

Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare
Tip Legislatie: Legea nr. 99/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

Electrocentrale Bucuresti S.A.

Cod de identificare fiscala: RO15189596; Adresa: Strada: Independenței, nr. 227; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 060041; Tara: Romania;
Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: gabriela.almaciu@elcen.ro; Nr de telefon: +40 212751284; Fax: +40 212751598;
Persoana de contact: Gabriela Almaciu; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.elcen.ro;
Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 15

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.6) Activitate principala

Electricitate

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Hidroxid de sodiu solutie 100%

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 256/2026

II.1.2 Cod CPV Principal:

24311400-1 Clorura de hidrogen, acizi anorganici, dioxid de siliciu si dioxid de sulf (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Furnizare

Cumparare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Acid clorhidric de sinteza concentratie min 32%

- detalii in caietul de sarcini .

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor : 15.

Entitatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor clarificarilor/ informatiilor suplimentare care au fost adresate de operatorii economici interesati in termenul prevazut mai sus, in a 11 a zi fata de termenul limita de depunere a ofertelor.

II.1.5 Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 1141125 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 11000 RON (0,96%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO321 București

Locul principal de executare:

Bucuresti, CTE Vest, CTE Grozavesti, CTE Sud, CTE Progresu

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Hidroxid de sodiu solutie 100% - detalii in caietul de sarcini

II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: -; Durata in zile : 180

Contractul se reinnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

-

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:**III.1.1 a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului****Cerinta 1:****Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

a se vedea Propunerea tehnica

Cerinta 2:**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

Descriere:

a se vedea Propunerea tehnica

Cerinta 3:**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

Descriere:

a se vedea Propunerea tehnica

Cerinta 4:**Motiv excludere:**

Faliment

Descriere:

Ofertantii, tertii sustinatori si sucontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 73, 177, 178, 180 din legea 99/2016 privind achizitiile sectoriale.

Cerinta 5:**Motiv excludere:**

Insolvență

Descriere:

Ofertantii, tertii sustinatori si sucontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 73, 177, 178, 180 din legea 99/2016 privind achizitiile sectoriale.

Cerinta 6:**Motiv excludere:**

Concordat

Descriere:

Ofertantii, tertii sustinatori si sucontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 73, 177, 178, 180 din legea 99/2016 privind achizitiile sectoriale.

Cerinta 7:**Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Descriere:

Ofertantii, tertii sustinatori si sucontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 73, 177, 178, 180 din legea 99/2016 privind achizitiile sectoriale.

Cerinta 8:**Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

Descriere:

Ofertantii, tertii sustinatori si sucontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 73, 177, 178, 180 din legea 99/2016 privind achizitiile sectoriale.

Cerinta 9:**Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

Descriere:

Ofertantii, tertii sustinatori si sucontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 73, 177, 178, 180 din legea 99/2016 privind achizitiile sectoriale.

Cerinta 10:**Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

Descriere:

Ofertantii, tertii sustinatori si sucontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 73, 177, 178, 180 din legea 99/2016 privind achizitiile sectoriale.

Cerinta 11:**Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Descriere:

Ofertantii, tertii sustinatori si sucontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 73, 177, 178, 180 din legea 99/2016 privind achizitiile sectoriale.

Cerinta 12:**Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

Ofertantii, tertii sustinatori si sucontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 73, 177, 178, 180 din legea 99/2016 privind achizitiile sectoriale.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul entității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

Mirela Adriana Pavel - Director General Provizoriu, Adrian Catalin Tudora - Director General Adjunct, Marcel Vilca - Director Financiar, Mihai Dorian Volf - Director Juridic Achizitii, Mioara Misloschi - Sef Serv. Juridic si Contractare, Roxana Kedei - Sef Serviciu Achizitii si Monitorizare Proceduri, Ioana Untila - Resp. Coordonare Contractare, Anca Ordean - Resp. Coordonare Proceduri de Achizitie, Vasile Gontaru - Sef Serviciu Aprovizionare, Administrativ si Transporturi, Dan Arosculesei - Economist pr. sp.; Serv. Bugete Tarife Costuri, Gabriela Almaciu - Presedinte comisie cu drept de vot, Razvan Petria - Presedinte rezerva comisie cu drept de vot, Marian Racu - Membru comisie evaluare, Ioana Tilea - Membru comisie evaluare, Vasile Iordachescu - Membru rezerva comisie evaluare, Andrei Balescu - Membru rezerva comisie evaluare, Stefan Nita - Membru rezerva comisie evaluare, Carmen Caracas - Membru comisie evaluare, Denisa Ioana Babit Neagu - Membru rezerva comisie evaluare, Carmen Ionescu - Membru comisie evaluare.

Cerinta 13:**Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Descriere:

Ofertantii, tertii sustinatori si sucontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 73, 177, 178, 180 din legea 99/2016 privind achizitiile sectoriale.

Cerinta 14:**Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Descriere:

Ofertantii, tertii sustinatori si sucontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 73, 177, 178, 180 din legea 99/2016 privind achizitiile sectoriale.

Cerinta 15:**Motiv excludere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

Descriere:

Ofertantii, tertii sustinatori si sucontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 73, 177, 178, 180 din legea 99/2016 privind achizitiile sectoriale.

III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale**Cerinta 1:**

Înscrierea în registrul comerțului

Criteriu selectie:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

Cerința.

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică/sectorială. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți pentru partea din contract pe care aceștia urmează să o realizeze, care vor completa informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială cu informațiile solicitate de către entitatea contractantă – informații referitoare la îndeplinirea cerințelor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale.

Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/ fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează să fie prezentate, la solicitarea entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit după finalizarea etapei de licitație electronică

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara**III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala****Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Pentru contractele de achiziție de bunuri: executarea de livrări de tipul specificat

Criteriu selectie:

Referințe despre livrări specificate

Modalitatea de îndeplinire:

Cerința.

II.Informatii privind experienta similara demonstrata prin lista principalelor livrari de produse efectuate in cursul unei perioade care sa acopere cel mult ultimii 3 ani

Informatiile prezentate trebuie sa dovedeasca experienta operatorului economic in livrarea de produse similare de natura celor care fac obiectul prezentului contract si anume: hidroxid de sodiu.

Se va avea in vedere perioada de 3 ani determinata pornind de la data limita de depunere a ofertelor; in cazul în care entitatea contractantă este nevoită, indiferent de motive, să procedeze la decalarea termenului-limită stabilit pentru depunerea ofertelor, publicând în acest sens o erată, limita inferioară a perioadei de 3 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii care au prezentat dovada finalizării contractului de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat.

Modalitatea de îndeplinire:

În conformitate cu art.205 al.(2) din lege 99/2016, entitatea contractanta va solicita ofertantului clasat pe primul loc in clasamentul intermediar, intocmit dupa finalizarea etapei de licitatie electronica, sa prezinte documentele justificative ca dovada a informatiilor cuprinse in DUAE.

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile ce descriu nivelul lor de

experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător cerințelor autorității/ entității contractante.

Asociatul/asociații nominalizați va/vor prezenta distinct DUAE în care se vor cuprinde informațiile solicitate.

La nivelul DUAE trebuie precizate informații cum ar fi: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, tipul/categoriile de produse, valoarea, beneficiarul, data și numărul documentului de recepție.

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate doar de către ofertantul/ofertanții clasat/clasați pe primul/ primele _ x _ locuri în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:

-procesul-verbal de recepție sau alte documente din care să reiasă următoarele informații: beneficiarul, cantitatea/valoarea, perioada și locul livrării;

-recomandări;

-alte documente echivalente.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

CertIFICATE emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calității

Criteriu selectie:

CertIFICATE emise de organisme independente despre standarde de asigurare a calității

Modalitatea de indeplinire:

Cerința

Implementarea sistemului de management al calității conform SR EN ISO 9001, pentru activitatea principală de producere produse de natura celui care fac obiectul prezentului contract (hidroxid de sodiu).

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire.

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:

-certificat valabil la momentul prezentării, emis de un organism de certificare acreditat care să ateste respectarea de către operatorul economic a standardului SR EN ISO 9001 sau alte probe sau dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al managementului calității.

XIV.În cazul depunerii unei oferte comune, fiecare asociat trebuie să dețină un astfel de certificat, pentru partea din contract pe care o realizează.

III.1.4) Reguli si criteriile obiective de participare:

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

a) Cuantum: 11.000,00 lei

b) Contul de virament pentru garantia de participare in lei este RO25RNCB0082044172740422 deschis la BCR-Sucursala Unirii, iar pentru euro este RO95RNCB0082044172740423 deschis la BCR-Sucursala Unirii.(echiv. leu/alta valuta la cursul BNR din data anterioara datei limita de depunere a ofertelor cu 5 zile).

c) Perioada de valabilitate : 4 luni de la termenul limita de depunere a ofertelor.

d) Mod de constituire : Garanția de participare se constituie în conformitate cu prevederile art.164 din Legea 99/ 2016. In cazul constituirii prin ordin de plata, acesta va fi confirmat de catre banca emitenta cel mai tarziu la data limita de depunere a ofertelor. Dovada constituirii garantiei de participare se va introduce in oferta prezentata in SEAP ca document scanat pana la data si ora limita de depunere a ofertelor.

Restituirea garantiei de participare se va face pe baza Formularului 1 care va fi prezentat la ofertare. Garantia de participare va fi retinuta integral in situatiile prevazute la art.43 din HG 394/2016.

În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici

Garanția de participare emisă în altă limbă decât română va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

10 % din valoarea contractului și se va constitui în conformitate cu prevederile art. 164 alin (3) și (4) din Legea 99/2016, precum și cu prevederile art. 46 din H.G. nr. 394/2016.

Mod de constituire: detalii la informatii suplimentare, cap. VI.3, pct.8

Alegerea uneia dintre aceste metode de constituire a garanției de bună execuție este obligatorie pentru contractant odata cu prezentarea ofertei.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Finantare din surse proprii

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 66. din Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016

b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

d) HG 394/2016 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului cadru din legea 99/2016 cu toate modificările și completările ulterioare

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:**III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:**

Nu este cazul

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu

Precizat etapa în care este aplicabila cerința : Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere**IV.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:****IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire:**

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitație electronică: Da

Informatii suplimentare despre licitatie electronica:

Elementul ofertei care urmează să facă obiectul procesului repetitiv de ofertare: pretul total exprimat în lei.

Nu există limite ale valorilor până la care elementul ofertei care urmează să facă obiectul procesului de reofertare poate fi îmbunătățit. Sistemul informatic va pune la dispoziția participanților la procesul repetitiv de reofertare informații referitoare la: cea mai bună ofertă și numărul participanților la licitație electronică. Nu se utilizează pasul de licitație. În cadrul licitației electronice ofertanții participanți nu pot decât să îmbunătățească ultima ofertă depusă. Numărul de runde ale licitației electronice:1. Durata unei runde:1 zi.

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achiziția intra sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice: Nu

IV.2 Informatii administrative**IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura**

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Oferta trebuie transmisă exclusiv prin mijloace electronice în SEAP. Toate documentele ce compun oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic.

În acest sens operatorii economici trebuie să fie înregistrați în SEAP ca ofertanți. La accesarea documentației de atribuire via: <https://e-licitatie.ro/pub> potențialii ofertanți sunt invitați să examineze toate documentele și să notifice autorității contractante eventualele conflicte, erori, discrepanțe etc. sau să solicite clarificările care sunt considerate necesare utilizând coordonatele persoanei (persoanelor) de contact menționate mai sus.

A. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv „Propunere tehnică”.

Propunerea tehnică se va regasi si se va elabora astfel incat sa rezulte ca sunt indeplinite in totalitate cerintele caietului de sarcini. Tot in - propunerea tehnica, se vor prezenta :

Formularul nr.2 (Formularul de oferta) - formularul de oferta completat corespunzator variantei 1 prevazuta in NOTA de subsol a formularului 2 si anume cu toate informatiile solicitate cu exceptia celor referitoare la preturi. Se va atasa lista cu obiectiuni (daca este cazul).

Formularul nr.3 (Lista de cantitati de produse) - completat corespunzator indicatiilor din NOTA existenta la finalul acestui formular.

Formularul nr.4 - pentru ofertantii care sunt dealeri (comercianti) se solicita completarea tabelului cu detalii producator.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile entității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului și va include cel puțin următoarele informații:

Descrierea produselor astfel cum sunt identificate în caietul de sarcini, inclusiv :

- datele de livrare propuse;
- garantii tehnice
- informații referitoare la producător (inclusiv datele de contact ale acestuia);
- specificațiile /cerințele funcționale propuse (inclusiv cele extinse).

Ofertanții trebuie să indice și să dovedească în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de ofertanți din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, în caz contrar nefiind aplicabil caracterul confidențial.

Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile ofertate în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), entitatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea furnizării produselor până la remediarea situației constatate.

Ofertanții au libertatea de a-și prevedea propriile consumuri și metodologii de furnizare a produselor/echipamentelor, cu condiția respectării cerințelor cantitative (acolo unde există o astfel de obligativitate) și calitative prevăzute în caietul de sarcini sau, după caz, a actelor normative în vigoare care reglementează furnizarea unor asemenea produse. În acest sens, ofertanții trebuie să aloce în graficul de implementare a contractului timpuri suficienți de verificare și validare din punct de vedere cantitativ și calitativ a

serviciilor/lucrărilor conexe prestate în cadrul contractului.

Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

Entitatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea propunerilor/ activităților oferite/ propuse de operatorii economici în cadrul factorilor de evaluare ai ofertelor din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor ce conțin propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

Date tehnice și informații care să dovedească ca produsele oferite îndeplinesc toate condițiile tehnice descrise în caietul de sarcini. În oferta tehnică, ofertantul va certifica furnizarea produselor solicitate în anexa nr.1 a caietului de sarcini.

O declarație prin care precizează că la elaborarea ofertei s-a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, care sunt în vigoare la nivel național (www.mmsf.ro).

În cadrul ofertei tehnice, ofertantul va face dovada respectării reglementărilor în vigoare referitoare la securitatea și sănătatea în muncă (Normele metodologice de aplicare a prevederilor legii securității și sănătății în muncă nr.319/2006 aprobată prin HG 1425/2006, cu modificările și completările ulterioare aprobate prin HG 955/2010) și a respectării obligațiilor în domeniul mediului. Se solicită prezentarea declarației privind respectarea condițiilor de mediu, social și al relațiilor de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului.

Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații referitoare la reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii se pot obține de pe site-ul Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice: www.mmuncii.ro/ secțiunea Legislație/ muncă / sănătate și securitate în muncă și cele referitoare la reglementările de mediu se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>. Nerespectarea integrală a cerințelor caietului de sarcini va duce la respingerea ofertei ca neconformă art.143, al.(3), lit.a din HG 394/2016.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară va cuprinde prețul total oferit, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica special dedicată „Oferta financiară”, precum și următoarele documente:

- 1) Formularul de Propunere Financiară care cuprinde un set de formulare pus la dispoziție de entitatea contractantă, completat conform specificațiilor (Formularul 2, Formularul 3).
- 2) Neprezentarea formularului de ofertă (în varianta 2 prevăzută în NOTA de subsol a formularului 2+ Formularul 3, duce la respingerea ofertei ca inacceptabilă conf. art.143 al.(2) lit.k) din HG 394/2016.
- 3) Valoarea ofertei se exprimă în lei în SEAP se va cripta valoarea în lei.
- 4) Preturile unitare oferite vor conține maxim două zecimale.

Orice operator economic poate solicita entității contractante clarificări la documentația de atribuire, înainte de data limită prevăzută la poz.1.3) din FDA. În cadrul ofertei este permisă formularea de amendamente la clauzele modelului de contract, cu excepția clauzelor obligatorii. Formularul se va depune însoțit de eventuale propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice, propuneri care se vor accepta numai în măsura în care acestea nu vor fi în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă.

Autoritatea contractantă va concilia amendamentele formulate în cadrul ofertei, înainte de a hotărî că oferta este neconformă (în cadrul etapei de evaluare tehnică). În cazul în care amendamentele propuse sunt dezavantajoase pentru entitatea contractantă, se vor aplica corespunzător prevederile art.143 alin.(3) lit.b) din HG 394/2016.

- 5) Valoarea ofertei se exprimă în lei. În SEAP se va cripta valoarea în lei.

În vederea analizării propunerilor financiare aparent neobișnuit de scăzute în raport cu produsele care constituie obiectul contractului, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea/ entitatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 140 alin. (9) din Anexa la H.G. nr. 394/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțelege inclusiv următoarele situații: a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător; b) dacă există o discrepanță

între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Ofertanții trebuie să transmită oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea ofertelor specificate în anunțul de participare.

Riscurile depunerii ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către ofertant. Entitatea contractantă nu va lua în considerare nici o ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a ofertelor, după cum este acesta specificat în anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

Pentru transmiterea ofertei în SEAP documentele care compun oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură ofertanții pot depune oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Documentele care compun oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemul electronic la adresa <https://e-licitatie.ro/pub> prin urmarea pașilor descriși în manualul de utilizare.

Documentele solicitate de la potențialii ofertanți sunt:

- 1) Garanția de participare [dacă a fost solicitată];
- 2) DUAE (răspuns) pentru toți operatorii economici implicați în procedură (ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, terț susținător);
- 3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii asocierii [doar în cazul unei Asocieri];
- 4) Împuternicire din partea fiecărui membru al asocierii pentru aceeași persoana, autorizând persoana desemnată să semneze oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];
- 5) Angajament al terțului susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea financiară a ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic ofertant de către terțul/terții susținător/susținători, din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
- 6) Angajament al terțului susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
- 7) Acordul de subcontractare/acordurile de subcontractare pentru subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii ofertei [dacă este cazul];

[Conform prevederilor legale, activitatea de furnizare nu poate fi subcontractată, prevederea este aplicabilă doar în cazul serviciilor și lucrărilor conexe activității principale de furnizare ce urmează fi subcontractate].

8) Propunerea tehnică;

9) Propunerea financiară;

10) Alte documente stabilite prin documentația de atribuire (ex clauze contractuale însușite).

În cazul în care ofertantul este un operator economic individual și reprezentantul care semnează oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte operatorul economic pentru scopul acestei proceduri, ofertantul va prezenta o împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original.

În cazul unei asocieri, împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al asocierii, inclusiv a liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai ofertei să implice ofertantul (în calitate de asociere) în procedura de atribuire.

La transmiterea ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

D) Retragerea, înlocuirea și modificarea ofertelor

Sistemul electronic de achiziții publice oferă operatorilor economici posibilitatea de a-și retrage, înlocui și modifica oferta înainte de termenul limită pentru primirea ofertelor stabilit în anunțul de participare.

De asemenea, „Oferta de preț” poate fi redepusă în SEAP până la termenul-limită pentru depunerea ofertei.

Prin excepție, în cazul în care nu este posibil din motive tehnice atribuite operatorului SEAP și autoritatea/entitatea contractantă se va afla în imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea acestei proceduri, ofertanții își pot modifica, retrage sau înlocui oferta înainte de termenul-limită pentru primirea ofertelor, stabilit în anunțul de participare.

În această situație, un ofertant își poate retrage, înlocui sau modifica oferta înainte de termenul-limită prin trimiterea unei notificări

scrise, semnate corespunzător de către un reprezentant autorizat al ofertantului (dacă este cazul, ofertantul va include o copie a împuternicirii pentru reprezentant). Notificarea scrisă va fi însoțită de oferta care înlocuiește sau modifică oferta depusă.

Toate notificările de retragere, înlocuire sau modificare trebuie să fie întocmite și depuse numai până la termenul-limită stabilit pentru primirea ofertelor, așa cum este indicat în anunțul de participare, cu mențiunea că noile plicuri trebuie să fie marcate în mod clar "RETRAGERE", "ÎNLOCUIRE", "MODIFICARE". Oferta solicitată a fi retrasă va fi returnată nedeschisă ofertanților.

Nicio ofertă nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul-limită pentru primirea ofertelor.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică/sectorială, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Prezumpția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestuia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidenta motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității/entității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

1. Ofertantii, tertii sustinatori si sucontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 177, 178, 180 din legea 99/2016 privind achizitiile sectoriale.

Persoanele juridice/fizice straine vor prezenta orice documente edificatoare, eliberate de autoritatile competente din tara in care acestia sunt rezidenti, prin care sa dovedeasca indeplinirea obligatiilor restante cu privire la plata impozitelor si a asigurarilor sociale, la momentul prezentarii acestora.

Modalitatea de indeplinire: se va completa DUAE cu informatiile aferente situatiei ofertantului.

Documentele justificative care probeaza declaratiile din DUAE pot fi :

1. certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc) la momentul prezentarii acestora
2. cazierul judiciar al operatorului economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/ actul constitutiv
3. dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art.179 alin.2, art.180 al.2, art.184 din legea 99/2016 privind achizitiile sectoriale.
4. alte documente edificatoare, dupa caz.

In conformitate cu art.205 al.(2) din lege 99/2016, se va prezenta DUAE ca prima dovada a indeplinirii cerintelor, urmand ca autoritatea contractanta sa solicite ofertantului clasat pe primul loc, intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor dupa licitatie electronica, sa prezinte documentele justificative prin care demonstreaza indeplinirea criteriilor de calificare si selectie cuprinse in DUAE. In cazul in care documentele solicitate nu sunt emise in limba romana se va prezenta si traducerea autorizata in limba romana.

2. In conformitate cu art.78 din legea 99/2016, entit. contr. impune ca modalitate de comunicare: mijloacele electronice prin intermediul SICAP.

3. Pentru informatii privind vizualizarea sau crearea DUAE accesati www.e-licitatie.ro Răspunsurile la DUAE ale operatorilor economici care participă la procedură vor fi completate în SEAP în mod direct, după autentificare, de către fiecare participant. Detalii cu privire la întocmirea DUAE veți regăsi, după autentificarea în sistem, în secțiunea „Informații DUAE” – Ghid de completare DUAE. Prezentarea DUAE odata cu oferta este obligatorie, sub sanctiunea respingerii ofertei ca inacceptabila in conformitate cu art.143 al.(2) lit b din HG 394/2016.

4. Informatii suplim. privind licitatia electronica si particip. la procedura on-line: • Ofertantii participanti trebuie să fie înreg. in SICAP avand certif. digital valid . Informatii disponibile pentru conectare si inregistrare la: <http://www.e-licitatie.ro> • In cazul in care se constata ca ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, in vederea departajarii ofertelor, se va utiliza facilitatea de reofertare din SICAP disponibila in etapa DELIBERARE.

5. Pentru vizualizarea documentatiei recomandam operatorilor economici sa procure programul disponibil gratuit pe site-urile furnizorilor de semnatura electronica disponibil gratuit pe site-urile furnizorilor de semnatura electronica

6. Informatii privind tertii sustinatori Angajamentul/angajamentele tertilor sustinatori din care sa rezulte modul efectiv in care se va materializa sustinerea; In DUAE, se vor regasi: informatiile cu privire la tertul sustinator, inclusiv măsurile avute în vedere de acesta pentru a accesa în orice moment resursele necesare. Se va atasa DUAE al tertului sustinator si angajamentul ferm al acestuia din care trebuie să rezulte modul efectiv în care va asigura îndeplinirea angajamentului. Documentele justificative care probeaza cele declarate in DUAE si asumate in angajament se vor solicita numai ofertantului clasat pe primul loc in clasamentul intermediar, intocmit dupa finalizarea etapei de licitatie electronica.

7. Informatii privind asocierea : Se va prezenta Acord de asociere atasat DUAE din care sa rezulte cine este liderul asociatiei si partea din contract pe care o va indeplini fiecare asociat precum si imputernicirea liderului asociatiei de a semna oferta in numele asociatiei Daca ofertantul castigator va fi o asociatie, autoritatea contractanta poate solicita legalizarea asocierii conform prevederilor legale pana la data incheierii contractului de achizitie publica. In cazul asocierii, indeplinirea conditiilor de calificare prevazute la cap.III.1.1.a) este obligatorie pentru fiecare dintre asociati. Capacitatea tehnica si profesionala se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor asocierii .

In conformitate cu art.205 al.(2) din lege 99/2016, autoritatea contractanta va solicita ofertantului clasat pe primul loc in clasamentul intermediar, intocmit dupa finalizarea etapei de licitatie electronica, sa prezinte documentele justificative ca dovada a informatiilor cuprinse in DUAE.

Instrucțiuni privind notificarea rezultatului procedurii

Entitatea contractantă va informa operatorii economici implicați în procedura de atribuire despre deciziile referitoare la rezultatul selecției, la rezultatul procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială, ori după caz, la anularea procedurii de atribuire și eventuala inițiere ulterioară a unei noi proceduri, în scris și cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

Instrucțiuni privind semnarea contractului de achiziție

Entitatea contractantă va încheia contractul de achiziție/acordul-cadru cu ofertantul/ofertanții desemnat(i) câștigător(i), în perioada de valabilitate a ofertelor, dar nu mai devreme de 8 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire pentru a acorda termenul legal de 7 zile pentru formularea eventualelor contestații administrative.

Ofertantul desemnat câștigător are obligația de a prezenta contractul semnat în termen de 8 zile de la primirea comunicării, transmisă de autoritatea/ entitatea contractantă.

În cazul în care ofertantul căruia i s-a atribuit contractul este un consorțiu, acesta are obligația de a prezenta la semnarea contractului următoarele documente:

- documente prin care se autorizează persoana care urmează să semneze contractul;
- acordul de asociere din care să rezulte cota de participare a fiecărui membru al asocierii, reprezentantul legal al asocierii, liderul desemnat (informații care nu trebuie să fie diferite față de cele precizate în documentele care au însoțit oferta);

În cazul în care ofertantul căruia i s-a atribuit contractul a nominalizat în cadrul ofertei subcontractanți, acesta are obligația de a prezenta la semnarea contractului contractul/contractele încheiate cu subcontractanții nominalizați în oferta.

In cazul în care entitatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, din cauza faptului că ofertantul se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, atunci aceasta are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul următor, în condițiile în care aceasta există și este admisibilă. În caz contrar, procedura de atribuire se anulează.

7. Mod de constituire a garanției de buna executie:

- a) virament bancar în contul beneficiarului;
- b) instrument de garantare emis în condițiile legii, astfel:

- i) scrisoare de garanție emisă de instituții de credit bancare sau de institutii financiar nebancale din România sau din alt stat;
 - ii) asigurare de garanții emisă:
 - fie de o societate de asigurări care detine autorizatie de functionare emisa in Romania sau intr-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care este inregistrata in registrele publicate pe site-ul Autoritatii de Supraveghere Financiara
 - fie de o societate de asigurări dintr-un stat terț printr-o sucursală autorizată în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară.
 - c) prin combinarea celor doua modalitatile de constituire prevazute la lit a) și b).
 - e) prin rețineri succesive din facturile introduse la plată.
8. Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elementele din propunerea financiară și/sau fundamentări/ justificări de preț/ cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile art.70 alin. (1) din Legea nr.99/2016.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnscl.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnscl.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

În conformitate cu art.8 din Legea 101/ 2016

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

Electrocentrale Bucuresti S.A. - Serviciul Juridic

Adresa: Splaiul Independentei nr.227; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 060041; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@elcen.ro; Nr de telefon: +40 212751443; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.elcen.ro;