

Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

DIRECTIA DE UTILITATI PUBLICE, SALUBRIZARE SI PROTECTIA MEDIULUI

Cod de identificare fiscala: 41640678; Adresa: Strada: Mureş, nr. 18-24; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 012275; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: diana.ticu@mediusectorul1.ro; Nr de telefon: +40 372577170; Fax: -; Persoana de contact: Diana Ţicu; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.mediusectorul1.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricţionat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 9

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Organism de drept public

I.5) Activitate principala

Mediu

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Furnizare toalete automate cu servicii conexe de mentenanță

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 41640678/47/1/2026

II.1.2 Cod CPV Principal:

34221000-2 Containere mobile cu utilizare speciala (Rev.2)

Coduri CPV secundare:

45215500-2 Toalete publice (Rev.2)

50760000-0 Repararea si intretinerea toaletelor publice (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Furnizare

Cumparare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Prezenta documentație de atribuire conține cerințele, criteriile, regulile și informațiile necesare pentru a asigura potențialilor ofertanți o informare completă, corectă și explicită cu privire la modul de aplicare a procedurii de atribuire a Acordului Cadru având ca obiect furnizarea a 24 de toalete automate noi, precum și prestarea serviciilor auxiliare de mentenanță necesare pentru menținerea funcționării optime a echipamentelor, prevenirea defecțiunilor și asigurarea unui nivel corespunzător de igienă, pentru o

perioadă de 24 de luni de la data semnării contractului. De asemenea, serviciile de mentenanță vor fi asigurate și pentru cele 19 toalete automate aflate deja în folosința autorității contractante, pe întreaga perioadă contractuală.

Estimări privind valoarea minimă și maximă a acordului-cadru și a contractelor subsecvente:

- Val. estimată minimă a Acordului Cadru ce urmează a fi încheiat este de 4 312 069,90 lei fără TVA, corespunzând cantităților minime de produse care ar putea fi solicitate pe durata întregului Acord Cadru;
- Val. estimată maximă a Acordului Cadru ce urmează a fi încheiat este de 9 526 611,60 lei fără TVA, corespunzând cantităților maxime de produse care ar putea fi solicitate pe durata întregului Acord Cadru;
- Val. estimată a celui mai mic contract subsecvent este de 2 285 840,40 lei fără TVA, corespunzând cantităților minime de produse care ar putea fi solicitate pe durata de derulare a unui contract subsecvent;
- Val. estimată a celui mai mare contract subsecvent este de 4 763 305,80 lei fără TVA, corespunzând cantităților maxime de produse care ar putea fi solicitate pe durata de derulare a unui contract subsecvent.

Estimări ale cantităților minime și maxime care ar putea fi solicitate pe durata întregului AC și a celor care ar putea face obiectul unui singur contract subsecvent dintre cele care urmează a fi atribuite pe durata AC se regăsesc în cadrul Anexei nr. 1 la Caietul de sarcini.

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire. În măsura în care solicitările de clarificare sunt primite cu cel puțin 9 zile înainte de termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, Autoritatea Contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor acestor solicitări de clarificare în a 6-a zi înainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor.

II.1.5) Valoarea totală estimată:

Intervalul între : 4312069,9 și 9526611,6 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoare celui mai mare contract subsecvent: 4763305,8 ; Moneda: RON

Valoarea garanției de participare: 47633,06 RON (1,00%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO321 București

Locul principal de executare:

Pe suprafața administrativ-teritorială a Sectorului 1 al Municipiului București.

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura și cantitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele)

Procedura presupune achiziția, montajul și punerea în funcțiune unor toalete automate, care vor îmbunătăți infrastructura sanitară publică, va asigura confortul utilizatorilor și va contribui la menținerea unui mediu curat și igienic.

Acordul Cadru are ca obiect furnizarea a 24 de toalete automate noi, precum și prestarea serviciilor auxiliare de mentenanță necesare pentru menținerea funcționării optime a echipamentelor, prevenirea defecțiunilor și asigurarea unui nivel corespunzător de igienă, pentru o perioadă de 24 de luni de la data semnării contractului. De asemenea, serviciile de mentenanță vor fi asigurate și pentru cele 19 toalete automate aflate deja în folosința autorității contractante, pe întreaga perioadă contractuală.

Obiectul prezentei achiziții îl reprezintă semnarea unui Acord Cadru, care să stabilească termenii, condițiile precum și cadrul legal, financiar, tehnic și administrativ pentru atribuirea Contractelor subsecvente, în vederea asigurării de către Ofertanți, în condiții de siguranță, operativitate și eficiență financiară, a furnizării produselor și prestării serviciilor, descrise prin caietul de sarcini.

Ofertanții au obligația de a respecta Strategia de Dezvoltare Durabilă a Sectorului 1 al Municipiului București.

Autoritatea Contractantă estimează că pe parcursul perioadei de derulare a Acordului Cadru se va încheia aproximativ 1 contract subsecvent pe an, în funcție de necesitate și bugetul disponibil.

Modalitatea de atribuire a contractelor subsecvente promitenților – prestatori ca urmare a atribuirii Acordului Cadru este următoarea:

- De fiecare dată când intenționează să atribuie un contract de achiziție publică subsecvent Acordului, Promitentul - achizitor va consulta, în scris, Promitentul - furnizor clasat pe primul loc în urma desfășurării procedurii de atribuire a Acordului Cadru solicitându-i acestuia reconfirmarea ofertei prin retransmiterea prețurilor ofertate inițial.

- În situația în care Promitentul - furnizor clasat pe primul loc în urma desfășurării procedurii de atribuire a Acordului Cadru nu are capacitatea de a răspunde solicitărilor Promitentului - achizitor, în conformitate cu prevederile documentației de achiziție, va fi consultat în scris Promitentul - furnizor clasat pe locul 2 în urma desfășurării procedurii de atribuire a Acordului Cadru.
- În situația care în care nici Promitentul - furnizor clasat pe locul 2 în urma desfășurării procedurii de atribuire a Acordului Cadru nu are capacitatea de a răspunde solicitărilor Promitentului - achizitor, în conformitate cu prevederile documentației de achiziție va fi consultat în scris Promitentul - furnizor clasat pe locul 3 în urma desfășurării procedurii de atribuire a Acordului Cadru.
- În situația care în care nici Promitentul - furnizor clasat pe locul 3 în urma desfășurării procedurii de atribuire a Acordului Cadru nu are capacitatea de a răspunde solicitărilor Promitentului - achizitor, acesta din urmă are dreptul de a iniția o nouă procedură de atribuire pentru achiziționarea diferenței care nu poate fi acoperită de promitenții-furnizori, semnatori ai Acordului Cadru.
- În cazul în care niciunul dintre Promitenții - furnizori semnatori ai Acordului nu mai au capacitatea de a răspunde solicitărilor Promitentului - achizitor, acesta din urmă are dreptul să încheie cu alt operator economic un contract de achiziție publică având ca obiect achiziționarea acelorași produse care fac obiectul Acordului Cadru.

Se va avea în vedere posibilitatea ca furnizarea produselor aferente mai multor contracte subsecvente, să fie executate simultan, acest lucru urmând a fi stabilit odată cu încheierea acestor contracte, în funcție de bugetul disponibil și de necesitățile apărute ad-hoc.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	80% Punctaj maxim factor: 80
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim oferat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.</p>		
Perioada de garantie pentru produsele livrate	Componenta tehnica	10% Punctaj maxim factor: 10
<p>Algoritm de calcul: În cadrul acestui factor de evaluare, se puncteaza avantajele calitative rezultate din cresterea perioadei de garantie pentru produsele livrate, dupa cum urmeaza: a) Pentru cea mai mare perioada de garantie oferata (notata PGmax) se acorda 10 pct; b) Pentru celelalte perioade de garantie oferate punctajul se acorda proportional dupa cum urmeaza: $PG = (PGn / PGmax) \times 10$ pct. unde: PGn reprezinta perioada de garantie oferata de operatorul economic pentru care se calculeaza punctajul iar PG max reprezinta cea mai mare perioada de garantie oferata în procedura de atribuire.</p> <p>Nota 1: PG se exprima în luni calendaristice si reprezinta perioada de timp cuprinsa între receptia la terminarea activitatilor de furnizare, montare și punere în funcțiune a toaletelor automate livrate si receptia finala.</p> <p>Nota 2: Nu se accepta perioade de garantie mai mici de 24 de luni. Pentru ofertele care prevad o PG (minim acceptata) de 24 luni se acorda 0 pct. Ofertele cu o valoare a PG mai mica de 24 luni, precum și cele care sunt nesustenabile/care nu pot fi fundamentate, de natura sa nu asigure satisfacerea cerintelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme. Ofertele cu o valoare a PG de 60 de luni vor primi punctajul maxim de 10 puncte. Pentru PG mai mare de 60 de luni nu se acordă punctaj suplimentar.</p> <p>Nota 3: În cadrul PG oferata contractantul are obligatia înlaturarii, pe cheltuiala sa, a tuturor viciilor si deficientelor aparute în eventualitatea nerespectarii clauzelor si specificatiilor contractuale sau a reglementarilor aplicabile, de la data întocmirii procesului verbal de receptie la terminarea furnizării, montării și punerii în funcțiune a toaletelor automate livrate. Astfel, PG oferata depinde în mod strict de capacitatea fiecarui ofertant de a-si asuma în raport cu autoritatea contractanta, la pretul oferat, angajamentele respective în conditiile mai sus enuntate si de a asigura nivelul cantitativ si calitativ oferat în cadrul propunerii tehnice.</p>		
Perioada de livrare a produselor	Componenta tehnica	10% Punctaj maxim factor: 10

Algoritm de calcul: În cadrul acestui factor de evaluare, se punctează avantajele calitative rezultate din perioada de livrare a produselor, după cum urmează:
a) Pentru cea mai mică perioadă de livrare oferită (notată TL_{min}) se acordă 10 pct.;
b) Pentru celelalte perioade de livrare oferite punctajul se acordă proporțional după cum urmează: $TL = (TL_n / TL_{min}) \times 10$ pct. unde: TL_n reprezintă perioada de livrare oferită de operatorul economic pentru care se calculează punctajul iar TL_{min} reprezintă cea mai mică perioadă de livrare oferită în procedura de atribuire.

Nota 1:

TL se exprimă în luni calendaristice și reprezintă perioada de timp cuprinsă între recepția la terminarea activităților de furnizare, montare și punere în funcțiune a toaletelor automate livrate și recepția finală.

Nota 2:

Nu se acceptă perioade de livrare mai mari de 90 de zile. Pentru ofertele care prevăd o TL (maxim acceptată) de 90 de zile se acordă 0 pct. Ofertele cu o valoare a TL mai mare de 90 de zile, precum și cele care sunt nesustenabile/care nu pot fi fundamentate, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme. Oferta cu valoarea cea mai mică a TL va primi punctajul maxim de 10 puncte.

Nota 3:

În cadrul TL oferită contractantul are obligația asigurării tuturor serviciilor conexe, pe cheltuielile sale, respectiv furnizarea, montarea și punerea în funcțiune a toaletelor automate livrate. Astfel, TL oferită depinde în mod strict de capacitatea fiecărui ofertant de a-și asuma în raport cu autoritatea contractantă, la prețul oferit, angajamentele respective în condițiile mai sus enunțate și de a asigura nivelul cantitativ și calitativ oferit în cadrul propunerii tehnice.

Punctaj maxim total: 100

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții

Durata în luni: 24; Durata în zile: -

Contractul se reînnoiește: Nu

II.2.10 Informații privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informații privind opțiunile

Opțiuni: Nu

II.2.12 Informații privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie să fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informații despre fondurile Uniunii Europene

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informații suplimentare

Procedura reprezintă o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achiziția se referă la un proiect în care se solicită operatorilor economici să declare utilajele pe care le vor utiliza în derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achiziției în categoriile de produse și servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractantă certifică în mod explicit că a verificat categoriile prevăzute în HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului național de achiziții ecologice 2025-2030 și achiziția pe care o derulează nu se poate încadra la nici una dintre acestea

Achiziție strategică

Procedura de achiziții are scopul de a reduce impactul achiziției asupra mediului, de a îndeplini obiectivele sociale și/sau de a cumpăra o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achiziție ecologică

Contractul implică un proces de achiziții de bunuri, servicii și lucrări cu un impact de mediu redus pe toată durata de viață a acestora. (BT-774) Nu

Achiziție socială

Contractul urmărește un obiectiv social promovat de lucrările, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, condiții de muncă echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:**III.1.1 a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului****Cerinta 1:****Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

In masura cunostintelor sale, operatorul economic si-a Incalcat obligatiile In domeniul legislatiei mediului? Astfel cum sunt mentionate In scopul acestei achizitii publice In legislatia nationala, In anuntul relevant sau In documentele achizitiei ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

Cerinta 2:**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

Descriere:

In masura cunostintelor sale, operatorul economic si-a Incalcat obligatiile In domeniul legislatiei sociale? Astfel cum sunt mentionate In scopul acestei achizitii publice In legislatia nationala, In anuntul relevant sau In documentele achizitiei ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

Cerinta 3:**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

Descriere:

In masura cunostintelor sale, operatorul economic si-a Incalcat obligatiile In domeniul legislatiei muncii? Astfel cum sunt mentionate In scopul acestei achizitii publice In legislatia nationala, In anuntul relevant sau In documentele achizitiei ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

Cerinta 4:**Motiv excludere:**

Faliment

Descriere:

Operatorul economic este In stare de faliment?

Cerinta 5:**Motiv excludere:**

Insolvență

Descriere:

Operatorul economic este In situatie de insolventa sau de lichidare?

Cerinta 6:**Motiv excludere:**

Concordat

Descriere:

Operatorul economic este In concordat preventiv?

Cerinta 7:**Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Descriere:

Operatorul economic se afla Intr-o situatie similara, cum ar fi falimentul, care rezulta dintr-o procedura similara din legislatiile sau reglementarile nationale?

Cerinta 8:**Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

Descriere:

Activele operatorului economic sunt administrate de un lichidator sau de o instanta?

Cerinta 9:**Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

Descriere:

Activitățile economice ale operatorului economic sunt suspendate?

Cerinta 10:**Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

Descriere:

Operatorul economic se face vinovat de o abatere profesionala grava? Daca este cazul, a se vedea definitiile din legislatia nationala, din anuntul relevant sau din documentele achizitiei

Cerinta 11:**Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Descriere:

Acorduri cu alti operatori economici care vizeaza denaturarea concurentei

Cerinta 12:**Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

Operatorul economic (ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, susținător de terță parte) NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de indelinitare:

Se va completa DUAE de către fiecare entitate participantă în parte (ofertant și, după caz, ofertant asociat, terț susținător, subcontractant declarat) cu informațiile aferente situației lor. Cerința se aplică inclusiv pentru asociați, subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Persoanele cu funcție de decizie în cadrul Autorității Contractante sunt:

CRĂCIUN ALEXANDRA -Director General

LUKACS LORAND ISTVAN -Director General Adjunct

PRICOP DANIEL-IONEL Director Executiv

MIHAI TUDOR - Director

FIRULESCU ADRIAN -Serviciul Management Economic Șef Serviciu

DORIN LUCIAN DUMITRU- Compartiment Juridic

ALIN COSTEA – Serviciul Întreținere Mobilier Urban

DOBRESCU ROBERTA MIHAELA - Serviciul Management Achiziții Publice Șef Serviciu

Nota 1:

Încadrarea în situația prevăzută la art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică. Înainte de atribuirea Acordului Cadru, Autoritatea Contractantă va solicita ofertanților clasati pe primele 3 (trei locuri) după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documentele justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE.

Nota 2.:

Completarea formularului DUAE se va realiza consultand informatiile din notificările publicate pe site-ul ANAP la adresele: - <http://anap.gov.ro/web/notificare-privind-utilizarea-duae-in-procedurile-desfasurate-exclusiv-prin-mijloace-electronice>.

Nota 3:

Autoritatea Contractantă are obligația de a accepta ca fiind suficient și relevant pentru demonstrarea faptului că ofertantul nu se încadrează în una dintre situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016, orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit, cum ar fi certificate, cazieri judiciare sau alte

documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu se emit documente cum ar fi certificate, cazier judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, Autoritatea Contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competente în acest sens.

Nota 4:

Necompletarea DUAЕ odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/terț susținător/ subcontractant) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

Nota 5:

Se vor depune, odată cu completarea DUAЕ, următoarele documente: angajamentul ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asociere, după caz.

Nota 6:

În cazul nedepunerii odată cu DUAЕ a angajamentului ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asociere, Autoritatea Contractantă va avea în vedere prevederile art. 209 din Legea 98/2016

Cerinta 13:

Motiv excludere:

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Descriere:

Operatorul economic sau o întreprindere care are legături cu acesta a oferit consultanța autorității contractante sau entității contractante sau a participat în orice alt mod la pregătirea procedurii de achiziții publice?

Cerinta 14:

Motiv excludere:

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Descriere:

Operatorul economic s-a aflat într-o situație în care un contract de achiziții publice anterior, un contract anterior încheiat cu o entitate contractantă sau un contract de concesiune anterior a fost reziliat anticipat sau au fost impuse daune-interese sau alte sancțiuni comparabile în legătura cu respectivul contract anterior?

Cerinta 15:

Motiv excludere:

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

Descriere:

Operatorul economic s-a aflat într-una dintre situațiile următoare: a) Nu s-a făcut grav vinovat de declarații false la furnizarea informațiilor necesare pentru verificarea absenței motivelor de excludere sau a îndeplinirii criteriilor de selecție, b) a ascuns astfel de informații, c) nu a fost în măsură să furnizeze, fără întârziere, documentele justificative solicitate de autoritatea contractantă sau de entitatea contractantă, și d) a încercat să influențeze în mod nepermis procesul decizional al autorității contractante sau entității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje necuvenite în cadrul procedurii de achiziții publice sau că a furnizat din neglijență informații false care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor privind excluderea, selecția și atribuirea?

III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Cerinta 1:

Înscrierea în registrul comerțului

Criteriu selecție:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii. Având în vedere dispozițiile art. 172 alin. (5), din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească faptul că au capacitatea de exercitare a activității profesionale în ceea ce privește realizarea activităților economice care fac obiectul contractului. Cerința trebuie să fie îndeplinită de toți Operatorii Economici implicați în procedură, indiferent de rolul acestora: Ofertant (Operator Economic individual), membru al unei Asocieri, Subcontractanții nominalizați sau Terți Susținători pe care se bazează Ofertantul.

Modalitatea de indeplinire:

Se va completa DUAE de către op. ec. participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Doc. just. care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate, la solicitarea AC. Până la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, op. ec. participanți vor prezenta DUAE atașat documentației de atribuire, conform art. 193 alin. (1) din Legea 98/2016, completat în mod corespunzător de fiecare entitate participantă în parte, în scopul de a face dovada preliminară a îndeplinirii cerințelor menționate anterior. Înainte de atribuirea Acordului Cadru, AC va solicita ofertanților clasati pe primele 3 (trei locuri) după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte doc. just. prin care confirmă îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în cf. cu cerințele stabilite prin DUAE și prin documentația de atribuire.

Pentru persoanele fizice/juridice straine

a) Documente de confirmare:

Op. ec. ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inreg. in cond. legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca op.ec. este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

b) Op.ec. nerezidenți (străini): vor prezenta doc. echivalente care dovedesc o formă de înregistrare/ atestare ori apartenență dpdv profesional în cond. legii din țara de rezidență, din care să rezulte că op. ec. este adecvat constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii și că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul prezentului Acord Cadru în corelare cu cerințele mai sus menționate și reglementările aplicabile în țara de origine/țara în care op. ec. este stabilit. Documentele emise în lb straine se vor prezenta insotite de traducerea autorizata a acestora in lb romana.

Nota 1:

Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN din Certificatul constatator emis de ONRC, iar ofertantul trebuie sa fie autorizat sa desfasoare activitatile aferente Acordului Cadru, conform art. 15 din Legea nr. 359/2004. In cazul PFA se va prezenta autorizatia de functionare sau alte documente echivalente din care sa rezulte competenta acestora de a realiza activitatile ce fac obiectul prezentului Acord Cadru.

Nota 2:

In cazul participarii la procedura cu oferta comuna si in situatia in care ofertantul intentioneaza sa subcontracteze parti din Acordul Cadru – contract subsecvent, cerintele aferente acestui criteriu de calificare pot fi indeplinite in conditiile art. 51 din H.G. nr. 395/2016.

Nota 3:

În cazul nedepunerii odata cu DUAE a angajamentului ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asociere, Autoritatea Contractanta va avea în vedere prevederile art. 209 din Legea 98/2016

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cifra de afaceri anuală generală

Criteriu selectie:

Cifra de afaceri generală anuală

Modalitatea de indeplinire:

Media cifrei de afaceri globală a ofertantului din ultimii trei ani (2023, 2024, 2025) trebuie să fie mai mare sau egală cu 2 285 800,00 lei.

*valoarea a fost raportată aproximativ la valoarea maximă a celui mai mic contract subsecvent.

Modalitatea de indeplinire:

In vederea indeplinirii cerintei, ofertantul/ofertantul asociat/ tertul sustinator va completa DUAE - Partea IV "Criteriile de selectie" - Sectiunea B "Capacitatea economica si financiara".

Inainte de atribuirea Acordului Cadru, Autoritatea Contractantă va solicita ofertantilor clasati pe primele 3 (trei locuri) dupa aplicarea criteriului de atribuire documente care să probeze nivelurile cifrei de afaceri cum ar fi: bilanțuri/ balanțe contabile din care rezultă cifra de afaceri globală, rapoarte anuale emise de auditori financiari sau societăți specializate, scrisori de bonitate din partea băncilor sau alte documente edificatoare, cu condiția ca acestea să conțină informațiile relevante prin care ofertantul face dovada că deține capacitatea economico-financiară solicitată. Aceste documente vor fi prezentate si de catre ofertantul asociat, in situatia in care resursele acestuia au fost luate in considerare pentru indeplinirea cerintei.

Până la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorii economici participanți vor completa DUAE aferent documentației de atribuire, conform art. 193 alin. (1) din Legea 98/2016, completat în mod corespunzător de fiecare entitate participantă în parte (după caz, ofertant, ofertant asociat, subcontractant declarat), în scopul de a face dovada preliminară a

îndeplinirii cerințelor menționate anterior.

Nota nr. 1

Daca din motive obiective si justificate, operatorul economic nu este in masura sa prezinte documentele solicitate, acesta este autorizat sa faca dovada situatiei sale economice si financiare prin orice alt document care poate fi considerat adecvat.

Nota nr. 2

Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerinta se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. In aceasta situatie, si ofertantul asociat va completa DUAE - Partea IV "Criteriile de selectie" – Sectiunea B "Capacitatea economica si financiara".

Nota nr.3

Pentru calculul cifrelor de afaceri exprimate in alta moneda, se va folosi cursul mediu anual comunicat de catre BNR:

2023: 1 euro = 4.9465 lei

2024: 1 euro = 4.9746 lei

2025: 1 euro = 5.0415 lei

Nota nr.4

In vederea indeplinirii cerintei, ofertantul poate beneficia de sustinerea unui/unor tert/terti. In acest sens vor fi respectate prevederile art. 182 din Legea nr. 98/2016 si ale art. 48 din H.G. nr. 395/2016.

Nota nr.5

In cazul in care ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unui tert, tertul sustinator va completa DUAE - Partea IV "Criteriile de selectie"- Sectiunea B "Capacitatea economica si financiara". Autoritatea Contractantă va respinge tertul sustinator propus daca acesta nu indeplineste cerintele de calificare privind capacitatea, sau se incadreaza printre motivele de excludere.

Nota nr. 6:

În măsura în care publicarea bilanțurilor contabile nu este prevăzută de legislația țării de origine/ țării în care este stabilit ofertantul, atunci acesta va prezenta alte documente edificatoare care să reflecte o imagine fidelă a situației economice și financiare a operatorului economic, conform celor arătate mai sus. Documentele emise în limbi straine se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

Nota nr. 7:

În cazul nedepunerii odată cu DUAE a angajamentului ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asociere, Autoritatea Contractantă va avea în vedere prevederile art. 209 din Legea 98/2016.

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achiziție de bunuri: executarea de livrări de tipul specificat

Criteriu selectie:

Referințe despre livrări specificate

Modalitatea de indeplinire:

Având în vedere prevederile art. 2 alin. (2), art. 179 lit. b) din Legea nr. 98/2016, cu privire la Capacitatea tehnică și/sau profesională, vă solicităm următoarele:

Lista principalelor livrări de produse în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici și privați, însoțită de certificări / documente constatatoare sau echivalent. Ultimii 3 ani vor fi calculați până la data limită de depunere a ofertei. Prin lista livrărilor de produse însoțită de certificări / documente constatatoare sau echivalent, ofertantul trebuie să facă dovada că, în ultimii 3 ani calculați până la data limita stabilită pentru depunerea ofertelor au fost executate contracte care au inclus activități în conformitate cu normele profesionale în domeniu și duse la bun sfârșit activități similare cu cele ce fac obiectul contractului care se atribuie prin prezenta procedură, la nivelul a cel mult 3 contracte a căror valoare cumulată fără TVA să fie după cum urmează:

Ofertantul trebuie să facă dovada că a prestat în ultimii 3 ani în cadrul unuia sau a cel mult 3 contracte, activități similare cu cele care fac obiectul celui mai mare contract subsecvent constând în livrarea de toalete automate și servicii conexe de mentenanță, cu o valoare cumulată de minimum 2 285 800,00 lei fără TVA.

Activitățile se consideră finalizate / duse la bun sfârșit în ultimii 3 ani dacă sunt însoțite de proces-verbal de recepție parțială sau finală (date, semnate și parafate de către Beneficiar), din care se confirmă realizarea activităților similare și din conținutul cărora să rezulte cel puțin informații referitoare la: beneficiarul contractului, natura activităților realizate și cantitățile aferente, perioada în care au fost realizate activitățile similare, valoarea activităților similare, modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale, alte informații relevante pentru analiza modului de îndeplinire a cerinței de calificare.

Ultimii 3 ani se raportează la termenul limită de depunere a ofertelor, cu aplicarea corespunzătoare a Instrucțiunii ANAP nr. 2/2017. Perioada de referință respectiv ultimii 3 ani, va fi întotdeauna calculată în sens invers pornind de la data comunicată în anunțul de participare (publicat la inițierea procedurii) ca fiind termenul limită de depunere a Ofertei. În cazul în care Autoritatea Contractantă

va decala termenul limită de depunere a ofertei, limita inferioară a perioadei de 3 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii care au prezentat dovada experienței similare în intervalul de timp nou rezultat.

Se vor lua în considerare activitățile similare sau superioare din punctul de vedere al complexității și/sau scopului, cu obiectul achiziției, din care să reiasă că acestea au fost duse la bun sfârșit. Nu se iau în considerare contractele aflate în derulare și nerecepționate deloc la data limită de depunere a ofertei.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE în SEAP de către ofertanți, ofertanți asociați (în cazul asocierilor), susținătorii (în cazul în care ofertanții fac uz de prevederile art.182 din Legea nr.98/2016).

Dupa stabilirea clasamentului provizoriu, la solicitarea Autorității Contractante, ofertanții clasati pe primele 3 locuri au obligația să prezinte documente justificative, atât pentru sine, cât și pentru ceilalți asociați și terți susținători (dacă este cazul).

În ceea ce privește completarea formularului DUAE, cu privire la informațiile aferente experienței similare, se vor complete toate secțiunile aferente experienței (Denumire contract, Valoare fără TVA, Cotă de participare, Procese verbale de recepție cu număr și dată, Perioada și Beneficiarul) și descrierea produselor livrate, inclusiv a serviciilor prestate.

Documentele justificative care se vor solicita ofertanților clasati pe primele 3 locuri în clasamentul provizoriu, sunt:

înscrieri reprezentând procese verbale de recepție / recomandări / documente constatatoare sau alte documente similare, în măsura în care acestea sunt emise sau contrasemnate de beneficiar și furnizează toate informațiile solicitate pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței de calificare privind experiența similară.

Respectivele certificări vor trebui să indice:

- a. obiectul contractului, astfel încât să fie furnizate toate informațiile solicitate și necesare pentru a se verifica îndeplinirea cerinței privind experiența similară;
- b. beneficiarii, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați;
- c. valoarea în lei fără TVA a produse efectiv furnizate în perioada de referință;
- d. perioada, mai exact intervalul periodic (data de început și data de finalizare) în care s-au livrat produsele similare;
- e. locul furnizării produselor;
- f. să precizeze dacă au fost prestate în conformitate cu normele profesionale din domeniu și dacă au fost duse la bun sfârșit;
- g. partea și contravaloarea din contract îndeplinită, în cazul în care experiența similară a fost dobândită în cadrul unei asocieri de operatori economici sau în calitate de subcontractant.

*a se vedea Secțiunea VI.3 Informații suplimentare - punctul 1.

Informații si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerintelor menționate:

Proporția de subcontractare

Criteriu selectie:

Proporția subcontractării

Modalitatea de îndeplinire:

Informații cu privire la subcontractanți:

În cazul în care părți din contractul ce urmează a fi atribuit vor fi îndeplinite de către unul sau mai mulți subcontractanți, ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care acesta urmează să le subcontracteze.

Subcontractantul nu trebuie să se afle în situația prevăzută de art. 164, 165 și 167 din Legea privind achizițiile nr 98/2016, sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire.

Modalitatea de îndeplinire:

Operatorii economici vor indica în cadrul DUAE informații cu privire la partea/părțile din contract pe care intenționează să le subcontracteze.

Nota nr. 1:

Până la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorii economici participanți vor completa DUAE, conform art. 193 alin. (1) din Legea 98/2016, completat în mod corespunzător de fiecare entitate participantă în parte (după caz, ofertant, ofertant asociat, subcontractant declarat) împreună cu Acordul/Acordurile de subcontractare, în scopul de a face dovada preliminară a îndeplinirii cerințelor menționate anterior. Înainte de atribuirea Acordului Cadru, autoritatea contractantă va solicita ofertanților clasati pe primele 3 (trei locuri) după aplicarea criteriului de atribuire, să prezinte documentele justificative prin care confirmă îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu cerințele stabilite prin DUAE și prin documentația de atribuire.

Nota nr. 2:

Resursele privind capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților declarați se vor lua în considerare pentru partea lor de implicare în contractul care urmează a fi atribuit, dacă sunt prezentate documente relevante în acest sens de către ofertantul care invocă susținerea din partea subcontractanților.

Nota nr. 3:

Înainte de atribuirea Acordului Cadru, Autoritatea Contractantă va solicita ofertanților clasati pe primele 3 (trei locuri) după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente relevante referitoare la capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși, cu privire la partea/părțile din contract pe care aceștia urmează să o/le îndeplinească efectiv.

Nota nr. 4:

În cazul nedepunerii odată cu DUAE a angajamentului ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asociere, Autoritatea Contractantă va avea în vedere prevederile art. 209 din Legea 98/2016

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

CertIFICATE emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calității

Criteriu selectie:

CertIFICATE emise de organisme independente despre standarde de asigurare a calității

Modalitatea de indeplinire:

Informații privind sistemul de management al calității, prin care se confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității pentru livrarea produselor ce fac obiectul Acordului Cadru, cum ar fi ISO 9001 sau echivalent.

Modalitatea de indeplinire:

Operatorii economici vor completa DUAE. În ceea ce privește completarea formularului DUAE, cu privire la deținerea Certificatului privind sistemul de management al calității din seria ISO 9001 sau certificate echivalente / documente emise în condițiile art. 200 alin. (2), (3) din Legea nr. 98/2016, aflat / aflate în termen de valabilitate la momentul prezentării - cf. notei nr. 3.

Nota nr. 1:

Până la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorii economici participanți vor completa DUAE atașat documentației de atribuire, conform art. 193 alin. (1) din Legea 98/2016, completat în mod corespunzător de fiecare entitate participantă în parte (după caz, ofertant, ofertant asociat), în scopul de a face dovada preliminară a îndeplinirii cerințelor menționate anterior.

Nota nr. 2:

În cazul participării unui grup de operatori economici prin depunerea unei oferte comune (asociere) această cerință se va îndeplini de către fiecare asociat în parte pentru partea / părțile de contract pe care acesta / aceștia le realizează.

Nota nr. 3:

Înainte de atribuirea Acordului Cadru, Autoritatea Contractantă va solicita ofertanților clasati pe primele 3 (trei locuri) după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documentele justificative prin care confirmă îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu cerințele stabilite prin DUAE și prin documentația de atribuire, aflat / aflate în termen de valabilitate la momentul prezentării.

Nota nr. 4:

Persoanele juridice străine pot prezenta documente echivalente, emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență (acolo unde este aplicabil). Documentele vor fi prezentate însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

CertIFICATE emise de organisme independente cu privire la sistemele sau standardele de management de mediu

Criteriu selectie:

CertIFICATE emise de organisme independente despre sisteme sau standarde de management al mediului

Modalitatea de indeplinire:

Informații privind sistemul de management al mediului, prin care se confirmă asigurarea unui nivel corespunzător de management al mediului pentru obiectul Acordului Cadru, cum ar fi ISO 14001 sau echivalent.

Modalitatea de indeplinire:

Operatorii economici vor completa DUAE. În ceea ce privește completarea formularului DUAE, cu privire la deținerea Certificatului privind sistemul de management al calității din seria ISO 14001 sau certificate echivalente/ documente emise în condițiile art. 200 alin. (2), (3) din Legea nr. 98/2016, aflat / aflate în termen de valabilitate la momentul depunerii ofertei.

Nota nr. 1:

Până la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorii economici participanți vor prezenta DUAE aferent documentației de atribuire, conform art. 193 alin. (1) din Legea 98/2016, completat în mod corespunzător de fiecare entitate participantă în parte (după caz, ofertant, ofertant asociat), în scopul de a face dovada preliminară a îndeplinirii cerințelor menționate anterior.

Nota nr. 2:

În cazul participării unui grup de operatori economici prin depunerea unei oferte comune (asociere) această cerință se va îndeplini de către fiecare asociat în parte pentru partea / părțile de contract pe care acesta / aceștia le realizează.

Nota nr. 3:

Înainte de atribuirea Acordului Cadru, Autoritatea Contractantă va solicita ofertanților clasati pe primele 3 (trei locuri) după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documentele justificative prin care confirmă îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu cerințele stabilite prin DUAE și prin documentația de atribuire.

Nota nr. 4:

Persoanele juridice străine pot prezenta documente echivalente, emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență (acolo unde este aplicabil). Documentele vor fi prezentate însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Cuantumul garanției de participare – 47 633,06 lei sau echivalent, la cursul BNR, data pentru care se face echivalența leu/altă valuta, fiind data publicării.

Cuantum garanției de participare reprezintă 1% din valoarea contractului subsecvent maxim.

Perioada de valabilitate a garanției de participare: 180 zile de la termenul limita de primire a ofertelor.

Modalitatea de constituire - în conformitate cu prevederile art. 154 alin (4) din Legea 98/2016.

-Dovada constituirii garanției / instrumentul de garantare, este în cuantumul și pentru perioada prevăzută în documentația de atribuire și este irevocabilă. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

-Dovada constituirii garanției de participare se va posta în SEAP (scanată până la data limita de depunere a ofertelor)

-Dovada plății primei de asigurare.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Contractantul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului subsecvent. Cuantumul garanției de bună execuție a contractului subsecvent reprezintă 10% din prețul acestuia fără TVA. Garanția de bună execuție se va constitui prin oricare dintre modalitățile legale. Acest termen poate fi prelungit în cf cu art. 39 alin. (3) din H.G. 395/2016 actualizată și cu prev. art 40 alin. (1 ^1), (4), (5) și (6) din H.G. nr. 395/2016, inclusiv art. 154 alin (4) din Legea 98/2016. După constituirea GBE, în condițiile legii, aceasta devine anexă la contractul subsecvent. Autoritatea Contractantă va restitui/elibera garanția de bună execuție a contractului, în conformitate cu prev art. 154-2, din Legea nr. 98/2016.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

D) HG 395/2016

E) Strategia de dezvoltare durabilă a Sectorului 1 al Municipiului București

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu

Precizată etapa în care este aplicabilă cerința : Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Acord-cadru

Acord cu mai multi operatori Acord cu mai multi operatori

Numarul maxim preconizat de participanti la acordul-cadru: 3

Durata acordului cadru: 2 ani

Frecventa si valoarea contractelor ce vor fi atribuite: Frecventa și valoarea contractelor ce vor fi atribuite:

Calendarul estimativ de atribuire a contractelor subsecvente:

Autoritatea Contractantă estimează că pe parcursul perioadei de derulare a Acordului Cadru se va încheia aproximativ 1 contract subsecvent pe an, în funcție de necesitate și bugetul disponibil.

Modalitatea de atribuire a contractelor subsecvente promitenților – prestatori ca urmare a atribuirii Acordului Cadru este următoarea:

-De fiecare dată când intenționează să atribuiască un contract de achiziție publică subsecvent Acordului, Promitentul - achizitor va consulta, în scris, Promitentul - furnizor clasat pe primul loc în urma desfășurării procedurii de atribuire a Acordului Cadru solicitându-i acestuia reconfirmarea ofertei prin retransmiterea prețurilor oferite inițial.

-În situația în care Promitentul - furnizor clasat pe primul loc în urma desfășurării procedurii de atribuire a Acordului Cadru nu are capacitatea de a răspunde solicitărilor Promitentului - achizitor, în conformitate cu prevederile documentației de achiziție, va fi consultat în scris Promitentul - furnizor clasat pe locul 2 în urma desfășurării procedurii de atribuire a Acordului Cadru.

-În situația în care nici Promitentul - furnizor clasat pe locul 2 în urma desfășurării procedurii de atribuire a Acordului Cadru nu are capacitatea de a răspunde solicitărilor Promitentului - achizitor, în conformitate cu prevederile documentației de achiziție va fi consultat în scris Promitentul - furnizor clasat pe locul 3 în urma desfășurării procedurii de atribuire a Acordului Cadru.

-În situația în care nici Promitentul - furnizor clasat pe locul 3 în urma desfășurării procedurii de atribuire a Acordului Cadru nu are capacitatea de a răspunde solicitărilor Promitentului - achizitor, acesta din urmă are dreptul de a iniția o nouă procedură de atribuire pentru achiziționarea diferenței care nu poate fi acoperită de promitenții-furnizori, semnatori ai Acordului Cadru.

-În cazul în care niciunul dintre Promitenții - furnizori semnatori ai Acordului nu mai are capacitatea de a răspunde solicitărilor Promitentului - achizitor, acesta din urmă are dreptul să încheie cu alt operator economic un contract de achiziție publică având ca obiect achiziționarea acelorași produse care fac obiectul Acordului Cadru.

Se va avea în vedere posibilitatea ca furnizarea produselor aferente mai multor contracte subsecvente, să fie executate simultan, acest lucru urmând a fi stabilit odată cu încheierea acestor contracte, în funcție de bugetul disponibil și de necesitățile apărute ad-hoc.

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

6 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în SEAP în acest sens, respectiv „Propunere tehnică”.

!!! Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, împreună cu OPIS completat cu fiecare pagină la care se regăsesc informațiile, pentru îndeplinirea fiecărei cerințe, astfel încât acestea să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile Autorității Contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul Caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului.

Propunerea tehnică va fi prezentată conform FORMULARULUI nr. 8 pus la dispoziție de către Autoritatea Contractantă.

Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.

Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind inadmisibilă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea executării lucrărilor până la remedierea situației constatate.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind inadmisibilă. Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea valorilor/propunerilor/activităților oferite/propuse de operatorii economici în cadrul ofertelor din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acestuia împotriva ofertelor ce conțin valori/propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca inadmisibile.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea Financiară va cuprinde prețul total oferit, valoare fără TVA, care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica special dedicată „Oferta financiară”, precum și următoarele documente:

- FORMULARUL NR. 9 – Formular de oferta financiara (v. în documentul intitulat “Formulare” atașat la documentația de atribuire), incluzând toate informațiile solicitate;

ATENȚIE! Lipsa formularului de ofertă financiară reprezintă lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile;

Propunerea financiară se va depune ținând cont de toate cheltuielile aferente executării contractului, cu încadrarea în bugetul alocat. Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului oferit (cum ar fi prețuri unitare aplicabile, exprimate în lei, fără TVA), astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului oferit.

Totodată, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către Autoritatea Contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare.

Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații:

a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în

mod corespunzător;

b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Autoritatea Contractantă nu va fi răspunzătoare pentru nici un cost sau cheltuieli suportate de către Ofertant sau de orice potențial Subcontractant / Terț susținător sau furnizor ca urmare a participării Ofertantului la procedură, indiferent dacă Contractul este atribuit și/sau semnat cu Ofertantul sau nu. Aceste costuri pot include, dar fără a se limita la, costurile în legătură cu pregătirea ofertei sau orice alte activități legate de aceasta și îndeplinite pe parcursul procedurii. Costurile aferente pregătirii și prezentării ofertei, reprezentării în fața instanțelor de judecată sau a celor administrativ-jurisdicționale și/sau alte cheltuieli similare generate de participarea la prezenta procedură cad în sarcina ofertanților și nu vor fi rambursate de către Autoritatea Contractantă niciunui Ofertant. Autoritatea Contractantă va avea dreptul de proprietate asupra tuturor Ofertelor depuse în cadrul procedurii de atribuire, Orice document prezentat în altă limbă decât română va fi tradus de către un traducător autorizat.

Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare.

Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant. Autoritatea Contractantă nu va lua în considerare nici o Ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor, după cum este acesta specificat în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri.

Pentru transmiterea Ofertei în SEAP documentele care compun Oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură Ofertanții pot depune Oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemului electronic la adresa www.elicitatie.ro prin urmarea pașilor descriși în Manualul de utilizare.

În cazul în care, din motive tehnice atribuite operatorului SEAP, nu este posibilă transmiterea anumitor documente în format electronic prin intermediul SEAP, documentele respective, precum și cele ce atestă eroarea tehnică neimputabilă ofertantului, se transmit Autorității Contractante în forma și utilizându-se modalitatea de comunicare solicitată (letric; semnate; la registratura Autorității Contractante), cu respectarea prevederilor privind regulile de comunicare și transmitere a datelor.

Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:

1. DUAE pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător)
2. Scrisoare de înaintare
3. Formularul A – Garanție de participare la procedura de atribuire a contractului
4. Formularul nr. 1 – Acord de asociere
5. Formularul nr. 2 – Acord de subcontractare
6. Formularul nr. 3 – Angajament ferm privind susținerea acordată ofertantului pentru îndeplinirea criteriului referitor referitor la situația economică și financiară
7. Formularul nr. 4 – Angajament ferm privind susținerea acordată ofertantului pentru îndeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnică - experiența similară
8. Formularul nr. 5 – Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă
9. Formularul nr. 6 – Declarație privind partea/ părțile din propunerea tehnică și financiară care au caracter confidențial
10. Formularul nr. 7.1 - Împuternicire pentru semnatarul ofertei
11. Formularul nr. 7.2 - Împuternicire pentru semnătura electronică
12. Formularul nr. 8 – Formular de oferta tehnică
13. Formularul nr. 9 – Formular de oferta financiară + Anexa 1
14. Formularul nr. 10 – Declarație de acceptare a clauzelor contractuale
15. Formularul nr. 11 - Îndeplinire factori tehnici de evaluare

!!! Acestea vor fi prezentate însoțite de OPIS cu menționarea fiecărei pagini la care se regăsesc informațiile solicitate.

În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o Împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea.

În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă se va prezenta din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai Ofertei

să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire.

La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

1. Note aferente Secțiunii III.1.3.a).

Nota 1:

Dacă se vor prezenta ca experiență similară contracte care au ca obiect furnizarea și livrarea de produse, prestarea de servicii și/sau execuția de lucrări, atunci ofertantul are obligația să evidențieze și să dovedească în mod clar, prin documente reprezentând certificări de bună execuție, care sunt livrările de produse de natură a îndeplini cerințele de calificare din Fișa de date a achiziției;

Nota 2:

În cazul în care beneficiarul final este o Autoritate Contractantă, iar experiența similară a fost dobândită în calitate de subcontractant, aceasta poate fi luată în considerare doar dacă activitatea desfășurată de către subcontractant s-a efectuat cu acordul scris al Autorității Contractante;

Nota 3:

Pentru calculul echivalenței se va aplica cursul mediu anual leu / altă valută comunicat de BNR pentru anii 2023, 2024 și 2025, se va folosi cursul mediu anual comunicat de către BNR:

2023: 1 euro = 4.9465 lei

2024: 1 euro = 4.9746 lei

2025: 1 euro = 5.0415 lei

Nota 4:

Persoanele juridice străine vor prezenta certificatele / documentele edificatoare însoțite de traducere autorizată în limba română.

Nota 5:

În cazul în care ofertantul beneficiază de susținere din partea unui tert, acesta va prezenta:

a) angajamentul ferm privind susținerea tehnică și/sau profesională acordată de terțul susținător. Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru). Totodată, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

b) documentele indicate în cadrul angajamentului ferm din care să rezulte modul efectiv prin care terțul susținător asigură îndeplinirea obligațiilor asumate prin angajament. Documentele prezentate trebuie să indice care sunt concret resursele tehnice pe care terțul le mobilizează în cazul în care operatorul economic întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului, tipul acestor documente fiind determinat de obligațiile asumate de ofertant și terțul susținător prin angajamentul ferm. Aceste documente vor fi încărcate în SEAP împreună cu angajamentul ferm, cu DUAE și cu oferta și vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

Nota 6:

În cazul nedeunerii odata cu DUAE a angajamentului ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asociere, Autoritatea Contractanta va avea în vedere prevederile art. 209 din Legea 98/2016

Nota 7:

Conform prevederilor art. 185 din Legea nr. 98/2016, în cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională, se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar Autoritatea Contractantă solicită ca aceștia să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică.

Nota 8:

În cazul în care ofertantul a dobândit experiența similară în cadrul unei asocieri cu unul sau mai mulți operatori economici iar în cadrul prezentei proceduri de atribuire participă separat, aceasta va avea obligația de a prezenta dovezi corespunzătoare privind valoarea livrărilor de produse în cadrul contractului prezentat ca experiență similară. Autoritatea Contractantă, prin comisia de evaluare nominalizată rezervându-și dreptul de a solicita referințe oficiale cu privire la respectivele, de la beneficiar și/sau autoritățile competente.

2. Completare la punctul III.1.1.a)

Inițial Autoritatea Contractantă solicită completarea documentului unic de achiziție europeană (DUAE) de către toți operatorii economici interesați să participe la procedură, urmând ca ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile să facă dovada neîncadrării în situațiile de excludere, prin prezentarea, la solicitarea Autorității Contractante, de regulă a următoarelor informații și documente:

a) certificate de atestare fiscală, astfel:

- Pentru persoane fizice / juridice romane: Certificate de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Din certificate trebuie să reiasă că ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării lor.

Operatorul economic prezintă pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

- Pentru persoane fizice / juridice străine: documente edificatoare (certificate, cazier fiscal, etc., alte documente echivalente) prezentate conform condițiilor prevăzute la art. 168 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, eliberate de autorități competente din țară în care aceștia sunt rezidenți și care vor atesta că aceștia nu înregistrează obligații fiscale restante în condițiile legii incidente în țara de rezidență.

În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor prevăzute la art. 168 alin. (1) din cadrul Legii 98/2016, sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă acceptă o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

b) cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

c) după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

d) alte documente edificatoare, după caz.

- Documentele menționate vor fi prezentate în SEAP, în format scan al originalului sau în copie „conform cu originalul”, însoțite de traducerea autorizată (dacă e cazul), semnate cu semnătură electronică.

- În cazul ofertanților (persoane fizice sau juridice) de altă naționalitate decât cea română, documentele vor fi transmise în limba în care au fost emise, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română.

Din certificate trebuie să reiasă ca ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării lor.

Documentele din această secțiune vor fi emise integral de către fiecare dintre membrii unei asocieri de operatori economici.

La finalizarea evaluării ofertelor, doar la solicitarea autorității contractante, se vor prezenta documente justificative, care vor fi solicitate ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar.

3. Conform prevederilor art 139 alin. (3) din cadrul HG 395/2016, "(3) În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică."

4. Completare la punctul III.1.6. a)

În cazul participării în comun la procedura de atribuire, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici. Garanția de participare trebuie să fie constituită în suma și pentru perioada de valabilitate prevăzute în documentația de atribuire. Garanția trebuie să fie irevocabilă. Instrumentul de garantare se transmite în SEAP (scanata pana la data si ora limita de depunere) împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor, și trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. Garantia de participare emisă în alta limba decât limba română va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română. Eliberarea garanției de participare se va face în conformitate cu prevederile art. 1541 din Legea 98/2016. Contul DUPSPM Sector 1 în care se va constitui garanția de participare este: RO75TREZ7015006XXX021691 deschis la Trezoreria Sectorului 1.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

-

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-