

DOMENIUL PUBLIC NAPOCA S.A.

Calea Someșeni nr. 2

Aprobat

Director general

ing. **DR. Pantelimon**



**CAIET DE SARCINI
SERVICII DE PROIECTARE SI ASISTENTA TEHNICA**

**Cod CPV 71322500-6 – Servicii de proiectare tehnica pentru infrastructura de transport
Cod CPV 79933000-3 – Servicii de asistenta de proiectare**

**"MODERNIZARE, REABILITARE, REPARATII SI INTRETINERE A STRAZILOR,
ALEILOR, TROTUARELOR, SISTEMULUI RUTIER DE PE PODURI"
de pe raza Municipiului Cluj-Napoca**

1. DATE GENERALE

1.1. Denumire investitie "MODERNIZARE, REABILITARE, REPARATII SI INTRETINERE A STRAZILOR, ALEILOR, TROTUARELOR, SISTEMULUI RUTIER DE PE PODURI" de pe raza Municipiului Cluj-Napoca

1.2. Amplasament

Obiectivele ce fac obiectul acestui caiet de sarcini sunt bulevarde, strazi, alei, platforme, parcuri si trotuare nemodernizate ce necesita lucrari de modernizare, reparatii si intretinere in Municipiul Cluj-Napoca.

2. DATE TEHNICE

De-a lungul timpului, datorita traficului si a lucrarilor de modernizare a rețelor de apa-canal, gaz, energie electrica, strazile/aleile s-au degradat, prezentand cedari, fisuri, imbatraniri ale asfaltului, fagase, burdusiri, gropi, rupturi de borduri, cedari ale caminelor carosabile si necarosabile, ale gurilor de scurgere. De asemenea, s-au deteriorat si accesele la proprietati, precum si trotuarele din dreptul bransamentelor. In unele zone nu sunt trotuare amenajate, astfel ca circulatia pietonala se desfasoara pe zona carosabila. Pe alocuri au fost amenajate rigole trapezoidale si/sau rigole carosabile din beton monolit care au suferit in timp degradari pe unele zone.

3. IMPACTUL PRODUS DE REALIZAREA PROIECTULUI

Datorita deteriorarilor existente, se impune necesitatea modernizarii, repararii si intretinerii strazilor, aleilor, trotuarelor de pe raza municipiului Cluj-Napoca. Starea continua de degradare a acestor obiective conduce la nesiguranta si punerea in pericol a participantilor la trafic. Prin realizarea proiectului se urmareste imbunatatirea confortului conducatorilor auto, precum si a pietonilor.

4. CERINTE PRIVIND PERSONALUL PRESTATORULUI

In scopul indeplinirii serviciilor solicitate prestatorul va dispune de urmatorul personal:

4.1. Personal de specialitate-experti cheie

- 1 – arhitect – Manager de proiect având experiența profesională specifică de minim 1 contract de servicii de proiectare pe poziția de șef proiect pentru contracte ce au avut ca obiect servicii de modernizare/ reabilitare/ construire drumuri de interes local sau superior și/sau poduri/ pasaje/ viaducte destinate transportului rutier, expert/specialist atestat de Ministerul Culturii
- 1 - inginer proiectant consolidari, având experiența profesională specifică de minim 3 proiecte de consolidari sau poduri;
- 3 - ingineri proiectant servicii de modernizare/ reabilitare/ construire drumuri de interes local sau superior și/sau poduri/ pasaje/ viaducte destinate transportului rutier;
- 1 – expert tehnic atestat A4, B2, D
- 1 – expert tehnic atestat Af
- 1 – verificator tehnic atestat A4, B2, D
- 1 – verificatory tehnic atestat Af
- 1 geolog
- 1 hidrolog

4.2. Cerințe minime și atribuțiile personalului de specialitate

1. Manager de proiect, respectiv arhitect cu atribuții de coordonare, verificare, aprobare a activităților desfășurate de experții prevăzuți în cadrul contractului.

- a. Studii superioare tehnice (arhitectura) finalizate cu diplomă de licență
- b. Competențe privind managementul de proiect, dovedite prin certificare recunoscută la nivel național / internațional.
- c. Experiența specifică de minim 1 contract de servicii de proiectare pe poziția de șef de proiect

2. Inger specialist drumuri-intocmeste proiectele de modernizare/ reabilitare/ construire drumuri de interes local și/sau consolidari/poduri/ pasaje destinate transportului rutier.

- a. Studii superioare tehnice (CFDP) finalizate cu diplomă de licență
- b. Experiența specifică de minim 3 proiecte ce au avut ca obiect servicii de consolidari sau poduri

3. Inger specialist drumuri- intocmeste proiectele de modernizare/ reabilitare/ construire drumuri de interes local și/sau poduri/ pasaje destinate transportului rutier

- a. Studii superioare tehnice (CFDP) finalizate cu diplomă de licență
- b. Experiența specifică de minim 15 proiecte de modernizare/ reabilitare/ construire drumuri de interes local sau superior și/sau poduri/ pasaje/ viaducte destinate transportului rutier, prin prisma căreia a avut responsabilități și sarcini de proiectare.

4. Inger geolog-intocmeste studiile geotehnice

- a) Studii superioare tehnice finalizate cu diplomă de licență inginer geolog

5. Inger hidrolog-intocmeste studiile hidrologice

- a) Studii superioare tehnice finalizate cu diplomă de licență (inginer hidrogeolog, inginer hidrotehnician sau inginer proiectant de specialitate drumuri și poduri sau un inginer specializat în amenajări și c-tii hidrotehnice sau master în managementul resurselor de apă, care să fie atestat pentru întocmirea studiilor de gospodărire a apelor, și pentru elaborarea documentațiilor pentru obținerea avizului/autorizației de gospodărire a apelor

În oferta tehnică se va menționa explicit personalul de specialitate prevăzut mai sus iar pentru fiecare dintre aceștia se vor prezenta Curriculum Vitae și copii ale documentelor care dovedesc:

- pregătirea profesională, ca de ex: diplomă de studii/licență;

- acreditările/certificările solicitate, și/sau alte documente echivalente;
- experiența specifică pentru experți prin prezentarea de recomandari/ procese verbale de receptie, sau orice alte documente relevante din care să reiasă implicarea în proiecte/contracte, contrasemnate de angajator/autoritate contractanta/beneficiar, descrierea pe scurt a contractului care demonstrează experiența specifică a expertului desemnat pentru funcția pentru care a fost nominalizat expertul.

În situația în care personalul de specialitate solicitat nu este personal propriu/angajat al ofertantului, se va prezenta, pentru fiecare dintre membrii echipei, o declarație de disponibilitate semnată de titular conform modelului din secțiunea Formulare, cu referire strictă la contractul ce face obiectul prezentei proceduri.

În cazul personalului nerezident se accepta prezentarea autorizațiilor corespunzătoare emise în țara de rezidență.

5. CERINTE DE PROIECTARE SI ASISTENTA TEHNICA

5.1. CERINTE DE PROIECTARE

Obiectul contractului de servicii, ce urmează a fi atribuit, constă în elaborarea de documentații în următoarea ordine:

- **Studii geotehnice**
- **Studii hidrologice (daca este cazul)**
- **Expertize tehnice**
- **D.A.L.I (documentații de avizare a lucrărilor de investiții)** – se va întocmi conform "Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico - economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice" cu modificările și completările ulterioare și altor prevederi legale incidente aplicabile la momentul elaborării. Se vor respecta elementele specifice din documentația de avizare pentru lucrări de intervenții pentru obiectivul/proiectul de investiții
- **Documentații pentru obținerea avizelor și acordurilor** – prestatorul va întocmi documentațiile specifice, le va depune și va obține în numele beneficiarului toate avizele și acordurile necesare conform Certificatului de Urbanism și a legislației în vigoare, în vederea obținerii autorizației de construire. Contravaloarea taxelor de avizare va fi suportată de către beneficiar
- **Proiectul pentru Autorizația de Construire (PAC)** – se vor întocmi în conformitate cu "Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico - economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice", prevederilor Legii nr.50/1991 și Normelor de aplicare ale Legii nr.50/1991 aprobată prin Ordinul 839/2009 cu modificările și completările ulterioare și altor prevederi legale incidente aplicabile la momentul elaborării documentației
- **Proiectul tehnic de execuție, detalii de execuție și caiete de sarcini (PT + DE + CS)** – se va întocmi în conformitate cu "Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico - economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice", prevederilor Legii nr.50/1991 și Normelor de aplicare ale Legii nr.50/1991 aprobată prin Ordinul 839/2009 cu modificările și completările ulterioare și altor prevederi legale incidente aplicabile la momentul elaborării documentației
- **Toate proiectele vor fi vizate de expert tehnic și verificator atestați.**

- **Documentatie in vederea obtinerii acordului de la Inspectoratul de Politie Judetean – Serviciul Rutier** pentru semnalizarea temporara a fiecarui obiectiv pe parcursul executiei lucrarilor – acord pe care il va obtine in numele beneficiarului.
- **Asistenta tehnica** (începe odată cu încheierea contractului de achiziție publică și se încheie in termen de 30 de zile de la semnarea procesului-verbal de recepție finală a lucrărilor de construcții)
 - asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor
 - actualizarea devizului general la DALI, Proiect Tehnic la solicitarea beneficiarului ori de câte ori este necesar
 - instrucțiuni de urmărire curentă a construcțiilor
 - documentatie “As-built”
- **Devize estimative, ridicari topo, planuri de situatie si masuratori finale pentru lucrari de intretinere.**

Va fi pus la dispozitie de catre Beneficiar Studiul topografic vizat de către Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară, necesară pentru autorizarea lucrărilor de construire

5.2. Termene predare documentatii si receptie a acestora

- In termen de 3 zile de la data emiterii comenzii se va elabora un grafic care va contine termenele de executie si receptie pentru fiecare obiectiv in parte, precum si un deviz estimativ cu serviciile necesare pe fiecare obiectiv in parte.
- DALI – se va preda in 45 zile de la data comenzii și se va receptiona de catre achizitor (responsabilul de proiect numit de achizitor) in 5 zile de la predare.
- DTAC + PT – se va preda in 25 zile de la data depunerii documentatiei DALI si se va receptiona de catre achizitor(responsabilul de proiect numit de achizitor) in 5 zile de la predare.

Pentru un obiectiv termenul maxim de predare este de 70 de zile de la data comenzii, indiferent cate obiective sunt in lucru.

Proiectul va respecta prevederile legilor și normativelor tehnice în vigoare.

Prestatorul va preda documentațiile tehnice verificate de catre verificatori tehnici atestati.

În cazul în care se impune realizarea unui studiu de coexistență prestatorul va suporta costurile aferente realizării acestuia.

5.3. CERINTE DE ASISTENTA TEHNICA

Proiectantul are obligatia sa asigure asistenta tehnica beneficiarului proiectului/constructorului din momentul inceperii lucrarilor si pana la receptia finala. La solicitarea beneficiarului se va deplasa la amplasamentul lucrarii in maxim 1 ora de la primirea solicitarii.

Proiectantul va elabora un grafic de executie a lucrarilor pentru fiecare obiectiv in parte.

Se vor identifica toate instalatiile si constructiile aeriene sau subterane existente in zona, pentru care se vor intocmi proiecte de mutare sau protejare (dupa caz), detinatorii fiind anuntati prin adrese in vederea mutarii sau protejarii acestora in conditiile legii.

Proiectantul este indreptatit sa faca investigatii suplimentare pentru determinarea situatiei reale de pe teren.

Scurgerea apelor. Se va acorda o atentie deosebita fenomenelor legate de prezenta apei, luandu-se masuri corespunzatoare pentru colectarea și evacuarea apelor.

6. MONITORIZAREA REALIZĂRII ACTIVITĂȚII ȘI A REZULTATELOR PE PERIOADA DERULĂRII CONTRACTULUI

Pe perioada derulării contractului prestatorul trebuie să furnizeze următoarele rapoarte:

- a) Raport la începerea activității care va cuprinde analiza situației existente și a Planului de lucru inclus în propunerea tehnică prin raportare la data efectivă de începere a activității în cadrul Contractului și se va prezenta în termen de cel mult 3 zile de la începerea realizării activităților.
- b) Raport de progres lunar al activităților în cadrul Contractului, formatul și conținutul acestuia va fi agreat de achizitor împreună cu prestatorul imediat după încheierea contractului. Pe perioada derulării contractului va fi transmis achizitorului cu 5 zile înainte de întâlnirea lunară pentru evaluarea progresului în cadrul contractului și va conține:
 - Un rezumat al activităților perioadei precedente, a activităților planificate pentru perioada următoare și a aspectelor relevante pentru fiecare disciplină aferentă obiectului de investiții (ex. arhitectura, structura etc).
 - Progresul în cadrul contractului pe activități majore, indicând procentul total din planificarea activităților, procentul real executat și procentul planificat atât pentru perioada următoare de raportare cât și cumulativ până în momentul realizării raportării.
 - Un rezumat al aspectelor de calitate (ex. neconformități, respingeri și revizuri termene de predare).
 - Lista recomandărilor cu privire la deciziile care trebuie luate la nivelul achizitorului în directă concordanță cu îndeplinirea obiectivelor contractului. Această listă va cuprinde elementele imperios necesare cu impact direct asupra realizării activităților și a termenului de predare, precum și a conținutului documentațiilor tehnico-economice.
 - Lista cu activitățile în așteptare, cauzele, responsabilii desemnați pentru acțiune, calendarul soluționării și modalitatea de recuperare/remediere preconizată.
- c) Raport final care va cuprinde analiza situației existente la finalul Contractului prin raportare la conținutul Raportului inițial, al evoluției pe perioada derulării contractului. Se va prezenta în termen de 3 zile de la primirea comentariilor cu privire la conținutul raportului final de la persoana responsabilă cu derularea contractului.

7. ELABORAREA OFERTEI

Oferta se va prezenta conform formularului din secțiunea formulare.

8. STRUCTURAREA DOCUMENTAȚIEI ȘI RECEPȚIA EI

Documentația tehnică va fi predată în 3 exemplare pe suport de hârtie și 1 exemplar în format electronic (CD/DVD).

Documentația pentru modernizare, reparații și întreținere va cuprinde atât piese scrise cât și desenate care vor fi semnate și stampilate de către proiectant înainte de a fi predate beneficiarului.

Partea scrisă va cuprinde: memoriu tehnic, antemasuratori și liste de cantități încadrate pe articole comasate.

Partea desenată va cuprinde: plan de încadrare, plan de situație, profil longitudinal, profile transversale tip și curente și detalii de execuție.

9. EVALUAREA PERFORMANȚEI CONTRACTANTULUI

Performanța Prestatorului va fi evaluată pe durata implementării proiectului pe baza indicatori de performanță conform cu Anexa 2. Aceste informații vor fi utilizate inclusiv pentru eliberarea documentului constatator la finalul prestării serviciilor.

Prestatorul va ține evidența valorilor asociate indicatorilor de performanță și va include informații referitoare la nivelul de performanță înregistrat în toate rapoartele și documentele întocmite pentru

realizarea întâlnirilor de pe durata derulării Contractului, așa cum sunt acestea descrise în Caietul de Sarcini.

10. DREPTURI DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ

Orice documente sau materiale elaborate de către prestator sau de către personalul său salariat ori în executarea contractului, vor deveni proprietatea exclusivă a Achizitorului. După încetarea contractului, prestatorul nu va păstra copii ale documentelor și/sau materialelor realizate și nu le va utiliza în scopuri care nu au legătură cu contractul fără acordul scris prealabil al achizitorului. Prestatorul nu va publica articole referitoare la obiectul contractului, nu va face referire la aceste lucrări în cursul executării altor lucrări pentru terți și nu va divulga nicio informație furnizată de achizitor, fără acordul scris prealabil al acestuia.

Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea contractului vor fi proprietatea exclusivă a achizitorului, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

11-RISCURI

Riscurile cu cea mai mare probabilitate de apariție pe perioada derulării contractului pot fi:

- intarzieri in emiterea autorizatiilor/avizelor etc. ce urmeaza a fi obtinute in vederea emiterii Autorizatiei de construire.
- depasirea duratei de realizare a activitatilor asumate prin propunerea tehnica
- aparitia de solicitari specifice ale autoritatilor competente referitoare la amplasamentul obiectivelor de investitii

Autoritatea contractanta impreuna cu contractantul vor face toate demersurile necesare gestionarii acestor riscuri, respectiv:

- contractantul va elabora documentatia astfel incat autoritatile emitente ale autorizatiilor/avizelor/acordurilor sa solicite cat mai putine completari/modificari si timpul de eliberare a acestora sa fie cat mai scurt.
- autoritatea contractanta va urmari in permanenta stadiul serviciilor de proiectare, incadrarea in termenele asumate in propunerea tehnica, astfel incat sa fie respectata durata de finalizare a acestora; totodata la intocmirea propunerii tehnice, proiectantul va tine cont de termene realiste de intocmire a documentatiilor, dar si de obtinerea unor avize/acorduri/autorizatii etc si va aloci resursa umana necesara pentru indeplinirea intocmai a sarcinilor.
- Autoritatea contractanta a solicitat ofertantilor prin prezentul caiet de sarcini, intocmirea oricaror studii necesare obtinerii autorizatiei de construire avand in vedere tocmai posibilitatea unor solicitari suplimentare din partea unor avizatori, astfel incat in cazul in care pentru obtinerea unor avize este necesara si elaborarea unor studii suplimentare, proiectantul le va realiza in cadrul aceluiasi contract.

Autoritatea Contractanta isi rezerva dreptul de a uza de prevederile art. 221 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice urmare a unor situatii care nu au putut fi prevazute la momentul demararii procedurii.

DIRECTOR
INFRASTRUCTURA SI CAI RUTIERE

ing. Costea Adrian

SEF SERVICIU

ing. Girboan Simona