



MINISTERUL JUSTIȚIEI
ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ A PENITENCIARELOR
PENITENCIARUL SPITAL TÂRGU OCNA

Nr. 32374 /SOBC/ 04. IUN. 2026

Aprob,
Director

Comisar de poliție penitenciară
Emil-Radu ADĂMOAE

CAIET DE SARCINI

**Pentru atribuirea contractului de servicii de proiectare și asistență tehnică
aferește obiectivului de investiții
„Modernizare, extindere și consolidare Pavilion Administrativ Corp A” – Penitenciarul
Spital Târgu Ocna”**

Cuprins

1. INTRODUCERE	2
2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE SERVICII	3
2.1. INFORMAȚII DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ	3
2.2. INFORMAȚII DESPRE CONTEXTUL CARE A DETERMINAT ACHIZIȚIONAREA SERVICIILOR	3
2.3. INFORMAȚII DESPRE BENEFICIILE ANTICIPATE DE CĂTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ	5
2.4. ALTE INIȚIATIVE/PROIECTE/PROGRAME ASOCIATE CU ACEASTĂ ACHIZIȚIE DE SERVICII	5
2.5. CADRUL GENERAL AL SECTORULUI ÎN CARE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ÎȘI DESFĂȘORĂ ACTIVITATEA	6
2.6. FACTORI INTERESAȚI ȘI ROLUL ACESTORA	6
3. DESCRIEREA SERVICIILOR SOLICITATE	7
3.1. DESCRIEREA SITUAȚIEI ACTUALE LA NIVELUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE	7
3.2. SERVICIILE SOLICITATE: ACTIVITĂȚILE CE VOR FI REALIZATE	8
3.3. REZULTATELE CARE TREBUIE OBTINUTE ÎN URMA PRESTĂRII SERVICIILOR	14
3.4. ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR	18
4. IPOTEZE ȘI RISCURI	20
5. ABORDARE ȘI METODOLOGIE ÎN CADRUL CONTRACTULUI	24
6. PLAN DE LUCRU PENTRU ACTIVITĂȚILE/SERVICIILE SOLICITATE	24
7. LOCUL ȘI DURATA DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚILOR	25
7.1. LOCUL DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚILOR	25
7.2. DATA DE ÎNCEPUT ȘI DATA DE ÎNCHIEIERE A PRESTĂRII SERVICIILOR SAU DURATA PRESTĂRII SERVICIILOR	26
8. RESURSELE NECESARE/EXPERTIZA NECESARĂ PENTRU REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR ÎN CONTRACT ȘI OBTINEREA REZULTATELOR	27
8.1. NUMĂRUL DE EXPERȚI PE CATEGORIE DE EXPERTIZĂ NECESARĂ	28
8.2. PROFILUL EXPERȚILOR PRINCIPALI	29
8.3. EXPERȚI SECUNDARI (EXPERȚI NON-CHEIE)	35
8.4. PERSONALUL ADMINISTRATIV ȘI PERSONALUL SUPT/BACKSTOPPING PENTRU ACTIVITATEA EXPERȚILOR PRINCIPALI ÎN CADRUL CONTRACTULUI	37
8.5. ALTE CERINȚE LEGATE DE PERSONALUL DIRECT IMPLICAT ÎN PRESTAREA SERVICIILOR	37





8.6. INFRASTRUCTURA CONTRACTANTULUI NECESARĂ PENTRU DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR CONTRACTULUI	38
9. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)	38
10. MANAGEMENTUL/GESTIONAREA CONTRACTULUI ȘI ACTIVITĂȚI DE RAPORTARE ÎN CADRUL CONTRACTULUI.....	40
10.1. GESTIONAREA RELAȚIEI DINTRE CONTRACTANT ȘI AUTORITATEA CONTRACTANTĂ	42
10.2. RAPOARTELE/DOCUMENTELE SOLICITATE DE LA CONTRACTANT	43
10.3. ACCEPTAREA REZULTATELOR PARȚIALE ȘI FINALE ÎN CADRUL CONTRACTULUI.....	45
10.4. FINALIZAREA SERVICIILOR ÎN CADRUL CONTRACTULUI.....	46
10.5. MONITORIZAREA REALIZĂRII ACTIVITĂȚILOR ȘI A REZULTATELOR PE PERIOADA DERULĂRII CONTRACTULUI	46
10.6. EVALUAREA PERFORMANȚEI CONTRACTANTULUI.....	47
11. BUGETUL ȘI EFECTUAREA PLĂȚILOR ÎN CADRUL CONTRACTULUI	49
11.1. VALOAREA ESTIMATĂ	49
11.2. PLATA SERVICIILOR.....	49
11.3. AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI.....	50
12. METODOLOGIE DE EVALUARE A OFERTELOR PREZENTATE.....	51
13. EVALUAREA OFERTELOR	51
13.1. OFERTA FINANCIARĂ.....	53
13.2. OFERTA TEHNICĂ.....	54
13.2.1. EXPERIENȚA EXPERTILOR.....	54
13.2.2. DEMONSTRAREA UNEI METODOLOGII ADECVATE DE IMPLEMENTARE A CONTRACTULUI, PRECUM ȘI O PLANIFICARE ADECVATĂ A RESURSELOR UMANE ȘI A ACTIVITĂȚILOR	55
13.3. VIZITAREA AMPLASAMENTULUI.....	57
14. INFORMATII SUPLIMENTARE/ADMINISTRATIVE	57
14.1. ALTE CERINȚE	57
15. ANEXE.....	59

1. Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei pentru realizarea proiectului tehnic pentru obiectivul de investiții **„Modernizare, extindere și consolidare Pavilion Administrativ Corp A” – Penitenciarul Spital Târgu Ocna** și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către ofertant propunerea tehnică și financiară. Ofertantul suportă toate cheltuielile datorate elaborării și prezentării ofertei sale, indiferent de rezultatul obținut la adjudecarea ofertei.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din *Caietul de Sarcini* și nespecificată explicit în alt capitol trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Orice anexă, aferentă vreunui capitol din prezentul *Caiet de Sarcini*, reprezintă parte integrantă a acelu capitol și implică a Documentației de atribuire.

Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în acest *Caiet de Sarcini* și fără a limita funcționalitățile oferite. Nu se admit ofertele parțiale din





punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul *Caiet de Sarcini*.

În cadrul acestui document, pentru ușurința exprimării vor fi folosiți termenii de Ofertant și Contractant care vor avea același înțeles.

2. Contextul realizării acestei achiziții de servicii

2.1. Informații despre Autoritatea Contractantă

Denumire obiectiv de investiții: „Modernizare, extindere și consolidare Pavilion Administrativ Corp A” – Penitenciarul Spital Târgu Ocna”

Ordonator principal de credite: Ministerul Justiției

Ordonator secundar de credite: Administrația Națională a Penitenciarelor

Beneficiarul investiției (ordonator terțiar): Penitenciarul Spital Târgu Ocna

Penitenciarul Spital Târgu Ocna cu sediul în Târgu Ocna, Str. Crizantemelor, nr.9, jud. Bacău, Tel: 0224-344129, 0234-344124, 0234-344104 Fax: 0234 344 126, e-mail sptgocna@anp.gov.ro, cod fiscal **10167490**, conturi trezorerie: **RO83TREZ0625005XXX002433**, mun. Onești

Obiectul de activitate și scopul unității sunt: atingerea standardelor specifice pentru penitenciare prin sporirea capacității de cazare, ca o măsură alternativă la Planul de acțiune pentru perioada 2020-2025, elaborat în vederea executării hotărârii – pilot Rezmives și alții împotriva României, precum și a hotărârilor pronunțate în grupul de cauze Bragadireanu împotriva României aprobat de către Guvernul României, prin Memorandum, în data de 24.09.2020

Sursa de finanțare: bugetul de stat

2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor

Penitenciarele-spital sunt unități sanitare cu paturi care asigură asistență medicală completă, curativă, preventivă, paliativă și de recuperare a persoanelor private de libertate

Potrivit reglementărilor în vigoare, penitenciarele spital se organizează și se amenajează astfel încât să asigure:

- aplicarea normelor și reglementărilor privind promovarea și păstrarea stării de sănătate a persoanelor private de libertate în condiții echivalente celor oferite în rețeaua sanitară publică, în concordanță cu legislația rețelei sanitare publice și cu legislația proprie a sistemului penitenciar (reglementate prin Ordin nr. 1576/C/2023 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a penitenciarelor-spital și Ordin nr. 4858/C/3363/2022 privind activitatea de acordare a asistenței medicale, a tratamentului și îngrijirilor persoanelor private de libertate aflate în locurile de deținere din subordinea Administrației Naționale a Penitenciarelor)
- condiții de cazare (reglementate prin Ordinul Ministrului Justiției nr. 2772/C/2017 pentru aprobarea normelor minime obligatorii privind condițiile de cazare a persoanelor private de libertate, cu modificările și completările ulterioare precum și prin OMJ nr. 4800/C/2018 pentru aprobarea Regulamentului privind siguranța locurilor de deținere din subordinea Administrației Naționale a Penitenciarelor).

Astfel, în cadrul penitenciarelor spital sunt organizate și clar delimitate: sectorul de deținere, sectorul administrativ, sectorul de producție și alte spații auxiliare.

Sectorul de deținere, în funcție de arhitectura fiecărui penitenciar, este format din:

- ✓ punct de primire a persoanelor private de libertate
- ✓ secții de spital pentru persoane private de libertate cu:



Penitenciarul Spital Târgu Ocna
Adresa: Str. Crizantemelor nr. 9, loc. Târgu Ocna, jud. Bacău
Telefon: 0224 344 129 / 0234 344 124 / 0234 344 104 Fax: 0234 344 126
Web: anp.gov.ro e-mail: sptgocna@anp.gov.ro



- saloane de spital pentru cazarea și tratarea deținuților;
- birouri de lucru pentru personal și/sau judecătorul cu supravegherea pentru executarea pedepselor privative de libertate;
- spații destinate sectorului medical (laboratoare, radiologie, cabinete medicale, etc.);
- săli de mese, băi, spălătorii, frizerii, magazii pentru păstrarea bunurilor personale ale persoanelor private de libertate;
- ✓ săli de clasă, bibliotecă, cluburi, cabinete de psihologie, cabinete de asistență socială, săli de terapie ocupațională, spații destinate activităților religioase.
- ✓ locuri delimitate din cadrul sectorului de deținere care nu sunt situate pe secțiile de deținere, respectiv:
 - sectorul de acordare a dreptului la vizită
 - terenuri pentru desfășurarea activităților în aer liber
 - spații pentru acordarea vizitelor intime.

În sistemul penitenciar românesc sunt aplicabile patru regimuri de executare: maximă siguranță, închis, semideschis și deschis. Cazarea și amenajarea spațiilor de deținere sunt organizate în funcție de regimul de executare în care sunt încadrați deținuții.

În raport cu atribuțiile ce îi revin în domeniul asistenței medicale a persoanelor private de libertate, penitenciarul-spital asigură:

- acordarea serviciilor medicale preventive, curative, de recuperare, care cuprind: consultații, investigații, stabilirea diagnosticului, tratamente medicale și/sau chirurgicale, îngrijire, recuperare, medicamente, materiale sanitare;
- condițiile pentru investigații medicale, stabilirea diagnosticului și a tratamentului pentru pacienți;
- prevenirea și combaterea bolilor transmisibile, a bolilor profesionale, cronice și degenerative;
- acordarea primului ajutor calificat în situații critice, iar după stabilizare, asigurarea transportului medicalizat la o unitate de profil;
- prevenirea și combaterea infecțiilor asociate asistenței medicale.

În raport cu atribuțiile ce derivă din legislația specifică sistemului administrației penitenciare, penitenciarele-spital asigură:

- asistența medicală specifică pentru persoanele private de libertate;
- evaluarea nevoilor educative, de asistență psihologică și asistență socială ale persoanelor private de libertate, organizarea și derularea de programe și/sau activități de intervenție specifice, după caz, ținând cont de starea de sănătate fizică și mintală a persoanelor internate, pentru o cât mai eficientă reintegrare socială după punerea în libertate;
- acordarea drepturilor prevăzute de lege pentru persoanele private de libertate;
- ordinea și disciplina în rândul persoanelor private de libertate, precum și respectarea de către acestea a obligațiilor care le revin;
- condițiile tehnico-materiale, financiare și medico-sanitare necesare nevoilor persoanelor private de libertate aflate în penitenciarul-spital;

Prin hotărârea Curții Europene a Drepturilor Omului (Curtea) din 6 decembrie 2007 în cauza Bragadireanu împotriva României (cererea nr. 22088/04), rămasă definitivă la data de 6 martie 2008, s-a constatat încălcarea art.3 din Convenția Europeană a Drepturilor Omului (Convenție), în ceea ce privește îngrijirile medicale acordate în închisoare și condițiile de detenție. Grupul de cauze Bragadireanu au ca obiect tratamentele inumane și/sau degradante la care au fost supuși reclamantii din cauza supraaglomerării și a condițiilor materiale din unitățile penitenciare și centrele





de reținere și arestare preventivă, precum și din cauza lipsei, la nivel național, a unei căi de atac efective. Conform Deciziei pilot, România trebuie să introducă măsuri de reducere a supraaglomerării, să îmbunătățească condițiile de detenție și asistență medicală pentru persoanele custodiate.

Astfel prin construcția unor spații noi, Administrația Națională a Penitenciarelor poate redistribui deținuți din unitățile spitalicești supraaglomerate, în scopul alocării unui spațiu mai mare de 7 metri pătrați (pentru saloanele de spital) pentru fiecare persoană privată de libertate.

Construirea obiectivului de investiții „**Modernizare, extindere și consolidare Pavilion Administrativ Corp A**” – **Penenciarul Spital Târgu Ocna**” reprezintă o măsură alternativă la Calendarul de măsuri 2020 – 2025 pentru soluționarea supraaglomerării carcerale și a condițiilor de detenție, calendar aprobat de Guvern.

Astfel, în data de 04.07.2024 a fost recepționată documentația Studiului de fezabilitate completat cu elemente specifice din documentația de avizare a lucrărilor de intervenții prin ședința Consiliului Tehnico-Economic de la nivelul Administrației Naționale a Penitenciarelor, fiind avizat Scenariul I – Scenariul optim propusă de prestatorul de servicii de proiectare la faza Studiu de fezabilitate completat cu elemente specifice din documentația de avizare a lucrărilor de intervenții, **S.C. ARHILAB S.R.L.** În acest sens a fost emis Avizul nr.79 din 04.07.2024. Totodată, prin Ordinul Ministrului Justiției nr.2019/C/2018 din 27.08.2024 au fost aprobați indicatorii tehnico – economici.

2.3. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Se vor avea în vedere următoarele obiective generale ale proiectului: conservarea, reabilitarea și extinderea construcției existente, rezolvarea cerințelor funcționale necesare conform OMJ 4800 / 2018 pentru buna administrare și funcționare a penenciarului, crearea de spații de spitalizare conform legislației în vigoare pentru aproximativ 85 de deținuți, crearea unor noi obiective care deservesc întregul ansamblu: punct de primire deținuți, bloc alimentar, sector de vizite, spații administrative conform OMJ 1731 / 2020.

Obiectivele specifice ale proiectului sunt: consolidarea clădirii, pe baza expertizei tehnice și a proiectului de structura, reabilitarea clădirii, pe baza proiectelor de arhitectură, structură și instalații, punerea în valoare printr-un iluminat arhitectural corespunzător, respectiv extinderea corpului de clădire cu o nouă latură pentru cazarea deținuților, și o altă latură pentru acordarea dreptului la vizită. În cazul în care în urma transporturilor agabaritice drumul de acces va fi degradat se va proceda la refacerea acestuia pe secțiunea pe toată lungimea de la intrarea proprietate până la obiectiv. De asemenea vor fi refăcute amenajarea curții exterioare constând în rezolvarea aleilor pietonale, a trotuarului perimetral și al spațiilor verzi.

2.4. Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de servicii

Pentru realizarea obiectivului de investiții „**Modernizare, extindere și consolidare Pavilion Administrativ Corp A**” – **Penenciarul Spital Târgu Ocna**” și punerea acestuia în funcțiune sunt planificate la nivel de Autoritate Contractantă derularea următoarelor activități și inițiative:

- servicii de verificare tehnică a proiectului, în conformitate cu art. 6 din HG nr. 925/1995 cu modificările și completările ulterioare, verificarea tehnică a proiectelor se realizează potrivit legii, prin grija și responsabilitatea investitorului / proprietarului / administratorului, după caz, pe domeniul/subdomeniul de construcții și specialități pentru





instalațiile aferente construcțiilor, corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile stabilite de proiectant/proiectanți și precizate în proiect;

Alte contracte asociate cu această achiziție:

- servicii de supervizare a lucrărilor – dirigenție de șantier, în conformitate cu art. 22 din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, investitorii au obligația de a asigura verificarea execuției corecte a lucrărilor de construcții și instalații prin diriginți de specialitate sau operatori de consultanță specializați pe tot parcursul lucrărilor;

- lucrări de execuție aferente obiectivului de investiții **„Modernizare, extindere și consolidare Pavilion Administrativ Corp A” – Penitenciarul Spital Târgu Ocna**, imediat după obținerea autorizației de construire.

2.5. Cadrul general al sectorului în care Autoritatea Contractantă își desfășoară activitatea

Penitenciarul Spital Târgu Ocna face parte din instituțiile publice de apărare, ordine publică și securitate națională, fiind unitate subordonată Administrației Naționale a Penitenciarelor.

Activitatea penitenciarelor-spital se desfășoară în conformitate cu prevederile Constituției României, republicată, Declarației Universale a Drepturilor Omului, Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, Convenției europene pentru apărarea drepturilor omului și a libertăților fundamentale și a protocoalelor adiționale, cu recomandările Consiliului Europei cu privire la tratamentul deținuților, ale Hotărârii Guvernului nr. 1518 / 2024 pentru organizarea, funcționarea și atribuțiile Administrației Naționale a Penitenciarelor, cu dispozițiile Legii nr. 145/2019 privind statutul polițiștilor de penitenciare, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 51/1991 privind securitatea națională a României, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 254/2013 privind executarea pedepselor și a măsurilor privative de libertate dispuse de organele judiciare în cursul procesului penal, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârii Guvernului nr. 157/2016 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Legii nr. 254/2013 privind executarea pedepselor și a măsurilor privative de libertate dispuse de organele judiciare în cursul procesului penal, cu modificările și completările ulterioare..

2.6. Factori interesați și rolul acestora

Factor interesat	Așteptări
Administrația Națională a Penitenciarelor și Penitenciarul Spital Târgu Ocna	Realizarea acestui obiectiv de investiții.
Verificatorul / verificatorii atestați pe domenii / subdomenii de construcții și specialități, cu care Autoritatea Contractantă va încheia un contract în scopul verificării îndeplinirii cerințelor fundamentale aplicabile construcțiilor.	Prezentarea proiectului tehnic, a detaliilor de execuție în vederea verificării pentru protejarea vieții oamenilor, a bunurilor acestora, a societății și a mediului și pentru asigurarea sănătății și siguranței persoanelor implicate, pe întregul ciclu de viață a construcțiilor. Această activitate se va realiza prin grija autorităților contractante.
Executantul lucrărilor proiectate	Prezentarea Proiectului tehnic, a detaliilor de execuție în vederea executării lucrărilor astfel încât să asigure protejarea vieții oamenilor, a bunurilor acestora, a societății și a mediului și pentru asigurarea sănătății și siguranței



Penitenciarul Spital Târgu Ocna
Adresa: Str. Cizantelor nr. 9, loc. Târgu-Ocna, jud. Bacău
Telefon: 0234 344 124 / 0234 344 127 / 0741 288 818 Fax: 0234 344 126
Web: anp.gov.ro e-mail: spigoana@anp.gov.ro



	persoanelor implicate, pe întregul ciclu de viață a construcțiilor; Asigurarea asistenței tehnice pe timpul execuției lucrărilor de către proiectant;
Servicii de supervizare a lucrărilor – dirigenție de șantier	Prezentarea Proiectului tehnic, a detaliilor de execuție în vederea executării lucrărilor astfel încât să asigure protejarea vieții oamenilor, a bunurilor acestora, a societății și a mediului și pentru asigurarea sănătății și siguranței persoanelor implicate, pe întregul ciclu de viață a construcțiilor; Asigurarea asistenței tehnice pe timpul execuției lucrărilor de către supervisor/diriginta de șantier; Această activitate se va realiza prin grija autorităților contractante.

3. Descrierea serviciilor solicitate

Se dorește achiziționarea serviciilor de proiectare, pentru realizarea unui – Proiect tehnic (Proiect tehnic de execuție PTh + Detalii de execuție DE + Proiect pentru autorizarea executării lucrărilor de construire PAC, Proiect de organizare a execuției lucrărilor POE + Asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor și pentru participarea la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, participarea la recepție și la elaborarea Cărții tehnice a construcției și, după caz, elaborarea caietului de sarcini și participarea la procedura de atribuire a contractului de lucrări ca expert tehnic cooptat) care va sta la baza construcției obiectivului de investiții **„Modernizare, extindere și consolidare Pavilion Administrativ Corp A” – Penitenciarul Spital Târgu Ocna.**

Cod CPV: 71322000 - 1 - Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice (Rev.2)

Cod CPV secundar: 71356200-0 Servicii de asistență tehnică (Rev.2)

3.1. Descrierea situației actuale la nivelul Autorității Contractante

Activitățile care au fost derulate până la data prezentei și rezultatele care au fost obținute la nivelul Autorității Contractante pentru realizarea obiectivului de investiții pentru care se solicită realizarea serviciilor de proiectare în cadrul Contractului ce rezultă din această procedură sunt prezentate în tabelul de mai jos.

Activitate	Rezultat obținut
Realizare expertiză tehnică	Expertiză tehnică nr. 28827/13.08.2014.
Realizarea notă de fundamentare	Nota de fundamentare privind promovarea lucrărilor de intervenții la imobile de natura investițiilor Nr.U2345128 din 25.11.2014
Realizarea studiului de prefizabilitate, dacă există	Nu a fost cazul
Realizarea Studiu de fezabilitate completat cu elemente specifice din documentația de avizare a lucrărilor de intervenții,	Studiu de fezabilitate completat cu elemente specifice din documentația de avizare a lucrărilor de intervenții, Deviz general și Documentație de obținere a avizului de principiu privind





Activitate	Rezultat obținut
Devizului general și Documentației de obținere a avizului de principiu privind securitatea la incendiu	securitatea la incendiu, Avizul favorabil al Ministerului Culturii nr. 56/M/2024

Toate lucrările propuse se regăsesc în mod detaliat în Studiu de fezabilitate completat cu elemente specifice din documentația de avizare a lucrărilor de intervenții, care conține cerințele minimale tehnice și de calitate și este anexat acestui Caiet de sarcini, fiind parte componentă a acestuia.

3.2. Serviciile solicitate: activitățile ce vor fi realizate

Obiectul contractului ce urmează a fi atribuit prin achiziție publică conform prevederilor legale în vigoare, constă în îndeplinirea de către Ofertantul desemnat câștigător, denumit în continuare Contractant, a următoarelor servicii:

1. realizarea documentației tehnico-economice pentru fazele P.A.C. „Proiect pentru autorizarea executării lucrărilor” + P.O.E. „Proiect de organizare a execuției lucrărilor” + P.Th. „Proiect tehnic de execuție” + D.E. „Detalii de execuție” + „Documentație de obținere a avizului de securitate la incendiu”;
2. asigurarea asistenței tehnice din partea proiectantului
 - o asistență tehnică pe perioada derulării procedurii de atribuire a contractului de lucrări de execuție, respectiv sprijin tehnic la eventualele solicitări de clarificări din partea ofertanților;
 - o pe perioada de execuție a lucrărilor și pentru participarea la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție;
 - o asigurarea asistenței tehnice pe perioada de execuție, participarea la recepție și asistență de specialitate privind elaborarea Cărții tehnice a construcției;
 - o proiect As-Built după finalizarea și recepția la terminarea lucrărilor de execuție;
 - o documentație de exploatare și urmărirea în timp a comportării construcției;

Următoarele activități trebuie realizate de Contractant în cadrul Contractului ce rezultă din această procedură:

Activitate	Detalii activități
Elaborare proiect pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (P.A.C.)	Elaborare Proiect pentru autorizarea executării lucrărilor (P.A.C./DTAC)
	Elaborare studii și documentații necesare obținerii avizelor solicitate prin Certificatul de urbanism/necesare obținerii autorizației de construire, avizul Ministerului Culturii și Cultelor în conformitate cu art.23 din Legea 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, avizul de securitate la incendiu.





Activitate	Detaliere activități
	<p>Elaborare Proiect de organizare a execuției lucrărilor (P.O.E./DTEO)</p> <p>Ajustarea, completarea și/sau modificarea Proiectului pentru autorizarea executării/desființării lucrărilor (P.A.C./DTAC) și a Proiectului de organizare a execuției lucrărilor (P.O.E./DTEO) după caz, ca urmare a recomandărilor verificatorului/verificatorilor indicați de către Autoritatea Contractantă</p>
Elaborare Proiect Tehnic și detalii de execuție	<ul style="list-style-type: none">✓ Elaborarea Proiectului tehnic și a detaliilor de execuție, astfel încât să reiasă clar informațiile tehnice complete privind viitoarea lucrare și să răspundă cerințelor tehnice, economice și tehnologice ale Autorității contractante, conținând părți scrise și părți desenate, în conformitate cu materialele și tehnologia de execuție propusă fără a fi depășiți indicatorii tehnico-economici aprobați la faza de SF, prin Avizul emis de către Consiliul Tehnico Economic al Administrației Naționale a Penitenciarelor nr. 79 / 04.07.2024 și OMJ nr. 2019 / C / 27.08.2024 și cu respectarea prevederilor Legii nr. 50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale HG nr. 907 / 2016, precum și cu toate reglementările tehnice incidente;✓ Elaborarea Proiectului tehnic și a detaliilor de execuție cu respectarea și preluarea soluțiilor tehnice cuprinse în studiul de fezabilitate urmărindu-se corelarea părților scrise cu părțile desenate ale studiului astfel încât să se evite necuprinderea în documentație a unor cantități de lucrări sau echipamente, iar în cazul unor neconcordanțe soluția finală va fi stabilită de comun acord cu Autoritatea Contractantă și în situația în care, în momentul execuției lucrărilor, se constată că se impun reproiectări de detalii datorită necesității devierii rețelelor de utilități deja existente în incinta imobilului, acele părți de proiect se vor modifica/reproiecta pe cheltuiala proiectantului✓ Elaborarea proiectelor necesare pentru autorizarea instalațiilor sub presiune, proiectul pentru partea de curenți slabi, detalii tehnice de execuție, proiect de amenajări interioare și exterioare / peisagistice, etc, dacă este cazul,





Activitate	Detaliere activități
	<p>coroborat cu îndeplinirea condițiilor și cerințelor de rezistență și stabilitate, siguranță în exploatare, siguranță la foc, igienă și sănătatea oamenilor, economia de energie și protecția mediului pentru Obiectele / Construcțiile care se vor realiza</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Elaborarea și predarea odată cu proiectul tehnic:<ul style="list-style-type: none">➤ Memorii tehnice pe specialități, în conformitate cu HG 907/2016;➤ Program de urmărire a comportării lucrării în timp;➤ Caiete de sarcini ale execuției pe specialități și liste cu cantități de lucrări, astfel:<ul style="list-style-type: none">❖ Centralizatorul cheltuielilor, pe obiectiv (formularul F1);❖ Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (formularul F2);❖ Listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări (formularul F3), precum și formularele C6, C7, C8 și C9;❖ Listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări (formularul F4);❖ Fișe tehnice pentru echipamente, dotări și utilaje, care conțin specificațiile tehnice ale acestora (formularul F5);❖ Grafic fizic și valoric de eșalonare a execuției (formularul F6).✓ Prezentarea Autorității Contractante, pe parcursul elaborării proiectului tehnic și a detaliilor de execuție, a soluțiilor tehnice adoptate✓ Ajustarea, completarea și/sau modificarea Proiectului tehnic și a detaliilor de execuție ca urmare a recomandărilor verficatorului / verficatorilor indicați de către Autoritatea Contractantă, dacă este cazul✓ Prezentarea documentației complete - faza „proiect tehnic” (documentație tehnică și detalii de execuție, documentație tehnică pentru autorizarea construirii, documentație tehnică pentru organizarea execuției), Autorității Contractante în vederea verificării și recepționării
Devizul general	Întocmirea devizului general și actualizarea acestuia ori de câte ori este necesar pe parcursul execuției și la terminarea lucrărilor de execuție în conformitate cu prevederile HG 907/2016. Valorile





Activitate	Detaliere activități
	<p>din cadrul Devizului general la această fază de proiectare trebuie să fie suportate prin:</p> <ul style="list-style-type: none">❖ Centralizatorul cheltuielilor, pe obiectiv (formularul F1);❖ Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (formularul F2);❖ Listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări (formularul F3) inclusiv extrasele de material C6, manoperă C7, utilaj C8 și transport C9;❖ Listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări (formularul F4);❖ Liste active necorporale, după caz.❖ Fișe tehnice pentru echipamente, dotări și utilaje, care conțin specificațiile tehnice ale acestora (formularul F5);❖ Grafic fizic și valoric de eșalonare a execuției (formularul F6).
Scenariul de securitate la incendiu	<p>Elaborarea documentatiei pentru obtinerea avizului de securitate la incendiu ca parte integrantă a documentației tehnice a construcțiilor, instalațiilor sau amenajărilor, pentru fiecare clădire în parte, conform metodologiei în vigoare (Decizia ANP 500494/2017)</p> <ul style="list-style-type: none">• 1 scenariu de securitate la incendiu pentru Clădire administrativă, construcție existentă -Corp C.1.1.;• 1 scenariu de securitate la incendiu pentru Clădire destinată cazării deținuților-construcție propusă- Corp C.1.2.;• 1 scenariu de securitate pentru Clădire vizite deținuți – construcție propusă – Corp C.1.3.;
Documentații și studii specifice, după caz, în funcție de specificul obiectivului de investiții și care pot condiționa soluțiile tehnice, astfel încât să fie îndeplinit obiectul contractului.	Elaborare documentații necesare eliberării avizelor/acordurilor stabilite prin certificatul de urbanism, incendiu, precum și alte avize, acorduri și studii specifice, după caz, în funcție de specificul obiectivului de investiții și care pot condiționa soluțiile tehnice, astfel încât să fie îndeplinit obiectul contractului.
Asistență tehnică pe perioada de execuție a lucrărilor	<p>✓ Pe toată perioada procedurii de atribuire și contractare a lucrărilor de execuție, precum și pe perioada efectivă de execuție a lucrărilor, inclusiv participarea la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție;</p> <p>✓ Acordare asistență tehnică, participarea la fazele determinante și etapele execuției descrise în programul de control pe șantier a calității</p>





Activitate	Detaliere activități
	<p>lucrărilor pentru fiecare fază determinantă indicată în proiectul tehnic;</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Acordare asistență suplimentară, la solicitarea Autorității Contractante;✓ Acordarea asistenței tehnice atât în timpul execuției, cât și în perioada de garanție până la recepția finală a lucrărilor pentru asigurarea execuției lucrărilor atât din punct de vedere calitativ cât și cantitativ, prin:<ul style="list-style-type: none">✓ Propunerea de modalități de rezolvare a eventualelor neconformități apărute pe toată perioada de derulare a execuției;✓ Răspunsul la solicitările Autorității Contractante cu privire la orice sesizare în legătură cu neconformitățile și/sau neconcordanțele constatate în proiect în vederea soluționării acestora, ori de câte ori este necesar, pentru asigurarea conformității proiectului și atingerea nivelului de calitate stabilit;✓ Soluționarea neconformităților, defectelor și neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, prin oferirea de soluții tehnice, cu acordul Autorității Contractante;✓ Urmărirea pe șantier a utilizării în execuție a materialelor din proiect;✓ Emiterea unor dispoziții de șantier precum și întocmirea notelor de comandă suplimentară și a notelor de renunțare;✓ Participarea la întâlnirile Autorității Contractante cu una, mai multe sau toate părțile implicate în derularea contractului de execuție de lucrări, respectiv cu Dirigintele de șantier, etc.;✓ Răspunsul la notificările emise de către Dirigintele de șantier, conform obligațiilor ce îi revin acestuia din urmă, referitoare la apariția unei situații neprevăzute;✓ Realizarea modificărilor aduse, din motive obiective, Proiectului, Caietelor de sarcini sau Listelor de cantități, sub formă de Dispoziție de șantier, numai în condițiile Contractului de proiectare și cu respectarea prevederilor legislației în domeniul achizițiilor publice, precum și a legislației privind calitatea în construcții;✓ Întocmirea referatelor pe specialități de către proiectant cu privire la modul în care a fost





Activitate	Detaliere activități
	<p>executată lucrarea odată cu recepția la terminarea lucrărilor;;</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Participarea în comisia de recepție la terminarea lucrărilor. Oferă asistență diriginților de șantier în vederea întocmirii capitolului A al cărții tehnice a construcției – Documentație privind proiectarea✓ Întocmirea, depunerea documentațiilor pentru autorizarea funcționării utilajelor și echipamentelor furnizate în cadrul contractului (centrale termice, echipamente de ridicare etc.), autorizări ISCIR, puneri în funcțiune, calibrări, verificări metrologice, documentații tehnice pentru autorizarea funcționării echipamentelor furnizate în cadrul contractului;✓ Elaborare certificat energetic - anexă la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor;✓ Elaborare documentație de exploatare și urmărirea în timp a comportării construcției;✓ După realizarea investiției se va întocmi un plan topografic al rețelelor exterioare actualizat și planuri/relevee actualizate a rețelelor de electricitate, apă-canal, climatizare;✓ Proiectul tehnic actualizat („as built”) – documentație care se actualizată post-construire în conformitate cu realitatea de pe teren. Această documentație va fi prezentată la recepția la terminarea lucrărilor împreună cu punctul de vedere asupra execuției lucrărilor. De asemenea proiectul „As built” va fi verificat de către verficatorii de proiect. <p>Întocmirea documentației și obținerea certificatului de audit energetic prin agenți economici autorizați. Toate cheltuielile cu această acțiune vor fi cuprinse în ofertă.</p>
Participarea la recepție	<ul style="list-style-type: none">✓ Pregătirea documentelor specifice și participarea în calitate de invitat la recepția lucrărilor conform Hotărâre nr. 273 / 1994 din 14 iunie 1994 pentru aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor și Decizia nr. 500027 / 2017 privind aprobarea Instrucțiunilor de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora care se execută la clădirile și construcțiile speciale din patrimoniul Administrației Naționale a Penitenciarelor și al unităților subordonate





Activitate	Detaliere activități
Elaborarea caietului de sarcini	✓ Elaborarea caietului de sarcini privind execuția lucrărilor pentru obiectivul „Modernizare, extindere și consolidare Pavilion Administrativ Corp A” – Penitenciarul Spital Târgu Ocna”
Participarea la procedura de atribuire a contractului de lucrări	✓ Răspunde beneficiarului la solicitările de clarificări în etapa de evaluare tehnică în cadrul procedurii de contractare a lucrărilor de execuție.

Toate activitățile trebuie realizate cu respectarea legislației și a reglementărilor tehnice în vigoare, aplicabile specificului obiectivului de investiții.

Conform HG 766/ 21.11.1997 și H.G.R. 261/1994, clădirea se încadrează în următoarele categorii și clase:

- Categoria de importanță globală a clădirii, conform H.G. 766/1997 - "B" construcții de importanță deosebită (monumente de arhitectură)
- Clasa de importanță (categoria de importanță specifică) conform P100-1992- "II" (clădiri de patrimoniu)

3.3. Rezultatele care trebuie obținute în urma prestării serviciilor

Implementarea Contractului în conformitate cu prevederile prezentului *Caiet de Sarcini* trebuie să conducă cel puțin la atingerea următoarelor rezultate finale măsurabile:

Activitate/Etapă	Rezultat așteptat
Elaborare proiect pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (P.A.C.)	Proiectul pentru autorizarea executării/desființării lucrărilor (P.A.C./DTAC) verificat în condițiile Legii nr.10/1991, cu modificările și completările ulterioare, însoțit de avizele solicitate prin Certificatul de Urbanism , avizul Ministerului Culturii și Cultelor în conformitate cu art.23 din Legea 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice și de Proiectul de organizare a execuției lucrărilor (P.O.E./DIOE) pentru obținerea Autorizației de construire (PAC / DTAC) .
Elaborare a Proiectului de organizare a execuției lucrărilor (P.O.E.)	Proiectul de organizare a execuției lucrărilor cuprinzând descrierea tuturor lucrărilor provizorii pregătitoare și necesare în vederea asigurării tehnologiei de execuție a investiției, atât pe terenul aferent investiției, cât și pe spațiile ocupate temporar în afara acestuia, inclusive cele de pe domeniul public, cu respectarea prevederilor Legii nr. 50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale HG nr. 907/2016 în elaborarea documentației tehnice pentru organizarea de șantier.





Activitate/Etapă	Rezultat așteptat
Elaborare Proiect Tehnic și detalii de execuție	Proiect Tehnic, Caiete de Sarcini pentru faza de execuție, Detalii de Execuție verificate potrivit Legii nr. 50/1991, cu modificările și completările ulterioare dupus la Autoritatea Contractantă.
Devizul general	Devizul general precum și actualizarea acestuia ori de câte ori este necesar pe parcursul execuției și la terminarea lucrărilor de execuție în conformitate cu HG 907/2016.
Documentațiile de proiectare pentru lucrările de branșare la rețelele de utilități în vederea obținerii autorizațiilor de construire aferente branșamentelor (energie electrică, apă, canalizare etc.) în numele autorității contractante	<i>Întocmirea și depunerea documentațiilor, pentru realizarea branșamentelor în concordanță cu consumurile rezultate din proiectul tehnic.</i> Autoritatea Contractantă va încheia contracte de racordare cu distribuitorii de utilități care gestionează rețelele din zonă și realizează racordările în concordanță cu soluțiile tehnice din Avizele Tehnice de Racordare.
Elaborare documentație necesară obținerii avizului Ministerului Culturii și Cultelor în conformitate cu art.23 din Legea 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice	Proiectantul se preocupă de emiterea avizului favorabil al Ministerului Culturii, prin Comisia Națională a Monumentelor Istorice, în baza documentației tehnice elaborate conform prevederilor art. 23 din Legea nr. 422 / 2001 privind protejarea monumentelor istorice, necesar pentru continuarea procedurilor de autorizare și cu respectarea Ordinului nr. 2866 / 2025 Normelor metodologice privind atestarea personalului de specialitate în domeniul protejării monumentelor istorice
Scenariul de securitate la incendiu	Scenariul de securitate la incendiu pentru fiecare clădire în parte prin descrierea calitativă și evoluția unui incendiu în timp, identificând evenimentele-cheie care îl caracterizează și îl diferențiază de alte incendii posibile într-o incintă și estimează acțiunile ce trebuie întreprinse în caz de incendiu pentru îndeplinirea cerinței esențiale de securitate la incendiu. Scenariul de securitate la incendiu va fi elaborat conform metodologiei în vigoare (Deciziei Directorului General al ANP 500494/2017).





Activitate/Etapă	Rezultat așteptat
	Avizul de securitate la incendiu verificat la cerința de calitate Cc, emis de către Administrația Națională a Penitenciarelor, conform Deciziei Directorului General al A.N.P. nr. 500494/2017 cu modificările și completările ulterioare
Verificarea documentațiilor tehnice pentru obținerea avizelor și acordurilor solicitate prin certificate de urbanism	Prestatorul are obligația supunerii spre verificare a Documentațiilor tehnice elaborate pentru obținerea avizelor și acordurilor solicitate prin certificatul de urbanism, de către specialiști verificali de proiecte, atestați MLPAT. Toate documentațiile pentru obținerea avizelor și acordurile solicitate pentru Certificatul de Urbanism emis în vederea obținerii autorizației de Construire, vor fi avizate / verificate și însoțite în conformitate cu prevederile art. 7 lit.a) din HGR nr. 742/2018, prin care verificali de proiecte ”verifica documentația tehnică pentru obținerea avizelor solicitate prin certificatul de urbanism” și Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice.
Suport pe perioada derulării procedurii de atribuire a Contractului de execuție a lucrărilor	Suport oferit conform solicitărilor prin intermediul răspunsului la solicitări de clarificări atât pe perioada pregătirii documentației de atribuire cât și pe perioada evaluării ofertelor și/sau Suport oferit prin punerea la dispoziție a unei persoane ce deține competențe tehnice pentru evaluarea ofertelor primite.
Asistență tehnică pe perioada de execuție a lucrărilor	Suport pe perioada derulării procedurii de atribuire a Contractului de execuție a lucrărilor Suport oferit conform solicitărilor prin intermediul răspunsului la clarificări atât pe perioada pregătirii documentației de atribuire cât și pe perioada evaluării ofertelor primite de către Autoritatea Contractantă. Raport întocmit pentru fiecare fază determinată. Raport pentru asistența suplimentară acordată, dacă a fost solicitată.





Activitate/Etapă	Rezultat așteptat
	<p>Raport participare la comisia de recepție întocmit și predat.</p> <p>Asistență privind întocmirea cărții tehnice a construcției care va fi predată Autorității Contractante, pe măsura elaborării (capitolul A: Documentația privind proiectarea, informațiile necesare, capitolul B și C și capitolul D, Documentația privind exploatarea, întreținerea, repararea, urmărirea comportării în timp și postutilizarea construcției) și cel mai târziu până la data recepției finale a lucrărilor.</p> <p>Elaborare certificat energetic - anexă la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor.</p> <p>Întocmire documentație și obținerea certificatului de audit energetic prin agenți economici autorizați.</p> <p>Întocmirea și depunerea documentațiilor, pentru autorizarea funcționării utilajelor și echipamentelor precizate în cadrul contractului (centrale termice, echipamente de ridicare etc.) ce vor fi instalate de constructor, autorizări ISCIR, puneri în funcțiune, calibrări, verificări metrologice, documentații tehnice pentru autorizarea funcționării echipamentelor furnizate în cadrul contractului</p> <p>Întocmirea și depunerea documentațiilor tehnice, în vederea obținerii autorizației de securitate la incendiu, în conformitate cu soluțiile tehnice ale proiectului.”</p> <p>După finalizarea și recepția investiției se va întocmi un plan topografic al rețelelor exterioare actualizat și planuri relevee actualizate a rețelelor de electricitate, apă-canal, gaz ce va fi parte componentă din proiectul „As built”, avizată OCPI.</p> <p>Proiectul tehnic actualizat („As built”) va fi verificat de verificatori de proiect și predat la data recepției la terminarea lucrărilor.</p>





3.4. Atribuțiile și responsabilitățile Părților

Contractantul este responsabil pentru îndeplinirea următoarelor atribuții:

a. Realizarea activităților din cadrul Contractului în conformitate cu cerințele legislației aplicabile specificului obiectivului de investiție pentru care se solicită realizarea documentațiilor tehnico-ekonomice, a reglementărilor tehnice în vigoare aplicabile specificului obiectivului de investiție și a prevederilor prezentului *Caiet de Sarcini*;

b. Realizarea tuturor planurilor de lucru pentru derularea activităților în cadrul Contractului în conformitate cu cerințele din *Caietul de sarcini*;

c. Descrierea modului de stabilire a valorii estimate a lucrărilor – asigurarea faptului că valoarea estimată este aliniată cu piața/prețuri din piață actualizate;

d. Propuneri ale contractantului de cerințe de calificare, de experiență similară (descrierea) relevanța pentru potențialii executanți (cu luarea în considerare reglementărilor legale – ca acestea să nu fie identice, să nu restrângă competiția, să respecte principiile în achiziții);

e. Propunerea listei personalului cheie și non-cheie - ce fel de experiență/calificare/certificări ar fi potrivite pentru personalul cheie și non-cheie al potențialilor executanți, etc.

f. Punerea la dispoziția Autorității Contractante în timp util a tuturor documentelor, incluzând, dar fără a se limita la: documentații tehnico-ekonomice, rapoarte de activitate, acestea fiind necesare în vederea recepționării serviciilor prestate, și ulterior pentru realizarea plății;

g. actualizarea calculelor, desenelor și specificațiilor pentru a reflecta toate revizuirile, inclusiv toate cerințele și informațiile furnizate de terțe părți (autoritățile, subcontractori etc.);

h. elaborarea documentațiilor tehnico-ekonomice astfel încât să țină seama de cerințele de accesibilitate ale persoanelor cu dizabilități sau de conceptul de proiectare pentru toate categoriile de utilizatori;

i. prezentarea documentațiilor tehnice și a rapoartelor în formatul/formatele care să respecte cerințele stabilite prin reglementările tehnice și cele stabilite de Autoritatea Contractantă;

j. colaborarea cu personalul Autorității Contractante alocat pentru serviciile desfășurate conform Contractului (monitorizarea progresului activităților în cadrul Contractului, coordonarea activităților în cadrul Contractului, feedback);

k. efectuarea serviciilor numai cu personal atestat, potrivit legii;

l. asistarea și punerea la dispoziția Autorității Contractante a documentelor suport necesare în relația cu instituțiile abilitate în materie de control și asigurare a calității în construcții;

m. punerea la dispoziția Autorității Contractante a tuturor informațiilor solicitate pentru a sprijini procesul de evaluare a performanței Contractantului în legătură cu realizarea activităților din Contract;

n. Oferirea de suport și gestionarea lecțiilor învățate în vederea îmbunătățirii activităților din contract;

o. indexarea tuturor documentelor transmise Autorității Contractante atât pe perioada derulării activităților cât și înainte de finalizarea Serviciilor;





p. relaționarea, în scris, cu toți factorii interesați (Autoritate Contractantă, verficatorii de proiecte atestați, dirigințele de șantier, executantul lucrărilor proiectate) implicați în realizarea, avizarea sau autorizarea prestațiilor contractate aferente obiectivului, în vederea optimei efectuări a acestora;

q. asigurarea că nu va utiliza, în executarea Contractului, în niciun fel și în nicio măsură, personalul angajat al beneficiarului, mai puțin în cazurile și în măsura în care părțile convin altfel printr-o modalitate prevăzută în contract;

r. în cazul în care se vor constata neconcordanțe/ sau abateri în prestarea serviciilor conform specificațiilor tehnice din *Caietul de sarcini* și Documentația tehnică – economică aprobată, Autoritatea Contractantă va returna Documentațiile și Contractantul se obligă la refacerea acestora fără costuri suplimentare;

s. să asigure suport Autorității Contractante pe perioada derulării procedurii de atribuire a contractului de execuție a lucrărilor;

t. în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995, cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare față de documentația tehnică – economică aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare, sunt suportate de proiectant/proiectantul coordonator de proiect și proiectanții pe specialități, persoane fizice sau juridice, în solidar cu verficatorii proiectului, la sesizarea justificată a Autorității Contractante în baza unui raport de expertiză tehnică elaborate de un expert tehnic atestat;

u. proiectantul coordonator de proiect, și după caz, proiectanții de specialități vor asigura participarea obligatorie la toate fazele de execuție stabilite prin proiect și la recepția la terminarea lucrărilor și recepția finală;

v. proiectantul, în solidar cu specialistul verficator de proiecte atestat, răspund potrivit obligațiilor ce le revin pentru viciile ascunse ale construcției, ivite într-un interval de 10 ani de la recepția lucrărilor, precum și după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență rezultate din nerespectarea normelor de proiectare în vigoare la data realizării ei;

w. proiectantul va participa la întocmirea Cărții tehnice a construcției și va întocmi referatele pe specialități privind modul în care s-a executat lucrarea, la recepția la terminarea lucrărilor;

x. are obligația de a actualiza Devizul general întocmit la faza de proiectare ori de câte ori este nevoie, în conformitate cu prevederile HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico – economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, fără costuri suplimentare;

y. în cazul propunerilor de modificare a soluțiilor tehnice locale, pe parcursul execuției lucrărilor, proiectantul are obligația de a emite dispoziții de șantier în termen de 5 zile de la înaintarea notelor de constatare, ce vor fi semnate de proiectant, constructor, dirigințe de șantier și beneficiar și verificate de verficatori atestați. Acestea vor fi însoțite de: Notă de constatare, Memoriu tehnic justificativ întocmit de către proiectant, analiza de prețuri și oferte, prezentate de către constructor, Note de renunțare, Note de comandă suplimentară; Planșe modificatoare; Liste de cantități, antecalculații, oferta revizuită prezentată de către constructor, alte documente justificative.





Contractantul va realiza documentațiile tehnico-economice și conținutul acestor după cum este necesar și stabilit prin reglementările tehnice aplicabile documentațiilor tehnico-economice pentru obiective de investiții astfel încât să poată furniza în orice moment, evidențe, atât Autorității Contractante, cât și factorilor interesați, pentru deciziile sale pe baza detaliilor și soluțiile tehnice analizate, a calculelor și analizelor efectuate.

Contractantul va depune toate diligențele necesare și va acționa în cel mai scurt timp posibil, pentru a da curs solicitărilor venite din partea Autorității Contractante, solicitări ce derivă din natura serviciilor care fac obiectul Contractului, cu condiția ca acestea să fie comunicate în mod expres de către Autoritatea Contractantă, Contractantului, ca fiind solicitări direct legate de îndeplinirea obiectului Contractului și a obiectivelor Autorității Contractante.

Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru:

- a. punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate;
- b. punerea la dispoziție a unui spațiu pentru derularea întâlnirilor de lucru și a ședințelor de analiză a progresului în cadrul Contractului
- c. desemnarea și comunicarea către Contractant a echipei / persoanei responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Contractantului;
- d. asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a Contractului;
- e. achitarea contravalorii tuturor taxelor pentru obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor, plata acestora efectuându-se pe baza de documente justificative;
- f. achitarea contravalorii prestațiilor executate de către Contractant, în baza facturilor emise de către acesta din urmă, așa cum este stabilit prin Contract;
- g. organizarea recepției preliminare și finale la terminarea tuturor prestațiilor executate în conformitate cu prevederile prezentului *Caiet de Sarcini*;
- h. notificarea în timp util a Contractantului în vederea asigurării asistenței tehnice pe durata execuției lucrărilor pentru care a întocmit proiectul până la recepția finală a lucrărilor;
- i. documentarea în scris a oricărui motiv de respingere a rezultatelor furnizate de Contractant în cadrul Contractului, prin raportare la prevederile legale, la reglementările tehnice în vigoare și la cerințele prezentului *Caiet de Sarcini*, după caz.

4. Ipoteze și riscuri

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin ipotezele și riscurile descrise exemplificativ în continuare și să estimeze posibilele efecte ale acestora.

În acest sens, la întocmirea ofertei, Ofertantul trebuie să ia în considerare resursele necesare (de timp, financiare și de orice altă natură), pentru implementarea strategiilor de risc propuse.

Ipotezele considerate la momentul inițierii acestei proceduri de achiziție sunt:





a. serviciile solicitate sunt descrise explicit în *Caietul de Sarcini* și sunt reglementate prin legislație specifică, accesibilă tuturor factorilor interesați;

b. nu se prevăd schimbări ale cadrului instituțional și legal care să afecteze major implementarea și desfășurarea în bune condiții a Contractului;

c. toate informațiile, datele și documentațiile relevante și disponibile pentru prestarea/realizarea serviciilor în legătură cu obiectivul de investiții vor fi puse la dispoziția Contractantului, în măsura în care sunt la dispoziția Autorității Contractante;

d. buna cooperare între toate părțile implicate: Autoritate Contractantă, Contractant, autorități competente și orice alți factori relevanți implicați.

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin riscurile descrise în continuare.

Riscurile cu cea mai mare probabilitate de apariție pe perioada derulării Contractului, identificate de Autoritatea Contractantă în etapa de pregătire a documentației de atribuire, pot consta în:

1. întârzieri în emiterea autorizațiilor/avizelor etc. ce urmează a fi puse la dispoziție de către Autoritatea Contractantă sau Contractant, după caz;

Măsuri de gestionare

- 1.1. inițierea din timp a demersurilor pentru obținerea avizelor și autorizațiilor;
 - 1.2. stabilirea unui responsabil pentru urmărirea stadiului documentațiilor;
 - 1.3. menținerea unei comunicări permanente cu instituțiile avizatoare;
 - 1.4. transmiterea cu celeritate către Contractant a documentelor obținute;
 - 1.5. monitorizarea periodică a termenelor asumate de instituțiile emitente.
2. apariția unor eventuale dificultăți de colaborare și comunicare între diferiți factori interesați și anume: Contractant, autoritățile competente, Autoritate Contractantă, alți contractanți ai Autorității Contractante

Măsuri de gestionare

- 2.1. desemnarea din partea Autorității Contractante a persoanelor responsabile cu comunicarea cu părțile interesate;
 - 2.2. stabilirea unor canale clare de comunicare și raportare;
 - 2.3. organizarea de ședințe periodice de progres;
 - 2.4. transmiterea în timp util a informațiilor și solicitărilor;
 - 2.5. soluționarea operativă a neconcordanțelor apărute între părți.
3. existența de erori de proiectare / omisiuni în documentele puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă, neidentificate până la momentul inițierii acestei proceduri;

Măsuri de gestionare

- 3.1. verificarea preliminară a documentelor înainte de transmiterea către Contractant;
- 3.2. analizarea observațiilor formulate de Contractant;
- 3.3. emiterea rapidă a clarificărilor și completărilor necesare;
- 3.4. actualizarea documentațiilor atunci când se constată necorelări sau informații incomplete.





4. neîncadrarea în termenul stabilit pentru finalizarea serviciilor prin Contractul ce rezultă din această procedură;

Măsuri de gestionare

- 4.1. monitorizarea permanentă a graficului de realizare a activităților;
 - 4.2. verificarea periodică a stadiului livrabililor;
 - 4.3. organizarea de întâlniri de progres cu Contractantul;
 - 4.4. solicitarea de măsuri de remediere în cazul întârzierilor;
 - 4.5. aplicarea penalităților contractuale, conform prevederilor contractului.
5. apariția de solicitări specifice ale autorităților competente referitoare la amplasamentul obiectivului / proiectului de investiții, inclusiv situația în care parametrii pentru anumite caracteristici/activități stabiliți de autoritățile competente sunt mai stricți decât parametrii propuși de Contractant;

Măsuri de gestionare

- 5.1. menținerea relației instituționale cu autoritățile competente;
 - 5.2. transmiterea rapidă către Contractant a solicitărilor și observațiilor primite;
 - 5.3. analizarea impactului solicitărilor asupra contractului;
 - 5.4. prioritizarea activităților necesare pentru conformare;
 - 5.5. sprijinirea Contractantului în clarificarea cerințelor impuse.
6. apariția necesității de adăugare a unor activități/solicitări de informații noi, în funcție de progresul activităților

Măsuri de gestionare

- 6.1. analizarea periodică a progresului activităților;
 - 6.2. planificarea unor rezerve de timp pentru situații neprevăzute;
 - 6.3. prioritizarea activităților critice;
 - 6.4. adaptarea planificării în funcție de evoluția contractului;
 - 6.5. emiterea rapidă a clarificărilor și solicitărilor suplimentare.
7. datele și informațiile necesare desfășurării serviciilor, comunicate de către autoritatea / entitatea contractantă, nu sunt suficiente pentru îndeplinirea cerințelor solicitate prin Caietul de Sarcini la nivelul de calitate așteptat

Măsuri de gestionare

- 7.1. identificarea din timp a necesarului de informații;
 - 7.2. transmiterea tuturor documentelor disponibile către Contractant;
 - 7.3. verificarea relevanței și actualității informațiilor furnizate;
 - 7.4. solicitarea de informații suplimentare de la instituțiile competente;
 - 7.5. acordarea de sprijin pentru obținerea documentelor lipsă.
8. prețul ofertat este neobișnuit de scăzut

Măsuri de gestionare

- 8.1. solicitarea de clarificări privind fundamentarea prețului ofertat;
- 8.2. analizarea documentelor justificative prezentate de ofertant;





- 8.3. verificarea corelării între preț și cerințele caietului de sarcini;
 - 8.4. evaluarea modului de organizare și a resurselor propuse;
 - 8.5. aplicarea prevederilor legale privind ofertele cu preț neobișnuit de scăzut.
9. dacă pe perioada derulării Contractului în cazul Contractantului intervine una din situațiile prevăzute de art.223 din Legea nr.98/2016

Măsurile de gestionare

- 9.1. monitorizarea permanentă a situației Contractantului;
 - 9.2. solicitarea documentelor și declarațiilor necesare pe parcursul derulării contractului;
 - 9.3. analizarea impactului situației asupra executării contractului;
 - 9.4. aplicarea măsurilor contractuale și legale incidente;
 - 9.5. emiterea notificărilor prevăzute contractual, după caz.
10. documentațiile tehnice nu respectă cerințele Autorității Contractante;

Măsurile de gestionare

- 10.1. verificarea și validarea etapelor intermediare ale documentației;
 - 10.2. transmiterea de observații și solicitări de corectare;
 - 10.3. monitorizarea implementării măsurilor de remediere;
 - 10.4. organizarea de întâlniri tehnice de clarificare;
 - 10.5. includerea în contract a obligației de refacere/corectare a documentațiilor neconforme
11. prestatorul nu își îndeplinește corespunzător obligațiile contractuale,

Măsurile de gestionare

- 11.1. monitorizarea continuă a modului de îndeplinire a obligațiilor;
 - 11.2. documentarea neconformităților constatate;
 - 11.3. notificarea prestatorului privind abaterile identificate;
 - 11.4. solicitarea măsurilor de remediere într-un termen stabilit;
 - 11.5. aplicarea penalităților și a celorlalte măsuri contractuale prevăzute de lege și contract.
12. Prestatorul solicită majorarea prețului contractului după semnare.

Măsurile de gestionare

- 12.1. includerea unor clauze contractuale clare privind caracterul ferm al prețului;
- 12.2. verificarea respectării condițiilor legale privind modificarea contractului;
- 12.3. analizarea justificărilor prezentate de Contractant;
- 12.4. respingerea solicitărilor nejustificate;
- 12.5. aplicarea clauzelor privind rezilierea contractului și executarea garanției de bună execuție, după caz.

Pentru riscurile incluse în acest capitol, Autoritatea Contractantă nu va accepta solicitări ulterioare de reevaluare a condițiilor din Propunerea Financiară și/sau Tehnică, respectiv de modificări la contract, dacă Oferta Contractantului nu a inclus





diligențele necesare, respectiv includerea de măsuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia.

5. Abordare și metodologie în cadrul Contractului

Autoritatea Contractantă nu solicită o abordare specifică în realizarea serviciilor având în vedere că etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico - economice pentru realizarea obiectivului de investiție sunt reglementate prin legislație specifică.

Ofertantul are libertatea de a opta în ceea ce privește abordarea utilizată. Metodologia prezentată trebuie să corespundă reglementărilor specifice stabilite în domeniu, evidențiind acest lucru în mod concret în Propunerea Tehnică, iar abordarea propusă trebuie să fie în concordanță cu metodologia propusă.

6. Plan de lucru pentru activitățile/serviciile solicitate

Activitățile din cadrul Contractului se desfășoară pe baza Planului de lucru al activităților inclus în Propunerea Tehnică a Ofertantului devenit Contractant.

Planul de lucru pentru activitățile din cadrul Contractului se actualizează imediat după semnarea Contractului și devine dată de intrare pentru toate întâlnirile de monitorizare a progresului activităților în cadrul Contractului. Planul de lucru al activităților acceptat în ultima ședință de progres devine referință pentru derularea activităților în perioada următoare.

La prezentarea propunerii tehnice ofertantul va prezenta un plan de lucru care va cuprinde cel puțin următoarele etape:

A. Proiectarea tuturor lucrărilor aferente obiectivului de investiții		
1.	Culegerea datelor din teren, în ședința organizată de către Autoritatea Contractantă la sediul Penitenciarului Spital Târgu Ocna	Maxim ... zile (dar nu mai târziu de 10 zile) de la data de începere specificată în ordinul de începere a serviciilor de proiectare
2.	Stabilirea soluțiilor tehnice pe care urmează să le implementeze în cadrul proiectului tehnic, în ședința organizată de către Autoritatea Contractantă la sediul Penitenciarului Spital Târgu Ocna, conceptul de proiectare (propuneri plan de situație, propuneri planuri de arhitectură cu descrierea funcțiilor, propuneri soluții tehnice de principiu pentru instalații interioare, propuneri de asigurare a utilităților)	Maxim zile (dar nu mai târziu de 25 zile) de la data de începere specificată în ordinul de începere a serviciilor de proiectare
3.	Furnizarea dovezii depunerii la emitentă a documentațiilor tehnice necesare pentru obținerea avizelor/acordurilor	Maxim zile (dar nu mai târziu de 45 zile) de la data de începere specificată în ordinul de începere a serviciilor de proiectare
4.	Predarea formei finale a scenariului de	Maximzile (dar nu mai





A. Proiectarea tuturor lucrărilor aferente obiectivului de investiții		
	securitate la incendiu	târziu de 60 zile) de la data de începere specificată în ordinul de începere a serviciilor de proiectare
5.	Predarea proiectului tehnic de execuție	Maxim zile (dar nu mai târziu de 120 zile) de data de începere specificată în ordinul de începere a serviciilor de proiectare
6.	Predarea proiectului pentru autorizarea executării lucrărilor de construire	Maxim zile (dar nu mai târziu de 120 zile) de data de începere specificată în ordinul de începere a serviciilor de proiectare
7.	Predarea proiectului de organizare a execuției lucrărilor	Maxim zile (dar nu mai târziu de 120 zile) de data de începere specificată în ordinul de începere a serviciilor de proiectare
8.	Remediarea deficiențelor constatate într-un termen stabilit de comun acord de către părți	Maxim zile (dar nu mai târziu de 5 zile) de la transmiterea notificării de către Autoritatea Contractantă.
B.Execuția lucrărilor		
9.	Asistență tehnică din partea proiectantului pe toată perioada derulării obiectivului de investiții	Până la semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor cu admiterea recepției
C.Finalizarea obiectivului de investiții		
10.	Elaborarea proiectului tehnic as-built (proiect tehnic de execuție actualizat la data finalizării lucrărilor) în situația în care apar modificări ale proiectului inițial	Se va preda Autoritatea Contractantă cu cel puțin 10 zile calendaristice înainte de data stabilită pentru începerea recepției la terminarea lucrărilor

7. Locul și durata desfășurării activităților

7.1. Locul desfășurării activităților

Activitățile solicitate prin prezentul *Caiet de Sarcini* se vor realiza în cea mai mare parte la sediul Contractantului și la Penitenciarului Spital Târgu Ocna. Cu toate acestea, scopul Contractului implică și:

- i. Derularea de activități la amplasamentul obiectivului de investiții
- ii. Interacțiunea cu factori interesați responsabili pentru emiterea de avize, autorizații acorduri în legătură cu obiectivul de investiții
- iii. Derularea de activități la sediul Autorității Contractante

Pentru desfășurarea activităților în cadrul Contractului, Contractantul este responsabil de asigurarea unui mediu de lucru care respecta legislația în materie de muncă și protecția muncii.





7.2. Data de început și data de încheiere a prestării serviciilor sau durata prestării serviciilor

Penitenciarului Spital Târgu Ocna intenționează începerea serviciilor de proiectare imediat după semnarea contractului, constituirea garanției de bună execuție/deschiderea contului de garanție (în termen de maxim 5 zile de la semnarea contractului) și emiterea ordinului de începere a serviciilor de proiectare.

Întregul contract se va desfășura în 3 etape, având 2 ordine de începere distincte.

Durata prestării serviciilor este stabilită de Autoritatea Contractantă ca incluzând toate etapele necesare finalizării serviciului de proiectare și este alcătuită din 3 etape:

Etapa 1 - Realizarea documentației tehnico-economice pentru fazele P.A.C. - Proiect pentru autorizarea executării lucrărilor- + P.O.E. – Proiect de organizare a execuției lucrărilor + P.Th. - Proiect tehnic de execuție + D.E. - Detalii de execuție + Documentație de obținere a avizului de securitate la incendiu + Documentație de obținere a avizului al Ministerului Culturii – **120 de zile de la emiterea ordinului de începere a serviciilor, după semnarea contractului**, reprezentând termenul de predare al livrabilelor care fac obiectul acestei etape.

Etapa 2 – Obținerea tuturor avizelor specificate în certificatul de urbanism, inclusiv avizului de securitate la incendiu, avizului favorabil al Ministerului Culturii, avizul Consiliului Tehnico-Economic al ANP precum și a Autorizației de Construire, și acordarea asistenței tehnice pe parcursul procesului de avizare și autorizare.

Notă: termenul de mai sus decurge de la data semnării contractului de prestări servicii de către ultima parte și nu se va identifica cu durata contractului, având în vedere că ulterior predării documentațiilor, acestea vor fi supuse analizei și aprobării în Consiliul Tehnico-Economic al ANP și la Comisia Nationala din Ministerul Culturii.

Etapa 3 - Asistență tehnică din partea proiectantului – **de la recepția la terminarea serviciilor de elaborare a proiectului tehnic până la recepția la terminarea lucrărilor de execuție ce cuprinde următoarele subactivități:**

- asistență tehnică pe perioada derulării procedurii de atribuire a contractului de lucrări, respectiv întocmire caiete de sarcini și sprijin tehnic la eventualele solicitări de clarificări din partea ofertanților;
- asistență tehnică pe perioada de execuție a lucrărilor și pentru participarea la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție;
- asigurarea asistenței tehnice pe perioada de execuție, participarea la recepție și asistență de specialitate privind elaborarea Cărții tehnice a construcției;
- întocmirea și depunerea documentațiilor, pentru autorizarea funcționării utilajelor și echipamentelor precizate în cadrul contractului (centrale termice, echipamente de ridicare etc.) ce vor fi instalate de constructor, autorizări ISCIR, puneri în funcțiune, calibrări, verificări metrologice, documentații tehnice pentru autorizarea funcționării echipamentelor furnizate în cadrul contractului





- întocmirea și depunerea documentațiilor tehnice, în vederea obținerii autorizației de securitate la incendiu, în conformitate cu soluțiile tehnice ale proiectului.
- proiect **“As-Built”** - **se va prezenta la terminarea lucrărilor de execuție;**
- documentație de exploatare și urmărirea în timp a comportării construcției

Momentul în derularea Contractului în care serviciile se consideră finalizate este momentul în care toate cerințele incluse la capitolul *Finalizarea serviciilor în cadrul Contractului* sunt îndeplinite.

8. Resursele necesare/expertiza necesară pentru realizarea activităților în Contract și obținerea rezultatelor

Pentru implementarea tuturor operațiunilor aferente proiectării obiectivului, ofertanții vor prezenta următoarele autorizări / atestate / certificări, în conformitate cu reglementările legale aplicabile, astfel:

- Atestat eliberat de ANRE de tip C1A conform Regulamentului din Ordinul nr. 45/2016, pentru atestarea operatorilor economici care proiectează, execută și verifică instalații electrice;
- Autorizație tip PDIB – proiectare instalații de utilizare a gazelor naturale/biogaz/biometan, având regimul de medie, redusă și joasă presiune, emisă de Autoritatea Națională de Reglementare în Domeniul Energiei Electrice (A.N.R.E.), în baza Ordinului nr. 98/2015 privind aprobarea regulamentelor pentru autorizarea și verificarea persoanelor fizice și a operatorilor economici care desfășoară activități de proiectare, execuție și exploatare în domeniul gazelor naturale, în termen de valabilitate;
- Certificat de atestare în conformitate cu OMAI nr. 87/2010, cu modificările și completările ulterioare, pentru efectuarea lucrărilor de proiectare a sistemelor și instalațiilor de semnalizare, alarmare și alertare în caz de incendiu;
- Certificat de atestare în conformitate cu OMAI nr. 87/2010, cu modificările și completările ulterioare, pentru efectuarea lucrărilor de proiectare a sistemelor și instalațiilor de limitare și stingere a incendiilor;
- Certificat de atestare în conformitate cu OMAI nr. 87/2010, cu modificările și completările ulterioare, pentru efectuarea lucrărilor de proiectare a sistemelor și instalațiilor de ventilare pentru evacuarea fumului și gazelor fierbinți, cu excepția celor de tip natural organizat.

Ofertantul trebuie să asigure pe întreaga perioadă de derulare a contractului, personalul necesar în funcție de obiectivele, rezultatele și activitățile/livrabilele solicitate în prezentul *Caiet de sarcini*, garantând cel puțin personalul, având calificarea și experiența profesională descrisă mai jos.

Toate intervențiile care se efectuează asupra monumentelor istorice, altele decât cele de schimbare a funcțiunii sau a destinației, de întreținere sau de reparații curente, ori de amplasare a echipamentelor, sau a infrastructurii fizice destinate susținerii rețelelor de comunicații electronice, care se încadrează ca microlucrări, lucrări standard sau lucrări de mică amploare, așa cum sunt acestea prevăzute în legislația privind facilitarea dezvoltării rețelelor de





comunicații electronice, indiferent de sursa lor de finanțare și de regimul de proprietate a imobilului, se fac cu specialiști și experți atestați și sub inspecția și controlul propriu ale Ministerului Culturii, respectiv ale serviciilor publice deconcentrate ale acestuia, în condițiile legii.

Elaborarea expertizelor tehnice, a proiectelor de consolidare, restaurare, verificarea tehnică a proiectelor și dirigențarea lucrărilor se efectuează numai de experți și/sau specialiști atestați de către Ministerul Culturii și Patrimoniului Național, cu respectarea exigențelor specifice domeniului monumentelor istorice și a cerințelor privind calitatea lucrărilor în construcții.

În funcție de metodologia pe care o va prezenta, ofertantul va prezenta componența echipei, instrumentele/metodele de coordonare a activității acesteia și va detalia rolurile, atribuțiile și responsabilitățile experților și modalitatea concretă în care echipa prezentată interacționează cu personalul de suport pentru îndeplinirea contractului. Ofertantul trebuie să asigure pe întreaga perioadă de derulare a contractului, personalul necesar în funcție de obiectivele, rezultatele și activitățile/livrabilele solicitate în prezentul *Caiet de sarcini*, garantând cel puțin personalul având calificarea și experiența profesională descrisă mai jos.

Autoritatea Contractantă acceptă documente echivalente emise de autorități competente din alte state, în condițiile legislației aplicabile, însoțite de traducere autorizată în limba română.

8.1. Numărul de experți pe categorie de expertiză necesară

Pentru realizarea activităților în cadrul Contractului, Autoritatea Contractantă anticipează că sunt necesare anumite domenii de expertiză sau următoarele categorii de profesii:

➤ Experți principali / cheie

- **coordonator colectiv de proiectare** (șef de proiect complex cu drept de semnătură cf. Legii nr. 184/2001 - Ordinul Arhitecților din România), atestat de Ministerul Culturii pentru intervenții asupra monumentelor istorice conform Legii nr. 422/2001 și regulamentelor de atestare, specializarea C-Șef proiect complex, domeniul 1 – Restaurare arhitectură;
- **arhitect** - cu drept de semnătură cf. Legii nr. 184/2001 (Ordinul Arhitecților din România); atestat de Ministerul Culturii pentru intervenții asupra monumentelor istorice conform Legii nr. 422/2001 și regulamentelor de atestare, specializarea D-Șef proiect, domeniul 1 – Restaurare arhitectură;
- **proiectant rezistență** - specialitatea construcții civile, industriale și agricole; atestat de Ministerul Culturii pentru intervenții asupra monumentelor istorice conform Legii nr. 422/2001 și regulamentelor de atestare, specializarea D-Șef proiect, domeniul 4 – Consolidare/restaurare structuri istorice;
- **proiectant instalații** - grad de autorizare ANRE IIA – valabil, atestat de Ministerul Culturii pentru intervenții asupra monumentelor istorice conform Legii nr. 422/2001 și regulamentelor de atestare, specializarea D-Șef proiect, domeniul 5 – Inginerie instalații;
- **specialist intervenții piatră** - atestat de Ministerul Culturii pentru intervenții asupra monumentelor istorice conform Legii nr. 422/2001 și regulamentelor de atestare, specializarea D-Șef proiect, domeniul 9 – Componente artistice-Restaurare piatră, sculptură piatră;





NOTA

*În conformitate cu Ordinul 2866 / 2025, ofertantul are obligația de a nominaliza experți tehnici cheie atestați de Ministerul Culturii pentru intervenții asupra monumentelor istorice, conform legislației în vigoare, aceștia urmând să participe efectiv la elaborarea documentației tehnico-economice și la susținerea acesteia în fața Ministerului Culturii / Comisiei Naționale a Monumentelor Istorice, după caz.

**În cazul în care oricare din experții cheie nominalizați în propunerea tehnică a avut și calitatea de coordonator colectiv de proiectare (șef de proiect), în proiectele similare prezentate, se va acorda punctajul corespunzător expertului cheie pentru ambele calități, dacă este cazul.

***În conformitate cu art. 5 alin. (2) din instrucțiunea ANAP nr. 1/2017, pentru ofertantii nerezidenți, autoritatea contractantă, în conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, va accepta documentele echivalente celor solicitate la nivelul prezentei documentații de atribuire, documente emise de organisme stabilite în alte state membre ale Uniunii Europene sau cu care România are încheiate acorduri pentru recunoașterea și echivalarea certificatelor /autorizațiilor în cauza, cu respectarea prevederilor Legii nr. 200/2004 privind recunoașterea diplomelor și calificărilor profesionale pentru profesiile reglementate din România nr 200/2004, cu modificările și completările ulterioare.

8.2. Profilul experților principali

Cerința minimă pentru conformitatea ofertei tehnice este ca fiecare dintre experții cheie desemnați să facă dovada implementării a unui (1) proiect similar în cadrul căruia a realizat atribuții specifice atestării tehnico-profesionale pentru fiecare domeniu în parte.

Autoritatea contractantă solicită ca echipa de proiect să fie formată cel puțin din următorii experți:

Coordonator colectiv de proiectare (șef de proiect complex)	
Calificare educațională și/sau profesională	Arhitect cu drept de semnătură, membru O.A.R.; atestat de Ministerul Culturii pentru intervenții asupra monumentelor istorice conform Legii nr. 422/2001 și regulamentelor de atestare, specializarea C-Șef proiect complex, domeniul 1 – Restaurare arhitectură;
Experiența profesională specifică	<u>Cerința minimă pentru experiența profesională specifică se concretizează în implementarea unui (1) proiect similar (Categorie de importanță globală a clădirii, conform H.G. 766/1997 - „B” construcții de importanță deosebită, respectiv Clasa de importanță conform P100-1992- „II”, monument istoric clasat în grupa A) în care să fi desfășurat activități specifice cu cele ce urmează a fi implementate în cadrul contractului.</u> Prin implementarea de proiect similar se va înțelege îndeplinirea atribuțiilor specifice de <u>coordonator colectiv proiectare (șef proiect complex)</u> în cadrul contractelor încheiate pentru elaborarea/modificarea/completarea/actualizarea de studii de fezabilitate, documentații de avizare a lucrărilor de intervenții sau de proiectelor tehnice și documentațiilor tehnice pentru emiterea autorizațiilor de construcție în domeniul construcțiilor civile pentru obiective de investiții categoria B - de importanță deosebită conform HG nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții (<u>minim B sau superior</u>)
Responsabilități în cadrul Contractului	Coordonează întreaga activitate pe parcursul contractului, menține legătura cu Autoritatea Contractantă pentru obținerea tuturor informațiilor necesare desfășurării activităților, coordonează întreaga echipă de elaborare a documentației contractate. Verifică respectarea conținutului cadru al documentațiilor conform legislației în vigoare, oferă asistență tehnică întregii echipe de proiectare pe parcursul prestării activităților, asumarea întregii responsabilități profesionale față de Autoritatea Contractantă cu privire la calitatea soluțiilor propuse.



Penitenciarul Național Târgu Ocna
Adresa Str. Crizantemelor nr. 9, local Târgu Ocna, jud. Bacău
Telefon: 0234 344 124 / 0234 344 127 / 0234 265 919 Fax: 0234 344 126
Web: anp.gov.ro e-mail: spagacna@anp.gov.ro



	<p>Realizează documentația de proiectare (machete de design arhitectural, estimări, tabele și calcule), desene pentru construcție (în partea arhitecturală), exercită controlul asupra implementării proiectului.</p> <p>Acordă sprijin pe parcursul de desfășurare a procedurii de atribuire pentru lucrările de execuție.</p>
Documente suport pentru susținerea calificării educaționale și/sau profesionale, experienței generale, experienței specifice și calificările declarate	<p>CV în format Europass</p> <p>Diplome de absolvire a studiilor de specialitate, certificate/atestare/autorizații de calificare profesională, recomandări, contracte de muncă anterioare și actuale, fișe post, dispoziții de numire, alte documente similare.</p> <p>Notă: Pentru a demonstra respectarea cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini, precum și pentru aplicarea corectă a factorilor de evaluare și metodologiei de calcul aferentă criteriului de atribuire stabilit prin prezentul caiet de sarcini, recomandările sau alte documente similare prezentate pentru coordonator colectiv proiectare șef de proiect complex, vor conține în mod obligatoriu toate informațiile din care să reiasă că implementarea de proiecte similare, prin care au fost elaborate documentații tehnice la faza de studii fezabilitate, proiecte tehnice, în domeniul construcțiilor civile pentru obiective de investiții de importanță deosebită conform HG nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, respectiv:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ denumirea proiectului implementat, categoria de importanță a obiectivului de investiții, minim B sau superior, operatorul economic în cadrul căruia expertul respectiv a implementat proiectul, beneficiarul proiectului, perioada de derulare a proiectului, funcția și atribuțiunile în cadrul proiectului respectiv.

Arhitect	
Calificare educațională și/sau profesională	Arhitect cu drept de semnătură, membru O.A.R., atestat de Ministerul Culturii pentru intervenții asupra monumentelor istorice conform Legii nr. 422/2001 și regulamentelor de atestare, specializarea D-Șef proiect, domeniul 1 – Restaurare arhitectură;
Experiența profesională specifică	<p><u>Cerința minimă pentru experiența profesională specifică se concretizează în implementarea unui (1) proiect similar (Categorია de importanță globală a clădirii, conform H.G. 766/1997 - „B” construcții de importanță deosebită, respectiv Clasa de importanță conform P100-1992- „II”, monument istoric clasat în grupa A) în care să fi desfășurat activități specifice cu cele ce urmează a fi implementate în cadrul contractului.</u></p> <p>Prin implementarea de proiect similar se va înțelege îndeplinirea atribuțiilor specifice de Arhitect în cadrul contractelor încheiate pentru elaborarea/modificarea/completarea/actualizarea de studii de fezabilitate, documentații de avizare a lucrărilor de intervenții sau a proiectelor tehnice și documentațiilor tehnice pentru emiterea autorizațiilor de construcție în domeniul construcțiilor civile pentru obiective de investiții categoria B - de importanță deosebită conform HG nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții (minim B sau superior)</p>
Responsabilități în cadrul Contractului	<p>Elaborează / modifică / completează / actualizează memoriile tehnice de arhitectură pentru toate obiectele specifice.</p> <p>Verifică respectarea conținutului cadru al documentațiilor conform legislației în vigoare, oferă asistență tehnică întregii echipe de proiectare pe parcursul prestării activităților, asumarea întregii responsabilități profesionale față de Autoritatea Contractantă cu privire la calitatea soluțiilor propuse.</p> <p>Realizează documentația de proiectare (machete de design arhitectural, estimări, tabele și calcule), desene pentru construcție (în partea arhitecturală), exercită controlul asupra implementării proiectului.</p> <p>Acordă sprijin pe parcursul de desfășurare a procedurii de atribuire pentru lucrările de execuție.</p>
Documente suport pentru susținerea calificării educaționale și/sau profesionale, experienței generale, experienței specifice și calificările declarate	<p>CV în format Europass</p> <p>Diplome de absolvire a studiilor de specialitate, certificate/atestare/autorizații de calificare profesională, recomandări, contracte de muncă anterioare și actuale, fișe post, dispoziții de numire, alte documente similare.</p> <p>Notă: Pentru a demonstra respectarea cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini, precum și pentru aplicarea corectă a factorilor de evaluare și metodologiei de calcul aferentă criteriului de atribuire stabilit prin prezentul caiet de sarcini, recomandările sau alte documente similare prezentate pentru arhitect, vor conține în mod obligatoriu toate informațiile din care să reiasă că implementarea de proiecte similare, prin care au fost elaborate documentații tehnice la faza de studii fezabilitate,</p>





	<p>proiecte tehnice, în domeniul construcțiilor civile pentru obiective de investiții de importanță deosebită conform HG nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, respectiv:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ denumirea proiectului implementat, categoria de importanță a obiectivului de investiții, minim B sau superior, operatorul economic în cadrul căruia expertul respectiv a implementat proiectul, beneficiarul proiectului, perioada de derulare a proiectului, funcția și atribuțiunile în cadrul proiectului respectiv.
--	--

Proiectant rezistență	
Calificare educațională și/sau profesională	Atestat de Ministerul Culturii pentru intervenții asupra monumentelor istorice conform Legii nr. 422/2001 și regulamentelor de atestare, specializarea D-Șef proiect, domeniul 4 – Consolidare/restaurare structuri istorice;
Experiența profesională specifică	<p><u>Cerința minimă pentru experiența profesională specifică se concretizează în implementarea unui (1) proiect similar (Categoria de importanță globală a clădirii, conform H.G. 766/1997 - „B” construcții de importanță deosebită, respectiv Clasa de importanță conform P100-1992- „II”, monument istoric clasat în grupa A) în care să fi desfășurat activități specifice cu cele ce urmează a fi implementate în cadrul contractului.</u></p> <p>Prin implementarea de proiect similar se va înțelege îndeplinirea atribuțiilor specifice de <u>Proiectant rezistență pentru construcții civile</u> în cadrul contractelor încheiate pentru elaborarea/modificarea/completarea/actualizarea de studii de fezabilitate, documentații de avizare a lucrărilor de intervenții sau a proiectelor tehnice și documentațiilor tehnice pentru emiterea autorizațiilor de construcție în domeniul construcțiilor civile pentru obiective de investiții categoria B - de importanță deosebită conform HG nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții (<u>minim B sau superior</u>)</p>
Responsabilități în cadrul Contractului	<p>Planifică și proiectează sisteme și structuri pentru construcții, instalații, etc. utilizând programe de design computerizat și instrumente de desen tehnic.</p> <p>Întocmește detaliile de execuție a proiectelor.</p> <p>Verifică planul arhitectural al construcției și se asigură de viabilitatea proiectului.</p> <p>Determină procedurile de construcție în concordanță cu proiectul lucrării și cu materialele folosite.</p> <p>Realizează planuri tehnice detaliate pe baza proiectului arhitectural (secțiuni, calcule, specificații tehnice).</p> <p>Acordă sprijin pe parcursul de desfășurare a licitației pentru lucrările de execuție.</p>
Documente suport pentru susținerea calificării educaționale și/sau profesionale, experienței generale, experienței specifice și calificările declarate	<p>CV în format Europass</p> <p>Diplome de absolvire a studiilor de specialitate, certificate/atestare/autorizații de calificare profesională, recomandări, contracte de muncă anterioare și actuale, fișe post, dispoziții de numire, alte documente similare.</p> <p>Notă: Pentru a demonstra respectarea cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini, precum și pentru aplicarea corectă a factorilor de evaluare și metodologiei de calcul aferentă criteriului de atribuire stabilit prin prezentul caiet de sarcini, recomandările sau alte documente similare prezentate pentru <u>Proiectant rezistență pentru construcții civile</u>, vor conține în mod obligatoriu toate informațiile din care să reiasă că implementarea de proiecte similare, prin care au fost elaborate documentații tehnice la faza de studii fezabilitate, proiecte tehnice, în domeniul construcțiilor civile pentru obiective de investiții de importanță deosebită conform HG nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, respectiv:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ denumirea proiectului implementat, categoria de importanță a obiectivului de investiții, minim B sau superior, operatorul economic în cadrul căruia expertul respectiv a implementat proiectul, beneficiarul proiectului, perioada de derulare a proiectului, funcția și atribuțiunile în cadrul proiectului respectiv.

Proiectant instalații	
Calificare educațională și/sau profesională	Autorizat conform ordin ANRE nr.11/2013 privind aprobarea Regulamentului pentru autorizarea electricienilor, verifcătorilor de proiecte, responsabililor tehnici cu execuția precum și a experților tehnici de calitate și extrajudiciari în domeniul instalațiilor electrice cu modificările și completările ulterioare.





	Titular al unei legitimații de electrician autorizat gradul IIA, emisă de ANRE. Atestat de Ministerul Culturii pentru intervenții asupra monumentelor istorice conform Legii nr. 422/2001 și regulamentelor de atestare, specializarea D-Șef proiect, domeniul 5 – Inginerie instalații;
Experiința profesională specifică	<u>Cerința minimă pentru experiența profesională specifică se concretizează în implementarea unui (1) proiect similar (Categorია de importanța globală a clădirii, conform H.G. 766/1997 - „B” construcții de importanța deosebită, respectiv Clasa de importanța conform P100-1992- „II”, monument istoric clasat în grupa A) în care să fi desfășurat activități specifice cu cele ce urmează a fi implementate în cadrul contractului.</u> Prin implementarea de proiect similar se va înțelege îndeplinirea atribuțiilor specifice de Proiectant instalații în cadrul contractelor încheiate pentru elaborarea/modificarea/completarea/actualizarea de studii de fezabilitate, documentații de avizare a lucrărilor de intervenții sau a proiectelor tehnice și documentațiilor tehnice pentru emiterea autorizațiilor de construcție în domeniul construcțiilor civile pentru obiective de investiții categoria B - de importanță deosebită conform HG nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții (minim B sau superior)
Responsabilități în cadrul Contractului	Întocmește documentațiile tehnice pentru specialitatea instalații, pentru fazele de proiectare în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Acordă sprijin pe parcursul de desfășurare a licitației pentru lucrările de execuție.
Documente suport pentru susținerea calificării educaționale și/sau profesionale, experienței generale, experienței specifice și calificările declarate	CV în format Europass Diplome de absolvire a studiilor de specialitate, certificate/atestare/autorizații de calificare profesională, recomandări, contracte de muncă anterioare și actuale, fișe post, dispoziții de numire, alte documente similare. Notă: Pentru a demonstra respectarea cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini, precum și pentru aplicarea corectă a factorilor de evaluare și metodologiei de calcul aferentă criteriului de atribuire stabilit prin prezentul caiet de sarcini, recomandările sau alte documente similare prezentate pentru Proiectant instalații , vor conține în mod obligatoriu toate informațiile din care să reiasă că implementarea de proiecte similare, prin care au fost elaborate documentații tehnice la faza de studii fezabilitate, proiecte tehnice, în domeniul construcțiilor civile pentru obiective de investiții de importanță deosebită conform HG nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, respectiv: ➤ denumirea proiectului implementat, categoria de importanță a obiectivului de investiții, minim B sau superior, operatorul economic în cadrul căruia expertul respectiv a implementat proiectul, beneficiarul proiectului, perioada de derulare a proiectului, funcția și atribuțiile în cadrul proiectului respectiv.

Specialist intervenții piatră	
Calificare educațională și/sau profesională	Atestat de Ministerul Culturii pentru intervenții asupra monumentelor istorice conform Legii nr. 422/2001 și regulamentelor de atestare, specializarea D-Șef proiect, domeniul 9 – Componente artistice-Restaurare piatră, sculptură piatră;
Experiința profesională specifică	<u>Cerința minimă pentru experiența profesională specifică se concretizează în implementarea unui (1) proiect similar (Categorია de importanța globală a clădirii, conform H.G. 766/1997 - „B” construcții de importanța deosebită, respectiv Clasa de importanța conform P100-1992- „II”, monument istoric clasat în grupa A) în care să fi desfășurat activități specifice cu cele ce urmează a fi implementate în cadrul contractului.</u> Prin implementarea de proiect similar se va înțelege îndeplinirea atribuțiilor specifice de specialist intervenții piatră în cadrul contractelor încheiate pentru elaborarea/modificarea/completarea/actualizarea de studii de fezabilitate, documentații de avizare a lucrărilor de intervenții sau a proiectelor tehnice și documentațiilor tehnice pentru emiterea autorizațiilor de construcție în domeniul construcțiilor civile pentru obiective de investiții categoria B - de importanță deosebită conform HG nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții (minim B sau superior)
Responsabilități în cadrul Contractului	Întocmește documentațiile tehnice pentru specialitatea instalații sanitare și termice, pentru fazele de proiectare în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Elaborarea/modificarea/completarea/actualizarea soluțiilor tehnice pentru restaurare piatră, cu respectarea cerințelor de protejare a monumentelor istorice și a legislației în vigoare; Colaborarea cu arhitectul, expertul tehnic și ceilalți specialiști implicați în proiect, în vederea integrării soluțiilor în ansamblul proiectului; Acordă sprijin pe parcursul de desfășurare a licitației pentru lucrările de execuție. Acordarea de asistență tehnică pe durata execuției lucrărilor, inclusiv participarea la fazele determinative și clarificarea eventualelor neconcordanțe din proiect.





<p>Documente suport pentru susținerea calificării educaționale și/sau profesionale, experienței generale, experienței specifice și calificările declarate</p>	<p>CV în format Europass Diplome de absolvire a studiilor de specialitate, certificate/atestare/autorizații de calificare profesională, recomandări, contracte de muncă anterioare și actuale, fișe post, dispoziții de numire, alte documente similare. Notă: Pentru a demonstra respectarea cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini, precum și pentru aplicarea corectă a factorilor de evaluare și metodologiei de calcul aferentă criteriului de atribuire stabilit prin prezentul caiet de sarcini, recomandările sau alte documente similare prezentate pentru <u>specialist intervenții piatră</u>, vor conține în mod obligatoriu toate informațiile din care să reiasă că implementarea de proiecte similare, prin care au fost elaborate documentații tehnice la faza de studii fezabilitate, proiecte tehnice, în domeniul construcțiilor civile pentru obiective de investiții de importanță deosebită conform HG nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, respectiv:</p> <ul style="list-style-type: none">> denumirea proiectului implementat, categoria de importanță a obiectivului de investiții, minim B sau superior, operatorul economic în cadrul căruia expertul respectiv a implementat proiectul, beneficiarul proiectului, perioada de derulare a proiectului, funcția și atribuțiunile în cadrul proiectului respectiv.
--	--

Cerința minimă pentru conformitatea ofertei tehnice este ca fiecare dintre experții desemnați să fi participat la cel puțin un proiect similar, realizând activități similare cu cele ce urmează a fi implementate în cadrul contractului. În funcție de numărul de proiecte similare, se vor acorda punctaje pentru fiecare expert, după cum urmează:

- a) pentru experiență constând în implicarea în un (1) proiect a persoanei propuse - 0 puncte;
- b) pentru experiență constând în implicarea în 2-3 proiecte a persoanei propuse - 1 punct;
- c) pentru experiență constând în implicarea în 4-5 proiecte a persoanei propuse - 3 puncte;
- d) pentru experiență constând în implicarea în 6 sau mai multe proiecte a persoanei propuse – 6 puncte.

Notă: Punctajul pentru factorul de evaluare „Experiența similară a experților” se calculează ca sumă a punctajelor acordate pentru fiecare expert.

Notă: Prin implementarea de proiecte similare se va înțelege îndeplinirea atribuțiilor specifice fiecărui expert, în cadrul contractelor încheiate pentru servicii de proiectare construcții civile (în oricare fază) pentru obiective de investiții.

Ofertanții trebuie să prezinte pentru fiecare expert-cheie solicitat, următoarele informații/documente:

1. Numele persoanei propuse pentru fiecare poziție;
2. Declarația de disponibilitate, semnată de persoana propusă (în cazul în care aceasta nu este angajat al Contractantului);
3. CV Europass, însoțit de documentele care atestă formele de pregătire profesională menționate în CV (diplome/certificate/atestare de studii);
4. Documente care atestă relațiile contractuale existente/propuse ale experților propuși și entitățile juridice ce formulează oferta (contract individual de muncă, declarații de disponibilitate, contracte de prestări servicii, sau alte documente similare);
5. Contracte încheiate pentru servicii de proiectare construcții civile (categoria de importanță a obiectivului de investiții, minim B sau superior) aferente obiectivelor de investiții și extrase din proiect prin care să se demonstreze experiența similară a experților cheie propuși, cum ar fi: borderou semnături, piese cartuș, sau orice alte





documente similare/echivalente din care să reiasă în mod clar și fără echivoc participarea experților propuși (în calitățile indicate) în cadrul proiectului menționat;

6. Documente care să demonstreze că proiectele similare având ca obiect servicii de proiectare construcții civile (categoria de importanță a obiectivului de investiții, minim B sau superior) în care au fost implicați experții cheie au fost finalizate și predate la termenele convenite și au corespuns cerințelor beneficiarilor. Aceste documente pot fi (fără a ne limita la): procese verbale de recepție, certificate constatatoare emise de beneficiarii proiectelor indicate în ofertă, recomandări din partea beneficiarilor proiectelor indicate etc.

În cadrul documentelor mai sus menționate, trebuie să se regăsească cel puțin următoarele informații referitoare la demonstrarea participării în proiecte similare:

- Denumirea, beneficiarul și perioada de realizare a proiectelor în care a acumulat experiența solicitată, precum și obiectivele proiectului respectiv;
- Activitățile prestate de către persoana propusă;
- Perioada de timp în care persoana propusă a desfășurat activitățile menționate în cadrul proiectului propus.

Certificatele/ diplomele/ documentele justificative emise în altă limbă decât limba română vor fi prezentate în limba de origine, însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Autoritatea Contractantă are dreptul de a verifica exactitatea informațiilor și a dovezilor furnizate de ofertanți și de a solicita și alte documente/ informații care să clarifice experiența similară a experților.

În urma verificării exactității informațiilor și a dovezilor furnizate de către ofertanți, Autoritatea Contractantă poate solicita și alte documente/informații care să clarifice experiență profesională solicitată. De asemenea, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a contacta beneficiarii finali ai proiectelor prezentate la experiența profesională, în vederea confirmării celor prezentate de către ofertanți.

Persoanele propuse vor fi de preferat vorbitori de limba română. În cazul persoanelor care nu sunt vorbitori de limba română, prestatorul va pune la dispoziție interpreți/traducători autorizați în vederea comunicării cu personalul Autorității Contractante, și în vederea traducerii livrabilelor ce trebuie predate Autorității Contractante în limba română. Ofertantul declarat câștigător este responsabil de acoperirea tuturor cheltuielilor referitoare la interpreți traducători/ traduceri.

Autoritatea Contractantă are dreptul de a solicita înlocuirea oricărui expert, în cazul în care consideră că acel membru al personalului Contractantului este ineficient, sau nu își îndeplinește sarcinile la nivelul cerințelor stabilite, printr-o cerere scrisă adresată Contractantului, în care își va prezenta motivația.

Contractantul poate solicita înlocuirea unui expert pe durata desfășurării contractului. În acest caz, Contractantul va prezenta, în scris, propunerea de înlocuire, ce va conține justificarea și motivarea acțiunii, iar expertul propus va fi acceptat numai cu acordul scris al Autorității Contractante. Propunerea de înlocuire și documentele suport trebuie transmise Autorității Contractante spre evaluare și aprobare cu cel puțin 5 zile înainte ca noul expert să-și înceapă activitatea, în conformitate cu alocarea resurselor din planul de proiect.

În ambele situații menționate anterior, noul expert propus va trebui să aibă cel puțin nivelul de pregătire, experiența și calificarea/certificarea celui pe care îl înlocuiește (cel puțin același punctaj), pentru ca în acest fel să nu fie alterat rezultatul procedurii de achiziție. Înlocuirea unui expert se realizează cu respectarea în totalitate a prevederilor art 162 din HG 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Neîndeplinirea de către Contractant a acestor cerințe dă Autorității Contractante dreptul de reziliere unilaterală a Contractului, în baza unei notificări scrise.





Toate costurile generate de înlocuirea personalului sunt exclusiv în sarcina Contractantului.

În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a activităților incluse în Contract, pe perioada derulării Contractului, Contractantul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în Propunerea Tehnică, acesta va răspunde pentru asigurarea acestor resurse, fără costuri suplimentare. În acest caz, Contractantul își va completa echipa cu propriul personal pe cheltuiala proprie.

În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, Autoritatea Contractantă acceptă documente (diplome, atestate, certificate de studii) echivalente celor solicitate, emise de către organisme stabilite în alte state membre ale Uniunii Europene, sau cu care România are încheiate acorduri pentru recunoașterea și echivalarea certificărilor/autorizărilor în cauză.

Este permisă prezentarea de către personalul nerezident a certificărilor/autorizărilor corespunzătoare emise în țara de rezidență.

Fiecare ofertant își va dimensiona personalul care va presta activitățile precizate în prezentul *Caiet de sarcini* astfel încât scopul proiectului să fie atins.

Ofertantul va prezenta un angajament privind resursele umane pentru ca, în cazul indisponibilității unor experți dintre cei nominalizați în propunerea tehnică, aceștia vor fi înlocuiți numai cu acordul scris al autorității contractante, prin prezentarea documentelor prin care sunt dovedite experiența și expertiza, cel puțin la același nivel ca al persoanelor înlocuite.

8.3. Experți secundari (experți non-cheie)

Experții secundari se definesc ca fiind toți experții care vor avea un rol în îndeplinirea activităților Contractului în legătură directă de obiectivele acestuia. Deși denumirea generică utilizată în *Caietul de Sarcini* este de secundari sau non-cheie – aceștia au deseori un rol crucial în derularea Contractului. Rolul de expert secundar nu trebuie asimilat unui rol neimportant; noțiunea de expert secundar trebuie tratată în contextul Contractului. În practică, experții secundari/non-cheie pot fi:

i. cei care au rol crucial în activitățile din cadrul contractelor, chiar dacă, prin raportare la durata Contractului sau cantitatea de efort în realizarea activității reprezintă o pondere relativ mică în totalul efortului, furnizând informații specifice, din domenii de nișă dar care sunt absolut esențiale pentru realizarea activităților în Contract și obținerea rezultatelor;

ii. cei care oferă suport experților cheie.

Fără ca lista să fie exhaustivă, contractantul are obligația să asigure în cadrul activităților din Contract cel puțin următorii experți secundari:

- Proiectant de specialitate - instalații ventilații și climatizare;
-sisteme și instalații de ventilare pentru evacuarea fumului și gazelor fierbinți, cu excepția celor de tip natural-organizat;
- Proiectant instalații sanitare;
-sisteme și instalații de limitare și stingere a incendiilor;
- Proiectant de specialitate sisteme de securitate pentru:
-sisteme și instalații de semnalizare, alarmare și alertare în caz de incendiu;
-instalații voce – date, CAT-TV;
-instalații control acces, anti-efracție, supraveghere video;
- Proiectant gaze naturale – Autorizat A.N.R.E., atestat de Ministerul Culturii





pentru intervenții asupra monumentelor istorice conform Legii nr. 422/2001 și regulamentelor de atestare, specializarea D-Șef proiect, domeniul 5 – Inginerie instalații;

- Specialist intervenții lemn - atestat de Ministerul Culturii pentru intervenții asupra monumentelor istorice conform Legii nr. 422/2001 și regulamentelor de atestare, specializarea D-Șef proiect, domeniul 8 – Restaurare lemn;
- Specialist intervenții metal - atestat de Ministerul Culturii pentru intervenții asupra monumentelor istorice conform Legii nr. 422/2001 și regulamentelor de atestare, specializarea D-Șef proiect, domeniul 10 – Restaurare metal;
- Specialist elaborare devize.

Ofertanții trebuie să prezinte pentru fiecare expert non-cheie propus documente care atestă relațiile contractuale existente/propuse ale experților propuși (contract individual de muncă, declarații de disponibilitate, contracte de prestări servicii, sau alte documente similare);

Experții secundari vor avea experiență profesională demonstrată prin participarea la minimum un (1) proiect similar (Categorია de importanța globala a cladirii, conform H.G. 766/1997 - "B" construcții de importanța deosebita, respectiv Clasa de importanta conform P100-1992- "II", monument istoric clasat în grupa A) în domeniul de specialitate pentru care sunt propuși.

Pentru experții secundari documentele justificative vor fi prezentate și evaluate la momentul implicării acestora în activitățile viitorului contract de achiziție publică, după cum urmează

Experți secundari	Activități prestate	Documente pentru susținerea experienței necesare
Proiectant de specialitate - instalații ventilații și climatizare;	Proiectare sisteme și instalații de ventilație pentru evacuarea fumului și gazelor fierbinți, cu excepția celor de tip natural-organizat;	Diplomă de licență / Diplomă de master în specialitatea ingineria instalațiilor
Proiectant instalații sanitare	Proiectare sisteme și instalații de limitare și stingere a incendiilor	Diplomă de licență / Diplomă de master în specialitatea ingineria instalațiilor
Proiectant de specialitate sisteme de securitate	Proiectare sisteme și instalații de semnalizare, alarmare și alertare în caz de incendiu; Proiectare instalații voce – date, CAT-TV; Proiectare instalații control acces, anti-efracție, supraveghere video;	Diplomă de licență Inginer sisteme de securitate, titularul fiind avizat de organele de poliție pentru a desfășura acest tip de proiectare sau Certificatul pentru ocupația de „Proiectant sisteme de securitate”, titularul fiind avizat de organele de poliție pentru a desfășura acest tip de proiectare





Experți secundari	Activități prestate	Documente pentru susținerea experienței necesare
Proiectant gaze naturale – Autorizat A.N.R.E.	Proiectare instalații gaze naturale	Diplomă de licență / Diplomă de master în specialitatea ingineria instalațiilor Autorizare ANRE
Specialist intervenții lemn - atestat de Ministerul Culturii pentru intervenții asupra monumentelor istorice conform Legii nr. 422/2001 și regulamentelor de atestare, specializarea D-Șef proiect, domeniul 8 – Restaurare lemn;	Oferă soluții tehnice privitoare la execuția lucrărilor de conservare și restaurare a elementelor, structurilor sau bunurilor din lemn aferente PTh	Atestat emis de Ministerul Culturii
Specialist intervenții metal - atestat de Ministerul Culturii pentru intervenții asupra monumentelor istorice conform Legii nr. 422/2001 și regulamentelor de atestare, specializarea D-Șef proiect, domeniul 10 – Restaurare metal;	Oferă soluții tehnice privitoare la execuția lucrărilor de conservare și restaurare a elementelor, structurilor sau bunurilor din metal aferente PTh	Atestat emis de Ministerul Culturii
Specialist elaborare devize.	Elaborarea devizelor care stau la baza întocmirii devizului general actualizat la faza PTh	Diploma de studii (inginer sau tehnician) sau Certificatul Autorității Naționale pentru calificări - tehnician devizier

8.4. Personalul administrativ și personalul suport/backstopping pentru activitatea experților principali în cadrul Contractului

Contractantul va asigura pentru serviciile din Contract, personal de backstopping/suport pentru prestarea serviciilor. Prin personal de backstopping se înțelege personal de înaltă calificare al Prestatorului care acordă sprijin echipei de experți implicați în derularea activităților în Contract. Sprijin înseamnă orice activitate care contribuie la îndeplinirea serviciilor conform Contractului.

8.5. Alte cerințe legate de personalul direct implicat în prestarea serviciilor

Contractantul are obligația de a asigura personalul adecvat (din punct de vedere al calificării educaționale și profesionale și alocării zilelor de lucru), ca și infrastructura/echipamentele necesare pentru efectuarea eficientă a tuturor activităților enumerate în *Caietul de Sarcini* și pentru realizarea obiectivelor Contractului din punct de vedere al termenelor, costurilor și nivelului calitativ solicitat.





Contractantul are obligația de a se asigura că toți experții trebuie să fie independenți și să nu se afle în nici un fel de situație de incompatibilitate cu responsabilitățile acordate lor și/sau cu activitățile pe care le vor desfășura în cadrul Contractului. În plus, pe toată durata de implementare a Contractului, Contractantul are obligația sa ia toate măsurile necesare pentru a preveni orice situație de natură să compromită realizarea cu imparțialitate și obiectivitate a activităților desfășurate pentru realizarea obiectivelor asociate Contractului.

Contractantul are obligația să se asigure și să urmărească cu strictețe ca oricare dintre experții principali propuși cunosc foarte bine și înțeleg cerințele, scopul și obiectivele Contractului, legislația și reglementările tehnice aplicabile, specificul activităților pe care urmează să le desfășoare în cadrul Contractului precum și a responsabilităților atribuite.

Contractantul are obligația sa se asigure și să garanteze Autorității Contractante că atât experții-cheie cât și experții secundari pe care îi propune sunt disponibili pe întreaga durată a Contractului pentru realizarea activităților prevăzute și obținerea rezultatelor agreeate prin intermediul Contractului, sens în care se va completa **Formularul - disponibilitate**

8.6. Infrastructura Contractantului necesară pentru desfășurarea activităților Contractului

Ofertantul devenit Contractant trebuie să se asigure că personalul care își desfășoară activitatea în cadrul Contractului, dispune de sprijinul material și de infrastructura necesară pentru a permite acestuia să se concentreze asupra realizării activităților din cadrul Contractului.

Infrastructura prezentată de Ofertant în Propunerea Tehnică trebuie să fie corespunzătoare scopului Contractului și să îndeplinească toate cerințele de funcționalitate și pentru utilizare (inclusiv aspecte legate de protecția mediului) stabilite prin legislația în vigoare, indiferent de forma de acces la infrastructura necesară pentru realizarea activităților în Contract.

9. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Prezentul *Caiet de sarcini* s-a elaborat conform prevederilor legislației în vigoare, în temeiul următoarelor:

- Legea Nr.98/2016 *privind achizițiile publice*, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 395/2016 *pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 98/2017 *privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii*;





- HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare si continutul-cadru al documentatiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investitii finantate din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- ORDIN nr.2866 din 14 mai 2025 pentru aprobarea Normelor metodologice privind atestarea personalului de specialitate în domeniul protejării monumentelor istorice;
 - Legea nr. 422 din 18 iulie 2001 privind protejarea monumentelor istorice;
 - Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
 - OMJ nr. 2772/C/2017 pentru aprobarea Normelor minime obligatorii privind condițiile de cazare a persoanelor private de libertate, cu modificările și completările ulterioare;
 - Decizia directorului general al Administrației Naționale a Penitenciarelor nr. 500027/2017 privind aprobarea Instrucțiunilor de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora care se execută la clădirile și construcțiile speciale din patrimoniul Administrației Naționale a Penitenciarelor și al unităților subordonate;
 - Legea nr. 254 din 19 iulie 2013 privind executarea pedepselor si a masurilor privative de libertate dispuse de organele judiciare in cursul procesului penal, cu modificarile si completarile ulterioare;
 - O.M.J. nr. 548/C/2017 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea evidenței contabile și tehnic - operative în instituțiile din sistemul administrației penitenciare;
 - Legea nr. 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor, cu modificările și completările ulterioare;
 - OMJ nr. 4800/C/2018 *pentru aprobarea Regulamentului privind siguranta locurilor de detinere;*
 - Decizia directorului general al Administrației Naționale a Penitenciarelor nr. 500494/04.12.2017 - Norme privind desfasurarea activitații de aparare impotriva incendiilor in sistemul administratiei penitenciare, modificată prin Decizia 311 din 2020;
 - Decizia directorului general al Administrației Naționale a Penitenciarelor nr. 487/26.07.2019 - pentru aprobarea Instructiunilor privind monitorizarea cheltuielilor aferente obiectivelor de investitii si a lucrarilor de interventii asupra constructiilor existente aprobate prin listele de cheltuieli de investitii aprobate pentru Administrației Naționale a Penitenciarelor si unitatile subordonate;
 - Legea nr. 481/2004 privind protectia civila;
 - Legea protectiei muncii nr. 319/2006 privind securitatea si sanatatea in muncă;
 - Legea nr. 448/2006, republicata, privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
 - HG nr. 445/2009 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice si private asupra mediului;





- ORDIN nr. 135/76/84/1284/2010 al Ministerului Mediului si Padurilor privind aprobarea Metodologiei de aplicare a evaluarii impactului asupra mediului pentru proiecte publice si private;
- Ordin nr. 1338/31.07.2007 al Ministerului Sanatatii Publice pentru aprobarea Normelor privind structura functionala a cabinetelor medicale si de medicina dentara;
- H.G. 1425/2006 privind normele de aplicare a Legii securitatii si sanatatii in munca;
- Norma din 31/07/2007, privind structura functionala a cabinetelor medicale si de medicina dentara;
- Legea nr. 458/2002 privind calitatea apei potabile, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ghidul de promovare a igienei alimentatiei in sistemul penitenciar (transmis in unitati de catre Directia Supraveghere Medicala, cu adresa nr. 52304/21.08.2018);
- Ordinului MDRAFPE nr. 2212/2391/M.40/59/2868/C/16317/263/151/419/2018 care aproba procedura comuna de autorizare a executarii lucrarilor de constructii cu caracter special, act normativ care odata cu intrarea sa in vigoare, abroga Ordinul ministrului justitiei nr. 667/1996 pentru aprobarea conditiilor de autorizare a constructor cu caracter militar;
- OMJ nr. 340/C/2019 pentru modificarea si completarea OMJ nr. 1302/2017 privind componenta si atributiile CTE al Administratiei Nationale a Penitenciarelor;

Precizăm că lista nu este exhaustivă, contractantul are obligația proiectării documentației cu respectarea tuturor reglementărilor în vigoare pentru categoriile de servicii ce fac obiectul prezentului Caiet de sarcini.

Se vor respecta toate reglementările aplicabile intervențiilor asupra monumentelor istorice, inclusiv normele metodologice și instrucțiunile emise de Ministerul Culturii și instituțiile subordonate.

10. Managementul / Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului

Managementul Contractului include o componentă de management și o componentă administrativă – de administrare efectivă a Contractului – și presupune coordonarea continuă, monitorizarea și controlul tuturor activităților și rezultatelor realizate de Contractant, având ca date de intrare:

- a. Planul de lucru al activităților acceptat de părți, așa cum este definit în Contract;
- b. Informații despre implicarea efectivă a terților susținători cu resursele puse la dispoziție;
- c. Comunicările între Contractant și terț(i) susținător(i) cu privire la existența sau inexistența dificultăților în implementarea Contractului;
- d. Poziția terțului susținător în legătura cu informațiile comunicate.

Rațiunea managementului contractului este obținerea asigurării că la finalizarea Contractului, Autoritatea Contractantă a obținut ce și-a planificat și poate dovedi îndeplinirea obiectivelor și obținerea beneficiilor.

Coordonarea implică:

- a. Organizarea întâlnirii de demarare a activităților în Contract, pentru obținerea asigurării că Autoritatea Contractantă și Contractantul au aceeași perspectivă asupra activităților și rezultatelor din Contract;





b. Organizarea întâlnirilor de lucru, de monitorizare a progresului activităților și de analiză a rezultatelor intermediare, corespunzătoare fiecărei etape sau activitate din Contract, după caz;

c. Coordonarea resurselor și activităților de către fiecare parte Contractantă separat și împreună;

d. Distribuirea informațiilor privind rezultatele/documentele intermediare și finale factorilor interesați relevanți identificați în *Caietul de Sarcini* și în Propunerea Tehnică.

Monitorizarea implică:

a. Măsurarea progresului activităților din Contract prin raportare la Contract. Pentru măsurarea progresului de utilizează în practică cel puțin următoarele elemente:

i. Planul de lucru inclus de Contractant în Propunerea Tehnică pe baza cerințelor din *Caietul de Sarcini*, așa cum este acesta acceptat de părți;

ii. Informațiile din Propunerea Financiară și clauzele contractuale privind modalitatea de plată;

iii. Planul de management al riscurilor inclus în Propunerea Tehnică, acolo unde este aplicabil;

iv. Oricare și toate din elementele Propunerii Tehnice și ale *Caietului de Sarcini* care:

1. constituie planuri pentru desfășurarea activităților în cadrul Contractului și care pot lua forma planului de management al părților interesate, planului de control/asigurare/management al calității inclus în Propunerea Tehnică, după caz;

2. au stat la baza obținerii de către Contractant a unui avantaj competitiv la aplicarea criteriului de atribuire și în stabilirea Ofertantului câștigător la momentul atribuirii Contractului;

b. Constatarea conformității prin acceptarea rezultatelor/documentelor parțiale pe baza criteriilor predefinite, incluse în Contract și a deviațiilor pozitive sau negative de la cerințele incluse în Contract.

Având în vedere volumul și complexitatea activităților din Contract, coroborat cu necesitatea aprobării rezultatelor de către Autoritatea Contractantă, obținerea avizelor implicate etc. se vor avea în vedere următoarele:

a. Gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea Contractantă, din perspectiva managementului și administrării acesteia.

Se va avea în vedere o bună comunicare și asigurarea transparenței în decursul implementării contractului, în scopul atingerii obiectivului.

b. Raportarea în cadrul Contractului.

Contractantul va întocmi lunar rapoarte de progres, în formă scrisă și va evidenția activitățile desfășurate, rezultatele obținute, întârzieri neprevăzute, probleme și dificultăți în derularea activităților.

Contractantul va întocmi un raport final, ce va fi depus cu cel puțin 3 zile înainte de termenul stabilit pentru recepția documentației ce face obiectul prezentului *Caiet de sarcini*. Raportul final va include, fără a se limita la aceasta, descrierea tuturor activităților desfășurate pe parcursul realizării documentației ce face obiectul prezentului *Caiet de sarcini*.

Autoritatea Contractantă va analiza și va aproba rapoartele mai sus menționate. În cazul în care unul dintre acestea se respinge, Autoritatea Contractantă va comunica în scris Contractantului motivele respingerii și va solicita retransmiterea acestuia, completat și modificat corespunzător, în termen de 3 zile lucrătoare de la data respingerii.

c. Acceptarea rezultatelor intermediare/finale în cadrul Contractului.



Pentru mai multe detalii vizitați: www.epgocna.ro
Adresa: Str. Cușteretelor nr. 9, loc. Târgu-Cheș, jud. Bacău
Telefon: 0234 344 126 / 0234 344 127 / 0234 285 818. Fax: 0234 344 126
Web: anp.gov.ro e-mail: epgocna@anp.gov.ro



Nu se admit și nu se acceptă recepții parțiale, sau rezultate intermediare, contractul având un scop unitar, rezultatul fiind tratat în mod unitar, așteptându-se ca la finalizarea acestuia să se recepționeze livrabilele solicitate conform cu prezentul *Caiet de sarcini*.

d. **Monitorizarea performanței pe perioada derulării Contractului.**

Conform cu metodologia și planul de lucru abordate și aprobate cu ocazia semnării contractului, periodic se va urmări implementarea acestora conform graficului de prestări, Contractantul având obligația de a încheia lunar rapoarte de progres.

e. **Evaluarea performanței Contractantului la finalul Contractului.**

La finalul contractului, Autoritatea Contractantă evaluează performanța de ansamblu a Contractantului în legătură cu executarea contractului. Pentru realizarea acestei evaluări sunt utilizați indicatorii de performanță prezentați în continuare.

Performanța contractului se va analiza conform capitolului 10.6. Evaluarea performanței Contractului, din prezentul *Caiet de sarcini*.

Informațiile și cerințele din acest capitol privesc exclusiv etapa de derulare a Contractului, cea în care Contractantul trebuie să realizeze activitățile și să obțină rezultatele așteptate, așa cum este stabilit prin Contractul ce rezultă din această procedură, astfel încât până la finalizarea duratei Contractului să fie realizate și acceptate conform planificării și cerințelor.

Pe parcursul derulării Contractului, Autoritatea Contractantă verifică la intervale stabilite și comunicate prin *Caietul de Sarcini* dacă toate activitățile planificate au fost realizate conform cerințelor și că rezultatele au fost livrate și acceptate. Autoritatea Contractantă trebuie să se asigure pe toată perioada derulării Contractului și nu doar la finalizarea/terminarea acestuia că activitățile planificate au fost realizate, cerințele stabilite au fost îndeplinite, că rezultatele/livrabilele parțiale au fost acceptate de către factorii interesați relevanți.

*Exemplu: Avizele solicitate prin Certificatul de Urbanism au fost obținute de către Contractant în timp util, așa cum s-a angajat prin propunerea tehnică, prin planul de lucru și graficul asumat.

10.1. Gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea Contractantă

Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru derularea procedurii de atribuire a Contractului, monitorizarea execuției Contractului și efectuarea plăților către Contractant, conform Contractului și a Planului de lucru al activităților acceptat, pentru desemnarea unui Responsabil de Contract.

Responsabilul de Contract va asigura comunicarea permanentă cu echipa Contractantului, evidența tuturor documentelor referitoare la derularea Contractului, monitorizarea permanentă și evaluarea periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor Contractului.

Contractul este responsabil pentru execuția la timp a tuturor activităților prevăzute și pentru obținerea rezultatelor stabilite prin *Caietul de Sarcini* și pentru întreaga coordonare a activităților care fac obiectul Contractului.

Autoritatea Contractantă și Contractantul își transmit reciproc notificări de îndată ce una dintre părți devine conștientă de apariția în perioada imediat următoare a unui eveniment sau a unei situații care ar putea:

- i. să crească valoarea Contractului,





- ii. să conducă la întârzierea punctelor de reper/jaloanelor și a activităților de pe drumul critic, generând nerespectarea termenului de finalizare a serviciilor din Contract,
- iii. să conducă la modificarea Planului de lucru al activităților acceptat
- iv. să afecteze scopul și sfera de cuprindere a documentațiilor tehnico-economice
- v. să afecteze activitatea Autorității Contractante sau a altor factori interesați identificați în legătură cu serviciile incluse în scopul Caietului de Sarcini.

Contractantul transmite notificări și pentru aspecte care determină creșterea costurilor la nivel de Autoritate Contractantă. Toate notificările pe perioada derulării activităților în Contract sunt analizate în cadrul ședințelor de monitorizare a progresului activităților și incluse în Registrul riscurilor utilizat ca data de intrare în ședințele de monitorizare a progresului în cadrul Contractului.

Se va avea în vedere ca lunar, sau ori de câte ori este nevoie, Autoritatea Contractantă și Contractantul vor lua toate măsurile necesare în vedere realizării ședințelor de monitorizare a progresului în cadrul contractului.

10.2. Rapoartele/documentele solicitate de la Contractant

Termenele pentru acceptanța / recepția livrabilelor realizate pe parcursul implementării contractului sunt următoarele:

Faza	Livrabil	Termen pentru acceptanța / recepția livrabil
„Proiect pentru autorizarea executării lucrărilor”	PAC „Proiect pentru autorizarea lucrărilor de construcție”	120 de zile de la emiterea ordinului de începere a serviciilor, după semnarea contractului
„Proiect de organizare a execuției lucrărilor”	POE „Proiect de organizare a execuției lucrărilor”	
„Proiect tehnic de execuție”	PTH „Proiect tehnic de execuție”	
„Detalii de execuție”	DE „Detalii de execuție”	
„Documentație de obținere a avizului de securitate la incendiu”	„Documentație de obținere a avizului de securitate la incendiu”	
„Asistență tehnică din partea proiectantului”	<ul style="list-style-type: none">• Asistență tehnică pe perioada derulării procedurii de atribuire a contractului de lucrări, respectiv sprijin tehnic la eventualele solicitări de clarificări din partea ofertanților• Pe perioada de execuție a lucrărilor și pentru participarea la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție• Asigurarea asistenței	De la recepția la terminarea serviciilor de elaborare a proiectului tehnic până la recepția la terminarea lucrărilor de execuție





	<p>tehnice pe perioada de execuție, participarea la recepție și asistență de specialitate privind elaborarea Cărții tehnice a construcției</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proiect As-Built • Documentație de exploatare și urmărirea în timp a comportării construcției” • Plan topografic al rețelelor exterioare actualizat și planuri relevee actualizate a rețelelor de electricitate, apă-canal, climatizare după realizarea investiției • Certificat energetic - anexă la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor 	
--	--	--

Mod de prezentare a informațiilor pentru documentațiile tehnico-ekonomice elaborate:

Cerințe	Detaliere cerințe
<p>Format document / Număr exemplare pentru documente în format letric</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Forma finală a documentațiilor de proiectare P.A.C., P.O.E., P.Th. etc., se vor livra Autorității contractante în 4 (patru) exemplare originale (semnate) în formă scrisă, format fizic pe hârtie precum și 1 (unu) exemplar format electronic pe volume (CD sau DVD) - care să conțină ștampilele și semnăturile experților de specialitate, conform cerințelor categoriei și clasei de importanță a obiectivului de investiție precum și în format electronic, formă editabilă- fișier sursă (exemplu extensie: *.docx, *.xlsx, *.dwg, *.ifc etc., după caz); ➤ Forma finală a documentațiilor de proiectare Scenariu de securitate la incendiu se vor livra Autorității contractante în 3 (trei) exemplare originale (semnate) în formă scrisă, format fizic pe hârtie precum și 1 (unu) exemplar format electronic pe volume (CD sau DVD) - care să conțină ștampilele și semnăturile experților de specialitate, conform cerințelor categoriei și clasei de importanță a obiectivului de investiție precum și în format electronic, formă editabilă- fișier sursă (exemplu extensie: *.docx, *.xlsx, *.dwg, *.ifc etc., după caz); ➤ Forma finală a documentațiilor de proiectare Documentații necesare eliberării avizelor/acordurilor stabilite prin certificatul de urbanism, precum și alte avize, acorduri și studii specifice, după caz, în funcție de specificul obiectivului de investiții și care pot condiționa soluțiile tehnice, astfel încât să fie îndeplinit obiectul contractului se vor livra Autorității contractante în 3 (trei) exemplare originale (semnate) în formă scrisă, format fizic pe hârtie precum și 1 (unu) exemplar format electronic pe volume (CD sau DVD) - care să conțină ștampilele și semnăturile experților de specialitate, conform cerințelor categoriei și clasei de importanță a obiectivului de investiție precum și în format electronic,





	<p>formă editabilă- fișier sursă (exemplu extensie: *.docx, *.xlsx, *.dwg, *.ifc etc., după caz);</p> <p>➤ Forma finală a documentațiilor de proiectare Certificat energetic anexa la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrurilor se vor livra Autorității contractante în 2 (două) exemplare originale (semnate) în formă scrisă precum și 1 (unu) exemplar în format electronic, formă editabilă *.docx și format electronic – jpeg/pdf pe volume (CD sau DVD);</p> <p>➤ Forma finală a documentațiilor de proiectare Programul de urmarire a comportarii lucrării în timp și Proiect „as-built” pentru obiectivul mixt de investiții se vor livra Autorității contractante în 4 (patru) exemplare originale (semnate) în formă scrisă precum și 1 (unu) exemplar format electronic pe volume (CD sau DVD) - care să conțină ștampilele și semnăturile experților de specialitate, conform cerințelor categoriei și clasei de importanță a obiectivului de investiție precum și în format electronic, formă editabilă- fișier sursă (exemplu extensie: *.docx, *.xlsx, *.dwg, *.ifc etc., după caz);</p> <p>cu respectarea următoarelor cerințe ale beneficiarului:</p> <ul style="list-style-type: none">• Documentațiile vor fi îndosariate în bibliorafuri, inscripționate cu denumirea proiectului, volumul, faza de proiectare;• Documentația va fi scrisă cu același font, iar planșele vor fi prevăzute cu sistem anti rupere / întărite în zona de îndosariere sau introduse în folii de plastic transparent;• Fiecare planșă prezentată în cadrul secțiunii "Piese desenate" va avea în partea dreaptă jos un cartuș care va cuprinde: numele firmei sau al proiectantului elaborator, numărul de înmatriculare sau numărul autorizației, după caz, titlul proiectului și al planșei, numărul proiectului și al planșei, data elaborării, numele, calitatea și semnătura elaboratorilor și ale șefului de proiect;• Toate paginile vor fi numerotate, ștampilate și semnate în original conform competențelor; <p>În caz de nerespectare a cerințelor de mai sus beneficiarul își rezervă dreptul de a respinge recepția documentației serviciilor de proiectare.</p>
Limba document	Română și Engleză, traducere autorizată în limba engleză

10.3. Acceptarea rezultatelor parțiale și finale în cadrul Contractului

Analizarea rezultatelor se va face de către comisia de recepție a Autorității Contractante, prin următorul mecanism de evaluare a livrabilelor întocmite de Contractant:

- furnizarea **rezultatelor/documentelor/rapoartelor de activitate/rapoartelor finale** de către Contractant cu 3 zile lucrătoare înainte de organizarea întâlnirii de monitorizare și control a activității;

- analiza **rezultatelor/documentelor/ rapoartelor de activitate/rapoartelor finale** de către personalul Autorității Contractante și a Contractantului în întâlniri comune, la date stabilite conform planului de lucru ca fiind evenimente/momente importante în derularea Contractului și asociate de regulă finalului unei activități, a unui pachet de activități sau a unei etape/faze în derularea Contractului;

- discutarea aspectelor care necesită îmbunătățiri/detalieri într-o întâlnire comună între experții Contractantului și personalul din Autoritatea Contractantă.

În analiza **rezultatelor/documentelor/rapoartelor de activitate/rapoartelor finale** de către Autoritatea Contractantă și în analiza realizată în cadrul întâlnirilor cu Contractantul se utilizează ca date de intrare informații din:



Penitențiarul Șpital Târgu Ocna
Adresa: Șir. Căminarilor nr. 9, loc. Târgu Ocna, jud. Bacău
Telefon: 0234.344.124 / 0234.344.122 / 0234.344.910 Fax: 0234.344.128
Web: anp.gov.ro e-mail: ap@ocna.anp.gov.ro



- a. cerințele din *Caietul de Sarcini*;
- b. informațiile furnizate în Propunerea tehnică pentru a demonstra îndeplinirea cerințelor, pentru aplicarea criteriului de atribuire și orice alte beneficii oferite de Contractant pentru obținerea avantajului competitiv pe perioada evaluării;
- c. contract;
- d. rezultatele/documentele/rapoartele de progres/rapoartele finale puse la dispoziție de Contractant;
- e. orice alte evidențe considerate relevante pentru analiza rezultatelor intermediare/finale.

Acceptarea rezultatelor/livrabilelor obținute din derularea Contractului se finalizează prin semnarea, după caz, a proceselor-verbale de recepție/acceptare parțială și a unui proces-verbal de acceptare finală de către comisia de recepție.

10.4. Finalizarea serviciilor în cadrul Contractului

Autoritatea Contractantă va considera serviciile din cadrul Contractului finalizate în momentul în care:

a. Contractantul a realizat toate activitățile planificate până la data finalizării și toate cerințele cuprinse în *Caietul de Sarcini* au fost îndeplinite. Finalizarea activităților este asimilată cu realizarea tuturor activităților necesare în conformitate cu prevederile *Caietului de Sarcini*, astfel încât Autoritatea Contractantă și alți factori interesați să poată utiliza documentațiile tehnico-economice conform scopului și prevederilor legale aplicabile (inclusiv activitățile incidentale pe care Contractul le implică, ca de exemplu raportarea în cadrul Contractului);

b. Contractantul a remediat toate deficiențele care au fost identificate ca reprezentând un impediment fie pentru Autoritatea Contractantă în utilizarea documentațiilor tehnico - economice elaborate în cadrul Contractului fie pentru alți factori interesați în realizarea activităților lor. Deficiența este considerată ca fiind o parte a rezultatului serviciilor, respectiv a documentațiilor tehnico-economice, care nu este în conformitate cu legea și reglementările tehnice aplicabile precum și cerințele *Caietului de Sarcini*;

c. Rezultatele au fost aprobate de Autoritatea Contractantă, pe baza cerințelor incluse în Contract (avizare în în Comisia Națională a Monumentelor Istorice, avizare în CTE al ANP, emitere OMJ pentru aprobarea indicatorilor tehnico-economici precum și obținerea autorizației de construire pentru documentația tehnică la faza PTh, respectiv acceptarea recepției la terminarea lucrărilor pentru serviciile de asistență tehnică).

10.5. Monitorizarea realizării activităților și a rezultatelor pe perioada derulării Contractului

Monitorizarea

Pentru măsurarea progresului activităților din Contract prin raportare la Contract se utilizează informațiile din *Caietului de Sarcini*, Propunerea tehnică, Propunerea financiară și clauzele contractuale privind modalitatea de plată. Se va constata conformitatea prin acceptarea rezultatelor/documentelor parțiale și finale, pe baza criteriilor predefinite, incluse în Contract și a deviațiilor pozitive sau negative de la cerințele incluse în Contract. Astfel performanța Contractantului în timpul implementării proiectului va fi monitorizată pe baza:





- capacitații de inițiere, mobilizare, implementare a activităților proiectului;
- calității livrabilelor furnizate;
- creșterea eficienței pe parcursul derulării contractului;
- respectării în întregime a obligațiilor contractuale și a planului de derulare a proiectului;
- nivelului de comunicare cu toți factorii implicați în proiect.

Controlul

Controlul implică identificarea acțiunilor corective pentru abordarea abaterilor de la Contract constatate. Pe parcursul derulării Contractului, Autoritatea Contractantă va verifica dacă toate activitățile planificate au fost realizate conform cerințelor și că rezultatele au fost livrate și acceptate.

10.6. Evaluarea performanței Contractantului

Autoritatea Contractantă utilizează indicatorii de performanță stabiliți în tabelul de mai jos:

Atribut	Descrierea atributului
Categorie indicator	Reprezintă expresia factorului critic de succes identificat de Autoritatea Contractantă, respectiv nivelul de calitate.
Denumire indicator de performanță	Număr de neconformități privind elaborarea documentației pentru obținerea autorizației de construcție.
	Număr de neconformități privind elaborarea documentației proiectului tehnic.
	Respectarea termenelor etapelor din cadrul Planului de lucru convenite de către părți
Referința din Caiet de Sarcini/Contract/Ofertă, după caz	Reprezintă identificarea cerinței din <i>Caietul de Sarcini</i> , clauza contractuală sau informația din Oferta Contractantului care este utilizată în legătură cu indicatorul de performanță. Predarea documentației pentru obținerea autorizației de construcție, predarea documentației proiectului tehnic, respectarea termenelor etapelor din cadrul Planului de lucru de către proiectant care sunt în conformitate cu informațiile de la punctul 10. <i>Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului.</i>
Nivelul de performanță așteptat	Reprezintă expresia cantitativă sau calitativă a performanței așteptate. Documentația pentru obținerea autorizației de construcție și efectuarea plății, fără neconformități și clarificări din partea Autorității Contractante, sau a altor factori interesați, cu încadrare în termenul de predare convenit. Documentația proiectului tehnic și efectuarea plății, fără neconformități și clarificări din partea Autorității Contractante, sau a altor factori interesați, cu încadrare în termenul de predare convenit. Respectarea termenelor etapelor din cadrul Planului de lucru așa cum au fost convenite de părți.
Formula de calcul	Reprezintă modalitatea de calcul a indicatorului de performanță.





	<p>Numărul de neconformități constatate și numărul de clarificări solicitate de către Autoritatea Contractantă pentru documentația de obținere a autorizației de construcție, datorită nerespectării condițiilor din <i>caietul de sarcini</i>, în vederea efectuării de ajustări/corecturi de către Contractant.</p> <p>Numărul de neconformități constatate și numărul de clarificări solicitate de către Autoritatea Contractantă pentru documentația proiectului tehnic, datorită nerespectării condițiilor din <i>caietul de sarcini</i>, în vederea efectuării de ajustări/corecturi de către Contractant.</p> <p>Numărul de termene depășite ale etapelor din cadrul Planului de lucru.</p>
Modalitatea de măsurare	<p>Reprezintă descrierea modalității în care datele/informațiile sunt colectate pentru stabilirea indicatorului de performanță.</p> <p>Foarte satisfăcător (5 puncte) – Documentațiile pentru obținerea autorizației de construire, elaborarea proiectului tehnic au fost livrate și au fost respectate termenele etapelor din Planul de lucru în concordanță cu cerințele minime stabilite în <i>Caietul de Sarcini</i>, dar nu au fost constatate neconformități, nu au fost solicitate clarificări, nu au fost consemnate depășiri și nu au fost returnate nicio dată de către Autoritatea Contractantă, Contractantului, pentru efectuarea de ajustări/corecturi din cauza nerespectării unor cerințe din <i>Caietul de Sarcini</i>.</p> <p>Satisfăcător (4 puncte) – Documentațiile pentru obținerea autorizației de construire, elaborarea proiectului tehnic au fost livrate și au fost respectate termenele etapelor din Planul de lucru fiind în concordanță cu cerințele minime stabilite în <i>Caietul de Sarcini</i>, însă au fost constatate neconformități, au fost solicitate clarificări sau au fost consemnate depășiri ale termenelor o singură dată de către Autoritatea Contractantă acestea fiind returnate Contractantului pentru efectuarea de ajustări/corecturi din cauza nerespectării unor cerințe din <i>Caietul de Sarcini</i>.</p> <p>Acceptabil (3 puncte) – Documentațiile pentru obținerea autorizației de construire, elaborarea proiectului tehnic au fost livrate și au fost respectate termenele etapelor din Planul de lucru fiind în concordanță cu cerințele minime stabilite în <i>Caietul de Sarcini</i>, însă au fost constatate neconformități, au fost solicitate clarificări și au fost consemnate depășiri ale termenelor de două ori de către Autoritatea Contractantă fiind returnate Contractantului pentru efectuarea de ajustări/corecturi din cauza nerespectării unor cerințe din <i>Caietul de Sarcini</i>.</p> <p>Nesatisfăcător (2 puncte) – Documentațiile pentru obținerea autorizației de construire, elaborarea proiectului tehnic au fost livrate și au fost respectate termenele etapelor din Planul de lucru fiind în concordanță cu cerințele minime stabilite în <i>Caietul de Sarcini</i>, însă au fost</p>





	<p>constatate neconformități, au fost solicitate clarificări și au fost consemnate depășiri ale termenelor de trei ori de către Autoritatea Contractantă fiind returnate Contractantului pentru efectuarea de ajustări/corecturi din cauza nerespectării unor cerințe din <i>Caietul de Sarcini</i>.</p> <p>Foarte nesatisfăcător (1 punct) – Documentațiile pentru obținerea autorizației de construire, elaborarea proiectului tehnic au fost livrate și au fost respectate termenele etapelor din Planul de lucru fiind în concordanță cu cerințele minime stabilite în <i>Caietul de Sarcini</i>, însă au fost constatate neconformități, au fost solicitate clarificări și au fost consemnate depășiri ale termenelor mai mult de trei ori de către Autoritatea Contractantă fiind returnate Contractantului pentru efectuarea de ajustări/corecturi din cauza nerespectării unor cerințe din <i>Caietul de Sarcini</i>. În urma respingerilor au fost cauzate întârzieri în realizarea activităților din calendarul general al proiectului.</p>
--	--

11. Bugetul și efectuarea plăților în cadrul contractului

11.1. Valoarea estimată

Valoarea estimată a contractului - **3.047.107,00 lei fără TVA** (conform estimării din studiul de fezabilitate) detaliată astfel:

Denumirea capitolelor și subcapitolelor de cheltuieli	Valoare fără TVA
3.5.4.Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor / acordurilor / autorizațiilor (DTAC)	917.107,00
3.5.6 Proiect tehnic si detalii de executie	1.650.000,00
3.8.1. Asistenta tehnica din partea proiectantului pe perioada de executie a lucrarilor	480.000,00

11.2. Plata serviciilor

Plata conform contract se va efectua, în termen de maxim 30 zile calendarastice de la data recepției serviciilor, după cum urmează:

Etapa 1 - Documentații tehnice necesare în vederea obținerii de avize, acorduri și autorizații Proiect tehnic și detalii de execuție	În termen de 30 de zile de la recepția serviciilor și/sau obținerea avizelor din partea autorităților/instituțiilor cu rol de avizare (CTE al A.N.P, M.J. etc.)
Etapa 2 - Asistență tehnică din partea proiectantului	Raportat la procentul de progres al lucrărilor, în baza raportului de activitate emis după fazele determinante, vor fi emise facturi și făcute plăți direct proporțional cu procentul de execuție.

Plata serviciilor prestate se va efectua pentru Raportul final livrat și recepționat, precum și a procesului verbal de recepție a livrabilelor. Recepția livrabilelor se va efectua de către comisia de recepție a serviciilor, numită prin Decizie a Directorului Penitenciarului Spital Târgu Ocna. Faza de lichidare a cheltuielilor este condiționată de obținerea avizului de securitate la incendiu, avizului favorabil al Ministerului Culturii și avizul Consiliului Tehnico-Economic al ANP.





Pentru etapa a doua, respectiv " Asistență tehnică din partea proiectantului" mecanismele de plată vor fi bazate pe rapoartele de activitate ce vor fi emise după participarea efectivă a proiectantului la fazele determinante. În acest sens raportat la procentul de progres al lucrărilor, în baza raportului de activitate emis după fazele determinante, vor fi emise facturi și făcute plăți direct proporțional cu procentul de execuție atât pentru asistența tehnică pe perioada de execuție cât și pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, inclusiv la recepția lucrărilor.

11.3. Ajustarea prețului contractului

Prețul contractului se va putea ajusta, prin revizuire, conform art. 222² alin.(9) din Legea nr.98/2016 cu modificările și completările ulterioare, prețul contractului va putea fi actualizat doar după 24 de luni de la data semnării acestuia. Actualizarea prețului contractului se va face prin aplicarea indicelui lunar al prețurilor de consum pentru servicii, regăsit pe site-ul oficial al Institutului Național de Statistică, exclusiv asupra valorii contractate. Indicele lunar al prețurilor de consum pentru servicii care va fi aplicat asupra valorii contractate, va fi regăsit pe site-ul oficial al Institutului Național de Statistică, prin raportarea indicelui din data (luna) semnării contractului la indicele din data (luna) solicitării de actualizare a prețului contractului (valorii contractate). Actualizarea prețului valorii contractate poate fi realizată doar începând cu luna a 25 – a de derulare contractului și se poate realiza doar la solicitarea individuală a semnatarilor contractului. După actualizarea valorii contractului, acesta rămâne fix și nu mai poate fi actualizat pentru o perioadă de 24 luni. După expirarea celor 24 luni menționate anterior, valoarea contractată actualizată, poate fi actualizată, respectând aceleași cerințe prezentate anterior. Actualizarea prețului valorii contractate a contractului se va realiza doar în relația cu semnatarul contractului care a solicitat acest lucru și se va efectua după formula:

$$V_{CA} = V_{Ci} \times IPC_{Servicii} / 100 \text{ Unde,}$$

V_{CA} = valoarea contractuală actualizată,

V_{Ci} = valoarea ofertată inițial și regăsită în contract

$IPC_{Servicii}$ = Indicele prețurilor de consum – pentru servicii, publicat de către Institutul Național de Statistică, în perioada de referință: luna și anul în care se realizează revizuirea, față de luna și anul în care a avut loc depunerea ofertelor.

Ajustarea prețului contractului se va efectua în baza cererii scrise, justificată, formulată de către Contractant și acceptată de către Achizitor. Ajustarea prețului se va putea face o singură dată, după 24 de luni de asistență tehnică și înainte de recepția serviciilor de asistență tehnică.

Ajustarea nu se aplică retroactiv prestațiilor deja executate și recepționate

Ajustarea prețului poate fi realizată exclusiv pe baza:

unei solicitări motivate formulate de contractant;

verificării și aprobării de către autoritatea contractantă;

documentelor justificative privind evoluția indicilor INS.

Autoritatea contractantă poate solicita clarificări și documente suplimentare înainte de aprobarea ajustării.

Ajustarea se poate efectua o singură dată pe parcursul contractului.

După aplicarea ajustării, prețul contractului devine ferm și nu mai poate fi modificat ulterior.

Ajustarea nu generează modificarea retroactivă a valorii contractului.

Dispoziții finale





Ajustarea prețului nu reprezintă un drept automat al contractantului, ci un mecanism condiționat de îndeplinirea cumulativă a condițiilor de mai sus și de acceptarea expresă a autorității contractante.

12. Metodologia de evaluare a ofertelor prezentate

Conform prevederilor art. 187 alin. (3) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, criteriul de atribuire stabilit pentru procedura de achiziții ce face obiectul prezentului *Caiet de sarcini* este „**Cel mai bun raport calitate - preț**”.

Conform art. 32 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, în cazul în care criteriul utilizat este criteriul „cel mai bun raport calitate-preț” sau „cel mai bun raport calitate-cost”, astfel cum este prevăzut la art. 187 alin. (3) lit. c) și d) din Lege, stabilirea ofertei câștigătoare se realizează prin aplicarea unui sistem de factori de evaluare pentru care se stabilesc ponderi relative sau un algoritm specific de calcul.

Autoritatea Contractantă precizează în documentele achiziției ponderea relativă pe care o acordă fiecărui factor de evaluare ce va fi aplicat pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic.

13. Evaluarea ofertelor

Factorii de evaluare și metodologia de calcul aferentă criteriului de atribuire în cadrul procedurii de achiziție având ca obiect prestarea de servicii de proiectare și asistență tehnică aferent obiectivului de investiții „**Modernizare, extindere și consolidare Pavilion Administrativ Corp A**” – Penitenciarul Spital Târgu Ocna sunt următorii:

Nr. crt.	Factori de evaluare	Punctaj maxim factor evaluare	Pondere punctaj factor din punctajul maxim (%)	Punctaj obținut după aplicarea formulei de calcul pentru fiecare factor de evaluare	Condiție / formulă de calcul pentru obținerea punctajului din coloana 4
1	<u>Oferta financiară - prețul ofertei</u>	40	40	40	Oferta admisibilă cu cel mai mic preț
				d	$d_{(i)} = (\text{Preț}_{\min.} / P_{\text{ofertă } (i)}) \times 40$
2	<u>Experiență similară a experților-cheie</u>	30	30	Zero (0) puncte pentru fiecare expert cheie	1 (unu) proiect
				Câte 1 puncte pentru fiecare expert cheie	2-3 proiecte
				Câte 3 puncte pentru fiecare expert cheie	4-5 proiecte
				Câte 6 puncte pentru fiecare expert cheie	6 sau mai multe proiecte





3	<u>Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane, resurselor materiale și a activităților</u>	30	30	1 punct pentru fiecare subfactor de evaluare	Calificativ "Acceptabil"
				5 puncte pentru fiecare subfactor de evaluare	Calificativ "Bine"
				15 puncte pentru fiecare subfactor de evaluare	Calificativ "Foarte bine"
Subfactori de evaluare	3.1. Abordarea propusă pentru implementarea contractului, încadrarea în timp și succesiunea și durata activităților propuse 3.2. Resursele (umane și materiale)				
Punctajul maxim care poate fi obținut		100	-	-	-

Punctajul final al ofertei va fi stabilit prin calcularea sumei punctajelor aferente fiecărui factor de evaluare, calculate conform algoritmului de calcul prezentat anterior. Oferta cu punctajul final cel mai mare va fi considerată oferta câștigătoare. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică, conform art. 139 (3) din HG 395/2016.

Justificarea ponderilor factorilor de evaluare

Având în vedere complexitatea obiectivului de investiții, care implică lucrări de modernizare, extindere și consolidare a unei construcții existente, calitatea serviciilor de proiectare are un impact major asupra:

- execuției lucrărilor
- costurilor ulterioare
- duratei de implementare

În acest context, s-a stabilit utilizarea criteriului de atribuire „cel mai bun raport calitate-preț”, cu o pondere de:

- **60% factori tehnici**
- **40% preț**

această abordare fiind în concordanță cu prevederile Legea nr. 98/2016 și bunele practici în domeniul achizițiilor publice.

Evaluarea ofertelor tehnice se va realiza pe baza unei analize comparative, în raport cu cerințele caietului de sarcini și grila de evaluare definită mai sus, fără a permite aprecieri arbitrare.

Având în vedere complexitatea obiectivului (intervenție asupra unei construcții existente monument istoric, calitatea serviciilor de proiectare are un impact major





asupra execuției lucrărilor, motiv pentru care factorii tehnici au o pondere superioară prețului.

Punctajul final al ofertei va fi stabilit prin calcularea sumei punctajelor aferente fiecărui factor de evaluare, calculate conform algoritmului de calcul prezentat anterior. Oferta cu punctajul final cel mai mare va fi considerată oferta câștigătoare. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică, conform art. 139 (3) din HG 395/2016.

În conformitate cu art. 32, alin. 9 din HG 395/2016, ponderile stabilite pentru factorii de evaluare sunt stabilite astfel încât să nu conducă la distorsionarea rezultatului aplicării procedurii pentru atribuirea contractului.

13.1. Oferta financiară

Prețurile care se compară sunt prețurile fără TVA menționate în *Formularul de ofertă financiară*, formular ce va fi completat conform modelului **Formularul oferta financiara si Anexe**.

Pentru componenta financiară, oferta admisibilă care îndeplinește toate cerințele minime de calificare și care prezintă prețul cel mai mic va obține punctaj de 40 puncte.

Formula de calcul pentru celelalte oferte admise, exclusiv oferta care are prețul cel mai mic:

$$d(i) = (\text{Preț}_{\min.} / P_{\text{ofertă (i)}}) \times 40 \text{ (puncte)}$$

în care:

$d(i)$ - punctajul obținut de ofertantul (i) prin aplicarea factorului de evaluare nr.1;

$\text{Preț}_{\min.}$ - prețul cel mai mic - reprezintă prețul cel mai mic dintre prețurile ofertelor admisibile;

$P_{\text{ofertă (i)}}$ - prețul ofertei admisibile a ofertantului (i);

NOTĂ Având în vedere prevederile Legii nr. 98/2016 și ale HG nr. 395/2016 cu privire la achizițiile publice în situația în care comisia de evaluare va constata că elemente de preț ale unei oferte sunt aparent neobișnuit de scăzute, prin raportare la prețurile pieței, va solicita ofertantului care a depus oferta în cauză, explicații cu privire la posibilitatea îndeplinirii contractului în condițiile de calitate impuse prin documentația de atribuire. Explicațiile aduse de ofertant vor fi însoțite de dovezi concludente privind modul de organizare și metodele utilizate în cadrul procesului de lucru, nivelul de salarizare al personalului ofertantului, performanțele și costurile implicate de anumite echipamente etc. În cazul în care ofertantul nu prezintă comisiei de evaluare informațiile și/sau documentele solicitate sau acestea nu justifică în mod corespunzător nivelul scăzut al prețului sau al costurilor propuse, oferta va fi considerată inacceptabilă.





13.2. Oferta tehnică

13.2.1. Experiența experților

Pentru „Experiența experților cheie, concretizată în numărul de proiecte similare, în care respectivii experți au îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract” se poate acorda un punctaj de 30 puncte. Astfel, experiența din diversele domenii, solicitată experților cheie, reprezintă un avantaj important pentru Autoritatea Contractantă întrucât va duce la creșterea semnificativă a calității serviciilor prestate.

Cerința minimă pentru experiența experților cheie este ca fiecare dintre aceștia să facă dovada implementării unui (1) proiect similar pentru care va fi punctat cu 0 (zero) puncte. În cazul în care unul din experții cheie nu îndeplinește cerința minimă, acesta nu se califică în etapa următoare iar oferta devine neconformă.

Prin implementarea de proiecte similare se va înțelege respectarea cerințelor de la punctele 8.1, 8.2 din prezentul caiet de sarcini precum și îndeplinirea atribuțiilor specifice fiecărui expert în cadrul contractelor încheiate pentru elaborarea de studii de fezabilitate, documentații de avizare a lucrărilor de intervenții sau a proiectelor tehnice și documentațiilor tehnice pentru emiterea autorizațiilor de construcție în domeniul construcțiilor civile pentru obiective de investiții cel puțin din **categoria de importanță B - importanță deosebită**, conform HG nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții (**minim B sau superior**).

În funcție de numărul de proiecte similare, se vor acorda punctaje pentru fiecare expert cheie, după cum urmează:

✓ Pentru experiența constând în implementarea a **1 (unui) proiect similar** (monument istoric categoria A similar obiectivului pentru care solicităm serviciul de proiectare) a persoanei propuse se acordă **0 puncte**;

✓ Pentru experiența constând în implementarea a **2-3 proiecte similare** (monument istoric categoria A similar obiectivului pentru care solicităm serviciul de proiectare) a persoanei propuse se acordă **1 punct**;

✓ Pentru experiența constând în implementarea a **4-5 proiecte similare** (monument istoric categoria A similar obiectivului pentru care solicităm serviciul de proiectare) a persoanei propuse se acordă **3 puncte**;

✓ Pentru experiența constând în implementarea a **6 sau mai multe proiecte similare** (monument istoric categoria A similar obiectivului pentru care solicităm serviciul de proiectare) a persoanei propuse se acordă **6 puncte**.

NOTA Punctajul pentru factorul de evaluare „Experiență similară a experților-cheie” se calculează ca sumă a punctajelor acordate pentru fiecare expert-cheie, maxim 30 de puncte –câte 6 puncte pentru fiecare expert cheie.

În vederea respectării principiului tratamentului egal, nu se vor solicita ofertanților clarificări și nu se vor accepta clarificări care să ducă la îmbunătățirea punctajului privind experiența experților cheie.

Numărul proiectelor similare care se vor lua în considerare la calculul punctajului va fi individual, pentru fiecare persoană propusă. Exemplu: Dacă se vor propune mai multe persoane, nu se va cumula numărul proiectelor similare întocmite de persoana X cu numărul proiectelor similare întocmite de persoana Y. În această situație se va lua în considerare persoana care are cel mai mare număr de proiecte similare întocmite.





13.2.2. Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane, a resurselor materiale și a activităților

Pentru factorul de evaluare "Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor (umane și materiale) și o planificare adecvată a activităților" a fost stabilit un număr de 2 subfactori care vor fi utilizați de comisia de evaluare ca puncte de reper în aprecierea factorului. Fiecare subfactor va fi apreciat în funcție de calificativul "foarte bine/bine/acceptabil". Comisia de evaluare va acorda calificativul luând în considerare liniile directe prezentate în tabelul de mai jos. Fiecărui calificativ îi corespunde o notă. Pentru calificativul "foarte bine" se vor acorda 15 puncte pentru fiecare subfactor, pt calificativul "bine" se vor acorda 10 puncte pentru fiecare subfactor, iar pentru calificativul "acceptabil" se va acorda 1 punct pentru fiecare subfactor.

Punctajul tehnic total al ofertei tehnice se va calcula prin însumarea punctajelor tehnice obținute pentru fiecare subfactor de evaluare, în funcție de calificativul obținut. Punctajul tehnic total maxim ce poate fi acordat este de 30 de puncte. **Abordarea propusă pentru implementarea contractului și planificarea activităților (încadrarea în timp, succesiunea și durata activităților propuse)**

Linii directe: se va analiza informația furnizată în Formularul de propunere tehnică în ceea ce privește implementarea contractului și planificarea activităților	Calificativ	Punctaj
Abordarea propusă se bazează în mare măsură pe o serie de metodologii, metode/și sau instrumente testate, recunoscute și care demonstrează o foarte bună înțelegere a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în <i>caietul de sarcini</i> , în corelație cu aspectele-cheie, precum și cu riscurile și ipotezele identificate. Durata activităților corespunde deplin complexității acestora, iar succesiunea dintre acestea, inclusiv perioada de desfășurare, este stabilită în funcție de logica relației dintre acestea. Durata prevăzută pentru fiecare operațiune principală necesară este corelată cu activitățile prevăzute a fi realizate în lunile respective și resursele identificate pentru desfășurarea acestora.	Foarte bine	15
Abordarea propusă se bazează parțial pe metodologii, metode și/sau instrumente testate/ recunoscute și care demonstrează înțelegerea contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în <i>caietul de sarcini</i> , în corelație	Bine	10





<p>cu aspectele-cheie, precum și cu riscurile și ipotezele identificate.</p> <p>Durata activităților corespunde parțial complexității acestora, iar succesiunea dintre acestea, inclusiv perioada de desfășurare este corelată doar parțial cu logica relației dintre acestea.</p> <p>Durata prevăzută pentru fiecare operațiune principală necesară este corelată parțial cu activitățile prevăzute a fi realizate în lunile respective și resursele estimate pentru desfășurarea acestora.</p>		
<p>Abordarea propusă nu are la bază metodologii, metode și/sau instrumente testate, recunoscute și arată o înțelegere limitată a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în <i>caietul de sarcini</i>.</p> <p>Durata activităților se încadrează în timpul solicitat de Autoritatea Contractantă, dar este în mică măsură potrivită complexității acestora sau succesiunea dintre acestea, inclusiv perioada de desfășurare, este stabilită într-un mod neadecvat în raport cu logica relației dintre acestea sau durata prevăzută pentru fiecare operațiune principală necesară este corelată în mică măsură cu activitățile prevăzute a fi realizate în lunile respective și resursele estimate pentru desfășurarea acestora.</p>	<p>Acceptabil</p>	<p>1</p>

Planificarea resurselor (umane și materiale)

Linii directoare: se va analiza informația furnizată în Formularul de propunere tehnică în ceea ce privește planificarea resurselor umane și materiale	Calificativ	Punctaj
Resursele identificate și realizările indicate sunt corelate deplin/în mare măsură cu complexitatea fiecărei activități propuse.	Foarte bine	15
Resursele identificate și realizările indicate sunt parțial corelate cu complexitatea fiecărei activități propuse.	Bine	10
Resursele identificate sau realizările indicate sunt corelate într-un mod limitat cu complexitatea fiecărei activități propuse.	Acceptabil	1

NOTĂ Punctajul pentru factorul de evaluare „Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a





resurselor umane, a resurselor materiale și a activităților” se calculează ca suma a punctajelor acordate pentru fiecare subfactor; maxim 30 puncte –câte 15 puncte pentru fiecare subfactor.

Propunerea tehnică se va întocmi într-o manieră organizată, astfel încât procesul de evaluare al ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în ofertă cu cerințele caietului de sarcini după modelul din

Formular oferta tehnică.

Oferta tehnică trebuie să fie prezentată și într-un format editabil care să permită selectarea textului, copierea acestuia, precum și cu toate referințele (link-urile) către site-uri în format hyperlink, „gata de click” (în acest sens solicităm prezentarea ofertei tehnice și în format Microsoft Word sau într-un format care să permită copierea textului în format Microsoft Word cu păstrarea formătăii acestuia).

13.3. Vizitarea amplasamentului

Având în vedere specificul amplasamentului, respectiv desfășurarea lucrărilor în cadrul unei unități de detenție, caracterizată prin restricții de acces, măsuri speciale de securitate și condiții particulare de execuție, autoritatea contractantă recomandă ofertanților vizitarea amplasamentului în vederea evaluării corecte a tuturor factorilor care pot influența elaborarea ofertei.

Vizitarea amplasamentului se va realiza numai cu respectarea procedurilor interne de acces în unitatea de detenție și în baza unei programări prealabile, în intervalul luni-vineri, 08:30–13:00.

În urma vizitei, autoritatea contractantă poate întocmi, la solicitarea operatorului economic, un proces-verbal de vizitare a amplasamentului.

Lipsa efectuării vizitei amplasamentului nu conduce la excluderea ofertantului din procedură.

Ofertantul își asumă întreaga responsabilitate pentru elaborarea ofertei, inclusiv în ceea ce privește condițiile specifice amplasamentului, restricțiile de acces, organizarea șantierului și desfășurarea lucrărilor în incinta unității de detenție, chiar și în situația în care nu a efectuat vizita amplasamentului.

Eventualele dificultăți, costuri suplimentare sau întâzieri generate de necunoașterea condițiilor din amplasament nu vor putea fi invocate ulterior pentru modificarea prețului contractului sau a duratei de execuție.

14. Informații suplimentare/administrative

14.1. Alte cerințe

Limba de redactare a ofertei este limba română.

Toate drepturile patrimoniale de autor asupra tuturor operelor create de către Contractant sau membrii asocierii, aferente produsului sau serviciului livrat/prestat, se transferă către Autoritatea Contractantă. Prin semnarea contractului, Contractantul acordă Autorității Contractante licența permanentă, transferabilă, exclusivă și scutită de taxa de redevență, pentru a copia, folosi și transmite documentele elaborate de Contractant, inclusiv efectuarea și folosirea modificărilor acestora.

Această licență prezintă următoarele caracteristici, dar fără a se limita la acestea:

a) se va aplica pe întreaga durată de viață programată sau efectivă (cea mai lungă din cele două) a părților relevante ale documentației;



Penitenciarul Sibiului Târgu Ocna
Adresa Str. Orientator nr. 8, loc. Târgu Ocna, jud. Bacău
Telefon: 0234 344 122 / 0234 344 125 Fax: 0234 344 128
Web: anp.gov.ro e-mail: sp@ocna.anp.gov.ro



b) dă dreptul Autorității Contractante să multiplice, să folosească, să transmită documentația elaborată prin viitorul contract;

c) în cazul în care documentele Contractantului se găsesc în format electronic sau sub forma unor programe de computer sau alt tip de software, Contractantul va permite folosirea acestora.

Cerințele enunțate în *Caietul de sarcini* sunt minimale și obligatorii. Ofertanții vor prezenta justificări, calcule, documentații tehnice și documente profesionale astfel încât satisfacerea fiecărei cerințe să fie demonstrată în mod univoc.

Nerespectarea tuturor cerințelor prevăzute în *Caietul de sarcini* va conduce la declararea ofertei ca neconformă.

Membrii echipei de experți vor semna, odată cu semnarea contractului de prestări servicii, declarații de confidențialitate cu privire la datele și informațiile la care vor avea acces în cursul misiunii.

Predarea documentelor finale, respectiv raportul final se va face la sediul Penitenciarului Spital Târgu Ocna.

Recepția serviciilor prestate de către ofertant, respectiv a documentelor mai sus precizate se va face de către Autoritatea Contractantă la sediul Penitenciarului Spital Târgu Ocna, iar în cazul în care vreun document va fi considerat neconform, acesta va fi refăcut de către ofertant fără costuri suplimentare din partea autorității contractante.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu *caietul de sarcini* ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

În cazul în care în textul prezentului *Caiet de sarcini* este indicată o anumită origine, sursa, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, acestea trebuie citite însoțite de mențiunea „sau echivalent”.

În procesul de elaborare a livrabilelor anterior menționate trebuie respectate principiile de acces la achizițiile publice, în special cele cu privire la neutralitatea tehnologică, iar gama de produse/servicii cuprinse în soluția propusă trebuie să aibă asociate standarde și proceduri de securitate confidențialitate a informațiilor care să asigure un grad ridicat de fiabilitate, disponibilitate și siguranță.

Toate drepturile patrimoniale de autor asupra tuturor operelor create de către contractant sau membrii asocierii, aferente produsului sau serviciului livrat, se transferă către autoritatea contractantă în momentul recepției finale a serviciului.

Astfel toate rapoartele, datele, materialele compilate sau produse de Contractant în cadrul acestui contract vor constitui proprietatea Autorității Contractante —





Penitenciarul Spital Târgu Ocna — și vor fi transferate atât pe suport de hârtie, cât și în format electronic editabil (Microsoft Word, Excel, PDF etc.).

CV-urile membrilor echipei de lucru a Contractantului vor fi transmise în format Europass.

Contractantul va trata toate documentele, datele și informațiile cu care va intra în contact sau pe care le va accesa, ca având caracter privat confidențial și se va conforma în consecință reglementărilor legale în vigoare din România. Excepție vor face documentele din cadrul prezentului dosar de achiziție publică.

De asemenea, cu excepția cazului în care este necesar ca Ofertantul devenit Contractant să dezvăluie anumite informații în scopul executării contractului sau în cazul în care documentele menționate mai sus au caracter de informație de interes public, acesta nu va publica sau dezvălui nici o informație fără acordul prealabil scris al Autorității Contractante. În caz de dezacord, primează decizia Autorității Contractante.

15. Anexe

Număr anexă	Denumire anexă
Anexa 1:	Documentație tehnico-economică existentă la nivelul Autorității Contractante din Etapa de Studiu Fezabilitate cu elemente D.A.L.I. aferent obiectivului mixt de investiții „Modernizare, extindere și consolidare Pavilion Administrativ Corp A” – Penitenciarul Spital Târgu Ocna –documentație tehnico-economică Studiu Fezabilitate, Studiu Geotehnic, Ridicare topografică, Studiu resurse regenerabile, Certificat de urbanism, Avize obținute la faza SF
Anexa 2:	Scenariu de securitate la incendiu avizat cu avizul nr.6/25.04.2024;
Anexa 3:	Expertiză tehnică nr. U ₂ 28827/13.08.2014; Expertiză tehnică decembrie 2023
Anexa 4:	Avizul nr. 79 din 04.07.2024 prin care s-a aprobat Studiul de fezabilitate cu elemente documentație de avizare a lucrărilor de intervenție de către Consiliul Tehnico-Economic al Administrației Naționale a Penitenciarelor
Anexa 5:	OMJ 2019/C/27.08.2024 prin care s-au aprobat indicatorii tehnico-economici
Anexa 6:	Avizul favorabil al Ministerului Culturii nr. 56/M/2024
Anexa 7:	Exemplu de format pentru proces-verbal de recepție documente/rapoarte – elemente cantitative
Anexa 8:	Exemplu de format pentru proces verbal de recepție documente/rapoarte – elemente calitative

Vizat,

Subcomisar de poliție penitenciară Sorin-Gheorghe FODOR
Șef serviciu economic-administrativ

Comisar șef de poliție penitenciară Sorin BUDĂU
Șef birou logistică



Penitenciarul Spital Târgu Ocna
Adresa: Str. Cuzaștenilor nr. 3, loc. Târgu Ocna, jud. Bacău
Telefon: 0234 344 126 / 0234 344 127 / 0234 285 818, Fax: 0234 344 126
Web: anp.gov.ro | e-mail: spgoocna@anp.gov.ro



Întocmit,
Subcomisar de poliție penitenciară Răzvan ROTARIU
Ofițer achiziții

Inspector principal de poliție penitenciară Dorian AVRAM
Ofițer asigurare tehnică materială

Agent principal de poliție penitenciară Nicolae GHEORGHITĂ
Tehnician constructor





Anexa 7

Exemplu de format pentru proces-verbal de recepție documente/rapoarte – elemente cantitative

Contract nr.	
Contractant	
Referința proiectului, dacă este cazul	[Numele proiectului]
Data înaintare document	[zz/ll/aaaa]

Documente/rapoarte prezentate			
Nr.	Denumirea (conform Caiet de Sarcini/Contract)	Referință (conform Caiet de Sarcini/Contract)	Suportul utilizat pentru prezentarea de rezultate/documente/
1.		[clauza din Contract sau capitolul din Caietul de Sarcini unde este specificat documentul/raportul respectiv]	
2.			
3.			
4.			

Contractant

Autoritatea Contractantă

Data:

Nume:

Funcția:

Aprobat:





Anexa 8

Exemplu de format pentru proces verbal de recepție documente/rapoarte – elemente calitative

1. Context

1.1. Contract	
1.2. Contractant	
1.3. Referința proiectului (dacă este cazul)	

2. Lista documentelor sau rapoartelor

2.1. Document/Raport	2.2. Referință (conform Caiet de Sarcini/Contract)	2.3. Termenul de livrare

3. Concluzii cu privire la acceptare

<input type="checkbox"/>	3.1. Acceptare fără rezerve		
<input type="checkbox"/>	3.2. Acceptare cu rezerve (Contractantul se angajează să corecteze - în timpul convenit - defectele constatate și descrise la punctul 5 din prezentul document).		
<input type="checkbox"/>	3.3. Este aplicabilă perioada de garanție?	Data finalizării:	
<input type="checkbox"/>	3.4. Refuz (Contractantul se angajează să corecteze greșelile constatate și descrise la punctul 5 din prezentul document). Noua livrare trebuie efectuată în conformitate cu cele stabilite în Contract.		

4. Semnături

4.1. CONTRACTANT		4.2. AUTORITATE CONTRACTANTĂ/ACHIZITOR	
Data:		Data:	
Nume:		Nume:	
Funcția:		Funcția:	
Aprobat:		Aprobat:	
Acceptare finală [dacă este cazul]:			

5. Observații

