

## MUNICIPIUL BAIA MARE

DIRECȚIA GENERALĂ ACHIZIȚII, DEZVOLTARE DIGITALIZARE  
SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE

Str. Gheorghe Șincai 37  
430311, Baia Mare, România  
Telefon: +40 262 213 824

Fax: +40 262 212 332  
Email: primar@baimare.ro  
Web: www.baimare.ro

APROBAT,  
Primarul Municipiului Baia Mare  
Ioan Doru Dăncuș

### INSTRUCȚIUNI CĂTRE OFERTANȚI

#### SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

<b>I.1) DENUMIRE ȘI ADRESE</b>			
Denumire oficială: Municipiul Baia Mare			
Cod de identitate fiscală: 3627692			
Adresa: Str. Gheorghe Șincai nr. 37			
Localitate: Baia Mare	Cod NUTS: 114 Maramureș	Cod poștal: 430311	Țara: România
E-mail: <a href="mailto:serviciul.achizitiipublice@baimare.ro">serviciul.achizitiipublice@baimare.ro</a>	Telefon: +40 262211001	Fax: +40 262212171	
Punct de contact: Serviciul Achiziții Publice: Adriana Gheție			
Adresa web a sediului principal al autorității contractante (URL): <a href="http://www.baimare.ro">www.baimare.ro</a>			
Adresa profilului cumpărătorului (URL): <a href="http://www.e-licitatie.ro">www.e-licitatie.ro</a>			
<b>I.2) ACHIZIȚIE COMUNĂ</b>			
Contractul implică o achiziție comună      Da <input type="checkbox"/> Nu x			
Contractul este atribuit de un organism central de achiziție      Da <input type="checkbox"/> Nu x			
<b>I.3) COMUNICARE</b>			
Documentele de achiziții publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): <a href="http://www.e-licitatie.ro">www.e-licitatie.ro</a>			
Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 20			
Informații suplimentare pot fi obținute de la: adresa menționată mai sus			
Ofertele trebuie depuse la: adresa menționată mai sus			
<b>I.4) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE</b>			
Autoritate regională sau locală			
<b>I.5) ACTIVITATE PRINCIPALĂ</b>			
Servicii generale ale administrațiilor publice			

#### SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

<b>II.1.1, II.1.2, II.1.3</b>		
<b>II.1.1) Titlu:</b> Lucrări de amenajare/ construcții și instalații aferente unităților de învățământ și clădirilor aflate în proprietatea Municipiului Baia Mare		
Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă: 3627692/L/2026		
<b>II.1.2) Cod CPV Principal:</b> 45200000-9 Lucrari de constructii complete sau partiale si lucrari publice (Rev.2)		
<b>II.1.3) Tip de contract:</b>		
Lucrări                      x	Furnizare <input type="checkbox"/>	Servicii <input type="checkbox"/>
Executare                      x	Cumparare <input type="checkbox"/>	
Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea	O combinație între acestea <input type="checkbox"/>	
	Închiriere <input type="checkbox"/>	

contractantă <input type="checkbox"/>	Închiriere cu opțiune decumpărare <input type="checkbox"/>	
Proiectare și executare <input type="checkbox"/>	Leasing <input type="checkbox"/>	
II.1.4 Descrierea succintă a contractului sau a achiziției /achizițiilor		
<p>Municipiul Baia Mare, are responsabilitatea realizării de lucrări de reparații, construcții și instalații pentru toate unitățile de învățământ și pentru toate clădirile aflate în proprietatea sa din raza administrativă. Astfel, autoritatea contractantă urmărește prin prezenta achiziție să stabilească modalitatea și condițiile de desfășurare a acordului-cadru de „Lucrări de amenajare / construcții și instalații aferente unităților de învățământ și clădirilor aflate în proprietatea Municipiului Baia Mare”, necesare pentru asigurarea unei bune funcționări și derularea în condiții optime a activității.</p> <p>Lucrările care se execută în cadrul activităților de amenajare / construcții și instalații aferente unităților de învățământ și clădirilor aflate în proprietatea Municipiului sunt lucrări similare cu repetabilitate aleatoare.</p> <p>Aceste lucrări de reparații, construcții și instalații aferente, trebuie realizate în cel mai scurt timp de la sesizarea lor iar pentru a asigura un cadru legal de derulare eficientă a acestor lucrări, se intenționează încheierea unui acord-cadru pentru acestea.</p>		
<p>Pe durata acordului-cadru, în funcție de necesitate, autoritatea contractantă poate atribui contracte subsecvente fără a organiza noi proceduri pentru lucrările suplimentare de natura lucrărilor din acordul-cadru.</p> <p>Termenul până la care orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire până cel târziu cu 20 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor. Solicitățile de clarificări vor fi transmise în format editabil.</p> <p>Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări în a 11-a zi înainte de data limită de depunere.</p>		
II.1.5, II.1.6		
II.1.5 Valoarea totală estimată: Valoare estimată fără TVA: 76.085.000 lei fără TVA Moneda: RON		
II.1.6) Împărțire în loturi:		
Da <input type="checkbox"/> Nu <input checked="" type="checkbox"/>		
Dacă Da, Ofertele trebuie depuse pentru:		
Un Singur Lot <input type="checkbox"/>	Toate Loturile <input type="checkbox"/>	Numărul maxim de loturi <input type="checkbox"/>
Numărul maxim de loturi pentru care se poate depune oferta:		
Numărul maxim de loturi care pot fi atribuite unui singur ofertant:		
Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a atribui contracte prin combinarea următoarelor loturi sau grupuri de loturi: ...		
II.2.1, II.2.2, II.2.3, II.2.4		
II.2.2 Coduri CPV secundare: 45300000-0 Lucrari de instalatii pentru cladiri (Rev.2) 45453000-7 Lucrari de reparatii generale si de renovare (Rev.2) 71322000-1 Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice (Rev.2) 71356200-0 Servicii de asistenta tehnica (Rev.2)		
II.2.3 Locul de executare:		
Codul NUTS: RO114 Maramureș	Locul principal de executare: Baia Mare	

#### II.2.4 Descrierea achiziției publice:

(natura și cantitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele)

În cadrul contractelor subsecvente atribuite în baza acordului-cadru se vor executa următoarele tipuri de lucrări:

- Repararea trotuarelor de protecție, în scopul eliminării infiltrațiilor la infrastructura clădirii.
- Refacerea finisajelor interioare/exteroare
- Lucrări de înlocuire a tâmplăriei interioare (uși de acces și ferestre).
- Lucrări la instalația de paratrâznet.
- Lucrări la sistemul de încălzire/la sistemul de furnizare a apei calde de consum.
- Lucrările la instalația de iluminat în clădiri.
- Repararea acoperișului tip terasă de peste spațiul tehnic, inclusiv repararea sistemului de colectare a apelor meteorice de la nivelul terasei.
- Repararea acoperișului șarpantă, respectiv a sistemului de colectare și evacuare a apelor meteorice la nivelul învelitoare șarpantei.
- Demontarea instalațiilor și a echipamentelor montate aparent pe fațadele/terasa clădirii, precum și montarea/remontarea acestora după efectuarea lucrărilor de intervenție.
- Crearea de facilități/adaptarea infrastructurii pentru persoanele cu dizabilități.

Toate lucrările sus menționate au scopul de a asigura funcționarea în condiții optime și la cele mai înalte standarde.

- Valoare maximă acord-cadru (fără TVA): 76.085.000,00 lei,
- Valoare minimă acord-cadru (fără TVA): 34.002.000,00 lei,
- Valoare maximă contract subsecvent (fără TVA): 14.100.000,00 lei,
- Valoare minimă contract subsecvent (fără TVA): 780.000,00 lei,

- Liste de cantități lucrări minim și maxim Acord-Cadru – Anexa 1 la caietul de sarcini.
- Liste de cantități lucrări minim și maxim Contract Subsecvent – Anexa 2 la caietul de sarcini.

Autoritatea contractantă va încheia minim 1 contract subsecvent pe an, valoarea lui fiind în funcție de necesități și de alocările bugetare pentru aceste lucrări.

#### II.2.5 Criterii de atribuire

- Prețul cel mai scăzut  
 Costul cel mai scăzut  
 Cel mai bun raport calitate – preț  
 Cel mai bun raport calitate – cost

#### II.2.6, II.2.7, II.2.8, II.2.9

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții

Durata în **luni: 48** sau în zile:

Contractul se reînnoiește Da  Nu

II.2.9 Informații privind limitarea numărului de candidați care urmează să fie invitați (cu excepția procedurilor deschise)

#### II.2.10, II.2.11, II.2.12, II.2.13, II.2.14

II.2.10 Informații privind variantele

Vor fi acceptate variante: Da  Nu

II.2.11 Informații privind opțiunile

Opțiuni: Da  Nu

II.2.12 Informații privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie să fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic:

Da  Nu

II.2.13 Informații despre fondurile Uniunii Europene

Achiziția se referă la un proiect/program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene Da  Nu

Tip de finanțare: <input type="checkbox"/> Alte fonduri <input type="checkbox"/> Cofinanțare <input checked="" type="checkbox"/> Fonduri bugetare	
<b>II.2.14 Informații suplimentare</b> Termenul până la care orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire până cel târziu cu 20 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor. Solicitățile de clarificări vor fi transmise în format editabil. Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări în a 11-a zi înainte de data limită de depunere.	
Procedura reprezintă o reluare a unei proceduri sau lot din trecut? Da <input type="checkbox"/> Nu <input checked="" type="checkbox"/>	
Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract? Achiziția se referă la un proiect în care se solicită operatorilor economici să declare utilajele pe care le vor utiliza în derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Da <input type="checkbox"/> Nu <input checked="" type="checkbox"/>	
Incadrarea achiziției în categoriile de produse și servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice Autoritatea contractantă certifică în mod explicit că a verificat categoriile prevăzute în HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului național de achiziții ecologice 2025-2030 și achiziția pe care o derulează nu se poate încadra la nici una dintre acestea.	
<b>Achiziție strategică</b> Procedura de achiziții are scopul de a reduce impactul achiziției asupra mediului, de a îndeplini obiectivele sociale și/sau de a cumpăra o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Da <input type="checkbox"/> Nu <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>Achiziție ecologică</b> Contractul implică un proces de achiziții de bunuri, servicii și lucrări cu un impact de mediu redus pe toată durata de viață a acestora. (BT-774) Da <input type="checkbox"/> Nu <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>Achiziție socială</b> Contractul urmărește un obiectiv social promovat de lucrările, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, condiții de muncă echitabile). (BT-775) Da <input type="checkbox"/> Nu <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>Achiziție în domeniul inovării</b> Contractul implică achiziționare de lucrări, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Da <input type="checkbox"/> Nu <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>Accesibilitate</b> Sunt utilizate în specificațiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Da <input type="checkbox"/> Nu <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>II.3 Ajustarea prețului contractului</b>	
<b>II.3.1 Ajustarea prețului contractului</b> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu <input type="checkbox"/>	
Pentru lucrările executate, plățile datorate de achizitor executantului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la prezentul contract. Pe parcursul îndeplinirii contractului, prețul poate fi ajustat, conform prevederilor art. 222 <sup>2</sup> din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, prin actualizare, în cazul în care pe piață au apărut anumite condiții, în urma cărora s-a constatat creșterea/diminuarea indicilor de preț pentru elemente constitutive ale ofertei, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului. Formula de ajustare: $A_n = a_v + (1 - a_v) * I_n/I_o$ , unde: - "A <sub>n</sub> " este coeficientul de ajustare care urmează a fi aplicat valorii de contract estimate pentru lucrările realizate și solicitate la plată în luna "n"; - "a <sub>v</sub> " este valoarea procentuală a plății în avans față de prețul contractului, unde $a_v = 0$ ; - "I <sub>n</sub> " este indicele de cost în construcții - total publicat de Institutul Național de Statistică în Buletinul Statistic de Prețuri, la tabelul 15, aplicabil la data cu 60 de zile înainte de ultima zi a lunii "n"; - "I <sub>o</sub> " este indicele de cost în construcții - total aplicabil la data anterioară cu 30 de zile față de termenul-limită	

de depunere a ofertelor.

În cazul în care indicele de cost în construcții - total pentru luna de referință nu este disponibil, se va folosi ultimul indice disponibil, iar ajustarea va fi recalculată atunci când indicele va fi disponibil (respectiv când valoarea va deveni definitivă).

În cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului, ajustarea prețului este aplicabilă direct numai în cazul în care aceste modificări nu fac obiectul formulei de ajustare prevăzută mai sus.

### SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

#### III.1.1) CONDIȚII DE PARTICIPARE:

##### III.1.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului

###### **Cerinta 1:**

Motiv excludere: Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

###### *Descriere:*

Articolul 167 (1) Autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru orice operator economic care se află în oricare dintre următoarele situații: a) a încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații; Conform prevederilor art. 51 din legea 98/2016 alin (1) și (2) autoritatea contractantă precizează în documentația de atribuire reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii, care trebuie respectate pe parcursul executării contractului de achiziție publică ori să indice instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații detaliate privind reglementările respective. În cazul prevăzut la alin. (1), autoritatea contractantă are totodată obligația de a solicita operatorilor economici să indice în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă. În acest sens, se va depune în cadrul propunerii tehnice o Declarație referitoare la obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de munca.

*Modalitatea de îndeplinire:* Ofertantii, ofertantii asociați, terții susținători și subcontractanții au obligația completării și prezentării inițiale a DUAE ca prima dovadă a neincadrării în situațiile de excludere și a îndeplinirii cerințelor de capacitate. Se va prezenta distinct (DUAE), în conformitate cu prevederile art. 193 din Legea nr.98/2016, de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (lider, asociat, tert susținător și subcontractant, după caz) completat cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE și care urmează să fie prezentate la solicitarea autorității contractante doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire, conform prevederilor art.132 alin.(2) din Norme, sunt: cazierul judiciar, Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial sau orice alte documente considerate edificatoare.

###### **Cerinta 2:**

Motiv excludere: Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

###### *Descriere:*

Articolul 167 (1) Autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru orice operator economic care se află în oricare dintre următoarele situații: a) a încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații; Conform prevederilor art. 51 din legea 98/2016 alin (1) și (2) autoritatea contractantă precizează în documentația de atribuire reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii, care trebuie respectate pe parcursul executării contractului de achiziție publică ori să indice instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații detaliate privind reglementările respective. În cazul prevăzut la alin. (1), autoritatea contractantă are totodată obligația de a solicita operatorilor economici să indice în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă. În acest sens, se va depune în cadrul propunerii tehnice o Declarație referitoare la obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de munca.

*Modalitatea de îndeplinire:* Ofertantii, ofertantii asociați, terții susținători și subcontractanții au obligația completării și prezentării inițiale a DUAE ca prima dovadă a neincadrării în situațiile de excludere și a

indeplinirii cerintelor de capacitate. Se va prezenta distinct (DUAE), in conformitate cu prevederile art. 193 din Legea nr.98/2016, de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire (lider, asociat, tert sustinator si subcontractant, dupa caz) completat cu informatiile aferente situatiei lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE si care urmează să fie prezentate la solicitarea autorității contractante doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire, conform prevederilor art.132 alin.(2) din Norme, sunt: cazierul judiciar, Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial sau orice alte documente considerate edificatoare.

### **Cerinta 3:**

Motiv excludere: Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

*Descriere:*

Articolul 167 (1) Autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru orice operator economic care se află în oricare dintre următoarele situații: a) a încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații; Conform prevederilor art. 51 din legea 98/2016 alin (1) și (2). Autoritatea contractantă precizează în documentația de atribuire reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii, care trebuie respectate pe parcursul executării contractului de achiziție publică ori să indice instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații detaliate privind reglementările respective. În cazul prevăzut la alin. (1), autoritatea contractantă are totodată obligația de a solicita operatorilor economici să indice în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă. În acest sens, se va depune în cadrul propunerii tehnice o Declarație referitoare la obligațiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca.

*Modalitatea de îndeplinire:* Ofertantii, ofertantii asociati, tertii sustinatori si subcontractantii au obligatia completarii si prezentarii initiale a DUAE ca prima dovada a neincadrarii in situatiile de excludere si a indeplinirii cerintelor de capacitate. Se va prezenta distinct (DUAE), in conformitate cu prevederile art. 193 din Legea nr.98/2016, de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire (lider, asociat, tert sustinator si subcontractant, dupa caz) completat cu informatiile aferente situatiei lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE si care urmează să fie prezentate la solicitarea autorității contractante doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire, conform prevederilor art.132 alin.(2) din Norme, sunt: cazierul judiciar, Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial sau orice alte documente considerate edificatoare.

### **Cerinta 4:**

Motiv excludere: Faliment

*Descriere:*

Articolul 167 (1) Autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru orice operator economic care se află în oricare dintre următoarele situații:

b) se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității; Autoritatea contractantă nu exclude din procedura de atribuire un operator economic împotriva căruia s-a deschis procedura generală de insolvență atunci când, pe baza informațiilor și/sau documentelor prezentate de operatorul economic în cauză, stabilește că acesta are capacitatea de a executa contractul de achiziție publică/acordul-cadru. Aceasta presupune că respectivul operator economic se află fie în faza de observație și a adoptat măsurile necesare pentru a întocmi un plan de reorganizare fezabil, ce permite continuarea, de o manieră sustenabilă, a activității curente, fie este în cadrul fazei de reorganizare judiciară și respectă integral graficul de implementare a planului de reorganizare aprobat de instanță.

*Modalitatea de îndeplinire:* se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (inclusiv pentru asociati/subcontractanti/terti sustinatori) cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE si care urmează să fie prezentate la solicitarea autorității contractante doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire, conform prevederilor art.132 alin.(2) din Norme, sunt:

- certificat constatator eliberat de ONRC,
- cazier judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv,

valabil la momentul prezentării acestuia;

- certificat de cazier fiscal, pentru persoane juridice, eliberat de Agenția Națională de Administrare Fiscală,
- documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 167 alin. (2) și art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, dacă este cazul;
- alte documente edificatoare, după caz.

Persoanele juridice străine, vor prezenta documente echivalente, emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență. Documentele vor fi prezentate în traducere în limba română. Traducerile vor fi semnate și ștampilate pe fiecare pagină de către traducătorul autorizat.

#### **Cerinta 5:**

Motiv excludere: Insolvență

*Descriere:*

Articolul 167 (1) Autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru orice operator economic care se află în oricare dintre următoarele situații:

b) se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității; Autoritatea contractantă nu exclude din procedura de atribuire un operator economic împotriva căruia s-a deschis procedura generală de insolvență atunci când, pe baza informațiilor și/sau documentelor prezentate de operatorul economic în cauză, stabilește că acesta are capacitatea de a executa contractul de achiziție publică/acordul-cadru. Aceasta presupune că respectivul operator economic se află fie în faza de observație și a adoptat măsurile necesare pentru a întocmi un plan de reorganizare fezabil, ce permite continuarea, de o manieră sustenabilă, a activității curente, fie este în cadrul fazei de reorganizare judiciară și respectă integral graficul de implementare a planului de reorganizare aprobat de instanță.

*Modalitatea de îndeplinire:* se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (inclusiv pentru asociați/subcontractanți/terți sustinatori) cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE și care urmează să fie prezentate la solicitarea autorității contractante doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire, conform prevederilor art.132 alin.(2) din Norme, sunt:

- certificat constatator eliberat de ONRC,
- cazier judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv, valabil la momentul prezentării acestuia;
- certificat de cazier fiscal, pentru persoane juridice, eliberat de Agenția Națională de Administrare Fiscală,
- documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 167 alin. (2) și art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, dacă este cazul;
- alte documente edificatoare, după caz.

Persoanele juridice străine, vor prezenta documente echivalente, emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență. Documentele vor fi prezentate în traducere în limba română. Traducerile vor fi semnate și ștampilate pe fiecare pagină de către traducătorul autorizat.

#### **Cerinta 6:**

Motiv excludere: Concordat

*Descriere:*

Articolul 167 (1) Autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru orice operator economic care se află în oricare dintre următoarele situații:

b) se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității; Autoritatea contractantă nu exclude din procedura de atribuire un operator economic împotriva căruia s-a deschis procedura generală de insolvență atunci când, pe baza informațiilor și/sau documentelor prezentate de operatorul economic în cauză, stabilește că acesta are capacitatea de a executa contractul de achiziție publică/acordul-cadru. Aceasta presupune că respectivul operator economic se află fie în faza de observație și a adoptat măsurile necesare pentru a întocmi un plan de reorganizare fezabil, ce permite continuarea, de o manieră sustenabilă, a activității curente, fie este în cadrul fazei de reorganizare judiciară și respectă integral graficul de implementare a planului de reorganizare aprobat de instanță.

*Modalitatea de îndeplinire:* se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (inclusiv pentru asociați/subcontractanți/terți sustinatori) cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE și care urmează să fie prezentate la solicitarea autorității contractante doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire, conform prevederilor art.132 alin.(2) din Norme, sunt:

- certificat constatator eliberat de ONRC,
- cazier judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv, valabil la momentul prezentarii acestuia;
- certificat de cazier fiscal, pentru persoane juridice, eliberat de Agentia Nationala de Administrare Fiscala,
- documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 167 alin. (2) si art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, daca este cazul;
- alte documente edificatoare, dupa caz.

Persoanele juridice străine, vor prezenta documente echivalente, emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență. Documentele vor fi prezentate în traducere în limba română. Traducerile vor fi semnate și ștampilate pe fiecare pagină de către traducătorul autorizat.

#### **Cerinta 7:**

Motiv excludere: Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

*Descriere:*

Articolul 167 (1) Autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru orice operator economic care se află în oricare dintre următoarele situații:

b) se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității; Autoritatea contractantă nu exclude din procedura de atribuire un operator economic împotriva căruia s-a deschis procedura generală de insolvență atunci când, pe baza informațiilor și/sau documentelor prezentate de operatorul economic în cauză, stabilește că acesta are capacitatea de a executa contractul de achiziție publică/acordul-cadru. Aceasta presupune că respectivul operator economic se află fie în faza de observație și a adoptat măsurile necesare pentru a întocmi un plan de reorganizare fezabil, ce permite continuarea, de o manieră sustenabilă, a activității curente, fie este în cadrul fazei de reorganizare judiciară și respectă integral graficul de implementare a planului de reorganizare aprobat de instanță.

*Modalitatea de îndeplinire:* se va completa DUAЕ de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (inclusiv pentru asociati/subcontractanti/terti sustinatori) cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ si care urmează să fie prezentate la solicitarea autorității contractante doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire, conform prevederilor art.132 alin.(2) din Norme, sunt:

- certificat constatator eliberat de ONRC,
- cazier judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv, valabil la momentul prezentarii acestuia;
- certificat de cazier fiscal, pentru persoane juridice, eliberat de Agentia Nationala de Administrare Fiscala,
- documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 167 alin. (2) si art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, daca este cazul;
- alte documente edificatoare, dupa caz.

Persoanele juridice străine, vor prezenta documente echivalente, emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență. Documentele vor fi prezentate în traducere în limba română. Traducerile vor fi semnate și ștampilate pe fiecare pagină de către traducătorul autorizat.

#### **Cerinta 8:**

Motiv excludere: Active administrate de lichidator

*Descriere:*

Articolul 167 (1) Autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru orice operator economic care se află în oricare dintre următoarele situații:

b) se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității; Autoritatea contractantă nu exclude din procedura de atribuire un operator economic împotriva căruia s-a deschis procedura generală de insolvență atunci când, pe baza informațiilor și/sau documentelor prezentate de operatorul economic în cauză, stabilește că acesta are capacitatea de a executa contractul de achiziție publică/acordul-cadru. Aceasta presupune că respectivul operator economic se află fie în faza de observație și a adoptat măsurile necesare pentru a întocmi un plan de reorganizare fezabil, ce permite continuarea, de o manieră sustenabilă, a activității curente, fie este în cadrul fazei de reorganizare judiciară și respectă integral graficul de implementare a planului de reorganizare aprobat de instanță.

*Modalitatea de îndeplinire:* se va completa DUAЕ de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (inclusiv pentru asociati/subcontractanti/terti sustinatori) cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ si care urmează să fie prezentate la solicitarea autorității contractante doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire, conform prevederilor art.132 alin.(2) din Norme, sunt:

- certificat constatator eliberat de ONRC,
- cazier judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv, valabil la momentul prezentarii acestuia;
- certificat de cazier fiscal, pentru persoane juridice, eliberat de Agentia Nationala de Administrare Fiscala,
- documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 167 alin. (2) si art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, daca este cazul;
- alte documente edificatoare, dupa caz.

Persoanele juridice străine, vor prezenta documente echivalente, emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență. Documentele vor fi prezentate în traducere în limba română. Traducerile vor fi semnate și ștampilate pe fiecare pagină de către traducătorul autorizat.

#### **Cerinta 9:**

Motiv excludere: Activitățile economice sunt suspendate

*Descriere:*

Articolul 167 (1) Autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru orice operator economic care se află în oricare dintre următoarele situații:

b) se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității; Autoritatea contractantă nu exclude din procedura de atribuire un operator economic împotriva căruia s-a deschis procedura generală de insolvență atunci când, pe baza informațiilor și/sau documentelor prezentate de operatorul economic în cauză, stabilește că acesta are capacitatea de a executa contractul de achiziție publică/acordul-cadru. Aceasta presupune că respectivul operator economic se află fie în faza de observație și a adoptat măsurile necesare pentru a întocmi un plan de reorganizare fezabil, ce permite continuarea, de o manieră sustenabilă, a activității curente, fie este în cadrul fazei de reorganizare judiciară și respectă integral graficul de implementare a planului de reorganizare aprobat de instanță.

*Modalitatea de îndeplinire:* se va completa DUAЕ de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (inclusiv pentru asociati/subcontractanti/terti sustinatori) cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ si care urmează să fie prezentate la solicitarea autorității contractante doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire, conform prevederilor art.132 alin.(2) din Norme, sunt:

- certificat constatator eliberat de ONRC,
- cazier judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv, valabil la momentul prezentarii acestuia;
- certificat de cazier fiscal, pentru persoane juridice, eliberat de Agentia Nationala de Administrare Fiscala,
- documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 167 alin. (2) si art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, daca este cazul;
- alte documente edificatoare, dupa caz.

Persoanele juridice străine, vor prezenta documente echivalente, emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență. Documentele vor fi prezentate în traducere în limba română. Traducerile vor fi semnate și ștampilate pe fiecare pagină de către traducătorul autorizat.

#### **Cerinta 10:**

Motiv excludere: Abaterea profesională gravă

*Descriere:*

Articolul 167 (1) Autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru orice operator economic care se află în oricare dintre următoarele situații: c) a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative; Prin abatere profesională gravă se înțelege orice abatere comisă de operatorul economic care afectează reputația profesională a acestuia, cum ar fi încălcări ale regulilor de concurență de tip cartel care vizează trucarea licitațiilor sau încălcări ale drepturilor de proprietate intelectuală, săvârșită cu intenție sau din culpă gravă.

*Modalitatea de îndeplinire:* se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (inclusiv pentru asociați/subcontractanți/terți sustinatori) cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE și care urmează să fie prezentate la solicitarea autorității contractante doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire, conform prevederilor art.132 alin.(2) din Norme, sunt:

- certificat constatator eliberat de ONRC,
- cazier judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv, valabil la momentul prezentării acestuia;
- certificat de cazier fiscal, pentru persoane juridice, eliberat de Agenția Națională de Administrare Fiscală,
- documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 167 alin. (2) și art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, dacă este cazul;
- alte documente edificatoare, după caz.

Persoanele juridice străine, vor prezenta documente echivalente, emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență. Documentele vor fi prezentate în traducere în limba română. Traducerile vor fi semnate și ștampilate pe fiecare pagină de către traducătorul autorizat.

#### **Cerinta 11:**

Motiv excludere: Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

*Descriere:*

Articolul 167 (1) Autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru orice operator economic care se află în oricare dintre următoarele situații:

d) autoritatea contractantă are suficiente indicii rezonabile/informații concrete pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză; În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. d) se consideră că autoritatea contractantă are suficiente indicii plauzibile pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză în următoarele situații, reglementate cu titlu exemplificativ: a se vedea prevederile art. 167 alin (5) din Legea 98/2016.

*Modalitatea de îndeplinire:* se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (inclusiv pentru asociați/subcontractanți/terți sustinatori) cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE și care urmează să fie prezentate la solicitarea autorității contractante doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire, conform prevederilor art.132 alin.(2) din Norme, sunt:

- certificat constatator eliberat de ONRC,
- cazier judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv, valabil la momentul prezentării acestuia;
- certificat de cazier fiscal, pentru persoane juridice, eliberat de Agenția Națională de Administrare Fiscală,
- documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 167 alin. (2) și art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, dacă este cazul;
- alte documente edificatoare, după caz.

Persoanele juridice străine, vor prezenta documente echivalente, emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență. Documentele vor fi prezentate în traducere în limba română. Traducerile vor fi semnate și ștampilate pe fiecare pagină de către traducătorul autorizat.

#### **Cerinta 12:**

Motiv excludere: Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

*Descriere:* Articolul 167 (1) Autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru orice operator economic care se află în oricare dintre următoarele situații: e) se află într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe. Ofertanții, asociații, terții sustinatori și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016. Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante implicate în procedura de achiziție publică sunt:

- Ioan Doru Dăncuș – Primar;

- Ionuț Rareș Pîrvu – Viceprimar;
- Pap Zsolt Istvan - Viceprimar;
- Vasile Cameliu Gligan – Secretar General;
- Carmen Pop – Director executiv Direcția Economică;
- Ioana Băban – Director executiv adjunct, Direcția Gestione Bugetară;
- Angela Amalia Vasc – Șef serviciu, Serviciul Financiar Contabil;
- Rodica Bozga – Șef serviciu, Serviciul Buget Public;
- Solomon Raluca – Șef Serviciu, Serviciul Monitorizare Buget și Execuție Bugetară;
- Nicoleta Mitre – Director executiv Direcția Juridică, Administrație Publică Locală;
- Cătălina Ivașcu – Șef serviciu, Serviciul Juridic;
- Cornelia Luca – Director general, Direcția Generală Utilități și Investiții;
- Adriana Gheție – Șef serviciu, Serviciul Achiziții Publice;
- Cristina Nechita – Consilier superior, Serviciul Achiziții Publice;
- Ionuț Achim – Șef Serviciu; Serviciul Derulare și Monitorizare Contracte de Lucrări Servicii
- Manuela Szilagyi – Inspector superior, Serviciul Derulare și Monitorizare Contracte de Lucrări Servicii.
- Cristina Moldovan – Inspector principal, Serviciul Derulare și Monitorizare Contracte de Lucrări Servicii.
- Ciprian Gheție - Inspector principal, Serviciul Derulare și Monitorizare Contracte de Lucrări Servicii
- Kristof Lăcrămioara - Inspector superior, Serviciul Derulare și Monitorizare Contracte de Lucrări Servicii.

*Modalitatea de îndeplinire:* se va completa DUAЕ de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (inclusiv pentru asociați/subcontractanți/terți sustinatori) cu informațiile aferente. Ofertantul (inclusiv ofertanții asociați, terți sustinatori și subcontractanții) clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, la solicitarea autorității contractante, declarațiile privind conflictul de interese, actualizate.

#### **Cerinta 13:**

Motiv excludere: Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

*Descriere:*

Articolul 167 (1) Autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru orice operator economic care se află în oricare dintre următoarele situații: f) participarea anterioară a operatorului economic la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe

*Modalitatea de îndeplinire:* se va completa DUAЕ de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (inclusiv pentru asociați/subcontractanți/terți sustinatori) cu informațiile aferente.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ și care urmează să fie prezentate la solicitarea autorității contractante doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire, conform prevederilor art.132 alin.(2) din Norme, sunt:

- certificat constatator eliberat de ONRC,
- cazier judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv, valabil la momentul prezentării acestuia;
- certificat de cazier fiscal, pentru persoane juridice, eliberat de Agenția Națională de Administrare Fiscală,
- documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 167 alin. (2) și art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, dacă este cazul;
- alte documente edificatoare, după caz.

Persoanele juridice străine, vor prezenta documente echivalente, emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență. Documentele vor fi prezentate în traducere în limba română. Traducerile vor fi semnate și ștampilate pe fiecare pagină de către traducătorul autorizat.

#### **Cerinta 14:**

Motiv excludere: Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

*Descriere:*

Articolul 167 (1) Autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru orice operator economic care se află în oricare dintre următoarele situații: g) operatorul economic și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i revineau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-

interese sau alte sancțiuni comparabile

*Modalitatea de îndeplinire:* se va completa DUAЕ de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (inclusiv pentru asociați/subcontractanți/terți sustinatori) cu informațiile aferente situației lor. Ofertanții (inclusiv pentru asociați/subcontractanți/terți sustinatori) au obligația de a prezenta informații cu privire la documentele constatatoare negative emise pe seama lor, iar în cazul în care aceste documente nu sunt publicate încă în SEAP vor fi prezentate în cadrul documentelor de calificare, comisia de evaluare având obligația de a evalua dacă ofertantul se încadrează în prevederile art. 167 alin (1) litera g) atât la etapa de evaluare a DUAЕ, cât și la etapa de prezentare a documentelor justificative. Neprezentarea existenței acestor documente constatatoare negative în cadrul DUAЕ, va atrage excluderea ofertantului (inclusiv pentru asociați/subcontractanți/terți sustinatori) de la procedură în baza art. 167 alin (1) litera h).

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ vor fi prezentate la solicitarea autorității contractante doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire, conform prevederilor art.132 alin.(2) din H.G. 395/2016 cumodificările și completările ulterioare.

#### **Cerinta 15:**

Motiv excludere: Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

#### *Descriere:*

Articolul 167 (1) Autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru orice operator economic care se află în oricare dintre următoarele situații:

h) operatorul economic s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;

i) operatorul economic a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.

(1<sup>1</sup>) Autoritatea contractantă este obligată să excludă din procedura de atribuire orice operator economic, organizat ca societate pe acțiuni, al cărui capital social este reprezentat prin acțiuni la purtător și care nu face dovada identității deținătorilor/beneficiarilor reali ai acțiunilor la purtător.

Indiferent de existența sau nu a capitalului social reprezentat prin acțiuni la purtător, ofertantul declarat câștigător va prezenta în temeiul legii 129 din 2019 documentul intitulat Furnizare informații privind beneficiarii reali eliberat de ONRC.

*Modalitatea de îndeplinire:* se va completa DUAЕ de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (inclusiv pentru asociați/subcontractanți/terți sustinatori) cu informațiile aferente situației lor. Ofertanții (inclusiv pentru asociați/subcontractanți/terți sustinatori) au obligația de a prezenta, indiferent de existența sau nu a capitalului social reprezentat prin acțiuni la purtător, în temeiul prevederilor art. 56 din Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare, documentul intitulat Furnizare informații privind beneficiarii reali eliberat de ONRC.

Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ și care urmează să fie prezentate la solicitarea autorității contractante doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire, conform prevederilor art.132 alin.(2) din Norme: Furnizare informații privind beneficiarii reali eliberat de ONRC.

Persoanele juridice străine, vor prezenta documente echivalente, emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență. Documentele vor fi prezentate în traducere în limba română. Traducerile vor fi semnate și ștampilate pe fiecare pagină de către traducătorul autorizat.

Precizări: Cerinta privind beneficiarul real se aplică atât pentru ofertanți și/sau asociați, cât și pentru subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAЕ distinct.

#### III.1.1. b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

**Cerința nr. 1:** Înscriserea în registrul comerțului

Criteriu selecție: Înregistrare într-un registru comercial

**Descriere:**

Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorii economici sunt legal constituiți, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că au capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul acordului-cadru, respectiv partea pe care urmează să o realizeze.

**Modalitate de îndeplinire:** Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE și care urmează să fie prezentate la solicitarea autorității contractante doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire, conform prevederilor art.132 alin.(2) din Norme, sunt:

a) Certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini documente echivalente emise în țara de rezidență. Informațiile cuprinse în Certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la momentul depunerii acestuia.

b) Documentul eliberat de către Oficiul Național al Registrului Comerțului (O.N.R.C.), în temeiul prevederilor art. 56 din Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare (Declarația privind beneficiarul real).

În cazul persoanelor străine se vor prezenta documente care dovedesc în mod similar cerința. Documentele vor fi prezentate împreună cu traducerea autorizată în limba română.

Nota: Dacă exista incertitudini referitoare la situația personală a unui operator economic, autoritatea contractantă poate solicita informații direct de la autoritățile competente.

Precizări:

a) În cazul unei oferte depuse în asociere, fiecare asociat trebuie să depună documentele necesare pentru demonstrarea faptului că este autorizat să desfășoare partea sa din contract (Certificat constatator).

b) Cerința privind beneficiarul real se aplică atât pentru ofertanți și/sau asociați, cât și pentru subcontractanți și/sau terți sustinatori care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Obiectul acordului-cadru trebuie să aibă corespondent în codul CAEN al unei activități autorizate a ofertantului, iar în cazul subcontractării, lucrările executate de către subcontractanți trebuie să aibă corespondent în codul CAEN al unei activități autorizate desfășurate de către aceștia.

Pentru persoane juridice straine vor fi prezentate: Documente edificatoare care să dovedească forma de înregistrare ca persoană fizică sau juridică și, după caz, de apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile din țara în care ofertantul este stabilit. Din conținutul acestora trebuie să rezulte că obiectul contractului are corespondent în obiectul de activitate al ofertantului.

## III.1.2) Capacitatea economică și financiară

## III.1.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Pentru contractele de achiziție de lucrări: **executarea de lucrări de tipul specificat**

Criteriu selecție: Referințe despre lucrări specificate

**Cerința nr. 1 - Experiența similară în "Realizări de lucrări similare"**

În vederea dovedirii experienței similare ofertantul trebuie să facă dovada că în ultimii 5 ani a executat lucrări similare, la nivelul a 1(unu) sau a maximum 3 (trei) contracte, lucrări de aceeași natură și complexitate sau superioare din punctul de vedere al complexității și scopului, constând în lucrări similare cu o valoare mai mare sau cel puțin egală cu **14.100.000** lei fără TVA.

*Prin lucrări similare se înțelege:* Lucrări de construcții noi/intervenții aferente unor construcții clădiri civile; lucrări de reparații/amenajări aferente unor construcții clădiri civile; lucrări de aceeași natură și complexitate sau superioare din punctul de vedere al complexității și scopului cu lucrările care fac obiectul acordului-cadru. Lucrările trebuie să fi fost duse la bun sfârșit în ultimii 5 ani; calculati prin raportare la data limita de depunere a ofertelor.

Limita inferioară a perioadei de 5 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii care au prezentat dovada ducerii la bun sfârșit a lucrărilor prezentate ca experiență similară în intervalul de timp nou rezultat. Astfel, dacă se decalează termenul de

depunere al ofertelor, se va extinde corespunzător (cu zilele de decalare) și perioada aferentă experienței similare, cu indicarea valorilor și categoriilor de lucrări efectuate, însoțite de certificări/documente constatatoare sau echivalent.

În cazul în care Ofertantul este o asocieră de Operatori Economici, cerința minimă privind experiența similară poate fi îndeplinită de toți membrii asocierii, respectiv îndeplinirea cerinței se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În acest caz, toți membrii asocierii răspund în mod solidar pentru executarea contractului.

În cazul contractelor de lucrări, lucrările duse la bun sfârșit în cadrul perioadei de 5 ani, prin această sintagma înțelegându-se:

- a) lucrări recepționate pe obiecte, care sunt însoțite de proces-verbal de recepție întocmit în conformitate cu prevederile legale și tehnice din domeniul din care face parte obiectul contractului; sau
- b) lucrări recepționate însoțite de proces-verbal la terminarea lucrărilor; sau
- c) lucrări recepționate însoțite de proces-verbal de recepție finală.

Lista lucrărilor va fi însoțită de certificări de bună execuție pentru cele mai importante lucrări și care vor conține valori, perioada și locul executiei lucrărilor, modul de îndeplinire a obligațiilor, beneficiari, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați.

În cazul contractelor de lucrări, odată ce a fost prezentat documentul care confirmă recepționarea respectivelor lucrări în perioada de referință, se ia în calcul toată valoarea/cantitatea care face obiectul respectivului document, în condițiile în care acestea sunt integrate într-un obiect de construcție cu funcționalitate independentă, fără a se elimina din calcul, în mod artificial, valori/cantități de lucrări aferente lunilor/anilor ce nu se încadrează în intervalul de timp urmărit.

În cazul în care Ofertantul este o asocieră de operatori economici, cerința minimă privind experiența similară poate fi îndeplinită de toți membrii asocierii, respectiv îndeplinirea cerinței se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În acest caz, toți membrii asocierii răspund în mod solidar pentru executarea contractului.

**Modalitatea de îndeplinire: Completare DUAE.**

La nivelul DUAE se vor preciza următoarele informații: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, obiectul, valoarea fără TVA, perioada de execuție, beneficiarul și datele de contact ale acestuia, data și numărul documentului de recepție, ponderea și activitățile pentru care a fost responsabil, împreună cu valoarea acestora fără TVA.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE sunt certificate/documente, emise sau contrasemnate de beneficiar final public /client privat (ex.: PV de recepție/certificate constatatoare/ recomandări/ certificări de bună execuție, etc.) care vor conține numărul și data contractului invocat drept experiență similară, valoarea, beneficiarul, data și numărul documentului de recepție, ponderea și activitățile pentru care a fost responsabil, cantitatea, perioada (inclusiv data încheierii contractului și locul de execuție a lucrărilor).

Recomandarea trebuie să conțină număr de înregistrare, data, contractul la care face referire, numele în clar al persoanelor care semnează și semnăturile.

Documentele prin care se confirmă executarea lucrării, respectiv certificate/ documente emise sau contrasemnate de către client/ beneficiar final public sau privat care să conțină informații din care să rezulte faptul că au fost efectuate în conformitate cu obligațiile contractuale, urmează să fie prezentate obligatoriu, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în urma clasamentului întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire. Pentru evaluarea îndeplinirii criteriilor referitoare la experiența similară se va utiliza cursul de referință dintre leu și monedă țării de origine a ofertantului stabilit de Banca Națională a României. Conversia leu-valută se va face prin raportare la cursul mediu anual comunicat de BNR aferent fiecărui an în parte.

**Cerința nr. 2 – Proportia de subcontractare**

Criteriu selecție: Proportia subcontractării

În cazul în care ofertantul intenționează să subcontracteze o parte din acodrul-cadru, acesta va prezenta odată cu depunerea DUAE și acordul de subcontractare – Formularul nr. 4, asumat de ambele părți, înregistrat și datat.

**Modalitatea de îndeplinire: Completare DUAE.**

În cazul în care ofertantul intenționează să subcontracteze o parte din acodrul-cadru, acesta va include informațiile cu privire la subcontractanți în DUAE, va declara identitatea subcontractanților, partea lor de implicare în contract, ponderea, activitățile de care vor fi responsabili, numărul și data acordului de subcontractare.

În cazul în care ofertantul utilizează capacitățile subcontractantului/ subcontractanților pentru a îndeplini criteriile de calificare, se va prezenta câte un formular DUAE separat pentru fiecare dintre respectivii subcontractanți, completat și semnat în mod corespunzător de către fiecare dintre aceștia.

Documentele justificative actualizate, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmează să fie prezentate obligatoriu, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în urma clasamentului întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire.

Precizare: Completarea și prezentarea inițială a DUAE este obligatorie, atât de către ofertanți, cât și de către asociații/ subcontractanți/ terți susținători (dacă este cazul).

**Informații suplimentare:**

1. Asociații/asociații vor prezenta aceleași documente solicitate la cap III.1.1-3 ca și liderul de asociere, cu mențiunea că cerințele privind capacitatea tehnică și profesională vor fi îndeplinite prin cumul de grupul de asociații. Totodată, se va prezenta acordul de asociere - Formularul nr. 3 din care să rezulte cine este liderul asocierii precum și detalierea obligațiilor fiecărui membru al asocierii, inclusiv cele legate de semnarea documentelor ofertei și procentul care revine fiecăruia, precum și precizarea clară că toți membrii grupului vor răspunde în mod solidar pentru executarea contractului.

2. Tertul sustinator poate să susțină capacitatea tehnică și/sau profesională a ofertantului. În acest caz, ofertantul trebuie să dovedească susținerea de care beneficiază prin prezentarea unui "angajament ferm" al persoanei respective prin care confirmă că pune la dispoziția ofertantului resursele tehnice și profesionale invocate. Persoana care asigură susținerea tehnică și sau profesională (terțul susținător) nu trebuie să se afle în nicio situația care determină excluderea din procedura de atribuire.

**Modalitatea de îndeplinire:** Se va prezenta DUAE în conformitate cu prevederile art. 193 din Legea 98/2016. Odată cu depunerea DUAE se va prezenta și angajamentul ferm al terțului susținător, împreună cu documentele anexe la angajament, transmise ofertanților de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/ acestora, acordul de asociere – Formularul nr. 3 și/sau acordul de subcontractare – Formularul nr. 4.

Nedepunerea acestora odata cu DUAE, constituie temei pentru solicitarea de clarificări pentru eventualele inadvertențe de formă ale informațiilor cuprinse în secțiunile DUAE, atât ale ofertantului, cât și ale subcontractantului/terțului susținător, acest lucru fiind necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii de atribuire.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate în DUAE urmează a fi prezentate obligatoriu, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în urma clasamentului doar de către ofertantul clasat pe primul loc în urma clasamentului întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului

III.1.5, III.1.6, III.1.8

II.1.5) Informații privind contractele rezervate

Da  Nu

III.1.6) Depozite valorice și garanții solicitate

III.1.6.a) Garanție de participare:

Da  Nu

Cuantum: 141.000 lei.

Forma constituire: Virament bancar în contul RO84TREZ4365006XXX000129 deschis la Trezoreria Baia Mare, cod fiscal 3627692, cu condiția confirmării acestuia de către banca emitentă, în favoarea autorității contractante SAU Instrument de garantare emis în condițiile legii, în conformitate cu prevederile art. 154 alin (4) lit. a) sau b) din Legea nr. 98/2016.

În cazul unei asocieri, garanția de participare va fi constituită în numele asocierii și va menționa că acoperă în mod solidar toți membrii asocierii de operatori economici cu nominalizarea acestora, emitentul instrumentului de garantare declarând că va plăti din garanția de participare sumele prevăzute de dispozițiile legale aplicabile în cazul culpei oricărui dintre membrii asocierii. Garanția de participare va avea perioada de valabilitate cel puțin egală cu perioada minimă de valabilitate a ofertei.

III.1.6.a) Garanție de bună execuție:

Da  Nu

Garanția de buna executie se va constitui in termen de maxim 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului subsecvent, in cuantum de 10% din valoarea acestuia fara T.V.A. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificata a contractantului, fara a depasi 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică. Modul de constituire a garanției de buna executie se va face conform prevederilor art. 154 alin. (4) din Legea 98/2016 și devine anexă la contract. Garanția de buna executie se restituie in condițiile art. 154<sup>2</sup> alin. (5) din Legea 98/2016.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la ispozițiile relevante care le

reglementează: -
III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul: Asociere conform art. 53 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
III.1.9) Legislația aplicabilă:
a) Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice; b) Legea nr. 101/2016 privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestărilor; c) <a href="http://www.anap.gov.ro">www.anap.gov.ro</a> ; d) H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare; e) Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ; f) Alte acte normative cu impact în domeniul achizițiilor publice: <a href="http://www.mfinante.ro">www.mfinante.ro</a> ; g) legislația trecută în caietul de sarcini.
III.1.10) Criterii de selecție a participanților
III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT
III.2.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii:
Da <input type="checkbox"/> Nu <input checked="" type="checkbox"/>
Dacă Da, precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile: .....
III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale:
Da <input type="checkbox"/> Nu <input checked="" type="checkbox"/>
Dacă Da, descrierea acestor condiții:
III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:
Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului Da <input type="checkbox"/> Nu <input checked="" type="checkbox"/>
Precizați etapa în care este aplicabilă cerința: Nu este obligatorie

#### SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:
IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire:
Procedură online <input checked="" type="checkbox"/> Procedură offline <input type="checkbox"/>
IV.1.1.b) Tipul procedurii:
<input type="checkbox"/> Procedura simplificată – într-o singură etapă <input checked="" type="checkbox"/> Licitație deschisă <input type="checkbox"/> Licitație deschisă accelerată <input type="checkbox"/> Licitație restrânsă <input type="checkbox"/> Licitație restrânsă accelerată <input type="checkbox"/> Procedură competitivă cu negociere <input type="checkbox"/> Procedură competitivă cu negociere accelerată <input type="checkbox"/> Dialog competitiv <input type="checkbox"/> Parteneriat pentru inovare
IV.1.3 Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții:
Ofertele trebuie depuse pentru: Acord-cadru
<b>Acord cu un singur operator</b> <input checked="" type="checkbox"/> Acord cu mai mulți operatori <input type="checkbox"/>
Numărul maxim preconizat de participanți la acordul-cadru:
Contractele subsecvente se atribuie prin reluarea competiției:
Cu reluarea competiției în SEAP:
Reluarea competiției se realizează parțial:
Durata acordului-cadru: Durata în ani: .... sau în luni: <b>48</b>
Justificarea duratei acordului-cadru care depășește pragul de 4 ani: .....

Frecvența și valoarea contractelor ce vor fi atribuite: Autoritatea contractantă va încheia minim 1 contract subsecvent pe an, valoarea lui fiind în funcție de necesități și de alocările bugetare pentru aceste lucrări. Valoarea maximă estimată a celui mai mare contract subsecvent 14.100.000 lei fără T.V.A.
IV.1.4, IV.1.5, IV.1.6, IV.1.8
IV.1.6 Informații despre licitația electronică:
Se va organiza o licitație electronică: Nu
IV.1.8 Informații despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)
Achiziția intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice: Da <input type="checkbox"/> Nu <input checked="" type="checkbox"/>
IV.2 Informații administrative
IV.2.1 Publicări anterioare privind această procedură Da <input type="checkbox"/> Nu <input checked="" type="checkbox"/>
IV.2.4 Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare <input checked="" type="checkbox"/> Română
Moneda în care se transmite oferta financiară: RON <input checked="" type="checkbox"/> EUR <input type="checkbox"/> USD <input type="checkbox"/>
IV.2.6 Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta Durata în luni: <b>12</b> (de la termenul limită de primire a ofertelor)
IV.4 Prezentarea ofertei
IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice
<i>Se prezintă informațiile necesare pentru elaborarea propunerii tehnice astfel încât aceasta să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini.</i> <b>Propunerea Tehnică se va întocmi prin completarea formularului de propunere tehnică atașat-Fomular nr. 5, care face parte din procesul de depunere a ofertei.</b> Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în fișa de date a achiziției și în caietul de sarcini și va include: 1. Opis - Propunerea tehnică va fi numerotată. 2. Ofertantul va prezenta metodologia de realizare a lucrărilor de reparații construcții și instalații, pentru clădirile aflate în proprietatea Municipiului Baia Mare 3. Ofertantul va prezenta modalitatea de asigurare a accesului la specialiști atestați, care sunt strict necesari pentru îndeplinirea obiectului contractului, demonstrând astfel îndeplinirea cerințelor tehnice și contractuale, precum și a reglementărilor, standardelor și normelor aplicabile în domeniul din care face parte obiectul acordului-cadru, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 și a altor legi incidente. Exemple: șef șantier, responsabil tehnic cu execuția, responsabil privind calitatea, etc. 4. Propunerea tehnică va prezenta într-o descriere toate soluțiile propuse, 5. Propunerea tehnică trebuie să îndeplinească prevederile legale referitoare la: - asigurarea calității; - protecția mediului; - securitatea și sănătatea în munca; - colectarea deșeurilor iar costurile specifice acestor cerințe, vor fi obligatoriu cotate valoric și distinctiv în cadrul Propunerii financiare. <b>-Garanția acodată lucrărilor:</b> minim 60 luni de la data semnării procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor. Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în fișa de date a achiziției și în caietul de sarcini va include următoarele formulare <b>FĂRĂ VALORI</b> : Formular – Lista privind cantitățile de lucrări; Formular – Lista detaliată privind cantitățile de lucrări (cu rețete); Formular – Lista privind consumurile cu transporturile; Formular – Lista privind consumurile cu mâna de lucru; Formular – Lista privind consumurile de ore de funcționare a utilajelor; Formular – Lista privind consumurile de resurse materiale; Formular – Asigurarea tehnică propusă pentru execuția lucrărilor; Formular – Personal muncitor de specialitate. Grafic fizic - raportat la cantitățile maxime ale acordului-cadru. Ofertantul va prezenta formularele menționate în baza cantităților estimate de către Beneficiar. Prezentarea cantităților de lucrări trebuie să cuprindă toate etapele necesare / unitate de măsură de realizat.

Ofertantul/ asociatul/ subcontractantul/ terțul susținător are obligația ca la elaborarea ofertei și pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări, în conformitate cu prevederile art. 51 alin (1) și (2) din Legea nr. 98/2016, să respecte obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă. Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații detaliate sunt: Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor (<http://www.mmediu.ro>), Ministerul Muncii și Protecției Sociale (<http://www.mmuncii.ro>).

În conformitate cu prevederile art. 57 alin. (4) din Legea nr. 98/2006, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu art. 123 alin. (1) din HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, dacă este cazul, ofertantul indică și dovedește care informații din propunerea tehnică sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de ofertant din propunerea tehnică, ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile privind confidențialitatea.

Vă rugăm să acordați o atenție deosebită următoarelor aspecte: Completați toate câmpurile obligatorii cu informațiile corecte și relevante din **Formular nr. 5**. Nu se lasă secțiuni incomplete. Orice întrebare sau cerință trebuie să fie completată în mod detaliat (de respectat și completat modelul fiecărui tabel din Formularul de propunere tehnică).

#### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Ofertantul va prezenta propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la pret, precum și alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul acordului-cadru de achiziție publică.

Ofertantul va prezenta propunerea financiară cuprinzând toate lucrările necesare a fi executate în vederea realizării obiectivului. Ofertantul are deplina libertate de a-și prevedea în ofertă consumurile și tehnologiile de execuție, cu respectarea cerințelor calitative prevăzute în Caietele de Sarcini și în alte normative în vigoare, care reglementează execuția lucrărilor.

Propunerea financiară va avea la bază prețurile unitare pe articole de lucrări și va fi întocmită luând în considerare cantitățile maxime estimate.

Toate prețurile vor fi exprimate cu două zecimale, inclusiv prețurile unitare de materiale, manoperă, care concură la întocmirea ofertei financiare și care vor sta la baza întocmirii situațiilor de plată. Propunerea financiară este determinată prin înmulțirea prețului /tarifului unitar cu cantitatea maximă aferentă acordului-cadru și prin raportare la valoarea maximă estimată.

Prețurile utilizate la întocmirea ofertei vor rezulta din analizele de preț întocmite de contractant pe baza consumurilor din articolele de lucrare, precum și pe baza prețurilor și tarifelor acestor resurse de la furnizori.

Oferta financiară va cuprinde prețurile unitare în lei, iar prezentarea Propunerii Financiare se va face în mod obligatoriu prin completarea următoarelor formulare:

- ✓ Formularul de ofertă - Formularul nr.1;
- ✓ Liste de cantități lucrări minim și maxim Acord-Cadru – Anexa 1 la Formularul de ofertă;
- ✓ Liste de cantități lucrări minim și maxim Contract Subsecvent – Anexa 2 la Formularul de ofertă;
- ✓ Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări conform - Formularul nr.2, împreună cu:
  - ✓ Lista privind consumurile cu transporturile;
  - ✓ Lista privind consumurile cu mâna de lucru;
  - ✓ Lista privind consumurile de ore de funcționare a utilajelor;
  - ✓ Lista privind consumurile de resurse materiale
- ✓ Graficul fizic și valoric – raportat la cantitățile maxime ale acordului-cadru.

Listele cuprinzând cantitățile de lucrări, completate pe capitole, aferente categoriilor de lucrări sunt anexate caietului de sarcini; ofertantul va evidenția, prin completarea formularelor corespunzătoare, următoarele:

- a) valoarea totală a lucrărilor ce urmează să fie executate, inclusiv taxa pe valoarea adăugată, care va fi evidențiată distinct;
- b) valoarea pe fiecare categorie a lucrării ce urmează să fie executată, inclusiv taxa pe valoarea adăugată, care va fi evidențiată distinct;
- c) valoarea consumurilor totale de resurse materiale;
- d) valoarea consumurilor totale cu mana de lucru;
- e) valoarea consumurilor totale privind utilajele de construcții;
- f) valoarea consumurilor totale privind transporturile.

Ofertanții au obligația să respecte în detaliu și în componentă, toate articolele din listele de cantități de lucrări, așa cum sunt ele prezentate.

Ofertanții au libertatea de a prezenta consumuri și tehnologii noi de execuție prin prezentarea de rețete proprii. La întocmirea ofertei se va avea în vedere și prevederile Ordinului nr. 1568/15.10.2002 (actualizat)

pentru aprobarea reglementării tehnice „Ghid privind elaborarea devizelor la nivel de categorii de lucrări și obiecte de construcții pentru investiții realizate din fonduri publice”, indicativ P91/1-02.  
Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant.

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract.  
În conformitate cu prevederile art. 57 alin. (4) din Legea nr. 98/2006, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu art. 123 alin. (1) din HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, dacă este cazul, ofertantul indică și dovedește care elemente din propunerea financiară și/sau fundamentării/justificării de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.  
Elementele din propunerea financiară și/sau fundamentării/justificării de preț/cost indicate de ofertant ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile privind confidențialitatea. Totodată, ofertanții care uzează de acest drept, vor depune în folder separat în format anonimizat propunerea financiară în integralitate.

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

*Se detaliază modul de prezentare a ofertei, respectiv: ambalare, sigilare și marcarea a plicurilor conținând documentele ofertei precum și a mostrelor/schițelor, după caz.*

Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta și DUAE să fie transmisă în S.E.A.P., numai în format electronic, semnată cu semnătură electronică extinsă în conformitate cu prevederile art. 60 alin. (4) din H.G. 395/2016 și numai până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum este aceasta evidențiată în cadrul anunțului de participare, cf. art. 60 și 61 din HG 395/2016. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.

Operatorii economici vor accesa DUAE în vederea completării, prin intermediul SEAP/SICAP, în format .xml din cadrul procedurii.

Autoritatea Contractantă nu va fi răspunzătoare pentru niciun cost sau cheltuieli suportate de către Ofertant sau de orice potențial Subcontractant/Tert sustinator sau furnizor ca urmare a participării Ofertantului la procedura, indiferent dacă Contractul este atribuit și/sau semnat cu Ofertantul sau nu. Aceste costuri pot include, dar fără a se limita la, costurile în legătură cu pregătirea Ofertei sau orice alte activități legate de aceasta și indeplinite pe parcursul procedurii. Costurile aferente pregătirii și prezentării Ofertei, reprezentării în fața instanțelor de judecată sau a celor administrativ-jurisdicționale și/sau alte cheltuieli similare generate de participarea la prezenta procedură cad în sarcina ofertanților și nu vor fi rambursate de către Autoritatea Contractantă niciunui Ofertant.

Precizare: Completarea și prezentarea inițială a DUAE este obligatorie, atât de către ofertanți, cât și de către asociații/subcontractanți/terți susținători (dacă este cazul).

## SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

### VI.1 Această achiziție este periodică

Da  Nu

### VI.3 Informații suplimentare

*Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/ metodă specifică de fabricație/ prestare/ execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".*

Operatorii economici vor accesa DUAE în vederea completării prin intermediul SEAP, în format .xml din cadrul procedurii.

Criteriul de atribuire al acordului- cadru este "prețul cel mai scăzut".

Pentru vizualizarea documentației de atribuire încarcate în SEAP, este necesar ca operatorii economici să dețină/instaleze pe stația de lucru, aplicația care permite verificarea semnăturii electronice și vizualizarea documentelor semnate electronic (disponibile pe site-urile furnizorilor de semnătură electronică). Pentru vizualizarea anexelor la caietul de sarcini se vor descărca și salva toate părțile, se va elimina semnătura electronică și se va utiliza programul WinRAR.

Pentru transmiterea solicitărilor de clarificări privind documentația de atribuire, operatorii economici se vor înregistra în SEAP ([www.elicitatie.ro](http://www.elicitatie.ro)) ca operator economic conform prevederilor art. 5 alin.(1) din H.G.

nr.395/2016 și vor transmite solicitările prin intermediul aplicației având în vedere termenele de răspuns ale autorității contractante prevăzute în documentația de atribuire.

Deoarece procedura este online, corespondența cu ofertanții va avea loc exclusiv prin intermediul S.E.A.P., atașat la anunțul de participare atât eventualele solicitări de clarificări, cât și răspunsul ofertantului.

Toate documentele ofertei vor fi semnate electronic de reprezentantul legal/împuțernicitul acestuia cu condiția prezentării actului de împuțernicire cu privire la acest lucru. În cazul documentelor depuse de un eventual subcontractant la ofertă, acestea vor fi semnate electronic sau de reprezentantul legal al subcontractantului declarat sau de un împuțernicit desemnat de subcontractant prin actul de împuțernicire cu privire la semnarea electronică a acestora.

În cazul unei oferte depuse în asociere, documentele vor fi semnate electronic fie de reprezentanții legali ai fiecărui operator economic care face parte din asociere fie de împuțernicitul unuia dintre operatorii economici participanți la asociere, cu condiția ca acesta să dețină împuțernicire în acest sens.

Referitor la Documentele însoțitoare ofertei, autoritatea contractantă face următoarea observație: potrivit prevederilor art. 123 alin. (4) din HG 395/2016 "prin excepție de la prevederile alin. (2), autoritatea contractantă are dreptul să solicite în original orice document cu regim special a cărui valabilitate este condiționată de prezentarea în această formă".

! Se va avea în vedere încărcarea tuturor documentelor aferente documentației transmise, semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

! Toate documentele prezentate vor fi în limba română.

#### VI.4 Proceduri de contestare

##### VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Denumire oficială: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, Sector 3

Localitate: București	Cod NUTS: RO321 București	Cod poștal: 030084	Țara: România
-----------------------	---------------------------	--------------------	---------------

E-mail: <a href="mailto:office@cnscl.ro">office@cnscl.ro</a>	Telefon: +40 213104641	Fax: +40 213104642 / +40 218900745
--	------------------------	------------------------------------

Adresa web a sediului principal al autorității contractante (URL): [www.cnscl.ro](http://www.cnscl.ro)

##### VI.4.3 Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare

Conform art. 4 din Legea nr. 101/2016. Termen depunere contestație 10 zile, conform art. 8 alin. (1) lit a) din Legea nr. 101/2016, cu modificările și completările ulterioare.

##### VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

Denumire oficială: Municipiul Baia Mare – Serviciul Achiziții Publice

Adresa: Str. Gheorghe Șincai nr. 37

Localitate: Baia Mare	Cod NUTS: 114 Maramureș	Cod poștal: 430311	Țara: România
-----------------------	-------------------------	--------------------	---------------

E-mail: <a href="mailto:serviciul.achizitiipublice@baimare.ro">serviciul.achizitiipublice@baimare.ro</a>	Telefon: +40 262211001	Fax: +40 262212171
--	------------------------	--------------------

Adresa internet (URL): [www.baimare.ro](http://www.baimare.ro)

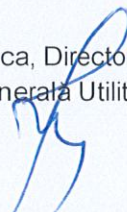
Întocmit,

Cristina Nechita, Consilier Superior  
Serviciul Achiziții Publice



Avizat,

Cornelia Luca, Director General  
Direcția Generală Utilități și Investiții



Vizat,

Ionut Achim, Șef Serviciu  
Serviciul Derulare și Monitorizare Contracte  
de Lucrări Servicii



Adriana Gheție, Șef Serviciu  
Serviciul Achiziții Publice

