



ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ A
REZERVELOR DE STAT ȘI PROBLEME SPECIALE
UNITATEA TERITORIALĂ 360

Nr. înregistrare: 1941 / UT360 / 28.05.2026
Exemplar... /... /...

APROB
DIRECTOR EXECUTIV
ec. Claudia Maria ȘTEFAN

INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

Autocamionului cu macara și remorcă

**I. INSTRUCȚIUNI PRIVIND CRITERIUL DE ATRIBUIRE ȘI
FACTORII DE EVALUARE**

Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare Descriere Pondere

Criteriul de atribuire al contractului îl reprezintă „*cel mai bun raport calitate-pret*” în conformitate cu art. 187 alin. (3) lit. a) coroborat cu art. 187 alin.(8) litera c) din Legea nr. 98/2016 și prevederile art. 32 alin. (6) din H.G. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Factorii de evaluare includ:

- (i) Prețul ofertei,
- (ii) Componenta tehnică

Factori de evaluare

Au fost selectați următorii factori de evaluare:

FACTORI DE EVALUARE	PONDERE	PUNCTAJ
I. Componenta financiară		
Prețul ofertei (Pp)	40%	40 puncte
II. Componenta tehnică		
II.1. Valoarea cea mai mică a emisiilor CO2	10%	10 puncte
II.2. Putere motor (PM)	10%	10 puncte

Pagină 1 din 17

II.3. Garanția extinsă	20%	20 puncte
II.4. Valoarea consumului de combustibil	20%	20 puncte
TOTAL	100%	100 puncte

Detalii privind aplicarea algoritmului de punctare:

Evaluarea ofertelor se realizează prin acordarea pentru fiecare ofertă admisibilă a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul.

O ofertă poate obține un număr maxim de 100 puncte.

Contractul este atribuit Ofertantului a cărui ofertă obține cel mai mare punctaj.

Metoda folosită presupune punctarea fiecărei oferte după factorii menționați și clasificarea ofertelor în ordinea descrescătoare a punctajelor combinate selectându-se oferta cu cel mai bun punctaj, cel mai bun raport calitate-preț.

Punctajul total acordat pentru fiecare oferta se calculează pe baza formulei:

$$P_{total} = P_p + P_{CO2} + P_{PM} + P_{GE} + P_{VCC}$$

1. Prețul ofertei (Pp)

Punctaj maxim factor: 40%, echivalent a 40 puncte

Algoritm de calcul:

a) Pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertei se acorda 40 puncte,

b) Pentru alt preț decât cel prevăzut la litera a) se acorda punctaj astfel:

$$P_p = (P_{pmin} / P_p(n)) \times 40$$

unde: P_{pmin} = prețul cel mai scăzut ofertat de către un operator economic participant la procedura, P(n) = prețul ofertei „n” pentru care se face evaluarea.

2. Valoarea cea mai mică a emisiilor CO2

Punctaj maxim factor: 10%, echivalent a 10 puncte

Se punctează valoarea emisiilor de CO2 conform WLTP (g/km) în condiții de rulaș combinat (urban și extraurban)

Algoritm de calcul:

a) Pentru oferta cu cea mai mică valoare a emisiilor de CO2 se acordă punctajul maxim:

$$P_{CO2min} = 10 \text{ puncte}$$

b) Pentru celelalte oferte admisibile, punctajul se calculează proporțional, astfel:

$$P_{CO2} = (CO2_{min} / CO2(n)) \times 10 \text{ unde:}$$

CO2_{min} = cea mai mică valoare a emisiilor de CO2;

CO2(n) = valoarea emisiilor de CO2 din oferta analizată

Modalitate de îndeplinire:

Se demonstrează prin orice mijloc de probă adecvat, precum fișa tehnică/un dosar tehnic al producătorului sau un raport de testare de la un organism recunoscut (exemplu: prezentarea unui extras din certificatul de conformitate al autovehiculului de bază ofertat)

3. Punctajul Putere motor (PM)

Punctaj maxim factor: 10%, echivalent a 10 puncte

Algoritm de calcul:

a) Pentru puterea cea mai mare a motorului se acorda 10 puncte,

b) Pentru celelalte oferte se acorda punctaj astfel:

Pagină 2 din 17

$$PPM = (PM(n) / PM_{max}) \times 10$$

unde:

PM_{max} - ce mai mare putere ofertată

PM(n) - puterea autovehiculului ofertat (a ofertei "n" evaluate)

Modalitate de îndeplinire:

Se demonstrează prin orice mijloc de probă adecvat, precum fișa tehnică/un dosar tehnic al producătorului

Pentru o putere a motorului egală cu cerința minimă (minim 280 kW) se acordă 0 puncte.

Pentru o putere a motorului mai mică decât cerința minimă (minim 280 kW), oferta va fi considerată neconformă.

4. Garanția extinsă (GE)

Punctaj maxim factor: 20%, echivalent a 20 puncte

Algoritm de calcul:

- a) Pentru perioada de garanție minim solicitată prin prezentul Caiet de sarcini de 36 luni sau minim 200.000 km (în funcție de condiția care se îndeplinește prima) se acordă 0 puncte.
- b) Pentru o perioadă de garanție extinsă de 48 de luni sau 225.000 km - în funcție de condiția care se îndeplinește prima, se acordă 10 puncte.
- c) Pentru o perioadă de garanție extinsă de 60 de luni sau 250.000 km - în funcție de condiția care se îndeplinește prima se acordă 20 puncte.
- d) Ofertele cu perioada de garanție extinsă mai mare de 60 de luni sau 250.000 km - în funcție de condiția care se îndeplinește prima, nu vor fi punctate suplimentar.

Ofertele intermediare acestor valori vor primi punctajul corespunzător treptei inferioare treptelor în intervalul cărora se încadrează.

Modalitate de îndeplinire:

Se demonstrează prin o declarație de asumare a garanției extinse ofertată.

Pentru o garanție mai mică decât cerința minimă (minim 36 de luni sau minim 200.000 km - în funcție de condiția care se îndeplinește prima), oferta va fi considerată neconformă.

Valorile trebuie să fie îndeplinite cumulativ pentru a obține punctajul de la treapta respectivă.

5. Valoare consum combustibil (VCC)

Punctaj maxim factor: 20%, echivalent a 20 puncte

Algoritm de calcul:

a) Pentru cea mai mică valoare a consumului de carburant potrivit standardelor WLPT (*în condiții de rulaj combinat mixt (urban și extraurban)*), se acordă punctajul maxim alocat de 20 puncte.

b) Pentru alt consum decât cel prevăzut la litera a) se acordă punctaj astfel:

$$PVCC = (VCC_{min} / VCC(n)) \times 20$$

unde:

VCC_{min} = cea mai mică valoare a consumului de combustibil ofertată;

VCC(n) = valoarea consumului de combustibil al ofertei „n” pentru care se face evaluarea

Modalitate de îndeplinire:

Se demonstrează prin orice mijloc de probă adecvat, precum un dosar tehnic al

producătorului sau un raport de testare de la un organism recunoscut

II. INSTUCȚIUNI PRIVIND AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

Prețul nu se ajustează.

III. INSTUCȚIUNI PRIVIND GARANȚIILE

Garantie de participare:

Valoarea garanției de participare este de 20.661,00 lei, reprezentând 1% din valoarea estimată a contractului. de participare se va constitui în lei sau echivalent leu/valută la cursul stabilit de BNR din data publicării anunțului de participare simplificat. **Garanția de participare se va constitui în cont ANRSPS UNITATEA TERITORIALĂ 360: RO44TREZ0485005XXX001675, deschis la Trezoreria Curtea de Argeș, Cod fiscal :26308129**

Valabilitate garantie:90 zile de la data limita stabilită pentru depunerea ofertelor.

Garantia de participare se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare, conform art.154, alin. (4) din Legea 98/2016 și art. 36 din H.G. nr. 395/2016, actualizat.

Garanția trebuie să fie irevocabilă și să fie constituită în suma și în perioada de valabilitate prevăzute de documentația de atribuire. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă vă plata garanției de participare se va executa necondiționat, respective la prima cerere a beneficiarului., pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

În cond. art.215 alin. (4) din Lege, comisia de evaluare solicită clarificări în termen de o zi lucrătoare de la data limită de depunere, privind neconcordanțe referitoare la condiții de formă, cuantumul sau valabilitate, acordând un termen de 3 zile pentru răspuns la solicitare, sub sancțiunea respingerii ofertei conform art.132 alin (3) din HG 395/2016.

Restituirea garanție de participare se face conf.art. 154¹ din Legea 98/2016, actualizată.

În cazul participării în comun la procedură, garanția se constituie în numele asocierii și menționează că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.Garantia va fi incarcata in SEAP,in sectiunea dedicata, semnată electronic,pana la data si ora-limita de depunere a ofertelor.În cond. art. 132 alin.(3) din , comisia de evaluare solicită clarificări, în termen de o zi lucrătoare de la data-limită de depunere a ofertelor, privind eventualele neconcordanțe referitoare la îndeplinirea condițiilor de formă ale garanției de participare, la cuantumul sau valabilitatea acesteia, acordând un termen de 3 zile pentru a răspunde la solicitarea de clarificare, sub sancțiunea respingerii ofertei ca inacceptabilă, potrivit art. 215 alin. (4).

Garantie de buna executie:

Cuquantum 10% din valoarea contractului, fara TVA; Garantia, conform **Formularul nr.4.1 din Sectiunea Formulare** se constituie înconformitate cu art. 154 alin (3) si (4) din Legea nr.98/2016, respectiv art.39 din H.G. nr.395/2016 . Garanția trebuie să fie irevocabilă și

necondiționată, potrivit art. 36 alin. (4) din HG395/2016. Instrumentul de garantare emis în condițiile legii, va fi în favoarea Administrației Naționale a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale-Unitatea Teritorială 360, devenind anexă la contract. Garanția se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului. Termenul de constituire garanție poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului. În cazul în care garanția se constituie printr-un instrument de garantare, acesta se depune la sediul ANRSPS-U.T. 360 în original. Modalitatea de restituire a GBE: în conformitate cu prev. art. 154² alin. (1) din Legea nr. 98/2016. Valabilitatea garanției de bună execuție va fi 1 luna peste termenul de execuție al contractului.

IV. INSTRUCȚIUNI PRIVIND PROPUNEREA TEHNICĂ

Ofertantul va întocmi propunerea tehnică astfel încât, în procesele de evaluare al ofertelor, informațiile să permită identificarea facilă a specificațiilor din caietul de sarcini și specificația tehnică.

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica prevăzută în S.E.A.P. și va cuprinde minim următoarele documente:

1. Formular de propunere tehnică+ specificație tehnică-**Formularul nr.1**
2. Fișele tehnice ale *Autocamionului cu macara și remorcă*
Ofertantul va include în propunerea tehnică, cataloage sau specificații de produs pentru principalele echipamente, instalații și materiale ce urmează a fi livrate conform ofertei prezentate, **cu menționarea exactă a tipului, modelului oferat.**
3. Declarație privind perioada de garanție acordată Autocamionului cu macara și remorcă, bateria de acumulatori, anvelope, macara, accesorii.
4. Modalitatea de asigurare a serviciilor/intervențiilor în perioada de garanție pentru autocamion, macara și remorcă;
5. Modalitatea de acordare a suportului tehnic;
6. Prezentarea pachetului de servicii oferat;
- Lista cu unitățile de servicii autorizate de ofertantul devenit furnizor și de RAR pentru efectuarea reparațiilor/remedierilor în perioada de garanție precum și reviziile și inspecțiile periodice potrivit recomandărilor producătorului;
-Planul de revizii și inspecții periodice (I.T.P.), pentru autocamion, macara și remorcă, care vor fi efectuate pe perioada de garanție oferată, fără alte costuri ulterioare, cu încadrarea în prețul oferat;
7. Prezentarea procedurii de recepție pentru servicii;
8. Prezentarea procedurii de instruire a personalului;
9. Documente din care să reiasă consumul de combustibil și valoarea emisiilor de CO2 conform WLTP și puterea motorului;
10. Declarație de asumare a garanției extinse oferată;
11. Declarație de acceptare a clauzelor contractuale -**Formular F5**;
12. Declarație privind termenul de livrare;

Pagină 5 din 17

13.Indicarea motivata a informațiilor din propunerea tehnica care sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile. Partea din propunerea tehnica considerata confidențială va fi prezentata într-un document separat conținând aceasta mențiune. În cazul în care aceste condiții nu sunt incidente **Formularul nr.10** - Declarație privind partea/ părțile din propunerea tehnică și propunerea financiară care au caracter confidențial nu va fi depus, propunerea tehnica fiind astfel considerata ca document public în sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public. Ofertanții vor avea în vedere prevederile art. 19 din Legea nr. 101/2016 - Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de proba;

14.Ofertanții, ofertanții asociați, terții susținători și subcontractanții vor prezenta **Formularul nr.11** „Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal”;

15.Ofertantul va indica în cadrul ofertei a faptului că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă conform prevederilor art. 51 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. În cazul în care ofertantul nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de muncă și de protecție a muncii oferta va fi respinsă ca inacceptabilă în baza art. 137 alin. (2) lit. d) din H.G. nr. 395/2016. Se va completa formularul pus la dispoziție de către Autoritatea Contractantă, respectiv **Formular nr.6**. În cazul unei asocieri, această declarație va fi asumată de toți membri asocierii. Informații suplimentare pot fi obținute pe site-ul <http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/> și de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>).

Modul de evaluare a propunerii tehnice

- 1.Se va verifica conformitatea ofertei tehnice cu cerințele obligatorii din caietul de sarcini și specificația tehnică;
- 2.**Propunerile tehnice care nu demonstrează îndeplinirea cerințelor minime vor fi considerate neconforme;**
- 3.Elementele care vizează criteriile de evaluare calitativă (ex: **emisiile CO2, Putere motor, Garanția extinsă, consum combustibil**, vor fi punctate conform *Secțiunii 2.2.5-Criterii de atribuire*.

Observații:

- 1.Oferta tehnică va fi semnată și ștampilată de reprezentantul legal sau împuternicitul ofertantului;
- 2.Documentația va fi redactată în limba română;
- 3.Propunerea tehnica trebuie să demonstreze că Ofertantul a înțeles corect cerințele din Caietul de Sarcini, că poate furniza produsul care face obiectul contractului.
- 4.Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței acesteia cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și specificației tehnice, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.
- 5.Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau

comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală- **Formularul nr.10.**

Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.

6.Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă.

7.Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

8.În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita remedierea situației constatate.

9.Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

10.Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea valorilor/propunerilor/ activităților oferite/propuse de operatorii economici în cadrul factorilor de evaluare ai ofertelor din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor ce conțin valori/propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca fiind neconforme.

11.Propunerea tehnica trebuie sa corespunda cerințelor minime prevăzute in caietul de sarcini conform art. 133 din H.G. nr. 395/2016 si se va corela cu propunerea financiara sub sancțiunea respingerii ofertei ca neconforma in baza art. 137 alin. (3) lit. d) din H.G. nr.395/2006.

În cazul unei asocieri, propunerea tehnică va fi elaborată de către liderul asocierii.

Notă:Specificațiile tehnice din documentația de atribuire care indica o anumita origine, sursa, producție, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comerț, un brevet de invenție, o licența de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurința a tipului de produs si NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse.

Aceste specificații vor fi considerate ca fiind însoțite de mențiunea «sau echivalent».

Propunerea tehnica va fi paginata si va fi însoțita de opis, ținându-se cont ca acestea să fie întocmită conform Formularului nr.1 .

Opisul va fi pagina zero a propunerii tehnice. Propunerea tehnica se va elabora, astfel încât sa se ofere posibilitatea verificării îndeplinirii cerințelor prevăzute in documentația de atribuire, respectiv in caietul de sarcini, prezentându-se si completându-se toate cerințele solicitate. **Se va**

respecta modul de prezentare a propunerii tehnice precum si tratarea fiecărei cerințe din prezentul capitol, sub sancțiunea respingerii ofertei ca neconforma.

V. INSTRUCȚIUNI PRIVIND PROPUNEREA FINANCIARĂ

Ofertantul va cripta valoarea propunerii financiare in SEAP.

Oferta financiară trebuie formulată clar, concis și conform cerințelor din legislația achizițiilor publice.

Propunerea financiară trebuie să conțină date necesare pentru determinarea prețului total al ofertei, exprimată în lei, fără TVA, conform prevederilor din caietul de sarcini și specificației tehnice, puse la dispoziție de autoritatea contractantă.

Lipsa formularului de oferta reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare in contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei in categoria ofertelor inacceptabile.

Conform documentației de atribuire propunerea financiară va cuprinde:

1. Formularul de ofertă financiară (Formularul nr. 2 - formularul de oferta financiară și Formularul nr. 3. – Centralizator de prețuri

- Valoarea totală oferată, exprimată în lei fără TVA și cu TVA;
- Asumarea faptului că prețul include toate cheltuielile aferente furnizării produsului, conform documentației tehnice;

Reguli de prezentare a ofertei financiare:

1.Toate valorile vor fi exprimate în lei (RON), fără TVA, în două zecimale;
2.Se va preciza valoarea totală a ofertei, fără TVA, și valoarea TVA aferentă, conform legislației în vigoare;

3.Ofertele care nu respectă modelul formularelor prevăzut de autoritatea contractantă, vor fi declarate neconforme;

4.Nu se acceptă oferte parțiale, condiționate, alternative sau cu prețuri zero;
5.Oferta financiară trebuie să fie fermă și valabilă pe întreaga perioadă de valabilitate a ofertei, stabilită în fișa de date (90 zile de la termenul limită de depunere a ofertelor);

6.Nu se acceptă actualizarea prețului pe durata contractului;

7.Toate fișierele care compun Propunerea Financiara vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

8.Propunerea financiara nu trebuie sa depășească valoarea estimata a contractului.

9.La întocmirea propunerii financiare se vor respecta in mod obligatoriu cerințele si modalitățile solicitate in caietul de sarcini.

10.Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute

explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

11. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea valorilor/propunerilor oferite de operatorii economici din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor ce conțin valori/propuneri care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care sunt nesustenabile/care nu pot fi fundamentate. Ofertele care sunt nesustenabile/care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

12. Totodată, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.

13. Ofertantul va include în cadrul Propunerii Financiare toate și orice costuri legate de: - materiale, consumabile, echipamente, cheltuieli, salarizarea, cheltuieli generale, profit, impozit pe venit etc. și orice contribuții pentru furnizarea produsului solicitat prin Documentația de Atribuire;

14. Ofertantul va prezenta indicarea motivată, a informațiilor din propunerea financiară care sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile. Partea din propunerea financiară considerată confidențială va fi prezentată într-un document separat conținând această mențiune. În cazul în care aceste condiții nu sunt incidente **Formularul nr.10- Declarație privind partea/ părțile din propunerea tehnică și propunerea financiară care au caracter confidențial nu va fi depus, propunerea financiară fiind astfel considerată ca document public în sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.** Ofertanții vor avea în vedere prevederile art. 19 din Legea nr. 101/2016 – Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.

15. **Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita clarificări privind structura prețului, în temeiul art.136 din HG 395/2016;**

16. **Toate formulare vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat;**

17. Propunerea financiară trebuie să fie depusă distinct de propunerea tehnică, în cadrul documentelor de ofertă;

18. **Propunerea financiară va fi paginată și va fi însoțită de opis.**

Opisul va fi pagina zero a propunerii financiare. Propunerea financiară se va elabora, astfel încât să se ofere posibilitatea verificării îndeplinirii cerințelor prevăzute în documentația de atribuire, respectiv în caietul de sarcini, prezentându-se și completându-se toate cerințele solicitate. Se va respecta modul de prezentare a propunerii financiare precum și tratarea fiecărei cerințe din prezentul capitol, sub sancțiunea respingerii ofertei ca neconformă.

19. Ofertantul va cripta valoarea propunerii financiare în SEAP.

20. Ofertantul va face dovada că are un cont valid la Trezoreria Statului, cont în care va fi virată contravaloarea contractului.

NOTĂ: Contractul de achiziție publică va fi încheiat în cazul existenței creditelor de angajament aprobate potrivit legii bugetare anuale, iar plățile sunt condiționate de existența creditelor bugetare aprobate, conform legii bugetare anuale.

VI. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

Pentru a putea participa la procedura de atribuire desfășurată integral prin mijloace electronice operatorii economici au obligația să se înregistreze în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SEAP), conform Legii nr. 98/2016. Autoritatea Contractantă acceptă numai ofertele depuse online în SEAP. Adresa la care se depune oferta este www.e-licitatie.ro.

În conformitate cu prevederile art. 60 alin. (4) din H.G. nr. 395/2016, **documentele transmise prin mijloace electronice vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii** (conform art. 4 alin. (4) din Legea nr. 455/ 2001 privind semnătura electronică) și se vor încărca în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic (numai de către operatorii economici înregistrați în procedură).

Pentru transmiterea Ofertei în SEAP documentele care compun Oferta și DUAE vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic.

După înscrierea în procedură Ofertanții pot depune Oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii. Documentele care compun Ofertele vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemului electronic la adresa www.sicapprod.e-licitatie.ro prin urmarea pașilor descriși în Manualul de utilizare.

Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:

1. Garanția de participare ;
2. DUAE (răspuns) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător);
3. Formularul nr.1-Formular de Propunere Tehnică +specificație tehnică
4. Formularul nr.2-Formulare de ofertă
- 5.Formularul nr.3-Centralizator prețuri pentru produsul ofertat
- 6.Formularul nr.4-Model Scrisoare (Instrument) de garanție de participare
- 7.Formularul nr.4.1-Model garanție de bună execuție
- 8.Formularul nr.5-Declaratie privind acceptarea clauzelor contractuale din proiectul de contract
- 9.Formularul nr.6-Declaratie privind respectarea reglementărilor naționale de mediu, din domeniul social și al relațiilor de muncă
- 10.Formularul nr.7-Împuternicire
- 11.Formularul nr.8-Acord de Asociere
- 12.Formularul nr.9-Acord de subcontractare
- 13.Formularul nr.10-Declaratie privind partea/ partile din propunerea tehnica si financiara care au caracter confidential
- 14.Formularul nr.11-Declaratie de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal
- 15.Formularul nr.12-Angajament ferm privind susținerea acordată ofertantului pentru îndeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnica - experienta similara, capacitatea economică și financiară

Informatii privind asocierea

Operatorii economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune o oferta comuna. Asociatii nu trebuie sa se afle in situatia care determina excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art.59,60 art. 164, art.165, art.167 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice.

In cazul in care mai multi operatori economici participa in comun la procedura de atribuire, indeplinirea criteriilor privind capacitatea financiară și economic, capacitatea tehnica si profesionala se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.

In cazul in care mai multi operatori economici participa in comun la procedura de atribuire acestia vor raspunde in mod solidar pentru executarea contractului .

In cazul in care oferta este depusa de o asociere, pentru fiecare asociat se vor prezenta toate documentele solicitate la Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la înscrierea în registrul comertului sau al profesiei.

Nedepunerea odata cu oferta, a acordului de asociere, constituie temei pentru solicitarea de clarificari pentru eventualele inadvertente de forma ale informatiilor cuprinse in sectiunile DUAE, atat ale ofertantului/candidatului, cat si a subcontractantului/tertului sustinator, acest lucru fiind necesar pentru a asigura desfasurarea corespunzatoare a procedurii de atribuire.

În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, **Ofertantul va prezenta o Împuternicire scrisă**, care va include informații detaliate privind reprezentarea.

În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire.

La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

Eventualele amendamente la clauzele contractuale se pot formula sub forma de solicitări de clarificări prin intermediul SEAP, înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor, pentru a putea fi aduse la cunoștință tuturor operatorilor economici interesați.

În conformitate cu art. 137 alin. (3) lit. b) din H.G. nr. 395/2016, oferta este considerată neconformă în situația în care conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective.

Nota nr. 1:În cazul în care există incertitudini sau neclarități în ceea ce privește anumite documente prezentate, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita detalii, precizări sau confirmări suplimentare atât de la ofertantul în cauză, cât și de la autoritățile competente care pot furniza informații în acest sens.

Nota nr. 2:Autoritatea contractantă precizează operatorilor economici că, în cazul incidenței anumitor motive (cum ar fi cele tehnice referitoare la funcționarea S.E.A.P.) au obligația de a prezenta, la solicitarea acesteia, oferta în original (semnată și, după caz, ștampilată, în format tipărit pe hârtie) sau anumite documente care însoțesc oferta conform prevederilor conținute de prezenta documentație de atribuire, ori care se dovedesc a fi necesare pe parcursul perioadei de evaluare a ofertelor. În acest sens, ofertanții au obligația de a da curs solicitării autorității contractante, în termenul și condițiile stabilite, fără ca prin aceasta să aducă modificări

asupra eventualelor documentele semnate cu semnătură electronică extinsă și care au fost încărcate în prealabil în S.E.A.P. (dacă e cazul)

Nota nr. 3: Nu se acceptă oferte și/sau documente nesemnate cu semnătură electronică extinsă validă a semnatarului ofertei, bazată pe un certificat calificat nesuspendat sau nerevocat la momentul semnării ofertei, în conformitate cu prevederile legale referitoare la semnătura electronică. Operatorii economici vor avea în vedere împrejurarea că lipsa criptării prețului oferat în S.E.A.P. conduce la imposibilitatea accesării eventualelor documente deja încărcate la secțiunile aferente.

Nota nr. 4: Pentru a se evita apariția unor erori pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagină a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

Nota nr. 5: Documentele eliberate de instituții/organisme oficiale abilitate sau de către terți trebuie să fie datate, semnate și, după caz, parafate conform prevederilor legale în vigoare și se vor prezenta scanate în format lizibil (recomandabil format A4), cu mențiunea „conform cu originalul” și semnate electronic de către ofertant.

Nota nr. 6: Ofertanții au obligația de a elabora și transmite oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire, scop în care se recomandă acestora să analizeze documentația de atribuire cu grija cuvenită pentru realizarea acestui demers și să pregătească oferta în limba română, în conformitate cu toate instrucțiunile, formularele, prevederile contractuale și caietului de sarcini conținute în această documentație. În acest scop, ofertanții vor avea în vedere împrejurarea că modelul formularelor solicitate prin documentația de atribuire este unul orientativ, scop în care aceștia au dreptul de a utiliza inclusiv alte modele dar cu condiția ca acestea să conțină cel puțin datele/informații echivalente cu cele menționate în respectivele formulare. Documentele emise în limbi străine se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

Nota nr. 7: Nerespectarea instrucțiunilor, neprezentarea informațiilor solicitate completate în mod corespunzător și/sau transmiterea documentelor într-o formă improprie care face imposibilă vizualizarea conținutului acestora sunt activități realizate pe riscul ofertantului, iar eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare și instrucțiunile de prezentare/completare a documentelor indicate prin prezenta documentație poate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă/neconformă/neadecvată, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor legale incidente. Ofertanții trebuie să transmită o ofertă completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract (nu vor fi acceptate oferte incomplete).

Nota nr. 8: Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile autorității contractante la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de cerințe/condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/conținutul ofertei și/sau execuția contractului.

Nota nr. 9: Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Nota nr. 10: Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează acest contract de achiziție publică, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Nota nr. 11: Presumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect, în conformitate cu prevederile art. 167 lit. h) din Legea nr. 98/2016. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidența motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante (inclusiv cele prezentate ca răspuns la cerințele conținute de prezenta documentație) vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

Nota nr. 12: Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indică o anumită atestare/autorizare/certificare, origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea „sau echivalent”

Nota nr.13: Ofertele vor fi depuse prin mijloace electronice în SEAP nu mai târziu de data și ora menționate în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare. Toate orele specificate în Anunțul de participare simplificat se referă la ora locală a României. Ofertele depuse prin alte mijloace nu vor fi luate în considerare. Ofertele primite după termenul-limită de primire a Ofertelor nu vor fi luate în considerare. Autoritatea contractantă poate prelungi termenul limită pentru primirea Ofertelor. Orice prelungire poate fi efectuată în termen de cel mult 6 zile lucrătoare înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor. În acest caz, toate drepturile și obligațiile stabilite anterior pentru Autoritatea și pentru Ofertanți vor fi extinse până la noul termen considerare și vor fi returnate nedeschise.

Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data-limită de depunere a ofertelor, 10 zile. Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare/informațiilor suplimentare: în a -6-a zi înainte de data limita de depunere a ofertelor.

Nota nr.14: Sistemul electronic de achiziții publice oferă Operatorilor Economici posibilitatea de a-și retrage, înlocui și modifica Oferta înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor stabilit în Anunțul de participare simplificat. De asemenea, „Oferta de preț” poate fi redepusă în SEAP până la termenul-limită pentru depunerea Ofertei. După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare

Nota nr. 15. În vederea asigurării unui proces de evaluare corect și eficient, ofertanții au obligația de a respecta în mod strict următoarele cerințe privind prezentarea ofertei:

Pagină 13 din 17

●**Paginarea integrală a ofertei**

Întreaga ofertă, incluzând toate documentele de calificare, propunerea tehnică, propunerea financiară, declarațiile, formularele și anexele, va fi paginată consecutiv, în ordine crescătoare, de la prima până la ultima pagină.

●**Obligația întocmirii opisului**

Oferta va conține, în mod obligatoriu, un opis (cuprins) plasat la începutul documentației, în care vor fi menționate toate documentele depuse, cu indicarea exactă a intervalului de pagini aferent fiecărui document.

●**Structurarea și denumirea fișierelor**

Documentele vor fi organizate conform structurii prevăzute în documentația de atribuire. Fișierele încărcate în platformă vor avea denumiri clare, corespunzătoare secțiunilor menționate în opis.

●**Condiție de conformitate formală**

Nerespectarea obligației de paginare și opisare a ofertei constituie neconformitate formală. În situația în care această neconformitate afectează posibilitatea verificării și evaluării ofertei, **autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a declara oferta neconformă.**

VII. INFORMATII SUPLIMENTARE

Evaluarea ofertelor se va face la valoarea ofertată, cu aplicarea criteriului de atribuire *cel mai bun raport calitate-preț* numai pentru ofertele admisibile. Interacțiunea cu ofertanții, respectiv procesul de evaluare a ofertelor se va desfășura după următoarele reguli: pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcate în SEAP, este necesar ca operatorii economici să dețină/instaleze pe stația de lucru, care permite verificarea semnăturii electronice și vizualizarea documentelor semnate electronic (disponibile pe site-urile furnizorilor de semnătură electronică); Pentru transmiterea solicitărilor de clarificări privind documentația de atribuire, operatorii economici se vor înregistra în SEAP (www.elicitatie.ro) ca operator economic conform prevederilor art. 5 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016 și vor transmite solicitările având în vedere termenele de răspuns ale autorității contractante prevăzute la art.160-161 din Legea nr. 98/2016.

Ofertanții au obligația de a respecta regulile formale de întocmire și depunere a ofertei, reguli instituite prin prezenta documentație de atribuire.

Pentru îndeplinirea obligației referitoare la modul de transmitere a DUAЕ de către operatorii economici participanți la procedurile de atribuire, prevăzută la art. 60 alin. (1) și (4), art. 69 alin. (1) și (3) din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, aceștia vor completa direct în SEAP, în secțiunea dedicată a procedurii de interes, DUAЕ-ul deja configurat de autoritatea contractantă. DUAЕ, astfel completat, va putea fi vizualizat și analizat de către autoritățile contractante în secțiunea dedicată acestuia.

De asemenea, vă informăm că răspunsurile la DUAЕ ale operatorilor economici care participă la procedură vor fi completate în SEAP în mod direct, după autentificare, de către fiecare participant. Pentru cazurile în care ofertantul este o asocieră de operatori economici sau pentru cazurile în care ofertantul are subcontractanți sau terți susținători, fiecare operator economic se va autentifica în sistem și va accesa procedura de atribuire de interes în vederea completării DUAЕ în calitatea în care a fost inclus în respectiva procedură (ofertant asociat, subcontractant, terț susținător). Este necesar ca toți cei care trebuie să răspundă la DUAЕ să fie înregistrați ca utilizatori ai sistemului.

Pagină 14 din 17

Operatorii economici (oferant/asociat/terț/subcontractant) vor completa DUAE conform art. 193 alin.(1) din Legea 98/2016 .

În conformitate cu prevederile art.30, alin (6) din HG nr.395/2016, criteriile de calificare care se regăsesc în caietul de sarcini și care nu sunt prevăzute în anunțul de participare sunt considerate clauze nescrise.

În cazul în care există doi sau mai mulți ofertanți care au acumulat punctaje identice și care ar ocupa locul I într-un clasament al ofertelor admisibile, va fi declarat câștigător, ofertantul cu prețul cel mai scăzut, pentru respectarea principiului utilizării eficiente a fondurilor.

În cazul în care prețurile oferite sunt identice, clasamentul final se va face prin reoferțare, autoritatea contractantă solicitând ofertanților în cauza reoferțarea în SEAP, urmând a se încheia contractul cu ofertantul a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

Ca regulă generală, pe parcursul evaluării Autoritatea contractantă poate transmite Ofertanților solicitări de clarificări utilizând funcționalitățile platformei SEAP. Răspunsul Ofertantului trebuie să fie încărcat în SEAP în format electronic în aceeași secțiune, înainte de termenul-limită stabilit de Autoritatea contractantă, semnat cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, emis de un furnizor acreditat de servicii de certificare pentru o persoană autorizată în mod corespunzător să semneze în numele Ofertantului. În cazul în care Autoritatea contractantă solicită unui Ofertant clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de acesta în cadrul Ofertei, iar Ofertantul nu transmite în termenul precizat clarificările/completările solicitate sau clarificările/completările transmise nu sunt concludente, Oferta sa va fi considerată inacceptabilă.

Instrucțiuni privind notificarea rezultatului procedurii

Autoritatea contractantă va informa operatorii economici implicați în procedura de atribuire despre deciziile referitoare la rezultatul procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică, ori după caz, la anularea procedurii de atribuire și eventuala inițiere ulterioară a unei noi proceduri, în scris și cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

În cadrul comunicării, autoritatea contractantă va informa ofertanții câștigători cu privire la acceptarea ofertelor prezentate.

Autoritatea contractantă va informa ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor care au stat la baza deciziei respective, după cum urmează:

- a) fiecărui candidat respins, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere a candidaturii sale;
- b) pentru fiecare ofertă respinsă, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere, detaliindu-se argumentele în temeiul cărora oferta a fost considerată inacceptabilă, neadecvată și/sau neconformă, îndeosebi elementele ofertei care nu au corespuns cerințelor de funcționare și performanță prevăzute în caietul de sarcini;
- c) fiecărui ofertant care a prezentat o ofertă acceptabilă și conformă, prin urmare admisibilă, dar care nu a fost declarată câștigătoare, caracteristicile și avantajele relative ale ofertelor câștigătoare în raport cu oferta sa, numele ofertantului căruia urmează să i se încheie contractul;
- d) fiecărui operator economic dintre cei prevăzuți la pct. a) - c), data-limită până la care au dreptul de a depune contestație.

Autoritatea contractantă are dreptul de a nu comunica anumite informații numai în situația în

care divulgarea acestora:

- ar conduce la neaplicarea unei prevederi legale, ar constitui un obstacol în aplicarea unei prevederi legale sau ar fi contrară interesului public;
- ar prejudicia interesele comerciale legitime ale operatorilor economici, publici sau privați, sau ar prejudicia concurență loială dintre aceștia.

Instrucțiuni privind anularea procedurii de atribuire

Autoritatea contractantă are obligația de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri:

- au fost depuse numai oferte inacceptabile, inadmisibile și/sau neconforme;
- nu a fost depusă nicio ofertă sau au fost depuse oferte care, deși pot fi luate în considerare, nu pot fi comparate datorită modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/sau financiare;
- abateri grave de la prevederile legislative afectează procedura de atribuire sau este imposibilă încheierea contractului.

În sensul prevederilor de mai sus, prin abateri grave de la prevederile legislative se înțelege:

- criteriile de calificare și selecție, precum și criteriul de atribuire sau factorii de evaluare prevăzuți în cadrul anunțului de participare, precum și în documentația de atribuire au fost modificați având ca efect restrângerea participării;
- pe parcursul analizei, evaluării și/sau finalizării procedurii de atribuire se constată erori sau omisiuni, iar Autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective fără ca acestea să conducă, la încălcarea principiilor.

Prin excepție, autoritatea contractantă are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri:

- ca urmare a deciziei pronunțate de Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor prin care dispune eliminarea oricăror specificații tehnice, economice sau financiare din anunțul de participare, din documentația de atribuire ori din alte documente emise în legătură cu procedura de atribuire;
- autoritatea contractantă/beneficiarul nu mai are asigurate fondurile necesare realizării achiziției sau nu mai există necesitatea ce urma a fi acoperită; cele două situații nedatorându-se unei acțiuni sau inacțiuni a Autorității contractante.

Autoritatea contractantă are obligația de a comunica în scris tuturor participanților la procedura de atribuire, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care acestia si le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

Instrucțiuni privind semnarea contractului de achiziție publică

Beneficiarul va încheia contractul de achiziție publică cu ofertanții desemnați câștigători, în perioada de valabilitate a ofertelor, dar nu mai devreme de 8 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire pentru a acorda termenul legal de 7 zile pentru formularea eventualelor contestații administrative.

Ofertanții desemnați câștigători au obligația de a se prezenta în termen de 3 zile de la primirea invitației pentru semnarea contractului, transmisă de autoritatea contractantă.

Dacă termenul de 3 zile a expirat, iar ofertanții desemnați câștigători nu s-au prezentat pentru semnarea contractului, situația va fi asimilată refuzului de a semna contractul, iar autoritatea contractantă va reține în favoarea sa garanția de participare.

În cazul în care ofertantul cărui a i s-a atribuit contractul este un consorțiu, acesta are obligația de a prezenta la semnarea contractului următoarele documente:

- documente prin care se autorizează persoana care urmează să semneze contractul;
- acordul de asociere din care să rezulte cota de participare a fiecărui membru al asocierii, reprezentantul legal al asocierii, liderul desemnat (informații care nu trebuie să fie diferite față de cele precizate în documentele care au însoțit oferta);

În cazul în care ofertanții cărora li s-au atribuit contractul au nominalizat în cadrul ofertei subcontractanți, aceștia au obligația de a prezenta la semnarea contractului contractul/contractele încheiate cu subcontractanții nominalizați în ofertă.

În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, din cauza faptului că ofertantul se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, atunci aceasta are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul următor, în condițiile în care aceasta există și este admisibilă. În caz contrar, procedura de atribuire se anulează.

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini, specificația tehnică sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

Condiții de reținere a garanției de participare. cf. art. 37 din HG395/2016 Condiții de restituire a garanției de participare, cf. art. 154¹ din Legea nr. 98/2016. În cazul în care garanția de participare face parte din categoria documentelor cu regim special a caror valabilitate este condiționată de prezentarea în formă originală, autoritatea contractantă solicită ofertanților clarificări cu scopul prezentării în original a documentului privind garanția de participare.

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini, specificația tehnică sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

ÎNTOCMIT
CONSILIER ACHIZIȚII PUBLICE
Ec.Mihaela VÎLCESCU



Pagină 17 din 17