



SPITALUL CLINIC DE URGENȚĂ "BAGDASAR - ARSENI" BUCUREȘTI
Șoseaua Berceni nr. 12, sector 4, cod 041915
telefon: 021.334.30.54, centrala: 021.334.30.25, fax: 021.334.73.50
cod fiscal: 4943871
e-mail: directie@bagdasar-arseni.ro

UNITATE ACREDITATĂ ÎN CICLUL II CU UN PROCENT DE 89,03 %



Nr. Inregistrare:

**APROBAT,
Manager,
Andi NODIȚ**

**AVIZAT
Director Financiar – Contabil
Ec. Marian Roșoi**

**AVIZAT
Șef SAPC-AT
Ing. Cristina ȚUȚU**

**DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE
pentru elaborarea și prezentarea ofertei privind achiziția de
MATERIALE CONSUMABILE PENTRU PATOLOGIA CEREBRALĂ
NEUROCHIRURGICALĂ ȘI COLOANA VERTEBRALĂ
PROCEDURA APLICATĂ: licitație deschisă online
în vederea încheierii unui Acord Cadru pentru 24 luni**

Cod CPV principal: 33140000-3 Consumabile medicale

**DATA ȘI ORA limită de depunere a OFERTELOR:
CONFORM ANUNȚ DE PARTICIPARE
SEAP**

Comisia de elaborare a Documentatiei de atribuire:

Conf. Dr. Brehar Felix – Medic Șef Secție Neurochirurgie I
Dr. Andrei Popescu – Medic specialist Neurochirurgie SNC I
Dr. Marius Dan VISARION – Medic Specialist Neurochirurg SNC V

2026

PREAMBUL

Această Documentație de atribuire, asociată Anunțului de participare care inițiază procedura de atribuire, cuprinde următoarele secțiuni:

- **Secțiunea I – Instrucțiuni către ofertanți** conțin detaliile referitoare la formalitățile ce trebuie îndeplinite în legătură cu procedura de atribuire în cauză, modul în care operatorii economici trebuie să structureze informațiile ce urmează a fi prezentate pentru a răspunde cerințelor din anunțul de participare, respectiv detalii procedurale cum ar fi precizări privind garanțiile solicitate, modul în care trebuie întocmite și structurate propunerea tehnică și cea financiară, criteriul de atribuire ce urmează a fi aplicat, precum și termenele procedurale ce trebuie respectate și căile de atac ce pot fi utilizate;
- **Secțiunea II – Caiet de sarcini** conține indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică corespunzător cu necesitățile autorității/entității contractante;
- **Secțiunea III - Model Acord cadru si Contract subsecvent**
- **Secțiunea IV – Formulare și Modele de documente** conține formularele cu caracter obligatoriu puse la dispoziție de autoritatea contractantă.

SECȚIUNEA II - INSTRUCȚIUNI CĂTRE OFERTANȚI

Prezentul document detaliază formalitățile ce trebuie îndeplinite, modul în care operatorii economici trebuie să structureze informațiile ce urmează a fi prezentate pentru a răspunde cerințelor din Anunțul de participare, precizări privind garanțiile solicitate, modul în care trebuie întocmite și structurate Propunerea Tehnică și cea Financiară, criteriul de atribuire ce urmează a fi aplicat, precum și termenele procedurale ce trebuie respectate și căile de atac.

Informațiile sunt grupate în funcție de structura secțiunilor Anunțului de participare din SEAP.

Secțiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA	
I.1	Denumirea, adresa si punct(e) de contact:
	SPITALUL CLINIC DE URGENTA BAGDASAR-ARSENI Adresa postala: Sos. Berceni nr. 12 , Localitatea: Bucuresti , Cod postal: 041914 , Romania , Punct(e) de contact: Cristina Tutu , Tel. +40 0213347387 , Email: achizitii@bagdasar-arseni.ro , Fax: +40 0213347387 , Adresa internet (URL): www.bagdasar-arseni.ro , Adresa profilului cumparatorului: https://e-licitatie.ro
I.2	Achizitie comuna Contractul implica o achizitie comuna: Nu Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu
I.3	Comunicare Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://e-licitatie.ro Informatii suplimentare pot fi obtinute de la: adresa mentionata mai sus Toate comunicările legate de această procedură de achiziție trebuie să fie adresate persoanei/persoanelor de contact numai la coordonatele menționate mai sus și în Anunțul de participare (la SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ, I.1) Denumire și adrese). Oricare alte persoane din cadrul Autorității Contractante nu vor fi contactate în legătură cu această procedură de achiziție în nicio circumstanță. Autoritatea Contractantă nu va fi făcută răspunzătoare în cazul în care Ofertantul nu respectă această instrucțiune. Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la: adresa mentionata mai sus Oferta trebuie transmisă exclusiv prin mijloace electronice în SEAP. Toate documentele ce compun Oferta (inclusiv DUAE) vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. În acest sens operatorii economici trebuie să fie înregistrați în SEAP ca Ofertanți. La accesarea Documentației de atribuire via: https://e-licitatie.ro , potențialii Ofertanți sunt invitați să examineze toate documentele și să notifice Autorității Contractante eventualele conflicte, erori, discrepante etc. sau să solicite clarificările care sunt considerate necesare utilizând coordonatele persoanei (persoanelor) de contact menționate mai sus. Întrebări pe perioada pregătirii ofertelor Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor: 18 Orice Operator Economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare cu privire la Documentația de atribuire până la termenul limită mai sus menționat Solicitările de clarificări primite de către Autoritatea Contractantă după termenul limită specificat nu vor fi luate în considerare. Orice solicitare de clarificări trebuie transmisă în SEAP (https://e-licitatie.ro).

	<p>Pentru a transmite o solicitare de clarificări Autorității Contractante Operatorul Economic interesat acționează butonul "Adauga solicitare" din secțiunea "SOLICITARI DE CLARIFICARE / INTREBARI" disponibilă din detaliul din detaliul lotului.</p> <p>Modificări ale documentației de atribuire</p> <p>Dacă este cazul, Autoritatea Contractantă poate modifica conținutul Documentației de Atribuire prin emiterea unui Amendament la Documentația de Atribuire.</p> <p>Modificările pot fi emise în orice moment înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor, însă Autoritatea Contractantă va permite, dacă este necesar, un interval de timp suficient pentru Operatorii Economici interesați în vederea pregătirii Ofertelor, prin prelungirea termenului limită de primire a Ofertelor. Termenul limită va fi prelungit cu o perioadă stabilită proporțional cu conținutul informațiilor incluse în Amendament.</p> <p>Toate Amendamentele vor fi disponibile oricărui Operator Economic interesat prin accesarea secțiunii "LISTĂ CLARIFICĂRI, NOTIFICĂRI ȘI DECIZII" din Anunțul de participare asociat acestei proceduri prin intermediul Sistemului electronic de achiziții publice, utilizând interfața: https://e-licitatie.ro.</p> <p>În situația în care Amendamentele emise de Autoritatea Contractantă presupun și modificări la nivelul Anunțului de participare, eventualele Erate publicate de Autoritatea Contractantă vor fi disponibile oricărui Operator Economic interesat prin accesarea secțiunii "LISTĂ ERATE" din Anunțul de participare asociat acestei proceduri prin intermediul Sistemului electronic de achiziții publice, utilizând interfața: https://e-licitatie.ro.</p> <p>Pe perioada pregătirii Ofertelor răspunsurile la solicitările de clarificări (dacă există) sau amendamentele emise de Autoritatea Contractantă (dacă există) vor face parte din Documentația de atribuire și vor fi comunicate tuturor potențialilor Ofertanți, sub forma unui Buletin de răspuns.</p> <p>Data la care Autoritatea Contractantă va răspunde (prin intermediul Buletinului/Buletinelor consolidat/consolidate de răspuns) în mod clar și complet la toate Solicitățile de clarificări și la toate solicitările de informații suplimentare primite de la Operatorii Economici interesați este:</p> <p>cu 11 zile calendaristice înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor (termenul fiind menționat în Anunțul de participare în conformitate cu Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.</p> <p>Toate Buletinele de răspuns vor fi disponibile oricărui Operator Economic interesat prin accesarea secțiunii "LISTĂ CLARIFICĂRI, NOTIFICĂRI ȘI DECIZII" din Anunțul de participare asociat acestei proceduri prin intermediul Sistemului electronic de achiziții publice, utilizând interfața: https://e-licitatie.ro.</p> <p>Ofertele vor fi întocmite pe baza informațiilor din Documentația de atribuire și Buletinul/Buletinele de răspuns care ar putea fi emise de Autoritatea Contractantă cu privire la aceasta.</p> <p>Toate comunicările legate de acest proces de achiziție vor deveni parte a dosarului achiziției întocmit de Autoritatea Contractantă pentru această procedură de achiziție și ar putea fi încorporate în Contractul/Acordul-cadru care rezultă din această procedură, în funcție de decizia Autorității Contractante.</p>
I.4	<p>Tipul autoritatii contractante</p> <p>Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziuni regionale sau locale ale acestora</p>
I.5	<p>Activitate principala</p> <p>Sanatate</p>
<p>Secțiunea II: OBIECTUL CONTRACTULUI</p>	
II.1	<p>Obiectul achizitiei</p>
II.1.1	<p>MATERIALE CONSUMABILE PENTRU PATOLOGIA CEREBRALĂ NEUROCHIRURGICALĂ ȘI COLOANA VERTEBRALĂ</p> <p>Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă:</p> <p>Locul principal de livrare: MAGAZIE SPITALUL CLINIC DE URGENTA BAGDASAR – ARSENI</p>

II.2.2	Cod CPV principal: 33140000-3 Consumabile medicale Cod CPV suplimentar:
II.2.3	Locul de executare : Cod NUTS RO321 București
II.2.4	Descrierea achiziției publice: Denumirea produselor, cantitatea și valoarea estimată fără TVA a contractului, pentru fiecare lot în parte sunt specificate în caietul de sarcini
II.2.5	Criteriul de atribuire: Prețul cel mai scăzut Criteriul de atribuire a fost ales în conformitate cu prevederile art. 187 alin. (3) lit. d) din Legea nr. 98/2016. Având în vedere faptul că potrivit art. 187 alin. (3), lit. d) din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă poate alege pentru atribuirea acordului cadru criteriul de atribuire Prețul cel mai scăzut .
II.2.6	Valoarea estimată: Valoare minima estimata achizitie fara TVA 53.352.000,00 lei Valoare maxima estimata achizitie fara TVA 117.456.000,00 lei pentru 4 loturi Monedă: RON
II.2.7	Durata Acordului Cadru Durata în luni: 24 ; Contractul se reînnoiește: Nu
II.2.10	Informații privind variantele Vor fi acceptate variante: Nu
II.2.11	Informații privind opțiunile Opțiuni: Nu
II.2.12	Informații privind cataloagele electronice Ofertele trebuie să fie prezentate sub formă de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic: Nu
II.2.13	Informații despre fondurile Uniunii Europene Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu
II.3	Ajustarea pretului contractului: – conform prevederilor Art. 222² alin.(4) din Legea 98/2016 cu modificari si completari ulterioare NU - Pretul nu se ajusteaza.
Sectiunea III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE	
III.1)	Condiții de participare
III.1.1a)	Situația personală a candidatului/ofertantului 1. Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Modalitate de îndeplinire prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: - se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, ce urmează a fi prezentate, la

solicitarea autorității/entității contractante, doar de către ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor sunt:

Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ, sau în cazul ofertanților straini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar după finalizarea evaluării ofertelor. (art 196 alin 2 din Legea 98/2016 și art 132 din HG 395/2016)

Cerința obligatorie pentru persoanele juridice străine: Prezentare de către persoanele fizice/juridice străine a documentelor care dovedesc o formă de înregistrare ca persoană fizică sau juridică sau de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional în conformitate cu prevederile din țara în care ofertantul este stabilit.

2. Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.59-60 din Legea nr. 98/2016.

Persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante implicate în procedura de achiziție în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire:

- Andi NODIȚ – Manager,
- Asist. Univ. Dr. Mihai Viorel Pruna - Director Medical Interimar,
- As. Med. Principal (S) Ana MARES – Director Ingrijiri,
- Ec. Marian ROȘOI - Director Financiar Contabil,
- Ing. Cristina ȚUȚU – Șef SAPC-AT,
- Ec. Simona Gigi Tăvârlău – Persoana desemnată viza CFP,
- Av. Elena Vătraș – Societatea Pricop și Asociații S.P.A.R.L.,
- Conf. Univ. Dr. Mircea Felix Brehar – Medic Șef Secție Neurochirurgie I
- Șef Lucrări Dr. George Petrescu - Medic Specialist Neurochirurg SNC IV
- Dr. Marius Dan VISARION – Medic Specialist Neurochirurgie SNC V
- Dr. Andrei Nicolae Popescu – Medic specialist Neurochirurgie SNC I
- Marius TOGAN – Șef Serviciu Administrativ
- As. Medical Elena Ginga – Bloc Operator
- Ref. Spec. Elena POPA - Serviciu APC-AT,

3. Certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate (art.172 din Legea 98/2016); În cazul operatorilor economici străini se vor prezenta documente echivalente emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență.

Modalitate de îndeplinire prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

- se va completa DUAЕ de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016. Documentele justificative vor fi solicitate de către autoritatea contractantă doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar, după finalizarea evaluării ofertelor. (art 196 alin 2 din Legea 98/2016 și art 132 din HG 395/2016). Potrivit prevederilor art. 193 din Legea 98/2016, autoritatea contractantă va accepta în cadrul

	<p>ofertelor DUAE in locul documentelor solicitate in vederea demonstrarii cerintelor de calificare, ca dovada preliminara.</p> <p>4. Dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2) si art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;</p> <p>5. Alte documente edificatoare, dupa caz</p>
III.1.1.b)	<p>Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale Cerința nr.1.</p> <p>Certificatul constatator emis de ONRC - Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct. Toate documentele trebuie sa fie valabile la momentul prezentarii.</p> <p>Modalitatea de îndeplinire:</p> <p>Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică cu informațiile solicitate de către autoritatea contractantă – informații referitoare la îndeplinirea cerințelor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale.</p> <p>Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc in clasamentul intermediar, dupa finalizarea evaluarii ofertelor. (art 196 alin 2 din Legea 98/2016 si art 132 din HG 395/2016)</p>
III.1.2)	Capacitatea economica si financiara – nu se solicita
III.1.3	Capacitatea tehnica si/sau profesionala
	<p>Cerința nr.1.</p> <p>Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa detina atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, respectiv sa detina:</p> <p>Avizul de functionare emis de Agentia Nationala a Medicamentului si Dispozitivelor Medicale in conformitate cu Art. 926 al Titlul XX din Legea 95/2006, cu modificarile si completarile ulterioare. Nu se accepta ofertanti in curs de avizare. In cazul unei oferte depuse de catre o asociere, avand in vedere ca acestia raspund solidar in fata autoritatii contractante, fiecare asociat in parte are obligatia de a prezenta Avizul de functionare emis de catre Ministerul Sanatatii pentru activitatile mentionate anterior. Modalitate prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintelor: se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor. Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, sau în cazul ofertantilor straini, documente echivalente emise în tara de rezidenta, urmeaza sa fie prezentate, la solicitarea autoritatii contractante doar ofertantului clasat pe primul loc in clasamentul intermediar, dupa finalizarea evaluarii ofertelor. (art 196 alin 2 din Legea 98/2016 si art 132 din HG 395/2016).</p>

	Toate documentele se vor depune in SEAP semnate cu semnatura electronica extinsa, conform art. 60 alin. (4) din HG nr. 395/2016 Toate documentele se vor depune in SEAP semnate cu semnatura electronica extinsa, conform art. 60 alin. (4) din HG nr. 395/2016
III.1.5	Informatii privind contractele rezervate: Nu
III.1.6	Depozite valorice si garantii solicitate:
III.1.6.a)	Garantia de participare - Nu se solicita, în temeiul Art. 154, alin(2) din Legea 98/2016, cu modificări și completări ulterioare
III.1.6.b)	Garantia de buna executie - Nu se solicita, în temeiul Art. 154, alin(3) din Legea 98/2016, cu modificări și completări ulterioare
III.1.8	Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul: Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016
III.1.9	Legislatia aplicabila: a) Legea privind achizițiile nr 98/2016, cu modificarile și completările ulterioare; b) Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, HG 395/2016 c) Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Solutionare a Contestațiilor nr 101/2016, Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare; - Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare;- după caz, alte acte normative în legătură cu obiectul contractului; Celelalte reglementări și acte normative comunitare și naționale aplicabile www.anap.gov.ro . d)Legislația disponibilă pe www.anap.gov.ro .
III.2.2	CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:
III.2.2	Executarea contractului este supusa altor conditii speciale: Nu
III.2.3	Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului: Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu
SECȚIUNEA IV PROCEDURA	
IV.1	Descriere
IV.1.1	Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:
IV.1.1.a)	Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire: Online
IV.1.1.b)	Tipul Procedurii: licitație deschisa online
IV.1.3	Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții: Ofertele trebuie depuse pentru:

	<p>Acord Cadru pentru furnizare MATERIALE CONSUMABILE PENTRU PATOLOGIA CEREBRALĂ NEUROCHIRURGICALĂ ȘI COLOANA VERTEBRALĂ</p> <p>Durata Acordului Cadru : 24 luni</p>
IV.1.6	<p>Informatii despre licitatie electronica</p> <p>Se va organiza o licitatie electronica: NU</p>
IV.1.8	<p>Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)</p> <p>Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu</p>
IV.2	Informatii administrative
IV.2.1	<p>Publicare anterioară privind această procedură NU</p> <p>Numărul anunțului de intenție din vechiul sistem:</p>
IV.2.4	<p>Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare: Româna</p> <p>Moneda în care se transmite oferta financiară: RON</p>
IV.2.6	<p>Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta</p> <p>6 luni (de la termenul limită de depunere a ofertelor)</p>
IV.4	Prezentarea ofertei
IV.4.1	<p>Modul de prezentare al propunerii tehnice</p> <p>Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv „Documente de calificare și propunere tehnică” și va include:</p> <p>1) Propunerea tehnică (conform formularului nr. 7 si anexa puse la dispozitie de autoritatea contractanta in „Modele de Formulare”) incluzând toate informațiile solicitate;</p> <p>2) Documentele tehnice care nu conțin informații legate de prețuri.</p> <p>Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.</p> <p>În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului și va include cel puțin următoarele informații:</p> <p>1) Descrierea produselor astfel cum sunt identificate în caietul de sarcini, inclusiv :</p> <ul style="list-style-type: none"> - datele de livrare propuse; - informații referitoare la producător (inclusiv datele de contact ale acestuia); - specificațiile /cerințele funcționale propuse (inclusiv cele extinse); <p>2) Modalitatea de îndeplinire a cerințelor referitoare la:</p> <ul style="list-style-type: none"> - asigurarea disponibilității în contextul cerințelor incluse în caietul de sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate contractului; - livrare în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în caietul de sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate contractului și încadrarea în termenul de livrare specificat;

- ambalare și etichetare, inclusiv preluarea și eliminarea ambalajelor, în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în caietul de sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate contractului;

- transportul produselor, inclusiv asigurare pe durata transportului în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în caietul de sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate contractului.

- garanție și remedierea defectelor apărute în perioada de garanție în contextul cerințelor incluse în caietul de sarcini

Propunerea tehnica va fi redactata conform cerintelor din Caietul de Sarcini. Ofertantul are obligatia de a face dovada conformitatii produsului care urmeaza sa fie furnizat, cu cerintele prevazute in Caietul de Sarcini.

3) Anexe :

- Propunerea tehnica va avea atașată pentru confirmarea celor declarate în cadrul acestora documentele solicitate prin caietul de sarcini: Certificat CE, Declarație de conformitate, fișe tehnice/ pliante/cataloge sau orice alte documente deținute de către producătorul acestora din care să reiasă toate specificațiile tehnice înscrise în caietul de sarcini. Toată documentația tehnică prezentată într-o altă limbă trebuie să fie însoțită de traducere autorizată în limba română. În scopul facilitării verificării caracteristicilor tehnice ofertantului are obligația de a numerota propunerea tehnică și de a indica pagina din cadrul propunerii tehnice (fișe tehnice sau orice alte documente deținute de către producătorul acestora, etc.) unde se regăsesc cerințele din specificația tehnică, marcând distinct aceste cerințe.

- Declarațiile pe proprie răspundere ale ofertantului solicitate prin caietul de sarcini.

Fiecare document va fi semnat de reprezentantul legal al ofertantului. Documentele se vor depune scanate în format pdf și în format editabil word. În cazul în care acestea sunt semnate de o altă persoană, aceasta va prezenta o împuternicire. Documentele emise în altă limbă decât româna vor fi traduse în limba română. Toate documentele vor avea, pe lângă semnatura, menționat în clar numele, prenumele și funcția semnatarului. Toate documentele se vor depune în SEAP semnate cu semnatura electronică extinsă, conform art. 60 alin. (4) din HG nr. 395/2016.

- Evidențierea aspectelor care vor face obiectul evaluării tehnice, în conformitate cu factorii de evaluare stabiliți (dacă este cazul). Se vor preciza inclusiv valorile/informațiile referitoare la locul din cadrul ofertei unde se regăsesc documentele/secțiunile aferente factorilor de evaluare ai propunerii tehnice. În cazul în care informațiile complete solicitate nu pot fi prezentate în cadrul acestei rubrici (ex informațiile se regăsesc în cadrul altor documente care prezintă caracteristicile, specificațiile tehnice și performanțele produsului cum ar fi fișa tehnică), respectivele informații se vor prezenta în cadrul unei secțiuni distincte a propunerii tehnice. În acest sens, ofertantul va preciza cel puțin informațiile referitoare la locul (la nivel de număr pagină, capitol) din cadrul ofertei unde se regăsesc informațiile/documentele în baza cărora se vor aplica factorii de evaluare stabiliți, în conformitate cu criteriul de atribuire utilizat;

- **Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta** serviciile sau lucrările conexe furnizării produselor ulterior emiterii comenzii de livrare fără acceptul autorității/entității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art. 219 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu cele ale art. 151 din Anexa la H.G. nr. 395/2016, respectiv art. 232 din Legea nr. 99/2016, coroborate cu cele ale art. 156 din Anexa la H.G. nr. 394/2016 [autoritatea/entitatea contractantă va selecta după caz], document ce va fi semnat în forma autentică;

- **Declarație pe proprie răspundere a ofertantului privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă**, din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind protecția muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

Ofertanții trebuie să indice și să dovedească în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de ofertanți din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale **trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, în caz contrar nefiind aplicabil caracterul confidențial.**

Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile ofertate în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea furnizării produselor până la remediarea situației constatate.

Ofertanții au libertatea de a-și prevedea propriile consumuri și metodologii de furnizare a produselor/echipamentelor, cu condiția respectării cerințelor cantitative (acolo unde există o astfel de obligativitate) și calitative prevăzute în caietul de sarcini sau, după caz, a actelor normative în vigoare care reglementează furnizarea unor asemenea produse. În acest sens, ofertanții trebuie să aloce în graficul de implementare a contractului timpii suficienți de verificare și validare din punct de vedere cantitativ și calitativ a serviciilor/lucrărilor conexe prestate în cadrul contractului.

Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea propunerilor/activităților ofertate/propuse de operatorii economici în cadrul factorilor de evaluare ai ofertelor din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acestuia împotriva ofertelor ce conțin propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

IV.4.2

Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară va cuprinde prețul total oferat, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica special dedicată „Oferta financiară”, precum și următoarele documente:

1) **Formularul de Propunere Financiară si centralizatorul de preturi** (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea contractantă), incluzând toate informațiile solicitate, semnate cu semnatura electronica extinsa

2) **Documentele de fundamentare a prețului**

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului oferat (cum ar fi prețuri unitare aplicabile, exprimate în Lei, fără TVA), astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului oferat.

Ofertantul care nu introduce oferta financiara in sistem, nu poate fi analizat din punct de vedere al pretului si va fi exclus.

Propunerea financiara va fi facuta in lei. A se mentiona in **oferta de pret valabilitatea de 6 luni** si acordul furnizorului cu termenul de plata - 60 de zile de la data de primire a facturii de catre autoritatea contractanta.

Totodată, în vederea analizării propunerilor financiare aparent neobișnuit de scăzute în raport cu produsele care constituie obiectul contractului, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea/entitatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016 / art. 140 alin. (9) din Anexa la H.G. nr. 394/2016 [autoritatea/entitatea contractantă va selecta după caz], nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații: a) în cazul unei discrepante între preț unitar și preț total, va fi luat în considerare preț unitar, iar preț total va fi corectat în mod corespunzător; b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

Propunerea financiara introdusa de catre ofertant in SEAP, reprezinta valoarea totala fara TVA in lei pentru valoarea maxima a tuturor produselor. **Ofertantul va depune in SEAP, formularul de oferta completat conform modelului de formular si centralizatorul de preturi, semnate cu semnatura electronica extinsa.** Evaluarea ofertelor se va face prin compararea propunerilor financiare (valoarea totala maxima fara TVA in lei pentru cantitatea maxima a tuturor produselor). **Se vor completa Formularul nr. 1 si Centralizator de prețuri unitare - Modele in Sectiunea Documente.** Ofertantul care nu introduce oferta financiara in sistem, nu poate fi analizat din punct de vedere al pretului si va fi exclus.

	<p>Propunerea financiara va fi facuta in lei. A se mentiona in oferta de pret valabilitatea de 6 luni si acordul furnizorului cu termenul de plata - 60 de zile de la data de primire a facturii de catre autoritatea contractanta.</p> <p>Modul de departajare a ofertelor cu preturi egale: In cazul in care in urma aplicarii criteriului de atribuire "prețul cel mai scăzut", doua sau mai multe oferte cu acelasi pret se situeaza pe primul loc in clasamentul intermediar dupa finalizarea etapei de evaluare, se va solicita ofertantilor clasati pe primul loc ce au pret egal, trimiterea unei noi oferte financiare, prin intermediul SEAP, la sectiunea „Intrebari”.</p>
IV.4.3	<p>Modul de prezentare al ofertei Se va depune in SEAP. În mod obligatoriu oferta se va depune in format scanat (pdf; jpg.) si WORD editabil. Toate documentele se vor depune în SEAP semnate cu semnatura electronica extinsă, conform art. 60 alin. (4) din HG nr. 395/2016</p>
SECȚIUNEA V INFORMAȚII COMPLEMENTARE	
V.1	<p>VI.1 Aceasta achizitie este periodica: - Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare:</p>
V.2	<p>Informatii privind fluxurile de lucru electronice Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu Se va accepta facturarea electronica: Nu Se vor utiliza platile electronice: Nu</p>
V.3	<p>Informații suplimentare <i>În scopul utilizării eficiente a fondurilor publice, dacă pentru produsele ce fac obiectul prezentei proceduri este încheiat un contract/acord-cadru ca urmare a unei achiziții centralizate și dacă prețurile rezultând din achiziția centralizată sunt mai mici decât cele rezultând din procedura autorității contractante, aceasta din urmă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, urmând a achiziționa produsele de la operatorul economic desemnat câștigător de unitatea de achiziție centralizată. Denunțarea va opera în temeiul art. 1276 C.civ..</i></p>
V.4.	Proceduri de contestare
V.4.1	<p>Organismul de soluționare a contestatiilor Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București; Adresa de e-mail: office@cncsc.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) http://www.cncsc.ro;</p>
V.4.3	<p>Procedura de contestare Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: Potrivit art. 8 din Legea nr. 101/2016</p>
V.4.4	<p>Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare - Biroul Juridic al Spitalului Clinic de Urgenta Bagdasar-Arseni Adresa postala: Sos Berceni 12, sector 4, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 041915, Romania, Tel. +40 213343054 , Fax: +40 213347387</p>

Întocmit,
SAPC-AT
Ref. Spec. Elena POPA