



CONSILIUL JUDEȚEAN HARGHITA
HARGITA MEGYE TANÁCSA



SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ MIERCUREA-CIUC
CSIKSZEREDAI MEGYEI SÜRGŐSÉGI KÖRHÁZ



Certified by ISO 9001
www.ecomcert.org



Serviciul Administrativ	Nr.:13399	Data.: 05.06.2026
-------------------------	-----------	-------------------

CAIET DE SARCINI **pentru servicii de furnizare și montare de tâmplărie, cover și tapet PVC**

Orice referire din caietul de sarcini care face trimitere către un anumit producător sau marca anume este doar orientativă astfel vor fi acceptate echivalente.

1 Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei proceduri, SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ MIERCUREA CIUC îndeplinește rolul de autoritate contractantă, respectiv autoritatea contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a documentației de atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2 Contextul realizării acestei achiziții de produse

Prin atribuirea furnizării și montării de tâmplărie, cover și tapet PVC autoritatea contractantă urmărește încheierea acordurilor cadru de furnizare și a contractelor subsecvente asociate în vederea modernizării a clădirilor ce aparțin Spitalului.

Durata acordurilor cadru de furnizare și montare de tâmplărie, cover și tapet PVC este de 36 luni.

2.1 Informații despre autoritatea contractantă

Autoritatea contractantă: Spitalul Județean de Urgență Miercurea Ciuc, Str. dr. Dénes László , nr 2, cod poștal 530173, Miercurea Ciuc, jud. Harghita

Având în vedere necesitatea continuă de modernizare a clădirilor ce aparțin Spitalului și sporirea confortului termic sunt necesare produsele sus menționate.

Pentru a putea asigura continuitatea activității de baza în condiții de siguranță, autoritatea contractantă intenționează achiziționarea produselor sus menționate conform documentației de atribuire.

2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Se va încheia acord-cadru pentru furnizare și montare de tâmplărie, cover și tapet PVC – 2 loturi, pentru o perioadă de 36 de luni de la încheierea acordului-cadru.

Obiectul procedurii îl constituie furnizare și montare de tâmplărie, cover și tapet PVC – 2 loturi care contribuie la buna funcționare a activității medicale pentru secțiile spitalului, în conformitate cu normele sanitare în vigoare.

Specificațiile tehnice constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică. Cerințele impuse de Beneficiar sunt considerate ca fiind minimale.

2.3. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea/entitatea contractantă

Beneficiile pe care Autoritatea contractantă intenționează să le obțină după furnizarea și montarea produselor sunt legate de modernizare a clădirilor ce aparțin Spitalului – 2 loturi, care sunt de stricta necesitate, rezultatul final fiind realizarea unui standard înalt de satisfacere a pacienților.

2.4 Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse: nu este cazul

2.5 Cadrul general al sectorului în care autoritatea/entitatea contractantă își desfășoară activitatea: nu este cazul

2.6 Factori interesați și rolul acestora:

Factorii interesați care intră în relație directă cu contractantul pe perioada derulării contractului sau ale căror decizii ar putea influența activitatea contractantului în furnizarea produselor este Serviciul Administrativ.

3 Produsele solicitate

3.1 Descrierea produselor solicitate și, dacă este cazul, a operațiunilor cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

Descrierea produselor sunt detaliate în Anexa 1 Specificații tehnice la Caietul de sarcini

În derularea contractului, activitatea contractantului va fi condusă de următoarele principii:

- i. Contractantul acționează în interesul *autorității contractante* pe durata furnizării și montării produselor, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei proceduri de atribuire;
- ii. Contractantul acționează în sensul realizării obiectivelor prezentate pentru contract în ceea ce privește optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor contractului.

3.1.1 Produse solicitate

Specificațiile tehnice pentru fiecare produs în parte se regăsesc în Anexa 1 la prezentul Caiet de sarcini.

Cantitățile și valorile estimate ale acordurilor cadru/contractele subsecvente pentru fiecare produs în parte se regăsesc în Anexa 2 la prezentul Caiet de sarcini.

Cantitățile produselor din Anexa 1 se pot varia potrivit necesității efectuării analizelor solicitate, în consecință cantitățile unor produse se pot modifica în perioada de derulare al acordului-cadru, respectiv al contractului subsecvent. Fără a depăși valoarea totală achiziționată al acordului-cadru/contractului subsecvent în vigoare, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a modifica cantitățile contractate unor produse pe baza necesității.

Achizitorul se obligă să recepționeze și să plătească numai cantitățile solicitate în conformitate cu comenzile ferme emise, la termenele și la prețurile unitare menționate, în conformitate cu obligațiile asumate prin contract subsecvent.

În cadrul prezentei achiziții, produsele și materialele încorporate ce urmează a fi achiziționate trebuie să fie noi, nefolosite, de asemenea, vor fi oferite cele mai recente modele. Produsele și materialele încorporate ce urmează a fi achiziționate ar trebui să încorporeze cele mai recente îmbunătățiri în proiectare și materiale.

Orice referire la standarde va fi însoțită de mențiunea "Sau echivalent", fiind în sarcina ofertantului de a demonstra echivalența în cazul în care produsele furnizate sunt conforme cu un standard echivalent celui menționat în Caietul de sarcini.

3.1.2 Timp de funcționare (disponibilitate) a produsului: - nu este cazul

3.2 Extensibilitate: - nu este cazul

3.3 Furnizarea de produse de generație superioară: - nu este cazul

3.4 Garanție / Termen de valabilitate

Prețul produsului trebuie să includă manopera de montare și materialele auxiliare necesare pentru montare.

Perioada minimă de garanție:

Minim 5 ani pentru produse.

Minim 2 ani pentru lucrările de montare.

- Furnizorul are obligația de a garanta că produsele furnizate prin contract sunt originale. De asemenea, furnizorul are obligația de a garanta că toate produsele furnizate prin contract nu vor avea niciun defect de producție sau de ambalare.

- Perioada de valabilitate a produselor este cea declarată de producător prin certificatele de calitate și ambalajele originale

- Achizitorul are dreptul de a notifica imediat furnizorului, în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în conformitate cu această valabilitate.

- La primirea unei astfel de notificări, furnizorul are obligația de a înlocui produsul în termen de maxim 10 zile de la notificare, fără costuri suplimentare pentru achizitor.

- Dacă furnizorul, după ce a fost înștiințat, nu reușește să remedieze defectul sau să înlocuiască produsul în perioada convenită, achizitorul are dreptul de a lua măsuri de remediere pe riscul și pe cheltuielile furnizorului și fără a aduce niciun prejudiciu oricăror alte drepturi pe care achizitorul le poate avea față de furnizor prin contract.

3.5 Livrare, ambalare, etichetare, transport

Produsele vor fi livrate cu respectarea tuturor cerințelor cantitative și calitative, la data și locul de livrare indicat de autoritatea contractantă după antemăsurăturile efectuate. Fiecare produs va fi însoțit de toate subansamblele/părțile componente necesare montării sau asamblării.

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită

Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutateii ambalajului Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Transportul și toate costurile și riscurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului.

Destinația de livrare este **Spitalul Județean de Urgență Miercurea Ciuc**.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca niciun motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

- Livrarea produselor se va face în termenul prevăzut în Anexa 1 la Caietul de sarcini.

- În cazul în care produsele nu vor fi livrate în termenul stabilit, achizitorul are dreptul de a percepe penalități calculate prin aplicarea dobânzii legale penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. (21) din Ordonanța Guvernului nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, aprobată prin Legea nr. 43/2012, cu

modificările și completările ulterioare, asupra valorii părții din Contractul subsecvent neîndeplinită, până la îndeplinirea conformă a obligațiilor.

- Furnizorul va asigura transportul produselor la sediul autorității contractante, cu mijloace de transport adecvate, astfel încât să nu fie afectată calitatea acestora;

- Furnizarea și montarea produselor se va efectua în conformitate cu cantitatea și tipurile solicitate de Achizitor în comandă;

- Cheltuielile legate de transportul produselor vor fi suportate de către furnizor.

3.6 Operațiuni cu titlu accesoriu: manopera de montare și materialele auxiliare necesare pentru montare

3.7 Servicii de mentenanță – nu este cazul

3.8 Garanție și intervenții în perioada de garanție

Pe perioada de garanție, contractantul are obligația de a remedia, pe cheltuiala proprie, orice defecte sau neconformități ale produselor furnizate și/sau ale lucrărilor de montaj care nu sunt imputabile autorității contractante.

Autoritatea contractantă va notifica în scris contractantul cu privire la defectele constatate.

Contractantul va confirma primirea notificării în termen de maximum 1 zi lucrătoare și va începe măsurile necesare pentru remediere în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la notificare.

Remedierea defectelor constatate se va realiza într-un termen de maximum 10 zile lucrătoare de la notificare, fără costuri suplimentare pentru autoritatea contractantă.

În situația în care remedierea nu poate fi efectuată în termenul menționat din motive obiective, contractantul va comunica în scris autorității contractante motivele întârzierii și termenul estimat de finalizare.

Toate costurile aferente remedierii defectelor apărute în perioada de garanție, inclusiv materialele, transportul, manopera și alte cheltuieli necesare, vor fi suportate de contractant.

3.9 Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectiva după expirarea garanției: - nu este cazul

3.10 Mediul în care este operat produsul: - nu este cazul

3.11 Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea/instalarea: - nu este cazul

4 Atribuțiile și responsabilitățile părților

În raport cu produsele solicitate și cu cerințele stipulate în prezentul Caiet de Sarcini, responsabilitățile și atribuțiile părților sunt:

Ofertantul are următoarele obligații principale:

- a. *mobilizarea de resurse suficiente și cu expertiză adecvată pentru a asigura gestionarea contractului, astfel cum este solicitat la nivelul Caietului de Sarcini,*
- b. *îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că obligațiile sunt îndeplinite la parametrii solicitați,*
- c. *asigurarea unui grad de flexibilitate în planificarea modalității de gestionare a contractului, pe toată durata de derulare a contractului,*
- d. *transmiterea datelor de identificare și de contact ale personalului alocat pentru executarea contractului*
- e. *colaborarea cu personalul autorității/entității contractante alocat pentru verificarea produselor livrate și realizarea recepțiilor,*
- f. *reducerea, în măsura posibilă, la minim, a situațiilor de întârzieri în efectuarea livrărilor, minimizând astfel impactul negativ asupra activității autorității/entității contractante,*
- g. *asigurarea că orice documente, documentații și/sau instrucțiuni furnizate către personalul autorității/entității contractante sunt exacte și elaborate în conformitate cu bunele practici specifice în domeniu,*

- h. *prezentarea rapoartelor solicitate de personalul autorității/entității contractante, potrivit cerințelor de raportare stabilite prin Contract,*
- i. *colaborarea cu personalul autorității/entității contractante alocat pentru furnizarea produselor care fac obiectul contractului și pentru asigurarea serviciilor accesorii.*

Obligațiile principale ale Ofertantului devenit Promitent-Furnizor se completează cu obligațiile prevăzute în condițiile contractuale :

3.3.1 Promitentul-Furnizor are obligația de a răspunde solicitărilor autorității Promitentul-Furnizor de a încheia și de a executa contractele subsecvente solicitate.

3.3.2 Promitentul-Furnizor poate refuza încheierea Contractului Subsecvent în condițiile enumerate jos, acesta fiind obligat să comunice și să justifice Promitentului-Achizitor motivele obiective care au determinat această situație. Pentru scopul situației descrise, sunt considerate motive obiective următoarele, însă fără a se limita la:

- (i) Cazurile de forță majoră sau caz fortuit ce duc la imposibilitatea de a executa Contractul Subsecvent,
- (ii) Situația în care Promitentul Furnizor nu poate asigura cantitatea/volumul de produse în termenul indicat de Promitentul-Achizitor, ca urmare a faptului ca datele de intrare din prezenta documentație nu au permis o planificare corespunzătoare caz în care Promitentul Furnizor trebuie să prezinte pentru informare termenul în care poate asigura cantitatea/volumul de produse, sau depășesc volumul maxim prevăzut în documentația de atribuire aferent unui Contract Subsecvent.
- (iii) Alte situații care nu sunt consecința sau nu pot fi atribuite unei acțiuni sau inacțiuni a Promitentului-Furnizor și care sunt independente de voința acestuia (inclusiv, dar fără a se limita la, situația în care Produsele/parte din acestea nu mai sunt fabricate de producător).

3.3.3 Promitentul-Furnizor răspunde pentru prejudiciul cauzat Promitentului -Achizitor pentru refuzul sau pentru lipsa capacității de a executa Contractele Subsecvente în limita prejudiciului cauzat, astfel cum s-a prevăzut la art. 5.1 din Acordul-Cadru .

3.4 Obligațiile și drepturile Promitenților-Furnizori în acordul-cadru pe parcursul derulării Contractelor Subsecvente

3.4.1 Promitentul-Furnizor va furniza și monta Produsele și își va îndeplini obligațiile în condițiile stabilite prin prezentul Acord-Cadru, cu respectarea prevederilor documentației de atribuire și a ofertei în baza căreia i-a fost atribuit contractul.

3.4.2 Promitentul-Furnizor are obligația de a asigura resurse suficiente și cu expertiza adecvată pentru a furniza, livra și monta Produsele în conformitate cu prevederile prezentului Acord-Cadru, ale Contractului Subsecvent și ale Caietului de Sarcini.

3.4.3 Promitentul-Furnizor are obligația de a își îndeplini obligațiile contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că activitățile și rezultatele sunt realizate la parametrii solicitați.

3.4.4 Promitentul-Furnizor are obligația de a colabora cu personalul Promitentului-Achizitor alocat pentru realizarea recepțiilor.

3.4.5 Promitentul-Furnizor are obligația de a asigura asistența tehnică și suportul pe care Promitentul-Achizitor le poate solicita în mod rezonabil pe parcursul derulării Contractului Subsecvent.

3.4.6 Promitentul-Furnizor are obligația de a respecta toate prevederile legale în vigoare în România și să se asigure că și Personalul său, implicat în implementarea Contractului Subsecvent, respectă aceleași prevederi legale. Promitentul-Furnizor va despăgubi Promitentul-Achizitor în cazul oricăror pretenții și acțiuni în justiție rezultate ca urmare a unor eventuale încălcări ale prevederilor legale în vigoare de către acesta, inclusiv de către Personalul său implicat în implementarea Contractului Subsecvent.

3.4.7 Promitentul-Furnizor are obligația de a deține, la momentul intrării în vigoare a prezentului Acord-Cadru și pe tot parcursul derulării acestuia și a Contractelor Subsecvente, oricare și toate licențele, autorizațiile și certificatele necesare în vederea furnizării, livrării și montării Produselor, în condițiile Legii.

3.4.8 Promitentul-Furnizor are obligația de a livra și de a monta Produsele în conformitate cu cerințele tehnice și de calitate prevăzute în Caietul de Sarcini și Ofertă, la adresa [...]. În situația în care Promitentul-Achizitor își modifică adresa de livrare pe parcursul derulării prezentului Acord-Cadru, Promitentul-Furnizor se obligă să livreze Produsele la noua adresă comunicată de Promitentul-Achizitor, fără costuri suplimentare în sarcina acestuia din urmă.

3.4.9 În cazul în care, pe parcursul derulării Contractului Subsecvent, Promitentul-Furnizor se află în imposibilitatea de a livra Produsele sau părți din acestea datorită unor motive obiective, neimputabile acestuia, cum sunt cele prevăzute la art. 3.3.2. , Promitentul-Furnizor va notifica Promitentul-Achizitor în cel mai scurt timp cu putință.

3.4.10 Promitentul-Furnizor garantează că Produsele furnizate și montate sunt noi, neutilizate, în stare bună de funcționare, se află în ambalajul original și respectă cerințele de etichetare, și nu prezintă defecte de fabricație.

3.4.11 Promitentul-Furnizor are obligația de a remedia, fără costuri pentru Promitentul-Achizitor, Produsele sau părțile din Produse la care se constată deficiențe sau abateri de la norme, standarde prevăzute de lege sau Caietul de Sarcini.

3.4.12 Promitentul-Furnizor are obligația de a remedia sau înlocui bunul dacă ulterior predării acestora se constată existența unor vicii sau neconformități ascunse.

3.4.13 Promitentul-Furnizor are obligația de a asigura ambalarea Produselor conform prevederilor legale incidente și ale Caietului de Sarcini, astfel încât Produsele să facă față, fără limitare, la manipularea dură din timpul transportului, tranzitului și expunerii la temperaturi extreme, la soare și la precipitațiile care ar putea să apară în timpul transportului și depozitării în aer liber, în așa fel încât Produsele să ajungă în bună stare la adresele de livrare indicate de către Promitentul-Achizitor.

3.4.14 Promitentul-Furnizor are obligația de a transmite Promitentului-Achizitor documentele care însoțesc Produsul/Produsele, incluzând dar fără a se limita la, certificate de calitate/conformitate, certificate de garanție, facturile corespunzătoare, avizele de însoțire a mărfii, polițe de asigurare și orice alte documente necesare.

3.5 Obligația Promitentului-Furnizor de a furniza garanția produsului

3.5.1 Perioada de garanție acordată produselor de către furnizor este cea declarată în propunerea tehnică.

3.5.2 Garanția va acoperi reparațiile sau înlocuirile, inclusiv ridicarea și returnarea produselor defecte, după caz reparate/înlocuite. Garanția oferită va asigura faptul că Produsele livrate sunt conforme cu specificațiile contractuale, fără costuri suplimentare.

3.5.3 În perioada de garanție acordată Produsului/Produselor, Promitentul-Achizitor va notifica imediat Promitentul-Furnizor, cu privire la orice plângere sau reclamație intervenită în legătură cu Produsul/Produsele achiziționate prin Contractul Subsecvent.

3.5.4 La primirea unei notificări din partea Promitentului-Achizitor cu privire la orice plângere sau reclamație intervenită în legătură cu Produsul/Produsele achiziționate prin Contractul Subsecvent, Promitentul-Furnizor are obligația de a remedia sau de a înlocui Produsul/Produsele, în termen de maxim 10 (zece) zile lucrătoare de la data primirii notificării.

3.5.5 În cazul în care Promitentul-Furnizor, după ce a fost înștiințat în conformitate cu prevederile de mai sus, nu reușește să remedieze defectul/defectele în termenul stabilit, Promitentul-Achizitor are dreptul de a solicita daune-interese și de a rezilia Contractul Subsecvent.

Autoritatea contractantă are următoarele obligații principale:

- a. desemnarea unei persoane sau a unei echipe pentru monitorizarea contractului,
- b. punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile și necesare pentru derularea contractului în timpul stabilit și la nivelul de calitate și performanță prevăzut în Caietul de Sarcini,
- c. asigurarea accesului în spațiile în care urmează a se realiza livrarea, după caz instalarea produselor;
- d. mobilizarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa, pentru buna derulare a contractului,
- e. colaborarea cu Contractantul pentru a identifica în timp util orice eventuale probleme care ar putea apărea pe parcursul derulării contractului,
- f. asigurarea acurateții oricăror informații puse la dispoziția Contractantului pe durata derulării contractului,
- g. monitorizarea îndeplinirii tuturor cerințelor din Caietul de Sarcini și a oricăror elemente ale Propunerii Tehnice și Financiare pe durata derulării contractului, efectuarea și păstrarea unei arhive cu înregistrări pentru documentarea nivelului de performanță a Contractantului,
- h. notificarea Contractantului prin canalele de comunicație puse la dispoziție de acesta privind orice incidente sau disfuncționalități care intervin pe perioada de derulare a contractului,
- i. verificarea tuturor documentelor asociate recepției produselor și serviciilor suport care fac obiectul contractului, respectiv care confirmă furnizarea produselor potrivit condițiilor de calitate stabilite în Caietul de sarcini.

Obligațiile principale ale Promitentului-Achizitor se completează cu obligațiile prevăzute în condițiile contractuale:

3.1.1 Promitentul-Achizitor are obligația de a nu încheia pe durata de existență a Acordului-Cadru alte contracte de achiziție sau alte acorduri cadru cu alți operatori economici care să aibă ca obiect livrarea produselor prevăzute la art. 2.2.1. din acordul-cadru.

3.1.2 Promitentul-Achizitor are obligația, ca în funcție de necesități, dacă decide să achiziționeze produse dintre cele prevăzute la art. 2.2.1. din Acordul-Cadru, să încheie Contractele Subsecvente cu unul dintre Promitenții-Furnizori, parte la acordul-cadru, potrivit dispozițiilor art. 3.1.3.

3.1.3 În măsura în care Promitentul-Achizitor decide încheierea unui Contract Subsecvent, acesta are obligația de a notifica Promitentul-Furnizor clasat pe primul loc în procedura de atribuire a Acordului Cadru cu privire la solicitarea de a încheia un Contract Subsecvent, indicând cantitatea de bunuri și valoarea totală a Contractului Subsecvent, indicând un termen de 3 (trei) zile lucrătoare în care Promitentul-Furnizor să procedeze la acordarea unui răspuns cu privire la încheierea Contractului Subsecvent.

3.1.4 În măsura în care Promitentul-Furnizor nu acceptă încheierea Contractului Subsecvent sau nu răspunde în termenul indicat solicitării Promitentului- Achizitor, acesta din urmă are obligația de a notifica succesiv ceilalți Promitenți în ordinea clasării lor la procedura de atribuire a Acordului-Cadru în vederea încheierii Contractului Subsecvent.

3.1.5 În măsura în care niciunul dintre Promitenții-Furnizori nu răspunde solicitării Promitentului-Achizitor în termenul de 3 zile lucrătoare, sau nu se află în una din situațiile enumerate la art. 3.3.2. Promitentul-Achizitor are dreptul de a rezilia Acordul-Cadru și de a derula o nouă procedură de achiziție cu privire la furnizarea și montarea produselor prevăzute la art. 2.2.1. din contract. Organizarea unei noi proceduri este condiționată de notificarea și așteptarea termenului de răspuns pentru fiecare dintre Promitenții-Furnizori.

3.1.6 În măsura în care Contractul Subsecvent a fost rezoluționat/reziliat ca urmare a neexecutării acestuia de către Promitentul-Furnizor, iar Promitentul-Achizitor dorește încheierea unui alt Contract Subsecvent care are același obiect cu Contractul Subsecvent rezoluționat/reziliat, Promitentul-Achizitor are obligația de a notifica succesiv ceilalți Promitenți-Furnizori în ordinea clasării lor la procedura de derulare a Acordului-Cadru în vederea încheierii Contractului Subsecvent.

3.2 Obligațiile generale ale Promitentului-Achizitor în cadrul derulării Contractelor Subsecvente

3.2.1 Promitentul-Achizitor va pune la dispoziția Promitentului-Furnizor, cu promptitudine, orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea obiectului Contractului Subsecvent. În măsura în care Promitentul-Achizitor nu furnizează datele/informațiile/documentele solicitate de către Promitentul-Furnizor, termenele stabilite în sarcina Promitentului-Furnizor pentru furnizarea și montarea produselor se prelungesc în mod corespunzător.

3.2.2 Promitentul-Achizitor își asumă răspunderea pentru veridicitatea, corectitudinea și legalitatea datelor/informațiilor/documentelor puse la dispoziția Promitentului-Furnizor în vederea îndeplinirii Contractului Subsecvent. În acest sens, se prezumă că toate datele/informațiile prezentate Promitentului-Furnizor sunt însușite de către conducătorul unității și/sau de către persoanele în drept având funcție de decizie care au aprobat respectivele documente.

3.2.3 Promitentul-Achizitor are obligația de a desemna persoanele responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Promitentului-Furnizor.

3.2.4 Promitentul-Achizitor are obligația de a colabora cu Promitentul-Furnizor pentru a identifica în timp util orice eventuale probleme care ar putea apărea pe parcursul derulării Contractului Subsecvent.

3.2.5 Promitentul-Achizitor are obligația de a executa Acordul-Cadru cu bună-credință.

5 Documentații ce trebuie furnizate autorității contractante în legătură cu produsul

Toate produsele incluse în prezentul contract vor fi furnizate împreună cu documentația adecvată, în limba română.

Documentațiile obligatorii pe care Contractantul trebuie să le livreze autorității contractante în cadrul contractului sunt:

- *Certificat de conformitate emis de un organism acreditat, în conformitate cu legislația aplicabilă;*
- *Garanția produselor emisă de furnizor / producător;*

Certificatul de conformitate este emis de un organism certificat fie la nivel național, european sau internațional care atestă conformitatea produselor, în baza unei verificări prealabile a produsului respectiv.

La nivelul UE sunt în vigoare următoarele acte cu caracter obligatoriu care stabilesc normele generale privind comercializarea produselor ale căror prevederi fac referire la noțiunile de certificat de conformitate și declarație de conformitate:

- 1) **Decizia nr. 768/2008/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 9 iulie 2008 privind un cadru comun pentru comercializarea produselor și de abrogare a Deciziei 93/465/CEE a Consiliului care stabilește principii comune și dispoziții de referință menite să se aplice în întreaga legislație sectorială și conferă un cadru general pentru legislația ulterioară de armonizare a condițiilor de comercializare a produselor.**

De asemenea, **Decizia nr. 768/2008/CE introduce noțiuni precum** evaluarea conformității produselor, marcajul CE, făcând referire și la asigurarea trasabilității unui produs pe tot parcursul lanțului de distribuție. Apariția Deciziei a contribuit la simplificarea și la eficientizarea supravegherii pieței, fiind prevăzute de asemenea dispoziții de referință cu privire la cerințele pe care organismele de evaluare a conformității trebuie să le îndeplinească pentru a aplica procedurile relevante de evaluare a conformității produselor.

- 2) **Regulamentul (CE) nr. 765/2008 al Parlamentului European și al Consiliului din 9 iulie 2008 de stabilire a cerințelor de acreditare și de supraveghere a pieței în ceea ce privește comercializarea produselor care prevede necesitatea garantării că produsele care beneficiază de libera circulație a mărfurilor în cadrul Comunității îndeplinesc cerințe care oferă un nivel ridicat de protecție a intereselor publice precum sănătatea și siguranța în general, sănătatea și siguranța la locul de muncă, protecția consumatorilor, protecția mediului și securitatea.**

În România, este în vigoare **Legea 50/2015** privind stabilirea unor măsuri pentru aplicarea unitară a legislației Uniunii Europene **care armonizează condițiile de comercializare a produselor**. În cadrul acestui act normativ sunt reluate prevederile din Regulamentul 765/2008 privind evaluarea conformității produselor care trebuie realizată de organisme de evaluare a conformității notificate.

6 Recepția produselor

Recepția produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de contractant și reprezentanții autorității/entității contractante. Recepția produselor se poate realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:

- a) recepția cantitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea contractantă;

Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă va include unul din următoarele rezultate:

- a) admiterea recepției cu sau fără obiecții;
- b) suspendarea recepției;

Comisia de recepție recomandă suspendare recepției când:

- i. se constată existența unor neconformități, neconcordanțe, defecte ori deficiențe care sunt de natură să afecteze utilizarea produsului/produselor conform destinației sale/lor, dar care pot fi remediate;
- ii. se constată existența unor produse realizate necorespunzător sau nefinalizate, care pot afecta cerințele fundamentale aplicabile, dar care pot fi remediate;
- iii. se constată existența, în mod justificat, a unor suspiciuni rezonabile cu privire la calitatea produselor și este necesară realizarea unor expertize tehnice, încercări și teste suplimentare pentru a le clarifica;
- iv. Contractantul nu pune la dispoziția comisiei de recepție documentele prevăzute în contract și caietul de sarcini (dacă este cazul).

În cazul în care comisia de recepție decide suspendarea procesului de recepție, aceasta încheie un proces-verbal de suspendare a procesului de recepție în care consemnează decizia de suspendare, măsurile recomandate în scopul remedierii aspectelor constatate, precum și termenul de remediere, iar autoritatea/entitatea contractantă comunică Contractantului decizia comisiei în maximum 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție, împreună cu un exemplar al acestuia. Termenul de remediere nu poate depăși *90 de zile* de la data încheierii procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție. În cazul în care Contractantul nu remediază aspectele constatate și nu adoptă măsurile recomandate în cadrul procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție în termenul stabilit, comisia de recepție va decide respingerea recepției.

- c) respingerea recepției (dacă se constată vicii care nu pot fi remediate și care, prin natura lor, împiedică realizarea uneia sau a mai multor exigențe esențiale).

7 Modalități și condiții de plată

- a) Plățile care urmează a fi realizate în cadrul Contractelor Subsecvente se vor face numai după emiterea facturii ca urmare a aprobării de către Promitentul-Achizitor îndeplinirii obligațiilor de către Promitentul-Furnizor în ceea ce privește livrarea Produselor, în condițiile Caietului de sarcini.
- b) Plățile vor fi efectuate în lei.
- c) Termenul de plată este de maxim 60 de zile de la momentul recepționării facturii, conform prevederilor Legii nr. 72/2013.
- d) Plata contravalorii Produselor furnizate și montate se face, prin virament bancar, în baza facturii, emisă de către Promitentul-Furnizor pentru suma la care este îndreptățit conform prevederilor contractuale, direct în contul Promitentului-Furnizor indicat pe factură.
- e) Dacă factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de Promitentul-Achizitor, și sunt necesare revizuirii, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea Promitentului-Furnizor, termenul prevăzut de 60 de zile pentru plata facturii se suspendă. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.
- f) Promitentul-Furnizor este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie sumele încasate în plus

8 Cadru legal care guvernează relația dintre autoritatea/entitatea contractantă și contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

- Legea 98/2016 privind achizițiile publice
- HOTĂRÂRE nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- Legea 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății cu modificările și completările ulterioare

Ofertantul devenit contractant are obligația de a respecta obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24.

9 Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului: - nu este cazul

10 Evaluarea performanței Contractantului: - nu este cazul

Întocmit,

Dósa Csaba-Levente
Șef Serviciu Tehnic

Mezei György
Șef Serviciu Administrativ

Avizat,

Incze László
Director administrativ