

## Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare  
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

### Secțiunea I Autoritatea contractanta

---

#### I.1) Denumire si adrese

##### MUNICIPIUL PITESTI - CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PITESTI

Cod de identificare fiscala: 4317967; Adresa: Strada: Victoriei, nr. 24; Localitate: Pitesti; Cod Postal: 110017; Tara: Romania; Codul NUTS: RO311 Arges; Adresa de e-mail: primaria@primariapitesti.ro; Nr de telefon: +40774594486; Fax: +40 248212166; Persoana de contact: Mirela Burca; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.primariapitesti.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

#### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

#### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 18

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

#### I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

#### I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

### Secțiunea II Obiectul contractului

---

#### II.1 Obiectul achizitiei

##### II.1.1 Titlu:

Servicii de proiectare, asistență tehnică din partea proiectantului și execuție a lucrărilor pentru obiectivele de investiții: „Reabilitare Bulevardul Petrochimistilor”, „Reabilitare strada Gheorghe Doja” și „Reabilitare strada Cuza Vodă”

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 0

##### II.1.2 Cod CPV Principal:

45233120-6 Lucrari de constructii de drumuri (Rev.2)

Coduri CPV secundare:

71311100-2 Servicii de asistenta in domeniul lucrarilor publice (Rev.2)

71322000-1 Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice (Rev.2)

##### II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Proiectare si executare

##### II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Servicii de proiectare, asistență tehnică din partea proiectantului și execuție a lucrărilor conform loturilor:

Lot 1. Servicii de proiectare, asistență tehnică din partea proiectantului și execuție a lucrărilor pentru obiectivul de investiții: „Reabilitare Bulevardul Petrochimistilor”,

Lot 2. Servicii de proiectare, asistență tehnică din partea proiectantului și execuție a lucrărilor pentru obiectivul de investiții: „Reabilitare strada Gheorghe Doja”,

Lot 3. Servicii de proiectare, asistență tehnică din partea proiectantului și execuție a lucrărilor pentru obiectivul de investiții: „Reabilitare strada Cuza Vodă”.

Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor – 18 zile.

În măsura în care solicitările de clarificări sau informații suplimentare au fost adresate în termenul prevăzut în anunțul de participare, autoritatea contractantă va răspunde tuturor solicitărilor de clarificări în a 10-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor.

### II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 31251540,86 ; Moneda: RON

### Alte valori:

### II.1.6) Impartire in loturi:

Da

Pot fi depuse oferte pentru: Numarul maxim de loturi

Numarul maxim de loturi care pot fi atribuite unui singur ofertant 3

## II.2 Descriere

### II.2.1 - Denumire lot

1 - Servicii de proiectare, asistență tehnică din partea proiectantului și execuție a lucrărilor pentru obiectivul de investiții: „Reabilitare Bulevardul Petrochimistilor”

### II.2.2 Coduri CPV aditionale

Cod CPV Principal: Lucrari de constructii de drumuri (Rev.2)

Coduri CPV secundare:

71311100-2 Servicii de asistenta in domeniul lucrarilor publice (Rev.2)

71322000-1 Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice (Rev.2)

### II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO311 Argeș

**Locul principal de executare:**

Municipiul Pitești

### II.2.4 Descrierea achizitiei publice

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Proiectarea, execuția lucrărilor și asistența tehnică din partea proiectantului pentru obiectivul de investiții „Reabilitare Bulevardul Petrochimistilor” în conformitate cu cerințele caietului de sarcini, documentația de avizare a lucrărilor de intervenții, oferta, respectiv propunerea tehnică și propunerea financiară, precum și cu prevederile contractuale și legale aplicabile în domeniul proiectării și execuției lucrărilor de construcții.

### II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: <b>40</b>
Algoritm de calcul: <b>Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: <math>P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}</math>.</b>		
Experiența profesionala Șef echipă proiectare / Șef Proiect / Coordonator Proiect / Director Proiect / Manager Proiect	Componenta tehnică	30% Punctaj maxim factor: <b>30</b>

Algoritm de calcul: Se vor acorda puncte pentru experienta expertului-cheie, demonstrată prin implicarea acestuia în calitate de Șef echipă proiectare / Șef proiect / Coordonator proiect / Director proiect / Manager proiect sau într-o funcție echivalentă, cu atribuții efective în elaborarea, coordonarea și/sau verificarea documentațiilor de proiectare, în contracte de proiectare și/sau în componenta de proiectare din cadrul unor contracte de proiectare și execuție având ca obiect construire, consolidare, modernizare, reabilitare sau extindere de drumuri, aferente unor construcții încadrate cel puțin în categoria de importanță C, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

pentru implicarea într-un contract/proiect relevant se acordă 10 puncte;  
 pentru implicarea în două contracte/proiecte relevante se acordă 20 de puncte;  
 pentru implicarea în trei sau mai multe contracte/proiecte relevante se acordă 30 de puncte, reprezentând punctajul maxim.

Documente justificative: recomandări, procese-verbale, certificate/documente constatatoare, adeverințe emise de beneficiari sau orice alte documente justificative similare din care să rezulte, în mod clar, implicarea expertului-cheie în contracte de proiectare și/sau în componenta de proiectare din cadrul unor contracte de proiectare și execuție având ca obiect construire, consolidare, modernizare, reabilitare sau extindere de drumuri, aferente unor construcții încadrate cel puțin în categoria de importanță C, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 766/1997, cu modificările și completările ulterioare.

Din documentele prezentate trebuie să rezulte cel puțin: numele expertului-cheie, rolul/funcția îndeplinită, atribuțiile efective în elaborarea, coordonarea și/sau verificarea documentațiilor de proiectare, obiectul contractului/proiectului, beneficiarul contractului/proiectului, categoria de importanță a construcției și faptul că serviciile de proiectare/componenta de proiectare au fost realizate, recepționate sau acceptate de beneficiar.

Garanția extinsă a lucrării	Componenta tehnică	30%
		Punctaj maxim factor: 30

Algoritm de calcul: Se vor acorda puncte pentru garanția extinsă a lucrării.  
 Extinderea duratei de garanție se face prin adăugarea unor ani întregi peste durata minimă obligatorie de 3 ani.  
 Durata maximă luată în considerare la evaluare este de 5 ani.

Punctajul se acordă astfel:

- pentru garanție de 3 ani → 0 puncte;
- pentru garanție de 4 ani → 15 puncte;
- pentru garanție de 5 ani sau mai mulți ani → 30 puncte (punctaj maxim).

Notă: Ofertele cu o durată mai mică de 3 ani vor fi respinse ca neconforme, iar cele care depășesc 5 ani nu primesc punctaj suplimentar.

Document justificativ solicitat: Declarație privind termenul de garanție acordat lucrărilor.

Punctaj maxim total: 100

## II.2.6 Valoarea totala estimata

Valoarea estimata fara TVA : 23102461,6; Moneda: RON

### Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 231000 - RON (0,9999%)

## II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 7; Durata in zile : -

Contractul se reinnoiesteNuNumarul de reinnoiri : 0

## II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

## II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

## II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

## II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

## II.2.14 Informatii suplimentare

-

### Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

### Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

## Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

### Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

### Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

### Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

### Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

### Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

## II.2.1 - Denumire lot

2 - Servicii de proiectare, asistență tehnică din partea proiectantului și execuție a lucrărilor pentru obiectivul de investiții: „Reabilitare strada Gheorghe Doja”

## II.2.2 Coduri CPV aditionale

Cod CPV Principal: Lucrari de constructii de drumuri (Rev.2)

Coduri CPV secundare:

71311100-2 Servicii de asistenta in domeniul lucrarilor publice (Rev.2)

71322000-1 Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice (Rev.2)

## II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO311 Argeș

**Locul principal de executare:**

Municipiul Pitești

## II.2.4 Descrierea achizitiei publice

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Proiectarea, execuția lucrărilor și asistența tehnică din partea proiectantului pentru obiectivul de investiții „Reabilitare strada Gheorghe Doja” în conformitate cu cerințele caietului de sarcini, documentația de avizare a lucrărilor de intervenții, oferta, respectiv propunerea tehnică și propunerea financiară, precum și cu prevederile contractuale și legale aplicabile în domeniul proiectării și execuției lucrărilor de construcții.

## II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: <b>40</b>
Algoritm de calcul: <b>Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferitate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: <math>P(n) = (\text{Pret minim oferit} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}</math>.</b>		

Experiența profesională Șef echipă proiectare / Șef Proiect / Coordonator Proiect / Director Proiect / Manager Proiect	Componenta tehnică	30% Punctaj maxim factor: 30
<p>Algoritm de calcul: <b>Se vor acorda puncte pentru experiența expertului-cheie, demonstrată prin implicarea acestuia în calitate de Șef echipă proiectare / Șef proiect / Coordonator proiect / Director proiect / Manager proiect sau într-o funcție echivalentă, cu atribuții efective în elaborarea, coordonarea și/sau verificarea documentațiilor de proiectare, în contracte de proiectare și/sau în componenta de proiectare din cadrul unor contracte de proiectare și execuție având ca obiect construire, consolidare, modernizare, reabilitare sau extindere de drumuri, aferente unor construcții încadrate cel puțin în categoria de importanță C, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:</b></p> <p><b>pentru implicarea într-un contract/proiect relevant se acordă 10 puncte;</b>  <b>pentru implicarea în două contracte/proiecte relevante se acordă 20 de puncte;</b>  <b>pentru implicarea în trei sau mai multe contracte/proiecte relevante se acordă 30 de puncte, reprezentând punctajul maxim.</b></p> <p>Documente justificative: recomandări, procese-verbale, certificate/documente constatatoare, adeverințe emise de beneficiari sau orice alte documente justificative similare din care să rezulte, în mod clar, implicarea expertului-cheie în contracte de proiectare și/sau în componenta de proiectare din cadrul unor contracte de proiectare și execuție având ca obiect construire, consolidare, modernizare, reabilitare sau extindere de drumuri, aferente unor construcții încadrate cel puțin în categoria de importanță C, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 766/1997, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>Din documentele prezentate trebuie să rezulte cel puțin: numele expertului-cheie, rolul/funcția îndeplinită, atribuțiile efective în elaborarea, coordonarea și/sau verificarea documentațiilor de proiectare, obiectul contractului/proiectului, beneficiarul contractului/proiectului, categoria de importanță a construcției și faptul că serviciile de proiectare/componenta de proiectare au fost realizate, recepționate sau acceptate de beneficiar.</p>		
Garanția extinsă a lucrării	Componenta tehnică	30% Punctaj maxim factor: 30
<p>Algoritm de calcul: <b>Se vor acorda puncte pentru garanția extinsă a lucrării. Extinderea duratei de garanție se face prin adăugarea unor ani întregi peste durata minimă obligatorie de 3 ani. Durata maximă luată în considerare la evaluare este de 5 ani. Punctajul se acordă astfel:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pentru garanție de 3 ani → 0 puncte;</li> <li>• pentru garanție de 4 ani → 15 puncte;</li> <li>• pentru garanție de 5 ani sau mai mulți ani → 30 puncte (punctaj maxim).</li> </ul> <p>Notă: Ofertele cu o durată mai mică de 3 ani vor fi respinse ca neconforme, iar cele care depășesc 5 ani nu primesc punctaj suplimentar.  Document justificativ solicitat: Declarație privind termenul de garanție acordat lucrărilor.</p>		
Punctaj maxim total: 100		

## II.2.6 Valoarea totala estimata

Valoarea estimata fara TVA : 5283770,68; Moneda: RON

### Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 52800 - RON (0,9993%)

## II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 6; Durata in zile : -

Contractul se reinnoiesteNuNumarul de reinnoiri : 0

## II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

## II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

## II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

## II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

## II.2.14 Informatii suplimentare

-

### Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

### Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

### **Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice**

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

#### **Achizitie strategica**

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

#### **Achizitie ecologica**

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

#### **Achizitie sociala**

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

#### **Achizitie in domeniul inovarii**

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

#### **Accesibilitate**

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

### **II.2.1 - Denumire lot**

3 - Servicii de proiectare, asistență tehnică din partea proiectantului și execuție a lucrărilor pentru obiectivul de investiții: „Reabilitare strada Cuza Vodă”

### **II.2.2 Coduri CPV aditionale**

Cod CPV Principal: Lucrari de constructii de drumuri (Rev.2)

Coduri CPV secundare:

71311100-2 Servicii de asistenta in domeniul lucrarilor publice (Rev.2)

71322000-1 Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice (Rev.2)

### **II.2.3 Locul de executare**

Cod NUTS: RO311 Argeș

**Locul principal de executare:**

Municipiul Pitești

### **II.2.4 Descrierea achizitiei publice**

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Proiectarea, execuția lucrărilor și asistența tehnică din partea proiectantului pentru obiectivul de investiții „Reabilitare strada Cuza Vodă” în conformitate cu cerințele caietului de sarcini, documentația de avizare a lucrărilor de intervenții, oferta, respectiv propunerea tehnică și propunerea financiară, precum și cu prevederile contractuale și legale aplicabile în domeniul proiectării și execuției lucrărilor de construcții.

### **II.2.5 Criterii de atribuire**

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: <b>40</b>

<p>Algoritm de calcul: <b>Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: <math>P(n) = (\text{Pret minim oferit} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}</math>.</b></p>		
<p>Experiența profesională Șef echipă proiectare / Șef Proiect / Coordonator Proiect / Director Proiect / Manager Proiect</p>	Componenta tehnică	<p>30% Punctaj maxim factor: <b>30</b></p>
<p>Algoritm de calcul: <b>Se vor acorda puncte pentru experiența expertului-cheie, demonstrată prin implicarea acestuia în calitate de Șef echipă proiectare / Șef proiect / Coordonator proiect / Director proiect / Manager proiect sau într-o funcție echivalentă, cu atribuții efective în elaborarea, coordonarea și/sau verificarea documentațiilor de proiectare, în contracte de proiectare și/sau în componenta de proiectare din cadrul unor contracte de proiectare și execuție având ca obiect construire, consolidare, modernizare, reabilitare sau extindere de drumuri, aferente unor construcții încadrate cel puțin în categoria de importanță C, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:</b></p> <p><b>pentru implicarea într-un contract/proiect relevant se acordă 10 puncte;</b>  <b>pentru implicarea în două contracte/proiecte relevante se acordă 20 de puncte;</b>  <b>pentru implicarea în trei sau mai multe contracte/proiecte relevante se acordă 30 de puncte, reprezentând punctajul maxim.</b></p> <p><b>Documente justificative: recomandări, procese-verbale, certificate/documente constatatoare, adeverințe emise de beneficiari sau orice alte documente justificative similare din care să rezulte, în mod clar, implicarea expertului-cheie în contracte de proiectare și/sau în componenta de proiectare din cadrul unor contracte de proiectare și execuție având ca obiect construire, consolidare, modernizare, reabilitare sau extindere de drumuri, aferente unor construcții încadrate cel puțin în categoria de importanță C, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 766/1997, cu modificările și completările ulterioare.</b></p> <p><b>Din documentele prezentate trebuie să rezulte cel puțin: numele expertului-cheie, rolul/funcția îndeplinită, atribuțiile efective în elaborarea, coordonarea și/sau verificarea documentațiilor de proiectare, obiectul contractului/proiectului, beneficiarul contractului/proiectului, categoria de importanță a construcției și faptul că serviciile de proiectare/componenta de proiectare au fost realizate, recepționate sau acceptate de beneficiar.</b></p>		
Garanția extinsă a lucrării	Componenta tehnică	<p>30% Punctaj maxim factor: <b>30</b></p>
<p>Algoritm de calcul: <b>Se vor acorda puncte pentru garanția extinsă a lucrării.</b>  <b>Extinderea duratei de garanție se face prin adăugarea unor ani întregi peste durata minimă obligatorie de 3 ani.</b>  <b>Durata maximă luată în considerare la evaluare este de 5 ani.</b>  <b>Punctajul se acordă astfel:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pentru garanție de 3 ani → 0 puncte;</li> <li>• pentru garanție de 4 ani → 15 puncte;</li> <li>• pentru garanție de 5 ani sau mai mulți ani → 30 puncte (punctaj maxim).</li> </ul> <p><b>Notă: Ofertele cu o durată mai mică de 3 ani vor fi respinse ca neconforme, iar cele care depășesc 5 ani nu primesc punctaj suplimentar.</b>  <b>Document justificativ solicitat: Declarație privind termenul de garanție acordat lucrărilor.</b></p>		
Punctaj maxim total: <b>100</b>		

## II.2.6 Valoarea totala estimata

Valoarea estimata fara TVA : 2865308,58; Moneda: RON

### Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 28600 - RON (0,9981%)

## II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 6; Durata in zile : -

Contractul se reinnoiesteNuNumarul de reinnoiri : 0

## II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

## II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

## II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

## II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

## II.2.14 Informatii suplimentare

-

**Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?**

Nu

### Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

### Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

### Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

### Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

### Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

### Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

### Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

## II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

## Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

---

### III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

#### III.1.1 a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului

##### Cerinta 1:

##### Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

##### Descriere:

Autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire orice operator economic care a încălcat obligațiile aplicabile în domeniul legislației de mediu, stabilite potrivit art. 51 din Legea nr. 98/2016, în condițiile art. 167 alin. (1) lit. a) din același act normativ.

Încălcarea acestor obligații poate fi demonstrată de autoritatea contractantă prin orice mijloc de probă adecvat, inclusiv prin decizii ale autorităților competente prin care s-a constatat nerespectarea obligațiilor legale în domeniul protecției mediului.

Operatorii economici participanți la procedură vor completa DUAЕ, în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, cu informațiile aferente acestui motiv de excludere.

Documentele justificative actualizate care probează îndeplinirea celor asumate prin DUAЕ vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, de ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire și includ, fără a se limita la:

- cazierul judiciar al operatorului economic ofertant, respectiv ofertant individual, membru al asocierii, subcontractant sau terț susținător, după caz;
- cazierul judiciar al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al operatorului economic, precum și al persoanelor care au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, astfel cum rezultă din certificatul constatatator emis de ONRC ori din actul constitutiv;
- alte documente edificatoare, după caz.

Documentele prezentate trebuie să fie valabile la data depunerii acestora.

##### Loturile la care se aplica:

1, 2, 3

**Cerinta 2:****Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

**Descriere:**

Autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire orice operator economic care a încălcat obligațiile aplicabile în domeniul legislației sociale, stabilite potrivit art. 51 din Legea nr. 98/2016, în condițiile art. 167 alin. (1) lit. a) din același act normativ. Încălcarea acestor obligații poate fi demonstrată de autoritatea contractantă prin orice mijloc de probă adecvat, inclusiv prin decizii ale autorităților competente prin care s-a constatat nerespectarea obligațiilor legale în domeniul social.

Operatorii economici participanți la procedură vor completa DUAE, în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, cu informațiile aferente acestui motiv de excludere.

Documentele justificative actualizate care probează îndeplinirea celor asumate prin DUAE vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, de ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire și includ, fără a se limita la:

- cazierul judiciar al operatorului economic ofertant, respectiv ofertant individual, membru al asocierii, subcontractant sau terț susținător, după caz;
- cazierul judiciar al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al operatorului economic, precum și al persoanelor care au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, astfel cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC ori din actul constitutiv;
- alte documente edificatoare, după caz.

Documentele prezentate trebuie să fie valabile la data depunerii acestora.

**Loturile la care se aplica:**

1, 2, 3

**Cerinta 3:****Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

**Descriere:**

Autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire orice operator economic care a încălcat obligațiile aplicabile în domeniul legislației muncii, stabilite potrivit art. 51 din Legea nr. 98/2016, în condițiile art. 167 alin. (1) lit. a) din același act normativ. Încălcarea acestor obligații poate fi demonstrată de autoritatea contractantă prin orice mijloc de probă adecvat, inclusiv prin decizii ale autorităților competente prin care s-a constatat nerespectarea obligațiilor legale în domeniul muncii.

Operatorii economici participanți la procedură vor completa DUAE, în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, cu informațiile aferente acestui motiv de excludere.

Documentele justificative actualizate care probează îndeplinirea celor asumate prin DUAE vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, de ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire și includ, fără a se limita la:

- cazierul judiciar al operatorului economic ofertant, respectiv ofertant individual, membru al asocierii, subcontractant sau terț susținător, după caz;
- cazierul judiciar al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al operatorului economic, precum și al persoanelor care au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, astfel cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC ori din actul constitutiv;
- alte documente edificatoare, după caz.

Documentele prezentate trebuie să fie valabile la data depunerii acestora.

**Loturile la care se aplica:**

1, 2, 3

**Cerinta 4:****Motiv excludere:**

Faliment

**Descriere:**

Operatorii economici participanți la procedură vor completa DUAE, în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, cu informațiile aferente acestei cerințe.

Documentele justificative actualizate care probează îndeplinirea celor asumate prin DUAE vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire și includ, fără a se limita la:

- certificatul constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului, din care să rezulte informațiile referitoare la operatorul economic;
- pentru persoanele juridice străine, documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care operatorul economic este stabilit;
- alte documente edificatoare, după caz.

Documentele prezentate într-o altă limbă decât limba română vor fi însoțite de traducere autorizată.

Informațiile cuprinse în certificatul constatator sau în documentele echivalente trebuie să fie reale și actuale la data prezentării

acestora.

**Loturile la care se aplica:**

1, 2, 3

**Cerinta 5:**

**Motiv excludere:**

Insolvență

**Descriere:**

Operatorii economici participanți la procedură vor completa DUAE, în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, cu informațiile aferente acestui motiv de excludere.

Documentele justificative actualizate care probează îndeplinirea celor asumate prin DUAE vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire și includ, fără a se limita la:

- certificatul constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului, din care să rezulte informațiile referitoare la operatorul economic;
- pentru persoanele juridice străine, documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care operatorul economic este stabilit;
- alte documente edificatoare, după caz.

Documentele prezentate într-o altă limbă decât limba română vor fi însoțite de traducere autorizată.

Informațiile cuprinse în certificatul constatator sau în documentele echivalente trebuie să fie reale și actuale la data prezentării acestora.

**Loturile la care se aplica:**

1, 2, 3

**Cerinta 6:**

**Motiv excludere:**

Concordat

**Descriere:**

Operatorii economici participanți la procedură vor completa DUAE, în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, cu informațiile aferente acestui motiv de excludere.

Documentele justificative actualizate care probează îndeplinirea celor asumate prin DUAE vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire și includ, fără a se limita la:

- certificatul constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului, din care să rezulte informațiile referitoare la operatorul economic;
- pentru persoanele juridice străine, documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care operatorul economic este stabilit;
- alte documente edificatoare, după caz.

Documentele prezentate într-o altă limbă decât limba română vor fi însoțite de traducere autorizată.

Informațiile cuprinse în certificatul constatator sau în documentele echivalente trebuie să fie reale și actuale la data prezentării acestora.

**Loturile la care se aplica:**

1, 2, 3

**Cerinta 7:**

**Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

**Descriere:**

Operatorii economici participanți la procedură vor completa DUAE, în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, cu informațiile aferente acestui motiv de excludere.

Documentele justificative actualizate care probează îndeplinirea celor asumate prin DUAE vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire și includ, fără a se limita la:

- certificatul constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului, din care să rezulte informațiile referitoare la operatorul economic;
- pentru persoanele juridice străine, documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care operatorul economic este stabilit;
- alte documente edificatoare, după caz.

Documentele prezentate într-o altă limbă decât limba română vor fi însoțite de traducere autorizată.

Informațiile cuprinse în certificatul constatator sau în documentele echivalente trebuie să fie reale și actuale la data prezentării acestora.

**Loturile la care se aplica:**

1, 2, 3

**Cerinta 8:****Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

**Descriere:**

Operatorii economici participanți la procedură vor completa DUAE, în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, cu informațiile aferente acestui motiv de excludere.

Documentele justificative actualizate care probează îndeplinirea celor asumate prin DUAE vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire și includ, fără a se limita la:

- certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului, din care să rezulte informațiile referitoare la operatorul economic;
- pentru persoanele juridice străine, documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care operatorul economic este stabilit;
- alte documente edificatoare, după caz.

Documentele prezentate într-o altă limbă decât limba română vor fi însoțite de traducere autorizată.

Informațiile cuprinse în certificatul constatator sau în documentele echivalente trebuie să fie reale și actuale la data prezentării acestora.

**Loturile la care se aplica:**

1, 2, 3

**Cerinta 9:****Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

**Descriere:**

Operatorii economici participanți la procedură vor completa DUAE, în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, cu informațiile aferente acestui motiv de excludere.

Documentele justificative actualizate care probează îndeplinirea celor asumate prin DUAE vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire și includ, fără a se limita la:

- certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului, din care să rezulte informațiile referitoare la operatorul economic;
- pentru persoanele juridice străine, documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care operatorul economic este stabilit;
- alte documente edificatoare, după caz.

Documentele prezentate într-o altă limbă decât limba română vor fi însoțite de traducere autorizată.

Informațiile cuprinse în certificatul constatator sau în documentele echivalente trebuie să fie reale și actuale la data prezentării acestora.

**Loturile la care se aplica:**

1, 2, 3

**Cerinta 10:****Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

**Descriere:**

Operatorii economici participanți la procedură vor completa DUAE, în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, cu informațiile aferente acestui motiv de excludere.

Documentele justificative actualizate care probează îndeplinirea celor asumate prin DUAE vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire și includ, fără a se limita la:

- cazierul judiciar al operatorului economic;
- cazierul judiciar al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al operatorului economic, precum și al persoanelor care au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, astfel cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC ori din actul constitutiv;
- pentru persoanele juridice străine, documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care operatorul economic este stabilit;
- alte documente edificatoare, după caz.

Documentele prezentate într-o altă limbă decât limba română vor fi însoțite de traducere autorizată.

**Loturile la care se aplica:**

1, 2, 3

**Cerinta 11:****Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

**Descriere:**

Operatorii economici participanți la procedură vor completa DUAE, în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, cu informațiile aferente acestui motiv de excludere.

Documentele justificative actualizate care probează îndeplinirea celor asumate prin DUAE vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire și includ, fără a se limita la:

- cazierul judiciar al operatorului economic;
- cazierul judiciar al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al operatorului economic, precum și al persoanelor care au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, astfel cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC ori din actul constitutiv;
- pentru persoanele juridice străine, documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care operatorul economic este stabilit;
- alte documente edificatoare, după caz.

Documentele prezentate într-o altă limbă decât limba română vor fi însoțite de traducere autorizată.

**Loturile la care se aplica:**

1, 2, 3

**Cerinta 12:**

**Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

**Descriere:**

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire. Operatorul economic (lider, asociat, subcontractant, terț susținător) va completa cerințele corespunzătoare în formularul DUAE din documentația de atribuire, conform art. 193 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, având obligația să declare dacă se află sau nu se afla într-una din situațiile generatoare de conflict de interese, astfel cum au fost definite prin Legea achizițiilor publice. Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: persoanele cu funcții de decizie la nivelul Autorității Contractante:

Gentea Cristian-Primar, Tudor Lucrețiu-Ioan - Viceprimar, Dumitrache Ion - Viceprimar, Tofan Gelu- Administrator public, Călugăru Andrei Cătălin-Secretar General al Municipiului Pitești, Ștefănescu Mihaela Carmen - Director Executiv, Direcția Juridică și Administrație Publică Locală; Dăianu Maria Camelia - Director Executiv, Direcția Economică; Stan Marilena - Șef, Biroul Buget; Rică Manuela Cristina - Șef, Serviciul Contabilitate, Chiriță Iulian - Director Executiv, Direcția Tehnică, Marin Raluca Daniela - Șef Serviciul Dezvoltare, Promovare și Managementul Proiectelor, Teodorescu Dănuț Mihail - Director Executiv, Direcția Servicii Publice și Achiziții, Constantinescu Daniel - Șef, Serv. Achiziții, Administrativ, Foamete Mihai-Sef, Serviciul Juridic, Stan Victoria-Consilier juridic, Boată Viorica Rina - Șef, Serviciul Coordonare Asociații de Proprietari,

Serviciul Investiții: Gava Maria - Șef, Burcă Mirela - Consilier achiziții publice, Diaconu Gabriela - Consilier achiziții publice, Dumitru Mihaela - Consilier achiziții publice, Albu Florin - Inspector, Lică Nicolae - Inspector, Dobre Marcel - Inspector, Roșu Sidonia - Inspector, Nicolae Elena Valentina - Inspector.

Consilieri locali: Apostoliceanu Sorin, Bănică Iuliu-Radu, Codrea Ionel-Dragoș, Constantin Valentina, Dinu Dănuț, Dobre Florin, Dovleac Manuela-Elena, Dumitrache Natalia, Dumitrașcu Maria-Cătălina, Gherase Ionuț, Irimia Tiberiu-Gabriel, Manea Alina-Ramona, Matei Ion, Mihăilescu Mihai-Ioan, Popescu-Silișteni Marius-Dumitru, Postelnicu Alexandru-Florin, Șerb Dragoș-Andrei, Șerbănoiu Răzvan-Ionuț, Ștefura Dumitru Bogdan, Tudorache Iulian-Robert, Tudosoiu Dumitru.

**Loturile la care se aplica:**

1, 2, 3

**Cerinta 13:**

**Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

**Descriere:**

Operatorii economici participanți la procedură vor completa DUAE, în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, cu informațiile aferente acestui motiv de excludere.

**Loturile la care se aplica:**

1, 2, 3

**Cerinta 14:**

**Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

**Descriere:**

Operatorii economici participanți la procedură vor completa DUAE, în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, cu informațiile aferente acestui motiv de excludere.

**Loturile la care se aplica:**

1, 2, 3

**Cerinta 15:****Motiv excludere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

**Descriere:**

Operatorii economici participanți la procedură vor completa DUAЕ, în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, cu informațiile aferente acestui motiv de excludere.

**Loturile la care se aplica:**

1, 2, 3

**III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale****Cerinta 1:**

Înregistrare într-un registru comercial

**Criteriu selectie:**

Înregistrare într-un registru comercial

**Descriere:**

În temeiul art.173 alin.(1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, operatorii economici care depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Ofertanții, persoane juridice/fizice străine trebuie să dețină documente echivalente care să dovedească forma de înregistrare și, după caz, apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență, în limba în care au fost emise, în original/copie legalizată/copie lizibilă, însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

**Modalitatea de îndeplinire:**

Se va completa DUAЕ de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor prin selectarea opțiunii „indicația globală pentru toate criteriile de selecție”. În ceea ce privește criteriul de selecție, autoritatea contractantă cere operatorilor economici să declare că **ACESTA INDEPLINESTE TOATE CRITERIILE DE SELECTIE IMPUSE INDICATE IN ANUNTUL RELEVANT SAU IN DOCUMENTATIA ACHIZITIEI MENTIONATE IN ANUNT**. Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Terț sustinator va selecta una din opțiunile DA sau NU.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ și care urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, sunt următoarele:

a) certificatul constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului (O.N.R.C.), în copie, în cazul ofertanților persoane juridice/fizice române;

Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN autorizat și regăsit în certificatul constatator emis de O.N.R.C. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/valide la data prezentării acestuia.

Fiecare membru al asocierii, terții susținători, subcontractanții trebuie să dovedească pentru partea din contract pe care o realizează că are corespondent în codul CAEN autorizat și regăsit în certificatul constatator emis de O.N.R.C.

b) documente echivalente emise în țara de rezidență, în limba în care au fost emise, în copie, însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română, în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine.

Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în domeniile de activitate înscrise în documentele prezentate.

Informațiile cuprinse în aceste documente trebuie să fie reale/valide la data prezentării acestora.

Fiecare membru al asocierii, terții susținători, subcontractanții trebuie să dovedească pentru partea din contract pe care o realizează că are corespondent în domeniile de activitate înscrise în documentele prezentate.

**Loturile la care se aplica:**

1, 2, 3

**III.1.2) Capacitatea economica si financiara****Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Cifra de afaceri medie anuală

**Criteriu selectie:**

Cifra de afaceri medie anuală

**Modalitatea de îndeplinire:**

Ofertantul trebuie să dovedească o medie a cifrei de afaceri anuale aferentă ultimelor 3 exerciții financiare încheiate, respectiv anii 2023, 2024 și 2025, este de cel puțin:

- pentru Lot 1 „Reabilitare Bulevardul Petrochimistilor” – 23.102.461,60 lei fără TVA;

- pentru Lot 2 „Reabilitare strada Gheorghe Doja” – 5.283.770,68 lei fără TVA;
- pentru Lot 3 „Reabilitare strada Cuza Vodă” – 2.865.308,58 lei fără TVA;

Modalitatea de îndeplinire:

Operatorii economici participanți la procedură vor completa DUAЕ, în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, cu informațiile aferente acestui motiv de excludere.

Documentele justificative actualizate care probează îndeplinirea celor asumate prin DUAЕ vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire și includ, fără a se limita la:

1. Bilanțuri contabile pentru cel mult ultimele 3 exercitii financiare disponibile (2023, 2024, 2025) sau situații financiare (extrase ale bilanțurilor contabile – contul de profit/pierdere) din care să rezulte cifrele de afaceri;
2. Orice alt document justificativ (suport) relevant pentru demonstrarea cerinței de calificare, dacă pentru motive obiective și justificate, Ofertantul (Ofertantul individual, fiecare membru al unei Asocieri sau Terț Susținător) nu este în măsură să furnizeze documentele prezentate la pct. 1.;
3. În cazul Ofertanților (ofertant individual, membru al unei asocieri, terț susținător), persoane juridice/fizice străine documentele vor fi transmise în limba în care au fost emise, însoțite de o traducere a acestora în limba română.

**Loturile la care se aplica:**

1, 2, 3

### III.1.3.a) Capacitatea tehnica și/sau profesionala

**Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**

Experiența similară – servicii de proiectare

**Criteriu selecție:**

Referințe despre servicii specificate

**Modalitatea de îndeplinire:**

Ofertantul trebuie să facă dovada că, în ultimii 3 ani calculați până la data-limită de depunere a ofertelor, a prestat și a dus la bun sfârșit servicii similare, în valoare cumulată de minimum:

- pentru Lot 1 „Reabilitare Bulevardul Petrochimistilor” – 153.443,60 lei fără TVA;
- pentru Lot 2 „Reabilitare strada Gheorghe Doja” – 113.000,00 lei fără TVA;
- pentru Lot 3 „Reabilitare strada Cuza Vodă” – 79.000,00 lei fără TVA.

Prin servicii similare se înțeleg servicii de proiectare, elaborare și/sau actualizare de documentații tehnico-economice aferente lucrărilor de construire, modernizare, reabilitare, consolidare sau extindere asupra drumurilor, străzilor/bulevardelor, cel puțin din categoria de importanță C, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare.

Nu se acceptă ca experiență similară serviciile de proiectare aferente exclusiv lucrărilor de întreținere curentă / periodică sau reparații curente.

Cerința poate fi îndeplinită prin unul sau mai multe contracte. În cazul contractelor care au inclus atât servicii similare, cât și alte tipuri de servicii/activități, se va lua în considerare numai valoarea aferentă serviciilor similare prestate efectiv și recepționate/acceptate de beneficiar. În cazul contractelor de tip proiectare și execuție, se va lua în considerare numai valoarea aferentă serviciilor de proiectare similare, nu și valoarea lucrărilor executate.

În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, cerința se îndeplinește prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor asocierii.

În cazul invocării susținerii unui terț și/sau a capacității unui subcontractant pentru îndeplinirea cerinței, se vor prezenta documentele prevăzute de legislația aplicabilă, iar terțul/subcontractantul va completa DUAЕ, după caz, pentru partea de susținere/capacitate invocată.

Pentru serviciile prezentate ca experiență similară, exprimate în alte monede decât lei, conversia se va realiza la cursul mediu anual leu/valută comunicat de Banca Națională a României pentru anul în care serviciile au fost recepționate/acceptate de beneficiar.

Modalitatea de îndeplinire

Se va completa DUAЕ de către operatorii economici participanți la procedură cu informațiile aferente situației lor de fapt.

Autoritatea contractantă a activat în formularul DUAЕ opțiunea „α: indicația globală pentru toate criteriile de selecție”. Operatorii economici participanți la procedură vor completa DUAЕ prin bifarea răspunsului corespunzător, respectiv „Da” sau „Nu”, cu privire la îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare stabilite prin anunțul de participare/anunțul de participare simplificat și prin documentația de atribuire.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin DUAЕ se vor prezenta, la solicitarea autorității contractante, de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile.

Documentele justificative trebuie să permită verificarea cel puțin a următoarelor informații: obiectul serviciilor prestate, valoarea serviciilor similare, perioada de prestare, beneficiarul public sau privat, calitatea în care operatorul economic a prestat serviciile și confirmarea faptului că serviciile au fost recepționate/acceptate de beneficiar.

Documentele pot fi, fără a se limita la:

- contracte;
  - documente din care reiese cel puțin din categoria de importanță C, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
  - procese-verbale de predare-primire;
  - procese-verbale de recepție/acceptare a documentațiilor;
  - recomandări sau certificate de bună execuție emise de beneficiari;
  - documente constatatoare;
  - orice alte documente emise sau contrasemnate de beneficiar, din care rezultă informațiile necesare verificării îndeplinirii cerinței.
- Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita clarificări și/sau confirmări beneficiarilor indicați de ofertant, în măsura în care informațiile prezentate nu sunt suficiente pentru verificarea îndeplinirii cerinței.

**Loturile la care se aplica:**

1, 2, 3

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Experiența similară – execuție lucrări

**Criteriu selectie:**

Referințe despre lucrări specificate

**Modalitatea de indeplinire:**

Ofertantul trebuie să facă dovada că, în ultimii 5 ani calculați până la data-limită de depunere a ofertelor, a executat și a dus la bun sfârșit lucrări similare, în valoare cumulată de minimum:

- pentru Lot 1 „Reabilitare Bulevardul Petrochimiștilor” – 22.949.018,00 lei fără TVA;
- pentru Lot 2 „Reabilitare strada Gheorghe Doja” – 5.170.770,68 lei fără TVA;
- pentru Lot 3 „Reabilitare strada Cuza Vodă” – 2.786.308,58 lei fără TVA.

Prin lucrări similare se înțeleg lucrări de construire, modernizare, reabilitare, consolidare sau extindere asupra drumurilor, străzilor/bulevardelor, cel puțin din categoria de importanță C, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare.

Nu se acceptă ca experiență similară lucrările aferente exclusiv întreținere curentă/periodică sau reparații curente.

Cerința poate fi îndeplinită prin unul sau mai multe contracte. În cazul contractelor care au inclus atât lucrări similare, cât și alte tipuri de lucrări/activități, se va lua în considerare numai valoarea aferentă lucrărilor similare executate efectiv și recepționate/acceptate de beneficiar.

În cazul contractelor de tip proiectare și execuție, se va lua în considerare numai valoarea aferentă lucrărilor similare executate, nu și valoarea serviciilor de proiectare.

Prin lucrări duse la bun sfârșit se înțeleg lucrări recepționate/acceptate de beneficiar, în limitele acordului/contractului dintre executant și beneficiar, inclusiv lucrări recepționate pe obiecte, sectoare sau părți de lucrări, cu condiția ca documentele prezentate să confirme executarea și acceptarea acestora de către beneficiar.

În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, cerința se îndeplinește prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor asocierii.

În cazul invocării susținerii unui terț și/sau a capacității unui subcontractant pentru îndeplinirea cerinței, se vor prezenta documentele prevăzute de legislația aplicabilă, iar terțul/subcontractantul va completa DUAE, după caz, pentru partea de susținere/capacitate invocată.

Pentru lucrările prezentate ca experiență similară, exprimate în alte monede decât lei, conversia se va realiza la cursul mediu anual leu/valută comunicat de Banca Națională a României pentru anul în care lucrările au fost recepționate/acceptate de beneficiar.

**Modalitatea de îndeplinire**

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedură cu informațiile aferente situației lor de fapt.

Autoritatea contractantă a activat în formularul DUAE opțiunea „α: indicația globală pentru toate criteriile de selecție”. Operatorii economici participanți la procedură vor completa DUAE prin bifarea răspunsului corespunzător, respectiv „Da” sau „Nu”, cu privire la îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare stabilite prin anunțul de participare/anunțul de participare simplificat și prin documentația de atribuire.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin DUAE se vor prezenta, la solicitarea autorității contractante, de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile.

Documentele justificative trebuie să permită verificarea cel puțin a următoarelor informații: obiectul lucrărilor executate, valoarea lucrărilor similare, perioada de execuție, beneficiarul public sau privat, calitatea în care operatorul economic a executat lucrările și confirmarea faptului că lucrările au fost recepționate/acceptate de beneficiar.

Documentele pot fi, fără a se limita la:

- contracte;
- documente din care reiese cel puțin din categoria de importanță C, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- procese-verbale de recepție la terminarea lucrărilor;
- procese-verbale de recepție finală, după caz;
- recomandări sau certificate de bună execuție emise de beneficiari;

- documente constatatoare;
  - situații de lucrări acceptate de beneficiar, în măsura în care acestea sunt însoțite de documente din care rezultă recepționarea/acceptarea lucrărilor;
  - orice alte documente emise sau contrasemnate de beneficiar, din care rezultă informațiile necesare verificării îndeplinirii cerinței.
- Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita clarificări și/sau confirmări beneficiarilor indicați de ofertant, în măsura în care informațiile prezentate nu sunt suficiente pentru verificarea îndeplinirii cerinței.

**Loturile la care se aplica:**

1, 2, 3

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Subcontractarea

**Criteriu selectie:**

Proportia subcontractării

**Modalitatea de indeplinire:**

În cazul în care ofertantul intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract, acesta are obligația de a completa în DUAE informațiile privind subcontractarea.

Ofertantul va depune în SEAP, odată cu oferta și DUAE, acordul/acordurile de subcontractare.

Acordul de subcontractare trebuie să conțină cel puțin următoarele informații:

- denumirea subcontractantului;
- datele de identificare ale subcontractantului;
- partea/părțile din contract care urmează să fie subcontractate;
- denumirea lucrărilor/serviciilor ce vor fi executate/prestate de subcontractant;
- procentul și/sau valoarea aferentă lucrărilor/serviciilor ce vor fi executate/prestate de subcontractant;
- opțiunea subcontractantului privind plata directă de către autoritatea contractantă, dacă este cazul.

Subcontractanții vor completa DUAE separat, cu informațiile aferente propriei situații, potrivit rolului pe care îl au în cadrul ofertei.

În cazul subcontractanților pe ale căror capacități ofertantul se bazează pentru îndeplinirea unuia sau mai multor criterii de calificare, aceștia vor completa DUAE și cu informațiile relevante privind capacitatea invocată.

Documentele justificative care probează cele asumate prin DUAE vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, în conformitate cu prevederile art. 196 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Răspunderea contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului de achiziție publică nu este diminuată prin subcontractarea unei părți/părți din contract.

La încheierea contractului de achiziție publică contractantul are obligația de a prezenta contractele încheiate cu subcontractanții nominalizați în ofertă. Contractele de subcontractare trebuie să fie în concordanță cu oferta, să cuprindă activitățile ce revin subcontractanților și sumele aferente prestațiilor acestora și se constituie anexe la contractul de achiziție publică.

Se vor respecta prevederile Legii nr. 98/2016 și ale H.G. nr. 395/2016 privind subcontractarea, inclusiv cele referitoare la plata directă către subcontractanți, în măsura în care subcontractanții își exprimă această opțiune și sunt îndeplinite condițiile legale aplicabile.

**Loturile la care se aplica:**

1, 2, 3

**III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului****III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:**Nu**III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:****III.1.6.a) Garantie de participare:**

Cuantumurile garanție de participare aferente Lot 1-5 se regăsesc în cadrul secțiunii II.2-Listă de loturi. Valabilitate GP: minim 6 luni de la data limită de depunere oferte. GP trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie conform art 154 alin 4 din Legea 98/2016. În cazul asocierii, GP se constituie în numele asocierii, cu mențiunea că acoperă în mod solidar toți membrii asocierii.

În cazul viramentului bancar, plata se va efectua în cont RO50TREZ0465006XXX000186, deschis la Trezoreria Pitești, beneficiar Municipiul Pitești, CIF 4317967. Dovada constituirii GP se transmite în SEAP, odată cu DUAE, până la data și ora limită de depunere a ofertelor, semnată cu semnătură electronică extinsă. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă ca plata GP se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a achizitorului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. GP emisă în altă limbă se încarcă în SEAP, însoțită de traducerea autorizată în limba română, urmând ca ulterior, la solicitarea achizitorului să fie prezentată în forma originală emisă în statul de reședință. Echivalența GP depusă în euro/altă valută: conform curs BNR de la data publicării anunțului de participare în SEAP. Restituirea GP: conform art 154^1 din Legea 98/2016.

**III.1.6.b) Garantie de buna executie:**

10 % din prețul ofertat fără TVA.

Modul de constituire în conformitate cu prevederile art.154, alin. 4 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare

"conform art. 39, alin 3 din HG 395/2016, GBE se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului.

Modalitatea de restituire a garanției de buna executie: conform art. 154<sup>2</sup> din Legea nr.98/2016.

Modalitatea de reținere a garanției de buna executie: conform art. 41 din HG. nr. 395/2016.

### **III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:**

Conform contractului.

### **III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:**

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

### **III.1.9) Legislatia aplicabila:**

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;

c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)

d) HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

e) HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

f) Legislatia în domeniul construcțiilor.

## **III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:**

### **III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:**

Nu

### **III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:**

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu

Precizat etapa în care este aplicabilă cerința : Nu este obligatorie

## **Sectiunea IV Procedura**

---

### **IV.1 Descriere**

#### **IV.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:**

##### **IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire:**

Online

##### **IV.1.1.b) Tipul Procedurii**

Licitatie deschisa

#### **IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:**

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

#### **IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica**

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

#### **IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)**

Achiziția intra sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice: Nu

### **IV.2 Informatii administrative**

#### **IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura**

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

#### **IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare**

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

#### **IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta**

6 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

### **IV.4 Prezentarea ofertei**

#### **IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice**

Propunerea tehnică reprezintă parte integrantă a ofertei și se va elabora cu respectarea integrală a cerințelor prevăzute în documentația de atribuire, în special a cerințelor din Caietul de sarcini și a prevederilor capitolului „8. Modul de prezentare a propunerii tehnice”.

Propunerea tehnică se va elabora prin completarea FORMULARULUI DE PROPUNERE TEHNICĂ pus la dispoziție de autoritatea contractantă. Ofertanții au obligația de a respecta structura formularului, ordinea secțiunilor și cerințele de conținut indicate în acesta, astfel încât informațiile prezentate să poată fi corelate în mod direct cu cerințele Caietului de sarcini.

Formularul de propunere tehnică va fi completat în mod clar, complet și asumat, fără eliminarea sau modificarea secțiunilor stabilite de autoritatea contractantă.

Propunerea tehnică va include toate documentele, formularele, declarațiile și anexele solicitate prin documentația de atribuire. Orice alte elemente pe care ofertantul le consideră necesare pentru susținerea propunerii sale tehnice pot fi prezentate numai în completarea cerințelor din Caietul de sarcini și vor fi incluse într-o anexă distinctă a propunerii tehnice.

Propunerea tehnică va fi întocmită într-o manieră clară și structurată, astfel încât să permită identificarea corespondenței dintre cerințele Caietului de sarcini și informațiile prezentate de ofertant. Prin conținutul propunerii tehnice, ofertantul trebuie să demonstreze înțelegerea obiectului contractului, asumarea cerințelor autorității contractante și modul concret în care va asigura prestarea serviciilor de proiectare și execuția lucrărilor, după caz, la nivelul solicitat prin documentația de atribuire.

La elaborarea propunerii tehnice, ofertanții au obligația de a analiza și corela toate activitățile, serviciile, lucrările, resursele și obligațiile necesare pentru realizarea integrală a obiectului contractului, atât pentru etapa de proiectare, cât și pentru etapa de execuție. Propunerea tehnică trebuie să acopere toate cerințele minime, specificațiile tehnice, obligațiile contractuale și condițiile de implementare prevăzute în Caietul de sarcini și în celelalte documente ale achiziției.

În cadrul prezentei proceduri nu sunt acceptate rezerve, limitări, condiționări sau propuneri alternative față de cerințele documentației de atribuire. În cazul în care ofertantul identifică neclarități, necorelări sau eventuale omisiuni în documentația de atribuire, acesta are obligația de a le semnala autorității contractante exclusiv prin solicitări de clarificări transmise în SEAP, cu respectarea termenului stabilit în anunțul de participare.

Propunerea tehnică, împreună cu toate documentele aferente acesteia, se va încărca în SEAP în secțiunea destinată documentelor de calificare și propunerii tehnice, până la data și ora-limită de depunere a ofertelor. Oferta și documentele care o însoțesc vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

Documentele emise într-o altă limbă decât limba română vor fi însoțite de traducere autorizată în limba română. În cazul existenței unor neconcordanțe între documentul redactat într-o limbă străină și traducerea prezentată în limba română, autoritatea contractantă va avea în vedere traducerea depusă în cadrul ofertei, sub responsabilitatea ofertantului.

În cazul în care ofertantul declară anumite informații ca fiind confidențiale, acesta are obligația de a indica în mod concret informațiile vizate și de a prezenta documente justificative din care să rezulte caracterul confidențial al acestora. Simpla menționare a caracterului confidențial, fără motivare și fără documente justificative, nu este suficientă pentru aplicarea regimului de confidențialitate.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a verifica exactitatea datelor, informațiilor și documentelor prezentate de operatorii economici în cadrul ofertei, inclusiv prin solicitarea de informații de la autoritățile sau instituțiile competente, după caz.

În cazul în care, pe parcursul evaluării, autoritatea contractantă solicită clarificări cu privire la propunerea tehnică, răspunsul ofertantului se va transmite prin SEAP, în termenul indicat de autoritatea contractantă, în format electronic și semnat cu semnătură electronică extinsă.

Lipsa propunerii tehnice atrage respingerea ofertei, potrivit prevederilor legale aplicabile. De asemenea, oferta a cărei propunere tehnică nu demonstrează îndeplinirea cerințelor minime ale Caietului de sarcini sau nu corespunde cerințelor documentației de atribuire va fi respinsă ca neconformă.

Acceptarea unei oferte nu înlătură obligația contractantului de a executa toate activitățile, serviciile și lucrările la nivelul prevăzut în Caietul de sarcini, în contract și în oferta depusă. În situația în care, pe parcursul executării contractului, anumite elemente ale propunerii tehnice se dovedesc inferioare sau necorespunzătoare cerințelor din Caietul de sarcini, prevalează prevederile Caietului de sarcini și ale contractului.

#### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară reprezintă parte integrantă a ofertei și se va elabora cu respectarea integrală a cerințelor prevăzute în documentația de atribuire, în special a cerințelor din Caietul de sarcini și a prevederilor capitolului „9. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE”.

Propunerea financiară se va întocmi prin completarea Formularului de ofertă financiară și a anexelor aferente acestuia, puse la dispoziție în secțiunea „Formulare”.

Ofertantul are obligația de a respecta structura formularelor și de a completa toate informațiile solicitate, astfel încât propunerea financiară să poată fi verificată și corelată cu propunerea tehnică și cu cerințele Caietului de sarcini.

Propunerea financiară va cuprinde prețul total oferat pentru îndeplinirea integrală a contractului, exprimat în lei, fără TVA, cu evidențierea distinctă a TVA. Valorile vor fi exprimate cu maximum două zecimale.

Propunerea financiară se va încărca în SEAP la secțiunea dedicată ofertei financiare, în format electronic, semnată cu semnătură electronică extinsă, bazată pe certificat calificat. Valoarea totală oferată se va completa și cripta în SEAP, conform funcționalităților sistemului.

Propunerea financiară trebuie să acopere toate activitățile, serviciile și lucrările solicitate prin Caietul de sarcini și prin documentația de atribuire. Nu sunt acceptate propuneri financiare care vizează numai o parte din obiectul contractului.

Se va întocmi câte o propunere financiară pentru fiecare lot pentru care ofertantul depune ofertă.

Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului. O ofertă care depășește valoarea estimată aferentă lotului pentru care se depune oferta, va fi respinsă ca inacceptabilă, potrivit prevederilor legale aplicabile.

Lipsa Formularului de ofertă financiară reprezintă lipsa propunerii financiare și echivalează cu lipsa actului juridic de angajare în contract, indiferent dacă în SEAP a fost completată o valoare financiară. În această situație, oferta va fi respinsă potrivit prevederilor legale aplicabile.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită prin documentația de atribuire. Prețul contractului este ferm și nu se ajustează.

În cazul în care, pe parcursul evaluării, autoritatea contractantă solicită clarificări privind propunerea financiară, răspunsul ofertantului se va transmite prin SEAP, în termenul indicat de autoritatea contractantă, în format electronic și semnat cu semnătură electronică extinsă.

În cazul în care ofertantul declară anumite elemente ale propunerii financiare ca fiind confidențiale, acesta are obligația de a indica în mod concret informațiile vizate și de a prezenta documente justificative care dovedesc natura confidențială a acestora. Caracterul confidențial se aplică numai informațiilor indicate și dovedite ca fiind confidențiale, potrivit legii.

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Oferta se va elabora cu respectarea integrală a cerințelor prevăzute în documentația de atribuire, în special a cerințelor din Caietul de sarcini și a prevederilor capitolului „10. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI”.

Oferta va fi redactată în limba română și va cuprinde toate documentele solicitate prin documentația de atribuire, respectiv DUAE, documentele de calificare, propunerea tehnică, propunerea financiară, documentele privind garanția de participare, precum și orice alte formulare, declarații sau documente prevăzute în documentația de atribuire.

Operatorul economic are obligația de a transmite oferta numai prin mijloace electronice, prin intermediul SEAP, până la data și ora limită de depunere a ofertelor prevăzute în anunțul de participare. Oferta și documentele care o însoțesc vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii, și vor fi încărcate în secțiunile specifice disponibile în SEAP, numai de către operatori economici înregistrați în sistem.

DUAE se completează în SEAP, potrivit formularului standard, și se furnizează exclusiv în format electronic. La momentul depunerii ofertelor, autoritatea contractantă acceptă DUAE ca dovadă preliminară a îndeplinirii cerințelor de calificare și a neîncadrării în motivele de excludere, urmând ca documentele justificative să fie prezentate în condițiile prevăzute de legislația aplicabilă și de documentația de atribuire.

Autoritatea contractantă a activat în formularul DUAE opțiunea „α: indicația globală pentru toate criteriile de selecție”. Operatorii economici participanți la procedură vor completa DUAE prin bifarea răspunsului corespunzător, respectiv „Da” sau „Nu”, cu privire la îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare stabilite prin anunțul de participare și prin documentația de atribuire.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită prin documentația de atribuire și asumată de ofertant.

Ofertantul va indica, în mod concret și justificat, informațiile din propunerea tehnică, propunerea financiară sau din documentele de fundamentare/justificare a prețului/costului pe care le declară confidențiale, întrucât reprezintă date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale ori sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Caracterul confidențial se aplică numai informațiilor indicate și dovedite ca fiind confidențiale.

În cazul în care ofertantul intenționează să subcontracteze o parte din contract, acesta va preciza partea/părțile din contract care urmează să fie subcontractate și datele de identificare ale subcontractanților propuși, cu prezentarea documentelor solicitate prin documentația de atribuire. Subcontractanții propuși trebuie să respecte aceleași obligații ca ofertanții în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, potrivit prevederilor legale aplicabile și documentației de atribuire.

În cazul în care ofertantul își demonstrează situația economică și financiară și/sau capacitatea tehnică și profesională prin susținerea

acordată de unul sau mai mulți terți, acesta va prezenta angajamentul ferm al terțului susținător, din care să rezulte că resursele invocate vor fi puse efectiv la dispoziția ofertantului pentru îndeplinirea contractului. Terții susținători vor completa DUAE separat, potrivit cerințelor documentației de atribuire.

În cazul subcontractanților pe ale căror capacități se bazează ofertantul pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare, aceștia vor completa DUAE separat, pentru informațiile relevante în raport cu capacitățile puse la dispoziție. În cazul subcontractanților pe ale căror capacități ofertantul nu se bazează, DUAE va conține informațiile privind neîncadrarea în motivele de excludere, potrivit prevederilor legale aplicabile.

Ofertantul va depune dovada constituirii acesteia în cuantumul, forma și perioada de valabilitate prevăzute în documentația de atribuire. Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Documentele emise într-o altă limbă decât limba română vor fi însoțite de traducere autorizată în limba română.

Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv cele generate de forța majoră, cazul fortuit sau dificultățile tehnice întâmpinate la încărcarea documentelor în SEAP, revin operatorului economic care depune oferta. Ofertantul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru ca oferta să fie transmisă în SEAP până la termenul-limită stabilit.

În cazul în care, pe parcursul evaluării, autoritatea contractantă solicită clarificări sau completări cu privire la documentele prezentate, răspunsul ofertantului va fi transmis prin SEAP, în termenul stabilit de autoritatea contractantă, în format electronic și semnat cu semnătură electronică extinsă.

Oferta care nu este semnată cu semnătură electronică extinsă, bazată pe certificat calificat, sau căreia îi lipsește una dintre componentele esențiale prevăzute de lege, va fi respinsă potrivit prevederilor legale aplicabile.

Orice specificație tehnică din documentația de atribuire care indică o anumită origine, sursă, producție, procedeu special, marcă de fabrică sau de comerț, brevet, licență de fabricație ori alte elemente similare se va interpreta ca fiind însoțită de mențiunea „sau echivalent”.

## Sectiunea VI Informatii suplimentare

---

### VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

### VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

### VI.3 Informatii suplimentare

În cazul în care, în urma aplicării criteriului de atribuire, două sau mai multe oferte obțin același punctaj total, departajarea se va realiza prin raportare la punctajele obținute pentru factorii de evaluare, în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora.

Dacă egalitatea se menține și după aplicarea acestui mecanism de departajare, autoritatea contractantă va solicita ofertanților aflați în această situație depunerea unor noi propuneri financiare. Oferta câștigătoare va fi desemnată oferta care prezintă prețul cel mai scăzut dintre noile propuneri financiare transmise.

Solicitarea noilor propuneri financiare se va realiza prin intermediul SEAP, utilizând secțiunea dedicată solicitărilor de clarificări/întrebărilor din cadrul procedurii. Ofertanții vizați vor transmite noile propuneri financiare prin aceeași secțiune, în termenul stabilit de autoritatea contractantă.

Având în vedere natura și importanța obiectivului/obiectivelor care fac obiectul prezentei proceduri, se recomandă operatorilor economici interesați să viziteze amplasamentul/amplasamentele indicate în documentația de atribuire, în vederea unei evaluări corecte a condițiilor existente, a costurilor, riscurilor și informațiilor necesare pentru elaborarea ofertei.

Vizitarea amplasamentului are caracter de recomandare și nu constituie condiție de participare la procedură. Eventualele solicitări de clarificări rezultate în urma vizitei se vor transmite exclusiv prin SEAP, în termenul prevăzut în documentația de atribuire.

### VI.4 Proceduri de contestare

**VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor****Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor**

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;  
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

**VI.4.3 Procedura de contestare****Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:**

Conform Legii nr.101/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.

**VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare****MUNICIPIUL PITESTI**

Adresa: Strada: Victoriei, nr. 24; Localitate: Pitesti; Cod Postal: 4317967; Tara: Romania; Codul NUTS: RO311 Arges; Adresa de e-mail: investitii@primariapitesti.ro; Nr de telefon: +40774594486; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.primariapitesti.ro;