

ROMÂNIA
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
DEPARTAMENTUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ



NESECRET
Exemplar unic
Nr. 104707
Din 14.04.2026
București,

A P R O B
INSPECTORATUL GENERAL
PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
INSPECTOR GENERAL



PRIM ADJUNCT
AL INSPECTORULUI GENERAL
General de brigadă

dr. ing. FLOREA CONSTANȚIN

DE ACORD, ROG APROBAȚI

PRIM-ADJUNCT AL
INSPECTORULUI GENERAL

p. ADJUNCT AL INSPECTORULUI GENERAL
ȘEF DIRECȚIE LOGISTICĂ

N 1502

CAIET DE SARCINI

pentru atribuirea unui contract de furnizare pentru achiziția Generatoarelor de curent insonorizate din cadrul proiectului „Upgrade of the Romanian USAR-01 team” finanțat în cadrul UCPM-2025-ECPP-URC-IBA

Generator de curent cu nivel de zgomot redus
Prelungitor cu tambur 50 m (2 buc./generator)
Pachet de transport

INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține specificațiile tehnice ale produsului. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Caietul de sarcini precizează și instituțiile competente de la care furnizorii, executații sau prestatorii pot obține informații privind reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului și care sunt în vigoare la nivel național sau, în mod special, în regiunea ori în localitatea în care se execută lucrările sau se prestează serviciile ori operațiunile de instalare, accesorii furnizării produselor (după caz).

În cadrul acestei proceduri, Inspectoratul General pentru Situații de Urgență (IGSU) îndeplinește rolul Autoritatea Contractantă în cadrul contractelor de achiziție publică.

CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE PRODUSE

Informații despre autoritatea contractantă

Obiectivul fundamental al activității desfășurate de IGSU vizează desfășurarea acțiunilor de prevenire și gestionare a situațiilor de urgență, în vederea menținerii sub control a riscurilor și asigurarea stării de normalitate a vieții comunităților umane, fiind atins prin multitudinea de activități de prevenire și intervenție pentru stingerea incendiilor, descarcerare și prim-ajutor SMURD, salvarea persoanelor și limitarea pagubelor produse de inundații, alunecări de teren, mișcări seismice, epidemii, epizootii, înzăpeziri, secetă, asistența persoanelor aflate în situații critice, intervenția la accidente tehnologice, radiologice, nucleare, biologice sau alte tipuri de calamități naturale sau antropice.

Pentru gestionarea situațiilor de urgență, IGSU și structurile județene pentru situații de urgență îndeplinesc misiuni de:

- monitorizare, evaluare, cercetare a cauzelor producerii situațiilor de urgență;
- informare și educare preventivă a populației și avertizare a acesteia, înștiințare a autorităților administrației publice, despre posibilitatea/iminența producerii situațiilor de urgență;
- căutare, descarcerare și salvare a persoanelor;
- evacuare a persoanelor, populației sau bunurilor periclitate, prin asigurarea măsurilor de evacuare, instalare a taberelor de sinistrați, participarea la transportul populației și al unor categorii de bunuri;
- distrugere a zăpoarelor de gheață sau degajare a cursurilor de apă;
- acordare a asistenței medicale de urgență prin module SMURD din cadrul serviciilor de urgență profesionale;
- asigurare logistică a intervenției structurilor proprii și punere la dispoziția altor structuri, a unor categorii de tehnică, materiale și echipamente;
- stingere a incendiilor;
- decontaminare a populației, cu mijloace specializate și/sau a punctelor de decontaminare

- personal, tehnică și echipamente;
- neutralizare a efectelor materialelor periculoase prin acțiuni de asanare a muniției neexplodate din timpul conflictelor militare.

Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Prin implementarea grantului de adaptare, „Upgrade of the Romanian USAR-01 team” finanțat în cadrul UCPM-2025-ECPP-URC-IBA, Inspectoratul General pentru Situații de Urgență urmărește dezvoltarea echipei de căutare-salvare RO-USAR-01 în vederea asigurării premiselor necesare participării, la cererea statului afectat, cu forțe și mijloace la misiuni internaționale, cu caracter temporar, de înlăturare a efectelor situațiilor de urgență/dezastrelor organizate sub mandat ONU, NATO, UE sau în cadrul mecanismelor specifice constituite la nivelul fiecărei organizații internaționale sau în baza acordurilor bilaterale de sprijin reciproc la dezastre.

Astfel, echipa RO-USAR-01, aflată în proces de clasificare internațională INSARAG la nivel Heavy, trebuie să dețină capacitățile necesare de a opera în mod autosuficient și autonom în statul afectat pentru o perioadă de minim 10 zile, precum și de a operaționaliza și susține pe întreaga perioadă de desfășurare a misiunii structurile de coordonare și comandă. Totodată, în vederea asigurării cerinței de a desfășura activități specifice în țara afectată în termen de 32 de ore de la acceptarea ofertei de asistență internațională, reducerea volumului și a greutateii totale a echipamentelor și materialelor este imperios necesară deoarece impactează în mod direct numărul mijloacelor de transport necesare ajungerii în zona afectată (atât numărul și tipul mijloacelor de transport aerian utilizate pentru deplasarea internațională, cât și numărul mijloacelor de transport terestru necesare ajungerii de la aeroport la zona de intervenție).

Informații despre beneficiile anticipate de către autoritatea contractantă

În cadrul oportunității de finanțare lansată de către DG-ECHO, în cadrul Mecanismului European de Protecție Civilă, Inspectoratul General pentru Situații de Urgență, urmărește dezvoltarea și îmbunătățirea capacității echipei RO-USAR-01 de a opera în mod autosuficient și autonom în zonele afectate de dezastru, într-un mediu internațional și de a asigura interoperabilitatea cu alte echipe/module din cadrul Mecanismului European de Protecție Civilă sau alte mecanisme internaționale de răspuns la dezastre.

Astfel, achiziționarea acestor generatoare de curent electric insonorizate conduce la:

- asigurarea independenței energetice a bazelor de operații, alimentării sistemelor de iluminat, echipamentelor de comunicații și a altor dispozitive electrice pe timpul misiunilor sau în locații fără acces la rețeaua publică;
- menținerea capacității de odihnă a personalului în baza de operații prin reducerea nivelului de decibeli;
- prevenirea riscurilor electrice în perioada de utilizare prin protecția la suprasarcină și împământare;
- posibilitatea de transport prin stivuire în pachetele de transport aferente echipamentelor pentru creșterea stabilității pe timpul transportului și reducerea volumului ocupat, respectiv al greutateii;
- asigurarea condițiilor de lucru ale personalului în spațiile dedicate.

Cadrul general al sectorului în care autoritatea contractantă își desfășoară activitatea

Inspectoratul General pentru Situații de Urgență este un organ de specialitate al administrației publice centrale, în subordinea Ministerului Afacerilor Interne, care asigură, la nivel național gestionarea situațiilor de urgență. IGSU are în subordine Inspectoratele pentru Situații de Urgență Județene și Unitatea Specială de Intervenție în Situații de Urgență care reprezintă structuri specializate, cu personalitate juridică, destinate să execute misiuni de prevenire, monitorizare și gestionare a situațiilor de urgență.

PRODUSELE SOLICITATE

Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Obiectivul general al achiziției este reprezentat de asigurarea independenței energetice a bazelor de operații, alimentării sistemelor de iluminat, echipamentelor de comunicații și a altor dispozitive electrice pe timpul misiunilor sau în locații fără acces la rețeaua publică.

Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor

Obiectivul specific constă în crearea condițiilor optime de asigurare a condițiilor de lucru/odihnă ale personalului în spațiile dedicate.

Descrierea produselor solicitate

În derularea contractului, activitatea contractantului va fi condusă de următoarele principii:

1. Contractantul acționează în interesul *autorității contractante* pe durata furnizării produselor, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei proceduri de atribuire;
2. Contractantul acționează în sensul realizării obiectivelor prezentate pentru contract în ceea ce privește optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor contractului.

Produse solicitate:

Configurațiile, condițiile tehnice și performanțele produselor conform grantului de adaptare grantului de adaptare, „Upgrade of the Romanian USAR-01 team” finanțat în cadrul UCPM-2025-ECPP-URC-IBA, sunt menționate în Specificații tehnică nr. 104574 din 31.03.2026, parte integrantă a prezentului caiet de sarcini.

Cerințele tehnice definite la nivelul prezentului caiet de sarcini, specificațiilor tehnice sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metodă specifică de fabricație/prestare/ execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea *”sau echivalent”*.

Pentru demonstrarea conformității produselor oferite cu standardele solicitate prin caietul de sarcini/specificațiile tehnice, autoritatea contractantă acceptă și variantele echivalente ale acestora, cu condiția demonstrării echivalenței de către ofertanți, în condițiile stabilite prin art. 42 și 44 din Directiva 2014/24/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 26 februarie 2014 privind achizițiile publice și de abrogare a Directivei 2004/18/CE, precum și dispozițiile art. 156-159 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Totodată, în cadrul ofertei vor fi:

- **indicate clar producătorul și modelul** (sau codul de identificare) pentru fiecare produs (componentă/ echipament/ aparat) în parte ce fac obiectul ofertei, iar **în cazul parametrilor ofertați, vor fi indicate exact valorile (nu se admite ofertarea unor intervale, aprecieri minime și maxime sau asumarea îndeplinirii cerințelor solicitate de autoritatea**

contractantă);

- depuse **documente justificative** (emise de producător sau pentru acesta) (cum ar fi, fără a ne rezuma la: rapoarte de încercare, declarații de conformitate, fișe de produs, alte documente din care să reiasă îndeplinirea cerinței solicitate etc), care să probeze îndeplinirea cerințelor tehnice ale produselor oferite, corelativ cu cerințele minime impuse de autoritatea contractantă prin caietul de sarcini și specificațiile tehnice;

Atenție! Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a contacta producătorul produselor oferite, cu scopul de validare a conformității prezentate de ofertant în propunerea tehnică.

Termen de livrare

Produsele se vor livra de către Contractant în termen de maxim 2 luni de la data semnării contractului de către ultima parte.

ATENȚIE! La întocmirea ofertei **nu se va utiliza sintagma „maxim”**.

Timp de funcționare (disponibilitate) a produsului - nu este cazul

Extensibilitate - nu este cazul

Condițiile de înlocuire a produsului oferit inițial cu un produs alternativ

Autoritatea contractantă are posibilitatea, ca pe parcursul derulării acordului - cadru / contractului subsecvent, de a accepta înlocuirea produselor/echipamentelor oferite inițial cu un produs care prezintă cel puțin aceleași caracteristici tehnice și funcționale raportate la propunerea tehnică declarată câștigătoare, fără a afecta alte obligații contractuale care cad în sarcina contractantului, doar dacă sunt respectate următoarele condiții cumulative:

a) Înlocuirea intervine datorită uneia dintre următoarele situații:

i. Produsul oferit inițial nu se mai fabrică. Contractantul trebuie să prezinte o confirmare oficială de la producător care să ateste că modelul respectiv a ieșit din fabricație și nu mai există în stocuri;

ii. Produsul oferit inițial urmează să fie adaptat de către producător la progresul tehnic (upgrade). Se aplică atunci când producătorul a lansat o versiune nouă a produsului care aduce performanțe mai bune, consum mai mic sau securitate sporită, în măsura în care versiunea inițială nu mai este disponibilă în mod curent pe piață sau este retrasă progresiv de producător. Contractantul trebuie să prezinte o confirmare oficială de la producător care să ateste că produsul oferit inițial urmează să fie updatat iar versiunea inițială nu mai este disponibilă în mod curent pe piață sau este retrasă progresiv de producător;

iii. Produsul oferit inițial nu mai îndeplinește norme legale de punere pe piață ca urmare a unei modificări legislative naționale și/sau europene intervenite în timpul derulării acordului – cadru / contractului subsecvent. Se aplică atunci când intră în vigoare noi norme obligatorii (naționale sau europene). Contractantul trebuie să prezinte o confirmare oficială de la producător care să ateste că produsul oferit inițial nu mai îndeplinește norme legale de punere pe piață;

iv. Produsul inițial își pierde o certificare esențială fără de care nu poate fi utilizat în domeniul respectiv. Se aplică atunci când documentul de conformitate sau autorizația de punere pe piață a produsului sunt retrase de către autoritățile de reglementare. Contractantul trebuie să prezinte

o confirmare oficială de la producător care să ateste că pentru produsul oferit inițial a fost retrasă documentația de conformitate sau autorizația de punere pe piață.

b) acceptarea produsului alternativ nu afectează conținutul propunerii tehnice pe baza căruia a fost declarat câștigătorul. În situația în care pentru desemnarea ofertei câștigătoare a fost utilizat criteriul de atribuire "cel mai bun raport calitate preț" iar ofertantului declarat câștigător i s-au acordat punctaje în legătură cu caracteristicile produsului oferit inițial, se va analiza dacă produsul propus spre înlocuire obține cel puțin același punctaj ca produsul inițial propus la momentul aplicării factorilor de evaluare. Contractantul trebuie să prezinte documente justificative din care să rezulte că produsul alternativ are cel puțin aceleași caracteristici ca și produsul oferit inițial;

c) acceptarea produsului alternativ nu afectează conținutul propunerii financiare pe baza căreia a fost declarat câștigătorul. Contractantul trebuie să prezinte documente justificative din care să rezulte că produsul alternativ nu se furnizează în condiții mai avantajoase pentru contractant decât cele avute în vedere la întocmirea propunerii financiare;

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a nu acorda avizul favorabil, în sensul modificării propunerii tehnice, în cazul în care, în urma analizării documentelor depuse de solicitant, se constată că produsul propus nu îndeplinește cerințele cumulative menționate anterior.

Analiza îndeplinirii condițiilor de înlocuire a produsului oferit inițial cu un produs alternativ, se realizează de către personalul autorității contractante și / sau experți cooptați, în baza unui raport de specialitate aprobat de ordonatorul de credite.

Modificarea va produce efecte doar dacă părțile au convenit asupra acestui aspect prin semnarea unui act adițional de către reprezentanții autorizați ai părților.

Analiza îndeplinirii condițiilor de înlocuire a produsului oferit inițial cu un produs alternativ, precum și încadrarea într-una dintre situațiile de modificare contractuală reglementate la art. 221 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, se realizează de către personalul autorității contractante sau experți cooptați, în baza unui raport de specialitate aprobat de ordonatorul de credite.

Modificarea va produce efecte doar dacă părțile au convenit asupra acestui aspect prin semnarea unui act adițional de către reprezentanții autorizați ai părților.

Garanție / Termen de valabilitate

Produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin 24 luni.

Perioada de garanție începe de la data emiterii *Procesului verbal de recepție calitativă și cantitativă și de punere în funcțiune fără obiecțiuni*.

Certificatul de garanție, redactat în termeni simpli și ușor de înțeles, trebuie să precizeze elementele de identificare a fiecărui produs, termenul de garanție, durata medie de utilizare pentru care se asigură conformitatea produsului, modalitățile de asigurare a garanției - întreținere, reparare, înlocuire și termenul de realizare a acestora (conform cerințelor impuse prin caietul de sarcini), inclusiv denumirea și adresa vânzătorului și ale unității/ unităților service.

Livrare, inscripționare, transport:

Produsele se vor livra de către Contractant conform regulilor INCOTERMS 2020 aplicabile, condiția de livrare DDP, la sediul Unității Speciale de Intervenție în Situații de Urgență (DN1, km 32, com. Ciolpani, jud. Ilfov). Produsele vor fi livrate cu respectarea tuturor cerințelor cantitative și calitative, la locul de livrare.

Produsele se vor livra complet echipate și pregătite pentru introducerea imediată în intervenție/utilizare.

Cutia de transport va conține elementele de vizibilitate ale programului inscripționate în conformitate cu manualul de vizibilitate al programului, în vigoare la data livrării produsului și vor fi stabilite ulterior semnării contractului de achiziție prin consultarea Autorității Contractante.

Produsul (implicit echipamentele din dotare, unde este cazul) va fi nou, fără a fi utilizat anterior, fără să fi avut alți proprietari anteriori. Nu se admit produse sau subansambluri din componenta acestora recondiționate și oferite ca produse noi.

Contractantul va livra produsele astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către locul de livrare.

Se recomandă ca produsele să fie asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

Toate costurile asociate transportului la locul de livrare și inscripționării produselor sunt în sarcina exclusivă a Contractantului. Acestea vor fi incluse în propunerea financiară.

Operațiuni cu titlu accesoriu

Cutia de transport va conține elementele de vizibilitate ale programului inscripționate în conformitate cu manualul de vizibilitate al programului, în vigoare la data livrării produsului și vor fi stabilite ulterior semnării contractului de achiziție prin consultarea Autorității Contractante.

Toate costurile asociate inscripționării sunt în sarcina exclusivă a Contractantului. Acestea vor fi incluse în propunerea financiară

Servicii de mentenanță

Mentenanța corectivă în perioada de garanție

Serviciile de mentenanță corectivă din perioada de garanție a produsului vor fi incluse în prețul acestuia.

Mentenanța corectivă reprezintă totalitatea operațiunilor de intervenție la un echipament/produs care se efectuează ca urmare a unor defecțiuni sau funcționării în afara parametrilor optimi cu scopul de a restabili capacitatea de funcționare optimă a echipamentului/produsului.

Mentenanța corectivă include localizarea, diagnosticarea defectelor, inclusiv intervenția pentru restabilirea bunei funcționări și trebuie efectuată pentru toate părțile componente ale produsului atunci când Autoritatea contractantă sau beneficiarul final semnalează un incident.

Ofertanții trebuie să includă în costurile mentenanței corectivă toate costurile aferente intervenției, cum ar fi, dar fără a se limita la: forța de muncă, piesele de schimb, alte materiale sau consumabile, costurile cu transportul echipamentului/produsului de la sediul beneficiarului la locul efectuării operațiilor de mentenanță corectivă, dacă este cazul.

Activitățile de mentenanță corectivă pentru produsele ce urmează a fi livrate (inclusiv a produselor din inventarul de complet) pot fi asigurate de contractant, fie prin resurse proprii, fie prin implicarea de subcontractanți.

În perioada de garanție, orice funcțiune defectuasă a produsului va fi înlăturată de către contractant în cel mult 10 zile lucrătoare de la data când a fost înștiințat în scris de către proprietar/beneficiar/utilizator final. În cazul în care piesele necesare remedierii defecțiunilor sunt importate de către operatorul economic ce asigură service-ul, timpii de intervenție pentru

remediarea defecțiunilor se vor stabili de comun acord cu reprezentanții contractantului, dar nu vor depăși 30 de zile lucrătoare.

La apariția unei situații care necesită mentenanță corectivă în perioada de garanție, Autoritatea contractantă/beneficiarul final va emite o notificare către Contractant.

În termen de 10 zile lucrătoare de la primirea notificării prealabile transmisă de către Autoritatea contractantă, Contractantul are obligația de a ridica produsul/produsele care face/fac obiectul mentenanței în vederea executării reparației.

După fiecare intervenție corectivă, Contractantul trebuie să se efectueze teste de funcționare care să demonstreze că echipamentul/produsul funcționează în parametrii optimi și să prezinte un raport care să includă activitățile realizate, piesele de schimb utilizate (după caz), precum și rezultatele testelor de funcționare.

Garanția produsului (înlocuit sau reparat de către contractant) se extinde cu perioada trecută de la data înștiințării furnizorului sau reprezentantului său în România asupra defecțiunii și până la data când produsul a revenit în stare bună de funcționare, în posesia cumpărătorului/beneficiarului final.

Alte facilități care sunt eventual oferite în perioada de garanție, se vor prezenta suplimentar.

Pentru nerespectarea obligației de a presta operațiuni specifice mentenanței corective în perioada de garanție aferentă produselor livrate, și dacă este cazul, a obligației de a presta operațiuni specifice mentenanței corective în perioada de garanție extinsă aferent produselor livrate (perioada suplimentară cerinței minime de 24 luni prevăzută în documentația de atribuire) autoritatea contractantă va aplica sancțiunile contractuale menționate la nivelul acordului cadru și a contractului subsecvent.

Totodată, în caz de neîndeplinire a obligației privind mentenanța corectivă în perioada de garanție, respectiv garanție extinsă, autoritatea contractantă va putea repara produsul într-un alt service autorizat în condițiile stabilite prin acordul cadru/contract subsecvent.

Mentenanța preventivă în perioada de garanție Nu este cazul.

Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea

Produsele se vor livra de către Contractant conform regulilor INCOTERMS 2020 aplicabile, condiția de livrare DDP, la sediul Unității Speciale de Intervenție în Situații de Urgență (DN1, km 32, com. Ciolpani, jud. Ilfov). Produsele vor fi livrate cu respectarea tuturor cerințelor cantitative și calitative, la locul de livrare.

ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR

În raport cu produsele solicitate și cu cerințele stipulate în prezentul Caiet de Sarcini, responsabilitățile și atribuțiile părților sunt:

Contractantul are următoarele obligații principale:

- a. să furnizeze produsele cel puțin la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică;
- b. să asigure condițiile necesare pentru efectuarea recepției calitative și cantitative;
- c. să asigure instruirea personalului, privind utilizarea produselor livrate;
- d. să furnizeze produsele în termenul de livrare menționat în prezentul caiet de sarcini;

- e. să asigure mentenanța corectivă în perioada de garanție pentru produsele livrate conform propunerii tehnice;
- f. să asigure un punct de contact dedicat personalului autorizat al Autorității contractante unde să se poată semnală orice problemă/defecțiune care necesită mentenanță corectivă sau unde să se poată solicita Contractantului, suport tehnic în gestionarea unui incident, astfel încât orice situație semnalată să fie tratată cu promptitudine;
- g. mobilizarea de resurse suficiente și cu expertiză adecvată pentru a asigura gestionarea contractului, astfel cum este solicitat la nivelul Caietului de Sarcini;
- h. îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că obligațiile sunt îndeplinite la parametrii solicitați;
- i. asigurarea unui grad de flexibilitate în planificarea modalității de gestionare a contractului, pe toată durata de derulare a contractului;
- j. transmiterea datelor de identificare și de contact ale personalului alocat pentru executarea contractului;
- k. colaborarea cu personalul autorității contractante alocat pentru verificarea produselor livrate și realizarea recepțiilor;
- l. reducerea, în măsura posibilă, la minim, a situațiilor de întârzieri în efectuarea livrărilor, minimizând astfel impactul negativ asupra activității autorității contractante;
- m. asigurarea că orice documente, documentații și/sau instrucțiuni furnizate către personalul autorității contractante sunt exacte și elaborate în conformitate cu bunele practici specifice în domeniu;
- n. prezentarea rapoartelor solicitate de personalul autorității contractante, potrivit cerințelor de raportare stabilite prin Contract;
- o. colaborarea cu personalul autorității contractante alocat pentru furnizarea produselor care fac obiectul contractului și pentru asigurarea serviciilor accesorii.

Autoritatea contractantă are următoarele obligații principale:

- a. desemnarea unei persoane sau a unei echipe pentru monitorizarea contractului;
- b. punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile și necesare pentru derularea contractului în timpul stabilit și la nivelul de calitate și performanță prevăzut în Caietul de sarcini;
- c. mobilizarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa, pentru buna derulare a contractului;
- d. colaborarea cu Contractantul pentru a identifica în timp util orice eventuale probleme care ar putea apărea pe parcursul derulării contractului;
- e. asigurarea acurateții oricăror informații puse la dispoziția Contractantului pe durata derulării contractului;
- f. monitorizarea îndeplinirii tuturor cerințelor din Caietul de Sarcini și a oricăror elemente ale Propunerii Tehnice și Financiare pe durata derulării contractului;
- g. notificarea Contractantului prin canalele de comunicație puse la dispoziție de acesta privind orice incidente sau disfuncționalități care intervin pe perioada de derulare a contractului;
- h. verificarea tuturor documentelor asociate recepției produselor și serviciilor suport care fac obiectul contractului, respectiv care confirmă furnizarea produselor potrivit condițiilor de calitate stabilite în Caietul de sarcini;

- i. asigurarea de personal specializat pentru efectuarea recepției calitative, cantitative și punerea în funcțiune (dacă este cazul).

DOCUMENTAȚII CE TREBUIE FURNIZATE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ÎN LEGĂTURĂ CU PRODUSELE

La livrare, produsele (iar după caz, inclusiv accesoriile și echipamentele din dotare) trebuie să fie însoțite de următoarele documente:

- a) descrierea tehnică a produselor, în limba română și în limba engleză (manual de utilizare);
- b) documentul de transport, intern sau internațional (ex.: aviz de însoțire a mărfii);
- c) inventarul completului (model MAI), unde este cazul, în cadrul căruia vor fi trecute absolut toate echipamentele din dotare: cantitativ și valoric (preț unitar cu TVA și preț total);
- d) declarație emisă de producător prin care acesta atestă că produsul/produsele livrate sunt certificate în conformitate CE cu standardul/standardele cuprinse în specificațiile tehnice și că sunt identice cu cele omologate/certificate;
- e) certificat de garanție care să cuprindă și termenul de garanție oferite, respectiv condițiile de garanție a sistemelor și a tuturor echipamentelor aferente acestora *(redactat în limba română);
- f) instrucțiunile de exploatare și întreținere cel puțin în limba engleză (tipărite), atât în întregime cât și pentru fiecare componentă / echipament / aparat în parte;
- g) declarație pe propria răspundere din care să rezulte următoarele date privind punctul de contact: denumirea contractantului și datele de identificare, persoana de contact desemnată în relația cu autoritatea contractantă/beneficiarul final, e-mail, telefon, precum și orice altă modalitate de purtare a corespondenței;

RECEPȚIA PRODUSELOR

Recepția finală a produselor se va efectua de către o comisie compusă din 3 persoane.

Autoritatea contractantă își rezervă un termen de recepție de maximum 2 zile lucrătoare - 8 (opt) ore / zi.

Contractantul va prezenta produsele la recepție ținând cont și de timpul de recepție necesar Autorității contractante, fiind singurul răspunzător dacă termenul de recepție al produsului (ținând cont de timpul de recepție avut la dispoziție de către Autoritatea contractantă) va fi depășit și se vor aplica penalități de întârziere.

Recepția calitativă se va realiza pentru fiecare produs în parte, conform propunerii tehnice și a specificației tehnice.

Recepția cantitativă a produsului contractat presupune verificarea cantitativă a tuturor echipamentelor aflate în dotarea produsului, conform inventarului completului.

Rezultatele recepției finale se vor consemna în „Procesul verbal de recepție calitativă, cantitativă și de punere în funcțiune fără obiecțiuni”, încheiat la nivelul autorității contractante, semnat de ambele părți.

Procesul verbal de recepție calitativă, cantitativă și de punere în funcțiune va avea unul din următoarele rezultate:

Admiterea recepției, fără obiecții - Recepția produselor va fi considerată finalizată la data încheierii Procesul verbal de recepție calitativă, cantitativă și de punere în funcțiune, fără obiecțiuni.

Respingerea recepției

În cazul în care comisia de recepție decide respingerea recepției, aceasta încheie un proces-verbal în care consemnează decizia de respingere. Sesizarea Contractantului privind eventualele neconformități apărute la recepție se va efectua prin procesul-verbal încheiat în acest sens.

Neconformitățile menționate în cuprinsul procesului-verbal încheiat vor fi remediate, pe cheltuiala proprie a contractantului, cu încadrarea în termenul maxim de livrare stabilit prin contractul de furnizare (sub sancțiunea aplicării de penalități).

MODALITĂȚI ȘI CONDIȚII DE PLATĂ

Aceste modalități și condiții de plată se vor stabili în cuprinsul clauzelor contractuale.

CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)

Informații detaliate privind reglementările în vigoare la nivel național și trimiterile la condițiile de muncă și de protecție a muncii, securitatea și sănătatea în muncă pot fi obținute de la Inspekția muncii sau de pe site-ul: <https://www.inspectiamuncii.ro/86>.

Informații suplimentare privind impozitarea, protecția mediului, sănătatea și siguranța la locul de muncă etc., conform prevederilor legale în România, care trebuie respectate în timpul pregătirii Ofertei, pot fi obținute de către Ofertant de la următoarele instituții publice:

I. Ministerul Finanțelor

B-dul Libertății, nr.16, sector 5, cod 050706, București

Email: registratura@mfinante.gov.ro

Tel: +4021 2261000 / 3199759

Fax: +4021 3122509

<https://mfinante.gov.ro/>

II. Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor

B-dul Libertății, nr. 12, Sector 5, București, România

E-mail: petitii@mmediu.ro, solicitari544@mmediu.ro

Tel: 0040 021 408 9500 / 004 021 408 9605

Informații de interes public pot fi găsite la următoarea adresă:

<https://www.mmediu.ro/categorie/informatii-de-interes-public>

III. Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale

Str. Dem.I.Dobrescu, nr.2 - 4 sectorul 1 București, cod poștal 010026

<https://mmhub.mmuncii.ro/petitie-online/>

Tel: 0040 21 313 62 67

Informații suplimentare cu privire la convențiile sociale pot fi găsite la următoarea adresă:
<https://old.mmuncii.gov.ro/j33/index.php/ro/legislatie/relatii-internationale/acorduri-bilaterale-in-domeniul-circulatiei-forței-de-munca>
<https://mmuncii.gov.ro/acorduri-bilaterale/>

VERIFICAT
MANAGER DE PROIECT
ȘEF DIRECȚIE PLANIFICARE EXERCITII
ȘI MANAGEMENT STĂRI EXCEPȚIONALE

COLECTIV DE ELABORARE

**ȘEF SERVICIU PLANIFICARE,
ORGANIZARE ȘI EVALUARE EXERCITII**



Ofițer specialist I

(Î) ȘEF SERVICIU TEHNIC



Ofițer principal I

