

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

ADMINISTRATIA NATIONALA APELE ROMANE - ADMINISTRATIA BAZINALA DE APA JIU

Cod de identificare fiscala: RO 23886365; Adresa: Strada: Romanescu Nicolae, nr. 54; Localitate: Craiova; Cod Postal: 200738; Tara: Romania; Codul NUTS: RO411 Dolj; Adresa de e-mail: ionut.graure@daj.rowater.ro; Nr de telefon: +40 251426655; Fax: +40 251427597; Persoana de contact: IONUT MARIUS GRAURE; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.rowater.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu
Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu
Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 20

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Agentie / birou regional sau local

I.5) Activitate principala

Mediu

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Contractarea serviciilor de asistenta tehnica pentru elaborarea documentatiilor necesare in vederea promovarii pentru asigurarea finantarii din fonduri europene nerambursabile si a implementarii proiectelor:

LOT 1 – „Reconstrucția ecologică a râului Argetoaia, sector Salcia-Braloștița”

LOT 2 – „Îmbunătățirea habitatelor ripariene și acvatice ale râului Cioiana, în vederea creșterii biodiversii

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 23886365/2025/9

II.1.2 Cod CPV Principal:

79930000-2 Servicii de proiectare specializata (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

In cadrul Asistentei tehnice Etapa I, Consultantul va elabora Studiul de Fezabilitate si documentatiile aferente (ACB, AI, AVRSC), documentatiile pentru obtinerea avizelor/acordurilor necesare specificate in Certificatului de Urbanism si Ghidul Solicitantului, Prioritatea P2, Obiectivul specific RSO2.7 si va lua toate masurile necesare in vederea obtinerii acestor avize (depunerea documentatiilor catre autoritatile competente, mentinerea legaturii cu acestea in vederea aducerii de completari la documentatiile depuse si la observatiile acestora, ridicarea avizelor si acordurilor emise etc.). Mentionam faptul ca toate taxele solicitate de catre autoritatile competente in vederea obtinerii avizelor/acordurilor vor fi acoperite si platite direct de catre

Consultant in numele Beneficiarului.

In cadrul Asistentei tehnice Etapa II, Consultantul va elabora documentatiile Aplicatiei de Finantare pentru proiectul de investitii propus spre finantare conform cu prevederile Ghidului Solicitantului, Prioritatea P2, Obiectivul specific RSO2.7

In cadrul Asistentei tehnice Etapa III, Consultantul va elabora elaboreaza documentatia tehnica pentru autorizarea executarii lucrarilor de construire (D.T.A.C.), Proiectul Tehnic si detaliile de executie (inclusiv D.T.O.E), documentatiile pentru atribuirea contractelor de lucrari/servicii (dupa caz), in conformitate cu strategia de achizitii aprobata de Beneficiar. Totodata prestatorul va acorda asistenta pe toata durata procedurilor de achizitie, pana la incheierea contractelor de atribuire (revizuirii cerute de SEAP, elaborare raspunsuri/solicitari clarificari, contestatii privind documentatia/rezultatul procedurii, etc.) si va asigura asistenta tehnica din partea proiectantului pe toata durata de executie a lucrarilor prevazute in proiect (implicare inclusiv pe perioada de garantie a lucrarilor), pentru obiectivele de investitii:

LOT 1 – „Reconstrucția ecologică a râului Argetoaia, sector Salcia-Braloștița”

LOT 2 – „Îmbunătățirea habitatelor ripariene și acvatice ale râului Cioiana, în vederea creșterii biodiversității pe sectoarele degradate”

Termenul limita de solicitare clarificari din partea operatorilor economici interesati este de 20 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor, iar autoritatea contractanta va raspunde tuturor solicitarilor de clarificari/informatiilor suplimentare cu 11 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 3160000 ; Moneda: RON

Alte valori:

II.1.6) Impartire in loturi:

Da

Pot fi depuse oferte pentru: Numarul maxim de loturi

Numarul maxim de loturi care pot fi atribuite unui singur ofertant 2

II.2 Descriere

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completat formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

II.2.1 - Denumire lot

1 - Reconstrucția ecologică a râului Argetoaia, sector Salcia-Braloștița

II.2.2 Coduri CPV

Cod CPV Principal: Servicii de proiectare specializata (Rev.2)

Coduri CPV secundare:

71241000-9 Studii de fezabilitate, servicii de consultanta, analize (Rev.2)

71242000-6 Pregatire de proiecte si proiectare, estimare a costurilor (Rev.2)

71356200-0 Servicii de asistenta tehnica (Rev.2)

79418000-7 Servicii de consultanta in domeniul achizitiilor (Rev.2)

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO411 Dolj

Locul principal de executare:

La sediul/punctul de lucru al prestatorului si amplasamentele lucrarilor specificate in Caietul de sarcini

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Obiectul contractului de achizitie publica: Contractarea serviciilor de asistenta tehnica pentru elaborarea documentatiilor necesare in vederea promovarii pentru asigurarea finantarii din fonduri europene nerambursabile si a implementarii proiectelor:

LOT 1 – „Reconstrucția ecologică a râului Argetoaia, sector Salcia-Braloștița”

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: 40
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: P(n) = (Pret minim ofertat / Pret n) x punctaj maxim alocat.		
Experiența experților-cheie, concretizată în numărul de proiecte similare în care respectivii experți au îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract	componenta tehnica 1	27% Punctaj maxim factor: 27
Algoritm de calcul: Descrierea si algoritmul de calcul sunt detaliate in fisierul atasat prezentei documentatii " Anexa fisa de date "		
Propunerea tehnică - demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților	componenta tehnica 2	33% Punctaj maxim factor: 33
Algoritm de calcul: Descrierea si algoritmul de calcul sunt detaliate in fisierul atasat prezentei documentatii " Anexa fisa de date "		
Punctaj maxim total: 100		

II.2.6 Valoarea totala estimataValoarea estimata fara TVA : 1580000; Moneda: RON**Alte valori:**Valoarea garantiei de participare: 15800 - RON (1,00%)**II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii**Durata in luni: 69; Durata in zile : -Contractul se reinnoieste False Numarul de reinnoiri : 0**II.2.10 Informatii privind variantele**Vor fi acceptate variante: Nu**II.2.11 Informatii privind optiunile**Optiuni: Nu**II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice**Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu**II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene**Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu**II.2.14 Informatii suplimentare**

-

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?Nu**Este necesar a se completat formularul cu utilaje disponibile pentru contract?**Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu**II.2.1 - Denumire lot**

2 - Îmbunătățirea habitatelor ripariene și acvatice ale râului Cioiana, în vederea creșterii biodiversității pe sectoarele degradate

II.2.2 Coduri CPVCod CPV Principal: Servicii de proiectare specializata (Rev.2)

Coduri CPV secundare:

71241000-9 Studii de fezabilitate, servicii de consultanta, analize (Rev.2)71242000-6 Pregatire de proiecte si proiectare, estimare a costurilor (Rev.2)71356200-0 Servicii de asistenta tehnica (Rev.2)79418000-7 Servicii de consultanta in domeniul achizitiilor (Rev.2)**II.2.3 Locul de executare**Cod NUTS: RO411 Dolj**Locul principal de executare:**

La sediul/punctul de lucru al prestatorului si amplasamentele lucrarilor specificate in Caietul de sarcini

II.2.4 Descrierea achizitiei publice*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Obiectul contractului de achizitie publica: Contractarea serviciilor de asistenta tehnica pentru elaborarea documentatiilor necesare in vederea promovarii pentru asigurarea finantarii din fonduri europene nerambursabile si a implementarii proiectelor:

LOT 2 – „Îmbunătățirea habitatelor ripariene și acvatice ale râului Cioiana, în vederea creșterii biodiversității pe sectoarele degradate”

II.2.5 Criterii de atribuireCel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: 40
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.		
Experiența experților-cheie, concretizată în numărul de proiecte similare în care respectivii experți au îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract	componenta tehnica 1	27% Punctaj maxim factor: 27
Algoritm de calcul: Descrierea si algoritmul de calcul sunt detaliate in fisierul atasat prezentei documentatii " Anexa fisa de date "		
Propunerea tehnică - demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților	componenta tehnica 2	33% Punctaj maxim factor: 33
Algoritm de calcul: Descrierea si algoritmul de calcul sunt detaliate in fisierul atasat prezentei documentatii " Anexa fisa de date "		
Punctaj maxim total: 100		

II.2.6 Valoarea totala estimataValoarea estimata fara TVA : 1580000; Moneda: RON**Alte valori:**Valoarea garantiei de participare: 15800 - RON (1,00%)**II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii**Durata in luni: 69; Durata in zile : -

Contractul se reinnoiesteFalseNumarul de reinnoiri : 0

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

-

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract

Prețurile sunt fixe și nu fac obiectul unei revizuirii într-un interval de 24 luni de la semnarea contractului.

La începutul celui de-al treilea an precum și la începutul fiecăruia din anii urmatori din perioada de derulare a Contractului, restul de plata poate fi revizuit în cazul în care o astfel de revizuire este solicitată de către una dintre Părți, în scris, cu cel mult 2 (două) luni înainte de data intenției de semnare a Actului adițional. Cealaltă Parte confirmă primirea cererii în termen de 15 (cincisprezece) zile de la data primirii solicitării. Restul de plata, începând cu luna 25 de la semnarea contractului, se va ajusta, la fiecare decontare, cu indicele de servicii publicat de către Institutul Național Român de Statistică, calculat pe perioada cuprinsă între data semnării contractului și data facturării.

Revizuirea prețului Contractului se calculează cu următoarea formulă: $P = P_o \times IPC / 100$ În care: P = prețul revizuit; P_o = prețul inclus în Propunerea Financiară inițială; IPC = reprezintă indicele statistic al preturilor pentru servicii publicat de către Institutul Național Român de Statistică în anul revizuirii contractului, aplicabil cu 2 luni înainte de împlinirea lunii din contract stabilită pentru ajustarea prețurilor din Contract Prețurile revizuite vor avea un număr maxim de 2 (două) zecimale.

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art.164,165 si 167 din Legea nr.98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei: Se va completa DUAE de catre ofertanti/candidati(inclusiv pentru asociati/subcontractanti/terti sustinatori) cu informatiile aferente situatiei lor. Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate numai la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, după cum urmează:

a) certificate constatatoare din care sa reiasa lipsa datoriilor restante privind obligatiile exigibile de plata catre bugetul de stat si buget local la momentul prezentarii; Pentru sediile secundare/punctele de lucru, se va prezenta o declaratie pe propria raspundere privind obligatiile de plată a impozitelor, taxelor sau contributiilor la bugetul general consolidat datorate.

Fiecare ofertant, asociat, subcontractant si tert sustinator are obligatia de a prezenta certificate de atestare fiscala din care sa rezulte lipsa datoriilor restante privind obligatiile exigibile de plata catre bugetul de stat si buget local la momentul prezentarii documentelor.

b)cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

Fiecare ofertant, asociat, subcontractant si tert sustinator are obligatia de a prezenta cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutive.

Aceste cerințe privind situația personală a operatorului economic este motivata de faptul că autoritatea contractantă trebuie să se asigure că atribuirea contractului nu se va face unor operatori economici care și-au încălcat obligațiile prevăzute la art.165 alin. (1) din Legea nr.98/2016 precum și obligațiile prevăzute la art.164 alin. (1) din Legea nr.98/2016.

c) dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;

În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor de mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă acceptă o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Potrivit prevederilor art. 193 din Legea 98/2016, autoritatea contractantă va accepta în cadrul ofertelor DUAE (Documentul Unic de Achizitie European) în locul documentelor solicitate în vederea demonstrării cerințelor de calificare, inclusiv a capacității de exercitare, ca dovada preliminară. Prezentarea la data limită de depunere a ofertelor a DUAE este obligatorie. Operatorii economici vor prezenta DUAE iar documentele/certIFICATELE solicitate pot fi prezentate doar la solicitarea autorității contractante la finalizarea evaluării ofertelor de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile.

Având în vedere prevederile art.193 alin. 2 din Legea 98/2016, se solicita tuturor ofertanților, ca odată cu depunerea DUAE să prezinte angajamentul tertului sustinator (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către tert/terții sustinatori, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora)/acordul de asociere/acordul de subcontractare.

Documentele doveditoare se vor prezenta doar la solicitarea autorității contractante și numai ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile.

În cazul operatorilor economici străini se vor prezenta documentele prevăzute la pct. a) și b)-se vor prezenta documente similare, emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara unde își au sediul, însoțite de traducere autorizată în limba română.

Persoanele cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante:

ing. Naicu Daniel - Director

ec. Tonica Cristian – Director Economic

ing. Barbu Adrian – Director Tehnic Exploatare, Mentenanță a ISNGA și Investiții

Tălău Dragoș – Serviciu Investiții

ec. Nistor Aurel – Contabilitate Viza C.F.P.

cj. Graure Ionut – Sef Serviciu Achizitii

cj. Vasilescu Ion –Sef Serviciu Juridic

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Ofertanții trebuie să prezinte dovada din care rezultă o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din România sau din țara în care este stabilit, după caz, și ca are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului ce formează obiectul procedurii de atribuire.

Modalitatea de îndeplinire a cerinței:

Operatorii economici au obligația de a completa DUAE cu informațiile aferente situației lor.

Documentele doveditoare a informațiilor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile.

Documentele care atestă îndeplinirea cerinței sunt:

I. Pentru persoane juridice române:

1. Certificat constatator (original /copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”), detaliat, emis de Oficiul Registrului Comerțului din București sau al județului unde firma își are sediul, privind date de identificare ale societății; filiale; sucursale; puncte de lucru; administratori; reprezentanți; imputerniciți; durata societății; asociați/actionari; obiect activitate (COD CAEN), etc.

II. Pentru persoane juridice străine:

1. Documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident.

Documentele trebuie să cuprindă următoarele informații:

- o formă de înregistrare ca persoană juridică;

- actionari/asociați;

- obiect de activitate prin care se atestă dreptul ofertantului de a executa lucrările solicitate prin prezenta documentație de atribuire:

- administratori/imputerniciții legali să reprezinte societatea;

- capitalul social;

- filiale/sucursale/puncte de lucru;

- durata societății;

- original /copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” însoțite de traduceri autorizate în limba română.

Nota:

1. Persoanele juridice străine vor prezenta documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică/fizică în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident. Pentru a fi valabile, certificatele constatatoare vor fi prezentate în original/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, iar informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la momentul prezentării.

- 2.Documentele emise in alta limba decat limba romana trebuie sa fie insotite de traduceri autorizate in limba romana;
- 3.În cazul în care exista incertitudini în ceea ce privește situația personală a respectivilor candidați/ofertanți, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita în mod direct informații de la autoritățile competente care emit documente de natură celor prevăzute. Această cerință privind capacitatea de exercitare a activității profesionale este motivată de faptul că autoritatea contractantă trebuie să se asigure că atribuirea contractului se va face unor operatori economici care au ca obiect de activitate, activitatea specifică obiectului contractului.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Loturile: 1,2

Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Criteriu selectie:

Referințe despre servicii specificate

Modalitatea de indeplinire:

Experienta similara in conformitate cu art.179 lit.b) din Legea nr.98/2016 - Lista principalelor serviciilor prestate în ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați.

Se solicita în cursul unei perioade care acopera cel mult ultimii 3 ani, raportați la termenul limita de depunere a ofertelor, ofertantul să fi prestat servicii similare, de elaborare documentații tehnice/tehnico-economice pentru realizare construcții hidrotehnice, la nivelul a cel puțin 1 contract, maxim 5 contracte în valoare minimă cumulată pentru fiecare lot în parte, după cum urmează:

1.580.000 lei fără T.V.A. pentru LOTUL 1 – „Reconstrucția ecologică a râului Argetoaia, sector Salcia-Braloștița”

1.580.000 lei fără T.V.A. pentru LOTUL 2 – „Îmbunătățirea habitatelor ripariene și acvatice ale râului Cioiana, în vederea creșterii biodiversității pe sectoarele degradate”

Prin servicii similare se înțelege: Identificarea / analiza opțiunilor și elaborarea / validarea tuturor documentațiilor necesare pentru pregătirea proiectului în vederea asigurării unei finanțări nerambursabile din partea Uniunii Europene, inclusiv suport tehnic în procesul de aprobare a aplicației de finanțare; Elaborarea documentației și obținerea Aprobării de dezvoltare / Autorizației de construire; Elaborarea și avizarea Proiectului Tehnic și a Detaliilor de Executie; Elaborarea și validarea strategiei de contractare și a documentațiilor de achiziție pentru proiectul de investiție și asigurarea asistenței tehnice pe perioada derulării procedurilor de achiziție; Asigurarea de asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor (inclusiv pe perioada de garanție a lucrărilor).

Pentru calculul echivalenței se va aplica cursul mediu anual lei/alta valută comunicat de BNR pentru fiecare an în parte.

Dovada îndeplinirii Experienței Similare se face prin prezentarea unor certificate/documente emise de beneficiari (în conformitate cu art.179 lit.b) din Legea 98/2016 semnate și stampilate de beneficiari (indiferent dacă aceștia sunt autoritate contractantă sau client privat)–original/copie cu mențiunea „conform cu originalul” lizibile.

Lasăm la latitudinea operatorilor economici ce documente vor prezenta, atata timp cât din aceste documente vor rezulta: numele beneficiarilor, obiectul contractului de servicii, valoarea, perioada și locul prestării serviciilor și modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale cu precizarea dacă au fost sau nu au fost duse la bun sfârșit.

Modalitatea de îndeplinire:

Având în vedere că dovada îndeplinirii Experienței Similare se face prin prezentarea unor certificate/documente emise de beneficiari (în conformitate cu art.179 lit.b) din Legea 98/2016 semnate și stampilate de beneficiari (indiferent dacă aceștia sunt autoritate contractantă sau client privat)– original/copie cu mențiunea „conform cu originalul” lizibile.Lasăm la latitudinea operatorilor economici ce documente vor prezenta, atata timp cât din aceste documente vor rezulta: numele beneficiarilor, obiectul contractului de servicii, valoarea, perioada și locul prestării serviciilor și modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale cu precizarea dacă au fost sau nu au fost duse la bun sfârșit. Se solicita completarea DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile ce descriu nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele prestate în trecut, corespunzător cerințelor autorității contractante respectiv trebuie precizate informații cum ar fi: numele beneficiarilor, obiectul contractului de servicii, valoarea, perioada și locul prestării serviciilor și modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale cu precizarea dacă au fost sau nu au fost duse la bun sfârșit. Precizăm că documentele solicitate în susținerea experienței similare vor fi prezentate de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile.

În cazul în care un grup de operatori economici depune oferta comună, atunci îndeplinirea cerinței privind "experiența similară" se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În acest caz, fiecare asociat este obligat să prezinte documentele doveditoare. În cazul unei asocieri, fiecare asociat va completa DUAE cu informații relevante. În cazul în care ofertantul își demonstrează capacitatea tehnică și profesională invocând și susținerea acordată de către o altă entitate, conform art. 182 din Legea 98/2016, atunci are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, prin prezentarea unui angajament ferm al

autoritatii respective, completat conform Formularului nr. 5 - Angajament privind sustinerea tehnica si profesionala - a ofertantului/grupului de operatori economici si a unei Declaratii data de tertul sustinator tehnic si profesional, din care trebuie sa rezulte modul efectiv în care va asigura îndeplinirea acestuia, prin care aceasta confirma faptul ca va pune la dispozitie ofertantului resursele tehnice si profesionale invocate, tinand cont de prevederile art.50 din HG 395/2016. Persoana care asigura sustinerea tehnica nu trebuie sa se afle in situatii care determina excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art 164, art. 165 si art. 167 din Legea nr. 98/2016. Prin angajamentul ferm, tertul se va angaja ca va raspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achizitie publica. Raspunderea solidara a tertului sustinator se va angaja sub conditia neîndeplinirii de catre acesta a obligatiilor de sustinere asumate prin angajament. CONTINUAREA DETALIERII SE REGASESTE IN FISIRUL ATASAT PREZENTEI DOCUMENTATII "Instructiuni pentru ofertanti"

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Loturile: 1,2

Proportia de subcontractare

Criteriu selectie:

Proportia subcontractării

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul are obligatia de a preciza partea/partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze si datele de recunoastere ale subcontractantilor propusi.

In cazul in care ofertantul utilizeaza capacitatile subcontractantului/subcontractantilor pentru a indeplini criteriile de calificare se va prezenta cate un formular DUAE separat pentru fiecare dintre respectivii subcontractanti,completat si semnat in mod corespunzator de catre fiecare dintre acestia.

Modalitatea de indeplinire:

In scopul verificarii capacitatii tehnice si sau profesionale, ofertantul are obligatia de a preciza, in detaliu, partea/partile din contract pe care ofertantul urmeaza sa le subcontracteze,valoarea acestora, denumirea subcontractantilor,datele de contract ale acestora precum si acordul subcontractantului/ subcontractantilor cu privire la aceste aspecte. La momentul depunerii ofertei subcontractantii vor completa un formular DUAE,conform art. 193 alin. (3) din Legea nr.98/2016 . Odata cu DUAE se va prezenta si acordul/acordurile de subcontractare. Documentele justificative care probeaza cele asumate in acord vor fi solicitate doar ofertantului clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile. Documentele emise in alta limba decat limba romana trebuie sa fie insotite de traduceri autorizate in limba romana.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Loturile: 1,2

CertIFICATE emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calității

Criteriu selectie:

CertIFICATE emise de organisme independente despre standarde de asigurare a calității

Modalitatea de indeplinire:

Certificarea implementării S.M.C conform ISO 9001 sau echivalent, în domeniul activităților convergente cu natura și obiectul contractului, în vigoare la data prezentării. Pentru ofertantii nerezidenti se vor accepta si certificate echivalente emise de organisme abilitate din alte state. Ofertantii nerezidenti vor prezenta traduceri autorizate ale documentelor solicitate mai sus. Se accepta si ofertantul care dovedeste ca raportul de audit a fost finalizat si din el reiese ca ofertantul va primi certificarea/recertificarea.

În cazul în care oferta este depusă în asociere, fiecare asociat va prezenta documentul menționat, pentru partea de contract pe care o realizează..

Modalitatea de indeplinire:

completarea și depunerea Formularului DUAE

Se va depune in SEAP, in sectiunea „Documente de calificare”, copie lizibilă cu mențiunea “conform cu originalul” după certificatul(valabil la data depunerii ofertelor) emis de un organism de acreditare SAU alte documente care probează în mod concludent îndeplinirea cerinței, spre exemplu, proceduri/manuale de calitate/ activitate procedurală, etc. similare cu cele prevăzute drept condiție pentru obținerea unei certificări SR EN ISO 9001.

NOTA:

- Nu se admit ofertantii in curs de certificare, cu exceptia acelor care dovedesc ca raportul de audit a fost finalizat si din el reiese ca ofertantul va primi certificarea.
- Domeniul de certificare al ofertantului trebuie sa corespunda obiectului prezentei proceduri.

In cazul unei asocieri acest certificat va fi prezentat de fiecare asociat in parte

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Loturile: 1,2

CertIFICATE emise de organisme independente cu privire la sistemele sau standardele de management de mediu

Criteriu selectie:

CertIFICATE emise de organisme independente despre sisteme sau standarde de management al mediului

Modalitatea de indeplinire:

Ofertanții vor face dovada implementării Sistemului de management al mediului pentru activitățile care fac obiectul prezentului contract, conform SR EN ISO 14001 sau echivalent. Pentru ofertanții nerezidenți se vor accepta și certificate echivalente emise de organisme abilitate din alte state. Ofertanții nerezidenți vor prezenta traduceri autorizate ale documentelor solicitate mai sus. Se accepta și ofertantul care dovedeste ca raportul de audit a fost finalizat și din el reiese ca ofertantul va primi certificarea/recertificarea.

Modalitatea de îndeplinire :completarea și depunerea Formularului DUAE

Se va depune în SEAP, în secțiunea „Documente de calificare”, copie lizibilă cu mențiunea “conform cu originalul” după certificatul(valabil la data depunerii ofertelor) emis de un organism de acreditare SAU alte documente care probează în mod concludent îndeplinirea cerinței, spre exemplu, proceduri/manuale de calitate/ activitate procedurală, etc. similare cu cele prevăzute drept condiție pentru obținerea unei certificări SR EN ISO 14001

NOTA:

- Nu se admit ofertanții în curs de certificare, cu excepția acelor care dovedesc ca raportul de audit a fost finalizat și din el reiese ca ofertantul va primi certificarea.
- Domeniul de certificare al ofertantului trebuie să corespundă obiectului prezentei proceduri.

În cazul unei asocieri acest certificat va fi prezentat de fiecare asociat în parte

III.1.5) Informații privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice și garanții solicitate:

III.1.6.a) Garanție de participare:

Cuantumul GP: Lot 1 = 15.800 RON lei, Lot 2 = 15.800 lei. Valabilitate garanție participare: minim 120 de zile de la data limită de depunere oferte, inclusiv această dată. GP se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condiții legale, astfel (i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat; (ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA; (iii) asigurări de garanții emise: - fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz; - fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară.

OP va fi emis în favoarea autorității contractante în contul pentru garanții de participare, deschis la Trezoreria Craiova, cod IBAN: RO54TREZ2915005XXX005732, CIF: 18267885 cu condiția confirmării acestuia de către banca emitentă, până la data limită de depunere a ofertelor.

GP trebuie să fie constituită în sumă și pentru perioada de valabilitate prevăzută în documentația de atribuire.

GP emisă în altă limbă decât româna va fi însoțită de traducere autorizată în limba română.

.....CONTINUAREA DETALIERII SE REGASESTE ÎN FISIRUL ATASAT PREZENTEI DOCUMENTAȚII "Instrucțiuni pentru ofertanți"

III.1.6.b) Garanție de bună execuție:

Cuantumul garanției de bună execuție va fi de 5 % din valoarea (fără TVA) a contractului de servicii atribuit. Garanția de bună execuție se va constitui în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului conform art. 154 din Legea nr. 98/2016

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislația aplicabilă:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

d) H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;

e) Legislația în domeniul protecției mediului: www.mmediu.ro; - Legislația în domeniul protecției muncii și condițiilor de muncă: www.mmssf.ro.

f) Pentru consultarea legislației în domeniul achizițiilor publice poate fi accesat site-ul www.anap.gov.ro;

g) Legea 10/1995 privind calitatea în construcții;

- h) H.G. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- i) HG 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- j) Legea 50/1991 privind autorizarea executării construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor, cu modificările și completările ulterioare;
- k) HG 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora cu modificările și completările ulterioare.

III.1.10) Criterii de selecție a participanților

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii

Nu
Nu-
Nu--

III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale:

În situația în care, din motive neimputabile achizitorului, nu se realizează atribuirea contractului până la sfârșitul anului bugetar 2025, procedura de atribuire a contractului de achiziție publică intră sub incidența prezentei clauze suspensive, încheierea contractului de achiziție publică în anul bugetar 2026 fiind condiționată de alocarea creditelor bugetare cu această destinație

III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu
Precizați etapa în care este aplicabilă cerința : Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.3 Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informații despre licitația electronică

Se va organiza o licitație electronică: Nu

IV.1.8 Informații despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achiziția intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice: Nu

IV.2 Informații administrative

IV.2.1 Publicare anterioară privind această procedură

Nu

Numărul anunțului de intenție din vechiul sistem: -

IV.2.4 Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda în care se transmite oferta financiară: : RON

IV.2.6 Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică va conține toate informațiile și dovezile pe care ofertantul le consideră necesare pentru fundamentarea ofertei sale. Oferta trebuie să convingă autoritatea contractantă că în caz de atribuire, ofertantul dispune de resurse suficiente precum și de experiența necesară pentru a îndeplini contractul aferent prezentei achiziții.

Ofertantul are obligația de a face dovada conformității propunerii tehnice prezentate cu cerințele prevăzute în Caietul de Sarcini.

Datele furnizate în acest capitol reprezintă angajamente ferme; în situația în care oferta este declarată câștigătoare, după semnarea contractului, nerespectarea acestor angajamente pe parcursul derulării contractului, duce la aplicarea clauzelor referitoare la reziliere și/sau penalități.

La elaborarea ofertei operatorii economici au obligația de a respecta condițiile de muncă și protecția muncii care sunt la nivel National, conform Legii nr. 319/2006 privind protecția și securitatea muncii, precum și ca le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică. Reglementările existente la nivel național se pot obține de la Institutul National de Cercetare-Dezvoltare pentru Protecția Muncii, <http://www.inpm.ro> sau Ministerul Muncii și Justiției Sociale, <http://www.mmuncii.ro>. Cu privire la reglementările existente la nivel național în domeniul protecției mediului, acestea se pot obține de la Ministerul Mediului Apelor și Padurilor, <http://www.mmediu.ro>.

În acest scop propunerea tehnică va conține următoarele:

- a) o descriere detaliată a metodologiei și planului de lucru conceput pentru prestarea serviciilor solicitate; perioada de timp (nr. De zile calendaristice sau luni) necesară ofertantului pentru întocmirea tuturor documentațiilor tehnico-economice solicitate, defalcat pentru fiecare fază de proiectare și tip de activitate în parte;
- b) graficul de elaborare a documentațiilor;
- c) o descriere a tehnologiilor (inclusiv schițe/desene) prevăzute pentru execuția lucrărilor inclusiv descrierea soluției tehnice conceptuale. Ofertantul trebuie să dovedească că metodele propuse pentru implementarea contractului sunt relevante în contextul dat, arătându-se avantajele autorității contractant.
- d) organizarea și personalul - se vor prezenta cel puțin următoarele informații:

- structura echipei propuse pentru realizarea contractului;

Pentru personalul cheie solicitat de autoritatea contractantă în tabelul aferent posturilor "cheie" se vor prezenta documente justificative lizibile din care să rezulte pregătirea, atestarea și experiența profesională (original/copie cu mențiunea „conform cu originalul”) după cum urmează:

-diplome de studii de specialitate;

-fișe de post, contracte de muncă sau orice alte documente similare, din care să rezulte experiența profesională;

-orice document din care să reiasă raporturile legale existente între persoana nominalizată și operatorul economic care depune oferta (contractul individual de muncă/angajamentul/contractul de colaborare, etc.);

- diplome de studii și atestate/certificate de absolvire.

Ofertanții nerezidenți în România din țările nemembre U.E. vor prezenta documente echivalente emise de autorități din țările de origine, însoțite de traduceri autorizate.

Nota 1:

1. Pentru a face dovada îndeplinirii cerințelor solicitate pentru executarea contractului – Manager proiect din partea Consultantului, ofertantul va prezenta și recomandări sau orice documente similare emise (semnate și stampilate) de beneficiar/angajator pentru fiecare proiect similar coordonat, prezentat pentru acordarea punctajului (proiectele se vor prezenta pentru o singură persoană-cea pentru care se va aplica).
2. Pentru a face dovada îndeplinirii cerințelor solicitate pentru executarea contractului – EXPERT MEDIU, ofertantul va prezenta și recomandări sau orice documente similare emise (semnate și stampilate) de beneficiar/angajator pentru fiecare documentație tehnico-economică prezentată pentru acordarea punctajului (se vor prezenta pentru o singură persoană-cea pentru care se va aplica).
3. Pentru a face dovada îndeplinirii cerințelor solicitate pentru executarea contractului Expert biolog, ofertantul va prezenta și recomandări sau orice documente similare emise (semnate și stampilate) de beneficiar/angajator pentru fiecare documentație tehnico-economică prezentată pentru acordarea punctajului (se vor prezenta pentru o singură persoană-cea pentru care se va aplica).
4. Pentru a face dovada îndeplinirii cerințelor solicitate pentru executarea contractului Expert Inginer construcții hidrotehnice, ofertantul va prezenta și recomandări sau orice documente similare emise (semnate și stampilate) de beneficiar/angajator pentru fiecare documentație tehnico-economică prezentată pentru acordarea punctajului (se vor prezenta pentru o singură persoană-cea pentru care se va aplica).
5. Pentru a face dovada îndeplinirii cerințelor solicitate pentru executarea contractului Expert Specialist în elaborarea Aplicațiilor de finanțare, ofertantul va prezenta și recomandări sau orice documente similare emise (semnate și stampilate) de beneficiar/angajator pentru fiecare documentație tehnico-economică prezentată pentru acordarea punctajului (se vor prezenta pentru o singură persoană-cea pentru care se va aplica).
6. Pentru a face dovada îndeplinirii cerințelor solicitate pentru executarea contractului Expert achiziții, ofertantul va prezenta și recomandări sau orice documente similare emise (semnate și stampilate) de beneficiar/angajator pentru fiecare documentație

tehnico-economica prezentata pentru acordarea punctajului (se vor prezenta pentru o singură persoană- cea pentru care se va aplica).

7. Pentru a face dovada indeplinirii cerintelor solicitate pentru executarea contractului Expert financiar, ofertantul va prezenta si recomandari sau orice documente similare emise (semnate si stampilate) de beneficiar/angajator pentru fiecare documentatie tehnico-economica prezentata pentru acordarea punctajului (se vor prezenta pentru o singură persoană- cea pentru care se va aplica).

Se va prezenta o declaratie pe propria raspundere a asociatului/ subcontractantului propus (daca este cazul) in care acesta va indica în cadrul propunerii tehnice faptul ca la elaborarea acesteia a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca, conform art.51, alin.(2) din Legea nr.98/2016.

În cadrul propunerii tehnice se va introduce si formularul de contract semnat si stampilat de ofertant in care se va preciza in clar forma de constituire a garantiei de buna executie. Se vor furniza orice alte informatii considerate semnificative pentru evaluarea corespunzatoare a propunerii tehnice.

Ofertantii trebuie sa prezinte complet propunerea tehnica, conform cerintelor obligatorii mai sus enuntate de autoritatea contractanta.

În perioada de solicitari clarificari potentialii ofertanti pot adresa autoritatii contractante solicitari de clarificari/formulari de amendamente cu privire la clauzele contractuale.

Nu vor fi acceptate propuneri de modificare a clauzelor contractuale care sunt in mod evident dezavantajoase ptr. autoritatea contractanta.

Propunerea tehnica trebuie sa corespunda cerintelor minime prevazute în Caietul de sarcini, conform prevederilor art. 133 din H.G. nr. 395/2016 si se va corela cu propunerea financiara sub sanctiunea respingerii ofertei ca neconforma, in baza art. 137 alin 3 litera d) din H.G. nr. 395/2016.

Atentie!: Nu se accepta modificarea propunerii tehnice dupa depunerea acesteia.

Nu vor fi luate în considerare propunerile tehnice care se limitează la copierea prezentului caiet de sarcini.

Operatorii economici au obligatia de a prezenta modul in care inteleg contextul proiectului și care este abordarea pe care o considera adecvată pentru finalizarea contractului, la termenele stabilite și cu respectarea tuturor cerințelor din caietul de sarcini si a prevederilor legale în vigoare.

Autoritatea contractantă are dreptul de a respinge ofertantii care nu respectă cerintele caietului de sarcini privind întocmirea propunerii tehnice și financiare. Nu vor fi luate în considerare propunerile tehnice care se limitează la copierea prezentului caiet de sarcini.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară va fi întocmită astfel încât să acopere toate cheltuielile necesare elaborării documentațiilor tehnico-economice solicitate.

Se va prezenta un formular de ofertă detaliat care va cuprinde costul defalcat pentru fiecare fază/ subpunct, conform modelului atasat .

Valoarea estimată pentru toate fazele/subpunctele prevăzute la capitolul 8 din caietul de sarcini este :

Lotul 1 : 1.580.000 lei fără TVA

Lotul 2 : 1.580.000 lei fără TVA.

Oferta cu valoare mai mare decât valoarea estimata , va fi considerată neconformă.

In propunerea financiara se vor respecta prevederile capitolului 8 TRANSMITEREA / APROBAREA PLĂȚILOR (din Caietul de sarcini) , astfel incat valorile ofertate sa se incadreze in pretul contractului.

Oferta financiară se va întocmi respectând cerintele prevăzute în formularul prezentat în cadrul Anexei - Formular de oferta – servicii de asistenta tehnica

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Având în vedere prevederile art. 217 alin.(6) din Legea nr. 98/2016, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și să indice în cuprinsul acesteia, informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerii tehnice și/sau din propunerii financiare care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Ofertanții au obligația de a transmite Formularul de Ofertă, respectiv actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în contractul de achiziție publică;

Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SICAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare.

Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o Ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor, după cum este acesta specificat în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare. Pentru transmiterea Ofertei în SICAP documentele care compun Oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SICAP în secțiunile

specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură Ofertanții pot depune Oferta în SICAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemului electronic la adresa <http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub> prin urmarea pașilor descriși în Manualul de utilizare.

În cazul în care, din motive tehnice, nu este posibilă transmiterea anumitor documente în format electronic prin intermediul SICAP, documentele respective se transmit către autoritatea contractantă în forma și utilizându-se modalitatea de comunicare solicitate, cu respectarea prevederilor privind regulile de comunicare și transmitere a datelor. Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:

Garanția de participare;

DUAE pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător);

Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii (doar în cazul unei Asocieri);

Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire (doar în cazul unei Asocieri);

Informații privind asocierea

Operatorii economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comună.

Asociații nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 164, art. 165, art. 167, din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitatea de îndeplinire: Se va prezenta de către fiecare asociat împreună cu DUAE și Formularul nr. 3 - Acordul de asociere. Documentele justificative care probează cele asumate în acordul de asociere vor fi solicitate de către autoritatea contractantă, ulterior, doar ofertantului clasat pe primul loc după evaluarea ofertelor.

Nota: În cazul unei asocieri fiecare asociat va prezenta documentele solicitate la această cerință.

În cazul în care pentru îndeplinirea contractului nu este necesară asocierea, operatorul economic va completa doar informațiile cu privire la asociere solicitate în DUAE.

Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere (dacă este cazul);

Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei (dacă este cazul);

Propunerea Tehnică; Propunerea Financiară; Formularul de Ofertă.

În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea.

În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire.

La transmiterea Ofertei în SICAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

Ofertantul va indica în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică și/sau propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Secțiunea VI Informații suplimentare

VI.1 Aceasta achiziție este periodică

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronică: Da

Se vor utiliza plățile electronice: Nu

VI.3 Informații suplimentare

În situația în care, din motive neimputabile achizitorului, nu se realizează atribuirea contractului până la sfârșitul anului bugetar 2025, procedura de atribuire a contractului de achiziție publică intră sub incidența prezentei clauze suspensive, încheierea contractului de

achiziție publică în anul bugetar 2026 fiind condiționată de alocarea creditelor bugetare cu această destinație, semnarea contractului făcându-se cu respectarea dispozițiilor referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intră sub incidența legislației privind finanțele publice.

Având în vedere dispozițiile Legii 98/2016 privind achizițiile publice și H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, Autoritatea Contractantă precizează că va încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător numai în măsura în care fondurile necesare achiziției vor fi asigurate în anul bugetar 2025 prin alocarea creditelor bugetare cu această destinație. În cazul în care, indiferent de motive, creditele bugetare nu vor fi alocate, pe o perioadă de 4 luni de la data aprobării raportului procedurii, procedura de atribuire se va anula de drept, în condițiile în care nu există o altă sursă de finanțare, în conformitate cu prevederile art.212 alin.(1) lit.c) teza 2 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, fiind imposibilă încheierea contractului de achiziție publică. Ofertanții din cadrul acestei proceduri înțeleg că Autoritatea Contractantă nu poate fi considerată răspunzătoare pentru vreun prejudiciu în cazul anulării procedurii de atribuire, indiferent de natura acestuia și indiferent dacă Autoritatea Contractantă a fost notificată asupra existenței unui asemenea prejudiciu. Ofertanții din cadrul acestei proceduri acceptă utilizarea condițiilor speciale de mai sus/clauzei suspensive, asumându-și întreaga răspundere în raport cu eventualele prejudicii pe care le-ar putea suferi în situația descrisă. Perioada maxima pentru care operează clauza suspensivă este de 4 luni, astfel încât, în cazul în care condiția semnării contractului de finanțare nu este îndeplinită, procedura de atribuire este anulată.

Completarea DUAE în conformitate cu prevederile art. 193, alineat 1 din Legea 98/2016, urmand ca documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, sa fie prezentate la solicitarea autoritatii contractante doar de catre ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile.

DUAE se va completa, dupa caz si de catre asociat, subcontractant, tertul sustinator, caz in care va depune o declaratie care sa ateste ca operatorul economic are obligatia sa furnizeze la cerere si fara intarziere documentele suport indicate in fisa de date a achizitiei, in vederea probarii celor asumate prin DUAE.

În cazul operatorilor economici straini se vor prezenta documente echivalente emise în conformitate cu legislatia aplicabila în tara de rezidenta.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Dacă două sau mai multe oferte clasate pe primul loc obțin același punctaj, autoritatea contractantă va desemna câștigător pe acel ofertant care a prezentat prețul cel mai scăzut. Dacă și prețurile sunt egale, autoritatea contractanta va solicita ofertantilor o noua propunere financiara, iar contractul va fi atribuit ofertantului a carui noua propunere financiara are pretul cel mai scazut si care obtine cel mai mare punctaj total. Ofertele ale caror preturi exclusiv TVA nu vor fi criptate în SEAP nu vor putea fi supuse evaluării. Deoarece procedura de atribuire se desfasoara integral prin mijloace electronice, operatorii economici trebuie sa fie inscrisi in SICAP. Ofertele ale caror preturi exclusiv TVA nu vor fi criptate în SICAP nu vor putea fi supuse evaluării.

Reguli de comunicare și transmitere a datelor: Solicitarile de clarificari / raspunsuri la solicitarile de clarificari referitoare la prezenta documentatie de atribuire se vor adresa în mod exclusiv în SICAP în cadrul anuntului de participare.

Se recomandă potențialilor ofertanții, înainte de a depune oferta, să viziteze și să inspecteze amplasamentul obiectivelor de investiții, astfel încât să obțină toate informațiile necesare în scopul ofertării și pentru asigurarea prestării serviciilor de proiectare corecte. Orice reclamație sau pretenție financiară datorată nevizitării amplasamentului și întocmirii ofertei fără inspectarea acestuia, nu va fi acceptată de către autoritatea contractantă, rămânând în sarcina exclusivă a viitorului ofertant. Participanții la vizitarea amplasamentelor vor prezenta delegații sau documente de reprezentare din partea ofertantului cu semnatura și stampila acestuia. Ofertanții vor suporta toate costurile legate de vizitarea amplasamentelor. Vizitarea amplasamentului nu este obligatorie. Accesul la amplasamentele obiectivelor de investiții sunt descrise în caietele de sarcini atașate la prezenta documentație.

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Eventualele contestatii se pot depune la Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor si vor fi solutionate potrivit Legii 101/2016. Termenul de depunere al contestatiei: în conformitate cu art. 8 din Legea 101/2016.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

Serviciul Juridic al Administratiei Bazinale de Apa Jiu

Adresa: Str. Nicolae Romanescu, nr. 54; Localitate: Craiova; Cod Postal: 200738; Tara: Romania; Codul NUTS: RO411 Dolj; Adresa de e-mail: nelu_vasilescu@yahoo.com; Nr de telefon: +40 251426655; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.rowater.ro;