



MUNICIPIUL BAIA MARE

DIRECȚIA GENERALĂ UTILITĂȚI ȘI INVESTIȚII
DIRECȚIA INVESTIȚII
SERVICIUL DERULARE ȘI MONITORIZARE CONTRACTE
DE LUCRĂRI SERVICII

Str. Gheorghe Șincai 37
430311, Baia Mare, România

Fax: +40 262 212 332
Email: primar@baimare.ro

Aprobat,
Doru Ioan Dăncuș
Primarul Municipiului Baia Mare

CAIET DE SARCINI

LUCRĂRI DE AMENAJARE/ CONSTRUCȚII ȘI INSTALAȚII AFERENTE
UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI CLĂDIRILOR AFLATE ÎN PROPRIETATEA
MUNICIPIULUI BAIA MARE – JUDEȚUL MARAMUREȘ

INFORMAȚII GENERALE

Autoritatea Contractantă dorește să achiziționeze servicii și lucrări de construcții și instalații aferente construcțiilor pentru unități de învățământ și clădiri aflate în proprietatea Municipiului Baia Mare.

Caietul de Sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire a acordului-cadru de proiectare, asistență tehnică și execuție lucrări de amenajări/reparații la unități de învățământ și clădiri aflate în proprietatea Municipiului Baia Mare și conține ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și financiară.

Strategia pe termen mediu și lung a Municipiului Baia Mare (www.baia-mare.ro) urmărește creșterea calității vieții, prin îmbunătățirea infrastructurii educaționale și ridicarea gradului de confort urban.

Amenajarea/repararea imobilelor destinate activităților educaționale va crea condiții optime desfășurării actului educațional și va contribui la îmbunătățirea spațiului public.

OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Execuție lucrări de reparații/amenajări la unități de învățământ și clădiri aflate în proprietatea Municipiului Baia Mare.

Principalele categorii de lucrări sunt:

- A. Repararea acoperișului tip terasă de peste spațiul tehnic, inclusiv repararea sistemului de colectare a apelor meteorice de la nivelul terasei.
- B. Repararea acoperișului șarpantă, respectiv a sistemului de colectare și evacuare a apelor meteorice la nivelul învelitoare șarpantei.
- C. Demontarea instalațiilor și a echipamentelor montate aparent pe fațadele/terasa clădirii, precum și montarea/remontarea acestora după efectuarea lucrărilor de intervenție.
- D. Refacerea finisajelor interioare/exteroare.
- E. Repararea trotuarelor, pavaje și împrejmuiri.
- F. Crearea de facilități/adaptarea infrastructurii pentru persoanele cu dizabilități.
- G. Lucrări specifice, necesare pentru obținerea avizului ISU.
- H. Lucrări de înlocuire a tâmplăriei interioare (uși de acces și ferestre).
- I. Lucrări la instalația de paratrăznet.
- J. Lucrări la sistemul de încălzire/la sistemul de furnizare a apei calde de consum.
- K. Lucrările la instalația de iluminat în clădiri.
- L. Înlocuirea rețelelor de utilități.

Descrierea lucrărilor:

- Înlocuirea/realizarea trotuarelor de protecție - demolarea trotuarelor existente (dacă este cazul), compactarea și marcarea terenului, pregătirea cofrajului și turnarea betonului, finisarea, tăierea și colmatarea rosturilor, montarea bordurilor;
- Reparații tencuieli la pereți și tavane - curățarea suprafețelor, desfacerea tencuielii afectate, aplicarea sprîțului, aplicare mortar tencuială, drișcuirea suprafețelor;
- Amorsare pereți cu beton contact pentru pregătirea suporturilor critice din beton sau plăci ceramice vechi (pe suprafețele foarte netede sau neabsorbante), pentru a asigura aderența materialelor noi – tencuieli, gleturi, adezivi
- Reparații glet la pereți și tavane - curățarea suprafețelor, chituierea zonelor afectate, pregătirea peretelui pentru aplicarea gletului, aplicarea gletului, aplicarea amorsei;
- Reparații la pereți și tavane din gips carton pe structură metalică - înlocuire structura metalică, înlocuire gips-carton, aplicare chit de îmbinare, aplicare bandă de fibră, aplicare chit uniformizare;
- Reparații tencuieli interioare în jurul tocurilor și pervazelor cu mortar, var, ciment;
- Zugrăveli în două straturi cu vopsea lavabilă la pereți și tavane - curățarea suprafețelor, șlefuirea suprafețelor, amorsarea suprafețelor, aplicarea vopselei;

- Înlocuire tâmplărie din lemn cu tâmplărie PVC - demontare uși și ferestre, remontare tâmplărie, reparații spațeți, montat colțare aluminiu în jurul spațeților;
- Înlocuire glafuri interioare și exterioare- desfacere glaf vechi, reparații pervaz, montat glaf;
- Înlocuire parchet - desfacerea parchetului vechi, pregătirea suprafeței, aplicarea foliei izolatoare, montarea parchetului, montarea plintelor, montarea pragurilor de trecere;
- Înlocuire gresie/faianță - desfacerea plăcilor vechi de gresie, curățarea suprafeței, turnarea șapei autonivelante (dacă este cazul), aplicarea adezivului și a plăcilor, montarea plintelor, umplerea rosturilor;
- Desfăcut lambriuri;
- Montare tavan casetat – montarea unui plafon secundar suspendat de cel principal,
- Vopsitorii tip arte lazure;
- Hidroizolații orizontale sau verticale în două straturi la acoperiș - desfacere hidroizolație veche, curățare suprafețe și aplicare amorsă pe bază de solvent, montare deflectoare, montare barieră vapori, montare hidroizolație bituminoasă în două straturi;
- Reparații șarpantă lemn - înlocuire căpriori, cosoroabe, grinzi, popi, astereala, folie, lețuri;
- Înlocuire învelitori din țigla, ondulin, internit cu tablă - desfăcut învelitoare veche, montaj tablă vopsită în câmp electrostatic cu grosime min. 0.5 mm;
- Jgheaburi din tablă zincată - desfacerea jgheaburilor vechi, desfacerea cârligelor, desfacerea picurătorilor din tablă, înlocuirea cu altele noi;
- Burlane din tablă de 0.5 mm rotunde D=15 - desfacerea brațărilor, burlanelor și înlocuirea cu altele noi;
- Înlocuire glaf, copertină lat. 30-50, L>2m - desfăcut glaf vechi și înlocuit cu glaf din tablă vopsit în câmp electrostatic;
- Diverse accesorii la învelirea clădirilor: căciulă din tablă zincată de 1 mm grosime pentru acoperișuri, fumuri la coșuri- înlocuit sort de tablă;
- Ignifugarea lemnului pe o suprafață neprotejată contra incendiilor - curățarea suprafețelor, aplicarea substanței de protecție;
- Vopsirea lemnăriei cu soluții speciale, cu vopsele antiseptice, hidrofuge pe lemn impregnat- curățarea suprafețelor, aplicarea substanțelor de protecție, aplicarea vopselei;
- Reparații fațadă - pregătirea suprafețelor, repararea fisurilor, aplicarea amorsei, aplicarea tencuiei decorative - proiectare și asistență tehnică;
- Reparații zidărie cărămidă - desfăcut zidărie veche, refacere cu zidărie nouă - proiectare și asistență tehnică;
- Hidroizolația sub beton- curățarea suprafețelor, aplicat hidroizolație;
- Turnat beton pentru egalizare în zonele în care sub parchet se află pământ - desfacere strat suport parchet, evacuare pământ, aplicare strat de rupere a capilarității (pietriș), compactare, montat armatură (plasă sudată), turnare beton;
- Turnat șapă autonivelantă - pregătire suprafață, amorsare, aplicare șapă autonivelantă;
- Vopsit confecții metalice - curățarea suprafețelor, aplicarea vopselei;
- Înlocuit finisaj existent la pardoseli cu tarkett inclusiv toate accesoriile (la gata) - proiectare și asistență tehnică;
- Rășină epoxidică - sistem complet ;
- Macara pe pneuri până la 5 TF;
- Demolarea cu mijloace mecanice a betonului simplu din fundații și elevații
- Transportul rutier al pământului și molozului cu autobasculanta, dist<=15 km;
- Montat și demontat șelă metalică tubulară la interior sau exterior inclusiv platformă streășină plasă protecție;
- Înlocuit WC, rezervor, inclusiv racorduri (la gata);
- Înlocuit lavoar, pedestal, baterie, inclusiv racorduri (la gata);
- Înlocuit pișoar, inclusiv racorduri (la gata);

- Înlocuit sifon;
- Înlocuit calorifer, inclusiv legături și robineți;
- Înlocuit termostat ambiental;
- Înlocuit instalație încălzire - proiectare și asistență tehnică;
- Înlocuit instalație electrică pentru iluminat - proiectare și asistență tehnică;
- Înlocuit instalație electrică pentru prize - proiectare și asistență tehnică;
- Înlocuit tablou electric, inclusiv siguranțe - proiectare și asistență tehnică;
- Înlocuit priză;
- Înlocuit întrerupător;
- Înlocuit corp iluminat;
- Înlocuire hidranți interiori / exteriori;
- Montare rezervoare apă incendiu, stații de pompare hidranți, sisteme de evacuare gaze casa scării, generator de curent pentru sisteme de pompare;
- Reparații sistem supraveghere video - pregătirea, planul și echipamentele necesare, instalarea sistemului;
- Reparații sistem antifracție - pregătirea, planul și echipamentele necesare, instalarea sistemului;
- Cămășuirea elementelor cadrelor cu beton armat, inclusiv a stâlpilor;
- Amenajare / refacere împrejurii;
- Realizare sistem de drenaj;
- Realizare sistem termoizolant cu vata minerală bazaltică;
- Realizare sistem termoizolant cu polistiren extrudat;
- Realizare hidrizolații cu membrana EPDM;
- Procurare și montaj cutii de mascare Router wifi;
- Spargere beton demolare cu mijloace manuale;
- Săpături de pământ manuală, în șanțuri;
- Săpătură mecanică cu excavator pe pneuri;
- Cofraje din scanduri rasinoase pentru elevații, stâlpi, centuri;
- Cofraje suspendate din scânduri rășinoase pentru planșee, grinzi, diafragme beton;
- Organizare de șantier pentru lucrări: delimitare zona cu panouri de gard mobil, containere pentru organizarea de șantier;

Conform art.11 din Legea 50/1991, pentru lucrările de amenajare/reparare nu se emite Autorizație de Construire, se întocmesc proiecte tehnice de execuție, verificate în baza Legii 10/1995.

Reparații glet la pereți și tavane

Lucrările de reparații glet la pereți și tavane au ca scop refacerea suprafețelor degradate, obținerea unei planeități corespunzătoare și pregătirea acestora pentru aplicarea finisajelor finale, precum vopsitorii lavabile sau alte tratamente decorative.

Aceste lucrări sunt necesare în urma apariției fisurilor, exfolierilor, loviturilor mecanice, infiltrațiilor sau a uzurii normale în timp.

Realizarea acestor lucrări vor decurge astfel:

-se îndepărtează complet porțiunile de glet sau tencuială decoezive (adică zonele care și-au pierdut aderența la suport, sunt friabile, se desprind ușor sau prezintă praf la atingere), exfoliate, umflate sau fisurate, mecanic, prin răzuire, periere sau șlefuire, până la obținerea unui suport stabil, curat și rezistent;

- se desprăfuiesc și se amorsează suprafețele cu un grund adecvat tipului de suport, pentru uniformizarea absorbției și îmbunătățirea aderenței stratului de glet;
- se lasă să se usuce amorsa aplicată uniform, conform indicațiilor producătorului;
- se aplică gletuirea în unul sau mai multe straturi, în funcție de gradul de degradare și de planeitatea necesară. Pentru reparații locale se utilizează glet de încărcare, iar pentru finisare se aplică glet de finisaj, cu granulație fină. Fiecare strat se aplică uniform cu gletiera sau șpaclul, respectând grosimea maximă admisă de producător, și se lasă să se usuce complet înainte de aplicarea stratului următor;
- după uscarea finală, suprafețele se șlefuiesc pentru eliminarea imperfecțiunilor și obținerea unei texturi netede și uniforme. Praful rezultat se îndepărtează prin periere sau aspirare, astfel încât suprafața să fie pregătită corespunzător pentru aplicarea finisajelor finale;
- se verifică prin control vizual și prin atingere calitatea reparațiilor, urmărindu-se planeitatea, aderența și aspectul uniform al suprafețelor reparate.
- criterii de performanță:
 - finisaje interior -densitatea să fie de 1,1 Kg/dmc;
 - rezistență la încovoiere după 24 ore - min. 7 kgF/cmp;
 - rezistență la compresiune după 24 ore - min. 15 KgF/cmp;
 - să fie compatibil cu vopseaua lavabilă care se aplică.

Gletuirea se va realiza pe întreaga suprafață a pereților și tavanelor, acolo unde starea suportului o impune, în vederea obținerii unei suprafețe plane, uniforme și corespunzătoare aplicării finisajelor finale. În cazul degradărilor locale, gletuirea se va executa punctual, cu asigurarea unei integrări uniforme cu suprafețele existente

Amorsare pereți cu beton contact

Amorsarea cu beton contact se execută pe suprafețe din beton monolit, prefabricate din beton, plăci din beton armat, suprafețe tencuite vechi, compacte și netede, precum și pe alte suporturi cu absorbție redusă, astfel:

- înainte de aplicarea amorsei, pereții trebuie curățați temeinic de praf, murdărie, urme de ulei, grăsimi, eflorescențe sau alte substanțe care pot împiedica aderența;
- se îndepărtează zonele friabile, decoezive sau exfoliate, iar eventualele neregularități majore se repară în prealabil;
- se utilizează un produs gata preparat, pe bază de rășini sintetice și agregate fine (de regulă nisip cuarțos), avizat pentru utilizare în construcții și compatibil cu sistemele de tencuire sau finisare prevăzute în proiect;
- produsul se omogenizează înainte de utilizare, conform instrucțiunilor producătorului.
- se aplică betonul contact uniform, prin pensulare, roluire sau pulverizare, în funcție de recomandările producătorului și de specificul suprafeței;
- stratul aplicat trebuie să fie continuu, fără zone neacoperite, acumulări excesive sau scurgeri. Consumul specific se va încadra în valorile indicate de producător, în funcție de rugozitatea suportului;
- după aplicare, suprafața amorsată se lasă la uscat pentru timpul necesar indicat în fișa tehnică a produsului, de regulă între 12 și 24 de ore, în condiții normale de temperatură și umiditate. Pe perioada uscării, suprafața va fi protejată împotriva prafului, umezelii și șocurilor mecanice;
 - se verifică vizual calitatea lucrării, urmărindu-se uniformitatea stratului aplicat și aderența corespunzătoare a amorsei la suport, astfel încât suprafața să fie pregătită corespunzător pentru etapele ulterioare de finisare.

Reparații la pereți și tavane din gips carton pe structură metalică - înlocuire structură metalică - Reparații/Înlocuire gips carton

Lucrările de reparații/înlocuire la pereți și tavane din gips-carton pe structură metalică au ca scop realizarea sau refacerea unor suprafețe plane, uniforme și rezistente, pregătite pentru finisaje finale, cum ar fi vopsitorii lavabile, tapet sau alte tratamente decorative. Aceste lucrări sunt frecvente în unități de învățământ, clădiri administrative sau locuințe, unde se dorește un aspect estetic și o durabilitate ridicată a suprafețelor interioare.

Realizarea acestor lucrări vor decurge astfel:

- se îndepărtează plăcile deteriorate, șuruburile slăbite, corpurile străine, praful sau resturile care pot împiedica aderența și stabilitatea plăcilor noi; suprafața trebuie să fie curată, uscată și stabilă;
- se croiesc panourile la dimensiunea necesară și se montează pe structura metalică existentă sau nou montată, astfel încât rosturile să fie dispuse pe profile metalice

- se fixează plăcile de gips cu șuruburi speciale pentru gips-carton, cu capetele ușor încastrate, fără a deteriora suprafața plăcii.

Pentru lucrările de reparații, plăcile deteriorate se înlocuiesc cu plăci noi. Orice fisură, îndoire sau desprindere a plăcilor existente se remediază prin fixarea suplimentară pe profile și completarea rosturilor. Profilurile metalice deformată sau corodate se înlocuiesc pentru a asigura stabilitatea întregului ansamblu.

- se repară rosturile dintre plăci prin aplicarea **benzii de armare** (din fibră de sticlă sau hârtie specială) și a gletului de finisaj, pentru prevenirea fisurilor și obținerea unei tranziții uniforme între plăci.

- după montajul sau repararea plăcilor, se aplică un strat de **glet de finisaj** pe întreaga suprafață sau doar pe zonele reparate, în funcție de gradul de degradare. Gletuirea se face în straturi subțiri și uniforme, urmând instrucțiunile producătorului materialului.

- După uscarea completă a gletului, suprafața se șlefuieste pentru a elimina denivelările și imperfecțiunile. Rezultatul trebuie să fie o suprafață netedă, uniformă, gata pentru aplicarea stratului final de finisaj.

- Odată gletuită și șlefuită, suprafața se curăță de praf și se aplică un strat de **amorsă specială pentru gips-carton**, care uniformizează absorbția și asigură aderența finisajului final, prevenind apariția petelor sau a diferențelor de culoare.

- Se verifică calitatea lucrărilor prin control vizual, atingere și măsurarea planeității. Suprafețele trebuie să fie uniforme, fără fisuri sau denivelări, înainte de aplicarea finisajului final.

Reparații tencuieli interioare și în jurul tocurilor și pervazelor

- se îndepărtează tencuiala veche și se pregătește peretele

- suprafețele ce urmează a se tencui trebuie să fie curate și uscate pentru a nu fi influențată aderența tencuielilor;

- se amorsează suprafețele cu mortar, var sau ciment, în funcție de tipul suprafeței, prin aplicarea acesteia cât mai uniforme, fără discontinuități sau prelingerii pronunțate;

- se finisează astfel încât suprafața reparată să nu fie vizibilă;

- suprafețele tencuite nu trebuie să prezinte crăpături, goluri, porțiuni neacoperite cu mortar la racordarea tencuielilor cu tâmplăria, în spatele radiatoarelor și țevilor.

- produsele care intră în componența mortarelor pentru tencuieli trebuie să fie ecologice, netoxice și neinflamabile;

- dozajul pentru mortare și încercările vor respecta prevederile STAS 1030, C17 Instrucțiuni tehnice pentru stabilirea compoziției și prepararea mortarelor de zidărie și tencuială;

- depozitarea materialelor se va face în locuri amenajate pentru a se evita udarea, amestecarea cu corpuri străine, îngheț;

- mortarele de la stații pot fi introduse în lucrare numai dacă transportul este însoțit de o fișă care să conțină caracteristicile tehnice ale acestora. Mortarul gata preparat trebuie să fie omogen, lucrabil și să nu se segreghe în timpul transportului și punerii în operă;

- trasarea suprafețelor de tencuit se va face prin repere de mortar cu lățimea de 8-12 cm și o grosime astfel încât să se obțină suprafețe verticale sau orizontale cu o planeitate ce se va înscrie în abaterile minime admise prevăzute în normative (C 17-82 SI ne001-96);

- nu este permisă folosirea mortarelor vechi care au început să se întărească și nu se admite amestecarea lor cu mortarele gata preparate;

- suprafețele tencuite trebuie să fie uniforme, să nu aibă denivelări, fisuri, urme vizibile de reparații locale. Muchiile de racordare a pereților cu tavanul, colțurile șpațelilor, ferestrelor și ușilor, trebuie să fie drepte, verticale sau orizontale.

- criterii de performanță:

- 0-1,5 mm, pentru tencuirea suprafețelor interioare și exterioare;

- aspect - pastă omogenă, vâscoasă, cu agregate de 1,2 - 2 mm;
- conținut de substanțe nevolatile (25 min la 1200C), respectiv $84 \pm 2\%$;
- consum specific kg/m^2 3,8 - 4,5;
- timp de uscare la 20 C - la suprafața - 24 h;
- timp de uscare la 20 C ~ în profunzime -72 h;
- aderență la suport (rezistență la smulgere) - IN/mmp;

Zugrăveli lavabile

- se verifică finalizarea, anterior aplicării zugrăvelilor, a tuturor lucrărilor și reparațiilor la tencuieli glet, placașe, instalațiile sanitare, electrice și de încălzire, pardoselile reci, exclusiv lustruirea, tâmplărie montată definitiv;
- se chituiesc sau se șpăcluiesc cu pastă de aceeași compoziție cu a gletului toate fisurile, neregularitățile;
- se șlefuieste cu hârtie de șlefuit după uscarea porțiunilor reparate suprafața, apoi se curăță de praf;
- se aplică stratul de amorsă urmat de 2 straturi de vopsea lavabilă, iar dacă se consideră că stratul de zugrăveală nu a acoperit suficient, se poate aplica încă un strat suplimentar de vopsea lavabilă, cu diluare mai mare decât stratul inițial.
- fiecare strat de zugrăveală se va aplica numai după uscarea celui precedent
- zugrăvelile trebuie să îndeplinească condițiile din normativele în vigoare. Produsul va fi ecologic, netoxic, neinflamabil.
- primul strat de aplicare al vopselei lavabile (din cele 3 straturi din antemasuratoare) este grundul de amorsare care trebuie să fie compatibil cu vopseaua lavabilă.
- criterii de performanță - pentru produsele lavabile:
 - aderență mare la suport
 - rezistență la minim 150 de cicluri de spulare;
 - puterea de acoperire să fie de cca. 12-14 mp/L/strat. litri/mp;
 - termenul de valabilitate sa fie de minim 24 de luni;
- vopselele să fie pe bază de polimeri acrilici;
- consum material să fie de cca. 0,20-0,30 kg/mp.
- aspect mat și uniform;
- rezistență ridicată la spălare și frecare umedă;
- rezistență în timp, fără efect de îngălbenire;
- rezistență la foc și să prevină extinderea flăcărilor;
- produsul trebuie să fie însoțit de declarația de conformitate a furnizorului cu agrementul tehnic eliberat pentru acesta.
 - pentru vopsele pe baza de ulei (alchidice):
 - aspect produs: lichid vâscos, omogen;
 - densitate, $\text{g/cm}^3(0,93-1,15) \pm 0,05$ (în funcție de tonul de culoare);
 - conținut de substanță nevolatilă, $\%(58-63) \pm 2$ (în funcție de tonul de culoare);
 - aspect peliculă lucioasă.

Recepția lucrărilor de zugrăveli se face numai după uscarea lor completă. Se examinează vizual, urmărindu-se următoarele:

- concordanța lucrărilor executate cu prevederile devizului tehnico-economic și dispozițiilor ulterioare;
- aspectul zugrăvelilor, ele trebuind să aibă un ton de culoare uniformă, fără pete, scurgeri, stropi, bășici și cojiri, fire de păr sau urme de traflet;
- verificarea aderenței zugrăvelilor interioare prin frecarea ușoară cu palm a pe perete. O zugrăveală aderentă nu trebuie să se ia pe palmă.

Nu se admit corecturi sau retușări locale care distorsionează cu tonul general, nici măcar mai mici de 1 cm .

Înlocuire glafuri interioare și exterioare

- se înlătură glafurile vechi;

- se verifica să nu existe goluri sub ferestre care să permită pătrunderea umezelii și se realizează reparațiile necesare la pervaz;
- se va introduce noul glaf în fereastră și se va încorpora astfel încât să fie poziționat orizontal pe fereastră;
- se fixează pragul cu spumă, în funcție de materialul glafului, iar excesul de spumă se va îndepărta după uscare;
- se umple tencuiala lipsă și apoi, după vopsirea pereților se sigilează cu silicon spațiul dintre fereastră și pervaz.
- finisajele cu glet pe tencuielile la interior și exterior vor fi drișcuite, 3 mm grosime, executate cu pastă de ipsos.

Montare tavan casetat

Lucrările de montare a tavanului casetat constau în realizarea unui sistem de tavan suspendat, demontabil, cu rol estetic, funcțional și tehnic, utilizat frecvent în unități de învățământ, clădiri administrative, spații publice și birouri. Acest tip de tavan permite mascarea instalațiilor existente, îmbunătățirea acusticii și facilitarea accesului pentru intervenții ulterioare.

- se verifică suprafeța suport (tavan existent), cota de montaj și planeitatea generală;
- se stabilesc nivelul final al tavanului casetat și poziția elementelor de susținere, în conformitate cu proiectul sau cerințele beneficiarului;
- se curăță zona de lucru și se asigură protecția elementelor existente;
- se realizează structura de susținere a tavanului casetat din profile metalice speciale, suspendate de tavanul existent cu tije, ancore sau sisteme de prindere conforme. Profilele perimetrice se fixează pe pereți la nivelul stabilit, asigurând alinierea și rigiditatea ansamblului;
- se montează rețeaua de profile principale și secundare astfel încât să formeze o structură regulată, adaptată dimensiunilor plăcilor casetate;
- se montează plăcile casetate în locașurile formate de profile; plăcile se așază corect, fără forțare, asigurând planeitatea și stabilitatea tavanului. Se vor utiliza plăci de tavan casetat conforme cu destinația spațiului (standard, acustice, rezistente la umiditate, după caz).
- se verifică alinierea, planeitatea și fixarea corectă a tuturor elementelor;
- se asigură accesul la instalațiile mascate și integrarea corpurilor de iluminat sau a altor echipamente în structura tavanului.

Desfăcut lambriuri

- se vor desprinde lambriurile vechi astfel încât să nu fie afectată tencuiala pereților.

Lucrările de desfacere a lambriurilor constau în demontarea controlată a finisajelor interioare realizate din lambriu (lemn, PVC sau alte materiale similare), montate pe pereți sau tavane, în vederea reparațiilor, reamenajării spațiilor sau înlocuirii cu alte tipuri de finisaje. Aceste lucrări se execută astfel încât să nu afecteze structura suport și elementele adiacente.

Înainte de începerea lucrărilor, se efectuează inspectarea zonelor unde sunt montate lambriurile și se stabilesc metodele de desfacere, în funcție de tipul materialului și de sistemul de prindere existent (cuie, șuruburi, cleme, adezivi). Se protejează pardoselile, tâmplăria și alte elemente existente pentru a preveni deteriorarea acestora.

Desfacerea lambriurilor se realizează mecanic, manual, prin îndepărtarea elementelor de fixare și demontarea panourilor, începând din zonele marginale și continuând progresiv. Operațiunea se efectuează cu atenție pentru a evita deteriorarea pereților, tavanelor sau a structurii suport. În cazul lambriurilor montate pe șipci sau structură secundară, se demontează și elementele de susținere, dacă acest lucru este prevăzut în documentație.

Materialele rezultate din desfacere se colectează, se sortează și se evacuează conform reglementărilor în vigoare. Zonele rămase descoperite se curăță de resturi, cuie, șuruburi sau adezivi, astfel încât suportul să fie pregătit pentru lucrările ulterioare de reparație sau finisare. Lucrările se execută cu respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă, utilizând echipamente de protecție adecvate. Calitatea lucrării constă în demontarea completă și sigură a lambriurilor, fără degradarea suportului existent.

Vopsitorii tip arte lazure

- se aplică întâi un fond colorat ce va fi stratul suport, apoi vopseaua perlată prin mișcări circulare cu ajutorul pensulei, iar apoi se va spaclui cu gletiera.

Burlane, glafuri copertină din tablă

- se vor desface brățărilor și se desprind burlanele și glafurile vechi;
- burlanele pot fi executate din tablă zincată sau pot fi prefabricate, de același tip cu materialul învelitorii (pot fi din PVC sau tabla prevopsită);
- se vor monta vertical noile burlane, vor fi bine fixate cu brațări, cu tronsoanele petrecute etanș, cel superior în cel inferior pe cca 6 cm .
- glafurile și șorturile trebuie montate cu pantă transversală spre exterior și trebuie prevăzute cu lacrimar, iar străpungerile să fie lipite cu cositor .
- burlanele vor fi din tablă de 0,5 mm rotunde D=15, 4 cm uzinate
- glaf copertină lat. 30-50, lung > 2m carton bitum

Vopsire lemnărie cu soluții speciale

- se curăță bine lemnul de reziduuri rășinoase, lipicioase și unuroase;
- se șlefuieste apoi uniform, cu hârtie abrazivă, suprafața lemnului pentru o preluare uniformă a vopselei;
- se aplică grundul și două straturi de lazură pentru lemn pigmentată, care este deosebit de hidrofugă, pentru pretratare și protejare sau cu produse speciale destinate antiseptizării ;
- se aplică stratul de vopsea pentru lemn de tipul celui dorit, respectând recomandările producătorului, ideală fiind o lazură hibridă pentru lemn care să însumeze avantaje de protecție împotriva intemperiilor, protecția UV și protecția împotriva dăunătorilor, ceea ce înseamnă pentru lemn cea mai bună protecție pe termen lung.

Turnat șapă autonivelantă

- se curăță bine în prealabil stratul suport, acesta nu trebuie să prezinte pete de uleiuri, grăsimi, trebuie să fie uscat și curat;
- se aplică amorsa aleasă în funcție de natura suprafeței suport și se aplică continuu și uniform pe suprafața suport;
- se toarnă șapa autonivelantă, preparată conform instrucțiunilor producătorului, pe suprafața suport, într-un singur strat fără a depăși grosimea maximă prevăzută, se întinde, se nivelează și se uniformizează la grosimea dorită;
- pe suprafețe mari, șapele autonivelante pot fi realizate mecanizat, utilizându-se pompele de tencuie mecanizate;
- se va proteja șapa împotriva uscării forțate, nu se folosesc tunuri de căldură, nu se formează curent în încăpere sau alte metode de a forța uscarea;

Limitele de temperatură și umiditate vor fi verificate cu fișa tehnică a produselor.

Pentru rezultate optime, umiditatea maximă nu va depăși 2% în masă și o temperatură de lucru de min 15° C.

Rășina epoxidică

- în primul rând, înainte de orice, se va asigura ca baza - șapa pe care va fi turnată rășina epoxidică, să fie perfect dreaptă, recomandabil a se turna un strat de șapă autonivelantă.
- pregătirea suprafeței – pregătirea substratului este necesară pentru a asigura aderența între produsul epoxidic și substrat, prin diferite metode (sablare, șlefuire, etc).
- curățarea & desprăfuirea suprafeței – pardoseala trebuie curățată perfect de praf și reziduuri înainte de aplicarea grundului (amorsei), altfel diverse particule vor fi prinse între primul strat și substrat, iar aderența va fi semnificativ slăbită.
- aplicarea amorsei sau a unui grund epoxidic adecvat, cu respectarea indicațiilor producătorilor, pentru a asigura pardoselii o viață mai lungă, o rezistență superioară și pentru a elimina riscul formării inesteticelelor bule de aer în peliculă.

- se poate arma cu nisip suprafața sau se pot aplica unul sau mai multe straturi de corecție, în funcție de nevoile fiecărui proiect în parte.
- aplicarea stratului de bază de rășină epoxidică, produs bicomponent, pigmentat în funcție de efectul estetic final dorit
- aplicarea stratului final poliuretanic, bicomponent, pigmentat, cu rezistență UV, în diverse finisaje.

Proprietăți principale ale pardoselii epoxidice sunt:

- luciu superior persistent;
- duritate excelentă;
- rezistență la trafic, contaminanți, variații de temperatură, vibrații și șocuri mecanice.

Modelul/culoarea pardoselii epoxidice va fi aleasă de Beneficiar.

Vopsit confecții metalice

- se curăță metalul de praf și impurități prin periere;
- se repară stratul de grund anticoroziv, acolo unde este cazul, apoi se chituește și șlefuește local;
- se grunduește cu grund anticoroziv aplicat uniform și în strat subțire;
- se aplică vopseaua, mecanizat cu pistol de pulverizat, în 3 straturi, ultimul finisat prin netezire pentru luciu;

Tâmplăria și confecțiile metalice vor fi livrate pe șantier gata grunduite.

Transportul rutier al pământului și molozului cu autobasculanta, distanță ≤ 10 km

- se va realiza în condiții de siguranță, astfel încât la încărcare/manipulare să nu fie afectată activitatea în incinta amplasamentului, precum și circulația pe parcursul deplasării.

Înlocuire vas WC, rezervor, pișoar lavoar, pedestal, baterie, sifon inclusiv racorduri la gata

- se demontează piesele vechi, se înlocuiesc cu piesele noi pe suprafața de bază după ce aceasta a fost bine curățată și se racordează la instalația de apă;
- se înlocuiește instalația aferentă scurgerii;
- se vor monta următoarele tipuri de obiecte sanitare:
 - vas WC porțelan tip scaun de culoare albă cu rezervor la semiînălțime cu robinet de închidere de 1/2x10, echipat cu elemente de fixare și garnituri, cu comandă dublă ce permite întreruperea fluxului de apă, silențiozitate în funcționare, izolare anticondens;
 - lavoar porțelan de culoare albă, de dimensiuni aproximative a celor ce se înlocuiesc, tip scoică cu pedestal, execuție de lux, echipat cu ventil de scurgere de 1 ¼, din bronz, sifon nichelat și baterie monocomandă stativă cu pastilă ceramică și cu filtre încorporate;
 - pișoar porțelan de culoare albă, de dimensiuni și forme aproximative a celor ce se înlocuiesc.

Înlocuire calorifere, inclusiv legături și robineti

- se demontează caloriferele vechi din fontă sau oțel;
- se stabilește poziția optimă a caloriferului nou, se fixează în bridele de susținere, se montează robinetii de tur și retur, apoi se face racordarea la țevi;
- se vor folosi corpuri de încălzire, radiatoare, de dimensiunile aproximative a celor ce se înlocuiesc.

Înlocuire termostat ambiental

- se scoate panoul frontal al termostatului ;
- se montează termostatul nou în locul celui vechi dacă permite dimensiunea sau dacă se dorește schimbarea amplasării acestuia, se va ține cont că trebuie amplasat pe peretele opus celui pe care este montat caloriferul, și să nu fie influențat în niciun mod de curent sau alte surse de caldura;
- se leagă firele la noul termostat conform instrucțiunilor de montaj și se introduce bateriile potrivite dacă termostatul este alimentat cu acumulatori.

Înlocuire priză

- se scoate priza veche, desprinzând de către aceasta firele de curent;
- se montează noua priză introducând apoi firele metalice în spatele noii prize și apoi se strâng ușor șuruburile până când firele sunt fixate sigur în noua priză.

Prizele folosite - caracteristici:

- numărul de poli – bipolare
- grad de protecție pe care îl asigură – cu protecție contra atingerii părților sub tensiune
- modul de montaj – aparent (PT) sau îngropat (ST)

Caracteristicile principale ale prizelor sunt

- curent nominal: 10/16A ,32A .
- tensiune nominală: 250V,380 V c.a.
- contactul de protecție: cu lamele laterale (tip schuko).

Înlocuire întrerupător

- se desface întrerupătorul existent din doză, apoi se desfac complet firele;
- se înlocuiește întrerupătorul și se conectează similar la noul întrerupător, urmărindu-se ca pentru acționarea similară cu a celui vechi, să se conecteze firele în aceeași poziție. - Vor fi de tipul și caracteristicile indicate în proiectul tehnic, cu agremente tehnice la zi. Principalele tipuri întâlnite sunt:

- întreruptoare și comutatoare pentru montaj îngropat(ST);
- întreruptoare și comutatoare pentru montaj aparent(PT);

Caracteristicile tehnice principale ale întreruptoarelor și comutatoarelor:

- tip acționare – cumpănă;
- curent nominal – 10A;
- tensiune nominală – 250V.

Un tip special de întreruptor va fi butonul de comandă a iluminatului de scară.

Înlocuit corp iluminat

- se desprind corpurile de iluminat vechi fără a fi afectată zona pe care au fost amplasate, apoi se înlocuiesc cu cele noi.

-corpurile de iluminat vor fi cu lămpi cu LED și compus din aparate de iluminat cu grad de protecție IP43 ce pot fi instalate în medii cu înalțimi medii și mari, precum spații de studiu, montate pe tavan sau pe pereți fixate cu dibluri, iar modelul acestora va fi agreat de Beneficiar.

Caracteristici tehnice principale:

- tensiune de utilizare: 220V, c.a.;
- putere maximă admisă pentru lampă: 100 w;

-corpurile de iluminat etanșe, sunt utilizate în locuri umede – la bucătării, grupuri sanitare

Corpurile de iluminat de la toalete vor fi prevăzute cu senzori de prezență.

Realizare împrejmuire gard

- se va demonta împrejmuirea veche, se va stabili modul de realizarea a noii împrejmuiri,
- se va realiza o fundație continuă sau a unor fundații punctuale pentru stâlpi (min. 50-80 cm adâncime pentru stabilitate).
- se vor instala stâlpi din metal, beton sau lemn, la distanțe de 2-2.5 metri.
- se vor fixa panourile metalice, acestea vor fi vopsite electrostatic.

Cămășuirea elementelor cadrelor cu beton armat, inclusiv a stâlpilor

- Pentru creșterea performanțelor structurale ale cadrelor de beton armat se realizează intervenții care nu schimbă esențial caracteristicile structurii inițiale,
- Aceste intervenții se bazează în principal pe tehnici de cămășuire a elementelor cadrelor, cu beton armat, cu piese de oțel sau cu polimeri armați cu fibre de diferite nature,

Realizarea sistemului de drenaj

- realizarea unui sistem de drenaj implică săparea unor șanțuri (50-70 cm adâncime, 50 cm lățime) în jurul fundației, asigurând o pantă ușoară pentru scurgerea apei,
- se va monta geotextilul pe întreg perimetrul șanțului,
- țevile de drenaj perforate se vor monta pe un pat de pietriș, după care vor fi acoperite tot cu un strat de pietriș și se înfășoară în geotextil pentru a preveni înfundarea.

Realizare sistem termoizolant cu vata minerală bazaltică,

- se curăță peretele, se repară eventualele denivelări,
- se aplică adezivi speciali pentru vată minerală, plăcile se montează de jos în sus, prin presare, începând de la un profil de soclu și se introduc dibluri cu cui metallic pentru a fixa plăcile,
- se aplică un strat de masă de șpăcluit, se înglobează plasa de fibră de sticlă (suprapusă minim 10 cm la îmbinări), urmat de al doilea strat de șpăcluit,
- după uscare se aplică grundul și tencuiala decorativă, preferabil pe bază de silicon sau silicat pentru a menține permeabilitatea la vapori.

Realizare sistem termoizolant cu polistiren extrudat

- sistemul termoizolant cu polistiren extrudat (XPS), este ideal pentru socluri, fundații și zone umede.
- se curăță suprafața, se repara eventualele denivelări,
- se aplică adezivi speciali pentru polistiren sau spumă poliuretanică, plăcile se montează de jos în sus, prin presare, cu țesere 9tip cărămidă), fără goluri între ele și se introduc dibluri pentru a fixa plăcile,
- se aplică un strat de masă de șpăcluit, se înglobează plasa de fibră de sticlă pentru a preveni crăpăturile,
- după uscare se aplică o amorsă și apoi tencuială decorativă.

Realizare hidrizolații cu membrana EPDM,

- membrana EPDM (cauciuc sintetic) este o soluție durabilă și elastic pentru terase, acoperișuri fiind aplicată prin fixare mecanică, lipire sau balastare,
- se pregătește suprafața astfel încât aceasta să nu prezinte denivelări mari care ar putea duce la deteriorarea membrane, să fie uscată și curată,
- se așază un geotextil nețesut pentru a proteja membrana de factorii mecanici și a facilita ventilația, membrana se derulează și se lasă să se relaxeze,
- îmbinările se realizează cu bandă adezivă specială sau prin sudură la cald, eliminând necesitatea flăcării deschise, membrana se ridică pe aticuri și se fixează mecanic, fiind apoi sigilată.
- se poate monta un strat de pietriș (ballast) pentru protecție.

În alegerea modelelor, a culorilor și a produselor ce urmează a fi folosite, se va solicita acordul Beneficiarului.

Executantul are obligația proiectării documentației unde este cazul și execuției lucrărilor cu respectarea tuturor reglementărilor în vigoare pentru categoriile de lucrări și servicii ce fac obiectul prezentului Caiet de sarcini.

De asemenea, conform reglementărilor în vigoare, materialele, piesele și accesoriile folosite vor respecta cerințele de calitate privind criteriile de performanță.

La executarea lucrărilor se vor utiliza materiale, piese, accesorii și utilaje tehnologice care corespund tehnic și calitativ (tip, dimensiuni, caracteristici funcționale, etc.) prevederilor tehnice aflate în vigoare.

Toate materialele și utilajele folosite vor fi însoțite de certificate de calitate, iar cele din import cu certificare de omologare și agreare internă.

Înainte de punerea în operă, materialele se vor controla prin aspectare, cu ochiul liber, de către beneficiar, pentru a se constata dacă nu au suferit degradări și materialele degradate vor fi înlocuite;

DURATA DE REALIZARE A ACHIZIȚIEI

Municipiul Baia Mare va încheia un acord-cadru pentru execuția lucrărilor și proiectarea dacă este necesar pe o perioadă de patru ani cu un singur operator economic.
În cadrul acordului - cadru se vor încheia contracte subsecvente.

Predarea amplasamentului se va face în maxim 10 zile de la data semnării contractului subsecvent.

Termenul pentru finalizarea celui mai mare contract subsecvent - 1 an.

Termen pentru finalizarea serviciilor de proiectare - 1 lună.

Perioadă de examinare/aprobare a livrabilelor intermediare și finale - 15 zile.

Termen pentru emiterea Ordinului de începere - maxim 5 zile de la constituirea garanției de bună execuție.

PROPUNEREA TEHNICĂ

Descrierea detaliată a metodologiei (tehnologiei) de lucru conceput pentru execuția lucrărilor, conform specificațiilor și activităților descrise în Caietul de sarcini, corelată cu legislația în vigoare (standarde, normative)

Planul de asigurare a calității pentru proiectarea și execuția lucrărilor trebuie să cuprindă cel puțin:

- Prezentarea generală a tipurilor de lucrări ce rezultă din caietul de sarcini;
- Descrierea sistemului calității, inclusiv lista procedurilor aferente sistemului calității aplicat la lucrările, tehnologiile prevăzute în caietul de sarcini sau tehnologiile propuse;
- Lista procedurilor tehnice de execuție a tuturor obiectivelor și categoriilor de lucrări care urmează să fie aplicate la realizarea obiectivelor conform normativelor în vigoare;
- Planul de control al calității, verificări, încercări, conținând metodologia detaliată pentru execuția verificărilor de calitate pentru lucrările executate pe faze de execuție;
- Planul cu măsurile privind protecția mediului însoțit de documente relevante pentru susținerea măsurilor propuse;
- Planul cu măsurile de protecția muncii însoțit de declarația operatorului economic din care să rezulte că se angajează să țină cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, conform legislației în vigoare și să respecte aceste condiții pe parcursul desfășurării contractului;
- Planul cu măsurile de supraveghere a lucrărilor în perioada de garanție acordată, cu precizarea modalităților, termenului de intervenție și a duratelor de remediere a potențialelor defecțiuni datorate viciilor de execuție, a resurselor financiare, materiale și de personal alocate pentru punerea în aplicare a planului. Se va prezenta descrierea detaliată din punct de vedere tehnologic a lucrărilor de intervenție și remediere.

Personalul contractantului

Ofertantul va face dovada că pentru derularea contractului în bune condiții, vor lucra persoane competente cu pregătire corespunzătoare în vederea îndeplinirii contractului.

Având în vedere volumul lucrărilor și în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, este nevoie de existența pe perioada desfășurării lucrărilor a unor persoane cu calificarea și experiența necesară în aceste domenii.

Proiectare:

- Inginer proiectant rezistență – studii superioare construcții;
- Inginer proiectant instalații electrice – studii superioare instalații;
- Inginer proiectant alte instalații (termice, apă și canalizare) – studii superioare instalații;

Obligații și răspunderi ale proiectanților

Proiectanții de construcții răspund de îndeplinirea următoarelor obligații principale referitoare la calitatea construcțiilor:

- a) precizarea prin proiect a categoriei de importanță a construcției;
- b) asigurarea prin proiecte și detalii de execuție a nivelului de calitate corespunzător cerințelor, cu respectarea reglementărilor tehnice și a clauzelor contractuale;
- c) prezentarea proiectelor elaborate în fața specialiștilor verficatori de proiecte atestați, stabiliți de către investitor, precum și soluționarea neconformităților și neconcordanțelor semnalate;
- d) elaborarea instrucțiunilor tehnice privind execuția lucrărilor;
- e) stabilirea, prin proiect, a fazelor de execuție determinante pentru lucrările aferente cerințelor și participarea pe șantier la verificările de calitate legate de acestea;
- f) stabilirea modului de tratare a defectelor apărute în execuție, din vina proiectantului, la construcțiile la care trebuie să asigure nivelul de calitate corespunzător cerințelor, precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiști verficatori de proiecte atestați, la cererea investitorului;
- g) asigurarea asistenței tehnice, conform clauzelor contractuale, pentru proiectele elaborate;

Obligații și răspunderi ale specialiștilor verficatori de proiecte, ale responsabililor tehnici cu execuția și ale experților tehnici, atestați

- Specialiștii verficatori de proiecte atestați răspund în mod solidar cu proiectantul în ceea ce privește asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor proiectului.
- Responsabilii tehnici cu execuția autorizați răspund, conform atribuțiilor ce le revin, pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale la lucrările de construcții pentru care sunt angajați.
- Experții tehnici atestați, angajați pentru expertizarea lucrărilor de construcții sau a construcțiilor aflate în exploatare, răspund pentru soluțiile date.

Execuție:

- Șef șantier – inginer- studii superioare construcții;
- Responsabil tehnic cu execuția - RTE – categoria construcții, construcții edilitare și de gospodărie comunală
- Responsabil cu controlul de calitate – RTQ
- Coordonator SSM
- Lista personalului calificat pentru execuția lucrărilor, astfel dimensionat încât să asigure executarea lucrărilor.

În vederea demonstrării îndeplinirii cerințelor de studii pentru experții proiectanți și șeful de șantier aceștia vor face dovada absolvirii studiilor universitare cu diplomă de licență sau echivalentă.

Responsabilități Inginer Șef de șantier:

- este singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește implementarea contractului și desfășurarea activităților privind execuția de lucrări;
- gestionează, coordonează și programează toate activitățile privind execuția lucrărilor în vederea asigurării îndeplinirii Contractului, în termenul și la standardele de calitate solicitate;
- asigură toate resursele necesare aplicării sistemului de asigurare a calității conform reglementărilor în materie;
- gestionează relația dintre executant și subcontractorii acestuia;
- gestionează și raportează dacă execuția lucrărilor se realizează cu respectarea clauzelor contractuale și a conținutului Caietului de Sarcini;
- contribuie cu experiența sa tehnică prin prezentarea de propuneri potrivite ori de câte ori este

necesar pentru execuția lucrărilor;

- gestionează și este prezent la toate activitățile desfășurate pe șantier;
- să actualizeze toate documentațiile necesare execuției lucrărilor;
- să actualizeze calendarul de desfășurare a activităților și jurnalul de șantier;
- să gestioneze implementarea planurilor de control al calității pentru toate lucrările din șantier;
- să fie responsabil de toate aspectele privind sănătatea și de siguranță ale personalului Executantului de pe șantier;
- să fie responsabil de aspectele de mediu ale lucrărilor în conformitate cu cerințele contractuale.

Personalul Contractantului care desfășoară activități pe șantier trebuie să aplice toate regulamentele generale și specifice precum și alte reguli, regulamente, ghiduri și practici pertinente comunicate de Autoritatea Contractantă.

Personalul Contractantului care operează pe șantier trebuie să fie ușor de recunoscut și este obligat să poarte haine cu sigla Contractantului.

Personalul Contractantului care intră pe șantier trebuie să fie autorizat în prealabil. Intrarea și ieșirea de pe șantier sunt permise numai în timpul zilelor și orelor de lucru.

Obligații și răspunderi ale executanților

Executantul lucrărilor de construcții are următoarele obligații principale:

- a) sesizarea investitorilor asupra neconformităților și neconcordanțelor constatate în vederea soluționării;
- b) asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor printr-un sistem propriu de calitate conceput și realizat cu responsabili tehnici cu execuția autorizată;
- c) convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora, în scopul obținerii acordului de continuare a lucrărilor;
- d) soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectant cu acordul investitorului;
- e) utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedeelelor prevăzute în proiect, certificate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor; înlocuirea produselor și a procedeelelor prevăzute în proiect cu altele care îndeplinesc condițiile precizate și numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectanți cu acordul investitorului;
- f) respectarea proiectelor și a detaliilor de execuție pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;
- g) supunerea la recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care a predat investitorului documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției;
- h) aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;
- i) remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită potrivit legii;
- j) readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor;
- k) stabilirea răspunderilor tuturor participanților la procesul de producție - factori de răspundere, colaboratori, subcontractanți - în conformitate cu sistemul propriu de asigurare a calității adoptat și cu prevederile legale în vigoare.

Utilaje, echipamente, materiale

Ofertantul va prezenta informații referitoare la utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care poate dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de lucrări. Utilajele vor respecta normele de poluare.

Ofertantul va descrie modalitatea de acces la echipamente tehnice/utilaje considerate necesare pentru îndeplinirea activităților din contract, prezentând o declarație în acest sens.

Zona de lucru

Autoritatea Contractantă asigură și facilitează accesul la amplasament al Contractantului. Zona de lucru este reprezentată de unitățile de învățământ și clădirile aflate în administrarea Municipiului Baia Mare, aflate la următoarele locații.

Unitățile Administrației Publice Locale

Nr. crt.	Locații ale Administrației Publice Locale din Municipiul Baia Mare
1	Sediu Primăria Baia Mare - Str.Ghe.Șincai Nr.37
2	Poliția Locală Str.8 Martie Nr.2
3	Casa Căsătoriilor Str.Minerilor Nr.11
4	Birou Agricol și Fond Locativ Bd.Independenței Nr.20
5	Millenium 1 - Centrul Vechi - Str. V. Lucaciu Nr.2
6	Millenium 2 - Centrul Vechi - P-ța Libertății Nr.17
7	Millenium 3 - Centrul Vechi - P-ța Libertății Nr.15
8	Colonia Pictorilor Str.Victoriei Nr.21
9	Imobil Tineretului - Str.Tineretului Nr.2 A
10	Turnul Ștefan + Punct Info + P-ța Cetății - P-ța Cetății
12	Imobil Str.22 Decembrie Nr.38

Nr. crt.	Locații ale unităților de învățământ preuniversitar din Municipiul Baia Mare
1	Grădinița cu Program Prelungit "Ion Creangă" nr. 1 – P-ța 1 Iunie Nr. 1 (Piața Iustinian Arhiepiscopul, nr. 1)
2	Grădinița nr. 2 cu Program Normal- Parter - Str.Oituz Nr.2b
3	Grădinița nr. 3 DE ARTĂ (Liceul de Arte) - Str.Minerilor Nr.35 -
4	Grădinița cu Program Normal Nr. 4-BLOC - Str.Pălțișului nr. 65B
5	Grădinița cu Program Prelungit Step by Step nr. 7 –Str.Dr.Victor Babeș Nr. 2
6	Grădinița cu Program Prelungit nr. 8 - Str.Horea Nr. 42
7	Grădinița cu Program Prelungit nr. 9 - Str.Nicolae Iorga 3/A
8	Grădinița cu Program Prelungit nr.10 - Str.Gheorghe Marinescu Nr.5
9	Grădinița nr. 11- Str.Crișan Nr. 13
10	Grădinița cu Program Normal Nr. 12 - Str.Industriei Nr. 1
11	Grădinița cu Program Normal Nr. 13 Str. Nicolae Bălcescu Nr. 7
12	Grădinița cu Program Normal Nr. 17 - PARTER BLOC -Mărășești Nr. 28
13	Grădinița cu Program Normal Nr. 19 - Str.Uzinei Nr.3
14	Grădinița cu Program Normal Nr. 20 – BD REGELE MIHAI I, Nr.20
15	Grădinița cu Program Normal Nr.24 (Școala 9) - Str. Lunci Nr.12
16	Grădinița cu Program Prelungit Nr. 25 - Al.Jupiter Nr. 4
17	Grădinița cu Program Prelungit Nr. 27 - V.Alecsandri Nr.58
17	Grădinița cu Program Prelungit Nr. 28 - Al.Filaturii Nr.4
18	Grădinița cu Program Prelungit "Micul Prinț" Nr. 29 - Str. Cuza Vodă Nr.8B
19	Grădinița cu Program Prelungit Nr. 30 - Str. Iza Nr. 7 (Victoriei nr.110)
20	Grădinița cu Program Normal Nr.32 - Str. 8 Martie Nr. 4 (Nr.5)

Nr. crt.	Locații ale unităților de învățământ preuniversitar din Municipiul Baia Mare
21	Grădinița cu Program Prelungit Nr. 34 - Al Amurgului Nr. 2
22	Grădinița nr. 35 (in incinta Scolii A. Ivasiuc)
23	Grădinița nr. 36 cu Program Prelungit „Floare de Colț” – Str.Bucovinei Nr. 7
24	Grădinița cu Program Normal Nr. 37- Str. V. Alecsandri Nr.38
25	Grădinița cu Program Prelungit ”Otilia Cazimir” – Str.Banatului Nr. 3
26	Școala Gen. Petre Dulfu Nr. 1 - Str.Cetății Nr. 4
27	Școala O. Goga Nr.2 - Vasile Lucaciu Nr. 56
28	Școala D. Cantemir Nr.3 - Str. Bogdan Vodă Nr.4
29	Școala Avram Iancu - Str. Victoriei Nr. 84
30	Școala Vasile Alecsandri Nr. 5 - Str. Pășunii Nr.2A
31	Școala Nichita Stănescu Nr. 6 -Str.Iza Nr. 2
32	Școala Lucian Blaga Nr. 8 - Str.Progresului Nr. 38
33	Școala Mihail Sadoveanu Gen. Nr. 9 - Str.Lunci Nr. 22
34	Școala S. Bărnuțiu Nr.10 - Str. Mihai Eminescu Nr.80 A
35	Școala N. Iorga Nr.11 – Str. Gheorghe Bilașcu Nr. 1
36	Școala V. Babeș Nr.12 - Str. Victoriei Nr.132A
37	Școala Nr. 13 (Școala9) – Str.Firiza Nr. 72
38	Școala G. Coșbuc Nr.14 - Str. Gheorghe Bilașcu Nr. 19A
39	Școala I.L. Caragiale Nr.15 - B-dul Traian Nr.26A
40	Școala N. Balcescu Nr.16 - Str. Arenei Nr.1 Ferneziu
41	Școala A.I.Cuza Nr. 17 - Str.Cuza Vodă Nr. 7
42	Școala Nr.18 - Al. Filaturii Nr.2
43	Școala A.Ivasiuc Nr.21 - Str. Bucovinei Nr.9
44	Colegiul de Arte - Str. Petofi Șandor Nr. 4
45	Liceul cu Program Sportiv - B-dul Republicii Nr. 33-35
46	Colegiul Tehnic A. Vlaicu - Str.Dr.Victor Babeș Nr.64
47	Liceul tehnic Transilvania - Str. 8 Martie Nr.7
48	Liceul Teoretic Nemeth Laszlo - Str.Luminișului Nr.1
49	Colegiul Tehnic Costin D. Nenițescu - Str.Luminișului Nr.1
50	Colegiul Național V. Lucaciu - Str.Culturii Nr. 2
51	Colegiul Național Gheorghe Șincai - Str.Gheorghe Șincai Nr. 25
52	Colegiul Tehnic George Barițiu - Str.Culturii Nr. 8
53	Colegiul Economic Nicolae Titulescu - Str.Progresului Nr. 45
54	Colegiul Tehnic Anghel Saligny - Str.Progresului Nr. 43
55	Liceul Teoretic Emil Racoviță - Bdul Republicii Nr. 8
56	Liceul Penticostal - Str.Dragoș Vodă Nr.9
57	Liceul Teologic Ortodox Sf. Ioan Mărturisitorul - Str.Progresului Nr. 43
58	Liceul Mihai Eminescu - Str.Culturii Nr. 7
59	Școala Primară Al.Rusu - Str. Gh. Marinescu, Nr. 1

Nr.crt.	Locații - blocuri de locuințe
1	Bloc locuințe – Str. BARAJULUI 55A

2	Bloc locuințe Str. BOGDAN VODĂ Nr.8
3	Bloc locuințe Bd. REGELE MIHAI I, Nr.15 și Nr.26B
4	Bloc locuințe MATEI BASARAB Nr.8
5	Bloc locuințe CUZA VODĂ Nr.4 și Nr.12
6	Bloc locuințe DRAGOȘ VODĂ Nr.6A, Nr. 6B
7	Bloc locuințe AL. DOBROGEI Nr.5
8	Bloc locuințe Str.GEORGE ENESCU Nr.15, Nr. 17 și Nr. 21
9	Bloc locuințe Bd. REGELE FERDINAND Nr.84, 94, 98, 102, 104, 107, 108 și 112
10	Bloc locuințe Str.GHIOCEILOR Nr.3
11	Bloc locuințe Str.HOREA Nr.46A
12	Bloc locuințe B-dul. INDEPENDENȚEI Nr.26
13	Bloc locuințe AL. JUPITER Nr.1 și Nr.2
14	Bloc locuințe LUMINIȘULUI Nr.3 și Nr.11 C
15	Bloc locuințe Str.MACULUI Nr.7
16	Bloc locuințe Str.MOTORULUI Nr.7
17	Bloc locuințe Str.MELODIEI Nr.3, Nr.5, Nr.9,Nr.10 și Nr.11
18	Bloc locuințe Str.MINERILOR Nr.8
19	Bloc locuințe Str.MĂRĂȘEȘTI Nr.15, Nr.18, Nr.20, Nr.23 și Nr.28
20	Bloc locuințe Str.NUFĂRULUI Nr.2
21	Bloc locuințe ALEEA NEPTUN Nr.2
22	Bloc locuințe Str.OITUZ Nr.6
23	Bloc locuințe Str.PĂLTINIȘULUI Nr.66, Nr.72, Nr.79, Nr.82 și Nr.88
24	Bloc locuințe B-dul. REPUBLICII Nr.42, Nr.72 și Nr.74
25	Bloc locuințe Str.RAPSODIEI Nr.4
26	Bloc locuințe I.SLAVICI Nr.6
27	Bloc locuințe B -dul TRAIAN Nr.19A
28	Bloc locuințe TRANSILVANIEI Nr.3A
29	Bloc locuințe Str.VLAD ȚEPEȘ Nr.2B
30	Bloc locuințe B-dul. UNIRII Nr.5A și Nr.8
31	Bloc locuințe Str.VICTORIEI Nr.47 și Nr.59
32	Bloc locuințe PÎRÎULUI Nr.15
33	Bloc locuințe ALEEA FILATURII Nr.3 și Nr.7
34	Bloc locuințe Str.PĂLTINIȘULUI Nr.81A
35	Bloc locuințe Str. MELODIEI Nr.4
36	Bloc locuințe ALLEA URANUS Nr.2
37	Bloc locuințe ALEEA SERELOR Nr.2B, Nr.2C
38	Bloc locuințe ALEEA MĂRĂȘTI Nr.16
39	Bloc locuințe Bd. REGELE FERDINAND Nr. 120 și 120A
40	Str. VALEA BORCUTULUI Nr.117, Nr.119
	SPAȚII
1	ALEEA MARĂȘTI Nr.6
2	A. MUREȘAN Nr.18
3	Str.ARGESULUI Nr.4A
4	BD.REGELE MIHAI I, Nr.4, Nr.5, Nr.6, Nr. 28, Nr.34, Nr.34A
5	Str.CULTURII Nr.9
6	Str.E. TEODOROIU Nr.4
7	Str.30 DECEMBRIE Nr.6
8	Str.GĂRII Nr.6, Nr. 12
9	Str.GH. ȘINCAI Nr.4
10	Str.CARPAȚI Nr.7
11	Str.GHEORGHE BILAȘCU Nr.7-13

12	Str.MONETĂRIEI Nr.4, Nr.4A
13	Str.NICOLAE IORGA Nr.2, Nr.6
14	BD.TRAIAN Nr.4, Nr.6, Nr.8, Nr.12, Nr.29
15	BD.UNIRII Nr.11, Nr.19
16	Str.CRIȘAN Nr.2
17	P-ȚA LIBERTĂȚII Nr.6, Nr.15, Nr.17, Nr.18, Nr.19
18	P-ȚA PĂCII Nr.5, Nr.6, Nr.20
19	BD.REPUBLICII Nr.18, Nr.20, Nr.62
20	Str.VASILE LUCACIU Nr.5, Nr.2
21	PIAȚA LIBERTĂȚII Nr.7 Cinematograf „Minerul,,
22	ARENEI NR.26 - FERNEZIU
23	CĂMIN CULTURAL FIRIZA
24	V. BORCUTULUI - CĂMIN CULTURAL
25	Str.VICTORIEI Nr.21A, Nr.23A, Nr.82, Nr.118/6
26	CABANA LACUL BODI
27	CASTEL POCOL - Valea Borcutului
28	P-ȚA REVOLUȚIEI Nr.7 - Cinematograf „Dacia,,
29	CASA WAGNER - Str. Petofi Șandor Nr. 30
30	TEATRUL MUNICIPAL - Str. Crișan, Nr. 8
31	TEATRUL DE PĂPUȘI - Str. Dacia, Nr. 3
32	Str.Petofi Șandor Nr. 6-8
33	Arhiva Primăriei - Str. Progresului Nr. 17
34	Str. PROGRESULUI Nr. 45
35	Aleea ROTUNDĂ Nr. 1-5
36	Aleea FILATURII Nr. 5
37	Str. BOGDAN VODĂ Nr. 5
38	Str. CUZA VODĂ Nr. 8A
39	Bd. DECEBAL Nr. 4A, Nr. 8A, Nr.8, Nr.20
40	Str. Barbu Șt. Delavrancea, Nr. 17, Nr,19
41	Str. GEORGE COȘBUC Nr. 11, Nr.33, Nr.37
42	Aleea FLORILOR Nr. 6A
43	Str. RAPSODIEI Nr. 3
44	Str. TRANSILVANIEI Nr. 4, Nr.4A
45	Turnul de Apă
46	Clădire H.C. Minaur - Str. Valea Roșie, nr. 26
47	Spitalul de Pneumoftiziologie "Dr.Nicolae Rușdea"

Concomitent vor putea fi realizate lucrări conform acordului-cadru la maxim 10 locații.

Propunerea tehnică va conține:

- Formular – Lista privind cantitățile de lucrări;
- Formular – Lista detaliată privind cantitățile de lucrări (cu rețete);
- Formular – Lista privind consumurile cu transporturile;
- Formular – Lista privind consumurile cu mâna de lucru;
- Formular – Lista privind consumurile de ore de funcționare a utilajelor;
- Formular – Lista privind consumurile de resurse materiale;
- Formular – Asigurarea tehnică propusă pentru execuția lucrărilor;
- Formular – Personal muncitor de specialitate.

Ofertantul va prezenta formularele menționate în baza cantităților estimate de către Beneficiar.

Prezentarea cantităților de lucrări trebuie să cuprindă toate etapele necesare / unitate de măsură de realizat.

Propunerea financiară

Ofertantul va prezenta propunerea financiară cuprinzând toate serviciile și lucrările necesare a fi executate în vederea realizării obiectivului.

Prezentarea Propunerii Financiare se face în mod obligatoriu prin completarea următoarelor formulare:

- ✓ Formularul de ofertă ;
- ✓ Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări conform Formularul F2
 - ✓ Lista cu cantități de lucrări pe categorii de lucrări - conform ANEXA 1
 - ✓ Lista privind consumurile cu transporturile;
 - ✓ Lista privind consumurile cu mâna de lucru;
 - ✓ Lista privind consumurile de ore de funcționare a utilajelor;
 - ✓ Lista privind consumurile de resurse materiale;

Ofertantul va prezenta formularele solicitate - listele cu consumurile - raportându-se la listele cu cantități de lucrări pe categorii, estimate de Beneficiar.

Pentru categoriile de lucrări care necesită proiectare, prețul acestor lucrări are inclus și serviciile de proiectare și asistență tehnică.

În prețul activității intră proiectare, asistență tehnică și execuție.

Ori de câte ori este necesar să se execute alte tipuri de lucrări (articole), necuprinse în oferta de bază, dar care au resurse comune cu cele din articolele licitate, se vor adăuga cu condiția păstrării prețurilor unitare pentru manoperă, materiale, utilaje și transporturi, și se va prezenta rețeta respectivului articol.

Numai în cazul în care articolele de deviz sunt diferite din punct de vedere al consumurilor specifice (resurse diferite față de cele licitate), acestea se vor depune spre analiză și acceptare de către Autoritatea Contractantă. În cazul acceptării, acestea se vor păstra nemodificate timp de 12 luni.

Listele cuprinzând cantitățile de lucrări, completate pe articole, aferente categoriilor de lucrări sunt conținute în ANEXA 1 și ANEXA 2 la Caietul de Sarcini; ofertantul va evidenția, prin completarea formularelor corespunzătoare, următoarele:

- a) valoarea totală a lucrării ce urmează să fie executată (Conform Formularului F2), inclusiv taxa pe valoarea adăugată, care va fi evidențiată distinct;
- b) valoarea consumurilor totale de resurse materiale;
- c) valoarea consumurilor totale cu mâna de lucru;
- d) valoarea consumurilor totale privind utilajele de construcții;
- e) valoarea consumurilor totale privind transporturile;

Valoarea ofertei financiare se va stabili pe baza tarifelor unitare calculate pentru cantitățile maxime estimate, respectiv pentru cantitățile conform Formularului F2.

Cantitățile minime și maxime de proiectare pentru acordul-cadru și contract subsecvent se regăsesc în Lista cantităților minime și maxime estimate pe perioada de derulare a acordului cadru - Anexa 1 și în Lista cantităților minime și maxime estimate pe perioada de derulare a contractului subsecvent – Anexa 2 , iar serviciile de proiectare sunt aferente fiecărei activități oferite.

Prețurile utilizate la întocmirea ofertei vor rezulta din analizele de preț întocmite de contractant pe baza consumurilor din articole și pe baza prețurilor și tarifelor acestor resurse de la furnizori.

Cota de proiectare și asistență tehnică se va include în propunerea financiară ca și parte din valoarea lucrărilor pentru categoriile de lucrări care necesită proiectare în baza descrierii lucrărilor.

GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

Garanția de bună execuție este de minim 5 (cinci) ani și decurge de la data semnării procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor, fără obiecțiuni, până la recepția finală.

În perioada de garanție, executantul are obligația, în urma dispoziției date de achizitor, de a executa toate lucrările de remediere a viciilor și defectelor constatate.

Cuantumul garanției de bună execuție a contractului este de 10% din valoarea fără TVA.

Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă executantul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție achizitorul are obligația de a notifica acest lucru executantului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

MANAGEMENTUL CALITĂȚII

Contractantul va executa toate activitățile din cadrul Contractului în conformitate cu Planul calității, care trebuie redactat în conformitate cu standardul SR EN ISO 9001:2015 sau echivalent și cu respectarea instrucțiunilor standardului SR ISO 10005:2007 "Linii directoare pentru planurile calității" și în conformitate cu reglementările în materie de sistem de management al calității în construcție.

Acesta trebuie să cuprindă toate cerințele privind execuția lucrărilor din prezentul Caiet de Sarcini. În consecință, Planul calității nu trebuie să fie generic ci specific pentru acest Contract și pentru lucrările ce sunt incluse în Contract.

Planul calității redactat de Contractant trebuie:

- să descrie cum va aplica Contractantul în cadrul Contractului sistemul de management al calității în construcții în așa fel încât să îndeplinească cerințele tehnice și contractuale precum și reglementările, standardele și normele aplicabile;
- să demonstreze Autorității Contractante cum va îndeplini Contractantul cerințele privind calitatea incluse în Caietul de Sarcini și în reglementările ce guvernează calitatea în execuția lucrărilor în construcții;
- să descrie modul în care vor fi organizate și gestionate activitățile în cadrul Contractului pentru a îndeplini cerințele;
- să fie conform cu toate datele de intrare furnizate de Autoritatea Contractantă prin această Documentație de Atribuire.

Planul calității trebuie să includă cel puțin:

- Descrierea structurii organizaționale a Contractantului și identificarea funcțiilor și responsabilităților personalului implicat direct în executarea contractului;
- Modul de gestionare/management al datelor de intrare și managementul documentelor în cadrul Contractului;
- Resursele disponibile pentru executarea contractului, respectiv forța de muncă, materiale și infrastructură;
- Modalitatea de comunicare cu Autoritatea Contractantă;
- Modalitatea de control și gestionare a neconformităților care ar putea apărea pe perioada execuției lucrărilor.

Pe durata executării Contractului, Planul calității se actualizează ori de câte ori se consideră necesar și/sau la solicitarea Autorității Contractante.

MANAGEMENTUL CONTRACTULUI

Fiecare document emis de către Contractant trebuie să poarte un cod unic de referință sub formă de număr de identificare alocat de Contractant.

Toate documentele (scrise sau desenate) prezentate de Contractant, Autorității Contractante trebuie să fie în limba română.

Toți parametri din cadrul documentelor trebuie să fie exprimați în unități din Sistemul internațional de unități.

Autoritatea Contractantă va nominaliza o persoană ce va comunica cu Contractantul pe perioada derulării Contractului. În cazul absenței sale acesta va fi înlocuit de o altă persoană numită de Autoritatea Contractantă.

Autoritatea contractantă va desemna, pentru lucrările ce fac obiectul prezentului contract, un Diriginte de șantier.

Acesta lucrează independent și reprezintă Autoritatea Contractantă în legătură cu aspectele tehnice ale Contractului.

Serviciile de proiectare vor începe la solicitarea Autorității Contractante.

Serviciile de asistență tehnică din partea proiectantului se realizează începând cu data predării amplasamentului către constructor și continuă pe toată perioada de execuție a lucrărilor, până la recepția la terminarea lucrărilor.

Serviciile de asistență tehnică vor fi detaliate în cadrul rapoartelor de activitate întocmite și predate de către prestator.

Contractantul va emite factura fiscală doar după ce Autoritatea Contractantă va recepționa serviciile.

Situațiile de lucrări provizorii se predau periodic, conform graficului de plăți acceptat de Autoritatea Contractantă.

Situația de lucrări finală se predă la finalul lucrărilor conform graficului de execuție.

Situațiile de lucrări se confirmă de către Autoritatea Contractantă în termen de maxim 15 zile de la primirea acestora.

Contractantul va emite factura doar după ce Situațiile de plată vor fi confirmate de către Autoritatea Contractantă.

Planificarea activităților

Autoritatea Contractantă va comunica Contractantului activitățile din acordul-cadru ce fac obiectul fiecărui contract subsecvent.

Contractantul va elabora graficul detaliat de execuție ce trebuie să conțină și planificarea plăților.

Mecanismul de realizare al monitorizării activităților realizate de executant se va face prin măsurători, aferente progresului fizic al lucrărilor executate. Aceste cantități de lucrări, astfel cum vor fi executate vor fi incluse în situații de plată întocmite conform cerințelor Autorității Contractante cu respectarea planificării graficului de plăți. Executantul va depune situațiile de plată în vederea vizării de către Dirigințele de șantier, care va verifica și certifica conformitatea cu realitatea, va verifica corespondența cu estimările inițiale, graficul general de realizare (fizic și valoric), metoda tehnică etc. și le va propune Autorității Contractante spre aprobare.

Lucrările pot începe efectiv doar după ce:

1. Planul de sănătate și securitate este aprobat de Coordonatorul în materie de securitate și sănătate în timpul executării lucrărilor;
2. Planurile de control a calității și procedurile de executare a lucrărilor sunt furnizate și aprobate fără observații de Autoritatea Contractantă;

Monitorizarea implementării acordului-cadru se va stabili la nivelul fiecărui contract subsecvent, astfel încât ofertantul va depune un grafic de eşalonare calendaristică Gantt evidențiat cu succesiunea activităților, cu descrierea fazelor de proiectare și de execuție a lucrărilor, precum și a modului de realizare al acestora, descrierea activităților critice și a modului de asigurare a resurselor necesare, structura formațiilor de lucru, lista cu utilaje și perioadele de timp folosite, subcontractanții implicați - Program de execuție ce trebuie prezentat de Antreprenor.

În situația unor evenimente neprevăzute care afectează durata activităților critice sau când se constată imposibilitatea finalizării lucrărilor în Durata de execuție, se vor face revizuirii ale Programului de execuție care vor trebui acceptate, ducând la prelungirea Duratei de execuție.

Prelungirea Duratei de execuție poate fi invocată de Antreprenor dacă lucrările sunt întârziate fără culpa acestuia – condiții meteo nefavorabile, autorități publice, personalul sau agenții acestora, ordine administrative, neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către Beneficiar sau personalul acestuia, orice suspendare nedatorată Antreprenorului, forță majoră sau orice eveniment ori situație care îndreptățește Antreprenorul la o prelungire a Duratei de execuție, care este conform Contractului și care nu se datorează Antreprenorului.

Monitorizarea se va realiza prin organizarea de întâlniri periodice pe șantier cu reprezentanți ai Beneficiarului, Antreprenorului și alți invitați ai Beneficiarului, consemnându-se constatările făcute, precum și eventualele măsuri de remediere sau de recuperare a întârzierilor.

Neîndeplinirea în mod nejustificat a Programului de execuție, cu reviziile efectuate, sau nefinalizarea lucrărilor în Durata de execuție pot duce la reținerea de penalități, conform clauzelor contractuale.

SUBCONTRACTAREA

Contractantul nu poate subcontracta și nici nu poate permite prezența unui terț pe perioada executării lucrărilor fără acordul scris al Autorității Contractante.

Solicitarea trebuie transmisă Autorității Contractante împreună cu:

- documentele care descriu activitățile subcontractate, calendarul de execuție și valoarea acestora;
- documentele care demonstrează capacitatea tehnică și profesională a subcontractantului de a executa lucrările subcontractate în conformitate cu cerințele Autorității Contractante;
- documentele care atestă numărul personalului subcontractantului și calificările acestora;
- descrierea sistemului de management al calității pe care subcontractantul îl va aplica pe perioada executării lucrărilor subcontractate.

Autoritatea Contractantă poate refuza autorizarea subcontractantului dacă documentele și informațiile prezentate sunt incomplete sau necorespunzătoare cu activitățile ce urmează a fi subcontractate.

În situația în care Subcontractantul nu aplică un sistem de management al calității corespunzător, atunci această situație poate fi acoperită de sistemul de management al calității implementat de Contractant.

Chiar și atunci când Autoritatea Contractantă autorizează un subcontractant, Contractantul este responsabil pentru toate obligațiile sale contractuale și este singurul responsabil de executarea corespunzătoare a Contractului și rămâne singurul răspunzător în fața Autorității Contractante.

Este responsabilitatea Contractantului să îi determine pe Subcontractanți să adere la toate prevederile contractuale.

Este responsabilitatea Contractantului să îi determine pe Subcontractanți să respecte prevederile Planului de securitate și coordonare.

CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)

Pe perioada derulării Contractului, Contractantul este responsabil pentru realizarea activităților în conformitate cu regulile și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene.

În realizarea activităților sale în cadrul Contractului, Contractantul trebuie să aibă în vedere:

- informațiile aplicabile realizării lucrărilor în general, astfel cum sunt descrise în acest Caiet de Sarcini, precum și în legislația aplicabilă;
- regulile aplicabile în mod specific realizării de lucrări a căror execuție face obiectul Contractului ce va rezulta din prezenta procedură de atribuire.

Prin depunerea unei Oferte ca răspuns la cerințele din prezentul Caiet de Sarcini, se prezumă că Contractantul, are cunoștințe și are în vedere toate și orice reglementări aplicabile și că le-a luat în considerare la momentul depunerii Ofertei sale pentru atribuirea Contractului.

În cazul în care, pe parcursul derulării Contractului, apar schimbări legislative de natură să influențeze activitatea Executantului în raport cu cerințele stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini, Executantul are obligația de a informa Autoritatea și Dirigintele de șantier /Inginerul cu privire la consecințele asupra activităților sale ce fac obiectul Contractului și de a își adapta activitatea, de la data și în condițiile în care sunt aplicabile.

În cazul în care vreuna din regulile generale sau specifice nu mai sunt în vigoare sau au fost modificate conform legii la data depunerii Ofertei, se consideră că regula respectivă este automat înlocuită de noile prevederi în vigoare conform legii și că Ofertantul/Executantul are cunoștință de aceste schimbări și le-a avut în vedere la depunerea Ofertei sale în baza acestui Caiet de Sarcini.

Contractantul va fi deplin responsabil pentru realizarea tuturor lucrărilor în condiții de maximă securitate și în deplină conformitate cu legislația aplicabilă, precum și cu respectarea prevederilor referitoare la securitate și sănătate în muncă și controlul calității cuprinse în standarde/instrucțiuni/proceduri/ghiduri, aplicabile în speță.

Contractantul va fi ținut deplin responsabil pentru subcontractanții acestuia, chiar și în situația în care au fost în prealabil agreeți cu Autoritatea Contractantă, urmând să răspundă față de Autoritatea Contractantă pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile.

Autoritatea Contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Contractant sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau normative aplicabile.

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în execuția lucrărilor, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24.

RESPONSABILITĂȚILE CONTRACTANTULUI

Responsabilitățile cu caracter general

În raport cu obiectivele anticipate pentru Contract, responsabilitățile Contractantului sunt:

- Asigurarea planificării resurselor pe toată perioada derulării Contractului pe baza informațiilor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă;
- Asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor deținute (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus pentru executarea lucrărilor), care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru executarea lucrărilor;
- Respectarea legislației privind sănătatea și securitatea în muncă și protecția mediului înconjurător și a cerințelor specifice ale Autorității Contractante, precum și a oricăror acte normative aflate în interdependență cu obiectul Contractului, pe toată durata acestuia;
- Planificarea activității și asigurarea capacității de personal calificat necesară pentru îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante;
- Propunerea spre aprobare către Autoritatea Contractantă, a unui grafic de execuție, incluzând datele de finalizare a fiecărei activități;
- Asigurarea unui grad de flexibilitate în executarea lucrărilor în funcție de necesitățile obiective ale Autorității Contractante, la orice moment în derularea Contractului;
- Executarea și documentarea corespunzătoare a tuturor schimbărilor (modificări) solicitate de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului;
- Prezentarea unei situații de plată, individual pentru fiecare activitate în parte și per total, indicând progresul activităților sale, lucrările executate, detaliind în mod separat lucrările executate și costurile cu diverse taxe, dacă e cazul, achitate în numele și pentru Autoritatea Contractantă. Situațiile de plată trebuie să includă originalele documentației doveditoare, conform cu legislația în vigoare, de plată de taxe, onorarii, etc., în numele și pentru Autoritatea Contractantă acolo unde este cazul;
- Acceptarea realizării de verificări de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale și prezentarea la cerere a oricărui și tuturor documentelor justificative referitoare la îndeplinirea acestor obligații;
- Cooperarea și punerea la dispoziția Autorității Contractante a tuturor informațiilor privind Planul operațional de securitate și luarea măsurilor necesare în vederea conformării la acest plan;
- Efectuarea de vizite comune pe șantier împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante pe probleme de securitate și sănătate, înainte de a-și redacta planul propriu de securitate;
- Stabilirea împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității pe probleme de securitate și sănătate a obligațiilor privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, instalațiilor de ridicat sarcini, accesul pe șantier, etc.;

Contractantul va fi responsabil față de Autoritatea Contractantă că își va îndeplini corespunzător toate responsabilitățile ce decurg din prezentul Caiet de Sarcini, obligațiile contractuale și solicitările autorităților competente și/sau ale Autorității Contractante, referitoare la execuția de lucrări în cadrul Contractului.

Contractantul are răspunderea planificării activității sale și asigurarea capacității de personal calificat necesar pentru îndeplinirea obligațiilor sale ca un bun profesionist cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, cu respectarea prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea Contractului conform planificărilor, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante, incluzând indicativ, fără a fi limitativ:

- Contractantul este responsabil pentru activitatea personalului său, pentru obținerea rezultatelor cerute și pentru respectarea termenelor de execuție;
- Contractantul este responsabil pentru întreaga coordonare a activităților ce reprezintă obiectul Contractului, sub supravegherea Dirigintelui de șantier și a reprezentanților împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz);
- Contractantul va realiza toate lucrările specificate în cadrul Contractului, conform cerințelor Caietului de Sarcini și ale proiectului tehnic, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.

Contractantul are obligația de a se supune verificărilor de către Autoritatea Contractantă (pe durata Contractului) în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale aferente Contractului, verificări anunțate în prealabil sau nu și are obligația de a prezenta la cerere orice și toate documentele justificative privind îndeplinirea acestor obligații.

Aprobarea de către Autoritatea Contractantă a situațiilor de plată sau a oricăror documente emise de Contractant și/sau certificări efectuate de către Dirigințele de șantier (de exemplu a situațiilor de plată executate întocmite de Executant) nu îl eliberează pe acesta de obligațiile și responsabilitățile sale menționate în acest Caiet de Sarcini și/sau menționate în Contract.

Contractantul este responsabil a se asigura că pe toată perioada de execuție a activităților pe șantier, ia toate măsurile necesare pentru a împiedica o eventuală poluare a mediului înconjurător. Contractantul este obligat să acorde o atenție specială combustibililor și oricăror substanțe ce intră în categoria substanțelor periculoase în vederea gestionării în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. Contractantul este răspunzător pentru orice incident de mediu generat în incinta șantierului sau în imediata vecinătate a acestuia ca urmare a gestionării necorespunzătoare a substanțelor periculoase. Stocarea temporară a oricaror materiale sau substanțe periculoase trebuie să fie menținută la o cantitate minimă în conformitate cu prevederile din autorizația de mediu ce va fi emisă de către autoritatea competentă.

În situația în care, în mod accidental, se va produce o eventuală contaminare a factorilor de mediu, Contractantul este responsabil de a informa imediat/urgent Dirigințele de șantier și reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante despre situația apărută și de a documenta printr-un raport cauzele care au condus la situația creată.

Contractantul este pe deplin responsabil să remedieze pe cheltuiala sa, orice eventuală contaminare a factorilor de mediu care s-a produs ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor sale aflate în interdependență cu specificul șantierului.

Contractantul este responsabil de prezentarea unei situații de plată pentru activitatea de execuție a lucrărilor în conformitate cu graficul de execuție și în baza listelor de cantități de lucrări.

Contractantul va verifica și confirma către Dirigințele de șantier îndeplinirea tuturor condițiilor necesare pentru lansarea execuției lucrărilor și va solicita aprobarea începerii lucrărilor de la Autoritatea Contractantă în baza acestei verificări (prin intermediul Dirigințului de șantier). Dirigințele de șantier va transmite către Contractant notificarea începerii lucrărilor în baza aprobării Autorității Contractante.

Unde este posibil, Contractantul va propune către Dirigințele de șantier optimizări în ceea ce privește graficul de execuție a lucrărilor, listele de cantități de lucrări, etc., astfel încât să se asigure derularea cu succes și în termen a execuției de lucrări.

Contractantul își va îndeplini toate obligațiile sale care decurg din acest Caiet de Sarcini, dar și din întreaga documentație de execuție aferentă Contractului prin orice metodă legală, incluzând fără limitare indicațiile Dirigințului de șantier, participarea la ședințe de șantier, prezența la fazele determinante și orice alte cazuri în care este necesară sau obligatorie prezența sa, efectuarea de verificări, prezentarea de rapoarte și notificări către Dirigințele de șantier și/sau Autoritatea Contractantă și în general prin orice metodă general acceptată conform statutelor profesionale sau prevederilor din acest Caiet de Sarcini, Contract sau restul documentației de execuție.

Contractantul va asigura execuția la timp și va notifica Dirigintele de șantier în cazul observării apariției situațiilor ce pot determina întâzieri sau posibile întâzieri, incluzând și propuneri pentru a realiza atingerea termenelor limită de timp intermediare și finale.

Contractantul va verifica lucrările și va notifica Dirigintele de șantier privind îndeplinirea tuturor condițiilor pentru efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, va fi prezent și va documenta aceste recepții de lucrări.

Contractantul va efectua măsurătorile de cantități de lucrări, astfel cum vor fi executate conform cu prevederile legale și contractuale relevante și va include lucrările executate în situații de plată întocmite conform cerințelor Autorității Contractante. Contractantul va depune situațiile de plată în vederea vizării de către Dirigintele de șantier, care va verifica și certifica conformitatea cu realitatea, va verifica corespondența cu estimările inițiale, graficul de realizare a lucrărilor (fizic și valoric), metoda tehnică etc. și le va propune Autorității Contractante spre aprobare.

Aprobarea folosirii unui Subcontractant nu exonerează Contractantul de răspunderea sa față de Autoritatea Contractantă pentru realizarea lucrărilor de execuție.

Aceste obligații generale ale Contractantului trebuie considerate ca fiind aplicabile tuturor lucrărilor efectuate de acesta și vor completa prevederile specifice aplicabile diferitelor tipuri de lucrări acolo unde este cazul.

Contractantul este responsabil pentru deținerea tuturor autorizațiilor și certificatelor necesare conform legislației în vigoare pentru execuția de lucrări într-o formă actualizată (în vigoare pe toată perioada derulării activităților), atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus.

Responsabilități legate de controlul calității lucrărilor executate

Este responsabilitatea Contractantului să asigure implementarea cerințelor specificate în documentația tehnică în condiții de calitate stabilite prin intermediul acestora și prin asigurarea de către Contractant a personalului calificat și a dotărilor necesare executării activității în baza propriului sistem de management al calității.

Prioritatea pentru documentele de referință utilizate în activitatea Autorității Contractante sunt standarde naționale românești și/sau care transpun standardele Europene și internaționale sau echivalent (SR EN ISO);

În cadrul Contractului activitatea de control al calității trebuie abordată de Contractant de o manieră care să demonstreze în orice moment trasabilitatea executării lucrării de construcție în conformitate cu cerințele tehnice.

Elaborarea Planului Calității specific pentru realizarea lucrărilor de construcție este obligatorie. Acesta va include de asemenea, Planul de Inspecție și Testări, pentru toate lucrările ce urmează a fi executate.

Toate cerințele aplicabile Contractantului se aplică obligatoriu subcontractorilor și furnizorilor de echipamente/servicii ai acestuia. Contractantul trebuie să se asigure că toți subcontractorii și/sau furnizorii, înțeleg, în totalitate, toate cerințele de control al calității înainte ca aceștia să înceapă lucrul.

Responsabilități legate de securitatea și sănătatea în muncă pe durata execuției lucrărilor pe șantier

Contractantul va respecta cerințele minime privind securitatea și sănătatea în muncă ale Autorității Contractante specificate în Contract, cu luarea în considerare a prevederilor HG nr. 300/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Garanția acordată lucrărilor

Ofertantul va prezenta declarație pe propria răspundere privind perioada de garanție acordată lucrărilor – minim 60 luni de la data semnării procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

CRITERIU DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI

Atribuirea contractului ofertantului care a depus oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic, **se va face pe baza criteriului de atribuire prețul cel mai scăzut , conform art. 187 alin.3 lit. a) din Legea nr. 98/2016.**

Activitățile ce urmează a fi realizate în baza acordului-cadru sunt lucrări de amenajare/reparare, fără a avea un grad ridicat de complexitate.

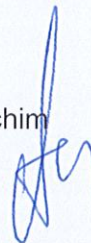
Anexat la Caietul de Sarcini sunt:

- Lista cantităților de lucrări (ANEXA 1-ANEXA 2);
- Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări - Formularul F2

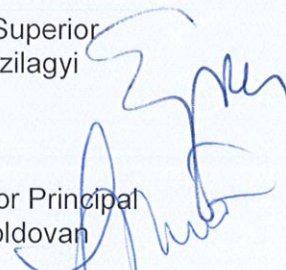
Director General,
Ec. Cornelia Luca



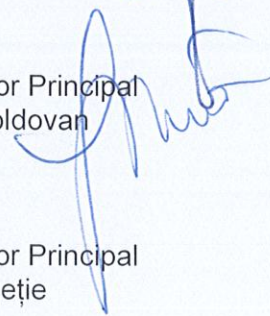
Șef Serviciu
Ing. Ionut Achim



Întocmit:
Inspector Superior
Manuela Szilagyi



Inspector Principal
Cristina Moldovan



Inspector Principal
Ciprian Gheție

