

Manager
Prof.Dr.Simin Aysel FLORESCU

Director Financiar-Contabil
Ec. Carmen VASILE

CAIET DE SARCINI

Nr. 9112/ 27.05.2026

1. Generalitati

Prezentul caietul de sarcini este anexa la **Acordul-cadru de prestari servicii de curatenie exterioara, manipulare marfuri/obiecte si interventii situatii neprevazute, intretinere spatii verzi si deszapezire** si precizeaza conditiile in care trebuie sa se desfasoare activitatile de executare a serviciilor in spatiile exterioare din incinta autoritatii contractante, respectiv Spitalul Clinic de Boli Infectioase si Tropicale "Dr. Victor Babes".

Caietul de sarcini contine specificatiile financiare si tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic si de performanta, precum si siguranta in exploatare.

Specificatiile tehnice se refera de asemenea, la algoritmul realizarii activitatilor, la verificarea, inspectia si conditiile de receptie a lucrarilor.

2. Date de identificare a beneficiarului

Spitalul Clinic de Boli Infectioase si Tropicale "Dr. Victor Babes"

Adresa: Sos. Mihai Bravu, 281, Bucuresti sector 3

3. Valoarea estimată a Acordului-cadru

Valoarea maximă estimată a Acordului-cadru este de 4.773.600,00 lei fara TVA.

Baza de calcul: 3,40 Lei/mp fara TVA, respectiv suprafata totala de **39.000 mp** * 3,40 Lei/mp fara TVA = **132.600,00 lei fara TVA/luna** * **36 luni** = **4.773.600,00 lei fara TVA** la care se va adauga distinct, in baza unor acte aditionale sau anexe la contract, valorile stabilite de comun acord in baza unor devize de lucrari a anumitor lucrari de executie si a achizitionarii de imputuri specificate in prezentul caiet de sarcini.

Valoarea minimă estimată a Acordului-cadru este de 1.591.200,00 lei fara TVA.

Baza de calcul: 3,40 Lei/mp fara TVA, respectiv **132.600,00 lei fara TVA/luna * 12 luni = 1.591.200,00 lei fara TVA.**

4. Situatia tehnica actuala

Suprafata totala aferenta aleilor auto si pietonale, trotuarelor si spatiilor verzi **este de 39.000 mp**, respectiv:

1. Suprafete alei auto si pietonale, trotuare = **11.500 mp**;
2. Suprafete vegetatie spontana, neamenajate = **15.000 mp**;
3. Suprafete spatii verzi amenajate irigate = **11.700 mp**;
4. Suprafete parcele cu flori, amenajate irigate = **800 mp**.

5. Durata acordului-cadru

Durata acodului-cadru **este de 36 luni**, incepand de la data semnarii pana la data de 31.08.2029, cu posibilitatea prelungirii prin act aditional.

6. Resurse umane

Pentru indeplinirea obiectului contractului va fi alocat următorul personal:

- personal de intretinere - 5 persoane
- personal de coordonare - 1 persoana

Prestatorul serviciilor va asigura pentru personalul de intretinere, in mod obligatoriu urmatoarele:
- tot personalul de intretinere alocat prestatiei serviciilor va avea calificari profesionale duble de peisagist floricultor/ingrijitor spatii verzi si agent de curatenie.

- minim 1 persoana va avea calificare profesionala de masinist la masini pentru terasamente

- minim 2 persoane vor detine permis Cat. B

- minim 2 persoane vor putea executa legal operatiuni cu lucrul la inaltime

- personalul alocat prestatiei serviciilor, va avea echipamente de lucru personalizate si de protectie, inclusiv pelerine de ploaie si ecuson cu date de identificare.

Personalul coordonator va avea studii superioare in vederea coordonarii serviciilor prestate.

Programul de lucru pentru personalul de intretinere: Luni – Vineri, in intervalul orar 7,00 - 16,00 cu o ora pauza de masa (exceptând zilele legale nelucrătoare).

In zilele in care sunt operatiuni urgente sau in zilele in care ninge abundant se va reorganiza programul operatorilor la solicitarea beneficiarului, de comun acord, altfel incat sa se asigure o buna circulatie auto si pietonala in interiorul incintei (indiferent de zi sau noapte si indiferent de sarbatorile legale).

Prestatorul de servicii va trebui sa aiba minim 2 ani de experienta intr-un Spital de Boli Infectioase.

7. Obiectul acordului cadru

Obiectul acordului cadru îl constituie achiziția de prestări servicii de curățenie exterioară, manipulare marfuri/obiecte și intervenții situații neprevăzute, întreținere spații verzi și dezapezire, în conformitate cu prevederile legale.

Spațiile aferente beneficiarului sunt alcătuite din alei cu circulație auto, alei pietonale, trotuare, parcuri, spații verzi amenajate și neamenajate.

Pe toată perioada contractuală și în funcție de anotimp, se vor realiza:

I. Servicii de întreținere și curățenie profesională exterioară,

II. Servicii de manipulare marfuri/obiecte și intervenții situații neprevăzute,

III. Servicii de întreținere spațiilor verzi (suprafețe amenajate irigate, suprafețe cu vegetație spontană, amenajate neirigate, suprafețe garduri vii, suprafețe parcele cu flori irigate, suprafețe copacilor și arbuștilor),

IV. Servicii de dezapezire.

8. Metodologie și plan de lucru pentru prestarea serviciilor

I. Operațiuni necesare pentru efectuarea activităților de întreținere, curățenie profesională exterioară și descrierea lor

a. Operațiuni zilnice:

- maturarea și strangerea gunoierului de pe: alei principale, alei adiacente, trotuare, parcuri, spațiu exterior aferent intrării în corpurile clădirilor, degajarea acestuia în pubele, transportarea și depozitarea acestuia în spațiile special amenajate (tomberoane, pubele, ghene).
- colectarea ambalajelor și altor deșeuri de pe aleile principale, alei adiacente, trotuare, parcuri, spațiu exterior aferent intrării în corpurile clădirilor, degajarea acestora în pubele, transportarea și depozitarea lor în spațiile special amenajate (tomberoane, pubele, ghene)
- greblarea frunzelor, colectarea resturilor lemnoase, a crengilor uscate de pe spațiile verzi adiacente clădirilor spațiile, degajarea acestora în pubele, transportarea și depozitarea acestora în spațiile special amenajate (tomberoane, pubele, ghene)
- colectarea ambalajelor și a altor deșeuri de pe spațiile verzi adiacente clădirilor spațiile, degajarea acestora în pubele, transportarea și depozitarea acestora în spațiile special amenajate (tomberoane, pubele, ghene)
- curățarea tomberoanelor, pubelelor și spălarea spațiilor destinate depozitării tomberoanelor și pubelelor (ghenă);
- înlocuirea sacilor menajeri pentru pubele;
- aducerea la cunoștință administratorului pentru toate neregulile constatate (dispariții, distrugerii de bunuri).

b. Operațiuni bilunare:

- spălarea mecanică și manuală a unei zone expuse pasărilor în proximitatea autorității contractante

c. Operațiuni lunare:

- maturarea mecanică prin stropire și manuală a aleilor principale.

d. Cerințe generale ale prestației

Serviciile de curățenie vor fi prestate exclusiv cu echipamentele și utilajele prestatorului, ale căror costuri de achiziție, amortizare, costuri cu consumabilele, costuri de întreținere a echipamentelor și utilajelor, (carburant, uleiuri, revizii, reparații, întreținere, asigurări, etc), vor fi, în mod obligatoriu, integral incluse în prețul prestației.

Prestatorul va asigura personal suficient pentru a acoperi întreaga suprafață de curățare conform normativului, asigurând o curățenie eficientă cu caracter dezinfectant. Detergentul și săcii menajeri vor fi puși la dispoziție de către beneficiar.

II. Operațiuni necesare pentru efectuarea activităților manipulare marfuri/obiecte și intervenții situații neprevăzute și descrierea lor

Personalul ce va fi alocat efectuării prestațiilor va avea obligația de a participa, la operațiuni conexe curățeniei, întreținerii uzuale și funcționării optime a fluxului administrativ, precum:

- manipulare manuală marfuri bucatărie - aproape zilnic, la solicitare
- manipulare marfuri magazie – săptămânal, la cerere
- manipulare marfuri/obiecte diverse- săptămânal, la solicitare
- manipulare prin relocarea, mutarea și cararea manuală și mecanică a obiectelor de tip mobilier și aparatură medicală dintr-un corp în altul – la solicitare
- reamenajare a diverselor obiecte (de exemplu, mutare/ așezare pe poziție a unor echipamente sau a unor piese de mobilier și/ sau a altor obiecte sau bunuri)- la solicitare
- intervenții defectuări situații neprevăzute și cauzatoare de dezordine sau murdarie, inundație, căderi și rușeri crengi sau copaci prin punere în pericol a personalului sau a trecătorilor, s.a.

Serviciile de manipulare marfuri/obiecte și intervenții situații neprevăzute vor fi prestate exclusiv cu personalul, echipamentele și utilajele prestatorului, ale căror costuri de achiziție, amortizare, costuri cu consumabilele, costuri de întreținere a echipamentelor și utilajelor (carburant, uleiuri, revizii, reparații, întreținere, asigurări, etc) vor fi, în mod obligatoriu, integral incluse în prețul prestației.

Personalul ce va fi alocat efectuării prestațiilor de mai sus va trebui să efectueze intervenții rapide, în această situație fiind obligat să-și întrerupă programul de activități prestabilite, pe care îl va relua ulterior. Timpul alocat acestor activități este de maxim 2 ore/zi, pentru 2 operatori. În cazul în care timpul efectuării acestor intervenții este mai mare și aduce daune în detrimentul celorlalte activități curente conform calendar, coordonatorul va aduce la cunoștința administratorului în vederea timpului suplimentar aferent intervențiilor care depășesc limita menționată, precum și intervențiile excepționale, relocări ample, sau activitățile care necesită alocare suplimentară de personal/utilaje, acestea vor fi considerate prestații suplimentare și vor fi facturate separat, pe baza de deviz și confirmare din partea beneficiarului.

III. Operațiuni necesare pentru efectuarea activităților de întreținere spații verzi și descrierea lor

a. Descriere operațiuni-calendar lunar

NR. CRT.	LUCRARI	TIPURI DE INTERVENTIE	FRECVENTA	PERIOADA Ianuarie-decembrie
I	Suprafete inierbate - gazon (suprafete amenajate irigate)	Tundere si cosire mecanizata	2/luna	Martie, octombrie
		Tundere si cosire mecanizata	3/luna	Aprilie, Mai, Iunie, Iulie, August, Septembrie
		Scarificare superficiala+greblare	1/an	Martie sau aprilie sau septembrie
		Fertilizare (aplicare ingrasamant)	2/an	Aprilie, octombrie
		Suprainsamantare in zonele in care este rar	1/an	in functie de necesitate - <i>in colaborare cu furnizorul de servicii-la cerere</i>
		Ierbicidare selectiva	2/an	Aprilie, Septembrie
		Tratamente fitosanitare	2/an	Aprilie, Septembrie
		Colectare si depozitare resturi in saci – transportate in spatiile special amenajate pentru depozitarea resturilor vegetale	23/an	de fiecare data cand se tunde si coseste gazonul, cand se efectueaza curatenia spatiului verde
II	Suprafete neamenajate-vegetatie spontana-neirigate	Tundere si cosire mecanizata	2/luna	Martie, octombrie
		Tundere si cosire mecanizata	3/luna	Aprilie, Mai, Iunie, Iulie, August, Septembrie
		Colectare si depozitare resturi in saci – transportate in spatiile special amenajate pentru depozitarea resturilor vegetale	22/an	de fiecare data cand se tunde si coseste gazonul, cand se efectueaza curatenia spatiului verde
III	Plantatii cu arbori si arbusti	Taieri pentru formarea coroanei	1/an	Februarie sau Martie - <i>in colaborare cu furnizorul de servicii-la cerere</i>
		Taieri de intretinere	2/an	Februarie sau Martie si Noiembrie (taieri usoare)- in colaborare cu furnizorul de servicii-la cerere
		Fertilizare (aplicare ingrasamant)	2/an	Aprilie, Septembrie
		Tratamente fitosanitare	2/an	Aprilie, Septembrie
		Colectare, transport si depozitare resturi	5/luna	pe toata perioada contractuala
IV	Plantatii gard viu si alveole	Taieri pentru formarea coroanei	4/an	Mai, Iunie, Iulie sau August si Septembrie
		Taieri de intretinere	3/an	Mai sau iunie, Iulie sau August si Septembrie

	flori, ronduri trandafiri	Fertilizare foliara (aplicare ingrasamant)	4/an	Aprilie sau Mai, Iunie, Iulie si Septembrie
		Tratamente fitosanitare	4/an	Aprilie sau Mai, Iunie, Iulie si Septembrie
		Plivire buruieni intre plante si la tulpina	4/an	Aprilie sau Mai, Iunie, Iulie, Septembrie
		Sapare si frezare ronduri de flori, trandafiri	4/an	Aprilie, Iunie, August, Septembrie
		Colectare, transport si depozitare resturi	25/luna	pe toata perioada contractuala
V	Sisteme irigatii	Verificare filtre	4/an	Martie sau Aprilie, Iunie, Septembrie, Octombrie
		Programare sistem	4/an	Martie sau Aprilie, Iunie, Septembrie, Octombrie
		Incarcare sistem cu apa	1/an	Martie sau Aprilie
		Verificare electrovane	4/an	Martie sau Aprilie, Iunie, Septembrie, Octombrie
		Verificare presiune	4/an	Martie sau Aprilie, Iunie, Septembrie, Octombrie
		Verificare si calibrare aspersoare	4/an	Martie sau Aprilie, Iunie, Septembrie, Octombrie
		Golire sistem	1/an	Noiembrie
VI	Alte lucrari specifice	Curatenie de primavara spatiu verde	2/an	Februarie si martie
		Curatenie de toamna spatiu verde	2/an	Octombrie si Noiembrie

b. Caracteristici generale, financiare si materiale/ imputuri necesare realizarii intretinerii spatiilor verzi

Serviciile de intretinere spatii verzi vor fi prestate exclusiv cu personalul, echipamentele și utilajele prestatorului, ale căror costuri de achizitie, amortizare, costuri cu consumabilele, costuri de intretinere a echipamentelor si utilajelor (carburant, uleiuri, revizii, reparatii, intretinere, asigurari, etc) vor fi, în mod obligatoriu, integral incluse în prețul prestației.

Imputurile, respectiv tratamentele fitosanitare, ingrasamantul, ierbicidul selectiv si samanta au calitatea necesara intretinerii si cresterii optime a gazonului, a arborilor si arbustilor si a plantelor perene, a gardului viu si vor fi folosite corespunzator, astfel:

- se va utiliza ierbicid selectiv cu perioada de remanenta mai mare
- se for utiliza tratamente fitosanitare preventiv, nu doar la aparitia unor boli

- samanta de gazon utilizata pentru completarea sau suprainsamantarea gazolului - va fi samanta certificata din punct de vedere calitativ.

Toate costurile pentru realizarea operatiunilor de administrare a imputurilor, respectiv a tratamentelor fitosanitare, a ierbicidelor pentru plantatiile cu arbori, arbusti, gard viu, gazon, a semintelor pentru suprainsamantarea zonelor amenajate cu gazon, cu echipamente si utilaje speciale sunt incluse in contractul de servicii de curatenie si intretinere spatii verzi.

Imputurile necesare realizarii intretinerii spatiilor verzi nu sunt incluse in contractul de intretinere, Pentru achizitia acestora se vor intocmi deize ce vor contine cantitatea de ierbicid selectiv, fertilizant/ingrasamant, tratamentele fitosanitare necesare, samanta, cat si costul acestora, deize ce vor necesita aprobarea beneficiarului. Achizitia acestora va fi efectuata de la societati autorizate in comercializarea cu pesticide. Dupa aprobarea deizelor aferente costului imputurilor si realizarea administrarii lor se va intocmi un proces verbal de receptie lucrari, care va fi semnat de ambele parti contractante, urmand a se deconta separate in baza unei facturi fiscale distincte si a unui deiz, in termenul stabilit de catre autoritatea contractanta.

c. Caracteristici generale, financiare si materiale/ sistem de irigatii necesare realizarii activitatii de intretinere spatii verzi

Amplasamentul prezinta surse de apa de la retelele de alimentare publica si hidranti. Sursele de apa existente sunt folosite si pentru sistemul de irigatii existent.

Verificarea intregului sistem de irigatii existent, respectiv verificare filtre, programare sistem, incarcare sistem cu apa, verificare electrovane, verificare presiune, verificare si calibrare aspersoare, golire sistem cu apa, va fi efectuata de 4 ori/an (mai putin incarcarea si golirea cu apa a sistemului) si este inclusa in costul abonamentului conform calendar. Pe intreaga perioada a functionarii sistemului de irigatii, pentru inlocuirea materialelor consumabile necesare functionarii corespunzatoare a sistemului de irigatii (aspersoare, capete de aspersoare, electrovane, programatoare, furtun, teava, piese de schimb etc), se vor intocmi un deize care vor contine cantitatile necesare functionarii corespunzatoare a sistemului de irigatii si se va decide de comun acord achizitia si manopera inlocuirii acestora. Piesele aferente sistemului de irigatii ce vor fi inlocuite, vor fi de buna calitate, respectandu-se tipul si marca sistemului existent, in masura in care mai exista la producator.

IV. Operatiuni necesare pentru efectuarea activitatilor de dezapezire si descrierea lor

In perioada decembrie-martie, operatiunile de dezapezire se vor realiza astfel:

Serviciile de dezapezire se vor efectua astfel:

1.Mecanizat: au la baza stationarea la obiectiv a unui numar de 2 (doua) utilaje de dezapezire prevazute cu lama de zapada, dispozitiv de imprastiere material antiderapant si cupa multifunctionala.

Utilajele vor acționa pentru dezapezire, în vederea eliberării zăpezii de pe aleile auto principale, alei pietonale și parcuri (acolo unde este permis accesul utilajului) prin împingerea zăpezii la bordura sau pe zonele de spațiu verde cu ajutorul lamei de zapada și a cupei multifuncționale. Ulterior, zapada stansă în cantități mari va fi carată și depozitată în locuri special stabilite de comun acord cu beneficiarul.

Cu ajutorul dispozitivului pentru împrăștiere material antiderapant se va aplica material antiderapant la cererea și solicitarea beneficiarului.

Utilaje stationate la locație:

1. Incarcator frontal Bobcat prevazut cu cupa multifunctionala
2. Tractor prevazut cu lama de zapada cu raz de cauciuc si dispozitiv pentru imprastiere material antiderapant

Manual: au la baza punerea la dispoziție de lopeti și dispozitive de împrăștiere material antiderapant în vederea eliminării zăpezii de pe aleile pietonale (acolo unde nu au loc utilajele), aleile secundare și la intrările în clădiri, prin depunerea zăpezii la bordura sau pe zonele de spațiu verde. Cu ajutorul dispozitivelor manuale pentru împrăștiere material antiderapant se va aplica material antiderapant la cererea și solicitarea beneficiarului

În zilele foarte geroase, se va avea în vedere, aplicarea de material antiderapant la scurgerile de pe streșini, unde se formează turturi, se va aduce la cunoștința beneficiarului pentru a lua măsurile ce se impun, în funcție de volumul și mărimea turturilor.

Acțiunile de dezapezire vor fi demarate la solicitarea persoanei desemnate din partea societății beneficiare în timp de 180 minute de la momentul solicitării telefonice și vor fi coordonate de o persoană responsabilă cu coordonarea serviciilor de dezapezire a societății prestatoare, care va asigura permanent căile de comunicare între această persoană și conducerea societății beneficiare. Persoana desemnată din partea beneficiarului va asigura eliberarea aleilor unde se va acționa pentru eliminarea zăpezii în vederea realizării obiectivului.

În zilele în care ninge abundent se va reorganiza programul operatorilor de comun acord cu beneficiarul, astfel încât să se asigure o bună circulație auto și pietonală în interiorul incintei. Serviciile de dezapezire manuale și mecanizate ce vor depăși timpul de 8 ore/zi pentru 3 operatori pe perioada aferentă dezapezirii, vor fi contorizate separat, precum și imputurile necesare dezapezirii, în urma întocmirii unor devize și procese verbale ce vor fi aprobate de către beneficiar, urmând a fi decontate separat de contract.

Materialul antiderapant va fi pus la dispoziție de către Beneficiar.

9. Caracteristici pentru utilajele / echipamentele și instrumente de lucru ce vor fi, în mod obligatoriu, utilizate, pentru îndeplinirea corespunzătoare a prestațiilor (proprie și închiriate)

1. Utilaj mic - Tractor 15-25 cp – 1 buc
2. Echipament pentru utilaj mic:
 - grapa sol – 1 buc
 - incarcator frontal cu lama de zapada – 1 buc

- masina de imprastiat material

3. Utilaj mare –Incarcator multifunctional Bobcat

4. Echipament pentru utilaj mare:

- cupa multifunctionala – 1 buc
- perie cu cutie colectoare si kit de stroprire – 1 buc
- cupa si brat de excavare- 1 buc
- furci incarcator

5. Triciclu electric cu volan si remorca – 1 buc

6. Mijloc de transport auto - autoturism propriu – 2 buc

7. Remorca pentru transport - propriu– 1 buc

8. Masina de sapat santuri – 1 buc

9. Brazdar ingrasaminte-1 buc

10. Motopompa- 2 buc

11. Aparat de spalat cu inalta presiune

12.Tractor tuns iarba- 1 buc

13. Masina de tuns gazon– 3 buc,

14. Masina de tuns gazon pe acumulatori – 3 buc

15. Motocoasa– 3 buc

16. Trimmer acumulatori – 3 buc

17. Suflanta acumulatori - 2 buc

18. Masina tuns gard viu accumulator-2 buc

19. Foarfeca de tuns gard viu si plante ornamentale cu acumulatori- 2 buc

20. Motofierastrau -1 buc

21. Fierastrau accumulator -1 buc

22. Foarfeca universala telescopica-crengi -2 buc

23. Tocator de frunze si crengi

24. Motocultor – 1 buc

25. Motoburghiu – 1 buc

26. Atomizor pentru tratamente gazon, copaci si plante ornamentale – 1 buc

27. Scara – 1 buc,

28. Roabe – 3 buc

29. Grebla frunze - 10 buc

30. Maturi – 10 buc

31. Lopeti, sape, sapaligi, cazmele –10 buc

32. Lopeti zapada – 10 buc

Pe toata perioada contractuala, furnizorul va asigura utilajele / echipamentele și instrumentele de lucru in buna functionalitate, va inlocui tot ceea ce se va deteriora/defecta, va asigura toate consumabilele necesare functionarii optime, respectiv carburant, uleiuri, filtre, piese de schimb pentru echipamente, instrumente de lucru, utilaje si autoturisme, reparatii, intretinere, revizii, etc), va asigura toate costurile necesare utilizarii in termenii legali, respectiv: asigurari, roviniete, taxe si impozite, alte taxe si obligatii, precum si costurile legate de amortizarile utilajelor si echipamentelor.

10. Dispozitii finale

1. Obligatii prestatorului in vederea îndeplinirii corespunzătoare a serviciilor solicitate:

- va asigura controlul îndeplinirii programului de lucru zilnic și al calității serviciilor prestate prin intermediul personalului coordonator,
- va asigura personal fără antecedente penale;
- va înlocui personalul cu informarea prealabilă în scris a beneficiarului;
- va aduce la cunoștința autorității contractante orice modificare a structurii personalului de execuție a serviciilor, prin prezentarea oricărui nou membru sosit, pe parcursul derulării prestației;
- va elabora, graficul activităților zilnice / săptămânale / lunare, în care va specifica operațiunile ce urmează a fi executate, ordinea cronologică a execuției acestora și timpul alocat fiecăreia; un exemplar al graficului activităților zilnice / săptămânale / lunare, în original, semnat și ștampilat de prestator, va fi înmănat reprezentanților autorității contractante, oficial desemnați pentru verificare.
- va lua măsuri pentru interzicerea folosirii, de către personalul angajat a telefoanelor care aparțin autorității contractante (cu excepția situațiilor care impun acest lucru, cum ar fi declanșarea sistemului de alarmă, apelarea personalului din dispeceratul unității, apelarea poliției, salvării, pompierilor) precum și a echipamentelor de tehnica de calcul, aferente instituției;
- va desfășura activitatea, fără a afecta în vreun fel integritatea bunurilor autorității contractante;
- va suporta riscul și eventualele pagubele produse, ca urmare a desfășurării activității sale necorespunzătoare;
- va fi direct răspunzător, atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului;
- va lua măsuri corespunzătoare în vederea prevenirii riscurilor profesionale, protecția sănătății și securității personalului propriu, informării și instruirii acestuia în domeniul securității și sănătății în muncă, eliminării factorilor de risc și de accidentare, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;
- va instrui personalul propriu privind protecția muncii și PSI va fi în sarcina exclusivă a prestatorului;
- încălcarea dispozițiilor legale privitoare la protecția muncii și PSI, pentru activitățile desfășurate de personalul de curățenie, atrage pentru societatea prestatoare întreaga răspundere disciplinară, administrativă, materială, civilă și / sau penală, după caz, potrivit legii;
- personalul prestatorului va lua toate măsurile necesare pentru ca activitatea de curățenie să nu afecteze desfășurarea, în bune condiții, a activității autorității contractante;
- personalul prestatorului va coopera, în permanență, cu factorii desemnați de conducerea autorității contractante, în scopul unei bune desfășurări a activității serviciilor prestate;
- are obligația să respecte normele de ordine interioară stabilite de autoritatea contractantă; în cazul încălcării acestora, se va interzice, de îndată, accesul, în instituție, al persoanei depistate a fi cauzat nereguli. În această din urmă situație, viitorul prestator are obligația de a înlocui imediat persoana care nu respectă ordinele interioare stabilite de achizitor, respectiv în maximum 3 ore de la primirea notificării reprezentanților autorității contractante.

2. Obligatiile și drepturi ale autorității contractante, în cadrul viitoarei prestații

- va pune la dispoziția prestatorului spațiul corespunzător de depozitare a materialelor / utilajelor / echipamentelor instrumentelor de lucru, necesare prestației;
- va asigura energia electrică, apa, containerele pentru depozitarea gunoii și va suporta costurile generate de utilizarea acestora;

- va notifica, în scris, prestatorul, în cazul nerespectării normelor de ordine interioară de către personalul nominalizat de el pentru efectuarea serviciilor achiziționate.

- autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a modifica programul de lucru al prestatorului, dacă, în urma desfășurării activității, se constată că programul de lucru specificat în caietul de sarcini nu este cel adecvat, fără a aduce atingere numărului total de ore de prestație prestabilite;
- reprezentanții autorității contractante, oficial desemnați pentru verificarea modului de efectuare a prestației vor pune la dispoziția tuturor membrilor personalului prestatorului condiții de prezență nominale, pe care aceștia le vor completa, în fiecare zi a prestației, cu ora sosirii / plecării și semnăturile aferente.
- pe toată perioada contractului prestatorul are obligația să nu subcontracteze lucrările cu alte societăți comerciale.

3. Recepții, Inspecții și teste

Pe parcursul derulării viitoarei prestații de servicii, reprezentanții desemnați de autoritatea contractantă, vor verifica, în permanență, dacă următoarele aspecte ale prestației corespund cerințelor prezentului Caiet de sarcini și, implicit, propunerii tehnice a operatorului economic:

- modul de efectuare și de finalizare a activităților / operațiunilor de curățenie ce se vor executa, de către personalul prestatorului, zilnic / săptămânal / lunar / accidental – în funcție de necesități;
- cantitățile de materiale consumabile ce vor fi utilizate în prestație, tipul / calitatea / marca acestora precum și frecvența utilizării lor;
- utilajele / echipamentele / instrumentele de lucru, folosite de către personalul prestatorului, conform propunerii tehnice: cantități, tipuri-mărci (dacă este cazul), stare de funcționare / aspect, frecvența utilizării, în funcție de activitatea / operațiunea prestată și de frecvența acesteia;
- aspectul exterior, starea de sănătate aparentă, modul de echipare și modul de comportament al personalului prestatorului.

În baza constatărilor permanente efectuate, reprezentanții desemnați de autoritatea contractantă vor elabora și vor semna, lunar, un proces-verbal de recepție tehnică și calitativă a prestației, în două exemplare (unul fiecare parte), ce va fi contrasemnat și de reprezentantul prestatorului și care se va anexa la factura de plată a serviciilor.

Întocmit,
Sef Serviciu Tehnic
Ec. Marius DEACONESCU