

Secțiunea I – Instrucțiuni pentru ofertanți

Prezenta secțiune detaliază formalitățile ce trebuie îndeplinite, modul în care operatorii economici trebuie să structureze informațiile ce urmează a fi prezentate pentru a răspunde cerințelor din Anunțul de participare, precizări privind garanțiile solicitate, modul în care trebuie întocmite și structurate Propunerea Tehnică și cea Financiară, criteriul de atribuire ce urmează a fi aplicat, precum și termenele procedurale ce trebuie respectate și căile de atac. Informațiile sunt grupate în funcție de structura secțiunilor Anunțului de participare din SICAP (secțiunea IV.4).

1. INSTRUCȚIUNI PRIVIND DUAE

DUAE constă într-o declarație pe propria răspundere a operatorilor economici, care prezintă dovezi preliminare și înlocuiește certificatele eliberate de autoritățile publice sau de părți terțe. Acest document este o declarație oficială a operatorului economic potrivit căreia acesta nu se află într-una dintre situațiile în care operatorii economici sunt sau pot fi excluși, îndeplinește criteriile de selecție relevante și, dacă este cazul, respectă regulile și criteriile obiective care au fost stabilite în scopul limitării numărului de candidați calificați care urmează să fie invitați să participe.

Atunci când pregătește documentele achiziției pentru o anumită procedură de achiziții publice/sectoriale, autoritatea contractantă trebuie să indice în anunțul de participare/de participare simplificat, în documentele achiziției menționate în anunțul de participare/de participare simplificat sau în invitațiile de confirmare a interesului informațiile pe care le va solicita operatorilor economici, inclusiv o declarație explicită în care să precizeze dacă informațiile prevăzute în părțile II și III ar trebui sau nu furnizate în ceea ce privește subcontractanții pe capacitățile cărora nu se bazează operatorul economic.

Ofertele din cadrul licitației deschise și licitației restrânse, din cadrul negocierii competitive, al procedurii de dialog competitiv sau al parteneriatelor pentru inovare trebuie să fie însoțite de un DUAE completat de operatorii economici pentru a furniza informațiile solicitate. Cu excepția anumitor contracte bazate pe acorduri-cadru, ofertantul cărui se intenționează să îi fie atribuit contractul va trebui să furnizeze certificate și documente justificative actualizate.

Autoritatea contractantă poate cere oricărui ofertant, în orice moment în cursul procedurii, să depună toate sau o parte dintre certificatele și documentele justificative solicitate atunci când acest lucru este necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii.

Operatorii economici pot fi excluși din procedura de achiziții publice sau pot fi urmăriți în justiție în temeiul legislației naționale în cazuri grave de declarații false atunci când au completat DUAE sau, în general, atunci când au furnizat informațiile solicitate pentru verificarea absenței motivelor de excludere sau a îndeplinirii criteriilor de selecție ori în cazul în care nu au divulgat aceste informații sau nu au fost în măsură să prezinte documentele justificative.

Operatorii economici pot reutiliza informațiile care au fost furnizate într-un DUAE deja utilizat într-o procedură de achiziții publice precedentă, cu condiția ca informațiile să rămână corecte și să fie în continuare pertinente. Acest lucru se poate realiza cel mai ușor prin introducerea informațiilor în noul DUAE folosind funcționalitățile adecvate care sunt furnizate în acest sens în cadrul serviciului electronic pentru DUAE.

Astfel cum s-a precizat anterior, DUAE constă într-o declarație oficială a operatorului economic, potrivit căreia nu se aplică motivele relevante de excludere, sunt îndeplinite criteriile de selecție relevante și vor fi furnizate informațiile relevante solicitate de către autoritatea contractantă.

Pe lângă acestea, DUAE identifică autoritatea publică/sectorială sau partea terță responsabilă de întocmirea documentelor justificative și conține o declarație oficială care atestă că operatorul economic va putea să furnizeze, la cerere și fără întârziere, documentele justificative respective.

Autoritatea contractantă poate alege să limiteze informațiile solicitate cu privire la criteriile de selecție la o singură întrebare, și anume dacă, da sau nu, operatorii economici îndeplinesc toate criteriile de selecție impuse. Deși se pot solicita ulterior informații și/sau documente suplimentare, trebuie avut grijă să se evite impunerea unei sarcini administrative excesive asupra operatorilor economici prin solicitări sistematice de certificate sau alte forme de documente justificative din partea tuturor participanților la o anumită procedură de achiziții publice/sectorială sau prin practici care constau în identificarea în mod discriminatoriu a operatorilor economici cărora li se solicită să furnizeze astfel de documente.

Obligațiile autorității contractante de a obține documentele în cauză direct prin accesarea unei baze de date naționale din orice stat membru, disponibilă în mod gratuit, se aplică și în cazul în care informațiile solicitate inițial cu privire la criteriile de selecție au fost limitate la un răspuns de tip da sau nu. Prin urmare, în cazul în care sunt solicitate astfel de documente electronice, operatorii economici vor furniza autorității contractante informațiile necesare pentru a obține documentele în cauză în momentul verificării criteriilor de selecție, mai degrabă decât direct în DUAE.

În cazul în care un extras din registrul pertinent, cum ar fi cazierul judiciar, poate fi consultat de către autoritatea contractantă în format electronic, operatorul economic poate preciza unde pot fi găsite informațiile (și anume denumirea arhivei, adresa de internet, identificarea dosarului sau a registrului etc.), astfel încât autoritatea contractantă să poate extrage aceste informații. Prin indicarea acestor informații, operatorul economic își exprimă acordul că autoritatea contractantă poate obține documentele relevante în conformitate cu normele naționale privind prelucrarea datelor cu caracter personal, în special a categoriilor speciale de date, cum ar fi cele privind infracțiunile, condamnările penale sau măsurile de securitate.

Operatorii economici care sunt înscrși pe listele oficiale de operatori economici autorizați sau care dețin un certificat relevant eliberat de organisme de drept public sau privat pot, în ceea ce privește informațiile solicitate în părțile III-V, să transmită autorității contractante certificatul de înscriere eliberat de autoritatea competentă sau certificatul eliberat de organismul de certificare competent.

Un operator economic care participă pe cont propriu și care nu se bazează pe capacitățile altor entități pentru a îndeplini criteriile de selecție, trebuie să completeze un singur DUAE.

Un operator economic care participă pe cont propriu, dar se bazează pe capacitățile uneia sau mai multor altor entități trebuie să se asigure că autoritatea contractantă primește propriul său DUAE împreună cu un DUAE separat care cuprinde informațiile relevante pentru fiecare dintre entitățile pe care se bazează.

În cazul în care grupurile de operatori economici, inclusiv asociațiile temporare, participă împreună la procedura de achiziții publice, trebuie prezentat un DUAE separat care să cuprindă informațiile solicitate în părțile II-V pentru fiecare dintre operatorii economici participanți.

În cazul procedurilor de achiziții publice pentru care un anunț de participare a fost publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, informațiile solicitate în partea I vor fi preluate automat, cu condiția ca serviciul electronic pentru DUAE să fie utilizat pentru generarea și completarea DUAE.

2. INSTRUCȚIUNI PRIVIND GARANȚIILE SOLICITATE

A. Garanția de participare

- i. Cuantumul garanției de participare reprezintă 1 % din valoarea estimată a fiecărui lot fără TVA
- ii. Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei.

Garanția de participare se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii. Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă și să fie constituită în sumă și pentru perioada de valabilitate prevăzute în documentația de atribuire.

Instrumentul de garantare sau ordinul de virament se transmite în SICAP împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor; Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a autorității contractante, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul RO63TREZ7025005XXX000167 deschis pe numele autorității contractante la Trezoreria Sector 2. Documentul de plată va fi încărcat în SICAP, semnat cu semnătură electronică, până la data limită de depunere a ofertelor.

În termen de maxim 3 zile de la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor, ofertantii vor prezenta la registratura autorității contractante documentul în original privind garanția de participare, în cazul în care acesta face parte din categoria documentelor cu regim special a căror valabilitate este condiționată de prezentarea în forma originală.

În cazul participării în comun la procedura de atribuire, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

Garanția de participare se returnează de către autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție. În cazul unei proceduri de atribuire a unui acord-cadru, precum și în cazul atribuirii unui

contract pentru care nu este obligatorie constituirea garanției de bună execuție, garanția de participare constituită de ofertantul a cărei ofertă a fost stabilită câștigătoare se restituie de către autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data semnării acordului-cadru/contractului.

Garanția de participare, constituită de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se restituie de către autoritatea contractantă după semnarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru cu ofertantul/ofertanții ale cărui/căror oferte au fost desemnate câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică/sectorială/acordului-cadru cu ofertantul declarat câștigător.

În cazul în care autoritatea contractantă se află, în situația de a anula procedura de atribuire, garanția de participare se restituie după data expirării termenului de depunere a unei contestații cu privire la această decizie, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la această dată.

După primirea comunicării privind rezultatul procedurii de atribuire, ofertanții ale căror oferte au fost declarate necâștigătoare au dreptul de a obține eliberarea garanției de participare înainte de expirarea termenului de depunere a unei contestații dacă transmit autorității contractante o solicitare în acest sens. Autoritatea contractantă va restitui garanția de participare în cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări în acest sens.

B. Garanția de bună execuție

Garanția de bună execuție va fi în cuantum de 5% din valoarea fără TVA conform prevederilor art. 7 alin. (1), lit. b) din Legea 98 / 2016 cu modificările și completările ulterioare. Garanția de bună execuție se constituie conform art. 40 alin. (1) din H.G. 395 / 2016 cu modificările și completările ulterioare. Aceasta poate fi constituită în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului, care devine anexa la contract

3. INSTRUCȚIUNI PRIVIND OFERTA

A. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică va fi numerotată și se va prezenta la rubrica special prevăzută în SICAP în acest sens, respectiv „*Documente de calificare și propunere tehnică*” și va include:

- 1) Formularul de Propunere Tehnică (conform formularului nr. 3 pus la dispoziție de autoritatea contractantă) incluzând toate informațiile solicitate; neprezentarea în forma solicitată a formularului nr. 3 este asimilabilă situației prevăzute la art. 137, alin. (2), lit. k) din HG 395 / 2016 cu modificările și completările ulterioare.
- 2) Documentele tehnice care nu conțin informații legate de prețuri, necesare pentru confirmarea specificațiilor tehnice / cerințelor / cerințelor funcționale solicitate în caietul de sarcini ce constau în fișe tehnice ale produsului / pliante / cataloage / manual de utilizare sau orice alte documente relevante deținute de către producător.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire. În acest sens, propunerea tehnică va fi numerotată și organizată în cât mai puține fișiere electronice.

În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului.

Propunerea tehnică trebuie să cuprindă secțiunile din structura caietului de sarcini, după cum urmează:

- 1) Descrierea produselor oferite, astfel cum sunt identificate în caietul de sarcini
 - Datele sau termenele de livrare propuse în raport cu cerințele autorității contractante;
 - Informații referitoare la producător (inclusiv datele de contact ale acestuia);
 - Specificațiile tehnice / cerințele funcționale ale produselor oferite;
- 2) Modalitatea de îndeplinire a cerințelor referitoare la:
 - garanție și remedierea defectelor apărute în perioada de garanție / înlocuirea produselor neconforme sau după caz în contextul cerințelor incluse în Caietul de Sarcini;
 - livrare în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în Caietul de Sarcini;

- ambalare și etichetare, inclusiv preluarea și eliminarea ambalajelor, în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în Caietul de Sarcini;
- transportul produselor, inclusiv asigurare pe durata transportului în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în Caietul de Sarcini.

3) Anexe – cu alte informații solicitate de autoritatea contractantă, cum ar fi:

- a) **Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta furnizarea produselor ulterior** emiterii comenzii de livrare fără acceptul autorității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art. 219 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu cele ale art. 151 din Anexa la H.G. nr. 395/2016, respectiv art. 232 din Legea nr. 99/2016, coroborate cu cele ale art. 156 din Anexa la H.G. nr. 394/2016, document ce va fi semnat în forma autentică;
- b) **Declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei**, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind protecția muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă. În lipsa documentelor care demonstrează caracterul confidențial, documentele vor fi considerate ca neconfidențiale.

Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile ofertate în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul.

Ofertanții au libertatea de a-și prevedea propriile consumuri și metodologii de furnizare a produselor, cu condiția respectării cerințelor cantitative (acolo unde există o astfel de obligativitate) și calitative prevăzute în caietul de sarcini sau, după caz, a actelor normative în vigoare care reglementează furnizarea unor asemenea produse. În acest sens, ofertanții trebuie să aloce în graficul de implementare a contractului timpuri suficienți de verificare și validare din punct de vedere cantitativ și calitativ a serviciilor conexe prestate în cadrul contractului, dacă este cazul.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă. Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

B. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea Financiară va cuprinde prețul total ofertat, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SICAP la rubrica special dedicată „Oferta financiară”, precum și următoarele documente:

- 1) Formularul de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea contractantă), incluzând toate informațiile solicitate;

- 2) Centralizatorul de preturi in care vor fi evidentiata urmatoarele: pret unitar fara TVA calculat la doua zecimale, fara TVA si evidentiat distinct TVA.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului ofertat (cum ar fi prețuri unitare aplicabile, exprimate în Lei, fără TVA), astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului ofertat.

Totodată, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016/ art. 140 alin. (9) din Anexa la H.G. nr. 394/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații: a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător; b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

C. Modul de prezentare a ofertei

Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SICAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare.

Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o Ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor, după cum este acesta specificat în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

Pentru transmiterea Ofertei în SICAP documentele care compun Oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SICAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură Ofertanții pot depune Oferta în SICAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemul electronic la adresa www.e-licitatie prin urmarea pașilor descriși în Manualul de utilizare.

În cazul în care, din motive tehnice, nu este posibilă transmiterea anumitor documente în format electronic prin intermediul SICAP, documentele respective se transmit în original la registartura autoritatii contractante in programul de lucru de luni pana vineri intre orele 07.30 – 15.30, cu respectarea prevederilor privind regulile de comunicare și transmitere a datelor.

Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:

- 1) Garanția de participare;
- 2) DUAE (răspuns) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător);
- 3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [*doar în cazul unei Asocieri*];
- 4) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoana, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [*doar în cazul unei Asocieri*];
- 5) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea financiară a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători, din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [*dacă este cazul*];
- 6) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și

anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere *[dacă este cazul]*;

- 7) Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei *[dacă este cazul]*;
- 8) Propunerea Tehnică;
- 9) Propunerea Financiară;

În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o Împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original.

În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asocierie) în procedura de atribuire.

La transmiterea Ofertei în SICAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

Perioada de valabilitate a Ofertei: Oferta trebuie să fie valabilă pentru o perioadă de **6 luni** de la termenul-limită de primire a Ofertelor, după cum este specificat acest termen în Anunțul de Participare, Secțiunea IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia Ofertantul trebuie să își mențină oferta.

În circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei, Autoritatea contractantă poate solicita Ofertanților să prelungească perioada de valabilitate a Ofertei, precum și, după caz, a garanției de participare.

În cazul în care un Ofertant nu se conformează acestei solicitări, Oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă.

Termenul-limită pentru primirea Ofertelor

Ofertele vor fi depuse prin mijloace electronice în SICAP nu mai târziu de data și ora menționate în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

Toate orele specificate în Anunțul de participare se referă la ora locală a României (GMT+2 ore).

Ofertele depuse prin alte mijloace nu vor fi luate în considerare.

Ofertele primite după termenul-limită de primire a Ofertelor nu vor fi luate în considerare. Autoritatea contractantă poate prelungi termenul limită pentru primirea Ofertelor. Orice prelungire poate fi efectuată în termen de cel mult 6 zile lucrătoare înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor. În acest caz, toate drepturile și obligațiile stabilite anterior pentru Autoritatea contractantă și pentru Ofertanți vor fi extinse până la noul termen considerare și vor fi returnate nedeschise.

Retragerea, înlocuirea și modificarea Ofertelor

Sistemul electronic de achiziții publice oferă Operatorilor Economici posibilitatea de a-și retrage, înlocui și modifica Oferta înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor stabilit în Anunțul de participare.

De asemenea, „Oferta de preț” poate fi redepusă în SICAP până la termenul-limită pentru depunerea Ofertei.

Prin excepție, în cazul în care nu este posibil din motive tehnice atribuite operatorului SICAP și Autoritatea contractantă se va afla în imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea acestei proceduri, Ofertanții își pot modifica, retrage sau înlocui Oferta înainte de termenul-limită pentru primirea Ofertelor, stabilit în Anunțul de participare.

În această situație, un Ofertant își poate retrage, înlocui sau modifica Oferta înainte de termenul-limită prin trimiterea unei notificări scrise, semnate corespunzător de către un reprezentant autorizat al Ofertantului (dacă este cazul, Ofertantul va include o copie a împuternicirii pentru reprezentant). Notificarea scrisă va fi însoțită de Oferta care înlocuiește sau modifică Oferta depusă.

Toate notificările de retragere, înlocuire sau modificare trebuie să fie întocmite și depuse numai până la termenul-limită stabilit pentru primirea Ofertelor, așa cum este indicat în Anunțul de participare, cu mențiunea că noile plicuri trebuie să fie marcate în mod clar "RETRAGERE", "ÎNLOCUIRE", "MODIFICARE" Oferta solicitată a fi retrasă va fi returnată nedeschisă Ofertanților.

Nicio Ofertă nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul-limită pentru primirea Ofertelor.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens si probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului si executarea garanției de participare.

Accesarea/ deschiderea Ofertelor

Ca regulă generală, întrucât procedura se desfășoară online, după termenul-limită de primire a Ofertelor, Autoritatea contractantă va putea accesa în SICAP ofertele depuse de ofertanți.

Prin excepție, în cazul în care nu este posibil din motive tehnice atribuite operatorului SICAP sau Autoritatea contractantă se va afla în imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea unei proceduri, Autoritatea contractantă va deschide ofertele la data, ora și adresa indicate în Anunțul de participare/de participare simplificat, organizând o ședință de deschidere a Ofertelor la care orice Ofertant are dreptul de a participa.

Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă în SICAP, numai în format electronic si numai până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum este aceasta evidențiată în cadrul anunțului de participare. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Ofertele depuse după expirarea termenului limită pentru depunere, ori cele care nu fac dovada constituirii garanției de participare vor fi respinse.

Nu se acceptă oferte si/sau documente nesemnate cu semnătură electronică extinsă validă a semnatarului ofertei, bazată pe un certificat calificat nesuspendat sau nerevocat la momentul semnării ofertei, în conformitate cu prevederile legale referitoare la semnătură electronică. Operatorii economici vor avea în vedere împrejurarea că lipsa criptării prețului ofertat în SICAP conduce la imposibilitatea accesării eventualelor documente deja încărcate la secțiunile aferente.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens si probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului si executarea garanției de participare.

Pentru a se evita apariția unor erori pe parcursul analizării si verificării documentelor prezentate de ofertanți se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagina a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare si din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

Documentele eliberate de instituții/organisme oficiale abilitate sau de către terți trebuie să fie datate, semnate si, după caz, parafate conform prevederilor legale în vigoare si se vor prezenta scanate în format lizibil, cu mențiunea „conform cu originalul” si semnate electronic de către ofertant.

Nerespectarea instrucțiunilor, neprezentarea informațiilor solicitate completate în mod corespunzător si/sau transmiterea documentelor într-o formă improprie care face imposibila vizualizarea conținutului acestora sunt activități realizate pe riscul ofertantului, iar eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime si obligatorii de calificare si instrucțiunile de prezentare/completare a documentelor indicate prin prezenta documentație poate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă/neconformă/neadecvată, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor legale incidente. Ofertanții trebuie să transmită o oferta completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract.

Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile autorității contractante la solicitările de clarificări, precum si pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de cerințe/condiții si obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/conținutul ofertei si/sau execuția contractului.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea si depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale si particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Prezumția de legalitate si autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea si autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie si/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestuia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca

fiind autentice sau legale si nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidenta motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare si selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

4. INSTRUCȚIUNI PRIVIND CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Avand in vedere faptul ca valoarea maxima estimată a contractului, depășește pragurile prevăzute la art. 7 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare iar autoritatea contractanta doreste sa achizitioneze cele mai performante produse din punct de vedere calitativ si functional cu incadrarea in bugetul estimat, in vederea incheierii contractelor autoritatea contractantă va utiliza pentru aceste loturi criteriul de atribuire „cel mai bun raport calitate pret”.

Note:

1. Pentru componenta financiara, operatorii economici vor prezenta oferta exprimata in lei fara TVA cu maxim 2 zecimale / u.m.;
2. In vederea facilitarii calculului punctajului, operatorii economici vor evidentia in cadrul propunerii tehnice caracteristicile / valorile pentru care se acorda punctaj.

Factorii de evaluare propusi de autoritatea contractanta sunt urmatoarii:

I. Componenta financiara: „pretul ofertei”

Pentru acest factor, propunem alocarea a maxim 40 de puncte.

ALGORITMUL DE CALCUL:

Punctajul pentru factorul de evaluare “pretul ofertei” (PPO) se acorda astfel:

- a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat;
- b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel:

$P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } (n)) \times \text{punctaj maxim alocat.}$

Punctajul maxim alocat = 40 puncte

II. 2. Punctajul pentru factorii de evaluare „Componeta tehnica” sunt indicati in tabele pentru fiecare lot si se acorda astfel:

Se puncteaza caracteristicile solicitate inscrise in tabele pentru fiecare lot
Numarul total de puncte pentru factorii de evaluare “Componeta tehnica” se va calcula insumand punctele obtinute pentru fiecare cerinta tehnica punctata:

Punctaj maxim alocat: 60 puncte

Factorii de evaluare „Componeta tehnica”

Pentru:

LOT 1 – PLATFORMA MEDICALA INTEGRARE DATE MEDICALE

1. FACTORUL DE EVALUARE – COMPONENTA TEHNICĂ

Punctaj maxim: 60 puncte

1.1. STATIE CENTRALA MONITORIZARE CU MINIM 22 POSTURI

Factor tehnic 1. – Conectare și afișare multi-screen

Sistemul permite conectarea simultană a minim 4 ecrane și afișarea simultană a minim 64 pacienți pe un singur ecran.

1. maxim 2 ecrane – 0 puncte
2. 3 ecrane – 0.5 puncte
3. minim 4 ecrane și 64 pacienți simultan – 1 punct

Factor tehnic 2. – Integrare dispozitive medicale

Posibilitatea de integrare cu ventilatoare, pompe de perfuzie, aparate de anestezie, telemetrie și monitorizare video.

1. integrare exclusiv cu monitoare – 0 puncte
2. integrare cu ventilatoare și pompe – 1 puncte
3. integrare cu ventilatoare, pompe, telemetrie și aparate de anestezie – 2 puncte
4. integrare completă și monitorizare video – 3 puncte

1.2. STATIE CENTRALA MONITORIZARE HIBRIDA VIZUALIZARE VENTILATOARE

Factor tehnic 3 – Capacitate extinsă de monitorizare simultană

Sistemul permite monitorizarea simultană a unui număr extins de pacienți și conectarea multi-screen.

- monitorizare simultană până la 64 pacienți – 0 puncte
- monitorizare simultană până la 96 pacienți – 0.5 puncte
- monitorizare simultană minim 128 pacienți și conectare minim 4 ecrane – 1 puncte

Factor tehnic 4 – Integrare dispozitive și acces web

Posibilitatea de integrare cu ventilatoare, pompe, aparate de anestezie, telemetrie, dispozitive mobile și acces web/API.

- integrare exclusiv cu monitoare funcții vitale – 0 puncte
- integrare cu ventilatoare și pompe – 1 puncte
- integrare cu ventilatoare, pompe, telemetrie și aparate de anestezie – 2 puncte
- integrare completă inclusiv modul web, API și distribuție alarme pe dispozitive mobile – 3 puncte

1.3. STATIE VIZUALIZARE DATE MEDICALE PACIENTI

Factor tehnic 5 – Capacitate extinsă de monitorizare și afișare

Sistemul permite monitorizarea simultană a unui număr extins de pacienți și conectarea multi-screen.

- monitorizare simultană până la 64 pacienți – 0 puncte
- monitorizare simultană până la 96 pacienți – 0.5 puncte
- monitorizare simultană minim 128 pacienți și conectare minim 4 ecrane – 1 puncte

Factor tehnic 6 – Integrare dispozitive medicale și monitorizare video

Posibilitatea de integrare cu ventilatoare, pompe, telemetrie, aparate de anestezie, dispozitive mobile și monitorizare video.

- integrare exclusiv cu monitoare funcții vitale – 0 puncte
- integrare cu ventilatoare și pompe – 1 puncte
- integrare cu ventilatoare, pompe, telemetrie și aparate de anestezie – 2 puncte
- integrare completă inclusiv monitorizare video și acces mobil – 3 puncte

1.4. MONITORE FUNCTII VITALE PACIENTI CRITICI

Factor tehnic 7 – Capacitate extinsă de monitorizare și afișare

Sistemul permite monitorizarea simultană a unui număr extins de pacienți și conectarea multi-screen.

- ✓ monitorizare simultană până la 64 pacienți – 0 puncte

- ✓ monitorizare simultană până la 96 pacienți – 0.5 puncte
- ✓ monitorizare simultană minim 128 pacienți și conectare minim 4 ecrane – 1 puncte

Factor tehnic 8 – Integrare dispozitive medicale și monitorizare video

Posibilitatea de integrare cu ventilatoare, pompe, telemetrie, aparate de anestezie, dispozitive mobile și monitorizare video.

- ✓ integrare exclusiv cu monitoare funcții vitale – 0 puncte
- ✓ integrare cu ventilatoare și pompe – 1 puncte
- ✓ integrare cu ventilatoare, pompe, telemetrie și aparate de anestezie – 2 puncte
- ✓ integrare completă inclusiv monitorizare video și acces mobil – 3 puncte

9. Factorul de evaluare – performanța energetică

Pentru cel mai mic consum energetic în modul de funcționare normală și stand-by se acordă punctajul maxim de 5 puncte.

Pentru celelalte oferte admisibile, punctajul se calculează astfel:

$$P4(n) = (\text{Consum minim} / \text{Consum}(n)) \times 5$$

Unde:

- $P4(n)$ = punctajul obținut pentru performanța energetică;
- Consum minim = cel mai mic consum energetic ofertat dintre ofertele admisibile;
- Consum(n) = consumul energetic al echipamentului evaluat.

Documente suport:

- fișă tehnică producător;
- declarație producător;
- raport tehnic sau document oficial care să ateste consumul energetic.

1.5. MONITORE FUNCȚII VITALE PACIENTII-COMPATIBIL RMN

Factor tehnic 10 – Compatibilitate și funcționare RMN

Sistemul trebuie să permită monitorizarea sigură și continuă a pacientului în mediu RMN.

- compatibilitate până la 1.5T – 0 puncte
- compatibilitate până la 3T – 0.5 puncte
- compatibilitate 3T, senzori wireless și filtrare digitală avansată ECG – 1 puncte

Factor tehnic 11 – Funcționalități avansate și autonomie

Sistemul trebuie să asigure autonomie extinsă și funcționalități avansate pentru monitorizare continuă.

- autonomie până la 4 ore – 0 puncte
- autonomie până la 6 ore – 1 puncte
- autonomie peste 6 ore și memorie internă extinsă – 2 puncte
- autonomie extinsă, transfer USB, rezistență la apă și afișare simultană avansată – 3 puncte

12. Factorul de evaluare – performanța energetică

Pentru cel mai mic consum energetic în modul de funcționare normală și stand-by se acordă punctajul maxim de 5 puncte.

Pentru celelalte oferte admisibile, punctajul se calculează astfel:

$$P4(n) = (\text{Consum minim} / \text{Consum}(n)) \times 5$$

Unde:

- $P4(n)$ = punctajul obținut pentru performanța energetică;
- Consum minim = cel mai mic consum energetic oferit dintr-o ofertă admisibilă;
- Consum(n) = consumul energetic al echipamentului evaluat.

Documente suport:

- fișă tehnică producător;
- declarație producător;
- raport tehnic sau document oficial care să ateste consumul energetic.

1.6 VENTILATOR PENTRU TRANSPORT

Factor tehnic 13 – Performanțe ventilator și funcții inteligente

Ventilatorul trebuie să permită utilizarea unor funcții avansate de suport clinic și monitorizare inteligentă a pacientului.

Caracteristică oferită	Punctaj
ventilație convențională fără funcții automate inteligente	0 puncte
funcții automate de ajustare a ventilației și monitorizare pulmonară	1 puncte
funcții avansate de tip AMV/Intellicycle, weaning, recrutare alveolară și monitorizare extinsă	2 puncte

Factor tehnic 14 – Integrare, modularitate și funcții suplimentare

Sistemul trebuie să permită integrarea cu module suplimentare și extinderea funcționalităților clinice.

Caracteristică oferită	Punctaj
integrare limitată și fără modularitate	0 puncte
posibilitate integrare module CO2 sau SpO2	1 puncte
integrare completă cu module CO2, SpO2, monitorizare presiune auxiliară și conectivitate HL7/HIS	2 puncte

1.7. VENTILATOR PENTRU TRANSPORT CT/RMN

Factor tehnic 15 – Funcții avansate de ventilație și suport clinic

Ventilatorul trebuie să permită utilizarea unor funcții inteligente și avansate pentru ventilație invazivă și non-invazivă în timpul transportului pacientului.

Caracteristică oferită	Punctaj
moduri standard de ventilație fără funcții inteligente	0 puncte
funcții automate de ajustare a ventilației și suport NIV	1 puncte
funcții avansate AMV/IntelliCycle, CPRV și suport neonatal complet	2 puncte

Factor tehnic 16 – Portabilitate, autonomie și conectivitate

Sistemul trebuie să permită transport medical avansat, autonomie extinsă și integrare cu sisteme informatice medicale.

Caracteristică oferită	Punctaj
autonomie standard și fără conectivitate avansată	0 puncte
autonomie extinsă și posibilitate integrare module CO2/SpO2	1 puncte

autonomie minim 11 ore, IP34, transmisie wireless date și integrare CMS/ePCR	2 puncte
--	----------

1.8 EKG 12 CANALE

Factor tehnic 17 – Performanță clinică și analiză ECG avansată

Electrocardiograful trebuie să permită achiziția simultană a 12 derivații și analiză ECG avansată pentru pacienți adulți și pediatrici.

Caracteristică oferită	Punctaj
ECG standard fără analiză avansată și fără detecție pacemaker	0 puncte
analiză automată ECG, detecție pacemaker și memorie internă extinsă	1 puncte
analiză avansată adult/pediatric, re-analiză automată și avertizare valori critice	2 puncte

Factor tehnic 18 – Conectivitate, workflow și mobilitate

Sistemul trebuie să permită integrarea rapidă în fluxul clinic și transferul facil al datelor medicale.

Caracteristică oferită	Punctaj
conectivitate standard fără integrare și export extins	0 puncte
export PDF/XML, memorie internă și conectivitate USB/LAN	1 puncte
workflow paperless, conectivitate wireless, preview complet ECG, autonomie extinsă și integrare sistem management ECG/PACS	2 puncte

1.9 DEFIBRILATOR

Factor tehnic 19 – Performanțe operaționale și siguranță

Defibrilatorul trebuie să permită intervenție rapidă, utilizare sigură și funcționare în condiții critice de urgență

Caracteristică oferită	Punctaj
funcții standard fără protecție extinsă și fără moduri avansate	0 puncte
certificare IPX5/IP5X, încărcare rapidă și auto-test automat	1 puncte
încărcare sub 3 secunde, touchscreen utilizabil cu mânuși/umed, mod instructaj și sistem avansat de alarmare	2 puncte

Factor tehnic 20 – Autonomie, memorie și conectivitate

Sistemul trebuie să permită autonomie extinsă, stocare avansată a datelor și transfer rapid al informațiilor clinice.

Caracteristică oferită	Punctaj
autonomie și memorie standard	0 puncte
autonomie minim 6 ore monitorizare și transfer USB	1 puncte
autonomie extinsă, minim 4 GB memorie, 120h ECG, trenduri tabelare și înregistrare vocală	2 puncte

1.10 ECOGRAF TERAPIE INTENSIVA

Factor tehnic 21 – Funcții avansate de imagistică și automatizare

Sistemul trebuie să permită utilizarea unor funcții inteligente pentru evaluare cardiacă, pulmonară și management hemodinamic avansat.

Caracteristică oferată	Punctaj
funcții standard ecografie fără instrumente automate inteligente	0 puncte
funcții automate pentru evaluare cardiacă și management fluidic	1 puncte
funcții avansate AutoEF Plus, Smart VTI/IVC/B-line, Smart Echovue și Smart TTQA	2 puncte

Factor tehnic 22 – Integrare clinică și conectivitate avansată

Sistemul trebuie să permită integrarea datelor clinice și conectivitate avansată cu alte echipamente medicale.

Caracteristică oferată	Punctaj
conectivitate standard fără integrare clinică avansată	0 puncte
conectare la stații externe și integrare monitor funcții vitale	1 puncte
integrare X-Link, conectivitate wireless, control vocal și transmitere date clinice avansate	2 puncte

23. Factorul de evaluare – garanția produsului

Perioada minimă acceptată a garanției este de 24 luni.

Ofertele care prevăd o perioadă de garanție mai mică de 24 luni vor fi declarate neconforme.

Punctajul pentru garanție se acordă astfel:

Perioada de garanție oferată	Punctaj acordat
24 luni	0 puncte
36 luni	5 puncte
mai mult de 36 luni	10 puncte

Factori de evaluare	Pondere factor	Punctaj maxim
A. Prețul oferat	40%	40 puncte
B. Componenta tehnică - Caracteristici tehnice și de calitate	60%	60 puncte
TOTAL	100%	100 puncte

Lot 2 – ECHIPAMENTE ADMINISTRARE TERAPIE INTRAVENOASA

1. FACTORUL DE EVALUARE – COMPONENTA TEHNICĂ

Punctaj maxim: 60 puncte

2.1 TURN POMPE INJECTIE/PERFUZIE 12 SLOTURI (3 INFUZOMATE, 7 INJECTOMATE, 1 NUTRIPOMPA, 1 TCI)

Factor tehnic 1 – Conectivitate, integrare și management centralizat

Sistemul trebuie să permită integrarea completă a pompelor în infrastructura clinică și monitorizarea centralizată a perfuziilor în timp real.

Caracteristică oferată	Punctaj
conectivitate standard fără integrare centralizată	0 puncte

conectivitate HL7, import/export USB și conectare la stație centrală de perfuzare	3 puncte
conectivitate wireless și integrare cu sistem de monitorizare pacient	5 puncte

Factor tehnic 2 – Funcții avansate de siguranță și administrare

Sistemul trebuie să permită administrarea sigură și avansată a terapiei perfuzabile prin funcții inteligente și sisteme extinse de alarmare și protecție

Caracteristică oferată	Punctaj
funcții standard de perfuzare și alarmare	0 puncte
bibliotecă medicamente, detectare bule aer și sistem anti-bolus	3 puncte
bibliotecă minim 5000 medicamente, coduri de culoare, auto-restart infuzie, management avansat ocluzie și alarmare inteligentă multi-nivel	5 puncte

2.2 TURN POMPE INJECTIE/PERFUZIE 8 SLOTURI (3 INFUZOMATE, 4 INJECTOMATE, 1 NUTRIPOMPA,)

Factor tehnic 3 – Conectivitate, integrare și management centralizat

Sistemul trebuie să permită integrarea completă a pompelor în infrastructura clinică și monitorizarea centralizată a perfuziilor în timp real.

Caracteristică oferată	Punctaj
conectivitate standard fără integrare centralizată	0 puncte
conectivitate HL7, import/export USB și conectare la stație centrală de perfuzare	3 puncte
conectivitate wireless și integrare cu sistem de monitorizare pacient	5 puncte

Factor tehnic 4 – Funcții avansate de siguranță și administrare

Sistemul trebuie să permită administrarea sigură și avansată a terapiei perfuzabile prin funcții inteligente și sisteme extinse de alarmare și protecție

Caracteristică oferată	Punctaj
funcții standard de perfuzare și alarmare	0 puncte
bibliotecă medicamente, detectare bule aer și sistem anti-bolus	3 puncte
bibliotecă minim 5000 medicamente, coduri de culoare, auto-restart infuzie, management avansat ocluzie și alarmare inteligentă multi-nivel	5 puncte

2.3 TURN POMPE INJECTIE/PERFUZIE 6 SLOTURI (1 INFUZOMAT, 3 INJECTOMATE, 2 TCI,)

Factor tehnic 5 – Conectivitate, integrare și management centralizat

Sistemul trebuie să permită integrarea completă a pompelor în infrastructura clinică și monitorizarea centralizată a perfuziilor în timp real.

Caracteristică oferată	Punctaj
conectivitate standard fără integrare centralizată	0 puncte
conectivitate HL7, import/export USB și conectare la stație centrală de perfuzare	3 puncte
conectivitate wireless și integrare cu sistem de monitorizare pacient	5 puncte

Factor tehnic 6 – Funcții avansate de siguranță și administrare

Sistemul trebuie să permită administrarea sigură și avansată a terapiei perfuzabile prin funcții inteligente și sisteme extinse de alarmare și protecție

Caracteristică oferată	Punctaj
------------------------	---------

funcții standard de perfuzare și alarmare	0 puncte
biblioteca medicamente, detectare bule aer și sistem anti-bolus	3 puncte
biblioteca minim 5000 medicamente, coduri de culoare, auto-restart infuzie, management avansat ocluzie și alarmare inteligentă multi-nivel	5 puncte

2.4 APARAT DE INCALZIRE SI INFUZIE SANGE SI SOLUTII PERFUZABILE

Factor tehnic 7 – Mobilitate și ergonomie clinică

Sistemul trebuie să permită utilizarea rapidă și sigură în ATI, UPU, bloc operator și transport intra-spitalicesc.

Caracteristică oferată	Punctaj
sistem standard fără funcții dedicate de mobilitate	0 puncte
sistem compact cu montare pe stativ și greutate redusă	1 puncte
unitate de încălzire compactă pentru amplasare bedside și utilizare facilă în proximitatea pacientului	3 puncte

Factor tehnic 8 – Siguranță și performanță clinică

Sistemul trebuie să permită administrarea sigură și eficientă a fluidelor și sângelui prin funcții avansate de monitorizare și protecție.

Caracteristică oferată	Punctaj
funcții standard de încălzire și alarmare	0 puncte
monitorizare temperatură, alarmă supraîncălzire și auto-test	2 puncte
minim două sisteme independente de protecție la supraîncălzire, diagnoză continuă, cartuș steril de unică folosință și protecție multi-nivel conform IEC 60601-1-8	4 puncte
sistem complet cu monitorizare avansată, cartuș dedicat transferabil împreună cu pacientul și protecție extinsă pentru administrare continuă până la 24 ore	6 puncte

2.5 SISTEM DE MANAGEMENT INTRAVASCULAR AL TEMPERATURII PACIENTULUI CRITIC (IVTM)

Factor tehnic 9 – Control și management al temperaturii

Sistemul trebuie să permită controlul precis și continuu al temperaturii pacientului critic prin tehnologie intravasculară dedicată.

Caracteristică oferată	Punctaj
sistem standard de monitorizare temperatură	0 puncte
sistem cu răcire și încălzire automată în funcție de temperatura țintă	3 puncte
sistem cu moduri dedicate „Putere Maximă”, „Rată Controlată” și „Febră/Hipertermie”, control automat proporțional al temperaturii și funcționare în sistem închis	5 puncte

Factor tehnic 10 – Monitorizare, stocare și siguranță clinică

Sistemul trebuie să permită monitorizarea avansată a terapiei și înregistrarea continuă a parametrilor pacientului.

Caracteristică oferată	Punctaj
afișare standard temperatură și alarme	0 puncte
afișare grafică temperatură/timp și memorare date pacient	3 puncte
memorare continuă minim 21 zile, export date RS-232/USB, afișare grafică multi-interval și monitorizare duală temperatură pacient	5 puncte

Factorul de evaluare 11 – Performanța energetică

Se va evalua performanța energetică a echipamentelor pentru Turnurile de pompe injectie/perfuzie

Punctajul se acorda astfel:

Turnurile de pompe injectie/perfuzie vor fi evaluate individual.

Punctajul maxim alocat pentru fiecare echipament este de 2 puncte, iar punctajul total al ofertei se obtine prin insumarea punctajelor celor 3 echipamente (Turnurile de pompe injectie/perfuzie)

Pentru fiecare echipament:

a) Pentru cel mai mic consum se acorda 2 puncte

b) Pentru alt consum de energie (C_e) punctajul se calculeaza potrivit ecuatiei de proportionalitate pe baza celorlalte valori: $C_e = (\text{Consum minim oferat} / \text{Consum } n) \times 2$

c) Dacă nu se prezintă performanța energetică a echipamentului se acordă - 0 puncte

Punctaj total oferat: suma punctajelor obtinute pentru cele 3 echipamente (Turnurile de pompe injectie/perfuzie), maximum 6 puncte

Ofertantii trebuie sa furnizeze un raport de testare conform standardului EN 50564:2011 (6.1, 6.2, 6.3 si 6.4) sau unui standard echivalent. Datele trebuie masurate in modurile de functionare, precum si in conditiile de testare indicate de catre producator. Testele trebuie efectuate in laboratoare, in conformitate cu cerintele generale ale standardelor EN ISO 17025, U.S. 21 CFR partea 820, ISO 13485 sau ale unui standard echivalent, in conditiile de testare mentionate de catre producator.

Documente suport:

- ✓ fișă tehnică producător;
- ✓ declarație producător;
- ✓ raport tehnic sau document oficial care să ateste consumul energetic.

Factorul de evaluare 12 – garanția produsului

Perioada minimă acceptată a garanției este de 24 luni.

Ofertele care prevăd o perioadă de garanție mai mică de 24 luni vor fi declarate neconforme.

Punctajul pentru garanție se acordă astfel:

Perioada de garanție oferată	Punctaj acordat
24 luni	0 puncte
36 luni	3 puncte
mai mult de 36 luni	5 puncte

Factori de evaluare	Pondere factor	Punctaj maxim
A. Prețul oferat	40%	40 puncte
B. Componenta tehnică - Caracteristici tehnice și de calitate	60%	60 puncte

TOTAL	100%	100 puncte
--------------	-------------	-------------------

Lot 3 – ECHIPAMENTE ANESTEZIE

1. FACTORUL DE EVALUARE – COMPONENTA TEHNICĂ

Punctaj maxim: 60 puncte

3.1 ECHIPAMENT MOBIL INTUBATIE DIFICILA

Factor tehnic 1 – Mobilitate și ergonomie clinică

Sistemul trebuie să permită utilizarea rapidă și eficientă în ATI, UPU, bloc operator și transport intra-spitalicesc.

Caracteristică oferată	Punctaj
sistem standard fără funcții avansate de mobilitate	0 puncte
monitor mobil cu ecran tactil și conectivitate USB/HDMI	5 puncte
monitor compact cu rotație/inclinare extinsă, WiFi și utilizare optimizată pentru exterior/interior	10 puncte

Factor tehnic 2 – Performanță videolaringoscopie și siguranță clinică

Sistemul trebuie să permită intubația sigură și eficientă pentru adulți, copii și nou-născuți.

Caracteristică oferată	Punctaj
funcții standard de videolaringoscopie	0 puncte
tehnologie anti-fog, cameră C-MOS și funcții foto/video	5 puncte
compatibilitate cu multiple tipuri de lame reutilizabile, control temperatură anti-aburire, documentare audio-video și utilizare extinsă adult/pediatric/neonatal	10 puncte

3.2 APARAT ANESTEZIE

Factor tehnic 3 – Funcționalitate și performanță anestezică

Sistemul trebuie să permită administrarea sigură și eficientă a anesteziei pentru pacienți adulți, pediatrici și neonatali.

Caracteristică oferată	Punctaj
sistem standard de anestezie și ventilație	0 puncte
sistem cu monitorizare integrată a gazelor și funcții avansate de ventilare	5 puncte
sistem complet cu anestezie low-flow, moduri multiple de ventilație, verificări automate preoperatorii și funcții integrate de monitorizare și protecție	10 puncte

Factor tehnic 4 – Monitorizare avansată și siguranță clinică

Sistemul trebuie să permită monitorizarea extinsă a parametrilor vitali și integrarea funcțiilor de siguranță clinică.

Caracteristică oferată	Punctaj
------------------------	---------

monitorizare standard multiparametrică	0 puncte
trenduri grafice, alarme configurabile și conectivitate extinsă	5 puncte
monitorizare avansată cu funcții opționale de activitate cerebrală, contractii neuromusculare, capnografie și integrare completă a parametrilor anestezici și respiratori	10 puncte

Factorul de evaluare 5 – garanția produsului

Perioada minimă acceptată a garanției este de 24 luni.

Ofertele care prevăd o perioadă de garanție mai mică de 24 luni vor fi declarate neconforme.

Punctajul pentru garanție se acordă astfel:

Perioada de garanție oferită	Punctaj acordat
24 luni	0 puncte
36 luni	5 puncte
mai mult de 36 luni	10 puncte

Punctajul maxim se acordă ofertelor care prevăd o perioadă de garanție mai mare de 36 luni.

Factorul de evaluare 6 – performanța energetică

Se va evalua capacitatea sistemului de a optimiza consumul de gaze și eficiența funcționării în utilizarea clinică.

Caracteristică oferită	Punctaj
funcționare standard fără funcții dedicate de optimizare	0 puncte
sistem cu funcție de anestezie low-flow și monitorizare consum gaze	5 puncte
sistem cu funcții avansate de optimizare a consumului de gaze și agenți anestezici, compensare automată și afișare estimativă consum anestezic/oră	10 puncte

Documente suport:

- ✓ fișă tehnică producător;
- ✓ declarație producător;
- ✓ broșură tehnică / IFU.

Factori de evaluare	Pondere factor	Punctaj maxim
A. Prețul oferit	40%	40 puncte
B. Componenta tehnică - Caracteristici tehnice și de calitate	60%	60 puncte
TOTAL	100%	100 puncte

5. INSTRUCȚIUNI PRIVIND EVALUAREA OFERTELOR

A. Evaluarea Propunerilor Tehnice

Pe parcursul evaluării, Comisia de evaluare va verifica dacă Propunerea Tehnică:

- 1) se referă la întregul obiect al contractului. Nu se accepta Propuneri Tehnice care se referă numai la o parte din obiectul contractului;
- 2) demonstrează îndeplinirea tuturor cerințelor minime din Caietul de sarcini.

Dacă este cazul, Autoritatea contractantă transmite Ofertanților prin intermediul SICAP clarificări cu privire la Propunerile Tehnice în vederea finalizării evaluării acestora.

Ofertații transmit răspunsul prin intermediul SICAP, după cum este descris mai jos la secțiunea Clarificări solicitate de Autoritatea contractantă Ofertaților.

La finalul evaluării Propunerilor Tehnice Autoritatea contractantă introduce în SICAP numele Ofertaților ale căror oferte sunt admisibile precum și ale Ofertaților ale căror oferte au fost declarate inacceptabile sau neconforme.

Ofertații vor primi notificări transmise automat de SICAP cu privire la rezultatul evaluării Propunerilor Tehnice.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face conform art. 139, alin (3) din H.G. 395 / 2016 cu modificările și completările ulterioare

Termenele/datele de depunere ale noilor propuneri financiare se vor comunica în solicitarea transmisă de către autoritatea contractantă.

B. Evaluarea Propunerilor Financiare

După notificarea rezultatului evaluării Propunerilor Tehnice, valorile Propunerilor Financiare se decriptează și sunt vizibile Autorității contractante împreună cu documentele de fundamentare a valorii în SICAP.

Pe parcursul evaluării, Comisia de evaluare va verifica dacă Propunerea Financiară:

- 1) se referă la întregul obiect al contractului. Nu se acceptă Propuneri Financiare care se referă numai la o parte din obiectul contractului;
- 2) este corelată cu informațiile incluse în Propunerea Tehnică. Toate cerințele descrise în Propunerea Tehnică trebuie acoperite prin prețuri în Propunerea Financiară.

Activitățile descrise în Propunerea Tehnică, dar pentru care nu sunt incluse prețuri, vor fi considerate ca fiind incluse în prețul cerințelor prezentate de către Ofertant în Propunerea Tehnică.

Pentru aceste cerințe Autoritatea contractantă va plăti doar prețul stabilit în Propunerea Financiară și nimic în plus, chiar dacă acestea sunt realizate în timpul executării Contractului/Acordului-cadru.

Autoritatea contractantă poate solicita clarificări/completări ale informațiilor prezentate de Ofertați cu privire la Propunerile Financiare.

Solicitarea de clarificări se realizează prin intermediul SICAP.

Ofertații transmit răspunsul prin intermediul SICAP, după cum este descris mai jos la secțiunea Clarificări solicitate de Autoritatea contractantă Ofertaților.

C. Clarificări solicitate de Autoritatea contractantă Ofertaților

Ca regulă generală, pe parcursul evaluării Autoritatea contractantă poate transmite Ofertaților solicitări de clarificări utilizând funcționalitățile platformei SICAP.

Răspunsul Ofertantului trebuie să fie încărcat în SICAP în format electronic în aceeași secțiune, înainte de termenul-limită stabilit de Autoritatea contractantă, semnat cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, emis de un furnizor acreditat de servicii de certificare pentru o persoană autorizată în mod corespunzător să semneze în numele Ofertantului.

Prin excepție și numai în cazul în care Autoritatea contractantă decide să nu recurgă la SICAP pentru derularea acestei proceduri, din cauza unor motive tehnice care pot fi atribuite operatorului SICAP, Autoritatea contractantă va transmite solicitarea de clarificări prin posta/fax/email către persoana de contact indicată de Ofertant.

În oricare din aceste cazuri, solicitarea de clarificări a Autorității contractante și răspunsul Ofertantului vor fi **realizate în scris**.

În cazul în care Autoritatea contractantă solicită unui Ofertant clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de acesta în cadrul Ofertei, iar Ofertantul nu transmite în termenul precizat clarificările/completările solicitate sau clarificările/completările transmise nu sunt concludente, Oferta sa va fi considerată inacceptabilă.

Oferta admisibilă - Oferta admisibilă este oferta care nu este inacceptabilă, neconformă sau neadecvată.

Situații ce determină respingerea Ofertei - Oferta poate fi respinsă ca inacceptabilă, neconformă sau neadecvată în situațiile descrise mai jos.

Oferta poate fi considerată **inacceptabilă** în următoarele situații:

- oferta și documentele care o însoțesc nu sunt semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat;
- ofertantul nu îndeplinește unul sau mai multe dintre criteriile de calificare stabilite în Documentația de atribuire sau nu a completat DUAE în conformitate cu cerințele stabilite de Autoritatea contractantă;
- în orice moment în timpul perioadei de evaluare, Ofertantul refuză să extindă perioada de valabilitate a Ofertei și a garanției de participare;
- nu remediază în termenul acordat eventualele neconcordanțele referitoare la îndeplinirea condițiilor de formă ale garanției de participare, precum și la cuantumul sau valabilitatea acesteia;
- ofertantul nu transmite în termenul precizat de comisia de evaluare clarificările/completările solicitate sau clarificările/completările transmise nu sunt concludente;
- ofertantul modifică prin răspunsurile pe care le prezintă comisiei de evaluare conținutul propunerii tehnice sau propunerii financiare;
- ofertantul nu este de acord cu îndreptarea erorilor aritmetice din Oferta sa;
- ofertantul nu este de acord cu îndreptarea viciilor de formă cu privire la Oferta acestuia;
- constituie o alternativă la prevederile Caietului de sarcini, alternativa care nu poate fi luată în considerare deoarece în Anunțul de participare nu este precizată în mod explicit posibilitatea depunerii unor oferte alternative;
- nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de muncă și de protecție a muncii, atunci când aceasta cerință este formulată în condițiile art. 51, alin. (2) din Legea 98/2016;
- prețul, fără TVA, inclus în Propunerea Financiară depășește valoarea estimată comunicată prin Anunțul de participare și nu există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului/acordului-cadru;
- prețul, fără TVA, inclus în Propunerea Financiară depășește valoarea estimată comunicată prin Anunțul de participare și, deși există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului/acordului-cadru, se constată că acceptarea unei astfel de Oferte ar conduce la modificarea substanțială în sensul depășirii procentelor de la art. 221 alin. (1) lit. f) pct. ii) din Legea 98/2016.

Oferta poate fi considerată **neconformă** în următoarele situații:

- nu respectă cerințele prezentate în documentele achiziției;
- a fost primită cu întârziere [*aplicabil doar în situația excepțională în care procedura nu se poate derula online prin intermediul SEAP*];
- prezintă indicii de înțelegeri anticoncurențiale sau corupție;
- este considerată de Autoritatea contractantă ca fiind neobișnuit de scăzută;
- în cazul în care Ofertantul nu prezintă comisiei de evaluare informațiile și/sau documentele solicitate sau acestea nu justifică în mod corespunzător nivelul scăzut al prețului sau al costurilor propuse;
- nu satisface în mod corespunzător cerințele Caietului de sarcini;
- conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit Autoritatea contractantă, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar Ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective;
- conține în cadrul Propunerii Financiare prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate;
- Propunerea Financiară nu este corelată cu elementele Propunerii Tehnice ceea ce ar putea conduce la executarea defectuoasă a contractului/acordului-cadru, sau constituie o abatere de la legislația incidentă, alta decât cea în domeniul achizițiilor publice;
- oferta este prezentată fără a se realiza distincția pe loturile ofertate, din acest motiv devenind imposibilă aplicarea criteriului de atribuire pentru fiecare lot în parte.
- oferta este depusă cu nerespectarea prevederilor art. 60 alin. (1) lit. d) și e) din Legea nr. 98/2016, raportat la data-limită stabilită pentru depunerea Ofertelor și/sau oricând pe parcursul evaluării acestora;
- în urma verificărilor prevăzute la art. 210 din Legea 98/2016 se constată că Propunerea Financiară are un preț sau conține costuri neobișnuit de scăzute în raport cu cerințele astfel încât nu se poate asigura îndeplinirea contractului/ acordului-cadru la parametrii cantitativi și calitativi solicitați prin Caietul de sarcini.

Oferta poate fi considerată **neadecvată** dacă este lipsită de relevanță față de obiectul contractului, neputând în mod evident satisface, fără modificări substanțiale, necesitățile și cerințele Autorității contractante indicate în documentele achiziției.

D. Reguli de evitare a conflictului de interese

Conflict de interese reprezintă orice situație în care membrii personalului Autorității contractante sau ai unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele Autorității contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire.

Persoana fizică sau juridică care a participat la întocmirea documentației de atribuire are dreptul, în calitate de operator economic, de a fi ofertant, ofertant asociat sau subcontractant, dar numai în cazul în care implicarea sa în elaborarea documentației de atribuire nu este de natură să distorsioneze concurența.

Nu au dreptul să fie implicați în procesul de verificare/evaluare a ofertelor următoarele persoane:

- persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți ori persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați/terți sau subcontractanți;
- soț/soție, rudă sau afîn, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că pot avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare.

Contractantul se va asigura că personalul său nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese, cum ar fi:

- situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;
- situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Contractantul nu are dreptul de a angaja sau încheia orice alte înțelegeri privind furnizarea de produse, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică/sectorială, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai Autorității contractante sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire cu care Autoritatea contractantă/furnizorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică/sectorială, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezoluțiunii ori rezilierii de drept a contractului respectiv.

E. STABILIREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE

Contractul se atribuie ofertantului care îndeplinește criteriile de selecție și calificare impuse și a cărui ofertă a fost stabilită câștigătoare de către comisia de evaluare pe baza criteriului de atribuire precizat în anunțul de participare și în documentația de atribuire.

Oferta câștigătoare este oferta care obține cel mai mare punctaj

6. INSTRUCȚIUNI PRIVIND NOTIFICAREA REZULTATULUI PROCEDURII

Autoritatea contractantă va informa operatorii economici implicați în procedura de atribuire despre deciziile referitoare la rezultatul selecției, la rezultatul procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică, ori după caz, la anularea procedurii de atribuire și eventuala inițiere ulterioară a unei noi proceduri, în scris și cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

În cadrul comunicării, Autoritatea contractantă va informa ofertantul/ofertanții câștigător/câștigători cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate.

Autoritatea contractantă va informa ofertanții/candidații care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor care au stat la baza deciziei respective, după cum urmează:

- i. fiecărui candidat respins, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere a candidaturii sale;
- ii. pentru fiecare ofertă respinsă, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere, detaliindu-se argumentele în temeiul cărora oferta a fost considerată inacceptabilă, neadecvată și/sau neconformă, îndeosebi elementele ofertei care nu au corespuns cerințelor de funcționare și performanță prevăzute în caietul de sarcini;
- iii. fiecărui ofertant care a prezentat o ofertă acceptabilă și conformă, prin urmare admisibilă, dar care nu a fost declarată câștigătoare, caracteristicile și avantajele relative ale ofertei/ofertelor câștigătoare în raport cu oferta sa și numele ofertantului cu care urmează să se încheie contractul;
- iv. fiecărui operator economic dintre cei prevăzuți la pct. i) - iii), data-limită până la care au dreptul de a depune contestație.

Autoritatea contractantă are dreptul de a nu comunica anumite informații numai în situația în care divulgarea acestora:

- ar conduce la neaplicarea unei prevederi legale, ar constitui un obstacol în aplicarea unei prevederi legale sau ar fi contrară interesului public;
- ar prejudicia interesele comerciale legitime ale operatorilor economici, publici sau privați, sau ar prejudicia concurență loială dintre aceștia.

Comunicarea prin care se notifică rezultatul procedurii se transmite și prin fax sau prin mijloace electronice. În cazul în care Autoritatea contractantă nu transmite comunicarea privind rezultatul aplicării procedurii și prin fax sau prin mijloace electronice, termenele de așteptare pentru încheierea contractului se majorează cu 5 zile.

7. INSTRUCȚIUNI PRIVIND ANULAREA PROCEDURII DE ATRIBUIRE

Autoritatea contractantă are obligația de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri:

- i. au fost depuse numai oferte inacceptabile, inadmisibile și/sau neconforme;
- ii. nu a fost depusă nicio ofertă sau au fost depuse oferte care, deși pot fi luate în considerare, nu pot fi comparate datorită modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/sau financiare;
- iii. abateri grave de la prevederile legislative afectează procedura de atribuire sau este imposibilă încheierea contractului.

În sensul prevederilor de mai sus, prin abateri grave de la prevederile legislative se înțelege:

- criteriile de calificare precum și criteriul de atribuire prevăzuți în cadrul anunțului de participare, precum și în documentația de atribuire au fost modificate;
- pe parcursul analizei, evaluării și/sau finalizării procedurii de atribuire se constată erori sau omisiuni, iar Autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective fără ca acestea să conducă, la încălcarea principiilor.

Prin excepție, Autoritatea contractantă are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri:

- ca urmare a deciziei pronunțate de Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor prin care dispune eliminarea oricăror specificații tehnice, economice sau financiare din anunțul de participare, din documentația de atribuire ori din alte documente emise în legătură cu procedura de atribuire;
- autoritatea contractantă nu mai are asigurate fondurile necesare realizării achiziției sau nu mai există necesitatea ce urma a fi acoperită; cele două situații nedatorându-se unei acțiuni sau inacțiuni a Autorității contractante.

Autoritatea contractantă va comunica în scris tuturor participanților la procedura de atribuire, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

8. INSTRUCȚIUNI PRIVIND SEMNAREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE

Autoritatea contractantă va încheia contractul cu ofertantul/ofertanții desemnat(i) câștigător(i), în perioada de valabilitate a ofertelor, dar nu mai devreme de 11 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire pentru a acorda termenul legal de 10 zile pentru formularea eventualelor contestații administrative.

Ofertantul desemnat câștigător are obligația de a se prezenta în termen de maxim 10 zile de la primirea invitației pentru semnarea contractului, transmisă de Autoritatea contractantă.

Dacă termenul de 10 zile a expirat iar ofertantul desemnat câștigător nu s-a prezentat pentru semnarea contractului, situația va fi asimilată refuzului de a semna contractul, iar Autoritatea contractantă va reține în favoarea sa garanția de participare.

În cazul în care ofertantul căruia i s-a atribuit contractul este un consorțiu, acesta are obligația de a prezenta la semnarea contractului următoarele documente:

- documente prin care se autorizează persoana care urmează să semneze contractul;
- acordul de asociere din care să rezulte cota de participare a fiecărui membru al asocierii, reprezentantul legal al asocierii, liderul desemnat (informații care nu trebuie să fie diferite față de cele precizate în documentele care au însoțit oferta);

În cazul în care ofertantul căruia i s-a atribuit contractul a nominalizat în cadrul ofertei subcontractanți, acesta are obligația de a prezenta la semnarea contractului contractul/contractele încheiate cu subcontractanții nominalizați în oferta.

În cazul în care Autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, din cauza faptului că ofertantul se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, atunci aceasta are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta există și este admisibilă. În caz contrar, procedura de atribuire se anulează.

9. INSTRUCȚIUNI PRIVIND PROCEDURA DE REMEDII

În conformitate cu Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor publicat în Monitorul Oficial al României nr. 393 din 23 mai 2016, cu modificările și completările ulterioare.

Conform prevederilor Legii 101/2016, orice persoană care consideră că a fost vătămată de o eroare sau de o neregulă printr-un act al Autorității Contractante, care încalcă legile privind achizițiile publice, poate depune o plângere în termen de 10 zile începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul Autorității Contractante considerat nelegal:

- i. fie pe cale administrativ-jurisdicțională la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor;
- ii. fie pe cale judiciară la instanța de judecată.

Indiferent de procedura aleasă, contestația va fi transmisă în același timp și Autorității Contractante.