

Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Secțiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

INSPECTORATUL GENERAL AL POLITIEI DE FRONTIERA

Cod de identificare fiscala: 4193222; Adresa: Bd. Geniului, nr. 42C; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 060117; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: achizitii.igpf@mai.gov.ro; Nr de telefon: +40 213162598; Fax: +40 214087425; Persoana de contact: ADRIAN BURTEA; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.politiadefrontiera.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 19

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Minister sau orice altă autoritate națională sau federală

I.5) Activitate principala

Ordine si siguranta publica

Secțiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Servicii de proiectare, faza Studiu de Fezabilitate, pentru obiectivul „Construire Centru de Screening - Giurgiu”

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 4193222_2026_PAAPD1619701

II.1.2 Cod CPV Principal:

71322000-1 Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Autoritatea contractantă achiziționează servicii de proiectare, faza Studiu de Fezabilitate, pentru obiectivul „Construire Centru de Screening - Giurgiu” conform prevederilor caietului de sarcini și anexele acestuia.

Finanțarea se va realiza din fondurile alocate în cadrul apelului de proiect BV18A - Implementarea Pactului privind Azilul și Migrația.

Solicitările de clarificare în legătură cu documentația de atribuire se vor transmite doar prin intermediul SEAP (<https://e-licitatie.ro>), prin accesarea secțiunii dedicate „Întrebări” din detaliul procedurii de atribuire aflate în desfășurare. Autoritatea contractanta va raspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare/informațiilor suplimentare în a 11-a zi înainte de termenul limită

de depunere a ofertelor, în măsura în care aceste solicitări au fost transmise în termenul menționat la SECȚIUNEA I, respectiv 19 zile înainte de termenul limită de depunere a ofertelor.

ATENȚIE!!! Pentru respectarea principiului tratamentului egal, operatorii economici interesați vor respecta prevederile notificării ANAP nr. 247 cu privire la modalitatea de transmitere a solicitărilor de clarificări și a informațiilor suplimentare la documentațiile de atribuire / răspunsurile formulate în cazul desfășurării procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică prin intermediul mijloacelor electronice (on-line), în sensul ca documentele atașate la secțiunea „Întrebări” NU VOR CONȚINE DATELE DE IDENTIFICAREA ALE ACESTORA, întrucât acestea vor deveni publice în momentul transmiterii răspunsului de către autoritatea contractantă!

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 413223,14 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 4132,23 RON (1,00%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO321 București

Locul principal de executare:

În conformitate cu prevederile caietului de sarcini si anexele acestuia.

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Autoritatea contractantă își desfășoară activitatea în sistemul național de ordine și siguranță publică, asigurând managementul integrat al frontierei de stat, în domeniul gestionării frontierei de stat în vederea îmbunătățirii capacității de securitate a frontierelor. Poliția de Frontieră Română intenționează să achiziționeze servicii de proiectare, faza Studiu de Fezabilitate, în vederea stabilirii indicatorilor tehnico-economici ai viitorului obiectiv de investiții.

Autoritatea contractantă achiziționează serviciile mai susmenționate conform cerintelor din caietul de sarcini.

Autoritatea contractantă va încheia un contract de achiziție publică de servicii, care va intra în vigoare de la data semnării de către ultima parte până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce.

Termenul de implementare a contractului va fi de 4 luni de la data semnării de către ultima parte.

Total durată contract: 4 luni, de la data semnării contractului de către ultima parte.

Etapa 1 – Întocmire studiu de fezabilitate – 3 luni, de la data semnării contractului de către ultima parte.

Etapa 2 – Recepția de către beneficiar a studiului de fezabilitate – 15 zile.

Etapa 3 – Efectuarea modificărilor solicitate de către beneficiar – 15 zile.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: 40
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: P(n) = (Pret minim ofertat / Pret n) x punctaj maxim alocat.		

1. (T1) - Arhitect:	Se va puncta experiența profesională specifică a arhitectului prin evaluarea numărului de proiecte în care persoana nominalizată a deținut o poziție de arhitect în cadrul unei echipe multidisciplinare de proiectare. Experiența profesională deținută de arhitect se concretizează în activități de participare în cadrul unui/unor contract/e care a/au avut drept obiect proiectarea de construcții civile similare cu obiectul prezentei proceduri și au cuprins activități de elaborare de S.F./ D.A.L.I./P.T.	12% Punctaj maxim factor: 12
<p>Algoritm de calcul: Pentru participare în calitate de arhitect în cadrul unei echipe multidisciplinare de proiectare și care să fi presupus elaborarea unei documentații tehnico-economice tip S.F./D.A.L.I./P.T. se va puncta astfel:</p> <p>1.1. mai puțin de 2 contracte – 0 puncte; 1.2. 2 contracte – 3 puncte; 1.3. 3 contracte – 6 puncte; 1.4. 4 contracte sau mai multe – 12 puncte.</p> <p>În formularul de propunere tehnică se va indica numele persoanei propuse pentru fiecare poziție și indicații clare privind paginile unde pot fi regăsite documentele suport anexate fiecărui expert. Pentru proiectele propuse ca experiență profesională se va prezenta o listă cu proiectele punctate, unde se va indica beneficiarul și se vor furniza documente doveditoare (contracte de colaborare, contracte de prestări servicii, procese-verbale, recomandări) din care să rezulte explicit implicarea expertului respectiv și rolul acestuia. Pentru persoanele propuse care au calitatea de salariați ai ofertantului, se va prezenta în mod obligatoriu orice document care să demonstreze relația contractuală dintre persoanele nominalizate și ofertant (extras Revisal, contract de muncă etc.) Pentru persoanele propuse care nu au calitatea de salariați ai ofertantului se va prezenta declarația de disponibilitate pentru toată perioada implementării contractului, cu referire strictă la obiectul contractului prezentei proceduri, precum și orice document care să demonstreze relația de colaborare (într-o formă legală) dintre persoanele nominalizate și ofertant. Prin proiectarea de construcții civile similare se înțelege: Servicii de realizare de studii de fezabilitate, documentații avizare lucrări de intervenții și/sau proiecte tehnice, întocmite pentru construcții civile cel puțin din categoria de importanță B, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare. Se acceptă orice tip de intervenție asupra construcțiilor civile (construcții noi, reabilitare, modernizare, extindere, consolidare sau renovare energetică), indiferent de funcțiunea specifică a clădirii, cu condiția obligatorie ca proiectele invocate să se încadreze în cel puțin categoria B de importanță, în conformitate cu cerințele stabilite prin documentația de atribuire. Precizarea de către operatorul economic a experților cheie reprezintă condiție minimă obligatorie de participare în cadrul prezentei proceduri.</p>		
2. (T2) - Șef proiect:	Se va puncta experiența profesională specifică a șefului de proiect prin evaluarea numărului de proiecte în care persoana nominalizată a deținut o poziție de coordonator proiect/șef proiect/manager de proiect sau o poziție similară de coordonare a unei echipe multidisciplinare de proiectare. Experiența profesională deținută de șeful de proiect se concretizează în activități de participare în cadrul unui/unor contract/e care a/au avut drept obiect proiectarea de construcții civile similare cu obiectul prezentei proceduri și au cuprins activități de elaborare de S.F./D.A.L.I./P.T.	12% Punctaj maxim factor: 12

Algoritm de calcul: Pentru participare în calitate de șef proiect/coordonator proiect/manager de proiect sau o poziție similară de coordonare a unei echipe multidisciplinare de proiectare și care să fi presupus elaborarea unei documentații tehnico-economice tip S.F./D.A.L.I./P.T. se va puncta astfel:

- 2.1. mai puțin de 2 contracte – 0 puncte;
- 2.2. 2 contracte – 3 puncte;
- 2.3. 3 contracte – 6 puncte;
- 2.4. 4 contracte sau mai multe – 12 puncte.

În formularul de propunere tehnică se va indica numele persoanei propuse pentru fiecare poziție și indicații clare privind paginile unde pot fi regăsite documentele suport anexate fiecărui expert.

Pentru proiectele propuse ca experiență profesională se va prezenta o listă cu proiectele punctate, unde se va indica beneficiarul și se vor furniza documente doveditoare (contracte de colaborare, contracte de prestări servicii, procese-verbale, recomandări) din care să rezulte explicit implicarea expertului respectiv și rolul acestuia.

Pentru persoanele propuse care au calitatea de salariați ai ofertantului, se va prezenta în mod obligatoriu orice document care să demonstreze relația contractuală dintre persoanele nominalizate și ofertant (extras Revisal, contract de muncă etc.)

Pentru persoanele propuse care nu au calitatea de salariați ai ofertantului se va prezenta declarația de disponibilitate pentru toată perioada implementării contractului, cu referire strictă la obiectul contractului prezentei proceduri, precum și orice document care să demonstreze relația de colaborare (într-o formă legală) dintre persoanele nominalizate și ofertant. Prin proiectarea de construcții civile similare se înțelege: Servicii de realizare de studii de fezabilitate, documentații avizare lucrări de intervenții și/sau proiecte tehnice, întocmite pentru construcții civile cel puțin din categoria de importanță B, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare. Se acceptă orice tip de intervenție asupra construcțiilor civile (construcții noi, reabilitare, modernizare, extindere, consolidare sau renovare energetică), indiferent de funcțiunea specifică a clădirii, cu condiția obligatorie ca proiectele invocate să se încadreze în cel puțin categoria B de importanță, în conformitate cu cerințele stabilite prin documentația de atribuire. Precizarea de către operatorul economic a experților cheie reprezintă condiție minimă obligatorie de participare în cadrul prezentei proceduri.

3. (T3) - Inginer proiectant specializarea rezistență:

Se va puncta experiența profesională specifică a inginerului proiectant specializarea rezistență prin evaluarea numărului de proiecte în care persoana nominalizată a deținut o poziție de inginer proiectant specializarea rezistență în cadrul unei echipe multidisciplinare de proiectare. Experiența profesională deținută de inginer proiectant specializarea rezistență se concretizează în activități de participare în cadrul unui/unor contract/e care a/au avut drept obiect proiectarea de construcții civile similare cu obiectul prezentei proceduri și au cuprins activități de elaborare de S.F. / D.A.L.I./ P.T..

12%

Punctaj maxim factor: 12

Algoritm de calcul: Pentru participare în calitate de inginer proiectant specializarea rezistență în cadrul unei echipe multidisciplinare de proiectare și care să fi presupus elaborarea unei documentații tehnico-economice tip S.F./D.A.L.I./P.T. se va puncta astfel:

- 3.1. mai puțin de 2 contracte – 0 puncte;
- 3.2. 2 contracte – 3 puncte;
- 3.3. 3 contracte – 6 puncte;
- 3.4. 4 contracte sau mai multe – 12 puncte.

În formularul de propunere tehnică se va indica numele persoanei propuse pentru fiecare poziție și indicații clare privind paginile unde pot fi regăsite documentele suport anexate fiecărui expert.

Pentru proiectele propuse ca experiență profesională se va prezenta o listă cu proiectele punctate, unde se va indica beneficiarul și se vor furniza documente doveditoare (contracte de colaborare, contracte de prestări servicii, procese-verbale, recomandări) din care să rezulte explicit implicarea expertului respectiv și rolul acestuia.

Pentru persoanele propuse care au calitatea de salariați ai ofertantului, se va prezenta în mod obligatoriu orice document care să demonstreze relația contractuală dintre persoanele nominalizate și ofertant (extras Revisal, contract de muncă etc.)

Pentru persoanele propuse care nu au calitatea de salariați ai ofertantului se va prezenta declarația de disponibilitate pentru toată perioada implementării contractului, cu referire strictă la obiectul contractului prezentei proceduri, precum și orice document care să demonstreze relația de colaborare (într-o formă legală) dintre persoanele nominalizate și ofertant. Prin proiectarea de construcții civile similare se înțelege: Servicii de realizare de studii de fezabilitate, documentații avizare lucrări de intervenții și/sau proiecte tehnice, întocmite pentru construcții civile cel puțin din categoria de importanță B, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare. Se acceptă orice tip de intervenție asupra construcțiilor civile (construcții noi, reabilitare, modernizare, extindere, consolidare sau renovare energetică), indiferent de funcțiunea specifică a clădirii, cu condiția obligatorie ca proiectele invocate să se încadreze în cel puțin categoria B de importanță, în conformitate cu cerințele stabilite prin documentația de atribuire. Precizarea de către operatorul economic a experților cheie reprezintă condiție minimă obligatorie de participare în cadrul prezentei proceduri.

<p>4. (T4) - Inginer proiectant specializarea instalații (sanitare-termice sau electrice):</p>	<p>Se va puncta experiența profesională specifică a inginerului proiectant specializarea instalații, prin evaluarea numărului de proiecte în care persoana nominalizată a deținut o poziție de inginer proiectant specializarea instalații sanitare-termice sau electrice în cadrul unei echipe multidisciplinare de proiectare. Ofertantul poate opta pentru o singură specializare principală pentru a demonstra experiența profesională(cum ar fi instalații sanitare-termice sau instalații electrice). Experiența profesională deținută de inginer proiectant specializarea instalații se concretizează în activități de participare în cadrul unui/unor contract/e care a/au avut drept obiect proiectarea de construcții civile similare cu obiectul prezentei proceduri și au cuprins activități de elaborare de S.F. / D.A.L.I. / P.T.</p>	<p>12% Punctaj maxim factor: 12</p>
<p>Algoritm de calcul: Pentru participare în calitate de inginer proiectant specializarea instalații în cadrul unei echipe multidisciplinare de proiectare și care să fi presupus elaborarea unei documentații tehnico-economice tip S.F./D.A.L.I./P.T. se va puncta astfel:</p> <p>4.1. mai puțin de 2 contracte – 0 puncte; 4.2. 2 contracte – 3 puncte; 4.3. 3 contracte – 6 puncte; 4.4. 4 contracte sau mai multe – 12 puncte.</p> <p>În formularul de propunere tehnică se va indica numele persoanei propuse pentru fiecare poziție și indicații clare privind paginile unde pot fi regăsite documentele suport anexate fiecărui expert. Pentru proiectele propuse ca experiență profesională se va prezenta o listă cu proiectele punctate, unde se va indica beneficiarul și se vor furniza documente doveditoare (contracte de colaborare, contracte de prestări servicii, procese-verbale, recomandări) din care să rezulte explicit implicarea expertului respectiv și rolul acestuia.</p> <p>Pentru persoanele propuse care au calitatea de salariați ai ofertantului, se va prezenta în mod obligatoriu orice document care să demonstreze relația contractuală dintre persoanele nominalizate și ofertant (extras Revisal, contract de muncă etc.)</p> <p>Pentru persoanele propuse care nu au calitatea de salariați ai ofertantului se va prezenta declarația de disponibilitate pentru toată perioada implementării contractului, cu referire strictă la obiectul contractului prezentei proceduri, precum și orice document care să demonstreze relația de colaborare (într-o formă legală) dintre persoanele nominalizate și ofertant. Prin proiectarea de construcții civile similare se înțelege: Servicii de realizare de studii de fezabilitate, documentații avizare lucrări de intervenții și/sau proiecte tehnice, întocmite pentru construcții civile cel puțin din categoria de importanță B, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare. Se acceptă orice tip de intervenție asupra construcțiilor civile (construcții noi, reabilitare, modernizare, extindere, consolidare sau renovare energetică), indiferent de funcțiunea specifică a clădirii, cu condiția obligatorie ca proiectele invocate să se încadreze în cel puțin categoria B de importanță, în conformitate cu cerințele stabilite prin documentația de atribuire. Precizarea de către operatorul economic a experților cheie reprezintă condiție minimă obligatorie de participare în cadrul prezentei proceduri.</p>		
<p>5. (T5) - Inginer proiectant specializarea instalații-curenți slabi:</p>	<p>Se va puncta experiența profesională specifică a inginerului proiectant specializarea instalații – curenți slabi prin evaluarea numărului de proiecte în care persoana nominalizată a deținut o poziție de inginer proiectant specializarea instalații – curenți slabi în cadrul unei echipe multidisciplinare de proiectare. Rolul de inginer proiectant specializarea instalații - curenți slabi poate fi îndeplinit de către un inginer proiectant de instalații electrice, cu condiția ca din documentele justificative prezentate să rezulte în mod neechivoc calitatea acestuia de proiectant pentru sistemele de curenți slabi, punctajul urmând a fi acordat în funcție de numărul de proiecte relevante care au inclus astfel de componente.</p>	<p>12% Punctaj maxim factor: 12</p>

Algoritm de calcul: **Experiența profesională deținută de inginer proiectant specializarea instalații electrice-curenți slabi se concretizează în activități de participare în cadrul unui/unor contract/e care a/au avut drept obiect proiectarea de construcții civile similare cu obiectul prezentei proceduri și au cuprins activități de elaborare de S.F. / D.A.L.I. / P.T. Pentru participare în calitate de inginer proiectant specializarea instalații electrice-curenți slabi în cadrul unei echipe multidisciplinare de proiectare și care să fi presupus elaborarea unei documentații tehnico-economice tip S.F./D.A.L.I. / P.T. se va puncta astfel:**

- 5.1. mai puțin de 2 contracte – 0 puncte;
- 5.2. 2 contracte – 3 puncte;
- 5.3. 3 contracte – 6 puncte;
- 5.4. 4 contracte sau mai multe – 12 puncte.

În formularul de propunere tehnică se va indica numele persoanei propuse pentru fiecare poziție și indicații clare privind paginile unde pot fi regăsite documentele suport anexate fiecărui expert.

Pentru proiectele propuse ca experiență profesională se va prezenta o listă cu proiectele punctate, unde se va indica beneficiarul și se vor furniza documente doveditoare (contracte de colaborare, contracte de prestări servicii, procese-verbale, recomandări) din care să rezulte explicit implicarea expertului respectiv și rolul acestuia.

Pentru persoanele propuse care au calitatea de salariați ai ofertantului, se va prezenta în mod obligatoriu orice document care să demonstreze relația contractuală dintre persoanele nominalizate și ofertant (extras Revisal, contract de muncă etc.)

Pentru persoanele propuse care nu au calitatea de salariați ai ofertantului se va prezenta declarația de disponibilitate pentru toată perioada implementării contractului, cu referire strictă la obiectul contractului prezentei proceduri, precum și orice document care să demonstreze relația de colaborare (într-o formă legală) dintre persoanele nominalizate și ofertant. Prin proiectarea de construcții civile similare se înțelege: Servicii de realizare de studii de fezabilitate, documentații avizare lucrări de intervenții și/sau proiecte tehnice, întocmite pentru construcții civile cel puțin din categoria de importanță B, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare. Se acceptă orice tip de intervenție asupra construcțiilor civile (construcții noi, reabilitare, modernizare, extindere, consolidare sau renovare energetică), indiferent de funcțiunea specifică a clădirii, cu condiția obligatorie ca proiectele invocate să se încadreze în cel puțin categoria B de importanță, în conformitate cu cerințele stabilite prin documentația de atribuire.

Punctaj maxim total: 100

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 4; Durata in zile : -

Contractul se reînnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Achiziția se realizează în cadrul proiectului "BV18A - Implementarea Pactului privind Azilul și Migrația", finanțat prin „Programul național 2021-2027 Instrumentul pentru Managementul Frontierelor și Vize”

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: Alte programe/proiecte

II.2.14 Informatii suplimentare

-

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Cod categorie	Categorie	Obiectul achizitiei	Tip contract
RO_20	Proiectarea, execuția și gestionarea clădirilor	Selectarea echipei de proiectare și a contractanților	Lucrari

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Da

Nr	Impactul de mediu
1	Atenuarea schimbărilor climatice

Nr	Criteriile achizitiei ecologice
1	Criteriile naționale privind achizițiile publice ecologice

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Da

Nr	Obiectiv social promovat
1	Altele

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Da

Nr	Criteriu de accesibilitate	Descriere
1	Sunt incluse criteriile de accesibilitate pentru persoanele cu handicap	-

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1 a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Cerinta 1:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

Operatorii economici vor indica în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă. Informații detaliate privind reglementările respective pot fi obținute de la: Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor (www.mmediu.ro), Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice (www.mmuncii.ro), Ministerul Sănătății (www.ms.ro).

Modalitate de îndeplinire:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (oferanți, asociați, subcontractanți, terți susținători) cu informațiile aferente situației privind neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea nr.98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Documentele suport includ, dar nu se limitează la: caziere judiciare, certificate de atestare fiscală și / sau alte documente justificative sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic.

Cerinta 2:**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

Descriere:

Operatorii economici vor indica în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă. Informații detaliate privind reglementările respective pot fi obținute de la: Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor (www.mmediu.ro), Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice (www.mmuncii.ro), Ministerul Sănătății (www.ms.ro).

Modalitate de îndeplinire:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (oferanți, asociați, subcontractanți, terți susținători) cu informațiile aferente situației privind neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea nr.98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Documentele suport includ, dar nu se limitează la: caziere judiciare, certificate de atestare fiscală și / sau alte documente justificative sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic.

Cerinta 3:**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

Descriere:

Operatorii economici vor indica în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă. Informații detaliate privind reglementările respective pot fi obținute de la: Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor (www.mmediu.ro), Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice (www.mmuncii.ro), Ministerul Sănătății (www.ms.ro).

Modalitate de îndeplinire:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (oferanți, asociați, subcontractanți, terți susținători) cu informațiile aferente situației privind neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea nr.98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Documentele suport includ, dar nu se limitează la: caziere judiciare, certificate de atestare fiscală și / sau alte documente justificative sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic.

Cerinta 4:**Motiv excludere:**

Faliment

Descriere:

Operatorii economici participanți la procedură (inclusiv asociații, subcontractanții, terții susținători) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (oferanți, asociați, subcontractanți, terți susținători) cu informațiile aferente situației privind neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea nr.98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Documentele suport includ, dar nu se limitează la: caziere judiciare, certificate de atestare fiscală și / sau alte documente justificative sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic.

Cerinta 5:**Motiv excludere:**

Insolvență

Descriere:

Operatorii economici participanți la procedură (inclusiv asociații, subcontractanții, terții susținători) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (oferanți, asociați, subcontractanți, terți susținători) cu informațiile aferente situației privind neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea nr.98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Documentele suport includ, dar nu se limitează la: cazieri judiciare, certificate de atestare fiscală și / sau alte documente justificative sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic.

Cerinta 6:

Motiv excludere:

Concordat

Descriere:

Operatorii economici participanți la procedură (inclusiv asociații, subcontractanții, terții susținători) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (oferanți, asociați, subcontractanți, terți susținători) cu informațiile aferente situației privind neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea nr.98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Documentele suport includ, dar nu se limitează la: cazieri judiciare, certificate de atestare fiscală și / sau alte documente justificative sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic.

Cerinta 7:

Motiv excludere:

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Descriere:

Operatorii economici participanți la procedură (inclusiv asociații, subcontractanții, terții susținători) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (oferanți, asociați, subcontractanți, terți susținători) cu informațiile aferente situației privind neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea nr.98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Documentele suport includ, dar nu se limitează la: cazieri judiciare, certificate de atestare fiscală și / sau alte documente justificative sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic.

Cerinta 8:

Motiv excludere:

Active administrate de lichidator

Descriere:

Operatorii economici participanți la procedură (inclusiv asociații, subcontractanții, terții susținători) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (oferanți, asociați, subcontractanți, terți susținători) cu informațiile aferente situației privind neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea nr.98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Documentele suport includ, dar nu se limitează la: cazieri judiciare, certificate de atestare fiscală și / sau alte documente justificative sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic.

Cerinta 9:

Motiv excludere:

Activitățile economice sunt suspendate

Descriere:

Operatorii economici participanți la procedură (inclusiv asociații, subcontractanții, terții susținători) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (oferanți, asociați, subcontractanți, terți susținători) cu informațiile aferente situației privind neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea nr.98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Documentele suport includ, dar nu se limitează la: cazieri judiciare, certificate de atestare fiscală și / sau alte documente justificative sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic.

Cerinta 10:**Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

Descriere:

Operatorii economici participanți la procedură (inclusiv asociații, subcontractanții, terții susținători) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (oferanți, asociați, subcontractanți, terți susținători) cu informațiile aferente situației privind neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea nr.98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Documentele suport includ, dar nu se limitează la: cazieri judiciare, certificate de atestare fiscală și / sau alte documente justificative sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic.

Cerinta 11:**Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Descriere:

Operatorii economici participanți la procedură (inclusiv asociații, subcontractanții, terții susținători) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (oferanți, asociați, subcontractanți, terți susținători) cu informațiile aferente situației privind neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea nr.98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Documentele suport includ, dar nu se limitează la: cazieri judiciare, certificate de atestare fiscală și / sau alte documente justificative sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic.

Cerinta 12:**Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

Operatorii economici participanți la procedură (inclusiv asociații, subcontractanții, terții susținători) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016.

Modalitate de îndeplinire: Se va completa DUAE. În cazul depunerii unei oferte individuale/comune susținută financiar și/sau tehnico-profesional de către terț/terți susținători, fiecare susținător are obligația de a demonstra îndeplinirea cerinței.

În sensul prevederilor art. 63 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante implicate în procedura de atribuire sunt:

- Inspector General – Cornel – Laurian STOICA;
- Adjunct al Inspectorului General – Daniel MINCĂ;
- Director al Direcției Logistice – Bogdan MORUȚ;
- Director al Direcției Financiare – Gabriela GHEORGHE;
- Director al Direcției Fonduri Externe Nerambursabile: Claudiu PAVEL;
- Șef Serviciul Juridic – Sergiu STANCA;

- Șef Birou Gestionare – Asistență Fonduri Externe: Mădălina GHEMECI;
- Șef al Serviciului Fonduri Dedicat: Valentina TRICĂ;
- (d)Șef Serviciul Administrarea Patrimoniului Imobiliar – Dan MĂDESCU;
- Șef Serviciul Achiziții – Adrian BURTEA.

În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit operatorul economic, nu se emit documente de tipul celor solicitate sau acestea nu vizează toate situațiile cuprinse la art. 164, art. 165 și art. 167, se acceptă orice document considerat edificator emis de autorități competente din țara respectivă. În cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele vor fi transmise în limba în care au fost emise, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română.

NOTĂ: Nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice: ofertantul/membrii asocierii, subcontractantul / subcontractanții, terțul / terții susținător(i).

Cerinta 13:

Motiv excludere:

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Descriere:

Operatorii economici participanți la procedură (inclusiv asociații, subcontractanții, terții susținători) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016.

Modalitate de îndeplinire: Se va completa DUAE. În cazul depunerii unei oferte individuale/comune susținută financiar și/sau tehnico-profesional de către terț/terți susținători, fiecare susținător are obligația de a demonstra îndeplinirea cerinței.

În sensul prevederilor art. 63 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante implicate în procedura de atribuire sunt:

- Inspector General – Cornel – Laurian STOICA;
- Adjunct al Inspectorului General – Daniel MINCĂ;
- Director al Direcției Logistice – Bogdan MORUȚ;
- Director al Direcției Financiare – Gabriela GHEORGHE;
- Director al Direcției Fonduri Externe Nerambursabile: Claudiu PAVEL;
- Șef Serviciul Juridic – Sergiu STANCA;
- Șef Birou Gestionare – Asistență Fonduri Externe: Mădălina GHEMECI;
- Șef al Serviciului Fonduri Dedicat: Valentina TRICĂ;
- (d)Șef Serviciul Administrarea Patrimoniului Imobiliar – Dan MĂDESCU;
- Șef Serviciul Achiziții – Adrian BURTEA.

În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit operatorul economic, nu se emit documente de tipul celor solicitate sau acestea nu vizează toate situațiile cuprinse la art. 164, art. 165 și art. 167, se acceptă orice document considerat edificator emis de autorități competente din țara respectivă. În cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele vor fi transmise în limba în care au fost emise, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română.

NOTĂ: Nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice: ofertantul/membrii asocierii, subcontractantul / subcontractanții, terțul / terții susținător(i).

Cerinta 14:

Motiv excludere:

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Descriere:

Operatorii economici participanți la procedură (inclusiv asociații, subcontractanții, terții susținători) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (ofertanți, asociați, subcontractanți, terți susținători) cu informațiile aferente situației privind neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea nr.98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Documentele suport includ, dar nu se limitează la: caziere judiciare, certificate de atestare fiscală și / sau alte documente justificative sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic.

Cerinta 15:

Motiv excludere:

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

Descriere:

Operatorii economici participanți la procedură (inclusiv asociații, subcontractanții, terții susținători) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (oferanți, asociați, subcontractanți, terți susținători) cu informațiile aferente situației privind neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea nr.98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Documentele suport includ, dar nu se limitează la: caziere judiciare, certificate de atestare fiscală și / sau alte documente justificative sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic.

III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Cerinta 1:

Înscrierea în registrul comerțului

Criteriu selectie:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

Operatorii economici (inclusiv asociații, subcontractanții, terții susținători) ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, că sunt legal constituiți și că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii.

Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească faptul că au capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Capacitatea de exercitare a activității profesionale trebuie demonstrată de orice operator economic participant la procedură, indiferent dacă este ofertant individual, membru al unei asocieri sau subcontractant. Se va completa DUAE în conformitate cu prevederile art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, ținându-se cont și de îndrumările prevăzute în Notificarea Agenției Naționale pentru Achiziții Publice (ANAP) privind utilizarea DUAE în procedurile desfășurate exclusiv prin mijloace electronice din data de 08.04.2019. Notificarea poate fi descărcată de la adresa <http://anap.gov.ro/web/notificare-privind-utilizarea-duae-in-procedurile-desfasurate-exclusiv-prin-mijloace-electronice/>.

Documentele care vor fi prezentate pentru îndeplinirea criteriului de calificare, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire, până la data încheierii raportului de atribuire, conform art. 196 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, sunt:

1. Persoane juridice/fizice române: certificatul constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului (ONRC) din care să rezulte că obiectul de activitate al ofertantului include prestarea serviciilor care fac obiectul achiziției. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie conforme cu realitatea la data depunerii documentului. Fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente, pentru partea din contract pe care o are de realizat. În cazul în care operatorul economic subcontractează o parte/părți din contract, subcontractantul va prezenta aceste documente pentru partea/părțile din contract pe care o/le are de realizat.

2. Persoane juridice/fizice străine: documente echivalente, în țara de rezidență, care dovedesc o formă de înregistrare ori apartenență din punct de vedere profesional (documentele vor fi semnate de reprezentantul legal și vor fi însoțite de o traducere autorizată în limba română), în conformitate cu prevederile legale din țara de rezidență.

Fiecare operator economic participant la procedură, indiferent dacă este ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractant sau terț susținător este obligat să prezinte acest document, pentru partea din contract pe care o are de realizat.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cifra de afaceri medie anuală

Criteriu selectie:

Cifra de afaceri medie anuală

Modalitatea de îndeplinire:

Având în vedere prevederile art. 175 alin. 2 lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, ofertantul trebuie să dovedească o medie anuală a cifrei de afaceri cel puțin egală cu 800.000,00 lei fără T.V.A. pentru ultimele 3 exerciții financiare disponibile, respectiv 2025, 2024, 2023. Valorile vor fi exprimate în lei.

Pentru conversia lei/altă valută se va utiliza cursul mediu anual comunicat de BCE pentru anul respectiv (2025, 2024, 2023).

Dacă un grup de operatori economici depun o ofertă comună, atunci situația economică și financiară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor cumulate ale tuturor membrilor grupului.

Se vor prezenta situațiile financiare sau extrase din situațiile financiare (bilanțuri aferente exercițiilor financiare pentru ultimii 3 ani financiari încheiați (2025, 2024, 2023) vizate de autoritatea unde au fost depuse sau va fi prezentată recipisa care atestă depunerea prin mijloace electronice (copie conform cu originalul cu semnătura și ștampilă).

Dacă din motive obiective, justificate corespunzător, ofertanții nu au posibilitatea de a prezenta documentele solicitate, aceștia pot să-și demonstreze situația economică și financiară și prin prezentarea altor documente care să reflecte situația economică și financiară.

Autoritatea Contractantă are dreptul de a solicita ofertanților prezentarea altor documente în cazul în care cele nominalizate nu sunt relevante.

Pentru conversia lei/ altă valută se va utiliza cursul mediu anual comunicat de BCE pentru anul respectiv (2025, 2024, 2023).

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achiziție de bunuri: executarea de livrări de tipul specificat

Criteriu selectie:

Referințe despre livrări specificate

Modalitatea de indeplinire:

Având în vedere prevederile art. 179 lit. b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, ofertantul va demonstra că, în ultimii 3 ani calculați prin raportare inversă la data limită de depunere a ofertelor, a prestat și dus la bun sfârșit servicii similare, în valoare cumulată de minim 400.000,00 lei, fără TVA, la nivelul a cel mult 2 contracte. Prin servicii similare se înțelege: Servicii de realizare de studii de fezabilitate, documentații avizare lucrări de intervenții și/sau proiecte tehnice, întocmite pentru construcții civile cel puțin din categoria de importanță B, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare (construcții noi, reabilitare, modernizare, extindere, consolidare sau renovare energetică).

În cazul unei asocieri, cerințele minime se vor considera îndeplinite în mod cumulativ.

În cazul decalării termenului limită de depunere a ofertelor, termenul pentru demonstrarea experienței similare se va raporta la ultimii trei ani calculați retroactiv față de noul termen limită de depunere al ofertei, rezultat în urma decalării, potrivit prevederilor art.13 alin.(2) din Instrucțiunea ANAP nr. 2/2017.

În scopul demonstrării unei experiențe dobândite în prestarea de servicii similare, în temeiul art. 179 litera b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, operatorul economic clasat pe locul I în clasamentul intermediar la finalizarea evaluării ofertelor, va prezenta documente justificative pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței, în urma solicitării autorității contractante, astfel:

- ofertantul (inclusiv asociații/terții susținători, în măsura în care experiența acestora este relevantă pentru proiect) va trebui să prezinte documente din care să rezulte valori, perioade de prestare și beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați;
- valorile vor fi exprimate în lei;
- ofertanții care trebuie să efectueze conversia altor monede decât Lei vor utiliza cursul mediu anual leu/euro/altă valută, comunicat de BCE pentru anul respectiv. Pentru anul în curs, conversia se va face la cursul BCE din ziua publicării anunțului de participare în SEAP

Exemple de documente doveditoare: copii ale unor parti relevante din contractele indeplinite, certificate de predare/primire, recomandari, PV de receptie, documente constatatoare (a se vedea Instrucțiunea nr. 2 din 19 aprilie 2017 emisa de ANAP).

Livrările în cuantumurile antemenționate se vor confirma prin prezentarea unor certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate contractantă ori de către clientul beneficiar.

Valorile vor fi exprimate în lei fără TVA. Pentru valori exprimate în altă monedă, se va face conversia la cursul mediu anual leu/euro/altă valută comunicat de Banca Centrală Europeană (BCE) pentru anul respectiv. Pentru anul în curs, conversia se va face la cursul BCE din ziua publicării anunțului de participare în SEAP.

NU vor fi luate în considerare prestări de servicii relevante efectuate cu mai mult de 3 ani anteriori datei limită de depunere a ofertelor.

Orice document emis în altă limbă decât cea română va fi însoțit de traducerea autorizată în limba română.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Proporția de subcontractare

Criteriu selectie:

Proporția subcontractării

Modalitatea de indeplinire:

Această rubrică trebuie completată doar de către ofertant în cazul în care intenționează să subcontracteze o parte / părți din

contract.

Activitatea de furnizare nu poate fi subcontractată având în vedere prevederile art. 3 alin. (1) lit. yy) din Legea nr. 98/2016 – „subcontractant/subantreprenor - orice operator economic care nu este parte a unui contract de achiziție publică și care execută anumite părți ori elemente ale lucrărilor/serviciilor, răspunzând în fața contractantului de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop. Punerea la dispoziție a unui utilaj sau furnizarea de materiale/bunuri în cadrul unui contract de achiziție publică nu este considerată subcontractare în sensul prezentei legi”.

Subcontractantul are obligația să completeze DUAE separat.

În cazul în care ofertantul intenționează să subcontracteze o parte din contract, altă decât activitatea de furnizare, DUAE va include și informații privind partea din contract pe care intenționează să o subcontracteze, precum și procentul sau valoarea aferentă activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți. Totodată DUAE va avea anexat acordul de subcontractare. Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul/candidatul trebuie să completeze, la rândul lor, DUAE separat, incluzând toate informațiile menționate la art. 193 alin. (1) lit. a), precum și cele de la art. 193 alin. (1) lit. b) și c) care prezintă relevanță din perspectiva capacităților subcontractanților pe care se bazează ofertantul/candidatul în cadrul procedurii de atribuire. În cazul subcontractanților pe a căror capacitate ofertantul/candidatul nu se bazează, DUAE va conține numai informațiile menționate la art. 193 alin. (1) lit. a).

În cazul în care ofertantul intenționează să subcontracteze o parte din contract va prezenta acordul de subcontractare conform Formularului nr. 8 - Acord de subcontractare.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Cuquantum garanție de participare (GP): 4.132,23 RON

Modul de constituire: conform art. 154 alin. 4 din Legea nr. 98/2016, cu respectarea Formularului nr. 3.

Perioada de valabilitate a GP va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei (6 luni).

În cazul unei asocieri, dacă este cazul, garanția va fi constituită în numele asocierii și va menționa faptul că acoperă în mod solidar toți membrii.

Garanția va fi irevocabilă.

Dovada constituirii GP va fi prezentată cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor. Pentru GP emise în altă limbă decât română, se va prezenta obligatoriu traducerea autorizată în limba română.

Instituțiile de credit din România vor fi interpretate, conform prevederilor art. 3 din OUG nr. 99/2006 privind instituțiile de credit și adecvarea capitalului, cu modificările și completările ulterioare.

Cont de trezorerie al autorității contractante pentru GP constituite prin virament bancar: RO14TREZ7005005XXX000203, deschis la Trezoreria Municipiului București.

GP se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P., semnată cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat. Pentru situațiile în care GP au fost constituite sub formă de instrumente de garantare sau asigurări de garanție care au fost semnate olograf de către emitenții acestora, ofertanții vor prezenta la sediul autorității contractante originalul acestor documente.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Modul de constituire a garanției de bună execuție (GBE):

GBE va fi constituită conform prevederilor art. 154 alin. (4) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și devine anexă la contract.

Perioada de valabilitate: perioada convenită a contractului de achiziție publică.

Cuquantum: 10% din valoarea contractului, în lei fără TVA.

Tip de garanție: irevocabilă.

Cont de trezorerie al autorității contractante: RO14TREZ7005005XXX000203 deschis la Trezoreria Mun. București.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Plata se efectuează în lei în conformitate cu legislația națională în vigoare, din fonduri externe nerambursabile, respectiv din fondurile alocate în cadrul Apelului de proiect BV18A - „Implementarea Pactului privind Azilul și Migrația”.

III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

d) H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii

Nu

Nu-

Nu--

III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale:

Nu

III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu

Precizați etapa în care este aplicabilă cerința : Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.3 Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informații despre licitația electronică

Se va organiza o licitație electronică: Nu

IV.1.8 Informații despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

6 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens va include:

- matricea de conformitate care să ateste îndeplinirea sau asumarea, după caz, paragraf cu paragraf, a caietului de sarcini, temei de proiectarea, notei conceptuale și a specificațiilor tehnice aferente, prevăzute în „Anexa A - Matrice de conformitate.xlsx”. Matricea de conformitate va fi completată pe baza formularului pus la dispoziție de Autoritatea contractantă. Aceasta va conține cerința, modul în care este asumată/respectată aceasta, detaliat în mod corespunzător respectiv referința din documentația tehnică cu indicarea exactă a paginii/alineatului și va fi întocmită în limba română. Pentru fiecare echipament ofertat, se va indica denumirea producătorului și modelul exact. După completare, ofertantul va pune la dispoziția Autorității Contractante și formatul editabil al aceste matrici;
- o listă/tabel cu toți proiectanții/verificatorii pe specialități (rezistență, arhitectură, instalații electrice/termice/sanitare, curenți slabi, auditor energetic), copii ale atestatelor profesionale aferente, precum și dovada că sunt angajați sau colaboratori ai ofertantului pe baza de contract; Pentru persoanele propuse care au calitatea de salariați ai ofertantului, se va prezenta în mod obligatoriu orice document care să demonstreze relația contractuală dintre persoanele nominalizate și ofertant (extras Revisal, contract de muncă etc). Pentru persoanele propuse care nu au calitatea de salariați ai ofertantului se va prezenta declarația de disponibilitate pentru toată perioada implementării contractului, cu referire strictă la obiectul contractului prezentei proceduri, precum și orice document care să demonstreze relația de colaborare (într-o formă legală) dintre persoanele nominalizate și ofertant.
- Declarația privind respectarea art. 51 din Legea nr. 98/2016, conform formularului pus la dispoziție de Autoritatea contractantă (Formularului 6 - Declaratie respectarea art. 51 din Legea nr. 98/2016);

Operatorii economici interesați pot solicita, în scris, o vizită de documentare tehnică, pentru vizualizarea locației. Accesul se va efectua pe baza actului de identitate și a unei delegații emise de fiecare ofertant.

Ofertanții au obligația de a indica documentele/informațiile din propunerea tehnică care sunt confidențiale întrucât cuprind date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. În conformitate cu prevederile art. 57 alin. (4) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile alin. (1). În cazul în care ofertantul nu va prezenta dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, documentele vor fi incluse în partea publică a dosarului achizitiei.

Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile ofertate în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea

greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

NU SE ADMITE copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții ADAPTÂND ȘI PERSONALIZÂND oferta, astfel încât să reiasă modul efectiv cum vor realiza / îndeplini / asuma cerințele din caietul de sarcini.

Autoritatea își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea valorilor/propunerilor/activităților oferite/propuse de operatorii economici în cadrul factorilor de evaluare ai ofertelor din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor ce conțin valori/propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

EVALUAREA PROPUNERILOR TEHNICE

Pe parcursul evaluării, Comisia de evaluare va verifica dacă Propunerea Tehnică:

- 1) se referă la întregul obiect al contractului. Nu se accepta Propuneri Tehnice care se referă numai la o parte din obiectul contractului;
- 2) demonstrează îndeplinirea tuturor cerințelor minime din a caietul de sarcini, tema de proiectare, nota conceptuală și specificațiile tehnice aferente.

Dacă este cazul, Autoritatea contractantă transmite Ofertanților prin intermediul SEAP clarificări cu privire la Propunerile Tehnice în vederea finalizării evaluării acestora.

Ofertanții transmit răspunsul prin intermediul SEAP, la secțiunea Clarificări solicitate de Autoritatea contractantă Ofertanților.

La finalul evaluării Propunerilor Tehnice Autoritatea contractantă introduce în SEAP numele Ofertanților ale căror oferte sunt admisibile precum și ale ofertanților ale căror oferte au fost declarate inacceptabile sau neconforme.

Ofertanții vor primi notificări transmise automat de SEAP cu privire la rezultatul evaluării Propunerilor Tehnice.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară se elaborează în LEI, cu două zecimale, conform FORMULARULUI nr. 2 (Formularul de Oferta) împreună cu Anexa la formularul de oferta (Formularul 2 ind. 1) - Centralizatorul de preturi. Propunerea financiară trebuie să fie fermă și conformă cu Caietul de sarcini. Ofertantul clasat pe primul loc va face dovada că are un cont deschis la rezoreria Statului, în conf. cu O.M.F.P.1235/2003, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr.146/2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția operatorilor economici menționați la pct. 6.1.6 din O.M.F.P.1235/2003. Evaluarea ofertelor se va realiza prin compararea propunerilor financiare determinate prin înmulțirea tarifelor unitare cu cantitățile aferente contractului.

Intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016/ art. 140 alin. (9) din Anexa la H.G. nr. 394/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații: a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător; b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

EVALUAREA PROPUNERILOR FINANCIARE

După notificarea rezultatului evaluării Propunerilor Tehnice, valorile propunerilor financiare se decriptează și sunt vizibile Autorității contractante împreună cu documentele de fundamentare a valorii în SEAP.

Pe parcursul evaluării, comisia de evaluare va verifica dacă propunerea financiară:

- 1) se referă la întregul obiect al Contractului. Nu se acceptă Propuneri Financiare care se referă numai la o parte din obiectul Contractului;
- 2) este corelată cu informațiile incluse în Propunerea Tehnică. Toate cerințele descrise în Propunerea Tehnică trebuie acoperite prin prețuri în Propunerea Financiară.
- 3) conține erori aritmetice și dacă acestea pot fi corectate în condițiile admise de lege;
- 4) se încadrează în valoarea estimată a achiziției, inclusiv sub aspectul analizării posibilității disponibilizării de fonduri suplimentare

pentru îndeplinirea contractului respectiv, cu respectarea prevederilor normelor de aplicare a legislației în domeniul achizițiilor publice;

5) propunerea financiară sau componente ale acesteia nu este/sunt neobișnuit de scăzut/scăzute în raport cu ce urmează a fi livrat astfel încât nu se poate asigura îndeplinirea contractului la parametrii cantitativi și calitativi solicitați prin caietul de sarcini.

Activitățile descrise în Propunerea Tehnică, dar pentru care nu sunt incluse preturi, vor fi considerate ca fiind incluse în prețul cerințelor prezentate de către Ofertant în Propunerea Tehnică.

Pentru aceste cerințe Autoritatea contractantă va plăti doar prețul stabilit în Propunerea Financiară și nimic în plus, chiar dacă acestea sunt realizate în timpul executării Contractului.

Autoritatea contractantă poate solicita clarificări/completări ale informațiilor prezentate de Ofertanți cu privire la Propunerile Financiare.

Solicitarea de clarificări se realizează prin intermediul SEAP.

Ofertanții transmit răspunsul prin intermediul SEAP, la secțiunea Clarificări solicitate de Autoritatea contractantă Ofertanților.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

1. OFERTANȚII AU OBLIGAȚIA DE A TRANSMITE SCRISOAREA DE OFERTĂ (Formularul 1), RESPECTIV ACTUL JURIDIC PRIN CARE OPERATORUL ECONOMIC ÎȘI MANIFESTĂ VOINȚA DE A SE ANGAJA DIN PUNCT DE VEDERE JURIDIC ÎN CONTRACTUL DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ/SECTORIALĂ.

2. În cazul în care ofertantul este un operator economic individual și reprezentantul care semnează oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte operatorul economic pentru scopul acestei proceduri, ofertantul va prezenta o împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea. În cazul unei asocieri, împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al asocierii, inclusiv a liderului pentru aceeași persoană/aceleși persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai ofertei să implice ofertantul (în calitate de asociere) în procedura de atribuire.

3. Oferta, documentele asociate ofertei și documentul care atestă depunerea garanției de participare vor fi depuse în SEAP, OBLIGATORIU SUB SEMNATURA ELECTRONICĂ EXTINSĂ (asa cum este aceasta reglementată de LEGEA nr. 214/2024 privind utilizarea semnăturii electronice, a mărcii temporale și prestarea serviciilor de încredere bazate pe acestea). Oferta trebuie semnată cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

4. Documentele solicitate de la potențialii ofertanți sunt:

- 1) Garanția de participare;
- 2) DUAE (răspuns) pentru toți operatorii economici implicați în procedură (ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, terț susținător);
- 3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [doar în cazul unei Asocieri];
- 4) Împuternicire din partea fiecărui membru al asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze oferta și să angajeze ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];
- 5) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere;
- 6) Acordul de subcontractare/acordurile de subcontractare pentru subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii ofertei [dacă este cazul];
- 7) Propunerea Tehnică;
- 8) Propunerea Financiară;
- 9) SCRISOAREA DE OFERTA;

Documentele de calificare vor fi solicitate numai ofertantului care se afla pe primul loc în urma evaluării ofertelor.

5. Ofertanții au obligația de a analiza documentația de atribuire și de a pregăti oferta în limba română conform tuturor instrucțiunilor, formularelor, prevederilor contractuale și caietului de sarcini continute în această documentație. Documentele emise în alta limbă decât limba română se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

6. La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

7. Perioada de valabilitate a ofertei: 6 luni de la data limita de depunere a ofertelor. ORICE OFERTA VALABILA PENTRU O PERIOADA MAI MICA DECÂT PERIOADA DE 6 LUNI VA FI RESPINSA.

8. In conformitate cu prevederile art. 123 din H.G. 395/2016, ofertanții vor elabora ofertele potrivit prevederilor din documentatia de atribuire si vor indica, motivat, în cuprinsul acestora care informatii din propunerea tehnica si/sau din propunerea financiara sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile.

Ofertanții au obligația de a indica documentele/informațiile din propunerea tehnică și/sau financiară care sunt confidentiale (inclusiv paginile din conținutul documentelor), întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Ofertanții au obligația de a anexa dovezi la declarațiile de confidențialitate. De asemenea ofertanții au obligația de a demonstra realiația cauză-efect între dezvăluirea informațiilor confidentiale și prejudiciul pe care îl pot suferi aceștia, dacă se declară anumite informații ca fiind confidentiale. Totodată ofertanții vor face o prezentare detaliată și vor dovedi politica aplicată la nivel organizațional pentru asigurarea menținerii caracterului confidențial al elementelor declarate ca și confidentiale în ofertă, cu numirea/descrierea exactă a acestor elemente și vor depune documente doveditoare în acest sens.

În cazul în care ofertanții nu vor prezenta dovezile care conferă caracterul de confidențialitate și nu își vor îndeplini toate obligațiile anterior amintite documentele vor fi incluse în partea publică a dosarului achizitiei.

9. În completarea ofertei tehnice „Anexa A - Matrice de conformitate.xlsx” - FORMATUL PENTRU PROPUNEREA TEHNICĂ” nu se acceptă ca cerințele solicitate în caietul de sarcini/specificațiile tehnice să fie copiate copy/paste integral. Prin urmare, propunerea tehnică trebuie să indice în mod clar serviciile oferite. Ofertele care nu permit identificarea precisă a serviciilor oferite pot fi respinse de către comisia de evaluare.

10. În cazul în care ofertantul este un operator economic individual și reprezentantul care semnează oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte operatorul economic pentru scopul acestei proceduri, ofertantul va prezenta o împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea. În cazul unei asocieri, împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al asocierii, inclusiv a liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai ofertei să implice ofertantul (în calitate de asociere) în procedura de atribuire.

11. Prin depunerea ofertei operatorii economici înțeleg și sunt de acord cu faptul că documentația transmisă (inclusiv răspunsurile la solicitările de clarificare ale comisiei de evaluare), indiferent dacă există informații declarate / indicate / marcate ca fiind confidentiale, va fi utilizată în procesul de verificare a eligibilității cheltuielilor și de autorizare a finanțării în cadrul proiectului, sau în cadrul unor verificări ulterioare de către:

- autoritățile și instituțiile naționale cu atribuții de control în domeniul achizițiilor publice, financiar-fiscal sau al utilizării fondurilor publice;
- organismele de audit și control naționale și europene;
- autoritatea de management, organismul intermediar și/sau orice altă structură implicată în gestionarea, verificarea, autorizarea și aprobarea cheltuielilor în cadrul proiectului finanțat din fonduri europene.

DUAE

DUAE constă într-o declarație pe propria răspundere a operatorilor economici, care prezintă dovezi preliminare și înlocuiește certificatele eliberate de autoritățile publice sau de părți terțe. Acest document este o declarație oficială a operatorului economic potrivit căreia acesta nu se află într-una dintre situațiile în care operatorii economici sunt sau pot fi excluși, îndeplinește criteriile de selecție relevante și, dacă este cazul, respectă regulile și criteriile obiective care au fost stabilite în scopul limitării numărului de candidați calificați care urmează să fie invitați să participe. Operatorii economici pot fi excluși din procedura de achiziții publice sau pot fi urmăriți în justiție în temeiul legislației naționale în cazuri grave de declarații false atunci când au completat DUAE sau, în general, atunci când au furnizat informațiile solicitate pentru verificarea absenței motivelor de excludere sau a îndeplinirii criteriilor de selecție ori în cazul în care nu au divulgat aceste informații sau nu au fost în măsură să prezinte documentele justificative.

DUAE va fi completat conform Notificării ANAP din 08.04.2019 privind utilizarea DUAE în procedurile desfășurate exclusiv prin mijloace electronice. Notificarea este disponibilă la adresa: <http://anap.gov.ro/web/notificare-privind-utilizarea-duae-in-procedurile-desfasurate-exclusiv-prin-mijloace-electronice/>.

RETRAGEREA, ÎNLOCUIREA ȘI MODIFICAREA OFERTELOR

Sistemul electronic de achiziții publice oferă Operatorilor Economici posibilitatea de a-și retrage, înlocui și modifica Oferta înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor stabilit în Anunțul de participare.

De asemenea, „Oferta de preț” poate fi redepusă în SEAP până la termenul-limită pentru depunerea Ofertei.

Nicio ofertă nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul-limită pentru primirea ofertelor.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.

ACCESAREA/ DESCHIDEREA OFERTELOR

Ca regulă generală, întrucât procedura se desfășoară online, după termenul-limită de primire a ofertelor, Autoritatea contractantă va putea accesa în SEAP ofertele depuse de ofertanți.

Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă în SEAP, numai în format electronic și numai până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum este aceasta evidențiată în cadrul anunțului de participare. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Ofertele depuse după expirarea termenului limită pentru depunere, ori cele care nu fac dovada constituirii garanției de participare vor fi respinse.

Nu se acceptă oferte și/sau documente care nu sunt semnate cu semnătură electronică extinsă validă, bazată pe un certificat calificat nesuspendat sau nerevocat la momentul semnării ofertei, în conformitate cu prevederile legale referitoare la semnătură electronică. Operatorii economici vor avea în vedere împrejurarea că lipsa criptării prețului ofertei în SEAP conduce la imposibilitatea accesării eventualelor documente deja încărcate la secțiunile aferente.

Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile autorității contractante la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de cerințe/condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/conținutul ofertei și/sau execuția contractului.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică/sectorială, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidenta motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

1. Solicitarile de clarificare în legatura cu documentatia de atribuire se vor transmite doar prin intermediul SEAP (<https://sicapprod.e-licitatie.ro>), prin accesarea sectiunii dedicate "Întrebări" din detaliul procedurii de atribuire aflate în desfășurare. Ca regulă generală, pe parcursul evaluării Autoritatea Contractantă (AC) poate transmite Ofertanților solicitări de clarificări utilizând funcționalitățile platformei SEAP. Răspunsul Ofertantului trebuie să fie încărcat în SEAP în format electronic în aceeași secțiune, înainte de termenul-limită stabilit de AC, semnat cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, emis de un furnizor acreditat de servicii de certificare. În oricare din aceste cazuri, solicitarea de clarificări a AC și răspunsul Ofertantului vor fi realizate în scris. În cazul în care AC solicită unui Ofertant clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de acesta în cadrul Ofertei, iar Ofertantul nu transmite în termenul precizat clarificările/completările solicitate sau clarificările/completările transmise nu sunt concludente, Oferta sa va fi considerată inacceptabilă.

2. În cazul în care se constată că există oferte cu punctaje egale clasate pe primul loc, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, AC va solicita ofertanților clasaiți la egalitate pe primul loc reofertarea prin intermediul SEAP, oferta câștigătoare fiind desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

3. Pentru informațiile privind asociații, subcontractanții și terții sustinatori se va completa DUAE.

4. In cazul unei asocieri, la momentul depunerii ofertei, se va prezenta un acord sau o scrisoare preliminară de asociere în care sa se mentioneze ca toti asociatii își asuma raspunderea colectiva și solidara pentru îndeplinirea contractului, ca liderul asocierii este împuternicit sa se oblige și sa primeasca instructiuni în numele tuturor asociatilor și este raspunzator în nume propriu și în numele Asocierii pentru îndeplinirea contractului - Formularul nr. 6 - Model acord de asociere. In cazul în care oferta depusa in asociere va fi declarata castigatoare, asocierea va respecta prevederile Codului fiscal pe toata perioada de implementare a contractului.

5. În cazul în care ofertantul intentioneaza sa subcontracteze o parte/parti din contract, DUAE include și informatii privind partea din contract care urmeaza a fi eventual subcontractata și va avea anexat acordul de subcontractare. Subcontractantii pe a caror capacitati se bazeaza ofertantul trebuie sa completeze, la rândul lor, DUAE separat, incluzând toate informatiile mentionate la art. 55 alin. (1) lit. a) și lit. b) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice cu modificarile și completarile ulterioare, din perspectiva capacitatilor subcontractantilor pe care se bazeaza ofertantul în cadrul procedurii de atribuire respective. În cazul subcontractantilor pe a caror capacitati ofertantul nu se bazeaza, DUAE va contine numai informatiile mentionate la art. 55 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice cu modificarile și completarile ulterioare.

6. Pentru informatiile privind tertii sustinatori, se va completa DUAE. La momentul depunerii ofertei, se va prezenta angajamentul ferm de sustinere din partea tertului sustinator (Formularul nr. 7 - Angajament privind sustinerea tehnica-experienta similara), la care se vor anexa documentele transmise acestuia de catre tertul/tertii sustinator(i), din care sa rezulte modul efectiv prin care tertul/tertii sustinator(i) va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de sustinere, în conformitate cu prevederile art. 182 alin. 4 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificarile și completarile ulterioare.

7. AC va încheia contractul de achiziție cu ofertantul desemnat câștigător, în perioada de valabilitate a ofertelor, dar nu mai devreme de 11 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire pentru a acorda termenul legal de 10 zile pentru formularea eventualelor contestații administrative.

8. Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea „sau echivalent”.

9. Informații privind factorii de evaluare:

Punctajul total al fiecărei oferte se stabilește prin însumarea punctajului aferent factorului financiar și a punctajului aferent factorilor tehnici, după cum urmează:

$P_{total} = P(n) + T(n)$, unde:

$P(n)$ = punctajul obținut pentru factorul de evaluare „Prețul ofertei”;

$T(n)$ = punctajul obținut pentru factorii tehnici.

Punctajul aferent factorilor tehnici se calculează astfel: $T(n) = T_1 + T_2 + T_3 + T_4 + T_5$, unde: $T_1 - T_5$ reprezintă punctajele acordate pentru fiecare factor tehnic.

Punctajul maxim ce poate fi obținut pentru factorii tehnici este de 60 puncte.

Punctajele parțiale $\{P(n), T(n)\}$ se vor calcula cu două zecimale.

În situația în care a treia zecimală este: egală sau mai mare decât 5, rotunjirea se face în plus; mai mică decât 5, rotunjirea se face în minus. În cazul în care, după aplicarea factorilor de evaluare, două sau mai multe oferte se clasează pe primul loc cu punctaje totale egale, departajarea se va realiza prin luarea în considerare a punctajelor obținute la factorii de evaluare, în ordinea descrescătoare a ponderii acestora.

În situația în care egalitatea se menține și după aplicarea criteriului de departajare anterior menționat, autoritatea contractantă va solicita ofertanților aflați în această situație depunerea unei noi propuneri financiare prin intermediul Sistemului Electronic de Achiziții Publice (SEAP).

10. Operatorii economici participanți la procedură (inclusiv asociații, subcontractanții, terții susținători) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164 și art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire. Documentele suport includ, dar nu se limitează la: cazieri judiciare, certificate de atestare fiscală și / sau alte documente justificative sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic.

Documentele ce vor fi prezentate pentru îndeplinirea criteriului de calificare, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul

clasat pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire, până la data încheierii raportului de atribuire, conform art. 196 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, sunt:

- a) certificate de atestare fiscală privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local și buget de stat), valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal; Pentru sediile secundare/punctele de lucru, cerința se va putea demonstra printr-o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.
- b) după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2) și art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- c) cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;
- d) alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit operatorul economic, nu se emit documente de tipul celor solicitate sau acestea nu vizează toate situațiile cuprinse la art. 164, art. 165 și art. 167, se acceptă orice document considerat edificator emis de autorități competente din țara respectivă. În cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele vor fi transmise în limba în care au fost emise, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

În conformitate cu prevederile art. 8 din Legea nr. 101/2016.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

Serviciul Juridic din cadrul IGPF

Adresa: Bld. Geniului, nr. 42C, sector 6; Localitate: București; Cod Postal: 060117; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;
Adresa de e-mail: pfr@igpf.ro; Nr de telefon: +40 213162598; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.politiadefrontiera.ro;