

ROMÂNIA  
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE  
DEPARTAMENTUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ  
INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ  
INSPECTORATUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ  
„VASILE GOLDIȘ” AL JUDEȚULUI ARAD

NESECRET

Exemplar unic  
Nr. 356175  
Arad, 25.05.2026



**AVIZAT**  
**(D)ADJUNCT AL INSPECTORULUI ȘEF**  
Maior  
SMOLINSCHI BOGDAN

**APROB**  
**(D)INSPECTOR ȘEF**  
Colonel  
RENICH ROBERT VALENTIN

**CAIET DE SARCINI**

pentru achiziționarea serviciului de asistență tehnică - dirigenție de șantier pentru lucrările aferente obiectivului de investiții „Construire subunitate de pompieri Pecica în cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență al județului Arad”, finanțat prin Programul Dezvoltare Durabilă (P.D.D.) 2021-2027, Prioritatea 3 - Promovarea adaptării la schimbările climatice și managementul riscurilor, Acțiunea 3.2 Îmbunătățirea sistemului de răspuns la risc”

CUPRINS

Pag.

<b>1.</b>	<b>Date generale</b>	<b><u>4</u></b>
	1.1.Localizarea amplasamentului aferent obiectivului de investiții	<b><u>4</u></b>
	1.2.Autoritatea contractantă.	<b><u>4</u></b>
	1.3.Contextul achiziției serviciilor și descrierea succintă a necesității serviciilor	<b><u>4</u></b>
	1.4.Aspecte generale minimale privind prestarea serviciilor de dirigenție de șantier	<b><u>6</u></b>
<b>2</b>	<b>Scurtă descriere a lucrărilor</b>	<b><u>9</u></b>
<b>3</b>	<b>Scopul și obiectul procedurii de achiziție</b>	<b><u>10</u></b>
<b>4</b>	<b>Domenii/Subdomenii de autorizare solicitate și cerințele specifice</b>	<b><u>10</u></b>
	4.1.Domenii/subdomenii de autorizare	<b><u>10</u></b>
	4.2.Cerințe minime profesionale	<b><u>11</u></b>
	4.3. Echipa Prestatorului serviciului de asistență tehnică – dirigenție de șantier, responsabilă cu supravegherea execuției tehnice și descrierea principalelor activități	<b><u>11</u></b>
	4.3.1. Responsabil coordonator al diriginților de șantier	<b><u>11</u></b>
	4.3.2. Dirigințe de Șantier - responsabil cu lucrările de construcții	<b><u>13</u></b>
	4.3.3. Diriginți de Șantier – 4 specializări	<b><u>15</u></b>
	4.4 Modul de prezentare a propunerii tehnice	<b><u>20</u></b>
	4.5 Modul de prezentare a propunerii financiare	<b><u>20</u></b>
	4.6 Garanția de bună execuție	<b><u>21</u></b>
	4.7 Subcontractarea	<b><u>21</u></b>
<b>5</b>	<b>Responsabilitățile prestatorului privind managementul</b>	<b><u>21</u></b>
	5.1. Realizarea sistemului de comunicare	<b><u>21</u></b>
	5.2. Realizarea sistemului de raportare	<b><u>23</u></b>
	5.3. Monitorizarea execuției lucrărilor potrivit Graficului de eșalonare a lucrării fizic și valoric	<b><u>26</u></b>
	5.4. Controlul financiar al contractului	<b><u>26</u></b>
	5.5. Verificarea situațiilor de plată prezentate de către Executantul lucrărilor	<b><u>27</u></b>
<b>6</b>	<b>Activități specifice ale diriginților de șantier care rezultă din cadrul legislației specifice în vigoare și totodată din necesitățile specifice ale autorității contractante</b>	<b><u>30</u></b>
	6.1. Activități preliminare execuției lucrărilor	<b><u>30</u></b>
	6.2. Activități pe parcursul derulării execuției lucrărilor	<b><u>32</u></b>
	6.3. Activități după terminarea execuției lucrărilor	<b><u>37</u></b>
	6.4. Activități în perioada de garanție	<b><u>38</u></b>
<b>7</b>	<b>Facilități asigurate de către Autoritatea Contractantă</b>	<b><u>39</u></b>
<b>8</b>	<b>Facilități asigurate de către Prestator</b>	<b><u>40</u></b>

NESECRET

9	Prevederi legale pentru realizarea obiectului de achiziție	<u>41</u>
10	Durata serviciilor de asistență tehnică - dirigenție de șantier	<u>41</u>
11	Modalități de plată	<u>42</u>
12	Metodologia de evaluare a ofertelor prezentate	<u>42</u>
13	Monitorizare și evaluare	<u>42</u>

**1. DATE GENERALE**

Autoritatea contractantă este Ministerul Afacerilor Interne - Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Vasile Goldiș” al județului Arad, instituție ce face parte din sistemul de apărare, ordine publică și siguranță națională, iar pentru prezentarea ofertei participanții la această procedură vor realiza o informare clară, detaliată și corectă a tuturor documentelor, amplasamentului, aspectelor specifice obiectivului de investiții, legislației naționale și europene aferentă, tuturor reglementărilor și prescripțiilor tehnice aplicabile, astfel încât să se înțeleagă încă de la primul pas, specificul și particularitățile realizării și finalizării în termenul contractat a obiectivului de investiții „Construire subunitate de pompieri Pecica în cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență al județului Arad”.

**Sursa de finanțare:** Programul Dezvoltare Durabilă (P.D.D.) 2021-2027, Prioritatea 3 - Promovarea adaptării la schimbările climatice și managementul riscurilor, Acțiunea 3.2 Îmbunătățirea sistemului de răspuns la risc;

**Procedura de atribuire:** Licitație deschisă;

**Locul de desfășurare:** Sediul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Vasile Goldiș” al județului Arad, mun. Arad, str. Andrei Șaguna, nr. 66-72, județul Arad;

**Criteriul de atribuire:** raport calitate - preț

**1.1. Localizarea amplasamentului aferent obiectivului de investiții**

**ROMÂNIA**

**Județul:** Arad;

**Localitatea:** Pecica;

**Adresa:** Strada 1, nr. 42A.

**1.2. Autoritatea contractantă**

**Denumire:** Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Vasile Goldiș” al județului Arad;

**Adresa:** mun. Arad, str. Andrei Șaguna, nr. 66-72, județul Arad;

**Telefon:** 0257 / 25.12.12;

**Fax:** 0257 / 25.67.12;

**E-mail:** [contact@isuar.igsu.ro](mailto:contact@isuar.igsu.ro);

**Persoană de contact:** Renich Robert Valentin, Tel: +40745604686, e-mail: [is@isuar.igsu.ro](mailto:is@isuar.igsu.ro)

**1.3. Contextul achiziției serviciilor și descrierea succintă a necesității serviciilor**

Ministerul Afacerilor Interne prin Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Vasile Goldiș” al județului Arad în calitate de Autoritate contractantă, urmează să depună o cerere de finanțare pentru obținerea unor fonduri în vederea implementării obiectivului de investiții „Construire subunitate de pompieri Pecica în cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență al județului Arad”, finanțat prin Programul Dezvoltare Durabilă (P.D.D.) 2021-2027, Prioritatea 3 - Promovarea adaptării la schimbările climatice și managementul riscurilor, Acțiunea 3.2 Îmbunătățirea sistemului de răspuns la risc.

În conformitate cu prevederile Capitolului III, Secțiunea 1 - Obligații și răspunderi ale investitorilor, art. 22, lit. d) din Legea nr. 10/1995<sup>1</sup>, investitorii au obligația de a „*asigura verificarea execuției corecte a lucrărilor de construcții și instalații prin dirigenți de specialitate sau operatori economici de consultanță specializați, pe tot parcursul lucrărilor*”.

Astfel, pentru implementarea cu succes a obiectivului de investiții sus menționat, în termenul contractat, coroborat cu necesitatea asigurării verificării corecte a tuturor lucrărilor aferente acestuia, Autoritatea contractantă achiziționează **serviciul de asistență tehnică - dirigenție de șantier asigurată de personal tehnic specializat**, autorizat conform prevederilor Ordinului ministrului dezvoltării regionale și turismului nr. 1496/2011<sup>2</sup>.

Dirigenția de șantier poate fi asigurată fie de persoană fizică autorizată fie de societate comercială care să aibă ca activitate serviciile de consultanță în construcții - dirigenție de șantier, denumiți în continuare **Prestator**.

În cadrul acestui document, pentru ușurința exprimării vor fi folosiți și termenii de *Ofertant și Prestator, care vor avea același înțeles*.

**Activitățile solicitate în prezentul caiet de sarcini pot fi contractate de unul sau mai mulți operatori economici.**

Având în vedere importanța obiectivului de investiții menționat, pentru realizarea tuturor activităților și implementarea cu succes a acestuia, este foarte important ca încă de la început, Ofertantul să *înțeleagă în detaliu toate particularitățile obiectivului de investiții, în contextul descris în prezentul caiet de sarcini, documentațiile anexate acestuia și propriilor concluzii*.

Prestatorul are obligația de a analiza în detaliu *toate aspectele ce țin de obiectivul de investiții, ținând cont de durata de implementare a proiectului, succesiunea logică și cronologică a tuturor activităților, prevederile legale și multitudinea de prescripții și reglementări tehnice și de a lua toate măsurile necesare pentru eliminarea oricărei situații care:*

- poate limita posibilitățile de realizare a obiectivelor propuse;
- ar putea constitui o amenințare în atingerea realizării și finalizării obiectivului de investiții cu respectarea prevederilor legale privind calitatea în construcții și în termenul contractat.

De asemenea, este foarte important ca înainte de începerea activității, precum și pe tot parcursul realizării acestora, până la finalizarea obiectivului de investiții, Prestatorul să consulte permanent pagina de internet <https://mfe.gov.ro/pdds/despre-program-programare/> pentru a urmări eventualele modificări/actualizări/interpretări ale condițiilor generale și/sau specifice, precum și alte comunicări/clarificări precizate în cadrul programelor PDD, pentru a lua în timp util toate măsurile necesare.

Pe parcursul realizării investiției, Prestatorul va acționa prompt pentru a preveni sau pune capăt oricărei situații ce poate compromite executarea și finalizarea obiectivului de investiții cu respectarea prevederilor legale și a prescripțiilor tehnice aplicabile, în termenul contractat.

Față de cele prezentate, înainte de depunerea ofertei, pentru **realizarea fără sincope a obiectivului de investiții, respectarea multitudinii de prevederi legale privind calitatea în construcții, finalizarea tuturor lucrărilor în termenul contractat**, Ofertantul va examina în detaliu amplasamentul lucrărilor, va culege toate informațiile pe care le consideră necesare, va aprofunda condițiile și dificultățile privind proiectarea, execuția, realizarea lucrărilor provizorii, finalizarea și recepționarea tuturor lucrărilor, în termenul contractat, cu respectarea prevederilor legale naționale și comunitare, a multitudinii de reglementări și prescripțiilor tehnice specifice.

<sup>1</sup> Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare

<sup>2</sup> Ordinul M.D.R.T. nr. 1496/13.05.2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a dirigenților de șantier

#### ***1.4.Aspecte generale minimale privind prestarea serviciilor de dirigenție de șantier***

Serviciul de asistență tehnică - dirigenție de șantier asigurată prin personal tehnic de specialitate autorizat, la obiective de investiții cu finanțare mixtă atât din fonduri europene nerambursabile cât și de la bugetul de stat, prezintă anumite particularități pe care Ofertantul are obligația de a le cunoaște în totalitate și de le aplica pentru derularea și finalizarea cu succes a proiectului.

Rolul Prestatorului prin dirigenții de șantier, este acela de a asigura verificarea execuției corecte a tuturor lucrărilor aferente realizării obiectivului de investiții sus menționat, pe tot parcursul lucrărilor, până la semnarea fără obiecțiuni a recepției la terminarea lucrărilor, dar și de a identifica cele mai bune modalități de atingere a obiectivelor propuse, în condițiile respectării prevederilor legale privind calitatea în construcții, coroborat cu aspectele și condițiile impuse de finanțarea mixtă a unui obiectiv de investiții, respectiv din fonduri europene nerambursabile, dar și de la bugetul de stat.

Astfel, Prestatorul prin dirigenții de șantier de specialitate are obligația de a cunoaște și aplica toate prevederile legale aferente realizării lucrărilor de construcții și instalații, multitudinea de reglementări și prescripții tehnice, dar și norme care se aplică acestor tipuri de finanțări din fonduri europene nerambursabile și de la bugetul de stat.

Reiterăm faptul că, este foarte important ca încă de la început, ***Ofertantul să analizeze în detaliu și cu foarte multă responsabilitate, toate aspectele ce implică activitatea de dirigenție de șantier la obiectivul de investiții în cauză, astfel încât lucrările să corespundă cerințelor Autorității contractante, să fie de calitate și finalizate în termenul contractat.***

Prin prestarea serviciului de asistență tehnică - dirigenție de șantier, dirigenții de șantier își vor desfășura activitatea ca și reprezentanți ai Autorității contractante, în relația cu Proiectantul, Executantul, Furnizorii, diverși prestatori de servicii implicați în derularea contractului de proiectare și execuție lucrări la obiectivul de investiții sus menționat.

Prin serviciile de **dirigenție de șantier** se va supraveghea, verifica, controla, monitoriza execuția tuturor lucrărilor aferente obiectivului de investiții denumit „Construire subunitate de pompieri Pecica în cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență al județului Arad”, din **punct de vedere al parametrilor calitate, timp, cost, siguranță, cu respectarea multitudinii de prevederi legale, reglementări și prescripțiilor tehnice aferente tuturor lucrărilor de construcții și instalații din cadrul obiectivului de investiții.**

Prestatorul prin dirigenții de specialitate își vor exercita atribuțiile în următoarele faze tipice ale unui proiect:

- începerea lucrărilor;
- execuția lucrărilor;
- recepția lucrărilor, întocmirea și predarea cărții tehnice a construcției către beneficiar;
- după recepția la terminarea lucrărilor, pe perioada de garanție;

Astfel, ca o concluzie generală, Prestatorul prin dirigenții de șantier de specialitate, autorizați potrivit prevederilor legale, au obligația de a:

a) contribui la realizarea tuturor lucrărilor de construcții și instalații astfel încât să se respecte cerințele de calitate și încadrarea lucrărilor de construcții și instalații în termenele și valorile stabilite prin contractul de proiectare și execuție lucrări.

b) reprezenta Autoritatea contractantă în relațiile acesteia cu toți factorii implicați (finanțator, proiectant, executant, furnizori, diverși prestatori de servicii, organe de control, etc.) în realizarea și finalizarea în termenul contractat a tuturor lucrărilor aferente obiectivului de investiții.

c) răspunde față de organele abilitate ale statului, pentru execuția conformă a tuturor lucrărilor aferente obiectivului de investiții, în conformitate cu documentația tehnico-economică elaborată de proiectantul lucrărilor și cu multitudinea de reglementări legale și tehnice în vigoare, aplicabile;

d) acționa imparțial, obiectiv, de pe o poziție de independență, în relația cu Proiectantul, Executantul, Producătorii, Furnizorii de materiale, prestatori de diverse servicii, etc., implicați în realizarea obiectivului de investiții;

e) răspunde față de cei pe care îi reprezintă pentru asigurarea verificării realizării corecte a execuției lucrărilor de construcții și instalații, atât din punct de vedere calitativ, dar și din punct de vedere financiar;

f) își exercită atribuțiile în perioadele de: pregătire a executării lucrărilor, de executare a lucrărilor, de recepție a lucrărilor și după recepția la terminarea lucrărilor pe perioada de garanție a lucrărilor, până la semnarea fără obiecțiuni a procesului - verbal de recepție finală.

**Activitatea Prestatorului prin dirigenții de specialitate va fi condusă pe baza următoarelor principii generale:**

- **Independența** - dirigenții de șantier acționează pentru Autoritatea contractantă și în interesul acesteia atât față de Executant, cât și față de Furnizori, Proiectanți, diverși prestatori de servicii, etc.

**Dirigenții de șantier nu vor accepta nici un fel de favor care să-i deturneze de la luarea unei hotărâri legale și corecte, care să nu servească intereselor Autorității contractante.**

În conformitate cu prevederile art. 51 din Ordinul M.D.R.T. NR. 1496/2011 „*dirigenții de șantier nu pot desfășura, la aceeași investiție, o altă activitate în domeniul construcțiilor și instalațiilor pentru care sunt atestați sau autorizați*”.

- **Professionalism** – dirigenții de șantier trebuie să aibă pregătirea profesională confirmată prin studii de specialitate și prin practică, care să dea încredere în desfășurarea activității pentru care au fost autorizați;

- **Fidelitate** – față de cerințele investiției din punct de vedere al calității, costului și duratei de execuție. Fidelitatea se exprimă prin angajamentul său de a acționa cu operativitate și profesionalism în numele și pentru apărarea intereselor investiției;

- **Respectarea legalității** – dirigenții de șantier au obligația cunoașterii și respectării tuturor prevederilor legale, multitudinii de regulamente, prescripții, normative, instrucțiuni și norme tehnice specifice, în vigoare, aplicabile obiectivului de investiții.

Prin semnarea contractului de servicii de asistență tehnică - dirigenție de șantier pentru lucrările aferente obiectivului de investiții denumit „Construire subunitate de pompieri Pecica în cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență al județului Arad”, Prestatorul recunoaște **importanța strategică a serviciilor pe care trebuie să le presteze cât și constrângerile legate de termenii financiari și de timp ai proiectului.**

Serviciile oferite de către Prestator, **implică o cooperare directă, operativă și eficientă** între toți dirigenții de șantier și ceilalți factori implicați, cu toții, în realizarea obiectivului de

investiții, respectiv Autoritatea contractantă, echipa de implementare a Proiectului, Finanțator, Proiectant, Executant, diverși prestatori de servicii, organe de control, etc.

Prestatorul va avea o **poziție constructivă (proactivă)** în îndeplinirea obiectivelor contractului, **acționând, de fiecare dată, la cele mai înalte standarde profesionale de competență și de calitate**, aceasta însemnând cel puțin următoarele:

- Să urmărească în permanență modul de realizare al obiectivului de investiții și stadiul de progres al realizării lucrărilor;
- Să lanseze din timp atenționări către Autoritatea Contractantă sau către orice altă parte terță implicată în realizarea obiectivului de investiții, asupra oricărui element care poate să pună în pericol calitatea lucrărilor, legalitatea, îndeplinirea la timp și corespunzătoare a unei activități sau emiterea unui document și să urmărească realizarea acestora;
- Să asigure transmiterea la timp, corectă și completă a tuturor documentelor și informațiilor, permițând părții destinatar un timp suficient să răspundă și să ia măsuri pe baza informațiilor primite;
- Să emită raportări periodice (lunare, trimestriale, semestriale sau de câte ori consideră necesar) în care informațiile furnizate să fie complete, detaliate, precise, clare, exacte și fără ambiguități, cu atenție la detalii și accesibilitate;
- Să obțină din timp, din partea Autorității Contractante sau a unei terțe părți implicată în cadrul obiectivului de investiții, toate informațiile suplimentare necesare;
- Să sprijine permanent echipa de implementare a obiectivului de investiții, prin recomandarea soluțiilor optime privind realizarea și implementarea proiectului, evidențiind avantajele și dezavantajele fiecărei propuneri și să aleagă de fiecare dată soluția care răspunde cel mai bine intereselor Autorității Contractante;
- Să asigure participarea, atât a responsabilului coordonator cât și a diriginților de specialitate la toate întâlnirile tehnice și să evalueze gradul de îndeplinire al activităților de implementare planificate alături de echipa de implementare a proiectului desemnată din partea Autorității Contractante ;
- Să certifice, fără echivoc, conformitatea datelor furnizate și a documentelor suport anexate, corectitudinea solicitărilor de plăți aferente implementării obiectivului de investiții;
- Să asigure prezența sa, în situația unor misiuni de control ale oricăror organisme abilitate și să ofere orice informații, tehnice sau financiare, referitoare la implementarea obiectivului de investiții. Aceste prevederi sunt aplicabile atât misiunilor de control din timpul implementării obiectivului de investiții, cât și al celor efectuate post-implementare, în intervalul de timp prevăzut de legislația în vigoare;
- În situația în care, în timpul sau după implementarea obiectivului de investiții, misiunile de control ale oricăror organisme abilitate constată deficiențe ce impun aplicarea unor corecții financiare, rezultate exclusiv din vina Prestatorului, Autoritatea Contractantă are dreptul de a solicita și primi de la Prestator, contravaloarea integrală a acestor sume;
- Să acorde sprijin necondiționat echipei de implementare a obiectivului de investiții, în toate acțiunile ce privesc activitatea acesteia;
- Să sprijine Autoritatea contractantă în perioada de garanție a lucrărilor prin prezența operativă în situația în care a fost convocat, să ofere soluții și măsuri de remediere a celor constatate, să solicite prezența factorilor responsabili, să urmărească îndeplinirea măsurilor propuse, să participe la recepția finală a lucrărilor aferente obiectivului de investiții;

• Să întocmească și să predea Autorității contractante, Cartea tehnică a construcției aferentă obiectivului de investiții, elaborată conform prevederilor legale în vigoare, inclusiv a documentației as - built, verificată de către verificatori tehnici atestați.

Toate aspectele ce sunt menționate în prezentul caiet de sarcini **sunt obligatorii** și reprezintă ansamblul cerințelor în baza cărora fiecare Ofertant, elaborează oferta *tehnică* și *financiară*, în conformitate cu necesitățile Autorității contractante.

Astfel, Autoritatea contractantă - Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Vasile Goldiș” al județului Arad invită operatorii economici interesați să depună o ofertă pentru **achiziția serviciului de asistență tehnică - dirigenție de șantier asigurată de către personal tehnic de specialitate autorizat**, pentru obiectivul de investiții „Construire subunitate de pompieri Pecica în cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență al județului Arad”, în conformitate cu cerințele incluse în prezentul Caiet de sarcini.

## 2. SCURTĂ DESCRIERE A LUCRĂRILOR

Imobilul situat în intravilanul orașului Pecica, județul Arad, nr. cad. 313043, are o suprafață de 6258 mp, și este proprietatea Statului Român, domeniu public. Se află în administrarea Ministerului Afacerilor Interne prin I.S.U.J. Arad, conform extrasului de carte funciară nr. 313043 din 20.03.2024. Acesta are nr. Cad. 313043 din cartea funciară nr. 313043 a localității Pecica.

Imobilul nu este cuprins în Lista Monumentelor Istorice 2015, redactată de Institutul Național al Monumentelor Istorice al Ministerului Culturii și Cultelor și nu este situat la mai puțin de 100 m față de imobilele înscrise în Listă.

Imobilul se află în zona de protecție a Aeroportului Internațional Arad și parțial în zona de protecție a căii ferate.

Interdicții de construire: nu sunt.

Limita de proprietate a imobilului pe care se va construi obiectivul de investiții propus se află, în cel mai apropiat punct la 16.52 ml față de axa celei mai apropiate linii de cale ferată.

Distanțe ale construcțiilor aferente obiectivului de investiție față de axa celei mai apropiate linii de cale ferată, conform Planșei A02' - Plan de situație soluție propusă:

- Împrejmuirea se va realiza la minim 20,5 ml;
- Clădire (sediu administrativ și garaj autospeciale) – minim 35,23 ml;
- Platforma pentru deșeuri - minim 23,49 ml;
- Turn de comunicație - 52,36 ml;

Au fost proiectate două corpuri de clădire alipite, cu funcțiunile de garaj autospeciale și pavilion administrativ. Cele două clădiri comunică între ele, însă sunt separate printr-un rost de dilatare. Garajul, având un regim de înălțime Parter înalt, cu o suprafață construită/desfășurată de 241,00 m<sup>2</sup> și o înălțime liberă minimă de 4,50 m, este proiectat cu trei boxe pentru adăpostirea autospeciilor.

Clădirea administrativă va avea un regim de înălțime P+1, cu o suprafață construită de

Sc=175,00 mp și o suprafață desfășurată de Sd= 350,00 mp.

Construcția va fi racordată la rețelele publice de alimentare cu energie electrică, gaze naturale, acestea fiind situate în proximitatea imobilului. Alimentarea cu apă potabilă se va realiza dintr-un puț forat, iar canalizarea într-un bazin vidanjabil. Evacuarea și îndepărtarea apelor pluviale se va face, în funcție de opțiunile de la momentul elaborării Proiectului tehnic și de execuție, fie prin pante către terenul natural, fie către sistemul centralizat de preluare al acestora.

### 3. SCOPUL ȘI OBIECTUL PROCEDURII DE ATRIBUIRE

În conformitate cu prevederile Capitolului III, Secțiunea 1 - Obligații și răspunderi ale investitorilor, art. 22, lit. d) din Legea nr.10/1995<sup>3</sup>, investitorii au obligația de a „*asigura verificarea execuției corecte a lucrărilor de construcții prin diriginți de specialitate sau operatori economici de consultanță specializați, pe tot parcursul lucrărilor*”.

Astfel, scopul acestui contract îl reprezintă **achiziția serviciului de asistență tehnică - dirigenție de șantier asigurată de către personal tehnic de specialitate autorizat potrivit prevederilor legale**, în vederea asigurării de realizare corectă a tuturor lucrărilor aferente obiectivului de investiții „Construire subunitate de pompieri Pecica în cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență al județului Arad”, din punct de vedere calitativ, cantitativ, al siguranței în exploatare, pentru implementarea cu succes și în termen a obiectivului de investiții finanțat din fonduri Europene aferente Programului Dezvoltare Durabilă (P.D.D.) 2021-2027.

Obiectul principal al contractului este acela de a asigura **implementarea cu succes a obiectivului de investiții din punct de vedere al parametrilor timp, cost, calitate, siguranță, respectarea tuturor prevederilor legale, prescripțiilor și reglementărilor tehnice specifice lucrărilor**.

Diriginții de șantier vor monitoriza permanent, verifica, controla, superviza toate lucrările aferente realizării obiectivului de investiții sus menționat și vor acorda sprijin necondiționat reprezentanților Autorității contractante și echipei de implementare a proiectului.

### 4. DOMENII/SUBDOMENII DE AUTORIZARE SOLICITATE ȘI CERINȚE SPECIFICE

#### 4.1. Domenii/subdomenii de autorizare

Pentru implementarea obiectivului de investiții este necesară **achiziția serviciului de asistență tehnică - dirigenție de șantier asigurată prin personal tehnic de specialitate autorizat conform prevederilor Ordinului M.D.R.T. nr. 1496/2011**, care să corespundă următoarelor domenii de specialitate:

Nr. crt.	Cod/domeniu/subdomeniu de autorizare
	<b>Construcții civile, industriale și agricole</b>
<b>I</b>	<b>2.2. Construcții civile, industriale și agricole - Categoria de importanță C</b>
	<b>Drumuri, poduri, tunele, piste de aviație, transport pe cablu</b>

<sup>3</sup> Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare

II	3.3. Drumuri, poduri, tunele piste de aviație, transport pe cablu - de interes local
<b>Instalații aferente construcțiilor (categoriile de importanță A,B,C și D)</b>	
III	8.1. Instalații electrice
	8.2. Instalații sanitare, termoventilații
<b>Rețele</b>	
IV	9.3. Rețele de telecomunicații

**NOTĂ:** Numărul specialiștilor implicați în cadrul obiectivului de investiții se va stabili de către fiecare Ofertant și se va prezenta sub formă de tabel.

Având în vedere importanța obiectivului de investiții, Ofertantul este liber să adauge și alți experți sau specialiști denumiți *personal - suport* pe care îi consideră necesari pentru realizarea și implementarea cu succes a tuturor activităților aferente contractului și asigurării conformității cu toate obiectivele specificate în caietul de sarcini, documentele aferente acestuia, prevederilor legale și prescripțiilor tehnice, coroborat cu propriile sale concluzii.

#### 4.2. Cerințe minime profesionale

Cerințele minime profesionale solicitate de către Autoritatea Contractantă și pe care trebuie să le îndeplinească diriginții de șantier sunt stabilite conform Ordinului nr.1496/2011 *pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier*, în funcție de specificul și categoria de importanță a construcției stabilite de către „Proiectantul construcției”.

Persoanele fizice sau juridice trebuie să dețină Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului în conformitate cu prevederile Legii nr. 26/1990, din care să rezulte că obiectul de activitate al ofertantului autorizează prestarea serviciilor ce fac obiectul achiziției.

Prestatorul trebuie obligatoriu să facă dovada că, dispune de specialiști în domeniul construcțiilor și instalațiilor aferente acestora, atestați de organele competente.

În acest sens se vor prezenta următoarele documente:

- dovada autorizării specialiștilor de către Inspectoratul de Stat în Construcții, conform prevederilor legale;

- Registrul de evidență a activității de dirigințe de șantier, avizat de către I.S.C. conform prevederilor art. 45 din Ordinul 1496/2011;

**Înlocuirea persoanelor nominalizate în Ofertă se poate face doar cu acordul Autorității contractante, cu îndeplinirea cerințelor de calificare și experiență precizate în documentația de atribuire, în aceleași condiții cu cele precizate în prezentul caiet de sarcini.**

#### 4.3. Echipa Prestatorului serviciului de asistență tehnică – dirigenție de șantier, responsabilă cu supravegherea execuției tehnice și descrierea principalelor activități

##### 4.3.1. Responsabil coordonator al diriginților de șantier

Pentru realizarea serviciului de asistență tehnică - dirigenție de șantier asigurată de către personal tehnic de specialitate, Prestatorul va numi un reprezentant denumit *responsabil coordonator al diriginților de șantier* (numit în continuare *Responsabil coordonator*), care va fi unul dintre diriginți și care va comunica direct cu echipa de implementare a proiectului sau persoana nominalizată de Autoritatea Contractantă la nivel de contract și care va avea toate datele de identificare în contract. Acest reprezentant organizează, verifică, controlează, monitorizează și supraveghează derularea efectivă a Contractului.

Fără a se limita doar la aspectele mai jos menționate, sarcinile Responsabilului coordonator sunt următoarele:

- a) să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește implementarea contractului și desfășurarea tuturor activităților din cadrul acestuia;
- b) gestionează, coordonează și programează toate activitățile la nivel de contract, în vederea asigurării îndeplinirii Contractului, în termenul și la standardele de calitate solicitate;
- c) verifică respectarea aplicării sistemului de asigurare a calității conform tuturor reglementărilor în materie;
- d) gestionează relația dintre Autoritatea contractantă, finanțator, proiectant, executant, furnizori, presatatori de servicii, organe de control, toți factorii implicați în derularea obiectivului de investiții;
- e) gestionează și raportează dacă execuția lucrărilor se realizează cu respectarea clauzelor contractuale, a conținutului Caietului de Sarcini, a prevederilor legale, prescripțiilor și reglementărilor tehnice, a ghidului P.D.D., a graficului de execuție lucrări, cu încadrarea în termenul contractat și propune măsuri, soluții, termene și persoane responsabile și totodată urmărește îndeplinirea acestora;
- f) participă la toate întâlnirile organizate lunar sau ori de câte ori este solicitat, sprijină echipa de implementare a obiectivului de investiții și Autoritatea contractantă în toate activitățile aferente obiectivului de investiții;
- g) contribuie cu experiența sa tehnică și profesională prin prezentarea de propuneri și măsuri potrivite, ori de câte ori este necesar pentru execuția corespunzătoare a tuturor lucrărilor;
- h) colaborează eficient și operativ cu toți factorii implicați în realizarea obiectivului de investiții, având în vedere faptul că are rol de liant între toți factorii angrenați în realizarea lucrărilor;
- i) întocmește Cartea Tehnică a Construcției și se asigură că proiectantul a elaborat documentația as-built, pe care o va prelua de la acesta înainte de recepția la terminarea lucrărilor, documente pe care le predă Autorității contractante înainte de recepția la terminarea lucrărilor, verificată de către verificatori de proiecte atestați. După recepția la terminarea lucrărilor va preda Autorității contractante, înainte de recepția finală și celelalte documente întocmite în perioada de garanție a lucrărilor;
- j) întocmește rapoarte, sinteze, etc., precum și Referatul general privind modul de realizare a tuturor lucrărilor și îl va prezenta în fața comisiei de recepție la terminarea lucrărilor, va oferi sprijin de specialitate în situația în care este nevoie pe perioada de garanție a lucrărilor;
- k) în situația în care se impune prezența acestuia pe perioada de garanție a lucrărilor, sprijină Autoritatea contractantă prin prezența operativă a acestuia, analizează situația, oferă soluții și măsuri de remediere a celor constatate, solicită prezența factorilor responsabili, realizează diligențele necesare și urmărește îndeplinirea măsurilor propuse, participă la recepția finală a lucrărilor aferente obiectivului de investiții și predă totodată Autorității contractante înainte de recepția finală și restul documentelor ce constituie Cartea tehnică a construcției;
- l) alte activități pe care Prestatorul le consideră necesare pentru implementarea cu succes a obiectivului de investiții.

Având în vedere importanța obiectivului de investiții, **Responsabilul coordonator** trebuie să fie o persoană cu o experiență vastă, deoarece rolul acestuia este de a reprezenta Autoritatea contractantă, de a gestiona toate activitățile derulate pe șantier, iar calificările, abilitățile, aptitudinile și experiența sa profesională trebuie să îi permită înțelegerea aprofundată a specificului tuturor activităților care se execută în cadrul șantierului, să coordoneze direct

**întreg personalul implicat în realizarea tuturor lucrărilor, pe toată perioadă de derulare a obiectivului de investiții, să acționeze ca un liant și un mediator între toți factorii implicați în obiectivul de investiții.**

Responsabilul coordonator trebuie să fie prezent zilnic pe șantier când se realizează activități și trebuie să poată informa operativ Autoritatea contractantă și echipa de implementare a obiectivului de investiții, în orice moment, atât despre situația de pe șantier cât și despre orice alte aspecte legate de obiectivul de investiții.

În cazul în care Responsabilul coordonator nu poate fi prezent din motive obiective, acesta va fi înlocuit imediat de către Prestator, numai cu acceptul prealabil al Autorității Contractante, pe perioada absenței titularului, cu un alt specialist care trebuie să îndeplinească toate cerințele specificate în prezentul caiet de sarcini.

**4.3.2. Diriginte de Șantier - responsabil cu lucrările de construcții** autorizat de Inspectoratul de Stat în Construcții (*denumit în continuare I.S.C.*) potrivit prevederilor Ordinului M.D.R.T. nr. 1496/2011, **autorizație valabilă la data ofertării și pe toată perioada derulării contractului**, potrivit domeniului:

Cod domeniu	Domeniul de autorizare
2.2.	Construcții civile, industriale și agricole Categoria de importanță C

**a) Experiența profesională a dirigintei de șantier:**

- Studii superioare tehnice de construcții, potrivit domeniului de autorizare, conform prevederilor Ordinului M.D.R.T. NR. 1496/2011;
- Experiență profesională în activitatea de dirigenție de șantier potrivit domeniului **2.2 de minim 5 ani în lucrări specifice domeniului/subdomeniului de autorizare;**
- Autorizație de dirigenție de șantier potrivit domeniului sus menționat, eliberată de către I.S.C., valabilă la data depunerii ofertei și pe toată perioada derulării contractului, pentru domeniul mai sus menționat;

Pentru îndeplinirea cerinței sus menționate dirigențele de șantier va prezenta potrivit domeniului de autorizare, următoarele documente:

- Curriculum Vitae – format Europass, datat și semnat. Pe ultima pagina a CV-ului se va menționa *“Declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea prevederilor Codului penal, că informațiile prezentate sunt corecte și corespund realității”;*
- Diplomă de studii, pentru domeniile de autorizare menționate la pct. 4.1.;
- Ofertantul trebuie să prezinte documente justificative din care să reiasă implicarea în minim un proiect similar celui care face obiectul achiziției: Scrisoare/scrisori de recomandare de la beneficiarii serviciilor prestate din care să reiasă calitatea serviciilor efectuate ca dirigenție de șantier în domeniul construcțiilor civile/Contract de muncă din care să reiasă experiență ca dirigenție de șantier în domeniul construcțiilor civile, etc. Din aceste documente trebuie să reiasă: beneficiarul, obiectul contractului, perioada realizării acestuia.
- Tabelul privind dovada experienței ca dirigenție de șantier în domeniul construcțiilor civile;

- Registrul de evidență a activității de diriginte de șantier, avizat de către I.S.C. conform prevederilor art. 45 din Ordinul 1496/2011;
- Declarație de disponibilitate, semnată și datată, pentru întreaga perioadă de derulare a contractului;
- Autorizație de diriginte de șantier potrivit domeniului/subdomeniului de autorizare eliberată de Inspectoratul de Stat în Construcții, valabilă la data depunerii ofertei și pe toată perioada derulării contractului, pentru domeniile de autorizare menționate la pct. 4.1.;

**b) Sarcini generale minimale:**

- va implementa toate sarcinile așa cum sunt prevăzute de legislația specifică, prescripțiile și reglementările tehnice în vigoare, aplicabile obiectivului de investiții;
- va realiza toate activitățile specificate în Caietul de Sarcini, potrivit domeniului de autorizare;
- va superviza, controla, monitoriza, executarea tuturor lucrărilor de construcții potrivit domeniului de autorizare, atât din punct de vedere calitativ, cantitativ, financiar, va verifica lucrările finalizate înainte de preluarea acestora;
- va asigura verificarea realizării corecte a tuturor lucrărilor de construcții aferente obiectivului de investiții, inclusiv a celor provizorii, conexe, diverse și neprevăzute, etc.;
- informează la timp despre posibilele ordine de variație și creșteri neașteptate ale costurilor, care rezultă din Dispozițiile din Șantier pentru componenta „Construcții”;
- va coordona zilnic personalul important desemnat sub controlul său direct, asigurând o supervizare constantă și controlul calității lucrărilor de construcții în derulare;
- va urmări zilnic lucrările, potrivit domeniului de autorizare, va informa operativ, în primul rând verbal și imediat în scris, în cel târziu 2 (două) zile lucrătoare, atât Responsabilul coordonator care la rândul lui va anunța Autoritatea contractantă, echipa de implementare, proiectantul, executantul, alți factori implicați, asupra oricărui eveniment care poate duce la întreruperi, dezorganizare pe șantier, nerespectarea graficului de lucrări, întâzieri de termene sau orice alte aspecte ce pot conduce la realizarea unor lucrări care nu respectă legislația privind calitatea în construcții, orice aspect ce poate întârzia finalizarea obiectivului de investiții în termenul contractat, etc.
- alături de Responsabilul coordonator, va fi reprezentantul specialist în domeniu pentru componenta „Construcții” al Autorității contractante pe șantier în relația cu Proiectantul, Executantul, furnizori de materiale, diverși factori implicați în obiectivul de investiții.
- va acorda necondiționat sprijin echipei de implementare a proiectului, la solicitarea acesteia, pentru realizarea situațiilor, rapoartelor, graficelor, restului de executat, bilanțurilor sau oricărui document sau aspect solicitat de către aceasta;
- urmărește realizarea lucrărilor, din punct de vedere tehnic, pe tot parcursul execuției acestora și admite la plată numai lucrărilor corespunzătoare din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- la solicitare, va participa alături de Responsabilul coordonator la întâlnirile de progres, organizate la convocarea factorilor implicați: Autoritate contractantă, Proiectant, Executant, Serviciul Controlul Calității în Construcții al M.A.I. – S.C.C.C. (în calitate de organ de control similar I.S.C. conform prevederilor art. 34 din Legea nr. 10/1995), auditori, diverse organe de control, finanțator, etc.
- va verifica din punct de vedere cantitativ, dar și financiar, atașamentele și situațiile

de lucrări întocmite de către Executant pentru componenta „Construcții”, în concordanță cu prețurile unitare, cantitățile și încadrarea lucrărilor în articolele de deviz (poziția și denumirea lor) din devizele ofertă anexă la contractul încheiat cu Ofertantul realizării lucrărilor de proiectare și execuție, realizate defalcat pe cheltuieli eligibile, neeligibile, lucrări conexe;

- va participa, până la semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor cu admiterea recepției, alături de comisia de inventariere a M.A.I. pentru inventarierea anuală a lucrărilor neterminate și va întocmi documentele necesare desfășurării activității (rest de executat, centralizator lucrări efectuate, etc.);

- va întocmi *Referatul privind modul de realizare a lucrărilor* pentru componenta „Construcții” și îl va prezenta în fața comisiei de recepție la terminarea lucrărilor, va participa la întocmirea Cărții Tehnice a Construcției, va oferi sprijin de specialitate în situația în care este nevoie pe perioada de garanție a lucrărilor;

- alte activități pe care Prestatorul le consideră necesare pentru implementarea cu succes a obiectivului de investiții și care se vor detalia de comun acord cu Autoritatea contractantă în decizia de numire a dirigintelui de șantier, emisă de către Prestator în termen de maxim 10 (zece) zile lucrătoare de la semnarea contractului de către ambele părți.

**c) Prezența pe șantier a dirigintelui de șantier:**

- Zilnic, minim 4 (patru) ore pe zi, aspect ce va fi consemnat prin semnătură în **Jurnalul de șantier**;

- Prezența Dirigintelui de Șantier va asigura supravegherea tehnică a procesului de realizare a lucrărilor de construcții, Autoritatea contractantă având garanția că este asigurată verificarea execuției corecte a tuturor lucrărilor pentru componenta „Construcții” pe tot parcursul realizării acestora;

- Dirigințele de șantier va participa pe șantier, la toate măsurătorile aferente întocmirii atașamentelor lunare pentru componenta „Construcții”, în strânsă colaborare cu reprezentantul Executantului și va verifica toate aspectele menționate în acestea (cantități, categorii de lucrări, încadrare, etc.), certificându-le prin semnarea și ștampilarea acestora, pe fiecare pagină în parte.

- Dirigințele de șantier are obligația de a identifica eventuale probleme ce pot apărea pe tot parcursul realizării obiectivului de investiții pentru componenta „Construcții”, până la semnarea fără obiecțiuni a procesului - verbal de recepție la terminarea lucrărilor, sens în care va sesiza imediat Autoritatea contractantă, va lua toate măsurile necesare în vederea soluționării eventualelor probleme ce ar putea influența negativ calitatea lucrărilor, planificarea activităților cuprinse în graficul de execuție al lucrărilor, eventuale întârzieri, alte probleme ce pot influența lucrarea și va propune împreună cu Responsabilul coordonator, în scris în termen de maxim 3 (trei) zile lucrătoare, Autorității contractante măsurile de evitare a acestor situații, termene și persoane responsabile;

- Diriginții de șantier pentru componenta „Construcții” vor verifica lunar situațiile de lucrări emise de Executant, le vor semna și ștampila pe fiecare pagină, iar ulterior le vor preda Responsabilului coordonator în vederea avizării acestora și predării de către acesta, Autorității contractante;

**4.3.3. Diriginți de Șantier – 4 specializări**, autorizați de I.S.C. potrivit prevederilor Ordinului Ordinului M.D.R.T. NR. 1496/2011, autorizație valabilă la data ofertării și pe toată perioada derulării contractului, potrivit domeniului:

Cod domeniu	Domeniul de autorizare
8.1	Instalații electrice
8.2	Instalații sanitare, termoventilații
9.3.	Rețele de telecomunicații
3.3.	Drumuri, poduri, tunele piste de aviație, transport pe cablu - de interes local

a) Experiența profesională a diriginților de șantier propuși:

- Studii superioare tehnice de instalații pentru construcții, potrivit domeniului de autorizare conform prevederilor Ordinului M.D.R.T. NR. 1496/2011;
- Experiență profesională în activitatea de dirigenție de șantier potrivit domeniului de autorizare sus menționat de **minim 5 ani în lucrări specifice fiecărui domeniu/subdomeniu de autorizare;**
- Autorizație de dirigenție de șantier potrivit domeniului sus menționat, eliberată de către Inspectoratul de Stat în Construcții, valabilă la data depunerii ofertei și pe toată perioada derulării contractului, pentru domeniile sus menționate;

Pentru îndeplinirea cerinței sus menționată fiecare dirigenție de șantier va prezenta potrivit domeniului de autorizare, următoarele documente:

- Curriculum Vitae – format Europass, datat și semnat. Pe ultima pagina a CV-ului se va menționa *“Declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea prevederilor Codului penal, că informațiile prezentate sunt corecte și corespund realității”*;
- Diplomă de studii pentru domeniile de autorizare sus menționate;
- Ofertantul trebuie să prezinte documente justificative din care să reiasă implicarea în minim un proiect similar celui care face obiectul achiziției: Scrisoare/scrisori de recomandare de la beneficiarii serviciilor prestate din care să reiasă calitatea serviciilor efectuate ca dirigenție de șantier în domeniul construcțiilor civile/Contract de muncă din care să reiasă experiență ca dirigenție de șantier în domeniul construcțiilor civile, etc. Din aceste documente trebuie să reiasă: beneficiarul, obiectul contractului, perioada realizării acestuia.
- Tabel privind dovada experienței ca dirigenție de șantier în domeniul de autorizare sus menționat;
- Registrul de evidență a activității de dirigenție de șantier, avizat de către I.S.C. conform prevederilor art. 45 din Ordinul 1496/2011;
- Declarație de disponibilitate, semnată și datată, pentru întreaga perioadă de derulare a contractului;
- Autorizație de dirigenție de șantier potrivit domeniului/subdomeniului de autorizare eliberată de I.S.C., valabilă la data depunerii ofertei, pentru domeniile de autorizare sus menționate;

b) Sarcini generale ale diriginților de șantier:

- va implementa toate sarcinile așa cum sunt prevăzute de legislația specifică, prescripțiile și reglementările tehnice în vigoare, aplicabile obiectivului de investiții;
- va realiza toate activitățile specificate în Caietul de Sarcini, potrivit domeniului de autorizare;

NESECRET

- va superviza, controla, monitoriza, executarea tuturor lucrărilor de instalații/rețele/drumuri potrivit domeniului de autorizare, atât din punct de vedere calitativ, cantitativ, financiar, va verifica lucrările finalizate înainte de preluarea acestora;

- va asigura verificarea realizării corecte a tuturor lucrărilor de instalații/rețele aferente obiectivului de investiții, inclusiv a celor provizorii, conexe, diverse și neprevăzute, etc.;

- informează la timp despre posibilele ordine de variație și creșteri neașteptate ale costurilor, care rezultă din Dispozițiile din Șantier pentru componentele „Instalații/Rețele/Drumuri, poduri, tunele piste de aviație, transport pe cablu”;

- va coordona zilnic personalul important desemnat sub controlul său direct, asigurând o supervizare constantă și controlul calității lucrărilor de instalații/rețele/drumuri în derulare;

- va urmări zilnic lucrările, potrivit domeniului de autorizare, va informa operativ, în primul rând verbal și imediat în scris, în cel târziu 2 (două) zile lucrătoare, atât Responsabilul coordonator care la rândul lui va anunța Autoritatea contractantă, echipa de implementare, proiectantul, executantul, alți factori implicați, asupra oricărui eveniment care poate duce la întreruperi, dezorganizare pe șantier, nerespectarea graficului de lucrări, întârzieri de termene sau orice alte aspecte ce pot conduce la realizarea unor lucrări care nu respectă legislația privind calitatea în construcții, orice aspect ce poate întârzia finalizarea obiectivului de investiții în termenul contractat, etc.

- alături de Responsabilul coordonator, va fi reprezentantul specialist în domeniu pentru componentele „Instalații/Rețele/ Drumuri, poduri, tunele piste de aviație, transport pe cablu” al Autorității contractante pe șantier în relația cu Proiectantul, Executantul, furnizori de materiale, diverși factori implicați în obiectivul de investiții.

- va acorda necondiționat sprijin echipei de implementare a proiectului, la solicitarea acesteia, pentru realizarea situațiilor, rapoartelor, graficelor, restului de executat, bilanșurilor sau oricărui document sau aspect solicitat de către aceasta;

- urmărește realizarea lucrărilor, din punct de vedere tehnic, pe tot parcursul execuției acestora și admite la plată numai lucrările corespunzătoare din punct de vedere cantitativ și calitativ;

- la solicitare, va participa alături de Responsabilul coordonator la întâlnirile de progres, organizate la convocarea factorilor implicați: Autoritate contractantă, proiectant, executant, Serviciul Controlul Calității în Construcții al M.A.I. – S.C.C.C. (în calitate de organ de control similar I.S.C. conform prevederilor art. 34 din Legea nr. 10/1995), auditori, diverse organe de control, finanțator, etc.

- va verifica din punct de vedere cantitativ, dar și financiar, atașamentele și situațiile de lucrări întocmite de către Executant pentru componentele „Instalații/Rețele/ Drumuri, poduri, tunele piste de aviație, transport pe cablu”, în concordanță cu prețurile unitare, cantitățile și încadrarea lucrărilor în articolele de deviz (poziția și denumirea lor) din devizele ofertă anexă la contractul încheiat cu Ofertantul realizării lucrărilor de proiectare și execuție, realizate defalcat pe cheltuieli eligibile, neeligibile, lucrări conexe;

- va participa, până la semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor cu admiterea recepției, alături de comisia de inventariere a M.A.I. pentru inventarierea anuală a lucrărilor neterminate și va întocmi documentele necesare desfășurării activității (rest de executat, centralizator lucrări efectuate, etc.);

- va întocmi *Referatul privind modul de realizare a lucrărilor* pentru componentele „Instalații/Rețele/ Drumuri, poduri, tunele piste de aviație, transport pe cablu” și îl va prezenta în

NESECRET

Pagina 17 din 43

fața comisiei de recepție la terminarea lucrărilor, va participa la întocmirea Cărții Tehnice a Construcției, va oferi sprijin de specialitate în situația în care este nevoie pe perioada de garanție a lucrărilor;

- alte activități pe care Prestatorul le consideră necesare pentru implementarea cu succes a obiectivului de investiții și care se vor detalia de comun acord cu Autoritatea contractantă în decizia de numire a dirigintelui de șantier, emisă de către Prestator în termen de maxim 10 (zece) zile lucrătoare de la semnarea contractului de către ambele părți.

**c) Prezența pe șantier a diriginților de șantier:**

- Zilnic, minim 4 (patru) ore pe zi, aspect ce va fi consemnat prin semnătură în **Jurnalul de șantier**;

- Prezența Dirigintelui de Șantier va asigura supravegherea tehnică a procesului de realizare a lucrărilor de construcții, Autoritatea contractantă având garanția că este asigurată verificarea execuției corecte a tuturor lucrărilor pentru componentele „Instalații/Rețele/ Drumuri, poduri, tunele piste de aviație, transport pe cablu” pe tot parcursul realizării acestora;

- Dirigințele de șantier va participa pe șantier, la toate măsurătorile aferente întocmirii atașamentelor lunare pentru componentele „Instalații/Rețele/ Drumuri, poduri, tunele piste de aviație, transport pe cablu”, în strânsă colaborare cu reprezentantul Executantului și va verifica toate aspectele menționate în acestea (cantități, categorii de lucrări, încadrare, etc.), certificându-le prin semnarea și ștampilarea acestora, pe fiecare pagină în parte.

- Dirigințele de șantier are obligația de a identifica eventuale probleme ce pot apărea pe tot parcursul realizării obiectivului de investiții pentru componentele „Instalații/Rețele/ Drumuri, poduri, tunele piste de aviație, transport pe cablu”, până la semnarea fără obiecțiuni a procesului - verbal de recepție la terminarea lucrărilor, sens în care va sesiza imediat Autoritatea contractantă, va lua toate măsurile necesare în vederea soluționării eventualelor probleme ce ar putea influența negativ calitatea lucrărilor, planificarea activităților cuprinse în graficul de execuție al lucrărilor, eventuale întârzieri, alte probleme ce pot influența lucrarea și va propune împreună cu Responsabilul coordonator, în scris în termen de maxim 3 (trei) zile lucrătoare, Autorității contractante măsurile de evitare a acestor situații, termene și persoane responsabile;

- Diriginții de șantier pentru componentele „Instalații/Rețele/ Drumuri, poduri, tunele piste de aviație, transport pe cablu”, vor verifica lunar situațiile de lucrări emise de Executant, le vor semna și ștampila pe fiecare pagină, iar ulterior le vor preda Responsabilului coordonator în vederea avizării acestora și predării de către acesta, Autorității contractante.

În conformitate cu prevederile art. 42 din Ordinul M.D.R.T. nr. 1496/13.05.2011 toți diriginții de șantier au obligația de a deține **ștampilă** confecționată conform prevederilor legale menționate, ce va fi aplicată alături de semnătura specialistului care desfășoară activitatea de dirigenție de șantier, în condițiile autorizării. Ștampilarea și semnarea tuturor documentelor, pe fiecare pagină, este obligatorie și reprezintă modul de identificare a dirigințului de șantier pe toate documentele pe care are obligația legală să le întocmească sau să le verifice.

**Concluzie:** Având în vedere importanța deosebită a obiectivului de investiții „Construire subunitate de pompieri Pecica în cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență al județului Arad”, pentru realizarea tuturor activităților și implementarea cu succes a proiectului, este foarte important ca încă de la început Ofertantul/diriginții de șantier să înțeleagă în detaliu toate particularitățile obiectivului de investiții, în contextul descris în prezentul caiet de sarcini, documentațiile ce stau la baza realizării lucrărilor (*studiu geotehnic, studiu de fezabilitate, proiect tehnic și detalii de execuție, certificat de urbanism și avizele aferente acestuia, alte documente cu*

referire la lucrare), precum și concluziilor proprii.

Diriginții de Șantier au obligații privind **asigurarea verificării execuției corecte a tuturor lucrărilor de construcții, drumuri și instalații**, pe parcursul derulării acestora până la semnarea fără obiecțiuni a procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor, sens în care **vor accepta la plată numai acele lucrări real executate și care respectă cerințele Specificațiilor Tehnice, documentațiilor tehnico - economice, legislației și reglementărilor tehnice specifice aplicabile obiectivului de investiții.**

În vederea îndeplinirii cu succes a obiectivelor proiectului, Responsabilul coordonator, diriginții de Șantier, întreaga echipă propusă de Ofertant, vor sprijini necondiționat Autoritatea Contractantă și echipa de implementare a proiectului. În acest scop, aceștia își vor desfășura activitatea ca reprezentanți ai Autorității Contractante în relațiile cu Proiectantul, Executantul, Furnizorii, Prestatorii de servicii, alți factori implicați implicați în derularea obiectivului de investiții.

Responsabilul coordonator și diriginții de Șantier vor avea obligația de a informa în scris Autoritatea Contractantă cu privire la stadiul fizic și financiar al contractului de lucrări, informând operativ, în maxim 5 (trei) zile lucrătoare, asupra eventualelor diferențe apărute între nivelul planificat și cel realizat. Diriginții vor formula recomandări scrise pentru soluționarea problemelor apărute în mod justificat și vor urmări realizarea acestora.

Responsabilul coordonator, diriginții de Șantier, alte persoane nominalizate de către Prestator, vor respecta principiul **imparțialității** atât față de Investitor cât și față de Executant, Furnizori și Proiectant, Prestatorii de servicii implicați în derularea contractului de lucrări, **acționând cu profesionalism în condiții de legalitate.**

Diriginții de Șantier vor asigura supravegherea tuturor lucrărilor derulate în cadrul contractului de execuție lucrări pentru obiectivul de investiții „Construire subunitate de pompieri Pecica în cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență al județului Arad”, indiferent de natura lor - eligibile, neeligibile, conexe, diverse și neprevăzute, lucrări complementare, lucrări provizorii, etc.

În situația în care este necesară înlocuirea unui diriginte de șantier, Prestatorul are obligația de a propune în termen de maxim 3 (trei) zile lucrătoare de la intervenția situației care necesită înlocuirea responsabilului respectiv, Autorității Contractante spre aprobare, ca înlocuitor, un alt diriginte de șantier care are cel puțin aceleași aptitudini, calificări și același nivel de experiență profesională ca specialistul înlocuit. Responsabilul înlocuitor își va începe activitatea imediat după emiterea deciziei de către Prestator, decizie care se va discuta și cu Autoritatea Contractantă.

De asemenea, în situația în care pe parcursul derulării contractului, autorizația unui diriginte de șantier este suspendată/anulată de organele în drept, acesta va informa investitorul în scris, în cel mai scurt timp posibil.

Prestatorul va purta întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea corectă a activităților descrise. Prestatorul va furniza personalul corespunzător în vederea asigurării finalizării eficiente a tuturor activităților contractate, iar în cazul în care pentru realizarea serviciilor definite în cadrul prezentului contract este necesar personal suplimentar față de cel specificat în ofertă și mai apoi în contract, pentru dezvoltarea și finalizarea corespunzătoare a obiectivului de investiții, Prestatorul va fi responsabil pentru asigurarea acestor resurse adiționale fără alte costuri suplimentare.

#### **4.4 Modul de prezentare a propunerii tehnice**

Toate specificațiile prezentate în documentație constituie cerințe minimale și obligatorii pentru luarea în considerare a ofertelor depuse de către Operatorii economici, nerespectarea acestora atrăgând automat respingerea ofertei ca necorespunzătoare.

În situația nerespectării în totalitate a cerințelor menționate mai sus, Ofertele vor fi respinse ca fiind neconforme.

Oferta tehnică se va elabora în baza specificațiilor din prezentul Caiet de sarcini, a normelor și normativelor tehnice din construcții și instalații aferente construcțiilor în vigoare, a documentației tehnice anexate precum și a propriilor concluzii .

Ofertanții trebuie să prezinte propunerea tehnică **completă, detaliată, clar enunțată fără a lăsa loc de interpretări**, conform cu cerințele obligatorii mai sus enunțate. Propunere tehnică trebuie să îndeplinească în mod corespunzător toate cerințele Autorității contractante.

Ofertantul va prezenta o **listă nominală** - tabel centralizator cu toți specialiștii desemnați, în primul rând cei care constituie **echipa - cheie** de îndeplinire a obiectului contractului, precum și alți specialiști sau diriginți de șantier pe care îi consideră necesari pentru realizarea contractului, denumiți **echipa – suport**. Ofertantul va face dovada modalității de asigurare a specialiștilor sus menționați, în conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini.

*Ofertantul va lua toate măsurile necesare privind respectarea tuturor cerințelor de calitate, a prevederilor legale, prescripțiilor și reglementărilor tehnice aferente realizării obiectivului de investiții, a termenelor stabilite, inclusiv de suplimentare a colectivului și cu alți specialiști – diriginți de șantier autorizați pe care îi consideră necesari, astfel încât să se încadreze și să respecte termenul maxim de implementare a contractului, respectiv 12 luni, fără modificarea prețului contractat.*

În situația în care Prestatorul dorește înlocuirea pe parcursul prestării serviciului a personalului de specialitate nominalizat inițial, **va cere în prealabil acceptul beneficiarului**, conform prevederilor art. 162 din H.G. nr. 395 din 2016 *pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*. Odată cu cererea de înlocuire a personalului, se vor atașa toate documentele solicitate mai sus prin care se dovedește că specialistul nominalizat - dirigințe de șantier, are competențe și experiență similară cu persoana înlocuită.

Ofertele care **nu vor detalia și asigura corelarea informațiilor solicitate în cadrul acestei cerințe cu restul prevederilor caietului de sarcini se consideră neconforme.**

**Notă:** Toate aspectele menționate în caietul de sarcini sunt obligatorii. Neregăsirea în conținutul propunerii tehnice a unuia dintre aspectele menționate în caietul de sarcini poate atrage declararea ofertei ca fiind neconformă.

#### **4.5 Modul de prezentare a propunerii financiare**

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât, aceasta să includă toate aspectele menționate în prezentul caiet de sarcini și să furnizeze clar și detaliat, fără a lăsa loc la interpretări, toate informațiile cu privire la preț, tarif, transport, precum și alte condiții financiare pe care le consideră necesare legate de obiectul contractului.

Tarifele vor fi exprimate ferm, clar, **fără a lăsa loc la interpretări, neputând fi modificate sau ajustate pe toată perioada de derulare a contractului.**

Propunerea financiară va fi exprimată în lei, rotunjit la două zecimale, fără TVA și se va înainta conform formularului nr. 6.

#### **4.6 GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE**

Ofertantul se obligă să constituie garanția de bună execuție în favoarea Autorității contractante în cuantum de 10% din prețul contractului fără TVA, în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de către ambele părți, în conformitate cu prevederile art. 154 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

#### **4.7 SUBCONTRACTAREA**

La semnarea contractului, Ofertantul va prezenta Autorității contractante subcontractele încheiate cu Subcontractanții declarați în ofertă. Simpla închiriere a unui utilaj, furnizarea de manoperă sau contractele de furnizare de bunuri, nu sunt considerate sau interpretate drept "subcontracte".

În situația în care Ofertantul dorește numirea/înlocuirea Subcontractorilor nominalizați inițial, va cere în prealabil acceptul Autorității contractante, cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a contractului de achiziție publică, în condițiile art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Odată cu cererea de numire/înlocuirea Subcontractanților, se vor atașa toate documentele care să ateste resurselor/capabilităților corespunzătoare părții sale de implicare propusă în contract, precum și declarația pe propria răspundere prin care își asumă respectarea prevederilor contractului și a ofertei tehnice.

Subcontractanții își exprimă opțiunea de a fi/nu fi plătiți direct de către Autoritatea Contractantă. Autoritatea Contractantă efectuează plăți directe către Subcontractanții agreeți doar atunci când prestația acestora este confirmată prin documente agreeate de toate cele 3 părți.

Antreprenorul va fi responsabil de acțiunile, abaterile și neglijența subcontractanților săi.

### **5. RESPONSABILITĂȚILE PRESTATORULUI PRIVIND MANAGEMENTUL**

În ceea ce privește managementul aferent realizării obiectivului de investiții, întreaga echipă propusă de Ofertant, diriginții de Șantier de specialitate, fără a ne limita doar la acestea, au următoarele responsabilități și în:

#### **5.1. Realizarea sistemului de comunicare**

Având în vedere specificul deosebit al investiției, a diriginților pe fiecare specialitate pe șantier, pe toată durata lucrărilor, respectiv până la semnarea de către comisie a procesului - verbal de recepție la terminarea lucrărilor cu admiterea recepției, reprezintă o componentă esențială a asigurării calității execuției lucrărilor, aspect ce necesită prezența acestora pe șantier în vederea verificării modului în care se respectă prevederile documentațiilor tehnico-economice elaborate, în execuția lucrărilor de construcții și instalații aferente realizării obiectivului de investiții.

Prestatorul serviciilor își asumă răspunderea privind **disponibilitatea** tuturor diriginților de șantier de a participa la discuții cu Autoritatea contractantă, în măsura convocării cu cel puțin 2 (două) zile lucrătoare în prealabil, pentru chestiuni de derulare curentă, precum și imediat în situații pe care Autoritatea contractantă le consideră necesare și urgente.

Responsabilul coordonator va avea responsabilitatea asigurării unei legături eficiente între toate părțile implicate în cadrul obiectivului de investiții. Acest lucru presupune întâlniri cu una,

mai multe sau toate părțile implicate, respectiv: Autoritate contractantă, echipa de implementare a proiectului, finanțator, executant, proiectant, Serviciul Controlul Calității în Construcții din D.G.L. a M.A.I. (organ similar I.S.C., conform prevederilor art. 34 din Legea nr.10/1995), organe de control, alte părți implicate în obiectivul de investiții.

Responsabilul coordonator va avea **responsabilitatea participării la întâlnirile de lucru lunare** precum și ori de câte ori este nevoie în timpul execuției lucrărilor, cu toate părțile implicate în executarea lucrărilor: *Autoritate contractantă, Executant, Proiectant, Diriginți de șantier pe fiecare specialitate*, alte persoane necesare, etc.

Rezultatul întâlnirilor se va consemna în **Minuta ședinței** în care se vor menționa: toate problemele discutate, aspecte soluționate, concluzii stabilite, măsuri propuse pentru realizarea lucrărilor fără sincope, liniar și fluent, cu respectarea legislației, a reglementărilor tehnice în vigoare, cu încadrarea în termenul de finalizare contractat și bugetul alocat.

Pe lângă întâlnirile sus menționate, Responsabilul coordonator, diriginții de șantier pentru fiecare specialitate, specialiști desemnați de Ofertant, au obligația de a răspunde cu promptitudine și de a participa ori de câte ori sunt solicitați de către Autoritate contractantă și la alte întâlniri organizate cu una/mai multe sau toate părțile implicate în derularea proiectului.

Minuta ședinței de monitorizare a progresului lucrărilor **se va întocmi la finalul ședinței prin grija Responsabilului coordonator**, se va semna de către toate persoanele prezente la ședință, fiecare participant primind prin grija elaboratorului câte o copie, imediat sau în termen de maxim 24 de ore de la data întâlnirii. Minuta va fi înregistrată/datată și semnată de către toți factorii implicați în realizarea obiectivului de investiții.

Documentul original al minutei se va păstra de către Responsabilul coordonator pentru a fi inclus în Cartea Tehnică a Construcției (cap. B – Documentația privind execuția).

Procesele - verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse, cele în faze determinante precum și cele întocmite în toate etapele tehnologice, vor fi însoțite de **fotografii color** ale lucrărilor, realizate de către diriginții de șantier potrivit specialității. Fotografiiile vor avea prevăzută data și ora realizării verificărilor, se vor printa color în aceeași zi de către Responsabilul coordonator și se vor atașa la documentele sus menționate.

**NOTĂ:** Pentru participarea la întâlnirile sus menționate, a Responsabilului coordonator, diriginților de șantier pe fiecare specialitate precum și a tuturor specialiștilor ce fac parte din echipa Prestatorului, pentru deplasarea la verificarea zilnică a lucrărilor ce se realizează pe șantier, verificarea tuturor lucrărilor ascunse de construcții și instalații, participarea în cadrul controalelor în faze de execuție determinante, recepții calitative, recepții materiale/echipamente/etc., participarea la diverse stadii de execuție a lucrărilor, participarea la prelevarea probelor/efectuarea testelor/încercărilor, sprijinirea necondiționată a echipei de implementare a proiectului, pregătirea tuturor rapoartelor, bilanțurilor, restului de executat, graficelor, documentelor și documentațiilor necesare, participarea la recepția la terminarea lucrărilor, acordarea sprijinului pe perioada de garanție a lucrărilor, deplasări la sediul lucrării în perioada de garanție, participarea la recepția finală, precum și pentru realizarea cu operativitate și profesionalism a tuturor activităților sale în cadrul contractului, **Ofertantul își va prevedea și asigura fonduri financiare necesare tuturor activităților** (mijloace de transport, carburant, fonduri necesare deplasărilor zilnice la obiectivul de investiții, echipament de lucru necesar, cazare, echipament de protecția muncii, birotică, diurne, multiplicare documente, printare, suplimentare personal de specialitate, precum și orice alte fonduri financiare pe care le consideră necesare pentru funcționarea și îndeplinirea efectivă și eficientă a contractului, **astfel încât să răspundă cu operativitate tuturor solicitărilor Autorității contractante și echipei de**

implementare, etc.

**Oferta este fermă, rămâne valabilă pe toată derularea contractului, fără modificarea prețului contractat.**

Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea contractului ce se va încheia se va face în scris. Astfel, orice document scris trebuie înregistrat atât la momentul transmiterii, cât și la momentul primirii. Pentru operativitate comunicarea dintre părți se poate face și prin e-mail (documentul înregistrat, semnat, parafat va fi scanat), fax, în măsura în care aparatura utilizată are capacitatea tehnică de a confirma expedierea, respectiv primirea documentelor.

Comunicările/ notificările verbale nu sunt luate în considerare de nici una din părți dacă nu sunt consemnate printr-o adresă oficială. Minuta ședinței este considerată și ea document oficial, dacă a fost luată la cunoștință de către toți factorii implicați și dacă au primit un exemplar, existând confirmarea de primire a acesteia.

### 5.2. Realizarea sistemului de raportare

Responsabilul coordonator are obligativitatea întocmirii mai multor **rapoarte de activitate**, ce vor trebui elaborate în concordanță cu standardele Uniunii Europene, cu prevederile Ghidului Solicitantului finanțării din fondurile europene aferente Programului Dezvoltare Durabilă (P.D.D.) 2021-2027, Prioritatea 3 - Promovarea adaptării la schimbările climatice și managementul riscurilor, Acțiunea 3.2 Îmbunătățirea sistemului de răspuns la risc” și solicitările Autorității contractante, documente care vor furniza cel puțin informații referitoare la: progresele înregistrate, problemele înregistrate, soluții adecvate pentru rezolvarea acestora, puncte critice, recomandări, măsuri, termene, persoane responsabile, etc.

Astfel, Responsabilul coordonator va întocmi și depune la Autoritatea contractantă, rapoarte atât în format electronic cât și pe suport hârtie, redactate în limba română. Forma rapoartelor lunare se va stabili de către Autoritatea contractantă și Prestator în termen de maxim 10 (zece) zile lucrătoare de la semnarea contractului de către ambele părți.

Responsabilul coordonator are obligația de a centraliza de la toți diriginții de specialitate punctele de vedere, de a verifica, de a întocmi și înainta Autorității contractante următoarele **rapoarte și documente** atât pe suport de hârtie în trei exemplare, cât și în format electronic editabil (Microsoft Word, Excel, etc.), după cum urmează:

- **Raportul de început:** Va fi prezentat în maxim 14 zile calendaristice de la semnarea contractului și va cuprinde o analiză detaliată asupra implementării contractului, prin:

- studierea proiectului, detaliilor de execuție, caietelor de sarcini, tehnologiilor și procedurilor prevăzute pentru realizarea tuturor lucrărilor aferente obiectivului de investiții;
- verificarea existenței tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau avizele aferente acestuia precum și concordanța dintre prevederile acestora;
- existența expertizelor tehnice, a procedurilor de lucru, a programelor în faze determinante, planurilor de calitate, etc.;
- verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către experții tehnici;
- verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenele de valabilitate, concordanța dintre prevederile autorizației de construire, certificatul de urbanism, avizele, acordurile și ale proiectului;

- verificarea și analizarea graficului Gantt și a diagramelor aferente, raportat la lucrările necesare realizării obiectivului de investiții în termenul contractat, programul de lucru al personalului;

Raportul de început va preciza și punctul de vedere al Prestatorului privind modalități de implementare a contractului, neconformități sesizate, probleme și riscuri identificate, stadiul asigurării condițiilor legale și tehnice pentru execuția lucrărilor, stadiul mobilizării executantului, precum și necorelările/omisiunile regăsite la nivelul documentației tehnico - economice, măsuri și propuneri, termene, persoane responsabile, alte elemente considerate necesare pentru implementarea cu succes a obiectivului de investiții, în termenul și costurile contractate.

- **Raportul de activitate lunar:** va trebui să conțină detalierea tuturor lucrărilor executate în luna anterioară și să descrie, din punct de vedere financiar și fizic, stadiul lor curent. Se vor face referiri la asigurarea calității lucrărilor, monitorizarea poluării (fizice, fonice, etc.) după caz, sesizarea unor aspecte legate de posibile accidente, respectarea graficului GANTT, modul de implementare a Sistemului de Asigurare a Calității și modul în care Proiectantul/Constructorul își controlează propria activitate. De asemenea, raportul va avea un capitol distinct referitor la monitorizarea decontărilor, o estimare financiară a lucrărilor pentru luna următoare, alte elemente considerate necesare pentru implementarea cu succes a obiectivului de investiții. Raportul va fi înaintat Autorității Contractante odată cu înaintarea situațiilor de lucrări întocmite de către Executant, **dar nu mai târziu de data de 15 a fiecărei luni;**

- **Rapoarte Speciale:** emise în mod punctual în legătură cu orice aspect referitor la implementarea contractului sau la cererea expresă a Autorității contractante sau echipei de implementare a proiectului cu obligativitatea întocmirii acestora în termenul solicitat de acestea, și, în special, rapoarte cuprinzând analiza și recomandările de soluționare a reclamațiilor prezentate de proiectant și executant (de ex. Raport de variație bazat pe dispozițiile de șantier, dacă este cazul), fără a fi solicitate costuri/plăți suplimentare, alte elemente considerate necesare pentru implementarea cu succes a obiectivului de investiții;

- **Referatele diriginților de șantier pe fiecare specialitate privind modul cum a fost realizată lucrarea, necesare recepției la terminarea lucrărilor:** se vor transmite Autorității contractante cu cel puțin 5 (cinci) zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru întâlnirea comisiei de recepție la terminarea lucrărilor;

- **Raportul Final la terminarea lucrărilor** va cuprinde: detalii și explicații asupra serviciilor asigurate de către Diriginții de Șantier pe parcursul desfășurării contractului de servicii, detalii și explicații asupra desfășurării contractului de lucrări, cu un capitol special dedicat recepției la terminarea lucrării.

- **Raportul Final după expirarea perioadei de garanție:** la organizarea recepției finale și emiterea Procesului-Verbal de Recepție Finală, care va cuprinde informații privind modul de comportare a lucrărilor pe parcursul perioadei de garanție, defectele apărute și modul în care acestea au fost remediate; va face precizări cu privire la completarea Cărții Tehnice a Construcției (conform prevederilor H.G. nr. 273/1994) și predarea acesteia către Beneficiar. **Se vor transmite Autorității contractante cu cel puțin 5 (cinci) zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru întâlnirea comisiei de recepție finală;**

- **Cartea Tehnică a Construcției:** se va întocmi de către Responsabilului coordonator în conformitate cu H.G. nr. 273/1994<sup>4</sup>, completată și modificată prin *HG 343/2017 - Norme de*

---

- <sup>4</sup> H.G. nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, completată și modificată prin HG nr. 343 din 18.05.;

*întocmire a cărții tehnice a construcției.*

Cartea Tehnică a Construcției se va preda Autorității contractante de către Responsabilul coordonator, **înainte cu cel puțin 10 (zece) zile lucrătoare de data stabilită pentru recepția la terminarea lucrărilor.**

Actele ce formează documentația cărții tehnice a construcției **vor fi îndosariate pe capitolele respective**, în ordinea enumerării, în dosare cu file numerotate, prevăzute cu borderou și semnate și ștampilate pe fiecare pagină, pe măsura încheierii lor, respectiv:

- **Capitolul A** (Documentația privind proiectarea)
- **Capitolul B** (Documentația privind execuția)
- **Capitolul C** (Documentația privind recepția)
- **Capitolul D** (Documentația privind exploatarea, întreținerea, repararea, urmărirea comportării în timp și postutilizarea construcției). O dată cu predarea Cărții Tehnice a Construcției, Prestatorul va preda Autorității contractante și **Registrul denumit Jurnalul evenimentelor** ce va fi utilizat în perioada de urmărire a comportării în timp a construcției și a instalațiilor aferente.

Fiecare dosar va purta un **indicativ format din litera corespunzătoare capitolului (A, B, C, D) și din numărul de ordine, în cifre arabe, al dosarului.**

De asemenea, Cartea Tehnică a Construcției va cuprinde **centralizatorul cărții tehnice a construcției** și va cuprinde totodată și fișa sintetică pe obiect, borderoul general al dosarelor documentației de bază și copiile borderourilor cu cuprinsul fiecărui dosar în parte. Toate documentele aferente realizării obiectivului de investiții vor fi în limba română.

În documentele ce intră în componența Cărții Tehnice a Construcției, Responsabilul coordonator va prezenta comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și proiectul tehnic de execuție actualizat la data finalizării lucrărilor denumit „**as built**”, verificat de către verificatori de proiecte atestați, întocmit conform prevederilor legale sus menționate.

**Lucrările nu vor fi considerate a fi terminate și pregătite pentru recepția la terminarea lucrărilor, până când Autoritatea contractantă nu a intrat și în posesia Cărții Tehnice a Construcției, întocmită conform prevederilor legale și a documentației „as-built”, responsabilitatea aparținând în exclusivitate Prestatorului prin Responsabilul coordonator.**

Cartea Tehnică a Construcției va fi prezentată într-un exemplar, **în original**, având toate documentele ștampilate și semnate pe fiecare pagină de către Responsabilul coordonator, după caz, și de către diriginții autorizați pe fiecare specialitate. Toate documentele vor fi în limba română, pe suport hârtie precum și pe suport electronic.

În cadrul rapoartelor se pot defini fără a se limita doar la aceștia și următorii indicatori: termene limită pentru fiecare etapă, transmiterea la timp a rapoartelor, calitatea corespunzătoare a lucrărilor executate, numărul problemelor contractuale legate de execuția lucrărilor soluționate corespunzător prin sprijinul acordat Autorității contractante.

**Depunerea și aprobarea rapoartelor**

- Documentele sus menționate vor fi depuse spre **aprobare** Autorității contractante de către Responsabilul coordonator, în format tipărit, în trei exemplare originale, semnate și ștampilate, precum și un exemplar electronic, după ce acestea au fost aduse la cunoștință, preliminar, și către dirigintele de șantier de specialitate și managerul de proiect al Autorității contractante.

- În maxim 7 (șapte) zile lucrătoare de la primirea documentelor, Autoritatea contractantă le va analiza și dacă va fi cazul va emite comentarii pe marginea lor și le va transmite Prestatorului

NESECRET

Pagina 25 din 43

în vederea revizuirii. În această situație, Prestatorul va modifica și elabora documentul în formă finală în termen de maxim 3 (trei) zile lucrătoare de la primirea observațiilor. Managerul de proiect/echipa de implementare a proiectului din partea Autorității Contractante poartă responsabilitatea verificării și aprobării rapoartelor/documentelor sus menționate.

- Rapoartele vor fi date, înregistrate, semnate și ștampilate de către Responsabilul coordonator și diriginții de specialitate și vor fi înaintate prin grija Responsabilului coordonator, Autorității contractante în vederea aprobării de către managerul de proiect, pe bază de proces - verbal de predare - primire.

Toate rapoartele, datele și documentele întocmite în derularea contractului transmise către Autoritatea Contractantă spre aprobare, sunt confidențiale și vor deveni proprietatea Autorității contractante.

### **5.3. Monitorizarea execuției lucrărilor potrivit Graficului de eșalonare a lucrării fizic și valoric**

Responsabilul coordonator va verifica și urmări împreună cu diriginții de șantier autorizați potrivit domeniului de activitate, programul de execuție și modul de derulare al acestuia în vederea respectării graficului de execuție a lucrărilor, anexă la contractul încheiat între Autoritatea contractantă și Executant, grafic ce va fi pus la dispoziția dirigintelui de șantier cel târziu la momentul emiterii ordinului de începere a lucrărilor.

În cazul în care termenele de execuție și previzionare a derulării fondurilor nu sunt realist prevăzute în graficul de eșalonare a lucrărilor fizic și valoric, Responsabilul coordonator va informa imediat, în scris, Autoritatea contractantă.

În eventualitatea în care ritmul de execuție, nu respectă termenele de execuție și previzionarea derulării fondurilor din graficul de eșalonare a lucrărilor fizic și valoric propus, din motive imputabile Proiectantului sau Executantului, Responsabilul coordonator are obligația de a aduce imediat la cunoștința Autorității contractante în termen de maxim 2 (două) zile lucrătoare și de a notifica proiectantului/executantului luarea de măsuri imediate pentru remedierea/recuperarea întârzierilor.

Totodată, Responsabilul coordonator va convoca în regim de maximă urgență și o întâlnire a tuturor factorilor implicați în derularea obiectivului de investiții, pentru analiza tuturor măsurilor de remediere/recuperare propuse, măsuri care se vor aproba de către Dirigințele de Șantier și Autoritatea contractantă și se vor semna de luare la cunoștință de către toți factorii implicați.

### **5.4. Controlul financiar al contractului**

Responsabilul coordonator împreună cu diriginții de specialitate va/vor verifica și aviza cererile de plată întocmite de către Executant pentru lucrările efectuate care au la bază situațiile de lucrări.

Decontarea lucrărilor se va face pentru **cantitățile real executate, rezultate din măsurători și înscrise în Foile de atașament.**

Pe parcursul derulării lucrărilor, diriginții de șantier pentru fiecare specialitate vor **verifica lunar atașamentele** întocmite de Executantul lucrărilor, le vor certifica prin semnătură și ștampilarea acestora, pe fiecare pagină, alături de șeful de șantier.

Atașamentele vor avea menționate **elemente concrete și clare de identificare a măsurătorilor** (Ex: corp clădire, etaj, cameră, ax, dimensiuni, etc.).

Atașamentele semnate de către reprezentanții Executantului și confirmate de către diriginții de șantier pe fiecare specialitate, respectiv reprezentanții Autorității contractante, vor sta la baza emiterii situațiilor lunare de lucrări real executate. Un exemplar în original, însoțit de toate

NESECRET

Pagina 26 din 43

documentele justificative se va păstra, iar la finalizarea tuturor lucrărilor va face parte din capitolul B (Documentația privind execuția) a Cărții Tehnice a construcției.

**Situațiile de plată** se vor întocmi de către reprezentanții Executantului folosind prețurile unitare și încadrarea lucrărilor în articole de deviz (se va prevedea poziția și denumirea lor), vor fi realizate defalcat pe **cheltuieli eligibile, neeligibile, lucrări conexe, conform devizelor ofertă anexă la contractul încheiat cu Executantul.**

În vederea decontării lunare a lucrărilor, diriginții de șantier fiecare potrivit specialității pe care o are, **va verifica din punct de vedere cantitativ, dar și financiar**, atașamentele și situațiile de lucrări întocmite și prezentate de către Executant, în concordanță cu prețurile unitare, cantitățile și încadrarea lucrărilor în articolele de deviz (poziția și denumirea lor) din devizele emise la faza Proiect tehnic.

Dirigintele de șantier va semna și ștampila, în urma verificării și revizuirii situației de plată înaintate de către Executant, în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la depunerea situației de plată. Toate situațiile de plată vor conține, **în afara plăților curente, situația clară a plăților precedente, a plăților rest de executat și a plăților cumulate.**

**Notă:** Executarea unor lucrări care nu corespund din punct de vedere calitativ, care nu respectă prevederile contractuale, legale, reglementările și prescripțiile tehnice, acceptarea la plată a unor lucrări neefectuate sau decontarea unor cantități de lucrări care nu au fost puse în operă, pot fi considerate și semnalate ca și nereguli și pot determina în funcție de gravitatea acestora, suspendarea sau rezilierea contractului de diriginție, precum și răspunderea civilă și/sau penală a celor implicați.

Măsurătorile vor fi efectuate de către Dirigintele de Șantier împreună cu reprezentantul Executantului și al Autorității contractante.

În acest sens, reprezentatul Autorității contractante va desemna și nominaliza prin reprezentanți care vor monitoriza lucrările aferente realizării obiectivului de investiții. Dacă metoda de măsurare nu este clară, Autoritatea contractantă va notifica Executantul, prin intermediul Responsabilului coordonator.

Măsurătorile se pot face zilnic, săptămânal sau lunar, părțile stabilind încă de la început acest aspect, care se va consemna în prima Minută. Pentru **lucrările ce devin ascunse**, măsurătorile și verificările se fac imediat la finalizarea acestora sau după caz, în termen de maxim 2 (două) zile lucrătoare de la notificarea Executantului, sens în care se va întocmi și **procesul - verbal de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse.**

Dirigintele de Șantier va dispune verificarea/dezvelirea acelor lucrări care au fost acoperite de către Executant fără a fi verificate și ori de câte ori sunt necesare verificări cantitative și calitative ale lucrărilor ce devin ascunse și va dispune refacerea lor dacă se impune. Aceste lucrări vor fi suportate pe cheltuiala Executantului.

#### **5.5. Verificarea situațiilor de plată prezentate de către Executantul lucrărilor**

Pentru lucrările de construcții și instalații contractate aferente realizării obiectivului de investiții, plățile se vor efectua pe baza **situațiilor de lucrări real executate** avizate de persoanele în drept, situații ce vor fi însoțite de documente justificative relevante.

Situațiile de plată vor fi întocmite conform cerințelor Autorității contractante, respectând în același timp toate cerințele *Ghidului solicitantului – Condiții de accesare a finanțării pentru îmbunătățirea sistemului de răspuns la risc aferente Programului Dezvoltare Durabilă (P.D.D.) 2021-2027* și vor fi depuse pentru decontare de către Executant, doar după aprobarea acestora de

către dirigințele de șantier de specialitate și Responsabilul coordonator.

Fiecare **situație de lucrări** prezentată Autorității contractante spre decontare, **va avea anexat în mod obligatoriu și un dosar** ce va cuprinde, după caz, următoarele documente:

- a) Opis al documentelor ce fac parte din dosarul sus menționat, semnat și parafat;
  - b) Atașamente (antemăsurători) semnate de către Executant și confirmate de către Dirigințele de șantier;
  - c) Procese - verbale de recepție calitativă, procese – verbale de lucrări care devin ascunse, procese – verbale de control în faze determinante, procese – verbale de recepție a tuturor materialelor puse în operă, echipamentelor achiziționate, procese – verbale de punere în funcțiune, procese - verbale neconformități, remediere neconformități, teste, rapoarte încercări, dacă este cazul, etc. ;
  - d) După caz, dispoziții de șantier semnate de către toți factorii implicați, verificate de verificatori tehnici atestați potrivit domeniului de activitate, avizate după caz, de expertul tehnic pentru specialitatea „Rezistență” și „Instalații” și aprobate de către achizitor;
  - e) Declarații de conformitate a tuturor materialelor puse în operă, înregistrate, datate și semnate de către furnizorul materialelor și avizate de către responsabilul tehnic cu execuția, agremente tehnice sau orice documentație relevantă solicitată prin legislația și prescripțiile tehnice în vigoare, însoțite de documentele fiscale aferente;
  - f) Rezultatul probelor/testelor asupra materialelor prevăzute de legislația și prescripțiile tehnice în domeniu și/sau prevăzute în proiectul tehnic și/sau solicitate de către Serviciul Controlul Calității în Construcții, în calitate de organ similar I.S.C. ;
  - g) Fișe tehnice cu caracteristicile produsului/materialului/echipamentului și durata de exploatare a acestuia;
  - i) Declarații vamale pentru bunurile din import, dacă este cazul;
  - j) Devize financiare pentru servicii, dacă este cazul;
  - k) Pontajul lunar al resurselor umane din luna respectivă, însoțit de o copie după Registrul de acces în șantier cu semnătura acestora;
  - l) Rapoarte și alte documente considerate necesare de către Achizitor și finanțatorul P.D.D., organele de control, etc.;
- Declarații de performanță pentru produsele pentru construcții, întocmite de producători, sau declarații de conformitate (dacă sunt utilizate produse pentru construcții care fac obiectul unei specificații tehnice nearmonizate) sau agrement tehnic în construcții (dacă sunt utilizate produse pentru construcții pentru care nu există specificații tehnice armonizate sau specificații tehnice nearmonizate)
  - Fișă cu date de securitate ale produselor (conform Regulament UE 2015/830)

- Fișe tehnice ale echipamentelor folosite la sistemele tehnice ale clădirii – dovada consumului redus de energie, respectiv posibilitatea utilizării energiei regenerabile, declarațiile de conformitate
- Fișe tehnice ale utilajelor utilizate – măsuri de reducerea poluării.

Documentația originală se va înainta de către Executant, Responsabilului coordonator care are obligația de a o păstra și include în Cartea Tehnică a Construcției.

Situațiile de lucrări finale vor fi analizate, verificate și avizate de către Dirigințele de șantier de specialitate în termen de maxim 3 (trei) zile lucrătoare de la primirea acestora, precum și de Responsabilul coordonator. Factura de plată va fi emisă de către Executant numai după acceptarea de către Autoritatea contractantă a situațiilor de lucrări avizate de către dirigințele de șantier.

După aprobarea situațiilor de lucrări de către Autoritatea contractantă, Executantul va emite factura pe numele Autorității contractante pentru sumele specificate în situațiile de lucrări aprobate și va transmite un exemplar acestuia pentru înregistrarea în contabilitate.

Factura va fi emisă cu respectarea prevederilor legislației fiscale în vigoare la data emiterii cu menționarea numărului și codului contractului, denumirii și datelor de identificare ale părților semnatare ale contractului și sursele de finanțare. Aceasta va fi analizată și aprobată de Autoritatea contractantă cu mențiunea „BUN DE PLATĂ”.

Recepția finală se va efectua conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanție, plata realizându-se după, încheierea și semnarea procesului - verbal de recepție finală, cu admiterea acesteia.

**Decontarea lucrărilor se va face numai pentru cantitățile real executate, rezultate din măsurători și înscrise în Foile de atașament însușite de Dirigințele de specialitate și Responsabilul coordonator, Șeful de șantier, reprezentantul Autorității contractante.**

Situațiile de plată se vor întocmi folosind prețurile unitare și încadrarea lucrărilor în articole de deviz și înainte de a fi supuse spre avizarea Autorității contractante, vor fi verificate de către diriginții de specialitate și Responsabilul coordonator, fiind semnate și parafate pe fiecare pagină.

În cazul în care pe parcursul lucrărilor, apar situații care nu fost prevăzute în contractul de execuție lucrări, sunt temeinic justificate în baza unor motive obiective și conduc la necesitatea modificării Proiectului, Caietelor de Sarcini sau Listelor de cantități, acestea pot fi făcute numai de către Proiectantul lucrării, iar Prestatorul are obligația de a aduce imediat la cunoștința Autorității contractante, situațiile nou apărute care pot genera lucrări suplimentare.

În situația apariției unor modificări care conduc la *suplimentarea sau renunțarea unor cantități de lucrări*, Executantul va întocmi **Note de Comandă Suplimentară (NCS)/Note de Renunțare (NR)**, care se vor semna, parafa de către Proiectant, Executant, Responsabil coordonator, diriginți de specialitate și aproba de către Autoritate contractantă.

NCS/NR-urile vor avea atașate **liste de cantități, devize, memoriului justificativ**, elaborate de către Executant, semnate de către toți factorii implicați, respectiv Proiectant, Executant, Dirigințe de șantier, certificate de către Responsabil coordonator și aprobate de Autoritatea contractantă.

În baza Dispoziției de șantier, listei de cantități, devizului cu lucrări/cantități suplimentare, și memoriului justificativ, semnate conform celor precizate, se va întocmi și aproba de către Autoritatea contractantă, **Nota justificativă privind demararea unei proceduri legale pentru contractarea lucrărilor suplimentare.**

Decontarea lucrărilor suplimentare se face pe baza situațiilor de plată, elaborate pe baza prețurilor unitare pentru cantitățile suplimentare sau articole suplimentare, numai după avizarea și aprobarea Autorității contractante.

**NOTĂ:** Nu se acceptă la plată lucrări/cantități suplimentare decât numai după încheierea Actului Adițional încheiat între Autoritatea contractantă și Executant.

Nu este admisă schimbarea soluției tehnice sau a indicatorilor tehnico - economici din Proiect, fără aprobarea Proiectantului și a Autorității contractante. Dacă Autoritatea contractantă admite schimbarea soluției tehnice, atunci soluția tehnică reproiectată și noii indicatori tehnico - economici vor fi supuși avizării Comisiei Tehnico - Economic al Ministerului Afacerilor Interne.

**6. ACTIVITĂȚI SPECIFICE ALE DIRIGINȚILOR DE ȘANTIER CARE REZULTĂ DIN CADRUL LEGISLAȚIEI SPECIFICE ÎN VIGOARE ȘI TOTODATĂ DIN NECESITĂȚILE SPECIFICE ALE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE (conform prevederilor art. 44 din Ordinul Ministerului dezvoltării Regionale și Turismului nr. 1496 /13 mai 2011 cu completările și modificările ulterioare)**

Conducerea și asigurarea calității în construcții constituie obligația tuturor factorilor care participă la conceperea, realizarea și exploatarea construcțiilor și implică o strategie adecvată precum și măsuri specifice pentru garantarea calității acestora.

Astfel, în exercitarea verificării realizării corecte a execuției lucrărilor de construcții și instalații aferente realizării obiectivului de investiții „Construire subunitate de pompieri Pecica în cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență al județului Arad”, diriginții de șantier au și următoarele obligații și răspunderi, după cum urmează:

- 6.1. Activități preliminare execuției Lucrărilor;
- 6.2. Activități pe parcursul derulării execuției Lucrărilor;
- 6.3. Activități după terminarea execuției Lucrărilor;
- 6.4. Activități în perioada de garanție.

Diriginții de șantier vor aplica și respecta cu strictețe toate actele normative, prescripțiile tehnice și standardele (legislația) în vigoare care stau la baza activității sale în domeniul construcțiilor și instalațiilor aferente, inclusiv cea referitoare la securitatea și sănătatea în muncă, protecția mediului, apărarea contra incendiilor, dar fără a se limita doar la acestea.

**6.1. Activități preliminare execuției lucrărilor**

În conformitate cu prevederile art. 44, lit. A din actul normativ sus menționat, Responsabilul coordonator precum și diriginții de șantier au următoarele obligații și răspunderi:

- a) verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate;
- b) verifică concordanța dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor și ale proiectului;
- c) studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;

Pe lângă cele menționate, diriginții de șantier de specialitate vor verifica în maxim 30 de zile calendaristice de la semnarea contractului dacă: există toate piesele scrise și desenate, acestea sunt corelate între ele și dacă respectă prevederile legale, reglementările și prescripțiile tehnice aplicabile tuturor lucrărilor aferente realizării obiectivelor de investiții, documentațiile sunt verificate de către verificatori tehnici atestați, avizate de către experți tehnici care au efectuat expertiza tehnică pentru construcții și instalații, există programul de control al calității lucrărilor, de control în faze de execuție determinate avizat de către S.C.C.C., există proceduri, tehnologii, breviare, specificații, caiete de sarcini, etc., graficul Gantt este aplicabil lucrării și respectă tehnologiile/etapele de realizare, există toate avizele, acordurile, autorizații și dacă prevederile acestora s-au respectat, a fost întocmit programul de urmărire a comportării în timp și mentenanță instalații, etc. Eventualele lipsuri, necorelări, neconcordanțe sesizate vor fi aduse imediat, în scris, la cunoștința Autorității contractante pentru a fi comunicată factorilor în drept.

**d)** verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora;

**e)** verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;

**f)** verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;

**g)** verifică existența în proiect a programelor de faze determinante;

**h)** verifică existența proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită;

**i)** preia amplasamentul și reperatele de nivelment și le predau executantului, libere de orice sarcină.

La predarea-primirea amplasamentului dirigințele de șantier se va asigura că s-a întocmit Procesul - Verbal de predare a amplasamentului care va conține mențiuni referitoare la construcțiile sau instalațiile aflate pe amplasament sau în subsol și termenele de eliberare.

**j)** participă, împreună cu proiectantul și cu executantul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;

**k)** predau către executant a terenului rezervat pentru organizarea de șantier;

Dirigințele de șantier are obligația de a verifica valoarea cheltuielilor pentru organizarea de șantier, estimate de proiectant, respectiv cheltuielile necesare în vederea creării condițiilor de desfășurare a activității de construcții - montaj, taxele de conectare la utilități, etc.

**l)** verifică existența „Planului calității” și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;

**m)** verifică existența anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la Serviciul Controlul Calității în Construcții (organ similar I.S.C. conform art. 34 din Legea nr.10/1995) din cadrul D.G.L. – M.A.I.

**n)** verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil.

Totodată, în această etapă de mobilizare, Responsabilul coordonator și diriginții de șantier de specialitate, vor:

- examina Programul de realizare a lucrărilor elaborat de către Executant, previziunile fluxului de numerar, fluxului de personal necesar și necesarul de echipamente/utilaje aferente executării tuturor lucrărilor;

- analiza Planul de asigurare a calității, procedurile pentru lucrarea respectivă, programul de verificări pe faze de recepție lucrări/determinante care trebuie să fie vizat de Serviciul Controlul Calității în Construcții din cadrul D.G.L.

- examina și emite un punct de vedere dacă este necesar la Planul și procedurile de Protecție a Muncii, a mediului elaborat de Executant;

- examina în termen toate documentele aferente realizării lucrărilor și vor emite puncte de vedere, dacă au constatat necorelări, neconcordanțe, omisiuni;

## **6.2. Activități pe parcursul derulării execuției lucrărilor**

**6.2.1.** În conformitate cu prevederile art. 44, lit. B din actul normativ sus menționat, Responsabilul coordonator precum și diriginții de șantier pe fiecare specialitate au următoarele obligații și răspunderi:

a) urmăresc realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;

b) verifică existența documentelor de certificare a calității materialelor (declarații de conformitate, declarații de performanță, agremente tehnice, fișe tehnice, etc) și produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;

În acest sens, diriginții de șantier vor verifica respectarea legislației și a prescripțiilor tehnice cu privire la materialele/echipamentele utilizate privind: existența documentelor de atestare a calității și a originii, corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în certificatele de calitate, contracte, proiecte, etc.

**Diriginții de șantier au obligația de a interzice utilizarea de materiale, semifabricate și prefabricate, echipamente, etc. necorespunzătoare sau fără certificate de calitate, fără agrement tehnic pentru materiale sau fără declarații de conformitate a calității.**

Diriginții de șantier de specialitate vor verifica și se vor asigura că toate Materialele și Echipamentele aduse pe Șantier de către Executant, **sunt noi și în conformitate cu prevederile Contractului și ale Documentelor Executantului.** Executantul este responsabil de producerea și aprovizionarea Echipamentelor și Materialelor necesare execuției Lucrărilor, în timp util, pentru a permite Diriginților de șantier și altor membri ai personalului Autorității contractante (dacă este cazul) să verifice calitatea Materialelor și Echipamentelor.

Executantul are obligația înainte de folosirea Materialelor și/sau Echipamentelor în Lucrări, să transmită în vederea obținerii consimțământului, Responsabilului coordonator și dirigintelui de șantier de specialitate, precum și altor membri ai personalului Autorității contractante (dacă este cazul), toate documentele de calitate, precum și rezultatele probelor, testelor, încercărilor în conformitate cu prevederile Contractului și ale Documentelor Antreprenorului.

Diriginții de șantier de specialitate vor verifica și se vor asigura că pentru fiecare material ce se va pune în operă, Executantul l-a etichetat, a menționat sursa materialului, data aprovizionării și locul în care se va folosi în Lucrare.

De asemenea, toate probele din Șantier vor fi prelevate în prezența fiecărui diriginte de șantier de specialitate, aplicându-se în mod corespunzător procedurile specifice potrivit prevederilor legale și prescripțiilor tehnice în domeniu coroborat și cu cele definite la punctul Inspecție și Testare.

Materialele și/sau Echipamentele folosite la Lucrări pot fi respinse de către Diriginții de

șantier de specialitate sau de către alți membri ai personalului Autorității contractante (dacă este cazul), dacă se constată vicii sau deficiențe, inclusiv la o examinare ulterioară și vor fi înlocuite imediat de Executant pe riscul și cheltuiala sa.

În cazul în care diriginții de șantier de specialitate, la verificările efectuate constată neconformitatea materialelor/echipamentelor propuse de Executant a fi puse în operă cu specificațiile tehnice, aceștia au obligația de a întocmi „*Rapoarte de Neconformitate*” în care vor preciza la ce se referă *neconformitățile, descrierea detaliată a acestora și termenul maxim de remediere*.

Rapoartele de neconformitate se vor transmite de către Responsabilul coordonator în maxim 24 de ore către toți factorii implicați în realizarea obiectivului de investiții (Autoritate contractantă, echipa de implementare a proiectului, Executant, Proiectant, etc.) iar rezolvarea neconformităților se va urmări de către diriginții de șantier de specialitate precum și de către Responsabilul coordonator.

Înregistrarea tuturor materialelor folosite se va face de către Executant în *Registrul Materialelor* și se va verifica de către Responsabilul coordonator. Pentru fiecare material folosit în lucrare se vor atașa în mod obligatoriu agremente tehnice/declarații de conformitate precum și documente fiscale care atestă proveniența și trasabilitatea acestuia (factură fiscală, aviz de însoțire a mărfii, bon fiscal după caz, etc.)

c) interzic utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau agrement tehnic;

d) interzic utilizarea de procedee și echipamente noi, neagreementate tehnic sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat;

e) verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;

f) verifică respectarea „Planului calității”, a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;

g) interzic executarea de lucrări de către personal necalificat;

h) participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;

O particularitate specifică obiectivelor de investiții ale M.A.I. este aceea că potrivit prevederilor art. 34 din Legea nr.10/1995, activitatea I.S.C. este realizată de către **D.G.L. – Serviciul Controlul Calității în Construcții (denumit în continuare S.C.C.C.), organ de control similar I.S.C., care potrivit prevederilor art. 34 din Legea nr. 10/1995, exercită controlul statului cu privire la aplicarea unitară a prevederilor legale în domeniul calității construcțiilor, constată contravențiile, aplică sancțiunile prevăzute de lege și, după caz, dispun oprirea lucrărilor realizate necorespunzător.**

Astfel, conform *programei de control a calității lucrărilor, verificărilor și încercărilor*, avizate de către S.C.C.C., Executantul va transmite în scris Autorității contractante, cu cel puțin **6 (șase) zile lucrătoare** înainte de a ajunge la efectuarea controlului în faze determinante de execuție, solicitarea privind convocarea la fazele determinante cu menționarea datei propuse pentru efectuarea controlului și a faptului că lucrările ce se supun controlului sunt finalizate. Totodată, notificarea privind controlul și data la care se solicită participarea la fazele determinante se va transmite în scris de către Executant și celorlalți factori implicați, respectiv Proiectant, Diriginți de șantier, R.T.E., alți factori necesari.

i) efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse, etc.;

Diriginții de șantier de specialitate analizează calitatea lucrărilor puse în operă, verifică măsurătorile și testele pentru orice lucrare ce devine ascunsă, înainte ca acesta să fie acoperită.

j) asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă;

Diriginții de șantier potrivit specializării au obligația de a asista la orice testare, prelevare de probe, încercări, solicitate potrivit legislației, procedurilor și reglementărilor tehnice în domeniu, a calității în construcții și a instalațiilor aferente.

După efectuarea testelor/probelor/încercărilor, dirigințele de șantier de specialitate va solicita Executantul rezultatele testelor, verificărilor, buletine de analiză, încercări etc. pentru a le analiza și verifica. Aceste documente se vor păstra în original de către Executant iar Responsabilul coordonator are obligația de a le prelua înainte de recepția la terminarea lucrărilor pentru constituirea Cărții Tehnice a Construcției, capitolul B – Documentația privind execuția.

k) transmite către proiectant, prin intermediul investitorului, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;

La verificarea tuturor lucrărilor de construcții și instalații efectuate, diriginții de șantier de specialitate constată neconformități privind calitatea realizării acestora, nerespectarea prevederilor legale, contractuale, a specificațiilor tehnice, procedurilor, prescripțiilor și reglementărilor tehnice specifice, aceștia au obligația de a întocmi „*Rapoarte de Neconformitate*” în care vor preciza la ce se referă *neconformitățile, descrierea detaliată a acestora și termenul maxim de remediere*.

Rapoartele de neconformitate se vor transmite de către Responsabilul coordonator în maxim 24 de ore către toți factorii implicați în realizarea obiectivului de investiții (Autoritate contractantă, Executant, proiectant. Etc.) iar rezolvarea neconformităților se va urmări de către diriginții de șantier de specialitate precum și de către Responsabilul coordonator.

l) informează operativ investitorul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor;

m) urmărește respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;

n) verifică, în calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;

o) anunță S.C.C.C. privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp frigos, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;

p) anunță S.C.C.C. privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp frigos;

q) preia documentele de la constructor și proiectant și întocmește/completează Cartea Tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;

r) urmărește dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și predau terenul deținătorului acestuia, conform prevederilor legale și contractuale.

**6.2.2.** Totodată, pe întreaga perioadă a derulării lucrărilor aferente realizării obiectivului de investiții, Autoritatea contractantă solicită diriginților de șantier și îndeplinirea următoarelor sarcini și responsabilități:

a) realizarea procedurilor de comunicare între părți implicate în realizarea obiectivului de investiții (Autoritatea contractantă, Echipa de implementare a proiectului, Autoritatea de management a proiectului, Proiectant, Executant, etc.);

**b)** ținerea evidenței cantităților de lucrări real executate și a prețurilor de decontare conform ofertei, confirmarea situațiilor de lucrări, care vor fi însoțite obligatoriu de foi de atașament și fotografii, verificarea și confirmarea centralizatorului situațiilor de lucrări emis de către Executantul lucrărilor;

**c)** analizarea și avizarea tuturor dispozițiilor de șantier emise de către proiectanții de specialitate și documentele anexate acestora (memorii, planșe, antemăsuratori, breviare, Note de renunțare, note de comnadă suplimentară, etc.);

**d)** monitorizarea permanentă și îndeaproape a progresului și calității lucrărilor și să atenționeze la timp Autoritatea contractantă asupra problemelor care pot afecta costul, calitatea sau timpul de execuție a tuturor lucrărilor ce fac obiectul contractului de execuție;

**e)** să înregistreze și să verifice zilnic toate evenimentele de pe șantier și instrucțiunile date Executantului/Proiectantului/altor persoane în Jurnalul de șantier. Înregistrările se vor face în baza activităților Executantului, incluzând echipamentul și forța de muncă pe șantier, precum și alte informații relevante privind factorii care ar afecta execuția: starea vremii, defecțiuni apărute la utilaje, echipamente, etc.

**f)** realizarea inspecțiilor și verificărilor așa cum sunt prevăzute în Programul de control al calității lucrărilor pe faze de lucrări, reglementări legale și prescripții tehnice, precum și înregistrarea acestora;

**g)** să păstreze toate înregistrările, măsurătorile, testele, lucrărilor finalizate cu detalii despre orice abatere de la prevederile contractului cu obligația aducerii la cunoștința Autorității contractante și echipei de implementare a proiectului, în timp util;

**h)** să raporteze imediat către Autoritatea contractantă și echipa de implementare a proiectului, orice eveniment, situație, aspect sau dispută ce necesită intervenția și asistarea acestora în rezolvarea oricărei probleme și completitudini;

**i)** să organizeze și să conducă întâlniri săptămânale/lunare pe șantier și întâlniri lunare de progres cu Autoritatea contractantă și managerul de proiect/echipa de implementare a proiectului, să pregătească și să emită agenda întâlnirilor și Minutele către toate părțile implicate;

**j)** să redacteze rapoarte lunare de progres, acestea trebuie să fie în concordanță cu datele din situațiile de lucrări pe care le emite executantul și pe care diriginții de șantier le avizează. Rapoartele lunare de progres trebuie să fie însoțite și de fotografii color;

**k)** să urmărească calendarul de activități/graficul de execuție lucrări și să transmită către echipa de implementare a proiectului, informații lunare asupra stadiului realizării acestora și a potențialelor riscuri, propunerea de măsuri și soluții. Responsabilul coordonator împreună cu diriginții de șantier pe specialități vor monitoriza evoluția tuturor lucrărilor în comparație cu Graficul de execuție a Constructorului pentru a lua măsuri de remediere în cazul în care apar stagnări, încetiniri sau alte impasuri. În eventualitatea în care ritmul de execuție nu respectă, din motive imputabile Proiectantului sau Constructorului, graficul de eșalonare a lucrărilor propuse, Responsabilul coordonator are obligația de a notifica Proiectantului/Constructorului luarea de măsuri imediate pentru recuperarea întârzierilor. De asemenea, va informa operativ, Autoritatea contractantă și echipa de implementare a proiectului asupra măsurilor de remediere/recuperare propuse de către Proiectant/Constructor.

**l)** medierea tuturor disputelor care apar pe șantier în timpul execuției lucrărilor;

**m)** în situația în care se impune, se va asigura că sunt luate măsurile corespunzătoare conservării lucrărilor executate, faptic și prin documente întocmite;

**n)** primirea reclamațiilor Proiectantului/Executantului și formularea de recomandări către Autoritatea contractantă în privința plăților adiționale și prelungirii duratei de execuție;

o) întocmirea rapoartelor de progres/drafturilor rapoartelor de progres (conform Ghidului de finanțare și respectarea instrucțiunilor finanțatorului), întocmirea rapoartelor financiare, sprijinirea și asistarea echipei de implementare a proiectului a Autorității contractante în ceea ce privește procedurile aplicabile în cursul implementării proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile;

p) sprijinirea echipei de implementare a proiectului din cadrul Autorității contractante în întocmirea cererilor de plată/cererilor de rambursare/cererilor de tragere și a documentelor suport, va participa la pregătirea vizitelor de monitorizare, verificare și control din partea organismelor abilitate și întocmirea documentelor suport precum și multiplicarea acestora;

q) va propune soluții clare de prevenire/remediere pentru orice risc/problemă identificată în implementarea proiectului, în vederea atingerii indicatorilor propuși prin cererea de finanțare, evaluarea periodică a estimărilor privind fluxurile de numerar pentru transmiterea către Organismul Intermediar a previziunilor privind fluxurile financiare, pe toată perioada de implementare a proiectului, în vederea asigurării cofinanțării sau cheltuielilor care vor fi decontate;

r) va asista Autoritatea contractantă în finalizarea oricărei plângeri neconcluzionate pentru plăți suplimentare sau extinderi de timp din partea Executantului;

s) va informa imediat Autoritatea contractantă și echipa de implementare a proiectului cu privire la toate defectele constatate în urma verificărilor efectuate și va propune soluții de remediere a acestora;

t) va prelua toate documentele de la Executant și Proiectant, inclusiv documentația as-built, și va întocmi Cartea Tehnică a Construcției, cu toate documentele prevăzute de reglementările legale și o va preda Autorității contractante cu cel puțin 10 zile lucrătoare înaintea recepției la terminarea lucrărilor. Totodată se va asigura că la recepția la terminarea lucrărilor există certificatul energetic al clădirii;

u) va urmări dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier, va aduce la starea inițială terenul și îl va preda deținătorului acestuia, conform prevederilor legale aplicabile ;

v) în cazul în care Dirigintele de șantier de specialitate constată neconformitatea lucrărilor executate cu prevederile menționate mai sus, acesta are obligația de a întocmi în timp util Rapoarte de Neconformitate în care va preciza detaliat în ce constau neconformitățile, va propune măsuri și termene de remediere, persoane responsabile și va anexa fotografiile color. Acest lucru va fi adus imediat la cunoștința de către Responsabilul coordonator, în scris, tuturor factorilor implicați în realizarea obiectivului de investiții, respectiv, Autorității contractante, echipei de implementare a proiectului, Proiectantului și Executantului, etc. Reprezentantul Constructorului în șantier va lua la cunoștință și va lua măsurile necesare de remediere. Nici o neconformitate nu va fi stinsă până ce problemele semnalate nu vor fi rezolvate.

w) va realiza restul de executat cantitativ și valoric, grafice, centralizatoare, etc., la solicitarea Autorității contractante /echipei de implementare a proiectului ;

x) va verifica planul de acțiuni pentru implementarea măsurilor de reducere a impactului negativ asupra mediului, întocmit pe baza documentelor contractului, cerințelor Acordului de Mediu, precum și monitorizarea implementării acestor măsuri.

y) vor participa, în calitate de membri, până la semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor cu admiterea recepției, alături de comisia de inventariere a M.A.I., pentru inventarierea anuală a lucrărilor neterminate și vor întocmi documentele necesare (rest de executat, centralizator lucrări efectuate, etc.);

z) va verifica și va aproba propunerile Constructorului privind managementul traficului și măsurile de protecția muncii atât pentru personalul din șantier al Constructorului, cât și pentru celelalte persoane, acolo unde este cazul. Organizarea de șantier, accesul la/și din șantier trebuie amenajate în așa fel încât să nu distrugă mediul înconjurător, iar în privința programului de lucru, acesta să nu perturbe activitatea din cadrul imobilului.

aa) înainte de recepția la terminarea lucrărilor va analiza Programul urmăririi comportării în timp a construcției și de mentenanță a instalațiilor aferente, documente ce fac parte din Cartea Tehnică a Construcției – Cap. D - Documentația privind exploatarea, repararea, întreținerea, urmărirea comportării în timp a construcției și mentenanță a instalațiilor aferente și postutilizarea construcției;

bb) reprezintă Autoritatea contractantă în fața organelor de Control, din punct de vedere al conformității tehnice și financiare a investiției;

cc) verificarea respectării prevederilor legale cu privire la cerințele stabilite prin Legea nr.10/1995, în cazul efectuării de modificări ale documentației sau adaptării de noi soluții care schimbă condițiile inițiale;

dd) decontarea lucrărilor se va face pentru cantitățile real executate, rezultate din măsurători și înscrise în Foile de atașament. Situațiile de plată se vor întocmi folosind prețurile unitare și încadrarea lucrărilor în articolele de deviz (poziția și denumirea lor) din devizele anexă la contract.

**6.2.3. Dirigintele de Șantier va fi răspunzător din punct de vedere financiar față de Autoritatea contractantă în următoarele situații:**

- întârzierea semnificativă a lucrărilor când aceste întârzieri puteau fi evitate prin intervenția Dirigintelui de șantier, conform condițiilor contractuale;
- certificarea unor lucrări/materiale/ care nu corespund din punct de vedere calitativ cu standardele în vigoare și cu specificațiile tehnice ale contractului;
- certificarea unor cantități de lucrări care nu corespund cu cele realizate în realitate;
- calitatea lucrărilor este substanțial sub cerințele contractuale iar Dirigintele de șantier ar fi putut s-o îmbunătățească prin implicarea lui în orice modalitate conform termenilor contractului;
- în cazul unor defecte semnificative, deficiențe sau neconformități în raport cu condițiile contractuale, care au fost constatate în perioada de garanție și puteau fi corectate prin implicarea Dirigintelui de șantier în orice modalitate în conformitate cu termenii contractului;
- sunt constatate nereguli grave imputabile Dirigintelui de șantier și astfel de nereguli aduc prejudicii financiare (sau de altă natură) beneficiarului contractului de lucrări.

Dirigintele de Șantier răspunde solidar în cazul neîndeplinirii obligațiilor contractuale precum și în cazul neasigurării din culpa lui a realizării nivelului calitativ al lucrărilor prevăzute în: proiectul de execuție, caietul de sarcini și a tuturor reglementărilor/prescripțiilor tehnice în vigoare.

### **6.3. Activități după terminarea execuției lucrărilor**

În conformitate cu prevederile art. 44, lit. C din actul normativ sus menționat și prevederilor prezentului caiet de sarcini, responsabilul coordonator al diriginților de șantier împreună cu diriginții de șantier are următoarele obligații și răspunderi:

- a) asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmesc actele de recepție;
- b) urmăresc soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și îndeplinirea recomandărilor comisiei de recepție;
- c) predau către investitor actele de recepție și Cartea Tehnică a Construcției (cap. A, B și parțial C - după recepția la terminarea lucrărilor și cap. D - parțial la recepția la terminarea lucrărilor și complet după efectuarea recepției finale);
- d) monitorizează lucrările în perioada de garanție prin vizite și rapoarte trimestriale cu referire la comportarea în timp a lucrărilor.

Sarcinile și îndatoririle Responsabilului coordonator al diriginților de șantier precum și a diriginților de Șantier în **perioada de notificare a defectelor** se referă, fără a se limita însă doar la cele mai jos menționate, la remedierea defecțiunilor/neconformităților constatate de către Comisie la recepția la terminarea lucrărilor:

- va transmite executantului o notificare cu privire la deficiențele care au apărut în perioada de garanție și pe care executantul trebuie să le remedieze pe cheltuiala sa, dacă acestea s-au datorat nerespectării clauzelor contractuale de către executant;
- în cazul în care Constructorul nu-și va respecta obligațiile, Dirigintele de Șantier va emite o somație și dacă nici în acest caz Constructorul nu se conformează, va notifica atât Constructorului cât și Autorității Contractante propunerea de a se executa remedierile de către alt executant, cheltuiala fiind suportată de Constructorul care nu și-a îndeplinit obligațiile;
- certificarea la plată a sumelor reținute sau confirmarea eliberării garanției de bună execuție în termenul prevăzut de H.G. nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
- propunerea unei programări a inspecțiilor periodice, efectuate de către Autoritatea Contractantă, ale lucrărilor în timpul acestei perioade pentru a se asigura de o comportare corespunzătoare a acestora;
- pregătirea măsurătorii finale a lucrărilor, pregătirea recepției finale a lucrărilor și a Certificatului final de plată.

#### **6.4. Activități în perioada de garanție**

Dirigintele de Șantier va fi responsabil cu verificarea lucrărilor de remedieri care trebuie executate de către Constructor în perioada de garanție și inspectarea lucrărilor executate precum și informarea Autorității contractante asupra defecțiunilor apărute.

Sarcinile și îndatoririle Responsabilului coordonator, precum și a Diriginților de șantier de specialitate, în perioada de notificare a defectelor precum și în perioada de garanție a lucrărilor se referă fără a se limita la acestea, la remedierea defecțiunilor/ neconformităților constatate de către Comisie la recepția lucrărilor, după cum urmează:

- a) După recepția la terminarea lucrărilor, Responsabilului coordonator urmărește rezolvarea remedierilor cuprinse în anexa Procesului - verbal de recepție la terminarea lucrărilor;
- b) Urmăresc comportarea construcțiilor, a instalațiilor și a echipamentelor, în perioada de garanție și asigură asistența tehnică de specialitate pentru lucrările de intervenție suplimentare cerute de Autoritatea contractantă;

c) Certificarea la plată a sumelor reținute sau confirmarea eliberării garanției de bună execuție în termenul prevăzut de contract;

d) Prezentarea la sediul obiectivului de investiții, cu operativitate, cel târziu în maxim 2 zile lucrătoare de la anunțarea Prestatorului de către Autoritatea contractantă, în cazul constatării unor neconformități pe perioada de garanție, emiterea unor puncte de vedere/măsură/soluții privind rezolvarea aspectelor sesizate/termene/persoane responsabile, precum și urmărirea remedierii acestora;

e) Responsabilul coordonator va transmite Proiectantului și Executantului o notificare cu privire la defecțiunile care au apărut în perioada de garanție și pe care Proiectantul/Executantul trebuie să le remedieze pe cheltuiala sa, dacă acestea s-au datorat nerespectării clauzelor contractuale de către proiectant/executant;

Lucrarea se va considera finalizată doar în cazul în care la recepția finală (la terminarea perioadei de garanție) obiectivul este funcțional, s-au realizat toate obiectivele trasate prin documentația lucrării și comisia de recepție finală consideră că acestea au fost realizate la un nivel superior al calității execuției și admit recepția finală.

**Serviciile prestate privind activitatea de supraveghere tehnică prin diriginți de șantier de specialitate se consideră finalizate odată cu semnarea fără obiecțiuni a procesului verbal de recepție finală (după încheierea perioadei de garanție) a lucrărilor.**

**NOTĂ:** Toate obligațiile, răspunderile și sarcinile prevăzute la punctul 6 nu sunt limitative, Prestatorul prin diriginții de șantier și personalul implicat putând participa, în calitate de reprezentanți al investitorului, la toate fazele privind realizarea construcțiilor, în limitele atribuțiilor stabilite prin reglementările tehnice în construcții și instalații aplicabile, în vigoare.

Pe toată perioada de contractare, Prestatorul va trebui să obțină aprobarea Autorității contractante înainte de a lua orice măsură. De asemenea, Prestatorul nu are dreptul de a înlocui personalul nominalizat în ofertă (membrii echipei), fără acceptul prealabil, în scris, al Autorității contractante.

**NOTĂ:** În conformitate cu prevederile art. 29 din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, „proiectantul, specialistul verficator de proiecte atestat, fabricanții și furnizorii de materiale și produse pentru construcții, executantul, responsabilul tehnic cu execuția atestat, dirigințele de specialitate, expertul tehnic atestat răspund potrivit obligațiilor ce le revin pentru viciile ascunse ale construcției, ivite într-un interval de 10 ani de la recepția lucrării, precum și după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență rezultate din nerespectarea normelor de proiectare și de execuție în vigoare la data realizării ei”.

## 7. FACILITĂȚI ASIGURATE DE CĂTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

În vederea documentării necesare, potențialii Ofertanți pot vizita amplasamentul în perioada de întocmire a ofertei, în baza unui tabel ce va conține datele de identificare a persoanelor, aprobat de către Autoritatea contractantă.

Accesul în incintă se va efectua pe baza actului de identitate și a unei delegații emisă de Ofertant, semnată și ștampilată în original.

Vizionarea imobilului se va face cu însoțirea unui delegat din partea Autorității contractante, ulterior vizionării fiind întocmit un proces-verbal de vizitare a amplasamentului, semnat de către participanți și reprezentanții Autorității contractante.

Autoritatea contractantă va pune la dispoziția Prestatorului pentru activitatea de asistență tehnică - dirigenție de șantier, cu care va încheia contractul, la solicitarea acestuia, în format electronic, următoarele documente:

- Un exemplar din documentația tehnico-economică;
- Detalii de execuție;
- Caiete de sarcini pe specialități;
- Planul calității lucrărilor;
- Un exemplar din contractul de lucrări încheiat cu Executantul (după ce aceasta va fi achiziționat, realizat și recepționat de către Autoritatea contractantă);
- Avizele, acordurile și autorizația de construire (după ce acestea vor fi obținute);

## 8. FACILITĂȚI ASIGURATE DE CĂTRE PRESTATOR

Pe întreaga durată a contractului, Prestatorul va fi responsabil de desfășurarea activității tuturor dirigenților de șantier autorizați potrivit domeniului de activitate precum și a întregului personal implicat, în vederea îndeplinirii tuturor obligațiilor contractuale și își va asigura:

- Toate fondurile financiare necesare privind cazarea, transportul, diurna, personalului propriu;
- Toate fondurile financiare necesare deplasărilor zilnice ale personalului de specialitate la sediul obiectivului de investiții;
- Birouri pe șantier pentru personalul propriu cu asigurarea echipamentului de birou (inclusiv IT) și a materialelor necesare (consumabile etc.), precum și costuri pentru securizarea acestora;
- Acoperirea tuturor costurilor financiare impuse de redactarea, reproducerea, tipărirea, multiplicarea rapoartelor, graficelor, bilanțurilor, punctelor de vedere, a tuturor documentelor;
- Echipament de protecție pe șantier pentru întreaga echipă (căști de protecție, veste reflectorizante, pelerine de ploaie, haine groase pentru anotimpul rece, alte materiale de protecție, etc. conform cerințelor și în conformitate cu prevederile legale);
- Acoperirea tuturor cheltuielilor pentru comunicațiile de serviciu (telefoane, acces internet, fax, etc.)
- Suplimentarea personalului de specialitate, dacă situația o impune;
- Încheierea unei **polițe de asigurare de răspundere civilă profesională, pentru toți dirigenții de șantier**, ce va acoperi riscurile specifice pe toată durata contractului, conform art. 31 din Legea 10/1995.

Prestatorul va prezenta Autorității contractante polița de asigurare în termen de 15 de zile calendaristice de la semnarea contractului.

• Orice alte fonduri financiare pe care le consideră necesare pentru o funcționare eficientă, astfel încât să răspundă cu operativitate și profesionalism tuturor solicitărilor echipei de implementare a proiectului și Autorității contractante privind realizarea obiectivului de investiții „Construire subunitate de pompieri Pecica în cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență al județului Arad”.

## 9. PREVEDERI LEGALE PENTRU REALIZAREA OBIECTULUI DE ACHIZIȚIE

Pentru realizarea tuturor activităților menționate în prezentul caiet de sarcini, ofertantul va respecta:

- prevederile cadrului normativ național și comunitar (legislație, reglementările tehnice în vigoare specifice construcțiilor și instalațiilor, directive europene etc.);
- Ghidul solicitantului – Condiții de accesare a finanțării pentru îmbunătățirea sistemului de răspuns la risc aferente Programului Dezvoltare Durabilă (P.D.D.) 2021-2027, Prioritatea 3 - Promovarea adaptării la schimbările climatice și managementul riscurilor, Acțiunea 3.2 Îmbunătățirea sistemului de răspuns la risc în vederea îmbunătățirii timpilor de răspuns în situații de urgență.
- Alte prevederi legale naționale și comunitare, directive europene, prescripții tehnice (normative, STAS – uri, instrucțiuni, coduri de proiectare, standarde, etc) pe care ofertantul le consideră necesare și aplicabile pentru întocmirea tuturor documentațiilor de proiectare și execuție, precum și a tuturor aspectelor ce fac obiectul contractului.

## 10. DURATA SERVICIILOR DE ASISTENȚĂ TEHNICĂ - DIRIGENȚIE DE ȘANTIER

Termenul de începere a îndeplinirii obligațiilor contractuale de către Prestator (diriginții de șantier) va fi cel mult **5 zile calendaristice** de la data semnării contractului de ambele părți.

Autoritatea contractantă va emite **Ordinul de începere a serviciul de asistență tehnică - dirigenție de șantier** asigurată de personal tehnic specializat, autorizat conform prevederilor Ordinului ministrului dezvoltării regionale și turismului nr.1496/2011<sup>5</sup>, document ce va fi întocmit în 2 (două) exemplare, fiind distribuit astfel:

- a) un exemplar la Autoritatea contractantă;
- b) un exemplar la Prestator.

Contractul intră în vigoare la data semnării de ambele părți și încetează să producă efecte după data semnării Procesului - verbal de recepție finală cu admiterea recepției finale a lucrărilor aferente obiectivului de investiții, „Construire subunitate de pompieri Pecica în cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență al județului Arad”.

Perioada de realizare a prestației, inclusiv perioada de garanție a lucrărilor, minim 48 luni de la emiterea Ordinului de începere a serviciilor.

**Etapa 1: aproximativ 12 luni** - perioada execuției lucrărilor de construcții până la semnarea fără obiecțiuni a procesului - verbal de recepție la terminarea lucrărilor (perioada se poate prelungi prin acte adiționale, dar prețul contractului nu se actualizează);

**Etapa 2:** Activitatea de supraveghere se va extinde și pentru perioada de garanție - **minim 36 luni** (notificare a defectelor), în conformitate cu legislația în vigoare (perioada exactă a garanției lucrărilor va fi stabilită în funcție de oferta executantului lucrărilor).

Serviciile Prestatorului se vor derula pe toată perioada execuției lucrărilor aferente obiectivului de investiții, inclusiv perioada desfășurării recepției la terminarea lucrărilor, perioada garanției lucrărilor și recepției finale până la semnarea fără obiecțiuni a procesului - verbal de recepție finală.

<sup>5</sup> Ordinul M.D.R.T. nr. 1496/13.05.2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier

## 11. MODALITĂȚI DE PLATĂ

Plățile care urmează a fi realizate în cadrul contractului se vor face numai după emiterea facturii, ca urmare a aprobării de către Autoritatea Contractantă a lucrărilor aferente activităților efectuate de Ofertant, în condițiile caietului de sarcini.

Plata contravalorii lucrărilor executate se face prin virament în baza facturii emise de către operatorul economic pentru suma la care este îndreptățit conform procentului lucrărilor real executate și verificate de dirigintele de șantier declarat în rapoartele înaintate Autorității contractante, direct în contul de Trezorerie al Contractantului, indicat pe factură.

Termenul de plată este stabilit la maxim 60 de zile de la transmiterea facturii electronice prin sistemul național RO e-Factura. Moneda utilizată în cadrul contractului va fi RON.

Facturile furnizate vor fi emise cu respectarea prevederilor legislației fiscale în vigoare la data emiterii cu menționarea numărului contractului, denumirii și a datelor de identificare ale părților semnatare ale contractului.

Dacă factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de Autoritatea Contractantă și sunt necesare revizuirii, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea Ofertantului, termenul de 60 de zile pentru plata facturii se suspendă. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.

Ofertantul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie atât sumele încasate în plus, cât și foloasele realizate necuvenit, aferent acestora.

Autoritatea contractantă **nu acordă avans** Prestatorului.

Plățile se vor efectua eșalonat, în conformitate cu procentul valoric al lucrărilor efectuate și asumate de diriginții de șantier, aferente obiectivului de investiții „Construire subunitate de pompieri Pecica în cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență al județului Arad”.

## 12. METODOLOGIA DE EVALUARE A OFERTELOR PREZENTATE

Criteriul de atribuire ales în cazul acestei proceduri este “cel mai bun raport calitate-preț”. Factorii de evaluare luați în calcul sunt:

1. Prețul Ofertei
2. Componenta tehnică.

Pentru componenta tehnică se propune spre evaluare Capacitatea profesională a personalului propus în cadrul contractului.

## 13. MONITORIZARE ȘI EVALUARE

Autoritatea contractantă va evalua pe tot parcursul realizării Contractului, modul în care Prestatorul a implementat Contractul.

În conformitate cu prevederile art. 166 din H.G. nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare, *Autoritatea contractantă are obligația de a emite documente constatatoare care conțin informații referitoare la îndeplinirea sau, după caz, neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către contractant/contractant asociat și, dacă este cazul, la eventualele*

NESECRET

Pagina 42 din 43

*prejudicii.*

**Definirea indicatorilor de monitorizare și evaluare** - Fără a se limita doar la aceștia, următorii indicatori se vor utiliza în rapoartele referitoare la progresul înregistrat și monitorizare:

- a) Termene limită pentru fiecare etapă și respectarea acestora;
- b) Transmiterea la timp a rapoartelor;
- c) Calitatea corespunzătoare a lucrărilor executate cu respectarea prevederilor legale, prescripțiilor și reglementările tehnice, a documentației tehnico-economice, etc.;
- d) Organizarea și participarea întâlnirilor, redactarea Minutei/procesului-verbal de ședințe, implicarea privind rezolvarea aspectelor constatate;
- e) Numărul problemelor contractuale legate de execuția lucrărilor soluționate corespunzător prin sprijinul acordat Autorității contractante și echipei de implementare a proiectului.

**ÎNTOCMIT  
(D) ȘEF SERVICIU LOGISTIC**

Sublocotenent



RUJA Bianca

