



UNITATEA MILITARĂ 02517 Craiova

02.06.2026
Nr. A-2290

De acord
Locțiitor Șef UM 02517 Craiova
Colonel
Cristian RUIU



APROB
ȘEFUL UM 02517 Craiova
Colonel inginer
Săndel GURĂU



CAIET DE SARCINI

pentru achiziționarea

restului rămas de executat

din cadrul obiectivului de investiție imobiliară

“Lucrări de intervenție la pavilioane și la rețelele de utilități în cazarma 807 Craiova”
cod proiect 2017-C-I-Rk-807 U Craiova

1) INFORMAȚII GENERALE PRIVIND OBIECTIVUL DE INVESTIȚII

1.1. Denumirea obiectivului de investiții

Rest de executat “Lucrări de intervenție la pavilioane și la rețelele de utilități în cazarma 807 Craiova” cod proiect 2017-C-I-Rk-807 U Craiova

1.2. Ordonator principal de credite: Ministerul Apărării Naționale, cu sediul în municipiul București, Str. Izvor nr. 110, sector 5, cod poștal 050561, telefon: 021.410.40.40, fax: 021.319.56.98.

1.3. Ordonator secundar de credite: Statul Major al Forțelor Terestre, cu sediul în localitatea București, strada Drumul Taberei nr. 7H, Sector 6, tel: 021.314.46.10, fax: 021.318.53.65.

1.4. Beneficiarul investiției: Unitatea militară 01083, cu sediul în localitatea Craiova, str. Amaradia nr. 48, județul Dolj.

1.5. Ordonator terțiar de credite - Investitor delegat / Autoritate contractantă: Centrul de domenii și infrastructuri nr. 2 (U.M. 02517), cu sediul în municipiul Craiova, județul Dolj, Strada Anul 1848, nr. 98, tel./fax 0251-522.375 / 0251-523.250, e-mail: um02517@mapn.ro

1.6. Obiectul caietului de sarcini:

Achiziția în cadru concurențial, transparent, de către Ministerul Apărării Naționale, în numele statului român, prin Unitatea Militară 02517 Craiova – denumită în continuare Autoritate contractantă pentru investiția imobiliară ce cuprinde:

DENUMIRE LUCRARE PE OBIECTIV	COD CPV
Rest de executat lucrări de intervenție la pavilioane și la rețelele de utilități în cazarma 807 Craiova” cod proiect: 2017-C-I-Rk-807 U Craiova (conform AC. nr. A – 897 din 19.05.2026)	45262690-4 Renovare a clădirilor degradate 45210000-2– Lucrări de construcții de cladiri 45453000-7 - Lucrări de reparatii generale si de renovare

2) DURATA REALIZĂRII INVESTIȚIEI

Prezentul Contract intra in vigoare la data semnării acestuia de catre ultima parte si este valabil până la indeplinirea integrala si corespunzatoare a obligatiilor de catre ambele parti iar contractul opereaza valabil intre parti, potrivit legii, ofertei si documentatiei de atribuire, de la data intrarii sale si până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce.

Durata totală a contractului de execuție lucrări este de 365 zile, din care:

1) dovada constituirii Garanției de Bună Execuție 5 zile de la semnarea contractului .

2) emitere *Ordinul Administrativ de Începere a Execuției* care va menționa *Data de Începere* = maxim 15 zile necesare

3) durata de execuție a lucrărilor este de maxim 240 zile de la *Data de Începere* menționată în *Ordinul Administrativ de Începere*, perioada în care se anunță terminarea lucrărilor (nu include efectuarea RTL);

4) organizarea RTL =105 zile (15 zile organizare RTL) +90 (eventuale remedieri) ;

Perioada de garanție a lucrărilor , dupa acceptarea RTL este de 3 ani (36 de luni, luna fiind calculată ca având 30,41 zile calendaristice, de unde rezultă un total de 1095 zile, 36 de luni * 30,41 zile calendaristice/lună), respectiv 1095 zile.

3) ETAPE DEFINITORII ALE INVESTIȚIEI

Nr. Crt.	Termene	Activitate	T Ofertant	T Autorității Contractante	Total
0	T ₀	Semnarea contractului. Se vor preda si celelalte documente anexe ale contractului într-un exemplar in original.	0		
1	T ₁ =T ₀ +5	Dovada constituirii Garanției de Bună Execuție.	5		5
2	T ₂ =T ₁ +15	Emitere <i>Ordinul Administrativ de Începere a Execuției</i> care va menționa <i>Data de Începere</i> (dată care nu va depăși 15 de zile de la data emiterii <i>Ordinului Administrativ de Începere</i>)		15	20
3	T ₃ =T ₂ +120	Execuție lucrări de Consolidare - Obiect 1- Reabilitare Pavilion D -	120		140
4	T ₄ =T ₂ +240	Execuție lucrări de Investiții și Reparații capitale - Obiect 1- Reabilitare Pavilion D -	240		260
T₄=Total			245	15	260

5	$T_5=T_4+105$	Recepția la terminarea lucrărilor (RTL) conform M 151 perioada neinclusă în durata de execuție a lucrărilor	T_4+105	105 15 (organizare RTL) +90 (eventuale remedieri) =105	365
Perioada de garanție a lucrărilor după aprobarea RTL 36 luni conform prevederilor Legii 10/1995, art. 7, alin (3). (36 de luni * 30,41 zile/lună)				1095	1460
Total				1460	

NOTA:

1) Termenele din *Etapale definitorii ale investiției* sunt MAXIMALE, depășirea acestora de către ofertant duce la declararea ofertei ca NECONFORMA.

2) În cazul modificării timpilor prezentați în sensul favorabil desfășurării investiției, termenele de finalizare a etapelor definitorii se vor actualiza în consecință și se va depune la autoritatea contractantă un nou grafic fizic și valoric.

3) Datele oferite de către antreprenor în cadrul ofertei, actualizează *Etapale definitorii ale investiției* înainte de semnarea contractului.

4) Pentru calcularea perioadei de garanție a lucrărilor luna este calculată ca având 30,41 zile calendaristice, de unde rezultă un total de 1095 zile (36 de luni * 30,41 zile calendaristice/lună).

4) CERINTE PRIVIND REALIZAREA INVESTIȚIEI**A) Cerințe privind executia**

1. Modul de **organizare a execuției lucrărilor autorizate** se va face conform graficului de execuție din cadrul proiectului tehnic de execuție, a detaliilor de execuție și a organizării execuției lucrărilor autorizate.

Contractantul va furniza facilitatiles complete si in stare de functionare conform cerintelor specificate prin proiectul tehnic, cerinte minime ale specificatiilor tehnice/studiu de fezabilitate

În vederea realizării obiectivului general, obiectele specifice ale proiectului sunt:

OB. 4. - Reabilitare Pavilion D

Ofertantul executa toate lucrările necesare pentru finalizarea la termen a investiției, conform Cerințelor Beneficiarului, cuprinse în proiectul tehnic nr. A5023/19.12.2018.

Finanțarea se realizează din bugetul de stat prin Ministerul Apărării Naționale.

5). PROPUNEREA TEHNICA

Propunerea tehnică va fi întocmită astfel încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței acesteia cu specificațiile din Proiectul tehnic, caietul de sarcini și anexele acestuia.

În cadrul **Propunerii tehnice**, ofertantul va prezenta:

1) Graficul fizic va fi realizat utilizând analiza drumului critic și va cuprinde totalitatea activităților specificate în Contract și punctele de referință stabilite structurat pe faze de execuție care va fi coroborat ulterior cu cel din oferta financiară.

Graficul trebuie să fie întocmit astfel încât să fie prezentate cel puțin următoarele informații:

- succesiunea și inter relaționarea acestor activități;
- punctele-cheie de control – "jaloanele" proiectului.

Durata de realizare a investitiei din prezentul document și pe faze de execuție care va fi coroborat ulterior cu cel din oferta financiară.

2) Lista cu principalele categorii și cantități de lucrări:

Se vor completa formularul de ofertă și anexa acestuia, precum și formularele F1, F2, F3, F4, F5, în conformitate cu H.G. nr. 907/2016 și anexele acesteia fara valori, astfel:

1. formularul F1 - centralizator pe obiectiv;
2. formularul F2 - centralizator de lucrări, pe obiecte;
3. formularul F3 - lista cu cantități de lucrări, pe obiecte si categorii de lucrări;

4. formularul F4 - lista cu cantitățile de utilaje, echipamente tehnologice, inclusiv dotări, pe obiecte și categorii de lucrări;

5. formularul F5 - fișe tehnice utilaje, echipamente tehnologice, dotări, pe obiecte și categorii de lucrări;

Toate formularele sunt obligatorii.

Specificatii/documentatii tehnice pentru principalele echipamente, utilaje, dotări și materiale propuse de către ofertant din care trebuie să reiasă că respectă parametrii tehnici și nivelul minim calitativ impuși prin caietul de sarcini și proiectul tehnic .

De asemenea, pentru echipamentele, utilajele, dotările și sistemele propuse de către ofertant, după fiecare fișă tehnică din caietul de sarcini se vor anexa specificații/documentații/cărți tehnice propuse emise de producătorii din care să rezulte îndeplinirea parametrilor și cerințelor minime solicitate;

Pentru echipamentele incluse în lucrare se vor prezenta pe lângă fișele tehnice și facilitățile tehnice pe care furnizorul de echipament le poate pune la dispoziția autorității contractante după expirarea perioadei de garanție acordată, dar și condițiile în care producătorul se angajează la acest demers.

3) Modul de asigurare a personalului necesar pentru implementarea obiectivului de investiții inclusiv descrierea rolurilor și a responsabilităților personalului, modalitatea de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului , în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 și a altor legi incidente. Ofertantul trebuie să facă dovada deținerii capacității tehnice și/sau profesionale necesare realizării contractului.

Pentru îndeplinirea obligațiilor ce decurg din obiectul contractului ce urmează a fi realizat, ofertantul trebuie să aibă capacitate tehnică, respectiv personal de specialitate, astfel:

3.1) Modul de asigurare a personalului-cheie al ofertantului necesar pentru implementarea obiectivului de investiții inclusiv descrierea rolurilor și a responsabilităților personalului, modalitatea de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului , în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 și a altor legi incidente, astfel:

a) Reprezentantul Antreprenorului – (Manager de contract) – să aibă studii superioare, și să dovedească implicarea într-un proiect la nivelul căruia a derulat activități similare.

Acesta are atribuții conform prevederilor din contract fără a se limita la acestea:

1) este singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește implementarea contractului și desfășurarea activităților din cadrul acestuia;

2) gestionează, coordonează și programează toate activitățile Contractantului la nivel de contract, în vederea asigurării îndeplinirii Contractului, în termenul și la standardele de calitate solicitate;

3) asigură toate resursele necesare aplicării sistemului de asigurare a calității conform reglementărilor în materie;

4) gestionează relația dintre Contractant și subcontractorii acestuia;

5) gestionează și raportează dacă execuția lucrărilor se realizează cu respectarea clauzelor contractuale și a conținutului Caietului de Sarcini.

6) aprobă situațiile de lucrări emise. Nesemnarea situațiilor de lucrări conduce la neacceptarea acestora.

Se va completa formularul Personalul-cheie al ofertantului și va face dovada implicării într-un proiect similar (cerință minimală) de complexitate comparabilă cu proiectul de investiție oferit, experiența deținută în poziția de Reprezentant al antreprenorului (Manager de contract) în cadrul unui contract de execuție lucrări de construcție.

Documente justificative ce pot fi prezentate în xerox/scan, conform cu originalul pentru acordarea punctajului pot fi, nelimitându-ne la acestea: contracte, memorii pe specialități, fișe tehnice, planșe etc. de unde să rezulte suprafețele clădirilor și ale drumurilor sau alți parametrii solicitați, proces-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, liste cu lucrările executate confirmate de diriginții de șantier, după caz și recomandare sau certificate constatatoare emise de autoritatea contractantă sau alte documente din care să rezulte cele solicitate.

Din documente puse la dispoziție trebuie să reiasă parametrii tehnici cantitativi solicitați, în vederea acordării punctajului de către comisia de evaluare.

Se va completa tabelul anexa-Tabel-Verificare-807 U-Craiova în vederea identificării cât mai rapide de către comisia de evaluare a documentelor necesare acordării punctajului.

b) Șef de șantier absolvent studii superioare specialitate construcții civile, concretizată în implicarea în proiecte similare, respectiv lucrări de intervenții la clădiri civile, industriale și agricole cu structura de rezistență din beton sau cărămidă (consolidări, modernizări, transformări, inclusiv reabilitări/înlocuiri instalații interioare sanitare, termice, electrice) arhitectură, rezistență și instalații interioare pe specialități (cerință minimală).

Notă: Prin proiecte similare de complexitate comparabilă se înțeleg proiecte care să cuprindă cumulativ contracte (proiecte) având ca obiect lucrări de intervenții la clădiri civile, industriale și agricole cu structura de rezistență din beton sau cărămidă (consolidări, modernizări, transformări, inclusiv reabilitări/înlocuiri instalații interioare sanitare, termice, electrice) arhitectură, rezistență și instalații interioare pe specialități (categoria C, clasa de importanță I).

Caracterul similar al experienței va fi demonstrat prin prezentarea unor contracte care au presupus execuția unor lucrări cu grad de dificultate tehnică și funcțională comparabil cu investiția propusă.

Pentru activitățile ce se desfășoară pe șantier, Antreprenorul va numi un *Șef de șantier* care va relaționa direct cu personalul Autorității Contractante responsabil de executarea Contractului. Acesta este responsabil de organizarea și supravegherea tuturor activităților realizate de Antreprenor pe șantier din partea Antreprenorului. Șeful de șantier trebuie să fie permanent prezent pe șantier când se realizează activități și trebuie să poată informa reprezentantul Autorității Contractante în orice moment despre situația de pe șantier. În cazul în care șeful de șantier nu poate fi prezent, acesta va fi înlocuit cu acceptul prealabil al Autorității Contractante.

Principalele sarcini ale Șefului de șantier în cadrul Contractului sunt:

- 1) să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește activitățile de pe șantier;
- 2) să fie responsabil de gestionarea tehnică și operațională a activităților de pe șantier, împreună cu aspectele organizaționale;
- 3) să contribuie cu experiența sa tehnică prin prezentarea de propuneri potrivite ori de câte ori este necesar pentru execuția corespunzătoare a lucrărilor;
- 4) să gestioneze și să supravegheze toate activitățile desfășurate pe șantier;
- 5) să fie prezent în timpul tuturor activităților desfășurate pe șantier;
- 6) să actualizeze toate documentațiile necesare execuției lucrărilor, inclusiv cartea tehnică a construcției;
- 7) să actualizeze calendarul de desfășurare a activităților și jurnalul de șantier;
- 8) să gestioneze implementarea planurilor de control al calității pentru toate lucrările din șantier;
- 9) să fie responsabil de toate aspectele privind sănătatea și de siguranță ale personalului Antreprenorului de pe șantier;
- 10) să fie responsabil de aspectele de mediu ale lucrărilor în conformitate cu cerințele contractuale.

Pe durata execuției lucrărilor, Șeful de șantier trebuie să prezinte reprezentantului Autorității Contractante, la solicitarea acestuia, un raport care să cuprindă, cel puțin următoarele:

- i. descrierea progreselor realizate;
- ii. identificarea rezultatelor intermediare obținute (stadiul lucrărilor și documentația asociată);
- iii. prezentarea problemelor întâlnite și acțiunile corective întreprinse;
- iv. prezentarea planificării pe termen scurt și evidențierea modificărilor în raport cu planificarea anterioară pentru activitatea din șantier.

Personalul propus de Contractant pentru rolul de Șef de șantier trebuie să cunoască limba română la un nivel de cel puțin CI, în conformitate cu „Cadrul European Comun de Referință pentru Limbi”.

Prin lucrări similare se înțeleg contracte de execuție lucrări de construcție ce au avut ca obiect realizarea de construcții de categoria de importanță cel puțin C și instalațiile aferente, rețele

exterioare de apă și canalizare, rețele electrice, lucrări de drumuri și platforme rutiere, amenajări peisagistice.

Pentru **personalul-cheie propus**, ofertantul va prezenta:

- a. diplome de studii (studii superioare în domeniul construcțiilor, instalațiilor sau domenii conexe relevante);
- b. documente care atestă experiența profesională .

Documentele justificative care pot fi prezentate (în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”) pentru demonstrarea experienței similare profesionale includ, fără a se limita la:

1. CV în format european, semnat olograf de titular, din care să rezulte poziția ocupată, responsabilitățile în cadrul proiectelor declarate și experiența profesională relevantă contracte de lucrări;
2. procese-verbale de recepție la terminarea lucrărilor;
3. certificate de bună execuție;
4. recomandări sau certificate constatatoare emise de beneficiari/autorități contractante;
5. declarație de disponibilitate semnată și datată olograf, privind participarea pe întreaga durată de derulare a contractului.
6. documente din care să rezulte natura lucrărilor executate și complexitatea acestora (ex: extrase relevante din documentații tehnice etc.).

Se vor prezenta documente care fac legătura directă între numele personalului cheie, funcția deținută și contractul de referință.

Documentele prezentate trebuie să permită identificarea tipului de lucrări executate (intervenții la construcții existente, inclusiv instalații) și, după caz, a parametrilor relevanți ai investiției.

Se va completa tabelul anexa-Tabel-Verificare-807 U-Craiova în vederea identificării cât mai rapide de către comisia de evaluare a documentelor necesare acordării punctajului.

3.2) Modalitatea de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate Personal specializat și autorizat:

a) Personal autorizat:

1. Responsabili Tehnici cu Execuția (RTE) pentru specialitățile din contract următoarele studii în conformitate cu MDRAP nr. 1895/2016: - atestat tehnico-profesional pentru următoarele domenii.

- 1.1. Construcții civile, industriale și agricole;
- 6.1 Instalații electrice;
- 6.2. Instalații termice, sanitare și de ventilație/climatizare;

b) Personal de specialitate:

1. **minim un inginer constructor** specializarea construcții civile, industriale și agricole.
2. **minim un inginer specializarea instalații sanitare, termice și HVAC.**
3. **minim un inginer specializarea instalații electrice și curenți slabi, detecție, semnalizare incendiu și PSI.**

4. **responsabil cu controlul de calitate CQ** cu studii superioare, absolvite cu diploma de licență în orice domeniu de construcții – certificat calificare profesională (Certificat de Manager în sistemele de Management al Calitatii cod COR 242114), cu experiență specifică, implicarea persoanei în cel puțin un proiect la nivelul căruia să fi derulat activități similare cu cele ce urmează a fi desfășurate în cadrul acestui proiect.

5. **responsabil cu protecția muncii** - studii superioare - certificat calificare profesională (Certificat de specialist în domeniul SSM cod COR 226302), cu experiență specifică implicarea persoanei în cel puțin un proiect la nivelul căruia să fi derulat activități similare cu cele ce urmează a fi desfășurate în cadrul acestui proiect.

Precizare: Pentru fiecare din personalul solicitat anterior pentru derularea investiției se vor menționa datele conform formular:

Nr. Crt.	Nume/ prenume	Calitatea	Tip document doveditor	Nr autorizație /atestat (document doveditor)	Data emiterii/ valabilitate

însoțită de cel puțin următoarele documente (care se vor atașa ofertei depuse):

1. CV-urile în format european, semnate de fiecare titular în parte, în care să se prezinte poziția și responsabilitățile persoanei respective în cadrul contractelor declarate, din care să reiasă experiența în domeniul de activitate.

2. Autorizații, atestate valabile, certificate de calificare profesională, nominalizări în funcții în cadrul contractelor, fișe de post, recomandări din partea beneficiarilor, etc., pentru fiecare din personalul propus prezentat pentru derularea investiției. Nu se va lua în calcul ca document justificativ declarație pe propria răspundere ale angajatului sau ale foștilor angajatori cu privire la proiectele similare la care personalul a participat. Aceste documente nu pot fi considerate documente echivalente recomandării beneficiarului.

3. Dovada **Experienței similare** pentru funcțiile care nu sunt certificate cu atestate profesionale, respectiv : **Reprezentantul Antreprenorului** (managerul de contract) și **Șeful de santier**, referire la proiecte care să cuprindă cumulativ contracte (proiecte) având ca obiect realizarea de : construcții de categoria de importanță cel puțin C; rețele exterioare de apă și canalizare ; rețele electrice; lucrări de drumuri și platforme rutiere; precum și amenajări peisagistice realizate în ultimii 5 ani.

4. Declarație de disponibilitate pentru realizarea acestui obiectiv, semnată și datată olograf, pentru întreaga perioadă de derulare a contractului pentru fiecare din personalul calificat prezentat pentru derularea investiției. Nu se iau în considerare extrasele Revisal.

5. Orice alt document doveditor din care să reiasă valoarea contractelor prezentate ca experiență similară în care a fost implicat.

Pentru personalul autorizat și de specialitate necesar pentru derularea contractului, ofertantul va prezenta:

a) Documente pentru personalul propus

Pentru fiecare persoană nominalizată la cap. 3.2., se vor prezenta:

- 1) CV în format european, semnat olograf de titular, din care să rezulte poziția ocupată, responsabilitățile în cadrul proiectelor declarate și experiența profesională relevantă;
- 2) autorizații/atestare valabile, după caz, emise de autoritățile competente;
- 3) documente de nominalizare în cadrul contractelor/proiectelor relevante;
- 4) declarație de disponibilitate semnată și datată olograf, privind participarea pe întreaga durată de derulare a contractului.

Nu vor fi luate în considerare extrasele Revisal.

b) Documente pentru demonstrarea experienței similare

Pentru demonstrarea experienței similare, ofertantul poate prezenta orice documente relevante din care să rezulte implicarea în proiecte similare, inclusiv:

1. contracte de lucrări;
2. procese-verbale de recepție la terminarea lucrărilor la care acestia au fost nominalizați;
3. certificate de bună execuție;
4. recomandări sau certificate constatatoare emise de beneficiari/autorități contractante;
5. situații de lucrări, procese verbale, etc certificate de consultant / diriginti de santier;
6. alte documente echivalente care pot demonstra natura și complexitatea lucrărilor executate.

Documentele prezentate trebuie să permită identificarea tipului de lucrări executate (intervenții la construcții existente, inclusiv instalații) și, după caz, a parametrilor relevanți ai investiției.

Personalul Antreprenorului care desfășoară activități pe șantier trebuie să aplice toate regulamentele generale și specifice precum și orice alte reguli, regulamente, ghiduri și practici pertinente comunicate de Autoritatea Contractantă.

Antreprenorul va trebui să se asigure și să demonstreze că personalul care desfășoară activități pe șantier în timpul execuției:

- are toate abilitățile și competențele pentru execuția lucrărilor preconizate;
- este sănătos și în formă pentru execuția lucrărilor preconizate.

Personalul Antreprenorului care operează pe șantier trebuie să fie ușor de recunoscut purtând haine cu sigla Antreprenorului împreună cu echipamentul de protecția muncii specific activității desfășurate, etc..

Personalul Antreprenorului care intră pe șantier trebuie să fie autorizat în prealabil. Intrarea și ieșirea de pe șantier sunt permise numai în timpul zilelor și orelor de lucru.

Autoritatea contractantă poate să solicite înlocuirea personalului pe perioada derulării contractului, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate, dacă consideră că un membru al personalului Antreprenorului este inefficient sau nu își îndeplinește sarcinile la nivelul cerințelor stabilite.

4) Dovada că antreprenorul poate executa următoarele categorii de lucrări prin prezentarea de documente conform Ordinului 132/2021 și Legii nr.123/2012, OUG 33/2007, Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 87/2010, cu completările și modificările ulterioare:

a) Instalații electrice

Execuția instalațiilor electrice conform art. 9, alin 1 din OUG 33/2007, Legii nr 123/2012 și Legii nr 160/2012 cu completările și modificările ulterioare cu orice putere instalată tehnic realizabilă și la o tensiune nominală maximă de 0,4 Kv conform în conformitate cu Ordinul președintelui A.N.R.E nr.134/2021. privind aprobarea “Regulamentului pentru atestarea operatorilor economici care executa și verifica instalațiile electrice”.

b) Sisteme de semnalizare și alarmare la incendiu

Instalarea și întreținerea sisteme și instalații de semnalizare, de alarmare și alertare în caz de incendiu, conform Legii nr. 307/2006 cu completările și modificările ulterioare.

c) Instalații de stingere, evacuare fum și gaze fierbinți

Instalarea și întreținerea instalații de limitare și stingerea incendiilor, de evacuare a fumului și a gazelor fierbinți cu excepția celor care conțin anumite gaze fluorurate cu efect de seră conform Legii nr. 307/2006.

d) Ignifugarea materialelor combustibile;

Executarea lucrărilor de ignifugare a materialelor combustibile conform prevederilor Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, ale Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu completările și modificările ulterioare, precum și ale reglementărilor tehnice specifice privind utilizarea produselor ignifuge agrementate tehnic.

Se vor prezenta documente justificative din care să rezulte autorizarea/atestarea operatorului economic pentru executarea categoriilor de lucrări solicitate, respectiv certificate de atestare/examinare emise de ANRE, IGSU sau alte autorități competente, după caz.

5) Identificarea riscurilor aferente implementării proiectului de investiție imobiliară

În pregătirea ofertei, ofertanții trebuie să fie în măsura sa:

- a) identifice riscurile pe baza surselor de risc;
- b) estimeze și evalueze riscurile pe baza matricei impact/probabilitate;
- c) gestioneze riscurile și să îmbunătățească conceptului proiectului, pe baza Graficului de management al riscului.

Propunerea tehnică va fi semnată de persoane împuternicite ale operatorului economic - va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.

Propunerea tehnică și toate anexele acesteia vor fi prezentate în limba română.

6). PROPUNEREA FINANCIARĂ va cuprinde:

1) Formularul de ofertă;

2) Formularul de Ofertă Detaliată, completat pe capitole/subcapitole de cheltuieli;

NOTA: Pozițiile marcate cu 0 (zero) NU vor fi ofertate, nu se vor trece valori de către Ofertant, (C= lucrari de consolidare I= lucrari de investitii Rk= lucrari de reparatii capitale).

3) **Graficul valoric** de realizare a contractului (execuție) pentru toate obiectele din cadrul Formularului de oferta coroborat cu graficul fizic de execuție prezentat în cadrul ofertei tehnice. Ofertantul va plăti toate cheltuielile enumerate, precum și alte cheltuieli nespecificate, dar pe care acesta le consideră necesare pentru finalizarea investiției și asigurarea funcționalității obiectivului de investiție imobiliară.

Propunerea financiară va fi exprimată în lei la valoarea totală pentru lucrarea ofertată și va fi susținută de:

- formularul de ofertă;
- formularul de ofertă detaliat- anexa la formularul de ofertă;

Se vor completa formularul de ofertă și anexa acestuia, precum și formularele F1, F2, F3, F4, F5, F6, în conformitate cu H.G. nr. 907/2016 și anexele acesteia, astfel:

- formularul F1 - centralizator cheltuieli pe obiectiv;
- formularul F2 - centralizator cheltuieli de lucrări, pe obiecte;
- formularul F3 - lista cu cantități de lucrări, pe obiecte și categorii de lucrări, inclusiv extrasele cu consumurile și prețurile pentru resurse ofertate pentru fiecare deviz în parte (materiale, manoperă, transport și utilaje C6, C7, C8 și C9);
- formularul F4 - lista cu cantitățile de utilaje, echipamente tehnologice, inclusiv dotări, pe obiecte și categorii de lucrări;
- formularul F5 - fise tehnice utilaje, echipamente tehnologice, dotări, pe obiecte și categorii de lucrări;
- formularul F6 - grafic general, fizic și valoric de realizare a investiției imobiliare.

Valoarea ofertei Antreprenorului pentru organizarea de șantier, nu va depăși 1,29% din valoarea totală a ofertei construcției plus montaj (C+M).

Toate formularele sunt obligatorii.

În oferta financiară vor fi incluse toate cheltuielile necesare execuției și definitivării lucrărilor. Astfel ofertantul va plăti taxele onorariile, impozitele și autorizațiile cerute în domeniul execuției și definitivării lucrărilor și asigurarea funcționalității obiectivului de investiție imobiliară., precum și în perioada de remedieri a eventualelor defecte în perioada de garanție.

Oferta financiară a lucrărilor trebuie detaliată astfel încât să includă toate activitățile prevăzute în specificația tehnică, precum și valoarea totală la finalizarea lucrărilor, exclusiv T.V.A. și va avea un caracter ferm și obligatoriu pe toată perioada de derulare a contractului.

Ofertantul la cererea autorității contractante va fi în măsură să justifice toate valorile ofertate din cadrul propunerii financiare. Oferta financiară trebuie detaliată astfel încât să includă și toate informațiile cu privire la prețurile unitare.

În cazul în care oferta financiară nu va respecta punctual toate cerințele impuse prin prezentul caiet de sarcini, atunci aceasta va fi încadrată ca neconformă, autoritatea contractantă aflându-se în imposibilitatea încheierii contractului.

7) Decontarea

1. Autoritatea contractantă va încheia contractul în funcție de alocațiile bugetare primite și își rezervă dreptul de a prelungi durata contractului sau de a renunța la obiecte/categorii de lucrări achiziționate dacă acestea depășesc capacitățile de plată sau de a achiziționa și alte lucrări similare investiției, dacă intervin modificări ca urmare a unor alte priorități ale Ministerului Apărării Naționale.

2. Decontarea lucrărilor executate se realizează pe obiecte și categorii de lucrări, conform prevederilor contractuale și a documentației tehnico-economice aprobate după următoarea planificare, astfel:

a) se vor verifica pe teren măsurătorile /atașamentele, de către diriginții de șantier ai achizitorului, împreună cu reprezentanții antreprenorului. Acestea vor fi întocmite conform Ordinului ministrului apărării naționale nr. M.151/2017 pentru aprobarea *Instrucțiunilor privind realizarea obiectivelor de investiții, recepția construcțiilor și stabilirea valorii finale a lucrărilor de construcții*, cuprinse în programul de investiții al Ministerului Apărării Naționale publicat în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 979 bis/ 11.XII.2017. Atasamentele, măsurătorile vor justifica cantitățile supuse recepției pentru fiecare articol de deviz justificând prin planse, axe, detalii, noduri, etc;

b) contractantul va întocmi și înainta situațiile de plată consultantului/ achizitorului necesare

intocmirii „Proces-verbal de recepție provizorie a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, realizate în perioada” (Anexa 8 din Ordinul ministrului apărării naționale nr. M 151/2017) însoțite de documentele menționate în acesta;

c) consultantul va verifica situațiile de lucrări, perioadă în care va notifica autoritatea contractantă pentru efectuarea recepției provizorii. *Procesul-verbal de recepție provizorie* va fi aprobat de autoritatea contractantă;

d) consultantul va transmite investitorului delegat Certificatul Intermediar de Plata, situația de plată verificată și însoțită de către diriginții de șantier autorizați, pe domeniile de autorizare specifice;

e) investitorul va confirma cele supuse la plata;

f) ultima situație de lucrări va fi însoțită și de:

- model Anexa - *Situatia finala cantitativa pe categorii de lucrari* conform Anexa 20 din Ordinul ministrului apărării naționale nr. M 151/2017 din Monitorul Oficial nr. 979/ 11.12.2017;

- referatele responsabililor tehnici cu executia privind execuția lucrărilor și acceptul acestora pentru efectuarea recepției la terminarea lucrărilor.

Factura aferentă certificatului de plata corespundent ultimei situații de lucrări se va emite după R.T.L. și va fi plătită în termen de 60 zile de la emitere, conform art. 51, alin.1) din *Instrucțiunile privind realizarea obiectivelor de investiții, recepția construcțiilor și stabilirea valorii finale a lucrărilor de construcții, cuprinse în programul de investiții al Ministerului Apărării Naționale* aprobate cu Ordinului ministrului apărării naționale nr. M.151/2017. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar, în special, datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor va fi plătită după soluționarea acestora.

3. Echipamentele și utilajele vor fi achitate de către autoritatea contractantă după punerea acestora în funcțiune și întocmirea procesului verbal de punere în funcțiune. Plata privind punerea în funcțiune/autorizarea/ISCIR-izarea utilajelor (unde este cazul), va fi suportată de către contractant.

4. Decontarea dotărilor prevăzute la cap. 4.5 din Formularul de ofertă se va efectua integral pentru fiecare obiect după montarea / poziționarea acestora în cadrul obiectelor conform proiect de arhitectură conform prevederilor din contract.

5. Costurile gestionării, transportului și neutralizării deșeurilor rezultate din demolări/desfacerii, aferente proiectului de investiție imobiliară vor fi incluse în oferta și vor decontate în baza documentelor doveditoare.

6. Cheltuielile conexe organizării de șantier vor fi decontate doar pe baza unor documente justificative cu cheltuieli eligibile conform prevederilor H.G. nr. 907/2016 conform ofertei acceptate, acestea nefiind supuse plății actualizate.

7. Valoarea ofertei Antreprenorului pentru organizarea de șantier, nu va depăși 1,29% din valoarea totală a ofertei construcției plus montaj (C+M).

8. Nu se vor acorda plăți în avans.

9. Antreprenorul va preda beneficiarului obiectele acestei investiții în stare perfectă de funcționare.

8) Dispoziții finale

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru atribuirea contractului de servicii și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și cea financiară.

În scopul pregătirii unei oferte fundamentate tehnic și conforme cu datele reale din teren, este recomandabil ca Ofertantul să viziteze amplasamentul. Pentru vizitarea amplasamentului, se va solicita la U.M. 02517 Craiova, în scris, la nr. de fax: 0251-522.375 / 0251-523.250, accesul în incinta unității militare în care vor fi realizate lucrările, pentru culegerea datelor necesare prezentării ofertei. Solicitarea se va face cu cel puțin 48 de ore înaintea datei previzionate a se vizita amplasamentul. În cuprinsul solicitării transmise este necesar să se specifice datele de identificare și calitatea (funcția indeplinită) ale reprezentanților societăților comerciale desemnați să participe la vizionarea amplasamentului (numele și prenumele, seria și numărul actului de identitate, împuternicire din partea societății, perioada în care se va desfășura activitatea).

Nevizitarea amplasamentului pentru culegerea datelor din teren nu implică sancționarea agentului economic, dar este un risc asumat de acesta. Pe parcursul derulării contractului,

oferantul declarat câștigător nu va putea solicita sume sau termene suplimentare, justificate de complexitatea serviciilor sau lucrărilor ce fac obiectul prezentei achiziții.

În cazul în care Oferantul nu vizualizează terenul și apar pe parcursul derulării contractului diferențe / neconcordanțe între ofertă și realitatea din teren, lipsa vizualizării terenului nu poate fi invocată în cazul unor revendicări.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul ca pe parcursul execuției contractului de lucrări să renunțe la unele obiecte ca urmare a unor alte priorități ale Ministerului Apărării Naționale, cu respectarea prevederilor OUG 114/2011. În cazul suplimentării fondurilor, autoritatea contractantă poate încheia acte adiționale/contracte pentru lucrări suplimentare potrivit prevederilor legislației privind achizițiile publice.

Concluziile desprinse în urma studierii documentației / terenului și eventualele neconcordanțe cu datele din documentația de atribuire vor fi prezentate în timp util Beneficiarului, care va completa, cu clarificări, documentația de atribuire.

Antreprenorul, pe parcursul întocmirii documentației tehnico-economice, își asumă obligația preluării de propuneri și recomandări venite din partea Beneficiarului și / sau a altor instituții / organisme abilitate.

Pentru execuția lucrărilor, executantul are obligația de a aplica/ respecta toate actele legislative, normative și prescripțiile tehnice în vigoare astfel încât investiția să îndeplinească standardele de calitate ale proiectului tehnic și legislației.

Toate documentele aferente oferelor prezentate vor fi arhivate în volume de cel mult 300 file, numerotate și opisate.

Perioada de garanție este de minim **3 ani** de la aprobarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Anexe:

1. Anexa 1 - Formular ofera financiara detaliată;
2. Anexa 2 - Cerințe de calificare și selecție
3. Anexa 3 - Factori de evaluare
4. Anexa 4 - Tabel de verificare propuneri;
5. Anexa 5 – Tabel verificare factori;
6. Anexa 6-11 – Proiectul tehnic nr. A5023/19.12.2018 întocmit de S.C. GREEN BUSINESS S.R.L. (include liste de cantități, utilaje și dotari) în format electronic.

Văzut
p/Șef Secție Management și Coordonare Investiții
Lt. ing.

Alin GHERGHE

Întocmit
Lt. ing.
Cosmin CHIRIAC

Verificat
Birou Achiziții publice

Contabil șef
P.c.c.ec.
Dorinel RADA-IONICĂ

1
2
3

