

## Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare  
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

### Sectiunea I Autoritatea contractanta

---

#### I.1) Denumire si adrese

##### CANCELARIA PRIM-MINISTRULUI

Cod de identificare fiscala: 46414469; Adresa: Strada: Victoriei, nr. 1; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 011791; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: bogdan.bobe@gov.ro; Nr de telefon: +40 213143400; Fax: - Persoana de contact: Bogdan Bobe; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.cancelarie.gov.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

#### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

#### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 18

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

#### I.4) Tipul autoritatii contractante

Minister sau orice altă autoritate națională sau federală

#### I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

### Sectiunea II Obiectul contractului

---

#### II.1 Obiectul achizitiei

##### II.1.1 Titlu:

Furnizare autovehicule în sistem de leasing operațional prin încheierea unui acord cadru pe 36 luni

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: P1/2026

##### II.1.2 Cod CPV Principal:

34100000-8 Autovehicule (Rev.2)

Coduri CPV secundare: 66114000-2 Servicii de leasing financiar (Rev.2)

##### II.1.3 Tip de contract:

Furnizare

Leasing

##### II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Obiectul achiziției constă în semnarea unui acord cadru, cu o durată de 36 luni (3 ani), de furnizare de autovehicule în sistem de leasing operațional a min 16 – max 17 autovehicule/an, categoria N1.

Leasingul operațional este o variantă în care bunul este utilizat pe o perioadă determinată, iar la finalul contractului acesta este returnat locatorului (proprietarului). Acest tip de leasing este adesea folosit pentru echipamente și vehicule, fără obligația de cumpărare la final. Costurile de întreținere și alte servicii pot fi incluse în contract.

Categoria N1 de autovehicule, care este definită conform Reglementărilor privind omologarea de tip și eliberarea cărții de identitate a vehiculelor rutiere, precum și omologarea de tip a produselor utilizate la acestea – RNTR, nu intră sub incidența O.U.G. nr. 52/2025 pentru modificarea și completarea unor acte normative, pentru stabilirea unor măsuri privind implementarea programelor naționale din domeniul lucrărilor publice, precum și pentru stabilirea unor măsuri bugetare.

Orice solicitare de clarificări trebuie transmisă în SEAP (<https://e-licitatie.ro/pub>).

Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor este de 18 zile. Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări în a 11-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Modalitatea specială de atribuire este acordul-cadru cu o durată de valabilitate de 36 luni (3 ani), încheiat cu ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire ofertelor care vor fi declarate admisibile și care va prezenta documentele justificative actualizate care demonstrează îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse de acesta în DUAE.

Modalitatea de departajare a ofertelor cu punctaje egale clasate pe primul loc.

Conform Art. 139 alin.(3) din HG 395/2016:

“(1) În cazul în care atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru se face pe baza criteriului "cel mai bun raport calitate-preț" sau "cel mai bun raport calitate- cost", evaluarea ofertelor se realizează prin acordarea, pentru fiecare ofertă în parte, a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul stabilit în documentația de atribuire.

(2) În cazul prevăzut la alin. (1), se stabilește clasamentul ofertelor prin ordonarea descrescătoare a punctajelor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu cel mai mare punctaj.

(3) În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.”

### II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 2225032,08 ; Moneda: RON

### Alte valori:

Valoare celui mai mare contract subsecvent: 776632,08 ; Moneda: RON

Valoarea garantiei de participare: 7766,32 RON (1,00%)

### II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

## II.2 Descriere

### II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO321 București

#### Locul principal de executare:

CANCELARIA PRIM-MINISTRULUI, Palatul Victoria, Piața Victoriei, nr. 1, Sector 1, București, Cod Poștal: 011791

### II.2.4 Descrierea achizitiei publice

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Obiectul achiziției constă în semnarea unui acord cadru, cu o durată de 36 luni (3 ani), de furnizare de autovehicule în sistem de leasing operațional a min 16 – max 17 autovehicule/an, categoria N1.

Numărul estimat de autovehicule este următorul:

- Acord-cadru – min 16 - max 17 autovehicule/an x 3 ani.
- Contract subsecvent – maximum 17 autovehicule/an.
- Estimarea valorii celui mai mare contract subsecvent este de 776.632,08 lei fără TVA;
- Frecvența estimată de atribuire a contractelor subsecvente: anuală;
- Valoarea maximă estimată a acordului cadru, respectiv 2.225.032,08 lei fără TVA;
- Contractul subsecvent va fi încheiat pe o perioadă de max 12 luni;

### II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: <b>40</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: <math>P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}</math>.</b></p>		
Valoarea cea mai mică a emisiilor CO2 conform WLTP -CICLU MIXT	<p>Notă:</p> <p>1. Valoarea ofertată a emisiilor CO2 conform WLTP va fi cea pentru ciclu mixt.</p> <p>2. Ofertele cu o valoare a emisiilor CO2 conform WLTP mai mare de: 160 g/km, vor fi respinse ca neconforme și nu se va aplica algoritmul de punctare.</p> <p>Modalitatea de verificare: Va fi acceptat orice mijloc de probă adecvat, precum fișa tehnică/un dosar tehnic al producătorului sau un raport de testare de la un organism recunoscut.</p>	20% Punctaj maxim factor: <b>20</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>Algoritm de calcul: Punctajul acordat pentru factorul de evaluare "Valoarea cea mai mică a emisiilor CO2 conform WLTP" se va acorda după cum urmează:</b></p> <p>1. Se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare pentru oferta cu valoarea cea mai mică a emisiilor CO2 conform WLTP.</p> <p>2. Pentru o altă ofertă decât cea prevăzută la punctul 1, punctajul (Pe) se acordă conform următoarei formule:  <math>Pe = (\text{Valoarea emisiilor CO2 conform WLTP minimă} / \text{Valoarea emisiilor CO2 conform WLTP } n) \times 20\%</math> din punctajul total),  unde:  Valoarea emisiilor CO2 conform WLTP n = Valoarea emisiilor CO2 conform WLTP a ofertei "n"  Valoarea emisiilor CO2 conform WLTP minimă= Valoarea cea mai mică a emisiilor CO2 conform WLTP ofertat/LOT.</p>		
Termen de livrare	Termenul maxim de livrare, pentru care se acordă punctajul maxim de 5 pct., este de 5 zile. Termenul maxim de livrare acceptat este de 20 zile.	5% Punctaj maxim factor: <b>5</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>Punctajul se acordă astfel:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pentru un termen de 20 zile se acorda 0 (zero) puncte;</li> <li>- pentru un termen de livrare între [16-19] zile se acordă 2 puncte;</li> <li>- pentru un termen de livrare între [11-15] zile se acordă 3 puncte;</li> <li>- pentru un termen de livrare între [6-10] zile se acordă 4 puncte;</li> <li>- pentru un termen de livrare între [1-5] zile se acordă 5 puncte;</li> </ul> <p>Notă:</p> <p>1. Pentru ofertarea unui termen de livrare mai mic de 1 (una) zi nu se acordă punctaj suplimentar.</p> <p>2. Deoarece termenul maxim de livrare acceptat este de 20 zile, ofertarea unui termen de livrare ce depășește această limită superioară va conduce la respingerea ofertei ca neconformă.</p>		
Valoarea consumului de combustibil/autovehicul în regim mixt (WLTP)	Va fi acceptat orice mijloc de probă adecvat, precum fișa tehnică/un dosar tehnic al producătorului sau un raport de testare de la un organism recunoscut.	20% Punctaj maxim factor: <b>20</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>Punctajul se acordă astfel:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pentru un consum mixt WLTP între [1 – 5] litri/100 km se acorda 20 (douazeci) puncte;</li> <li>- pentru un consum mixt WLTP între (5 – 7,4] litri/100 km se acorda 10 (zece) puncte;</li> <li>- pentru un consum mixt WLTP peste 7,5 litri/100 km se acorda 0 (zero) puncte, oferta fiind conforma.</li> <li>- pentru un consum mixt WLTP de peste 7,5 litri/100 km oferta va fi respinsa ca neconforma</li> </ul>		
Garda la sol	Garda la sol min 190 mm	15% Punctaj maxim factor: <b>15</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>Calcul punctaj:</b></p> <p>Garda la sol mai mare de 190 mm – 15 puncte</p> <p>Garda la sol de 190 mm – 0 puncte</p> <p>Garda la sol mai mica de 190 mm – oferta va fi respinsa ca neconforma</p>		
Punctaj maxim total: <b>100</b>		

## II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 36; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

**II.2.10 Informatii privind variantele**Vor fi acceptate variante: Nu**II.2.11 Informatii privind optiunile**Optiuni: Nu**II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice**Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu**II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene**Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu**II.2.14 Informatii suplimentare**

Modalitatea specială de atribuire este acordul-cadru cu o durată de valabilitate de 36 luni, încheiat ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire ofertelor care vor fi declarate admisibile și care va prezenta documentele justificative actualizate care demonstrează îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse de acesta în DUAE. Frecvența estimată de atribuire a contractelor subsecvente: anuală

**Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?**Da

Numar anunt: -

**Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?**Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu**Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice**

Cod categorie	Categorie	Obiectul achizitiei	Tip contract
RO_12	Autovehicule pentru transport rutier	Achiziționarea, contractarea în leasing sau închirierea de autoturisme, vehicule comerciale ușoare și vehicule din categoria L	Furnizare

**Achizitie strategica**Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Da

Nr	Obiectivul achizitiei publice strategice	Descriere
1	Reducerea impactului asupra mediului	Descrierea modului în care procedura de achiziții are scopul de a reduce impactul achiziției asupra mediului, de a îndeplini obiectivele sociale și/sau de a cumpăra o lucrare, un bun sau un serviciu inovator.

**Achizitie ecologica**Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Da

Nr	Impactul de mediu
1	Prevenirea și controlul poluării

Nr	Criteriile achizitiei ecologice
1	Criteriile naționale privind achizițiile publice ecologice

**Achizitie sociala**

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

### **Achizitie in domeniul inovarii**

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

### **Accesibilitate**

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

## **II.3 Ajustarea pretului contractului**

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Formula de calcul pentru actualizarea unor valori utilizând Indicele Prețurilor de Consum (IPC) este următoarea: = (Valoarea ramasa de executat x IPC)/ 100. Ajustarea prețului se face la solicitarea justificată a părții interesate, prin încheierea unui act adițional. Ajustarea se va aplica părții din acord cadru rămasă neexecută.

Valoarea ramasa de executat x IPC/100

Prețurile sunt fixe și nu fac obiectul unei revizuirii într-un interval de 24 luni de la semnarea acordului-cadru.

Ajustarea Prețului Acordului-cadru – revizuirea/actualizarea prețului acordului-cadru va ține seama de următoarele aspecte:

(1) Orice ajustare a prețului acordului-cadru se realizează numai în măsura în care partea interesată demonstrează fără echivoc că prețul existent în acordul-cadru la momentul formulării cererii de revizuire nu reflectă în mod corect costurile pe baza cărora s-a fundamentat prețul respectiv.

(2) Ajustarea prețului acordului-cadru pe parcursul derulării acestuia se va realiza fără ca aceasta să reprezinte o modificare substanțială a contractului și să nu schimbe echilibrul economic al contractului de achiziție publică, prin încheierea unui act adițional.

(3) Prestatorul are obligația de a transmite Autorității Contractante documentele justificative care demonstrează creșterea sau diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat ajustarea prețului acordului-cadru, odată cu prezentarea cerere justificata de ajustare a prețului.

(4) În situația în care autoritatea contractanta, după analizarea documentelor justificative prezentate de prestator, constata ca acestea nu dovedesc creșterea sau diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat pretul, autoritatea contractanta nu va da curs aplicării calculului prevăzut mai sus.

(5) Prețul aferent furnizării de autovehicule care fac obiectul acordului-cadru nu se ajustează în primele 24 luni, perioadă determinată începând cu data încheierii Contractului (perioada de referință);

## **Secțiunea III Informații juridice, economice, financiare și tehnice**

### **III.1) CONDIȚII DE PARTICIPARE:**

#### **III.1.1 a) Situația personală a candidatului sau ofertantului**

##### **Cerința 1:**

##### **Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

##### **Descriere:**

Se va completa DUAE de către ofertanți în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 cu informațiile aferente situației privind neincadrarea în prevederile art. 167 din Legea nr.98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire. Documentele suport includ, dar nu se limitează la: cazieri judiciare, certificate de atestare fiscală și / sau alte documente justificative sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic.

##### **Cerința 2:**

##### **Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

##### **Descriere:**

Se va completa DUAE de către ofertanți în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 cu informațiile aferente situației privind neincadrarea în prevederile art. 167 din Legea nr.98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire. Documentele suport includ, dar nu se limitează la: cazieri judiciare, certificate de atestare fiscală și / sau alte documente justificative sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic.

##### **Cerința 3:**

##### **Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

**Descriere:**

Se va completa DUAE de catre ofertanti în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 cu informatiile aferente situatiei privind neincadrarea in prevederile art. 167 din Legea nr.98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire. Documentele suport includ, dar nu se limitează la: caziere judiciare, certificate de atestare fiscală și / sau alte documente justificative sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic.

**Cerinta 4:****Motiv excludere:**

Faliment

**Descriere:**

Se va completa DUAE de catre ofertanti în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 cu informatiile aferente situatiei privind neincadrarea in prevederile art. 167 din Legea nr.98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire. Documentele suport includ, dar nu se limitează la: caziere judiciare, certificate de atestare fiscală și / sau alte documente justificative sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic.

**Cerinta 5:****Motiv excludere:**

Insolvență

**Descriere:**

Se va completa DUAE de catre ofertanti în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 cu informatiile aferente situatiei privind neincadrarea in prevederile art. 167 din Legea nr.98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire. Documentele suport includ, dar nu se limitează la: caziere judiciare, certificate de atestare fiscală și / sau alte documente justificative sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic.

**Cerinta 6:****Motiv excludere:**

Concordat

**Descriere:**

Se va completa DUAE de catre ofertanti în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 cu informatiile aferente situatiei privind neincadrarea in prevederile art. 167 din Legea nr.98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire. Documentele suport includ, dar nu se limitează la: caziere judiciare, certificate de atestare fiscală și / sau alte documente justificative sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic.

**Cerinta 7:****Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

**Descriere:**

Se va completa DUAE de catre ofertanti în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 cu informatiile aferente situatiei privind neincadrarea in prevederile art. 167 din Legea nr.98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire. Documentele suport includ, dar nu se limitează la: caziere judiciare, certificate de atestare fiscală și / sau alte documente justificative sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic.

**Cerinta 8:****Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

**Descriere:**

Se va completa DUAE de catre ofertanti în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 cu informatiile aferente situatiei privind neincadrarea in prevederile art. 167 din Legea nr.98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire. Documentele suport includ, dar nu se limitează la: caziere judiciare, certificate de atestare fiscală și / sau alte documente justificative sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în

care este stabilit operatorul economic.

**Cerinta 9:****Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

**Descriere:**

Se va completa DUAE de catre ofertanti în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 cu informatiile aferente situatiei privind neincadrarea in prevederile art. 167 din Legea nr.98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire. Documentele suport includ, dar nu se limitează la: caziere judiciare, certificate de atestare fiscală și / sau alte documente justificative sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic.

**Cerinta 10:****Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

**Descriere:**

Se va completa DUAE de catre ofertanti în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 cu informatiile aferente situatiei privind neincadrarea in prevederile art. 167 din Legea nr.98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire. Documentele suport includ, dar nu se limitează la: caziere judiciare, certificate de atestare fiscală și / sau alte documente justificative sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic.

**Cerinta 11:****Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

**Descriere:**

Se va completa DUAE de catre ofertanti în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 cu informatiile aferente situatiei privind neincadrarea in prevederile art. 167 din Legea nr.98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire. Documentele suport includ, dar nu se limitează la: caziere judiciare, certificate de atestare fiscală și / sau alte documente justificative sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic.

**Cerinta 12:****Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

**Descriere:**

Ilie Gavril Bolojan prim-ministru

Mihai Jurca Șef al Cancelariei Prim-Ministrului, cu rang de ministru

Nadina-Ioana Dogioiu Purtător de cuvânt al Guvernului, Secretar de stat

Ana-Smărăndița Irina Director de cabinet al prim-ministrului, cu rang de secretar de stat

Mihnea-Claudiu Drumea Secretar de stat

Dragoș Mihai Hotea Secretar de stat

Mihaela Frăsineanu Consilier de stat

Cătălin-Zamfir Manea Consilier de stat

Valentin Vătăjelu Consilier de stat

Raul-Mircea Gutin Consilier de stat

Oana-Alexandra Cambera Consilier de stat

Andrei-Răzvan Lupu Consilier de stat

Victor Giosan Consilier de stat

Adrian Ciocănea Teodorescu Consilier de stat

Luminița-Teodora Odobescu Consilier de stat

Luciana Antoci Consilier de stat

Cristina-Ancuța Pocora Consilier de stat

Cristina Mone Secretar general

Edward Anagnoste Director II

Oana Cozmina Bercu Director II

Alexandru-Valter Barbure Director adjunct II

Mariana Luca Director II

Daniela Elena Sălbatecu, exercitare temporară Director adjunct II  
Daniela Sfetescu, exercitare temporară șef serviciu II  
Pîrvulescu Daniela șef serviciu II

Situatiile prevazute la art.59-60, 164, 165, 167 din Legea nr.98/2016 se aplica si subcontractantilor si tertilor sustinatori, care vor completa DUAE.

**Cerinta 13:****Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

**Descriere:**

Se va completa DUAE de catre ofertanti în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 cu informatiile aferente situatiei privind neincadrarea in prevederile art. 167 din Legea nr.98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire. Documentele suport includ, dar nu se limitează la: caziere judiciare, certificate de atestare fiscală și / sau alte documente justificative sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic.

**Cerinta 14:****Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

**Descriere:**

Se va completa DUAE de catre ofertanti în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 cu informatiile aferente situatiei privind neincadrarea in prevederile art. 167 din Legea nr.98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire. Documentele suport includ, dar nu se limitează la: caziere judiciare, certificate de atestare fiscală și / sau alte documente justificative sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic.

**Cerinta 15:****Motiv excludere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

**Descriere:**

Se va completa DUAE de catre ofertanti în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 cu informatiile aferente situatiei privind neincadrarea in prevederile art. 167 din Legea nr.98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire. Documentele suport includ, dar nu se limitează la: caziere judiciare, certificate de atestare fiscală și / sau alte documente justificative sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic.

**III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale****Cerinta 1:**

Înscrierea în registrul comerțului

**Criteriu selectie:**

Înregistrare într-un registru comercial

**Descriere:**

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în nici una dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea de îndeplinire a cerinței:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. În cazul în care grupurile de operatori economici, inclusiv asociațiile temporare, participă împreună la procedura de achiziții publice, trebuie prezentat un DUAE separat care să cuprindă informațiile solicitate în părțile II-V pentru fiecare dintre operatorii economici participanți. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct. Obiectul principal și secundar al contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de O.N.R.C. sau de instituțiile abilitate (în cazul ofertanților străini).

Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba

română, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertanții ale căror oferte vor fi declarate admisibile. Certificatul constatator trebuie să aibă ca obiect de activitate principal sau secundar furnizare de autovehicule și servicii de închiriere/leasing. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la momentul prezentării. Doar ofertantul clasat pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire a ofertelor admisibile, va face dovada îndeplinirii cerinței.

### III.1.2) Capacitatea economica si financiara

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Cifra de afaceri medie anuală

**Criteriu selectie:**

Cifra de afaceri medie anuală

**Modalitatea de indeplinire:**

În baza prevederilor art 175 alin (2) din legea 98/2016, autoritatea contractantă solicită operatorilor economici un nivel minim al mediei cifrei de afaceri. Formularea cerinței privind cifra minima medie de afaceri se face în corelație cu cea anuală și nu cu cea în domeniul aferent obiectului acordului-cadru, dat fiind că aceasta din urmă este dificil de probat prin documente suport edificatoare facil de verificat.

Conform prevederilor Art. 175 (2) lit. a) din Legea 98/2016, întrucât urmează să fie atribuite contracte subsecvente în baza unui acord-cadru, nivelul minim al cifrei medii de afaceri anuale pe ultimii 3 ani, se raportează la valoarea estimată a celui mare contract subsecvent/valoarea maximă anticipată a contractelor subsecvente care urmează să se execute în același timp.

Valoarea estimată a celui mare contract subsecvent = 776.632,08 lei fără TVA.

Conform prevederilor art.175 alin (2) lit a) din Legea 98/2016 cifra de afaceri minimă anuală impusă operatorilor economici nu trebuie să depășească de două ori valoarea estimată a celui mai mare contract subsecvent.

Valoarea cifrei de afaceri minime medii anuale pe ultimii 3 ani va fi cel puțin egală cu 1.553.264 lei fără TVA pe ultimii 3 ani (2023, 2024, 2025).

Modalitatea de îndeplinire a cerinței:

Preliminar: Ofertanții/asociații/terț susținători vor completa în DUAE informații aferente fiecărui an fiscal, care să demonstreze realizarea plafonului valoric impus, în funcție de data înființării sau începerii activității.

Documente justificative sunt (enumerarea nefiind cumulativă) bilanțurile contabile pe ultimii 3 ani (2023, 2024, 2025), vizate și înregistrate de organele competente, din care rezultă cifra de afaceri anuală pentru fiecare an; rapoarte de audit financiar întocmite de entități specializate; declarații sau extrase bancare corespunzătoare; situații financiare sau extrase din situații financiare, în cazul în care publicarea situațiilor financiare este prevăzută de legislația țării în care este stabilit operatorul economic.

În cazul în care, din motive obiective și justificate, operatorul economic nu este în măsură să prezinte unul dintre documentele precizate anterior, acesta poate să facă dovada situației sale economice și financiare prin orice alt document pe care autoritatea contractantă îl poate considera adecvat.

Pentru o evaluare unitară a modului de îndeplinire a cerinței, pentru calculul echivalenței se va aplica cursul mediu anual lei/valută comunicat fie de BNR pentru fiecare an în parte.

Doar ofertantul clasat pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire a ofertelor admisibile, va face dovada îndeplinirii cerinței privind capacitatea economică și financiară.

### III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Pentru contractele de achiziție de bunuri: executarea de livrări de tipul specificat

**Criteriu selectie:**

Referințe despre livrări specificate

**Modalitatea de indeplinire:**

Ofertantul trebuie să demonstreze capacitatea sa tehnică și profesională referitoare la experiența în implementarea unui/unor contracte similare. Prin contracte de natura similară se înțelege activitatea de furnizare de autovehicule.

Plafonul valoric al experienței similare solicitate: ofertantul trebuie să demonstreze că a furnizat autovehicule, prin activitate similară, celor care fac obiectul prezentului acord-cadru, a căror valoare cumulată a fost de minimum 776.632,08 lei fără TVA la nivelul unuia sau a mai multor contracte (maxim 3 contracte), activități de furnizare în cursul ultimilor 3 ani calculați de la data limită de depunere a ofertelor conform art. 3 alin (6) din INSTRUCȚIUNEA Nr. 2/2017 din 19 aprilie 2017. Cerința de calificare se referă la produsele livrate și, dacă este cazul, instalate de către un operator economic la un beneficiar, solicitându-se dovedirea faptului că au fost recepționate în cadrul perioadei de 3 ani calculată conform art. 13.

“În situația în care se decalază termenul de depunere al ofertelor, se va extinde corespunzător (cu zilele de decalare) și perioada aferentă experienței similare”

Modalitatea de îndeplinire a cerinței:

Operatorii economici participanți la procedura de atribuire vor completa DUAE cu informațiile aferente situației lor. Ofertantul trebuie să demonstreze că a livrat autovehicule celor care fac obiectul prezentului acord-cadru, și ca au fost recepționate de către operatori, în cursul ultimilor 3 ani calculați, raportat la data limită de depunere a ofertelor.

La nivelul DUAE trebuie precizate de către ofertanți informații cum ar fi: numărul și data contractului invocat drept experiență

similară, beneficiarul acestuia și datele sale de contact, obiectul contractului invocat. La solicitarea autorității contracte, ofertanții ale căror oferte vor fi declarate admisibile vor prezenta documente justificative pentru demonstrarea celor declarate în DUAE. Operatorii economici vor demonstra ca au furnizat autovehicule de natură similară prin oricare din următoarele documente, emise sau contrasemnate de autoritatea/entitatea beneficiară sau de clientul beneficiar privat: copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit, recomandări, certificate constatatoare. Din conținutul documentelor trebuie să rezulte date referitoare la: beneficiarul contractului, tipul produselor, perioada în care s-a derulat sau se derulează contractul, valoarea produselor furnizate, ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil.

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Proporția de subcontractare

**Criteriu selectie:**

Proporția subcontractării

**Modalitatea de indeplinire:**

Conform Art. art. 3 alin. (1) lit. yy) din Legea 98/2016

-,yy) subcontractant/subantreprenor - orice operator economic care nu este parte a unui contract de achiziție publică și care execută anumite părți ori elemente ale lucrărilor/serviciilor, răspunzând în fața contractantului de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop. Punerea la dispoziție a unui utilaj sau furnizarea de materiale/bunuri în cadrul unui contract de achiziție publică nu este considerată subcontractare în sensul prezentei legi;"

și 154, art. 174, art. 182 din Lege 98/2016; art. 20 din Anexa la HG nr. 395/2016, activitatea principală a acordului-cadru fiind de furnizare de furnizare nu poate fi subcontractată. Operatorul economic poate subcontracta activitățile secundare/conexe din cadrul acordului-cadru.

Având în vedere art. 55 din Legea nr. 98/2016, Autoritatea contractantă va solicita ofertanților să precizeze, după caz, partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de identificare ale subcontractanților propuși.

Art. 193 din legea 98/2016 privind achizițiile publice (1) Autoritatea contractantă acceptă la momentul depunerii solicitărilor de participare sau ofertelor DUAE, constând într-o declarație pe propria răspundere actualizată, ca dovadă preliminară în locul certificatelor eliberate de către autoritățile publice sau de către terți care confirmă că operatorul economic în cauză îndeplinește următoarele condiții:

- a) nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 164, 165 și 167;
- b) îndeplinește criteriile privind capacitatea, astfel cum au fost solicitate de autoritatea contractantă;
- c) dacă este cazul, îndeplinește criteriile de selecție stabilite de autoritatea contractantă în conformitate cu prevederile prezentei legi.

(3) În cazul în care ofertantul/candidatul intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract, DUAE include și informații privind partea din contract care urmează a fi eventual subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare. Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul/candidatul trebuie să completeze, la rândul lor, DUAE separat, incluzând toate informațiile menționate la alin. (1) lit. a), precum și cele de la alin. (1) lit. b) și c) care prezintă relevanță din perspectiva capacităților subcontractanților pe care se bazează ofertantul/candidatul în cadrul procedurii de atribuire respective. În cazul subcontractanților pe a căror capacitate ofertantul/candidatul nu se bazează, DUAE va conține numai informațiile menționate la alin. (1) lit. a)."

Subcontractanții propuși trebuie să respecte aceleași obligații ca și ofertanții. Ofertanții vor prezenta acordul de subcontractare odată cu depunerea DUAE.

Proporția de subcontractare. Ofertantul trebuie să precizeze în ofertă partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de identificare ale subcontractanților propuși.

### III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

#### III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

#### III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

##### III.1.6.a) Garantie de participare:

Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanților constituirea GP a cărei perioadă de valabilitate este cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei. Val. GP nu poate depăși 1% din valoarea estimată a contractului de achiziție publică sau, în cazul AC, din valoarea estimată a celui mai mare contract subsecvent.

Se solicită constituirea GP în cuantum de 7.766,32 lei (cuantumul garanției 1%). Perioada de valab. a GP: cel puțin egală cu perioada min de valabilitate a ofertei. Conform art. 154, alin (4) din Legea 98/2016, GP sau, după caz, GBE trebuie să fie irevocabilă, necondiționată.

Instr. de garantare se transmite în SEAP împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

În cazul viramentului bancar, sumele se vor depune în contul RO89TREZ7015005XXX023817, deschis la Trez. Sector 1, București. În cazul în care instr. de garantare este emis de către o societate de asigurare, ofertantul este obligat să facă dovada plății poliței de asigurare. În cazul unei asocieri, instr. de garantare va fi emis pe numele oricăruia dintre membrii asocierii și va acoperi în mod

solidar toți membrii asocierii.

### III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Modalitatea de constituire a garantiei de buna executie in conformitate cu prevederile art. 154 din Legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.

GBE se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică/contractului subsecvent. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, conform prevederilor art. 39(3) din HG 395/2016.

### III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

### III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

### III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)

- HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 455/2001 – semnătura electronică;

- Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

- Oricare altă prevedere legală din domeniul achizițiilor publice publicată în Monitorul Oficial al României și intrată în vigoare sau care va interveni pe parcursul derulării contractului/acordului - cadru. Toate prevederile legale se vor lua în considerare în forma lor actualizata.

## III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

### III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

### III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : -

## Sectiunea IV Procedura

---

### IV.1 Descriere

#### IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

##### IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

##### IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

#### IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Acord-cadru

Acord cu un singur operatorAcord cu un singur operator

Durata acordului cadru: 3 ani

Frecventa si valoarea contractelor ce vor fi atribuite: Frecvența estimată de atribuire a contractelor subsecvente: anuală

#### IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

#### IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

### IV.2 Informatii administrative

#### IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

#### IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

#### IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

### IV.4 Prezentarea ofertei

#### IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

A. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv „Documente de calificare și propunere tehnică” și va include:

1) Propunerea tehnică (conform structurii de propunere tehnică indicată de autoritatea contractantă incluzând toate informațiile solicitate;

2) Documentele tehnice care nu conțin informații legate de prețuri.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului și va include cel puțin următoarele informații:

1) Descrierea produselor astfel cum sunt identificate în caietul de sarcini, inclusiv :

- datele de livrare propuse;
- informații referitoare la producător (inclusiv datele de contact ale acestuia);
- specificațiile /cerințele funcționale propuse (inclusiv cele extinse);

2) Modalitatea de îndeplinire a cerințelor referitoare la:

- asigurarea disponibilității în contextul cerințelor incluse în caietul de sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate contractului;

- livrare în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în caietul de sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate contractului și încadrarea în termenul de livrare specificat;

- ambalare și etichetare, inclusiv preluarea și eliminarea ambalajelor, în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în caietul de sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate contractului;

- transportul produselor, inclusiv asigurare pe durata transportului în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în caietul de sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate contractului.

- garanție și remedierea defectelor apărute în perioada de garanție în contextul cerințelor incluse în caietul de sarcini

3) Anexe – cu alte informații solicitate de autoritatea contractantă, cum ar fi:

a) informații care vor trebui să probeze transpunerea prevederilor caietului de sarcini într-un plan de implementare fezabil. Această secțiune va conține, după caz, și planul de lucru cu asociații/subcontractanții în raport cu eventualele activități care urmează să fie derulate de către fiecare asociat/subcontractant în parte (cu evidențierea cel puțin a denumirii respectivelor entități);

b) Evidențierea aspectelor care vor face obiectul evaluării tehnice, în conformitate cu factorii de evaluare stabiliți (dacă este cazul).

Se vor preciza inclusiv valorile/informațiile referitoare la locul din cadrul ofertei unde se regăsesc documentele/secțiunile aferente factorilor de evaluare ai propunerii tehnice. În cazul în care informațiile complete solicitate nu pot fi prezentate în cadrul acestei rubrici (ex informațiile se regăsesc în cadrul altor documente care prezintă caracteristicile, specificațiile tehnice și performanțele produsului cum ar fi fișa tehnică), respectivele informații se vor prezenta în cadrul unei secțiuni distincte a propunerii tehnice. În

acest sens, ofertanții vor preciza cel puțin informațiile referitoare la locul (la nivel de număr pagină, capitol) din cadrul ofertei unde se regăsesc informațiile/documentele în baza cărora se vor aplica factorii de evaluare stabiliți, în conformitate cu criteriul de atribuire utilizat;

c) Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta decât serviciile conexe furnizării produselor ulterior emiterii comenzii de livrare fără acceptul autorității/entității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art. 219 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu cele ale art. 151 din Anexa la H.G. nr. 395/2016, document ce va fi semnat în forma autentică;

d) Declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind protecția muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii se pot obține de la Inspectia Muncii sau de pe site-ul:

<http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

Ofertanții trebuie să indice și să dovedească în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de ofertanți din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, în caz contrar nefiind aplicabil caracterul confidențial.

Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare. În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea furnizării produselor până la remedierea situației constatate.

Ofertanții au libertatea de a-și prevedea propriile consumuri și metodologii de furnizare a produselor/echipamentelor, cu condiția respectării cerințelor cantitative (acolo unde există o astfel de obligativitate) și calitative prevăzute în caietul de sarcini sau, după caz, a actelor normative în vigoare care reglementează furnizarea unor asemenea produse.

Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea propunerilor/activităților oferite/propuse de operatorii economici în cadrul factorilor de evaluare ai ofertelor din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acestora împotriva ofertelor ce conțin propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

#### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

B. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară va cuprinde prețul total ofertat, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica special dedicată „Oferta financiară”, precum și următoarele documente:

- 1) Formularul de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea contractantă), incluzând toate informațiile solicitate;
- 2) Documentele de fundamentare a prețului, dacă este cazul.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului ofertat (cum ar fi prețuri unitare aplicabile, exprimate în Lei, fără TVA), astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului ofertat. Totodată, în vederea analizării propunerilor financiare aparent neobișnuit de scăzute în raport cu produsele care constituie obiectul

contractului, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații: a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător; b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel

de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

##### C. Modul de prezentare a ofertei

Ofertanții trebuie să transmită oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea ofertelor specificate în anunțul de participare.

Riscurile depunerii ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către ofertant. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a ofertelor, după cum este acesta specificat în anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

Pentru transmiterea ofertei în SEAP documentele care compun oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură ofertanții pot depune oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Documentele care compun oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemul electronic la adresa <https://elicitatie.ro/pub> prin urmarea pașilor descriși în manualul de utilizare.

Documentele solicitate de la potențialii ofertanți sunt:

- 1) Garanția de participare;
- 2) DUAE (răspuns) pentru toți operatorii economici implicați în procedură (ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, terț susținător);
- 3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii asocierii [doar în cazul unei Asocieri];
- 4) Împuternicire din partea fiecărui membru al asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire;
- 5) Angajament al terțului susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea financiară a ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic ofertant de către terțul/terții susținător/susținători, din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere;
- 6) Angajament al terțului susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere;
- 7) Acordul de subcontractare/acordurile de subcontractare pentru subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii ofertei; [Conform prevederilor legale, activitatea de furnizare nu poate fi subcontractată, prevederea este aplicabilă doar în cazul serviciilor și lucrărilor conexe activității principale de furnizare ce urmează să subcontractate.]
- 8) Propunerea tehnică;
- 9) Propunerea financiară;
- 10) Alte documente stabilite prin documentația de atribuire (ex clauze contractuale însușite).

În cazul în care ofertantul este un operator economic individual și reprezentantul care semnează oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte operatorul economic pentru scopul acestei proceduri, ofertantul va prezenta o împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original. În cazul unei asocieri, împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al asocierii, inclusiv a liderului pentru aceeași persoană/aceleși persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai ofertei să implice ofertantul (în calitate de asociere) în procedura de atribuire.

La transmiterea ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

##### D) Retragerea, înlocuirea și modificarea ofertelor

Sistemul electronic de achiziții publice oferă operatorilor economici posibilitatea de a-și retrage, înlocui și modifica oferta înainte de termenul limită pentru primirea ofertelor stabilit în anunțul de participare.

De asemenea, „Oferta de preț” poate fi redpusă în SEAP până la termenul-limită pentru depunerea ofertei. Prin excepție, în cazul în care nu este posibil din motive tehnice atribuite operatorului SEAP și autoritatea contractantă se va afla în imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea acestei proceduri, ofertanții își pot modifica, retrage sau înlocui oferta înainte de termenul-limită pentru primirea ofertelor, stabilit în anunțul de participare. În această situație, un ofertant își poate retrage, înlocui sau modifica oferta înainte de termenul-limită prin trimiterea unei notificări scrise, semnate corespunzător de către un reprezentant autorizat al ofertantului (dacă este cazul, ofertantul va include o copie a împuternicirii pentru reprezentant). Notificarea scrisă va fi însoțită de oferta care înlocuiește sau modifică oferta depusă.

Toate notificările de retragere, înlocuire sau modificare trebuie să fie întocmite și depuse numai până la termenul-limită stabilit pentru primirea ofertelor, așa cum este indicat în anunțul de participare, cu mențiunea că noile plicuri trebuie să fie marcate în mod clar "RETRAGERE", "ÎNLOCUIRE", "MODIFICARE". Oferta solicitată a fi retrasă va fi returnată nedeschisă ofertanților.

Nicio ofertă nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul-limită pentru primirea ofertelor.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestuia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidenta motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității/entității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

## Sectiunea VI Informatii suplimentare

---

### VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

### VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

### VI.3 Informatii suplimentare

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

Motive de excludere/Motive referitoare la condamnari penale si motive legate de plata impozitelor sau a contributiilor la asigurarile sociale: Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164 și 165 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire. Documentele suport includ, dar nu se limitează la: caziere judiciare, certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat ( buget local, buget de stat etc. ) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate și / sau alte documente justificative sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic

### VI.4 Proceduri de contestare

#### VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

##### Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;  
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

#### VI.4.3 Procedura de contestare

**Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:**

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare Legea nr. 101/2016 privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica cu modificarile si completarile ulterioare.

#### **VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare**

-