



FORMULAR PROPUNERE TEHNICĂ

FORMULAR NR. 11

CUPRINS

1	INFORMAȚII CU CARACTER GENERAL PRIVIND ÎNTOCMIREA PROPUNERII TEHNICE	3
2	REZUMAT	4
3	ABORDAREA ȘI METODOLOGIA PROPUSE PENTRU PRESTAREA SERVICIILOR DE PROIECTARE, DATELE DE INTRARE ȘI DATELE DE IEȘIRE PENTRU ACTIVITĂȚILE DIN CADRUL CONTRACTULUI	4
3.1	Abordarea propusă	5
3.2	Metodologia propusă pentru activitatea de proiectare - OBIECTUL 2	5
3.2.1	Metodologia pentru realizarea etapei de elaborare a Documentației tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (D.T.A.C.) - OBIECTUL 2	5
3.2.2	Metodologia pentru realizarea etapei de elaborare a Documentației tehnice de organizare a execuției lucrărilor (D.T.O.E.) - OBIECTUL 2	6
3.2.3	Metodologia pentru realizarea etapei de elaborare Proiect Tehnic și a Caietelor de sarcini, Detali de execuție, verificării inclusiv modificarea și completarea pentru obținerea verificării pentru fiecare specialitate în parte - OBIECTUL 2	7
3.2.4	Metodologia pentru realizarea etapei de Asistență tehnică pe perioada de execuție a lucrărilor în contextul responsabilităților și atribuțiilor stabilite în Cerințele Beneficiarului - OBIECTUL 1 și OBIECTUL 2	8
3.2.5	Metodologia utilizată pentru obținerea asigurării că activitățile ce urmează a fi realizate și rezultatele ce urmează a fi obținute îndeplinesc Cerințele Beneficiarului,	9
3.3	Metodologia propusă pentru execuția lucrărilor - OBIECTUL 1 SI OBIECTUL 2	10
3.3.1	Modalitatea de realizare a Contractului	11
3.3.2	Organizarea de șantier și surse de materiale	12
3.3.3	Infrastructura care va fi utilizată în realizarea activităților în cadrul Contractului ...	13
3.4	PLANUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII - OBIECTUL 1 și OBIECTUL 2	14
4	PROGRAMUL DE EXECUȚIE - OBIECT 1 și OBIECT 2	14
4.1	Obiect 1	14
4.2	Obiect 2	16
5	ORGANIZAREA ȘI PERSONALUL - OBIECT 1 și OBIECT 2	18
5.1	Structura echipei propuse pentru managementul Contractului	18
5.1.1	EXPERȚI CHEIE	18
5.1.2	EXPERȚI SECUNDARI	20





5.2	Managementul Contractului.	20
5.3	Măsuri aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului care derivă din îndeplinirea obiectului Contractului	21
5.4	Măsuri aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul social și al relațiilor de muncă ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului	22
5.5	Măsuri aplicate de Ofertant pentru supravegherea lucrărilor în perioada de garanție acordată	23
5.6	Informații în legătură cu echipamentele incluse în lucrare după expirarea perioadei de garanție.....	23
5.7	Informații cu privire la eventuale modificări ale operatorului economic ofertant	24



1 INFORMAȚII CU CARACTER GENERAL PRIVIND ÎNTOCMIREA PROPUNERII TEHNICE

Propunerea tehnică va include informațiile solicitate prin "Cerințele Beneficiarului", defalcat pentru obiectul 1, respectiv obiectul 2.

Propunerea tehnică se va prezenta într-un format care să permită evaluarea acesteia în format tipărit digital (lizibil).

Toate informațiile tehnice incluse în Ofertă nu vor fi considerate confidențiale, cu excepția acelor informații incluse în Propunerea tehnică și care sunt în mod clar indicate de către Ofertant ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală. Ofertantul consimte ca, dacă nu marchează în mod clar informațiile conținute în Propunerea tehnică și care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, Autoritatea Contractantă are libertatea de a utiliza aceste informații fără a înștiința în prealabil Ofertantul.

Prin Propunerea tehnică, Ofertantul, inclusiv subcontractanții săi, se angajează să respecte reglementările legale în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă ce se aplică la locul în care se vor executa lucrările și care rezultă din legi, regulamente, decrete și decizii, atât la nivel național cât și la nivel al Uniunii europene, precum și din convențiile colective sau tratate, convenții și acorduri internaționale, cu condiția ca aceste norme să precum și aplicarea acestora să fie în conformitate cu legislația Uniunii Europene.

Subcontractanții propuși în ofertă sau implicați/declarați ulterior semnării contractului trebuie să respecte aceleași obligații ca ofertanții, în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele și acordurile internaționale în aceste domenii, prevăzute în documentația de atribuire potrivit [art. 51 alin. \(1\)](#).

Raspunderea contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului de achiziție publică nu este diminuată în cazul în care o parte/parti din contract sunt îndeplinite de subcontractanți.

Ofertantul are obligația de a întocmi un OPIS al documentelor incluse în Propunerea Tehnică.

Propunerea tehnică, inclusiv toate formularele, vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii, și vor fi transmise în SICAP în format electronic numai până la ata limită de depunere a ofertelor, prevăzută în anunțul de participare.

Se recomandă întocmirea ofertelor numai după vizitarea amplasamentelor. La solicitarea ofertanților, autoritatea contractantă va asigura informațiile necesare vizitării acestuia (traseu, persoane de contact, numere de telefon).



Nu se admit oferte alternative

NOTE:

- 1. Informații detaliate, complete și aplicabile sunt considerate informațiile care, pe lângă caracterul general de enunț, prezintă descrieri, explicații, date concrete, adaptate la necesitățile proiectului.**
 - 2. Informații sumare, incomplete sau neaplicabile sunt considerate informațiile cărora le lipsesc notele explicative și care au doar un caracter enunțiativ și/sau enumerativ, fără referința și identificări în proiectul propus, chiar dacă sunt în conformitate cu legislația în vigoare.**
 - 3. Orice propunere tehnică elaborată prin copierea "Cerințelor Beneficiarului" sau a documentațiilor incluse în Documentația de atribuire va fi respinsă ca neconformă.**
- Ofertanții vor completa și încarca în SEAP, în format electronic, Formularul de Propunere Tehnică (Formularul 2) semnat cu semnatura electronică extinsă a reprezentantului legal sau a persoanei împuternicite, întocmit pentru fiecare dintre loturile oferite.**

2 REZUMAT

Rezumatul trebuie să fie de maximum 4 (patru) pagini (recomandat) și trebuie:

- să includă elementele esențiale ale Propunerii Tehnice - acestea trebuie identificate ca atare în conținutul Propunerii Tehnice prezentate - în special, acolo unde criteriul de atribuire este altul decât prețul cel mai scăzut;
- să evidențieze avantajele competitive ale Propunerii Tehnice, așa cum sunt acestea identificate de Ofertantul ce întocmește această Propunere Tehnică și cu luarea în considerare a cerințelor identificate de Autoritatea Contractantă în Caietul de sarcini pentru achiziția de lucrări;

Rezumatul nu trebuie utilizat pentru a transmite suplimentar informații ce nu se regăsesc în conținutul Propunerii Tehnice și nici pentru a atribui informațiilor din Propunerea Tehnică un alt sens decât cel care reiese din includerea informației respective în conținutul Propunerii Tehnice.

3 ABORDAREA ȘI METODOLOGIA PROPUSE PENTRU PRESTAREA SERVICIILOR DE PROIECTARE, DATELE DE INTRARE ȘI DATELE DE IEȘIRE PENTRU ACTIVITĂȚILE DIN CADRUL CONTRACTULUI

În acest capitol al Propunerii Tehnice, Ofertantul trebuie să documenteze pe baza informațiilor furnizate în CERINȚELE BENEFICIARULUI la Subcapitolele 3.1 "Respectarea principiului "Do no significant harm (DNSH)", 3.2 "Proiectarea" și 10.1.1 "Modalitatea de realizare a Contractului" :

- nivelul său de înțelegere asupra obiectului Contractului și gradul de conștientizare a importanței rezultatului Contractului pentru Autoritatea Contractantă
- abordarea utilizată pentru realizarea activităților din Contract și pentru obținerea rezultatelor așteptate,
- metodologia utilizată pentru realizarea serviciilor și obținerea rezultatelor;
- datele de intrare și datele de ieșire utilizate pentru fiecare și toate activitățile solicitate prin Cerințele Beneficiarului pentru obținerea rezultatelor].



Ofertantul va prezenta propria interpretare a obiectivelor contractului, evidențiind particularitățile fiecărui obiect:

Obiectul 1 - execuție lucrări și asistență tehnică din partea proiectantului, în baza proiectului tehnic pus la dispoziție;

Obiectul 2 - proiectare (proiect tehnic și documentații aferente), asistență tehnică și execuție lucrări.

3.1 Abordarea propusă

Introduceți aici informații despre abordarea propusă în realizarea contractului:

- a. Caracterizarea abordării;
- b. Punctele tari în contextul cerințelor din Cerințele Beneficiarului;
- c. Corelația dintre abordarea propusă și:
 - i. metodologia pentru realizarea activităților și obținerea rezultatelor
 - ii. metodologia pentru obținerea asigurării că activitățile ce urmează a fi realizate și rezultatele ce urmează a fi obținute îndeplinesc cerințele, respectiv depășesc cerințele și ating nivelul descris de Ofertant în Propunerea Tehnică.]

3.2 Metodologia propusă pentru activitatea de proiectare - OBIECTUL 2

Introduceți aici informațiile solicitate și în forma solicitată astfel încât să demonstrați îndeplinirea obiectivelor asociate atribuirii Contractului și implementarea abordării prezentate la paragraful anterior.

3.2.1 Metodologia pentru realizarea etapei de elaborare a Documentației tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (D.T.A.C.) - OBIECTUL 2

În contextul responsabilităților și atribuțiilor stabilite în Cerințele Beneficiarului, prin prezentarea etapelor/fazelor, activităților și a modalității efective de realizare a acestora și a rezultatului fiecărei activități desfășurate pentru a demonstra atingerea, în cadrul duratei de realizare a serviciilor, a obiectivelor asociate Contractului, utilizând formatul următor:

Activitate	Modalitatea efectivă de realizare a activității (metoda, procedura, tehnica, procedeul, după caz)	Date de intrare utilizate pentru realizarea activității (resurse folosite ¹ : ex. software, resurse umane ² , informații ³ etc.)	Date de ieșire - Rezultate obținute la finalul activității (rezultate intermediare și/sau finale)	Durata Activității (zile)	Informații suplimentare relevante în legătură cu activitatea, acolo unde este aplicabil
[Precizați activitatea propusă a fi	[Descrieți modalitatea efectivă de	[Precizați resursele utilizate	[Precizați rezultatele	[Introduceți durata activității de	[Introduceți informații adiționale, dacă este cazul - de exemplu:





<i>desfășurată de Contractant pentru obținerea rezultatului]</i>	<i>realizare a activității]</i>	<i>pentru realizarea activității]</i>	<i>activității desfășurate]</i>	<i>la data de început până la data de finalizare a activității]</i>	<i>activități realizate cu participarea subcontractanților, activități realizate de un anumit membru al asocierii și/sau avantajul competitiv al Ofertantului în realizarea activității și orice argumente relevante pentru aplicarea factorului de evaluare]</i>
<i>[introduceți activități astfel încât să răspundeți spectrului de informații furnizat de Autoritatea Contractantă în Caietul de Sarcini]</i>					

¹ Ofertantul trebuie să evedențieze aici resursele transferabile ale terțului susținător utilizate în realizarea activităților în cadrul Contractului

² Precizați aici numai profilul experților sau al personalului suport/backstopping, după caz și nu cuantificarea efortului acestora

³ Informațiile trebuie prezentate sub forma deciziilor, standardelor și reglementărilor în vigoare, aplicabile activităților din cadrul Contractului și rezultatelor asociate

3.2.2 Metodologia pentru realizarea etapei de elaborare a Documentației tehnice de organizare a execuției lucrărilor (D.T.O.E.) - OBIECTUL 2

În contextul responsabilităților și atribuțiilor stabilite prin Cerințele Beneficiarului, prin prezentarea etapelor/fazelor, activităților și a modalității efective de realizare a acestora și a rezultatului fiecărei activități desfășurate pentru a demonstra atingerea, în cadrul duratei de realizare a serviciilor, a obiectivelor asociate Contractului, utilizând formatul următor:

Activitate	Modalitatea efectivă de realizare a activității (metoda, procedura, tehnica, procedeul, după caz)	Date de intrare utilizate pentru realizarea activității (resurse folosite ¹ : ex. software, resurse umane ² ,	Date de ieșire - Rezultate obținute la finalul activității (rezultate intermediare și/sau finale)	Durata Activității (zile)	Informații suplimentare relevante în legătură cu activitatea, acolo unde este aplicabil





		informații ³ etc.)			
<i>[Precizați activitatea propusă a fi desfășurată de Contractant pentru obținerea rezultatului]</i>	<i>[Descrieți modalitatea efectivă de realizare a activității]</i>	<i>[Precizați resursele utilizate pentru realizarea activității]</i>	<i>[Precizați rezultatele activității desfășurate]</i>	<i>[Introduceți durata activității de la data de început până la data de finalizare a activității]</i>	<i>[Introduceți informații adiționale, dacă este cazul - de exemplu: activități realizate cu participarea subcontractanților, activități realizate de un anumit membru al asocierii și/sau avantajul competitiv al Ofertantului în realizarea activității și orice argumente relevante pentru aplicarea factorului de evaluare]</i>
<i>[Introduceți activități astfel încât să răspundeți spectrului de informații furnizat de Autoritatea Contractantă în Caietul de Sarcini]</i>					

¹ Ofertantul trebuie să evidențieze aici resursele transferabile ale terțului susținător utilizate în realizarea activităților în cadrul Contractului

² Precizați aici numai profilul experților sau al personalului suport/backstopping, după caz și nu cuantificarea efortului acestora

³ Informațiile trebuie prezentate sub forma deciziilor, standardelor și reglementărilor în vigoare, aplicabile activităților din cadrul Contractului și rezultatelor asociate

3.2.3 Metodologia pentru realizarea etapei de elaborare Proiect Tehnic și a Caietelor de sarcini, Detali de execuție, verificării inclusiv modificarea și completarea pentru obținerea verificării pentru fiecare specialitate în parte - OBIECTUL 2

În contextul responsabilităților și atribuțiilor stabilite în Cerințele Beneficiarului, prin prezentarea etapelor/fazelor, activităților și a modalității efective de realizare a acestora și a rezultatului fiecărei activități desfășurate pentru a demonstra atingerea, în cadrul duratei de realizare a serviciilor, a obiectivelor asociate Contractului, utilizând formatul următor:

Activitate	Modalitatea efectivă de realizare a activității (metoda,	Date de intrare utilizate pentru	Date de ieșire - Rezultate obținute la finalul activității	Durata Activității (zile)	Informații suplimentare relevante în legătură cu activitatea, acolo unde este aplicabil
------------	--	----------------------------------	--	---------------------------	---





	procedura, tehnica, procedeul, după caz)	realizarea activității (resurse folosite ¹ : ex. software, resurse umane ² , informații ³ etc.)	(rezultate intermediare și/sau finale)		
<i>[Precizați activitatea propusă a fi desfășurată de Contractant pentru obținerea rezultatului]</i>	<i>[Descrieți modalitatea efectivă de realizare a activității]</i>	<i>[Precizați resursele utilizate pentru realizarea activității]</i>	<i>[Precizați rezultatele activității desfășurate]</i>	<i>[Introduceți durata activității de la data de început până la data de finalizare a activității]</i>	<i>[Introduceți informații adiționale, dacă este cazul - de exemplu: activități realizate cu participarea subcontractanților, activități realizate de un anumit membru al asocierii și/sau avantajul competitiv al Ofertantului în realizarea activității și orice argumente relevante pentru aplicarea factorului de evaluare]</i>
<i>[introduceți activități astfel încât să răspundeți spectrului de informații furnizat de Autoritatea Contractantă în Caietul de Sarcini]</i>					

¹ Ofertantul trebuie să evidențieze aici resursele transferabile ale terțului susținător utilizate în realizarea activităților în cadrul Contractului

² Precizați aici numai profilul experților sau al personalului suport/backstopping, după caz și nu cuantificarea efortului acestora

³ Informațiile trebuie prezentate sub forma deciziilor, standardelor și reglementărilor în vigoare, aplicabile activităților din cadrul Contractului și rezultatelor asociate

3.2.4 Metodologia pentru realizarea etapei de Asistență tehnică pe perioada de execuție a lucrărilor în contextul responsabilităților și atribuțiilor stabilite în Cerințele Beneficiarului - OBIECTUL 1 și OBIECTUL 2

Se vor prezenta etapele/fazele, activitățile și a modalitățile efective de realizare a acestora și a rezultatului fiecărei activități desfășurate pentru a demonstra atingerea, în cadrul duratei de realizare a serviciilor, a obiectivelor asociate Contractului, utilizând formatul următor:



Activitate	Modalitatea efectivă de realizare a activității (metoda, procedura, tehnica, procedeul, după caz)	Date de intrare utilizate pentru realizarea activității (resurse folosite ¹ : ex. software, resurse umane ² , informații ³ etc.)	Date de ieșire - Rezultate obținute la finalul activității (rezultate intermediare și/sau finale)	Durata Activității (zile)	Informații suplimentare relevante în legătură cu activitatea, acolo unde este aplicabil
<i>[Precizați activitatea propusă a fi desfășurată de Contractant pentru obținerea rezultatului]</i>	<i>[Descrieți modalitatea efectivă de realizare a activității]</i>	<i>[Precizați resursele utilizate pentru realizarea activității]</i>	<i>[Precizați rezultatele activității desfășurate]</i>	<i>[Introduceți durata activității de la data de început până la data de finalizare a activității]</i>	<i>[Introduceți informații adiționale, dacă este cazul - de exemplu: activități realizate cu participarea subcontractanților, activități realizate de un anumit membru al asocierii și/sau avantajul competitiv al Ofertantului în realizarea activității și orice argumente relevante pentru aplicarea factorului de evaluare]</i>
<i>[Introduceți activități astfel încât să răspundeți spectrului de informații furnizat de Autoritatea Contractantă în Caietul de Sarcini]</i>					

¹ Ofertantul trebuie să evidențieze aici resursele transferabile ale terțului susținător utilizate în realizarea activităților în cadrul Contractului

² Precizați aici numai profilul experților sau al personalului suport/backstopping, după caz și nu cuantificarea efortului acestora

³ Informațiile trebuie prezentate sub forma deciziilor, standardelor și reglementărilor în vigoare, aplicabile activităților din cadrul Contractului și rezultatelor asociate

3.2.5 Metodologia utilizată pentru obținerea asigurării că activitățile ce urmează a fi realizate și rezultatele ce urmează a fi obținute îndeplinesc Cerințele Beneficiarului,



Se va prezenta Metodologia utilizată pentru obținerea asigurării că activitățile ce urmează a fi realizate și rezultatele ce urmează a fi obținute îndeplinesc Cerințele Beneficiarului, respectiv depășesc cerințele privind nivelul calitativ solicitat și ating nivelul descris de Ofertant în Propunerea Tehnică (Planul de management/gestionare a calității în cadrul Contractului) [introduceți informațiile în formatul de mai jos:]

Activitate a ce urmează a fi realizată pentru obținerea asigurării realizării nivelului de calitate	Nominalizați activitatea, rezultatul - după caz- incluse la capitolul anterior în legătură cu care se realizează obținerea asigurării realizării nivelului de calitate	Metoda, procedura tehnica, instrumentul	Resurse folosite (ex.: software, resurse umane, informații, laboratoare etc.)	Structura organizațională/ unitatea funcțională implicată	Documente și înregistrări privind calitatea	Perioada de remediere a defectelor/ neconformităților	Informații suplimentare, acolo unde este aplicabil
<i>Descrieți activitatea a propusă a fi realizată de Contractant pentru controlul calității</i>	<i>Reproduceți activitatea/referința de la capitolul anterior</i>	<i>Descrieți modalitatea efectivă de realizare a activității pentru obținerea asigurării nivelului de calitate solicitat</i>	<i>Descrieți resursele utilizate pentru realizarea activității</i>	<i>Specificați structura organizațională - unitatea funcțională - inclusiv rolul implicat în realizarea asigurării și/sau controlului calității, modalitatea și gradul de implicare</i>	<i>Includeți aici informații privind rapoartele ce adresează neconformitățile și rapoarte de acțiuni corective și preventive</i>	<i>Includeți aici informații privind perioada de remediere a defectelor neremediate până la momentul acceptării rezultatelor finale sau intermediare]</i>	<i>Introduceți informații adiționale, dacă este cazul</i>

Activitățile descrise la acest capitol trebuie:

- reprezentate ca activitate și ca durată în Planul de lucru pentru implementarea/realizarea serviciilor/obținerea rezultatelor în cadrul Contractului;

3.3 Metodologia propusă pentru execuția lucrărilor - OBIECTUL 1 SI OBIECTUL 2

În acest capitol al Propunerii Tehnice Ofertantul trebuie să documenteze metodologia de execuție a lucrărilor, prin raportare la informații tehnice complete privind viitoarea lucrare și la cerințele tehnice, economice și tehnologice ale beneficiarului.

În acest capitol Ofertantul va prezenta separat metodologia de execuție aferentă Obiectului 1 și separat pentru obiectul 2.

Se va prezenta Metodologia de executare a lucrărilor, cu descrierea modului în care Ofertantul intenționează să execute toate activitățile solicitate prin Documentația de atribuire astfel încât să





fie asigurate condițiile ca lucrările să fie realizate la parametrii calitativi solicitați și să fie finalizate în termenul limită solicitat, prezentând minim următoarele informații:

- Abordarea generală și coordonarea activităților
- Descrierea modului de execuție a principalelor activități ce fac obiectul contractului
- Detalierea lucrărilor pregătitoare și de organizare a Șantierului pe perioada execuției
- Structura organizatorică a personalului implicat în realizarea contractului (inclusiv subcontractori, dacă este cazul)
- Responsabilitățile personalului implicat în coordonarea execuției, controlul calității lucrărilor executate
- Adecvarea la constrângerile fizice impuse de amplasamentul lucrării și prezentarea metodologiilor de execuție a unor lucrări speciale sau în condiții climatice nefavorabile
- Orice alte informații considerate relevante în acest scop.

[Introduceți aici informațiile solicitate și în forma solicitată astfel încât să demonstrați îndeplinirea obiectivelor asociate atribuirii Contractului]

3.3.1 Modalitatea de realizare a Contractului

În acest capitol Ofertantul va prezenta separat metodologia de execuție aferentă Obiectului 1 și separat pentru obiectul 2.

Ofertanții vor realiza o descriere generală a modului în care vor executa Lucrările, ținând cont și de activitățile reprezentate pentru această etapă în Programul de Execuție, precum și a metodelor/tehnologiilor de execuție pe care le vor utiliza, ținând cont de caracteristicile imperative din Cerințele Beneficiarului, de orice alte prevederi ale Cerințelor Beneficiarului, precum și de soluțiile tehnice propuse în etapa de proiectare.

Ofertantul va include descrierea TUTUROR subactivităților care compun activitățile din cadrul contractului, prevăzute în Cerințele Beneficiarului, în succesiunea normală a acestora și în corelare INTEGRALĂ cu resursele tehnice necesare execuției referitoare la:

- aspectele cheie identificate sunt reprezentative pentru atingerea rezultatelor finale ale Contractului
- prezentarea tuturor procedurilor de execuție pe care le va aplica în realizarea Contractului

Ofertanții vor prezenta în cadrul metodologiei de execuție a Lucrărilor resursele umane și tehnice pe care le vor utiliza, menționând explicit acele activități care vor fi desfășurate de Subcontractanți, precum și resursele utilizate de aceștia pentru realizarea respectivelor activități. Ofertanții vor include în Metodologia de execuție a lucrărilor toate părțile/activitățile pe care intenționează să le subcontracteze.

Ofertanții vor descrie activitățile critice aferente execuției lucrărilor, precum și măsurile pe care le vor adopta în vederea îndeplinirii indicatorilor definiți în cadrul punctelor de referință aferente acestei etape, ținând cont și de riscurile specifice identificate în Cerințele Beneficiarului, cum ar fi, dar fără a se limita la acestea, riscurile cu privire la reobținerea/revizuirea completarea





avizelor/acordurilor obținute sau în curs de obținere, riscul privind condițiile fizice, riscul privind mobilizarea necorespunzătoare a personalului și utilajelor, etc., pe care și le vor asuma și însuși.

Descrierea tuturor categoriilor de lucrări pe care contractul le implică cu nominalizarea, subcontractare implică și nominalizarea, dacă este cazul, a subcontractanților responsabili cu derularea lucrărilor pentru care este necesară deținerea unor autorizări, certificări, acreditări speciale, etc, în funcție de specificul lucrărilor.

În vederea asigurării că lucrările ce vor fi executate vor respecta cerințele de calitate conform Planului de asigurare a calității, Ofertantul, în cadrul metodologiei de realizare a activităților contractului, va descrie modul de asigurare a accesului la un Laborator autorizat să realizeze teste și încercări pentru toate categoriile de lucrări, care urmează să fie puse în operă.

În cadrul ofertei vor fi prezentate toate procedurile de execuție pe care le va aplica în realizarea Contractului.

Procedurile tehnice de execuție prezentate trebuie să acopere toată plaja de lucrări/operațiuni necesare în execuția Contractului, pe obiecte, pentru toate categoriile de lucrări ce se vor executa, și care vor trebui adaptate exact la cerințele din Documentația de atribuire, nefiind acceptate proceduri/instrucțiuni de execuție cu caracter general și vor trebui să cuprindă la nivel minimal:

- Descrierea completă a metodelor pe care ofertantul va intenționa să le utilizeze în cadrul execuției contractului
- Resursele umane, materiale și utilaje de construcții alocate fiecărei activități procedurate
- Descrierea ompletă a tehnologiei propuse pentru soluțiile propuse

Pentru descrierea completă a procedurilor succesive tehnice de execuție specifice se va ține cont de cerințele tehnice obligatoriu aplicabile obiectivului prezentei achiziții și se vor avea în vedere prevederile Legii nr. 10/1995, cu modificările și completările ulterioare, HGR 766 - Regulamentele privind calitatea în construcții, Catalogul Standardelor Române - ASRO și Normativele tehnice în vigoare aferente procedurilor descrise.

NOTĂ: Nu se admit proceduri tehnice de execuție care nu au aplicabilitate la lucrarea în cauză.

3.3.2 Organizarea de șantier și surse de materiale

A. Ofertantul va prezenta modalitatea de realizare a organizării de șantier în conformitate cu prevederile Cerințelor Beneficiarului, precizând cel puțin următoarele aspecte:

- Identificarea locației pentru organizarea de șantier. Ofertantul va anexa schițe, documente și date din care să rezulte locația, suprafețele și posibilitatea de utilizare a terenului afectat și racordarea la utilități.

B. Ofertantul va prezenta sursele de materiale avute în vedere pentru principalele materiale utilizate la execuția lucrărilor și va răspunde următoarelor cerințe:

- Identificarea și prezentarea posibilelor surse de materiale principale (agregate, materiale de umplură pentru terasamente, ciment, fier-beton, prefabricate, grinzi prefabricate, armături, beton, conducte, parapete etc.) pentru lucrările prevăzute în Cerințele Beneficiarului.





3.3.3 Infrastructura care va fi utilizată în realizarea activităților în cadrul Contractului

Pentru obținerea asigurării că lucrările solicitate vor fi realizate corespunzător cerințelor, Autoritatea Contractantă solicită Ofertanților informații despre infrastructura necesară pentru realizarea activităților în cadrul Contractului.

Se solicită prezentarea infrastructurii pe care Ofertantul o va utiliza efectiv în desfășurarea activităților în cadrul Contractului [Se vor include aici informații despre echipamente care se utilizează efectiv în execuția lucrărilor incluse în Cerințele Beneficiarului.

Având în vedere Condițiile obligatorii impuse de respectarea principiilor "Do No Significant Harm", pentru prevenirea și controlul poluării în aer, apa sau sol, utilajele ce vor fi utilizate la execuția lucrărilor vor fi cu norma de poluare minim STAGE V.

Ofertantul va prezenta echipamentele/instalațiile/utilajele ce vor fi utilizate pentru execuția lucrărilor în corelație cu metodologia de execuție.

Denumire	Caracteristici (scurtă descriere, versiune etc., după cum este aplicabil)	Numărul de unități utilizate în activitățile Contractului	Licențe, permise etc. conform legislației în vigoare la data depunerii Ofertei	Momentul sau durata utilizării infrastructurii pe perioada derulării Contractului	Operatorul economic care pune la dispoziție echipamentul (ofertantul operator economic individual, subcontractantul, partenerul din asociere sau o terță parte)
[introduceți denumirea]	[Descrieți caracteristicile]	[introduceți numărul de unități]	[introduceți licențele, permisele etc.]	[introduceți momentul sau durata utilizării]	[introduceți operatorul economic care pune la dispoziție echipamentul]

- Ofertantul va prezenta tipurile de utilaje necesare pentru a executa la timp și calitativ lucrările propuse, cât și informații privind numărul și disponibilitatea acestor utilaje, astfel încât să poată face dovada că va realiza lucrările conform graficului de execuție propus și în conformitate cu parametrii de calitate conform Legii calității;
- Ofertantul va prezenta informații referitoare la momentele din procesul tehnologic de execuție a lucrărilor când va intenționa să utilizeze aceste echipamente și va justifica propunerea sa, ținând cont și de puterea și capacitatea echipamentelor necesare pentru execuția corespunzătoare a lucrărilor în timpul alocat execuției acestora;





- Orice echipament va putea fi înlocuit cu un alt echipament care va avea cel puțin aceleași caracteristici tehnice cu cele ale echipamentului înlocuit;
- Ofertantul va furniza informații privind locația unde se află echipamentele disponibile pentru acest contract;
- Echipamentele/instalațiile/utilajele aflate la dispoziția ofertantului pentru execuția contractului trebuie să fie corelate cu informațiile prezentate în Programul de Execuție.

3.4 PLANUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII - OBIECTUL 1 ȘI OBIECTUL 2

În acest capitol, Ofertantul trebuie să prezinte informații despre modalitatea în care acesta asigură nivelul de calitate corespunzător cerințelor fundamentale ale construcțiilor prin prezentarea sistemului de management al calității conceput pentru realizarea atât a etapei de proiectare cât și a etapei de execuție a lucrărilor în cadrul acestui contract.

Ofertantul trebuie să prezinte modalitatea în care intenționează să controleze calitatea în toate etapele Contractului (și nu doar prin raportare la fazele determinante) și să prezinte modalitatea în care asigură monitorizarea și trasabilitatea înregistrărilor privind calitatea.

În acest capitol, Ofertantul trebuie să prezinte informații despre modalitatea în care acesta asigură nivelul de calitate corespunzător cerințelor fundamentale ale construcțiilor prin prezentarea sistemului de management al calității conceput pentru realizarea activităților din cadrul acestui contract.

Se vor prezenta minim următoarele informații, fără a se limita la acestea:

- Principalele proceduri ce vor fi utilizate de către Ofertant pentru asigurarea/controlul calității activităților desfășurate pe parcursul implementării Contractului (de ex: în fazele premergătoare execuției, în toate stadiile de punere în operă, pentru verificarea lucrărilor executate și recepția lucrărilor finalizate, în perioada de notificare a defectelor, etc)

4 PROGRAMUL DE EXECUȚIE - OBIECT 1 ȘI OBIECT 2

PROGRAMUL DE EXECUȚIE SE VA ÎNTOCMI SEPARAT PENTRU FIECARE DINTRE CELE 2 OBIECTE. LA ÎNTOCMIREA PROGRAMULUI DE EXECUȚIE, SE VOR DETALIA ETAPELE DE EXECUȚIE ÎN CORELAȚIE CU CERINȚELE DIN ACTELE DE REGLEMENTARE ÎN DOMENIUL PROTECȚIEI MEDIULUI: AVIZ NR. 98/ST.HR/04.12.2025 EMIS DE AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU MEDIU ȘI ARII PROTEJATE ȘI DECIZIA ETAPEI DE ÎNCADRARE NR. 139/09.12.2025 EMIS DE DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE MEDIU HARGHITA.

4.1 Obiect 1

Graficul de eșalonare Calendaristică Gantt va fi realizat utilizându-se analiza drumului critic și va cuprinde minim următoarele informații:

1. Reprezentarea grafică a activităților, astfel cum au fost acestea definite în Cerințele Beneficiarului precum și modalitatea de îndeplinire a acestora;

2. Reprezentarea grafică a principalelor faze ce alcătuiesc executarea contractului (asistența tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor, executare, inspecțiile, testarea, recepția la terminarea lucrărilor, garanția lucrărilor, recepția finală etc.)





3. Reprezentarea grafică și descrierea activităților aferente etapei de execuție a lucrărilor în ceea ce privește obiectele de construcții din care sunt alcătuite lucrările: lucrări principale, speciale (ex. Lucrările electrice, etc) și conexe;

4. Descrierea succintă a activităților aferente etapei de execuție a lucrărilor în ceea ce privește partea/părțile din Lucrări realizate de Subcontractanți, dacă este cazul, în corelare cu Acordurile de subcontractare și, după caz, cu Anexa la Propunerea Financiară.

Durata activităților de proiectare și execuție va fi exprimată în zile, luând în considerare natura activităților/lucrărilor, dimensiunea frontului de lucru, numărul resurselor umane și tehnice.

Sucesiunea activităților de proiectare și execuție va ține cont de metodologia de lucru propusă de ofertant, de tehnologiile de execuție utilizate și de constrângerile de natură organizatorică, cu încadrarea în Durata de Execuție, dar și în termenele intermediare prevăzute în Contract, inclusiv cu respectarea punctelor de referință.

Programul de lucrări trebuie să fie în concordanță cu succesiunea normală a activităților de proiectare și de execuție a lucrărilor.

Programul de execuție propus trebuie să fie:

1. conform cu abordarea și metodologia propusă;
2. să demonstreze:
 - înțelegerea prevederilor din caietul de sarcini;
 - abilitatea de a transpune prevederile într-un plan de lucru fezabil;
 - încadrarea activităților în timp de așa manieră încât să se asigure finalizarea activitatilor în termenul specificat în caietul de sarcini;
3. realizat utilizând un software de planificare a timpului.

Programul de lucrări trebuie să fie în concordanță cu succesiunea normală a activităților de proiectare și de execuție a lucrărilor.

Programul de execuție propus trebuie să fie:

1. conform cu abordarea și metodologia propusă;
2. să demonstreze:
 - înțelegerea prevederilor din caietul de sarcini;
 - abilitatea de a transpune prevederile într-un plan de lucru fezabil;
 - încadrarea activităților în timp de așa manieră încât să se asigure finalizarea activitatilor în termenul specificat în caietul de sarcini;
3. realizat utilizând un software de planificare a timpului.

Ofertantul va prezenta un grafic de execuție tip Gantt aferent activităților de proiectare și execuție, care va cuprinde cel puțin:

- etapele și subetapele de realizare a contractului;
- durata fiecărei activități;
- succesiunea și interdependența activităților;





- resursele alocate pentru îndeplinirea activităților (personal-cheie, echipamente, utilaje, după caz).

Graficul Gantt va fi însoțit de un grafic de plăți, corelat cu activitățile și etapele prezentate, exprimat exclusiv procentual, raportat la valoarea totală a contractului, fără indicarea valorilor financiare.

Procentele prezentate vor reflecta repartizarea estimată a plăților aferente etapelor de implementare a contractului.

Data de Referință - data anterioară cu 30 de zile față de termenul-limită de depunere a Ofertelor

4.2 Obiect 2

Graficul de eșalonare Calendaristică Gantt va fi realizat utilizându-se analiza drumului critic și va cuprinde minim următoarele informații:

1. Reprezentarea grafică a activităților, astfel cum au fost acestea definite în Cerințele Beneficiarului precum și modalitatea de îndeplinire a acestora;

2. Reprezentarea grafică a principalelor faze ce alcătuiesc executarea contractului (proiectare, avizare, autorizare, executare, inspecțiile, testarea, recepția la terminarea lucrărilor, garanția lucrărilor, recepția finală etc.)

3. Reprezentarea grafică și descrierea activităților aferente etapei de proiectare:

3.1 Studii de teren (Studiul Geotehnic, Studii Topo), Expertize (după caz); etapele intermediare de proiectare (elaborarea și aprobarea Documentației tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de construire - DTAC; elaborarea și aprobarea Documentației tehnice pentru organizarea execuției organizării lucrărilor - DTOE; elaborarea și aprobarea Proiectului Tehnic, inclusiv a Detaliilor de execuție), verificarea documentațiilor aferente proiectului (Documentației tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de construire - DTAC și a Proiectului tehnic, inclusiv a detaliilor de execuție), aprobarea și/sau transmiterea spre aprobare a documentațiilor aferente proiectului.

3.2. Reprezentarea grafică și descrierea activităților privind elaborarea documentațiilor pentru obținerea Autorizației de construire, precum și acelor avize/acorduri ce trebuie revizuite ca urmare a optimizării S.F., inclusiv reprezentarea grafică a momentului în care se obține Autorizația de Construire precum și descrierea Pașilor necesari în vederea obținerii acesteia;

3.4. Descrierea succintă a activităților aferente etapei de proiectare în ceea ce privește partea de servicii realizate de Subcontractanți, dacă este cazul, în corelare cu Acordurile de Subcontractare și după caz, cu Anexa nr. 2 la Propunerea Financiară.

4. Reprezentarea grafică și descrierea activităților aferente etapei de execuție a lucrărilor în ceea ce privește obiectele de construcții din care sunt alcătuite lucrările: lucrări principale, speciale (ex. Lucrările electrice, de poduri, cele de împădurire, etc) și conexe;

5. Descrierea succintă a activităților aferente etapei de execuție a lucrărilor în ceea ce privește partea/părțile din Lucrări realizate de Subcontractanți, dacă este cazul, în corelare cu Acordurile de subcontractare și, după caz, cu Anexa la Propunerea Financiară.

Durata activităților de proiectare și execuție va fi exprimată în zile, luând în considerare natura activităților/lucrărilor, dimensiunea frontului de lucru, numărul resurselor umane și tehnice.





Sucesiunea activităților de proiectare și execuție va ține cont de metodologia de lucru propusă de ofertant, de tehnologiile de execuție utilizate și de constrângerile de natură organizatorică, cu încadrarea în Durata de Execuție, dar și în termenele intermediare prevăzute în Contract, inclusiv cu respectarea punctelor de referință.

Programul de lucrări trebuie să fie în concordanță cu succesiunea normală a activităților de proiectare și de execuție a lucrărilor.

Programul de execuție propus trebuie să fie:

1. conform cu abordarea și metodologia propusă;
2. să demonstreze:
 - înțelegerea prevederilor din caietul de sarcini;
 - abilitatea de a transpune prevederile într-un plan de lucru fezabil;
 - încadrarea activităților în timp de așa manieră încât să se asigure finalizarea activităților în termenul specificat în caietul de sarcini;
3. realizat utilizând un software de planificare a timpului.

Programul de lucrări trebuie să fie în concordanță cu succesiunea normală a activităților de proiectare și de execuție a lucrărilor.

Programul de execuție propus trebuie să fie:

1. conform cu abordarea și metodologia propusă;
2. să demonstreze:
 - înțelegerea prevederilor din caietul de sarcini;
 - abilitatea de a transpune prevederile într-un plan de lucru fezabil;
 - încadrarea activităților în timp de așa manieră încât să se asigure finalizarea activitatilor în termenul specificat în caietul de sarcini;
3. realizat utilizând un software de planificare a timpului.

Ofertantul va prezenta un **grafic de execuție tip Gantt** aferent activităților de proiectare și execuție, care va cuprinde cel puțin:

- etapele și subetapele de realizare a contractului;
- durata fiecărei activități;
- succesiunea și interdependența activităților;
- resursele alocate pentru îndeplinirea activităților (personal-cheie, echipamente, utilaje, după caz).

Graficul Gantt va fi însoțit de un **grafic de plăți**, corelat cu activitățile și etapele prezentate, exprimat exclusiv procentual, raportat la valoarea totală a contractului, fără indicarea valorilor financiare.

Procentele prezentate vor reflecta repartizarea estimată a plăților aferente etapelor de implementare a contractului.

Graficele propuse pentru realizarea investiției (graficele de eșalonare calendaristică Gantt) vor prezenta toate informațiile necesare modului în care ofertantul intenționează să deruleze contractul, incluzând, fără a se limita la acestea, următoarele informații:

- Activitățile principale și subactivitățile acestora





- Succesiunea și duratele activităților
- Perioadele de desfășurare a activităților și punctele de reper relevante
- Drumul critic
- Resursele alocate (personal, utilaje, etc)
- Rezervele de timp pentru situații neprevăzute
- Perioadele cu restricții în execuția unor activități
- Orice alte informații relevante

La elaborarea graficelor ofertanții vor trebui să țină cont de faptul că în perioadele de timp friguros lucrările pot fi întrerupte temporar.

Ofertanții vor evidenția în mod transparent aceste perioade în cadrul graficului, estimând pentru aceste etape durate realiste bazate pe experiența proprie.

5 ORGANIZAREA ȘI PERSONALUL - OBIECT 1 și OBIECT 2

5.1 Structura echipei propuse pentru managementul Contractului

În acest capitol Ofertantul trebuie să prezinte :

- Structura echipei propusă pentru managementul contractului
- Organigrama echipei - cu evidențierea rolurilor în cadrul echipei;

Se va prezenta structura echipei propuse pentru managementul contractului, cu prezentarea organigramei echipei și a informațiilor relevante pentru personalul propus și documente suport pentru demonstrarea calificărilor educaționale și profesionale, a abilităților, a experienței solicitate.

Ofertantul va prezenta în tabelul A personalul disponibil și propus pentru desfășurarea contractului. Personalul indicat în tabelele de mai jos reprezintă personalul minim obligatoriu pentru desfășurarea activităților contractului.

5.1.1 EXPERTI CHEIE

Ofertanții vor prezenta informațiile în formă tabelare, utilizând următorul format:

A. EXPERTI CHEIE

Nr. crt.	Categorie de personal	Număr de personal	Nume și prenume expert	Modalitatea de asigurare a personalului (contract de muncă/colaborare/conlucrare/subcontractare etc.)

Nota 1: Ofertantul va include în ofertă, pentru categoriile de personal menționate în tabelul A, numele, CV-urile, copii ale documentelor care atestă studiile, și documente relevante/recomandări emise de Beneficiar (Beneficiarul final al contractului) și/sau Angajator, din care să rezulte îndeplinirea calificărilor și a experienței profesionale solicitate.





Ofertantul va include o descriere a profilului personalului propus pe baza formatului solicitat de Autoritatea Contractantă.

Nume și prenume:	<i>[introduceți]</i>			
Relația cu Ofertantul	Selectați: <input type="checkbox"/> Angajat <input type="checkbox"/> Liber profesionist <input type="checkbox"/> Subcontractant (operatorul economic:) 		Perioada anterioară depunerii Ofertei în care au existat relații comerciale profesionale între personalul propus și organizația Ofertantului <i>[exprimată în luni]</i>	
Rolul pentru care este propus	Selectați poziția corespunzătoare: <i>[Introduceți aici unul din profilurile solicitate: manager de contract, șef de șantier, responsabil tehnic cu execuția etc așa cum este solicitat prin Caietul de Sarcini]</i>			
Cooperări anterioare în proiecte/contracte cu alți membri ai echipei/personalului în acest Contract	<i>Precizați istoricul comun al acestui membru al echipei cu alți membri ai echipei propuse, dacă este aplicabil</i>			
Calificarea educațională relevantă pentru rolul în care personalul este propus	<i>Precizați ultima calificare educațională obținută, reprezentând cel mai ridicat nivel al calificării conform Cadrelui Național/European al Calificărilor și utilizați structura de mai jos pentru detalierea informațiilor</i>			
Abilități	<i>Introduceți abilitățile personalului propus și modalitatea în care acestea au fost dobândite]</i>			
Descrierea experienței generale relevante pentru rolul propus în cadrul acestui Contract	<i>[introduceți informații]</i>			
Descrierea experienței specifice relevante pentru rolul propus în cadrul acestui Contract	<i>[introduceți informații]</i>			
Responsabilități ce urmează a fi îndeplinite de personalul propus în cadrul Contractului ce rezultă din această procedură și modalitatea concretă de îndeplinire a acestora	<i>[introduceți câte rânduri este necesar pentru furnizarea de informații]</i>			
Abilități ale personalului propus relevante pentru poziția/rolul din cadrul echipei pentru care este propus	<i>[introduceți descrierea abilităților relevante și, în cazul în care este aplicabil, introduceți eventuale niveluri de calificare pentru abilitățile ce sunt dobândite printr-o formă de educație, utilizând formatul de mai jos]</i>			
Educație/Certificare/Formare Profesională <i>[introduceți aici informația în ordine cronologică, pentru calificare educațională, calificare profesională - în cazul în care este aplicabil, abilități dobândite printr-o formă de învățământ]</i>				
	Diplomă/ Certificat, autorizație (denumire, serie, număr)	Instituția care a eliberat diploma/certificatul	Specializarea	Perioada (de la-la - ll/aa)



Ofertantul trebuie să includă în anexe la Propunerea Tehnică documentele suport solicitate de Autoritatea Contractantă.

5.1.2 EXPERTI SECUNDARI

Ofertanții vor prezenta informațiile în formă tabelară, utilizând următorul format:

Tabelul B

Nr. crt.	Categorie de personal	Număr de personal	Modalitatea de asigurare a personalului (contract de muncă/colaborare/conlucrare/subcontractare etc.)

Nota 1: Ofertanții nu vor nominaliza la nivelul Propunerii tehnice experții secundari

Nota 2: Ofertantul va propune toți experții pe care îi consideră necesari în vederea îndeplinirii eficiente a tuturor activităților solicitate în cadrul prezentului contract.

În ceea ce privește experții atestați în baza unui act normativ (de ex. RTE, inginer topograf), în conformitate cu prevederile art.3 alin.(4) din Instr.ANAP nr.1/2017, Autoritatea Contractantă solicită ca în propunerea tehnică să fie descris momentul în care vor interveni acești experți în implementarea viitorului contract, precum și modul în care operatorul economic ofertant și-a asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective).

Se va prezenta structura echipei propuse pentru managementul contractului, cu prezentarea organigramei echipei

În cadrul Propunerii Tehnice Ofertantul va prezenta și următoarele informații:

- descrierea rolului echipei de coordonare în realizarea contractului și interacțiunea acesteia cu echipa din șantier responsabilă cu execuția lucrărilor
- prezentarea managementului general al Contractului prin prisma interacțiunii cu personalul de management al Autorității Contractante, cu personalul Supervisorului, cu personalul autorităților publice implicate în emiterea diverselor avize, inclusive în ceea ce privește verificatorii atestați. Managementul contractului va demonstra și îndeplini:
- toate criteriile de mediu și calitate raportate la tipul lucrărilor care se vor executa, explicând cum se realizează și avantajele metodologiei folosite
- nivelul optim de implicare a responsabililor în realizarea calității, prezentând modalități realiste și foarte clar definite.

5.2 Managementul Contractului.

În acest capitol Ofertantul trebuie să prezinte :





- ❑ Modalitatea de poziționare și integrare a echipei responsabile pentru implementarea Contractului în structura organizațională permanentă a Ofertantului;
- ❑ Instrumentele/metodele de coordonare a activității între membrii echipei care gestionează realizarea lucrării;
- ❑ descriere a rolului echipei de coordonare în realizarea contractului și interacțiunea acesteia cu echipa de proiectare precum și cu cea din șantier responsabilă cu execuția lucrărilor.
- ❑ descriere a managementului general al Contractului prin prisma interacțiunii cu personalul de management al Autorității Contractante, cu personalul Supervisorului, cu personalul autorităților publice implicate în emiterea diverselor avize, inclusive în ceea ce privește verificatorii atestați.
 - Abordarea pentru organizarea și gestionarea activităților în cadrul Contractului, în cazul unei asocierii (dacă Ofertantul este o asocierie)
 - Abordarea pentru managementul activității subcontractanților în cadrul activităților din Contract și următoarele informații (în cazul în care Ofertantul va utiliza subcontractanți pentru anumite activități din Contract):
 - i. identificarea lucrărilor realizate de subcontractanți
 - ii. modalitatea în care se va asigura coordonarea activităților subcontractorilor
 - iii. modalitatea de efectuare a plăților către subcontractanți în cadrul Contractului.
 - iv. informații referitoare la opțiunea de plată directă în raport cu prevederile art. 218 și următoarele din Legea 98/2016
- ❑ Abordarea și metodologia propusă pentru gestionarea relației cu Autoritatea Contractantă, prin raportare la informațiile furnizate și cerințele cuprinse în Caietul de Sarcini la Secțiunea Cerințe specifice de managementul Contractului, respectiv:
 - i. Prezentarea metodelor și a planurilor de management utilizate pentru planificarea și monitorizarea derulării activităților din Contract, pentru planificarea și monitorizarea costurilor în cadrul Contractului, pentru planificarea și monitorizarea relațiilor cu factorii interesați identificați ca fiind relevanți în cadrul Caietului de Sarcini;
 - ii. Descrierea modului de realizare a comunicării cu Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului.

5.3 Măsurile aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului care derivă din îndeplinirea obiectului Contractului

Ofertantul va include în această secțiune descrierea a modului în care Managementul contractului va îndeplini criteriile de mediu raportate la activitățile/subactivitățile Contractului precum și măsurile aplicate în realizarea Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din





domeniul mediului. Se va avea în vedere respectarea cerințelor din actul de reglementare în domeniul protecției mediului pe toată durata Contractului. Se vor cuprinde, fără a se limita la acestea, măsurile aplicate în realizarea Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului, astfel cum sunt acestea stabilite în baza prevederilor art.51 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, avându-se în vedere Cerințele Beneficiarului.

Subcontractanții propuși în ofertă sau implicați/declarați ulterior semnării contractului trebuie să respecte aceleași obligații ca ofertanții, în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele și acordurile internaționale în aceste domenii, prevăzute în documentația de atribuire potrivit [art. 51 alin. \(1\)](#).

Raspunderea contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului de achiziție publică nu este diminuată în cazul în care o parte/parti din contract sunt îndeplinite de subcontractanți.

Notă: se anexează Declarația privind respectarea art. 51 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

Nu includeți aici proceduri generice din manualul de management al mediului existent la nivel de operator economic, ci precizați concret cum se asigură conformitatea cu prevederile legale care reglementează metodologia utilizată pentru execuția lucrărilor, sau alte aspecte precum regimul deșeurilor în contextul descris în Cerințele Beneficiarului.]

Măsurile aplicate și descrise trebuie să includă și activitatea subcontractanților, acolo unde este aplicabil.

5.4 Măsurile aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul social și al relațiilor de muncă ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului

Ofertantul va include descrierea măsurilor aplicate în executarea lucrărilor pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul social și al relațiilor de muncă, în baza prevederilor art. 51 din Legea 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare avându-se în vedere cerințele prevăzute în Cerințele Beneficiarului.

Prin Propunerea tehnică, Ofertantul, inclusiv subcontractanții săi, se angajează să respecte reglementările legale în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă ce se aplică la locul în care se vor executa lucrările și care rezultă din legi, regulamente, decrete și decizii, atât la nivel național cât și la nivel al Uniunii europene, precum și din convențiile colective sau tratate, convenții și acorduri internaționale, cu condiția ca aceste norme să precum și aplicarea acestora să fie în conformitate cu legislația Uniunii Europene.

Ofertantul înțelege că trebuie:





- Să respecte toate legile în vigoare care interzic utilizarea muncii forțate sau obligatorii
- Să asigure angajaților condiții de muncă, inclusiv plata salariilor și a beneficiilor, în conformitate cu toate legile în vigoare
- Sa se asigure că toți angajații săi îndeplinesc cerințele legale referitoare la vârstă de muncă solicitată în țara de angajare.

Respectarea acestor cerințe este o condiție obligatorie pentru atribuirea Contractului.

Ofertantul va completa "Declarația pe propria răspundere privind respectarea obligațiilor relevante în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă" - pentru fiecare operator economic (ofertant unic/ofertant asociat/subcontractant) în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

5.5 Măsuri aplicate de Ofertant pentru supravegherea lucrărilor în perioada de garanție acordată

Potențiale defecte datorate viciului de execuție	Modalitatea de intervenție	Măsura luată pe perioada execuției pentru eliminarea apariției defecțiunii	Termenul de intervenție	Durata de remediere a potențialelor defecțiuni datorate viciilor de execuție	Resurse alocate (financiare, materiale, echipamente și personal)
[introduceți]	[introduceți]	[introduceți]	[introduceți]	[introduceți]	[introduceți]

5.6 Informații în legătură cu echipamentele incluse în lucrare după expirarea perioadei de garanție

Pentru echipamentele incluse în lucrare se vor prezenta pe lângă fișele tehnice și facilitățile tehnice pe care furnizorul de echipament le poate pune la dispoziția autorității contractante după expirarea perioadei de garanție acordată, dar și condițiile în care producătorul se angajează la acest demers.

Pentru fiecare echipament inclus în oferta, Ofertantul va prezenta pe lângă fișele tehnice incluse în Oferta și următoarele informații:

[Structurați informația, după cum urmează:]

Echipament	Identificare Fișă tehnică asociată completată și	Cerințe pentru mentenanța periodică	Durata de viață a echipamentelor	Modul în care Autoritatea Contractantă are acces la piesele de





	numele producătorului			schimb necesare pentru mentenanța după expirarea perioadei de garanție
[introduceți]	[introduceți]	[introduceți]	[introduceți]	[introduceți]

5.7 Informații cu privire la eventuale modificări ale operatorului economic ofertant

În cazul în care este aplicabil, se vor introduce informații despre posibile modificări ale structurii operatorului economic de care acesta are cunoștință la momentul depunerii Ofertei.