

Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

INSPECTORATUL TERITORIAL AL POLITIEI DE FRONTIERA TIMISOARA

Cod de identificare fiscala: 4250638; Adresa: Strada: Bocu Sever, nr. 49; Localitate: Timisoara; Cod Postal: 300287; Tara: Romania; Codul NUTS: RO424 Timis; Adresa de e-mail: grigore.neamt@igpf.ro; Nr de telefon: +40 256306348; Fax: +40 256306355; Persoana de contact: DANUȚ NEAMȚ; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.politiadefrontiera.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 19

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Organism de drept public

I.5) Activitate principala

Ordine si siguranta publica

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Mijloace de mobilitate terestră - Autoturism M1 în cadrul proiectului „Safer climate within the Romanian-Serbian border area”

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 4250638_2026_PAAPD1605389

II.1.2 Cod CPV Principal:

34100000-8 Autovehicule (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Furnizare

Cumparare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Inspectoratul Teritorial al Poliției de Frontieră Timișoara intenționează să încheie un contract de furnizare cu un operator economic, în vederea achiziționării a două autovehicule.

O implementare cu succes a proiectului implică atingerea obiectivelor acestuia și pentru a putea atinge acest țel este necesară, atât îmbunătățirea mobilității terestre, cât și a eficienței în desfășurarea activităților, iar achiziția acestor mijloace de mobilitate terestră noi este necesară, astfel încât să permită transportul membrilor echipei de proiect în zonele de interes.

Termenul-limită în care Autoritatea Contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarifi-care/informațiilor suplimentare: În a 11 a zi înainte de termenul limita de depunere a ofertelor.

Numărul zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 19.

Orice solicitare de clarificări trebuie transmisă în SEAP (www.e-licitatie.ro)

II.1.5) Valoarea totală estimată:

Valoarea estimată fără TVA : 223140,48 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garanției de participare: 0 RON (0%)

II.1.6) Impartire în loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO424 Timiș

Locul principal de executare:

ITPF TIMIȘOARA, TIMIȘOARA, Calea Sever Bocu nr.49, județul Timiș

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura și cantitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele)

1. Având în vedere că Inspectoratul Teritorial al Poliției de Frontieră Timișoara este lider de proiect în cadrul proiectului „Safer climate within the Romanian-Serbian border area”, pentru îndeplinirea obiectivelor din cadrul proiectului este necesară dotarea cu aceste mijloace de mobilitate terestră noi care să permită transportul membrilor echipei de proiect.

Aceste autoturisme urmează să fie utilizate în vederea asigurării deplasării echipei de proiect la reuniunile de proiect (proiect (întâlniri steering committee meeting – ședințe ale comiterului director, vizite la fața locului, ateliere de lucru pentru dezvoltarea planului operațional comun, întâlniri de planificare pentru exercițiul comun), la trainingurile din cadrul Centrului de Conferințe Vărciorova și la alte activități de monitorizare.

2. Inspectoratul Teritorial al Poliției de Frontieră Timișoara, în baza raportului de necesitate întocmit de Serviciul Logistic achiziționează Mijloace de mobilitate terestră - Autoturism M1- 2 cpl, necesare pentru implementarea obiectivelor proiectului.

3. Procedura de atribuire se va finaliza prin încheierea unui contract de achiziție publică de produse între ofertantul câștigător și Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Timișoara, iar contractul se va derula pe o perioadă de maxim 3 luni de la data semnării sale de către ultima parte.

4. Prețul produsului oferit va fi exprimat fără TVA în lei în condiția franco - beneficiar. Prețul propus de operatorii economici prin ofertă nu poate fi modificat pe perioada derulării contractului și trebuie să includă toate cheltuielile (de transport, etc.).

5. Nu se acceptă oferte alternative.

6. Achiziția contribuie la îndeplinirea obiectivelor Poliției de Frontieră Române în vederea asigurării suportului logistic necesar desfășurării activităților specifice la nivelul Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Timișoara. Achiziția produselor va duce la eficientizarea proceselor de desfășurare a activităților, la utilizarea eficientă a resurselor umane, materiale și financiare, precum și la îmbunătățirea calității rezultatelor echipei de proiect în cadrul Autorității Contractante.

În același timp, vehiculele vor ajuta instituția să îndeplinească obiectivele proiectului „Safer climate within the Romanian-Serbian border area”, program Interreg VIII România-Serbia, asigurând conformitatea cu cerințele de mobilitate și logistică impuse de progresul tehnico-științific pentru eficientizarea activităților necesare implementării proiectului.

Achiziția acestor autovehicule este parte integrată a modernizării infrastructurii instituției, contribuind la eficientizarea activității inspectoratului.

7. Administrarea contractului se va face după cum urmează:

- Serviciul Logistic – Compartimentul Tehnic

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: 40
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: P(n) = (Pret minim oferit / Pret n) x punctaj maxim alocat.</p>		

Garanție extinsă	Componentă tehnică	30% Punctaj maxim factor: 30
<p>Algoritm de calcul: Algoritm de calcul: Algoritm de calcul: $G(n)$ – reprezintă punctajul aferent garanției suplimentare acordate de către ofertant, în luni și se definește astfel: Garanția suplimentară reprezintă garanția oferită în plus față de garanția minimă de 36 de luni (în condițiile indicate la punctul 3.6 din caietul de sarcini: $G(n) = (G_{\text{temp}} \text{ pentru oferta } n/24) \times 30$ puncte G_{temp} – perioada de timp suplimentară oferită pentru care se acordă garanție suplimentară Valorile garanției suplimentare în timp vor fi oferite ca multiplu de 6. Nu se vor acorda punctaje pentru garanții suplimentare mai mari de 24 de luni, față de garanția minimă impusă. Ofertele care nu respectă cerința minimă a caietului de sarcini: Garanția minimă de 36 de luni sau minim 100.000 km, vor fi declarate neconforme. Modalitate de îndeplinire: conform ofertei tehnice depusă de ofertant.</p>		
Valoarea consumului de combustibil	Componentă tehnică	30% Punctaj maxim factor: 30
<p>Algoritm de calcul: Algoritm de calcul: Algoritm de calcul: a) Pentru cea mai mică valoare a consumului de combustibil, se acordă 30 de puncte. b) Pentru altă valoare a consumului de combustibil decât cea de la litera a) se acordă punctaj astfel: $P_{\text{consum}}(n) = (\text{Valoare minimă consum} / \text{Valoare consum}(n)) \times 30$ Unde, $P_{\text{consum}}(n)$ – punctajul acordat ofertei analizate, Valoare minimă consum – valoarea consumului de combustibil aferentă autovehiculului care înregistrează cea mai mică valoare a consumului de carburant dintre toate ofertele, exprimată în l/100 km. Valoare consum(n) – valoarea consumului de combustibil aferentă autovehiculului ofertei n, exprimată în l/100 km. Modalitatea de îndeplinire: Pentru validarea valorii consumului de combustibil aferentă ofertei va fi acceptat orice mijloc de probă adecvat, precum fișă/dosar tehnic al producătorului sau un raport de testare de la un organism recunoscut și abilitat pentru efectuarea unor astfel de testări. Pentru a efectua o evaluare corectă și transparentă, în algoritmul de calcul se vor lua în calcul valorile consumului de combustibil specifice fazei combinate aferente ciclului WLTP, în funcție de clasa autovehiculului testat, conform Certificatului de Origine și Conformitate aferent produsului oferit.</p>		
Punctaj maxim total: 100		

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata în luni: 3; Durata în zile: -

Contractul se reînnoiește: Nu

II.2.10 Informații privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informații privind opțiunile

Opțiuni: Nu

II.2.12 Informații privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie să fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informații despre fondurile Uniunii Europene

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Achiziție finanțată prin proiectul „Safer climate within the Romanian-Serbian border area – RORS00004 – SAFE,

Tip de finanțare: Program / Proiect

Program/Proiect: Alte programe/proiecte

II.2.14 Informații suplimentare

Clauză suspensivă: Procedura de achiziție este inițiată sub incidența prezentei clauze suspensive, în sensul că derularea acesteia, precum și semnarea contractului de achiziție publică sunt condiționate de respectarea termenului de livrare asumat de ofertant, astfel încât livrarea să poată fi realizată în termen de maximum 3 luni de la data semnării contractului, fără a depăși data de 03.10.2026, reprezentând data finalizării contractului de finanțare, sau, după caz, sub condiția aprobării prelungirii contractului de finanțare.

Autoritatea Contractantă precizează că va încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător numai în măsura în care termenul de livrare oferit și asumat permite implementarea și finalizarea contractului până la data de 03.10.2026 sau în situația în care va fi aprobată prelungirea perioadei de implementare aferente contractului de finanțare. În cazul în care, indiferent de motive, termenul de livrare nu permite finalizarea contractului până la data de 03.10.2026 și nu se aprobă prelungirea contractului de finanțare, Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a aplica prevederile art. 212 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, fiind imposibilă încheierea și/sau executarea contractului de achiziție publică în condițiile impuse de finanțator.

Ofertanții din cadrul acestei proceduri înțeleg că Autoritatea Contractantă și/sau Operatorul de Program nu pot fi considerați răspunzători pentru vreun prejudiciu cauzat în situația anulării procedurii de atribuire ori a imposibilității semnării contractului, indiferent de natura acestuia și indiferent dacă Autoritatea Contractantă și/sau Operatorul de Program au fost notificați asupra

existenței unui asemenea prejudiciu.

Ofertanții acceptă utilizarea condițiilor speciale de mai sus/clauzei suspensive, asumându-și întreaga răspundere în raport cu eventualele prejudicii pe care le-ar putea suferi în situația descrisă.

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Cod categorie	Categorie	Obiectul achizitiei	Tip contract
RO_12	Autovehicule pentru transport rutier	Achiziționarea, contractarea în leasing sau închirierea de autoturisme, vehicule comerciale ușoare și vehicule din categoria L	Furnizare

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Da

Nr	Impactul de mediu
1	Altele

Nr	Criteriile achizitiei ecologice
1	Criteriile naționale privind achizițiile publice ecologice

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate în specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1 a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Cerinta 1:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

Se va depune declarația pe proprie răspundere privind faptul că la elaborarea ofertei operatorul economic a ținut cont de obligațiile relevante din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, potrivit art. 51 din Legea 98/2016(FORMULARUL 12).

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>;

Modalitate de îndeplinire: se va completa FORMULARUL 12 – Declarație respectare art. 51 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Cerinta 2:**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

Descriere:

Se va depune declarația pe proprie răspundere privind faptul că la elaborarea ofertei operatorul economic a ținut cont de obligațiile relevante din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, potrivit art. 51 din Legea 98/2016(FORMULARUL 12).

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>;

Modalitate de îndeplinire: se va completa FORMULARUL 12 – Declarație respectare art. 51 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Cerinta 3:**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

Descriere:

Se va depune declarația pe proprie răspundere privind faptul că la elaborarea ofertei operatorul economic a ținut cont de obligațiile relevante din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, potrivit art. 51 din Legea 98/2016(FORMULARUL 12).

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>;

Modalitate de îndeplinire: se va completa FORMULARUL 12 – Declarație respectare art. 51 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Cerinta 4:**Motiv excludere:**

Faliment

Descriere:

Operatorii economici participanți la procedură (inclusiv asociații, subcontractanții, terți susținători) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute de art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitatea de îndeplinire: Pentru demonstrarea îndeplinirii acestei cerințe, operatorii economici participanți la procedura de atribuire vor completa în SEAP răspunsurile aferente întrebărilor cuprinse în DUAE (Documentul Unic de Achizitie European), folosind informațiile aferente situației lor.

După înscrierea la procedura de atribuire, fiecare operator economic participant va completa în mod direct în SICAP răspunsurile la întrebările cuprinse în formularul DUAE generat de autoritatea contractantă în sistem, acesta putând fi regăsit la secțiunea "Oferta mea – DUAE".

Pentru informații suplimentare privind completarea DUAE, operatorii economici participanți sunt rugați să consulte Notificarea ANAP privind utilizarea DUAE în procedurile desfășurate exclusiv prin mijloace electronice din 08.04.2019 și ghidul de completare DUAE regăsit la linkul <http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub/archive/manual-and-video/100000161>.

Documentele justificative, care probează îndeplinirea cerințelor asumate prin completarea DUAE și care urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, de către operatorul economic clasat pe primul loc la finalul procesului de evaluare sunt:

- a. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau al celor care au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/din actul constitutiv, valabile la momentul prezentării.
- b. Pentru sediul principal Certificate fiscale/de atestare fiscală din care să rezulte lipsa datoriilor restante privind plata impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat (bugetul local și bugetul de stat), valabile la momentul prezentării, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.
- c. După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
- d. Alte documente edificatoare, după caz.

Precizari:

- a. Ofertanții au obligația completării și prezentării inițiale a DUAE (inclusiv pentru asociații/subcontractanți/terți susținători) ca primă dovadă a îndeplinirii cerințelor și a neîncadrării în situațiile de excludere.
- b. Încadrarea în una sau mai multe dintre situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura pentru atribuirea contractului;
- c. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit operatorul economic, nu se emit documente de tipul celor solicitate sau acestea nu vizează toate situațiile cuprinse la art. 164, art. 165 și art. 167, se acceptă orice document considerat edificator emis de autorități competente din țara respectivă;
- d. În cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine documentele vor fi transmise în limba în care au fost emise, însoțite de o

traducere autorizată a acestora în limba romana

Cerinta 5:**Motiv excludere:**

Insolvență

Descriere:

Operatorii economici participanți la procedură (inclusiv asociații, subcontractanții, terții susținători) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute de art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitatea de îndeplinire: Pentru demonstrarea îndeplinirii acestei cerințe, operatorii economici participanți la procedura de atribuire vor completa în SEAP răspunsurile aferente întrebărilor cuprinse în DUAE (Documentul Unic de Achiziție European), folosind informațiile aferente situației lor.

După înscrierea la procedura de atribuire, fiecare operator economic participant va completa în mod direct în SICAP răspunsurile la întrebările cuprinse în formularul DUAE generat de autoritatea contractantă în sistem, acesta putând fi regăsit la secțiunea "Oferta mea – DUAE".

Pentru informații suplimentare privind completarea DUAE, operatorii economici participanți sunt rugați să consulte Notificarea ANAP privind utilizarea DUAE în procedurile desfășurate exclusiv prin mijloace electronice din 08.04.2019 și ghidul de completare DUAE regăsit la linkul <http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub/archive/manual-and-video/100000161>.

Documentele justificative, care probează îndeplinirea cerințelor asumate prin completarea DUAE și care urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, de către operatorul economic clasat pe primul loc la finalul procesului de evaluare sunt:

- a. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau al celor care au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/din actul constitutiv, valabile la momentul prezentării.
- b. Pentru sediul principal Certificate fiscale/de atestare fiscală din care să rezulte lipsa datoriilor restante privind plata impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat (bugetul local și bugetul de stat), valabile la momentul prezentării, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.
- c. După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
- d. Alte documente edificatoare, după caz.

Precizari:

- a. Ofertanții au obligația completării și prezentării inițiale a DUAE (inclusiv pentru asociații/subcontractanți/terți susținători) ca primă dovadă a îndeplinirii cerințelor și a neîncadrării în situațiile de excludere.
- b. Încadrarea în una sau mai multe dintre situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura pentru atribuirea contractului;
- c. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit operatorul economic, nu se emit documente de tipul celor solicitate sau acestea nu vizează toate situațiile cuprinse la art. 164, art. 165 și art. 167, se acceptă orice document considerat edificator emis de autorități competente din țara respectivă;
- d. În cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine documentele vor fi transmise în limba în care au fost emise, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba romana

Cerinta 6:**Motiv excludere:**

Concordat

Descriere:

Operatorii economici participanți la procedură (inclusiv asociații, subcontractanții, terții susținători) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute de art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitatea de îndeplinire: Pentru demonstrarea îndeplinirii acestei cerințe, operatorii economici participanți la procedura de atribuire vor completa în SEAP răspunsurile aferente întrebărilor cuprinse în DUAE (Documentul Unic de Achiziție European), folosind informațiile aferente situației lor.

După înscrierea la procedura de atribuire, fiecare operator economic participant va completa în mod direct în SICAP răspunsurile la întrebările cuprinse în formularul DUAE generat de autoritatea contractantă în sistem, acesta putând fi regăsit la secțiunea "Oferta mea – DUAE".

Pentru informații suplimentare privind completarea DUAE, operatorii economici participanți sunt rugați să consulte Notificarea ANAP privind utilizarea DUAE în procedurile desfășurate exclusiv prin mijloace electronice din 08.04.2019 și ghidul de completare DUAE regăsit la linkul <http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub/archive/manual-and-video/100000161>.

Documentele justificative, care probează îndeplinirea cerințelor asumate prin completarea DUAE și care urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, de către operatorul economic clasat pe primul loc la finalul procesului de evaluare sunt:

- a. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau al celor care au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/din actul constitutiv, valabile la momentul prezentării.
- b. Pentru sediul principal Certificate fiscale/de atestare fiscală din care să rezulte lipsa datoriilor restante privind plata impozitelor,

taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat (bugetul local și bugetul de stat), valabile la momentul prezentării, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

c. După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

d. Alte documente edificatoare, după caz.

Precizari:

a. Ofertanții au obligația completării și prezentării inițiale a DUAE (inclusiv pentru asociații/subcontractanți/terți susținători) ca primă dovadă a îndeplinirii cerințelor și a neîncadrării în situațiile de excludere.

b. Încadrarea în una sau mai multe dintre situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura pentru atribuirea contractului;

c. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit operatorul economic, nu se emit documente de tipul celor solicitate sau acestea nu vizează toate situațiile cuprinse la art. 164, art. 165 și art. 167, se acceptă orice document considerat edificator emis de autorități competente din țara respectivă;

d. În cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine documentele vor fi transmise în limba în care au fost emise, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română

Cerinta 7:

Motiv excludere:

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Descriere:

Operatorii economici participanți la procedură (inclusiv asociații, subcontractanții, terții susținători) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute de art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitatea de îndeplinire: Pentru demonstrarea îndeplinirii acestei cerințe, operatorii economici participanți la procedura de atribuire vor completa în SEAP răspunsurile aferente întrebărilor cuprinse în DUAE (Documentul Unic de Achizitii European), folosind informațiile aferente situației lor.

După înscrierea la procedura de atribuire, fiecare operator economic participant va completa în mod direct în SICAP răspunsurile la întrebările cuprinse în formularul DUAE generat de autoritatea contractantă în sistem, acesta putând fi regăsit la secțiunea "Oferta mea – DUAE".

Pentru informații suplimentare privind completarea DUAE, operatorii economici participanți sunt rugați să consulte Notificarea ANAP privind utilizarea DUAE în procedurile desfășurate exclusiv prin mijloace electronice din 08.04.2019 și ghidul de completare DUAE regăsit la linkul <http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub/archive/manual-and-video/100000161>.

Documentele justificative, care probează îndeplinirea cerințelor asumate prin completarea DUAE și care urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, de către operatorul economic clasat pe primul loc la finalul procesului de evaluare sunt:

a. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau al celor care au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/din actul constitutiv, valabile la momentul prezentării.

b. Pentru sediul principal Certificate fiscale/de atestare fiscală din care să rezulte lipsa datoriilor restante privind plata impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat (bugetul local și bugetul de stat), valabile la momentul prezentării, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

c. După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

d. Alte documente edificatoare, după caz.

Precizari:

a. Ofertanții au obligația completării și prezentării inițiale a DUAE (inclusiv pentru asociații/subcontractanți/terți susținători) ca primă dovadă a îndeplinirii cerințelor și a neîncadrării în situațiile de excludere.

b. Încadrarea în una sau mai multe dintre situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura pentru atribuirea contractului;

c. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit operatorul economic, nu se emit documente de tipul celor solicitate sau acestea nu vizează toate situațiile cuprinse la art. 164, art. 165 și art. 167, se acceptă orice document considerat edificator emis de autorități competente din țara respectivă;

d. În cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine documentele vor fi transmise în limba în care au fost emise, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română

Cerinta 8:

Motiv excludere:

Active administrate de lichidator

Descriere:

Operatorii economici participanți la procedură (inclusiv asociații, subcontractanții, terții susținători) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute de art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitatea de îndeplinire: Pentru demonstrarea îndeplinirii acestei cerințe, operatorii economici participanți la procedura de atribuire vor completa în SEAP răspunsurile aferente întrebărilor cuprinse în DUAE (Documentul Unic de Achizitie European), folosind informațiile aferente situației lor.

După înscrierea la procedura de atribuire, fiecare operator economic participant va completa în mod direct în SICAP răspunsurile la întrebările cuprinse în formularul DUAE generat de autoritatea contractantă în sistem, acesta putând fi regăsit la secțiunea "Oferta mea – DUAE".

Pentru informații suplimentare privind completarea DUAE, operatorii economici participanți sunt rugați să consulte Notificarea ANAP privind utilizarea DUAE în procedurile desfășurate exclusiv prin mijloace electronice din 08.04.2019 și ghidul de completare DUAE regăsit la linkul <http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub/archive/manual-and-video/100000161>.

Documentele justificative, care probează îndeplinirea cerințelor asumate prin completarea DUAE și care urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, de către operatorul economic clasat pe primul loc la finalul procesului de evaluare sunt:

- a. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau al celor care au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/din actul constitutiv, valabile la momentul prezentării.
- b. Pentru sediul principal Certificate fiscale/de atestare fiscală din care să rezulte lipsa datoriilor restante privind plata impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat (bugetul local și bugetul de stat), valabile la momentul prezentării, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.
- c. După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
- d. Alte documente edificatoare, după caz.

Precizari:

- a. Ofertanții au obligația completării și prezentării inițiale a DUAE (inclusiv pentru asociații/subcontractanți/terți susținători) ca primă dovadă a îndeplinirii cerințelor și a neîncadrării în situațiile de excludere.
- b. Încadrarea în una sau mai multe dintre situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura pentru atribuirea contractului;
- c. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit operatorul economic, nu se emit documente de tipul celor solicitate sau acestea nu vizează toate situațiile cuprinse la art. 164, art. 165 și art. 167, se acceptă orice document considerat edificator emis de autorități competente din țara respectivă;
- d. În cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine documentele vor fi transmise în limba în care au fost emise, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română

Cerinta 9:

Motiv excludere:

Activitățile economice sunt suspendate

Descriere:

Operatorii economici participanți la procedură (inclusiv asociații, subcontractanții, terții susținători) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute de art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitatea de îndeplinire: Pentru demonstrarea îndeplinirii acestei cerințe, operatorii economici participanți la procedura de atribuire vor completa în SEAP răspunsurile aferente întrebărilor cuprinse în DUAE (Documentul Unic de Achizitie European), folosind informațiile aferente situației lor.

După înscrierea la procedura de atribuire, fiecare operator economic participant va completa în mod direct în SICAP răspunsurile la întrebările cuprinse în formularul DUAE generat de autoritatea contractantă în sistem, acesta putând fi regăsit la secțiunea "Oferta mea – DUAE".

Pentru informații suplimentare privind completarea DUAE, operatorii economici participanți sunt rugați să consulte Notificarea ANAP privind utilizarea DUAE în procedurile desfășurate exclusiv prin mijloace electronice din 08.04.2019 și ghidul de completare DUAE regăsit la linkul <http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub/archive/manual-and-video/100000161>.

Documentele justificative, care probează îndeplinirea cerințelor asumate prin completarea DUAE și care urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, de către operatorul economic clasat pe primul loc la finalul procesului de evaluare sunt:

- a. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau al celor care au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/din actul constitutiv, valabile la momentul prezentării.
- b. Pentru sediul principal Certificate fiscale/de atestare fiscală din care să rezulte lipsa datoriilor restante privind plata impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat (bugetul local și bugetul de stat), valabile la momentul prezentării, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.
- c. După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
- d. Alte documente edificatoare, după caz.

Precizari:

- a. Ofertanții au obligația completării și prezentării inițiale a DUAE (inclusiv pentru asociații/subcontractanți/terți susținători) ca primă

dovadă a îndeplinirii cerințelor și a neîncadrării în situațiile de excludere.

b. Încadrarea în una sau mai multe dintre situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura pentru atribuirea contractului;

c. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit operatorul economic, nu se emit documente de tipul celor solicitate sau acestea nu vizează toate situațiile cuprinse la art. 164, art. 165 și art. 167, se acceptă orice document considerat edificator emis de autorități competente din țara respectivă;

d. În cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine documentele vor fi transmise în limba în care au fost emise, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română

Cerinta 10:

Motiv excludere:

Abaterea profesională gravă

Descriere:

Operatorii economici participanți la procedură (inclusiv asociații, subcontractanții, terții susținători) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute de art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitatea de îndeplinire: Pentru demonstrarea îndeplinirii acestei cerințe, operatorii economici participanți la procedura de atribuire vor completa în SEAP răspunsurile aferente întrebărilor cuprinse în DUAE (Documentul Unic de Achizitie European), folosind informațiile aferente situației lor.

După înscrierea la procedura de atribuire, fiecare operator economic participant va completa în mod direct în SICAP răspunsurile la întrebările cuprinse în formularul DUAE generat de autoritatea contractantă în sistem, acesta putând fi regăsit la secțiunea "Oferta mea – DUAE".

Pentru informații suplimentare privind completarea DUAE, operatorii economici participanți sunt rugați să consulte Notificarea ANAP privind utilizarea DUAE în procedurile desfășurate exclusiv prin mijloace electronice din 08.04.2019 și ghidul de completare DUAE regăsit la linkul <http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub/archive/manual-and-video/100000161>.

Documentele justificative, care probează îndeplinirea cerințelor asumate prin completarea DUAE și care urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, de către operatorul economic clasat pe primul loc la finalul procesului de evaluare sunt:

a. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau al celor care au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/din actul constitutiv, valabile la momentul prezentării.

b. Pentru sediul principal Certificate fiscale/de atestare fiscală din care să rezulte lipsa datoriilor restante privind plata impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat (bugetul local și bugetul de stat), valabile la momentul prezentării, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

c. După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

d. Alte documente edificatoare, după caz.

Precizari:

a. Ofertanții au obligația completării și prezentării inițiale a DUAE (inclusiv pentru asociații/subcontractanți/terți susținători) ca primă dovadă a îndeplinirii cerințelor și a neîncadrării în situațiile de excludere.

b. Încadrarea în una sau mai multe dintre situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura pentru atribuirea contractului;

c. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit operatorul economic, nu se emit documente de tipul celor solicitate sau acestea nu vizează toate situațiile cuprinse la art. 164, art. 165 și art. 167, se acceptă orice document considerat edificator emis de autorități competente din țara respectivă;

d. În cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine documentele vor fi transmise în limba în care au fost emise, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română

Cerinta 11:

Motiv excludere:

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Descriere:

Operatorii economici participanți la procedură (inclusiv asociații, subcontractanții, terții susținători) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute de art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitatea de îndeplinire: Pentru demonstrarea îndeplinirii acestei cerințe, operatorii economici participanți la procedura de atribuire vor completa în SEAP răspunsurile aferente întrebărilor cuprinse în DUAE (Documentul Unic de Achizitie European), folosind informațiile aferente situației lor.

După înscrierea la procedura de atribuire, fiecare operator economic participant va completa în mod direct în SICAP răspunsurile la întrebările cuprinse în formularul DUAE generat de autoritatea contractantă în sistem, acesta putând fi regăsit la secțiunea "Oferta mea – DUAE".

Pentru informații suplimentare privind completarea DUAE, operatorii economici participanți sunt rugați să consulte Notificarea ANAP privind utilizarea DUAE în procedurile desfășurate exclusiv prin mijloace electronice din 08.04.2019 și ghidul de completare

DUAЕ regăsit la linkul <http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub/archive/manual-and-video/100000161>.

Documentele justificative, care probează îndeplinirea cerințelor asumate prin completarea DUAЕ și care urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, de către operatorul economic clasat pe primul loc la finalul procesului de evaluare sunt:

- Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau al celor care au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/din actul constitutiv, valabile la momentul prezentării.
- Pentru sediul principal Certificate fiscale/de atestare fiscală din care să rezulte lipsa datoriilor restante privind plata impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat (bugetul local și bugetul de stat), valabile la momentul prezentării, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.
- După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
- Alte documente edificatoare, după caz.

Precizari:

- Ofertanții au obligația completării și prezentării inițiale a DUAЕ (inclusiv pentru asociații/subcontractanți/terți susținători) ca primă dovadă a îndeplinirii cerințelor și a neîncadrării în situațiile de excludere.
- Încadrarea în una sau mai multe dintre situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura pentru atribuirea contractului;
- În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit operatorul economic, nu se emit documente de tipul celor solicitate sau acestea nu vizează toate situațiile cuprinse la art. 164, art. 165 și art. 167, se acceptă orice document considerat edificator emis de autorități competente din țara respectivă;
- În cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine documentele vor fi transmise în limba în care au fost emise, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română

Cerinta 12:

Motiv excludere:

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

Operatorii economici participanți la procedură (inclusiv asociații, subcontractanții, terții susținători) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea 98/2016.

Modalitate de îndeplinire: se va completa DUAЕ și FORMULARUL 3 DECLARAȚIE pentru ofertanți/ ofertanți asociații/ subcontractanți/terți susținători privind neîncadrarea în prevederile art.60 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice (evitarea conflictului de interese) .

În cazul depunerii unei oferte individuale/comune susținută financiar și/sau tehnico-profesional de către terț/terți susținători, fiecare susținător are obligația de a demonstra îndeplinirea cerinței.

În sensul prevederilor art. 63 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

- PARASCHIV NELU - GABI – împuternicit șef al ITPF Timișoara;
- BOBORA LUCIAN – desemnat adjunct al șefului ITPF Timișoara;
- MARINESCU ALIN – desemnat șef Serviciu Logistic;
- COLBAN LAURA –șef Serviciu Financiar;
- CAZAN LARISA – ofițer specialist Serviciu Financiar;
- BĂLAN ELENA – șef Birou juridic;
- CREȚESCU VALENTIN – ofițer specialist II Birou Juridic;
- ENACHE ELENA-ANDREEA - ofițer specialist III Birou Juridic;
- PĂTEAN MĂDĂLINA - ofițer specialist III Birou Juridic;
- CÂRPEAN ADRIANA- ofițer specialist III Birou Juridic;
- GURGU ADELIN - ofițer specialist I Compartimentul Tehnic;
- MOLDOVAN OVIDIU - ofițer specialist III Cmpartimentul Tehnic;
- NEAMȚ GRIGORE-DĂNUȚ – ofițer specialist I Marketing-Achiziții;
- RUSU GABRIEL-MIHAI - ofițer specialist II Marketing-Achiziții;
- CIOBANU DIANA-MARIA – ofițer specialist III Marketing-Achiziții;
- VEREȘ NANDO - ofițer specialist III Marketing-Achiziții.

Cerinta 13:

Motiv excludere:

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Descriere:

Operatorii economici participanți la procedură (inclusiv asociații, subcontractanții, terții susținători) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute de art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitatea de îndeplinire: Pentru demonstrarea îndeplinirii acestei cerințe, operatorii economici participanți la procedura de

atribuire vor completa în SEAP răspunsurile aferente întrebărilor cuprinse în DUAE (Documentul Unic de Achizitie European), folosind informațiile aferente situației lor.

După înscrierea la procedura de atribuire, fiecare operator economic participant va completa în mod direct în SICAP răspunsurile la întrebările cuprinse în formularul DUAE generat de autoritatea contractantă în sistem, acesta putând fi regăsit la secțiunea "Oferta mea – DUAE".

Pentru informații suplimentare privind completarea DUAE, operatorii economici participanți sunt rugați să consulte Notificarea ANAP privind utilizarea DUAE în procedurile desfășurate exclusiv prin mijloace electronice din 08.04.2019 și ghidul de completare DUAE regăsit la linkul <http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub/archive/manual-and-video/100000161>.

Documentele justificative, care probează îndeplinirea cerințelor asumate prin completarea DUAE și care urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, de către operatorul economic clasat pe primul loc la finalul procesului de evaluare sunt:

- a. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau al celor care au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/din actul constitutiv, valabile la momentul prezentării.
- b. Pentru sediul principal Certificate fiscale/de atestare fiscală din care să rezulte lipsa datoriilor restante privind plata impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat (bugetul local și bugetul de stat), valabile la momentul prezentării, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.
- c. După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
- d. Alte documente edificatoare, după caz.

Precizari:

- a. Ofertanții au obligația completării și prezentării inițiale a DUAE (inclusiv pentru asociații/subcontractanți/terți susținători) ca primă dovadă a îndeplinirii cerințelor și a neîncadrării în situațiile de excludere.
- b. Încadrarea în una sau mai multe dintre situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura pentru atribuirea contractului;
- c. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit operatorul economic, nu se emit documente de tipul celor solicitate sau acestea nu vizează toate situațiile cuprinse la art. 164, art. 165 și art. 167, se acceptă orice document considerat edificator emis de autorități competente din țara respectivă;
- d. În cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine documentele vor fi transmise în limba în care au fost emise, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română

Cerinta 14:

Motiv excludere:

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Descriere:

Operatorii economici participanți la procedură (inclusiv asociații, subcontractanții, terții susținători) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute de art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitatea de îndeplinire: Pentru demonstrarea îndeplinirii acestei cerințe, operatorii economici participanți la procedura de atribuire vor completa în SEAP răspunsurile aferente întrebărilor cuprinse în DUAE (Documentul Unic de Achizitie European), folosind informațiile aferente situației lor.

După înscrierea la procedura de atribuire, fiecare operator economic participant va completa în mod direct în SICAP răspunsurile la întrebările cuprinse în formularul DUAE generat de autoritatea contractantă în sistem, acesta putând fi regăsit la secțiunea "Oferta mea – DUAE".

Pentru informații suplimentare privind completarea DUAE, operatorii economici participanți sunt rugați să consulte Notificarea ANAP privind utilizarea DUAE în procedurile desfășurate exclusiv prin mijloace electronice din 08.04.2019 și ghidul de completare DUAE regăsit la linkul <http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub/archive/manual-and-video/100000161>.

Documentele justificative, care probează îndeplinirea cerințelor asumate prin completarea DUAE și care urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, de către operatorul economic clasat pe primul loc la finalul procesului de evaluare sunt:

- a. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau al celor care au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/din actul constitutiv, valabile la momentul prezentării.
- b. Pentru sediul principal Certificate fiscale/de atestare fiscală din care să rezulte lipsa datoriilor restante privind plata impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat (bugetul local și bugetul de stat), valabile la momentul prezentării, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.
- c. După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
- d. Alte documente edificatoare, după caz.

Precizari:

- a. Ofertanții au obligația completării și prezentării inițiale a DUAE (inclusiv pentru asociații/subcontractanți/terți susținători) ca primă dovadă a îndeplinirii cerințelor și a neîncadrării în situațiile de excludere.
- b. Încadrarea în una sau mai multe dintre situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura pentru atribuirea contractului;
- c. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit operatorul economic, nu se emit documente de tipul celor solicitate sau acestea nu vizează toate situațiile cuprinse la art. 164, art. 165 și art. 167, se acceptă orice document considerat edificator emis de autorități competente din țara respectivă;
- d. În cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine documentele vor fi transmise în limba în care au fost emise, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română

Cerinta 15:**Motiv excludere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

Descriere:

Operatorii economici participanți la procedură (inclusiv asociații, subcontractanții, terții susținători) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute de art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitatea de îndeplinire: Pentru demonstrarea îndeplinirii acestei cerințe, operatorii economici participanți la procedura de atribuire vor completa în SEAP răspunsurile aferente întrebărilor cuprinse în DUAE (Documentul Unic de Achizitie European), folosind informațiile aferente situației lor.

După înscrierea la procedura de atribuire, fiecare operator economic participant va completa în mod direct în SICAP răspunsurile la întrebările cuprinse în formularul DUAE generat de autoritatea contractantă în sistem, acesta putând fi regăsit la secțiunea "Oferta mea – DUAE".

Pentru informații suplimentare privind completarea DUAE, operatorii economici participanți sunt rugați să consulte Notificarea ANAP privind utilizarea DUAE în procedurile desfășurate exclusiv prin mijloace electronice din 08.04.2019 și ghidul de completare DUAE regăsit la linkul <http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub/archive/manual-and-video/100000161>.

Documentele justificative, care probează îndeplinirea cerințelor asumate prin completarea DUAE și care urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, de către operatorul economic clasat pe primul loc la finalul procesului de evaluare sunt:

- a. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau al celor care au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/din actul constitutiv, valabile la momentul prezentării.
- b. Pentru sediul principal Certificate fiscale/de atestare fiscală din care să rezulte lipsa datoriilor restante privind plata impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat (bugetul local și bugetul de stat), valabile la momentul prezentării, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.
- c. După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
- d. Alte documente edificatoare, după caz.

Precizari:

- a. Ofertanții au obligația completării și prezentării inițiale a DUAE (inclusiv pentru asociații/subcontractanți/terți susținători) ca primă dovadă a îndeplinirii cerințelor și a neîncadrării în situațiile de excludere.
- b. Încadrarea în una sau mai multe dintre situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura pentru atribuirea contractului;
- c. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit operatorul economic, nu se emit documente de tipul celor solicitate sau acestea nu vizează toate situațiile cuprinse la art. 164, art. 165 și art. 167, se acceptă orice document considerat edificator emis de autorități competente din țara respectivă;
- d. În cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine documentele vor fi transmise în limba în care au fost emise, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română

III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale**Cerinta 1:**

Înscrierea în registrul comerțului

Criteriu selectie:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, că este legal constituit și că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

În scopul demonstrării acestor cerințe, operatorii economici vor completa cerința corespunzătoare în formularul DUAE – Documentul Unic de Achiziție European.

În urma solicitării autorității contractante ofertanții vor prezenta documente justificative pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței, astfel:

Persoane juridice/fizice române:

Certificatul constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă instanța competentă din care să rezulte că obiectul de activitate al ofertantului include furnizarea de produse care fac obiectul achiziției (obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator). Se va prezenta copie scanată după original semnată cu semnătură electronică extinsă de reprezentantul legal al ofertantului.

Informațiile cuprinse în certificatul constatator vor fi reale și actuale la momentul prezentării documentului.

Persoane juridice/fizice străine:

Se vor prezenta documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara de rezidență, semnate de reprezentantul legal al ofertantului cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Documentele vor fi transmise în limba în care au fost emise, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română.

Precizări:

- a. Ofertanții au obligația completării și prezentării inițiale a DUAE (inclusiv pentru asociații/subcontractanți/terții susținători) ca primă dovadă a îndeplinirii cerințelor.
- b. La solicitarea autorității contractante, documentele justificative solicitate mai sus se vor depune de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire.
- c. În cazul unei asocieri fiecare asociat este obligat să îndeplinească aceste cerințe pentru partea din contract pe care urmează să o presteze.
- d. Documentele privind capacitatea de exercitare a activității profesionale nu pot fi prezentate în favoarea ofertantului de către eventualii terți susținători.

Se vor depune odată cu DUAE următoarele documente:

- 1) Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, semnată și încărcată electronic odată cu oferta, completată cu numele persoanelor cu funcții de decizie din partea Autorității contractante;
- 2) Angajament al terțului susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea financiară a ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic ofertant de către terțul/terții susținător/susținători, din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
- 3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii asocierii [doar în cazul unei Asocieri];
- 4) DUAE (răspuns) pentru toți operatorii economici implicați în procedură (ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, terț susținător);
- 5) Declarație privind acceptarea clauzelor contractuale;
- 6) Declarația privind respectarea art. 51 din Legea nr. 98/2016, conform formularului pus la dispoziție de Autoritatea contractantă;
- 7) Acordul de asociere, semnat de toți membrii asocierii [doar în cazul unei Asocieri];
- 8) Împuternicire [dacă este cazul].

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achiziție de bunuri: executarea de livrări de tipul specificat

Criteriu selectie:

Referințe despre livrări specificate

Modalitatea de indeplinire:

Cerința 1. Pentru contractele de achiziție de bunuri: executarea de livrări de tipul specificat

Având în vedere prevederile art. 179 litera b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, ofertantul va demonstra că, în ultimii 3 ani, calculați prin raportare inversă de la termenul limită de depunere a ofertelor, a furnizat produse similare, în valoare cumulată de minim 223.000,00 lei fără TVA, la nivelul a maximum 2 contracte;

În cazul unei asocieri, cerințele minime se vor considera îndeplinite în mod cumulativ.

Prin produse similare se înțelege: mijloace de mobilitate terestră de tipul autovehiculelor.

În cazul în care autoritatea/entitatea contractantă este nevoită, indiferent de motive, să procedeze la decalarea termenului-

limită stabilit pentru depunerea candidaturilor/ofertelor, limita inferioară a perioadei de 3 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii care au prezentat dovada finalizării contractului de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat.

Modalitate de îndeplinire:

În scopul demonstrării unei experiențe dobândite în livrarea de produse similare, în temeiul art. 179 litera b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, operatorul economic clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire, va prezenta documente justificative pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței, în urma solicitării autorității contractante, astfel:

1. Ofertanții (inclusiv asociații / tertii sustinatori) au obligația completării și prezentării inițiale a DUAE. În DUAE trebuie precizate informații cum ar fi: numărul și data contractului invocat drept experiența similară, valoarea, beneficiarul, data și numărul documentului de recepție, precum și ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil.
2. Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat / tert sustinator) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.
3. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE și care urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, până la data încheierii raportului de atribuire, conform art. 196 alin. (2) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, sunt documente din care să rezulte valori, perioade de furnizare și beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați; valorile vor fi exprimate în lei, fără TVA. Exemple de documente doveditoare: copii ale unor părți relevante din contractele îndeplinite, certificate de predare/primire, recomandări, PV de recepție, documente constatatoare (a se vedea Instrucțiunea nr. 2 din 19 aprilie 2017 emisă de ANAP).
4. Livrarile în cantumurile antementionate se vor confirma prin prezentarea unor certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate contractantă ori de către clientul beneficiar.
5. Valorile vor fi exprimate în lei fără TVA. Pentru valori exprimate în altă monedă, se va face conversia la cursul mediu anual leu/euro/altă valută comunicat de Banca Centrală Europeană (BCE) pentru anul respectiv. Pentru anul în curs, conversia se va face la cursul BCE din ziua publicării anunțului de participare în SEAP.
6. NU vor fi luate în considerare livrări de produse relevante efectuate cu mai mult de 3 ani anteriori datei limita de depunere a ofertelor.
7. Orice document emis în alta limbă decât cea română vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Proporția de subcontractare

Criteriu selecție:

Proporția subcontractării

Modalitatea de îndeplinire:

Cerința 2. SUBCONTRACTAREA:

Se vor preciza părții/părților din contract pe care operatorul economic intenționează să o/le subcontracteze, dacă este cazul.

Conform prevederilor legale, activitatea de furnizare nu poate fi subcontractată, se va completa doar în cazul serviciilor și lucrărilor conexe activității principale de furnizare ce se intenționează a fi subcontractate.

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantul are obligația de a preciza partea/ părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși, dacă aceștia sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei. DUAE completat de ofertant în care va include și informații privind partea din contract care urmează a fi subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare.

Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul vor completa la rândul lor un DUAE separat, incluzând informațiile referitoare la situațiile de excludere astfel cum acestea sunt menționate la art.164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare precum și cele care prezintă relevanță din perspectiva capacităților pe care se bazează ofertantul. Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta DUAE doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere. Ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile vor face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți prin prezentarea de documente justificative ale acestora.

Ofertantul va depune odată cu DUAE și acordul de subcontractare în care se precizează procentul de subcontractare, activitățile ce revin subcontractantului. Acordul de subcontractare se va depune în SEAP semnat cu semnătură electronică extinsă bazată pe un certificat calificat, conform Legii nr. 214/2024 privind semnătura electronică, până la data limită de depunere a ofertelor.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Nu

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

10% din prețului contractului fără TVA.

Modalitatea de constituire:

Garanția de bună execuție a contractului se constituie de către contractant în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului de achiziție publică.

Cuquantumul garanției de bună execuție este de 10% din valoarea contractului de achiziție publică, în LEI, exclusiv TVA, și se constituie în maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică de către ambele părți. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

Aceasta se constituie în conformitate cu prevederile art. 154 alin (3) și (4) din Legea 98 din 2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și cu prevederile art. 40 din anexa la HG 395/2016 cu modificările și completările ulterioare care va deveni anexă la contract.

Tip garanție: irevocabilă și necondiționată – formularul 2 din secțiunea Formulare

Perioada de valabilitate: cel puțin cu 10 zile mai mare decât durata de executare a contractului de achiziție.

Contul de trezorerie al autorității contractante este: RO38TREZ6215005XXX000304 deschis la Trezoreria municipiului Timișoara.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Finanțare națională 15% și de la art. bugetar 56.65.02-Fonduri externe nerambursabile - 85%, conform Contractului de finanțare nerambursabilă nr. 163069 din 03.10.2023.

Plata se efectuează în lei în conformitate cu legislația națională în vigoare, de la Titlul VIII, art. bugetar 56.65.01-Finanțare națională 15% și de la art. bugetar 56.65.02-Fonduri externe nerambursabile-85%.

III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislația aplicabilă:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

d) Hotărârea de Guvern nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

e) Instrucțiunile ANAP;

f) Ordinul ANAP nr. 1946 / 2024 privind aprobarea criteriilor ecologice aplicabile categoriilor de produse care au impact asupra mediului pe durata întregului ciclu de viață.

g) Legea nr. 214/2024 privind semnătura electronică, cu modificările și completările ulterioare;

h) Contractul de finanțare nr. 163069 din 03.10.2023, semnat între Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor publice și Administrației, în calitate de Autoritate de Management a Programului Interreg VI-A România-Serbia 2021-2027 și Inspectoratul Teritorial al Poliției de Frontieră (I.T.P.F.) Timișoara, în calitate de lider de proiect, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru consultarea legislației în domeniul achizițiilor publice se poate accesa site-ul www.anap.gov.ro.

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale:

Nu

III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu

Precizați etapa în care este aplicabilă cerința : -

Secțiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

3 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv „Documente de calificare și propunere tehnică” și va include:

1) Propunerea Tehnică (întocmită conform formularului pus la dispoziție FORMULARUL 11) incluzând toate informațiile solicitate și matricea de conformitate;

2) Documentele tehnice care nu conțin informații legate de prețuri

Propunerea tehnică elaborată de ofertant:

i. trebuie să demonstreze îndeplinirea cerințelor minime din Caietul de sarcini pentru a fi luată în considerare în procesul de evaluare;

ii. va respecta întocmai cerințele prevăzute în Caietul de sarcini și se va prezenta în forma inclusă în formularul de Propunere Tehnică, pus la dispoziția potențialilor Ofertanți ca parte a Documentației de Atribuire în Secțiunea Formulare;

iii. va trebui să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor obligațiilor prevăzute în Caietul de sarcini;

Se recomandă ca propunerea tehnică să cuprindă secțiunile din structura caietului de sarcini, după cum urmează:

1) Descrierea produselor astfel cum sunt identificate în caietul de sarcini

- Datele de livrare propuse;

- Informații referitoare la producător (inclusiv datele de contact ale acestuia);

- Specificațiile /cerințele funcționale propuse (inclusiv cele extinse). Se va transmite fișa tehnică a produsului ofertat ce atestă respectarea cerințelor din caietul de sarcini și specificațiile tehnice;

- Deviații de la specificațiile tehnice / cerințele funcționale extinse solicitate și impactul acestora asupra îndeplinirii contractului;

2) Modalitatea de îndeplinire a cerințelor referitoare la:

- asigurarea disponibilității în contextul cerințelor incluse în Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului;

- garanție și remedierea defectelor apărute în perioada de garanție în contextul cerințelor incluse în Caietul de Sarcini;

- livrare în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului și încadrarea în termenul de livrare specificat;

- ambalare și etichetare în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului;

- transportul produselor, inclusiv asigurare pe durata transportului în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului.

3) Anexe – cu alte informații solicitate de autoritatea/entitatea contractantă, cum ar fi:

a) Evidențierea aspectelor care vor face obiectul evaluării tehnice, în conformitate cu factorii de evaluare stabiliți. Se vor preciza inclusiv valorile/informațiile referitoare la locul din cadrul ofertei unde se regăsesc documentele aferente factorilor de evaluare ai propunerii tehnice în cadrul criteriului de atribuire utilizat (la rubrica „Factori de evaluare” din S.E.A.P. și, în cazul în care informațiile complete solicitate nu pot fi prezentate în cadrul acestei rubrici datorită eventualelor restricții de natură tehnică, respectivele informații se vor prezenta în cadrul unei secțiuni distincte a propunerii tehnice). În acest sens, ofertanții vor preciza cel puțin informațiile referitoare la locul (la nivel de număr pagină, capitol) din cadrul ofertei unde se regăsesc valorile/informațiile/documentele în baza cărora se vor aplica factorii de evaluare stabiliți, în conformitate cu criteriul de atribuire utilizat.

b) Se va depune declarația pe proprie răspundere privind faptul că la elaborarea ofertei operatorul economic a ținut cont de obligațiile relevante din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, potrivit art. 51 din Legea 98/2016(FORMULARUL 12). Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>;

c) Se va depune declarația de acceptare a clauzelor contractuale așa cum acestea sunt prevăzute în proiectul de contract și proiectul de contract semnat pe fiecare pagină (FORMULARUL 13);

d) Se va depune împuternicirea scrisă (FORMULARUL 10), prin care persoana care a semnat oferta este autorizată să angajeze operatorul economic în procedura de atribuire a contractului de achiziție publică.

e) Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicial interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă în conformitate cu art. 57 din Legea nr. 98/2016 coroborate Art. 123 alin.1 din HG nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare - FORMULARUL 14

Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea/entitatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea furnizării produselor până la remedierea situației constatate.

Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

Propunerea tehnică și documentele care o însoțesc vor fi transmise în format electronic în SICAP, semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, de către reprezentantul legal/împuternicit al ofertantului sau liderului asocierii (dacă este cazul), până la data și ora limită de depunere a ofertelor precizate în anunțul de participare. Documentele prezentate într-o altă limbă decât limba română vor fi însoțite de traducerea autorizată.

Notă: obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecția muncii la nivel național care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului sunt conform Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 precum și a altor acte normative referitoare la acestea, în vigoare la nivel național. Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații referitoare la reglementările referitoare la condițiile de muncă și de protecția muncii sunt Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, Ministerul Sănătății, Inspekția Muncii, iar cele referitoare la protecția mediului la Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară se elaborează în lei fără TVA, cu două zecimale.

Propunerea financiară va cuprinde prețul total oferit, valoare lei fără TVA care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica special dedicată „Oferta financiară”, precum și următoarele documente:

- Formularul de OFERTA Financiară (conform modelului FORMULARUL 15 din Secțiunea – Formulare și modele documente aferentă documentației de atribuire);
- declarație privind partea/părțile din propunerea financiară care au caracter confidențial –dacă este cazul- Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă în conformitate cu art. 57 din Legea nr. 98/2016 coroborate Art. 123 alin.1 din HG

nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare - FORMULARUL 16

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului oferat, astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului oferat.

Totodată, în vederea analizării propunerilor financiare aparent neobișnuit de scăzute în raport cu produsele care constituie obiectul contractului, întră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea/entitatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare.

Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații:

a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător;

b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător. În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

STABILIREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE SE VA FACE DUPĂ URMĂTORUL ALGORITM DE CALCUL:

Punctajul total acordat pentru fiecare ofertă se calculează pe baza formulei:

$$P_{total} = P(n) + G_{timp} + P_{consum}(n)$$

Punctajele parțiale $P(n)$, G_{timp} , $P_{consum}(n)$ se rotunjesc la două zecimale. Dacă a treia zecimală este egală sau peste 5, rotunjirea se face în sens pozitiv, iar dacă a treia zecimală este sub 5 atunci rotunjirea se face în sens negativ.

Clasamentul ofertelor va fi determinat pe baza punctajului total. Pe baza metodei de calcul de mai sus, ofertantul care are cel mai mare punctaj total va fi declarat câștigător. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică, conform prevederilor art. 139 alin. (3) din HG nr. 395/2016.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din anunțul de participare și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din anunțul de participare și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea ofertelor specificate în anunțul de participare. Numai OE înregistrați în SEAP și care s-au înscris la prezenta procedură de atribuire au dreptul de a transmite o ofertă, doar în format electronic. Riscurile depunerii ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către ofertant. Oferta trebuie să fie însoțită de o împuternicire scrisă (FORMULARUL 10), prin care persoana care a semnat oferta este autorizată să angajeze operatorul economic în procedura de atribuire a contractului de achiziție publică.

Pentru transmiterea ofertei în SEAP documentele care compun oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

Documentele care compun oferta vor fi încărcate în rubricile special dedicate din secțiunea "Oferta mea":

- i. Documente de calificare, în care se încarcă separat documentele însoțitoare DUAE,
- ii. DUAE,
- iii. Documente de oferta tehnică, în care se încarcă documentele ce compun Propunerea Tehnică,
- iv. Factori de evaluare - rubrica este utilizată pentru completarea răspunsurilor la factorii de evaluare;
- v. Propunerea financiară – cuprinde:

- i. atât o rubrică special dedicată pentru completarea manuală a valorii Ofertei de preț,
- ii. cât și rubrica unde pot fi încărcate documentele financiare, inclusiv Formularul de Ofertă.

Atât oferta de preț, cât și documentele ce vor fi încărcate în rubrica Propunere financiara vor fi criptate de ofertant înainte de salvarea în sistem. Ofertanții vor avea în vedere faptul că activitatea de criptare a ofertei de preț și salvarea acesteia sunt două acțiuni diferite. Criptarea nu înseamnă și salvarea ofertei de preț.

Se vor respecta toate indicațiile privind completarea în SEAP a documentelor de calificare, ofertei financiare și tehnice, astfel cum sunt prevăzute în Legea 98/2016 și HG 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nicio ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a ofertelor, după cum este specificat în anunțul de participare.

Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru depunerea Ofertelor specificate în Anunțul de participare. Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o Ofertă întârziată sosită după termenul limită de

depunere a Ofertelor, după cum este acesta specificat în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru depunerea ofertelor sau a cererilor de participare.

NEDEPUNEREA PROPUNERII TEHNICE ȘI/SAU FINANCIARE ÎN FORMAT ELECTRONIC ÎN SICAP ARE CA EFECT DESCALIFICAREA OFERTANTULUI.

După înscrierea în procedură Ofertanții pot depune Oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii. Documentele care compun Oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic în secțiunile special dedicate la adresa www.e-licitatie.ro prin urmarea pașilor descriși în Manualul de utilizare.

Ofertanții au obligația de a analiza documentația de atribuire și de a pregăti oferta în limba română conform tuturor instrucțiunilor, formularelor, prevederilor contractuale și caietului de sarcini conținute în această documentație. Documentele emise în altă limbă decât limba română se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

În cazul în care, în scopul verificării conformității propunerii tehnice cu cerințele caietului de sarcini sau în scopul verificării propunerii financiare, autoritatea contractantă solicită prezentarea anumitor documente, acestea trebuie transmise în SICAP în format electronic, semnate cu semnătură electronică extinsă, în termenul precizat prin solicitarea de clarificări. Nu se accepta oferte alternative.

Perioada de valabilitate a ofertei: 3 luni de la data limită de depunere a ofertelor. **ORICE OFERTĂ VALABILĂ PENTRU O PERIOADĂ MAI MICĂ DECÂT PERIOADA DE 3 LUNI VA FI RESPINSĂ.**

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Cerintele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

Solicitațiile de clarificare în legătură cu documentația de atribuire se vor transmite doar prin intermediul SICAP (www.sicap-prod-licitatie.ro), prin încărcarea acestora la secțiunea dedicată. Solicitățile de clarificări din partea ofertanților se vor transmite cu cel puțin 19 zile înainte de termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, iar autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare în a 11-a zi înainte de termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor. Pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcate în SICAP operatorii economici trebuie să dispună de un program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic. Sub sancțiunea respingerii ofertei ca inacceptabilă, în baza art.137, alin.2, lit.j) din HG 395/2016, oferta și documentele care o însoțesc se depun în SICAP, semnate cu semnătura electronică extinsă bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat. Sub sancțiunea respingerii ofertei ca inacceptabilă, în baza art.137, alin.2, lit.b) din HG 395/2016, odată cu oferta operatorii economici vor completa în SICAP, în mod obligatoriu, Documentul Unic de Achiziție European (DUAE). Ofertanții vor completa toate câmpurile din DUAE solicitate de autoritatea contractantă.

Pentru informațiile privind asociații, subcontractanții și terții susținători se va completa DUAE separat.

Fiecare ofertant are obligația să depună, odată cu DUAE, următoarele documente: angajamentul ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asociere, după caz. Documentele justificative care probează cele asumate în angajamente/acorduri vor fi prezentate doar de către ofertantul declarat câștigător, la solicitarea autorității contractante.

În cazul unei asocieri, ofertantul trebuie să completeze o declarație privind lista asociațiilor partea /părțile din contract care sunt îndeplinite de aceștia, oferta trebuie să cuprindă un acord sau o scrisoare preliminară de asociere în care să se menționeze ca toți asociații își asumă răspunderea colectivă și solidară pentru îndeplinirea contractului, că liderul asocierii este împuternicit să se oblige și să primească instrucțiuni în numele tuturor asociațiilor și este răspunzător în nume propriu și în numele asocierii pentru îndeplinirea contractului FORMULARUL 4 ACORD DE ASOCIERE.

Acordul de subcontractare, angajamentul de susținere și/sau acordul de asociere (dacă este cazul) se prezintă în SICAP în cadrul secțiunii "Documente de calificare", astfel încât acestea să fie accesibile comisiei de evaluare la momentul vizualizării ofertelor.

Punctajul total acordat pentru fiecare ofertă se calculează pe baza formulei:

$$P_{total} = P(n) + G_{timp} + P_{consum}(n)$$

Punctajele parțiale $P(n)$, G_{timp} , $P_{consum}(n)$ se rotunjesc la două zecimale. Dacă a treia zecimală este egală sau peste 5, rotunjirea se face în sens pozitiv, iar dacă a treia zecimală este sub 5 atunci rotunjirea se face în sens negativ.

Clasamentul ofertelor va fi determinat pe baza punctajului total. Pe baza metodei de calcul de mai sus, ofertantul care are cel mai mare punctaj total va fi declarat câștigător. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică, conform prevederilor art. 139 alin. (3) din HG nr. 395/2016.

Clauză suspensivă: Procedura de achiziție este inițiată sub incidența prezentei clauze suspensive, în sensul că derularea acesteia, precum și semnarea contractului de achiziție publică sunt condiționate de respectarea termenului de livrare asumat de ofertant, astfel încât livrarea să poată fi realizată în termen de maximum 3 luni de la data semnării contractului, fără a depăși data de 03.10.2026, reprezentând data finalizării contractului de finanțare, sau, după caz, sub condiția aprobării prelungirii contractului de finanțare.

Autoritatea Contractantă precizează că va încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător numai în măsura în care termenul de livrare oferat și asumat permite implementarea și finalizarea contractului până la data de 03.10.2026 sau în situația în care va fi aprobată prelungirea perioadei de implementare aferente contractului de finanțare. În cazul în care, indiferent de motive, termenul de livrare nu permite finalizarea contractului până la data de 03.10.2026 și nu se aprobă prelungirea contractului de finanțare, Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a aplica prevederile art. 212 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, fiind imposibilă încheierea și/sau executarea contractului de achiziție publică în condițiile impuse de finanțator.

Ofertanții din cadrul acestei proceduri înțeleg că Autoritatea Contractantă și/sau Operatorul de Program nu pot fi considerați răspunzători pentru vreun prejudiciu cauzat în situația anulării procedurii de atribuire ori a imposibilității semnării contractului, indiferent de natura acestuia și indiferent dacă Autoritatea Contractantă și/sau Operatorul de Program au fost notificați asupra existenței unui asemenea prejudiciu.

Ofertanții acceptă utilizarea condițiilor speciale de mai sus/clauzei suspensive, asumându-și întreaga răspundere în raport cu eventualele prejudicii pe care le-ar putea suferi în situația descrisă.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

10 zile începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre un act emis de autoritatea contractantă care este considerat nelegal.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

INSPECTORATUL TERITORIAL AL POLITIEI DE FRONTIERA TIMISOARA

Adresa: Calea Sever Bocu, Nr. 49; Localitate: Timisoara; Cod Postal: 300278; Tara: Romania; Codul NUTS: RO424 Timiș; Adresa de e-mail: itpf.timisoara@mai.gov.ro; Nr de telefon: 0256306348; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) http://www.politiadefrontiera.ro;