

Numele Ofertantului/Numele legal al Partenerilor în Asocieri: *[introduceți denumirea completă]*

## FORMULAR DE OFERTĂ

Data: *[introduceți ziua, luna, anul]*

Anunț de participare: *[introduceți numărul anunțului de participare]*

Obiectul contractului: *[introduceți obiectul contractului din anunțul de participare]*

**Către: Autoritatea Contractantă, SPITALUL CLINIC DE URGENTA BAGDASAR-ARSENI**

După examinarea Documentației de atribuire, subsemnații, ne angajăm să semnăm ACORDUL CADRU ce rezultă din această procedură și să demarăm, să realizăm și să finalizăm activitățile specificate în ACORDUL CADRU în conformitate cu Documentația de atribuire și cu Propunerea noastră Tehnică și Financiară.

În concordanță cu Propunerea noastră Tehnică și Financiară și pe baza informațiilor furnizate de Autoritatea Contractantă până la momentul depunerii Ofertei:

- i. ofertăm prețul total de \_\_\_\_\_ *[Autoritatea Contractantă introduce moneda procedurii]* *[introduceți suma în cifre și litere din Propunerea Financiară]*, fără TVA, la care se adaugă TVA de \_\_\_\_\_ *[introduceți suma în cifre și litere]*,

Subsemnatul, prin semnarea acestei Oferte declar că:

- i. am examinat conținutul Documentației de Atribuire, inclusiv amendamentul (ele) nr. \_\_\_\_ *[introduceți detalii]*, comunicate până la data depunerii Ofertelor pentru *[introduceți numărul procedurii de atribuire]* și răspunsurile la solicitările de clarificări publicate de Autoritatea Contractantă ce reprezintă documentele achiziției comunicate de Autoritatea Contractantă în legătură cu procedura la care depunem Oferta;
- ii. am examinat cu atenție, am înțeles și am acceptat prin această Ofertă, prevederile legislației achizițiilor publice aplicabile acestei proceduri, așa cum au fost acestea comunicate prin documentele achiziției, în special dar fără a se limita la Legea nr. 98/2016, Legea nr. 101/2016 și HG nr. 395/2016;
- iii. avem o înțelegere completă a documentelor achiziției comunicate, le acceptăm în totalitate, fără nici rezervă sau restricție, înțelegem și acceptăm cerințe referitoare la forma, conținutul, instrucțiunile, stipulările și condițiile incluse în anunțul de participare și documentele achiziției;
- iv. după ce am examinat cu atenție documentele achiziției și avem o înțelegere completă asupra acestora ne declarăm mulțumiți de calitatea, cantitatea și gradul de detaliere a acestor documente;
- v. documentele achiziției au fost suficiente și adecvate pentru pregătirea unei Oferte exacte și Oferta noastră a fost pregătită luând în considerare toate acestea;
- vi. am înțeles că am avut obligația de a identifica și semnaliza Autorității Contractante, pe perioada pregătirii Ofertei, până în data limită de depunere a acesteia, orice omisiuni, neconcordanțe în legătură cu și pentru realizarea activităților în cadrul contractului;
- vii. suntem de acord și acceptăm în totalitate responsabilitatea din punct de vedere tehnic și comercial asociată documentelor achiziției și acceptăm aceeași responsabilitate față de Autoritatea Contractantă în ce privește aceste documente ca și cum noi am fi pregătit aceste documente;
- viii. am citit, am înțeles pe deplin, acceptăm și suntem de acord cu aplicarea indicatorilor de performanță incluși în Contract ca bază pentru emiterea documentelor constatatoare, finalizarea activităților și obținerea rezultatelor.

Suntem de acord ca Oferta noastră să rămână valabilă pentru o perioada de **6 luni** de la data depunerii Ofertelor și că transmiterea acestei Oferte ne va ține răspunzători. Suntem de acord că aceasta poate fi acceptată în orice moment înainte de expirarea perioadei menționate.

Subsemnatul, în calitate de reprezentant al Ofertantului *[introduceți denumirea completă]* în această procedură declar că:

- i. nu am făcut și nu vom face nicio încercare de a induce în eroare alți operatori economici pentru a depune sau nu o Ofertă cu scopul de a distorsiona competiția
- ii. noi, împreună cu subcontractanții și terții susținători nu ne aflăm în nici o situație de conflict de interes, așa cum este acesta descris în Legea nr. 98/2016 și ne angajăm să anunțăm imediat Autoritatea Contractantă despre apariția unei astfel de situații atât pe perioada evaluării Ofertelor cât și pe perioada derulării Contractului
- iii. noi, împreună cu subcontractanții propuși *[introduceți, dacă este aplicabil, denumirea completă a subcontractanților pentru care a fost prezentat DUAE și ale căror capacități au fost utilizate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare]* și a căror resurse au fost utilizate în procesul de calificare, înțelegem că trebuie să punem la dispoziție, în cazul în care Autoritatea Contractantă solicită aceasta, în etapa de evaluare a Ofertelor depuse, fie după aplicarea criteriului de atribuire, fie în orice moment pe perioada derulării procedurii, toate documentele suport solicitate de Autoritatea Contractantă, pentru demonstrarea declarațiilor noastre din DUAE.
- iv. noi, împreună cu terțul/terții susținători *[introduceți, dacă este aplicabil, numele terților susținători pentru care a fost prezentat DUAE și ale căror capacități au fost utilizate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare]* înțelegem că trebuie să punem la dispoziție, în cazul în care Autoritatea Contractantă solicită aceasta, în etapa de evaluare a Ofertelor depuse, fie după aplicarea criteriului de atribuire, fie în orice moment pe perioada derulării procedurii, toate documentele suport solicitate de Autoritatea Contractantă, pentru demonstrarea declarațiilor noastre din DUAE, după cum am fost instruiți prin documentele achiziției
- v. am citit și înțeles pe deplin conținutul prevederilor contractuale din Documentația de Atribuire, inclusiv dar fără a se limita la cuprinsul articolelor privind cazurile de denunțare unilaterală din contract și acceptăm expres conținutul lor și efectele lor juridice.

până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică de furnizare această Ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de Autoritatea Contractantă, **SPITALUL CLINIC DE URGENTA BAGDASAR-ARSENI**, prin care Oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un angajament ferm pentru noi.

vi. Precizăm că:

- nu depunem Ofertă Alternativă.

*[Se bifează opțiunea corespunzătoare.]*

- vii. Înțelegem că Autoritatea Contractantă
  - a. nu este obligată să continue această procedură de atribuire și că își rezervă dreptul de a anula procedura de licitație deschisă în orice moment ca urmare a întrunirii condițiilor stabilite la art. 212 și 213 din Legea nr. 98/2016.
  - b. nu este obligată să accepte Oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă Ofertă pe care o poate primi.
  - c. în niciun caz nu va fi răspunzătoare pentru eventuale prejudicii determinate de situațiile menționate anterior și garantăm că nu vom ține Autoritatea Contractantă răspunzătoare într-o astfel de situație.
- viii. Dacă Oferta noastră va fi acceptată, ne angajăm să asigurăm o garanție de bună execuție de **5%** din prețul Contractului.
- ix. Confirmăm că nu participăm în cadrul acestei proceduri pentru atribuirea Contractului pentru care transmitem această Ofertă în nici o altă Ofertă indiferent sub ce formă (individual, ca membru într-o asocieră, în calitate de subcontractant).
- x. Văzând prevederile art. 57, alin. (1), art. 217, alin. (5) și alin. (6) din Legea nr. 98/2016, art. 123, alin. (1) din HG nr. 395/2016 și art. 19, alin. (1) și alin. (3) din Legea nr. 101/2016 precizăm că părțile/informațiile din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară prezentate mai jos au caracter confidențial pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce privește secretul comercial și dreptul de proprietate intelectuală:

Nr. Crt.	Referința din Propunerea Tehnică sau Propunerea Financiară
	<i>[introduceți numărul paginii, de la paragraful nr. ... la paragraful nr. ...]</i>
1.	.... <i>[introduceți informația]</i>

2.	.... <i>[introduceți informația]</i>
----	--------------------------------------

De asemenea, în virtutea art. 123 alin. (1) din HG nr. 395/2016, precizăm că motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară sunt confidențiale sunt următoarele:

Nr. Crt.	Motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară sunt confidențiale
1.	.... <i>[prezentați motivul]</i>
2.	.... <i>[prezentați motivul]</i>

Semnătura (electronică extinsă, bazată pe certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii) a reprezentantului Ofertantului, .....

Numele semnatarului, așa cum este acesta identificat în DUAE la rubrica „Informații privind reprezentanții operatorului economic” .....

Capacitatea/calitatea semnatarului Ofertei .....

## CENTRALIZATOR DE PRETURI

pentru furnizare produse

Nr. si Denumire Lot.....							
Nr crt	Denumirea produsului	Pret unitar la destinatia finala, fara TVA	Cantitate	UM	Valoarea fara TVA (2 x 3)	Cota TVA	Valoare TVA
	1	2	3	4	5	6	7
1							
2							
	Valoarea totala a lotului, fara TVA						

Data completării \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

....., (nume, prenume și semnătură),

în calitate de ..... reprezentant legal, autorizat să semnez oferta pentru și în numele

..... (denumirea/numele operatorului economic și ștampila)

## FORMULAR 2

OFERTANT/ SUBCONTRACTANT

\_\_\_\_\_

**(în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri)**

Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) în ..... (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria ....., nr. ...., eliberat de....., la data de ....., CNP ....., în calitate de reprezentant împuternicit al Ofertantului/ Subcontractantului ..... (în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri) la procedura pentru atribuirea contractului de servicii \_\_\_\_\_ organizată de \_\_\_\_\_ declar pe propria răspundere, că pe toata durata contractului, voi respecta reglementările obligatorii din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă.

De asemenea, declar pe propria răspundere, că pe toată durata contractului, voi respecta legislația de securitate și sănătate în munca, în vigoare, pentru tot personalul angajat în prestarea serviciilor.

Totodată, declar că am luat la cunostință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la "Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă."

Data \_\_\_\_\_

Reprezentant împuternicit al Ofertantului/Subcontractantului

*(denumirea Ofertantului – în cazul unei Asocieri, toată Asociera;  
și denumirea reprezentantului împuternicit)*

\_\_\_\_\_ (semnatura și ștampila)

*Nota: În situația în care ofertantul a declarat în cadrul ofertei că va subcontracta parte/părți din contract, Formularul va fi completat și de către subcontractanții declarați în ofertă.*

*(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)*

\_\_\_\_\_ (semnatura și ștampila)

Reprezentant legal Ofertant asociat n

*(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)*

\_\_\_\_\_ (semnatura și ștampila)

**Acord de asociere**

**Nr.....din.....**

**1. PĂRȚILE ACORDULUI**

**Art. 1** Presentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul în .....str. .... nr....., telefon ..... fax ..... înmatriculata la Registrul Comerțului din ..... sub nr....., cod de identificare fiscală....., cont ..... deschis la..... reprezentată de ..... având funcția de..... în calitate de asociat -LIDER DE ASOCIERE

și

S.C....., cu sediul în .....str. .... Nr....., telefon ..... fax ..... înmatriculata la Registrul Comerțului din ..... sub nr....., cod de identificare fiscală....., cont ..... deschis la..... reprezentată de ..... având funcția de..... în calitate de ASOCIAT

**2, OBIECTUL ACORDULUI**

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de ..... (*denumire autoritate contractantă*) pentru atribuirea contractului /acordului cadru ..... (*obiectul contractului / acordului-cadru*)

b) derularea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.

2.2 Alte activități ce se vor realiza în comun:

- 1. \_\_\_\_\_
- 2. \_\_\_\_\_
- ... \_\_\_\_\_

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este:

1. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

### **3. DURATA ACORDULUI**

**3.1** Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (*în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție*)

### **4. CONDIȚIILE DE ADMINISTRARE ȘI CONDUCERE A ASOCIERII**

4.1 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord, *în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție.*

### **5. RĂSPUNDERE**

5.1 Părțile vor răspunde solidar și individual în fața Beneficiarului în ceea ce privește toate obligațiile și responsabilitățile decurgând din sau în legătura cu Contractul.

### **6. ALTE CLAUZE**

6.1 Asociații convin să se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și sprijin de natura tehnică, managerială sau/și logistică ori de câte ori situația o cere.

6.2 Nici una dintre Părți nu va fi îndreptățită să vândă, cesioneze sau în orice altă modalitate să greveze sau să transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Părți cât și a Beneficiarului.

6.3 Prezentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de prestare a lucrărilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între ..... (liderul de asociere) și Beneficiar.

### **7. SEDIUL ASOCIERII**

7.1 Sediul asocierii va fi in .....(adresa completa, nr. de tel, nr. de fax).

## 8. ÎNCETAREA ACORDULUI DE ASOCIERE

8.1 Asocierea încetează prin :

- a) hotărârea comună a membrilor asociați ;
- b) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul de asociere;
- c) neîndeplinirea sau imposibilitatea îndeplinirii obiectivului de activitate sau a obligațiilor asumate de părți;
- d) alte cazuri prevăzute de lege ;

## 9. COMUNICĂRI

9.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele ....., prevăzute la art.....

9.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

## 10. Litigii

10.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă

Prezentul acord de asociere s-a încheiat astăzi ..... în ..... exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte și unul pentru autoritatea contractantă.

LIDER ASOCIAT

*semnătura*

ASOCIAT 1

*semnătura*

**NOTA:** Prezentul Acord de Asociere conține clauzele obligatorii, părțile putând adăuga și alte clauze

Terț susținător tehnic

.....

(denumirea)

## ANGAJAMENT

### privind susținerea tehnică - experiență similară a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici

Către, .....

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului/acordului cadru ..... (denumirea contractului de achiziție publică/acordului cadru), noi ..... (denumirea terțului susținător tehnic), având sediul înregistrat la ..... (adresa terțului susținător tehnic), ne obligăm ca, în situația în care contractantul ..... (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) întâmpină dificultăți de natură tehnică, pe parcursul derulării contractului, să garantăm, necondiționat și irevocabil autorității contractante achizitoare, susținerea tehnică pentru îndeplinirea contractului conform ofertei prezentate și a contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea tehnică.

Noi, ..... (denumirea terțului susținător tehnic), declarăm că înțelegem să răspundem față de autoritatea contractantă în limita prezentului angajament, în legătură cu susținerea experienței similare care rezultă din documentul anexat prezentului Angajament.

Prezentul document reprezintă angajamentul nostru ferm, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim îndeplinirea de către noi a obligațiilor asumate prin angajamentul de susținere tehnică acordat ..... (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici).

Data completării,

.....

(semnătură autorizată)

Terț susținător,

.....

Numele Ofertantului (individual sau asociere de operatori economici): *[introduceți întregul nume]*

Numele membrului asocierii: *[introduceți întregul nume]*

Numele subcontractantului: *[introduceți întregul nume]*

Numele terțului susținător: *[introduceți întregul nume]*

#### DECLARAȚIE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

Data: *[introduceți ziua, luna, anul]*

Anunț de participare: *[introduceți numărul anunțului de participare]*

Obiectul contractului: *[introduceți obiectul contractului din anunțul de participare]*

Procedura de atribuirea a Contractului pentru \_\_\_\_\_ *[introduceți denumirea contractului]*, anunț de participare \_\_\_\_\_ *[introduceți nr. anunțului de participare]*.

În legătură cu informațiile prezentate în cadrul Fișei de date a achiziției a Documentației de atribuire aferentă procedurii identificate mai sus, subsemnatul, reprezentant împuternicit al ..... *[numele, adresa Ofertantului individual/membru al asocierii/subcontractantului/terțului susținător]*, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii Ofertantului din procedura și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice că în calitate de participant la această procedură, \_\_\_\_\_ *[numele Ofertantului individual/membru al asocierii/subcontractantului/terțului susținător]* nu mă aflu într-o situație de conflict de interese în sensul articolului 59 din Legea nr. 98/2016.

Atașez la prezenta declarație informații relevante pentru verificarea potențialei situații de conflict de interese, după cum urmează:

- i. Lista cu membrii Consiliului de Administrație *[introduceți numele 1, numele 2 etc.]*
- ii. Lista cu membrii organului de conducere *[introduceți numele 1, numele 2 etc.]*
- iii. Lista cu membrii organului de supraveghere *[introduceți numele 1, numele 2 etc.]*
- iv. Lista cu membrii acționarilor/asociaților cu participare mai mult de 10% din capital *[introduceți numele 1, numele 2 etc.]*

Semnătură

*[persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele operatorului economic în calitate de Ofertant individual/membru al asocierii/subcontractant/terț susținător]*

## FORMULAR NR. 6

CANDIDATUL/OFERTANTUL

\_\_\_\_\_  
*(denumirea/numele)*

### INFORMATII GENERALE

1. Denumirea/numele:

2. Reprezentant legal/ functia:

3. Codul fiscal:

4. Adresa sediului central:

5. Telefon:

Fax:

E-mail:

Telefon mobil responsabil de contract:

6. Certificatul de inmatriculare/inregistrare \_\_\_\_\_ *(numarul, data si  
locul de inmatriculare/inregistrare)*

7. Obiectul de activitate, pe domenii: \_\_\_\_\_

*(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)*

8. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul: \_\_\_\_\_

*(adrese complete, telefon/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)*

9. Principala piata a afacerilor:

10. Cont trezorerie: ..... / deschis la .....

OPERATOR ECONOMIC

.....  
(denumirea/numele)

**PROPUNERE TEHNICĂ****Către: SPITALUL CLINIC DE URGENTA BAGDASAR-ARSENI**

Prezenta propunere tehnică stabilește condițiile tehnice pe care le vor îndeplini produsele ce sunt oferite la procedura de achiziție publică prin **licitație deschisă din data de .....**, organizată în vederea atribuirii contractului/acordului cadru.

Informațiile prezentate de către Ofertanți în acest formular reprezintă fundament pentru:

1. Evaluarea Propunerii Tehnice conform metodologiei stabilite prin Documentația de Atribuire în corelație cu cerințele minime și specificațiile tehnice / cerințe funcționale minime și/sau extinse, din Caietul de Sarcini,
2. Aplicarea criteriului de atribuire conform metodologiei stabilite prin Documentația de Atribuire.

Toate informațiile solicitate în cele ce urmează reprezintă elemente cheie obligatorii ale Propunerii Tehnice.

Descrierea caracteristicilor propuse de ofertant, activitățile ce trebuie realizate și graficul de îndeplinire a contractului sunt componente cheie ale Propunerii Tehnice. Ofertanții trebuie să prezinte Propunerea Tehnică ca parte a Ofertei, inclusiv orice alte anexe considerate relevante de către acesta pentru:

- Demonstrarea îndeplinirii cerințelor minime și corespondența cu specificațiile tehnice / cerințe funcționale minime și/sau extinse,
- Obținerea unui punctaj ca urmare a aplicării criteriului de atribuire
- Evidențierea beneficiilor pe care le oferă Autorității Contractante.

Toate informațiile solicitate în cele ce urmează, reprezintă componente-cheie și obligatorii ale Propunerii Tehnice și trebuie prezentate și descrise de către Ofertant la un nivel de detaliere corespunzător.

Prezentarea unei Propunerii Tehnice care nu include informațiile solicitate în documentația de atribuire ca răspuns la cerințele minime stabilite și specificațiile tehnice / cerințe funcționale minime și/sau extinse poate atrage neconformitatea Ofertei.

**Nota: Simpla copie a cerințelor din Caietul de Sarcini nu este considerată drept răspuns la cerințele minime solicitate prin Documentația de atribuire.**

**Propunerea Tehnică trebuie să cuprindă în mod obligatoriu secțiunile de mai jos:**

## 1 REZUMAT

Rezumatul trebuie să fie de maximum 4 (patru) pagini (recomandat) și trebuie:

- i. să includă elementele esențiale ale Propunerii Tehnice – acestea trebuie identificate ca atare în conținutul Propunerii Tehnice prezentate
- ii. să evidențieze avantajele competitive ale Propunerii Tehnice, așa cum sunt acestea identificate de Ofertantul ce întocmește această Propunere Tehnică și cu luarea în considerare a cerințelor extinse/dorite identificate de AC/EC în Caietul de sarcini;

**Ofertantul va include un tabel în care evidențiază valorile aferente factorilor de evaluare în vederea obținerii punctajului.**

Rezumatul nu trebuie utilizat pentru a transmite suplimentar informații ce nu se regăsesc în conținutul Propunerii Tehnice și nici pentru a atribui informațiilor din Propunerea Tehnică un alt sens decât cel care reiese din includerea informației respective în conținutul Propunerii Tehnice.

## 2 DESCRIERE PRODUSE

**Se vor completa de către operatorul economic tabele de mai jos cu informațiile solicitate:**

**Informațiile în scris format cu caracter *italic* vor fi adaptate de ofertant în funcție de situația specifică fiecărui produs oferat. Informațiile în scris format cu caracter normal vor fi preluate ca atare de către ofertant.**

Nr lot	Denumire produs	Cantitate	U.M	Loc de livrare	Termen maxim de livrare solicitat	Durata minima garanție de la data recepției
1.1	<i>- Introduceți denumirea comercială și codul produsului - Introduceți denumirea producătorului, și țara de origine</i>	<i>- Introduceți cantitatea solicitată în caietul de sarcini</i>	buc	Magazia Spitalului Clinic de Urgență Bagdasar - Arseni, Sos. Berceni nr. 12, sector 4, Bucuresti	maxim 90 zile <i>Introduceți termenul de livrare ofertat</i>	60 luni <i>Introduceți durata garanției produsului ofertat</i>

**Introduceți aici nr. și denumirea produsului oferat, conform Anexelor la Caietul de sarcini**

Cerința minimă din Caietul de sarcini	INFORMATII PRODUS OFERTAT
<i>Introduceți cerințele minime din Anexa specificației tehnice Caiet de sarcini</i>	<b>Specificații tehnice / cerințe funcționale propuse:</b> <i>Prezentati Specificațiile tehnice / cerințele funcționale ale produsului propus</i>
Specificatiile tehnice si de calitate aferente echipamentelor oferate, incluse in propunerea tehnica, trebuie sa fie sustinute obligatoriu de documentatii originale integrale si actuale (sau copii ale documentatiilor originale) - Certificat CE, Declaratie de conformitate, fise tehnice/ pliante/cataloge sau orice alte documente detinute de catre producatorul acestora din care sa reiasa toate specificatiile tehnice inscrise in caietul de de sarcini	<b>Nr. paginii din fișa tehnică, pliant, catalog sau orice alt document deținut de producătorul acestora, unde se regăsește specificația tehnică solicitată în caietul de sarcini:</b> <i>Prezentati nr. paginii din fișa tehnică, pliant, catalog sau orice alt document deținut de</i>

<p><b>Orice document emis de catre o persoana fizică și/sau juridică de alta naționalitate decât cea româna se va prezenta, in mod obligatoriu, in limba de origine insoțit de traducerea autorizată în limba română.</b></p> <p>Aparatele ce urmează a fi achiziționate trebuie să fie noi, nefolosite, de asemenea, vor fi oferite cele mai recente modele care încorporeaza cele mai recente îmbunătățiri în proiectare și materiale.</p>	<p><i>producătorul acestora, unde se regasește specificația tehnică solicitată în caietul de sarcini:</i></p> <p><b>Nr. Certificat CE, Nr. Declarație de conformitate:</b></p> <p><i>Prezentati Nr. Certificat CE, Nr. Declarație de conformitate in conformitate cu MDR 2017/745;</i></p> <p><b>Se solicita declarație pe propria răspundere.</b></p>
<p><b>Timp de funcționare (disponibilitate) a produselor</b></p> <p>Echipamentele trebuie sa fie functionale si accesibile/utilizabile la parametrii optimi 24/24 h.</p>	<p><b>Timp de funcționare (disponibilitate) a produselor</b></p> <p><i>Prezentati modalitatea de indeplinire a cerintelor referitoare la Timp de funcționare (disponibilitate) a produselor în contextul cerintelor incluse in Caietul de Sarcini</i></p>
<p><b>Garanție / Termen de valabilitate</b></p> <p><b>Garanția</b> este obligația contractuală a vânzătorului față de cumpărător, fără solicitarea unor costuri suplimentare, de restituire a prețului plătit de cumpărător/ de reparare sau de înlocuire a produsului cumpărat, dacă acesta nu corespunde condițiilor enunțate în declarațiile referitoare la garanție.</p> <p><b>Garanția</b> trebuie să precizeze elementele de identificare a produsului, termenul de garanție, modalitățile de asigurare a garanției - întreținere, reparare, înlocuire - inclusiv denumirea și adresa vânzătorului și ale locației unde se prestează serviciile de mentenanță.</p> <p><b>Garanția</b> trebuie sa acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>i. demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pe durata intervenției (dacă este aplicabil);</li> <li>ii. ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi etc.);</li> <li>iii. transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional (dacă este aplicabil);</li> <li>iv. diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;</li> <li>v. repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;</li> <li>vi. înlocuirea părților defecte;</li> <li>vii. despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;</li> <li>viii. instalarea în starea inițială;</li> <li>ix. testarea pentru a asigura funcționarea corectă;</li> <li>x. repunerea în funcțiune.]</li> </ol> <p><b>Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin o perioadă de 60 luni.</b> Perioada de garanție va fi calculata de la data instalarii si punerii in functiune a echipamentelor.</p> <p>Daca nu este altfel specificat pentru fiecare produs in parte, situatie care primeaza in fata oricaror alte prevederi, perioada minima de garantie este cea prevazuta de prevederile legale si curge de la data instalarii si punerii in functiune.</p>	<p><b>Garanție / Termen de valabilitate</b></p> <p><i>Prezentati modalitatea de indeplinire a cerintelor referitoare la garantie si remedierea defectelor aparute in perioada de garantie / termenul de valabilitate în contextul cerintelor incluse in Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului.</i></p> <p><b>Se solicita declarație pe propria răspundere.</b></p>
<p><b>Livrare, ambalare, etichetare, transport</b></p>	<p><b>Livrare, ambalare, etichetare, transport</b></p>

<p><b>Destinația de livrare este Magazia Spitalului Clinic de Urgență Bagdasar - Arseni, Sos. Berceni nr. 12, sector 4, Bucuresti.</b></p> <p><b>- Livrarea echipamentelor medicale se va face în maxim 120 zile de la transmiterea comenzii.</b></p> <p>Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al echipamentelor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare. Costurile de transport, sunt suportate de catre furnizor, se va asigura livrare in regim franco-depozit. Graficul de livrare se constituie anexă a contractului și va fi întocmit la momentul încheierii contractului luându-se in calcul perioada de derulare a contractului și cantitățile solicitate prin contract.</p> <p>Documentele care vor însoți în mod obligatoriu fiecare livrare sunt următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Factura fiscală;</li> <li>• Declarația de conformitate care atestă conformitatea produsului cu legislația aplicabilă ;</li> <li>• Certificat de conformitate emis de un organism acreditat, în conformitate cu legislația aplicabilă;</li> <li>• Garanția produselor emisă de furnizor / producător;</li> <li>• Certificat de calibrare;(daca este cazul)</li> <li>• Manualul de utilizare/ mentenanță a produsului in limba romana tiparit /format electronic;</li> </ul> <p>Contractantul va ambala si eticheta echipamentele furnizate astfel incat sa previna orice dauna sau deteriorare in timpul transportului acestora catre destinatia stabilita.</p> <p>Daca este cazul, ambalajul trebuie prevazut astfel incat sa reziste, fara limitare, manipularii accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sarii si precipitatiilor din timpul transportului si depozitarii in locuri deschise. In stabilirea marimii si greutatii ambalajului Contractantul va lua in considerare, acolo unde este cazul, distanta fata de destinatia finala a echipamentelor furnizate si eventuala absenta a facilitatilor de manipulare la punctele de tranzitare.</p> <p>Costurile de transport, sunt suportate de catre furnizor, se va asigura livrare in regim franco-depozit, cu respectarea si in conditiile INCOTERMS 2020 - Camera Internationala de Comert (CIC), precum si in conformitate cu oferta depusa.</p> <p>Transportul si manipularea echipamentelor se var realiza de catre furnizor cu mijloace de transport si personal propriu / inchiriate si sunt incluse in pretul echipamentelor.</p> <p>Oferta de pret va cuprinde toate costurile pentru transport si livrare.</p>	<p><i>Prezentati modalitatea de indeplinire a cerintelor referitoare la livrare în contextul responsabilităților și cerintelor incluse in Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului si incadrarea in termenul de livrare specificat.</i></p> <p><b>Mod de ambalare al produsului oferat:</b></p> <p><i>Prezentati modul de ambalare al produsului propus.</i></p>
<p><b>Instalare, punere in functiune, testare</b></p> <p>Furnizorul are obligatia de a instala si pune în functiune echipamentele medicale ce fac parte din configuratia completelor, la sediul achizitorului. Timpul maxim de instalare si punere in functiune – maxim 2 zile lucratoare de la receptia cantitativa, in timpul programului de lucru al autoritatii contractante (orele 07-15)</p> <p>Contractantul trebuie să instaleze toate echipamentele în mod corespunzător, asigurând-se în același timp ca spațiile unde s-a realizat instalarea rămân curate. După livrarea și instalarea echipamentelor, contractantul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora de la locul de instalare.</p> <p>Odată ce echipamentele sunt asamblate, contractantul va realiza și apoi toate configurările/setările necesare pentru a pune echipamentele în</p>	<p><b>Instalare, punere in functiune, testare</b></p> <p><i>Prezentati modalitatea de indeplinire a cerintelor referitoare la instalare, testare si punere in functiune, în contextul responsabilităților și cerintelor incluse in Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului.</i></p>

<p>funcțiune. Punerea în funcțiune include, de asemenea, toate ajustările și setările necesare pentru a asigura instalarea corespunzătoare, în ceea ce privește performanța și calitatea, cu toate configurațiile necesare pentru o funcționare optimă.</p> <p>După instalare și punere în funcțiune, autoritatea contractantă și/sau contractantul va efectua teste funcționale ale produsului. Testarea produsului va avea în vedere următoarele elemente: testare în condiții de utilizare „reală”; metode de testare; mediul de testare; funcționalități care trebuie testate; criterii de succes/eșec ale testelor; calendar/interval de testare, etc.</p> <p>Pentru a asigura funcționarea produsului la parametri agreeți, contractantul va efectua testarea pe cheltuiala sa și fără nici un fel de costuri din partea autorității contractante. Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea echipamentelor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la recepția de către autoritatea contractantă.</p>	
<p><b>Instruirea personalului pentru utilizare</b></p> <p>Contractantul este responsabil pentru instruirea la fața locului a personalului desemnat de Autoritatea Contractantă. Scopul instruirii este de a transfera cunoștințele necesare pentru a opera produsul. Contractantul va pune la dispoziția autorității contractante instrucțiunile de utilizare în limba română.</p> <p>Furnizorul are obligația de a instrui personalul autorității contractante.</p> <p>Instruirea va fi organizată după ce produsul este funcțional și trebuie să permită personalului autorității contractante înțelegerea diferitelor componente ale produsului; înțelegerea tuturor funcționalităților; operarea produsului; informații despre mentenanța de rutină care trebuie să fie efectuată de către utilizator; depistarea problemelor și diagnosticare de baza; etc.</p> <p>Contractantul trebuie să propună orice subiect suplimentar care ar putea fi necesar pentru a se asigura că personalul autorității/entității contractante este pe deplin instruit pentru a asigura utilizarea corespunzătoare a produsului.</p> <p>Sesiunea de instruire se va desfășura în limba română la sediul autorității contractante.</p> <p>Sesiunea de instruire se va derula pe o perioadă de minim 2 - maxim 4 zile, pentru maxim 5 persoane desemnate de către autoritatea contractantă. Ofertantul va asigura:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Suportul de curs în limba română, în format tipărit și electronic;</li> </ul> <p>Locația va fi asigurată de către autoritatea contractantă. Sesiunea de instruire se va finaliza printr-un proces verbal de instruire.</p>	<p><b>Instruirea personalului pentru utilizare</b></p> <p><i>Prezentati modalitatea de indeplinire a cerintelor referitoare la Instruirea personalului pentru utilizare, în contextul responsabilităților și cerintelor incluse în Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului.</i></p>
<p><b>Mentenanța corectivă în perioada de garanție</b></p> <p>Mentenanța corectivă reprezintă totalitatea operațiunilor de intervenție la un echipament care se efectuează ca urmare a unor defecțiuni sau funcționării în afara parametrilor optimi cu scopul de a restabili capacitatea de funcționare optimă a echipamentului.</p> <p>Mentenanța corectivă include localizarea, diagnosticarea defectelor, inclusiv intervenția pentru restabilirea bunei funcționari și trebuie efectuată pentru toate părțile componente ale produsului atunci când autoritatea contractantă semnalează un incident.</p> <p>Contractantul trebuie să includă în costurile mentenanței corectivă toate costurile aferente intervenției, cum ar fi, dar fără a se limita la: forța de muncă, piesele de schimb, alte materiale sau consumabile, costurile cu transportul echipamentului de la sediul beneficiarului la locul efectuării operațiilor de mentenanță corectivă, dacă este cazul. Activitățile de mentenanță corectivă se vor realiza, de regulă, în locațiile unde sunt</p>	<p><b>Mentenanța corectivă în perioada de garanție</b></p> <p><i>Prezentati modalitatea de indeplinire a cerintelor referitoare la Mentenanța corectivă în perioada de garanție, în contextul responsabilităților și cerintelor incluse în Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului</i></p>

instalate echipamentele. În cazul în care activitățile de mentenanță corectivă necesită operații tehnologice mai complicate, acestea pot fi executate și la sediul contractantului, caz în care se întocmește un proces verbal de custodie.

După fiecare intervenție corectivă, contractantul trebuie să se efectueze teste de funcționare care să demonstreze că echipamentul/produsul funcționează în parametrii optimi și să prezinte un raport care să includă activitățile realizate, piesele de schimb utilizate, precum și rezultatele testelor de funcționare.

Serviciile de mentenanță corectivă din perioada de garanție sunt incluse în prețul bunului. În cazul în care echipamentul respectiv funcționează pe perioada de garanție fără defecțiuni sau funcționează în parametrii optimi stabiliți se poate ca aceste servicii să nu fie solicitate de autoritatea contractantă.

În vederea remedierii defecțiunilor sau neconformităților, furnizorul va asigura asistența necesară iar în acest sens personalul specializat al acestuia va interveni în maxim 2 zile lucratoare de la sesizare dacă nu este prevăzut altfel în cadrul specificațiilor și cerințelor aferente fiecărui produs.

Pentru un produs ce nu poate fi reparat într-o perioadă de maxim 30 de zile de la sesizarea defecțiunii, furnizorul va asigura back-up pentru efectuarea investigațiilor necesare, astfel încât să nu fie afectată activitatea autorității contractante. **In acest sens, furnizorul va atașa propunerii tehnice o declarație prin care își asumă cerința**

**Se solicita declarație pe propria răspundere.**

#### **Mentenanța preventivă în perioada de garanție**

Contractantul trebuie să efectueze mentenanță preventivă a produsului de 2 ori pe an în perioada de garanție.

Înainte de efectuarea operațiilor de mentenanță preventivă, contractantul comunică autorității/entității contractante lista operațiilor de mentenanță care trebuie efectuate. În funcție de disponibilitatea locației unde este instalat produsul, este posibil ca mentenanța preventivă să trebuiască să fie realizată în afara orelor normale de lucru sau la sfârșit de săptămână sau în sărbători legale. Orelor de lucru normale ale autorității contractante sunt 8.00-16.00 .

Operațiunile de mentenanță preventivă care necesită o oprire a produsului se efectuează în afara orelor normale de activitate. Datele exacte vor fi acordate cu autoritatea contractantă. Mentenanța preventivă trebuie să acopere toate costurile aferente intervenției, inclusiv forța de muncă, piese de schimb și altele asemenea.

Operațiunile de mentenanță preventivă trebuie efectuate în condiții de securitate, cu protejarea adecvată a personalului care efectuează mentenanța și a altor persoane prezente la locul unde are loc intervenția.

După fiecare intervenție preventivă, contractantul trebuie să efectueze teste de funcționare ale produsului și să prezinte un raport care să includă activitățile realizate.

Mentenanța preventivă se va realiza conform recomandărilor producătorului. **In acest sens, ofertantii vor preciza în cadrul propunerii tehnice care sunt operațiunile de mentenanță preventivă și periodicitatea acestora.**

În vederea remedierii defecțiunilor sau neconformităților, furnizorul va asigura asistența necesară iar în acest sens personalul specializat al acestuia va interveni în maxim 2 zile lucratoare de la sesizare dacă nu este prevăzut altfel în cadrul specificațiilor și cerințelor aferente fiecărui produs. Mentenanța preventivă și intervențiile corective se vor realiza cu personal calificat. Operatorul economic va prezenta documente care confirmă/atestă că dispune de personal abilitat și calificat să presteze realizarea serviciilor de întreținere / reparare / punere în funcțiune pentru echipamentul care face obiectul contractului.

#### **Mentenanța preventivă în perioada de garanție**

*Prezentată modalitatea de îndeplinire a cerințelor referitoare la Mentenanța preventivă în perioada de garanție, în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului*

<p><b>In acest sens, furnizorul prezenta la momentul inceperii prestatiei documente care sa confirme cerinta autoritatii contractante (certIFICATE DE CALIFICARE, CV, etc.).</b></p> <p>Pentru un produs ce nu poate fi reparat intr-o perioada de maxim 30 de zile de la sesizarea defectiunii, furnizorul va asigura back-up pentru efectuarea investigatiilor necesare, astfel incat sa nu fie afectata activitatea autoritatii contractante. <b>In acest sens, furnizorul va atasa propunerii tehnice o declaratie prin care isi asuma cerinta.</b></p> <p>In vederea asigurarii serviciilor de garantie in mod corespunzator, Ofertantul va descrie in Propunerea tehnica modalitatea concreta de asigurare a acestora prin mentionarea cel puțin a urmatoarelor elemente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Grafic de mentenanta corectiva si preventiva – prevede un numar anual de interventii in cadrul carora se efectueaza intretineri generale obligatorii si preventive, realizate in concordanta cu instructiunile din manualul de utilizare;</li> <li>• Persoana de contact din cadrul firmei pentru probleme de securitate a dispozitivelor medicale și de vigilență;</li> <li>• Coordonate de contact: telefon, fax si email.</li> <li>• In perioada de garantie se vor asigura numai piese originale.</li> </ul> <p>Perioada de garantie se prelungeste corespunzator cu perioada de reparatie.</p> <p>În cazul în care furnizorul nu isi executa obligatiile cu privire la garantii sau daca produsele oferite se defecteaza in mod repetat astfel incat achizitorul nu le poate utiliza in scopurile avute in vedere la incheierea contractului, achizitorul poate considera contractul desfiintat de plin drept, fara a fi necesara interventia instanțelor judecatoresti.</p>	<p><b>Se solicita declaratie pe propria raspundere.</b></p>
<p><b>Suport tehnic</b></p> <p>Pe toata durata contractului, Contractantul va asigura suport tehnic în conformitate cu cerințele tehnice menționate pentru fiecare produs în parte sau asistență în ceea ce privește produsele furnizate. Autoritatea contractantă a inclus in valoarea estimata costul acestor servicii.</p> <p><b>Contractantul va asigura un punct de contact dedicat personalului autorizat al Autorității Contractante unde se poate semnală orice problemă/defecțiune sau se poate solicita suport tehnic Contractantului în gestionarea unui incident, disponibil de luni până vineri între orele 9.00 - 16.00, pentru a se asigura ca orice situație semnalată este tratată cu promptitudine.</b></p> <p>Contractantul va răspunde în timp util la orice incident semnalat de autoritatea/entitatea contractantă, în funcție de nivelul incidentului. Fiecare incident este caracterizat de un nivel de prioritate, care va evidenția impactul acestuia asupra funcționalităților produsului.</p> <p>Nivelele de prioritate sunt:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>i. Urgent - incidentul are impact major asupra funcționarii produsului. Problema împiedică desfășurarea activității Autorității contractante.</li> <li>ii. Critic - impact semnificativ asupra funcționarii produsului. Problema împiedică desfășurarea în condiții normale a activității Autorității contractante. Nici o soluție alternativa nu este disponibila, însă activitatea Autorității contractante poate totuși continua, însă într-un mod restrictiv.</li> <li>iii. Major - impact mediu asupra desfășurării activității autorității contractante. Problema afectează minor funcționalitățile produsului. Impactul reprezintă un inconvenient care necesita soluții alternative pentru refacerea funcționalităților.</li> <li>iv. Minor - impact minim asupra desfășurării activității Autorității</li> </ol>	<p><b>Suport tehnic</b></p> <p><i>Prezentati modalitatea de indeplinire a cerintelor referitoare la suportul tehnic, în contextul responsabilităților și cerintelor incluse in Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului.</i></p>

contractante. Problema nu afectează funcționalitățile produsului. Rezultatul este o eroare minoră care nu împiedică desfășurarea în bune condiții a activității Autorității/entității contractante.

Contractantul trebuie să asigure disponibilitatea serviciilor de suport tehnic. În cazul incidentelor cu prioritate „urgent” intervenția va fi asigurată 24x7, din momentul primirii sesizării și până la remedierea definitivă a problemei și asigurarea funcționalității integrale a produsului.

Contractantul va trebui să respecte următorii timpi de răspuns, corelați cu nivelul de prioritate a incidentului

Nivel prioritate	Timp de răspuns	Timp de implementare soluție provizorie	Timp de rezolvare
Urgent	30 minute	4 ore	24 ore
Critic	2 ore	24 ore	48 ore
Major	4 ore	Următoarea zi lucrătoare	Următoarea zi lucrătoare
Minor	4 ore	Următoarea zi lucrătoare	Următoarea zi lucrătoare

**Nerespectarea timpilor de mai sus da dreptul Autorității contractante de a solicita penalități/daune interese în conformitate cu clauzele contractului de achiziție publică de produse.**

**Timp de răspuns:** intervalul de timp scurs de la semnalarea incidentului de către autoritatea contractantă și răspunsul primit de la Contractant.

**Timp de implementare soluție provizorie:** intervalul de timp scurs de la semnalarea incidentului de către autoritatea contractantă și adoptarea unei soluții provizorii, temporare, care să permită funcționarea echipamentelor fără afectarea funcționalităților critice, până la rezolvarea definitivă a incidentului, cu asigurarea integrității funcționale și a performanței echipamentului.

**Timp de Rezolvare:** intervalul de timp scurs de la semnalarea incidentului de către autoritatea contractantă și până la rezolvarea finală a incidentului.

**Documentații ce trebuie furnizate Autorității Contractante în legătură cu produsul**

Toate echipamentele incluse în prezentul contract vor fi furnizate împreună cu documentația adecvată, în limba română.

Documentațiile obligatorii pe care Contractantul trebuie să le livreze autorității contractante în cadrul contractului sunt:

- Declarația de conformitate care atestă conformitatea produsului cu legislația aplicabilă ;
- Certificat de conformitate CE emis de un organism acreditat, în conformitate cu legislația aplicabilă;
- Garanția produselor emisă de furnizor / producător;
- Certificat de calibrare;
- Manualele de folosire / operare / mentenanță a produselor;
- Raport privind testarea;
- Dosarul de instruire al personalului

**Recepția echipamentelor**

**Documentații ce vor fi furnizate Autorității Contractante în legătură cu produsul**

*Prezentati modalitatea de indeplinire a cerintelor referitoare la Documentații ce trebuie furnizate Autorității Contractante în legătură cu produsul, în contextul responsabilităților și cerintelor incluse în Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului.*

**Recepția produselor**

<p>Recepția produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de contractant și reprezentanții autorității/entității contractante.</p> <p>Recepția produselor se poate realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:</p> <p>a) recepția cantitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea/entitatea contractantă;</p> <p>În lipsa unui reprezentant al furnizorului, Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a returna echipamentele pe cheltuiala furnizorului, în cazul identificării unor neconformități. Dacă produsul nu corespunde calitativ sau cantitativ, autoritatea contractantă are dreptul să respingă produsul defect iar ofertantul are obligația de a înlocui într-un termen de maxim 5 zile produsul refuzat.</p> <p>b) recepția calitativă se va realiza după instalare, punere în funcțiune și testare a produselor și, după caz, toate defectele au fost remediate.</p> <p>Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă va include unul din următoarele rezultate:</p> <p>a) admiterea recepției cu sau fără obiecții;</p> <p>b) suspendarea recepției;</p> <p>Comisia de recepție recomandă suspendare recepției când:</p> <p>i. se constată existența unor neconformități, neconcordanțe, defecte ori deficiențe care sunt de natură să afecteze utilizarea produsului/produselor conform destinației sale/lor, dar care pot fi remediate;</p> <p>ii. se constată existența unor produse realizate necorespunzător sau nefinalizate, care pot afecta cerințele fundamentale aplicabile, dar care pot fi remediate;</p> <p>iii. se constată existența, în mod justificat, a unor suspiciuni rezonabile cu privire la calitatea produselor și este necesară realizarea unor expertize tehnice, încercări și teste suplimentare pentru a le clarifica;</p> <p>iv. Contractantul nu pune la dispoziția comisiei de recepție documentele prevăzute în contract și caietul de sarcini (dacă este cazul).</p> <p>În cazul în care comisia de recepție decide suspendarea procesului de recepție, aceasta încheie un proces-verbal de suspendare a procesului de recepție în care consemnează decizia de suspendare, măsurile recomandate în scopul remedierii aspectelor constatate, precum și termenul de remediere, iar autoritatea contractantă comunică Contractantului decizia comisiei în maximum 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție, împreună cu un exemplar al acestuia. Termenul de remediere nu poate depăși 90 de zile de la data încheierii procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție.</p> <p>În cazul în care Contractantul nu remediază aspectele constatate și nu adoptă măsurile recomandate în cadrul procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție în termenul stabilit, comisia de recepție va decide respingerea recepției.</p> <p>c) respingerea recepției (dacă se constată vicii care nu pot fi remediate și care, prin natura lor, împiedică realizarea uneia sau a mai multor exigențe esențiale)..</p>	<p><i>Prezentati modalitatea de indeplinire a cerintelor referitoare la Recepția produselor, în contextul responsabilităților și cerintelor incluse in Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului.</i></p>
<p><b>Modalitati si conditii de plata</b></p> <p>Contractantul va emite factura pentru produsele livrate și acceptate conform prevederilor contractuale.</p> <p>Factura va fi emisă în limba română, denumirea echipamentelor trebuie sa corespundă cu cea din comandă, se va menționa numărul contractului, numărul comenzii și data de scadență.</p> <p>Plățile în favoarea contractantului se vor efectua în termen de maxim 60 de zile de la data prezentării facturii fiscale la autoritatea contractanta și a tuturor documentelor justificative.</p>	<p><i>Prezentati modalitatea de indeplinire a cerintelor referitoare la Modalitati si conditii de plata</i></p> <p><b>Modalitati si conditii de plata</b></p> <p><b>Se solicită declarație pe proprie răspundere privind asumarea termenul de plata de 60 zile.</b></p>

<p>Fiecare factură va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadență ale facturii respective. Facturile vor fi trimise conform prevederilor legale.</p> <p>Factura va fi emisă după semnarea de către autoritatea contractantă a procesului verbal de recepție calitativă și cantitativă, acceptat, după livrare, instalare și punere în funcțiune. Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:</p> <p>a) declarația de conformitate și / sau certificatul de conformitate (după caz);</p> <p>b) avizul de expediție a produsului (după caz);</p> <p>c) certificatul de garanție al produsului;</p> <p>Plata se va efectua de către autoritatea contractantă în lei, în baza următoarelor documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- factura fiscală;</li> <li>- proces verbal de recepție al echipamentelor;</li> <li>- proces verbal de instalare și punere în funcțiune;</li> </ul> <p>Plata se va efectua prin Ordin de plată în contul de Trezorerie al furnizorului, în termen de maxim 60 de zile de la data recepției facturii fiscale în original, a echipamentelor și a tuturor documentelor justificative, conform art. 6 alin.(1) lit. c) din Legea nr. 72/2013.</p>	
<p><b>Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului</b></p> <p>Pe parcursul derulării Contractului, Autoritatea contractantă verifică la intervale stabilite și comunicate prin Caietul de sarcini dacă toate activitățile planificate au fost realizate conform cerințelor și că produsele au fost livrate și acceptate.</p> <p>1) Coordonarea implică:</p> <p>a) organizarea întâlnirilor de analiză a modalității de executare a contractului,</p> <p>b) coordonarea resurselor implicate și a activităților realizate în executarea contractului;</p> <p>2) Monitorizarea implică:</p> <p>a) Analiza/măsurarea și evaluarea modalității de executare a obligațiilor contractuale prin raportare la prevederile contractuale. Pentru activitățile de monitorizare se utilizează cel puțin următoarele elemente:</p> <p>i. Informațiile din propunerea tehnică, pe baza cerințelor din caietul de Sarcini,</p> <p>ii. Informațiile din propunerea financiară și clauzele contractuale privind modalitatea de plată;</p> <p>b) Constatarea conformității prin acceptarea produselor livrate, pe baza procedurii și criteriilor de recepție incluse în caietul de sarcini, condițiile contractuale;</p> <p>3) Controlul implică identificarea acțiunilor corective pentru abordarea abaterilor de la condițiile contractuale, constatate în cadrul întâlnirilor dintre contractant și autoritatea /entitatea contractantă și care se referă la aspecte precum:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- calitatea produselor;</li> <li>- termenul de livrare;</li> <li>- avize/autorizații în termen de valabilitate pe toată perioada de valabilitate a contractului</li> </ul>	<p><b>Managementul contractului</b></p> <p><b>a. Abordarea pentru organizarea și gestionarea activităților în cadrul Contractului, în cazul unei asocierii (dacă Ofertantul este o asocierie)</b></p> <p><i>includeți aici informații despre:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Prioritizarea activitatilor in cadrul contractului dupa atribuire, din perspectiva ofertantului</i></li> <li>- <i>Distribuția responsabilității pentru indeplinirea obiectivelor contractului intre membrii asocierii]</i></li> <li>- <i>Interacțiunea dintre activitățile/rezultatele realizate de fiecare membru al asocierii cu ceilalți membri ai asocierii pentru activitățile/rezultatele solicitate in cadrul Caietului de sarcini]</i></li> </ul> <p><b>b. Abordarea pentru managementul activității subcontractanților în cadrul activităților din Contract și următoarele informații (în cazul în care Ofertantul va utiliza subcontractanți pentru anumite activități din Contract):</b></p> <p>i. <i>identificarea activitatilor realizate de subcontractanti</i></p> <p>ii. <i>modalitatea de efectuare a platilor catre subcontractanti in cadrul Contractului.</i></p> <p>iii. <i>informatii referitoare la optiunea de plata directa in raport cu prevederile art 218 si urmatoarele din Legea 98/2016</i></p> <p><b>c. Abordarea și metodologia propusă pentru gestionarea relației cu AC/EC prin raportare</b></p>

**la informațiile furnizate și cerințele cuprinse în Caietul de Sarcini la Secțiunea Managementul Contractului, respectiv:**

- i. Prezentarea metodelor și a planurilor de management utilizate pentru planificarea și monitorizarea derulării activităților din Contract, pentru planificarea și monitorizarea obținerii rezultatelor în cadrul Contractului, pentru planificarea și monitorizarea costurilor în cadrul Contractului, pentru planificarea și monitorizarea relațiilor cu factorii interesați identificați ca fiind relevanți în cadrul Caietului de sarcini;*
- ii. Descrierea modului de realizare a comunicării cu AC/EC pe durata derulării Contractului.*

**d. Strategia utilizată de Ofertant pentru prevenirea conflictului de interese, prin raportare la clauzele contractuale incluse în acest sens în Documentația de atribuire**

*[includeti aici informatii despre strategia implementata pentru obtinerea asigurarii ca in legatura cu activitatile si rezultatele incluse in Contractul ce rezulta din aceasta procedura aparitia si materializarea conflictului de interese este prevenit]*

**e. Prezentarea modului de realizare a inregistrarilor pentru activitatile, deciziile și fluxul informational și financiar în legatura cu acest Contract, astfel încât să se asigure trasabilitatea deciziilor în cazul în care acest Contract este supus verificărilor de terta parte**

*[includeti aici informatii despre modalitatea de realizare a inregistrarilor si modalitatea de arhivare a informatiilor, accesul la informatii arhivate prin raportare la cerintele incluse in Contract.*

**f. Prezentarea modului de realizare a comunicării dintre Ofertant și tert/terți sustinatori în legatura cu executarea Contractului**

*[In situatia in care este aplicabil, includeti aici informatii despre modalitatea de realizare a comunicarii cu tertul/tertii sustinatori in ceea ce priveste monitorizarea performantei in cadrul contractului si in special in situatia in care riscul de dificultati in implementarea contractului se materializeaza (chiar daca acest risc este considerat ipotetic de catre Ofertant) .*

***Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.***

*Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea propunerilor/activităților oferite/propuse de operatorii economici în cadrul factorilor de evaluare ai ofertelor din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acestuia împotriva ofertelor ce conțin propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate.*

***Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.***

Operator economic,

.....

(semnatura autorizata și ștampila societății)

