

## Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare  
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

### Sectiunea I Autoritatea contractanta

---

#### I.1) Denumire si adrese

##### DOMENIUL PUBLIC NAPOCA SA

Cod de identificare fiscala: RO201233; Adresa: Strada: Calea Someseni, nr. 2; Localitate: Cluj-Napoca; Cod Postal: 400397; Tara: Romania;  
Codul NUTS: RO113 Cluj; Adresa de e-mail: gabriela.nicula@domeniulpublicnapoca.ro; Nr de telefon: +40 264552666; Fax: +40 264444576; Persoana de contact: Gabriela Luminita Nicula; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.domeniulpublicnapoca.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

#### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

#### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Comunicarea electronica necesita utilizarea de instrumente si de dispozitive care nu sunt disponibile in mod general. Accesul direct, nerestricționat și complet la aceste instrumente si dispozitive este posibil, gratuit, la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 18

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

#### I.4) Tipul autoritatii contractante

Organism de drept public

#### I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

### Sectiunea II Obiectul contractului

---

#### II.1 Obiectul achizitiei

##### II.1.1 Titlu:

Servicii de proiectare si asistenta tehnica

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 201233\_2026\_PAAPD1623319

##### II.1.2 Cod CPV Principal:

71322500-6 Servicii de proiectare tehnica pentru infrastructura de transport (Rev.2)

##### II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

##### II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

SERVICII DE PROIECTARE SI ASISTENTA TEHNICA PENTRU LUCRARI DE "MODERNIZARE, REABILITARE, REPARATII SI INTRETINERE A STRAZILOR, ALEILOR, TROTUARELOR, SISTEMULUI RUTIER DE PE PODURI SI STRAZILOR NEMODERNIZATE" de pe raza Municipiului Cluj-Napoca, conform caietului de sarcini

Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor: 18. Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare/informațiilor suplimentare în a 11-a zi înainte de

termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor.

### II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 3544409 ; Moneda: RON

### Alte valori:

Valoare celui mai mare contract subsecvent: 1772000 ; Moneda: RON

Valoarea garantiei de participare: 17000 RON (0,96%)

### II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

## II.2 Descriere

### II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO113 Cluj

#### Locul principal de executare:

Raza Municipiului Cluj-Napoca

### II.2.4 Descrierea achizitiei publice

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

SERVICII DE PROIECTARE SI ASISTENTA TEHNICA PENTRU LUCRARI DE "MODERNIZARE, REABILITARE, REPARATII SI INTRETINERE A STRAZILOR, ALEILOR, TROTUARELOR, SISTEMULUI RUTIER DE PE PODURI SI STRAZILOR NEMODERNIZATE" de pe raza Municipiului Cluj-Napoca, conform caietului de sarcini.

### II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	80% Punctaj maxim factor: <b>80</b>
Algoritm de calcul: <b>Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: <math>P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}</math>.</b>		
Experienta personal	Sef de proiect	10% Punctaj maxim factor: <b>10</b>
Algoritm de calcul: <b>-Experienta profesionala specifica cumulata mai mare de 10 contracte de servicii de proiectare pe pozitia de sef de proiect, pentru contractate ce au avut ca obiect servicii de modernizare/ reabilitare/ construire drumuri de interes local sau superior si/sau poduri/ pasaje/ viaducte destinate transportului rutier -10 puncte;</b> <b>-Experienta profesionala specifica cumulata intre 5-10 contracte de servicii de proiectare pe pozitia de sef de proiect de pentru contractate ce au avut ca obiect servicii de modernizare/ reabilitare/ construire drumuri de interes local sau superior si/sau poduri/ pasaje/ viaducte destinate transportului rutier -5 puncte;</b> <b>-Experienta profesionala specifica cumulata intre 1-5 contracte de servicii de servicii de proiectare pe pozitia de sef de proiect, pentru contractate ce au avut ca obiect servicii de modernizare/ reabilitare/ construire drumuri de interes local sau superior si/sau poduri/ pasaje/ viaducte destinate transportului rutier – 3 puncte;</b>		
Experienta profesionala	Inginer proiectant de specialitate drumuri	10% Punctaj maxim factor: <b>10</b>
Algoritm de calcul: <b>-Experienta profesionala specifica cumulata mai mare de 10 contracte de servicii de proiectare pe pozitia de inginer proiectant la faza de intocmire studiu de trafic pentru contractate ce au avut ca obiect servicii de modernizare/ reabilitare/ construire drumuri de interes local sau superior si/sau poduri/ pasaje/ viaducte destinate transportului rutier -10 puncte;</b> <b>-Experienta profesionala specifica cumulata de 5-10 contracte de servicii de proiectare pe pozitia de inginer proiectant la faza de intocmire studiu de trafic pentru contractate ce au avut ca obiect servicii de modernizare/ reabilitare/ construire drumuri de interes local sau superior si/sau poduri/ pasaje/ viaducte destinate transportului rutier -6 puncte;</b> <b>-Experienta profesionala specifica de 1-5 contracte de servicii de servicii de proiectare pe pozitia de inginer proiectant la faza de intocmire studiu de trafic pentru contractate ce au avut ca obiect servicii de modernizare/ reabilitare/ construire drumuri de interes local sau superior si/sau poduri/ pasaje/ viaducte destinate transportului rutier – 2 puncte;</b>		
Punctaj maxim total: <b>100</b>		

**II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii**

Durata in luni: 24; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

**II.2.10 Informatii privind variantele**

Vor fi acceptate variante: Nu

**II.2.11 Informatii privind optiunile**

Optiuni: Nu

**II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice**

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

**II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene**

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

**II.2.14 Informatii suplimentare**

-

**Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?**

Nu

**Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?**

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

**Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice**

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

**Achizitie strategica**

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

**Achizitie ecologica**

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

**Achizitie sociala**

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

**Achizitie in domeniul inovarii**

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

**Accesibilitate**

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

**II.3 Ajustarea pretului contractului**

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Preturile unitare sunt cele declarate în propunerea financiară și raman ferme pe toata durata contractelor subsecvente incheiate in baza acordului cadru in primele 12 luni de la semnarea acestuia.

Pentru contractele subsecvente incheiate dupa 12 luni de la semnarea acordului cadru, se va aplica ajustarea preturilor unitare cu urmatoarea formula:

$PuAJ = (PuAC \times K)/100$  în care:

PuAJ = prețul unitar ajustat, în lei, al serviciilor care fac obiectul contractului;

PuAC = prețul unitar, în lei, oferat în cadrul procedurii de atribuire și înscris în contract;

K – coeficientul de ajustare a prețului și reprezintă indicele prețurilor de consum total comunicat de către Institutul Național de Statistică pe site-ul oficial. <http://www.insse.ro>, pentru perioada curenta, cunoscut la data incheierii contractului subsecvent, fata de perioada de referinta (luna depunerii ofertelor financiare).

Preturile unitare din contractele subsecvente încheiate după 12 luni de la data încheierii acordului cadru rămân ferme pe toată perioada de derulare a contractului subsecvent.

## Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

### III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

#### III.1.1 a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

**Cerinta 1:****Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

**Descriere:**

Completare DUAE care confirmă că ofertantul, asociații, terții susținători și subcontractanții (după caz) nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 59-60, 164, 165 și 167 din Legea 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE și care urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul 1 în clasamentul intermediar întocmit după aplicarea criteriului de atribuire sunt:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidate (buget local, buget de stat) la momentul prezentării; operatorul economic prezintă pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau al celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute art. 166 al.2, art. 167 al. 2, art. 171 din legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Aceste documente împreună cu DUAE vor fi prezentate (după caz) și de către subcontractant/asociat/terț sustinator, precum și angajamentul ferm, acordul de subcontractare și acordul de asociere.

Toate documentele justificative vor fi valabile la momentul prezentării.

Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante sunt: directorul general Ion Pantelimon, director financiar-contabilitate ec. Zoița Bumb, director tehnic-producție ing. Ioan Morocăzan, coordonator compartiment achiziții ing. Gabriela Nicula, consilier juridic Emese Vasilie-Pap.

**Cerinta 2:****Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

**Descriere:**

Completare DUAE care confirmă că ofertantul, asociații, terții susținători și subcontractanții (după caz) nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 59-60, 164, 165 și 167 din Legea 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE și care urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul 1 în clasamentul intermediar întocmit după aplicarea criteriului de atribuire sunt:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidate (buget local, buget de stat) la momentul prezentării; operatorul economic prezintă pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau al celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute art. 166 al.2, art. 167 al. 2, art. 171 din legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Aceste documente împreună cu DUAE vor fi prezentate (după caz) și de către subcontractant/asociat/terț sustinator, precum și angajamentul ferm, acordul de subcontractare și acordul de asociere.

Toate documentele justificative vor fi valabile la momentul prezentării.

Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante sunt: directorul general Ion Pantelimon, director financiar-contabilitate ec. Zoița Bumb, director tehnic-producție ing. Ioan Morocăzan, coordonator compartiment achiziții ing. Gabriela Nicula, consilier juridic Emese Vasilie-Pap.

**Cerinta 3:****Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

**Descriere:**

Completare DUAE care confirmă că ofertantul, asociatii, terții susținători și subcontractanții( dupa caz) nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 59-60, 164, 165 și 167 din Legea 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE și care urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul 1 în clasamentul intermediar întocmit după aplicarea criteriului de atribuire sunt:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidate (buget local, buget de stat) la momentul prezentării; operatorul economic prezintă pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau al celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute art. 166 al.2, art. 167 al. 2, art. 171 din legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Aceste documente împreună cu DUAE vor fi prezentate (dupa caz) și de către subcontractant/asociat/terț sustinator, precum și angajamentul ferm, acordul de subcontractare și acordul de asociere.

Toate documentele justificative vor fi valabile la momentul prezentării.

Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante sunt: directorul general Ion Pantelimon, director financiar-contabilitate ec. Zoița Bumb, director tehnic-producție ing. Ioan Morocăzan, coordonator compartiment achizitii ing. Gabriela Nicula, consilier juridic Emese Vasilie-Pap.

**Cerinta 4:****Motiv excludere:**

Faliment

**Descriere:**

Completare DUAE care confirmă că ofertantul, asociatii, terții susținători și subcontractanții( dupa caz) nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 59-60, 164, 165 și 167 din Legea 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE și care urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul 1 în clasamentul intermediar întocmit după aplicarea criteriului de atribuire sunt:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidate (buget local, buget de stat) la momentul prezentării; operatorul economic prezintă pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau al celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute art. 166 al.2, art. 167 al. 2, art. 171 din legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Aceste documente împreună cu DUAE vor fi prezentate (dupa caz) și de către subcontractant/asociat/terț sustinator, precum și angajamentul ferm, acordul de subcontractare și acordul de asociere.

Toate documentele justificative vor fi valabile la momentul prezentării.

Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante sunt: directorul general Ion Pantelimon, director financiar-contabilitate ec. Zoița Bumb, director tehnic-producție ing. Ioan Morocăzan, coordonator compartiment achizitii ing. Gabriela Nicula, consilier juridic Emese Vasilie-Pap.

**Cerinta 5:****Motiv excludere:**

Insolvență

**Descriere:**

Completare DUAE care confirmă că ofertantul, asociatii, terții susținători și subcontractanții( dupa caz) nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 59-60, 164, 165 și 167 din Legea 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE și care urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul 1 în clasamentul intermediar întocmit după aplicarea criteriului de atribuire sunt:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidate (buget local, buget de stat) la momentul prezentării; operatorul economic prezintă pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al

respectivului operator economic, sau al celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;

- după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute art. 166 al.2, art. 167 al. 2, art. 171 din legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Aceste documente împreună cu DUAE vor fi prezentate (dupa caz) și de către subcontractant/asociat/terț sustinator, precum și angajamentul ferm, acordul de subcontractare și acordul de asociere.

Toate documentele justificative vor fi valabile la momentul prezentării.

Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante sunt: directorul general Ion Pantelimon, director financiar-contabilitate ec. Zoița Bumb, director tehnic-producție ing. Ioan Morocăzan, coordonator compartiment achizitii ing. Gabriela Nicula, consilier juridic Emese Vasilie-Pap.

#### **Cerinta 6:**

##### **Motiv excludere:**

Concordat

##### **Descriere:**

Completare DUAE care confirmă că ofertantul, asociatii, terții susținători și subcontractanții( dupa caz) nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 59-60, 164, 165 și 167 din Legea 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE și care urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul 1 în clasamentul intermediar întocmit după aplicarea criteriului de atribuire sunt:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidate (buget local, buget de stat) la momentul prezentării; operatorul economic prezintă pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;

- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau al celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;

- după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute art. 166 al.2, art. 167 al. 2, art. 171 din legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Aceste documente împreună cu DUAE vor fi prezentate (dupa caz) și de către subcontractant/asociat/terț sustinator, precum și angajamentul ferm, acordul de subcontractare și acordul de asociere.

Toate documentele justificative vor fi valabile la momentul prezentării.

Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante sunt: directorul general Ion Pantelimon, director financiar-contabilitate ec. Zoița Bumb, director tehnic-producție ing. Ioan Morocăzan, coordonator compartiment achizitii ing. Gabriela Nicula, consilier juridic Emese Vasilie-Pap.

#### **Cerinta 7:**

##### **Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

##### **Descriere:**

Completare DUAE care confirmă că ofertantul, asociatii, terții susținători și subcontractanții( dupa caz) nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 59-60, 164, 165 și 167 din Legea 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE și care urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul 1 în clasamentul intermediar întocmit după aplicarea criteriului de atribuire sunt:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidate (buget local, buget de stat) la momentul prezentării; operatorul economic prezintă pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;

- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau al celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;

- după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute art. 166 al.2, art. 167 al. 2, art. 171 din legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Aceste documente împreună cu DUAE vor fi prezentate (dupa caz) și de către subcontractant/asociat/terț sustinator, precum și angajamentul ferm, acordul de subcontractare și acordul de asociere.

Toate documentele justificative vor fi valabile la momentul prezentării.

Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante sunt: directorul general Ion Pantelimon, director financiar-contabilitate ec. Zoița Bumb, director tehnic-producție ing. Ioan Morocăzan, coordonator compartiment achizitii ing. Gabriela Nicula, consilier juridic Emese Vasilie-Pap.

**Cerinta 8:****Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

**Descriere:**

Completare DUAE care confirmă că ofertantul, asociatii, terții susținători și subcontractanții( dupa caz) nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 59-60, 164, 165 și 167 din Legea 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE și care urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul 1 în clasamentul intermediar întocmit după aplicarea criteriului de atribuire sunt:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidate (buget local, buget de stat) la momentul prezentării; operatorul economic prezintă pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau al celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute art. 166 al.2, art. 167 al. 2, art. 171 din legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Aceste documente împreună cu DUAE vor fi prezentate (dupa caz) și de către subcontractant/asociat/terț sustinator, precum și angajamentul ferm, acordul de subcontractare și acordul de asociere.

Toate documentele justificative vor fi valabile la momentul prezentării.

Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante sunt: directorul general Ion Pantelimon, director financiar-contabilitate ec. Zoița Bumb, director tehnic-producție ing. Ioan Morocăzan, coordonator compartiment achizitii ing. Gabriela Nicula, consilier juridic Emese Vasilie-Pap.

**Cerinta 9:****Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

**Descriere:**

Completare DUAE care confirmă că ofertantul, asociatii, terții susținători și subcontractanții( dupa caz) nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 59-60, 164, 165 și 167 din Legea 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE și care urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul 1 în clasamentul intermediar întocmit după aplicarea criteriului de atribuire sunt:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidate (buget local, buget de stat) la momentul prezentării; operatorul economic prezintă pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau al celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute art. 166 al.2, art. 167 al. 2, art. 171 din legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Aceste documente împreună cu DUAE vor fi prezentate (dupa caz) și de către subcontractant/asociat/terț sustinator, precum și angajamentul ferm, acordul de subcontractare și acordul de asociere.

Toate documentele justificative vor fi valabile la momentul prezentării.

Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante sunt: directorul general Ion Pantelimon, director financiar-contabilitate ec. Zoița Bumb, director tehnic-producție ing. Ioan Morocăzan, coordonator compartiment achizitii ing. Gabriela Nicula, consilier juridic Emese Vasilie-Pap.

**Cerinta 10:****Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

**Descriere:**

Completare DUAE care confirmă că ofertantul, asociatii, terții susținători și subcontractanții( dupa caz) nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 59-60, 164, 165 și 167 din Legea 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE și care urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul 1 în clasamentul intermediar întocmit după aplicarea criteriului de atribuire sunt:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidate (buget local, buget de stat) la momentul prezentării; operatorul economic prezintă pentru sediul principal documente

din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;

- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau al celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute art. 166 al.2, art. 167 al. 2, art. 171 din legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Aceste documente împreună cu DUAE vor fi prezentate (dupa caz) și de catre subcontractant/asociat/terț sustinator, precum și angajamentul ferm, acordul de subcontractare și acordul de asociere.

Toate documentele justificative vor fi valabile la momentul prezentării.

Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante sunt: directorul general Ion Pantelimon, director financiar-contabilitate ec. Zoița Bumb, director tehnic-producție ing. Ioan Morocăzan, coordonator compartiment achizitii ing. Gabriela Nicula, consilier juridic Emese Vasilie-Pap.

**Cerinta 11:****Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

**Descriere:**

Completare DUAE care confirmă că ofertantul, asociatii, terții susținători și subcontractanții( dupa caz) nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 59-60, 164, 165 și 167 din Legea 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE și care urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul 1 în clasamentul intermediar întocmit după aplicarea criteriului de atribuire sunt:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidate (buget local, buget de stat) la momentul prezentării; operatorul economic prezintă pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau al celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute art. 166 al.2, art. 167 al. 2, art. 171 din legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Aceste documente împreună cu DUAE vor fi prezentate (dupa caz) și de catre subcontractant/asociat/terț sustinator, precum și angajamentul ferm, acordul de subcontractare și acordul de asociere.

Toate documentele justificative vor fi valabile la momentul prezentării.

Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante sunt: directorul general Ion Pantelimon, director financiar-contabilitate ec. Zoița Bumb, director tehnic-producție ing. Ioan Morocăzan, coordonator compartiment achizitii ing. Gabriela Nicula, consilier juridic Emese Vasilie-Pap.

**Cerinta 12:****Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

**Descriere:**

Completare DUAE care confirmă că ofertantul, asociatii, terții susținători și subcontractanții( dupa caz) nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 59-60, 164, 165 și 167 din Legea 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE și care urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul 1 în clasamentul intermediar întocmit după aplicarea criteriului de atribuire sunt:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidate (buget local, buget de stat) la momentul prezentării; operatorul economic prezintă pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau al celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute art. 166 al.2, art. 167 al. 2, art. 171 din legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Aceste documente împreună cu DUAE vor fi prezentate (dupa caz) și de catre subcontractant/asociat/terț sustinator, precum și angajamentul ferm, acordul de subcontractare și acordul de asociere.

Toate documentele justificative vor fi valabile la momentul prezentării.

Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante sunt: directorul general Ion Pantelimon, director financiar-

contabilitate ec. Zoița Bumb, director tehnic-productie ing. Ioan Morocăzan, coordonator compartiment achizitii ing. Gabriela Nicula, consilier juridic Emese Vasilie-Pap.

**Cerinta 13:****Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

**Descriere:**

Completare DUAE care confirmă că ofertantul, asociatii, terții susținători și subcontractanții( dupa caz) nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 59-60, 164, 165 și 167 din Legea 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE și care urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul 1 în clasamentul intermediar întocmit după aplicarea criteriului de atribuire sunt:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidate (buget local, buget de stat) la momentul prezentării; operatorul economic prezintă pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau al celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute art. 166 al.2, art. 167 al. 2, art. 171 din legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Aceste documente împreună cu DUAE vor fi prezentate (dupa caz) și de către subcontractant/asociat/terț sustinator, precum și angajamentul ferm, acordul de subcontractare și acordul de asociere.

Toate documentele justificative vor fi valabile la momentul prezentării.

Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante sunt: directorul general Ion Pantelimon, director financiar-contabilitate ec. Zoița Bumb, director tehnic-productie ing. Ioan Morocăzan, coordonator compartiment achizitii ing. Gabriela Nicula, consilier juridic Emese Vasilie-Pap.

**Cerinta 14:****Motiv excludere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

**Descriere:**

Completare DUAE care confirmă că ofertantul, asociatii, terții susținători și subcontractanții( dupa caz) nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 59-60, 164, 165 și 167 din Legea 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE și care urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul 1 în clasamentul intermediar întocmit după aplicarea criteriului de atribuire sunt:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidate (buget local, buget de stat) la momentul prezentării; operatorul economic prezintă pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau al celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute art. 166 al.2, art. 167 al. 2, art. 171 din legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Aceste documente împreună cu DUAE vor fi prezentate (dupa caz) și de către subcontractant/asociat/terț sustinator, precum și angajamentul ferm, acordul de subcontractare și acordul de asociere.

Toate documentele justificative vor fi valabile la momentul prezentării.

Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante sunt: directorul general Ion Pantelimon, director financiar-contabilitate ec. Zoița Bumb, director tehnic-productie ing. Ioan Morocăzan, coordonator compartiment achizitii ing. Gabriela Nicula, consilier juridic Emese Vasilie-Pap.

**III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale****Cerinta 1:**

Înscrierea în registrul comerțului

**Criteriu selectie:**

Înregistrare într-un registru comercial

**Descriere:**

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în nici una dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Completare DUAE, urmând ca documentul justificativ, respectiv certificat ONRC sau pt. ofertanții străini document echivalent emis în țara de rezidență (în limba în care a fost emis, însoțit de traducerea în limba română efectuată în mod obligatoriu de către traducători autorizați), urmează să fie prezentat la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul aflat în clasamentul intermediar pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificat constatator emis de oficiul registrului comerțului. Certificatul/certIFICATELE trebuie să fie valabile la data prezentării.

**III.1.2) Capacitatea economica si financiara****III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala****Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

**Criteriu selectie:**

Referințe despre servicii specificate

**Modalitatea de indeplinire:**

Lista principalelor prestari de servicii similare efectuate în ultimii 3 ani. Ofertantul trebuie să demonstreze că a prestat în ultimii 3 ani (calculati retroactiv de la data limita de depunere a ofertelor), servicii de proiectare similare cu cele descrise în caietul de sarcini, în valoare de minim cumulată de 1.772.000 lei, valoare prevăzută la nivelul a minim 1 contract sau maxim 3 contracte. Inițial, completare DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor (inclusiv pentru asociați/subcontractanți/terți susținători dacă este cazul).

Prezentarea de documente justificative se va face doar la solicitarea autorității contractante, ofertantului aflat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit după aplicarea criteriului de atribuire, acestea fiind: procese verbale de recepție/ documente constatatoare/ recomandări, alte documente edificatoare; documentele justificative vor fi emise sau contrasemnate de beneficiar (autoritate contractantă sau client privat) vor indica cel puțin următoarele: tipul serviciilor prestate, beneficiarii, valoarea contractului, modul de îndeplinire al contractului.

Autoritatea contractantă are dreptul (conform art.12 alin.5 din instrucțiunea nr.2/2017 a ANAP), de a se adresa inclusiv beneficiarului final al produselor care fac obiectul contractului prezentat drept experiență similară, pentru confirmarea celor prezentate de ofertant.

**III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului****Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

CertIFICATE emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calității

**Criteriu selectie:**

CertIFICATE emise de organisme independente despre standarde de asigurare a calității

**Modalitatea de indeplinire:**

Ofertantul va avea implementat și va menține un Sistem de Management al Calității cf. cerințelor Standardului SR EN ISO 9001:2015 sau echivalent, pentru activitatea principală care face obiectul contractului, pentru ca serviciile prestate să aibă un nivel de calitate cât mai mare și să corespundă cerințelor. Certificatul privind implementarea și menținerea unui Sistem de Management al Calității cf. cerințelor Standardului SR EN ISO 9001:2015, sau echivalent. Inițial se va completa în DUAE urmând ca certificatul să fie solicitat ofertantului aflat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit după aplicarea criteriului de atribuire.

**III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:**

Nu

**III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:****III.1.6.a) Garantie de participare:**

Cuantumul garanției de participare: 17.000 lei.

Perioada de valabilitate: 90 zile de la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

GP trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie conf. art.154 alin.(4) din L 98/2016 prin: a) virament bancar; b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel: (i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din RO sau din alt stat; (ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancale din RO sau din alt stat pentru achizițiile de servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7mil. lei fără TVA; (iii) asigurări de garanții emise: - fie de soc.de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în RO sau într-un alt stat membru al UE și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul ASF, după caz; - fie de soc. de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în RO de către ASF; c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei; Instr.de garantare prevăzute la art. 154 alin. (4) lit. b) din Lege se transmit

în SEAP împreună cu oferta și celelalte doc. ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor, și trebuie să prevadă că plata GP se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. În cazul în care ofertantul optează pentru constituirea GP prin virament bancar, contul în care se va depune GP este RO75RNCB0106026594690001 deschis la BCR CLUJ. Echivalarea leu/valută se va face la cursul de schimb BNR din data publicării anunțului de participare.

#### III.1.6.b) Garanție de buna executie:

Garanția de buna execuție: 5% din prețul contractului subsecvent fără TVA și se va constitui cf. art. 40 din HG 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

#### III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

#### III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

#### III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;

c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)

HG395/2016

### III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

#### III.2.1) Prestarea serviciilor în cauza este rezervată unei anumite profesii

Nu

Nu-

Nu--

#### III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale:

Nu

#### III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu

Precizați etapa în care este aplicabilă cerința : -

## Sectiunea IV Procedura

---

### IV.1 Descriere

#### IV.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:

##### IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire:

Online

##### IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

#### IV.1.3 Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții:

Pot fi depuse oferte pentru: Acord-cadru

Acord cu un singur operator Acord cu un singur operator

Durata acordului cadru: 2 ani

#### IV.1.6 Informații despre licitația electronică

Se va organiza o licitație electronică: Nu

#### IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achiziția intra sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice: Nu

### IV.2 Informatii administrative

#### IV.2.1 Publicare anterioară privind această procedură

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

#### IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

#### IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

3 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

### IV.4 Prezentarea ofertei

#### IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Ofertanții vor prezenta propunerea tehnică astfel încât aceasta să corespundă în totalitate cerințelor din caietul de sarcini. Propunerea tehnică va conține informații referitoare la termenul de prestare/graficul de prestare a serviciilor oferite. Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute în Caietul de sarcini. Toate cerințele sunt obligatorii. La elaborarea propunerii tehnice ofertantul va demonstra ca personalul nominalizat pentru îndeplinirea contractului se va încadra în durata de timp precizată. Raportat la cerințele din caietul de sarcini pentru personalul propus se vor prezenta în copie lizibilă conformă cu originalul certificate/atestare/autorizații. Prestatorul trebuie să facă dovada relațiilor contractuale între acesta și personalul nominalizat în oferta sa prin prezentarea de contracte / angajamente de participare. Dacă este cazul se va prezenta descrierea activităților ce sunt subcontractate, de asemenea în cazul unei asocieri, obligațiile fiecărui membru al asocierii, respectiv activitățile ce le desfășoară fiecare membru.

Propunerea tehnică va avea la baza întreaga documentație postată în SICAP și trebuie să precizeze că documentațiile tehnico-economice se vor întocmi în conformitate cu normele, normativele, standardele și legislația specifică în vigoare. Prezentarea unor propuneri tehnice care nu satisfac cerințele prevăzute în Caietul de Sarcini și cele prevăzute în Fișa de date a achiziției au ca efect declararea ofertelor respective ca fiind neconforme. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

Se va prezenta declarație de acceptare a condițiilor AC și contractului subsecvent.

Se vor completa formularele nr. 3 și 9 din secțiunea "modele și formulare".

Se va depune fișiere/fișier pdf cu opis și semnate cu semnatura electronică extinsă cu extensia p7s.

#### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară va fi exprimată ferm în lei și va cuprinde toate articolele din anexa la formularul de ofertă. Ofertantul va include în oferta de preț toate costurile pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă (Formularul 4 și anexa), care reprezintă elementul principal al propunerii financiare.

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Ofertanții vor transmite oferta în format electronic, cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SICAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic și numai de către operatorii economici înregistrați.

Oferta va cuprinde fișiere separate: -Garanția de participare (în cazul constituirii cu poliță de asigurare se va depune și dovada plății primei de asigurare); -Oferta tehnică. Răspunsurile la DUAE ale operatorilor economici care participă la procedură vor fi completate în SICAP în mod direct, după autentificare, de către fiecare participant. Detalii cu privire la întocmirea DUAE veți regăsi, după autentificarea în sistem, în secțiunea „Informații DUAE” – Ghid de completare DUAE.

Valoarea totală a propunerii financiare se criptează în SEAP. Toate documentele de fundamentare a valorii propunerii financiare se depun prin mijloace electronice, fiind încărcate într-o secțiune dedicată a portalului SICAP, iar conținutul acestora este vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare.

Toate documentele vor fi însoțite de semnătură electronică extinsă cf. art.60 alin 4 din HG 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

În conformitate cu art.57 alin (1) din Legea 98/2016 ofertantul va depune o declarație (dacă este cazul) cu elementele confidențiale ale ofertelor. Informațiile indicate de operatorii economici ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și

elementele confidențiale ale ofertelor, trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile alin. (1).

## Sectiunea VI Informatii suplimentare

---

### VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

### VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

### VI.3 Informatii suplimentare

În cazul în care atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru se face pe baza criteriului "cel mai bun raport calitate preț", evaluarea ofertelor se realizează prin acordarea, pentru fiecare ofertă în parte, a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul stabilit în documentația de atribuire. Clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea descrescătoare a punctajelor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu cel mai mare punctaj. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Răspunsurile la DUAE ale operatorilor economici care participă la procedură vor fi completate în SICAP în mod direct, după autentificare, de către fiecare participant. Detalii cu privire la întocmirea DUAE veți regăsi, după autentificarea în sistem, în secțiunea „Informații DUAE” – Ghid de completare DUAE.

Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

### VI.4 Proceduri de contestare

#### VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

##### Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;  
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

#### VI.4.3 Procedura de contestare

##### Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenele limita de exercitare a cailor de atac sunt cele prevazute cu art. 8 din legea 101/2016 cu modificarile si completarile ulterioare.

#### VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

##### Compartimentul juridic al Domeniului Public Napoca SA

Adresa: Calea Someseni nr.2; Localitate: Cluj-Napoca; Cod Postal: 400397; Tara: Romania; Codul NUTS: RO113 Cluj; Adresa de e-mail: office@domeniulpublicnapoca.ro; Nr de telefon: +40 264552666; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.domeniulpublicnapoca.ro;