

Formular - cadru

Caiet de Sarcini

Servicii de proiectare fazele PT+DDE+CS+DTAC, verificarea tehnica de calitate a documentatiei tehnice de catre verificatori de proiect atestati, asistenta tehnica (AT) din partea proiectantului pe parcursul executiei lucrarilor si executie lucrari obiectiv de investitii „Reabilitare energetica Colegiu Național Neagoe Basarab-Corp C1, municipiul Oltenița”.

1.1. Denumirea obiectivului de investiții:

Reabilitare energetica Colegiu Național Neagoe Basarab-Corp C1, municipiul Oltenița.

1.2. Ordonatorul principal de credite / investitor:

- a) **UAT MUNICIPIUL OLTENIȚA**, cod de identificare fiscală: 4294103, Adresa:.
- b) **adresa titularului, adresa web, email, telefon, fax: OLTENIȚA, B-dul Republicii, nr. 40, județul Călărași, cod postal 915400, Telefon: 0242 515 169, e-mail: integrare.primariaoltenita@gmail.com**
- c) **reprezentanți legali/împuterniciți, cu date de identificare: PRIMAR CONSTANTIN MIHĂIȚĂ BEȘTEA**

1.3. Ordonator de credite (secundar/tertiar)

Municipiul Oltenița

B-dul Republicii, nr. 40, județul Călărași, cod postal 915400.

1.4. Beneficiarul investiției:

Municipiul Oltenița

B-dul Republicii, nr. 40, județul Călărași, cod postal 915400.

2 INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de achiziție și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se va elabora propunerea tehnică și financiară cu privire la obiectul contractului.

Autoritatea contractantă va declara neconforma oferta care nu îndeplinește cerințele impuse prin caietul de sarcini.

Ofertantul suportă toate cheltuielile datorate elaborării și prezentării ofertei sale, indiferent de rezultatul obținut la adjudecare.

Cerințele Beneficiarului din prezentul Caiet de Sarcini se vor citi împreună cu Condițiile Generale și Specifice de Contract, aprobate prin HG nr. 1/2018, pentru contractele de achiziție publică sau sectorială de lucrări care au ca obiect atât proiectarea cât și execuția de lucrări și care sunt aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice.

3 CONȚINUTUL PREZENTULUI CAIET DE SARCINI

Prezentul Caiet de sarcini include:

- 1. Acest document;
- 2. Documentația tehnică faza DALI privind „Reabilitare energetica Colegiu Național Neagoe Basarab-Corp C1, municipiul Oltenița”, Auditul energetic elaborat de S.C. ENERGO-INSTAL CONSULTING SRL și Expertiza tehnică elaborată de Dr. Ing. CAPATINA V. DAN GEORGE - expert tehnic atestat MLPAT.

4 CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE LUCRĂRI

4.1 Informații despre Autoritatea Contractantă

Municipiul Oltenița este un municipiu în județul Călărași, Muntenia, România. Are o populație de 22.624 locuitori (conform recensământului din 2021). Localitatea reprezintă al doilea centru urban ca mărime și importanță a județului Călărași (după reședința de județ) și este port la Dunăre. Oltenița se află pe malul stâng al Dunării, la vărsarea râului Argeș în fluviu și este așezată în Lunca Dunării, în dreptul kilometrului 430, în aval de confluența Dunării cu râul Argeș. Este punctul terminus al șoselei

naționale DN4, care o leagă de București. La Oltenița, din acest drum se ramifică șoselele naționale DN31, care duce spre est la Călărași și DN41 care duce spre vest la Giurgiu. De București orașul este legat și prin calea ferată București-Oltenița.

Administrația locală urmărește scăderea emisiilor echivalent CO₂ și scăderea consumului anual de energie primară a clădirilor publice prin sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon și sprijinirea eficienței energetice, și a gestionării inteligente a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice. Totodată, păstrarea valorilor naturale unice printr-un management de mediu ghidat de știința și prin consolidarea comunităților locale în rolul acestora de protectori proactivi ai acestui patrimoniu mondial unic.

4.2. Informații despre beneficiile așteptate de către Autoritatea Contractantă

Obiectivele autorității contractante la care contribuie satisfacerea necesității sunt:

- scăderea emisiilor echivalent CO₂ și scăderea consumului anual de energie primară a clădirilor publice prin sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon și sprijinirea eficienței energetice, și a gestionării inteligente a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice;
- creșterea calității serviciilor sociale și îmbunătățirea infrastructurii în mediul urban prin îmbunătățirea calității serviciilor și oferirea de condiții adecvate desfășurării activității angajaților instituției de învățământ și modernizarea clădirii utilizând tehnologiile de eficientizare a utilizării energiei în vederea reducerii considerabile a costurilor publice și pentru a face investiția mai sustenabilă;
- dezvoltarea locală mai durabilă și inovatoare a regiunii din Sud - Est cât și realizarea măsurilor de îmbunătățire a eficienței energetice în clădirile publice, inclusiv reducerea consumului de combustibil în vederea aplicării măsurilor de reducere a emisiilor de dioxid de carbon;
- scăderea gazelor cu efect de seră (echivalent tone de CO₂) și scăderea consumului anual de energie primară prin aplicarea măsurilor de creștere a eficienței energetice ce include lucrări de construcții și instalații:
 - ✓ necesitatea reabilitării energetice generale a anvelopei termice a clădirii prin izolarea termică și consolidarea structurală a pereților și refacerea finisajelor, termoizolarea anvelopei;
 - ✓ schimbarea în întregime a tâmplăriei existente;
 - ✓ înlocuirea obiectelor sanitare (cu consum redus de apă) și a instalației sanitare (prevederea de conducte PE-Xa preizolate);
 - ✓ înlocuirea corpurilor de încălzire existente cu radiatoare noi;
 - ✓ reabilitarea și înlocuirea rețelei existente de încălzire cu conducte preizolate (conductele rețelei de agent termic și cele aferente apei calde de consum);
 - ✓ dotarea instalației de încălzire cu dispozitive de reglare termo-hidraulică;
 - ✓ instalarea de pompe de caldura hibridă;
 - ✓ necesitatea înlocuirii corpurilor de iluminat existente cu corpuri de iluminat eficiente cu surse tip LED, inclusiv refacerea instalației electrice;
 - ✓ realizarea unui sistem centralizat/descentralizat de ventilare cu recuperare de caldura care să asigure necesarul de aer proaspăt necesar activităților interioare;
 - ✓ utilizarea panourilor solare fotovoltaice (de tip on-grid, cu contor bidirecțional, cu posibilitatea injectării în rețeaua de alimentare electrică a energiei produse și neutilizate);
 - ✓ lucrările suplimentare (conexe) recomandate a se adăuga celor de eficientizare energetică a clădirii, sunt următoarele:
 - Realizarea de lucrări de camășuire a tuturor peretilor perimetrali, pe latura interioară, cu 10 cm de beton armat, de la fundații până la cota superioară maximă a acestora.

Se va asigura continuitatea camasuieiilor de la un etaj la altul, prin realizarea unor carote in placile de beton;

- Camasuiala fundatiilor in zonele in care se intervine la pereti;
- Se vor realiza lucrari de reparatii fara demontarea integrala a invelitorii. Toate elementele din lemn ale Sarpantei vor fi atent verificate si refăcute corespunzător prin înlocuirea elementelor cu secțiune prea mică, necorespunzătoare calitativ sau care prezintă degradări. Elementele degradate vor fi înlocuite cu altele noi, puse în operă identic cu cele pe care le înlocuiesc. Nodurile (intersecțiile componentelor Sarpantei) slăbite vor fi consolidate cu piese metalice adecvate (scoabe, eclise de nod, cuie lungi, șuruburi, etc). Refacerea capacității portante a unor componente structurale cu degradări reduse sau „punctuale” se va face prin consolidări locale adecvate, proiectate la eforturile mecanice la care acestea sunt solicitate;
- desfacerea nestructurale de tencuieli, tamplarii, astereala, invelitoare, etc. propuse a se realiza se vor face doar manual si cu scule si utilaje de mica putere;
- deoarece constructia are fundatiile amplasate in afara zonei de inghet-dezghet, nu este necesara subzidirea fundatiilor existente;
- toate golurile noi vor fi prevazute cu buiandrugi dimensionati corespunzator;
- eventuala inchidere a golurilor din zidaria existenta se va realiza cu elemente ceramice de acelasi tip cu cele existente, tesute corespunzator;
- se vor repara eventualele fisuri sau crapaturi din zidaria peretilor cu mortare epoxidice sau prin injectare cu rasini epoxidice;
- realizarea straturilor termohidroizolatoare la sarpanta;
- se realizeaza rampa de acces pentru persoane cu dizabilitati. Intre fundatiile noi ale rampei si fundatiile existente se vor realiza rosturi de separare se realizeaza anveloparea;
- se realizeaza trotuare perimetrale cu panta corespunzatoare spre exterior;
- se realizeaza hidroizolatia rosturilor dintre trotuare si fundatiile existente pentru a impiedica infiltrarea apelor meteorice in zona fundatiilor;
- se monteaza tamplaria noua;
- se reface invelitoarea;
- se monteaza jgheburile, burlanele si parazapezile;
- se refac instalatiile electrice, sanitare si termice;
- se refac finisajele in zonele de interventie;
- Conformarea clădirii din punct de vedere al cerințelor de securitate la incendiu, conform Normativului P118-1/2025 intrat în vigoare începând cu 8 mai 2025;
- Conformarea clădirii din punct de vedere al cerințelor de sănătate publică, conform actelor normative în vigoare.

Beneficiile care urmează a fi obținute după satisfacerea necesității sau problemele care vor fi rezolvate după satisfacerea necesității ca urmare a atingerii obiectivelor propuse sunt:

- reabilitarea și modernizarea clădirii la cele mai înalte standarde conform cerințelor actuale astfel incat activitatea unitatii de invatamant sa se desfasoare în condiții normale;
- îmbunătățirea stării infrastructurii aferente clădirii, prin lucrări de reabilitare a clădirii, a căilor de acces, a instalațiilor termice, sanitare și electrice și amenajări exterioare;
- reducerea emisiilor echivalent CO₂ și scăderea consumului anual de energie primară;
- reducerea costurilor cu asigurarea energiei electrice și termice;
- creșterea calității serviciilor sociale și îmbunătățirea infrastructurii de invatamant in localitate.

4.3 Alte inițiative/contracte asociate cu această achiziție de lucrări

Conform Planului de Achizitii pentru acest Proiect, Autoritatea contractanta mai are in vedere in

continuare, pe langa atribuirea prezentului contract de lucrari, atribuirea urmatoarelor contracte:

- ✓ Servicii de asistenta tehnica din partea dirigintelui de santier;
- ✓ Servicii de consultanta in managementul de proiect;

Achizitia acestor servicii se va realiza prin alte proceduri.

5 INFORMAȚII PRIVIND ACTIVITĂȚILE SOLICITATE PRIN PREZENTUL CAIET DE SARCINI

Scopul achizitiei este achizitia de servicii de proiectare fazele PT+DDE+CS+DTAC, verificarea tehnica de calitate a documentatiei tehnice de catre verificatori de proiect atestati, asistenta tehnica (AT) din partea proiectantului pe parcursul executiei lucrarilor si achizitia lucrarilor necesare pentru realizarea obiectivului de investitii „*Reabilitare energetica Colegiu Național Neagoe Basarab-Corp C1, municipiul Oltenița*”.

Clădirea expertizată este un imobil aflat la adresa Bd. Tineretului, nr. 157, mun. Oltenita, jud. Calarasi, NC 24825. Construcția a fost proiectată și executată în anul 1930.

Construcția alcătuită din C1 a rezultat prin extinderea unei construcții S+P+2E - liceu (C1), realizată în anul 1930 conform prevederilor unor norme de proiectare bazate doar pe sarcini gravitaționale, proiecte care nu au putut fi consultate. Clădirea este alipită la calcan cu C5 - ANEXA PARTER. Având în vedere ca cele două clădiri au fost edificate în perioade diferite rezulta ca între cele două construcții există rosturi de separare inclusiv nivelul fundațiilor. În prezent construcția se afla într-o stare relativ bună, fiind întreținută, dar și cu degradări vizibile la nivelul sarpantei și a fatadelor. Pe parcursul existenței construcției nu s-au realizat lucrări care să afecteze structura de rezistență a clădirii. Construcția nu se afla pe lista monumentelor istorice sau de arhitectură a Ministerului Culturii și nici în zona de protecție a vreunei clădiri de pe această listă. Clădirea se încadrează în clasa de importanță și expunere la cutremur II cu coeficientul $a=1,20$ conform Normativului P 100-1/2019 și în categoria de importanță B - Deosebită conform HG nr. 766/95.

Scopul principal final al măsurilor de renovare/modernizare energetică a clădirii existente îl constituie reducerea necesarului și a consumurilor de energie finală, respectiv primară din surse neregenerabile, în condițiile asigurării condițiilor minime de confort (termic, vizual, calitatea aerului, dar și acustic).

Soluțiile recomandate pentru reducerea costurilor cu energia prin îmbunătățirea performanței energetice a clădirii analizate sunt după cum urmează:

- pentru pereți exteriori, terasă, planșeu peste subsol/sol (partea opacă a anvelopei termice)
- pentru tâmplăria exterioară (partea vitrată a anvelopei termice)
- pentru instalațiile aferente clădirii, inclusiv implementarea surselor regenerabile de energie
- pentru asigurarea calității aerului interior (ventilare mecanică cu recuperare de energie).

Durata maximă alocată de către Proiectant pentru executia tuturor activitatilor ce fac obiectul contractului este de 24 (douazecisipatru) luni, din care 3 (trei) luni pentru serviciile de proiectare inclusiv verificarea tehnica de calitate a documentatiei tehnice de catre verificatori de proiect atestati si 21 (douazecisiunu) luni pentru executia lucrarilor ce fac obiectul contractului.

5.1 Informatii privind procedura

Valoarea estimată a contractului de achiziție publică a fost calculată având la baza Documentatia de avizare a Lucrarilor de Interventii (DALI) elaborata de SC PALCORA XPERT SOLUTION SRL. Conform Devizului General estimativ al investitiei intocmit în faza DALI, pentru Scenariul 2 recomandat, valoarea estimata este de **16.959.918,00 lei fara TVA**, defalcata astfel:

- Proiect tehnic si detalii de executie – 497.000,00 lei fara TVA;
- Documentatii tehnice in vederea obtinerii avizelor/acordurilor/autorizatiilor – 65.000,00 lei fara TVA;

- Verificarea tehnica de calitate a proiectului tehnic si a detaliilor de executie – 78.000,00 lei fara TVA;
- Asistenta tehnica a proiectantului – 114.000,00 lei fara TVA;
- Cheltuieli C+M – 11.981.218,00 lei fara TVA;
- Utilaje echipamente tehnologice si functionale care necesita montaj – 4.186.200,00 lei fara TVA;
- Cheltuieli conexe organizarii de santier – 38.500,00 lei fara TVA.

Suma maxima alocata pentru executia prezentului contract este de **16.959.918,00 lei fara TVA**. Valoarea de **16.959.918,00 lei fara TVA** reprezinta valoarea estimata a prezentului contract de lucrari (proiectare si executie) la care se vor raporta ofertele in evaluare (valoarea prezentei proceduri de atribuire). Aceasta valoare estimata nu cuprinde suma aferenta cheltuielilor diverse si neprevazute precizata în devizul general (**1.608.203,86 lei fara TVA**), acestea putând fi accesate, dupa caz, în functie de necesitati, prin modificarea contractului în conditiile prevazute la art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

Valoarea estimata pentru alegerea procedurii, respectiv **47.335.839,68 lei fara TVA**, a fost calculata insumand :

a) valoarea estimata a contractului : „**Reabilitare energetica Colegiu Național Neagoe Basarab-Corp C1, municipiul Oltenița**” calculata la faza DALI de proiectantul de specialitate, in quantum total de **16.959.918,00 lei fara TVA**;

b) valoarea estimata cumulata a celorlalte 9 proceduri de achizitie ce se vor lansa si au ca obiect servicii si lucrari similare, respectiv **30.375.921,68 lei fara TVA**, deoarece rezolva aceeasi necesitate atat la nivelul regiunii Sud Muntenia cat si la nivelul municipiului Oltenița, respectiv eficientizarea energetica a tuturor cladirilor ale caror documentatii tehnice au fost finantate prin Schema de Investitii „ELENA”, iar finantarea ulterioara a executiei lucrarilor se va face prin PRSM 2021-2027:

1. „Reabilitare energetica școala gimnaziala „Alexandru D. Ghica”, municipiul Oltenița”- **8.153.331,00 lei fara TVA**;
2. „Reabilitare energetica Gradinita cu program prelungit nr. 1” – **3.262.435,00 lei fara TVA**;
3. „Reabilitare energetica Gradinita cu program prelungit nr. 2” – **2.812.941,20 lei fara TVA**;
4. „Reabilitare energetica Colegiul National Neagoe Basarab-Sala de sport” - **3.793.271,50 lei fara TVA**;
5. „ Reabilitare energetica Gradinita cu program normal nr. 4”- **3.339.242,00 lei fara TVA**;
6. „Reabilitare energetica Gradinita cu program normal nr. 2” - **2.645.067,00 lei fara TVA**;
7. „Reabilitare energetica Gradinita cu program normal nr. 3” - **1.139.820,00 lei fara TVA**;
8. „Reabilitare energetica Gradinita cu program normal nr. 1” - **3.897.333,00 lei fara TVA**;
9. „Reabilitare energetica Gradinita cu program normal nr. 5” - **2.087.379,00 lei fara TVA**.

In conformitate cu aceste valori, am ales sa atribuim acest contract prin licitatie deschisa desfasurata integral online.

Procedura de atribuire licitatie deschisa a fost stabilita in functie de:

- prevederile art. 7, alin. (1), lit. a) și art. 68, alin (1), litera a) din Legea 98/2016 si celelalte articole in baza carora s-au cumulat valorile estimate ale tuturor obiectivelor de investitii;
- dispozitiile art. 17 din HG 395/2016, cu modificarile si completarile ulterioare;
- complexitatea foarte ridicata a contractului ce urmeaza a fi atribuit;
- perioada cuprinsa între data transmiterii anunțului de participare spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și data-limită de depunere a ofertelor este de cel puțin 30 de zile, conform prevederilor art. 74 alin (1) si (4) din Legea 98/2016.

6 REZUMATUL INFORMAȚIILOR ȘI CERINȚELOR TEHNICE ȘI FINANCIARE

6.1 Amplasare/Localizare

Situatia existenta

Cladirea *Colegiului Național Neagoe Basarab-Corp C1*, care urmează a fi renovată pentru creșterea eficienței energetice, se găsește amplasată pe Bdul. Tineretului, Nr. 157, Municipiul Oltenita, Județul Calarasi. Construcția a fost proiectată și executată în anul 1930. Construcția alcătuită din C1 a rezultat prin extinderea unei construcții S+P+2E - liceu (C1), realizată în anul 1930 conform prevederilor unor norme de proiectare bazate doar pe sarcini gravitaționale, proiecte care nu au putut fi consultate. Cladirea este alipită la calcan cu C5 - ANEXA PARTER. Având în vedere că cele două clădiri au fost edificate în perioade diferite rezultă ca între cele două construcții există rosturi de separare inclusiv nivelul fundațiilor. În prezent construcția se află într-o stare relativ bună, fiind întreținută, dar și cu degradări vizibile la nivelul sarpantei și a fatadelor, iar la momentul actual nu corespunde din punct de vedere al parametrilor de eficiență energetică termică.

Deficiențe identificate:

- deteriorări parțiale în zona soclului și a cornișei;
- finisajele exterioare existente prezintă uzură mecanică la nivelul straturilor vizibile și au fost afectate de murdărire, decolorare, pătare, desprindere etc.;
- tâmplăria exterioară este depășită din punct de vedere moral și al eficienței energetice;
- termoizolația la nivelul anvelopei clădirii lipsește cu desăvârșire sau e în stare de degradare;
- finisajele interioare sunt depășite din punct de vedere moral, prezintă fisuri, dezlipiri, decolorări etc., iar parte din ele nu sunt conforme standardelor actuale;
- obiectele sanitare existente prezintă un grad de uzură;
- instalațiile interioare sunt vechi și prezintă pierderi mari de energie;
- instalațiile de climatizare și ventilație, aport de aer proaspăt, lipsesc cu desăvârșire;
- finisajele interioare prezintă alterări, decolorări și alte fisuri cauze ale infiltrațiilor de vapori de apă, murdăriei, uzurilor mecanice și depășirii morale;
 - nu există un sistem de management energetic integrat, precum sisteme de automatizare, control și/sau monitorizare, care vizează și fac posibilă economia de energie la nivelul sistemelor tehnice ale clădirii;
 - iluminatul interior este uzat moral și din punct de vedere funcțional și nu asigură luminozitatea corespunzătoare unui confort vizual conform cu reglementările aflate în vigoare;
 - în ceea ce privește grupurile sanitare, acestea sunt afectate de uzura morală generală iar obiectele sanitare prezintă un grad de uzură ridicat, cu risc de împrăștiere a agenților patogeni;
 - nu există rampe adaptate ce pot fi integrate la nivelul construcțiilor existente în scopul deservirii populației cu dizabilități fizice.

Din punct de vedere funcțional construcția se prezintă astfel:

- destinația principală: clădire de învățământ
- Destinația încăperilor: săli de clasă, laboratoare, birouri, spații anexa
- Asigurarea circulației pe orizontală: holuri și coridoare
- Asigurarea circulației pe verticală: rampe de scară
- Utilități existente: asigurate de la rețeaua orașului
- Din punct de vedere arhitectural:
 - Regimul de înălțime: S+P+2E
 - Finisaje fațade: tencuială praf de piatră
 - Tamplăria: Tamplărie PVC
 - Măsură de eficientizare termică anterioară a fațadelor: nu
 - Tip acoperiș: sarpanta acoperiș, pod parțial mansardat
 - Tip înveliș: tablă falcuită.

Din punct de vedere structural:

- forma și dimensiunile în plan: două corpuri în forma de L între care nu există rosturi de separare,

fara colturi intrande, cu dimensiunile maxime si regim de inaltime astfel:

- aripa dinspre bd-ul Tineretului si holul de intrare si casa scarii - 41,825 m x 16,47 m si regim de inaltime Ds+P+1E — C1
- aripa dinspre str. M. Eminescu 49,96 m x 18,855 m si regim de inaltime P+2E — C2
- forma si dimensiunile in elevatie: regularitate in elevatie, fara etaje slabe, cu Hmax = +17,27 m, CTA = -2,20 m, inaltime libera demisol 4,55 m, parter si etaj C1 — 4,55 m, parter C2 — 3,30 m, etaj 1 C2 — 3,45 m, etaj 2 — C2 — 3,60 m. Circulatia verticala este asigurata de doua scari din beton armat.
- tipul structurii: pereti structurali din zidarie. Avand in vedere ca, la data realizarii incercarilor, cladirea era in functiune, nu s-au putut identifica samburi din beton armat, si avand in vedere grosimea mare a peretilor — 30 — 60 cm — si tinand cont de practica perioadei in care s-a realizat cladirea — anul 1930 — s-a considerat ca zidaria este neconfinata.
- tipul si materialele planseelor: placi din beton armat de 20 cm grosime care descarca pe peretii structurali si care alcatuiesc saiba rigida in plan orizontal.
- tipul si materialele peretilor de inchidere: pereti structurali din zidarie
- tipul si materialele peretilor de compartimentare: pereti structurali din zidarie
- tipul si materialele fundatiilor: fundatii directe, de tipul grinzi continui din beton in forma de T pentru peretii structurali situate pe siruri si axe la cea. 160 cm adancime fata de cota terenului amenajat, amplasate in afara zonei active de inghet-dezghet
- tipul si materialele finisajelor si decoratiilor exterioare: tencuiala din mortar de ciment
- var si vopsitorie de exterior. Nu sunt elemente decorative grele ancorate de fatade
- tipul si materialele acoperisului: sarpanta din lemn.

Conform expertizei tehnice, constructia se incadreaza in clasa de risc seismic RSII si sunt necesare interventii structurale pentru reabilitarea clădirii existente amasuirea elementelor structurale.

Conform recomandarilor din expertiza tehnica, se vor realiza masurile de interventie din varianta minimala. Astfel, dupa aplicarea masurilor de interventie cladirea se incadreaza in clasa de risc seismic RSIV.

Pentru realizarea lucrarilor propuse a se executa se vor lua urmatoarele masuri:

VARIANTA MINIMALA

- Realizarea de lucrari de camasuiala a tuturor peretilor perimetrali, pe latura interioara, cu 10 cm de beton armat, de la fundatii pana la cota superioara maxima a acestora. Se va asigura continuitatea camasuiei de la un etaj la altul, prin realizarea unor carote in placile de beton;
- Camasuiala fundatiilor in zonele in care se intervine la pereti;
- Se vor realiza lucrari de reparatii fara demontarea integrala a invelitorii. Toate elementele din lemn ale Sarpantei vor fi atent verificate si refăcute corespunzător prin înlocuirea elementelor cu secțiune prea mică, necorespunzătoare calitativ sau care prezintă degradări. Elementele degradate vor fi înlocuite cu altele noi, puse în operă identic cu cele pe care le înlocuiesc. Nodurile (intersecțiile componentelor Sarpantei) slăbite vor fi consolidate cu piese metalice adecvate (scoabe, eclise de nod, cuie lungi, șuruburi, etc). Refacerea capacității portante a unor componente structurale cu degradări reduse sau „punctuale” se va face prin consolidări locale adecvate, proiectate la eforturile mecanice la care acestea sunt solicitate;
- Desfacerile nestructurale de tencuieli, tamplarii, astereala, invelitoare, etc. propuse a se realiza se vor face doar manual si cu scule si utilaje de mica putere;
- Deoarece constructia are fundatiile amplasate in afara zonei de inghet-dezghet, nu este necesara subzidirea fundatiilor existente;
- Toate golurile noi vor fi prevazute cu buiandrugi dimensionati corespunzator;
- Eventuala inchidere a golurilor din zidaria existenta se va realiza cu elemente ceramice de acelasi tip cu cele existente, tesute corespunzator;

- Se vor repara eventualele fisuri sau crapaturi din zidaria peretilor cu mortare epoxidice sau prin injectare cu rasini epoxidice;
- Realizarea straturilor termohidroizolatoare la sarpanta;
- Se realizeaza rampa de acces pentru persoane cu dizabilitati. Intre fundatiile noi ale rampei si fundatiile existente se vor realiza rosturi de separare se realizeaza anveloparea;
- Se realizeaza trotuare perimetrare cu panta corespunzatoare spre exterior;
- Se realizeaza hidroizolatia rosturilor dintre trotuare si fundatiile existente pentru a impiedica infiltrarea apelor meteorice in zona fundatiilor;
- Se monteaza tamplaria noua;
- Se reface invelitoarea;
- Se monteaza jgheburile, burlanele si parapezile;
- Se refac instalatiile electrice, sanitare si termice;
- Se refac finisajele in zonele de interventie.

Deoarece varianta minimala asigura incadrarea cladirii in clasa de risc seismic RSIV nu exista VARIANTA MAXIMALA.

Pentru realizarea acestor masuri este necesara executarea urmatoarelor lucrari:

- se intrerupe alimentarea cu apa, curent electric si gaze
- se desface tencuiala exterioara, finisajele si tamplaria existenta
- desfacerile se vor realiza numai cu mijlce manuale si scule de mica putere.

Pentru desfasurarea in bune conditii a lucrarilor de desfacere se vor lua urmatoarele masuri si se vor executa urmatoarele lucrari:

- se vor demonta usile si ferestrele
- desfacerile se vor realiza de pe schele omologate, materialul rezultat din desfacere fiind depozitat in exteriorul cladirii, cat mai departe de aceasta.
- se interzice evacuarea si sortarea materialului rezultat din desfaceri in timp ce se realizeaza alte operatii
- nu se va lucra concomitent la desfacerea mai multor elemente
- personalul care va lucra la desfacere va fi instruit in privinta regulilor de protectie a muncii privind lucrul la inaltime, fiind dotat cu echipament de protectie corespunzator si va fi in

permanenta supravegheat de catre conducatorul lucrarii.

- se repara eventualele fisuri sau crapaturi din zidarie care in prezent sunt acoperite de finisaje. Repararea se va face cu mortare epoxidice sau prin injectii cu rasini epoxidice in conformitate cu instructiunile tehnice ale producatorilor
- se repara sarpanta si invelitoarea
- se realizeaza termoizolatia
- se monteaza jgheburile si burlanele
- se realizeaza trotuarele perimetrare si rampa de acces pentru persoane cu dizabilitati
- se realizeaza hidroizolarea rostului dintre trotuare si cladire
- se realizeaza instalatiile
- se refac finisajele in zonele de interventie
- refacerea tencuielilor si zugravelilor exterioare.

Categorie de importanță (HG 766/1997): B — Deosebita		
Clasa de importanță și expunere la cutremur (P 100-1): t II		
Anul construirii:	1930	
Funcțiunea clădirii:	INVATAMANT	
Înălțimea supratetrană totală 17.27 m	Număr de 3 niveluri - Dsp+P+2E niveluri elastice	
Suprafața construită 1.184 mp.	Suprafața construită desfasurata 3.552 mp.	
Sistemul structural:	Pereti structurali de inchidere si compartime din zidarie Plansee din beton, sarpanta din lemn	
Componente nestructurale	Zidarie, lemn	
Verificarea la Starea Limită Ultimă:	indeplineste conditiile conf. P 100-1	
Clasa de risc seismic in care a fost încadrată construcția, Rs:	II	
Descrierea clasei de risc seismic:	Rs II - din care fac parte clădirile susceptibile de avariere majoră la acțiunea cutremurului de proiectare corespunzător Stării Limită Ultime, care pune in pericol siguranța utilizatorilor, dar la care prăbușirea totală sau part,ială este putin probabilă.	
Verificarea la starea limită de serviciu:	Nu indeplineste conditiile conf. P 100-1/2019	
Concluzii	Pe baza rezultatelor evaluării calitative și prin calcul structural de rezistență se încadrează in clasa de risc seismic Rs II si sunt necesare masuri de consolidare. Respectandu-se concluziile expertizei tehnice, realizarea ucrarilor propuse, conduce la încadrarea cladirii in clasa de risc seismic Rs IV.	

6.2 Date de intrare utilizate de Contractant în execuția lucrărilor

Autoritatea contractanta pune la dispozitia operatorilor economici interesati, prin intermediul SICAP, documentatia tehnica faza DALI, Auditul energetic, Expertiza tehnica in vederea realizarii acestui obiectiv de investitii. Se va acorda asistenta tehnica din partea Proiectantului si a Dirigintelui de santier pe toata durata de executie a lucrarilor.

6.3 Rezultate ce trebuie obținute de Contractant

Rezultatele finale ale Contractului cuprind:

- I. Documentatia tehnica faza PT+DDE+CS+DTAC va fi elaborata in conformitate cu documentatia

tehnica DALI cu respectarea reglementarilor Normativului P118-1/2025 si a recomandarilor din Expertiza tehnica si din Auditul energetic;

- II. Toate lucrările pe discipline realizate pe deplin în conformitate cu cerințele Documentatiei tehnice;
- III. Antreprenorul general are obligația de a
 - a. elabora documentatiile tehnice faza PT+DDE+CS+DTAC
 - b. asigura verificarea tehnica de calitate a documentatiei tehnice de catre verificatori de proiect atestati
 - c. asigura asistenta tehnica (AT) din partea proiectantului pe parcursul executiei lucrarilor
 - d. executa toate lucrarile ce fac obiectul contractului cu respectarea stricta a documentatiei tehnice faza PT+DDE+CS+DTAC si cu propunerea tehnica si financiara in baza carora i s-a atribuit prezentul contract;
 - e. supraveghea lucrările
 - f. asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte, fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract;
- IV. Antreprenorul general este responsabil pentru menținerea în bună stare a lucrărilor, materialelor, echipamentelor și instalațiilor care urmează a fi puse în operă, de la data primirii ordinului de începere a lucrării până la data semnării procesului-verbal de recepție a lucrării.
- V. Pe parcursul execuției lucrărilor și al remedierii viciilor ascunse, Antreprenorul general are obligația, în măsura permisă de respectarea prevederilor contractului, de a nu stânjeni inutil sau în mod abuziv:
 - a) confortul riveranilor; sau
 - b) căile de acces, prin folosirea și ocuparea drumurilor și căilor publice sau private care deservesc proprietățile aflate în posesia achizitorului sau a oricărei alte persoane.

6.4 Personalul necesar

Antreprenorul general va dispune de tot personalul de specialitate si de autorizarile necesare in vederea realizarii tuturor activitatilor ce vor fi realizate in cadrul contractului.

Ofertantul va prezenta o organigramă cuprinzătoare care să identifice în mod clar tot personalul (de conducere, de verificare, de control si de executie) și echipamentele pe care acesta intenționează să le utilizeze la realizarea tuturor activitatilor ce fac obiectul prezentului contract de lucrari. Organigrama va include și o descriere a rolurilor și responsabilităților personalului de conducere, verificare si control precum și liniile de comunicare dintre membrii echipei. In cadrul prezentei proceduri de atribuire ofertanții au libertatea de a-și prevedea propriile consumuri și metodologii de execuție cu condiția respectării cerințelor cantitative și calitative prevăzute în documentatia de atribuire si în actele normative în vigoare. Ofertanților le revine obligația de a nominaliza specialistii din cadrul „personalului-cheie”. Totodata ofertantii trebuie sa mentioneze personalul suport/auxiliar (cel puțin la nivel de post/poziție) și sa descrie clar personalul de executie/muncitorii necesari ce vor fi alocati (cel puțin la nivel de calificare cu indicarea numarului executantilor propusi a fi folositi pe fiecare categorie de lucrari in parte, asa cum au fost acestea identificate si structurate de catre proiectantul de specialitate in documentatia tehnica DALI) pentru executia contractulu conform propunerii tehnice întocmită de către fiecare ofertant în parte.

Ofertantul va furniza întreg personalul suport/auxiliar (personal administrativ sau, după caz, alți experți) necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a obligațiilor ce îi revin, pentru toată durata contractului. Ofertantul este responsabil în exclusivitate și integral pentru stabilirea componenței echipei de proiect,

pentru organizarea tuturor experților propuși, precum și pentru depunerea efortului necesar desfășurării în bune condiții a tuturor activităților solicitate prin prezentul caiet de sarcini.

Experții suplimentari (non-cheie) vor lucra sub îndrumarea experților cheie. Astfel, este răspunderea ofertanților de a furniza orice personal suport necesar pentru asigurarea îndeplinirii corespunzătoare a obligațiilor contractuale pe toată durata de execuție a contractului. În cazul necesității de implicare a unor asemenea experți, ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice rolul și responsabilitățile deținute în vederea execuției contractului, precum și orice alte informații relevante din cadrul cărora să rezulte pregătirea și experiența/competențele profesionale ale acestora.

Intră în responsabilitatea ofertanților de a proba capacitatea echipei de proiect propusă de a asigura implementarea cu succes a acelor activități prevăzute în contract și care au fost alocate/propuse de către ofertanți în conformitate cu propunerea tehnică, cu precizarea că experiența specifică/competențele profesionale ale echipei de proiect propusă de ofertant se demonstrează prin raportare la cerințele stabilite, respectiv la responsabilitățile/sarcinile pe care experții respectivi le vor îndeplini potrivit poziției pentru care sunt propuși (prin luarea în considerare a activităților care urmează să fie desfășurate de către aceștia).

Executantul trebuie să asigure folosirea resurselor tehnice adecvate pentru toți experții, inclusiv consumabilele necesare și facilitățile mobile operaționale / comunicaționale necesare pentru fiecare expert nominalizat (cum ar fi laptop cu software aferent, voce, date), precum și orice alte resurse materiale necesare. Costurile cu cheltuielile conexe necesare desfășurării activităților acestui contract, inclusiv eventuale deplasări ale personalului propriu (cum ar fi dar fără a se limita la acestea diurnă, transport, cazare, masă) vor fi incluse în prețul total oferat pentru execuția contractului.

În sensul celor de mai sus, ofertantul va descrie în detaliu în cadrul propunerii sale tehnice, modalitatea în care va asigura tot sprijinul necesar întregii echipei de experți, atât în ceea ce privește experții cheie, personalul suport, cât și în ceea ce privește logistica și echipamentele necesare.

În conformitate cu reglementările art. și art. 3 din Instrucțiunea Nr. 1/2017 din 4 ianuarie 2017 emisă de către Președintele ANAP, în aplicarea prevederilor art. 179 lit. g) și art. 187 alin. (8) lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv a art. 192 lit. g) și a art. 209 alin. (8) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, impunem prezentarea următoarei echipe de proiect.

ECHIPA DE PROIECT – PROFILUL „PERSONALULUI-CHEIE”

Componenta minimă impusă pentru echipa de proiect necesară pentru realizarea contractului, prin raportare la activitățile cuprinse în obiectul acestuia, este detaliată în tabelul de mai jos:

1. COORDONARE/ CONDUCERE PROIECT	
1.1 Responsabil/Manager de contract/ Manager de proiect	
Atribuțiile expertului în cadrul contractului	Pentru această poziție se va nominaliza personal specializat cu următoarele responsabilități principale: - Coordonează și asigură bunul mers al activităților din cadrul contractului desfășurate de către echipele executantului supervizând direct echipele de lucru, consultanții și alți colaboratori implicați; - Pregătește bugetul și cash-flow-ul contractului în conformitate cu propunerea tehnico-economică înaintată, cu comentariile beneficiarului și cu activitățile prevăzute a se desfășura în cadrul contractului, asigurând resursele necesare bunei desfășurări a acestora;

	- Monitorizează în timp progresul atins față de obiectivele propuse și redactează rapoarte lunare către beneficiar cu respectarea condițiilor contractuale; - Asigură circulația informației în cadrul structurii organizatorice propuse pentru atingerea obiectivelor contractului și pentru alte departamente ale executantului, organizând periodic întâlniri cu echipa de proiect și prezentând proiectul celorlalte departamente; - Asigură interfața cu structurile care participă în proiect din partea Beneficiarului, respectiv cu persoanele responsabile nominalizate de către acestea, cu care va colabora pe tot parcursul desfășurării proiectului (punct principal de contact în comunicarea cu beneficiarul); - Asigură rezolvarea problemelor apărute în realizarea obiectivelor contractului și informează la timp echipa de management despre problemele apărute și pe care nu le poate rezolva la nivelul său;
Cerințe minime	a) Studii superioare de licență în domeniul arhitectură și urbanism/ științe economice / științe ingineresti pentru construcții absolvite cu diplomă de licență/examen de diplomă sau echivalent; b) Deținerea de competențe profesionale pentru desfășurarea activităților specifice funcției pentru care este propus dovedite prin prezentarea unui certificat/ unei diplome de absolvire obținut(ă) pe parcursul profesional cu referire la domeniul managementului de proiect, acreditate la nivel national (institutii de invatamant superior sau organisme/centre de perfectionare acreditate) si/sau prin prezentarea de certificate echivalente la nivel international de organisme de formare in domeniul managementului de proiect (cum ar fi pentru ocupația „<i>Manager de proiect</i>” sau echivalent); c) Experiență profesională specifică în domeniul/specializarea management de proiect constand în implicarea expertului propus la executarea a cel puțin 1 (unu) contract/proiect similar. Prin contracte contracte/proiecte similare intelegem contracte de lucrari /proiectare și executie lucrari, avand ca obiect o constructie civila minim de categoria C.
2. COLECTIV DE PROIECTARE	
2.1 Șef echipa proiectare/Director de proiect/Conducatorul echipei de proiectare	
Atribuțiile expertului în cadrul contractului	Pentru această poziție se va nominaliza personal specializat cu următoarele responsabilități principale: - Întocmește programul activităților de proiectare împreună cu responsabilul/managerul de contract; - Stabilește componența finală a echipei de proiectare; - Asigură atribuirea sarcinilor de proiectare și consultanță în colectivul de proiectare; - Coordonează activitatea tehnică a echipei de proiectare; - Realizează documentația tehnică de proiectare pentru specialitatea arhitectură cu ajutorul aplicațiilor software dedicate; - Realizează antemăsurători ale cantităților de lucrări proiectate

	pentru arhitectură și le predă elaboratorilor de devize; - Verifică și urmărește respectarea termenelor de predare ale livrabilelor de proiectare cuprinse în obiectul contractului; - Semnează documentațiile de proiectare elaborate în calitate de Șef/Director de proiect; - Urmărește implementarea și menținerea sistemului de management integrat în cadrul activității de proiectare; - Tratează neconformitățile identificate în domeniul său de activitate și implementează corecțiile/ acțiunile corective/preventive stabilite; - Verifică, aprobă și semnează piesele scrise și desenate ce fac parte din proiect; - Verifică situația periodică a indicatorilor de performanță ai proiectelor; - Aprobă executarea modificărilor în proiectare, după analiza motivației care stă la baza modificării; - Participă la verificările pe parcurs ale proiectului (dacă e cazul); - Asigură transmiterea la beneficiar a documentației tehnice de proiectare pe faze de proiect; - Asigură și menține dialogul cu beneficiarul în probleme de proiectare; - Participă la întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli în cadrul colectivului de proiectare.
Cerințe minime	a) Studii superioare de licență în domeniul/specializarea arhitectură, urbanism sau construcții, finalizate prin diplomă de licență/examen de diplomă sau echivalent; b) Experiență profesională generală de minimum 5 ani în domeniul/specializarea studiilor absolvite; c) Experiență profesională specifică constând în participarea pe parcursul profesional la executarea a cel puțin un contract/proiect similar. Prin contracte/proiecte similare înțelegem contracte de lucrări /proiectare și execuție lucrări, având ca obiect o construcție civilă minim de categoria C.
2.2 Proiectant construcții civile	
Atribuțiile expertului în cadrul contractului	Pentru această poziție se va asigura personal specializat, cu următoarele responsabilități principale: - Realizează documentația tehnică de proiectare pentru specialitatea structuri de rezistență cu ajutorul aplicațiilor software dedicate; - Îndeplinește activități specifice de proiectare structură de rezistență; - Realizează proiecte de structură în conformitate cu legislația, normativele și reglementările în vigoare; - Asigură coordonarea proiectelor realizate cu celelalte specialități, participând la rezolvarea eventualelor neconcordanțe; - Realizează antemăsurători ale cantităților de lucrări proiectate pentru rezistență și le predă elaboratorilor de devize;

	- Asigură asistența de șantier pentru realizarea construcției în conformitate cu documentația; - Participă la urmărirea lucrărilor în faza de execuție a contractelor.
Cerințe minime	a) Studii superioare de licență în domeniul/specializarea instalații pentru construcții finalizate prin diplomă de licență/examen de diplomă sau echivalent; b) Experiență profesională generală de minimum 5 ani în domeniul/specializarea studiilor absolvite; c) Experiență profesională specifică constând în participarea pe parcursul profesional la implicarea expertului propus la executarea unuia sau a mai multor contracte/proiecte ce presupun proiectare de lucrari si/sau proiecte/contracte ce presupun proiectare si executie de lucrari și în cadrul căruia/carora a desfășurat activități de proiectare a structurii de rezistență.
2.3 Proiectant instalații sanitare	
Atribuțiile expertului în cadrul contractului	Pentru această poziție se va asigura personal specializat, cu următoarele responsabilități principale: - Realizează documentația tehnică de proiectare pentru specialitatea instalații sanitare cu ajutorul aplicațiilor software dedicate; - Asigură coordonarea proiectelor realizate cu celelalte specialități, participând la rezolvarea eventualelor neconcordanțe; - Realizează antemăsurători ale cantităților de lucrări proiectate pentru instalațiile sanitare și le predă elaboratorilor de devize; - Participă la urmărirea lucrărilor în faza de execuție a contractelor.
Cerințe minime	a) Studii superioare de licență în domeniul/specializarea instalații pentru construcții finalizate prin diplomă de licență/examen de diplomă sau echivalent; b) Experiență profesională generală de minimum 5 ani în domeniul/specializarea studiilor absolvite; c) Experiență profesională specifică constând în participarea pe parcursul profesional la implicarea expertului propus la executarea unuia sau a mai multor contracte/proiecte ce presupun proiectare de lucrari si/sau proiecte/contracte ce presupun proiectare si executie de lucrari și în cadrul căruia/carora a desfășurat activități de proiectare de instalatii sanitare.
2.4 Proiectant instalații termice și de ventilație	

Atribuțiile expertului în cadrul contractului	Pentru această poziție se va asigura personal specializat, cu următoarele responsabilități principale: - Realizează documentația tehnică de proiectare pentru specialitatea instalații termice și de ventilație (inclusiv prin sisteme alternative de eficiență energetică) cu ajutorul aplicațiilor software dedicate; - Asigură coordonarea proiectelor realizate cu celelalte specialități, participând la rezolvarea eventualelor neconcordanțe; - Realizează antemăsurători ale cantităților de lucrări proiectate pentru instalațiile termice și de ventilație și le predă elaboratorilor de devize; - Participă la urmărirea lucrărilor în faza de execuție a contractelor
Cerințe minime	a) Studii superioare de licență în domeniul/specializarea instalații pentru construcții finalizate prin diplomă de licență/examen de diplomă sau echivalent; b) Experiență profesională generală de minimum 5 ani în domeniul/specializarea studiilor absolvite; c) Experiență profesională specifică constând în participarea pe parcursul profesional la implicarea expertului propus la executarea unui sau a mai multor contracte/proiecte ce presupun proiectare de lucrări și/sau proiecte/contracte ce presupun proiectare și execuție de lucrări și în cadrul căruia/carora a desfășurat activități de proiectare instalații termice și de ventilație.
2.5 Proiectant instalații electrice curenți tari	
Atribuțiile expertului în cadrul contractului	Pentru această poziție se va asigura personal atestat ANRE, gr. IIIA cu următoarele responsabilități principale: - Realizează documentația tehnică de proiectare pentru specialitatea instalații electrice curenți tari (inclusiv prin sisteme alternative de energie în scopul reducerii consumului de energie electrică și a emisiei de CO₂) cu ajutorul aplicațiilor software dedicate; - Asigură coordonarea proiectelor realizate cu celelalte specialități, participând la rezolvarea eventualelor neconcordanțe; - Realizează antemăsurători ale cantităților de lucrări proiectate pentru instalații electrice curenți tari și le predă elaboratorilor de devize. - Participă la urmărirea lucrărilor în faza de execuție a contractelor

Cerințe minime	Având în vedere că desfășurarea activității expertului Proiectant instalații electrice curenți tari nominalizat este condiționată de obținerea unei certificări/atestări/autorizări specifice emisă în conformitate cu prevederile art. 3 lit. a) coroborate cu cele ale art. 9 lit. d) din Regulamentul aprobat prin Ordinul nr. 66/2023, pentru acest expert nominalizat ofertantul va descrie în cadrul propunerii tehnice momentul în care va interveni în implementarea contractului și modul în care operatorul economic și-a asigurat accesul la serviciile acestui expert nominalizat (fie prin resurse proprii, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective), în conformitate cu dispozițiile art. 3 alin. (4) din Instrucțiunea nr. 1/2017 emisă în aplicarea prevederilor art. 179 lit. g) și art. 187 alin. (8) lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respective a art. 192 lit. g) și a art. 209 alin. (8) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale.
2.6 Proiectant instalații curenți slabi	
Atribuțiile expertului în cadrul contractului	Pentru această poziție se va asigura personal specializat, cu următoarele responsabilități principale: - Realizează documentațiile tehnice de proiectare pentru specialitățile de curenți slabi menționate în documentația tehnică DALI; - Asigură coordonarea proiectelor realizate cu celelalte specialități, participând la rezolvarea eventualelor neconcordanțe; - Realizează antemăsurători ale cantităților de lucrări proiectate pentru instalații de semnalizare, alarmare, alertare, limitare și stingere a incendiilor și le predă elaboratorilor de devize; - Participă la urmărirea lucrărilor în faza de execuție a contractelor.
Cerințe minime	Având în vedere că desfășurarea activității expertului Proiectant instalații electrice curenți slabi nominalizat este condiționată de obținerea unei certificări/ atestări/ autorizări specifice emisă în conformitate cu prevederile legislației specifice fiecărei specialități, pentru acest expert nominalizat ofertantul va descrie în cadrul propunerii tehnice momentul în care va interveni în implementarea contractului și modul în care operatorul economic și-a asigurat accesul la serviciile acestui expert nominalizat (fie prin resurse proprii, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective), în conformitate cu dispozițiile art. 3 alin. (4) din Instrucțiunea nr. 1/2017 emisă în aplicarea prevederilor art. 179 lit. g) și art. 187 alin. (8) lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respective a art. 192 lit. g) și a art. 209 alin. (8) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale.
2.7 Proiectant instalații gaze naturale	
Atribuțiile expertului în cadrul contractului	Pentru această poziție se va asigura personal atestat ANRE, tip PGIU cu următoarele responsabilități principale: - Realizează documentații tehnice de proiectare pentru specialitatea instalații gaze naturale cu ajutorul aplicațiilor software dedicate;

	- Asigură coordonarea proiectelor realizate cu celelalte specialități, participând la rezolvarea eventualelor neconcordanțe; - Realizează antemăsurători ale cantităților de lucrări proiectate pentru instalații gaze naturale și le predă elaboratorilor de devize. - Participă la urmărirea lucrărilor în faza de execuție a contractelor
Cerințe minime	Având în vedere că desfășurarea activității expertului Proiectant instalații gaze naturale nominalizat este condiționată de obținerea unei certificări/atestări/autorizări specifice emisă în conformitate cu prevederile art. 1 alin. (1) coroborate cu cele ale art. 4 alin. (1) din Regulamentul aprobat prin Ordinul nr. 85/2024, pentru acest expert nominalizat ofertantul va descrie în cadrul propunerii tehnice momentul în care va interveni în implementarea contractului și modul în care operatorul economic și-a asigurat accesul la serviciile acestui expert nominalizat (fie prin resurse proprii, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective), în conformitate cu dispozițiile art. 3 alin. (4) din Instrucțiunea nr. 1/2017 emisă în aplicarea prevederilor art. 179 lit. g) și art. 187 alin. (8) lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respective a art. 192 lit. g) și a art. 209 alin. (8) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale.
2.8 Proiectant instalații de canalizare	
Atribuțiile expertului încadrul contractului	Pentru această poziție se va asigura personal specializat, cu următoarele responsabilități principale: - Realizează documentații tehnice de proiectare pentru specialitatea instalații de canalizare și stație de epurare cu ajutorul aplicațiilor software dedicate; - Asigură coordonarea proiectelor realizate cu celelalte specialități, participând la rezolvarea eventualelor neconcordanțe; - Realizează antemăsurători ale cantităților de lucrări proiectate pentru instalații gaze naturale și le predă elaboratorilor de devize. - Participă la urmărirea lucrărilor în faza de execuție a contractelor
Cerințe minime	a) Studii superioare de licență în domeniul/specializarea hidrotehnică/instalații pentru construcții, finalizate prin diplomă de licență/examen de diplomă sau echivalent; b) Experiență profesională generală de minimum 5 ani în domeniul/specializarea studiilor absolvite; c) Experiență profesională specifică constând în participarea pe parcursul profesional la implicarea expertului propus la executarea unuia sau a mai multor contracte/proiecte ce presupun proiectare de lucrări și/sau proiecte/contracte ce presupun proiectare și execuție de lucrări și în cadrul căruia/carora a desfășurat activități de proiectare a instalațiilor de canalizare.
2.9 Auditor energetic	

Atribuțiile expertului în cadrul contractului	Pentru această poziție se va asigura personal atestat pentru profesia de auditor energetic pentru clădiri, grad profesional I, specialitățile construcții și instalații (simbol AE Ici) cu următoarele responsabilități principale: - Realizarea expertizei termice și energetice a construcției și emiterea Certificatului energetic.
Cerințe minime	Având în vedere că desfășurarea activității Auditorului energetic este condiționată de obținerea unei certificări/atestări/autorizări specific emisă în conformitate cu prevederile art. 6 din Regulamentul aprobat prin Ordinul nr. 2237/2010, se solicita ca în propunerea tehnică să fie nominalizat expertul și să fie descris momentul în care acesta va interveni în implementarea viitorului contract, precum și modul în care operatorul economic ofertant și-a asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective), în conformitate cu dispozițiile art. 3 alin. (4) din Instrucțiunea nr. 1/2017 emisă de Presedintele ANAP pentru aplicarea prevederilor art. 179 lit. g) și art. 187 alin. (8) lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respective a art. 192 lit. g) și a art. 209 alin. (8) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale.

2.10 Expert EGSC

Atribuțiile expertului în cadrul contractului	Pentru această poziție se va asigura personal atestat ca expert atestat - nivel principal pentru elaborarea de studii de mediu în domeniul (EGSC) Evaluarea și gestionarea schimbărilor climatice. - Expertul EGSC va verifica dacă documentațiile tehnice sunt elaborate în conformitate cu principiul de "a nu prejudicia în mod semnificativ" ("do no significant harm" – DNSH) - Expertul va verifica în documentația tehnică se respecta obligațiile minime prevăzute de legislația specifică aplicabilă, acțiunile suplimentare propuse, dacă sunt prevăzute astfel de acțiuni.
Cerințe minime	Desfășurarea activității Expertului EGSC este condiționată de obținerea unei atestări specifice emisă în conformitate cu prevederile OMMAP 1134/2020, privind aprobarea condițiilor de elaborare a studiilor de mediu, a criteriilor de atestare a persoanelor fizice și juridice și a componenței și Regulamentului privind organizarea și funcționarea Comisiei de atestare. Având în vedere acest aspect, se solicita ca în propunerea tehnică să fie nominalizat expertul și să fie descris momentul în care acesta va interveni în implementarea viitorului contract, precum și modul în care operatorul economic ofertant și-a asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective), în conformitate cu dispozițiile art. 3 alin. (4) din Instrucțiunea nr. 1/2017 emisă de Presedintele ANAP pentru aplicarea prevederilor art. 179 lit. g) și art. 187 alin. (8) lit. a) din Legea nr. 98/2016

	privind achizițiile publice, respective a art. 192 lit. g) și a art. 209 alin. (8) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale.
2.11 Verificatori de proiecte	
Atribuțiile expertului în cadrul contractului	Pentru această poziție se va asigura personal atestat pentru domeniile A1, B1, Cc, D1, E, F, Is, It, Ig, Ie, cu următoarele responsabilități principale: - verifică documentația tehnică pentru obținerea avizelor solicitate prin certificatul de urbanism; - verifică în cadrul obiectivelor noi de investiții: proiectul pentru autorizarea/desființarea executării lucrărilor, proiectul tehnic de execuție, respectiv piesele scrise dintre care fac parte, nelimitativ, memoriul tehnic general, breviare de calcul, caiete de sarcini, instrucțiuni tehnice de execuție și/sau exploatare, programul de control al calității execuției lucrărilor de construcții și piesele desenate, după caz; - verifică documentele tehnice întocmite, după caz, pe parcursul execuției lucrărilor, de către proiectant/proiectanți, cu acordul scris al investitorului /proprietarului /beneficiarului /administratorului; - întocmește, respectiv semnează și ștampilează referatul de verificare a proiectului care cuprinde, printre altele, date și informații referitoare la respectarea/nerespectarea, după caz, a reglementărilor tehnice și asigurarea cerințelor fundamentale aplicabile; - verifică, pentru toate tipurile de obiective de investiții și exprimă corespunzător în referatul de verificare a proiectului, concordanța dintre soluția tehnică descrisă în memoriile tehnice pe specialități, tehnologia de execuție propusă pentru realizarea obiectivului de investiții și caietele de sarcini corespunzătoare, concordanță reflectată inclusiv în listele de cantități de lucrări din proiectul tehnic de execuție; - semnează și ștampilează documentațiile verificate dacă acestea sunt corespunzătoare din punctul de vedere al cerințelor stabilite în lege.
Cerințe minime	Având în vedere că desfășurarea activității experților nominalizați pentru a ocupa poziția de Verificator de proiecte este condiționată de obținerea unei certificări/atestări/autorizări specific emisă în conformitate cu prevederile art. 3 din Procedura aprobată prin Ordinul nr. 817/2021, se solicita ca ca în propunerea tehnică să fie nominalizați experții și să fie descris momentul în care aceștia vor interveni în implementarea viitorului contract, precum și modul în care operatorul economic ofertant și-a asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective), în conformitate cu dispozițiile art. 3 alin. (4) din Instrucțiunea nr. 1/2017 emisă de Presedintele ANAP pentru aplicarea prevederilor art. 179 lit. g) și art. 187 alin. (8) lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respective a art. 192 lit. g) și a art. 209 alin. (8) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale.

3. COLECTIV DE EXECUȚIE

3.1 Șef șantier

Atribuțiile expertului în cadrul contractului

Pentru această poziție se va asigura personal specializat, cu următoarele responsabilități principale:

- Preia șantierul (participă la predarea-primirea amplasamentului, verifică situația în teren, realizează măsurători preliminare, evidențiază eventualele probleme tehnice);
- Organizează și programează lucrările în șantier urmărind respectarea termenelor de execuție asumate prin graficul de execuție aprobat de beneficiar;
- Gestionează planul operativ de securitate și sănătate în muncă (S.S.M.);
- Gestionează, planifică și urmărește activitatea firmelor colaboratoare în subantrepriză;
- Gestionează aprovizionarea cu materiale a șantierului, conform planificărilor stabilite;
- Urmărește asigurarea parametrilor de calitate ai lucrărilor în conformitate cu exigențele beneficiarului cuprinse în caietele de sarcini și normativele specifice în vigoare;
- Contabilizează lucrările aflate în curs de execuție, în vederea întocmirii situațiilor de plată și le înaintează Supervizorului pentru verificarea conformității;
- Aprobă situațiile de plată emise de subantreprenori;
- Execută măsurătorile finale ale lucrărilor executate, în vederea întocmirii procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor;
- Gestionează eliberarea șantierului, returnarea materialelor în exces și eliminarea tuturor reziduurilor din amplasamentul lucrărilor cu respectarea condițiilor privind protecția mediului impuse prin avizul de mediu;
- Răspunde de respectarea graficului fizic și valoric al lucrărilor;- Răspunde de respectarea cu strictețe a regulilor de protecție a muncii și P.S.I. din obiectivul unde desfășoară serviciul.

Cerințe minime

a) Studii superioare de licență în domeniul/specializarea construcții civile, finalizate prin diplomă de licență/examen de diplomă sau echivalent;

b) Experiență profesională generală de minimum 5 ani în domeniul/specializarea studiilor absolvite;

c) Experiență profesională specifică constând în participarea pe parcursul profesional la execuția a cel puțin un contract/proiect având ca obiect execuția de lucrări de construcții civile și în cadrul căruia a realizat activitățile specifice poziției pentru care este propus în cadrul acestui contract.

3.2 Responsabil tehnic cu execuția

Atribuțiile expertului în cadrul contractului	Pentru această poziție se va asigura personal atestat ISC pentru subdomeniile 1.1, 6.1, 6.2, 6.3 și 9.1 cu următoarele responsabilități principale: - Participă împreună cu Supervizorul și proiectantul la trasarea generală a proiectului, precum și a bornelor de reper; - Verifică existența următoarelor documente: proiectul tehnic, detaliile de execuție, studiile specificate în certificatul de urbanism și avizele aferente lucrării, precum și concordanța dintre acestea și documentația tehnică pentru obținerea autorizației de construire și proiectul tehnic de execuție; - Analizează proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile care reglementează proiectul în cauză; - Acolo unde este cazul, verifică expertiza tehnică privind lucrările de intervenții autorizate pentru anumite construcții; - Examinează sistemul calității în construcții aferent proiectului și verifică corespondența acestuia cu caietele de sarcini; - Supraveghează procesul de realizare al construcției în conformitate cu aspectele prevăzute în autorizația de construire și caietele de sarcini, precum și a reglementărilor tehnice în vigoare; - Analizează existența documentelor care certifică calitatea materialelor pentru construcții și se asigură că ele corespund cu prevederile proiectului, iar în caz contrar, oprește utilizarea acestora; - Verifică respectarea tehnologiilor de construcție și a sistemului calității în construcții; - Examinează fazele determinante ale proiectului, semnează și ștampilează documentele corespunzătoare fiecărei faze; - Oferă spre verificare documentele solicitate de către organele de control; - Oprește lucrările în situația în care identifică abateri privind aspectele menționate în proiectul de execuție sau referitoare la calitatea proiectului și autorizează reluarea construcției după remedierea erorilor; - Întocmește un registru electronic și notează în fiecare zi activitățile corespunzătoare proiectului pe care le coordonează din punct de vedere tehnic; - Participă la întocmirea cărții tehnice a construcției; - Anunță Inspectoratul de Stat în Construcții în cazul în care apar modificări ulterioare autorizației privind parametrii proiectului.
Cerințe minime	Având în vedere că desfășurarea activității expertului/expertilor propus/propuși pentru a ocupa poziția de Responsabil tehnic cu execuția pentru construcții civile și instalații aferente construcțiilor este condiționată de obținerea unei certificări/atestări/autorizări specifice emisă în conformitate cu prevederile art. 1 alin. (2) coroborate cu cele ale art. 8 alin. (2) din Procedura aprobată prin Ordinul nr. 1895/2016, se solicită ca în propunerea tehnică să fie nominalizati expertii și să fie descris momentul în care aceștia vor interveni în implementarea viitorului contract, precum și modul în care operatorul economic ofertant și-a asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective), în conformitate cu dispozițiile art. 3 alin. (4) din Instrucțiunea nr.

1/2017 emisa de Presedintele ANAP pentru aplicarea prevederilor art. 179 lit. g) și art. 187 alin. (8) lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respective a art. 192 lit. g) și a art. 209 alin. (8) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale.

Note:

- 1) La data depunerii ofertelor, se vor prezenta obligatoriu documentele solicitate pentru expertii cu impact major in proiectare (Șef echipa proiectare/Director de proiect/ Conducatorul echipei de proiectare si Proiectant construcții civile si Proiectant instalații sanitare si Proiectant instalații termice și de ventilare si Proiectant instalații de canalizare) si pentru Responsabilul/Managerul de contract/ Managerul de proiect si pentru Șeful șantier.
- 2) Dovedirea experientei profesionale specifice, pentru toti acesti experti, poate fi facuta numai prin prezentarea urmatoarelor documente/inscrisuri:
 - a) Pentru Responsabil/Manager de contract/ Manager de proiect
 - ✓ Contract de executie lucrari (inclusiv proiectare si executare lucrari, daca este cazul) si/sau Contract de servicii de proiectare pentru construirea / reabilitarea / modernizarea / extinderea/ reparația capitală a unor construcții civile din categoria de importanta minim C (conform HG 766/1997), (sau superioare), sau
 - ✓ Proces Verbal de receptie la terminarea lucrarilor si/sau de receptionare a serviciilor de proiectare pentru construirea / reabilitarea / modernizarea / extinderea/ reparația capitală a unor construcții civile din categoria de importanta minim C (conform HG 766/1997), sau superioare, sau
 - ✓ Recomandare emisa de Achizitor/ Beneficiar, parte semnata a Contractului de proiectare si/sau de executie lucrari (inclusiv proiectare si executare lucrari, daca este cazul) prezentat, pentru expertul propus in aceasta functie.
 - b) Pentru Șef șantier
 - ✓ Contract de executie lucrari (inclusiv proiectare si executare lucrari, daca este cazul) pentru construirea / reabilitarea / modernizarea / extinderea/ reparația capitală a unor construcții civile din categoria de importanta minim C (conform HG 766/1997), (sau superioare), sau
 - ✓ Proces Verbal de receptie la terminarea lucrarilor pentru construirea / reabilitarea / modernizarea / extinderea/ reparația capitală a unor construcții civile din categoria de importanta minim C (conform HG 766/1997), sau superioare, sau
 - Recomandare emisa de Achizitor/ Beneficiar, parte semnata a Contractului de executie lucrari (inclusiv proiectare si executare lucrari, daca este cazul) prezentat, pentru expertul propus in aceasta functie.
 - c) Pentru Șef echipa proiectare/Director de proiect/Conducatorul echipei de proiectare si Proiectant construcții civile si Proiectant instalații sanitare si Proiectant instalații termice și de ventilare si Proiectant instalații de canalizare
 - ✓ Contract de servicii de proiectare si/sau Contract de proiectare si executare lucrari pentru construirea / reabilitarea / modernizarea / extinderea/ reparația capitală a unor construcții civile din categoria de importanta minim C (conform HG 766/1997), (sau superioare), sau

- ✓ Proces Verbal de receptie a serviciilor de proiectare (inclusiv asistenta tehnica a proiectantului pe toata durata de executie a lucrarilor, daca este cazul) pentru construirea / reabilitarea / modernizarea / extinderea/ reparația capitală a unor construcții civile din categoria de importanta minim C (conform HG 766/1997), (sau superioare) sau
 - ✓ Recomandare emisa de Achizitor/ Beneficiar (parte semnatară a Contractului de servicii de proiectare sau a Contractului de proiectare si executare lucrari prezentat) pentru expertul propus in aceasta functie.
- 3) Aceste documente trebuie prezentate pentru dovedirea experientei profesionale specifice, pentru tot „personalul-cheie” mentionat la punctul 1).
- 4) Pentru restul expertilor cheie (auditor energetic, expert EGSC atestat – nivel principal, verificatori de proiecte si responsabili tehnici cu executia), se solicita ca în propunerea tehnica să fie nominalizati acești experti si sa fie descris momentul în care aceștia vor interveni în implementarea viitorului contract. Totodata Ofertantii vor declara, sub semnatura privata opozabila legii penale si falsului în declaratii publice, modalitatea în care și-au asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective), în conformitate cu dispozițiile art. 3 alin. (4) din Instrucțiunea nr. 1/2017 emisa de Presedintele ANAP.

Pentru a asigura interfața dintre autoritatea contractantă și Antreprenorul desemnat cu executia contractului, autoritatea contractanta pune la dispozitie personalul propriu din cadrul directiilor de specialitate, respectiv urbanism, tehnic si achizitii. Pe langa acest personal autoritatea contractanta va atribui, conform legislatiei specifice in vigoare, un contract de servicii de asistenta tehnica din partea Dirigintelui de santier si inca unul de servicii de consultanta în managementul proiectului.

6.5 Criteriul de atribuire

Criteriul de atribuire este „*Cel mai bun raport calitate – pret*”.

Avand în vedere că, Sistemul Electronic de Achiziții Publice (S.E.A.P.) permite menționarea unui număr limitat de caractere la secțiunea **II.2.5) Criterii de atribuire** din *Fișa de date a achiziției*, pentru a asigura operatorilor economici interesați de participarea la procedura de atribuire o informare corectă, completă și explicită cu privire la modul de desfășurare a procedurii de atribuire, am prezentat în **Anexa nr. 1** a prezentului Caiet de sarcini, informații detaliate referitoare la factorii de evaluare și la algoritmul de calcul în funcție de care se vor departaja ofertele depuse în cadrul procedurii de atribuire.

7 METODOLOGIA DE EFECTUARE A PLATILOR

Moneda de plata si de referința a contractului este **RON (Leu)**. Asa cum s-a stabilit prin Acordul Contractual, pentru executia acestui contract de lucrari **nu se acorda avans**.

Pentru lucrarile executate, platile datorate de achizitor executantului sunt cele calculate in baza formulei de ajustare si a preturilor unitare ofertate în propunerea financiara, anexa la contract.

Avand in vedere reglementarile alin (9) ale art. 222² din Legea 98/2016 si durata maxima de executie a lucrarilor de 18 luni (21 luni durata de executie a intregului contract), contractul va fi ajustat dupa urmatoarea formula:

$$A_n = a_v + (1 - a_v) * I_n / I_o,$$

unde

- „ A_n ” este coeficientul de ajustare care urmează a fi aplicat valorii de contract estimate pentru lucrările realizate în luna „ n ”;
- „ a_v ” este valoarea procentuală a plății în avans față de Prețul Contractului; în cazul nostru „ a_v ” este 0 deoarece autoritatea contractanta nu va acorda avans.
- „ I_n ” este indicele de cost în construcții - total publicat de Institutul Național de Statistică în Buletinul Statistic de Prețuri, la tabelul 15, aplicabil la data cu 60 de zile înainte de ultima zi a lunii „ n ”. Valoarea aplicabilă a acestui indice pentru luna ianuarie 2017 este 113,8;
- „ I_o ” este indicele de cost în construcții - total, aplicabil la Data de Referință”.

În funcție de stadiile finite de execuție a lucrărilor (gradul de îndeplinire a lucrărilor determinat în valori relative), Executantul va fi îndreptățit să solicite plata/decontarea intermediară (pe parcursul executării contractului) a situațiilor parțiale de lucrări, cu condiția ca acestea să reprezinte contravaloarea lucrărilor executate integral pe stadii finite, respectiv pe obiecte de lucrări, așa cum au fost ele structurate de către proiectant în documentația tehnică faza PT+DDE+CS+DTAC. Comunicarea acceptării exprese a situațiilor de lucrări obligă Executantul la emiterea și comunicarea facturii fiscale (sub rezerva emiterii acesteia ca urmare a îndeplinirii procedurilor prealabile mai sus precizate - comunicarea formală a situațiilor de lucrări contrasemnate de dirigintele de șantier, urmată de acceptarea expresă a Achizitorului, în urma verificărilor efectuate), condiție a efectuării plății de către Achizitor.

Lucrările executate trebuie să fie dovedite prin documente însoțite și confirmate de către dirigintele de șantier/reprezentant și prin situații intermediare de lucrări, verificate, însoțite și confirmate de către Achizitor în procesele verbale de recepție parțială acceptate „fără obiecții”. Situațiile intermediare de lucrări vor sta la baza întocmirii situațiilor intermediare de plată. Situațiile de plată se confirmă de către reprezentantul Achizitorului în termen de cel mult 10 (zece) zile lucrătoare de la înregistrarea acestora la sediul Achizitorului.

Temeiul și faptul generator al obligației Achizitorului de plată a contravalorii lucrărilor și materialelor cuprinse în situațiile de lucrări rezida exclusiv în acceptarea expresă a situațiilor de lucrări, dacă acestea reprezintă contravaloarea unor lucrări executate integral pe obiecte de lucrări (așa cum au fost ele structurate de către proiectant în documentația tehnică faza PT+DDE+CS+DTAC), urmând ca niciun fel de alte probe, împrejurări sau înscrisuri încheiate în alte condiții decât cele aici stipulate să nu aibă aptitudinea de a genera obligații de plată în sarcina Achizitorului sau să creeze vreo altă obligație în sarcina acestuia. Termenul de plată curge de la data comunicării facturii fiscale, sub rezerva emiterii acesteia ca urmare a îndeplinirii procedurilor prealabile mai sus precizate (comunicarea formală a situațiilor de lucrări contrasemnate de dirigintele de șantier, urmată de acceptarea expresă a Achizitorului, în urma verificărilor efectuate), urmând ca niciun fel de alte facturi emise în alte condiții decât cele aici stipulate să nu creeze vreo obligație în sarcina Achizitorului. Achizitorul are obligația de a efectua plata către Executant în termen de 30 (treizeci) de zile (cu respectarea prevederilor Legii nr. 72/2013), de la data primirii facturii, întocmită în temeiul Situației de plată acceptată. Plata facturii finale se va face după verificarea și acceptarea Situației de plată definitive de către Achizitor, în termen de 30 zile (cu respectarea prevederilor Legii nr. 72/2013), de la data primirii facturii, întocmită în temeiul Situației de plată acceptată.

Plățile parțiale vor fi efectuate pe baza facturii fiscale transmise de către Executant, emisă în temeiul situațiilor de plată acceptate de Achizitor și nu influențează responsabilitatea și garanția de bună execuție a Executnantului, ele nu au valoarea juridică a recepției lucrărilor executate, de către Achizitor.

Lucrările executate trebuie să fie dovedite prin documente însușite și confirmate de către dirigintele de șantier/reprezentant și prin situații intermediare de lucrări, verificate, însușite și confirmate de către Achizitor în procesele verbale de recepție acceptată „fără obiecții”. Situațiile intermediare de lucrări vor sta la baza întocmirii situațiilor intermediare de plată. Situațiile de plată se confirmă de către reprezentantul Achizitorului în termen de cel mult 10 (zece) zile lucrătoare de la înregistrarea acestora la sediul Achizitorului.

Plățile parțiale vor fi efectuate pe baza facturii fiscale transmise de către Executant, emisă în temeiul situațiilor de plată acceptate de Achizitor și nu influențează responsabilitatea și garanția de bună execuție a Executnantului; ele nu au valoarea juridică a recepției lucrărilor executate, de către Achizitor. În situația în care o parte din suma solicitată prin situațiile de lucrări sau prin situația finală de lucrări face obiectul unui diferend între părțile contractante, asupra căruia nu s-a putut conveni amiabil și, pe cale de consecință, una dintre părți a dedus litigiul spre soluționare instanțelor de judecată competente, Achizitorul va achita sumele ce exced obiectului litigiului. În ipoteza în care părțile au soluționat amiabil diferendul privind sume parțiale din situațiile de lucrări, Achizitorul va efectua plata acestor sume în termen de cel mult 30 (treizeci) de zile de la data primirii facturii, emisă de către Executant în temeiul încheierii acordului amiabil.

Comunicarea acceptării exprese a situațiilor de lucrări obligă Executantul la emiterea și comunicarea facturii fiscale (sub rezerva emiterii acesteia ca urmare a îndeplinirii procedurilor prealabile mai sus precizate - comunicarea formală a situațiilor de lucrări contrasemnate de dirigintele de șantier, urmată de acceptarea expresă a Achizitorului, în urma verificărilor efectuate), condiție a efectuării plății de către Achizitor.

Informații detaliate privind modalitățile de plată către Antreprenor sunt prezentate la „Clauza 44. Plati” a documentului „Condiții generale.docx” publicat pe platforma SICAP.

8 ASPECTE LOGISTICE ȘI DE PLANIFICARE: REPERE DE MANAGEMENT AL CONTRACTULUI

8.1. Structuri responsabile

Autoritatea contractantă/beneficiarul pentru acestui contract este Primaria municipiului Oltenita.

În realizarea activităților presupuse de execuția viitorului contract de achiziție publică, contractantul trebuie să furnizeze singur sau în cooperare cu alți asociați și/sau subcontractanți, expertiza și resursele necesare pentru a îndeplini specificațiile tehnice aferente soluției și serviciilor solicitate, astfel cum sunt acestea descrise pe parcursul prezentului caiet de sarcini. În acest sens, cel puțin următoarele documente vor face parte integrantă din viitorul contract de achiziție publică:

- caietul de sarcini, inclusiv eventualele clarificări și/sau măsuri de remediere adoptate de autoritatea contractantă până la depunerea ofertelor în ceea ce privește aspecte tehnice și financiare (ale căror prevederi prevalează în raport cu orice alte dispoziții contrare conținute de orice alte documente);
- oferta, respectiv propunerea tehnică și propunerea financiară, inclusiv clarificările din perioada de evaluare;
- garanția de bună execuție;
- angajamentul ferm de susținere din partea unui terț, dacă este cazul;
- contractele cu subcontractanții, dacă este cazul; acordul de asociere, dacă este cazul.

În activitatea sa, contractantul va avea în vedere inclusiv necesitatea interacționării și colaborării cu unul sau mai mulți factori interesați, scop în care va colecta de la și, după caz, va furniza către respectivii factori, cu sprijinul autorității contractante, datele relevante necesare realizării obiectului contractului, fiind deplin răspunzător pentru modul de elaborare a propunerii tehnice în raport cu cerințele formulate, precum și pentru execuția contractului cu respectarea prevederilor propunerii tehnice și în conformitate cu cerințele minimale aferente prezentului caiet de sarcini. Activitățile presupuse de realizarea contractului vor putea fi desfășurate simultan/consecutiv, respectându-se termenele de livrare/ execuție maxime precizate în prezentul caiet de sarcini. În acest scop, pe durata de execuție a contractului și în procesul de implementare a tuturor activităților specifice, prestatorul va avea în vedere faptul că proiectul are un grad ridicat de dificultate, care necesită un nivel crescut de flexibilitate și adaptabilitate din partea sa și/sau a propriului personal, astfel încât obiectivele și rezultatele proiectului să fie atinse, inclusiv în eventualitatea intervenției anumitor evenimente ce nu au putut fi prevăzute la momentul elaborării prezentului caiet de sarcini și/sau al ofertei și care ar putea impune decalarea perioadelor inițiale estimate pentru realizarea respectivelor activități.

8.2. Principalele drepturi și obligații ale părților

Contractantul este responsabil pentru execuția întocmai și la timp a tuturor activităților prevăzute și pentru obținerea rezultatelor (atingerea cerințelor) stabilite prin caietul de sarcini, scop în care va proceda la realizarea tuturor obligațiilor contractuale asigurând respectarea/aplicarea celor mai bune practici în domeniu și standarde de calitate în domeniu, astfel încât contractul să fie îndeplinit reglementar, în conformitate cu solicitările autorității contractante.

Contractantul este obligat să asigure personalului specializat solicitat prin documentația de atribuire ("echipa de proiect"), precum și resursele materiale și logistice necesare desfășurării activității acestora în condiții optime. Echipa de proiect va asigura implementarea corectă a activităților aferente contractului, în conformitate cu cerințele caietului de sarcini, cu propunerea tehnică, precum și cu eventualele detalii de implementare care ar urma să rezulte în urma primirii din partea autorității contractante a oricăror informații suplimentare potrivit prevederilor capitolului anterior.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita înlocuirea persoanelor din echipa prestatorului care nu își îndeplinesc întocmai și la timp atribuțiile ce le revin. În situația unei suplimentări ulterioare sau în cazul unei solicitări de înlocuire a personalului, contractantul va asigura personalul necesar cu respectarea cerințelor prezentului caiet de sarcini. Înlocuirea experților cheie sau, după caz, a experților non-cheie propuși de ofertant, se realizează cu aprobarea autorității contractante și numai în condițiile expres reglementate prin prevederile art. 162 din H.G. nr. 395/2016.

Astfel, pe toată perioada de derulare a contractului, contractantul se obligă să ia toate măsurile pentru a asigura în mod continuu disponibilitatea personalului specializat pentru îndeplinirea în mod eficient a sarcinilor acestora.

Contractantul va respecta în întregime obligațiile stipulate în cadrul contractului (model atasat) pregătit în conformitate cu dispozițiile H.G. nr. 1/2018 pentru aprobarea condițiilor generale și specific pentru anumite categorii de contracte de achiziție aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, obligații pe care Contractantul declară ca și le asuma. În cazul unor interpretări contradictorii sau mențiuni complementare, condițiile generale și speciale ale contractului prevalează asupra obligațiilor prevăzute prin prezentul caiet de sarcini.

8.3. Subcontractarea

La încheierea Contractului sau atunci când se introduc noi subcontractanți, este obligatorie furnizarea către Achizitor a contractelor încheiate de către Executant cu subcontractanții nominalizați în oferta sau declarați ulterior, astfel încât activitățile ce revin acestora, precum și sumele aferente prestațiilor, să fie cuprinse în Contract devenind anexe ale acestuia. Ele trebuie să cuprindă obligatoriu, însă fără a se limita: denumirea subcontractanților, reprezentanții legali ai noilor subcontractanți, datele de contact, activitățile ce urmează a fi subcontractate, valoarea aferentă prestațiilor, opțiunea de a fi plătiți direct de către Achizitor, opțiunea de cesionare a contractului în favoarea Achizitorului (dacă este cazul).

Un subcontract va fi valid doar dacă are forma unui acord scris prin care Antreprenorul încredințează unui terț executarea unei părți din Contract. Simpla închiriere a unui utilaj, furnizarea de manoperă sau contractele de furnizare de bunuri nu sunt considerate sau interpretate drept „subcontracte” pentru scopul prezentului Contract. Subcontractele vor fi în concordanță cu acest Contract. Pentru evitarea oricărui dubiu, prețurile din subcontract pot fi diferite de prețurile din Contract, în funcție de condițiile de piață, costurile de coordonare, alte costuri indirecte și profitul Antreprenorului. Subcontractele se vor constitui în anexe la Contract. Prevederile acestor subcontracte care nu sunt reglementate de Condițiile Contractuale nu sunt opozabile Beneficiarului.

Niciun Subcontractant nu se va afla în situațiile de excludere aferente atribuirii Contractului. Fiecare Subcontractant va avea capacitatea tehnică și profesională necesară pentru executarea părții din Contract care îi este încredințată.

Pentru numirea unui Subcontractant propus după semnarea Contractului (inclusiv pentru înlocuirea oricărui Subcontractant), Antreprenorul va solicita acordul Beneficiarului de a încheia un subcontract. Solicitarea va indica partea Contractului care va fi subcontractată, valoarea subcontractului, identitatea Subcontractantului și a reprezentantului său legal, certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere în conformitate cu prevederile aferente atribuirii Contractului și a resurselor/ capabilităților corespunzătoare părții sale de implicare propusă în Contract, precum și o declarație pe propria răspundere a Subcontractantului propus prin care își asumă respectarea prevederilor Contractului și a Ofertei tehnice aferente părții sale de implicare propuse în Contract. În cazul înlocuirii oricărui Subcontractant, solicitarea Antreprenorului va conține justificări rezonabile privind înlocuirea.

În termen de 30 de zile de la primirea acestei solicitări, Beneficiarul va notifica decizia sa Antreprenorului, cu indicarea motivelor în cazul unui refuz. Dacă Beneficiarul nu își notifică decizia în termenul mai sus indicat, solicitarea este considerată aprobată la expirarea termenului. În termen de 5 zile de la aprobarea oricărui nou Subcontractant, Antreprenorul va transmite Beneficiarului un exemplar semnat al subcontractului aferent, care se va constitui anexă la Contract. Subcontractantul nu va începe executarea părții sale din Contract înainte de transmiterea subcontractului către Beneficiar.

Înlocuirea unui Subcontractant care a fost declarat în Ofertă se va face în condițiile prevăzute în prezenta subclauză, cu condiția să nu reprezinte o modificare substanțială în sensul Legii în domeniul achizițiilor publice.

În cazul în care un Subcontractant reziliază un subcontract sau renunță în alt fel la subcontract, Antreprenorul va notifica Beneficiarul în termen de 5 zile și va indica în ce mod intenționează să continue executarea părții respective din Contract.

Înlocuirea unui Subcontractant care a fost declarat în Ofertă se va face în condițiile prevăzute în contract la „Clauza 7 Subcontractare”, cu condiția să nu reprezinte o modificare substanțială în sensul Legii în domeniul achizițiilor publice.

În cazul în care un Subcontractant reziliază un subcontract sau renunță în alt fel la subcontract, Antreprenorul va notifica Beneficiarul în termen de 5 zile și va indica în ce mod intenționează să continue executarea părții respective din Contract.

În aceste condiții, Executantul poate înlocui/implica subcontractanți în perioada de implementare a contractului, în următoarele situații:

- a) înlocuirea subcontractanților nominalizați în oferta și ale căror activități au fost indicate în oferta ca fiind realizate de subcontractanți;
- b) declararea unor noi subcontractanți, ulterior semnării contractului, în condițiile în care lucrările ce urmează a fi subcontractate au fost prevăzute în oferta, fără a se indica inițial opțiunea subcontractării acestora.
- c) renunțarea, retragerea subcontractanților din contract.

8.4. Terțul Susținător

Prezentul contract reprezintă și contract de cesiune a drepturilor litigioase ce rezultă din încălcarea obligațiilor ce îi revin terțului susținător în baza angajamentului ferm, anexa la prezentul contract. Cu titlu de garanție, prin semnarea prezentului contract, Executantul consimte că Achizitorul se poate substitui în toate drepturile sale, rezultate în urma încheierii angajamentului ferm, putând urmări orice pretenție la daune pe care acesta ar putea să o aibă împotriva terțului susținător pentru nerespectarea obligațiilor asumate de către acesta.

În cazul în care Executantul este în imposibilitatea derulării prezentului contract, respectiv pentru partea de contract pentru care a primit susținere din partea terțului în baza angajamentului ferm, terțul susținător este obligat a duce la îndeplinire acea parte a contractului care face obiectul respectivului angajament ferm. Înlocuirea Executantului inițial cu terțul susținător, nu reprezintă o modificare substanțială a contractului în cursul perioadei sale de valabilitate și se va efectua prin semnarea unui act adițional la contract și fără organizarea unei alte proceduri de atribuire.

9 CERINȚE SPECIFICE DE MANAGEMENTUL CONTRACTULUI

9.1 Cerințe privind serviciile de proiectare

9.1.1 Cerințe generale

Serviciile de proiectare care vor fi prestate în cadrul contractului cuprind:

- Elaborarea documentațiilor (necesare obținerii avizelor și acordurilor) precum și a studiilor de specialitate solicitate prin Certificatul de Urbanism a căror elaborare intră în sarcina contractantului, constituirea dosarelor pentru avizatori și depunerea lor spre avizare (contravaloarea avizelor se va suporta de către beneficiar), inclusiv menținerea valabilității avizelor și a autorizațiilor, respectiv reavizarea, dacă aceasta va deveni necesară;
- Elaborarea proiectului pentru autorizarea execuției lucrărilor de construcții (D.T.A.C.), în condițiile Legii nr. 50/1991 și cu respectarea prevederilor documentațiilor de urbanism, inclusiv studiile de teren necesare pentru aceasta, cu inclusiv verificarea tehnică realizată de către verificatori tehnici atestați independenți de structura organizatorică a ofertantului;
- Elaborarea proiectului pentru organizarea execuției lucrărilor (D.T.O.E.), în condițiile Legii nr. 50/1991 și cu respectarea prevederilor documentațiilor de urbanism;
- Elaborarea Proiectului tehnic și a detaliilor de execuție (P.Th.+D.E.), inclusiv caietele de sarcini aferente, ca parte integrantă a proiectului tehnic, cu respectarea prevederilor H.G. nr. 907/2016, inclusiv verificarea tehnică realizată de către verificatori tehnici atestați independenți de structura organizatorică a ofertantului.

Elaborarea documentațiilor tehnice referitoare la realizarea performanței energetice se va realiza în conformitate cu legislația în vigoare (Legea 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor și reglementarea tehnică cu modificările și completările ulterioare și MC 001-2022 Metodologia de calcul a performanței energetice a clădirilor).

Proiectul tehnic și detaliile de execuție vor fi întocmite pe specialități, respectiv: arhitectură, rezistență, instalații (electrice, curenți slabi, termice, ventilații, climatizare, sanitare) conform prevederilor legale aplicabile și va fi alcătuit din:

- Totalitatea documentațiilor care cuprind soluțiile de realizare a obiectivului pe baza cărora se autorizează, se poate pregăti și desfășura execuția lucrărilor de construcții și instalații, inclusiv urmărirea și controlul calității acestora;
- Scenariul de siguranță la incendiu conform Normativului P118-1/2025;
- Devizul general și devizele pe categorii de lucrări.

• De asemenea, în termen de 30 de zile de la aprobarea proiectului tehnic, Antreprenorul va transmite o propunere de prețuri unitare pentru fiecare cantitate din proiectul tehnic, precum și o defalcare a acestor prețuri unitare care va identifica costurile incluse pentru manoperă, materiale, utilaje, transport, costuri indirecte și profit;

• Servicii de Asistență Tehnică din partea proiectantului pe parcursul realizării lucrărilor, inclusiv documentația revizuită *"as-built"* (pentru construcțiile noi/propuse), după realizarea lucrărilor de execuție (dacă este cazul), precum și obținerea certificatului de performanță energetică a clădirii.

În acest scop, ulterior finalizării lucrărilor, proiectantul va proceda la actualizarea documentației de execuție, în cadrul căreia vor fi cuprinse toate modificările/schimbările de soluții care au apărut în timpul execuției lucrărilor.

Echipa contractantului va colabora pe toată durata derulării contractului cu reprezentanții autorității contractante, cu precizarea că acesta va avea responsabilitatea prestării serviciilor de proiectare în conformitate cu dispozițiile H.G. 907/2016 și Legea nr. 50/1991, cu modificările și completările ulterioare, având obligația corelativă de a asigura respectarea:

- Condițiilor tehnice și financiare oferite în baza cerințelor din prezentul caiet de sarcini;
- Normativelor, ghidurilor, prescripțiilor tehnice și a indicațiilor/recomandărilor din cadrul agrementelor naționale sau, în absența acestora, prin raportare la normele europene relevante;
- Eventualelor actualizări ale acestora (atât în ceea ce privește proiectarea cât și execuția lucrărilor solicitate), în conformitate cu ultimele modificări și completări legislative în vigoare la data încheierii contractului. Astfel, se va avea în vedere ca toate spațiile proiectate, amenajate să fie în conformitate cu toate normativele și legislația în vigoare din domeniu, respectându-se cu strictețe circuitele de siguranță din punct de vedere PSI, circuitul și managementul deșeurilor pe categorii etc.

Construcția va avea gradul de rezistență la foc conform Normativ P118-1/2025.

Contractantul va avea în vedere că pe parcursul execuției contractului există posibilitatea ca acesta și echipa sa de experți să intre în posesia unor informații, date, documente și orice alte materiale care au un caracter confidențial. În acest scop, ofertantul se obligă să asigure confidențialitatea datelor și informațiilor cu caracter confidențial la care experții săi vor avea acces pe parcursul desfășurării activităților ce fac obiectul contractului ce urmează să fie atribuit și se obligă să asigure imparțialitatea reprezentanților săi, în raport cu fiecare activitate care va fi desfășurată în cadrul contractului. În acest scop ofertantul și specialiștii săi membri ai echipei de proiectare nominalizate vor semna fiecare o declarație pe proprie răspundere care se va include în ofertă. Încălcarea acestor prevederi pe parcursul execuției contractului poate conduce la rezilierea acestora.

9.1.2 Cerințe privind elaborarea documentațiilor de proiectare

La elaborarea documentațiilor de proiectare, Contractantul (sau persoana/persoanele în a cărei/ căror responsabilitate se va afla prestarea acestui tip de servicii):

- va utiliza toate normele și normativele tehnice specifice fiecărui tip de lucrare proiectată, în vigoare la data elaborării documentațiilor de proiectare;
- se va conforma legislației și standardelor în vigoare, având în vedere referirile la:
 - reglementările tehnice definite în legislația internă, compatibile cu Reglementările Comunității Europene;
 - dacă nu există reglementări tehnice în sensul celor prevăzute mai sus, la reglementările naționale se vor adopta următoarele (în ordinea expusă):
 - reglementări naționale care adoptă standarde europene;
 - reglementări naționale care adoptă standarde internaționale;
 - alte reglementări.
- va verifica toate informațiile oferite în documentația DALI, avizele și acordurile obținute și va culege din teren sau surse proprii, toate celelalte informații necesare elaborării

documentațiilor. În cazul existenței unor deficiențe/neconcordanțe cu normele și normativele tehnice în vigoare va înștiința de urgență supervisorul nominalizat de beneficiar ca reprezentant, și împreună cu acesta și acceptul finanțatorului, se vor adopta soluțiile corespunzătoare.

De asemenea, la prestarea serviciilor de proiectare, contractantul (sau persoana/persoanele în a cărei/căror responsabilitate se va afla prestarea acestui tip de servicii) va ține cont cel puțin de următoarele cerințe:

- de informațiile din auditul energetic și din expertiza tehnică;
- lucrările de construcții se vor realiza cu materiale de construcție și procedee agrementate, conform reglementărilor naționale și pe baza standardelor naționale armonizate cu legislația și exigențele Uniunii Europene în domeniu;
- se va asigura nivelul de calitate corespunzător cerințelor fundamentale ale utilizatorilor, scop în care va aplica și respecta toate normele, normativele și prescripțiile tehnice care guvernează activitatea de proiectare;
- documentațiile elaborate trebuie să respecte următorii indicatori de performanță, conform legislației în vigoare, în funcție de tipul clădirii și zona climatică:
 - ✓ necesarul de energie primară (cu valori sub valoarea maximă impusă);
 - ✓ emisii echivalente de dioxid de carbon (cu valori sub valorile maxim impuse);
 - ✓ necesarul de energie din surse regenerabile (cu valori peste minimul legiferat);
- prestatorul este responsabil de verificarea documentației de proiectare în ceea ce privește respectarea reglementărilor tehnice referitoare la cerințele de calitate esențiale stabilite prin prevederile din domeniu și reglementările tehnice specifice fiecărei categorii de lucrări și categoriei de importanță a construcției. Verificarea proiectelor se va efectua numai de către specialiști verificali de proiecte atestați independenți de structura organizatorică a ofertantului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 privind calitatea în construcții.

Cerințele esențiale la care se vor verifica documentațiile de proiectare vor fi stabilite în conformitate cu prevederile H.G. nr. 925/1995 cu modificările și completările ulterioare. Totodată, elaboratorul proiectului va soluționa neconformitățile și neconcordanțele semnalate de verificali de proiecte privitoare la documentația elaborată sau la eventualele soluții tehnice modificatoare adoptate pe parcursul execuției.

Proiectantul lucrărilor are obligația să se asigure că soluțiile de proiectare vor asigura folosirea optimă a resurselor financiare, respectiv un raport optim între costurile de investiție și cele de întreținere/exploatare. Proiectantul lucrărilor stabilește modul de tratare a defectelor apărute în perioada de execuție din vina proprie sau a executantului, astfel încât remedierea acestora să nu implice costuri suplimentare pentru beneficiar.

Conținutul-cadru al documentațiilor elaborate

La elaborarea documentațiilor de proiectare care fac obiectul contractului supus procedurii de atribuire, Proiectantul va avea în vedere respectarea prevederilor legale.

În aplicarea prevederilor art. 5 alin. 1 lit. a) pct. iii) și iv), lit. b) pct. ii) și iii) și lit. c) pct. iii) și iv) și următoarele din H.G. nr. 907/2016, proiectele pentru autorizarea/desființarea executării lucrărilor și/sau proiectul tehnic de execuție (verificat potrivit prevederilor legale) reprezintă documentația ce conține părți scrise și desenate privind realizarea obiectivului, respectiv:

- execuția lucrărilor;
- montajul instalațiilor și echipamentelor;
- acțiunea de asigurare și certificare a calității;
- acțiunile de punere în funcțiune și teste precum;
- acțiunile de predare a obiectivului către beneficiar.

În acest sens, contractantul va asigura prestarea serviciilor de proiectare în conformitate cu anexele nr. 9 și 10 din H.G. nr. 907/2016 prin care este stabilit conținutul-cadru al:

- proiectului pentru autorizarea executării lucrărilor de construire;
- proiectului pentru organizarea execuției lucrărilor;
- proiectului tehnic de execuție (inclusiv detaliile de execuție aferente).

Proiectele mai sus menționate vor fi elaborate cu claritatea și coerența necesară, astfel încât să asigure informații tehnice complete privind viitoarea lucrare și să răspundă cerințelor tehnice, economice și tehnologice ale beneficiarului.

În acest scop, proiectele vor trebui să permită elaborarea detaliilor de execuție în conformitate cu materialele și tehnologia de execuție propusă, precum și cu stricta respectare a posibilităților reale de execuție a lucrărilor, astfel cum sunt acestea stabilite prin studiul de fezabilitate, evitând/eliminând (pe cât posibil) situațiile în care poate deveni necesară suplimentarea cantităților de lucrări executate, astfel încât costul total estimat al lucrărilor să nu fie depășit, cu excepția situațiilor temeinic justificate, în care o atare depășire este posibilă și poate fi implementată potrivit prevederilor legale aplicabile.

Documentațiile care se vor elabora în vederea obținerii de avize vor respecta cerințele impuse de avizatori cu privire la conținut și modul de prezentare.

9.1.3 Cerințe privind serviciile de asistență tehnică

Serviciile de asistență tehnică din partea proiectantului pe parcursul execuției lucrărilor de construcții se efectuează în temeiul art. 23 din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată în Monitorul Oficial nr. 765 din 30 septembrie 2016, și va consta în principal, fără ca următoarele puncte să fie exhaustive, în:

- participarea la predarea amplasamentelor și a bornelor de reper pentru lucrări;
- participarea la trasarea generală a lucrărilor/construcției;
- urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate prin proiect, conform reglementărilor tehnice în vigoare și a celor mai bune tehnologiilor de execuție existente și, dacă este cazul, emiterea de note de neconformitate ori de câte ori constată nerespectarea prevederilor din proiect și/sau specificații;
- stabilirea modului de tratare a defectelor apărute în execuție precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate după însușirea acestora de către verficatorii atestați de proiecte;
- soluționarea neconformităților și neconcordanțelor semnalate de către verficatorii atestați, executanți, etc. la soluțiile tehnice proiectate dacă acest lucru se impune;
- participarea la toate fazele determinante stabilite împreună cu Inspectoratul de Stat în Construcții în cadrul programului de control al calității lucrărilor de execuție;
- participarea la recepții parțiale, recepții la terminarea lucrărilor, recepții finale, la punerea în funcțiune a fiecărei lucrări cuprinse în proiect și elaborarea punctului sau de vedere asupra modului de realizare a lucrărilor;
- elaborarea de soluții tehnice prin dispoziții de șantier, pe parcursul derulării execuției în cazul modificării soluțiilor stabilite inițial în proiect și urmărirea aplicării acestora. În situația în care pe parcursul execuției lucrărilor se impun modificări ale soluției din proiectul tehnic se vor întocmi și prezenta următoarele documente:

- dispoziții de șantier pentru execuția lucrărilor întocmită de proiectant și semnată de Supervizor, prin personal specializat, beneficiar și constructor. Dispoziția de șantier va fi însoțită de memoriu justificativ întocmit de proiectant și verificat de verficatorul de proiect, acolo unde este cazul.
- liste de cantități pentru lucrările la care se renunță întocmite de proiectant;
- listele de cantități pentru lucrări suplimentare întocmite de proiectant;
- note de renunțare;
- notă de comandă suplimentară care trebuie să fie semnată și ștampilată de reprezentantul legal al proiectului, de supervizor prin personal specializat, de proiectant;
- alte documente/justificări solicitate de autoritatea finanțatoare a proiectului.

- avizarea/modificarea detaliilor de execuție realizate de antreprenori, numai după ce acestea au fost în prealabil aprobate de achizitor;
- avizarea lucrărilor suplimentare care pot interveni pe parcursul execuției lucrărilor, numai după notificarea în sens către achizitor și obținerea aprobării din partea acestuia;
- participarea proiectantului la elaborarea cărții tehnice a construcției (inclusiv a manualului de exploatare) prin punerea la dispoziția antreprenorilor a tuturor documentelor de proiectare întocmite pe parcursul execuției lucrărilor;
- participarea proiectantului la ședințele de management organizate de autoritatea contractantă pentru

- discutarea stadiului de execuție al lucrărilor și al deficiențelor identificate pe parcursul execuției acestora;
- orice alte atribuții specifice calității de proiectant prevăzute de reglementările legale în vigoare.

9.1.4 Nivelul de calitate al serviciilor de proiectare solicitate

Contractantul are obligația de a se asigura că toate aspectele privind proiectarea lucrărilor respectă cerințele impuse de către autoritatea contractantă potrivit prevederilor prezentului caiet de sarcini și va fi responsabil pentru proiectarea lucrărilor la un standard corespunzător, în conformitate cu legislația aplicabilă.

Pentru serviciile de proiectare, principiile calității în construcții vor fi respectate cu strictețe. Astfel, se va ține seama de următoarele cerințe fundamentale ale utilizatorilor, potrivit Legii nr. 10/1995:

- rezistență mecanică și stabilitate;
- de securitate la incendiu;
- igienă, sănătate și mediu înconjurător;
- siguranța și accesibilitate în exploatare;
- protecție împotriva zgomotului;
- economie de energie și izolare termică;
- utilizarea sustenabilă a resurselor naturale.

Totodată, se va respecta legislația precum și normativele aflate în vigoare la data încheierii contractului, scop în care se poate consulta următorul link care conține informații actuale în raport cu data publicării prezentului caiet de sarcini: <https://www.mlpda.ro/pages/constructii>.

O altă condiție de calitate este aceea a verificării tehnice a documentației de proiectare.

Prestatorul este responsabil de verificarea documentației de proiectare în ceea ce privește respectarea reglementărilor tehnice referitoare la cerințele de calitate esențiale stabilite prin prevederile din domeniu (Legea 10/1995 și Reglementări tehnice specifice fiecărei categorii de lucrări și categoriei de importanță a construcției).

Verificarea proiectelor se va efectua numai de către operatori economici independenți (prin intermediul unor specialiști verficatori de proiecte atestați, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 privind calitatea în construcții) și care nu se găsesc într-un conflict de interese. Cerințele esențiale la care se vor verifica documentațiile de proiectare vor fi stabilite în conformitate cu prevederile H.G. nr. 925/1995 iar acestea vor viza, cu titlu exemplificativ:

- verificarea datelor privitoare la condițiile specifice de amplasament și condițiile de exploatare tehnologică;
- verificarea soluțiilor tehnice în vederea asigurării unui nivel calitativ al lucrărilor;
- verificarea respectării reglementărilor tehnice în vigoare cu privire la realizarea lucrărilor specifice domeniul de atestare;
- verificarea modului de respectare a reglementărilor tehnice în vigoare, referitor la cerințele prevăzute de lege, în funcție de categoria de importanță a construcției, pe toată durata de viață a construcțiilor, inclusiv în faza de postutilizare.

De asemenea, Contractantul va soluționa neconformitățile și neconcordanțele semnalate de verficatorul de proiecte referitor la documentația elaborată sau la eventualele soluții tehnice modificatoare adoptate pe parcursul execuției.

Responsabilitatea asigurării nivelului de calitate corespunzător cerințelor proiectului revine în egală măsură Contractantului (sau persoanei/persoanelor în a cărei/ căror responsabilitate se va afla prestarea acestui tip de servicii) și specialiștilor verficatori de proiecte atestați. Astfel, cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare față de documentația tehnicoeconomică aprobată în cadrul contractului (PT, DE, etc.), ca urmare a unor erori de proiectare, sunt suportate de proiectant/proiectantul coordonator de proiect și proiectanții pe specialități, persoane fizice sau juridice, în solidar cu verficatorii proiectului, la sesizarea justificată a beneficiarului în baza unui raport de expertiză tehnică elaborat de un expert tehnic atestat. În acest sens operatorul economic participant la prezenta procedură de achiziție va prezenta în cadrul propunerii tehnice o declarație privind asumarea cheltuielilor generate de efectuarea unor lucrări suplimentare față de documentația tehnico-economica aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare.

Verficatorii de proiecte vor verifica modul de elaborare a proiectelor, pe baza unui program stabilit cu proiectantul și prezentat în graficul de execuție.

9.1.5 Condiții privind recepția serviciilor de proiectare

Recepția va fi realizată conform legislației în vigoare și a prevederilor contractuale. Termenul stabilit prin graficul de execuție a contractului (care va fi întocmit cu respectarea termelor asumate prin propunerea tehnică pentru atribuirea contractului) pentru prestarea serviciilor de proiectare (altele decât cele de asistență tehnică din partea proiectantului pe parcursul realizării lucrărilor) se calculează de la data lansării ordinului de începere pentru prestarea acestui tip de servicii (ulterior încheierii contractului) și include timpii necesari pentru recepția documentelor întocmite și/sau eliberarea autorizațiilor necesare de către/din partea autorităților competente.

La finalizarea serviciilor cuprinse în grafic, contractantul are obligația de a notifica în scris autoritatea contractantă (prin Supervisor) privind îndeplinirea condițiilor în vederea realizării recepției serviciilor prestate. În acest scop, beneficiarul (prin Supervisor) va constata stadiul îndeplinirii contractului prin corelarea prevederilor acestuia cu livrabilele puse la dispoziție de proiectant și cu reglementările în vigoare. Se solicită predarea către reprezentantul beneficiarului a unui număr de cel puțin **5 (cinci) exemplare** din documentațiile de proiectare (pe faze de proiect) în format tipărit și semnat olograf sau, după caz, în cazul documentației necesare pentru obținerea avizelor și/sau a autorizațiilor de construire/destăruire, numărul exemplarelor va fi cel solicitat de către autoritățile competente în domeniu, la care se adaugă cel puțin o copie martor pentru beneficiar.

De asemenea contractantul are obligația de a preda documentațiile aferente fazelor de proiectare și pe suport electronic (CD sau alt mediu de stocare). Documentația va fi păstrată de fiecare parte pe o perioadă de minim 5 ani de la recepția la terminarea lucrărilor.

Recepția cantitativă a documentațiilor se realizează de către Comisia Tehnico Economica a Beneficiarului (CTE) în termen de **cel mult 15 zile** din momentul depunerii complete a acestora și înregistrării la Registratura Generală a Primăriei municipiului Oltenița județ Călărași, potrivit borderourilor de piese scrise și desenate, în baza unui procesverbal de predare-primire a documentelor, pentru fiecare fază decontabilă, semnat olograf de către reprezentantul autorității contractante la momentul predării.

Pentru a respecta prevederile art. 6 alin. (1) lit. c) și alin. (2) din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, procedura de recepție și verificare calitativă nu va depăși o perioadă mai lungă de **30 (treizeci) de zile** de la data prestării respectivelor servicii (reprezentată de data transmiterii de către prestator a livrabilelor/documentațiilor inițiale), incluzând perioadele de timp necesare pentru:

- efectuarea eventualelor rectificări/revizii de către prestator în aplicarea observațiilor/ obiecțiunilor Supervisorului;
- furnizarea eventualelor lămuriri suplimentare solicitate de către Supervisor;
- analiza acestora de către persoana/persoanele desemnate pentru implementarea contractului din partea Supervisorului.

În situația în care, în termenul antemenționat, beneficiarul (prin Supervisor) nu transmite prestatorului refuzul său motivat, însoțit de observațiile/obiecțiunile sale cu privire la conținutul livrabilelor/documentațiilor întocmite și transmise de contractant se consideră că acestea au fost acceptate fără rezerve de către beneficiar, nemaifiind necesare alte formalități prealabile în vederea efectuării recepției serviciilor prestate.

În cazul proiectului tehnic de execuție, recepția finală a documentației se realizează imediat după emiterea autorizației de construire (și eventuala remediere a deficiențelor constatate/solicitate de către autoritățile competente), scop în care se va asigura respectarea procedurii și termenelor explicitate mai sus.

Similar, în ceea ce privește documentațiile „as-built”, respectiv a documentelor de proiectare necesare întocmirii capitolelor A și D ale cărții tehnice a construcției recepția acestora se realizează ulterior finalizării execuției lucrărilor, până la momentul recepției.

9.2 Cerințe privind execuția lucrărilor

Execuția lucrărilor va începe după transmiterea ordinului de începere a lucrărilor de către beneficiar, ulterior aprobării proiectului tehnic de execuție și după obținerea autorizației de construire pentru obiectivul de investiții.

Echipa de execuție a lucrărilor va colabora pe toată durata executării contractului cu echipa de proiectare și reprezentanții autorității contractante, cu precizarea că acesta va avea responsabilitatea executării lucrărilor de construcție aferente obiectivului de investiții cu funcțiunile, suprafețele, în volumele (cantitățile) și dotările (echipamente și utilaje tehnologice) stabilite de proiectant în urma finalizării activității de proiectare, având obligația corelativă de a asigura respectarea:

- condițiilor tehnice și financiare oferite în baza cerințelor din prezentul caiet de sarcini;
- normativelor, ghidurilor, prescripțiilor tehnice și a indicațiilor/recomandărilor din cadrul acordurilor naționale sau, în absența acestora, prin raportare la normele europene relevante;
- eventualele actualizări ale acestora (atât în ceea ce privește proiectarea cât și execuția lucrărilor solicitate), în conformitate cu ultimele modificări și completări legislative în vigoare la data încheierii contractului.

De asemenea, lucrările de construcție se vor realiza cu materiale de construcție și procedee agrementate, conform reglementărilor naționale și pe baza standardelor naționale armonizate cu legislația și exigențele Uniunii Europene în domeniu, scop în care se vor prezenta buletinele de analiză încorporate, certificate de calitate/conformitate a materialelor folosite la lucrări/buletinele de încercări și acordurile tehnice.

Materialele pentru construcție utilizate în cadrul lucrărilor de execuție se vor alinia obligatoriu cerințelor H.G. nr. 668/2017 privind stabilirea condițiilor pentru comercializarea produselor pentru construcție.

Totodată, materialele aferente finisajelor interioare utilizate în cadrul lucrărilor de execuție vor respecta prevederile legale prin raportare la destinația clădirii construite. Pentru a dovedi atât specificațiile tehnice tehnice și performanțele energetice ale instalațiilor, echipamentelor, utilajelor propuse a fi furnizate, montate și puse în funcțiune în cadrul contractului cât și duratele de garanție, inclusiv extragarantie, ale acestora ofertantul trebuie să prezinte obligatoriu documente/inscrisuri/ eliberate de către producător sau prin link-uri/ adrese site-uri ale producătorilor unde se găsesc aceste informații.

Nu în ultimul rând, materialele puse în operă vor trebui să asigure:

- respectarea măsurilor de securitate la incendiu necesare pentru evacuarea în condiții de siguranță, din prisma elementelor și materialelor de construcție folosite (să nu degaje cantități mari de fum și gaze toxice prin ardere), conform normelor în vigoare;
- îndeplinirea condițiilor impuse pentru încăperile clasificate cu evacuare aglomerat/ușoară - BD3 (materiale cu întârziere la propagarea flăcării, cu emisie redusă de fum și fără halogeni), conform normelor în vigoare (cerința este aplicabilă inclusiv în cazul cablurilor utilizate pe căile de evacuare/paturi de cabluri).

9.2.1 Condiții privind execuția lucrărilor

9.2.1.1 Organizarea de șantier:

Contractantul este răspunzător pentru organizarea de șantier. Materialele se vor aproviziona în baze proprii și se vor aduce în șantier numai pe măsura punerii în operă.

Planul de organizare de șantier se întocmește în scopul creării condițiilor optime de desfășurare a lucrărilor în ampriza șantierului și trebuie elaborat sub forma unui proiect de organizare a execuției lucrărilor, care cuprinde măsurile pentru asigurarea materialelor, a utilajelor și a forței de muncă, precum și măsurile necesare ca lucrările să se poată executa în ordinea și succesiunea logică (din punctul de vedere al operațiilor tehnologice necesare).

Ordinea în care se vor realiza diferitele acțiuni pe șantier și termenele respective se vor regăsi în cadrul graficului de execuție aferent contractului.

Identificarea șantierului se va face prin panouri speciale afișate la loc vizibil, cu următoarele caracteristici:

- dimensiuni totale: H 1,5 m x l 2 m, confecționate din materiale rezistente la intemperii;
- litere: H min. 5 cm (panoul va fi inscripționat pe o singură parte);
- conținut:
 - datele de identificare ale obiectivului;
 - denumire, adresa, beneficiar, proiectant general;

- Autorizația de construire, valabilitatea (dacă este cazul);
- datele prevăzute pentru începerea și terminarea lucrărilor.
- instalare: pe stâlpi de oțel, încastrați în platforme de beton armat, în conformitate cu prevederile STAS 1848 pentru panourile de dimensiunile solicitate.

Se vor lua măsuri de prevenire a accesului personalului care nu aparține contractantului în zonele ce pot reprezenta pericol de accidentare.

Lucrările se vor executa numai cu respectarea măsurilor de protecție a muncii potrivit normelor în vigoare specifice locului de muncă și al operațiilor care se execută.

Având în vedere anvergura șantierului se va instala și menține pe parcursul perioadei de execuție un sistem de supraveghere, de iluminare a împrejurimii și de pază a șantierului, cu scopul de a se putea asigura îndeplinirea următoarelor funcții:

- separarea și protejarea elevilor, cadrelor didactice și a celorlalte salariați de operațiile/activitățile, respectiv de lucrările aflate în desfășurare și de zonele șantierului care ar putea pune în pericol pe cei care pătrund în perimetru;
- paza antiefracție a lucrărilor, materialelor și a echipamentelor împotriva pierderilor sau deteriorării, prevenirii pagubelor și/sau a pericolului, care ar putea fi provocate de căderea sau alunecarea molozului, prafului, scăpări de gaze, lichide și/sau niveluri semnificative de zgomot în ampriza șantierului;
- în cazul în care lucrările se desfășoară noaptea sau în timpul weekend-ului, asigurarea unor condiții de securitate corespunzătoare pentru a preveni pătrunderea persoanelor neautorizate în șantier.

Asigurarea utilităților (energie electrică și apă) se va realiza prin racordarea la rețelele existente în amplasament, iar deșeurile din amplasament se vor colecta selectiv și se vor depozita în locuri autorizate în acest sens, iar cele din materiale recuperabile se vor valorifica.

Utilajele tehnologice folosite în timpul construcției și operării vor respecta prevederile H.G. nr. 467/2018 privind stabilirea procedurilor de aprobare de tip a motoarelor cu ardere internă, destinate mașinilor mobile nerutiere și stabilirea măsurilor de limitare a emisiei de gaze și particule poluante provenite de la acestea. Materialele cu risc de dezvoltare excesivă a prafului vor fi umezite imediat după descărcare, folosindu-se în acest scop apă curată.

Lucrările de execuție vor putea începe numai în momentul în care contractantul a asigurat toate condițiile necesare conform legislației în vigoare, a prevederilor prezentului caiet de sarcini și, în mod particular, ulterior întocmirii Planului de Securitate și Sănătate în Muncă pentru șantierul de construcții aferent (pe baza documentației puse la dispoziție de beneficiar), PSI (instructaj la zi, asigurare cu echipamente de protecție), acordându-se o atenție deosebită pentru următoarele aspecte:

- dotarea salariaților cu echipament individual de protecție și de lucru, adecvat factorilor de risc și condițiilor concrete de lucru;
- instalația electrică va fi ermetică, antiexplozivă și la o tensiune max. 210-380V (în funcție de necesități). Instalația electrică și orice alte lucrări care necesită o asemenea autorizație/atestare se va realiza numai de personal de specialitate care deține competențele necesare, conform prevederilor legale în vigoare;
- se vor respecta toate specificațiile de utilizare și punere în operă, conform documentației pusă la dispoziție de către furnizorii de materiale/echipamente;
- toate sculele, dispozitivele și utilajele/echipamentele tehnice vor fi în stare de funcționare, având reviziile/inspecțiile tehnice periodice la zi, precum și, acolo unde este cazul, autorizațiile și asigurările necesare potrivit prevederilor legale în vigoare.

9.2.1.2 Execuția lucrărilor aferente obiectivului de investiții

Lucrările vor fi executate cu respectarea proiectului tehnic elaborat în cadrul contractului, precum și a conținutului propunerii tehnice și a prevederilor prezentului caiet de sarcini.

Beneficiarul va desemna un reprezentant care va supraveghea desfășurarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului (Supervizor/ Diriginte de șantier). Acestuia i se va asigura accesul la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde se vor desfășura activități legate de realizarea obligațiilor contractuale ale executantului.

La cerere, acestuia trebuie să i se pună la dispoziție întreaga documentație de execuție pentru examinare și să i se furnizeze toate lămuririle/explicitările necesare.

Beneficiarul (prin Supraveghetor/ Diriginte de santier) este autorizat să emită dispozițiile/notele de constatare pe care le consideră necesare pentru a asigura condițiile necesare de execuție a lucrărilor, fără însă ca acestea să aducă atingere drepturilor și obligațiilor contractuale ale executantului.

Dispozițiile se vor adresa executantului și RTE, cu excepția cazurilor în care trebuie să se intervină pentru prevenirea/înlăturarea unui pericol iminent sau declarat, care intră sub auspiciul autorităților competente să soluționeze o atare situație.

Contractantul va comunica beneficiarului numele RTE, care va răspunde de verificarea lucrărilor.

Lucrările se vor derula conform graficului de execuție, scop în care executantul va lua toate măsurile necesare pentru a se încadra în termenul de finalizare stabilit. Nu se admit prelungiri ale termenelor de finalizare decât în situații neprevăzute, condiții meteorologice defavorabile și/sau în situația în care devine necesară operarea unei modificări contractuale cu respectarea dispozițiilor art. 221 din Legea nr. 98/2016.

În sensul celor de mai sus, în situația în care pe parcursul execuției lucrărilor se constată necesitatea modificării unei soluții tehnice prevăzute în cadrul proiectului tehnic de execuție, contractantul va proceda la întocmirea și prezentarea, cu respectarea obligațiilor legale, cel puțin a următoarelor documente:

- dispoziția de șantier pentru execuția lucrărilor întocmită de proiectant și avizată de dirigenții de șantier, executant și aprobată de beneficiar; dispoziția de șantier va fi însoțită de memoriul justificativ întocmit de proiectant și, dacă este cazul, va fi supusă verificării tehnice de calitate de către verificatorul de proiect atestat;
- antemăsurători și liste de cantități pentru lucrările suplimentare sau, după caz, pentru cele la care urmează să se renunțe, întocmite de proiectant;
- dacă este cazul, NR și NCS, care trebuie să fie semnate olograf de reprezentantul legal al beneficiarului, dirigenții de șantier și de proiectant;
- toate situațiile de lucrări (inclusiv cele aferente NCS) trebuie să fie semnate olograf de către executant, dirigenții de șantier și de către beneficiar.

Dacă șantierul nu este dotat în mod corespunzător și suficient cu utilaje, materiale sau dacă forța de muncă este insuficientă pentru a asigura productivitatea și ritmul convenit, beneficiarul va notifica executantul în vederea luării măsurilor necesare care se impun pentru a se asigura respectarea termenului de execuție a contractului.

9.2.2 Cerințe privind asigurarea calității lucrărilor executate

Este responsabilitatea Contractantului să asigure implementarea cerințelor specificate în documentația tehnică în condiții de calitate stabilite prin intermediul acestora și prin asigurarea de către Contractant a personalului calificat și a dotărilor necesare executării activității în baza propriului sistem de management al calității.

În cadrul contractului activitatea de control al calității trebuie abordată de Contractant de o manieră care să demonstreze în orice moment trasabilitatea executării lucrărilor de construcție în conformitate cu cerințele documentației tehnice puse la dispoziția Contractantului de către Autoritatea contractantă și ale documentației elaborate în cadrul contractului.

Contractantul va executa toate activitățile din cadrul contractului în conformitate cu planul calității pentru execuția respectivelor lucrări, care trebuie redactat:

- în conformitate cu standardul SR EN ISO 9001:2015 sau echivalent;
- în conformitate cu reglementările în materia sistemului de management al calității în construcții (inclusiv, dar fără a se limita la conținutul Anexei 2 aferentă HG 766/1997).

Planul calității, precum și celelalte planuri și proceduri (de sistem/tehnice) aplicabile, astfel cum sunt acestea menționate în cadrul documentației de atribuire (cum ar fi POEL, PCCVI, PM, planul PSI, PSSM, PSC și PTE) vor trebui să cuprindă toate cerințele referitoare la execuția lucrărilor din cadrul documentației de atribuire. În consecință, acestea nu vor fi generice, ci vor fi adaptate de către ofertanți în mod specific astfel încât acestea să asigure corespondența cu lucrările și serviciile care face obiectul prezentului caiet de sarcini.

Pe durata execuției contractului, executantul are obligația actualizării planurilor și procedurilor tehnice aplicabile, astfel încât acesta să corespundă întregului ansamblu de lucrări ce urmează să fie executate în conformitate cu PTh aferente, scop în care autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita

Contractantului prezentare informațiilor astfel actualizate.

Toate cerințele aplicabile Contractantului se aplică obligatoriu subcontractorilor și furnizorilor de echipamente/servicii ai acestuia. Contractantul trebuie să se asigure că toți subcontractorii și/sau furnizorii înțeleg, în totalitate, toate cerințele de control al calității înainte ca aceștia să înceapă lucrul.

Contractantul garantează că la data recepției, lucrările vor respecta toate caracteristicile stipulate în proiectul tehnic de execuție, vor corespunde cu reglementările tehnice în vigoare și nu vor fi afectate de vicii care ar diminua sau chiar anula valoarea ori posibilitatea de folosire a rezultatului acestora conform condițiilor normale de utilizare și/sau a celor specificate prin studiul de fezabilitate și în contract.

Contractantul va furniza toate documentele necesare întocmirii Cărții Tehnice a Construcției, în conformitate cu legislația în vigoare.

9.3 Sanatatea si securitatea muncii

Executantul va lua toate măsurile necesare pentru asigurarea securității și sănătății Personalului propriu.

Executantul se va asigura, în colaborare cu autoritățile sanitare și dacă legislația incidentă în vigoare impune astfel de măsuri, că personalul medical, facilitățile de prim ajutor, infirmeria și serviciul de ambulanță sunt asigurate în permanență pe Șantier și în încăperi de cazare ale personalului Executantului sau Achizitorului și că se iau toate măsurile necesare pentru asigurarea asistenței sociale, condițiilor de igienă și prevenirea epidemiilor. Executantul va numi un responsabil cu securitatea muncii pe Șantier, care să răspundă de respectarea cerinșelor de securitate și sănătate în muncă pentru prevenirea accidentelor. Această persoană va fi calificată pentru o astfel de activitate și va avea autoritatea de a emite instrucțiuni și a dispune măsuri de prevenire a accidentelor. Pe parcursul execuției Lucrărilor, Executantul va asigura toate facilitățile necesare acestei persoane pentru exercitarea responsabilității și autorității sale. Executantul poartă răspunderea în cazul producerii evenimentelor generate sau produse de echipamentele tehnice (utilaje, instalații etc.), procedee tehnologice utilizate de către lucrătorii săi și cei aparținând societăților care desfășoară activități pentru acesta (subcontractanți), în conformitate cu prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, a Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006, aprobate prin H.G. nr. 1425/2006, și a legislației din domeniul securității și sănătății în muncă aplicabilă, precum și orice modificare legislativă apărută pe timpul desfășurării contractului. În cazul producerii unui eveniment vor fi respectate prevederile legale din domeniul securității și sănătății în muncă privind comunicarea cercetarea și înregistrarea evenimentelor.

Executantul va transmite, urgent, Achizitorului, detalii referitoare la producerea evenimentului.

Executantul va păstra un registru și va întocmi rapoarte referitoare la securitatea și sănătatea și asistența socială acordată lucrătorilor precum și la daunele aduse proprietății.

Executantul se obliga să respecte prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, ale H.G. nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 precum și prevederile H.G. nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile precum și a legislației din domeniul securității și sănătății în muncă aplicabilă.

9.4 Monitorizare executie

Pe parcursul derulării contractului se vor monitoriza următorii indicatori:

- i. Indicator de implementare: respectarea graficului de execuție
- ii. Indicator de rezultate:
 - a. Calitatea execuției:
 - Închiderea tuturor neconformităților constatate în timpul derulării Contractului;
 - Respectarea programului pentru controlul calității lucrărilor pe șantier;
 - Acceptarea rezultatelor tuturor probelor și verificărilor conform Proiectului tehnic și Normelor tehnice;

b. Calitatea raportării:

- rapoarte transmise în timp util către Entitatea Contractantă;
- calitatea raportului transmis, incluzând și nivelul de detaliu solicitat;
- predarea Cărții Tehnice a Construcției complete și la termen.

9.5 Evaluare și Indicatori de performanță executie

La finalul Contractului, Entitatea Contractantă evaluează performanța de ansamblu a Contractantului în legătura cu executarea Contractului. Pentru realizarea acestei evaluări sunt utilizați indicatorii de performanță prezentați în continuare.

Chestionarul se aplică numai pentru etapa de execuție a lucrărilor, respectiv de punere în operă a documentației tehnice faza PT, DDE, CS, DTAC:

Indicator de performanță	Referința în Contract CS	Modalitatea de evaluare	Documentul suport și elementul	Modalitatea de documentare și însușire de către părțile Contractului a rezultatului evaluării
Respectarea termenului de finalizare a tuturor activităților ce fac obiectul contractului, așa cum s-a specificat în Contract (pentru secțiuni de lucrări sau pentru întreaga lucrare, după caz):	Prin Contract s-a impus: „ <i>cel mult 21 luni</i> ”	A. 5 puncte se acordă dacă lucrările efectuate de Contractant sunt finalizate în termenul agreed prin Contract B. 4 puncte se acordă dacă lucrările efectuate de Contractant sunt întârziate cu 1% din termenul de finalizare (calculat cu raportare la zile calendaristice) C. 3 punct se acordă dacă lucrările efectuate de Contractant sunt întârziate cu 2% din termenul de finalizare (calculat cu raportare la zile calendaristice)	Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor (fără anexe)	Semnarea procesului verbal de recepție de ambele parti, conform legislației aplicabile și comunicarea de către Entitatea Contractantă a notificării punctajului obținut. Se considera înscris de către partea evaluată din momentul comunicării de către Entitatea Contractantă a punctajului obținut.

Neconformități constatate de reprezentantii Entității Contractante	Se vor completa de catre managerul de proiect	A. 5 puncte pentru 0 Fișe de neconformitate (NCR) / emise B. 4 puncte pentru 90% din Fișele de neconformitate (NCR) rezolvate C. neconformitate (NCR) / rezolvate conform acordului între Părți la finalizarea Contractului D. 3 puncte pentru 70% din Fișele de neconformitate rezolvate nerezolvate conform acordului între Părți la finalizarea Contractului E. 2 puncte pentru 50% Fișa de neconformitate (NCR) / rezolvate conform acordului între Părți la finalizarea Contractului F. 0 puncte pentru mai puțin de 50% Fișe	NCR, OBS - secțiunea de închidere a neconformitatii	NCR, OBS emise de Entitatea Contractantă si închise (rezolvat/ nerezolvat) si comunicarea de către
--	---	--	---	--

10 OBLIGAȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE FACTORILOR IMPLICAȚI PENTRU ASIGURAREA ÎNDEPLINIRII CERINȚELOR FUNDAMENTALE PENTRU OBTINEREA UNOR CONSTRUCȚII DE CALITATE

Specificațiile tehnice aferente prezentului caiet de sarcini definesc standardele minimale acceptate pentru prestarea serviciilor și execuția lucrărilor solicitate, cu precizarea că operatorul economic declarat câștigător va avea obligația de a:

- asigura respectarea normativelor, ghidurilor, prescripțiilor tehnice și a indicațiilor/recomandărilor din cadrul agrementelor naționale sau, în absența acestora, prin raportare la normele europene relevante;
- presta serviciile și executa lucrările respective pe perioada de derulare a contractului, ținând cont de eventualele actualizări ale acestora, în conformitate cu ultimele modificări și completări legislative în vigoare la data încheierii contractului.

Rolul diferitelor părți implicate în execuția contractului este definit prin Legea nr. 10/1995, cu modificările și completările ulterioare și include:

- Autoritatea contractantă (în calitate de beneficiar);
- Proiectantul;
- Verificatorii de proiect;
- Executantul;
- Responsabilii tehnici cu execuția autorizați;
- Supervizorul (conform prevederilor contractuale);
- Producătorii/fabricanții de produse pentru construcții sau reprezentanții autorizați ai acestora (inclusiv eventuali importatori, distribuitori de produse pentru construcții);
- Organismele de evaluare și verificare a constanței performanței produselor pentru construcții, organismele de evaluare tehnică europeană în construcții, organismele elaboratoare de agremente tehnice în construcții;
- Laboratoarele de analize și încercări în construcții;
- după caz, alte persoane nespecificate mai sus.

Se face precizarea că Supervizorul reprezintă un operator economic sau echipă din cadrul Beneficiarului, desemnat de către Beneficiar, cu atribuțiile tehnice, financiare și contractuale stabilite în Condițiile Contractuale. Acesta are în echipa sa diriginți de șantier autorizați, potrivit prevederilor Legii, și orice alte persoane necesare pentru îndeplinirea rolului său.

Ca parte a cerințelor de calitate în construcții, contractantul, beneficiarul și Supervizorul, în calitate de reprezentant al beneficiarului, vor urmări performanța lucrărilor finalizate sau în curs de execuție. Urmărirea regulată se va realiza prin examinare (direct vizual), cu mijloace simple de măsurare sau prin încercări de către terțe părți, conform normelor tehnice specifice care guvernează lucrările solicitate.

Materialele pentru construcții utilizate în cadrul lucrărilor de execuție se vor alinia obligatoriu cerințelor H.G. nr. 668/2017 privind stabilirea condițiilor pentru comercializarea produselor pentru construcții, cu modificările și completările ulterioare.

În conformitate cu dispozițiile H.G. nr. 1/2018 pentru aprobarea condițiilor generale și specific pentru anumite categorii de contracte de achiziție aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, beneficiarul și contractantul au ca principală obligație asigurarea tuturor condițiilor necesare pentru punerea în aplicare a modelului de contract care face parte integrantă din documentația de atribuire.

În mod particular, contractantul va avea în vedere împrejurarea că intră în obligația acestuia să încheie polițele de asigurare ce vor acoperi riscurile specifice astfel cum este specificat în cadrul modelului de contract mai sus menționat.

10.1 Responsabilitățile contractantului

10.1.1 Responsabilitățile cu caracter general

În raport cu obiectivele anticipate pentru Contract, responsabilitățile Contractantului sunt:

- Asigurarea planificării resurselor pe toată perioada derulării Contractului pe baza informațiilor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă;
- Asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor deținute (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus pentru executarea lucrărilor), care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru executarea lucrărilor;

- Respectarea legislației privind sănătatea și securitatea în muncă și protecția mediului înconjurător și a cerințelor specifice ale Autorității Contractante, precum și a oricăror acte normative aflate în interdependență cu obiectul Contractului, pe toată durata acestuia;
- Planificarea activității și asigurarea capacității de personal calificat necesare pentru îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante;
- Executarea și documentarea corespunzătoare a tuturor schimbărilor (Modificări) solicitate de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului;
- Prezentarea unor situații de plată, individual pentru fiecare activitate în parte și per total, indicând progresul activităților sale, lucrările executate, detaliind în mod separat lucrările executate și costurile cu diverse taxe, dacă e cazul, achitate în numele și pentru Autoritatea Contractantă. Situațiile de plată trebuie să includă originalele documentației doveditoare, conform cu legislația în vigoare, de plata de taxe, onorarii etc. în numele și pentru Autoritatea Contractantă acolo unde este cazul. Situațiile de lucrări vor respecta forma, principiile și structura conform Clauza 50 [Plati] din Contract;
- Acceptarea realizării de verificări de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale și prezentarea la cerere a oricărui și tuturor documentelor justificative referitoare la îndeplinirea acestor obligații;
- Cooperarea și punerea la dispoziția Autorității Contractante a tuturor informațiilor privind Planul operațional de securitate și luarea măsurilor necesare în vederea conformării la acest plan;
- Efectuarea de vizite comune pe șantier împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante pe probleme de securitate și sănătate, înainte de a-și redacta planul propriu de securitate;
- Stabilirea împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității pe probleme de securitate și sănătate a obligațiilor privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, instalațiilor de ridicat sarcini, accesul pe șantier etc.;
- Elaborarea și transmiterea către Autoritatea Contractantă de rapoarte de progres conform prevederilor Contractului;
- Participarea la întâlniri de progres săptămânale, pe șantier, împreună cu Supervizorul/ Dirigintele de șantier și reprezentanți împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz).

Contractantul va fi responsabil față de Autoritatea Contractantă că își va îndeplini corespunzător toate responsabilitățile ce decurg din documentația tehnică de execuție, prezentul Caiet de sarcini, obligațiile contractuale și solicitările autorităților competente și/sau ale Autorității Contractante), referitoare la execuția de lucrări în cadrul Contractului.

Contractorul are răspunderea planificării activității sale și asigurarea capacității de personal calificat necesar pentru îndeplinirea obligațiilor sale ca un bun profesionist cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, cu respectarea prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea Contractului conform planificărilor, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante, incluzând indicativ, fără a fi limitativ:

- Contractantul este responsabil pentru activitatea personalului sau, pentru obținerea rezultatelor cerute și pentru respectarea termenelor de execuție;
- Contractantul este responsabil pentru întreaga coordonare a activităților ce reprezintă obiectul Contractului, sub supravegherea Dirigintelui de șantier și a reprezentanților împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz);

- Contractantul va realiza toate lucrările specificate în cadrul Contractului, conform cerințelor Caietului de sarcini și ale proiectului tehnic, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.

Contractantul are obligația de a se supune verificărilor de către Autoritatea Contractantă (pe durata Contractului) în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale aferente Contractului, verificări anunțate în prealabil sau nu și are obligația de a prezenta la cerere orice și toate documentele justificative privind îndeplinirea acestor obligații.

Aprobarea de către Autoritatea Contractantă a situațiilor de plată sau a oricăror documente emise de Contractant și/sau certificări efectuate de către Dirigintele de șantier (de exemplu a situațiilor de plată executate întocmite de Contractant) nu îl eliberează pe acesta de obligațiile și responsabilitățile sale menționate în acest Caiet de sarcini și/sau menționate în Contract.

Contractantul este responsabil a se asigura că, pe toată perioada de execuție a activităților pe șantier, ia toate măsurile necesare pentru a împiedica o eventuală poluare a mediului înconjurător.

Contractantul este obligat să acorde o atenție specială combustibililor și oricăror substanțe ce intră în categoria substanțelor periculoase în vederea gestionării în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. Contractantul este răspunzător pentru orice incident de mediu generat în incinta șantierului sau în imediata vecinătate a acestuia ca urmare a gestionării necorespunzătoare a substanțelor periculoase. Stocarea temporară a oricăror materiale sau substanțe periculoase trebuie să fie menținută la o cantitate minimă în conformitate cu prevederile din autorizația de mediu ce va fi emisă de către autoritatea competentă.

În situația în care, în mod accidental, se va produce o eventuala contaminare a factorilor de mediu, Contractantul este responsabil de a informa imediat/urgent Dirigintele de șantier și reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante despre situația apărută și de a documenta printr-un raport cauzele care au condus la situația creată.

Contractantul este pe deplin responsabil să remedieze, pe cheltuiala sa, orice eventuală contaminare a factorilor de mediu care s-a produs ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor sale aflate în interdependență cu specificul șantierului.

Contractantul este responsabil de prezentarea unei situații de plată pentru activitatea de execuție a lucrărilor în conformitate cu graficul de execuție și în baza listelor de cantități de lucrări.

Contractantul va verifica și confirma către Dirigintele de șantier îndeplinirea tuturor condițiilor necesare pentru lansarea execuției lucrărilor și va solicita aprobarea începerii lucrărilor de la Autoritatea Contractantă în baza acestei verificări (prin intermediul Dirigintelui de șantier).

Dirigintele de șantier va transmite către Contractant notificarea începerii lucrărilor în baza aprobării Autorității Contractante.

Unde este posibil, Contractantul va propune către Dirigintele de șantier optimizări în ceea ce privește graficul de execuție a lucrărilor, listele de cantități de lucrări etc., astfel încât să se asigure derularea cu succes și în termen a execuției de lucrări.

Contractantul își va îndeplini toate obligațiile sale care decurg din acest Caiet de sarcini, dar și din întreaga documentație de execuție aferentă Contractului prin orice metodă legală, incluzând fără limitare indicațiile Dirigintelui de șantier, participarea la ședințe de șantier, prezența la fazele determinante și orice alte cazuri în care este necesară sau obligatorie prezența sa, efectuarea de verificări, prezentarea de rapoarte și notificări către Dirigintele de șantier și/sau Autoritatea Contractantă și în general prin orice metodă general acceptată conform statutelor profesionale sau prevederilor din acest Caiet de sarcini, Contract sau restul documentației de execuție.

Contractantul va asigura execuția la timp și va notifica Dirigintele de șantier în cazul observării apariției situațiilor ce pot determina întârzieri sau posibile întârzieri, incluzând și propuneri pentru a realiza atingerea termenelor limită de timp intermediare și finale.

Contractantul va verifica lucrările și va notifica Dirigintele de șantier privind îndeplinirea tuturor condițiilor pentru efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, respectiv a recepției finale a lucrărilor, va fi prezent și va documenta aceste recepții de lucrări. Contractantul va notifica aceste momente, astfel încât să se poată asigura prezenta Autorității Contractante și a reprezentanților autorităților competente.

Contractantul va efectua măsurătorile de cantități de lucrări, astfel cum vor fi executate conform cu prevederile legale și contractuale relevante și va include lucrările executate în situații de plată întocmite conform cerințelor Autorității Contractante. Contractantul va depune situațiile de plată în vederea vizării de către Dirigintele de șantier, care va verifica și certifica conformitatea cu realitatea, va verifica corespondența cu estimările inițiale, graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric), metoda tehnică etc. și le va propune Autorității Contractante spre aprobare.

Aprobarea folosirii unui Subcontractant nu exonerează Contractantul de răspunderea sa față de Autoritatea Contractantă pentru realizarea lucrărilor de execuție.

Aceste obligații generale ale Contractantului trebuie considerate ca fiind aplicabile tuturor lucrărilor efectuate de acesta și vor completa prevederile specifice aplicabile diferitelor tipuri de lucrări acolo unde este cazul.

Contractantul este responsabil pentru deținerea tuturor autorizațiilor și certificatelor necesare conform legislației în vigoare pentru execuția de lucrări într-o formă actualizată (în vigoare pe toată perioada derulării activităților), atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus.

Contractantul va respecta în întregime obligațiile stipulate în cadrul contractului (model atasat) pregătit în conformitate cu dispozițiile H.G. nr. 1/2018 pentru aprobarea condițiilor generale și specifice pentru anumite categorii de contracte de achiziție aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, obligații pe care Contractantul declară ca si le asumă. În cazul unor interpretări contradictorii sau mențiuni complementare, condițiile generale și speciale ale contractului prevalează asupra obligațiilor prevăzute prin prezentul caiet de sarcini.

10.1.2 Responsabilități referitoare la realizarea serviciilor de proiectare în cadrul contractului

Contractantul este responsabil pentru îndeplinirea următoarelor atribuții:

- Realizarea activităților de proiectare în cadrul Contractului în conformitate cu cerințele legislație aplicabile specificului obiectivului de investiție pentru care se solicită realizarea documentațiilor tehnico-economice, a reglementărilor tehnice în vigoare aplicabile specificului obiectivului de investiție și a prevederilor prezentului Caiet de Sarcini;
- Realizarea tuturor planurilor de lucru pentru derularea activităților în cadrul Contractului în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini;
- Actualizarea calculelor, desenelor și specificațiilor pentru a reflecta toate revizuirile, inclusiv toate cerințele și informațiile furnizate de terțe părți (autoritățile, subcontractori etc.);
- Transmiterea către autoritatea contractantă spre revizuire și aprobare a documentelor solicitate. De asemenea, orice modificare a acestora trebuie aprobată de către autoritatea contractantă;
- Elaborarea documentațiilor tehnico-economice astfel încât să țină seama de cerințele de accesibilitate ale persoanelor cu dizabilități sau de conceptul de proiectare pentru toate categoriile de utilizatori;
- Prezentarea documentațiilor tehnice și a rapoartelor în format/formate care să respecte cerințele stabilite prin reglementările tehnice și cele stabilite de autoritatea contractantă, însoțite de rapoartele verifcătorilor tehnici atestați, acolo unde este cazul;
- Colaborarea cu personalul autorității contractante alocat pentru serviciile desfășurate conform contractului (monitorizarea progresului activităților în cadrul contractului, coordonarea activităților în cadrul contractului, feedback);
- Efectuarea serviciilor numai cu personal atestat, potrivit legii;

- Asistarea Autorității Contractante și punerea la dispoziția Autorității Contractante a documentelor suport necesare în relația cu instituțiile abilitate în materie de control și asigurare a calității în construcții;
- Punerea la dispoziția Autorității Contractante a tuturor informațiilor solicitate pentru a sprijini procesul de evaluare a performanței Contractorului în legătura cu realizarea activităților din Contract;
- Oferirea de suport și gestionarea lecțiilor învățate în vederea îmbunătățirii activităților din contract;
- Indexarea tuturor documentelor transmise Autorității Contractante atât pe perioada derulării activităților cât și înainte de finalizarea Serviciilor;
- Relaționarea, în scris, cu toți factorii interesați (Autoritate Contractantă, beneficiar - dacă este diferit de Autoritatea Contractantă - autorități, experți etc.) implicați în realizarea, avizarea sau autorizarea prestațiilor contractate aferente obiectivului, în vederea optimei efectuări a acestora;
- Contractantul va realiza elaborarea documentațiilor tehnico-economice și conținutul acestor documentații după cum este necesar și stabilit prin reglementările tehnice aplicabile documentațiilor tehnico-economice pentru obiective de investiții astfel încât să poată furniza în orice moment evidențe, atât Autorității Contractante, cât și factorilor interesați, pentru deciziile sale pe baza detaliilor și soluțiile tehnice analizate, a calculelor și analizelor efectuate;
- Contractantul trebuie să îndeplinească toate condițiile impuse de legislația națională la data elaborării proiectului. Contractantul răspunde în mod direct de îndeplinirea acestor condiții.
- Contractantul va depune toate diligențele necesare și va acționa în cel mai scurt timp posibil, pentru a da curs solicitărilor venite din partea Autorității Contractante, solicitări ce derivă din natura serviciilor care fac obiectul Contractului, cu condiția ca acestea să fie comunicate în mod expres de către Autoritatea Contractantă Contractorului, ca fiind solicitări direct legate de îndeplinirea obiectului Contractului și a obiectivelor Autorității Contractante.

10.1.3 Responsabilități referitoare la realizarea efectivă a lucrărilor în cadrul contractului

Contractantul este responsabil să pună în operă documentația tehnică aprobată de Autoritatea Contractantă. Totodată este responsabil pentru punerea în operă a oricărei eventuale solicitări de schimbare (Modificări) din partea Autorității Contractante pe perioada derulării Contractului.

Activitățile solicitate descrise în documentația de atribuire și responsabilitățile Contractantului asociate realizării acestor activități sunt cele incluse în sfera de cuprindere a Contractului ce rezultă din această procedură.

10.1.4 Responsabilități asociate lucrărilor pregătitoare

Lucrările pregătitoare includ:

- Îndeplinirea obligațiilor pentru începerea și derularea execuției de către Contractant;
- Pregătirea pentru execuția de lucrări;
- Organizarea de șantier a Contractantului

În scopul realizării activităților ce țin de etapa pregătitoare a execuției lucrărilor, Contractantul trebuie:

- Să asigure îndeplinirea tuturor obligațiilor legate de realizarea lucrărilor pregătitoare, care îi revin din documentația tehnică, din prezentul Caiet de sarcini și din prevederile stabilite în Contract;
- Să asigure îndeplinirea obligațiilor referitoare la întâlniri/întâlniri înainte de demararea activității pe șantier, respectiv:
 - Coordonarea cu Dirigintele de șantier, Autoritatea Contractantă, autorități competente în vederea bunei desfășurări a activității, inclusiv în ce privește vizitele, participarea sa la diferitele întâlniri legate de execuție, inspecții etc. legate de execuția de lucrări în conformitate cu Contractul;

- După emiterea notificării Autorității Contractante privind data de începere a execuției lucrărilor și înainte de demararea activităților pe șantier, Contractantul poate solicita întâlnire/i cu reprezentantul Autorității Contractante sau alte părți implicate dacă este necesar să se definească toate problemele operaționale precum accesul pe șantier, procedura de înregistrare în registrul Autorității Contractante, orele de lucru, permisele de muncă, constrângerile specifice ale șantierului și alte eventuale probleme.
- Să întocmească și să depună Planul Calității;
- Să întocmească și să depună planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să respecte obligațiile referitoare la implementarea acestuia;
- Să aducă la cunoștință întregului personal (inclusiv personalul subcontractorilor) planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să asigure instruirea acestuia în acest domeniu în conformitate cu prevederile legale;
- Să întocmească și să depună Planul de management al deșeurilor (inclusiv valorificare, reciclare, dacă este cazul);
- Să întocmească și să depună Graficul de Execuție a lucrărilor, iar forma și detaliul programului vor respecta prevederile HG 1/2018.

Personalul implicat în activitățile de teren va trebui de asemenea să se supună unei proceduri referitoare la siguranța pe amplasament. Întâlnirea pentru măsurile de siguranță va include subiectele detaliate în planul de securitate și sănătate, pericol potențial chimic, fizic, de explozie, analiza riscurilor, monitorizarea cerințelor de mediu și a acțiunilor aferente, proceduri de răspuns în cazuri de urgență, informații de contact în caz de urgență, îndrumare către cel mai apropiat centru de urgență și folosirea corectă a echipamentului de protecție. Această întâlnire va fi condusă de șeful de amplasament desemnat de către Contractant. Înainte de întâlnire, șeful de amplasament va analiza și va înregistra toate fișele de siguranță, situații de urgență și sănătate pentru personal și se va asigura că sunt actuale.

10.1.5 Responsabilități legate de obținerea permiselor de lucru și a permiselor de acces

Înainte de a începe orice activitate de teren pentru realizarea activităților descrise în prezentul Caiet de sarcini respectiv îndeplinirea obiectivelor Contractului comunicate prin intermediul documentației de atribuire, este necesar să se obțină toate permisele de lucru în conformitate cu prevederile legale, "Proces Verbal de Predare" în vederea transferării provizorii a șantierului de la Autoritatea Contractantă la Contractant pe timpul realizării activităților pe șantierul respectiv și Ordinul Administrativ de Începere emis de Supervisor.

După caz, se vor obține:

- permis de lucru corespunzător activității ce urmează a fi executată;
- permis de acces în spații închise.

Permisele de Acces, dacă este cazul, vor fi eliberate/puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă/terțe părți înainte de mobilizarea pentru activitățile de teren. Permisele de Acces vor fi stabilite atât pentru proprietatea deținută de Autoritatea Contractantă, cât și pentru fiecare proprietate a unei terțe părți.

10.1.6 Responsabilități asociate pregătirii șantierului

- Pregătirea șantierului implică cel puțin următoarele activități înainte de demararea efectivă a lucrărilor de către Contractant:
- Verificarea coordonatelor topografice ale șantierului;
- Identificarea tuturor instalațiilor/structurilor existente pe șantier, în special a instalațiilor subterane și marcarea clară a poziției acestora;
- Măsurători pentru verificarea nivelului de gaz exploziv pe șantier anterior începerii execuției și pe întreaga durată de execuție.

10.1.7 Responsabilități asociate organizării de șantier a contractantului

Contractantul este răspunzător pentru toate amenajările necesare (Lucrari provizorii), inclusiv infrastructura necesară, forța de muncă precum și pentru efectuarea activităților de instalare a echipamentelor necesare, întreținerea lor, funcționarea lor și dezasamblarea lor la finalul activităților precum și readucerea lor la starea inițială.

Activitatea de organizare de șantier include (indicativ, fără a fi limitativ), următoarele:

- Montarea, operarea, demontarea și înlăturarea instalațiilor și facilităților temporare ale Contractantului, incluzând dacă este cazul birouri, spații de locuit, laborator, surse independente de energie, toalete ecologice etc.;
- Asigurarea șantierului (daca este cazul) prin stabilirea de măsuri de pază, inclusiv prin montarea de împrejmuiri temporare sau/și pază;
- Asigurarea utilităților (energie electrică, apă, comunicații etc), asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea activităților pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;
- Efectuarea conexiunilor la utilități (energie electrică, apă, comunicații etc) sau asigurarea de surse de energie independente, asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea de activități pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;
- Suportarea cheltuielilor privind consumul de utilități pe durata execuției atât pentru operarea echipamentelor și utilajelor, cât și pentru organizarea de șantier, inclusiv personalul și echipamentele/utilajele;
- Asigurarea suportului administrativ pentru buna desfășurare a lucrărilor, inclusiv personal, echipament și materiale (de exemplu consumabile);
- Mobilizarea și demobilizarea echipamentului și utilajelor necesare la execuție (inclusiv aducerea și înlăturarea de pe șantier, operarea, menținerea și repararea acestora), precum și a personalului Contractantului implicat în derularea de activități pe șantier.

10.1.8 Responsabilități legate de punerea în operă a documentației tehnice

Contractantul are următoarele responsabilități pe perioada transpunerii documentației tehnice pe șantier:

- asigurarea nivelului de calitate stabilit prin documentația tehnică, realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția atestați;
- convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora;
- soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
- utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedeelor prevăzute în documentația tehnică, certificate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor;
- înlocuirea produselor/echipamentelor și a procedeelor prevăzute în documentația tehnică doar cu altele care îndeplinesc condițiile precizate în documentație și numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
- respectarea documentației tehnice (proiect și a detaliilor de execuție) pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;
- propunerea spre recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care s-au completat documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției;

- aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;
- remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită prin Contract;
- readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor.

10.1.9 Responsabilități legate de controlul calității lucrărilor executate

Este responsabilitatea Contractantului să asigure implementarea cerințelor specificate în documentația tehnică în condiții de calitate stabilite prin intermediul acesteia și prin asigurarea de către Contractant a personalului calificat și a dotărilor necesare executării activității în baza propriului sistem de management al calității.

Prioritatea pentru documentele de referință utilizate în activitatea Autorității Contractante este:

- Standarde naționale românești și/sau care transpun standardele Europene și internaționale sau echivalent (SR EN ISO);
- Standarde, specificații, proceduri interne Autorității Contractante.

În cadrul Contractului, activitatea de control a calității trebuie abordată de Contractant de o manieră care să demonstreze în orice moment trasabilitatea executării lucrării de construcție în conformitate cu cerințele documentației tehnice aprobată de către Autoritatea Contractantă.

Elaborarea Planului Calității specific pentru realizarea lucrărilor de construcție este obligatorie. Acesta va include de asemenea, Planul de Inspecție și Testări pentru toate lucrările ce urmează a fi executate.

Toate cerințele aplicabile Contractantului se aplică obligatoriu subcontractorilor și furnizorilor de echipamente/servicii ai acestuia. Contractantul trebuie să se asigure ca toți subcontractorii și/sau furnizorii, înțeleg, în totalitate, toate cerințele de control al calității înainte ca aceștia să înceapă lucrul.

Condițiile acceptării Planului Calității specific pentru realizarea lucrărilor de construcție (completări ale acesteia, excepții etc.) vor fi documentate într-o „convenție” (minută de întâlnire) care va fi asumată de ambele părți înainte de începerea execuției lucrărilor în Șantier.

Contractantul lucrărilor va întocmi Cartea Tehnică a Construcției în conformitate cu legislația în vigoare.

10.1.10 Responsabilități legate de securitatea și sănătatea în muncă pe durata execuției lucrărilor pe șantier

Contractantul va respecta cerințele minime privind securitatea și sănătatea în muncă ale Autorității Contractante specificate în Contract, cu luarea în considerare a prevederilor HG nr. 300/2006 cu modificările și completările ulterioare.

10.2 Responsabilitățile autorității contractante

Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru:

- punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate;
- desemnarea și comunicarea către Contractant a echipei/persoanei responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Contractantului (Supervizorul);
- asigurarea accesului pe Șantier și punerea Șantierului la dispoziția Antreprenorului, pentru buna derulare a Contractului;
- achitarea contravalorii tuturor taxelor pentru obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor, plata acestora efectuându-se pe baza de documente justificative;
- achitarea contravalorii prestațiilor și lucrărilor executate de către Contractant, în baza facturilor emise de către acesta din urmă, așa cum este stabilit prin Contract;

- organizarea recepției preliminare și finale la terminarea tuturor prestațiilor și lucrărilor executate în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini;
- documentarea în scris a oricărui motiv de respingere a rezultatelor furnizate de Contractant în cadrul Contractului, prin raportare la prevederile legale, la reglementările tehnice în vigoare și la cerințele prezentului Caiet de Sarcini, după caz.

10.3 Codul de conduita

Executantul va acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un consilier de încredere pentru achizitor conform regulilor și/sau codului de conduită al profesiei sale, precum și cu discreția necesară. Se va abține să facă afirmații publice în legătură cu serviciile prestate fără să aibă aprobarea prealabilă a Achizitorului, precum și să participe în orice activități care sunt în conflict cu obligațiile sale contractuale în raport cu acesta.

În cazul în care Executantul sau oricare din asociații săi, se oferă să dea, ori sunt de acord să ofere ori să dea, sau dau oricărei persoane, mită, bunuri în dar, facilități ori comisioane în scopul de a determina ori recompensa îndeplinirea ori neîndeplinirea oricărui act sau fapt privind contractul de servicii sau orice alt contract încheiat cu Achizitorul, ori pentru a favoriza sau defavoriza orice persoană în legătură cu contractul sau cu orice alt contract încheiat cu acesta, achizitorul poate decide încetarea contractului, fără a aduce atingere niciunui drept anterior dobândit de Executant în baza contractului.

Plățile către Executant aferente contractului vor constitui singurul venit ori beneficiu ce poate deriva din contract, și atât Executantul cât și personalul său salariat ori contractat, inclusiv conducerea sa și salariații din teritoriu, nu vor accepta niciun comision, discount, alocație, plată indirectă ori orice altă formă de retribuire în legătură cu sau pentru executarea obligațiilor din contract.

Executantul nu va avea nici un drept, direct sau indirect, la vreo redevență, facilitate sau comision cu privire la orice bun sau procedeu brevetat sau protejat utilizate în scopurile contractului, fără aprobarea prealabilă în scris a achizitorului. Executantul și personalul său vor respecta secretul profesional, pe perioada executării contractului, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, precum și după încetarea contractului. În acest sens, cu excepția cazului în care se obține acordul scris prealabil al achizitorului, Executantul și personalul său, salariat ori contractat de acesta, incluzând conducerea și salariații din teritoriu, nu vor comunica niciodată oricărei alte persoane sau entități, nicio informație confidențială divulgată lor sau despre care au luat cunoștință și nu vor face publică nicio informație referitoare la recomandările primite în cursul sau ca rezultat al derulării serviciilor ce fac obiectul prezentului contract. Totodată, Executantul și personalul său nu vor utiliza în dauna achizitorului informațiile ce le-au fost furnizate sau rezultatul studiilor, testelor, cercetărilor desfășurate în cursul sau în scopul executării contractului.

Autoritatea Contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Contractant sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau normative aplicabile.

11 CERINȚE PRIVIND ASIGURĂRILE SOLICITATE CONTRACTANTULUI

Înainte de începerea Lucrărilor, Executantul va face și va menține în vigoare, până la data admiterii, fără obiecțiuni, a Procesului Verbal de Recepție la Terminarea Lucrărilor următoarele asigurări:

11.1. Asigurare pentru daune aduse terților

Antreprenorul va încheia o asigurare de răspundere civilă ce va acoperi vătămări corporale și daune aduse proprietății ce pot fi provocate terților ca urmare a executării Contractului, inclusiv în Perioada de Garanție. Polița de asigurare trebuie să prevadă că Personalul Beneficiarului, inclusiv cel al Supervizorului, precum și cel al altor antreprenori și terți prezenți pe Șantier, în vecinătatea Șantierului sau în orice alt loc folosit

de Antreprenor sunt considerați terți în această asigurare. Cu excepția cazului în care este prevăzut altfel în Acordul Contractual, limitele de acoperire pentru această asigurare nu vor fi inferioare celor valabile pentru asigurarea obligatorie de răspundere civilă auto potrivit reglementărilor Uniunii Europene.

11.2. Asigurarea Lucrărilor

Antreprenorul va încheia o asigurare de tip „toate riscurile pentru lucrările de construcții-montaj” în beneficiul său individual și în solidar cu Subcontractanții săi, Beneficiarul și Supervizorul.

Această asigurare va acoperi toate daunele ce pot fi aduse Lucrărilor incluse în Contract, inclusiv daune generate de erori în Documentele Antreprenorului, materialele de construcție sau punerea în operă și pentru care Antreprenorul este responsabil conform Contractului și daune generate de evenimente naturale. Această asigurare va acoperi și prejudiciul adus bunurilor și proprietăților existente ale Beneficiarului și Supervizorului.

De asemenea, Antreprenorul va încheia o asigurare pentru acoperirea Utilajelor și Lucrărilor Provizorii cel puțin până la valoarea totală de înlocuire/reconstrucție.

11.3. Asigurare auto

Antreprenorul va încheia (sau se va asigura că sunt încheiate) asigurări de răspundere civilă auto pentru toate vehiculele folosite de Antreprenor sau Subcontractanții săi (indiferent dacă aceste vehicule sunt deținute în proprietate sau nu) în legătură cu Contractul.

11.4. Asigurare împotriva accidentelor la locul de muncă

Antreprenorul va încheia polițe de asigurare pentru asigurarea Antreprenorului, Personalului său, inclusiv Subcontractanților săi și oricărei persoane pentru care Antreprenorul este responsabil, în caz de accident la locul de muncă sau în drum spre și de la locul de muncă. Se va asigura că Subcontractanții săi procedează la fel. Antreprenorul va despăgubi Beneficiarul pentru orice reclamații pe care Personalul său, inclusiv angajații săi sau a Subcontractanții săi, le-ar putea formula în aceste privințe.

11.5. Asigurarea răspunderii cu privire la calitatea Lucrărilor

Antreprenorul va încheia o asigurare pentru a acoperi întreaga sa răspundere cu privire la calitatea Lucrărilor, chiar și după Recepția Finală, conform Legii.

Executantul are obligația de a prezenta contractele de asigurare Achizitorului Începând cu Data de Începere sau mai devreme.

Reglementări: Toate asigurările vor respecta cerințele detaliate la „Clauza 16.2 Asigurare”.

12 RISCURILE CONTRACTULUI

În cadrul contractului riscurile prestării/executării cad în sarcina operatorului economic castigator, cu excepția celor care rezultă din executarea acestuia conform solicitărilor autorității contractante, iar operatorul a informat autoritatea contractantă cu privire la risc, conform solicitării, astfel riscurile care cad în sarcina operatorului economic sunt:

- Lipsa de capacitate profesională, personalul-cheie al contractantului este relocalat în alta parte, ceea ce compromite calitatea lucrărilor/proiectării,
- Deteriorarea situației financiare a contractantului după atribuirea contractului, ceea ce pune în pericol capacitatea sa de a menține nivelurile convenite ale lucrărilor/ serviciilor.

Riscul plății cu întârziere a facturilor – cade în sarcina autorității contractante.

Lipsa monitorizării efective din punct de vedere ”cost – calitate”, cade în sarcina autorității contractante.

RISC	MASURI de MINIMIZARE
Riscul de depășire a costurilor ce apare în situația în care nu s-au specificat în contractul de execuție sau în bugetul investiției actualizări ale costurilor sau cheltuieli neprevăzute. Bugetul alocat acestui contract a fost actualizat la faza DALI în luna Aprilie 2024, dar atât creșterea continuă a preturilor la energie și la materialele de construcții, cât și conformarea clădirii la Normativul P118-1/2025 intrat în vigoare începând cu 8 mai 2025, fac ca acest buget să poată deveni la un moment dat insuficient dacă castigatorul procedurii nu va fi un operator economic cu experiență mare în acest tip de contracte, care să aibă la dispoziție un personal cu experiență specifică mare și care să fie stabil din punct de vedere economic și financiar, astfel încât să poată aproviziona și stoca de urgență cât mai multe materiale.	Bugetul va fi fundamentat pe baza ofertelor și pe baza unor analize complexe de piață. Pentru a minimiza acest risc am prevăzut în documentația de atribuire modalitatea de ajustare a pretului. Cerintele impuse privind „Capacitatea economică și financiară” minimizează acest risc fără a îl reduce la „0” din păcate. Autoritatea contractantă își va asuma prin Contractul de Finantare plata tuturor cheltuielilor neeligibile.
Riscul ca personalul-cheie al contractantului să fie relocalizat în altă parte, ceea ce compromite calitatea lucrărilor/proiectării.	Pentru a combate acest risc am solicitat ca Ofertantii să dovedească pentru „personalul-cheie” alocat dovada accesului la acești specialiști. Aceste declarații vor fi date pe proprie răspundere, sub semnatura privată, fiindu-le Opozabile reglementările privind falsul în declarații.
Riscul de întârziere (depășire a duratei stabilite) poate conduce, pe de o parte la creșterea nevoii de finanțare, inclusiv a dobânzilor aferente, iar pe de altă parte la întârzierea intrării în exploatare cu efecte negative asupra respectării clauzelor față de furnizori și de clienți.	Dacă vor exista modificări care să afecteze durata proiectului, Antreprenorul are obligația să ia toate măsurile ca să reintre în Graficul fizic oferit inițial. Totodată va elabora un alt Grafic de execuție, actualizat la acel moment, în care să descrie modalitatea de recuperare a întârzierilor. În contract sunt prevăzute măsuri care să preîntâmpine depășirea duratei de execuție oferite inițial.
Riscul ca monitorizarea efectivă a implementării contractului, din punct de vedere al costului, calității și duratei de execuție a contractului, să fie deficitară.	Beneficiarul va lua toate măsurile necesare ca să supravegheze continuu progresul execuției contractului. Pe lângă servicii unui Diriginte de șantier dorim să achiziționăm și servicii de consultanță în managementul de proiect pentru urmărirea implementării și corectarea tuturor depășirilor și sau întârzierilor ce pot apărea.

Riscul aparitiei unor schimbări substanțiale în condițiile contractuale care ar permite mărirea duratei de executie și/sau creșterea prețurilor contractului.	Contractul ce se va încheia va fi elaborat cu respectarea conținutului-cadru reglementat de HG 1/2018.
Riscul de acceptare a schimbării specificațiilor contractuale sub nivelul standardelor impuse prin documentație.	Acest risc este practic nul deoarece nu vor fi acceptate și recepționate documentații tehnice care să nu corespundă condițiilor de calitate minime impuse de legislație.
Riscul de indexare a costurilor proiectului apare în situația în care nu se prevăd în contract clauze ferme privind finalizarea proiectului la costurile prevăzute la momentul semnării acestuia, beneficiarul fiind nevoit să suporte modificările de preț.	Transferul riscului, către o terță parte ce poate prelua gestiunea acestuia precum companiile de asigurări și firmele specializate în realizarea unor părți din proiect (outsourcing).
Riscul și consecințele aferente unor soluții tehnice neadaptate condițiilor din teren.	Documentațiile tehnice vor fi elaborate tot de către Antreprenor. Documentația de atribuire este elaborată astfel încât să maximizeze la maxim șansa de a atribui acest contract unui Antreprenor cu experiența reală în acest tip de contracte, care să fie capabil să gestioneze eficient resursele astfel încât contractul să poată fi executat în termenii contractuali asumați.
Riscul ca pe parcursul derulării lucrărilor contractate să apară modificări în legislația și reglementările tehnice aplicabile în desfășurarea activităților de executie.	Se vor face toate demersurile pentru realizarea lucrărilor desfășurate din cadrul contractului până la momentul apariției acestor schimbări și executia restului lucrărilor neefectuate din cadrul proiectului în baza noilor cerințe legislative, doar la solicitarea Beneficiarului. În cazul în care schimbările legislative influențează Prețul de contract, la solicitarea Beneficiarului, Antreprenorul va cuantifica aceste costuri și le va prezenta Beneficiarului.
Riscul de întârzieri în cazul în care va fi necesară obținerea unor noi avize din partea Autorităților emitente de avize cu impact asupra termenului de finalizare și livrare a proiectului sau a altor servicii solicitate conform caietului de sarcini.	Relația cu autoritățile publice o are Beneficiarul. Antreprenorul va sprijini Beneficiarul pentru a preîntâmpina eventualele întârzieri datorate obținerii avizelor.
Riscul de plată cu întârziere a facturilor, amânarea plăților pentru a fi revizuite prețurile în scopul creșterii valorii contractelor.	Acest risc este practic nul. Așa cum am precizat anterior Contractul ce va fi înscris de către Partii va fi cel reglementat de HG 1/2018.

Riscul de aparitie a unor plăți temporare în avans fără temei	Toate situatiile de lucrari vor fi acceptate doar daca sunt aprobate/ avizate din punct de vedere calitativ si cantitativ de catre Diriginetele de santier desemnat de Beneficiar. Toate lucrarile ce fac obiectul acestor situatii de lucrari vor fi introduse la plata numai daca se semneaza procesele verbale partiale „fara obiectiuni”.
Riscul de facturare în fals a unor cantități nerealizate.	Acest risc este practic nul. Asa cum am precizat anterior, pe langa personalul propriu dersemnat, lucrarile vor fi monitorizate si verificate de catre Managerul de proiect desemnat si de catre Diriginetele de santier. Toate situatiile de lucrari vor fi acceptate doar daca sunt aprobate/ avizate din punct de vedere calitativ si cantitativ de catre Diriginetele de santier desemnat de Beneficiar. Toate lucrarile ce fac obiectul acestor situatii de lucrari vor fi introduse la plata numai daca se semneaza procesele verbale partiale „fara obiectiuni”.
Riscul ca in cazul in care unele dintre avizele favorabile Acordate, vor contine anumite conditii si/sau constrangeri care sa se suprapuna si sa nu poata fi corelate/realizate concomitent.	Proiectantul, impreuna cu proprietarii de utilitati, prin intermediul personalului cu experienta pe care ii are la dispozitie, va analiza constrangerile/conditiile impuse in avize si va identifica modul de suprapunere si rezolvare astfel incat sa nu apara intarzieri generate de acestea in derularea proiectului.
Riscul ca lucrarile executate sa necesite procese tehnologice speciale care ar putea conduce la intarzieri.	Prin Planul propriu propus in cadrul Propunerii Tehnice, Antreprenorul a analizat si identificat toate procesele tehnologice ce pot produse intarzieri. In Diagrama drumului critic a trasat aceste activitati critice si a prezentat modalitatea prin care acestea sa poata fi executate in durata de executie asumata. Termenele de realizare a activitatilor sunt corelate si conectate asa incat sa se incadreze in termenul final de executie contractat.
<i>NOTA: Pe parcursul derularii contractului pot aparea si alte riscuri cu caracter specific care pot conduce la intarzieri in desfasurarea activitatii si care vor fi solutionate de catre parti, potrivit prevederilor legale.</i>	

Riscurile exceptionale ce pot aparea pe durata executiei contractului sunt detaliate in „Clauza 21 Riscuri exceptionale” a contractului.

13 Informații suplimentare/administrative

13.1. Clauza suspensivă

- Procedura de achiziție este inițiată sub incidența prezentei clauze suspensive, în sensul că încheierea/ semnarea contractului de proiectare și executie lucrări este condiționată de obținerea fondurilor necesare pentru realizarea investiției, respectiv primirea deciziei/ comunicării privind aprobarea finanțării.

- Pentru obținerea finanțării Municipiul Oltenita a elaborat în cadrul Schemei de finanțare „ELENA” (finanțare alocată de Banca Europeană de Investiții) documentația tehnică (DALI, Audit energetic și expertiza tehnică). În data de 23.04.2025 a fost lansat apelul de proiecte cu alocare prestabilită, nr. PRSM/638/PRSM_P2/OP2, intitulat „Promovarea eficienței energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră prin investiții în clădiri publice, ale căror documentații tehnice au fost elaborate în cadrul Contractului de finanțare a serviciilor de dezvoltare a proiectelor cu nr. ELENA - 2019 - 154, finanțat din Horizon 2020 Energy Efficiency Focus”, din cadrul Priorității P2 – O regiune cu orașe prietenoase cu mediul, Obiectivele Specifice RSO2.1 - Promovarea eficienței energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră și RSO 2.4 - Promovarea adaptării la schimbările climatice și prevenirea riscurilor de dezastre și reziliență, pe baza unor abordări ecosistemice, în cadrul căruia UAT Municipiul Oltenita a depus cerere de finanțare pentru obiectivul de investiții: „Reabilitare energetică Colegiu Național Neagoe Basarab-Corp C1, municipiul Oltenița”- Cod SMIS 350481, astfel autoritatea contractantă precizează că va încheia contractul numai în măsura în care fondurile necesare achiziției vor fi asigurate. În cazul în care, indiferent de motive, fondurile aferente prezentei proceduri de achiziție nu vor fi alocate, UAT Municipiul Oltenita își rezervă dreptul de a anula procedura de atribuire, fiind imposibilă semnarea contractului de proiectare și executie. Datorită complexității contractului autoritatea stabilește ca termen estimativ, în care apreciază că se va atribui contractul de achiziție publică, o durată de maxim **6 luni** de la data comunicării rezultatului procedurii. Ofertanții sunt obligați să-și mențină valabilă și nemodificată oferta depusă în cadrul procedurii de achiziție, până la momentul semnării Contractului de finanțare, respectiv pe o durată de cel mult **12 luni** de la data limita de depunere a ofertelor. După împlinirea acestui termen autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a anula procedura de atribuire, în baza art. 212 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016, în condițiile în care până la acea dată nu a fost primită decizia/comunicarea de aprobare a finanțării.

13.2. Modul de prezentare a ofertei

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică și financiară cu respectarea prevederilor stabilite în cadrul documentației de atribuire. Ofertanții vor întocmi oferta propunerea tehnică și financiară cu respectarea prevederilor stabilite în cadrul documentației de atribuire. Propunerea tehnică se va prezenta, conform cerințelor din Anexa 2 a prezentului Caiet de sarcini, la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în aceste sens, respectiv „Documente de calificare și propunere tehnică”. Propunerea financiară se va prezenta, conform cerințelor din Anexa 3 a prezentului Caiet de sarcini, la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. Ofertanții trebuie să răspundă punctual la toate cerințele cuprinse în prezentul caiet de sarcini, cu respectarea specificațiilor tehnice și a documentelor anexate la acestea și să detalieze în cadrul propunerii tehnice modalitatea și mijloacele concrete prin care serviciile și lucrările oferite îndeplinesc aceste cerințe, astfel încât comisia de evaluare să aibă posibilitatea evaluării ofertei în mod obiectiv, prin raportare la informațiile prezentate în conformitate cu cerințele autorității contractante și cu respectarea prevederilor legale aplicabile. Ofertanții vor avea în vedere că toate cerințele și caracteristicile solicitate explicit pentru serviciile și lucrările specificate în cadrul documentației de achiziție au un caracter minim și obligatoriu. În același timp cerințele nu sunt limitative, ofertanții având libertatea de a le dezvolta și extinde conform propriei soluții pe care o au în vedere spre a fi propusă autorității contractante, care trebuie să îndeplinească cerințe funcționale/niveluri de performanță solicitate. Pentru a dovedi atât specificațiile tehnice și performanțele energetice ale instalațiilor, echipamentelor, utilajelor propuse a fi furnizate, montate și puse în funcțiune în cadrul contractului cât și duratele de garanție, inclusiv extragarantie, ale acestora ofertanții trebuie să prezinte obligatoriu documente/înregistrări/ eliberate de către producător sau prin link-uri/ adrese site-uri ale producătorilor unde se găsesc aceste informații. Propunerea tehnică se va întocmi într-o manieră organizată, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în ofertă cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini. Informațiile din propunerea tehnică vor fi prezentate astfel încât să fie posibilă identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile tehnice minime din caietul de sarcini. Omisiunea sau neîndeplinirea corespunzătoare (spre ex. lipsa unui răspuns sau prezentarea unor descrieri

nerrelevante prin raportare la cerințele prezentului caiet de sarcini, ori care nu demonstrează înțelegerea contextului și obiectivelor/rezultatelor așteptate ale proiectului) a oricărei dintre cerințele prezentului caiet de sarcini poate conduce la respingerea ofertei ca neconformă, potrivit prevederilor legale aplicabile. De asemenea, nu se acceptă prezentarea unor răspunsuri simple de confirmare (la nivel de afirmații) din partea operatorului economic cu privire la respectarea cerințelor caietului de sarcini, fără precizarea modalității concrete de îndeplinire a respectivelor cerințe. În acest sens se solicită din partea ofertanților și intră în răspunderea acestora prezentarea în mod explicit (succint, dar precis) în sprijinul oricăror afirmații care s-ar putea încadra în categoria exemplului anterior menționat, orice date/informații/documente relevante vizând modalitatea concretă în care sunt îndeplinite respectivele cerințe (nu doar prin reformularea/copierea totală sau parțială a acestora). Nerespectarea cerințelor din caietul de sarcini poate atrage încadrarea ofertei ca fiind neconformă.

Instrucțiuni privind derularea procedurii de atribuire:

- a) Procedura de atribuire se va aplica integral prin mijloace electronice. În acest sens, numai operatorii economici înregistrați în S.E.A.P. au dreptul de a transmite/depune oferta, conform prevederilor art. 58 din H.G. nr. 395/2016;
 - b) Operatorii economici au obligația de a prezenta oferta și DUAE (inclusiv documentele conexe) în format electronic numai până la data și ora limită stabilită pentru depunerea ofertelor prevăzute în anunțul de participare, în condițiile prevăzute de art. 60 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016;
 - c) În conformitate cu prevederile art. 60 alin. (4) din H.G. nr. 395/2016, documentele transmise prin mijloace electronice vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă validă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii (conform art. 4 alin. (4) din Legea nr. 455/ 2001 privind semnătura electronică) și se vor încărca în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic (numai de către operatorii economici înregistrați în procedura de atribuire). Astfel, cu excepția documentelor expres indicate în prezenta documentație, toate documentele prin care operatorii economici demonstrează îndeplinirea cerințelor minime de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară, precum și documentele care însoțesc oferta se transmit în conformitate cu solicitările entității contractante prin SEAP în format electronic, în mod obligatoriu semnate cu semnătura electronică a reprezentantului legal sau a persoanei împuternicite de reprezentantul legal al ofertantului sau după caz, a asociatului, subcontractantului, terțului susținător;
 - d) În cazul în care toate documentele nu sunt semnate de către reprezentantul legal ci de către un împuternicit al acestuia, se va prezenta obligatoriu în SEAP, odata cu oferta, împuternicirea pentru semnarea ofertei. În caz contrar oferta va fi declarată inacceptabilă potrivit art. 137, alin (2), lit. j) din HGR 395/2016;
 - e) Ofertanții vor prezenta, ca dovadă preliminară pentru îndeplinirea tuturor cerințelor privind condițiile de participare (criterii de calificare) menționate în prezenta documentație de atribuire, Documentul Unic de Achiziții European (DUAE), constând într-o declarație pe propria răspundere împreună cu documentele conexe solicitate. DUAE se va prezenta din partea ofertantului, ofertantului asociat și, dacă este cazul, din partea terților susținători și subcontractanților, până la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor. DUAE este configurat de către autoritatea contractantă direct în SEAP la definirea documentației de atribuire iar SEAP va genera automat fișierul în format „.xml” aferent și îl va atașa fără ca utilizatorii să aibă posibilitatea să-l modifice direct sau să îl șteargă. Ofertanții vor completa DUAE direct în SEAP astfel încât acesta să poată fi vizualizat și analizat de către autoritatea contractantă în secțiunea dedicată acestuia.
- Pentru cazurile în care ofertantul este o asocieră de operatori economici sau pentru cazurile în care ofertantul are subcontractanți sau terți susținători, fiecare operator economic se va autentifica în sistem și va accesa procedura de atribuire de interes în vederea completării DUAE în calitatea în care a fost inclus în respectiva procedură (asociat, subcontractant, terț susținător).
- Înainte de atribuirea contractului, autoritatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, să prezinte documente justificative actualizate prin care confirmă îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu cerințele stabilite prin DUAE și prin documentația de atribuire. În situația în care ofertantul clasat pe primul loc nu demonstrează în mod corespunzător îndeplinirea integrală a tuturor criteriilor de calificare, autoritatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe locul următor să depună toate documentele justificative ca dovadă a informațiilor cuprinse în DUAE, în scopul verificării îndeplinirii criteriilor de calificare. Aceeași procedură de lucru se

va aplica până va fi identificată oferta care probează îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu cerințele stabilite prin DUAE și prin documentația de atribuire;

f) Reguli specifice privind modul în care pot fi îndeplinite criteriile de calificare privind capacitatea:

- În cazul participării la procedură cu ofertă comună și în situația în care ofertantul intenționează să subcontracteze părți din contract, cerințele aferente criteriului privind capacitatea de exercitare a activității profesionale pot fi îndeplinite în condițiile prevăzute la art. 51 din H.G. nr. 395/2016;
- În cazul participării la procedură cu oferta comună, cerințele privind capacitatea economico-financiară precum și cerințele privind capacitatea tehnică și/sau profesională pot fi îndeplinite prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului (asocierii);
- Resursele privind capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților se vor lua în considerare pentru partea lor de implicare în contractul care urmează a fi atribuit, dacă sunt prezentate documente relevante în acest sens de către ofertantul care invocă susținerea din partea subcontractanților;
- În cazul în care oferta este depusă de o asocierie, cerințele privind standardele de asigurare a calității și de protecție a mediului pot fi îndeplinite proporțional cu partea de implicare în execuția contractului a fiecărui membru al asocierii;

g) Informații referitoare la modul în care se va realiza conversia în lei a valorilor exprimate în alte monede.

- Pentru determinarea valorilor cifrei de afaceri exprimată în EURO/USD sau în alte monede se va folosi cursul mediu comunicat de către Banca Națională a României pentru anii indicați în cadrul cerinței de calificare;
- Pentru calculul prețului contractelor privind experiența similară exprimat în EURO/USD sau în alte monede se va folosi cursul stabilit de către părți în respectivele contracte (dacă este cazul) sau, în absența acestuia, cursul mediu comunicat de către Banca Națională a României pentru anii în care au fost derulate contractele în cauză.

h) Reguli de comunicare și transmitere a datelor: Solicitățile de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire se vor adresa în mod exclusiv în S.E.A.P. la Secțiunea „Întrebări” din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la Secțiunea „Listă clarificări, notificări și decizii” din cadrul anunțului de participare. Pentru transmiterea solicitărilor de clarificări în legătura cu documentația de atribuire, operatorii economici trebuie să se înregistreze în SEAP (www.e-licitatie.ro) conform prevederilor art. 5 din H.G. nr. 395/2016. Autoritatea contractantă va răspunde solicitărilor de clarificare în măsura în care acestea sunt transmise în timp util (termenul stabilit explicit prin documentația de atribuire), scop în care autoritatea contractantă va răspunde la solicitările de clarificare cu cel puțin 11 zile înainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor. Pentru clarificările transmise după xpirarea termenului menționat anterior și care fac imposibilă transmiterea răspunsului în termen, autoritatea contractantă va răspunde numai în condițiile prevăzute de art. 153 din Legea nr. 98/2016. Prin urmare, recomandăm operatorilor economici să transmită eventualele solicitări de clarificare cu celeritate. Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor, comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătură cu oferta prin utilizarea facilităților tehnice disponibile în SEAP (Secțiunea „Întrebări”) acordând în acest sens un termen de răspuns rezonabil. Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP (Secțiunea „Întrebări”), în format electronic, semnate cu semnătură electronică, conform mențiunilor de mai sus privind prevederile legale aplicabile în acest domeniu.

i) Împreună cu DUAE, propunerea tehnică și propunerea financiară, la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor se vor mai prezenta și următoarele documente:

1. Opisul conținând indexul documentelor depuse cu precizarea numărului paginii unde se regăsește fiecare document în parte;
2. Scrisoarea de înaintare - Formularul 1 (cu referire la dovada constituirii garanției de participare și perioada de valabilitate a ofertei);
3. Dovada privind constituirea garanției de participare cu respectarea următoarelor condiții:
 - În cazul constituirii garanției printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, aceasta trebuie să conțină toate informațiile prevăzute de lege;
 - În situația în care se va prezenta un document eliberat de o societate de asigurări se vor prezenta în mod obligatoriu și documentele anexe aferente poliței din care cel puțin contractul de asigurare,

condițiile de asigurare, dovada plății primei de asigurare și, după caz, dovada constituirii garanției colaterale solicitate de societatea de asigurări;

- În cazul participării la procedură cu ofertă comună, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici;

- Garanția de participare se depune în SEAP, în format electronic, până la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor. În măsura în care executarea garanției este condiționată de transmiterea către asigurator/garant/instituția de credit a instrumentului de garantare în original, ofertantul are obligația de a prezenta instrumentul de garantare și în original la adresa prevăzută în cadrul Cap. I.1) „Denumire și adrese” din Fișa de date a achiziției, conform art. 123 alin. (2) din H.G. nr. 395/2016.

- Garanția de participare emisă în altă limbă decât româna va fi prezentată împreună cu traducerea autorizată în limba română.

4. Lista documentelor din ofertă care sunt confidențiale (dacă este cazul), iar în absența acestui document se poate prezuma că autoritatea contractantă/organismele competente nu sunt ținute de obligația prevăzută la art. 57 din Legea nr. 98/2016. În cazul în care anumite elemente componente ale ofertei se vor indica ca fiind confidențiale, operatorul economic va prezenta și justificarea caracterului de confidențialitate incident în privința acelor secțiuni din ofertă;

5. Împuternicire legală - semnată de către administrator/reprezentantul legal sau un alt document legal echivalent, în cazul în care semnatarul documentelor/ofertei este altcineva decât administratorul/reprezentantul legal al operatorului economic emitent al documentului. Prin împuternicire se va autoriza semnatarul documentelor/ofertei să angajeze ofertantul/entitatea participantă în procedura pentru atribuirea contractului;

6. Acordul de asociere (semnat de toți membrii Asocierii) încheiat între operatorii economici care se asociază în vederea depunerii ofertei comune și a execuției contractului. [doar în cazul în care ofertantul este reprezentat de o Asocierie de operatori economici].

Acordul de asociere se va prezenta până la data limită de depunere a ofertelor stabilită în anunțul de participare și va trebui să conțină cel puțin următoarele angajamente/informații:

- asociații sunt responsabili solidar și nelimitat de execuția integrală a contractului, la termen și în condițiile asumate prin acesta;

- nominalizarea liderului formal al asocierii și membrii acesteia împreună cu datele de identificare ale acestora;

- comunicările dintre autoritatea contractantă și membrii asocierii cu privire la desfășurarea procedurii de atribuire/ execuția contractului se vor face cu liderul asocierii;

- partea/ părțile din contract care urmează să fie îndeplinită/îndeplinite de fiecare asociat în parte cu referire la activitățile concrete ce îi revin fiecărui membru al asocierii și a cotei de participare aferente;

- pentru a evita posibile situații litigioase între membrii asocierii datorate întârzierilor care pot surveni pe fluxul de numerar prin transferurile suplimentare care trebuie realizate de la un asociat la altul (în cazul în care facturile ar urma să se plătească numai către liderul asocierii), ofertantul are dreptul de a stabili prin acordul de asociere ca situațiile de plată care emană din partea asocierii să fie însoțite de două sau mai multe facturi (în loc de o singură factură care să emane de la liderul asocierii) care vor fi emise de către fiecare membru al asocierii în parte, corespunzând cotei de participare a fiecărui asociat în cadrul asocierii la executarea activităților pentru care s-a solicitat efectuarea plății. În acest din urmă caz, autoritatea contractantă va realiza plățile în cadrul contractului în mod individual către fiecare asociat în parte, fără ca un astfel de act să împietzeze răspunderea solidară a asociaților, așa cum este precizat mai sus.

7. Angajament al terțului susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea financiară, tehnică și sau profesională a ofertantului. [dacă este cazul].

Operatorul economic are dreptul să invoce susținerea unui/unor terț/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor privind capacitatea economico-financiară și/sau capacitatea tehnică și profesională, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic și terțul/terții respectiv/respectivi.

Până la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, fiecare operator economic participant la procedura de atribuire (după caz, ofertant, ofertant asociat, terț susținător) va completa și prezenta DUAЕ (Documentul Unic de Achiziție European) în care va include informații cu privire la existența unei susțineri de terță parte la care se atașează angajamentul ferm al terțului susținător/angajamentele ferme ale terților susținători și anexele acestuia/acestora constând în documentele transmise operatorului economic ofertant de către terțul/terții susținător/susținători, din care rezultă modul efectiv în care acesta/aceștia din urmă

asigură îndeplinirea angajamentului de susținere.

8. Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru situația în care părți din contractul de achiziție vor fi/trebuie să fie executate prin intermediul unor subcontractanți.

[dacă este cazul];

9. Modelul de contract însoșit de ofertant. Clauzele contractuale vor trebui să poarte mențiunea „Am citit și suntem de acord fără rezerve cu termenii și condițiile contractuale prevăzute în documentația de atribuire și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare să semnăm contractul de achiziție în conformitate cu prevederile din Documentația de atribuire și cu necesitățile autorității contractante”

Nota nr. 1:

În cazul în care există incertitudini sau neclarități în ceea ce privește anumite documente prezentate, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita detalii, precizări sau confirmări suplimentare atât de la ofertantul în cauză, cât și de la autoritățile competente care pot furniza informații în acest sens.

Nota nr. 2:

Autoritatea contractantă precizează operatorilor economici că, în cazul incidenței anumitor motive (cum ar fi cele tehnice referitoare la funcționarea S.E.A.P.) au obligația de a prezenta, la solicitarea acesteia, oferta în original (semnată și, după caz, stampilată, în format tipărit pe hârtie) sau anumite documente care însoțesc oferta conform prevederilor conținute de prezenta documentație de atribuire, ori care se dovedesc a fi necesare pe parcursul perioadei de evaluare a ofertelor. În acest sens, ofertanții au obligația de a da curs solicitării autorității contractante, în termenul și condițiile stabilite, fără ca prin aceasta să aducă modificări asupra eventualelor documente semnate cu semnătură electronică extinsă și care au fost încărcate în prealabil în S.E.A.P. (dacă e cazul).

Nota nr. 3:

Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă în S.E.A.P., numai în format electronic și numai până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum este aceasta evidențiată în cadrul anunțului de participare. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Ofertele depuse la o altă adresă decât cea stabilită în cadrul anunțului de participare sau după expirarea termenului limită pentru depunere vor fi respinse din procedura de atribuire. Nu se acceptă oferte și/sau documente nesemnate cu semnătură electronică extinsă validă a semnatarului ofertei, bazată pe un certificat calificat nesuspendat sau nerevocat la momentul semnării ofertei, în conformitate cu prevederile legale referitoare la semnătura electronică.

Operatorii economici vor avea în vedere împrejurarea că lipsa criptării prețului ofertat în S.E.A.P. conduce la imposibilitatea accesării eventualelor documente deja încărcate la secțiunile aferente.

Nota nr. 4:

Orice operator economic are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei. În cazul în care ofertantul dorește să opereze modificări asupra ofertei deja transmise, acesta are obligația de a asigura transmiterea modificărilor respective către autoritatea contractantă până la data limită pentru depunerea ofertelor.

Nota nr. 5:

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de

legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea.

Nota nr. 6:

Pentru a se evita apariția unor erori pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagină a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil. De asemenea, pentru a facilita procesul de evaluare a ofertelor, se recomandă operatorilor economici ca propunerile tehnice să fi depuse într-un format care să permită căutarea de termeni în cadrul documentului.

Nota nr. 7:

Documentele eliberate de instituții/organisme oficiale abilitate sau de către terți trebuie să fie date, semnate și, după caz, parafate conform prevederilor legale în vigoare și se vor prezenta scanate în format lizibil (recomandabil format A4) și semnate electronic de către ofertant.

Nota nr. 8:

Ofertanții au obligația de a elabora și transmite oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire, scop în care se recomandă acestora să analizeze documentația de atribuire cu grija cuvenită pentru realizarea acestui demers și să pregătească oferta în limba română, în conformitate cu toate instrucțiunile, formularele, prevederile contractuale și cele ale caietului de sarcini conținute în această documentație. În acest scop, ofertanții vor avea în vedere împrejurarea că modelul formularelor solicitate prin documentația de atribuire este unul orientativ, scop în care aceștia au dreptul de a utiliza inclusiv alte modele dar cu condiția ca acestea să conțină cel puțin datele/informații echivalente cu cele menționate în respectivele formulare. Documentele emise în limbi străine se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

Nota nr. 9:

Nerespectarea instrucțiunilor, neprezentarea informațiilor solicitate sau completarea acestora în mod necorespunzător și/sau transmiterea documentelor într-o formă improprie care face imposibilă vizualizarea conținutului acestora sunt activități realizate pe riscul ofertantului, iar eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare și instrucțiunile de prezentare/completare a documentelor indicate prin prezenta documentație poate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă/neconformă/neadecvată, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor legale incidente. Ofertanții trebuie să transmită o ofertă completă pentru toate activitățile (inclusiv produsele solicitate, dacă sunt solicitate) ce fac obiectul contractului (nu vor fi acceptate oferte incomplete).

Nota nr. 10:

Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile autorității contractante la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de cerințe/condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/conținutul ofertei și/sau execuția contractului.

Nota nr. 11:

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Nota nr. 12:

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează acest contract de achiziție publică, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind

singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Nota nr. 13:

Prezumția de legalitate și veridicitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și veridicitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind veridice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect, în conformitate cu prevederile art. 167 lit. h) din Legea nr. 98/2016. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidența motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante (inclusiv cele prezentate ca răspuns la cerințele conținute de prezenta documentație) vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente. Prin sintagmele „înscris autentic” și/sau „semnat(ă) autentic” se înțelege prezentarea unui înscris autentic sau a unui alt act juridic, întocmit sau, după caz, primit și autentificat de o autoritate publică, de notarul public sau de către o altă persoană investită de stat cu autoritate publică, ori care poartă o încheiere, o rezoluție, o ștampilă sau un alt mijloc verificabil de atestare a identității părților, a consimțământului și a datei actului respectiv, în forma și condițiile stabilite de lege.

Nota nr. 14:

Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indică o anumită atestare/autorizare/certificare, origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea „sau echivalent”.

13.3. Garanția de bună execuție

Executantul va furniza Achizitorului, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului, o Garanție de Bună Execuție constituită conform legii, pentru realizarea corespunzătoare a Contractului.

Cuantumul Garanției de Bună Execuție a contractului reprezintă 10% din prețul contractului fără TVA și se va constitui în conformitate cu reglementările art. 154 alin (4) din Legea 98/2016 actualizată, respectiv:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

– fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe siteul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

– fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;

e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c),

În cazul garanției de bună execuție.

Ofertantul declarat castigator are obligatia de a constitui garantia de buna executie a contractului, in conditiile de mai sus, conform art. 39 alin (3) din HG 395/2016 cel mai tarziu in termen de 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului. Autoritatea contractanta va elibera/restitui garantia conform clauzei 15 din documentul Conditii Generale publicat in SICAP.

În cazul în care pe parcursul executării contractului, se suplimentează valoarea acestuia, executantul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului de achiziție publică.

Executantul se va asigura că Garanția de Bună Execuție este valabilă și în vigoare până la finalizarea Lucrărilor de către acesta și remedierea oricăror defecte.

Reglementari: Constituirea Grantiei de buna executie si modul ei de operare si de restituire va respecta integral conditiile detaliate la „Clauza 15 Garanție de Bună Execuție”.

Serviciu Urbanism,

Ciobanu Artemisa

