/ obiect sau parte a lucrarilor. Planul de calitate pentru construcție al Antreprenorului va cuprinde, dar nu se limitează la următoarele:

- Prezentarea și enumerarea etapelor de construcție, identificarea proceselor și a tuturor inspecțiilor și testelor planificate care urmează să fie efectuate de către Antreprenor și subcontractanții săi pentru a demonstra conformitatea cu elementele Cerințelor Beneficiarului;
- Definirea instrucțiunilor de lucru, procedurilor de inspecție și testare care urmează să fie utilizate (documente de control);
- Identificarea înregistrărilor care urmează să fie efectuate la fiecare etapă de construcție (documente de verificare);
- Identificarea, sau trimiterea la documentele care precizează criteriile de acceptare;
- Identificarea, sau trimiterea la documentele care specifică instrumentele care urmează să fie utilizate pentru inspecții și teste;
- Definirea procedurilor pentru „Autorizațiile de lucru” pentru toate lucrarile în afara zonei de lucru a Antreprenorului, pentru aprobarea de către Supervizor, autorități relevante, proprietari și chiriași.

Secțiunea relevantă a planului de calitate al construcțiilor Antreprenorului se prezintă Supervizorului în cel mult 5 zile lucrătoare înainte de începerea activității de execuție.

Antreprenorul trebuie să aibă în echipă sa, angajat permanent, pe toată perioada Contractului, personalul necesar execuției (inclusiv Responsabil Tehnic cu Execuția), atestat corespunzător categoriilor de lucrări ce se impun conform cu legislația românească în vigoare.

Perioadele de notificare pentru inspecția și testarea amplasamentului trebuie să fie convenite cu Supervizorul și să fie menționate în Planul de Calitate privind Construcția.

4.1.3 Subcontractanți

Un subcontractant va fi valid doar dacă are forma unui acord scris prin care Antreprenorul încredințează unui terț executarea unei părți din Contract. Subcontractele se vor constitui în Anexă la Contract. (Clauza 7 – Condiții Generale – Anexa 1 și Anexa 2 la Acordul Contractual)

Pentru numirea unui Subcontractant propus după semnarea Contractului (inclusiv pentru înlocuirea oricărui Subcontractant), Antreprenorul va solicita acordul Beneficiarului de a încheia un subcontract. Solicitarea va indica partea Contractului care va fi subcontractată, valoarea subcontractului, identitatea SubAntreprenorului și a reprezentantului său legal, certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere în conformitate cu prevederile aferente atribuirii Contractului și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părții sale de implicare propusă în Contract, precum și o declarație pe propria răspundere a SubAntreprenorului propus prin care își asumă respectarea prevederilor Contractului și a Ofertei tehnice aferente părții sale de implicare propuse în Contract. În cazul înlocuirii oricărui Subcontractant, solicitarea Antreprenorului va conține justificări rezonabile privind înlocuirea.



4.1.4 Certificate de testare și de inspectie

Antreprenorul va aduce pe șantier doar elementele, materialele care respecta cerintele Contractului și au trecut în mod suficient toate inspectiile și testele specificate, cu respectarea Clauzelor 39-43 – Condiții generale din forma de contract.

Fiecare element care face obiectul unor proceduri de testare trebuie să fie însoțit de un certificat care să confirme ieșirea din locația de fabricație, în conformitate cu o procedură stabilită care urmează să fie aprobată de către Antreprenor și inclusă în Planul de Calitate privind Construcția.

4.1.5 Identificarea și trasabilitatea

Antreprenorul trebuie să înregistreze detaliile de identificare și traseul până la punerea în opera a tuturor materialelor care urmează să fie furnizate în temeiul Contractului.

Antreprenorul se asigură că înregistrarea materiilor prime include cel puțin numele furnizorului, precum și numărul de lot sau sub-lot. Această înregistrare trebuie menținută până când materia primă devine parte a unui element fabricat. Înregistrarea produselor fabricate trebuie să includă, după caz, codul produsului / echipamentelor, numărul de serie, și numărul piesei, și se va păstra pentru Cartea Construcției. Înregistrarea se va face prin documentația care însoțește elementul, cu respectarea Clauzelor 39-43 – Condiții generale din forma de contract.

4.1.6 Manipularea, depozitarea și expedierea

Ambalarea și documentația de însoțire trebuie să indice în mod clar elementul sau materia primă. Documentația de însoțire trebuie să includă toate instrucțiunile necesare cu privire la menținerea calității produselor, identificarea oricăror condiții de mediu și orice teste speciale de depozitare necesare.

Elementele stocate de către Contractant vor fi conservate în conformitate cu specificațiile tehnice, care sunt descrise în Planul de Calitate privind Construcția.

Planul de calitate privind construcția va stabili procedurile pentru a reduce perioada în care materialele sunt stocate pe șantier înainte de a deveni parte a Lucrarilor.

4.1.7 Înregistrări

Antreprenorul va alocă identificatori unici pentru elementele sau activitățile la care se aplică. Înregistrările cu privire la inspectii și teste trebuie cel puțin să identifice Antreprenorul / sub-Antreprenorul, data inspectiei sau testului, natura inspectiei sau testului, persoana care efectuează inspectia sau testul, cerințe procedurale, criteriile de recepție, rezultatele, acceptabilitatea rezultatelor sau trimiterea la orice acțiune întreprinsă în ceea ce privește neconformitățile.

4.1.8 Păstrarea/arhivarea documentelor

Sistemul de arhivare a documentelor, împreună cu documentația de asigurare a calității, trebuie să fie păstrate (arhivate) de către Antreprenor timp de minimum 10 ani de la plata finală efectuată în cadrul contractului.

4.1.9 Documentele Antreprenorului

Toate documentele proiectului, elaborate de Antreprenor vor fi puse la dispoziția Supervizorului în format electronic, editabil cu toate detaliile necesare unei bune analize și pentru a eficientiza modul de analiză/validare/aprobare a fiecărei etape în parte.





Toate documentele vor fi transmise Supervisorului și în format electronic, editabil cu punerea la dispoziție a soluției software pentru verificare.

4.1.9.1 Documentele Antreprenorului înaintate pentru analiza Supervisorului

Documentele care vor fi descrise în cadrul acestei secțiuni sunt documente care vor trebui puse de către antreprenor la dispoziția supervisorului.

4.1.9.1.1 Obiect 1

În conformitate cu prevederile legii 10/1995 și a HG 273/1994 cu modificările și completările ulterioare, Antreprenorul va întocmi Cartea Tehnică a Construcției, pe care o va preda Supervisorului spre verificare și aprobare.

1. Desene conforme cu execuția - „As Built”

În conformitate cu Condițiile Contractului, Antreprenorul va prezenta Supervisorului, în cel mult 14 zile de la finalizarea lucrărilor, copii ale planșelor conforme cu execuția, așa cum este detaliat mai jos:

- 2 exemplare originale în format ISO, la scară, nelegate, pe hârtie, în limba română, semnate și stampilate de către verificatorii de proiect atestați conform prevederilor legislației din România, precum și de către expertul/experti tehnici care au întocmit Raportul de expertiză tehnică a lucrării existente;
- 2 exemplare pe suport electronic, ca fișiere CAD, cu evidențierea în legenda a elementelor componente;
- 1 set în format electronic scanat (stampilat/verificat – formă finală), pe DVD sau alt dispozitiv de stocare;

Toate planșele conforme cu execuția prezentate de către Antreprenor Supervisorului se vor redacta pe foi de dimensiune standard ISO. Fiecare desen trebuie să aibă cartuș în colțul din dreapta jos, după cum se detaliază în Contract: Toate planșele de amplasament și de detaliu înaintate de către Antreprenor vor fi redactate la scară și cotate, și trebuie să includă scară grafică pentru a facilita utilizarea reproducerilor prin fotocopiere. Antreprenorul trebuie să utilizeze sistemul internațional de unități (SI unități).

2. Instrucțiuni pentru întocmirea Regulamentului de exploatare

Antreprenorul este obligat să elaboreze Instrucțiuni pentru întocmirea Regulamentului de exploatare în conformitate cu Condițiile Contractului și legislația în domeniu.

Antreprenorul va prezenta două exemplare preliminare din această documentație, în conformitate cu programul aprobat al Contractului.

În termen de 10 zile de la primirea versiunii preliminare, Supervisorul:

- Va aproba documentele preliminare; sau
- În cazul în care Supervisorul consideră că documentele preliminare sunt adecvate pentru utilizare, dar au nevoie de o modificare minoră, acesta va returna o copie cu comentarii ce vor fi încorporate de către Antreprenor; sau
- În cazul în care Supervisorul consideră că documentele preliminare sunt necorespunzătoare pentru utilizare de către Administrația Bazinală de Apă Banat, atunci acesta va notifica Antreprenorul astfel încât să le modifice și să le prezinte a doua oară pentru aprobare.

După aprobare, Antreprenorul va preda Supervisorului trei exemplare ale Instrucțiunii pentru întocmirea Regulamentului de exploatare. Alte documente care urmează să fie furnizate de către Antreprenor.





4.1.9.1.2 Obiect 2

4.1.9.1.2.1 Documentație de proiectare

Antreprenorul va furniza următoarele documentații de proiectare, memorii tehnice, planse și calcule pentru a fi analizate/revizuite de către Supervisor, cu respectarea Clauzei 19 – Condiții generale din forma de Contract.

Vor fi transmise următoarele documente:

1. Memoriul tehnic

Memoriul tehnic va respecta conținutul cadrului în conformitate cu legislația în vigoare

2. Plansele

Plansele privind amplasarea și dispunerea tuturor elementelor Lucrarilor vor oferi informații complete Supervisorului și o înțelegere clară a propunerilor și vor include, dar nu se limitează la, următoarele:

- Planuri de situație cu figurarea lucrărilor proiectate
- Planuri de trasare a lucrărilor proiectate
- Profile longitudinale, transversale, relevee
- Detalii de execuție pentru elemente de construcție, echipamente hidromecanice, instalații electrice și de automatizare
- Planuri de cofraj și armare

3. Breviare de calcul

Se vor include breviare de calcul privind dimensionarea lucrărilor proiectate

4. Caiete de sarcini pe specialități

4.1.9.1.2.2 Procedura de aprobare a documentațiilor

Documentațiile predate de către Antreprenor Supervisorului pentru analiză vor fi verificate de către Antreprenor înainte de prezentare și vor fi semnate de către un membru senior al personalului Antreprenorului, în conformitate cu procedurile aprobate de asigurare a calitatii, pentru a confirma că verificarea a fost efectuată.

Toate plansele și memoriile tehnice vor fi predate stampilate de verificatorul tehnic de specialitate/specialități relevante, precum și de către expertul tehnic care a întocmit expertiza tehnică a lucrărilor existente.

Antreprenorul trebuie să verifice, de asemenea, documentele primite de la subcontractanții săi sau din orice alte surse înainte de a le transmite Supervisorului.

Câte un registru al documentelor, pentru partea desenată și pentru cea scrisă, vor fi păstrate și actualizate în permanență de către Antreprenor. O copie a registrului va fi predată Supervisorului, la cerere, pentru confruntarea cu registrul de evidență al Supervisorului.

În 5 de zile de la primirea Documentației de la Antreprenor (sau 3 zile pentru modificări ale Documentației Antreprenorului care anterior a fost aprobată de Supervisor) Supervisorul:

- Va aproba Documentația preliminară (de lucru); sau
- Va returna Antreprenorului o copie cu comentarii pe care acesta le va încorpora, în situația în care Documentația este adecvată pentru utilizarea de către Autoritatea Contractantă, dar sunt necesare amendamente minore; sau
- Unde se consideră de către Supervisor că Documentația primită de la Antreprenor nu este conformă cu cerințele Contractului, Supervisorul va returna o copie Antreprenorului, indicând unde propunerea acestuia din urmă nu este conformă și-i va solicita să modifice și să retransmită pentru aprobare noua revizie a Documentației.





În cazul în care un document cere modificare, Antreprenorul, în maximum 10 zile, va face modificările necesare și va prezenta spre aprobare două exemplare ale documentului modificat Supervisorului. Orice revizuirii la planșe și documente trebuie să fie clar evidențiate de către Antreprenor. Modificările aduse desenelor vor fi enumerate în cartuș. Modificările aduse documentelor vor fi subliniate cu roșu, tăiate sau marcate pe margine.

Toate planșele prezentate de către Antreprenor Supervisorului se vor tipări pe foi de dimensiune standard ISO. Fiecare planșă trebuie să aibă un cartuș, în colțul din dreapta jos, care să prezinte:

- Numele Supervisorului și Destinatarului;
- Titlul programului de finanțare;
- Titlul Contractului;
- Numele Antreprenorului;
- Denumirea obiectivului de investiții;
- Titlul desenului ;
- Numarul desenului ;
- Data;
- Autorul;
- Scara;
- Caseta separată care să arate etapele în care desenul a fost revizuit ;
- Semnatura Antreprenorului care să ateste că desenul, fie propriu sau din orice altă sursă, a fost verificat de el înainte de prezentarea către Supervisor;
- Ștampila și semnatura verificatorului de proiect, în conformitate cu legislația în vigoare;
- Ștampila și semnatura expertului tehnic care a întocmit raportul de expertiză tehnică a acumulării.

Toate planșele cu privire la situație și amplasament înaintate de către Antreprenor vor fi întocmite la scară și cotate și trebuie să cuprindă o scară grafică pentru a facilita utilizarea reproducerilor prin fotocopiere. Toate caracteristicile dimensionale și spațiale necesare pentru instalarea elementelor Lucrarilor vor fi notate pe planșe.

Antreprenorul trebuie să utilizeze sistemul metric internațional de unități (SI unități).

Planșele și documentele prezentate de către Antreprenor Supervisorului, pentru analiză, verificare și aprobare, trebuie să includă:

- Lista elementelor conținute;
- Domeniul de aplicare (descrierea conținutului și scopul prezentării);
- Concluzii și recomandări;
- Trimiterile, specificații tehnice, coduri, standarde, manuale și documente justificative utilizate, numărul și titlul desenului care se bazează pe proiectare ;
- Descrierea abordării utilizate în proiectare;
- Criteriile, parametrii și metodele utilizate;
- Calcule și programe de lucru;
- Orice alte informații relevante.

Toate calculele de proiectare elaborate de către Antreprenor vor fi prefațate de un document care să explice principiile de proiectare și tipul de analiză adoptat. Documentul indică, de asemenea, codurile sau standardele de bună practică pe care se bazează proiectarea. Orice program de calculator utilizat în proiectare trebuie să fie descris complet, iar detaliile asupra datelor de intrare și rezultatelor se vor prezenta într-un mod accesibil și cu instrumente la îndemână Supervisorului. Dacă programele de calculator sunt proprii Antreprenorului, acesta va pune la dispoziția Supervisorului o licență în scopul analizei/ interpretării / verificării. Manualele de utilizare cu privire la programe și orice instrucțiuni pentru utilizatorii programului vor fi puse la dispoziția Supervisorului, la cerere.



4.1.9.1.2.3 Documentele finale care urmeaza sa fie furnizate de catre Antreprenor

In conformitate cu prevederile legii 10/1995 si a HG 273/1994 cu modificarile si completarile ulterioare, Antreprenorul va intocmi Cartea Tehnica a Constructiei, pe care o va preda Supervizorului spre verificare si aprobare.

1. **Desene conforme cu executia - „As Built”**

In conformitate cu Condițiile Contractului, Antreprenorul va prezenta Supervizorului, in cel mult 14 zile de la finalizarea lucrarilor, copii ale planselor conforme cu executia, asa cum este detaliat mai jos:

- 2 exemplare originale in format ISO, la scara, nelegate, pe hartie, in limba română, semnate si stampilate de catre verifcatorii de proiect atestati conform prevederilor legislatiei din Romania, precum și de către expertul/expertii tehnici care au întocmit Raportul de expertiza tehnică a lucrării existente;
- 2 exemplare pe suport electronic, ca fisiere CAD, cu evidentierea in legenda a elementelor componente;
- 1 set in format electronic scanat (stampilat/verificat – forma finala), pe DVD sau alt dispozitiv de stocare;

Toate plansele conforme cu executia prezentate de catre Antreprenor Supervizorului se vor redacta pe foi de dimensiune standard ISO. Fiecare desen trebuie sa aiba cartus in coltul din dreapta jos, dupa cum se detaliaza in Contract: Toate plansele de amplasament si de detaliu inaintate de catre Antreprenor vor fi redactate la scara si cotate, si trebuie sa includa scara grafica pentru a facilita utilizarea reproducerilor prin fotocopiere. Antreprenorul trebuie sa utilizeze sistemul international de unitati (SI unitati).

2. **Instrucțiuni pentru întocmirea Regulamentului de exploatare**

Antreprenorul este obligat să elaboreze Instrucțiuni pentru întocmirea Regulamentului de exploatare in conformitate cu Condițiile Contractului și legislația în domeniu.

Antreprenorul va prezenta doua exemplare preliminare din această documentație, in conformitate cu programul aprobat al Contractului.

In termen de 10 de zile de la primirea versiunii preliminare, Supervizorul:

- Va aproba documentele preliminare; sau
- In cazul in care Supervizorul considera ca documentele preliminare sunt adecvate pentru utilizare, dar au nevoie de o modificare minora, acesta va returna o copie cu comentarii ce vor fi incorporate de catre Antreprenor; sau
- In cazul in care Supervizorul considera ca documentele preliminare sunt necorespunzatoare pentru utilizare de catre Administratia Bazinala de Apa Banat, atunci acesta va notifica Antreprenorul astfel incat sa le modifice si sa le prezinte a doua oara pentru aprobare.

Dupa aprobare, Antreprenorul va preda Supervizorului trei exemplare ale Instrucțiuni pentru întocmirea Regulamentului de exploatare. Alte documente care urmeaza sa fie furnizate de catre Antreprenor.

4.1.9.1.2.4 Planul de Sanatate si Securitate in Munca

Un plan de sanatate si securitate in munca va fi pregatit de catre Antreprenor si transmis Supervizorului pentru comentarii, in termen de 30 de zile de la data de incepere si cu cel putin 10 zile inainte de initierea oricaror activitati de constructie programate pe santier.

Planul de sănătate și securitate în miuncă se va elabora în conformitate cu prevederile H.G. nr. 300/20026 trebuie sa includa, dar nu se limiteaza la:





- Un registru de evaluare a riscurilor de catre Proiectant care sa fie actualizat continuu si in care se consemneze hazarduri, riscuri, masuri de reducere a impactului prin proiectare si masuri care trebuie luate de altii. Acest registru de evaluare a riscurilor de catre Proiectant (sau capitolul relevant) trebuie sa insoteasca toate plansele elaborate;
- Masuri de evaluare a riscului de constructie si masuri de control;
- Organizarea si modalitatile de gestionare pentru punerea in aplicare a planului;
- Cerintele de siguranta corespunzatoare specificate;
- Aranjamente cu privire la mesele angajatilor, aranjamente privind primul ajutor si sistemul sanitar.

4.1.9.1.2.5 Planul de management al riscurilor

Antreprenorul va elabora un registru al riscurilor cu referire la principiile descrise in standarde recunoscute international (cum ar fi ISO 31000:2009_Risk Management - Principles and Guidelines) sau in alte indrumare nationale sau internationale in domeniu. Registrul riscurilor va include dar nu se va limita la urmatoarele componente:

- Propunerile Antreprenorului privitoare la procedurile de gestionare a riscurilor pe intreaga durata a contractului;
- Un registru completat cu toate riscurile (sursa de risc si consecinte), planul de management al acestora si persoanele responsabile pentru gestionarea fiecarui risc. Riscurile se vor grupa sub urmatoarele categorii (lista nu este exhaustiva):
 - sanatate si securitatea muncii,
 - calitatea din punct de vedere tehnic (inclusiv controlul calitatii, calitatea materialelor, calitatea surselor de material, disponibilitatea datelor pentru proiectare, modelare, conditii de fundare),
 - aprobari si autorizatii (inclusiv, daca este cazul, certificate de urbanism), mediu, comunicatii, program si reputatia Autoritatii Contractante;
- O evaluare calitativa a fiecarui risc probabilitatea remanenta dupa aplicarea planului de masuri si stabilirea riscurilor prioritare;
- Impactul fiecarui risc asupra costurilor si un buget pentru fiecare risc (produsul dintre bugetul riscului si probabilitatea remanenta), costul implementarii activitatilor de management al riscurilor precum si o evaluare cantitativa a costurilor minim, cel mai probabil si maxim pentru fiecare;

4.1.9.2 Programul de executie

4.1.9.2.1 **OBIECT 1**

În conformitate cu Clauza 17 – Anexa 1 la Acordul Contractual, în termen de 30 de zile de la Data de Începere, Antreprenorul va transmite Supervisorului, spre analiză și acceptare, un Program de Execuție detaliat al întregului Contract, alcătuit dintr-un grafic de eşalonare calendaristică Gantt (pe suport hârtie și în format electronic editabil) și un raport descriptiv. Acest prim Program de Execuție, inclusiv metodologia de lucru și resursele, va fi elaborat în baza programului de lucrări depus în Ofertă de către Antreprenor.

Graficul de eşalonare calendaristică Gantt va fi realizat utilizând analiza drumului critic și va cuprinde totalitatea activităților specificate în Contract, și va cuprinde:





- Principalele faze ce alcătuiesc executarea Contractului
- obiectele de construcții din care sunt alcătuite Lucrările;
- categoriile de lucrări sau stadiile fizice care alcătuiesc Lucrările
- Subcontractanții, în cazul în care unele părți din Contract sunt realizate cu Subcontractanți

Activitățile vor avea alocate:

1. resurse (principalele Materiale ce se vor pune în operă, manoperă - numărul și meseriile de muncitori, Utilaje), în concordanță cu necesarul și disponibilul acestora;
2. cantitățile de lucrări conform Listei de Cantități;
3. costurile estimate în concordanță cu Oferta;
4. productivitățile estimate.

Durata activităților va fi exprimată în zile, luând în considerare:

1. cantitatea de lucrare;
2. dimensiunea frontului de lucru;
3. numărul de resurse umane și Utilaje;
4. productivitatea resurselor

Sucesiunea activităților va fi stabilită luând în considerare metodologia de lucru propusă de Antreprenor, tehnologiile de execuție din Specificații (dacă există) și constrângerile de natură organizatorică. Relațiile de condiționare dintre activități vor fi de tip început-început, sfârșit-început și sfârșit-sfârșit.

Raportul descriptiv va cuprinde:

1. o descriere generală a modului în care Antreprenorul va executa Lucrările;
2. descrierea activităților critice și a modului în care Antreprenorul va asigura resursele necesare;
3. numărul și structura formațiilor de lucru cu care Antreprenorul va realiza activitățile;
4. prezentarea listei cu resursele umane (numărul și meseriile muncitorilor) distribuite pe luni;
5. prezentarea listei de Utilaje (tip, număr, capacitate) pe care Antreprenorul le va avea la dispoziție, precum și perioadele de timp în care vor fi folosite;
6. Subcontractanții implicați, precum și resursele umane și Utilajele aferente;
7. curba „S” de progres fizic și financiar și graficul de flux de numerar.

4.1.9.2.2 OBIECT 2

În conformitate cu prevederile Clauzei 17-Anexa 2 Condiții generale din Acordul Contractual, Antreprenorul va transmite Supervisorului, spre analiză și acceptare, un Program de Execuție detaliat al întregului Contract, alcătuit din:

- grafic de eșalonare calendaristică Gantt (pe suport hârtie și în format electronic editabil) și
- raport descriptiv.





Acest prim Program de Execuție, inclusiv metodologia de lucru și resursele, va fi elaborat pe baza programului de lucrări depus în Ofertă de către Antreprenor.

Graficul de eșalonare calendaristică Gantt va fi realizat utilizând analiza drumului critic și va cuprinde totalitatea activităților specificate în Contract și punctele de referință stabilite (dacă există).

Programul de Execuție va fi elaborat în conformitate cu următoarele cerințe:

(a) Programul de Execuție va fi alcătuit din activitățile necesare pentru executarea Contractului, conform Cerințelor Beneficiarului, și va fi prezentat într-o structură astfel încât să fie identificate:

1. etapele proiectării (investigații pe teren, etape de proiectare, verificare, transmitere spre aprobare a proiectului etc.);
2. principalele faze ce alcătuiesc executarea Contractului (achiziții, construcții, inspecții, testare, avize și autorizații, recepții);
3. obiectele de construcții din care sunt alcătuite Lucrările;
4. categoriile de lucrări sau stadiile fizice care alcătuiesc Lucrările;
5. sectoarele de lucru sau locul în care se vor pune în operă activitățile de construcții;
6. Subcontractanții, în cazul în care unele părți din Contract sunt realizate cu Subcontractanți.

(b) Activitățile vor avea alocate:

1. resurse necesare proiectării (numărul și specialitățile proiectanților, verificatori autorizați, utilaje, aparate și softuri specifice etc.);
2. resurse necesare execuției lucrărilor (principalele Materiale ce se vor pune în operă, manoperă - numărul și meseriile de muncitori, Utilaje), în concordanță cu necesarul și disponibilul acestora;
3. cantitățile de lucrări conform proiectului tehnic;
4. costurile estimate în concordanță cu Oferta;
5. productivitățile estimate.

(c) Durata activităților va fi exprimată în zile, luând în considerare:

1. cantitatea de lucrare,
2. dimensiunea frontului de lucru,
3. numărul de resurse umane și Utilaje,
4. productivitatea resurselor.
5. Perioadele necesare aprobării Proiectului Tehnic și a detaliilor de execuție de către Beneficiar, avize, achiziții, fabricare, construcția principală, testarea, punerea în funcțiune și toate celelalte operațiuni aplicabile, cu indicarea termenelor limita;

(d) Nivelul de detaliu al activităților va fi ales astfel încât durata acestora să nu fie mai mare de 30 de zile calendaristice.

(e) Succesiunea activităților va fi stabilită luând în considerare metodologia de lucru propusă de Antreprenor, tehnologiile de execuție din Cerințele Beneficiarului (dacă există) și constrângerile de natură organizatorică. Relațiile de condiționare dintre activități vor fi de tip început-început, sfârșit-început și sfârșit-sfârșit.

(f) Graficul rețea va fi alcătuit astfel încât să nu existe decât o singură activitate fără predecesor și o singură activitate fără succesori, cu excepția activităților care desemnează puncte de referință sau a activităților la care nu se poate stabili (justificat prin raportul descriptiv) o relație de condiționare.

(g) Drumul critic va fi evidențiat și va corespunde cu succesiunea de activități a cărei durată maximă este Durata de Execuție.

Până la finalizarea proiectului tehnic, activitățile și resursele aferente execuției Lucrărilor vor fi prezentate la un nivel de detaliu adaptat. După finalizarea proiectului tehnic, aceste activități și resurse vor fi de deplin detaliate.





4.1.9.3 Arhiva fotografica

Cel puțin 50 de fotografii vor fi luate lunar acoperind toate elementele și fazele Lucrarilor și problemele cheie, din zona proiectului. Antreprenorul va pune la dispoziția Autorității Contractante copii digitale care să includă cel puțin data, locația și subiectul. Aceste copii digitale devin proprietatea Autorității Contractante iar distribuirea, copierea sau printarea acestora nu este permisă fără o instrucțiune scrisă a Autorității Contractante. Drepturile de 'copyright' asupra acestor fotografii este transferat beneficiarului.

4.1.9.4 Standarde utilizate în cadrul acestui contract

Antreprenorul va respecta prevederile standardelor, normelor și normativelor tehnice în vigoare.

5 SANATATE SI SECURITATE OBIECT 1 SI OBIECT 2

5.1 Sanatate si securitate in proiectare

Pe durata procesului de proiectare, Antreprenorul va lua în considerare pericolele și riscurile care pot apărea în timpul execuției, exploatarei și întreinerii Lucrarilor și se va asigura că proiectarea este realizată astfel încât să se reducă riscurile pentru sănătate, securitate și mediu, în măsura în care este rezonabil posibil. Dacă evitarea riscurilor nu este posibilă, Antreprenorul va reduce riscul la sursă. Antreprenorul va pregăti și actualiza în mod continuu Planul de Securitate și Sănătate al Proiectantului, care va înregistra pericolele, diminuarea riscurilor și măsurile de diminuare care urmează să fie luate de către alții. Planul de Securitate și Sănătate al Proiectantului (sau secțiunea relevantă) va însoți orice planșe de proiectare elaborate.

În perioada de proiectare, Antreprenorul trebuie să se conformeze cu legislația românească legată de Sănătatea și Securitatea în muncă (H.G. nr. 300/2006).

5.2 Sănătate și Securitate în santier

Antreprenorul va numi un responsabil cu securitatea pe santier, care să aibă competența și pregătirea la nivel adecvat și experiența în proiecte similare, care va fi aprobat de Supraveghetor. Antreprenorul va furniza un program de instruire la locul de muncă. Acesta va fi utilizat pentru prevenirea riscurilor specifice Santierului și tipurilor de Lucrări.

Antreprenorul se va asigura că toate activitățile sunt efectuate de către personal instruit și competent, sub supravegherea personalului responsabil, cu experiența în particularități ale lucrării și, acolo unde este necesar, cu calificările necesare, de exemplu, scufundări.

Antreprenorul și Subcontractanții acestuia vor participa la ședințe lunare privind siguranța santierului. La ședințe poate participa și Supraveghetorul. Antreprenorul și Subcontractanții acestuia vor fi reprezentați la nivel de management senior și de către persoane desemnate cu siguranța santierului.

Eventualele probleme relevante privind sănătatea, siguranța și mediul vor fi semnalate într-o secțiune separată a rapoartelor săptămânale și lunare ale Antreprenorului. Antreprenorul trebuie să se asigure că toate înregistrările zilnice despre eventualele abateri de mediu sunt stabilite și pot fi puse la dispoziția Supraveghetorului, la solicitarea acestuia.

Antreprenorul va furniza Supraveghetorului o copie a tuturor comunicărilor cu autoritățile competente cu privire la sănătate și siguranță.





In cazul in care aranjamentele si masurile de precautie privind sanatatea, siguranta si mediul realizate de Antreprenor nu sunt considerate satisfacatoare de catre Supervizor, Antreprenorul i se va dispune sa inceteze Lucrarile, sau o anumita parte a Lucrarilor, pana la momentul in care acesta imbunatateste aceste aranjamente si dispune masuri de precautie care sa indeplineasca asteptarile Supervizorului. Antreprenorul va lua toate masurile adecvate pentru a elimina, reduce sau a atenua riscurile pentru sanatatea si securitatea tuturor persoanelor din imediata apropiere a Lucrarilor.

O copie a Planului de Sanatate, Securitate si Mediu elaborat de Antreprenor va fi predat Supervizorului in termen de 30 zile de la Data de Incepere a lucrarilor pe santier. Planul va fi actualizat in permanenta. Planul va include o evaluare a riscurilor care va identifica pericolele si va propune masurile de diminuare. In cazul in care este posibil, acesta va face referire la evaluari anterioare ale riscurilor identificate in timpul proiectarii sau elaborarii ofertei.

Planul va include o inregistrare detaliata a tuturor incidentelor si accidentelor. Documentul va cuprinde masuri suplimentare de reducere a riscurilor pentru a preveni reaparitia evenimentelor. In cazul in care masurile de reducere a riscurilor cuprind comunicarea prin semne, acestea vor include simboluri si cuvinte. Cuvintele vor fi exprimate in principalele limbi de comunicare ale muncitorilor, personalului si publicului larg.

Fara a limita in nici un fel alte obligatii de siguranta ce revin Antreprenorului in temeiul Contractului, Antreprenorul va respecta si cerintele din normele de siguranta nationale si locale.



6 MANAGEMENTUL/GESTIONAREA CONTRACTULUI ȘI ACTIVITĂȚI DE RAPORTARE ÎN CADRUL CONTRACTULUI - Obiectul 1 și Obiectul 2

6.1 Întâlniri de lucru și raportare

În scopul monitorizării contractului, Antreprenorul are obligația ca, pe întreaga durată a Contractului, să participe la întâlnirile stabilite cu scopul monitorizării progresului fizic și valoric al Contractului. Monitorizarea și controlul tuturor activităților și rezultatelor realizate de Contractant, va avea ca date de intrare Planul de lucru al activităților acceptat de părți, așa cum este definit în Contract și orice alt tip de problema apărută pe parcursul derulării contractului

Întâlnirile de lucru, de monitorizare a progresului activităților și de analiză a rezultatelor intermediare, corespunzătoare fiecărei etape din Contract / pachet de activități sau activitate din contract, după caz vor fi organizate în cursul ultimei săptămâni a fiecărei luni din contract. Frecvența acestora poate fi modificată în funcție de situațiile specifice.

Convocarea părților implicate în contract va fi realizată de către reprezentanții ai ABA Mureș, și va fi comunicată în termen de 3 (trei) zile lucrătoare.

Pe parcursul derulării Contractului, Antreprenorul este obligat să întocmească:

- Raport de începere a activității
- Rapoarte de progres trimestrial
- Raport final

Antreprenorul va elabora un Raport de progres trimestrial. Cel puțin următoarele aspecte trebuie incluse în Raportul de progres:

- 1) Stadiul activităților utilizând ca referință Planul de lucru acceptat, prin prezentarea:
 - a) unui rezumat al evenimentelor relevante, a activităților perioadei precedente, și a aspectelor relevante pentru fiecare disciplină aferentă obiectivului de investiții .
 - b) progresul în cadrul Contractului pe activități majore indicând procentul din totalul activităților planificat, procentul real executat și procentul planificat atât pentru perioada următoare de raportare, cât și cumulativ până în momentul realizării raportării. Obiectele vizate pentru realizarea raportării evoluției generale a activităților în cadrul Contractului includ, dar fără a se limita la etapa din elaborarea documentațiilor tehnico-economice, disciplină și / sau subcontractant și terț, în funcție de conținutul Propunerii Tehnice a Ofertantului devenit Contractant și pe baza conținutului și nivelului de detaliere stabilit de comun acord pentru conținutul Raportului de Progres de către părțile Contractului
 - c) un rezumat al aspectelor de calitate (de ex., neconformități, respingeri și revizuire termene de predare)
- 2) Situația îndeplinirii punctelor de reper / jaloanelor:
 - a) o listă a punctelor de reper/jaloanelor pentru perioada următoare de raportare. Lista cuprinde datele planificate pe baza Planului de lucru actualizat, datele reale și cele preconizate
 - b) stadiul actual al jaloanelor/ punctelor de reper planificate pentru perioada de raportare și explicațiile privind abaterile și acțiunile preconizate pentru recuperare. Punctele de reper/ jaloanele care nu au fost finalizate în perioada de raportare rămân în listă până la finalizare
 - c) acțiunile corective planificate sau recomandate și stadiul la care se află acțiunile corective identificate anterior

După finalizarea activităților din contract, Antreprenorul va prezenta Achizitorului un Raport final al contractului



Toate rapoartele vor fi prezentate în format A4. Graficele și diagramele din rapoarte vor fi prezentate în format A3 maxim și tipărite pe o singură față a hârtiei. Originea fișierelor trebuie să fie clar identificată în antet sau în subsolul paginilor.

Toate rapoartele trebuie să conțină o pagină de titlu cu următoarele informații: numele proiectului, codul sau numărul de referință, titlul raportului, data întocmirii și perioada de raportare și numele și adresa Ofertantului.

6.2 Gestionarea cererilor de schimbare/modificare pe perioada derulării Contractului, ca urmare a deviațiilor identificate în cadrul întâlnirilor dintre Contractant și Autoritatea Contractantă

Orice modificare identificată de către Antreprenor pe parcursul derulării contractului va fi aprobată prin Ordin administrativ sau printr-un act adițional la contract, cu respectarea prevederilor Clauzei 37 - Condiții generale din forma de contract.

Imediat ce Antreprenorul identifică necesitatea unei schimbări, acesta va notifica Autoritatea Contractantă termen de 5 (cinci) zile.

Notificarea va conține informații detaliate asupra motivelor și a impactului acestei schimbări asupra Graficului activităților ce urmează a fi prestate în cadrul contractului, a costurilor, precum și a altor elemente ce pot avea impact.

beneficiarul va analiza cererile de schimbare/modificare, iar în cazul în care va identifica necesitatea unei schimbări, va notifica Antreprenorul în termen de 5 (cinci) zile.

Beneficiarul și Antreprenorul își vor transmite reciproc notificări de îndată ce una dintre părți devine conștientă de apariția în perioada imediat următoare a unui eveniment sau a unei situații care ar putea:

- să conducă la întârzierea punctelor de reper/jaloanelor și a activităților de pe drumul critic, generând nerespectarea termenului de finalizare a serviciilor din Contract,
- să conducă la modificarea Planului de lucru al activităților acceptat
- să afecteze scopul și sfera de cuprindere a documentațiilor tehnico-economice

6.3 Definirea indicatorilor de performanță

Pentru activitățile și rezultatele relevante pentru îndeplinirea obiectului Contractului Autoritatea Contractantă definește nivelurile de performanță prezentate în continuare.

Antreprenorul va ține evidența valorilor asociate indicatorilor de performanță și va include informații referitoare la nivelul de performanță înregistrat în toate rapoartele și documentele întocmite pentru realizarea întâlnirilor de pe durata derulării Contractului, așa cum sunt acestea descrise în Cerințele Beneficiarului.

Antreprenorul va fi evaluat cu o frecvență semestrială și la finalizarea contractului.

Autoritatea Contractantă utilizează următorii indicatori de performanță:



Tabel indicatori de performanță:

Categorie indicator	Indicator de performanță	Referința în contract / Cerințele Beneficiarului	Modalitate de evaluare	Scop
Predarea livrărilor	Rapoartele/ Livrările au fost predate în termenul agreat	Cap. 2.7, 3, Cap 4.1.9. Cerințele Beneficiarului	Foarte satisfăcător (5 pct) – livrate în termenele convenite în contract, Satisfăcător (4 pct) – livrate imediat după încheierea termenelor convenite în contract însă fără întârzierea activităților din calendarul general al proiectului – maxim 3 zile Acceptabil (3 pct) – livrate după încheierea termenelor convenite în contract conducând la întârzieri ale activităților din calendarul general al proiectului ce pot fi neglijate. –de la 7 zile Nesatisfăcător (2 pct) – livrate cu mult după încheierea termenelor convenite în contract conducând la întârzieri ale activităților din calendarul general al proiectului, mai mult de 15 zile Foarte nesatisfăcător (1 pct) – livrate cu mult după încheierea termenelor convenite în contract conducând la întârzieri majore ale activităților din calendarul general al proiectului, mai mult de 30 zile	Evaluarea finalizării la timp a rapoartelor/ livrărilor
Nivelul de calitate al livrărilor	Calitatea rapoartelor/ livrărilor este adecvata pentru scopul utilizării și permite aprobarea lor	Cap.4 - Cerințele Beneficiarului	Foarte satisfăcător (5 pct) – Documentația livrată include îmbunătățiri semnificative față de cerințele minime stabilite prin Cerințele Beneficiarului. Satisfăcător (4 pct) – Documentația livrată include unele îmbunătățiri și nu include neconformități/inexactități față de nivelul agreat.	Evaluarea calității rapoartelor/ livrărilor





Categorie indicator	Indicator de performanță	Referința în contract / Cerințele Beneficiarului	Modalitate de evaluare	Scop
Prestarea serviciilor de proiectare/ asistență tehnică pe perioada execuției	Soluționarea corectă a problemelor contractuale legate de execuția lucrărilor	Cap 4—subcap 4.1.1, 4.1.9., Cerințele Beneficiarului	<p>Acceptabil (3 pct) - Documentația livrată nu include neconformități/ inexactități față de nivelul agreat însă nu include nici elemente suplimentare care să aducă o valoare adăugată semnificativă proiectului .</p> <p>Nu au existat întârzieri semnificative ca urmare a corecturilor.</p> <p>Nesatisfăcător (2 pct) - Documentația livrată a inclus neconformități / inexactități față de nivelul agreat , iar aceste aspecte nu au putut fi corectate în totalitate într-o perioadă rezonabilă (ex. au cauzat întârzieri semnificative în realizarea activităților din calendarul general al proiectului), dar cu toate acestea au fost corectate de către Consultant, fără costuri suplimentare pentru Autoritatea Contractantă.</p> <p>Foarte nesatisfăcător (1 pct) – Documentația livrată a inclus neconformități / inexactități majore față de nivelul agreat , iar aceste aspecte nu au putut fi corectate de către Consultant. Autoritatea Contractantă a trebuit să mobilizeze alte resurse pentru a remedia problemele, ceea ce a condus la costuri suplimentare semnificative pentru Autoritatea Contractantă și/sau a cauzat întârzieri semnificative în realizarea activităților din calendarul general al proiectului.</p>	Executarea în termen a lucrărilor conform contract





Categorie indicator	Indicator de performanță	Referința în contract / Cerințele Beneficiarului	Modalitate de evaluare	Scop
Execuția lucrărilor	Respectarea termenului de finalizare a lucrărilor, așa cum s-a specificat în Contract	<u>Cerintele Beneficiarului:</u> Cap. 2.3, 2.4, Cap. 3.4,	Nesatisfăcător (1 pct) - Problemele contractuale legate de executia lucrarilor au fost solutionate in totalitate cu implicarea beneficiarului. 5 puncte se acordă dacă lucrările efectuate de Contractant sunt finalizate in termenul agreat prin Contract 4 puncte se acordă dacă lucrările efectuate de Contractant sunt întârziate cu 1% din termenul de finalizare (calculat cu raportare la zile calendaristice) 3 puncte se acordă dacă lucrările efectuate de Contractant sunt întârziate cu 2% din termenul de finalizare (calculat cu raportare la zile calendaristice) 2 puncte se acordă dacă lucrările efectuate de Contractant sunt întârziate cu 3% din termenul de finalizare (calculat cu raportare la zile calendaristice) 1 punct se acordă dacă lucrările efectuate de Antreprenor sunt întârziate cu mai mult de 4% inclusiv din termenul de finalizare (calculat cu raportare la zile calendaristice)	Executarea in termen a lucrarilor conform contract
Execuția lucrărilor	Modalitatea de implementare a Planului de control al calității (planificat vs. realizat)	<u>Cerintele Beneficiarului:</u> Cap. 4, subcap. 4.1.1 - 4.1.8	5 puncte se acordă pentru 0 inspecții anulate/amânate pentru motive care țin de Antreprenor, conform Planului de control al calității 4 puncte pentru 1 inspecție anulată/amânată pentru motive care țin de Contractant (absența Responsabilului cu Controlul Calității nominalizat, lucrarea nu e pregătită pentru inspecție, nu s-a trimis cererea de inspecție în timp util, conform CS etc.), conform Planului de control al calității 3 puncte pentru 2 inspecții anulate/amânate pentru motive care țin de	Evaluarea calității lucrărilor executate





Categorie indicator	Indicator de performanță	Referința în contract / Cerințele Beneficiarului	Modalitate de evaluare	Scop
Execuția lucrărilor	Neconformități constatate de reprezentanții Autorității Contractante	Cerințele Beneficiarului: Cap. 7 <u>Contract –</u> <u>Condiții</u> <u>generale:</u> Clauzele 39 - 42	Contractant (absența Responsabilului cu Controlul Calității nominalizat, lucrarea nu e pregătită pentru inspecție, nu s-a trimis cererea de inspecție în timp util, conform CS etc.), conform Planului de control al calității 2 puncte pentru 3 inspecții anulate/amânate pentru motive care țin de Contractant (absența Responsabilului cu Controlul Calității nominalizat, lucrarea nu e pregătită pentru inspecție, nu s-a trimis cererea de inspecție în timp util, conform CS etc.), conform Planului de control al calității 1 punct pentru mai mult de 3 inspecții anulate/amânate pentru motive care țin de Contractant (absența Responsabilului cu Controlul Calității nominalizat, lucrarea nu e pregătită pentru inspecție, nu s-a trimis cererea de inspecție în timp util, conform CS etc.), conform Planului de control al calității	Evaluarea calității lucrărilor executate
Execuția lucrărilor	Evidențele necesare în sarcina Contractantului	Cerințele Beneficiarului:	5 puncte pentru 0 Fișe de neconformitate (NCR) / emise 4 puncte pentru 90% din Fișele de neconformitate (NCR) rezolvate neconformitate (NCR) / rezolvate conform acordului între Părți la finalizarea Contractului 3 puncte pentru 70% din Fișele de neconformitate rezolvate nerezolvate conform acordului între Părți la finalizarea Contractului 2 puncte pentru 50% Fișa de neconformitate (NCR) / rezolvate conform acordului între Părți la finalizarea Contractului 0 puncte pentru mai puțin de 50% Fișe de neconformitate (NCR) rezolvate conform acordului între Părți la finalizarea Contractului 5 puncte se acordă dacă Cartea Construcției este completă la data semnării PV de recepție la terminarea lucrărilor	Evaluarea modului de





Categorie indicator	Indicator de performanță	Referința în contract / Cerințele Beneficiarului	Modalitate de evaluare	Scop
	pentru Cartea Construcției la zi	Cap. 3.6, Cap. 4.1.7-4.1.9 <u>Contract –</u> <u>Condiții</u> <u>generale:</u> Clauza 19.7 Clauza 39 –	4 puncte dacă Cartea Construcției este incompletă la data semnării PV de recepție la terminarea lucrărilor, iar remedierea se realizează în maxim 5 zile lucrătoare de la primirea observațiilor Autorității Contractante 3 puncte dacă Cartea Construcției este incompletă la data semnării PV de recepție la terminarea lucrărilor, iar remedierea se realizează în maxim 10 zile lucrătoare de la primirea observațiilor Autorității Contractante 2 puncte dacă Cartea Construcției este incompletă la data semnării PV de recepție la terminarea lucrărilor, iar remedierea se realizează în maxim 15 zile lucrătoare de la primirea observațiilor Autorității Contractante 1 punct dacă Cartea Construcției este incompletă la data semnării PV de recepție la terminarea lucrărilor, iar remedierea se realizează în mai mult de 15 zile lucrătoare de la primirea observațiilor Autorității Contractante	constituire a Cărții tehnice a construcției





6.4 Rezultate vizibile

- Toate rapoartele solicitate in cadrul **Cerințelor Beneficiarului**;
- Inregistrari pe santier in Registrul Lucrarilor (pentru controale/ inspectii/ testare), inclusiv notificarile emise catre Antreprenori, in cadrul activitatii de asistenta tehnica in timpul executiei lucrarilor.
- Proces Verbal de Receptie la Terminarea lucrarilor;
- Proces Verbal de Receptie Finala.

6.5 Riscuri

Au fost identificate și analizate ipotezele, precum și riscurile care ar putea afecta implementarea cu succes a Investiției.

Procedura de management al riscurilor face parte integrantă din strategia de management al Investiției. Pe parcursul derulării, vor exista întâlniri cu rolul evaluării riscurilor posibile, respectiv a procesului de minimizare a acestora, în care vor fi implicați toți cei cu responsabilitate decizională sau de execuție (membrii echipei de experți, membrii echipei de management, personalul autorității contractante direct implicat în proiect). În cadrul întâlnirilor echipei vor fi discutate aspecte privind monitorizarea și prevenția riscurilor, cu rolul evaluării incidenței și impactului acestora și emiterea de măsuri corective sau preventive.

Principalele riscuri asociate acestui contract sunt următoarele:

- ✚ Eventuale modificari/schimbari ale cadrului institutional si legislativ care pot afecta implementarea;
- ✚ Resurse umane insuficiente atât la nivelul Beneficiarului, cât și la nivelul Prestatorilor
- ✚ Solicitari suplimentare din partea autoritatilor competente, care pot genera blocaje;
- ✚ Conditii meteorologice nefavorabile prestarii activităților și/sau situații neprevăzute care pot împiedica prestarea activităților conform planificarii inițiale,
- ✚ Cooperare cu potientiale dificultati între factorii implicati, avand în vedere numarul mare de institutii implicate, atat la nivel central, cat si local;
- ✚ Intarzieri in procesul de atribuire a contractelor de servicii / lucrari ca urmare a unor contestații sau neprezentări;
- ✚ Intarzieri in procesul de aprobare a indicatorilor tehnico – economici datorate dificultăților în obținerea avizelor și acordurilor solicitate prin Certificatul de Urbanism
- ✚ Nerespectarea calendarului de implementare de catre Prestator;

Modalitatea de minimizare a riscurilor este prezentată sub formă de pereche risc – acțiune de minimizare. Modalitatea de minimizare a riscurilor pornește de la un management de proiect eficient și urmărește procesele de implementare pentru a garanta buna gestionare a riscurilor sintetizată în modalitatea de minimizare a riscurilor.

Ofertantul, în cadrul ofertei tehnice, va identifica toate riscurile asociate activității de proiectare și va propune un plan de management al acestora.

6.5.1 Riscurile aferente implementării contractului ce cad în responsabilitatea părților

Beneficiarul a identificat urmatoarele riscuri potientiale in derularea prezentului contract:





Nr. Crt.	Denumirea riscului potential	Responsabil atenuare / eliminare risc potential	Nivel risc
Etapa de planificare / pregătire a proiectului			
1.	Precizarea unor specificații tehnice eronate, abordarea unor tehnologii depășite, estimarea eronată de cantități de lucrări	Proiectant / autoritatea contractantă	Risc ridicat
2.	Intocmirea unei documentații de atribuire eronată, anularea procedurii, atribuirea eronată a contractului, resurse umane insuficiente	Autoritatea contractantă	
Etapa de execuție a proiectului			
3.	Depășirea costurilor proiectului	Proiectant / executant	Risc mediu
4.	Depășirea termenului de execuție a proiectului	Executant	
5.	Folosirea de subcontractanți și/sau terți susținători care nu își îndeplinesc obligațiile contractuale	Executant	
6.	Modificări legislative	Proiectant / autoritatea contractantă	
7.	Intrarea în insolvență și/sau faliment a executantului	Executant	
8.	Lipsa alocării fondurilor financiare	Autoritatea contractantă	
Etapa de exploatare a proiectului			
9.	Apariția defectelor de execuție / vicii ascunse	Executant	Risc scăzut
10.	Lipsa personalului în administrarea exploatarei proiectului	Autoritatea contractantă	
11.	Depășirea costurilor de exploatare planificate	Autoritatea contractantă	

Riscul într-un proiect este constituit de orice eveniment care poate împiedica îndeplinirea obiectivelor proiectului în timpul și cu resursele prevăzute. Identificarea din timp a riscurilor și adoptarea măsurilor de contracarare a acestora conduce la minimizarea consecințelor unor evenimente adverse fie prin prevenirea lor, fie prin reducerea efectelor acestora.

Pentru a analiza proiectul de investiții Beneficiarul a luat în considerare riscurile ce pot apărea atât în perioada de implementare a proiectului, cât și în perioada de exploatare a obiectivului de investiții.

6.5.2 Riscuri tehnice

Această categorie de riscuri depinde direct de modul de desfășurare al activităților prevăzute în planul de acțiune al proiectului, în faza de execuție:





- ✚ Etapizarea eronata a lucrarilor;
- ✚ Erori in calculul solutiilor tehnice;
- ✚ Executarea defectuoasa a unor parti din lucrari;
- ✚ Nerespectarea normativelor si legislatiei in vigoare.
- ✚ Dificultatea in angajarea si instruirea personalului specializat in intretinerea si exploatarea noilor instalatii.

Administrarea acestor riscuri consta in:

- ✚ planificarea logica si cronologica a activitatilor cuprinse in planul de actiune au fost prevazute marje de eroare pentru etapele mai importante ale proiectului;
- ✚ responsabilul de proiect, si responsabilul tehnic se vor ocupa direct de colaborarea in bune conditii cu entitati implicate in implementarea proiectului.
- ✚ responsabilul tehnic se va implica direct si va supraveghea atent modul de executie al lucrarilor, avand o bogata experienta in domeniu, se va implementa un sistem riguros de supervizare a lucrarilor de executie. Acesta va presupune organizarea de raportari partiale pentru fiecare stadiu al lucrarilor in parte.
- ✚ se va pune accent pe protectia si conservarea mediului inconjurator;
- ✚ se va solicita furnizorilor echipamentelor si instalatiilor instruirea personalului responsabil cu intretinerea si exploatarea acestora. Procesul de recrutare a personalului va avea in vedere calificarea corespunzatoare posturilor.

6.5.3 *Riscuri de mediu*

Principalul risc al unui santier de constructii il reprezinta poluarea mediului provocata de zgomot si praf.

Administrarea acestor riscuri consta in :

- ✚ elaborarea unui plan de management de mediu care sa include toate masurile necesare pentru a preveni afectarea mediului inconjurator, iar aceste masuri trebuie aliniate planului general de constructii si graficului de desfasurare a acestora;
- ✚ realizarea unei evaluari de mediu preliminara, astfel incat sa fie identificate de la bun inceput acele componente de mediu care sunt vulnerabile la poluare;
- ✚ monitorizarea permanenta a masurilor si activitatilor specifice de control al riscurilor de mediu.

6.5.4 *Riscuri financiare*

- ✚ Cresterea nejustificata a preturilor de achizitie pentru materialele si echipamentele implicate in proiect;
- ✚ Lipsa surselor financiare pentru sustinerea finantarii.

Administrarea riscurilor financiare

- ✚ asigurarea conditiilor pentru sprijinirea liberei concurente pe piata, in vederea obtinerii unui numar cat mai mare de oferte conforme in cadrul procedurilor de achizitie lucrari;
- ✚ estimarea cat mai realista a cresterii preturilor pe piata;
- ✚ asigurarea in sursa de finantare.

6.5.5 *Riscuri institutionale*

Comunicarea defectuoasa intre entitatile implicate in implementarea proiectului si executantii contractelor de lucrari si achizitii echipamente si utilaje.





6.5.6 Riscuri legale

Această categorie de riscuri este greu de controlat deoarece nu depinde direct de beneficiarul proiectului:

- ✦ obligativitatea reluării procedurilor de achiziții din cauza lipsei de ofertanți în cadrul licitațiilor;
- ✦ obligativitatea reluării procedurilor de achiziții din cauza numărului mare de oferte neconforme/neadmisibile depuse în cadrul licitațiilor;
- ✦ schimbările legislative – frecvența modificărilor de ordin legislative, modificări ce pot influența implementarea proiectului.

7 SUBCONTRACTAREA

7.1 Posibilitatea limitării subcontractării atunci când este în interesul Contractului

Antreprenorul nu poate subcontracta și nici nu poate permite prezența unui terț pe perioada executării lucrărilor fără acordul scris al Autorității Contractante.

Solicitarea pentru autorizarea unui subcontractant trebuie să fie transmisă Autorității Contractante cu cel puțin 20 de zile lucrătoare înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant.

Solicitarea trebuie transmisă Autorității Contractante împreună cu:

- documentele care descriu activitățile subcontractate, calendarul de execuție și valoarea acestora;
- documentele care demonstrează capacitatea tehnică și profesională a subantreprenorului de a executa lucrările subcontractate în conformitate cu cerințele Autorității Contractante;
- documentele care atestă numărul personalului subantreprenorului și calificările acestora;
- descrierea sistemului de management al calității pe care subantreprenorul îl va aplica pe perioada executării lucrărilor subcontractate.

Autoritatea Contractantă poate refuza autorizarea subantreprenorului dacă documentele și informațiile prezentate sunt incomplete sau necorespunzătoare cu activitățile ce urmează a fi subcontractate.

În situația în care subantreprenorul nu aplică un sistem de management al calității corespunzător, atunci această situație poate fi acoperită de sistemul de management al calității implementat de Contractant.

Chiar și atunci când Autoritatea Contractantă autorizează un subcontractant, Antreprenorul este responsabil pentru toate obligațiile sale contractuale și este singurul responsabil de executarea corespunzătoare a Contractului și rămâne singurul răspunzător în fața Autorității Contractante. Este responsabilitatea Antreprenorului să îi determine pe Subcontractanți să adere la toate prevederile contractuale.

Este responsabilitatea Antreprenorului să îi determine pe Subcontractanți să respecte prevederile Planului de securitate și coordonare. Planul operațional de securitate emis de Subcontractat trebuie să fie transmis spre aprobare de către Autoritatea Contractantă cu cel puțin 20 zile lucrătoare înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant.





8 TRANSMITEREA / APROBAREA PLĂȚILOR

8.1 Obiect 1

Prețul Contractului reprezintă o sumă fixă, stabilită prin devizul general al investiției. Graficul de Eșalonare a Plăților va detalia termenul până la care această sumă va fi achitată, în directă legătură cu progresul execuției lucrărilor, fiind calculată și solicitată prin situațiile de plată, în baza prețurilor oferite de către Antreprenor în listele de cantități puse la dispoziție prin documentația economică. În scopul realizării plăților pentru lucrările executate, Antreprenorul va emite și Certificate de Plată pe parcursul executării Contractului până la aprobarea Recepției la Terminarea tuturor Lucrărilor, Supervisorul va evalua și aviza cantitatea și valoarea Lucrărilor executate. De asemenea, Supervisorul va folosi listele de cantități din Documentele Contractului, măsurarea acestor cantități real executate și prețurile unitare oferite de către Antreprenor în cadrul ofertei financiare.

Antreprenorul va transmite Supervisorului, în trei exemplare, Situația de Lucrări în care va prezenta detaliat cantitățile și sumele pe care se consideră îndreptățit să le solicite, împreună cu documentele justificative.

Situațiile de lucrări vor fi întocmite în conformitate cu prevederile Clauzei 50.1 din Formularul de Contract – Condiții Generale.

Supervisorul nu va certifica la plată sume pentru care Antreprenorul nu a furnizat integral și în forma finală documentele justificative necesare.

Orice Situație de Lucrări, va fi semnată de către Reprezentantul Antreprenorului. În caz contrar, Situația de Lucrări va fi nulă și fără efect.

8.2 Obiect 2

Prețul Contractului, cu excepția Sumelor Provizionate, reprezintă o sumă forfetară. Graficul de Eșalonare a Plăților va detalia modalitățile în care această sumă forfetară va fi plătită. Aceste modalități vor include:

(a) defalcarea sumei forfetare în sume sau procente aferente unor părți de Lucrări sau unor faze de proiectare și/sau execuție a Lucrărilor;

(b) stabilirea condițiilor în care fiecare parte de Lucrări sau fază de proiectare și/sau execuție a Lucrărilor va deveni plătită. (Clauza 49.1 – Condiții Generale – Anexa 2 la Acordul Contractual)

În scopul emiterii Certificatelor de Plată pe parcursul executării Contractului până la aprobarea Recepției la Terminarea tuturor Lucrărilor, Supervisorul va evalua valoarea contractuală a Lucrărilor executate (inclusiv Documentele Antreprenorului produse) la momentul respectiv în conformitate cu metoda prevăzută în Graficul de Eșalonare a Plăților. De asemenea, Supervisorul va folosi o metodă alternativă de evaluare a părților din Lucrările Permanente executate la acel moment (inclusiv Documentele Antreprenorului), folosind listele de cantități din Documentele Antreprenorului, măsurarea acestor cantități real executate și prețurile unitare transmise de către Antreprenor potrivit prevederilor clauzei 18 [Structura detaliată a prețului] – Condiții Generale – Anexa 2 la Acordul Contractual sau alte prețuri unitare relevante, cum ar fi prețuri de piață.



8.3 Condiții în care fiecare fază de proiectare va deveni plătită

8.3.1 Obiect 1

Nr. crt.	LIVRABIL	Condiții de plată
1.	Asistență tehnică la execuție	
a	Asistență tehnică la execuție	Situații de plata însoțite de documente justificative în copie: delegații, facturi cazare, justificare cheltuieli transport, diurna, etc , vizate de către beneficiar
b	Întocmirea documentației care intră în componența cărții tehnice a construcției, inclusiv proiectul tehnic de execuție actualizat la data finalizării lucrărilor - "as built"	La predarea documentației care intră în componența cărții tehnice a construcției, inclusiv proiectul tehnic de execuție actualizat la data finalizării lucrărilor - "as built"
c	Elaborarea instrucțiunilor pentru întocmirea Regulamentului de exploatare și a modului de urmărire a comportării în timp a construcției	La finalizarea lucrărilor, înainte de recepția la terminarea lucrărilor

8.3.2 Obiect 2

Nr. crt.	LIVRABIL	Condiții de plată
1	Documentație tehnico-economică pentru autorizarea lucrărilor de construcții - D.T.A.C.	După obținerea Autorizației de construire
2	Documentațiile tehnico-economice PT, CS, DE Alte studii specifice necesare (daca este cazul)	După aprobarea Proiectului tehnic de către Supervisor și avizare în cadrul Comisiei Tehnico-economice
3	Elaborarea instrucțiunilor pentru întocmirea Regulamentului de exploatare și a modului de urmărire a comportării în timp a construcției	La finalizarea lucrărilor, înainte de recepția la terminarea lucrărilor
4	Întocmirea documentației care intră în componența cărții tehnice a construcției, inclusiv proiectul tehnic	La predarea documentației care intră în componența cărții tehnice a construcției, inclusiv proiectul tehnic de execuție





Nr. crt.	LIVRABIL	Condiții de plată
	de execuție actualizat la data finalizării lucrărilor - "as built"	actualizat la data finalizării lucrărilor - "as built"
5	Asistență tehnică la execuție	Situații de plata însoțite de documente justificative în copie: delegații, facturi cazare, justificare cheltuieli transport, diurna, etc , vizate de către beneficiar

8.4 Condiții în care fiecare fază de execuție va deveni plătită

8.4.1 Obiect 1

Efectuarea plăților se va realiza în conformitate cu prevederile Clauzelor 44-55 – Condiții Generale – Anexa 1 la Acordul Contractual.

8.4.2 Obiect 2

În termen de 30 de zile de la aprobarea proiectului tehnic, Antreprenorul va transmite o propunere de prețuri unitare pentru fiecare cantitate din proiectul tehnic, precum și o defalcare a acestor prețuri unitare care va identifica costurile incluse pentru manoperă, Materiale, Utilaje, transport, costuri indirecte și profit. Aceste propuneri nu vor afecta Prețul Contractului ca sumă forfetară (cu excepția Sumelor Provizionate) sau prevederile Contractului. (Clauza 18.1 – Condiții Generale – Anexa 2 la Acordul Contractual).

Efectuarea plăților se va realiza în conformitate cu prevederile Clauzelor 44-55 – Condiții Generale – Anexa 2 la Acordul Contractual.

După aprobarea de către Supervisor/Autoritatea contractantă a Proiectului tehnic, Antreprenorul trebuie să furnizeze în termen de 30 zile o detaliere a prețurilor forfetare precizate prin lista de prețuri inclusă în ofertă, alături de cantitățile calculate pe baza proiectului aprobat și a prețurilor unitare propuse de contractant (care cumulate trebuie să reprezinte prețul forfetar, acesta neputând fi afectat). Această defalcare va fi utilizată de Supervisor/Autoritatea Contractantă numai pentru evaluarea sumelor plătitibile periodic, în corelație cu progresul fizic al lucrărilor executate.

În scopul detalierii modalităților în care sumele forfetare vor fi plătite, listele de prețuri trebuie însoțite de un grafic de eșalonare a plăților, document ce stabilește termenii și etapele de realizare a plăților (clauza 49.1 – Condiții Generale – Anexa 2 la Acordul Contractual).

Corelarea graficului de eșalonare a plăților cu listele de prețuri trebuie să includă cel puțin următoarele elemente:

- Detalierea activităților și serviciilor care sunt incluse în cadrul fiecărei linii/ din cadrul listei de prețuri
- Condițiile de plată pentru fiecare dintre activitățile și serviciile care sunt incluse în cadrul fiecărei linii/categorii de buget din cadrul listei de prețuri

După Data de Începere, lunar, Antreprenorul va transmite Supervisorului, în patru exemplare, Situația de Lucrări în care va prezenta detaliat sumele la care Antreprenorul se consideră îndreptățit, împreună cu documentele justificative.



Situațiile de lucrări vor fi întocmite în conformitate cu prevederile Clauzei 50.1 – Condiții Generale – Anexa 2 la Acordul Contractual.

Supervizorul nu va certifica la plată sume pentru care Antreprenorul nu a furnizat integral și în forma finală documentele justificative necesare, stabilite în mod rezonabil de către Supervisor.

Situația de Lucrări va include o defalcare a sumelor pe Subcontractanți în conformitate cu prevederile anexelor privind plata directă a subcontractelor anexate Contractului.

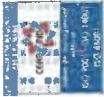
Orice Situație de Lucrări, va fi semnată de către Reprezentantul Antreprenorului. În caz contrar, Situația de Lucrări va fi nulă și fără efect.

Beneficiarul va plăti sumele certificate de către Supervisor în termen de 30 de zile de la primirea Certificatului de Plată emis de către Supervisor.

În cazul în care un Subcontractant își exprimă, în conformitate cu prevederile Legii, opțiunea de a fi plătit direct, subcontractul anexat la Contract va conține o anexă specifică privind plata directă, prin care Antreprenorul și SubAntreprenorul vor (i) consemna această opțiune, (ii) preciza contul bancar al SubAntreprenorului și (iii) indica, pentru fiecare articol din Graficul de Eșalonare a Plăților aferent părții de Lucrări pentru care este desemnat SubAntreprenorul, partea din sumă sau procentul corespunzător aferent SubAntreprenorului, precum și modul de tratare și aplicare al elementelor listate la punctele (a)-(f) din subclauza 50.1 [Situația de Lucrări] din – Condiții Generale – Anexa 2 la Acordul Contractual, în raport cu SubAntreprenorul, astfel încât să fie stabilită metoda concretă de evaluare și certificare a părții din fiecare plată efectuată de către Beneficiar în conformitate cu prevederile clauzelor 50 [Plăți] și 51 [Plata finală], – Condiții Generale – Anexa 2 la Acordul Contractual, aferentă SubAntreprenorului.

Anumite tipuri de lucrări prevăzute a fi executate în vederea îmbunătățirii condițiilor de funcționare în siguranță a acumulării Surduc necesită efectuarea unor probe tehnologice și/sau teste în vederea aprobării la plată/recepției.

Descrierea acestor tipuri de lucrări este prezentată în tabelul următor:



Nr. crt.	Denumire lucrare	Condiții de recepție/plată	Probe/teste	Documente necesare
1.	Echipamente hidromecanice - înlocuire	Procurare echipamente hidromecanice Montaj echipamente hidromecanice	1. Acționarea echipamentului hidromecanic, fără sarcină hidrostatică - minim trei probe de ridicare/coborâre în trei zile diferite cu mecanismul de comandă în funcție 2. Acționarea echipamentului hidromecanic, cu sarcină hidrostatică: Condiții de trecere a probelor: a) nu se admit pierderi de ulei hidraulic (în aparatură, la robinete, la racorduri etc.); b) servomotoarele nu trebuie să taseze. Se admite o tasare de maxim 100 mm / 24 ore. c) Nu se admit pierderi de apă la etanșări d) Vanele fluture în carcasa și vanele conice sunt deplasate fără probleme din partea instalațiilor hidraulice și a mecanismelor de monitorizare a deplasărilor;	CertIFICATE de calitate, conformitate și garanții în conformitate cu normele și normativele UE. Documentele sunt emise de către furnizori pentru materiale, piese sau subansambluri ale echipamentului hidromecanic „ Certificatul de calitate pentru montajul instalației hidraulice” ce atestă terminarea și execuția lucrărilor în depline condiții de calitate.





Nr. crt.	Denumire lucrare	Condiții de recepție/plată	Probe/teste	Documente necesare
2	Instalații electrice	După finalizarea lucrărilor și efectuarea testelor și verificărilor	e) nu se admit vibrații la aparatura hidraulică de la blocurile cu aparate și la conductele hidraulice; f) realizarea timpilor de manevră; g) nu sunt alte probleme în instalația hidraulică (zgomote, spumă în rezervor etc.) Verificări și teste în conformitate cu prevederile PE 116-94 a) Verificări și probe pentru tablourile electrice b) Încercări și probe la cablurile electrice c) Încercări și probe ale instalației electrice	CertIFICATE DE ÎNCERCĂRI ȘI VERIFICĂRI EMISE DE FURNIZOR/PRODUCĂTOR PENTRU MATERIILE LIVRATE Procese verbale de lucrări ascunse (pentru instalațiile îngropate) Buletine de verificare Proces verbal de recepție
3.	Lucrări din beton	La finalizarea de construcție din beton	Probe de laborator efectuate pe carote extrase la fiecare tranșă de betonare	Procese verbale de lucrări ascunse, de verificare a calității betonului pus în lucrare pe baza datelor de laborator; Mențiunile consemnate în cursul execuției de către beneficiar, proiectant, sau alte organe de control; Condica de betoane; Dimensiunile de ansamblu și cotele de nivel; Dimensiunile diferitelor elemente în raport cu prevederile proiectului; Încadrarea în abaterile admise Documente care să ateste respectarea condițiilor tehnice speciale impuse prin proiect privind materialele utilizate, compoziția betonului, gradul de impermeabilitate, gradul de gelivitate, etc. Procese verbale de control al calității în fazele determinante





9 CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)

Pe perioada derulării Contractului, Antreprenorul este responsabil pentru realizarea activităților în conformitate cu documentația tehnică și implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu regulile și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene.

În realizarea activităților sale în cadrul Contractului Antreprenorul trebuie să aibă în vedere:

- informațiile aplicabile realizării lucrărilor în general (astfel cum sunt descrise în acest Caiet de sarcini, precum și în legislația aplicabilă;
- regulile aplicabile în mod specific realizării de lucrări a căror execuție face obiectul Contractului ce va rezulta din prezenta procedură de atribuire.

Prin depunerea unei Oferte ca răspuns la cerințele din prezentul document, se prezumă că Antreprenorul, are cunoștințe și are în vedere toate și orice reglementări aplicabile și că le-a luat în considerare la momentul depunerii Ofertei sale pentru atribuirea Contractului.

În cazul în care, pe parcursul derulării Contractului, apar schimbări legislative de natură să influențeze activitatea Antreprenorului în raport cu cerințele stabilite prin prezentul Caiet de sarcini, Antreprenorul are obligația de a informa Autoritatea și Supraveghetorul /Inginerul cu privire la consecințele asupra activităților sale ce fac obiectul Contractului și de a își adapta activitatea, de la data și în condițiile în care sunt aplicabile.

În cazul în care vreuna din regulile generale sau specifice nu mai sunt în vigoare sau au fost modificate conform legii la data depunerii Ofertei, se consideră că regula respectivă este automat înlocuită de noile prevederi în vigoare conform legii și că Ofertantul/Antreprenorul are cunoștință de aceste schimbări și le-a avut în vedere la depunerea Ofertei sale în baza acestui Caiet de sarcini. Antreprenorul va fi deplin responsabil pentru realizarea tuturor lucrărilor în condiții de maximă securitate și în deplină conformitate cu legislația aplicabilă, precum și cu respectarea prevederilor referitoare la securitate și sănătate în muncă și controlul calității cuprinse în standarde/instrucțiuni/proceduri/ghiduri, aplicabile în speță.

Antreprenorul va fi ținut deplin responsabil pentru subcontractanții acestuia, chiar și în situația în care au fost în prealabil agreeți cu Autoritatea Contractantă, urmând să răspundă față de Autoritatea Contractantă pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile.

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în execuția lucrărilor, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;

- Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);



- Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
- Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
- Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și a eliminării acestora (Convenția de la Basel);
- Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);
- protocoale regionale ale sale.

10 CERINȚE PRIVIND ASIGURĂRILE SOLICITATE ANTREPRENORULUI

Antreprenorul va încheia și va plăti polițe de asigurare ce vor acoperi riscurile specifice, așa cum este menționat în Contract.

11 CERINȚE DE PERSONAL – obiect 1 și obiect 2

Antreprenorul va asigura o echipă de implementare adecvată pentru îndeplinirea tuturor activităților aferente contractului, respectiv:

- execuție lucrări și asistență tehnică din partea proiectantului pentru **Obiectul 1**, precum și
- proiectare (elaborare proiect tehnic și documentații aferente), asistență tehnică din partea proiectantului și execuție lucrări pentru **Obiectul 2**.

Antreprenorul va pune la dispoziție pentru realizarea Contractului o echipă formată din personal cu competente și experiență dovedite, capabil să ducă la bun sfârșit cu succes sarcinile definite prin Cerințele Beneficiarului, astfel ca, în final, să obțină îndeplinirea obiectivului general și obiectivelor specifice, în condițiile respectării cerințelor de calitate, cerințe contractuale și a termenelor stabilite și încadrării în bugetul prevăzut.

Personalul angajat poate avea orice naționalitate cu respectarea prevederilor relevante ale legislației românești.

Antreprenorul va acorda o atenție sporită obligației de a asigura pe toată perioada de derulare a contractului de servicii, la timp și în număr suficient, personal cu specialitățile necesare pentru executia contractului.

Toți experții care detin un rol cheie în implementarea contractului sunt denumiți experți cheie. Pentru acoperirea tuturor expertizelor necesare îndeplinirii activităților contractului, ofertantul va asigura accesul la experții secundari ce vor fi implicați sub coordonarea experților cheie în desfășurarea activităților contractului.

Antreprenorul are libertatea de a propune spre aprobare Supervisorului experți suplimentari față de cei incluși în Cerințele Beneficiarului, în funcție de propria evaluare a necesarului de resurse umane și de cerințele impuse prin contract.

Antreprenorul va asigura personalul adecvat (din punct de vedere al pregătirii și al alocării de ore de lucru), ca și echipamentele necesare pentru efectuarea eficientă a tuturor activităților stipulate în contract și pentru realizarea obiectivelor generale și specifice ale proiectului din punct de vedere al





termenelor, costurilor și calității. Personalul implicat în implementarea proiectului trebuie să fie independent și în afara oricăror conflicte de interese, față de responsabilitățile acordate.

Ofertantul va descrie în detaliu în propunerea sa tehnică, modalitatea în care va asigura tot sprijinul necesar întregii echipe de experți, atât în ceea ce privește experții, personalul suport, cât și în ceea ce privește logistica și echipamentele.

Toate costurile necesare realizării contractului de proiectare și execuție, respectiv costurile cu personalul Antreprenorului (experți principali, experți secundari, personal administrativ), consumabile, cât și alte categorii de cheltuieli necesare desfășurării activităților acestui contract, inclusiv cele pentru eventualele deplasări (diurna, transport intern/internațional, cazare, masă, etc.), sunt considerate a fi incluse în prețul oferit.

În cadrul ofertei sale, Antreprenorul va realiza componenta echipei sale (respectând în orice caz cerințele minime enunțate anterior) conform experienței și planului sau de îndeplinire a obiectivelor stabilite în prezentul.

Pentru personalul nominalizat (experți cheie, secundari și alți experți) vor fi acceptate calificări, atestate, certificate obținute atât în România dar și alte calificări, atestate, certificate echivalente.

Antreprenorul va prezenta o organigramă care să arate structura, rolurile și responsabilitățile personalului care va îndeplini operațiile necesare, în special pentru activitățile majore din contract (proiectare, execuție etc.).

Pentru îndeplinirea cerințelor minime referitoare la studii și experiența profesională pentru fiecare expert cheie propus, ofertantul va prezenta în cadrul Propunerii tehnice:

- Curriculum vitae (Formularul 19 – Capitolul Formulare), cu precizarea funcției pentru care a fost nominalizat, semnat de către fiecare expert. Neprezentarea documentului, lipsa semnăturii sau neconformitatea acestuia cu cerințele minime stabilite conduce la declararea ofertei ca neconformă.
- Copii cu mențiunea "conform cu originalul" ale diplomelor și certificatelor profesionale obținute, relevante pentru poziția pentru care expertul este nominalizat.
- Documente suport din care să rezulte îndeplinirea cerințelor privind experiența profesională, respectiv: recomandări de la beneficiari și/sau angajatori, contracte, extrase relevante din contracte, procese verbale de recepție, certificate constatatoare din care să reiasă cel puțin:
 - denumirea proiectului
 - poziția deținută în cadrul proiectului
 - perioada de implicare a expertului (luna/an)
 - perioada de derulare a proiectului (luna/an)
 - principalele responsabilități ale expertului

Documentele prezentate trebuie să fie datate, semnate și să permită identificarea clară a implicării expertului.

În cazul documentelor emise de terți (exemplu: recomandări, certificate constatatoare), acestea trebuie să fie semnate și înregistrate la emitent și să conțină elementele de identificare a acestuia.

Documentele interne (exemplu: extrase din contracte sau ale documente ale ofertantului) vor fi asumate de către ofertant prin semnătură electronică sau olograf cu mențiunea "conform cu originalul".



Ne reprezentarea documentelor sau neconformitatea acestora cu cerințele minime stabilite conduce la declararea ofertei ca neconformă.

- Declarație de disponibilitate în original conform Formularul nr. 20 – Capitolul Formulare. Documentele vor fi prezentate în copie lizibilă, asumate de către ofertant, prin semnătură electronică sau, după caz, semnate olograf cu mențiunea "Conform cu originalul".

Ne reprezentarea documentelor, prezentarea unor documente incomplete sau care nu permit verificarea îndeplinirii cerințelor minime conduce la declararea ofertei ca neconformă.

Nu sunt permise completări ulterioare care să modifice sau să completeze în mod substanțial informațiile prezentate inițial, în sensul îndeplinirii cerințelor minime.

În mod obligatoriu, pentru conformitatea ofertei tehnice, Ofertantul va nominaliza experții cheie solicitați în Cerințele Beneficiarului.

Se vor nominaliza persoane diferite pentru fiecare dintre pozițiile experților principali. În derularea contractului de lucrări nu este admis ca o persoană să ocupe în același timp, două sau mai multe funcții în organigrama Antreprenorului.

11.1 Experți cheie

Antreprenorul este liber să propună echipa pe care o consideră adecvată pentru efectuarea tuturor activităților din contract, în afara posturilor "cheie" indicate în tabelul următor:

Post	Nr. Pers.	Calificare, abilitați, experiența și sarcini principale
Manager de Contract	1	<p><u>Calificare</u> – Studii/cursuri de formare Manager proiect/contract;</p> <p><u>Experiență profesională specifică</u> Experiența ca Manager de Contract, /Lider de echipă/ /Coordonator proiect/Team manager sau echivalent în minim un proiect/contract unde a desfășurat activități în cadrul a cel puțin unui similar în ultimii 5 ani: a. contracte de supervizare execuție lucrări și/sau supervizare proiectare și execuție lucrări hidrotehnice și/sau construcții hidroenergetice și/sau îmbunătățiri funciare b. Contracte de proiectare și execuție și/sau execuție lucrări hidrotehnice și/ și/sau construcții hidroenergetice și/sau îmbunătățiri funciare</p> <p><u>Sarcini principale</u> - Este responsabil pentru managementul proiectului - implementarea cu succes a activităților proiectului și pentru atingerea rezultatelor planificate în proiect (aferele tuturor subactivităților); - Asigură activitatea de management cu respectarea obligațiilor contractuale, respectarea Cerințelor Beneficiarului, executarea la timp a activităților, comunicarea cu partenerii din cadrul</p>



Post	Nr. Pers.	Calificare, abilitați, experiența și sarcini principale
		<p>proiectului și respectarea obligațiilor contractuale care decurg din acordurile de parteneriat;</p> <p>- Pregătește și organizează planurile de activitate în cadrul proiectului și asigură resursele necesare pentru atingerea obiectivelor proiectului.</p> <p>Va avea responsabilitate totală referitoare la îndeplinirea contractului (coordonare, monitorizare, raportare, etc.) pentru realizarea contractului și va fi responsabil de luarea tuturor deciziilor importante din punct de vedere tehnic, administrativ și economic, pentru coordonarea tuturor activităților proiectului, acționând conform cerințelor beneficiarului.</p>
<i>Coordonator echipa de proiectare</i>	1	<p><u>Calificare</u> Absolvent cu studii superioare cu diploma de licență de inginer, în domeniul tehnic al ingineriei, specialitatea construcții hidrotehnice, îmbunătățiri funciare, construcții hidroenergetice sau echivalent</p> <p><u>Experiență profesională specifică</u> Experiența în poziția de Șef de proiect și/sau Coordonator echipa de proiectare și/sau Manager Proiect în cel puțin un proiect/contract în ultimii 5 ani: a. prestare servicii de proiectare în domeniul construcțiilor hidrotehnice și/sau construcții hidroenergetice în care să fi participat la documentații tehnico-economice oricare din fazele (S.F./ actualizare SF/ D.A.L./Proiect Tehnic și Caiete de sarcini) b. contract de lucrări (proiectare și execuție) în domeniul construcțiilor hidrotehnice și/sau îmbunătățiri funciare și/sau construcții hidroenergetice</p> <p><u>Sarcini principale:</u> Coordonare, gestionare și îndrumare a activității personalului din echipa de proiect, Răspundere privind corectitudinea documentațiilor întocmite, conformitatea acestora cu legislația, normele și normativele aplicabile.</p>
<i>Inginer construcții hidrotehnice</i>	1	<p><u>Calificare</u> Studii superioare absolvite cu diplomă de licență în domeniul ingineriei, specializarea construcții hidrotehnice, îmbunătățiri funciare, sau echivalent</p> <p><u>Experiență profesională specifică</u> Participarea în cadrul a cel puțin unui contract în care a fost implicat în calitate de inginer specialist în domeniul hidrotehnic sau echivalent;</p>



Post	Nr. Pers.	Calificare, abilitați, experiența și sarcini principale
		<p>– Contractul trebuie să fi avut ca obiect lucrări din domeniul construcțiilor hidrotehnice sau lucrări similare, respectiv lucrări de amenajare a cursurilor de apă, lucrări de apărare împotriva inundațiilor, stavilare, lucrări de îmbunătățiri funciare.</p> <p><u>Experiența profesională generală:</u> Minim 5 ani de experiența profesională generală.</p> <p><u>Sarcini principale:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Participă la elaborarea și verificarea soluțiilor tehnice specifice lucrărilor hidrotehnice;– Asigură conformitatea soluțiilor tehnice cu legislația, normativele și standardele aplicabile;– Contribuie la întocmirea documentațiilor tehnico-economice (SF/DALI/Proiect tehnic);– Acordă suport tehnic pe durata execuției lucrărilor;– Participă la analiza și optimizarea soluțiilor tehnice în funcție de condițiile din teren.
<i>Responsabil mediu</i>	1	<p><u>Calificare educațională:</u> Absolvent studii superioare absolvite cu diplomă de licență în domeniul protecției mediului, ingineriei mediului, ecologiei, biologiei sau alte domenii relevante;</p> <p><u>Experiență profesională specifică:</u> Participarea în cel puțin un proiect sau contract care a inclus activități de monitorizare a factorilor de mediu și/sau implementarea măsurilor prevăzute prin acordul de mediu aferente proiectelor de infrastructură/construcții, inclusiv în aplicarea măsurilor stabilite prin acorduri de mediu, avize și autorizații de mediu.</p> <p><u>Sarcini principale:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• monitorizarea indicatorilor de mediu stabiliți prin acordul de mediu;• coordonarea campaniilor de prelevare și analiză pentru factorii de mediu;• verificarea implementării măsurilor de diminuare a impactului asupra mediului;• colaborarea cu expertul biolog/ihtiolog pentru evaluarea impactului asupra ecosistemelor acvatice;• întocmirea documentației tehnice și a rapoartelor de conformare;





Post	Nr. Pers.	Calificare, abilitați, experiența și sarcini principale
		<ul style="list-style-type: none">menținerea evidențelor privind monitorizarea și măsurile de protecție a mediului. <p>Va asigura raportarea complexă prin coroborarea rezultatelor privind impactul lucrărilor propuse asupra habitatelor ripariene și speciilor de interes, identificarea presiunilor și/sau amenințărilor, precum și stabilirea măsurilor necesare pentru prevenirea, reducerea sau eliminarea acestora.</p> <p>De asemenea, va avea responsabilitatea monitorizării în toate etapele de implementare a proiectului, precum și a evidențierii beneficiilor și influențelor generate de acesta asupra mediului.</p>
Biolog (cu specializare în ihtiofaună)	1	<p><u>Calificare educațională</u></p> <p>Absolvent studii superioare studii superioare absolvite cu diplomă de licență în biologie, ecologie, științele mediului sau domenii conexe, cu specializare/competențe demonstrate în domeniul ihtiologiei/ihtiofaunei;</p> <p><u>Experiență profesională</u></p> <p>Participarea în cel puțin un proiect sau contract de cercetare / de monitorizare și evaluarea ihtiofaunei și a ecosistemelor acvatice în cadrul proiectelor de infrastructură, amenajări hidrotehnice, lucrări în albiile cursurilor de apă sau alte proiecte cu impact asupra mediului acvatic.</p> <p><u>Sarcini principale</u></p> <ul style="list-style-type: none">realizarea monitorizării ihtiofaunei conform cerințelor acordului de mediu;efectuarea observațiilor și investigațiilor de teren privind speciile piscicole și habitatele acvatice;evaluarea impactului activităților de execuție asupra ecosistemelor acvatice;elaborarea rapoartelor de specialitate privind starea ihtiofaunei;formularea măsurilor de prevenire și reducere a impactului asupra speciilor de pești;colaborarea cu Responsabilul de mediu pentru integrarea rezultatelor biomonitorizării;participarea la verificări și inspecții în teren

**) Prin sintagma "sau echivalent" se inteleg documente emise de organisme stabilite în alte state membre ale Uniunii Europene sau cu care România are încheiate acorduri pentru recunoașterea și echivalarea certificărilor/autorizațiilor în cauză.*



11.2 Experti secundari

Pe parcursul implementării contractului, contractantul va asigura, în mod obligatoriu, personal de specialitate autorizat/atestat conform prevederilor legale în vigoare, necesar pentru realizarea activităților contractuale. Acest personal include, fără a se limita la: responsabil tehnic cu execuția, verficatori de proiecte atestați pe specialități (pentru Obiectul 2), precum și alți specialiști pentru care legislația impune deținerea unor autorizații sau atestate specifice.

Personalul autorizat/atestat nu este nominalizat ca expert cheie și nu face obiectul evaluării în cadrul ofertei. Contractantul are obligația de a asigura disponibilitatea acestuia pe întreaga durată a contractului, iar dovada deținerii autorizațiilor/atestatelor valabile se va prezenta anterior începerii activităților relevante.

Antreprenorul va pune la dispoziție pentru realizarea proiectului o echipă formată din personal cu competente și experiență dovedite, capabil să ducă la bun sfârșit cu succes sarcinile definite prin prezentul document, astfel ca, în final, să obțină îndeplinirea obiectivului general și obiectivelor specifice ale Contractului, în condițiile respectării cerințelor de calitate, cerințe contractuale și a termenelor stabilite și încadrării în bugetul prevăzut.

Antreprenorul trebuie să asigure o echipă de lucru complexă, care să acopere toate cerințele contractuale și să demonstreze că sunt asigurate toate expertizele necesare pentru îndeplinirea contractului.

Nr. crt	Poziția
1.	Responsabil tehnic cu execuția lucrărilor de construcții (RTE) autorizat în conformitate cu prevederile legislației naționale aplicabile sau echivalent – 1 persoană <i>Calificari si competente:</i> Studii superioare absolvite cu diploma de licență sau echivalent; <i>Experiența profesională generală:</i> Minim 5 ani de experiență profesională generală. Expertul propus trebuie să dețină atestat pentru domeniul de construcții V – construcții și amenajări hidrotehnice, în conformitate cu HG Nr.925/1995 sau echivalent.
2.	Manager securitate și sănătate ocupatională pe șantier, atestat ca și coordonator SSM pe șantier – 1 persoană <i>Calificari si competente:</i> Studii superioare absolvite cu diploma de licență sau echivalent; <i>Experiența profesională generală:</i> Minim 5 ani de experiență profesională generală. <i>Experiența profesională specifică:</i> Participarea în cel puțin 1(un) proiect/contract la nivelul caruia să fi derulat activități similare celor solicitate prin prezenta procedură.
3.	Manager calitate, certificat ca responsabil cu controlul calitatii – 1 persoană <i>Calificari si competente:</i> Studii superioare absolvite cu diploma de licență sau echivalent; <i>Experiența profesională generală:</i> Minim 5 ani de experiență profesională generală.





	<i>Experiența profesională specifică:</i> Participarea în cel puțin 1(un) proiect/contract la nivelul caruia să fi derulat activități similare celor solicitate prin prezenta procedură.
4.	<p>Șef de șantier – 1 persoana <i>Calificări și competențe:</i> Absolvent cu studii superioare cu diploma de licență, sau echivalent, de inginer, în domeniul tehnic al ingineriei civile, specialitatea construcții hidrotehnice și/sau îmbunătățiri funciare și/sau construcții hidroenergetice sau echivalent <i>Experiența profesională generală:</i> Minim 5 ani de experiență profesională generală <i>Experiența profesională specifică:</i> Participarea în cel puțin 1(un) proiect/contract la nivelul caruia să fi derulat activități similare celor solicitate prin prezenta procedură.</p>
5.	<p>Inginer topografie– 1 persoana <i>Calificări și competențe:</i> Studii superioare absolvite cu diploma de licență sau echivalent; <i>Experiența profesională generală:</i> Minim 5 ani de experiență profesională generală. Inginerul topograf nominalizat va fi persoana fizică autorizată A.N.C.P.I. cat. B sau D sau persoana juridică autorizată A.N.C.P.I. min. clasa a-II-a, conform O.M. Administrației și Internelor - A.N.C.P.I. nr.107/2010 pentru aprobarea Regulamentului privind autorizarea sau recunoașterea autorizării persoanelor fizice și juridice române, ale unui alt stat membru al U.E. sau ale unui stat care aparține S.E.E. în vederea realizării și verificării lucrărilor de specialitate în domeniul cadastrului, al geodeziei și al cartografiei pe teritoriul României</p>

11.3 Alți experți

Alți experți se definesc ca fiind toți experții care vor avea un rol direct în îndeplinirea activităților contractului. Antreprenorul este liber să adauge experții pe care îi consideră necesari pentru îndeplinirea optimă a Contractului.

Trebuie avut în vedere faptul că funcționarii de stat și alt personal al administrației publice din țara Autorității Contractante nu pot fi angajați ca experți.

Pentru realizarea contractului, Antreprenorul poate pune la dispoziție și alți experți capabili să ducă la bun sfârșit sarcinile definite prin prezentul document, astfel încât echipa de proiect să acopere toate domeniile specifice proiectului, respectiv:

- Studii geotehnice;
- Evaluare de mediu (biologi, ihtiologi, flora, fauna, habitate, etc.), dacă e cazul,
- Specialist în hidrologie/hidraulică, în modelare hidrologică și hidraulică. Experiența în utilizarea softurilor specifice de simulare a regimului hidrologic, hidraulic a râurilor, de transport de sedimente și în realizarea modelării hidraulice și hidrologice (ex: simulări ale modelelor hidraulice și hidrologice, elaborarea de hărți de hazard și risc la inundații, hărți de inundabilitate, rularea modelelor în diferite scenarii de amenajare hidrotehnice, etc);
- Legal/Instituțional;
- Economic-financiar;
- Utilizare softuri specifice;
- Regulamentele Comisiei Europene - prevederi cu relevanță în domeniul managementului proiectelor cu finanțare din fonduri europene;
- Specialist translator după caz;

Ca regulă generală, membrii echipei desemnate de către Prestator trebuie să cunoască limba română. În cazul în care din echipă propusă fac parte specialiști și/sau experți din afara granițelor țării, Antreprenorul va include în echipă și traducători interpreți.





Antreprenorul trebuie să fie familiarizat și să respecte legislația românească și europeană în domeniu. Antreprenorul este obligat, conform contractului, să ia toate măsurile necesare pentru evitarea oricărui conflict de interese în cazul experților implicați în proiect.

Experții implicați în derularea activităților incluse în contract au obligația de a respecta cerințele Beneficiarului, inclusiv cu privire la perioadele maxime de realizare a acestor activități. Orice întârziere imputabilă Antreprenorului dă dreptul Autorității Contractante de a aplica majorări de întârziere.

Durata timpului de lucru al experților care lucrează în cadrul acestui contract va fi în funcție de cerințele contractului și va respecta prevederile relevante ale legislației muncii din România.

Antreprenorul nu va face nici un fel de schimbări în echipa de experți "cheie" agreată de Autoritatea contractantă fără aprobarea prealabilă, în scris, a acestuia. Antreprenorul va propune, din proprie inițiativă, înlocuirea unui expert/specialist:

- în cazul decesului acestuia;
- în cazul în care acesta se află în concediu medical pe o perioadă pe care, dacă nu este înlocuit, pune în pericol derularea activităților și atingerea obiectivelor acestui contract;
- în cazul în care nu își îndeplinește obligațiile cu profesionalismul, eficiența, promptitudinea și diligența convenite angajamentului asumat.
- în orice altă situație în care înlocuirea acestuia este necesară, din motive neimputabile Antreprenorului (ex: demisia etc.).

Pe parcursul execuției contractului, în conformitate cu Art. 162, alin.1, lit. a,b, Beneficiarul, are dreptul de a solicita, în scris și justificat, înlocuirea unui expert/specialist:

- în cazul în care acesta se află în concediu medical pe o perioadă pe care, dacă nu este înlocuit, pune în pericol derularea activităților și atingerea obiectivelor acestui contract, iar Antreprenorul nu solicită înlocuirea din proprie inițiativă;
- în cazul în care expertul/specialistul respectiv nu își îndeplinește obligațiile cu profesionalismul, eficiența, promptitudinea și diligența convenite angajamentului asumat.

În toate cazurile în care înlocuirea unui expert/specialist este necesară, Antreprenorul are obligația de a propune achizitorului spre aprobare, ca înlocuitor, un altul care îndeplinește aceleași criterii de experiență profesională ca cel înlocuit, în termen de maxim 5 zile de la apariția situației care impune înlocuirea respectivă. Expertul/specialistul cheie înlocuitor își va începe activitatea după verificarea documentelor care atestă pregătirea similară cu cea a expertului cheie din ofertă, și aprobarea de către Autoritatea contractantă.

Costurile legate de înlocuirea unui expert/specialist cad exclusiv în sarcina Antreprenorului.

12 CERINȚE PRIVIND UTILAJELE SI ECHIPAMENTELE TEHNOLOGICE – obiect 1 și obiect 2

Antreprenorul va procura/închiria utilajele și echipamentele tehnologice necesare pentru execuția lucrărilor.

În cadrul ofertei se va prezenta Listă cu echipamentele tehnice (mașini, utilaje, instalații, echipamente tehnice etc.) necesare pentru realizarea activităților contractului, în conformitate cu soluțiile tehnice și metodologia de lucru propusă în propunerea tehnică. Antreprenorul va prezenta și o situație a parcului de auto angajat în realizarea proiectului.

Condiția minimă de calificare privind protecția mediului: Prezentarea listei de utilaje necesare desfășurării activităților din cadrul Contractului ce vor fi cu norma de poluare minim STAGE





V. Dovada îndeplinirii acestei cerințe se va realiza prin prezentarea documente justificative (carte tehnică și/sau talon, contract leasing în care se va face specificația clară a normei de poluare STAGE, etc.)

Tipul și numărul utilajelor prezentate se vor raporta la cerințele tehnice descrise și se vor evidenția cu perioada de utilizare în graficul de execuție prezentat, cu indicarea clară a perioadei de utilizare a fiecărui echipament tehnic, utilaj, instalație etc.

Nota: În cazul în care detinerea dotării rezultă din acte juridice de transfer temporar de folosință, valabilitatea acestora - astfel cum rezultă din clauze aferente sau din declarații conexe ale celui care transferă folosința - trebuie să fie acoperitoare pentru perioada de implicare în realizarea contractului. În aceste situații, deci dacă persoana care transferă dreptul de folosință nu este proprietar/coproprietar, aceasta trebuie să poată justifica ofertantului, care la rândul său va justifica achizitorului, detinerea legală a bunului asupra căruia se face transferul respectiv și dreptul de a ceda folosința aferentă către terți.

13 CERINȚELE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE PRIVIND ÎNTOCMIREA PROPUNERII TEHNICE

Abordarea tehnică, metodologia și planul de lucru sunt componente cheie ale Propunerii tehnice. Se va prezenta graficul de execuție detaliat a lucrărilor aferente prezentelor Cerințe ale Beneficiarului. Ofertantul va evidenția în Propunerea tehnică avantajele competitive, cu luarea în considerare a cerințelor identificate de Autoritatea Contractantă în Caietul de Sarcini și va descrie modul în care va comunica cu aceasta pe toată durata de valabilitate a contractului.

Propunerea tehnică va fi elaborată în concordanță cu Formular Propunere Tehnică.

Propunerea tehnică va conține toate informațiile și dovezile pe care ofertantul le consideră necesare pentru fundamentarea ofertei sale. Oferta trebuie să convingă autoritatea contractantă că în caz de atribuire, ofertantul dispune de resurse suficiente precum și de experiența necesară pentru a îndeplini contractul aferent prezentei achiziții publice.

Propunerea tehnică se întocmește astfel încât în procesul de evaluare informațiile cuprinse în aceasta să permită identificarea facilă a corespondenței cu specificațiile tehnice. Propunerea tehnică va fi cât mai concisă și eficientă trebuie să fie structurată, clară și axată pe soluționarea cerințelor din caietul de sarcini. Soluțiile care nu sunt de relevanță vor atrage după sine depunerea ofertei,

Operatorii economici vor indica în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile relevante din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă.

La elaborarea ofertei operatorii economici au obligația de a respecta condițiile de muncă și protecția muncii care sunt la nivel național, conform Legii nr. 319/2006 privind protecția și securitatea muncii, precum și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică.

Oferta tehnică trebuie prezentată în următoarea structură:

- a) metodologia pentru realizarea serviciilor;
- b) planul de lucru pentru realizarea serviciilor va conține:
etapele proiectului: Divizați serviciile în faze logice.



graficul GANTT: cu o reprezentare vizuală a activităților, cu durate, interdependențe și termene limită.

repere (Milestones): se definesc momentele cheie în care livrază produse sau rapoarte

resursele alocate: se va menționați timpul estimat (zile-om) pentru fiecare activitate principală

c) personalul utilizat pentru realizarea serviciilor și organizarea acestuia.

organigrama echipei: prezentarea ierarhiei și a modului în care membrii echipei colaborează.

roluri și responsabilități: Definiți clar ce face fiecare expert (ex: Manager de Proiect, Expert Tehnic, Responsabil Calitate).

matricea competențelor: Un tabel care corelează cerințele de calificare din Caietul de Sarcini cu CV-urile personalului propus.

mecanisme de comunicare: Descrieți cum va comunica echipa voastră cu reprezentanții autorității contractante (frecvența ședințelor, raportare)

13.1 Metodologia pentru realizarea Contractului:

13.1.1 Modalitatea de realizare a Contractului

Ofertantul va prezenta propria interpretare a obiectivelor contractului, evidențiind particularitățile fiecărui obiect:

- ✚ Obiectul 1 – execuție lucrări și asistență tehnică din partea proiectantului, în baza proiectului tehnic pus la dispoziție;
- ✚ Obiectul 2 – proiectare (proiect tehnic și documentații aferente), asistență tehnică și execuție lucrări.

Ofertantul va descrie modul de organizare și desfășurare a activităților, distinct pentru cele două obiecte, incluzând:

- etapele de realizare a lucrărilor pentru Obiectul 1, luând în considerare proiectul tehnic,
- abordarea activităților de proiectare pentru Obiectul 2;
- corelarea activităților de proiectare cu execuția;
- etapele de realizare a lucrărilor pentru obiectul 2,
- modul de asigurare a asistenței tehnice pe perioada execuției.

13.1.1.1 Obiectul 1 – execuție lucrări și asistență tehnică din partea proiectantului, în baza proiectului tehnic pus la dispoziție:

Ofertanții vor realiza o descriere generală a modului în care vor executa Lucrările, ținând cont și de activitățile reprezentate pentru această etapă în Programul de Execuție, precum și a metodelor/tehnologiilor de execuție pe care le vor utiliza, ținând cont de caracteristicile imperative din



Cerințele Beneficiarului, de orice alte prevederi ale Cerințelor Beneficiarului, precum și de soluțiile tehnice propuse în etapa de proiectare. Descrierea generală va conține inclusiv identificarea aspectelor-cheie privind îndeplinirea obiectivelor contractului și atingerea rezultatelor așteptate.

Ofertanții vor prezenta în cadrul metodologiei de execuție a Lucrărilor resursele umane și tehnice pe care le vor utiliza, menționând explicit acele activități care vor fi desfășurate de Subcontractanți, precum și resursele utilizate de aceștia pentru realizarea respectivelor activități. Ofertanții vor include în Metodologia de execuție a lucrărilor toate părțile/activitățile pe care intenționează să le subcontracteze.

Ofertanții vor descrie activitățile critice aferente execuției lucrărilor, precum și măsurile pe care le vor adopta în vederea îndeplinirii indicatorilor definiți în cadrul punctelor de referință aferente acestei etape, ținând cont și de riscurile specifice identificate în Cerințele Beneficiarului, cum ar fi, dar fără a se limita la acestea, riscurile cu privire la reobținerea/revizuirea/completarea avizelor/acordurilor obținute sau în curs de obținere, riscul privind condițiile fizice, riscul privind mobilizarea necorespunzătoare a personalului și utilajelor, etc., pe care și le vor asuma și însuși.

Descrierea tuturor categoriilor de lucrări pe care contractul le implică cu nominalizarea, subcontractare implică și nominalizarea, dacă este cazul, a subcontractanților responsabili cu derularea lucrărilor pentru care este necesară deținerea unor autorizări, certificări, acreditări speciale cum ar fi ANRE, etc.

Prin ofertă, Antreprenorul va demonstra, că are ACCES LA UN LABORATOR AUTORIZAT să realizeze teste și încercări pentru toate categoriile de lucrări, care urmează să fie puse în operă.

În cadrul ofertei vor fi prezentate toate procedurile de execuție pe care le va aplica în realizarea Contractului. Oferta care nu include aceste proceduri de execuție se va considera că nu satisface în mod corespunzător Cerințele Beneficiarului și va fi declarată neconformă.

13.1.1.2 Obiectul 2 – proiectare (proiect tehnic și documentatii aferente), asistentă tehnică și executie lucrări.

Ofertanții vor realiza o descriere a fazelor de proiectare, pornind de la activitățile reprezentate pentru această etapă în Programul de Execuție, ținând cont de caracteristicile imperative din Cerințele Beneficiarului și de orice alte prevederi ale Cerințelor Beneficiarului.

Ofertanții vor prezenta o descriere a conceptului utilizat în activitatea de proiectare, pentru atingerea obiectivelor contractului. Se va demonstra deținerea licențelor pentru programele, software-urile și platformele utilizate.

Ofertanții vor prezenta în cadrul metodologiei de prestare a serviciilor de proiectare și resursele umane și tehnice pe care le vor utiliza, menționând explicit acele activități care vor fi desfășurate de Subcontractanți, precum și resursele utilizate de aceștia pentru realizarea respectivelor activități. Ofertanții vor include în Metodologia de prestare a serviciilor de proiectare toate părțile/activitățile pe care intenționează să le subcontracteze.

Ofertanții vor descrie în Metodologia de prestare a serviciilor de proiectare activitățile critice aferente acestei etape, precum și măsurile pe care le vor adopta în vederea îndeplinirii indicatorilor definiți în cadrul punctelor de referință aferente acestei etape, ținând cont și de riscurile specifice identificate în



Cerințele Beneficiarului, cum ar fi, dar fără a se limita la acestea, riscurile cu privire la reobținerea/revizuirea/completarea avizelor/acordurilor obținute sau în curs de obținere, riscul privind schimbărilor legislative etc., pe care și le vor asuma și însuși.

Ofertanții vor realiza o descriere generală a modului în care vor executa Lucrările, ținând cont și de activitățile reprezentate pentru această etapă în Programul de Execuție, precum și a metodelor/tehnologiilor de execuție pe care le vor utiliza, ținând cont de caracteristicile imperative din Cerințele Beneficiarului, de orice alte prevederi ale Cerințelor Beneficiarului, precum și de soluțiile tehnice propuse în etapa de proiectare. Descrierea generală va conține inclusiv identificarea aspectelor-cheie privind îndeplinirea obiectivelor contractului și atingerea rezultatelor așteptate.

Ofertanții vor prezenta în cadrul metodologiei de execuție a Lucrărilor resursele umane și tehnice pe care le vor utiliza, menționând explicit acele activități care vor fi desfășurate de Subcontractanți, precum și resursele utilizate de aceștia pentru realizarea respectivelor activități. Ofertanții vor include în Metodologia de execuție a lucrărilor toate părțile/activitățile pe care intenționează să le subcontracteze.

Ofertanții vor descrie activitățile critice aferente execuției lucrărilor, precum și măsurile pe care le vor adopta în vederea îndeplinirii indicatorilor definiți în cadrul punctelor de referință aferente acestei etape, ținând cont și de riscurile specifice identificate în Cerințele Beneficiarului, cum ar fi, dar fără a se limita la acestea, riscurile cu privire la reobținerea/revizuirea/completarea avizelor/acordurilor obținute sau în curs de obținere, riscul privind condițiile fizice, riscul privind mobilizarea necorespunzătoare a personalului și utilajelor, etc., pe care și le vor asuma și însuși.

Descrierea tuturor categoriilor de lucrări pe care contractul le implică cu nominalizarea, subcontractare implică și nominalizarea, dacă este cazul, a subcontractanților responsabili cu derularea lucrărilor pentru care este necesară deținerea unor autorizări, certificări, acreditări speciale cum ar fi ANRE, etc.

Prin ofertă, Antreprenorul va demonstra, că are **ACCES LA UN LABORATOR AUTORIZAT** să realizeze teste și încercări pentru toate categoriile de lucrări, care urmează să fie puse în operă. **În cadrul ofertei vor fi prezentate toate procedurile de execuție pe care le va aplica în realizarea Contractului. Oferta care nu include aceste proceduri de execuție se va considera că nu satisface în mod corespunzător Cerințele Beneficiarului și va fi declarată neconformă.**

13.1.2 Planul de calitate – Obiect 1 și Obiect 2

Antreprenorul va utiliza un sistem de management al calității conform pe întreaga durată a Contractului.

Sistemul de management al calității va descrie managementul, organizarea, responsabilitățile, procedurile, procesele, resursele și programul lucrărilor și va acoperi toate etapele Contractului, inclusiv proiectarea, achiziția, execuția, construcția, finalizarea, testarea, darea în exploatare și operațiunile aferente Perioadei de garanție a lucrărilor.

Sistemul de management al calității va fi inclus în:

1. planul de calitate al proiectării;
2. planul de calitate al construcției.





Dacă un plan de calitate se referă la sau se bazează pe manualul sau procedurile de calitate ale Antreprenorului, subcapitolul aplicabil din respectivul manual sau respectiva procedură va fi reprodus în Planul de calitate aplicabil. Nu este necesară furnizarea versiunii integrale a manualului de calitate.

Planurile de calitate specifice se vor baza pe cerințele de mai jos, cu excepția cazului în care se convine altfel cu Supervizorul și vor fi depuse în două etape.

Planul de calitate al proiectării va include informațiile stipulate de mai jos. Planul de calitate al construcției va îndeplini în totalitate necesitățile Contractului, cerințele SR EN ISO 9001 și manualele și procedurile de calitate ale părților implicate.

Planurile de calitate din etapa 2 vor fi aprobate de Directorul de calitate al Antreprenorului și vor fi apoi transmise Supervizorului spre verificare și aprobare anterior începerii oricăror operațiuni aferente. Nu se vor iniția niciun fel de Lucrări înainte de aprobarea certificatului de calitate relevant de către Supervizor.

Fiecare plan de calitate va indica "punctele de întrerupere", punctele în care nu se vor continua niciun fel de Lucrări sau activități fără aprobarea scrisă a persoanei/entității desemnate, identificată în procedura de calitate aferentă sau instrucțiunea de lucru. Toate planurile de calitate vor fi depuse cu un certificat de calitate complet.

Planul de calitate al proiectului va include (cel puțin):

- a. copie a certificatului în vigoare emis de o autoritate de certificare acreditată prin care se indică faptul că proiectantul Antreprenorului, orice părți asociate sau subcontractanți, au implementat și utilizează un sistem de management al calității conform cu SR EN ISO 9001;
- b. Identificarea personalului cheie care va fi implicat în proiect, cu CV-uri;
- c. Identificarea personalului cheie care va fi implicat în verificarea certificării proiectelor, cu CV-uri (dacă este cazul);
- d. Definirea autorizărilor și responsabilităților personalului implicat în proiectarea/asistența tehnică/verificarea lucrărilor pe toată durata contractului;
- e. Organigrama în care se va indica legătura dintre membrii personalului, personalul de proiectare și personalul Antreprenorului responsabil cu construcția. Lista procedurilor de calitate ce se vor implementa pe toată perioada derulării contractului de către proiectantul Antreprenorului;
- f. Identificarea personalului de specialitate, experții secundari necesari care vor fi implicați în proiect pe toată perioada derulării contractului și detalierea activităților acestora;
- g. Identificarea punctelor de întrerupere.

Planul de calitate al construcției (etapa 2) va include (cel puțin):

- a. Copie a certificatului în vigoare emis de o autoritate de certificare acreditată prin care se indică utilizarea de către Antreprenor, orice asociați sau subcontractanți, a unor sisteme de calitate conforme cu SR EN ISO 9001;
- b. Identificarea personalului cheie, cu CV-uri;
- c. Lista subcontractanților;
- d. Lista procedurilor și descrieri ale metodelor ce urmează a fi aplicate în cadrul contractului (o atenție specială acordându-se Lucrărilor Subcontractanților);
- e. Definirea autorizărilor și responsabilităților personalului implicat în execuția și controlul calității lucrărilor pe toată durata contractului;
- f. Descrierea procedurilor privind recepția și controlul de calitate al bunurilor și materialelor achiziționate;
- g. Descrierea procedurii de selectare și criteriile folosite de Antreprenor pentru alegerea forței de muncă și a activităților privind controlul forței de muncă (calificări profesionale; cerințe legale privind relațiile de muncă);
- h. Identificarea punctelor de întrerupere;



- i. Personalul cheie al proiectantului Antreprenorului responsabil pentru verificarea Lucrărilor, cu CV-uri.

13.1.3 Organizarea de șantier și surse de materiale – Obiect 1 și Obiect 2

A. Ofertantul va prezenta modalitatea de realizare a organizării de șantier în conformitate cu prevederile Cerințelor Beneficiarului, precizând cel puțin următoarele aspecte:

- Identificarea locației pentru organizarea de șantier. Ofertantul va anexa schițe, documente și date din care să rezulte locația, suprafețele și posibilitatea de utilizare a terenului afectat și racordarea la utilități.

B. Ofertantul va prezenta sursele de materiale avute în vedere pentru principalele materiale utilizate la execuția lucrărilor și va răspunde următoarelor cerințe:

- Identificarea și prezentarea posibilelor surse de materiale principale (agregate, materiale de umplură pentru terasamente, ciment, fier-beton, prefabricate, grinzi prefabricate, armături, beton, conducte, parapete etc.) pentru lucrările prevăzute în Cerințele Beneficiarului.

13.1.4 Echipamente/instalații/utilaje la dispoziția ofertantului pentru executarea contractului – Obiect 1 și Obiect 2

Ofertantul va prezenta echipamentul disponibil și propus pentru desfășurarea contractului, **nu tot echipamentul deținut. Este obligatorie corelarea informațiilor ce vor fi înscrise cu procedurile de lucru aplicabile Contractului**

Echipamentele/instalațiile/utilajele minim solicitate vor fi prezentate conform tabelului de mai jos:

Nr. crt.	Denumire utilaj (tip/proveniență/model)	Nr. de unități	Norma de poluare STAGE	Modalitatea în care se asigură disponibilitatea echipamentelor/instalațiilor/utilajelor (ofertantul are la dispoziție/ are acces la)

- Ofertantul va prezenta tipurile de utilaje necesare pentru a executa la timp și calitativ lucrările propuse, cât și informații privind numărul și disponibilitatea acestor utilaje, astfel încât să poată face dovada că va realiza lucrările conform graficului de execuție propus și în conformitate cu parametrii de calitate conform Legii calității;
- Ofertantul va prezenta informații referitoare la momentele din procesul tehnologic de execuție a lucrărilor când va intenționa să utilizeze aceste echipamente și va justifica propunerea sa, ținând cont și de puterea și capacitatea echipamentelor necesare pentru execuția corespunzătoare a lucrărilor în timpul alocat execuției acestora;
- Orice echipament va putea fi înlocuit cu un alt echipament care va avea cel puțin aceleași caracteristici tehnice cu cele ale echipamentului înlocuit;
- Ofertantul va furniza informații privind locația unde se află echipamentele disponibile pentru acest contract;
- Echipamentele/instalațiile/utilajele aflate la dispoziția ofertantului pentru execuția contractului trebuie să fie corelate cu informațiile prezentate în Programul de Execuție.



13.2 Programul de execuție:

Ofertantul va elabora și include în propunerea tehnică un program de execuție detaliat, care să reflecte modul de planificare, organizare și desfășurare a tuturor activităților aferente contractului, pentru ambele obiecte ale investiției.

Programul de execuție va fi prezentat sub forma unui grafic de tip Gantt sau echivalent și va evidenția, în mod distinct, activitățile aferente:

- Obiectului 1 – execuție lucrări și asistență tehnică din partea proiectantului;
- Obiectului 2 – proiectare (elaborare proiect tehnic și documentații aferente), asistență tehnică și execuție lucrări.

Programul de execuție se va întocmi separat pentru fiecare dintre cele 2 obiecte.

La întocmirea Programului de execuție, se vor detalia etapele de execuție în corelație cu cerințele din actele de reglementare în domeniul protecției mediului: Aviz nr. 98/ST.HR/04.12.2025 emis de Agenția națională pentru Mediu și Arii Protejate și Decizia etapei de încadrare nr. 139/09.12.2025 emis de Direcția Județeană de Mediu Harghita.

13.2.1 Obiect 1

Graficul de eșalonare Calendaristică Gantt va fi realizat utilizându-se analiza drumului critic și va cuprinde minim următoarele informații:

1. Reprezentarea grafică a activităților, astfel cum au fost acestea definite în Cerințele Beneficiarului precum și modalitatea de îndeplinire a acestora;

2. Reprezentarea grafică a principalelor faze ce alcătuiesc executarea contractului (asistența tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor, executare, inspecțiile, testarea, recepția la terminarea lucrărilor, garanția lucrărilor, recepția finală etc.)

3. Reprezentarea grafică și descrierea activităților aferente etapei de execuție a lucrărilor în ceea ce privește obiectele de construcții din care sunt alcătuite lucrările: lucrări principale, speciale (ex. Lucrările electrice, etc) și conexe;

4. Descrierea succintă a activităților aferente etapei de execuție a lucrărilor în ceea ce privește partea/părțile din Lucrări realizate de Subcontractanți, dacă este cazul, în corelare cu Acordurile de subcontractare și, după caz, cu Anexa la Propunerea Financiară.

Durata activităților de proiectare și execuție va fi exprimată în zile, luând în considerare natura activităților/lucrărilor, dimensiunea frontului de lucru, numărul resurselor umane și tehnice.

Sucesiunea activităților de proiectare și execuție va ține cont de metodologia de lucru propusă de ofertant, de tehnologiile de execuție utilizate și de constrângerile de natură organizatorică, cu încadrarea în Durata de Execuție, dar și în termenele intermediare prevăzute în Contract, inclusiv cu respectarea punctelor de referință.

Programul de lucrări trebuie să fie în concordanță cu succesiunea normală a activităților de proiectare și de execuție a lucrărilor.

Programul de execuție propus trebuie să fie:

1. conform cu abordarea și metodologia propusă;



2. să demonstreze:

- înțelegerea prevederilor din caietul de sarcini;
- abilitatea de a transpune prevederile într-un plan de lucru fezabil;
- încadrarea activităților în timp de așa manieră încât să se asigure finalizarea activitatilor în termenul specificat în caietul de sarcini;

3. realizat utilizând un software de planificare a timpului.

Programul de lucrări trebuie să fie în concordanță cu succesiunea normală a activităților de proiectare și de execuție a lucrărilor.

Programul de execuție propus trebuie să fie:

1. conform cu abordarea și metodologia propusă;

2. să demonstreze:

- înțelegerea prevederilor din caietul de sarcini;
- abilitatea de a transpune prevederile într-un plan de lucru fezabil;
- încadrarea activităților în timp de așa manieră încât să se asigure finalizarea activitatilor în termenul specificat în caietul de sarcini;

3. realizat utilizând un software de planificare a timpului.

Ofertantul va prezenta un grafic de execuție tip Gantt aferent activităților de proiectare și execuție, care va cuprinde cel puțin:

- etapele și subetapele de realizare a contractului;
- durata fiecărei activități;
- succesiunea și interdependența activităților;
- resursele alocate pentru îndeplinirea activităților (personal-cheie, echipamente, utilaje, după caz).

Graficul Gantt va fi însoțit de un grafic de plăți, corelat cu activitățile și etapele prezentate, exprimat exclusiv procentual, raportat la valoarea totală a contractului, fără indicarea valorilor financiare. Procentele prezentate vor reflecta repartizarea estimată a plăților aferente etapelor de implementare a contractului.

Data de Referință - data anterioară cu 30 de zile față de termenul-limită de depunere a Ofertelor

13.2.2 Obiect 2

Graficul de eșalonare Calendaristică Gantt va fi realizat utilizându-se analiza drumului critic și va cuprinde minim următoarele informații:

1. Reprezentarea grafică a activităților, astfel cum au fost acestea definite în Cerințele Beneficiarului precum și modalitatea de îndeplinire a acestora;





2. Reprezentarea grafică a principalelor faze ce alcătuiesc executarea contractului (proiectare, avizare, autorizare, executare, inspecțiile, testarea, recepția la terminarea lucrărilor, garanția lucrărilor, recepția finală etc.)

3. Reprezentarea grafică și descrierea activităților aferente etapei de proiectare:

3.1 Studii de teren (Studiul Geotehnic, Studii Topo), Expertize (după caz); etapele intermediare de proiectare (elaborarea și aprobarea Documentației tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de construire - DTAC; elaborarea și aprobarea Documentației tehnice pentru organizarea execuției organizării lucrărilor - DTOE; elaborarea și aprobarea Proiectului Tehnic, inclusiv a Detaliilor de execuție), verificarea documentațiilor aferente proiectului (Documentației tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de construire - DTAC și a Proiectului tehnic, inclusiv a detaliilor de execuție), aprobarea și/sau transmiterea spre aprobare a documentațiilor aferente proiectului.

3.2. Reprezentarea grafică și descrierea activităților privind elaborarea documentațiilor pentru obținerea Autorizației de construire, precum și acelor avize/acorduri ce trebuie revizuite ca urmare a optimizării S.F., inclusiv reprezentarea grafică a momentului în care se obține Autorizația de Construire precum și descrierea Pașilor necesari în vederea obținerii acesteia;

3.4. Descrierea succintă a activităților aferente etapei de proiectare în ceea ce privește partea de servicii realizate de Subcontractanți, dacă este cazul, în corelare cu Acordurile de Subcontractare și după caz, cu Anexa nr. 2 la Propunerea Financiară.

4. Reprezentarea grafică și descrierea activităților aferente etapei de execuție a lucrărilor în ceea ce privește obiectele de construcții din care sunt alcătuite lucrările: lucrări principale, speciale (ex. Lucrările electrice, de poduri, cele de împădurire, etc) și conexe;

5. Descrierea succintă a activităților aferente etapei de execuție a lucrărilor în ceea ce privește partea/părțile din Lucrări realizate de Subcontractanți, dacă este cazul, în corelare cu Acordurile de subcontractare și, după caz, cu Anexa la Propunerea Financiară.

Durata activităților de proiectare și execuție va fi exprimată în zile, luând în considerare natura activităților/lucrărilor, dimensiunea frontului de lucru, numărul resurselor umane și tehnice.

Sucesiunea activităților de proiectare și execuție va ține cont de metodologia de lucru propusă de ofertant, de tehnologiile de execuție utilizate și de constrângerile de natură organizatorică, cu încadrarea în Durata de Execuție, dar și în termenele intermediare prevăzute în Contract, inclusiv cu respectarea punctelor de referință.

Programul de lucrări trebuie să fie în concordanță cu succesiunea normală a activităților de proiectare și de execuție a lucrărilor.

Programul de execuție propus trebuie să fie:

1. conform cu abordarea și metodologia propusă;
2. să demonstreze:
 - înțelegerea prevederilor din caietul de sarcini;
 - abilitatea de a transpune prevederile într-un plan de lucru fezabil;
 - încadrarea activităților în timp de așa manieră încât să se asigure finalizarea activităților în termenul specificat în caietul de sarcini;
3. realizat utilizând un software de planificare a timpului.



Programul de lucrări trebuie să fie în concordanță cu succesiunea normală a activităților de proiectare și de execuție a lucrărilor.

Programul de execuție propus trebuie să fie:

1. conform cu abordarea și metodologia propusă;
2. să demonstreze:
 - înțelegerea prevederilor din caietul de sarcini;
 - abilitatea de a transpune prevederile într-un plan de lucru fezabil;
 - încadrarea activităților în timp de așa manieră încât să se asigure finalizarea activitatilor în termenul specificat în caietul de sarcini;
3. realizat utilizând un software de planificare a timpului.

Ofertantul va prezenta un **grafic de execuție tip Gantt** aferent activităților de proiectare și execuție, care va cuprinde cel puțin:

- etapele și subetapele de realizare a contractului;
- durata fiecărei activități;
- succesiunea și interdependența activităților;
- resursele alocate pentru îndeplinirea activităților (personal-cheie, echipamente, utilaje, după caz).

Graficul Gantt va fi însoțit de un **grafic de plăți**, corelat cu activitățile și etapele prezentate, exprimat exclusiv procentual, raportat la valoarea totală a contractului, fără indicarea valorilor financiare.

Procentele prezentate vor reflecta repartizarea estimată a plăților aferente etapelor de implementare a contractului.

Data de Referință - data anterioară cu 30 de zile față de termenul-limită de depunere a Ofertelor

13.3 Organizarea și personalul - obiect 1 și obiect 2

Ofertantul va prezenta în tabelul A personalul disponibil și propus pentru desfășurarea contractului. Personalul indicat în tabelele de mai jos reprezintă personalul minim obligatoriu pentru desfășurarea activităților contractului. Antreprenorul are obligația să asigure personal calificat pentru execuția prezentului contract, iar cerințele minime trebuie să fie luate în considerare ca o limită inferioară, care se dorește a fi depășită de Antreprenor chiar de la faza de ofertare/achiziție. În condițiile în care o anumită categorie de experți este reglementată prin anumite acte normative, care impun deținerea unei autorizații/atestări/certificări care implică verificarea nivelului studiilor de specialitate în domeniu și/sau a experienței persoanei respective (RTE, Topograf), Antreprenorul va răspunde de punerea la dispoziție a unui personal care să dețină autorizările/atestările/certificările respective. În vederea demonstrării cerințelor minime mai jos menționate, Ofertanții vor prezenta în cadrul Propunerii Tehnice informații și documente așa cum au fost solicitate pentru fiecare persoană în parte.

Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate aici:

- ✦ structura echipei propuse pentru managementul contractului;
- ✦ modul de abordare a activității de raportare cu privire la progresul serviciilor, inclusiv documentele finale în raport cu prevederile caietului de sarcini;



- ✎ descrierea infrastructurii pe care contractorul o utilizează pentru realizarea activităților propuse pentru îndeplinirea obiectului contractului.

Această infrastructură trebuie să fie corespunzătoare scopului contractului și să îndeplinească toate cerințele solicitate de legislația în vigoare.

Se va prezenta doar echipamentul necesar și propus pentru desfășurarea contractului și nu tot echipamentul deținut de către ofertant (în situația în care această infrastructură nu a fost detaliată și impusă de autoritatea contractantă în cadrul instrucțiunilor către ofertanți).

A. EXPERȚI CHEIE

Nr. crt.	Categorie de personal	Număr de personal	Nume și prenume expert	Modalitatea de asigurare a personalului (contract de muncă/colaborare/conlucrare/subcontractare etc.)

În vederea demonstrării îndeplinirii cerințelor minime solicitate prin Cerințele Beneficiarului, Ofertantul va include în ofertă, pentru categoriile de personal menționate la pct. A, numele, CV-urile, copii ale documentelor care atestă studiile, și documente relevante/recomandări emise de Beneficiar (Beneficiarul final al contractului) pentru fiecare contract prezentat, din care să rezulte îndeplinirea calificărilor și a experienței profesionale solicitate.

Având în vedere că experiența profesională a experților cheie reprezintă totodată și factori de evaluare în vederea atribuirii contractului, pentru obținerea punctajelor potrivit algoritmului de calcul menționat în Instrucțiunile către Ofertanți, se vor depune împreună cu oferta documentele solicitate pentru aceștia în cadrul fiecărui factor de evaluare.

În vederea obținerii punctajului în conformitate cu algoritmul de calcul aferent factorilor de evaluare stabiliți pentru experții nominalizați la pct. A, ofertanții vor prezenta în mod obligatoriu în cadrul propunerii tehnice și documente/recomandări emise de Beneficiar (Beneficiarul final al contractului) pentru fiecare contract prezentat, din care să rezulte elementele necesare acordării punctajului.

Pentru fiecare dintre persoanele prevăzute la pozițiile incluse tabelul A, Ofertanții vor nominaliza câte o persoană diferită.

B. EXPERȚI SECUNDARI - Personal non-cheie

Nr. crt.	Categorie de personal	Număr de personal	Modalitatea de asigurare a personalului (contract de muncă/colaborare/conlucrare/subcontractare etc.)

Nota 1: Ofertanții nu vor nominaliza la nivelul Propunerii tehnice experții secundari

Nota 2: Ofertantul va propune toți experții pe care îi consideră necesari în vederea îndeplinirii eficiente a tuturor activităților solicitate în cadrul prezentului contract.



În cadrul Propunerii Tehnice Ofertantul va prezenta și următoarele informații:

- descrierea rolului echipei de coordonare în realizarea contractului și interacțiunea acesteia cu echipa din șantier responsabilă cu execuția lucrărilor
- prezentarea managementului general al Contractului prin prisma interacțiunii cu personalul de management al Autorității Contractante, cu personalul Supervisorului, cu personalul autorităților publice implicate în emiterea diverselor avize, inclusive în ceea ce privește verificatorii atestați. Managementul contractului va demonstra și îndeplini:
- toate criteriile de mediu și calitate raportate la tipul lucrărilor care se vor executa, explicând cum se realizează și avantajele metodologiei folosite
- nivelul optim de implicare a responsabililor în realizarea calității, prezentând modalități realiste și foarte clar definite.

13.4 Perioada de garanție a lucrărilor - obiect 1 și obiect 2

Perioada totală de garanție a lucrărilor: 36 luni

Ofertanții vor completa perioada de garanție a lucrărilor acordată și o vor confirma prin aplicarea semnăturii de către reprezentantul legal.

Perioada de garanție va fi susținută prin specificarea în cadrul Propunerii Tehnice a materialelor și tehnologiilor pe care Ofertantul le va utiliza în vederea asigurării calității lucrării pe întreaga perioadă de garanție ofertată.

Prin Propunerea Tehnică, ofertantul va descrie modul în care planul de management al calității va asigura nivelul necesar de calitate al rezultatelor sale și al proceselor de lucru, prin prezentarea abordării generale și metodologiei pentru realizarea activităților din cadrul contractului, inclusiv prin descrierea detaliată a metodelor de lucru pentru componentele majore ale lucrărilor și a materialelor pe care le va pune în operă, astfel încât ofertarea unei garanții extinse a lucrărilor să nu se facă doar la nivel declarativ în vederea obținerii unui punctaj mare pentru acest factor de evaluare. Neprezentarea acestor informații în cadrul Propunerii Tehnice va conduce la neacordarea punctajului aferent factorului de evaluare ce vizează perioada de garanție a lucrărilor suplimentar ofertată.

13.5 Orice alte informații relevante pentru demonstrarea conformității propunerii tehnice raportat la cerințele beneficiarului

Ofertanții vor prezenta, suplimentar față de informațiile solicitate anterior, orice alte informații relevante pentru demonstrarea conformității Propunerii Tehnice, asigurându-se că au fost tratate toate cerințele solicitate prin Cerințele Beneficiarului.

Ofertantul va completa și va include în mod obligatoriu în Propunerea sa Tehnică și următoarele Formulare și documente:





- a) Formularul "Propunerea tehnică", semnat de reprezentantul împuternicit al Ofertantului, împreună cu Anexa nr. 1 "Curriculum Vitae" la Formularul nr. 11 pentru fiecare dintre membrii personalului pentru care s-a solicitat completarea CV-ului prin Documentația de Atribuire.
Anexa nr. 2 "Declarația de disponibilitate" la Formularul nr. 11 (Propunerea tehnică) pentru personalul pentru care Entitatea Contractantă a stabilit factori de evaluare și/sau cerințe de calificare.
- b) Documentele justificative solicitate în vederea demonstrării îndeplinirii cerințelor obligatorii privind personalul, în conformitate cu prevederile Cerințelor Beneficiarului.
- c) Formularul nr. 7 "Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă", în conformitate cu modelul prezentat în Documentația de Atribuire, prezentat atât de ofertantul unic/ofertantul asociat, cât și de Subcontractanții declarați în ofertă.
- d) Formularul nr. 8 "Declarație privind partea/părțile din propunerea tehnică și financiară care au caracter confidențial" în conformitate cu modelul prezentat în Documentația de Atribuire.

13.6 PROCEDURI TEHNICE DE ELABORARE:

- ❖ **Nota 1:** Toate informațiile solicitate prin Caietul de Sarcini și documentația de atribuire sunt obligatoriu a fi prezentate în propunerea tehnică încărcată în SEAP, sub sancțiunea excluderii. Orice neconcordanță între datele solicitate, prezentarea incompletă a acestora sau lipsa acestora, va conduce la declararea ofertei ca neconformă. Nu este permisă modificarea ulterioară a propunerii tehnice. Neprezentarea propunerii tehnice în conformitate cu cerințele din documentația de atribuire va conduce la descalificarea ofertantului.
- ❖ **Nota 2:** Solicitățile de clarificări vor viza doar confirmarea, corectarea sau completarea unor documente sau informații prezentate în ofertă și nu prezentarea celor care lipsesc din ofertă. Ofertele incomplete vor fi respinse.
- ❖ **Nota 3:** Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita orice clarificare pe care o consideră necesară în strictă legătură cu propunerea tehnică, cu documentele sau cu informațiile cuprinse în aceasta.
- ❖ **Nota 4:** Ofertanții sunt deplin responsabili pentru lizibilitatea tuturor documentelor încărcate în SEAP în ofertă sau prin clarificări. În cazul în care un document este parțial lizibil, dar se poate distinge tipul documentului, clarificările vor fi acceptate doar în măsura în care ofertantul demonstrează că oferta depusă avea înscrisă informația necesară. În cazul în care documentul este ilizibil în totalitate, va fi considerat document care lipsește.
- ❖ **Nota 5:** În cazul în care există documente întocmite de ofertant, dar care prin scanare devin greu lizibile datorită formatului sau a scrisului mărunț, ofertantul va încărca atât documentul semnat și scanat cât și, separat, documentul original în formatul editabil original sau exportat în pdf.
- ❖ **Nota 6:** În măsura în care nu se prezintă un răspuns corespunzător în oferta inițială privind îndeplinirea vreuneia din cerințele minime de mai sus sau prezentarea este incompletă propunerea tehnică va fi declarată neconformă, potrivit art. 137 alin. (3) din HG nr. 395/2016.





Autoritatea contractantă în temeiul art. 134 alin (9) pct. e din HG nr. 395/2016, exclude în mod clar posibilitatea ca ofertanții să se abată de la cerințele exacte ale documentației de atribuire și ale caietului de sarcini, atunci când prezintă propunerea tehnică și propunerea financiară. Prin urmare o modificare a propunerii tehnice nu poate fi considerată o abatere tehnică minoră a ofertei inițiale.

- ❖ **Nota 7:** Ofertantul va prezenta propunerea tehnică într-o formă structurată, astfel încât să permită identificarea facilă a modului de îndeplinire a cerințelor din Caietul de sarcini. În acest sens, ofertantul va include o corelare între cerințele solicitate și informațiile prezentate, prin indicarea secțiunilor/paginilor relevante din propunerea tehnică (numerotarea paginilor/includerea unui opis al documentelor, organizarea documentelor în mod logic și coerent). În cazul în care informațiile nu pot fi identificate în mod clar, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita clarificări, iar neprezentarea acestora poate conduce la declararea ofertei ca neconformă
- ❖ **Nota 8:** Preluarea integrală sau parțială a cerințelor din Caietul de sarcini, fără descrierea concretă, specifică și adaptată a modului de implementare, nu va fi considerată ca demonstrând îndeplinirea cerințelor și poate conduce la declararea ofertei ca neconformă.

14 CERINȚELE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE PRIVIND ÎNTOCMIREA PROPUNERII FINANCIARE

Propunerea financiară va cuprinde prețul total oferit, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica special dedicată „Oferta financiară”, precum și următoarele documente:

- 1) Formularul de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea/entitatea contractantă), incluzând toate informațiile solicitate. Pentru propunerea financiară se va completa formularul de ofertă și detalierea ofertei financiare (Formular nr. 2 și Formular nr. 2A).
- 2) Documentele de fundamentare a prețului, dacă este cazul.
- 3) Grafic de eșalonare a plăților, exprimate valoric în raport cu valoarea ofertei financiare. Graficul va fi corelat cu:
 - graficul Gantt inclus în propunerea tehnică;
 - etapele de realizare a contractului;
 - procentele asumate prin graficul de plăți din propunerea tehnică.

Graficul de eșalonare a plăților din propunerea financiară va evidenția eșalonarea valorică a plăților pe întreaga perioadă de derulare a contractului.

Neconcordanțele dintre:





- graficul Gantt;
- alocarea resurselor;
- graficul de plăți exprimat procentual din propunerea tehnică;
- graficul de plăți din propunerea financiară,

precum și lipsa corelării acestora cu activitățile asumate prin ofertă, pot conduce la declararea ofertei ca neconformă, în condițiile legislației aplicabile în materia achizițiilor publice.

Ofertanții trebuie să transmită oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea ofertelor specificate în anunțul de participare.

Administrația Bazinală de Apă Mureș

Director,

ing. Sorin VLAD VLAD
SORIN

Semnat digital de VLAD SORIN
Data: 2026.05.15
12:15:21 +03'00'

Director TEHNIC EMIL

ing. Cosmin POP

Maluțan
Judit

Semnat digital de Maluțan Judit
Data: 2026.05.15
12:08:21 +03'00'

Șef Serviciu Investiții

Ing. Adrian ȘTEFĂNESCU

Semnat: Truta Nicolae-Emil
Data și ora semnării: 2026.05.15 11:39:38 +0300



A.N. Apele Române

Director general Adjunct,

ing. Ionel-Sorin RÎNDAȘU-BEURAN

IONEL SORIN RINDASU BEURAN
Semnat digital de IONEL SORIN RINDASU BEURAN
Data: 2026.05.18 11:41:19 +03'00'

Director D.D.I.

ing. Mihaela-Andra NEGOI

MIHAELA-ANDRA
NEGOI

Semnat digital de MIHAELA-ANDRA NEGOI
Data: 2026.05.15 10:43:17 +03'00'

Șef serviciu A.T.P.

ing. Adriana BREHOIU

ADRIANA BREHOIU
Semnat digital de ADRIANA BREHOIU
Data: 2026.05.15 10:44:49 +03'00'

