

APROBAT,
DIRECTOR,
Ing. Daniel NAICU



INSTRUCIUNI PENTRU OFERTANTI

I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

Denumire: A.N. APELE ROMANE – ADMINISTRATIA BAZINALA DE APA JIU

Adresa: Blvd. Nicolae Romanescu nr.54, Craiova;

Tel: 0251 426 655; Fax:0251 427 597, E-mail:dispecer@daj.rowater.ro

II: OBIECTUL ACHIZITIEI

II.1. Titlu: Contractarea serviciilor de asistenta tehnica pentru elaborarea documentatiilor necesare in vederea promovarii pentru asigurarea finantarii din fonduri europene nerambursabile si a implementarii proiectelor:

- **LOT 1 – „Reconstrucția ecologică a râului Argetoaia, sector Salcia-Braloștița”**
- **LOT 2 – „Îmbunătățirea habitatelor ripariene și acvatice ale râului Cioiana, în vederea creșterii biodiversității pe sectoarele degradate”**

II.2. Clasificare CPV:

79930000-2 – Servicii de proiectare specializata;

71241000-9- Studii de fezabilitate, servicii de consultanta, analize;

71242000-6 – Pregatire de proiecte si proiectare, estimare costuri;

71356200-0 – Servicii de asistenta tehnica ;

79418000-7 – Servicii de consultanta tehnica in domeniul achizițiilor. (Rev.2).

II.3. Valoarea estimata : **3.160.000 lei fără T.V.A.**, din care:

- **LOTUL 1 – „Reconstrucția ecologică a râului Argetoaia, sector Salcia-Braloștița”**, valoarea estimată este de **1.580.000 lei fără T.V.A.**
- **LOTUL 2 – „Îmbunătățirea habitatelor ripariene și acvatice ale râului Cioiana, în vederea creșterii biodiversității pe sectoarele degradate”**, valoarea estimată este de **1.580.000 lei fără T.V.A.**

II.4. Durata Contractului: Perioada de implementare a contractului este de **69 (33+36) de luni** de la data sedintei de lansare a proiectului/data de semnare a contractului de asistenta tehnica/ordinului de incepere, fiind formata din:

- 9 luni pentru intocmirea documentatiilor prevazute in contract;
- 24 de luni asistenta tehnica din partea proiectantului pe durata executiei lucrarilor, de la emiterea Ordinului de incepere a lucrarilor de constructii-montaj C+M;
- 36 de luni perioada de garantie a lucrarilor;

III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1. CONDITII DE PARTICIPARE

Situatia personala a candidatului sau ofertantului:

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art.164,165 si 167 din Legea nr.98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei: Se va completa DUAE de catre ofertanti/candidati(inclusiv pentru asociati/subcontractanti/terti sustinatori) cu informatiile aferente situatiei lor. Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate numai la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, după cum urmează:

a) certificate constatatoare din care sa reiasa lipsa datoriilor restante privind obligatiile exigibile de plata catre bugetul de stat si buget local la momentul prezentarii; Pentru sediile secundare/punctele de lucru, se va prezenta o declaratie pe propria raspundere privind obligatiile de plata a impozitelor, taxelor sau contributiilor la bugetul general consolidat datorate.

Fiecare ofertant, asociat, subcontractant si tert sustinator are obligatia de a prezenta certificate de atestare fiscala din care sa rezulte lipsa datoriilor restante privind obligatiile exigibile de plata catre bugetul de stat si buget local la momentul prezentarii documentelor.

b)cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

Fiecare ofertant, asociat, subcontractant si tert sustinator are obligatia de a prezenta cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutive.

Aceste cerinte privind situatia personala a operatorului economic este motivata de faptul ca autoritatea contractanta trebuie sa se asigure ca atribuirea contractului nu se va face unor operatori economici care si-au încălcat obligatiile prevazute la art.165 alin. (1) din Legea nr.98/2016 precum si obligatiile prevazute la art.164 alin. (1) din Legea nr.98/2016.

c) dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;

În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor de mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situatiile prevazute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractanta accepta o declaratie pe proprie raspundere sau, dacă în țara respectiva nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe propria raspundere, o declaratie autentica data în fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale care are competente în acest sens.

Potrivit prevederilor art. 193 din Legea 98/2016, autoritatea contractanta va accepta în cadrul ofertelor

DUAE (Documentul Unic de Achizitie European) in locul documentelor solicitate in vederea demonstrarii cerintelor de calificare, inclusiv a capacitatii de exercitare, ca dovada preliminara. Prezentarea la data limita de depunere a ofertelor a DUAE este obligatorie. Operatorii economici vor prezenta DUAE iar documentele/certIFICATELE solicitate pot fi prezentate doar la solicitarea autoritatii contractante la finalizarea evaluarii ofertelor de catre ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile.

Avand in vedere prevederile art.193 alin. 2 din Legea 98/2016, se solicita tuturor ofertantilor, ca odata cu depunerea DUAE sa prezinte angajamentul tertului sustinator (impreuna cu documente anexe la angajament, transmise acestora de catre tert/tertii sustinatori, din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia/acestora)/acordul de asociere/acordul de subcontractare.

Documentele doveditoare se vor prezenta doar la solicitarea autoritatii contractante si numai ofertantului clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile.

In cazul operatorilor economici straini se vor prezenta documentele prevazute la pct. a) si b)-se vor prezenta documente similare, emise in conformitate cu legislatia aplicabila in tara unde isi au sediul, insotite de traducere autorizata in limba romana.

Persoanele cu functii de decizie în cadrul autoritatii contractante:

ing. Naicu Daniel - Director

ec. Tonica Cristian – Director Economic

ing. Barbu Adrian – Director Tehnic Exploatare, Mentenanță a ISNGA și Investiții

Tălău Dragoș – Serviciu Investitii

ec. Nistor Aurel – Contabilitate Viza C.F.P.

cj. Graure Ionut – Sef Serviciu Achizitii

cj. Vasilescu Ion –Sef Serviciu Juridic

Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Ofertantii trebuie sa prezinte dovada din care rezulta o forma de inregistrare ca persoana juridica sau de inregistrare/atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, in conformitate cu prevederile legale din Romania sau din tara in care este stabilit, dupa caz, si ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului ce formeaza obiectul procedurii de atribuire.

Modalitatea de indeplinire a cerintei:

Operatorii economici au obligatia de a completa DUAE cu informatiile aferente situatiei lor.

Documentele doveditoare a informatiilor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile.

Documentele care atesta indeplinirea cerintei sunt:

I. Pentru persoane juridice romane:

1. Certificat constatator (original /copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”), detaliat, emis de Oficiul Registrului Comertului din Bucuresti sau al judetului unde firma isi are sediul, privind date de identificare ale societatii; filiale; sucursale; puncte de lucru; administratori; reprezentanti; imputerniciti; durata societatii; asociati/actionari; obiect activitate (COD CAEN), etc.

II. Pentru persoane juridice straine:

1. Documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de inregistrare ca persoana juridica, in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident.

Documentele trebuie sa cuprinda urmatoarele informatii:

- o forma de inregistrare ca persoana juridica;
- actionari/asociati;
- obiect de activitate prin care se atesta dreptul ofertantului de a executa lucrarile solicitate prin prezenta documentatie de atribuire:
- administratori/imputernicitii legali sa reprezinte societatea;
- capitalul social;
- filiale/sucursale/puncte de lucru;
- durata societatii;
- original /copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul” insotite de traduceri autorizate in limba romana.

Nota:

1. Persoanele juridice străine vor prezenta documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică/fizică în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident. Pentru a fi valabile, certificatele constatatoare vor fi prezentate în original/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”, iar informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la momentul prezentarii.

2.Documentele emise in alta limba decat limba romana trebuie sa fie insotite de traduceri autorizate in limba romana;

3.În cazul în care exista incertitudini în ceea ce priveste situatia personala a respectivilor candidati/ofertanti, autoritatea contractanta are dreptul de a solicita în mod direct informatii de la autoritatile competente care emit documente de natura celor prevazute.

Aceasta cerinta privind capacitatea de exercitare a activitatii profesionale este motivata de faptul ca autoritatea contractanta trebuie sa se asigure ca atribuirea contractului se va face unor operatori economici care au ca obiect de activitate, activitatea specifica obiectului contractului.

Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Experienta similara in conformitate cu art.179 lit.b) din Legea nr.98/2016 - Lista principalelor serviciilor prestate în ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor si a beneficiarilor publici sau privati.

Se solicita în cursul unei perioade care acopera cel mult ultimii 3 ani, raportati la termenul limita de depunere a ofertelor, ofertantul sa fi prestat servicii similare, de elaborare documentatii tehnice/tehnico-economice pentru realizare constructii hidrotehnice, la nivelul a cel putin 1 contract, maxim 5 contracte în valoare minimă cumulata pentru fiecare lot în parte, după cum urmează:

- **1.580.000 lei fără T.V.A. pentru LOTUL 1 – „Reconstrucția ecologică a râului Argetoaia, sector Salcia-Braloștița”**
- **1.580.000 lei fără T.V.A. pentru LOTUL 2 – „Îmbunătățirea habitatelor ripariene și acvatice ale râului Cioiana, în vederea creșterii biodiversității pe sectoarele degradate”**

Modalitatea de îndeplinire:

Având în vedere că dovada îndeplinirii Experienței Similare se face prin prezentarea unor certificate/documente emise de beneficiari (în conformitate cu art.179 lit.b) din Legea 98/2016 semnate și stampilate de beneficiari (indiferent dacă aceștia sunt autoritate contractantă sau client privat) – original/copie cu mențiunea „conform cu originalul” lizibile. Lașam la latitudinea operatorilor economici ce documente vor prezenta, atâta timp cât din aceste documente vor rezulta: numele beneficiarilor, obiectul contractului de servicii, valoarea, perioada și locul prestării serviciilor și modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale cu precizarea dacă au fost sau nu au fost duse la bun sfârșit. Se solicită completarea DUAЕ de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile ce descriu nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele prestate în trecut, corespunzător cerințelor autorității contractante respectiv trebuie precizate informații cum ar fi: numele beneficiarilor, obiectul contractului de servicii, valoarea, perioada și locul prestării serviciilor și modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale cu precizarea dacă au fost sau nu au fost duse la bun sfârșit. Precizăm că documentele solicitate în susținerea experienței similare vor fi prezentate de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile.

În cazul în care un grup de operatori economici depune oferta comună, atunci îndeplinirea cerinței privind "experiența similară" se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În acest caz, fiecare asociat este obligat să prezinte documentele doveditoare. În cazul unei asocieri, fiecare asociat va completa DUAЕ cu informații relevante. În cazul în care ofertantul își demonstrează capacitatea tehnică și profesională invocând și susținerea acordată de către o altă entitate, conform art. 182 din Legea 98/2016, atunci are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, prin prezentarea unui angajament ferm al

autorității respective, completat conform Formularului nr. 5 - Angajament privind susținerea tehnică și profesională - a ofertantului/grupului de operatori economici și a unei Declarații data de tertul susținător tehnic și profesional, din care trebuie să rezulte modul efectiv în care va asigura îndeplinirea acestuia, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziție ofertantului resursele tehnice și profesionale invocate, ținând cont de prevederile art.50 din HG 395/2016. Persoana care asigura susținerea tehnică nu trebuie să se afle în situații care determină excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016. Prin angajamentul ferm, tertul se va angaja să răspundă în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a tertului susținător se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta a obligațiilor de susținere asumate prin angajament. Angajamentul tertului susținător va fi prezentat odată cu DUAЕ și va fi însoțit de documente transmise de către tertul susținător, din care să rezulte modul efectiv în care tertul susținător va asigura îndeplinirea angajamentului de susținere. Documentele justificative care probează cele asumate în angajamente/acorduri vor fi solicitate de autoritatea contractantă doar ofertantului situat pe primul loc în clasamentul intermediar realizat după evaluarea tuturor ofertelor depuse, conform criteriului de atribuire.

Proportia de subcontractare

În scopul verificării capacității tehnice și/sau profesionale, ofertantul are obligația de a preciza, în detaliu, partea/partile din contract pe care ofertantul urmează să le subcontracteze, valoarea acestora, denumirea subcontractanților, datele de contract ale acestora precum și acordul subcontractantului/subcontractanților cu privire la aceste aspecte. La momentul depunerii ofertei subcontractanții vor completa un formular DUAE, conform art. 193 alin. (3) din Legea nr. 98/2016. Odată cu DUAE se va prezenta și acordul/acordurile de subcontractare. Documentele justificative care probează cele asumate în acord vor fi solicitate doar ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile. Documentele emise în altă limbă decât limba română trebuie să fie însoțite de traduceri autorizate în limba română.

Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului

Se va depune în SEAP, în secțiunea „Documente de calificare”, copie lizibilă cu mențiunea “conform cu originalul” după certificatul (valabil la data depunerii ofertelor) emis de un organism de acreditare SAU alte documente care probează în mod concludent îndeplinirea cerinței, spre exemplu, proceduri/manuale de calitate/ activitate procedurală, etc. similare cu cele prevăzute drept condiție pentru obținerea unei certificări SR EN ISO 9001.

Ofertanții vor face dovada implementării Sistemului de management al mediului pentru activitățile care fac obiectul prezentului contract, conform SR EN ISO 14001 sau echivalent. Pentru ofertanții nerezidenți se vor accepta și certificate echivalente emise de organisme abilitate din alte state. Ofertanții nerezidenți vor prezenta traduceri autorizate ale documentelor solicitate mai sus. Se accepta și ofertantul care dovedește că raportul de audit a fost finalizat și din el reiese că ofertantul va primi certificarea/recertificarea.

-Certificatul de atestare în termen de valabilitate pentru întocmirea și elaborarea documentațiilor pentru obținerea avizului/autorizației de gospodărire a apelor LOT 1 și LOT 2

Se va prezenta Certificatul de atestare în termen de valabilitate pentru întocmirea și elaborarea documentațiilor pentru obținerea avizului/autorizației de gospodărire a apelor, eliberat în conformitate cu prevederile Legii apelor nr. 107/1996, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 43/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor și ale Ordinului Ministrului Mediului, Apelor și Pădurilor nr. 1230/2020 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea activității de atestare a instituțiilor publice sau private specializate în elaborarea documentațiilor pentru fundamentarea solicitării avizului de gospodărire a apelor și a autorizației de gospodărire a apelor, sau echivalent.

Valabilitatea documentelor se va raporta la data prezentării documentului după solicitarea autorității contractante.

Se acceptă și certificate de atestate emise în baza legislației anterioare Hotărârii Guvernului nr. 43/2020 și a OMMAP nr. 1230/2020 aflate în perioada de valabilitate.

Pentru ofertanții străini document echivalent emis în țara de rezidență (în limba în care a fost emis, însoțit de traducerea în limba română efectuată în mod obligatoriu de către traducători autorizați), să fie prezentat la solicitarea autorității contractante la finalizarea evaluării ofertelor doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile.

Garantie de participare:

Cuquantumul GP: Lot 1 = 15.800 RON lei, Lot 2 = 15.800 lei. Valabilitate garantie participare: minim 120 de zile de la data limita de depunere oferte, inclusiv aceasta data. GP se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis in cond. legii, astfel(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat; (ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancale din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA; (iii) asigurări de garanții emise: - fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz; - fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară.

OP va fi emis în favoare autoritatii contractante în contul ptr. garantii de participare, deschis la Trezoreria Craiova, cod IBAN: RO54TREZ2915005XXX005732 , CIF: 18267885 cu conditia confirmarii acestuia de catre banca emitenta, pâna la data limita de depunere a ofertelor.

GP trebuie sa fie constituita în suma si pentru perioada de valabilitate prevazute în documentatia de atribuire.

GP emisa în alta limba decât româna va fi însoțita de traducere autorizata în limba româna.

GP trebuie sa fie irevocabila. Instrumentul de garantare se transmite în SEAP împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor, și trebuie să prevadă că plata GP se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

In cazul depunerii de oferte în asociere, garantia de participare trebuie constituita în numele asocierii si sa mentioneze ca acopera în mod solidar toti membrii grupului de operatori economici.

Garantie de buna executie:

Cuquantumul garantiei de buna executie va fi de 5 % din valoarea (fara TVA) a contractului de servicii atribuit. Garantia de buna executie se va constitui în termen de 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului conf. art. 154 din Legea nr. 98/2016

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

În situația în care, din motive neimputabile achizitorului, nu se realizează atribuirea contractului până la sfârșitul anului bugetar 2025, procedura de atribuire a contractului de achiziție publică intră sub incidența prezentei clauze suspensive, încheierea contractului de achiziție publică în anul bugetar 2026 fiind condiționată de alocarea creditelor bugetare cu această destinație, semnarea contractului făcându-se cu respectarea dispozițiilor referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intră sub incidența legislației privind finanțele publice.

Având în vedere dispozițiile Legii 98/2016 privind achizițiile publice și H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, Autoritatea Contractantă precizează că va încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător numai în măsura în care fondurile necesare achiziției vor fi asigurate în anul bugetar 2025 prin alocarea creditelor bugetare cu această destinație. În cazul în care, indiferent de motive, creditele bugetare nu vor fi alocate, pe o perioada de 4 luni de la data aprobării raportului procedurii, procedura de atribuire se va anula de drept, în condițiile în care nu există o altă sursă de finanțare, în

conformitate cu prevederile art.212 alin.(1) lit.c) teza 2 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, fiind imposibilă încheierea contractului de achiziție publică. Ofertanții din cadrul acestei proceduri înțeleg că Autoritatea Contractantă nu poate fi considerată răspunzătoare pentru vreun prejudiciu în cazul anulării procedurii de atribuire, indiferent de natura acestuia și indiferent dacă Autoritatea Contractantă a fost notificată asupra existenței unui asemenea prejudiciu. Ofertanții din cadrul acestei proceduri acceptă utilizarea condițiilor speciale de mai sus/clauzei suspensive, asumându-și întreaga răspundere în raport cu eventualele prejudicii pe care le-ar putea suferi în situația descrisă. Perioada maxima pentru care operează clauza suspensivă este de 4 luni, astfel încât, în cazul în care condiția semnării contractului de finanțare nu este îndeplinită, procedura de atribuire este anulată.

IV. CERINTE PENTRU OPERATORII ECONOMICI

IV.1. Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică va conține toate informațiile și dovezile pe care ofertantul le consideră necesare pentru fundamentarea ofertei sale. Oferta trebuie să convingă autoritatea contractantă că în caz de atribuire, ofertantul dispune de resurse suficiente precum și de experiența necesară pentru a îndeplini contractul aferent prezentei achiziții.

Ofertantul are obligația de a face dovada conformității propunerii tehnice prezentate cu cerințele prevăzute în Caietul de Sarcini.

Datele furnizate în acest capitol reprezintă angajamente ferme; în situația în care oferta este declarată câștigătoare, după semnarea contractului, nerespectarea acestor angajamente pe parcursul derulării contractului, duce la aplicarea clauzelor referitoare la reziliere și/sau penalități.

La elaborarea ofertei operatorii economici au obligația de a respecta condițiile de muncă și protecția muncii care sunt la nivel National, conform Legii nr. 319/2006 privind protecția și securitatea muncii, precum și ca le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică. Reglementările existente la nivel national se pot obține de la Institutul National de Cercetare- Dezvoltare pentru Protecția Muncii, <http://www.inpm.ro> sau Ministerul Muncii și Justiției Sociale, <http://www.mmuncii.ro>. Cu privire la reglementările existente la nivel national în domeniul protecției mediului, acestea se pot obține de la Ministerul Mediului Apelor și Padurilor, <http://www.mmediu.ro>.

În acest scop propunerea tehnică va conține următoarele:

- a) o descriere detaliată a metodologiei și planului de lucru conceput pentru prestarea serviciilor solicitate; perioada de timp (nr. De zile calendaristice sau luni) necesară ofertantului pentru întocmirea tuturor documentațiilor tehnico-economice solicitate, defalcat pentru fiecare fază de proiectare și tip de activitate în parte;
- b) graficul de elaborare a documentațiilor;
- c) o descriere a tehnologiilor (inclusiv schițe/desene) prevăzute pentru execuția lucrărilor inclusiv descrierea soluției tehnice conceptuale. Ofertantul trebuie să dovedească că metodele propuse pentru implementarea contractului sunt relevante în contextul dat, arătându-se avantajele autorității contractant.
- d) organizarea și personalul - se vor prezenta cel puțin următoarele informații:
 - structura echipei propuse pentru realizarea contractului;

Pentru personalul cheie solicitat de autoritatea contractantă în tabelul aferent posturilor "cheie" se vor prezenta documente justificative lizibile din care să rezulte pregătirea, atestarea și experiența profesională (original/copie cu mențiunea „conform cu originalul”) după cum urmează:

-diplome de studii de specialitate;

-fișe de post, contracte de muncă sau orice alte documente similare, din care să rezulte experiența profesională;

-orice document din care să reiasă raporturile legale existente între persoana nominalizată și operatorul economic care depune oferta (contractul individual de muncă/angajamentul/contractul de colaborare, etc.);

- diplome de studii și atestate/certificate de absolvire.

Ofertanții nerezidenți în România din țările nemembre U.E. vor prezenta documente echivalente emise de autorități din țările de origine, însoțite de traduceri autorizate.

Nota 1:

1. Pentru a face dovada îndeplinirii cerințelor solicitate pentru **executarea contractului – Manager proiect din partea Consultantului**, ofertantul va prezenta și recomandări sau orice documente similare emise (semnate și stampilate) de beneficiar/angajator pentru fiecare proiect similar coordonat, prezentat pentru acordarea punctajului (proiectele se vor prezenta pentru o singură persoană-cea pentru care se va aplica).

2. Pentru a face dovada îndeplinirii cerințelor solicitate pentru **executarea contractului – EXPERT MEDIU**, ofertantul va prezenta și recomandări sau orice documente similare emise (semnate și stampilate) de beneficiar/angajator pentru fiecare documentație tehnico-economică prezentată pentru acordarea punctajului (se vor prezenta pentru o singură persoană-cea pentru care se va aplica).

3. Pentru a face dovada îndeplinirii cerințelor solicitate pentru **executarea contractului Expert biolog**, ofertantul va prezenta și recomandări sau orice documente similare emise (semnate și stampilate) de beneficiar/angajator pentru fiecare documentație tehnico-economică prezentată pentru acordarea punctajului (se vor prezenta pentru o singură persoană-cea pentru care se va aplica).

4. Pentru a face dovada îndeplinirii cerințelor solicitate pentru **executarea contractului Expert Inginer construcții hidrotehnice**, ofertantul va prezenta și recomandări sau orice documente similare emise (semnate și stampilate) de beneficiar/angajator pentru fiecare documentație tehnico-economică prezentată pentru acordarea punctajului (se vor prezenta pentru o singură persoană-cea pentru care se va aplica).

5. Pentru a face dovada îndeplinirii cerințelor solicitate pentru **executarea contractului Expert Specialist în elaborarea Aplicațiilor de finanțare**, ofertantul va prezenta și recomandări sau orice documente similare emise (semnate și stampilate) de beneficiar/angajator pentru fiecare documentație tehnico-economică prezentată pentru acordarea punctajului (se vor prezenta pentru o singură persoană-cea pentru care se va aplica).

6. Pentru a face dovada îndeplinirii cerințelor solicitate pentru **executarea contractului Expert achiziții**, ofertantul va prezenta și recomandări sau orice documente similare emise (semnate și stampilate) de

beneficiar/angajator pentru fiecare documentatie tehnico-economica prezentata pentru acordarea punctajului (se vor prezenta pentru o singură persoană-cea pentru care se va aplica).

7. Pentru a face dovada indeplinirii cerintelor solicitate pentru **executarea contractului Expert financiar**, ofertantul va prezenta si recomandari sau orice documente similare emise (semnate si stampilate) de beneficiar/angajator pentru fiecare documentatie tehnico-economica prezentata pentru acordarea punctajului (se vor prezenta pentru o singură persoană-cea pentru care se va aplica).

Se va prezenta o declaratie pe propria raspundere a asociatului/ subcontractantului propus (daca este cazul) in care acesta va indica în cadrul propunerii tehnice faptul ca la elaborarea acesteia a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca, conform art.51, alin.(2) din Legea nr.98/2016.

În cadrul propunerii tehnice se va introduce si formularul de contract semnat si stampilat de ofertant in care se va preciza in clar forma de constituire a garantiei de buna executie. Se vor furniza orice alte informatii considerate semnificative pentru evaluarea corespunzatoare a propunerii tehnice.

Ofertantii trebuie sa prezinte complet propunerea tehnica, conform cerintelor obligatorii mai sus enuntate de autoritatea contractanta.

În perioada de solicitari clarificari potentialii ofertanti pot adresa autoritatii contractante solicitari de clarificari/formulari de amendamente cu privire la clauzele contractuale.

Nu vor fi acceptate propuneri de modificare a clauzelor contractuale care sunt in mod evident dezavantajoase ptr. autoritatea contractanta.

Propunerea tehnica trebuie sa corespunda cerintelor minime prevazute în Caietul de sarcini, conform prevederilor art. 133 din H.G. nr. 395/2016 si se va corela cu propunerea financiara sub sanctiunea respingerii ofertei ca neconforma, in baza art. 137 alin 3 litera d) din H.G. nr. 395/2016.

Atentie!: Nu se accepta modificarea propunerii tehnice dupa depunerea acesteia.

Nu vor fi luate în considerare propunerile tehnice care se limitează la copierea prezentului caiet de sarcini. Operatorii economici au obligatia de a prezenta modul in care inteleg contextul proiectului și care este abordarea pe care o considera adecvată pentru finalizarea contractului, la termenele stabilite și cu respectarea tuturor cerințelor din caietul de sarcini si a prevederilor legale în vigoare.

Autoritatea contractantă are dreptul de a respinge ofertantii care nu respectă cerintele caietului de sarcini privind întocmirea propunerii tehnice și financiare. Nu vor fi luate în considerare propunerile tehnice care se limitează la copierea prezentului caiet de sarcini.

IV.2. Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară va fi întocmită astfel încât să acopere toate cheltuielile necesare elaborării documentațiilor tehnico-economice solicitate.

Se va prezenta un formular de ofertă detaliat care va cuprinde costul defalcat pentru fiecare fază/ subpunct, conform modelului atasat .

Valoarea estimată pentru toate fazele/subpunctele prevăzute la capitolul 8 din caietul de sarcini este :

Lotul 1 : 1.580.000 lei fără TVA

Lotul 2 : 1.580.000 lei fără TVA.

Oferta cu valoare mai mare decât valoarea estimată, va fi considerată neconformă.

În propunerea financiară se vor respecta prevederile capitolului 8 TRANSMITEREA / APROBAREA PLĂȚILOR (din Caietul de sarcini), astfel încât valorile oferite să se încadreze în prețul contractului.

Oferta financiară se va întocmi respectând cerințele prevăzute în formularul prezentat în cadrul Anexei - Formular de oferta – servicii de asistență tehnică.

IV.3. Modul de prezentare al ofertei

Având în vedere prevederile art. 217 alin.(6) din Legea nr. 98/2016, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și să indice în cuprinsul acesteia, informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerii tehnice și/sau din propunerii financiare care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Ofertanții au obligația de a transmite Formularul de Ofertă, respectiv actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în contractul de achiziție publică; Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SICAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare.

Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o Ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor, după cum este acesta specificat în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limită pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare. Pentru transmiterea Ofertei în SICAP documentele care compun Oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SICAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură Ofertanții pot depune Oferta în SICAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemului electronic la adresa <http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub> prin urmarea pașilor descriși în Manualul de utilizare.

În cazul în care, din motive tehnice, nu este posibilă transmiterea anumitor documente în format electronic prin intermediul SICAP, documentele respective se transmit către autoritatea contractantă în forma și utilizându-se modalitatea de comunicare solicitată, cu respectarea prevederilor privind regulile de comunicare și transmitere a datelor. Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:

Garanția de participare;

DUAЕ pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător);

Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii (doar în cazul unei Asocieri);

Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire (doar în cazul unei Asocieri);

Informații privind asocierea

Operatorii economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comuna.

Asociații nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 164, art. 165, art.167, din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitatea de îndeplinire: Se va prezenta de către fiecare asociat împreună cu DUAE și Formularul nr. 3 - Acordul de asociere. Documentele justificative care probează cele asumate în acordul de asociere vor fi solicitate de către autoritatea contractantă, ulterior, doar ofertantului clasat pe primul loc după evaluarea ofertelor.

Nota: În cazul unei asocieri fiecare asociat va prezenta documentele solicitate la această cerință.

În cazul în care pentru îndeplinirea contractului nu este necesară asocierea, operatorul economic va completa doar informațiile cu privire la asociere solicitate în DUAE.

Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere (dacă este cazul);

Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei (dacă este cazul);

Propunerea Tehnică; Propunerea Financiară; Formularul de Ofertă.

În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o Împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea.

În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatari al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire.

La transmiterea Ofertei în SICAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

Ofertantul va indica în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică și/sau propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.

V: CRITERIUL DE ATRIBUIRE:

Cel mai bun raport calitate – pret

Factori de evaluare	Punctaj maxim
1. Propunerea financiară fără TVA	40 p.
2. Experiența experților-cheie, concretizată în numărul de proiecte similare în care respectivii experți au îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract	27 p.
3. Propunerea tehnică	33 p.

TOTAL	100
--------------	------------

1. Propunerea financiară - pondere (40,00 %) - punctaj maxim 40 puncte

Punctajul se acordă astfel:

a) Pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acordă punctajul maxim alocat;

b) Pentru celelalte prețuri ofertate punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel:

$$P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times 40.$$

Prețul ofertei care se va compara este prețul fără TVA.

2. Experiența experților-cheie, concretizată în numărul de proiecte similare în care respectivii experți au îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract pondere (27,00 %) - punctaj maxim 27 puncte

2.1. Experiența profesională specifică a personalului desemnat pentru executarea contractului – Manager proiect din partea Consultantului - punctaj maxim 6 puncte

Descriere: Operatorii economici au obligația de a nominaliza un șef de proiect cu experiența profesională dovedită în poziția de șef/manager de proiect în cadrul unor contracte ce au avut ca obiect servicii similare celui care face obiectul prezentei proceduri de atribuire, în care a derulat activități de coordonare echipe multidisciplinare (proiectare, elaborare de studii, aplicații de finanțare, strategii/ planuri), în cel puțin un proiect - în domeniul infrastructurii de mediu, aprobat spre finanțare.

Algoritm de calcul: Experiența personalului cheie, concretizată în numărul de proiecte/contracte similare realizate de către șeful de proiect propus se punctează după cum urmează:

Punctajul se va acorda șefului de proiect propus de ofertant după cum urmează:

- se acorda **6 puncte** pentru **3 sau mai multe proiecte/contracte** similare coordonate;
- se acorda **3 puncte** pentru **2 proiecte/contracte** similare coordonate;
- se acorda **1 puncte** pentru **1 proiecte/contracte** similare coordonate

2.2. Experiența profesională specifică a personalului desemnat pentru executarea contractului – EXPERTMEDIU - punctaj maxim 3 puncte

Descriere : participarea ca expert în cel puțin două proiecte (cu detalierea activităților desfășurate, relevante pentru domeniul evaluării impactului asupra mediului acvatic, reconstrucției ecologice a corpurilor de apă) care au fost supuse procesului de Evaluare a Impactului asupra Mediului (EIM), în care a participat la întocmirea documentațiilor, RIM - Raport privind impactul asupra mediului, SEICA - Studiu de evaluare a impactului asupra corpurilor de apă, finalizate cu acord de mediu.

Algoritm de calcul: Experiența personalului cheie, concretizată în numărul de proiecte/contracte similare realizate de către expertul de mediu propus se punctează după cum urmează:

- pentru experiența constând în implicarea în 2 proiecte se acorda 1 punct
- pentru experiența constând în implicarea în 3 proiecte se acorda 2 puncte
- pentru experiența constând în implicarea în peste 4 proiecte se acorda 3 puncte

2.3. Experiența profesională specifică a personalului desemnat pentru executarea contractului Expert biolog - punctaj maxim 3 puncte

Descriere: participarea ca expert în cel puțin un proiect (cu detalierea activităților desfășurate, relevante pentru domeniul evaluării impactului asupra mediului acvatic, stării corpurilor de apă, reconstrucție ecologică).

Algoritm de calcul: Punctajul se va acorda după cum urmează:

- se acorda **3 puncte** pentru participarea în calitate de expert biolog la elaborarea a **3 sau mai multe proiecte/contracte** finalizate;
- se acorda **2 puncte** pentru participarea în calitate de expert biolog la elaborarea a **2 proiecte/contracte** finalizate;
- se acorda **1 punct** pentru participarea în calitate de expert biolog la elaborarea a **1 proiect/contract** finalizat.

2.4. Experiența profesională specifică a personalului desemnat pentru executarea contractului Inginer Constructii Hidrotehnice - punctaj maxim 3 puncte

Descriere: Participarea ca expert în cel puțin un proiect în domeniul gospodăririi apelor, în care a desfășurat activități de proiectare construcții hidrotehnice.

Algoritm de calcul: Punctajul se va acorda după cum urmează:

- se acorda **3 puncte** pentru participarea în calitate de inginer constructii hidrotehnice la elaborarea a **3 sau mai multe proiecte/contracte** finalizate;
- se acorda **2 puncte** pentru participarea în calitate de inginer constructii hidrotehnice la elaborarea a **2 proiecte/contracte** finalizate;
- se acorda **1 punct** pentru participarea în calitate de inginer constructii hidrotehnice la elaborarea a **1 proiect/contract** finalizat.

2.5. Experiența profesională specifică a personalului desemnat pentru executarea contractului Expert Specialist în elaborarea Aplicațiilor de finanțare - punctaj maxim 6 puncte

Descriere: Experiența de elaborare Aplicații de Finanțare, în cel puțin un proiect în domeniul infrastructurii de mediu, aprobat spre finanțare.

Algoritm de calcul: Punctajul se va acorda după cum urmează:

- se acorda **6 puncte** pentru participarea în calitate de expert Specialist în elaborarea Aplicațiilor de finanțare la elaborarea a **3 sau mai multe proiecte/contracte** finalizate;
- se acorda **3 puncte** pentru participarea în calitate de expert Specialist în elaborarea Aplicațiilor de finanțare la elaborarea a **2 proiecte/contracte** finalizate;
- se acorda **1 punct** pentru participarea în calitate de expert Specialist în elaborarea Aplicațiilor de finanțare la elaborarea a **1 proiect/contract** finalizat.

2.6. Experiența profesională specifică a personalului desemnat pentru executarea contractului Expert achizitii - punctaj maxim 3 puncte

- **Descriere:** Experiența în poziția de responsabil cu achizițiile în cadrul a cel puțin un contract pentru: întocmirea strategiei de achiziții, a documentațiilor de atribuire (lucrări și servicii), derularea/finalizarea procedurilor (minim o licitație), participare în comisia de evaluare a ofertelor, elaborare clarificări, elaborare dosar achiziție.

Algoritm de calcul: Punctajul se va acorda după cum urmează:

- se acorda **3 puncte** pentru participarea în calitate de Expert achizitii la elaborarea a **3 sau mai multe proiecte/contracte** finalizate;

- se acorda **2 puncte** pentru participarea in calitate de Expert achizitii la elaborarea a **2 proiecte/contracte** finalizate;
- se acorda **1 punct** pentru participarea in calitate de Expert achizitii la elaborarea a **1 proiect/contract** finalizat.

2.7. Experiënța profesională specifică a personalului desemnat pentru executarea contractului Expert financiar - punctaj maxim 3 puncte

Descriere: Experiënța in cel puțin un proiect in domeniul infrastructurii de mediu, aprobat de AM in care a participat la pregătirea analizei cost-beneficiu și evaluarea riscurilor și a contribuit la elaborarea evaluării instituționale.

Algoritm de calcul: Punctajul se va acorda după cum urmează:

- se acorda **3 puncte** pentru participarea în calitate de Expert financiar la elaborarea a **3 sau mai multe proiecte/contracte** finalizate;
- se acorda **2 puncte** pentru participarea in calitate de Expert financiar la elaborarea a **2 proiecte/contracte** finalizate;
- se acorda **1 punct** pentru participarea in calitate de Expert financiar la elaborarea a **1 proiect/contract** finalizat.

Nota : Pentru a face dovada indeplinirii cerintelor solicitate, ofertantul va prezenta recomandari sau orice documente similare emise (semnate și stampilate) de beneficiar/angajator pentru fiecare documentatie tehnico-economica prezentata pentru acordarea punctajului.

3. Propunerea tehnică - (33,00 %) - punctaj maxim 33 puncte

3.1. Abordarea propusă pentru implementarea contractului (9%) – punctaj maxim 9 puncte

Descriere: Autoritatea contractantă acordă calificative pentru abordarea ofertantilor propusă in propunerea tehnica.

Algoritm de calcul:

- Autoritatea contractantă acordă calificativul "Foarte bine" și **9 puncte** în situația în care abordarea propusă in propunerea tehnica se bazează în mare măsură pe o serie de metodologii, metode și/sau instrumente testate*1), recunoscute*2) și care demonstrează o foarte bună înțelegere a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în caietul de sarcini, în corelație cu aspectele-cheie, precum și cu riscurile și ipotezele identificate.
- Autoritatea contractantă acordă calificativul "bine" și **5 puncte** în situația în care abordarea propusă se bazează parțial pe metodologii, metode și/sau instrumente testate, recunoscute și care demonstrează înțelegerea contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în caietul de sarcini, în corelație cu aspectele-cheie, precum și cu riscurile și ipotezele identificate.
- Autoritatea contractantă acordă calificativul "acceptabil" și **2 puncte** în situația în care abordarea propusă nu are la bază metodologii, metode și/sau instrumente testate, recunoscute și arată o înțelegere limitată a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în caietul de sarcini.

Notă :

*1) Metodologiile, metodele și/sau instrumentele au fost utilizate în alte proiecte.

*2) Metodologiile, metodele și/sau instrumentele sunt descrise în literatura de specialitate.

3.2. Planul de lucru - Încadrarea în timp, succesiunea și durata activităților propuse (9%) – punctaj maxim 9 punct

Descriere: Autoritatea contractantă va analiza Planul de lucru din oferta tehnica.

Algoritm de calcul:

- Autoritatea contractantă acordă calificativul "Foarte bine" și **9 puncte** în situația în care durata activităților corespunde deplin complexității acestora, iar succesiunea dintre acestea, inclusiv perioada de desfășurare, este stabilită în funcție de logica relației dintre acestea. Durata prevăzută pentru fiecare operațiune principală necesară este corelată cu activitățile prevăzute a fi realizate în lunile respective și resursele identificate pentru desfășurarea acestora.
- Autoritatea contractantă acordă calificativul "bine" și **5 puncte** în situația în care durata activităților corespunde parțial complexității acestora, iar succesiunea dintre acestea, inclusiv perioada de desfășurare este corelată doar parțial cu logica relației dintre acestea. Durata prevăzută pentru fiecare operațiune principală necesară este corelată parțial cu activitățile prevăzute a fi realizate în lunile respective și resursele estimate pentru desfășurarea acestora.
- Autoritatea contractantă acordă calificativul "acceptabil" și **2 puncte** în situația în care durata activităților este în mică măsură potrivită complexității acestora sau succesiunea dintre acestea, inclusiv perioada de desfășurare, este stabilită într-un mod foarte puțin adecvat în raport cu logica relației dintre acestea sau durata prevăzută pentru fiecare operațiune principală necesară este corelată în mică măsură cu activitățile prevăzute a fi realizate în lunile respective și resursele estimate pentru desfășurarea acestora.

3.3. Resursele (umane și materiale) și realizările corespunzătoare fiecărei activități (9%) – punctaj maxim 9 puncte

Descriere: Autoritatea contractantă va analiza cap Resursele (umane și materiale) și rezultatele corespunzătoare fiecărei activități din oferta tehnica.

Algoritm de calcul:

- Autoritatea contractantă acordă calificativul "Foarte bine" și **9 puncte** în situația în care resursele*3) identificate și realizările indicate sunt corelate deplin/în mare măsură cu complexitatea fiecărei activități propuse.
- Autoritatea contractantă acordă calificativul "bine" și **5 puncte** în situația în care resursele identificate și realizările indicate sunt parțial corelate cu complexitatea fiecărei activități propuse.
- Autoritatea contractantă acordă calificativul "acceptabil" și **2 puncte** în situația în care Resursele identificate sau realizările indicate sunt corelate într-un mod limitat cu complexitatea activităților propuse.

3.4. Atribuțiile membrilor echipei în implementarea activităților contractului și, dacă este cazul, contribuția fiecărui membru al grupului de operatori economici, precum și distribuirea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților dintre ei (6%) – punctaj maxim 6 puncte

Descriere: Autoritatea contractantă va analiza cap. Atribuțiile membrilor echipei în realizarea activităților contractului, precum și distribuirea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților din oferta tehnica.

Algoritm de calcul:

- Autoritatea contractantă acordă calificativul "Foarte bine" și **6 puncte** în situația în care sunt indicate responsabilitățile în execuția contractului și interacțiunea între membrii echipei, inclusiv cele referitoare la managementul contractului, activitățile de suport și, dacă este cazul, distribuirea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților între operatorii din cadrul grupului.
- Autoritatea contractantă acordă calificativul "bine" și **3 puncte** în situația în care sunt indicate parțial responsabilitățile în execuția contractului și interacțiunea între membrii echipei, inclusiv cele referitoare la managementul contractului, activitățile de suport și distribuirea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților între operatorii economici din cadrul grupului (dacă este cazul).
- Autoritatea contractantă acordă calificativul "acceptabil" și **1 punct** în situația în care sunt indicate în mod limitat responsabilitățile în execuția contractului sau interacțiunea între membrii echipei, inclusiv cele referitoare la managementul contractului și activitățile de suport sau distribuirea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților între operatorii economici din cadrul grupului (dacă este cazul).

Punctaj maxim: 100.00 puncte

Formula de calcul a punctajului total obținut de ofertant se obține din însumarea punctajelor obținute de ofertant pentru toți factorii de evaluare. Punctele se vor acorda pentru experiența personalului cheie care depășește cerințele minime indicate în caietul de sarcini. Pentru neindeplinirea cerinței minime din caietul de sarcini privind experiența solicitată, oferta va fi considerată neconformă. În cazul prezentării unui număr mai mare de proiecte/rapoarte decât cel specificat mai sus pentru experții menționați la factorii de evaluare, nu se acordă punctaj suplimentar.

În vederea demonstrării participării experților în proiectele prezentate, este necesară prezentarea de documente/ certificări/ recomandări sau orice alte documente similare relevante emise (semnate și stampilate) de către beneficiarii contractelor din care să rezulte numele persoanei, poziția ocupată, activitățile desfășurate, informații privind denumirea/obiectul și domeniul contractului. Pentru experții cheie nerezidenți, vor fi prezentate documente echivalente emise de autorități din țările de origine, însoțite de traduceri autorizate.

VI: SOLICITAREA DE CLARIFICARI

Termenul limita de solicitare clarificari din partea operatorilor economici interesati este de 20 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor, iar autoritatea contractanta va raspunde tuturor solicitarilor de clarificari/informatiilor suplimentare cu 11 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor.

**Director Tehnic Exploatare,
Mentenanță a ISNGA și Investiții,**
Ing. Adrian BARBU



Șef Serviciu Investiții,
Aurel Dragoș TĂLĂU



Unitatea de Implementare a Proiectelor,
Ing. Alin STUPARU

