

Nr. 25115/28.05.2026

CAIET DE SARCINI
privind achiziția publică de servicii de proiectare, asistență tehnică din partea
proiectantului și execuție lucrări pentru obiectivul de investiții
„Reabilitare strada Gheorghe Doja”

1. INFORMAȚII GENERALE

1.1 Denumirea obiectivului de investiții „Reabilitare strada Gheorghe Doja”

1.2. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către fiecare ofertant, propunerea tehnică și financiară. Documentația D.A.L.I pentru obiectivul de investiții: „Reabilitare strada Gheorghe Doja” este parte integrantă a prezentului caiet de sarcini.

Prezentul caiet de sarcini conține specificații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică corespunzătoare cu necesitățile autorității contractante. Cerințele impuse în continuare sunt minimale.

1.3. Ordonator principal de credite: U.A.T Municipiul Pitești;

1.4. Beneficiarul investiției: Municipiul Pitești, str. Victoriei, nr. 24, jud. Argeș.

1.5. Cod CPV principal: 45233120 - 6 (Lucrări de construcții de drumuri);

- Cod CPV secundar: 71322000 - 1 Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice;
71311100 - 2 Servicii de asistență în domeniul lucrărilor publice.

1.6. Sursa de finanțare: Bugetul Local al Municipiului Pitești;

2. OBIECTUL ACHIZITIEI

2.1 Titlu:

Contract de proiectare, asistență tehnică din partea proiectantului și execuție lucrări aferente obiectivului de investiții „Reabilitare strada Gheorghe Doja”.

2.2 Tip de contract:

Proiectare și execuție lucrări;

2.3 Descriere succintă:

Proiectarea, execuția lucrărilor și asistența tehnică din partea proiectantului pentru obiectivul de investiții: „Reabilitare strada Gheorghe Doja”.

Valoarea estimată este de: **5.283.770,68 lei fără TVA**, compusă din:

| Nr.crt. | Denumire | Valoare -fără TVA- |
|-----------|--|-----------------------|
| I | Proiectare: | 113.000,00 |
| 1. | Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție de către specialiști verifcatori de proiecte atestați pe domenii/subdomenii de construcții și specialități pentru instalații, în scopul verificării îndeplinirii cerințelor fundamentale aplicabile construcțiilor, pentru protejarea vieții oamenilor, a bunurilor acestora, a societății și a mediului pe întregul ciclu de viață a construcțiilor. | 15.000,00 |
| 2. | Proiect tehnic de execuție și detalii de execuție: <ul style="list-style-type: none"> • Documentația pentru obținerea autorizației de construire, verificată de verifcatori de proiecte atestați (va cuprinde și Planul de situație topografic vizat OCPI). • Antemăsurători detaliate, Graficul aferent execuției lucrărilor. • Liste de cantități pentru execuția lucrărilor și centralizatoarele aferente. | 80.000,00 |
| 3. | Asistența tehnică din partea proiectantului pe durata execuției lucrărilor până la semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor | 18.000,00 |
| II | Execuția lucrărilor – Cheltuieli pentru investiții de baza | 5.170.770,68 |
| 4.1 | Construcții și instalații | 5.150.170,00 |
| 4.2 | Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale | 0,00 |
| 4.3 | Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj | 0,00 |
| 4.4 | Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care NU necesită montaj și echipamente de transport | 0,00 |
| 4.5 | Dotări | 0,00 |
| 4.6 | Active necorporale | 0,00 |
| 5.1 | Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier | 20.600,68 |

Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 18;

Autoritatea contractantă va răspunde la solicitările de clarificări cu 10 zile înainte de data limita de depunere a ofertelor.

2.4 Descrierea achiziției publice

Proiectarea, execuția lucrărilor și asistența tehnică din partea proiectantului pentru obiectivul de investiții „Reabilitare strada Gheorghe Doja”.

• Faza I – PROIECTARE

Proiectarea constă în:

✓ Întocmirea documentației în vederea obținerii autorizației de desfășurare/construire inclusiv depunerea și obținerea ei în numele beneficiarului (D.T.A.C);

- ✓ Proiect tehnic de execuție (P.T, D.T.O.E, DE).
- ✓ Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție de către specialiști verificali de proiecte atestați pe domenii/subdomenii de construcții și specialități pentru instalații, în scopul verificării îndeplinirii cerințelor fundamentale aplicabile construcțiilor;
- ✓ Documentația verificată de verificali de proiecte atestați (va cuprinde și Planul de situație topografic vizat OCPI).
- ✓ Graficul aferent pentru întocmirea proiectului tehnic și execuția lucrărilor;
- ✓ Plan de situație întocmit conform prevederilor legale, vizat de OCPI Argeș și Proces-Verbal de recepție, inclusiv plata și obținerea acestuia, la faza de P.T și D.T.A.C.
- ✓ Documentație tehnică pentru organizarea de șantier;
- ✓ Liste de cantități pentru execuția lucrărilor și centralizatoare aferente. Documentația va fi întocmită în conformitate cu HG nr. 907 din 29/2016 cu modificările și completările ulterioare, privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

Proiectarea se realizează în conformitate cu prevederile din contract, cu prevederile legale în vigoare, normele și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

Documentațiile vor fi întocmite în conformitate cu HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare. Legea nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Proiectarea se realizează în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, ale documentației D.A.L.I, precum și cu prevederile contractuale, cu prevederile legale în vigoare, normele și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

Proiectul tehnic de execuție (P.T) va conține părți scrise, părți desenate și detalii de execuție necesare pentru execuția lucrărilor obiectivului de investiții.

Părțile scrise vor cuprinde:

- a) Memoriul tehnic general;
- b) Memorii tehnice pe specialități;
- c) Breviare de calcul;
- d) Caiete de sarcini (C.S);
- e) Liste cu cantități de lucrări.
 - centralizatorul cheltuielilor, pe obiectiv;
 - centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări;
 - liste cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări;
 - liste cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări și active necorporale;
 - liste cu cantitățile de lucrări pentru construcții provizorii - organizare de șantier;

Părțile desenate trebuie să cuprindă toate informațiile necesare elaborării caietelor de sarcini și se vor compune din:

- a) Planșe generale;
- b) Planșele aferente specialităților.

Detaliile de execuție (D.D.E) vor fi elaborate odată cu proiectul tehnic de execuție (P.Th.), constituind parte integrantă a acestuia.

Proiectantul, în cadrul asistenței tehnice, trebuie să supravezeze întocmirea și adaptarea funcțională a tuturor detaliilor de execuție, indiferent de elaboratorul acestora.

Caietele de sarcini (C.S), detaliile de execuție (D.D.E) vor fi elaborate în conformitate cu materialele și tehnologia de execuție propusă prin proiectul tehnic, fără să fie necesară suplimentarea ulterioară a cantităților de lucrări;

Cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare față de documentația tehnico-economică aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare, sunt suportate de proiectant/proiectant coordonator de proiect și proiectanții pe specialități, persoane fizice sau juridice, în solidar cu verificatorii proiectului, la sesizarea justificată a investitorului și/sau beneficiarului în baza unui raport de expertiză tehnică elaborat de un expert tehnic atestat.

Proiectarea se realizează în conformitate cu prevederile din contract, prevederile legale în vigoare, normele și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

- Termen de predare **Faza I – 2 luni** de la emiterea ordinului de începere a serviciilor de proiectare.

• **Faza II – EXECUȚIA LUCRĂRILOR**

- Execuția lucrărilor se va realiza în conformitate cu autorizația de construire, proiectul tehnic verificat și detaliile de execuție, prevederile din contract, prevederile legale în vigoare, normele și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare, precum și conform documentelor/anexelor contractului.

- Garanția lucrărilor executate va fi de **minim 36 luni** de la data recepției la terminarea lucrărilor.

- Termen de execuție **Faza II – 4 luni** de la data semnării procesului-verbal de predare a amplasamentului și emiterea ordinului de începere a execuției lucrărilor.

• **Faza III – ASISTENȚA TEHNICĂ DIN PARTEA PROIECTANTULUI**

- Termen de execuție **Faza III - pe toată durata execuției lucrărilor, până la semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.**

Proiectantul va participa la recepția la terminarea lucrărilor.

3. ETAPELE CONTRACTULUI

În cadrul contractului, ofertantul câștigător are responsabilitatea realizării serviciilor de proiectare și execuției de lucrări, cu respectarea prevederilor Documentației de Avizare a lucrărilor de intervenții, aceasta fiind parte integrantă a prezentului caiet de sarcini.

Ofertantul câștigător este direct răspunzător de soluția propusă și garantează aplicabilitatea și conformitatea acesteia cu reglementările tehnice în vigoare privind proiectarea și execuția construcțiilor, legislația, standardele și normativele aplicabile, inclusiv cele referitoare la securitate, sănătate în muncă și protecția mediului.

Etapelile de realizare a contractului vor consta în:

• **Faza I – PROIECTARE**

- Proiectarea, respectiv întocmirea:

- ❖ Documentație autorizată de construire, verificată de verificatori de proiecte atestați (va cuprinde și Planul de situație topografică vizat OCPI),
- ❖ Depunerea și obținerea autorizației de desfășurare/construire în numele beneficiarului;
- ❖ Proiect tehnic de execuție și detalii de execuție;
- ❖ Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție de către specialiști verificatori de proiecte atestați pe domenii/subdomenii de construcții și specialități pentru instalații, în scopul verificării îndeplinirii cerințelor fundamentale aplicabile construcțiilor;
- ❖ Antemăsurători detaliate;
- ❖ Liste de cantități pentru execuția lucrărilor și centralizatoare aferente;
- ❖ Graficul aferent execuției lucrărilor;

Proiectul tehnic de execuție (P.T) va conține părți scrise, părți desenate și detalii de execuție necesare pentru execuția lucrărilor obiectivului de investiții.

Părțile scrise vor cuprinde:

- a) Memoriul tehnic general
- b) Memorii tehnice pe specialități
- c) Breviare de calcul
- d) Caiete de sarcini (CS)
- e) Liste cu cantități de lucrări:

- centralizatorul cheltuielilor, pe obiectiv (formularul F1);
- centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (formularul F2);
- liste cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări (formularul F3);
- liste cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări și active necorporale (formularul F4);
- liste cu cantitățile de lucrări pentru construcții provizorii - organizare de șantier, se poate utiliza formularul F3;

Părțile desenate trebuie să cuprindă toate informațiile necesare elaborării caietelor de sarcini și se vor compune din:

- a) Planșe generale,
- b) Planșele aferente specialităților,

Detaliile de execuție (D.D.E) vor fi elaborate odată cu proiectul tehnic de execuție (P.Th.), constituind parte integrantă a acestuia.

Proiectantul, în cadrul asistenței tehnice, trebuie să supervizeze întocmirea și adaptarea funcțională a tuturor detaliilor de execuție, indiferent de elaboratorul acestora.

Caietele de sarcini (CS), detaliile de execuție (DDE) vor fi elaborate în conformitate cu materialele și tehnologia de execuție propusă prin proiectul tehnic, fără să fie necesară suplimentarea ulterioară a cantităților de lucrări;

Cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare față de documentația tehnico-economică aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare, sunt suportate de proiectant/proiectant coordonator de proiect și proiectanții pe specialități, persoane fizice sau juridice, în solidar cu verificatorii proiectului, la sesizarea justificată a investitorului și/sau beneficiarului în baza unui raport de expertiză tehnică elaborat de un expert tehnic atestat.

Proiectarea se realizează în conformitate cu prevederile din contract, prevederile legale în vigoare, normele și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

- Termen de predare **Faza I – 2 luni** de la emiterea ordinului de începere a serviciilor de proiectare.

În cadrul **Fazei I – PROIECTARE**, proiectantul va respecta cel puțin următoarele, dar fără a se limita la acestea:

- (1) Proiectantul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul contractului cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu oferta sa tehnică, anexă la contract.
- (2) Proiectantul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.
- (3) Proiectantul este singurul răspunzător pentru pagubele cauzate unor terțe persoane, pentru neexecutarea sau executarea improprie a serviciilor care fac obiectul prezentului contract.
- (4) Proiectantul este singur și deplin responsabil pentru calitatea serviciilor prestate în conformitate cu termenii aferente fiecărei activități. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.
- (5) Proiectantul se obligă să întocmească, să depună, să prezinte și să susțină documentațiile tehnico-economice de avizare la organismele centrale/teritoriale/locale, conform legislației în vigoare.
- (6) În cazul deplasărilor pe teren, prestatorul trebuie să asigure pentru echipa sa, pe toată durata deplasărilor, întreaga logistică și echipamentul necesar. Costurile implicate de aceste activități sunt considerate ca incluse în prețul contractului.
- (7) Proiectantul se obligă să introducă în documentația care face obiectul prezentului contract, toate modificările cerute prin avize/acorduri/ studii de specialitate fără a mai cere suplimentarea prețului contractului.
- (8) Proiectantul se obligă să ia de urgență toate măsurile necesare în vederea întocmirii și depunerii tuturor completărilor/ modificărilor, etc referitoare la documentațiile tehnico-economice, pe cheltuiala sa.
- (9) Ofertantul câștigător, în calitate de proiectant, răspunde de îndeplinirea următoarelor obligații principale referitoare la calitatea în construcții:
 - a) precizarea prin proiect a categoriei de importanță a construcției;
 - b) asigurarea prin proiecte și detalii de execuție a nivelului de calitate corespunzător cerințelor, cu respectarea reglementărilor tehnice și a clauzelor contractuale;
 - c) prezentarea proiectelor elaborate în fața specialiștilor verificatori de proiecte atestați, precum și soluționarea neconformităților și neconcordanțelor semnalate;
 - d) elaborarea caietelor de sarcini, a instrucțiunilor tehnice privind execuția lucrărilor, exploatarea, întreținerea și reparațiile, precum și a proiectelor de urmărire privind comportarea în timp a construcțiilor;
 - e) stabilirea, prin proiect, a fazelor de execuție determinate pentru lucrările aferente cerințelor și participarea pe șantier la verificările de calitate legate de acestea;
 - f) stabilirea modului de tratare a defectelor apărute în execuție, din vina proiectantului, la construcțiile la care trebuie să asigure nivelul de calitate corespunzător cerințelor, precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiștii verificatori de proiecte atestați;
 - g) participarea la întocmirea cărții tehnice a construcției și la recepția lucrărilor executate;
 - h) asigurarea asistenței tehnice, conform clauzelor contractuale, pentru proiectele elaborate, pe perioada execuției construcțiilor sau a lucrărilor de intervenție la construcțiile existente;
 - i) asigurarea participării obligatorii a proiectantului coordonator de proiect și, după caz, a proiectanților pe specialități la toate fazele de execuție stabilite prin proiect și la recepția la terminarea lucrărilor.

j) Prestatorul, în solidar cu verificatorii proiectului și proiectanții pe specialități, persoane fizice sau juridice, se obligă să suporte cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare față de documentația tehnico-economică aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare, la sesizarea justificată a achizitorului, în baza unui raport de expertiză tehnică elaborat de un expert tehnic atestat.

• **Faza II – EXECUȚIA LUCRĂRILOR**

Investiția propusă vizează „*Reabilitare strada Gheorghe Doja*”.

Generalități

Pentru asigurarea cadrului de dezvoltare economico-social, municipiul Pitești a hotărât să modernizeze rețeaua de străzi, în situația de față aflându-se strada Gheorghe Doja care se află pe domeniul public al municipiului Pitești, fiind situată în intravilanul localității conform extraselor de carte funciară. Lungimea totală a străzii propusă spre reabilitare este de 811 m.

Strada se încadrează în categoria de importanță C, (conf. HG 766/1997), categoria străzii a-III-a (conf. OUG43/1997).

Soluția optimă recomandată prin D.A.L.I constă în:

Se recomandă aplicarea scenariul I.

Caracteristici tehnice principale lucrari proiectate

- Lungime strada Gheorghe Doja: $L = 811\text{ m}$
- Lățime strada: $l_c = \text{var. } 7.00\text{m} - 18.00\text{m}$ (inclusiv parcări laterale)
- Suprafață totală estimată carosabil strada Gheorghe Doja: $S_c = 8350\text{mp}$
- Sistem rutier propus pe carosabil strada Gheorghe Doja între km 0+000 și km 0+811, inclusiv zona parcări și racorduri străzi laterale ($S_c = 8350\text{mp}$):
 - *4cm strat de rulare MAS16 rul 50/70 conform SR EN 13108-5, AND 605-2016*
 - *6cm strat de legătura BAD22.4 leg 50/70 conform SR EN 13108-1, AND 605-2016*
 - *geocompozit antifisură*
 - *strat preluare denivelări BA8 rul 50/70 de 3cm gr. medie*
 - *frezare îmbrăcăminte asfaltică existentă 8...10cm*
- Lățime trotuar: $l_T = \text{var. } 0.70\text{m} - 2.20\text{m}$ (fără borduri)
- Suprafață totală estimată carosabil trotuar: $S_c = [70\text{mp} + 65\text{mp} + 17\text{mp} + 16\text{mp} + 265\text{mp} + 323\text{mp} + 173\text{mp} + 386\text{mp} (\text{p.dr.})] + [262\text{mp} + 293\text{mp} + 60\text{mp} + 30\text{mp} + 645\text{mp} (\text{p.stg.})] = 1315\text{mp} + 1290\text{mp} = 2605\text{mp}$
- Sistem rutier propus pe trotuare ($S_t = 2605\text{mp}$):
 - *6cm pavele prefabricate pe strat suport din nisip*
 - *10cm strat de baza din beton de ciment C16/20*
 - *15cm strat de fundație din balast*
 - *terasamente – săpătura/desfaceri îmbrăcăminte existentă*
- Racordarea cu limita de proprietate (zona accese – 60buc., $l_{\text{medie}} = 0,50\text{m}$), $S = 60\text{buc} \times 5,00\text{m} \times 0,50\text{m} = 150\text{mp}$ (se vor executa în același timp cu trotuarele):
 - *15cm strat de baza din beton de ciment C16/20*
 - *15cm strat de fundație din balast*
 - *terasamente – săpătura/desfaceri îmbrăcăminte existentă*
- Borduri prefabricate cu dimensi. 20x25cm pe fundație din beton, clasa minimă beton C16/20, dimensiuni fundație 30x15cm : $L = 1645\text{m}$

- Borduri prefabricate cu dimensi. 10x15cm pe fundație din beton, clasa minima beton C16/20, dimensiuni fundație 20x10cm : $L = 1470m$
- Guri de scurgere cu grătar carosabil (tip A1), $N = 2 \times 17buc = 34 buc$
- Țeava racord guri de scurgere Dn160mmx4,7mm SN8, $L = 34 buc \times 5m/buc = 170m$
- Taiere cu discul: $L_{total} = 500m$
 - zona guri de scurgere noi: $L = 170m \times 2p = 340m$
 - racordare cu str. existente: $L = 160m$
- Dezafectare guri de scurgere existente, $N = 8buc$
- Ridicări cămine vizitare existente (CV) la cota (cu înlocuire piesa B.A., rama + capac), $N = 55buc.$
- Ridicări cămine vizitare existente (CV) la cota (cu menținere piesa B.A., rama + capac), $N = 15buc.$
- Înlocuire răsuflători gaze, $N = 70buc.$
- Desfacere bordura existenta (20x25cm), $L = 1280m$
- Desfacere bordura existenta (10x15cm), $L = 245m$
- Desfaceri îmbrăcămînți existente (betoane/asfalt), pe dir. lucrărilor (trotuare existente), $S = 2575mp$
- Marcaje rutiere realizate din material termoplastic, bicomponent:
 - longitudinale (trasare ax), $L = 811m$
 - parcări (delimitare loc), $N = 45buc$
 - transversale (3 treceri de pietoni), $S = 63mp$
 - Săgeți de selectare benzi + alte marcaje pe carosabil, $S = 24mp$
 - spatii interzise, $S = 34mp$

Garanția lucrărilor executate va fi de minim **36 luni** de la data recepției la terminarea lucrărilor.

Termen de execuție **Faza II – 4 luni** de la data semnării procesului-verbal de predare a amplasamentului și emiterea ordinului de începere a execuției lucrărilor.

În cadrul **Fazei II – EXECUȚIA LUCRĂRILOR**, executantul va respecta cel puțin următoarele, dar fără a se limita la acestea:

- (1) Lucrările se vor executa cu respectarea strictă a Autorizației de Construire, a Proiectului tehnic și a detaliilor de execuție.
- (2) Executantul este obligat să asigure nivelul de calitate al lucrărilor prin sistemul propriu de calitate conceput și realizat prin personal propriu și prin responsabilul tehnic cu execuția atestat (RTE);
- (3) Executantul, pe perioada construcției, va asigura condițiile corespunzătoare pentru păstrarea mediului înconjurător, pe șantier, acordând o atenție specială:
 - limitării emisiilor de zgomot;
 - limitării emisiilor de substanțe periculoase în atmosferă;
 - prevenirii poluării sau contaminării apelor subterane și de suprafață;
 - protejării spațiilor verzi.
- (4) Executarea lucrărilor de construcții se poate face numai pe baza Autorizației de Construire, proiectului tehnic (PT) și a detaliilor de execuție (DDE);
- (5) Decontarea lucrărilor se va face la cantități real executate, în baza situației de lucrări, însoțită de măsurători real executate, semnată de către executant, verificată și acceptată de către dirigintele de șantier și achizitor;
- (6) Lucrările ce devin ascunse se decontează numai dacă au fost consemnate în procesul-verbal de lucrări ascunse;

- (7) Operatorul economic/executantul lucrării este obligat să prezinte certificate de calitate, inclusiv rapoarte de încercări eliberate de un organism de evaluare a conformității, pentru materialele achiziționate și puse în operă, din care să rezulte calitatea solicitată și cotele de cheltuieli directe;
- (8) Articolele din ofertă vor cuprinde toate materialele necesare execuției lucrărilor. Nu vor fi admise în perioada de execuție cantități suplimentare de materiale pentru execuția lucrărilor aferente;
- (9) Prețurile vor fi ferme pe toată durata de realizare a contractului.
- (10) Ofertantul câștigător în calitate de executant al lucrărilor în construcții are următoarele obligații principale:
- a) sesizarea investitorului asupra neconformităților și neconcordanțelor constatate în proiecte, în vederea soluționării;
 - b) începerea execuției lucrărilor numai la construcții autorizate în condițiile legii și numai pe baza și în conformitate cu proiecte verificate de specialiști atestați;
 - c) asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor printr-un sistem propriu de calitate conceput și realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția autorizați;
 - d) convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora, în scopul obținerii acordului de continuare a lucrărilor;
 - e) soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectant cu acordul investitorului;
 - f) utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedeelelor prevăzute în proiect, certificate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor; înlocuirea produselor și a procedeelelor prevăzute în proiect cu altele care îndeplinesc condițiile precizate și numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectanți cu acordul investitorului;
 - g) respectarea proiectelor și a detaliilor de execuție pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;
 - h) sesizarea, în termen de 24 de ore, a Inspectoratului de Stat în Construcții în cazul producerii unor accidente tehnice în timpul execuției lucrărilor;
 - i) supunerea la recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care a predat investitorului documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției;
 - j) aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;
 - k) remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită potrivit legii;
 - l) readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor;
 - m) stabilirea răspunderilor tuturor participanților la procesul de producție-factori de răspundere, colaboratori, subcontractanți;
- (11) La realizarea lucrărilor se vor utiliza numai materiale agrementate conform reglementărilor în vigoare, precum și legislației și standardelor naționale armonizate cu legislația Uniunii Europene;
- (12) Toate lucrările, atât cele prevăzute în caietul de sarcini, cât și cele care se pot ivi prin situații diverse, se execută în conformitate cu prevederile standardelor de stat, ale normativelor, ale prescripțiilor tehnice și normelor tehnice de protecția muncii în vigoare;
- (13) În cazul în care antreprenorul folosește materiale din import, normelor tehnice și normativelor menționate li se vor adăuga prevederile specifice cerute de producătorul respectiv.

(14) Operatorii economici vor respecta condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pe toata durata de îndeplinire a contractului de servicii.

• **Faza III – ASISTENȚA TEHNICĂ DIN PARTEA PROIECTANTULUI**

În cadrul Fazei III – ASISTENȚA TEHNICĂ DIN PARTEA PROIECTANTULUI, proiectantul va asigura cel puțin următoarele, dar fără a se limita la acestea:

- (1) asistența tehnică pentru perioada execuției lucrărilor până la admiterea procesului verbal la terminarea lucrărilor;
- (2) prezența prin personal specializat la obiectivul de investiții, conform programului de control avizat de I.S.C., precum și ori de câte ori este solicitat de către beneficiar/ executant pentru soluționarea diverselor aspecte tehnice care pot apărea pe parcursul execuției lucrărilor și care necesită soluții sau punctul de vedere al proiectantului;
- (3) soluționarea cu profesionalism a tuturor problemelor tehnice la obiectivul de investiții, apărute pe parcursul execuției lucrărilor și pentru care este solicitat de către beneficiar/ executant – prin dispoziții de șantier, detalii de execuție, întocmire planșe modificatoare, calcule de cantități de lucrări, etc.;
- (4) consilierea din punct de vedere tehnic a beneficiarului pe toată durata contractului de execuție a lucrărilor;
- (5) urmărirea respectării prevederilor din proiect și respectarea normelor în vigoare din partea constructorului;
- (6) obținerea avizelor din partea verficatorilor de proiecte atestați, în cazul modificărilor de soluții;
- (7) participarea la recepția la terminarea lucrărilor și întocmirea notei proiectantului privind realizarea lucrărilor;
- (8) participarea, la terminarea lucrărilor, la elaborarea Cărții tehnice a construcției;
- (9) întocmirea și înaintarea către beneficiar a Raportului proiectantului la terminarea lucrărilor;
- (10) participarea la recepția finală a obiectivului de investiții.
- (11) De asemenea, va fi întocmit Programul de urmărire în timp a comportării construcției în exploatare și intervențiile în timp, conform prevederilor Normativului privind comportarea în timp a construcțiilor. Categoria urmăririi comportării în exploatare, perioadele la care se realizează și metodologia de efectuare a acestei activități se stabilesc de către proiectantul lucrărilor sau de către un expert tehnic, în funcție de categoria de importanță a construcțiilor și se consemnează în jurnalul evenimentelor, care se păstrează în componența capitolului D al cărții tehnice a construcției.

4. PERIOADA SOLICITATĂ PENTRU VALABILITATEA OFERTELOR.

4.1. Termenul de valabilitate al ofertei este de **6 luni** de la data limită de depunere a ofertelor.

5. MODUL DE NOTIFICARE/COMUNICARE.

5.1. Mijloacele de comunicare sunt cele electronice, prin sistemul SEAP. Toate documentele se semnează cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, reprezentând documente originale, în conformitate cu art. 123 din H.G.R. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

5.2 Comunicare se poate face și prin fax, e-mail, adresă în conformitate cu art. 58, coroborat cu art. 62 din H.G.R. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

6. DURATA DE EXECUȚIE A CONTRACTULUI.

6.1 – Executarea contractului începe după semnarea acestuia, constituirea garanției de bună execuție și transmiterea ordinului de începere.

6.2 – Durata de execuție este de **6 luni** calendaristice cu termene de realizare astfel:

- a) **Faza I** - Proiectare - **2 luni**, de la emiterea ordinului de începere a serviciilor de proiectare;
- b) **Faza II** - Execuție lucrări - **4 luni** de la emiterea ordinului de începere a execuției lucrărilor;
- c) **Faza III** - Asistența tehnică a proiectantului pe toata durata execuției lucrărilor, până la semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

6.3 – Perioada de sistare a executării lucrărilor ca urmare a solicitării executantului, în situația în care intervine o astfel de cerere motivată din partea executantului, va decala corespunzător durata de executare a lucrărilor.

6.4 – Garanția de buna execuție:

Cuquantumul garanției de buna execuție (GBE): 10% din valoarea contractului fără TVA. Se constituie conform art. 154, alin.4 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice și modificările și completările ulterioare.

În situația în care părțile convin prelungirea termenului de execuție, precum și pentru orice motiv (inclusiv forță majoră), executantul are obligația de a prelungi valabilitatea garanției de buna execuție cu durata corespunzătoare prelungirii termenului de execuție, în max. 5 zile lucrătoare de la data semnării de către părți a act. adițional de prelungire.

Executantul se va asigura că garanției de buna execuție este valabilă și în vigoare până la finalizarea contractului.

Restituirea garanției de buna execuție:

- 70% din valoarea garanției de buna execuție, în termen de 14 zile de la data încheierii PV de recepție la terminarea lucrărilor, dacă autoritatea contractanta nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim;

- restul de 30% din valoarea garanției de buna execuție, la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate, pe baza PV de recepție finală a lucrărilor.

Ofertantul va menționa în oferta sa financiară modalitatea de constituire a garanției de buna execuție.

7. TERMENUL DE GARANȚIE A LUCRĂRII.

7.1 Executantul răspunde, potrivit obligațiilor care îi revin, pentru abaterile/ neconformitățile/ viciile ascunse ale construcției, ivite într-un interval de **minim 36 luni** de la recepția la terminarea lucrării.

7.2 Proiectantul, specialistul verficator de proiecte atestat, executantul, responsabilul tehnic cu execuția autorizat, expertul tehnic atestat răspund potrivit obligațiilor ce le revin pentru viciile ascunse ale construcției, ivite într-un interval de 10 ani de la recepția lucrării, precum și după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență rezultate din nerespectarea normelor de proiectare și de execuție în vigoare la data realizării ei, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

8. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE.

Oferta trebuie transmisă exclusiv prin mijloace electronice în SEAP. Toate documentele ce compun oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic.

În urma analizei documentației de atribuire, în situația în care se constată discrepante, lipsuri sau neconformități, acestea vor fi semnalate autorității contractante, prin solicitarea de clarificări în sistemul electronic, pe SEAP, care se pot face în perioada precizată în Fișa de Date a achiziției.

Ofertantul va întocmi propunerea tehnică astfel încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței acesteia cu cerințele/specificațiile tehnice prevăzute în cadrul Documentației de atribuire.

Propunerea tehnică se va întocmi într-o manieră organizată, astfel încât procesul de evaluare să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în aceasta cu cerințele din D.A.L.I și Caietul de sarcini.

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în SEAP în acest sens, respectiv „Documente de ofertă tehnică” și va include:

a) Propunerea tehnică, conform structurii de propunere tehnică formularului pus la dispoziție de autoritatea contractantă, incluzând toate informațiile solicitate:

OPIS PROPUNERE TEHNICA

I. PROIECTARE

1. Descrierea serviciilor de proiectare.
2. Descrierea serviciilor de verificare tehnică a proiectului.
3. Descrierea serviciilor de asistenta tehnica din partea proiectantului.

II. EXECUTIA LUCRARILOR

1. Descrierea lucrărilor.
2. Descrierea organizării de șantier.

III. NOMINALIZAREA EXPERTILOR CHEIE

1. Șef echipă proiectare / Șef Proiect / Coordonator Proiect / Director Proiect / Manager Proiect.

IV. Anexe propunerea tehnica:

Anexa nr.1 Diplomă studii pentru Șef echipă proiectare / Șef Proiect / Coordonator Proiect / Director Proiect / Manager Proiect.

Anexa nr.2 CIM/Extras REGES sau declarație de disponibilitate pentru Șef echipă proiectare / Șef Proiect / Coordonator Proiect / Director Proiect sau Manager Proiect.

Anexa nr.3 Curriculum vitae actualizat pentru Șef echipă proiectare / Șef Proiect / Coordonator Proiect / Director Proiect / Manager Proiect.

Anexa nr.4 Documente justificative: recomandări, procese-verbale, certificate/documente constatatoare, adeverințe emise de beneficiari sau orice alte documente justificative similare din care să rezulte, în mod clar, implicarea expertului-cheie în contracte de proiectare și/sau în componenta de proiectare din cadrul unor contracte de proiectare și execuție având ca obiect construire, consolidare, modernizare, reabilitare sau extindere de drumuri, aferente unor construcții încadrate cel puțin în categoria de importanță C, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 766/1997, cu modificările și completările ulterioare.

Din documentele prezentate trebuie să rezulte cel puțin: numele expertului-cheie, rolul/funcția îndeplinită, atribuțiile efective în elaborarea, coordonarea și/sau verificarea documentațiilor de proiectare, obiectul contractului/proiectului, beneficiarul contractului/proiectului, categoria de importanță a construcției și faptul că serviciile de proiectare/componenta de proiectare au fost realizate, recepționate sau acceptate de beneficiar..

Anexa nr.5 Declarație privind respectarea legislației în domeniile mediu, social și al relațiilor de muncă, în conformitate cu prevederile art. 51, alin. 1 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Anexa nr.6 Declarație privind termenul de garanție acordată lucrărilor.

Anexa nr.7 Graficul fizic de îndeplinire a contractului.

Anexa nr.8 Declarație că se însușesc prevederile contractuale.

Propunerea tehnică poate conține orice alte elemente pe care ofertantul consideră că este necesar să le menționeze.

Informațiile, prezentate în cadrul ofertei, ce nu au legătură cu contractul ce face obiectul prezentei proceduri de achiziție publică, nu vor fi evaluate.

Ofertantul va întocmi propunerea tehnică astfel încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței acesteia cu cerințele/specificațiile tehnice prevăzute în cadrul Documentației de atribuire.

La elaborarea propunerii tehnice, ofertanții au obligația de a analiza și de a evalua toate lucrările și operațiunile de bază sau intermediare ce conduc la realizarea integrală a lucrărilor care fac obiectul prezentei proceduri.

Operatorii economici au obligația de a respecta condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pe toata durata de îndeplinire a contractului de servicii.

Orice exprimare din documentația de atribuire care include specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, trebuie înțeleasă ca fiind însoțită de mențiunea "sau echivalent".

În cadrul propunerii tehnice se va prezenta acceptarea modelului de contract.

În perioada de solicitări clarificări potențialii ofertanți pot adresa autorității contractante solicitări de clarificări/formulări de amendamente cu privire la clauzele contractuale.

În situația în care, în scopul verificării conformității Propunerii Tehnice cu cerințele documentației de atribuire, Autoritatea Contractanta solicită clarificări/completări, atât solicitarea, cât și răspunsul ofertantului se transmit în SEAP în format electronic, semnate cu semnătura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul ca anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

8.1. Alte precizări:

Alte precizări:

- Având în vedere importanța obiectivului ce reprezintă subiectul prezentei proceduri, recomandăm ca potențialii operatori economici ofertanți să viziteze amplasamentul descris în Documentația de atribuire, pentru colectarea datelor din teren.
- Autoritatea contractanta își rezerva dreptul de a verifica la autoritățile competente exactitatea datelor declarate și asumate de operatorul economic.
- Propunerea tehnica trebuie să demonstreze ca ofertantul a înțeles corect cerințele și obiectivele autorității contractante și ca propunerea tehnica prezentata răspunde acestor cerințe.
- În cazul în care oferta nu respecta cerințele prevăzute în documentația de atribuire, comisia de evaluare are obligația de a o respinge.
- Propunerea tehnica va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toata perioada de valabilitate stabilita de autoritatea contractanta.
- Documentele emise în alta limba decât romana vor fi însoțite de traducerea autorizata în limba romana.
- Oferta a cărei propunere tehnica nu demonstrează respectarea cerințelor minime menționate în Caietul de sarcini, va fi respinsa ca neconforma.
- Lipsa propunerii tehnice echivalează cu lipsa ofertei, oferta va fi considerată inacceptabilă.

9. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE

Propunerea financiară este actul prin care operatorul economic ofertant își manifestă voința de a se angaja juridic în contractul de achiziție. Lipsa propunerii financiare reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract.

Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei și se va prezenta exclusiv în lei, fără TVA, evidențiindu-se distinct TVA-ul, trebuind să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

Propunerea financiară se va elabora și prezenta astfel încât să furnizeze toate informațiile cu privire la preț, și să respecte în totalitate cerințele prevăzute în Documentația de atribuire.

Propunerea financiară va cuprinde detalierea prețului ofertat pe fiecare fază, astfel:

1. Formularul de ofertă împreună cu anexa centralizator de prețuri;
2. Grafic de execuție - fizic și valoric pe faze de execuție, conform formular atașat;

La întocmirea ofertei financiare, ofertanții vor avea în vedere valoarea totală estimată pentru prestarea serviciilor de proiectare, verificare tehnică, asistență tehnică din partea proiectantului și execuția lucrărilor aferente obiectivului de investiții, conform documentației de atribuire.

La elaborarea propunerii financiare ofertanții au obligația de a analiza și de a evalua toate lucrările și operațiunile de bază sau intermediare ce conduc la realizarea integrală a lucrărilor.

Alte precizări:

- Valoarea totală a propunerii financiare se criptează în SEAP. Toate documentele de fundamentare a valorii se depun prin mijloace electronice, fiind încărcate într-o secțiune dedicată a portalului SEAP.
- Documentele ofertei financiare, inclusiv formularele, vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic și numai de către operatorii economici înregistrați.
- Ofertantul va preciza în oferta modalitatea agreată de constituire a garanției de bună execuție.
- Propunerea financiară va fi semnată de persoane împuternicite ale ofertantului și va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă și pe durata derulării contractului.
- Documentele emise în altă limbă decât română vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.
- Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de diverse motive, nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.
- Lipsa propunerii financiare echivalează cu lipsa ofertei, oferta va fi considerată inacceptabilă.

10. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

Oferta va fi redactată în limba română. Documentele prezentate în altă limbă vor fi însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

Operatorul economic depune oferta, documentele de calificare, răspunsurile la solicitările de clarificări numai prin mijloace electronice atunci când participă la o procedură de atribuire care se desfășoară prin intermediul SEAP. Documentele se semnează cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, reprezentând documente originale.

Modul de acces și completare DUAE

Formularul DUAE va fi completat în SEAP în mod direct, după autentificare de către fiecare operator economic din grupul participant la procedura (oferant, oferant asociat, subcontractant, terț susținător). Autoritatea contractanta pune la dispoziția operatorilor economici DUAE configurat în secțiunea dedicată din SEAP, iar operatorii economici vor completa direct în SEAP DUAE-ul configurat de autoritatea contractantă.

Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de oferant.

Oferanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile autorității contractante la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/conținutul ofertei sau execuția contractului.

Pentru a se evita apariția de erori pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de oferanți, se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagină a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta și elaborarea unui Opus astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

Oferta care nu satisface în mod corespunzător cerințele minime din caietul de sarcini va fi considerată neconformă (art.137, alin.3, lit. a din H.G.R. 395/2016).

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: oferantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în vederea participării la prezenta procedură.

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră sau cazul fortuit, cad în sarcina operatorului economic care transmite oferta.

Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile art.57 alin (1) din Legea nr. 98/2016, cu completările și modificările ulterioare.