

Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare

Tip Legislatie: OUG nr.114/2011

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

MINISTERUL APARARII - U.M. 02517 CRAIOVA

Cod de identificare fiscala: 4332487; Adresa: Strada: Anul 1848, nr. 98; Localitate: Craiova; Cod Postal: 200541; Tara: Romania; Codul NUTS: RO411 Dolj; Adresa de e-mail: um02517@mapn.ro; Nr de telefon: +40 0251522375; Fax: +40 251523250; Persoana de contact: Magda Cojocaru; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.mapn.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 10

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Minister sau orice altă autoritate națională sau federală

I.5) Activitate principala

Aparare

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Achiziționarea restului rămas de executat din cadrul obiectivului de investiție imobiliară "Lucrări de intervenție la pavilioane și la rețelele de utilități în cazarma 807 Craiova" cod proiect 2017-C-I-Rk-807 U Craiova

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 4332487_2026_PAAPD1623223

II.1.2 Cod CPV Principal:

45210000-2 Lucrari de constructii de cladiri (Rev.2)

Coduri CPV secundare:

45262690-4 Renovare a cladirilor degradate (Rev.2)

45453000-7 Lucrari de reparatii generale si de renovare (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Executare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

În vederea realizării investiției se propune structurarea lucrărilor în conformitate cu următoarele obiecte de investiție imobiliară:

1.Obiectiv 4-Reabilitare Pavilion D

Ofertantul executa toate lucrările necesare pentru finalizarea la termen a investiției, conform Cerințelor Beneficiarului, cuprinse în proiectul tehnic nr. A5023/19.12.2018.

Finanțarea se realizează din bugetul de stat prin Ministerul Apărării Naționale.

Valoare cheltuielilor diverse și neprevăzute este în valoarea de 1.765.596,86 lei fără TVA.

Ofertantul va executa toate lucrările necesare pentru finalizarea la termen a investiției, conform Cerințelor Beneficiarului. Acesta va avea în vedere și relocarea posibilelor utilități identificate pe amplasamentul lucrărilor.

Număr de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 10 zile.

Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări/informațiilor suplimentare cu cel puțin 6 zile înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 10365312,36 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 207000 RON (2,00%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO411 Dolj

Locul principal de executare:

Craiova

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Obiectivul general al investiției constă în consolidarea și reabilitarea pavilionului D existent, urmărindu-se creșterea gradului de siguranță în exploatare a construcțiilor și de confort a utilizatorilor.

Obiectivele specifice ale proiectului sunt realizarea tuturor lucrărilor propuse prin prezenta documentatie tehnico-economică, asigurarea condițiilor pentru buna desfășurare a activităților specifice Ministerul Apărării Naționale cu respectarea prevederilor impuse de legislația națională și acordurile internaționale în vigoare, ce revin administratorului și utilizatorilor imobilului.

Modul de organizare a execuției lucrărilor autorizate se va face conform graficului de execuție din cadrul proiectului tehnic de execuție nr. A5023/19.12.2018, a detaliilor de execuție și a organizării execuției lucrărilor autorizate.

Contractantul va furniza facilitățile complete și în stare de funcționare conform cerințelor specificate prin proiectul tehnic, cerințe minime ale specificațiilor tehnice.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: 40
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: P(n) = (Pret minim ofertat / Pret n) x punctaj maxim alocat.		

<p>Experiența Reprezentantului Antreprenorului</p>	<p>Experiența deținută în poziția de Reprezentant al antreprenorului în cadrul unor contracte de proiectare și execuție lucrări de construcție și/sau doar execuție, concretizată prin implicarea într-un proiect de complexitate comparabilă cu proiectul de investiție oferat.</p>	<p>15% Punctaj maxim factor: 15</p>
<p>Algoritm de calcul: Experiența deținută în poziția de Reprezentant al antreprenorului în cadrul unor contracte de proiectare și execuție lucrări de construcție și/sau doar execuție, concretizată prin implicarea într-un proiect de complexitate comparabilă cu proiectul de investiție oferat. Punctajul aferent experienței Reprezentantului Antreprenorului se va acorda astfel: a) ofertantului care face dovada implicării Reprezentantului Antreprenorului în 3 proiecte similare privind lucrări de intervenții la clădiri civile, cu structura de rezistență din beton sau cărămidă (consolidări, modernizări, transformări, inclusiv reabilitări/inlocuiri instalații interioare sanitare, termice, electrice) arhitectură, rezistență și instalații interioare pe specialități de complexitate comparabilă cu proiectul de investiție oferat, la construcții civile cel puțin de categoria de importanță C și cu o valoare de 10.000.000 lei fara TVA per contract, i se va acorda punctajul minim respectiv 5 pct; b) ofertantului care face dovada implicării Reprezentantului Antreprenorului în 5 proiecte similare privind lucrări de intervenții la clădiri civile, cu structura de rezistență din beton sau cărămidă (consolidări, modernizări, transformări, inclusiv reabilitări/inlocuiri instalații interioare sanitare, termice, electrice) arhitectură, rezistență și instalații interioare pe specialități, de complexitate comparabilă cu proiectul de investiție oferat la construcții civile cel puțin de categoria de importanță C și cu o valoare de 10.000.000 lei fara TVA per contract i se va acorda punctajul mediu, respectiv 10 pct; c) ofertantului care face dovada implicării Reprezentantului Antreprenorului în 10 proiecte similare privind lucrări de intervenții la clădiri civile, industriale și agricole cu structura de rezistență din beton sau cărămidă (consolidări, modernizări, transformări, inclusiv reabilitări/inlocuiri instalații interioare sanitare, termice, electrice) arhitectură, rezistență și instalații interioare pe specialități, de complexitate comparabilă cu proiectul de investiție oferat la construcții civile cel puțin de categoria de importanță C și cu o valoare de 10.000.000 lei fara TVA per contract, i se va acorda punctajul maxim, respectiv 15 pct. Nota 1. În susținerea proiectelor menționate la acest criteriu, Ofertanții vor depune documente relevante/recomandări emise de Beneficiar (Beneficiarul final al contractului) pentru fiecare contract prezentat, din care sa rezulte elementele necesare acordării punctajului. Nota 2: Poziția în contractele nominalizate pentru îndeplinirea cerinței privind experiența similară, va fi demonstrată în corelare cu activitățile de care este responsabil în contractul ce face obiectul prezentei proceduri de achiziție publică. Nota 3: Din documentele justificative depuse în cadrul propunerii tehnice, cu scopul demonstrării experienței specifice, respectiv recomandări sau orice alte înscris</p>		
<p>Experiența șef de șantier</p>	<p>Absolvent studii superioare specialitate construcții civile, concretizată în implicarea în proiecte similare.</p>	<p>15% Punctaj maxim factor: 15</p>
<p>Algoritm de calcul: Punctajul aferent experienței șefului de șantier se va acorda astfel: a) ofertantului care face dovada implicării șefului de șantier în 3 proiecte similare privind lucrări de intervenții la clădiri civile, industriale și agricole cu structura de rezistență din beton sau cărămidă (consolidări, modernizări, transformări, inclusiv reabilitări/inlocuiri instalații interioare sanitare, termice, electrice) arhitectură, rezistență și instalații interioare pe specialități de complexitate comparabilă cu proiectul de investiție oferat și cu o valoare de 10.000.000 lei fara TVA per contract i se va acorda punctajul minim respectiv 5 pct; b) ofertantului care face dovada implicării șefului de șantier în 5 proiecte similare privind lucrări de intervenții la clădiri civile, industriale și agricole cu structura de rezistență din beton sau cărămidă (consolidări, modernizări, transformări, inclusiv reabilitări/inlocuiri instalații interioare sanitare, termice, electrice) arhitectură, rezistență și instalații interioare pe specialități și cu o valoare de 10.000.000 lei fara TVA per contract, i se va acorda punctajul mediu, respectiv 10 pct; c) Ofertantului care face dovada implicării șefului de șantier în 10 proiecte similare privind lucrări de intervenții la clădiri civile, industriale și agricole cu structura de rezistență din beton sau cărămidă (consolidări, modernizări, transformări, inclusiv reabilitări/inlocuiri instalații interioare sanitare, termice, electrice) arhitectură, rezistență și instalații interioare pe specialități și cu o valoare de 10.000.000 lei fara TVA per contract, i se va acorda punctajul maxim, respectiv 15 pct. În susținerea proiectelor menționate la acest criteriu, se vor prezenta : Nota 1. În susținerea proiectelor menționate la acest criteriu, Ofertanții vor depune documente relevante/recomandări emise de Beneficiar (Beneficiarul final al contractului) și/sau Angajator pentru fiecare contract prezentat, din care sa rezulte elementele necesare acordării punctajului. Nota 2: Poziția similară în contractele nominalizate pentru îndeplinirea cerinței privind experiența similară, va fi demonstrată în corelare cu activitățile de care este responsabil în contractul ce face obiectul prezentei proceduri de achiziție publică. Nota 3: Din documentele justificative depuse în cadrul propunerii tehnice, cu scopul demonstrării experienței specifice—respectiv recomandări sau orice alte înscrisuri emise de către Beneficiarul final al contractului și/sau de către Angajator, trebuie să rezulte în mod explicit același tip de activități pe care expertul-cheie nominalizat le-a îndeplinit în contractele învocate, cu cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract Nota 4: Pentru prezentarea a mai puțin de 3 contracte se acorda punctaj zero, iar pentru prezentarea a mai mult de 10 proiecte de acorda punctaj maxim.</p>		
<p>Asigurarea mentenanței echipamentelor și utilajelor</p>	<p>Asigurarea mentenanței echipamentelor și utilajelor oferate în cadrul cap. 4 din Formularul de oferta detaliat în perioada de garanție a lucrărilor, după aprobarea recepției la terminarea lucrărilor</p>	<p>10% Punctaj maxim factor: 10</p>

Algoritm de calcul: **Se punctează astfel:**

- a) Pentru o perioadă de cel puțin 1 (un) an se punctează cu 1 pct;
 b) Pentru o perioadă de cel puțin 2 (doi) ani se punctează cu 5 pct;
 c) Pentru toată perioada de garanție, respectiv de cel puțin 3 (trei) ani, se punctează cu 10 pct.
 Nota: Pentru perioada de mentenanță oferită mai puțin de un an, se punctează 0(zero), pentru durata mai mare de 3 (trei) ani se acordă punctaj maxim
 Dovada se va face prin prezentarea unei declarații pe propria răspundere a ofertantului, anexa la Propunerea tehnică.

Durata totală de execuție	Se evaluează durata exprimată în zile calendaristice pentru realizarea completă a contractului, privind execuția și punerea în funcțiune	20% Punctaj maxim factor: 20
<p>Algoritm de calcul: Se acordă punctaj maxim pentru durata minimă declarată (dar nu mai mică decât cea minimă admisă de autoritatea contractantă). Durata maxim acceptabilă este de 240 zile. $P_{durată} = (((D_{max} - D_{ofertă})) / ((D_{max} - D_{min}))) \times 20$ unde: $D_{ofertă}$ = durata propusă de ofertant D_{min} = 150 zile D_{max} = 240 zile Notă: Ofertarea unei durate de mai mici de 150 de zile, sau mai mari de 240 zile atrage respingerea ofertei ca neconformă.</p>		
Punctaj maxim total: 100		

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: -; Durata in zile : 365

Contractul se reînnoiește : Nu

II.2.9 Informații privind limitarea numărului de candidați care urmează să fie invitați (cu excepția procedurilor deschise)

Numar de candidați estimat: -

Numar minim de candidați estimat: 1 Numar maxim de candidați estimat: 99

Poate fi depășit numărul maxim de candidați selectați pentru etapa a doua a procedurii?:

Nu

(BT-52) PROCEDURA SE VA DESFĂȘURA ÎN MAI MULTE ETAPE, ÎN FIECARE ETAPA, UNII PARTICIPANȚI POT FI ELIMINATI:

Da

II.2.10 Informații privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informații privind opțiunile

Opțiuni: Nu

II.2.12 Informații privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie să fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informații despre fondurile Uniunii Europene

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informații suplimentare

- Se solicită depunerea documentelor în formă: Copie scanată după original, semnate cu semnătură electronică extinsă.
- Operatorii economici vor menționa documentele de calificare, elementele ofertei tehnice și financiare depuse la dosarul achiziției publice cu caracter confidențial la care autoritatea contractantă nu trebuie să permită accesul altor persoane în afara membrilor comisiei de evaluare și a experților cooptați.
- La definirea sau descrierea specificațiilor tehnice prin indicarea unei anumite origini, surse, producții, a unui procedeu special ori marca de fabrică sau de comerț, a unui brevet de invenție ori licența de fabricație se va lua în considerare și mențiunea "sau echivalent".
- Se acceptă ca fiind suficient și relevant pentru demonstrarea faptului că ofertantul nu se încadrează într-una dintre situațiile prevăzute la art. 150, la art. 155 și 156 din O.U.G. nr. 114/2011, orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit, cum ar fi certificate, cazier judiciar, sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul, nu se emit documente de natură celor prevăzute la alineatul anterior, sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 150, la art. 155 și la 156, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe proprie răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a

unei autorități administrative sau judiciare, sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

5. Ajustarea prețului contractului

5.1. Atunci când sunt aplicabile prevederile subclauzei 48.3 din modelul de contract și în cazul în care tabelul datelor de ajustare din Acordul Contractual nu este completat de către Beneficiar, se va folosi un singur indice de cost și formula aplicabilă va fi: $An = av + (1 - av) * In / Io$, unde

- "An" este coeficientul de ajustare care urmează a fi aplicat valorii de contract estimate pentru lucrările realizate în luna "n" (sumele aferente punctului (a) din subclauza 50.1 [Situația de Lucrări], exclusiv lucrările evaluate pe baza Costului sau a prețurilor curente);

- "av" este valoarea procentuală a plății în avans față de Prețul Contractului;

- "In" este indicele de cost în construcții - total publicat de Institutul Național de Statistică în Buletinul Statistic de Prețuri, la tabelul 15, aplicabil la data cu 60 de zile înainte de ultima zi a lunii "n". Valoarea aplicabilă a acestui indice pentru luna ianuarie 2017 este 113,8;

- "Io" este indicele de cost în construcții - total, aplicabil la Data de Referință.

6. Modalitatea de soluționare a disputelor sau a oricaror divergente prevazute la art. 70.6 din modelul de contract, va fi doar prin instanțele de drept comun. În cazul oricărei dispute, ambele Părți vor încerca să soluționeze disputa pe cale amiabilă, înainte de începerea procesului în fața instanței de judecată.

7. Formularele puse la dispoziția ofertanților sunt orientative, dar conținutul documentelor din cadrul ofertei va conține obligatoriu și informațiile solicitate prin aceste formulare puse la dispoziție.

Procedura reprezintă o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achiziția se referă la un proiect în care se solicită operatorilor economici să declare utilajele pe care le vor utiliza în derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica în mod explicit ca a verificat categoriile prevazute în HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achiziția pe care o deruleaza nu se poate încadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategica

Procedura de achiziții are scopul de a reduce impactul achiziției asupra mediului, de a îndeplini obiectivele sociale și/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achiziții de bunuri, servicii și lucrări cu un impact de mediu redus pe toată durata de viață a acestora. (BT-774) Nu

Achizitie sociala

Contractul urmărește un obiectiv social promovat de lucrările, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, condiții de muncă echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achiziționare de lucrări, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate în specificațiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea prețului contractului

Contractul va fi ajustat după următoarea metodă: $An = av + (1 - av) * In / Io$

unde:

- „An” este coeficientul de ajustare care urmează a fi aplicat valorii de contract estimate pentru lucrările realizate în luna „n” (sumele aferente punctului (a) din subclauza 50.1 [Situația de Lucrări], exclusiv lucrările evaluate pe baza Costului sau a prețurilor curente);

- „av” este valoarea procentuală a plății în avans față de Prețul Contractului;

- „In” este indicele de cost în construcții - total publicat de Institutul Național de Statistică în Buletinul Statistic de Prețuri, la tabelul 15, aplicabil la data cu 60 de zile înainte de ultima zi a lunii „n”.

- „Io” este indicele de cost în construcții - total, aplicabil la Data de Referință.

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1 a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Cerinta 1:**Motiv excludere:**

Incalcarea obligatiilor In domeniul legislatiei de mediu

Descriere:

Operatorii economici au obligatia să indice în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă. Operatorul economic va completa o declaratie pe proprie raspundere ca la întocmirea ofertei a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă

Cerinta 2:**Motiv excludere:**

Incalcarea obligatiilor In domeniul legislatiei sociale

Descriere:

Operatorii economici au obligatia să indice în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă. Operatorul economic va completa o declaratie pe proprie raspundere ca la întocmirea ofertei a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă

Cerinta 3:**Motiv excludere:**

Incalcarea obligatiilor In domeniul legislatiei muncii

Descriere:

Operatorii economici au obligatia să indice în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă. Operatorul economic va completa o declaratie pe proprie raspundere ca la întocmirea ofertei a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă

Cerinta 4:**Motiv excludere:**

Acorduri cu alti operatori economici care vizeaza denaturarea concurentei

Descriere:

Autoritatea contractanta exclude din procedura de atribuire orice operator economic care a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză

Cerinta 5:**Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achizitii publice

Descriere:

Operatorul economic va completa formularul nr 4 (Certificat de participare la licitație cu ofertă independentă privind punerea în aplicare a certificatului de participare la licitații cu ofertă independentă), prin care se certifică faptul că participarea la respectiva procedură este făcută în concordanță cu regulile de concurență si Formularul nr. 3.

Persoanele cu funcții de decizie privind procedura de achiziție publică din partea autorității contractante sunt următoarele: Col. ing. Săndel GURĂU, Col. Cristian RUIU, Lt. ing. Alin Marian GHERGHE, p.c.c. ec. Dorinel RADA-IONICĂ-contabil șef, p.c.c. Ligia Cornelia MOGOI - consilier juridic.

Cerinta 6:**Motiv excludere:**

Implicare directa sau indirecta In pregatirea acestei proceduri de achizitii publice

Descriere:

Persoana fizică sau juridică care participa la întocmirea documentației de atribuire are dreptul, în calitate de operator economic, de a fi ofertant, ofertant asociat sau subcontractant, dar numai în cazul în care implicarea sa în elaborarea documentației de atribuire nu este de natură să distorsioneze concurența. Operatorul economic va completa formularul nr 4 (Certificat de participare la licitație cu ofertă independentă privind punerea în aplicare a certificatului de participare la licitații cu ofertă independentă)

Cerinta 7:**Motiv excludere:**

Incetare anticipata, daune-interese sau alte sanctiuni comparabile

Descriere:

Operatorul economic va completa Formularul nr. 2, conform art. 156 din OUG 114/2011.

Cerinta 8:**Motiv excludere:**

Activitatile economice sunt suspendate

Descriere:

Operatorul economic va completa Formularul nr. 2. Operatorul economic va prezenta certificatul constatator emis de O.N.R.C. din care să rezulte obiectul de activitate al operatorului economic. Obiectul procedurii de achiziție publică trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de O.N.R.C. În cazul unui grup de operatori economici care depun ofertă comună, fiecare membru din grup trebuie să dovedească că pentru partea din contract pe care o realizează are corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de O.N.R.C.

Cerinta 9:

Motiv excludere:

Falimentul

Descriere:

Operatorul economic va completa formularul 2. Operatorul economic va prezenta certificatul constatator emis de O.N.R.C. din care să rezulte obiectul de activitate al operatorului economic. Obiectul procedurii de achiziție publică trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de O.N.R.C. În cazul unui grup de operatori economici care depun ofertă comună, fiecare membru din grup trebuie să dovedească că pentru partea din contract pe care o realizează are corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de O.N.R.C.

Cerinta 10:

Motiv excludere:

Insolventa

Descriere:

Operatorul economic va completa formularul 2. Operatorul economic va prezenta certificatul constatator emis de O.N.R.C. din care să rezulte obiectul de activitate al operatorului economic. Obiectul procedurii de achiziție publică trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de O.N.R.C. În cazul unui grup de operatori economici care depun ofertă comună, fiecare membru din grup trebuie să dovedească că pentru partea din contract pe care o realizează are corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de O.N.R.C.

Cerinta 11:

Motiv excludere:

Active administrate de lichidator

Descriere:

Operatorul economic va completa formularul 2. Operatorul economic va prezenta certificatul constatator emis de O.N.R.C. din care să rezulte obiectul de activitate al operatorului economic. Obiectul procedurii de achiziție publică trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de O.N.R.C. În cazul unui grup de operatori economici care depun ofertă comună, fiecare membru din grup trebuie să dovedească că pentru partea din contract pe care o realizează are corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de O.N.R.C.

Cerinta 12:

Motiv excludere:

Situatii similare, In temeiul legislatiei nationale, cum ar fi falimentul

Descriere:

Operatorul economic va completa formularul 2. Operatorul economic va prezenta certificatul constatator emis de O.N.R.C. din care să rezulte obiectul de activitate al operatorului economic. Obiectul procedurii de achiziție publică trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de O.N.R.C. În cazul unui grup de operatori economici care depun ofertă comună, fiecare membru din grup trebuie să dovedească că pentru partea din contract pe care o realizează are corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de O.N.R.C.

Cerinta 13:

Motiv excludere:

Concordat preventiv

Descriere:

Operatorul economic va completa formularul 2. Operatorul economic va prezenta certificatul constatator emis de O.N.R.C. din care să rezulte obiectul de activitate al operatorului economic. Obiectul procedurii de achiziție publică trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de O.N.R.C. În cazul unui grup de operatori economici care depun ofertă comună, fiecare membru din grup trebuie să dovedească că pentru partea din contract pe care o realizează are corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de O.N.R.C.

Cerinta 14:

Motiv excludere:

Vinovat de comiterea unei abateri profesionale grave

Descriere:

Vor fi excluși din procedură operatorii economici care se încadrează în una din situațiile stipulate la art. 150,155 și/sau art. 156 din OUG 114/2011(actualizată).

Documente solicitate:

- Declarație pe propria răspundere privin neîncadrarea în prevederile art. 149 (evitarea conflictului de interese) si art.150 din O.U.G. 114/2011, cu modificările și completările ulterioare - formular Anexa nr. 1;
- Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în dispozițiile, art. 155 din O.U.G. 114/2011, cu modificările și completările ulterioare - formular Anexa nr. 2;
- Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în dispozițiile art. 156 din O.U.G. 114/2011, cu modificările și completările ulterioare - formular Anexa nr. 3;
- Cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv.
- După caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- Alte documente edificatoare, după caz.

Pentru persoane juridice/fizice străine se depun: declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competente în acest sens, în cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor prevăzute la persoane juridice/fizice romane. Ofertanții străini vor prezenta orice documente edificatoare, eliberate de autorități competente din țara în care aceștia sunt rezidenți, prin care să dovedească îndeplinirea obligațiilor scadente de plată a impozitelor către bugetul de stat, în conformitate cu legislația din țara de rezidență.

Cerinta 15:**Motiv excludere:**

Vinovat de interpretare eronata, nedivulgare de informatii, incapacitate de a furniza documentele necesare si obtinere de informatii confidentiale referitoare la aceasta procedura

Descriere:

Operatorul economic va completa formularul 2. Autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului cadru orice operator economic care rezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție (art 156 din OUG 114/ 2011).

III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale**Cerinta 1:**

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Criteriu selectie:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

Documente solicitate:

- Certificat de atestare fiscală, eliberat de autoritățile competente din localitatea în care își are sediul ofertantul, privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul de stat general consolidat la momentul prezentării;
- Certificat de taxe și impozite locale, eliberat de autoritățile competente din localitatea în care își are sediul ofertantul, privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul local la momentul prezentării;
- Certificat de cazier fiscal din care să reiasă că nu sunt înscrise fapte de natura fiscală, respectiv cele sancționate de legile fiscale, financiare, vamale precum și cele care privesc disciplina financiara.
- Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv.
- Certificat de participare cu ofertă independentă, conform Ordinului președintelui A.N.R.M.A.P. nr. 314/2010, privind punerea în aplicare a certificatului de participare la licitații cu ofertă independentă - formular Anexa nr. 4;

Criteriul va fi utilizat pentru selectia candidatilor care vor participa in etapa a doua a procedurii:

Da

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Dovada detinerii de lichidități pentru o perioadă de 90 de zile

Criteriu selectie:

Alte cerințe economice sau financiare

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul trebuie să demonstreze că dispune sau va avea acces la resurse financiare suficiente pentru susținerea cash-flow-ului necesar executării contractului, pentru o perioadă de 90 de zile, în valoare de minimum 3.800.000 lei, sub forma disponibilităților bănești, a liniilor de credit confirmate de instituții bancare/financiare sau a altor mijloace financiare echivalente.

Formula de calcul: $\text{cash-flow} = \text{Ve} * n / \text{Dc}$, unde

Ve - reprezintă valoarea estimată a contractului,

n - reprezintă perioada pentru care se solicită cash-flow (90 de zile),

Dc - reprezintă durata de realizare a contractului (până la recepția la terminarea lucrărilor)

Se vor prezenta documente din care să rezulte că ofertantul dispune sau va avea acces la resurse financiare suficiente pentru susținerea cash-flow-ului necesar executării contractului, pentru o perioadă de 90 de zile, în valoare de minimum 3.800.000 lei, cum ar fi, fără a se limita la:

1. linii de credit confirmate de instituții bancare/financiare;
2. extrase de cont privind disponibilități bănești;
3. documente emise de instituții bancare/financiare privind existența unor resurse financiare disponibile;
4. alte documente echivalente din care să rezulte accesul la lichidități în cuantumul solicitat.

Documentele prezentate trebuie să ateste în mod clar faptul că ofertantul are disponibile sau va avea acces necondiționat la resursele financiare respective pentru perioada solicitată.

În cazul depunerii unei oferte comune, cerința poate fi îndeplinită prin cumul de către membrii asocierii, cu condiția ca aceștia să răspundă solidar pentru executarea contractului de achiziție publică.

În situația în care ofertantul își demonstrează capacitatea economică și financiară prin susținerea acordată de unul sau mai mulți terți susținători, se va prezenta angajamentul ferm al terțului susținător/terților susținători, din care să rezulte în mod clar și efectiv modul în care acesta/aceștia va/vor pune la dispoziția ofertantului resursele financiare necesare pentru îndeplinirea contractului, inclusiv cuantumul resurselor, forma acestora și modalitatea concretă de utilizare pe perioada derulării contractului.

Criteriul va fi utilizat pentru selecția candidaților care vor participa în etapa a doua a procedurii:

Da

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Cifra medie de afaceri a ofertantului

Criteriu selectie:

Cifra de afaceri medie anuală

Modalitatea de indeplinire:

Operatorul economic trebuie să facă dovada că a realizat, în ultimii 3 ani financiari încheiați, o cifră medie de afaceri anuală în domeniul lucrărilor de construcții, respectiv activități de execuție lucrări, de minimum 20.000.000 lei fără TVA.

Documente justificative:

În vederea demonstrării îndeplinirii cerinței privind capacitatea economico-financiară, ofertantul va prezenta:

1. bilanțuri contabile;
2. situații financiare anuale;
3. balanțe contabile;
4. extrase sau rapoarte contabile;
5. alte documente edificatoare din care să rezulte cifra de afaceri aferentă activităților de execuție lucrări.

Criteriul va fi utilizat pentru selecția candidaților care vor participa în etapa a doua a procedurii:

Da

III.1.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Experiența similară

Criteriu selectie:

Referințe despre lucrări specificate

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul va demonstra că a dus la bun sfârșit, în ultimii 5 ani calculați până la data-limită de depunere a ofertelor, maxim 2 contracte, privind lucrări similare de execuție a unor lucrări de intervenție asupra construcțiilor existente - modernizare, reabilitare și/sau consolidare inclusiv instalațiile aferente construcțiilor, cu o valoare cumulată de minimum 10.000.000 lei fără TVA.

Documente justificative:

Ofertantul va prezenta documente justificative din care să rezulte executarea și ducerea la bun sfârșit a lucrărilor similare invocate, cum ar fi, fără a se limita la:

1. procese-verbale de recepție la terminarea lucrărilor și/sau procese-verbale de recepție finală, întocmite și semnate conform prevederilor legale aplicabile;

- 2.certificate / documente constatatoare emise sau contrasemnate de beneficiar;
- 3.recomandări / certificări de bună execuție emise sau contrasemnate de beneficiar/investitor sau autoritate contractanta;
- 4.contracte și/sau extrase relevante din contracte, în măsura în care acestea sunt necesare pentru clarificarea obiectului, valorii sau părții executate de ofertant;
- 5.alte documente echivalente emise sau contrasemnate de beneficiar, din care să rezulte în mod clar informațiile necesare verificării cerinței.

Din documentele prezentate trebuie să rezulte, în mod cumulativ, următoarele informații:

- 1.numărul și data contractului invocat ca experiență similară;
- 2.denumirea beneficiarului;
- 3.obiectul contractului;
- 4.natura / categoriile de lucrări executate;
- 5.faptul că lucrările au vizat intervenții asupra unor construcții existente;
- 6.perioada de execuție;
- 7.valoarea lucrărilor executate de ofertant, fără TVA;
- 8.data și numărul documentului de recepție / documentului constatator / documentului de confirmare a bunei execuții;
- 9.după caz, partea de contract executată efectiv de ofertant, în situația în care acesta a participat în asociere sau în calitate de subcontractant

Criteriul va fi utilizat pentru selecția candidaților care vor participa în etapa a doua a procedurii:

Da

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

GP trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

- a) virament bancar;
- b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:
 - (i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;
 - (ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;
 - (iii) asigurări de garanții emise:
 - fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
 - fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;
- c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

În cazul constituirii prin virament bancar, virarea sumei respective se va efectua în contul RO63TREZ2915005XXX000138 deschis la Trezoreria Craiova, titular –UM 02517 Craiova, CUI 4332487.

GP trebuie să fie constituită în suma de: 207.000,00 lei, reprezentând aproximativ 2% din valoarea estimată.

Perioada de valabilitate a GP va fi cel puțin egală cu perioada minimă de valabilitate a ofertei conform art. 7 din OUG 114/2011.

Indiferent de modalitatea de constituire a GP, dovada constituirii acesteia se va depune în SEAP până la ora și data limita de depunere a ofertelor.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Valoarea garanției de bună execuție 10% din prețul contract fără TVA

Se constituie conform prevederilor contractuale.

Ofertantul câștigător v-a informa Autoritatea contractantă cu privire la modul în care intenționează să constituie GBE în max. 5 zile de la primirea comunicării ofertei câștigătoare.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere, conform art. 8 din O.U.G. 114/2011 cu modificările și completările ulterioare.

III.1.9) Legislatia aplicabila:

ORDONANTA DE URGENTA nr. 114/2011 din 21 decembrie 2011 privind atribuirea anumitor contracte de achizitii publice in domeniile apararii si securitatii

- a) O.U.G. 114/2011 privind atribuirea anumitor contracte de achiziții publice în domeniile apărării și securității, aprobată cu modificări de Legea 195 din 01 noiembrie 2012;
- b) Legea 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.
- c) Legislația publicată pe site-ul www.anap.ro.

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:**III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:**

Prevederi ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 114/2011 privind atribuirea anumitor contracte de achiziții publice în domeniile apărării și securității.

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Da
Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Cerinta referitoare la oferta

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere**IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:****IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:**

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie restransa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative**IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura**

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.4 Prezentarea ofertei**IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice**

PROPUNEREA TEHNICĂ

Propunerea tehnică va fi întocmită astfel încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței acesteia cu specificațiile din Proiectul tehnic, caietul de sarcini și anexele acestuia.

În cadrul Propunerii tehnice, ofertantul va prezenta:

1) Graficul fizic va fi realizat utilizând analiza drumului critic și va cuprinde totalitatea activităților specificate în Contract și punctele de referință stabilite structurat pe faze de execuție care va fi coroborat ulterior cu cel din oferta financiară.

Graficul trebuie să fie întocmit astfel încât să fie prezentate cel puțin următoarele informații:

-succesiunea și inter relaționarea acestor activități;

-punctele-cheie de control – "jaloanele" proiectului.

Durata de realizare a investiției din prezentul document și pe faze de execuție care va fi coroborat ulterior cu cel din oferta financiară.

2) Lista cu principalele categorii și cantități de lucrări:

Se vor completa formularul de ofertă și anexa acestuia, precum și formularele F1, F2, F3, F4, F5, în conformitate cu H.G. nr. 907/2016 și anexele acestora fără valori, astfel:

1. formularul F1 - centralizator pe obiectiv;

2. formularul F2 - centralizator de lucrări, pe obiecte;

3. formularul F3 - lista cu cantități de lucrări, pe obiecte și categorii de lucrări;

4. formularul F4 - lista cu cantitățile de utilaje, echipamente tehnologice, inclusiv dotări, pe obiecte și categorii de lucrări;

5. formularul F5 - fișe tehnice utilaje, echipamente tehnologice, dotări, pe obiecte și categorii de lucrări;

Toate formularele sunt obligatorii.

Specificatii/documentatii tehnice pentru principalele echipamente, utilaje, dotări și materiale propuse de către ofertant din care trebuie să reiasă că respectă parametrii tehnici și nivelul minim calitativ impuși prin caietul de sarcini și proiectul tehnic .

De asemenea, pentru echipamentele, utilajele, dotările și sistemele propuse de către ofertant, după fiecare fișă tehnică din caietul de sarcini se vor anexa specificații/documentații/cărți tehnice propuse emise de producătorii din care să rezulte îndeplinirea parametrilor și cerințelor minime solicitate;

Pentru echipamentele incluse în lucrare se vor prezenta pe lângă fișele tehnice și facilitățile tehnice pe care furnizorul de echipament le poate pune la dispoziția autorității contractante după expirarea perioadei de garanție acordată, dar și condițiile în care producătorul se angajează la acest demers.

3) Modul de asigurare a personalului necesar pentru implementarea obiectivului de investiții inclusiv descrierea rolurilor și a responsabilităților personalului, modalitatea de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului , în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 și a altor legi incidente. Ofertantul trebuie să facă dovada deținerii capacității tehnice și/sau profesionale necesare realizării contractului.

Pentru îndeplinirea obligațiilor ce decurg din obiectul contractului ce urmează a fi realizat, ofertantul trebuie să aibă capacitate tehnică, respectiv personal de specialitate, astfel:

3.1) Modul de asigurare a personalului-cheie al ofertantului necesar pentru implementarea obiectivului de investiții inclusiv descrierea rolurilor și a responsabilităților personalului, modalitatea de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului , în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 și a altor legi incidente, astfel:

a) Reprezentantul Antreprenorului – (Manager de contract) – să aibă studii superioare, și să dovedească implicarea într-un proiect la nivelul căruia a derulat activități similare.

Acesta are atribuții conform prevederilor din contract fără a se limita la acestea:

1) este singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește implementarea contractului și desfășurarea activităților din cadrul acestuia;

2) gestionează, coordonează și programează toate activitățile Contractantului la nivel de contract, în vederea asigurării îndeplinirii Contractului, în termenul și la standardele de calitate solicitate;

3) asigură toate resursele necesare aplicării sistemului de asigurare a calității conform reglementărilor în materie;

4) gestionează relația dintre Contractant și subcontractorii acestuia;

5) gestionează și raportează dacă execuția lucrărilor se realizează cu respectarea clauzelor contractuale și a conținutului Caietului de Sarcini.

6) aprobă situațiile de lucrări emise. Neseemnarea situațiilor de lucrări conduce la neacceptarea acestora.

Se va completa formularul Personalul-cheie al ofertantului și va face dovada implicării într-un proiect similar (cerință minimală) de complexitate comparabilă cu proiectul de investiție oferit, experiența deținută în poziția de Reprezentant al antreprenorului (Manager de contract) în cadrul unui contract de execuție lucrări de construcție.

Documente justificative ce pot fi prezentate în xerocopie/scan, conform cu originalul pentru acordarea punctajului pot fi, nelimitându-se la acestea: contracte, memorii pe specialități, fișe tehnice, planșe etc. de unde să rezulte suprafețele clădirilor și ale drumurilor sau alți parametri solicitați, proces-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, liste cu lucrările executate confirmate de diriginții de șantier, după caz și recomandare sau certificate constatatoare emise de autoritatea contractantă sau alte documente din care să rezulte cele solicitate.

Din documente puse la dispoziție trebuie să reiasă parametrii tehnici cantitativi solicitați, în vederea acordării punctajului de către comisia de evaluare.

Se va completa tabelul anexa-Tabel-Verificare-807 U-Craiova în vederea identificării cât mai rapide de către comisia de evaluarea a documentelor necesare acordării punctajului.

b) Șef de șantier absolvent studii superioare specialitate construcții civile, concretizată în implicarea în proiecte similare, respectiv

lucrări de intervenții la clădiri civile, industriale și agricole cu structura de rezistență din beton sau cărămidă (consolidări, modernizări, transformări, inclusiv reabilitări/înlocuiri instalații interioare sanitare, termice, electrice) arhitectură, rezistență și instalații interioare pe specialități (cerință minimală).

Notă: Prin proiecte similare de complexitate comparabilă se înțeleg proiecte care să cuprindă cumulativ contracte (proiecte) având ca obiect lucrări de intervenții la clădiri civile, industriale și agricole cu structura de rezistență din beton sau cărămidă (consolidări, modernizări, transformări, inclusiv reabilitări/înlocuiri instalații interioare sanitare, termice, electrice) arhitectură, rezistență și instalații interioare pe specialități (categoria C, clasa de importanță I).

Caracterul similar al experienței va fi demonstrat prin prezentarea unor contracte care au presupus execuția unor lucrări cu grad de dificultate tehnică și funcțională comparabil cu investiția propusă.

Pentru activitățile ce se desfășoară pe șantier, Antreprenorul va numi un Șef de șantier care va relaționa direct cu personalul Autorității Contractante responsabil de executarea Contractului. Acesta este responsabil de organizarea și supravegherea tuturor activităților realizate de Antreprenor pe șantier din partea Antreprenorului. Șeful de șantier trebuie să fie permanent prezent pe șantier când se realizează activități și trebuie să poată informa reprezentantul Autorității Contractante în orice moment despre situația de pe șantier. În cazul în care șeful de șantier nu poate fi prezent, acesta va fi înlocuit cu acceptul prealabil al Autorității Contractante.

Principalele sarcini ale Șefului de șantier în cadrul Contractului sunt:

- 1) să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește activitățile de pe șantier;
- 2) să fie responsabil de gestionarea tehnică și operațională a activităților de pe șantier, împreună cu aspectele organizaționale;
- 3) să contribuie cu experiența sa tehnică prin prezentarea de propuneri potrivite ori de câte ori este necesar pentru execuția corespunzătoare a lucrărilor;
- 4) să gestioneze și să supravegheze toate activitățile desfășurate pe șantier;
- 5) să fie prezent în timpul tuturor activităților desfășurate pe șantier;
- 6) să actualizeze toate documentațiile necesare execuției lucrărilor, inclusiv cartea tehnică a construcției;
- 7) să actualizeze calendarul de desfășurare a activităților și jurnalul de șantier;
- 8) să gestioneze implementarea planurilor de control al calității pentru toate lucrările din șantier;
- 9) să fie responsabil de toate aspectele privind sănătatea și de siguranță ale personalului Antreprenorului de pe șantier;
- 10) să fie responsabil de aspectele de mediu ale lucrărilor în conformitate cu cerințele contractuale.

Pe durata execuției lucrărilor, Șeful de șantier trebuie să prezinte reprezentantului Autorității Contractante, la solicitarea acestuia, un raport care să cuprindă, cel puțin următoarele:

- i. descrierea progreselor realizate;
- ii. identificarea rezultatelor intermediare obținute (stadiul lucrărilor și documentația asociată);
- iii. prezentarea problemelor întâlnite și acțiunile corective întreprinse;
- iv. prezentarea planificării pe termen scurt și evidențierea modificărilor în raport cu planificarea anterioară pentru activitatea din șantier.

Personalul propus de Contractant pentru rolul de Șef de șantier trebuie să cunoască limba română la un nivel de cel puțin CI, în conformitate cu „Cadru European Comun de Referință pentru Limbi”.

Prin lucrări similare se înțelege contracte de execuție lucrări de construcție ce au avut ca obiect realizarea de construcții de categoria de importanță cel puțin C și instalațiile aferente, rețele exterioare de apă și canalizare, rețele electrice, lucrări de drumuri și platforme rutiere, amenajări peisagistice.

Pentru personalul-cheie propus, ofertantul va prezenta:

- a. diplome de studii (studii superioare în domeniul construcțiilor, instalațiilor sau domenii conexe relevante);
- b. documente care atestă experiența profesională.

Documentele justificative care pot fi prezentate (în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”) pentru demonstrarea experienței similare profesionale includ, fără a se limita la:

1. CV în format european, semnat olograf de titular, din care să rezulte poziția ocupată, responsabilitățile în cadrul proiectelor declarate și experiența profesională relevantă contracte de lucrări;
2. procese-verbale de recepție la terminarea lucrărilor;
3. certificate de bună execuție;
4. recomandări sau certificate constatatoare emise de beneficiari/autorități contractante;
5. declarație de disponibilitate semnată și datată olograf, privind participarea pe întreaga durată de derulare a contractului.
6. documente din care să rezulte natura lucrărilor executate și complexitatea acestora (ex: extrase relevante din documentații tehnice etc.).

Se vor prezenta documente care fac legătura directă între numele personalului cheie, funcția deținută și contractul de referință.

Documentele prezentate trebuie să permită identificarea tipului de lucrări executate (intervenții la construcții existente, inclusiv instalații) și, după caz, a parametrilor relevanți ai investiției.

Se va completa tabelul anexa-Tabel-Verificare-807 U-Craiova în vederea identificării cât mai rapide de către comisia de evaluare a documentelor necesare acordării punctajului.

3.2) Modalitatea de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate Personal specializat și autorizat:

- a) Personal autorizat:

1. Responsabili Tehnici cu Execuția (RTE) pentru specialitățile din contract următoarele studii în conformitate cu MDRAP nr. 1895/2016: - atestat tehnico-profesional pentru următoarele domenii.

1.1. Construcții civile, industriale și agricole;

6.1 Instalații electrice;

6.2. Instalații termice, sanitare și de ventilație/climatizare;

b) Personal de specialitate:

1. minim un inginer constructor specializarea construcții civile, industriale și agricole.

2. minim un inginer specializarea instalații sanitare, termice și HVAC.

3. minim un inginer specializarea instalații electrice și curenți slabi, detecție, semnalizare incendiu și PSI.

4. responsabil cu controlul de calitate CQ cu studii superioare, absolvite cu diploma de licență în orice domeniu de construcții – certificat calificare profesională (Certificat de Manager în sistemele de Management al Calitatii cod COR 242114), cu experiență specifică, implicarea persoanei în cel puțin un proiect la nivelul căruia să fi derulat activități similare cu cele ce urmează a fi desfășurate în cadrul acestui proiect.

5. responsabil cu protecția muncii - studii superioare - certificat calificare profesională (Certificat de specialist în domeniul SSM cod COR 226302), cu experiență specifică implicarea persoanei în cel puțin un proiect la nivelul căruia să fi derulat activități similare cu cele ce urmează a fi desfășurate în cadrul acestui proiect.

4) Dovada că antreprenorul poate executa următoarele categorii de lucrări prin prezentarea de documente conform Ordinului 132/2021 și Legii nr.123/2012, OUG 33/2007, Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 87/2010, cu completările și modificările ulterioare:

a) Instalații electrice

Execuția instalațiilor electrice conform art. 9, alin 1 din OUG 33/2007, Legii nr 123/2012 și Legii nr 160/2012 cu completările și modificările ulterioare cu orice putere instalată tehnic realizabilă și la o tensiune nominală maximă de 0,4 Kv conform în conformitate cu Ordinul președintelui A.N.R.E nr.134/2021. privind aprobarea "Regulamentului pentru atestarea operatorilor economici care executa și verifica instalațiile electrice".

b) Sisteme de semnalizare și alarmare la incendiu

Instalarea și întreținerea sisteme și instalații de semnalizare, de alarmare și alertare în caz de incendiu, conform Legii nr. 307/2006 cu completările și modificările ulterioare.

c) Instalații de stingere, evacuare fum și gaze fierbinți

Instalarea și întreținerea instalații de limitare și stingerea incendiilor, de evacuare a fumului și a gazelor fierbinți cu excepția celor care conțin anumite gaze fluorurate cu efect de seră conform Legii nr. 307/2006.

d) Ignifugarea materialelor combustibile;

Executarea lucrărilor de ignifugare a materialelor combustibile conform prevederilor Inspectoratul General pentru Situații de Urgență, ale Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu completările și modificările ulterioare, precum și ale reglementărilor tehnice specifice privind utilizarea produselor ignifuge agrementate tehnic.

Se vor prezenta documente justificative din care să rezulte autorizarea/atestarea operatorului economic pentru executarea categoriilor de lucrări solicitate, respectiv certificate de atestare/examinare emise de ANRE,IGSU sau alte autorități competente, după caz.

5) Identificarea riscurilor aferente implementării proiectului de investiție imobiliară

În pregătirea ofertei, ofertanții trebuie să fie în măsură să:

a) identifice riscurile pe baza surselor de risc;

b) estimeze și evalueze riscurile pe baza matricei impact/probabilitate;

c) gestioneze riscurile și să îmbunătățească conceptul proiectului, pe baza Graficului de management al riscului.

Propunerea tehnică va fi semnată de persoane împuternicite ale operatorului economic - va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.

Propunerea tehnică și toate anexele acesteia vor fi prezentate în limba română.

Nu se accepta descrierea specificațiilor din propunerea tehnică a ofertantului cu sintagme de genul "conform caietului de sarcini" sau copierea și prezentarea caietului de sarcini ca propunere tehnică. Dacă vor exista aceste situații, oferta va fi declarată neconformă.

Oferta trebuie să contină propuneri tehnice pentru toate solicitările din documentația de atribuire, în caz contrar aceasta va fi considerată neconformă. Ofertantul va include în propunerea tehnică, dacă este cazul, justificări, calcule și alte documente de natură tehnică astfel încât îndeplinirea oricărei cerințe din caietul de sarcini să fie demonstrată în mod clar și să poată fi verificată cu ușurință. De asemenea, ofertantul va putea include și alte informații pe care le considera relevante în vederea stabilirii conformității propunerii tehnice cu specificațiile tehnice minimale din documentația de atribuire.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate, trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de către acesta. Fiecare ofertant este obligat să numeroteze, să semneze și să stampileze fiecare pagină a ofertei.

OBS. : Operatorii economici vor menționa documentele de calificare, elementele ofertei tehnice și financiare depuse la dosarul achiziției publice cu caracter confidențial la care autoritatea contractantă nu trebuie să permită accesul altor persoane în afara membrilor comisiei de evaluare și a experților cooptați.

Instituția competentă de la care operatorii economici pot obține informații detaliate privind condițiile de muncă și de protecție a muncii este Ministerul muncii, Familiei și Protecției Sociale – www.muncii.ro.

Instituția competentă de la care operatorii economici pot obține informații detaliate în domeniul mediului este Agenția Națională

pentru Protectia Mediului sau de pe site-ul www.anpm.ro/web/guest/legislatie .

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

În cadrul propunerii financiare ofertantul va prezenta :

- 1) Formularul de ofertă;
- 2) Formularul de Ofertă Detaliată, completat pe capitole/subcapitole de cheltuieli;
NOTA: Pozițiile marcate cu 0 (zero) NU vor fi oferite, nu se vor trece valori de către Ofertant, (C= lucrari de consolidare I= lucrari de investitii Rk= lucrari de reparatii capitale).
- 3) Graficul valoric de realizare a contractului (execuție) pentru toate obiectele din cadrul Formularului de oferta coroborat cu graficul fizic de execuție prezentat în cadrul ofertei tehnice. Ofertantul va plăti toate cheltuielile enumerate, precum și alte cheltuieli nespecificate, dar pe care acesta le consideră necesare pentru finalizarea investiției și asigurarea funcționalității obiectivului de investiție imobiliară.

Propunerea financiară va fi exprimată în lei la valoarea totală pentru lucrarea ofertată și va fi susținută de:

- formularul de ofertă;
- formularul de ofertă detaliat- anexa la formularul de ofertă;

Se vor completa formularul de ofertă și anexa acestuia, precum și formularele F1, F2, F3, F4, F5, F6, în conformitate cu H.G. nr. 907/2016 și anexele acesteia, astfel:

- formularul F1 - centralizator cheltuieli pe obiectiv;
- formularul F2 - centralizator cheltuieli de lucrări, pe obiecte;
- formularul F3 - lista cu cantități de lucrări, pe obiecte și categorii de lucrări, inclusiv extrasele cu consumurile și prețurile pentru resurse oferite pentru fiecare deviz în parte (materiale, manoperă, transport și utilaje C6, C7, C8 și C9);
- formularul F4 - lista cu cantitățile de utilaje, echipamente tehnologice, inclusiv dotări, pe obiecte și categorii de lucrări;
- formularul F5 - fișe tehnice utilaje, echipamente tehnologice, dotări, pe obiecte și categorii de lucrări;
- formularul F6 - grafic general, fizic și valoric de realizare a investiției imobiliare.

Valoarea ofertei Antreprenorului pentru organizarea de șantier, nu va depăși 1,29% din valoarea totală a ofertei construcției plus montaj (C+M).

Toate formularele sunt obligatorii.

În oferta financiară vor fi incluse toate cheltuielile necesare execuției și definitivării lucrărilor. Astfel ofertantul va plăti taxele onorariile, impozitele și autorizațiile cerute în domeniul execuției și definitivării lucrărilor și asigurarea funcționalității obiectivului de investiție imobiliară., precum și în perioada de remedieri a eventualelor defecte în perioada de garanție.

Oferta financiară a lucrărilor trebuie detaliată astfel încât să includă toate activitățile prevăzute în specificația tehnică, precum și valoarea totală la finalizarea lucrărilor, exclusiv T.V.A. și va avea un caracter ferm și obligatoriu pe toată perioada de derulare a contractului.

Ofertantul la cererea autorității contractante va fi în măsură să justifice toate valorile oferite din cadrul propunerii financiare. Oferta financiară trebuie detaliată astfel încât să includă și toate informațiile cu privire la prețurile unitare.

În cazul în care oferta financiară nu va respecta punctual toate cerințele impuse prin prezentul caiet de sarcini, atunci aceasta va fi încadrată ca neconformă, autoritatea contractantă aflându-se în imposibilitatea încheierii contractului.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Oferta tehnică și financiară însoțite de documentele anexe vor fi publicate obligatoriu în SEAP (www.e-licitatie.ro). Autoritatea contractantă nu își asumă răspunderea pentru ofertele depuse în alte condiții decât cele prevăzute în anunțul de participare și documentația de atribuire. Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate, trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de către acesta. Fiecare ofertant trebuie să numeroteze fiecare pagină a ofertei. Se solicită ca documentele de calificare, oferta și documentele care însoțesc oferta să fie semnate cu semnatura electronică extinsă.

Operatorul economic are obligația de a transmite oferta și documentele anexe în format electronic până la data și ora-limita de depunere a ofertelor prevăzute în anunțul de participare.

În cazul operatorilor economici străini se vor prezenta documente echivalente emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență.

Operatorii economici vor menționa documentele de calificare, elementele ofertei tehnice și financiare depuse la dosarul achiziției publice cu caracter confidențial la care autoritatea contractantă nu trebuie să permită accesul altor persoane în afara membrilor comisiei de evaluare și a experților cooptați.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

1. Se solicita depunerea documentelor în forma: Copie scanată după original, semnate cu semnătură electronică extinsă.
2. Operatorii economici vor mentiona documentele de calificare, elementele ofertei tehnice si financiare depuse la dosarul achizitiei publice cu caracter confidential la care autoritatea contractanta nu trebuie sa permita accesul altor persoane în afara membrilor comisiei de evaluare si a expertilor cooptati.
3. Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".
4. Se acceptă ca fiind suficient și relevant pentru demonstrarea faptului că ofertantul nu se încadrează într-una dintre situațiile prevăzute la art. 150, la art. 155 și 156 din O.U.G. nr. 114/2011, orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare, sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul, nu se emit documente de natura celor prevăzute la alineatul anterior, sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 150, la art. 155 și la 156, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe proprie răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare, sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.
5. Ajustarea prețului contractului
- 5.1. Atunci când sunt aplicabile prevederile subclauzei 48.3 din modelul de contract și în cazul în care tabelul datelor de ajustare din Acordul Contractual nu este completat de către Beneficiar, se va folosi un singur indice de cost și formula aplicabilă va fi: $An = av + (1 - av) * In / Io$, unde
 - "An" este coeficientul de ajustare care urmează a fi aplicat valorii de contract estimate pentru lucrările realizate în luna "n" (sumele aferente punctului (a) din subclauza 50.1 [Situația de Lucrări], exclusiv lucrările evaluate pe baza Costului sau a prețurilor curente);
 - "av" este valoarea procentuală a plății în avans față de Prețul Contractului;
 - "In" este indicele de cost în construcții - total publicat de Institutul Național de Statistică în Buletinul Statistic de Prețuri, la tabelul 15, aplicabil la data cu 60 de zile înainte de ultima zi a lunii "n". Valoarea aplicabilă a acestui indice pentru luna ianuarie 2017 este 113,8;
 - "Io" este indicele de cost în construcții - total, aplicabil la Data de Referință.
6. Modalitatea de soluționare a disputelor sau a oricaror divergente prevazute la art. 70.6 din modelul de contract, va fi doar prin instanțele de drept comun. În cazul oricărei dispute, ambele Părți vor încerca să soluționeze disputa pe cale amiabilă, înainte de începerea procesului în fața instanței de judecată.
7. Formularele puse la dispozitia ofertantilor sunt orientative, dar continutul documentelor din cadrul ofertei va contine obligatoriu si informatiile solicitate prin aceste formulare puse la dispozitie.
8. Perioada de valabilitate a ofertelor - minim 150 de zile, se va calcula începând cu data limita de depunere a ofertelor (a se vedea data din SEAP)
9. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a opta pentru achiziționarea ulterioară de noi lucrări similare, respectiv noi servicii similare de la operatorul economic a cărui ofertă va fi declarată câștigătoare în cadrul procedurii respective.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Conform Legii 101/2016 privind remediile și căile de atac.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-

