

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI DE FRONTIERĂ



NESECRET
Nr. 4/60224
Din 22.05.2026
Exemplar nr. 1

INSPECTORATUL TERITORIAL AL POLIȚIEI DE FRONTIERĂ
TIMIȘOARA
SERVICIUL LOGISTIC

APROB
(Î) ȘEF INSPECTORAT

DE ACORD, ROG APROBAȚI
D.ADJUNCT ȘEF INSPECTORAT

CAIET DE SARCINI

pentru atribuirea contractelor de achiziție publică de produse:
Mijloace de mobilitate terestră:
„Autoturism M1” - cod CPV : 34100000-8 Autovehicule

Cod proiect: RORS0004 - „Safer climate within the Romanian-Serbian border area”

1 Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și financiară.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei proceduri, Inspectoratul Teritorial al Poliției de Frontieră Timișoara îndeplinește rolul de Autoritate contractantă / entitate contractantă, respectiv Autoritatea / entitatea contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului contractelor.

Pe timpul derulării contractului, Contractantul va respecta reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului care sunt în vigoare la nivel național sau, în mod special, în regiunea sau în localitatea în care se vor distribui echipamentele.



2 Contextul realizării acestei achiziții de produse

Prin încheierea prezentei achiziții, instituția urmărește ca personalul poliției de frontieră și cursanții altor instituții M.A.I., precum și ai partenerilor din cadrul proiectului „*Safer climate within the Romanian-Serbian border area*”, program Interreg VIII România-Serbia, care vor participa la cursurile organizate de instituție, să fie instruiți pentru a identifica și gestiona infracțiunile din zona frontierei de stat, infracțiuni precum traficul de auto furate, contrabanda și contrabanda calificată, precum și pentru a aplica corect procedurile și regulile de securitate necesare supravegherii și controlului în punctele de trecere a frontierei de stat. De asemenea, se urmărește dotarea cu mijloace de transport care să asigure mobilitatea personalului și a cursanților în desfășurarea activităților didactice și practice.

În același timp, vehiculele vor ajuta instituția să îndeplinească obiectivele proiectului „*Safer climate within the Romanian-Serbian border area*”, program Interreg VIII România-Serbia, asigurând conformitatea cu cerințele de mobilitate și logistică impuse de progresul tehnico-științific pentru eficientizarea activităților necesare implementării proiectului.

Achiziția acestor autovehicule este parte integrată a modernizării infrastructurii instituției, contribuind la eficientizarea activității de pregătire și formare continuă a personalului poliției de frontieră.

2.1 Informații despre autoritatea contractantă

Autoritatea contractantă este Inspectoratul Teritorial al Poliției de Frontieră Timișoara, instituție din sistemul de apărare, ordine publică și siguranță națională.

Inspectoratul Teritorial al Poliției de Frontieră (I.T.P.F.) este în subordinea Inspectoratului General al Poliției de Frontieră Române (I.G.P.F.), cu personalitate juridică și are competență în supravegherea și controlul trecerii frontierei de stat respectiv prevenirea și combaterea migrației ilegale și a faptelor specifice criminalității transfrontaliere.

Inspectoratul Teritorial al Poliției de Frontieră (I.T.P.F.), aflată în subordinea Inspectoratului General al Poliției de Frontieră Română, face parte, alături de acesta din urmă, din Ministerul Afacerilor Interne și este instituția specializată a statului care exercită atribuțiile ce îi revin cu privire la supravegherea și controlul trecerii frontierei de stat respectiv prevenirea și combaterea migrației ilegale și a faptelor specifice criminalității transfrontaliere, în condițiile legii („art. 1 din Ordonanța de Urgență nr. 104 din 27 iunie 2001 privind organizarea și funcționarea Poliției de Frontieră Române, cu modificările și completările ulterioare”), precum și Regulamentului de Organizare și Funcționare.

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

La nivelul instituției nu există vehicule adecvate sau suficiente pentru îndeplinirea obiectivelor proiectului „*Safer climate within the Romanian-Serbian border area*” RORS00004.

O implementare cu succes a proiectului implică atingerea obiectivelor acestuia și pentru a putea atinge acest țel este necesară, atât îmbunătățirea mobilității terestre, cât și a eficienței în desfășurarea cursurilor, iar achiziția acestor mijloace de mobilitate terestră noi care să permită transportul cursanților în zonele de interes, dar și care să fie folosite în cadrul activităților practice menite să dezvolte abilitățile cursanților pregătiți de către formatorii români din cadrul școlii este parte integrantă a acestui obiectiv.

2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea/entitatea contractantă

În cadrul proiectului „*Safer climate within the Romanian-Serbian border area*”, autoturismele speciale hibrid ce se vor achiziționa sunt destinate activităților teoretice și practice de perfecționare și dezvoltare a pregătirii, de instruire și documentare ce se vor organiza și desfășura în cadrul proiectului anterior menționat, precum și în alte deplasări ce se vor efectua pentru implementare, urmând ca aceste autoturisme să fie utilizate în vederea asigurării deplasării echipei de proiect la reuniunile de proiect (întâlniri steering committee meeting – ședințe ale comiterului director, vizite la fața locului, ateliere de lucru pentru dezvoltarea planului operațional comun, întâlniri de planificare pentru exercițiul

comun), la trainingurile din cadrul Centrului de Conferințe Vârciorova și la alte activități de monitorizare.

Din punct de vedere instituțional, după finalizarea implementării procedurii de achiziție publică, inspectoratul teritorial va beneficia de dotări logistice ce vor permite desfășurarea activităților cu performanțe îmbunătățite a structurii proprii, prin modernizarea infrastructurii și asigurarea condițiilor optime pentru activitățile de supraveghere și controlul trecerii frontierei de stat respectiv prevenirea și combaterea migrației ilegale și a faptelor specifice criminalității transfrontaliere.

2.4 Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse, dacă este cazul
Nu este cazul.

2.5 Cadrul general al sectorului în care Autoritatea/entitatea contractantă își desfășoară activitatea, dacă este cazul

Autoritatea contractantă își desfășoară activitatea în sistemul național de ordine și siguranță publică, asigurând dezvoltarea Managementului Integrat a Frontierei de Stat, în domeniul gestionării frontierei de stat în vederea îmbunătățirii capacității de securizare a frontierelor.

2.6 Factori interesați și rolul acestora, dacă este cazul
Nu este cazul

3 Produsele solicitate:

3.1 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Obiectivul general al furnizării produselor îl reprezintă creșterea capacității operaționale, a nevoii de pregătire, perfecționare și creșterea gradului de siguranță la frontieră pentru cetățeni, prin dotarea cu mijloace moderne de transport care să sprijine desfășurarea activităților logistice. Acest obiectiv vizează îmbunătățirea mobilității în zona de frontieră, facilitând, de asemenea, la realizarea deplasării echipei de proiect la reuniunile de proiect și a activităților de monitorizare la standarde de înaltă calitate.

3.2 Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor

Obiectivul specific al achiziției îl reprezintă asigurarea cu mijloace de transport necesare pentru desfășurarea eficientă a activităților în cadrul proiectului cu finanțare europeană, prin care se va asigura deplasarea echipei de proiect la (întâlniri steering committee meeting – ședințe ale comiterului director, vizite la fața locului, ateliere de lucru pentru dezvoltarea planului operațional comun, întâlniri de planificare pentru exercițiul comun), la trainingurile din cadrul Centrului de Conferințe Vârciorova și la alte activități de monitorizare. Achiziția celor 2 mijloace de mobilitate terestră va facilita, pe de o parte, mobilitatea echipei de proiect pentru îndeplinirea cu succes a obiectivelor din cadrul acestuia, rezultând astfel o implementare eficientă a proiectului proiectului „Safer climate within the Romanian-Serbian border area”.

3.3 Descrierea produselor solicitate și, dacă este cazul, a operațiunilor cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

Produsele care vor fi achiziționate sunt:

| Nr. crt. | Denumirea autovehiculelor care fac obiectul contractului | Cantitate (CPL) |
|---|--|-----------------|
| Autovehicule de transport pasageri | | |
| 1 | Autoturism M1 | 2 |

Ofertantul va prezenta documente care să ateste faptul că este autorizat să comercializeze produsele oferite, cu respectarea legislației privind drepturile de autor și de proprietate intelectuală în vigoare (se va prezenta un document suport).

În derularea contractului, activitatea contractantului va fi condusă de următoarele principii:

i. Contractantul acționează în interesul autorității/entității contractante pe durata furnizării produselor, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei proceduri de atribuire;

ii. Contractantul acționează în sensul realizării obiectivelor prezentate pentru contract în ceea ce privește optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor contractului.

3.3.1 Produse solicitate:

Autoturism M1

| Cantitate | Unitate de măsură | Loc de livrare | Data de livrare solicitată | Specificații tehnice SAU cerințe de performanță/funcționale minime | Durata minimă garanție/termen de valabilitate |
|-----------|-------------------|---|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 7 |
| 2 | complet. | Inspectoratul Teritorial al Poliției de Frontieră Timișoara, str. Calea Sever Bocu nr. 49, mun. Timișoara, jud. Timiș | maxim 3 luni de la data semnării contractului de către ambele părți | Specificațiile tehnice anexate la prezentul caiet de sarcini | Minim 36 de luni sau minim 100.000 de km (în funcție de condiția care se îndeplinește prima) |

Ofertele care nu îndeplinesc toate cerințele minime și obligatorii, specificate ca atare în caietul de sarcini, vor fi declarate neconforme. Nu se acceptă depunerea de oferte alternative.

În oferta tehnică se va preciza concis marca, denumirea/modelul/versiunea produsului așa cum figurează la producător și specificațiile tehnice ale acestuia care îndeplinesc cerințele minime din prezentul Caiet de sarcini.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a contacta producătorul în scop de validare a oricăror informații. Nu se vor accepta ofertele care nu includ documentația tehnică a producătorului.

Notă: Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursa, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de «sau echivalent» și vor fi considerate specificații minime din punct de vedere al performanței, indiferent de marca sau producător. În cazul ofertării unor produse echivalente, contractantul trebuie să demonstreze echivalența prin îndeplinirea tuturor criteriilor de echivalență definite de autoritatea contractantă.

În cadrul prezentei achiziții, produsele și materialele încorporate ce urmează a fi achiziționate trebuie să fie noi, nefolosite, de asemenea, vor fi oferite cele mai recente modele. Produsele și materialele încorporate ce urmează a fi achiziționate ar trebui să încorporeze cele mai recente îmbunătățiri în proiectare și materiale.

Nu se acceptă produse remanufacturate (de ex. anvelope) și/sau care au în componență elemente/componente care au fost folosite anterior.

Orice referire la standarde va fi însoțită de mențiunea „Sau echivalent”, fiind în sarcina ofertantului de a demonstra echivalența în cazul în care produsele furnizate sunt conforme cu un standard echivalent celui menționat în caietul de sarcini.

Criteriul de atribuire este „cel mai bun raport calitate-preț” conform art. 187 alin. (3) litera a) din Legea nr. 98 din 2016 privind achizițiile publice.

Autoritatea contractantă va acorda maxim 100 puncte, din care vor fi acordate pentru factorul preț 40 puncte și 60 de puncte pentru componenta tehnică.

În cazul în care 2 sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a acestora. În situația în care egalitatea de menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică, conform art. 139 alin. (3) din Hg. 395 / 2016.

Pentru fiecare factor de evaluare, autoritatea contractantă a stabilit punctajele cu respectarea prevederilor legale din Legea 98 / 2016 privind achizițiile publice, precum și prevederile Ordonanței 1946 / 2024 privind aprobarea criteriilor ecologice aplicabile categoriilor de produse care au impact asupra mediului pe durata întregului ciclu de viață.

Punctajul maxim acordat este de 100 puncte.

1. Punctajul pentru factorul de evaluare „Prețul ofertei” = maxim 40 de puncte $P(n)$ -reprezintă punctajul aferent pretului ofertei și se calculează astfel:

a) Pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertate se acordă 40 de puncte;

Pret minim ofertat = 40 de puncte

b) Pentru alt preț decât cel prevăzut la litera a) se acordă astfel:

$P(n) = (\text{pret minim ofertat} / \text{pret } n) \times 40$

Unde:

$P(n)$ -punctajul financiar pentru oferta n ;

Pret n – prețul ofertei n

Pret min ofertat - cel mai mic dintre toate ofertele.

2. Punctajul pentru factorul de evaluare „Garanție extinsă” = maxim 30 de puncte:

$G(n)$ – reprezintă punctajul aferent garanției suplimentare acordate de către ofertant, în luni și se definește astfel:

Garanția suplimentară reprezintă garanția ofertată în plus față de garanția minimă de 36 de luni (în condițiile indicate la punctul 3.6 din caietul de sarcini:

a) $G(n) = (G_{\text{timp}} \text{ pentru oferta } n / 24) \times 30$ puncte

G_{timp} – perioada de timp suplimentară ofertată pentru care se acordă garanție suplimentară

Valorile garanției suplimentare în timp vor fi ofertate ca multiplu de 6 .

Nu se vor acorda punctaje pentru garanții suplimentare mai mari de 24 de luni, față de garanția minimă impusă.

Ofertele care nu respectă cerința minimă a caietului de sarcini: Garanția minimă de 36 de luni sau minim 100.000 km, vor fi declarate neconforme.

3. Punctajul pentru factorul de evaluare „Valoarea consumului de combustibil” se acordă astfel:

a) Pentru cea mai mică valoare a consumului de combustibil, se acordă 30 puncte;

b) Pentru altă valoare a consumului de combustibil decât cea de la litera a) se acordă punctaj astfel:

$P_{\text{consum}}(n) = (\text{Valoare minimă consum} / \text{Valoare consum } (n)) \times 30$

Unde,

$P_{\text{consum}}(n)$ -punctajul acordat ofertei analizate.

Valoare consum (n) -valoarea consumului de combustibil aferentă autovehiculului ofertei n , exprimată în l/100 km;

Valoarea minimă consum- valoarea consumului de combustibil aferentă autovehiculului care înregistrează cea mai mică valoare a consumului de carburant dintre toate ofertele, exprimată în l/100 km

Pentru validarea valorii consumului de combustibil aferentă ofertei va fi acceptat orice mijloc de probă adecvat, precum fișa/dosar tehnic al producătorului sau un raport de testare de la un organism recunoscut și abilitat pentru efectuare unor astfel de testări.

Pentru a efectua o evaluare corectă și transparentă, în algoritmul de calcul se vor lua în calcul valorile consumului de combustibil specifice fazei combinate aferente ciclului WLTP, în funcție de clasa autovehiculului testat, conform Certificatului de Origine și Conformitate aferent produsului oferit.

3.3.2 Timp de funcționare (disponibilitate) a produsului (dacă este cazul)

Nu este cazul.

3.4 Extensibilitate, dacă este cazul

Nu este cazul.

3.5 Furnizarea de produse de generație superioară, dacă este cazul

Nu este cazul.

3.6 Garanție/ Termen de valabilitate

Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin perioada solicitată pentru fiecare produs, conform punctului 3.3.1 din prezentul caiet de sarcini. Perioada de garanție începe de la data semnării procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă, fără obiecțiuni.

Garanția trebuie să precizeze elementele de identificare a produsului, termenul de garanție, modalitățile de asigurare a garanției - întreținere, reparare, înlocuire - inclusiv denumirea și adresa vânzătorului și ale locației unde se prestează serviciile de mentenanță.

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- i. demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pe durata intervenției (dacă este aplicabil);
- ii. transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional (dacă este aplicabil);
- iii. diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;
- iv. repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;
- v. înlocuirea părților defecte;
- vi. testarea pentru a asigura funcționarea corectă;
- vii. repunerea în stare de funcțiune.

Pentru scopul acestei proceduri, noțiunea de „defect” trebuie interpretată ca un comportament al produsului diferit de (ex: parametrii agreeți de părți, etc.) având ca referință pentru determinarea defectelor (specificațiile tehnice) din caietul de sarcini.

În cazul în care, pentru remedierea unei defecțiuni, este necesar transportul produselor la service-ul/sediul contractantului, acestea vor fi preluate în primele două zile lucrătoare de la notificarea în scris de către Autoritatea contractantă. Transportul în siguranță a produselor predate de autoritatea contractantă intră în responsabilitatea contractantului și va fi efectuat fără costuri suplimentare.

Contractantul se obligă să repare/înlocuiască orice produs, modul sau componentă defectă cu altele noi.

Contractantul va asigura un punct de contact (unitate service) disponibil, dedicat personalului autorizat al contractantului unde se poate semnala orice problemă/defecțiune care necesită suport tehnic în gestionarea unui incident, pentru a se asigura că orice situație semnalată este tratată cu promptitudine.

În perioada de garanție, orice defecțiune/neconformitate care va apărea va fi soluționată de către Contractant, fără costuri suplimentare în sarcina Autorității contractante/Beneficiarului. Garanția produsului se extinde cu perioada trecută de la data înștiințării contractantului sau reprezentantului său

în România asupra defecțiunii și până la data când produsul este readus în stare bună de funcționare, în posesia autorității contractante.

3.7 Livrare, ambalare, etichetare, transport

Termenul de livrare este cel menționat pentru fiecare produs în parte, conform punctului 3.3.1.

Produsele vor fi livrate cu respectarea tuturor cerințelor cantitative și calitative, la sediul Inspectoratul Teritorial al Poliției de Frontieră Timișoara. Fiecare produs va fi însoțit de toate subsansamblele/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.

Contractantul va eticheta produsele astfel încât să asigure elementele de vizibilitate specifice proiectului RORS00004, cu respectarea Manualului de Identitate Vizuală al Programului. Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutății ambalajului Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Transportul și toate costurile și riscurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului.

Asigurarea va fi acoperită de contractant din fabrică (depozit), până la locul preluării produselor de către Autoritatea contractantă.

Destinația de livrare se va efectua la sediul Inspectoratul Teritorial al Poliției de Frontieră Timișoara, strada Calea Sever Bocu, nr. 49, municipiul Timișoara, județul Timiș, în zilele lucrătoare, în intervalul orar 08:00 – 14:00.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

Livrarea trebuie să fie însoțită obligatoriu de următoarele:

- factură ;
- certificat de conformitate pentru autovehicul;
- certificat de conformitate pentru dotările specifice;
- certificat de garanție pentru autovehicul;
- certificat de garanție pentru dotările specifice;
- cartea de identitate a autovehiculului securizată de către Registrul Auto Român;
- instrucțiunile/manualele de exploatare/utilizare pentru autovehicul și dotările specifice, în limba română.
- avizul de însoțire, dacă e cazul,
- dosarul de instruire a personalului/proces verbal de instruire.

Toate documentele (mai puțin cele în format electronic editabil) vor fi în original sau în copie conformă cu originalul, în limba română.

În vederea asigurării corespondenței, justificării și trasabilității între reperele menționate în caietul de sarcini și cele ofertate, denumirea produselor din factură, aviz de însoțire a mărfii (dacă este cazul) și din certificatul de garanție va fi aceeași cu cea din oferta tehnică/financiară a contractantului.

La fiecare livrare se va întocmi un proces verbal de predare-primire, care va fi semnat de reprezentantul autorității contractante și de persoana care a efectuat livrarea.

Colantarea cu elementele de vizibilitate a produselor se va realiza conform Manualului de identitate vizuală a programului „Safer climate within the Romanian-Serbian border area”, care poate fi consultat accesând adresa de internet <http://romania-serbia.net>.

3.8 Operațiuni cu titlu accesoriu

Nu este cazul

3.8.1 Instalare, punere în funcțiune, testare

Contractantul va asambla/preasambla produsele în atelierul său/la locul de instalare indicat de autoritatea/entitatea contractantă și va efectua orice altă configurație considerată necesară pentru a asigura funcționarea corectă a produselor.

Contractantul trebuie să instaleze toate produsele în mod corespunzător, asigurându-se în același timp ca spațiile unde s-a realizat instalarea rămân curate. După livrarea și instalarea produselor, contractantul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora de la locul de instalare.

Odată ce produsele sunt asamblate, contractantul va realiza și apoi toate configurările/setările necesare pentru a pune produsele în funcțiune. Punerea în funcțiune include, de asemenea, toate ajustările și setările necesare pentru a asigura instalarea corespunzătoare, în ceea ce privește performanța și calitatea, cu toate configurațiile necesare pentru o funcționare optimă.

După instalare și punere în funcțiune, autoritatea/entitatea contractantă și/sau contractantul va efectua teste funcționale ale produsului. Testarea produsului va avea în vedere următoarele elemente: autoritatea/entitatea contractantă poate să introducă informații despre activitățile realizate pentru testarea echipamentului, care poate include următoarele, după caz și fără a se limita la cele ce urmează: ex. testare în condiții de utilizare „reală”; metode de testare; mediul de testare - la locația de livrare; funcționalități care trebuie testate - vor fi testate toate funcționalitățile echipamentelor descrise prin specificațiile tehnice anexate, în vederea verificării funcționării corespunzătoare a tuturor funcțiilor și accesoriilor acestora; criterii de succes/eșec ale testelor - orice funcționare necorespunzătoare a unui sau mai multor echipamente conduce la respingerea acestora până la remedierea deficiențelor; calendar/interval de testare, etc.

Pentru a asigura funcționarea produsului la parametri agreeți, contractantul va efectua testarea pe cheltuiala sa și fără nici un fel de costuri din partea autorității/entității contractante. Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la recepția de către autoritatea/entitatea contractantă.

3.8.2 Instruirea personalului pentru utilizare

Contractantul este responsabil pentru instruirea la fața locului a personalului desemnat de autoritatea/entitatea contractantă. Scopul instruirii este de a transfera cunoștințele necesare pentru a opera produsul. Numărul persoanelor care vor fi instruite este – 3 persoane.

Instruirea va fi organizată după ce produsul este funcțional și trebuie să permită personalului autorității/entității contractante să: înțeleagă diferențele componente ale produsului; înțeleagă tuturor funcționalităților; operarea produsului; informații despre mentenanța de rutină care trebuie să fie efectuată de către utilizator; depistarea problemelor și diagnosticare de baza; etc.

Contractantul trebuie să propună orice subiect suplimentar care ar putea fi necesar pentru a se asigura că personalul autorității/entității contractante este pe deplin instruit pentru a asigura utilizarea corespunzătoare a produsului.

Durata sesiunii de instruire va fi de propusă de contractant în funcție de aspectele care vor fi abordate pe durata sesiunii, urmând a fi instruiți un număr de 3 participanți.

Sesiunea de instruire se va desfășura în limba română.

Contractantul va asigura pe durata sesiunii de instruire materiale suport în limba română, care includ cel puțin manuale de operare, fișe tehnice.

Se va efectua recepția produsului și instruirea personalului cu privire la caracteristicile tehnice ale autovehiculului, precum și la modul de utilizare a sistemelor de siguranță rutieră cu care poate fi echipat autovehiculul în varianta ce va fi achiziționată.

3.9 Servicii de mentenanță

3.9.1 Mentenanța în perioada de garanție:

În perioada de garanție, mentenanța produselor va fi asigurată de către furnizor prin unități service autorizate în România, agreeate de către producător, gratuit pentru defectele care fac obiectul garanției și contracost pentru celelalte defecte.

3.9.2 Service

Furnizorul va prezenta lista unităților service din România, autorizate/agreeate de către producător, care asigură întreținerea/repararea pe parcursul garanției.

3.10 Suportul tehnic

Pe toată durata contractului, în perioada de garanție, Contractantul va asigura suportul tehnic necesar.

Contractantul va asigura un punct de contact dedicat personalului autorizat al autorității/entității contractante unde se poate semnala orice problemă/defecțiune care necesită mentenanță preventivă sau corectivă sau solicită suport tehnic contractantului în gestionarea unui incident, disponibil, pentru a se asigura că orice situație semnalată este tratată cu promptitudine.

Contractantul va răspunde în timp util la orice incident semnalat de autoritatea/entitatea contractantă, în funcție de nivelul incidentului. Fiecare incident este caracterizat de un nivel de prioritate, care va evidenția impactul acestuia asupra funcționalităților produsului.

Nivelele de prioritate sunt:

i. Urgent - incidentul are impact major asupra funcționării produsului. Problema împiedică desfășurarea activității Autorității/entității contractante.

ii. Critic - impact semnificativ asupra funcționării produsului. Problema împiedică desfășurarea în condiții normale a activității Autorității/entității contractante. Nici o soluție alternativă nu este disponibilă, însă activitatea Autorității/entității contractante poate totuși continua, însă într-un mod restrictiv.

iii. Major - impact mediu asupra desfășurării activității autorității/entității contractante. Problema afectează minor funcționalitățile produsului. Impactul reprezintă un inconvenient care necesită soluții alternative pentru refacerea funcționalităților.

iv. Minor - impact minim asupra desfășurării activității Autorității/entității contractante. Problema nu afectează funcționalitățile produsului. Rezultatul este o eroare minora care nu împiedică desfășurarea în bune condiții a activității Autorității/entității contractante.

Contractantul trebuie să asigure disponibilitatea serviciilor de suport tehnic. În cazul incidentelor cu prioritate „urgent” intervenția va fi asigurată 24 x 7, din momentul primirii sesizării și până la remedierea definitivă a problemei și asigurarea funcționalității integrale a produsului.

Contractantul va trebui să respecte următorii timpi de răspuns, corelați cu nivelul de prioritate a incidentului – aceștia se vor particulariza în funcție de specificul obiectului contractului, cei de mai jos fiind cu caracter orientativ:

| <i>Nivel prioritate</i> | <i>Timp de răspuns</i> | <i>Timp de implementare soluție provizorie</i> | <i>Timp de rezolvare</i> |
|-------------------------|------------------------|--|---------------------------------|
| <i>Urgent</i> | <i>30 minute</i> | <i>4 ore</i> | <i>24 ore</i> |
| <i>Critic</i> | <i>2 ore</i> | <i>24 ore</i> | <i>48 ore</i> |
| <i>Major</i> | <i>4 ore</i> | <i>Următoarea zi lucrătoare</i> | <i>Următoarea zi lucrătoare</i> |
| <i>Minor</i> | <i>4 ore</i> | <i>Următoarea zi lucrătoare</i> | <i>Următoarea zi lucrătoare</i> |

Nerespectarea timpilor de mai sus dă dreptul Autorității/entității contractante de a solicita penalități/daune interese în conformitate cu clauzele contractului de achiziție publică/sectorială de produse.

La momentul încheierii contractului ofertantul va specifica următoarele coordonate de contact ale unității service: nume și prenume persoană de contact, număr de telefon, număr de fax, adresa de e-mail, adresa sediului. Totodată, se vor preciza denumirea și adresa tuturor unităților service din



România, autorizate/agreate de către producător, care asigură întreținerea/repararea în perioada de garanție.

În cazul în care, pentru remedierea unei defecțiuni, este necesar transportul produselor la service-ul/sediul contractantului, acestea vor fi preluate în primele două zile lucrătoare de la notificarea în scris de către Autoritatea contractantă. Transportul în siguranță a produselor predate de autoritatea contractantă intră în responsabilitatea contractantului și va fi efectuat fără costuri suplimentare.

Contractantul este obligat să respecte, pe toată perioada de derulare a contractului, următoarea procedură de notificare, constatare și remediere a defecțiunilor în perioada de garanție:

- reprezentanții Autorității contractante vor transmite Contractantului notificarea privind apariția de defecțiuni în perioada de garanție, cu identificarea locației și a persoanei de contact;

- reprezentanții Contractantului vor lua legătura cu persoana de contact în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la data primirii notificării și împreună cu aceasta vor stabili dacă este necesară preluarea echipamentului în reparație sau se poate efectua depanarea acestuia prin telefon;

- Contractantul este obligat să remedieze defecțiunea constatată și să repună în stare de funcționare produsul în termen de maxim 30 de zile calendaristice de la notificarea apariției defecțiunii;

- Contractantul se obligă să asigure/faciliteze transportul, pe perioada de garanție, a produselor defecte / reparate, de la / la locația specificată în notificarea privind apariția defecțiunii fără costuri suplimentare pentru Autoritatea contractantă;

- Reprezentanții autorizați ai Contractantului sunt obligați să consemneze intervenția (operațiunile efectuate, componentele/piese reparate/înlocuite și perioada de imobilizare a echipamentului) sub semnătura, în carnetul de service / garanție al produsului.

În cazul în care un produs atinge o perioadă de reparații cumulată de 90 de zile calendaristice în interiorul primului an calendaristic de la livrare, atunci Contractantul este obligat să înlocuiască pe cheltuiala sa acest produs cu unul nou, cu caracteristici tehnice cel puțin identice sau superioare celui original.

Termenul de garanție al produsului va fi extins cu o perioadă egală cu durata de imobilizare. Durata de imobilizare se calculează ca sumă a diferențelor între datele de notificare a defecțiunilor și datele aferente recepției reparațiilor / intervențiilor efectuate.

Nerespectarea timpilor de mai sus dă dreptul Autorității contractante de a solicita penalități/daune interese în conformitate cu clauzele contractului de achiziție publică/sectorială de produse.

3.11 Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea garanției

Nu este cazul.

3.12 Mediul în care este operat produsul, dacă este cazul

Conform prevederilor din specificația tehnică.

3.13 Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea/instalarea

Nu este cazul.

4. Atribuțiile și responsabilitățile părților

În raport cu produsele solicitate și cu cerințele stipulate în prezentul Caiet de Sarcini, responsabilitățile și atribuțiile părților sunt:

Ofertantul are următoarele obligații principale:

a. mobilizarea de resurse suficiente și cu expertiză adecvată pentru a asigura gestionarea contractului, astfel cum este solicitat la nivelul Caietului de Sarcini,

b. îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că obligațiile sunt îndeplinite la parametrii solicitați,

- c. asigurarea unui grad de flexibilitate în planificarea modalității de gestionare a contractului, pe toată durata de derulare a contractului,
- d. transmiterea datelor de identificare și de contact ale personalului alocat pentru executarea contractului
- e. colaborarea cu personalul autorității/entității contractante alocat pentru verificarea produselor livrate și realizarea recepțiilor,
- f. reducerea, în măsura posibilă, la minim, a situațiilor de întârzieri în efectuarea livrărilor, minimizând astfel impactul negativ asupra activității autorității/entității contractante,
- g. asigurarea că orice documente, documentații și/sau instrucțiuni furnizate către personalul autorității/entității contractante sunt exacte și elaborate în conformitate cu bunele practici specifice în domeniu,
- h. prezentarea rapoartelor solicitate de personalul autorității/entității contractante, potrivit cerințelor de raportare stabilite prin Contract,
- i. colaborarea cu personalul autorității/entității contractante alocat pentru furnizarea produselor care fac obiectul contractului și pentru asigurarea serviciilor accesorii.

Obligațiile principale ale Ofertantului devenit Contractant se completează cu obligațiile prevăzute în condițiile contractuale.

Autoritatea/entitatea contractantă are următoarele obligații principale:

- a. desemnarea unei persoane sau a unei echipe pentru monitorizarea contractului,
- b. punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile și necesare pentru derularea contractului în timpul stabilit și la nivelul de calitate și performanță prevăzut în Caietul de Sarcini,
- c. asigurarea accesului în spațiile în care urmează a se realiza livrarea, după caz instalarea produselor;
- d. mobilizarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa, pentru buna derulare a contractului,
- e. colaborarea cu Contractantul pentru a identifica în timp util orice eventuale probleme care ar putea apărea pe parcursul derulării contractului,
- f. asigurarea acurateții oricăror informații puse la dispoziția Contractantului pe durata derulării contractului,
- g. monitorizarea îndeplinirii tuturor cerințelor din Caietul de Sarcini și a oricăror elemente ale Propunerii Tehnice și Financiare pe durata derulării contractului, efectuarea și păstrarea unei arhive cu înregistrări pentru documentarea nivelului de performanță a Contractantului,
- h. notificarea Contractantului prin canalele de comunicație puse la dispoziție de acesta privind orice incidente sau disfuncționalități care intervin pe perioada de derulare a contractului,
- i. verificarea tuturor documentelor asociate recepției produselor și serviciilor suport care fac obiectul contractului, respectiv care confirmă furnizarea produselor potrivit condițiilor de calitate stabilite în Caietul de sarcini.

5. Documentații ce trebuie furnizate Autorității contractante în legătură cu produsele

Toate produsele incluse în prezentul contract vor fi furnizate împreună cu documentația adecvată, în limba română.

Documentațiile obligatorii pe care Contractantul trebuie să le livreze autorității/entității contractante în cadrul contractului sunt:

- factură;
- certificat de conformitate pentru autovehicul;
- certificat de conformitate pentru dotările specifice;
- certificat de garanție pentru autovehicul;
- certificat de garanție pentru dotările specifice;
- cartea de identitate a autovehiculului securizată de către Registrul Auto Român;
- instrucțiunile/manualele de exploatare/utilizare pentru autovehicul și dotările specifice, în limba română.
- avizul de însoțire, dacă e cazul;
- dosarul de instruire a personalului/proces verbal de instruire.



Toate documentele (mai puțin cele în format electronic editabil) vor fi în original sau în copie conformă cu originalul.

6. Recepția produselor

Recepția produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de contractant și reprezentanții autorității/entității contractante. Recepția produselor se va realiza pentru fiecare, în funcție de progresul contractului, respectiv:

a) recepția cantitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea/entitatea contractantă;

b) recepția calitativă se va realiza după instalare, punere în funcțiune și testare a produselor și, după caz, toate defectele au fost remediate și instruire, după caz.

Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă va include unul din următoarele rezultate:

a) admiterea recepției cu sau fără obiecții;

b) suspendarea recepției;

c) respingerea recepției (dacă se constată vicii care nu pot fi remediate și care, prin natura lor, împiedică realizarea uneia sau a mai multor exigențe esențiale).

Comisia de recepție recomandă suspendare recepției când:

i. se constată existența unor neconformități, neconcordanțe, defecte ori deficiențe care sunt de natură să afecteze utilizarea produsului/produselor conform destinației sale/lor, dar care pot fi remediate;

ii. se constată existența unor produse realizate necorespunzător sau nefinalizate, care pot afecta cerințele fundamentale aplicabile, dar care pot fi remediate;

iii. se constată existența, în mod justificat, a unor suspiciuni rezonabile cu privire la calitatea produselor și este necesară realizarea unor expertize tehnice, încercări și teste suplimentare pentru a le clarifica;

iv. Contractantul nu pune la dispoziția comisiei de recepție documentele prevăzute în contract și caietul de sarcini (dacă este cazul).

În cazul în care comisia de recepție decide suspendarea procesului de recepție, aceasta încheie un proces-verbal de suspendare a procesului de recepție în care consemnează decizia de suspendare, măsurile recomandate în scopul remedierii aspectelor constatate, precum și termenul de remediere, iar autoritatea/entitatea contractantă comunică Contractantului decizia comisiei în maximum 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție, împreună cu un exemplar al acestuia. Prin acordarea acestui termen de 3 zile, Contractantul va înțelege faptul că zilele acordate pentru remedierea neconformităților/defectelor de către Autoritatea Contractantă nu reprezintă o prelungire a termenului de livrare al produsului care face obiectul acestei achiziții, această prevedere fiind utilizată cu acordul ambelor părți, doar în situații excepționale.

Termenul de remediere nu poate depăși 90 de zile de la data încheierii procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție. În cazul în care Contractantul nu remediază aspectele constatate și nu adoptă măsurile recomandate în cadrul procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție în termenul stabilit, comisia de recepție va decide respingerea recepției.

În conformitate cu art. 43 din O.M.A.I. 126 din 2016, Procesul-verbal de recepție calitativă va include unul dintre următoarele rezultate:

a) admis;

d) respins.

Recepția cantitativă și calitativă a produselor se va desfășura pe locul de livrare prevăzut la punctul 3.7. de către o comisie din partea Autorității contractante formată din minim 2 specialiști, în prezența delegaților Contractantului pe durata a maxim 1 zi calendaristică. Cu această ocazie, se va întocmi un proces-verbal de recepție cantitativă și calitativă.

După soluționarea eventualelor neconformități se va încheia procesul verbal final de recepție cantitativă și calitativă.

Activitatea de recepție se va considera încheiată după finalizarea procesului de verificare cantitativă și calitativă a produselor.

7. Modalități și condiții de plată

Contractantul va emite și va transmite factura pentru produsele livrate și acceptate prin sistemul național privind factura electronică Ro e-facturare, conform OUG nr. 120/2021. Factura furnizată va fi emisă și completată în conformitate cu legislația română în vigoare. Factura se emite pe numele Autorității contractante cu respectarea prevederilor art. 319 alin. 20 din Codul Fiscal, cu menționarea denumirii și a datelor de identificare ale părților semnatare ale contractului. În factură se vor menționa cel puțin următoarele: numărul și data contractului, datele de emisie și de scadență ale facturii respective, precum și „Program VII Interreg România-Serbia, cod proiect RORS 00004”. Ulterior încărcării, Contractantul va notifica Autoritatea/entitatea contractantă cu privire la aceasta, într-un termen ce nu va depăși 2 zile lucrătoare.

Plata în favoarea contractantului se va efectua într-o singură tranșă, în termen de maxim 45 de zile de la data înregistrării facturii fiscale de către AC/EC și a tuturor documentelor justificative.

Conform articolul II din Legea nr. 139 din 2022, transmiterea facturii aferente produsului livrat este obligatorie de către contractant prin sistemul național privind factura electronică RO e-Factura, în relația B2G definită conform art. 2 alin. (1) lit. m) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 120/2021.

Factura va fi emisă după semnarea de către autoritatea/entitatea contractantă a procesului verbal de recepție calitativă și cantitativă, acceptat, după livrare, instalare și punere în funcțiune. Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos (de exemplu):

- certificat de conformitate pentru autovehicul;
- certificat de conformitate pentru dotările specifice;
- certificat de garanție pentru autovehicul;
- certificat de garanție pentru dotările specifice;
- cartea de identitate a autovehiculului securizată de către Registrul Auto Român;
- instrucțiunile/manualele de exploatare/utilizare pentru autovehicul și dotările specifice, în limba română.
- avizul de însoțire, dacă e cazul;
- dosarul de instruire a personalului/proces verbal de instruire.

8. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea/entitatea contractantă și Contractant

Ofertanții vor confirma, printr-o declarație privind respectarea art. 51 din Legea nr. 98 din 2016, completată pe baza formularului pus la dispoziție de Autoritatea contractantă, faptul ca la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă.

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- I. *Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;*
- II. *Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;*
- III. *Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;*
- IV. *Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;*
- V. *Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;*
- VI. *Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);*
- VII. *Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;*
- VIII. *Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;*
- IX. *Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;*
- X. *Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);*

XI. *Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);*

XII. *Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.*

Informații detaliate privind reglementările în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă pot fi obținute de la: Ministerul Mediului (www.mmediu.ro), Ministerul Muncii și Justiției Sociale (www.mmuncii.ro), Ministerul Sănătății (www.ms.ro).

9. Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului, dacă este cazul:

Pe parcursul derulării Contractului, Autoritatea/entitatea contractantă verifică la intervale stabilite și comunicate prin Caietul de sarcini dacă toate activitățile planificate au fost realizate conform cerințelor și că produsele au fost livrate și acceptate.

Managementul contractului include o componentă de management și o componentă administrativă (de administrare efectivă a contractului) și presupune coordonarea continuă, monitorizarea și controlul tuturor activităților și rezultatelor realizate de contractant.

1) Coordonarea implică:

- a) organizarea întâlnirilor de analiză a modalității de executare a contractului;
- b) coordonarea resurselor implicate și a activităților realizate în executarea contractului.

2) Monitorizarea implică:

a) Analiza/măsurarea și evaluarea modalității de executare a obligațiilor contractuale prin raportare la prevederile contractuale. Pentru activitățile de monitorizare se utilizează cel puțin următoarele elemente:

- i. Informațiile din propunerea tehnică, pe baza cerințelor din caietul de Sarcini;
- ii. Informațiile din propunerea financiară și clauzele contractuale privind modalitatea de plată;
- b) Constatarea conformității prin acceptarea produselor livrate, pe baza procedurii și criteriilor de recepție incluse în caietul de sarcini, condițiile contractuale;

3) Controlul implică identificarea acțiunilor corective pentru abordarea abaterilor de la condițiile contractuale, constatate în cadrul întâlnirilor dintre contractant și autoritatea /entitatea contractantă.

Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea contractului, trebuie să fie transmisă în scris, trebuie înregistrată atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, contractantul nu respectă condițiile contractuale, acesta are obligația de a notifica, în timp util, achizitorul.

Contractantul va desemna o persoană responsabilă de derularea Contractului ca punct unic de contact în relația furnizor- Autoritatea contractantă pentru orice aspect comercial și tehnic al Contractului.

Pe parcursul derulării contractului de achiziție, autoritatea contractantă verifică dacă toate activitățile planificate au fost realizate conform clauzelor contractuale, produsele/serviciile accesorii contractate au fost livrate/prestate și admise la recepție în cantitățile contractate și cu respectarea cerințelor caietului de sarcini. Autoritatea contractantă se asigură pe toată perioada derulării contractului de achiziție și nu doar la finalizarea/terminarea acestuia că activitățile planificate au fost realizate, cerințele stabilite au fost îndeplinite și că produsele/serviciile contractate au fost admise la recepție.

10. Evaluarea performanței Contractantului, dacă este cazul *Nu este cazul.*

11. Modalitatea de întocmire a propunerii tehnice

Propunerea tehnică va conține obligatoriu următoarele:

- matricea de conformitate care să ateste îndeplinirea sau asumarea, după caz, paragraf cu paragraf, a prezentului caiet de sarcini și a specificațiilor tehnice. Matricea de conformitate va fi completată pe baza formularului pus la dispoziție de către Autoritatea contractantă. Acesta va conține cerința, modul în care este asumată/respectată aceasta, detaliat în mod corespunzător respectiv referința din documentația tehnică cu indicarea exactă a paginii/alineatului și va fi întocmită în limba română. Pentru fiecare produs oferit, se va indica denumirea producătorului și modelul exact. Ofertantul va detalia modul în care produsul, răspunde la fiecare dintre cerințele enumerate în parte, descriind funcționalitățile și opțiunile acestora;

- documentația tehnică (extrase din raportul/certificatul de omologare de tip, fișele tehnice ale produselor) ce atestă respectarea cerințelor din caietul de sarcini și specificațiile tehnice și suplimentar documente tehnice de la producător (scheme, desene de ansamblu, etc) din care să rezulte soluția tehnică a subsansamblurilor care certifică îndeplinirea factorilor tehnici, după caz, din cadrul documentației de atribuire.

Anexe:**Anexa Nr. 1 : Specificație tehnică – Autoturism M1****D.ȘEF SERVICIU LOGISTIC**
**AVIZAT,
MARKETING-ACHIZIȚII**
**ÎNTOCMIT,
COMPARTIMENTUL TEHNIC**


11/20/2011

R O M Â N I A



NECLASIFICAT

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE



Specificație tehnică de produs nr.

Ex. nr. _/2

SPECIFICAȚIE TEHNICĂ

AUTOTURISM 4X2 HIBRID NEINSCRIȚIONAT

CERINȚE OBLIGATORII

I. CONDIȚII GENERALE

1. OMOLOGARE

Handwritten text, possibly a signature or name, located on the left side of the page.

| | |
|--|--|
| 1.1. Autovehiculul trebuie sa fie omologat de către R.A.R. - R.A. pentru circulația pe drumurile publice. | |
| 1.2. Categoria autovehiculului: M1. | |
| II. CONDIȚII TEHNICE | |
| 1. CARACTERISTICI CONSTRUCTIVE | |
| 1.1 CARACTERISTICI DIMENSIONALE | |
| 1.1.1. Lungime: minim 4300 mm. | |
| 1.1.2. Înălțime cu bare longitudinale: minim 1625 mm. | |
| 1.2 SISTEM DE PROPULSIE ȘI INSTALAȚII ANEXE | |
| 1.2.1. Norma de poluare: conform reglementărilor în vigoare la data livrării. | |
| 1.2.2. Propulsie: tip full hibrid - motor cu aprindere prin scânteie (MAS) + sursă de energie electrică | |
| 1.2.3. Putere maximă: min. 100 kW. | |
| 1.3. TRANSMISIE | |
| 1.3.1. Tracțiune: 4X2. | |
| 1.3.2. Cutie de viteze: automată. | |
| 1.4. ROȚI | |
| 1.4.1. 4 (patru) roți, echipate cu pneuri normale (vară, nu se acceptă anvelope ALL SEASON). | |
| 1.4.2. 4 (patru) roți, echipate cu pneuri de iarnă ¹ (nu se acceptă anvelope ALL SEASON). | |
| 1.4.3. Roată de rezervă. | |
| 1.5. SISTEMUL DE DIRECȚIE | |
| 1.5.1. Volan pe partea: stângă. | |
| 1.5.2. Coloană volan reglabilă minim în înălțime. | |
| 1.6. SISTEMUL DE FRÂNARE | |
| 1.6.1. Sistem antiblocare roți la frânare (ABS sau similar). | |
| 1.6.2. Discuri de frână: față și spate. | |
| 1.7. SISTEME DE SIGURANȚĂ ACTIVĂ | |
| 1.7.1. Prevăzut cu sistem de control al stabilității (ESP sau similar). | |
| 1.7.2. Asistență la pornirea în rampă. | |
| 1.8. INSTALAȚIA DE ILUMINARE - SEMNALIZARE | |
| 1.8.1. Proiectoare de ceață (se acceptă și soluția cu funcția de proiector ceață inclusă în faruri). | |
| 1.9. PERFORMANȚE | |
| 1.9.1. Viteza maximă: minim 130 km/h. | |
| 1.10. CAROSERIE, AMENAJARE ȘI DOTĂRI INTERIOARE/EXTERIOARE | |
| 1.10.1. Caroserie ² tip AB/AC/AF. | |
| 1.10.2. Număr de locuri: minim 5. | |
| 1.10.3. Scaunul șoferului reglabil în înălțime. | |
| 1.10.4. Oglinzi retrovizoare laterale, cu reglaj electric și degivrante. | |
| 1.10.5. Airbag-uri frontale și laterale pentru șofer și pasager față și airbag-uri laterale tip cortină pentru pasagerii spate. | |
| 1.10.6. Geamuri uși față: acționate electric. | |
| 1.10.7. Închidere centralizată cu telecomandă. | |
| 1.10.8. Culoarea va fi stabilită la încheierea contractelor, din paletarul de culori al producătorului. | |
| 1.10.9. Instalație de aer condiționat cu reglare automată a temperaturii interioare. | |
| 1.10.10. Scut metalic protecție motor. | |
| 1.10.11. Sistem audio cu radio și posibilitatea utilizării telefonului mobil pe timpul apelurilor prin sistem de tip mâini libere. | |

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
DIRECTIA GENERALĂ LOGISTICA - 2
VIZAT SPRE NESCHIMBARE
Semnătura
Data 17.07.2024

¹ Definite conform art. 6 pct. 6¹ din O.U.G. nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, modificată și completată prin actele normative emise ulterior.

² Din motive operaționale, autovehiculul nu poate fi echipat cu trapă(e) de aerisire sau cu acoperiș panoramic. (transparent).



1.10.12. Cric + cheie roti.

1.10.13. Pachet de siguranță (trusă medicală de prim ajutor, 2 triunghiuri reflectorizante și stingător de incendiu, omologate conform cerințelor legislative).

1.10.14. Covorașe interioare față și spate, din cauciuc, tip tăviță.

1.10.15. O priză suplimentară de alimentare tip brichetă, amplasată în partea stângă a postului de conducere, care să suporte minimum 10 A, având sistem propriu de protecție cu acces facil pentru înlocuirea siguranței fuzibile.

1.10.16. Sistem optico-acustic cu girofar

A. Dispozitiv optic de avertizare

- Calotă de culoare albastră din policarbonat;
- Frecvență luminoasă: minim 60 flash-uri pe minut;
- Fixare vacuumică și/sau magnetică pe plafonul caroseriei, care să nu permită desprinderea la deplasarea cu viteza maximă a autovehiculului;
- Alimentare: cu ajutorul unui cablu suficient de lung care să ajungă la priza auto de 12V;
- Minim 5 programe selectabile;
- Leduri de mare putere care să asigure o vizibilitate de 360°.

B. Dispozitiv acustic de avertizare:

- Montaj difuzor: soluții producător pentru poziționare în așa fel încât să se obțină un efect sonor maxim;
- Putere difuzor: min. 150 W;
- Amplificare voce: putere min. 150W;
- Generator de semnal: comandat de microprocesor pentru AIR HORN și trei tonalități: HELP, HI-LO, WAIL;
- Microfon de serviciu;
- Comandă digitală, tip telecomandă, cu tastatură iluminată și leduri de control pentru fiecare funcție tastată.

