

Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

AGENTIA PENTRU DEZVOLTARE REGIONALA BUCURESTI-ILFOV

Cod de identificare fiscala: 11869530; Adresa: Strada: Strada Mihai Eminescu , nr. 163; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 020555; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: irina.perju@adrb.ro; Nr de telefon: +40 758222607; Fax: +40 3159665; Persoana de contact: IRINA MARIANA PERJU; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.adrbi.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 17

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Servicii de consultanță și asistență tehnică pentru dezvoltarea capacității de evaluare a Autorității de Management a Programului Regional București – Ilfov 2021-2027

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 11869530_2026_PAAPD1574829.

II.1.2 Cod CPV Principal:

79419000-4 Servicii de consultanta in domeniul evaluarii (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii diverse

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Obiectivul general al contractului este de a sprijini expertii evaluare program din cadrul AM PR BI, în vederea asigurării calității rapoartelor de evaluare, crearea și formarea culturii de evaluare precum și dezvoltarea capacității de evaluare program a factorilor interesați. Obiectivele specifice ale Contractului sunt următoarele:

- Asistență în elaborarea caietelor de sarcini pentru următoarele 3 evaluări: Evaluarea acțiunilor de comunicare, Evaluarea implementării temelor orizontale, Evaluarea acțiunilor de Asistență Tehnică
- Sprijinirea personalului Biroului Evaluare Program PR BI (BEP) în gestionarea rapoartelor de evaluare prevăzute în Planul de

Evaluare (PE) și în desfășurarea altor activități de evaluare a programului, monitorizând progresul evaluărilor, participând la întâlniri cu Evaluatorul, oferind ghidaj metodologic pe întreaga durată de implementare a fiecărei evaluări, inclusiv prin realizarea Grilelor de verificare a calității rapoartelor de evaluare și validarea rezultatelor evaluărilor. Prestatorul va oferi puncte de vedere, observații și propuneri de îmbunătățire, și va valida metodologic și tehnic rapoartele de evaluare (inițiale, intermediare, finale, după caz), pentru următoarele 4 evaluări: Evaluarea implementării PR BI 2021-2027, Evaluarea acțiunilor de comunicare, Evaluarea implementării temelor orizontale, Evaluarea acțiunilor de Asistență Tehnică

- Consolidarea transferului învățării din procesul de evaluare în vederea creării și dezvoltării capacității și culturii de evaluare a factorilor interesați, prin efectuarea de instruire pentru experții evaluare program din cadrul BEP, pentru membrii Comitetului de Coordonare al Evaluării (CCE) precum și pentru alte persoane implicate în domeniul evaluării programului.

Rezultatele contractului:

- 3 propuneri de caiete de sarcini, inclusiv factorii de evaluare, detalierea echipelor de experți, cerințe privind calitatea evaluărilor și metodologiilor folosite, pentru următoarele evaluări: Evaluarea acțiunilor de comunicare, Evaluarea implementării temelor orizontale, Evaluarea acțiunilor de Asistență Tehnică

- Minim 8 – maxim 12 Rapoarte de calitate asupra analizei rapoartelor inițiale, intermediare și a rapoartelor de evaluare finale aferente celor patru evaluări, 4 Liste de verificare a rapoartelor inițiale și 4 Grile de verificare a calității raportului de evaluare, numărul variantelor de lucru pentru rapoartele de calitate poate varia, în funcție de versiunile de rapoarte depuse de evaluator. Prestatorul va completa câte o listă de evaluare / grilă de verificare pentru fiecare versiune a Rapoartelor de evaluare a programului, iar grilele aferente rapoartelor finale vor fi prezentate în cadrul reuniunilor CCE, făcând referire la metodologia aplicată, robustețea bazei de date utilizate, calitatea analizei realizate de experți, inclusiv prin atașarea la grilă a rapoartelor privind activitatea de sprijinire a fiecărei evaluări, minutele întâlnirilor și ghidajul metodologic oferit pe întreaga durată de implementare a fiecărei evaluări, pentru următoarele evaluări: Evaluarea implementării PR BI 2021-2027, Evaluarea acțiunilor de comunicare, Evaluarea implementării temelor orizontale, Evaluarea acțiunilor de Asistență Tehnică

- 1 Plan de formare, 2 rapoarte de formare, care vor include materiale curs, liste de participanți, agenda sesiunilor de instruire, poze de la curs, formular de feedback și certificate de participare emise de formator, pentru activitățile de formare realizate pentru a îmbunătăți nivelul de pregătire profesională în domeniul evaluării programului ale membrilor BEP și AM PR BI.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 624000 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 6240 RON (1,00%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO321 București

Locul principal de executare:

Bucuresti

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Planul de evaluare pentru PR BI 2021-2027 este un document strategic, al cărui scop este acela de a stabili modul în care se vor desfășura evaluările pe parcursul implementării PR BI 2021-2027, și de a stabili resursele necesare realizării evaluărilor de program. Planul de Evaluare include o serie de evaluări intermediare considerate necesare pentru îmbunătățirea calității elaborării și implementării PR BI 2021 - 2027, cum ar fi evaluarea implementării PR BI 2021 - 2027, dar și evaluări tematice (evaluarea acțiunilor de comunicare, evaluarea implementării temelor orizontale și evaluarea acțiunilor de Asistență Tehnică). Pentru asigurarea calității procesului de evaluare și pentru validarea rezultatelor evaluărilor, a fost identificată nevoia privind dezvoltarea capacității de evaluare a Autorității de Management prin constituirea Comitetului tehnic de sprijinire a evaluărilor (CTE1) prin contractarea unor servicii de consultanta si asistenta tehnica. Comitetul tehnic de sprijinire a evaluărilor (CTE1) va fi constituit cu scopul de a oferi expertiză tehnică pentru a asigura calitatea procesului de evaluare și pentru a valida rezultatele evaluării. CTE1 va analiza nevoile de date pentru evaluare, va oferi sprijin în finalizarea caietelor de sarcini, și va contribui la îmbunătățirea calității rapoartelor de evaluare. De asemenea, va genera de opinii științifice / tehnice pe marginea metodologiilor de evaluare, rapoartelor de evaluare, și va sprijini dezvoltarea competențelor în domeniul evaluării pentru unitatea de evaluare și CCE. Experții acestui contract își vor derula activitatea sub forma unui Comitet Tehnic de sprijinire a evaluării (CTE) și vor contribui la asigurarea calității rapoartelor prin sprijinirea directă a membrilor BEP PR BI (îndrumare/ instruire) în analiza evaluărilor realizate din contractele de evaluare a PR BI 2021 – 2027. Comitetul Tehnic va formula puncte de vedere cu privire la diversele variante ale rapoartelor de evaluare, va oferi sprijin în vederea elaborării caietelor de sarcini și va instrui personalul implicat în activitatea de evaluare a programului. Comitetul

tehnic de sprijinire a evaluărilor va fi format din minim trei experți seniori (membri ai mediului academic sau experți seniori la nivel de sector sau în domeniul evaluării de programe / politici), care va sprijini AM în implementarea evaluărilor individuale. Având în vedere noutatea activității de evaluare a programului în cadrul contractului, Prestatorul va realiza următoarele activități specifice: 1. Activitatea 1 – Asistență în elaborarea caietelor de sarcini pentru 3 evaluări prevăzute în Planul de Evaluare, inclusiv analiza evaluabilității temelor de evaluare aferente celor 3 evaluări; 2. Activitatea 2 – Sprijin pentru asigurarea calității livrabilelor în cadrul celor 4 evaluări din Planul de Evaluare; 3. Activitatea 3 – Transferul și utilizarea cunoștințelor generate de procesul de evaluare pentru a sprijini dezvoltarea competențelor instituționale și individuale și pentru a construi o cultură a evaluării în rândul factorilor interesați.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	30% Punctaj maxim factor: 30
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.</p>		
Componenta tehnica	Experiența experților-cheie Grila de evaluare a factorului: I. Experiența experților-cheie est eprezentata detaliat in Caietul de sarcini si Instructiuni catre ofertanti.	70% Punctaj maxim factor: 70
<p>Algoritm de calcul: Algoritm de calcul: Grila de evaluare a factorului: I. Experiența experților-cheie (max 100 pct. prin adunarea punctajelor factorilor): 1. Expert cheie 1 – Coordonator de proiect - max. 40 pct. : Sub-factor 1.1: Experiență în management al echipei de proiect - max. 20 pct pentru experiență în calitate de manager/coordonator/director de proiect în cel puțin 9 proiecte de evaluare a unor politici/programe de dezvoltare socio-economică în domeniul Politicii de Coeziune/instrumente structurale și de investiții ale UE (la nivel național sau european) Sub-factor 1.2: Experiență în proiecte de evaluare de politici sau programe - max. 20 pct. Experiență în calitate de expert evaluator în proiecte de evaluare a unor politici/ programe de dezvoltare socio-economică, în cel puțin 9 proiecte de evaluare de politici sau progr 2. Expert cheie 2 – Evaluator de program specializat în evaluarea acțiunilor de comunicare - max. 20 pct. : Sub-factor 2.1: Experiență în proiecte de evaluare de politici sau programe - max. 15 pct.; Sub-factor 2.2: Experiență în susținerea de cursuri de formare în domeniul evaluării de program - max. 5 pct. 3. Expert cheie 3 – Evaluator de program specializat în evaluarea implementării temelor orizontale - max. 20 pct. : Sub-factor 3.1: Experiență în proiecte de evaluare de politici sau programe - max. 15 pct., Sub-factor 3.2: Experiență în susținerea de cursuri de formare în domeniul evaluării de program - max. 5 pct. 4. Expert cheie 4 – Evaluator de program specializat în evaluarea acțiunilor de asistență tehnică - max. 20 pct.: Sub-factor 4.1: Experiență în proiecte de evaluare de politici sau programe - max. 15 pct., Sub-factor 4.2: Experiență în susținerea de cursuri de formare în domeniul evaluării de program - max. 5 pct. Punctaj acordat factorului I. poate fi de maxim 100 pct. prin adunarea punctajelor factorilor: I.1 (max. 40 pct.), I.2 (max. 20 pct.), și I.3 (max. 20 pct) și I.4 (max. 20 pct.) Pondere factorului I. este de 70% pentru punctajul maxim de 100 pct., punctaj obținut prin adunarea punctajelor factorilor I.1, I.2, I.3 și I.4. Pentru punctajul maxim de 100 pct. pentru factorul I. se acordă un punctaj final I. de 70 puncte. Algoritm de calcul punctaj final I. este: $\text{Punctaj final I.} = (70 \times \text{Punctaj acordat factorului I.ofertă analizată})/100$</p>		
Punctaj maxim total: 100		

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in Luni: 24; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: CF2-AT REGIO ROADMAP

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: PR - Program Regional 2021-2027 - Programul Regional București Ilfov

II.2.14 Informatii suplimentare

-

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Da

Numar anunt: -

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1 a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului

Cerinta 1:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

Ofertantii/asociatii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art 167 din Legea nr.98/2016.

Modalitate de indeplinirea a cerintei: se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor in Partea III: Motive de excludere la punctul C

Cerinta 2:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

Descriere:

Ofertantii/asociatii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art 167 din Legea nr.98/2016.

Modalitate de indeplinirea a cerintei: se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor in Partea III: Motive de excludere la punctul C

Cerinta 3:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

Descriere:

Ofertantii/asociații, terții sustinatori și subcontractanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art 167 din Legea nr.98/2016.

Modalitate de îndeplinirea a cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor în Partea III: Motive de excludere la punctul C

Cerinta 4:**Motiv excludere:**

Faliment

Descriere:

Ofertantii/asociații, terții sustinatori și subcontractanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art 167 din Legea nr.98/2016.

Modalitate de îndeplinirea a cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor în Partea III: Motive de excludere la punctul C

Cerinta 5:**Motiv excludere:**

Insolență

Descriere:

Ofertantii/asociații, terții sustinatori și subcontractanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art 167 din Legea nr.98/2016.

Modalitate de îndeplinirea a cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor în Partea III: Motive de excludere la punctul C

Cerinta 6:**Motiv excludere:**

Concordat

Descriere:

Ofertantii/asociații, terții sustinatori și subcontractanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art 167 din Legea nr.98/2016.

Modalitate de îndeplinirea a cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor în Partea III: Motive de excludere la punctul C

Cerinta 7:**Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Descriere:

Ofertantii/asociații, terții sustinatori și subcontractanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art 167 din Legea nr.98/2016.

Modalitate de îndeplinirea a cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor în Partea III: Motive de excludere la punctul C

Cerinta 8:**Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

Descriere:

Ofertantii/asociații, terții sustinatori și subcontractanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art 167 din Legea nr.98/2016.

Modalitate de îndeplinirea a cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor în Partea III: Motive de excludere la punctul C

Cerinta 9:**Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

Descriere:

Ofertantii/asociații, terții sustinatori și subcontractanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art 167 din Legea nr.98/2016.

Modalitate de îndeplinirea a cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor în Partea III: Motive de excludere la punctul C

Cerinta 10:**Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

Descriere:

Ofertantii/asociatii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art 167 din Legea nr.98/2016.

Modalitate de indeplinirea a cerintei: se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor in Partea III: Motive de excludere la punctul C

Cerinta 11:**Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Descriere:

Ofertantii/asociatii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art 167 din Legea nr.98/2016.

Modalitate de indeplinirea a cerintei: se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor in Partea III: Motive de excludere la punctul C

Cerinta 12:**Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

Ofertantii, membrii asocierii, tertii sustinatori si subcontractantii nu se incadreaza in situatiile posibile generatoare de conflicte de interese, conform prevederilor art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

Modalitate de indeplinirea a cerintei:

- se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor in Partea III: Motive de excludere la punctul C
- se va completa Formularul 2- Declaratie conflict de interese, care se va prezenta odata cu DUAE.

Operatorii economici isi vor asuma inexistenta conflictului de interese cu persoanele care detin functii de decizie în cadrul autoritatii contractante. Persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt: 1. Dan Dumitru Nicula - Director General ; 2. Roxana Oprescu – Director Economic; 3. Irina Valeria Radu – Director adjunct - Sef AM PR BI

4. Alina Constanta Ionescu Dumitru – Sef BEP; 5. Eduard Petrut Casandrescu – expert BEP; 6. Robert Alexandru Petraru - expert BEP ;7. Carmen Veronica Maris - expert BEP;8. Manuela Vitu – expert SATC

9. Robert Lazar – expert SATC, 10. Iulia Bodil – expert SATC, 11. Irina Mariana Perju – Sef SAAA, 12. Andreea Vulpescu – expert achizitii publice – SAAA,13. Teodora Raportaru – expert achizitii publice – SAAA

14. Cristian Gutt - expert achizitii publice – SAAA

Cerinta 13:**Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Descriere:

Ofertantii/asociatii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art 167 din Legea nr.98/2016.

Modalitate de indeplinirea a cerintei: se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor in Partea III: Motive de excludere la punctul C

Cerinta 14:**Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Descriere:

Ofertantii/asociatii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art 167 din Legea nr.98/2016.

Modalitate de indeplinirea a cerintei: se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor in Partea III: Motive de excludere la punctul C

Cerinta 15:**Motiv excludere:**

Au fost găsiți inovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

Descriere:

Ofertantii/asociatii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art 167 din Legea nr.98/2016.

Modalitate de indeplinirea a cerintei: se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor in Partea III: Motive de excludere la punctul C

III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale**Cerinta 1:**

Înscrierea în registrul comerțului

Criteriu selectie:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

Ofertantii/asociatii, tertii sustinatori si subcontractantii, vor prezenta certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comertului. Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC. In cazul asocierii/subcontractarii, fiecare operator va indeplini cerinta pentru produsele pe care le furnizeaza. Informatiile cuprinse in interiorul certificatului constatator trebuie sa prezinte situatia operatorului economic reala/actualizata la data depunerii acestuia, iar obiectul procedurii sa aiba corespondent in domeniile de activitate ale ofertantului: datele de identificare ale operatorului economic, actionarii/ asociatii, organele de conducere, administratorii, membrii Consiliului de Administratie, /membrii Consiliului de Supraveghere, cotele de participare, domeniul de activitate principal/domeniile de activitate secundare si codificarea CAEN care sa corespunda obiectului contractului de prestari servicii si care sa fie autorizata in conformitate cu Legea nr.359/2004. In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte aceste documente, pentru partea din contract pe care o are de realizat.

Pentru persoanele juridice straine documente de confirmare: - prezentarea de documente care dovedesc o forma de inregistrare ori apartenenta din punct de vedere profesional, conforme legii tarii de rezidenta a operatorului economic - prezentarea Certificatului de rezidenta fiscala (evitarea dublei impuneri) sau o declaratie valabila pentru anul calendaristic in curs.

Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, conform art. 196 din Legea nr. 98/2016, coroborat cu art. 66 din HG 395/2016 de ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara**III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala****Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Criteriu selectie:

Referințe despre servicii specificate

Modalitatea de indeplinire:

In conformitate cu prevederile art. 178, alin. (2) si art. 179 lit. b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizata, se solicita ca ofertanții să prezinte o listă a serviciilor furnizate în ultimii 3 ani (calculați de la data limită pentru primirea ofertelor; modul de calcul al perioadei nu va fi afectat de eventualele decalări ale termenului limită prevăzut în anunțul de participare publicat inițial) din care să rezulte că ofertantul a finalizat/dus la bun sfârșit servicii de natură similară, celor care fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit, în valoare cel puțin egala cu valoarea estimate a contractului, respectiv 624.000 lei fără TVA, la nivelul a maxim doua contracte și care au inclus:

- implicarea în contracte de acordare de consultanță și asistență tehnică pentru dezvoltarea capacității de evaluare, în evaluări ale intervențiilor / programelor de dezvoltare economico-socială sau în proiecte de dezvoltare a capacității de evaluare a programelor de dezvoltare economico-socială;

-de asemenea, vor fi considerate similare și următoarele servicii: servicii în domeniul evaluării de programe ale politicii de coeziune a Uniunii Europene (ex-ante, implementare/ intermediare/finale, ex-post, inclusiv elaborare de documente/studii/analize privind evaluarea de programe/politici) pe baza unor metode de cercetare recunoscute, cu scopul de a determina măsura în care au fost îndeplinite obiectivele propuse. Prin servicii duse la bun sfârșit se înțelege: servicii recepționate parțial, cu condiția ca specificul contractului/activităților ce reprezintă experiență similară să permită elaborarea unui livrabil care să poată fi utilizat de achizitor ca rezultat independent, Servicii recepționate la sfârșitul prestării. Se va prezenta o listă a principalelor prestări de servicii similare, în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani, calculați de la data limită de depunere a ofertei, cu indicarea valorii, a datelor și a beneficiarilor publici sau privați conform art. 179, lit b) din Legea nr. 98/2016. Experiența similară poate fi demonstrată prin orice documente emise sau contrasemnate de o autoritate sau de către clientul beneficiar din care rezultă informațiile solicitate, respectiv, documente prin care să facă dovada că au fost prestate servicii similare cu cele care fac obiectul contractului (de ex.: recomandări, procese verbale de predare-primire/ recepție, documente constatatoare, etc).

Capacitatea tehnica si/sau profesionala poate fi dovedita prin sustinere, în conformitate cu prevederile art. 182, alin. (1) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitatea de indeplinire: Ofertantul va prezenta în DUAE informații cu privire la existența unei susțineri de terță parte, inclusiv măsurile avute în vedere de acesta pentru a accesa în orice moment resursele necesare, la care se atașează DUAE și angajamentul ferm al terțului susținător din care trebuie să rezulte modul efectiv în care terțul/terții susținători vor asigura îndeplinirea angajamentului.

În cazul în care operatorul economic își demonstrează capacitatea tehnică și/sau profesională invocând și susținerea acordată, în conformitate cu prevederile art.182 alin. (1) și (2) din Legea 98/2016, de către unul sau mai mulți terți, atunci operatorul economic are obligația de a dovedi autorității contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea terțului/terților. Ofertantul va completa în DUAE, la partea II-Informații referitoare la operatorul economic- punctul C, informațiile cu privire la existența unei susțineri de către terță parte. Se vor prezenta formulare DUAE separate pentru terțul/terții susținători. Odata cu depunerea DUAE, ofertantul va prezenta angajamentul ferm al terțului susținător/ angajamentele ferme ale terților susținători, din care trebuie să rezulte modul efectiv în care terțul/terții susținători vor asigura îndeplinirea angajamentului. (Formularul F4 din secțiunea Formulare și Anexa 1 la angajament).

Operatorul economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant, individual ori în comun cu alți operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporară constituite în scopul participării la procedura de atribuire, în condițiile prevăzute de Legea nr. 98/2016. Fiecare operator economic membru al asocierii va prezenta DUAE în care va include informațiile cu privire la modul de îndeplinire a cerințelor de capacitate tehnică și profesională proporțional cu cota de implicare în executarea viitorului contract. Odata cu depunerea DUAE ofertanții vor prezenta acordul de asociere (cu desemnarea liderului) - Formularul F6 din secțiunea Formulare.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (inclusiv eventualii asociați, terți) cu informațiile aferente situației lor. La nivelul DUAE trebuie precizate următoarele informații: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, beneficiarul acestuia și datele sale de contact, data și numărul documentului de recepție, precum și ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil, împreună cu valoarea acestora, fără TVA, data și numărul documentului de recepție a produselor / serviciilor livrate.

La solicitarea autorității contractante, (conform art. 196 din Legea nr. 98/2016, coroborat cu art. 66 din HG 395/2016), doar ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va prezenta documente justificative ale asociațiilor care probează îndeplinirea cerinței privind capacitatea tehnică și profesională, documente care probează modul de îndeplinire a cerințelor de capacitate tehnică și profesională cu cota de implicare în executarea viitorului contract.

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Proporția de subcontractare

Criteriu selecție:

Proporția subcontractării

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantul va completa DUAE la partea II-Informații referitoare la operatorul economic, punctul C, cu informații referitoare la subcontractant/subcontractanți.

În cazul în care ofertantul utilizează capacitățile subcontractantului / subcontractanților pentru a îndeplini criteriile de calificare, se va prezenta câte un formular DUAE separat pentru fiecare dintre respectivii subcontractanți, completat și semnat în mod corespunzător de către fiecare dintre aceștia. Subcontractanții precizează în DUAE informațiile aferente criteriilor de capacitate pe care le îndeplinesc menționând numărul și data acordului de subcontractare/contract de subcontractare pentru partea propusă pentru subcontractare. Pentru subcontractanții pe ale căror capacități nu se bazează, ofertantul va completa DUAE la partea II-Informații referitoare la operatorul economic, punctul D. Dacă prin subcontractant nu se îndeplinesc o cerință de capacitate, atunci acesta va prezenta DUAE doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere.

Odata cu depunerea DUAE, ofertantul va prezenta acordul/acordurile de subcontractare-formularul F5 din secțiunea Formulare.

La solicitarea autorității contractante (conform art. 196 din Legea nr. 98/2016, coroborat cu art. 66 din HG 395/2016) ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va prezenta Declarația privind partea-partile din contract care se subcontractează-Formular 5.1, documente referitoare la fiecare subcontractant. În conformitate cu prev. art. 150 alin. 2 din HG 395/2016, documentele prezentate vor cuprinde cel puțin următoarele informații: denumirea subcontractanților și datele de contact ale acestora, partea/partile din contract care urmează a fi îndeplinite de către aceștia, valoarea la care se ridică partea/partile respective, cota procentuală.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii și de protecție a mediului

III.1.5) Informații privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice și garanții solicitate:

III.1.6.a) Garanție de participare:

Ofertantul trebuie să prezinte împreună cu oferta o garanție de participare (GP) în sumă de 6.240 lei, valabilă cel puțin cu perioadă minimă de valabilitate a ofertei, respectiv pentru o perioadă de 180 de zile (6 luni) calculate de la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor și se va constitui prin virament bancar, în contul IBAN al AC RO 91 RNCB 009 00005 3879 0006B, deschis la BCR LIPSCANI, CIF 11869530, sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din RO sau din alt stat sau de o

societate de asigurări, în condițiile legii.

Modalitatea de constituire a GP: în cf. cu art. 154 alin .4 , art. 154¹ din Legea 98/2016, actualizata. Dovada constituirii GP se va depune scanată în SEAP, împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, semnată cu semnătura electronică extinsă, până cel mai târziu la data și ora limită de depunere a ofertelor. Pentru constituirii GP în euro/alta valută, data la care se va face echivalenta leu/valuta este data publicării anunțului de participare în SEAP, la cursul de schimb al BNR.

GP - detalii în Instrucțiuni către ofertanti.

III.1.6.b) Garanție de buna executie:

Garanția de bună execuție (GBE) se constituie cf. prevederilor art. 154 alin 4 din LG nr. 98/2016, actualizata și art. 39 din HG nr. 395/2016, actualizata.

GBE se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică. Perioada de valabilitate a GBE tb. sa acopere perioada de îndeplinire de către contractant a obligațiilor asumate prin contract + 14 zile. GBE emisă în alta limba va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română. AC are dreptul de a emite pretenții asupra GBE în situațiile prev. de art. 41 din HG 395/2016 . GBE se restituie în condițiile prev. la art. 154² alin. 2 din LG nr. 98/2016

GBE - detalii în Instrucțiuni către ofertanti.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

Hotararea de Guvern nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice actualizata;

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Prestarea serviciilor în cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

Nu-

Nu--

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu

Precizați etapa în care este aplicabila cerința : -

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnica va fi prezentata in conformitate cu cerințele din caietul de sarcini si va avea un caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toata durata contractului.

Propunerea tehnică va fi întocmită în așa fel încât să se asigure posibilitatea verificării conformității acesteia cu cerințele din caietul de sarcini. Informațiile cuprinse în fiecare secțiune a propunerii tehnice trebuie să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu CdS și cu factorii de evaluare ai propunerii tehnice. Ofertantul va prezenta Propunerea tehnică care va include:

1. Aspecte relevante pentru obținerea rezultatelor așteptate ale contractului și atingerea obiectivelor acestuia, prezentate în detaliu, demonstrând astfel gradul de cunoaștere și înțelegere a domeniului vizat de acest contract;
2. Metodologia orientativă de implementare a contractului.
3. Organizarea și planificarea în timp a activităților
4. Planul de calitate propus în care se va detalia modul în care ofertantul intenționează să controleze și să asigure o monitorizare eficientă

Aspecte detaliate privind conținutul propunerii tehnice sunt prezentate in Instrucțiuni catre ofertanti.

Ofertantul va prezenta următoarele documente, ca parte a propunerii tehnice:

1. Se vor prezenta documentele justificative:

- copii conform cu originalul dupa diplome sau echivalent;
- documentul suport solicitat pentru îndeplinirea cerințelor experților cheie este CV-ul care va avea anexat documentele justificative cu privire la experiența experților, cum ar fi: contracte, recomandări, livrabile, diplome, certificate, atestate, adeverințe, cărți de muncă, fișe de post etc. pentru a putea concluziona asupra aplicării factorilor de evaluare privitori la experiența experților;

2. Se va prezenta:

Formular 9 – Declarația de disponibilitate individuala a fiecarui expert nominalizat-in original, in scopul asigurarii disponibilității experților la cererea autorității contractante, atât în ceea ce privește disponibilitatea acestora de a începe activitatea la data indicată în solicitarea autorității contractante, cât și în ceea ce privește disponibilitatea acestora pe întreaga perioadă necesară pentru derularea activităților specifice pentru care sunt propuși.

3. Declarația pe propria răspundere (Formularul F3), conform art. 51, alin. 1 din Legea 98/2016. După caz, declarația se va prezenta si de către subcontractant/ subcontractanți si/sau terț/terți susținător/susținători.

Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații detaliate privind reglementările specifice in domeniile mediului, social si al relațiilor de munca sunt:

- Ministerul Mediului, Apelor si Pădurilor Adresa: Bod. Libertății nr. 12, Sector 5, București Web: <http://www.mmediu.ro>
- Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale si Persoanelor Vârstnice Adresa: str.Dem.I.Dobrescu nr.2-4 sectorul 1 București, cod poștal 010026 Adresa web:<http://www.mmuncii.ro>.

4. Se va prezenta Declarația privind acceptarea clauzelor contractuale, (Formularul F8) prin care operatorul economic isi da acordul cu privire la clauzele contractuale din modelele F14- model contract si se obligă să respecte toate obligațiile menționate în conținutul acestora.

5. Anexe: Anexa 4 - Tabel de corespondență privind conformitatea cu cerințele minime din Caietul de sarcini.

În cazul în care propunerea este depusă în asociere, ofertantul va face o descriere detaliată și va justifica distribuția sarcinilor și a responsabilităților individuale între asociați, precum și a modului de colaborare între asociați în vederea executării contractului. În

scopul demonstrării conformității cu cerințele minime prevăzute în caietul de sarcini, ofertantul va completa tabelul din Anexa 4, corelând cerințele solicitate cu informațiile din oferta tehnică. Pentru toate cerințele, vor fi indicate pasajele relevante din oferta tehnică care atestă îndeplinirea acestora, împreună cu menționarea exactă a capitolului, subcapitolului și a paginii în care se regăsesc informațiile respect.

Informații detaliate sunt prezentate în Caietul de sarcini și Instrucțiuni pentru ofertanți.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

1. Operatorii economici vor întocmi propunerea financiară în lei (fără TVA), având la baza serviciile menționate în caietul de sarcini, folosindu-se formularul de oferta (Formularul F11). Operatorul economic va detalia modul de formare a prețului prin completarea unui centralizator structurat pe activități/ livrabile și detalii/ documente de fundamentare a prețului, anexe la formularul F11. Propunerea financiară va prezenta în mod clar prețul unitar al serviciilor pe tipuri de activități, în lei fără TVA, și prețul total oferit exprimat în lei fără TVA. Nota: Prețurile prevăzute în oferta au caracter ferm, nu se modifică.

2. Valoarea totală a propunerii financiare se criptează în SEAP. Toate documentele de fundamentare a propunerii financiare se depun prin mijloace electronice, fiind încărcate în secțiunea dedicată a portalului SEAP, iar conținutul acestora este vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare.

Atenție! Lipsa formularului de oferta reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.

Propunerea financiară va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă și asumată de ofertant.

3. La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, marja de profit, eventualele deduceri aflate sub efectul unui legi, precum și orice alte costuri necesare pentru furnizarea serviciilor conform prevederilor contractului și a dispozițiilor legale în vigoare. Astfel, la stabilirea prețului total al ofertei se va ține seama de preț/costurile fiecărei activități în parte.

Oferta financiară trebuie să fie corelată cu propunerea tehnică, acordându-se atenție și modului de repartizare a personalului pe fiecare activitate în parte.

4. În elaborarea ofertei financiare se va ține cont de prevederile art. 210 din Legea nr.98/19.05.2016 privind achizițiile publice și prevederile și art.136 din HG 935/2016, cu referire la prețul neobișnuit de scăzut sau elemente ale unui preț neobișnuit de scăzut. În situația încadrării ofertei la Art.210 din Legea 98/2016 (în ansamblul ei sau pe activități), autoritatea contractantă va solicita clarificări pentru justificarea prețului/costului neobișnuit de scăzut.

5. În propunerea Financiară prețul unitar, prețul total și totalul se vor evidenția până la a doua zecimală.

6. Pentru atribuirea contractului de achiziție publică, conform art. 139, alin. 3 din HG 395/2016, în cazul în care două sau mai multe oferte au punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora, respectiv: - factorul tehnic – 70 % și apoi Factorul financiar 30%

În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

7.Oferta financiară poate fi declarată neconformă în condițiile prevăzute la art. 137, alin. (3), lit.(c) și (d) din HG 395/2016.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Oferta depusă va avea o valabilitate de 120 de zile. Oferta cuprinde propunerea financiară, propunerea tehnică, DUAE, precum și alte documente stabilite prin documentația de atribuire. Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către Autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Procedura de atribuire este ONLINE, respectiv se va aplica integral prin mijloace electronice. În acest sens numai operatorii economici înregistrați în SEAP au dreptul de a transmite/depune oferta, DUAE, documentele de calificare, răspunsurile la solicitările de clarificări numai prin mijloace electronice, în conformitate cu art. 123, alin (2) din HG nr. 395/2016. Documentelor care se transmit prin mijloace electronice le sunt aplicabile prevederile legale referitoare la semnatura electronică (Legea nr. 214/2024 privind semnatura electronică, cu modificările și completările ulterioare). Astfel, documentele ofertei, documentele de calificare, orice alte documente justificative, precum și, după caz, răspunsurile la solicitările de clarificări, se transmit conform solicitării Autorității Contractante, prin intermediul SEAP, în mod obligatoriu semnate cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, fiind considerate documente originale. Documentele emise de instituții/organisme oficiale abilitate trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale, urmând ca semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, aparținând operatorului economic să fie aplicată de acesta asupra copieii respectivului document. Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată durata de valabilitate a acesteia prevăzută în documentația de atribuire și asumată de ofertant

1. Numai operatorii economici înregistrați în SEAP pot depune oferta (art. 60 din HG nr. 395/2016). Oferta trebuie să fie semnată de o persoană împuternicită sau autorizată să angajeze ofertantul în procedura de atribuire a contractului de achiziție publică.

2. La momentul depunerii ofertelor, operatorii economici vor încărca în SEAP modelul de DUAE - generat de autoritatea contractantă, care are marcate câmpurile care sunt în corespondență cu cerințele de calificare prevăzute în Informațiile pentru ofertanți și pentru care trebuie prezentate referințe de către operatorii economici. Documentele de calificare care probează cele susținute în DUAE vor fi solicitate numai ofertantului clasat pe primul loc, în urma finalizării evaluării ofertelor.

3. Împreună cu DUAE, în secțiunea specifică din SEAP se vor transmite următoarele documente: declarația privind conflictul de

interese (formularul F2), acordul/acordurile de asociere (Formularul F6), acordul/acordurile de subcontractare, (Formularul F5 si F5.1). Documentele vor fi transmise in format electronic si numai pana la data limita de depunere a ofertelor prevazuta in anuntul de participare, semnata cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de certificare acreditat în condițiile legii si încărcate în SEAP

4. In sectiunile specifice disponibile în sistemul informatic si numai de catre operatorii economici înregistrati (conform art. 60, din HG nr. 395/2016. In caz contrar devin aplicabile prevederile art. 137, alin. (2), lit. j), din HG 395/2016.

Dupa caz, documentele prezentate vor fi însoțite de traducerea acestora autorizata în limba româna.

5. In conformitate cu prevederile art. 47 din HG nr. 395/2016, sub sancțiunea excluderii din procedura prevăzută la art. 167 din Lege și fără a afecta posibilitatea operatorilor economici de a depune ofertă alternativă sau de a oferta pe mai multe loturi diferite, ofertantul/candidatul nu are dreptul ca în cadrul aceleiași proceduri de atribuire:

a) să depună două sau mai multe candidaturi/oferte individuale și/sau comune, sub sancțiunea excluderii din competiție a tuturor candidaturilor/ofertelor în cauză;

b) să depună ofertă individuală/comună și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii ofertei individuale sau, după caz, a celei în care este ofertant asociat.

6. Ofertantul elaboreaza oferta în conformitate cu prevederile documentatiei de atribuire si indica, motivat în cuprinsul acesteia, care informatii din propunerea tehnica si/sau din propunerea financiara sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile. Lipsa acestor informatii presupune ca documentele nu sunt confidentiale.

7. Orice comunicare, solicitare, informare, notificare, clarificare, raspuns la clarificare si altele asemenea, sunt transmise in scris, PRIN MIJLOACE ELECTRONICE DE COMUNICARE.

8. In cazul in care, din motive tehnice, nu este posibila transmiterea ofertei și a documentelor însoțitoare ale acesteia in format electronic prin intermediul SEAP, acestea se vor depune la sediul Agentiei de Dezvoltare Regionala Bucuresti - Ilfov, Str. Mihai Eminescu nr. 163, sector 2, Bucuresti, dar nu mai tarziu de data si ora limita de depunere a ofertei mentionate in anunt.

Oferta tehnica si oferta financiara trebuie sa aiba o valabilitate de minim 180 zile.

10. Propunerea tehnică se va întocmi într-o manieră organizată, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în ofertă cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini

11. Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice si/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă sau inacceptabilă

Solicitările de clarificări se vor adresa în mod exclusiv în SEAP, la Secțiunea „Întrebări”, din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP, la Secțiunea „Documentație și Clarificări”, din cadrul anunțului de participare.

Perioada de valabilitate a Ofertei: Oferta trebuie să fie valabilă 180 de zile de la termenul-limită de primire a Ofertelor, după cum este specificat acest termen în Anunțul de Participare. Perioada minimă pe parcursul căreia Ofertantul trebuie să își mențină oferta.

Termenul-limită pentru primirea Ofertelor; Ofertanții vor depune numai în format electronic documentele solicitate, până la data și ora precizate ca termen limită de depunere a Ofertelor prevăzute în anunțul de participare .

Pentru transmiterea solicitărilor de clarificări în legatură cu documentația de atribuire, operatorii economici trebuie să se înregistreze în SEAP (www.e-licitatie.ro).

Termenul limită până la care se pot solicita clarificări la documentația de atribuire: cu 17 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor. În conformitate cu dispozițiile art.161 din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet solicitărilor de clarificare/informațiilor suplimentare în legatură cu documentația de atribuire în a 11 a zi înainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor candidaturilor/ofertelor.

Informatiile complete sunt prezentate in Instructiuni pentru ofertanti.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: -

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare