MINISTERUL MEDIULUI, APELOR ȘI PĂDURILOR

GARDA FORESTIERĂ NAȚIONALĂ

GARDA FORESTIERĂ CLUJ
Nr. 5936 / 09.06.2020

Se aprobă,
Inspector Șef
ISTRATE ȘTEFCO

CAIET DE SARCINI

privind atribuirea contractului de servicii
proiectare (elaborare proiect tehnic), asistență tehnică și execuția obiectivului de investiții
„Reconstrucție ecologică forestieră pe terenuri degradate constituite în perimetrul de ameliorare "Din Sus de Sat", comuna Tureni, județul Cluj, suprafața 25.00 ha.

Cap. I. Informații generale privind obiectivul de investiție propus

I.1. Denumirea obiectivului de investiții: Reconstrucția ecologică forestieră pe terenuri degradate constituite în perimetrul de ameliorare "Din Sus de Sat", de pe raza comunei Tureni, județul Cluj, în suprafața de 25.00 ha.

I.2. Ordonator principal de credite: Ministerul Mediului Apelor și Pădurilor

I.3. Ordonator de credite: Garda Forestieră Națională - Garda Forestieră Cluj

I.4. Beneficiarul investitiei: Garda Forestieră Cluj (pe durata derulării investitiei).

I.5. Amplasament: Terenul pe care este constituit perimetrul de ameliorare se află în proprietatea comunei Tureni, județul Cluj, după cum urmează:

Nr. crt	Localitate	Categoria de folosință (din evidența fondului funciar)	Categoria de folosință (reală pe teren)	Suprafața (ha)	Număr de carte funciară
1	Tureni	pășune	Pășune degradată	25.00	51740 / 22.66 ha 51741 / 0.63 ha 51744 / 0.15 ha 51746 / 1.56 ha
Total				25.00	

I.6. Obiectul achiziției presupune parcurgerea a două etape și anume:

Etapa I – Elaborarea proiectului tehnic si asistenta tehnica – care include întocmirea Proiectului tehnic, caiet de sarcini, detalii de execuție, documentație pentru obținerea avizelor solicitate in certificatul de urbanism și a DTAC (Documentație Tehnică pentru obținerea Autorizației de Construcție) pentru lucrările de împrejmuire a perimetrului de ameliorare – daca este cazul.

Etapa a II - a - Executia obiectivului de investiții - în baza proiectului tehnic, verificat și aprobat conform prevederilor legale

Durata de execuție a investiției: **50 de luni**, începând cu data emiterii Ordinului de începere al serviciilor.

Notă: La elaborarea ofertei se va tine cont de obligațiile referitoare la conditiile de munca, protectia muncii si PSI.

I.7. Situația avizelor privind investiția „Reconstrucția ecologică forestieră pe terenuri degradate constituite în perimetrul de ameliorare "Din Sus de Sat", de pe raza comunei Tureni, județul Cluj, în suprafața de 25,00ha" este urmatoarea:

- Decizia etapei de incadrare nr. 56/23.04.2025 emisa de APM Cluj.

- Avizul CTE emis de Garda Forestiera Cluj, nr. 8235/04.07.2025

- Avizul studiului de fezabilitate, emis de către Ministerul Mediului, Apelor şi Pădurilor, nr. 35/30.09.2025

- Decizia nr. 195/01.10.2025 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici rezultati din studiile de fezabilitate avizate.

Cap. II. Cuprins

II.A. Etapa I: Elaborarea proiectului tehnic si asistenta tehnica

II.B. Etapa a II-a: Executia obiectivului de investiţii

II.A. ETAPA I - Elaborarea proiectului tehnic si asistenta tehnica

Presupune întocmirea Proiectului tehnic, a caietului de sarcini, a detaliilor de execuţie si documentaţia necesara pentru obţinerea avizelor solicitate prin certificatul de urbanism şi a DTAC (Documentaţie Tehnică pentru obţinerea Autorizaţiei de Construcţie) pentru lucrările de împrejmuire a perimetrului de ameliorare – daca este cazul.

II.A.1. PROIECTUL TEHNIC AL OBIECTIVULUI DE INVESTITII

Proiectul tehnic se va executa de către unităţi specializate, autorizate în acest scop de către Ministerul Apelor şi Pădurilor, conform Metodologiei privind atestarea persoanelor fizice şi juridice care efectuează studii de teren, elaborează documentaţii tehnico-economice şi execută lucrări de îmbunătăţiri funciare în domeniul silvic, aprobată prin O.M. 1763/2015, domeniul proiectare.

Proiectul tehnic va contine urmatoarele capitole:

CAPITOLUL I: PĂRŢI SCRISE

SECŢIUNEA I: Memoriu tehnic general

1. Informaţii generale privind obiectivul de Investiţii
   - 1.1. Denumirea obiectivului de investiţii
   - 1.2. Amplasamentul
   - 1.3. Actul administrativ prin care a fost aprobat, în condiţiile legii, studiul de fezabilitate
   - 1.4. Ordonatorul principal de credite
   - 1.5. Investitorul
   - 1.6. Beneficiarul investiţiei
   - 1.7. Elaboratorul proiectului tehnic de execuţie
2. Prezentarea scenariului/opţiunii aprobate în cadrul studiului de fezabilitate
   - 2.1. Particularităţi ale amplasamentului, cuprinzând:
     - a) descrierea amplasamentul;
     - b) topografia;
     - c) clima şi fenomenele naturale specifice zonei;
     - e) căile de acces permanente, căile de comunicaţii şi altele asemenea;
     - f) eventualele căi de acces provizorii;
   - 2.2. Soluţia tehnică cuprinzând:
     - a) caracteristici tehnice şi parametri specifici obiectivului de investiţii;
     - b) varianta adoptată de realizare a investiţiei;
     - c) organizarea de şantier.
     - d) organizarea si desfasurarea lucrărilor;
     - e) protejarea lucrărilor executate şi a materialelor din şantier;

SECŢIUNEA II: Memorii tehnice pe specialităţi

1.Memoriu privind investiţia propusă - conţine descrierea lucrărilor investiţiei.

1.1. Detalierea soluţiilor tehnice de împădurire prezentate în studiul de fezabilitate avizat în Consiliul Tehnico-Economic din cadrul MMAP. Se vor descrie, în ordine cronologică, toate serviciile

prevăzute prin devizele pe categorii de servicii. Inventarele de coordonate și fișele unităților staționale vor face parte integrantă din proiect. Stabilirea necesarului de puieți forestieri pe specii și ani de execuție, materiale, extrase de manoperă, etc.

1.2. Modul de stabilire si amplasare a pieţelor (suprafetelor) de control anual al regenerărilor pe unităţi staţionale, a recepţiei tehnico - economice a lucrărilor, stabilirea procentelor de prindere a puieţilor etc.

2. Memorii corespondente domeniilor/subdomeniilor

2.1. Prezentarea informaţiilor privind dăunătorii biotici sau abiotici care ar putea cauza pagube plantaţiilor în zonă şi a măsurilor de depistare, prognoză şi combatere necesare.

2.2. Prezentarea solutiei pentru imprejmuire, porti de acces, materiale aferente. Paza perimetrului pana la finalizarea lucrarilor, etc. Se va avea în vedere asigurarea pazei prin structuri silvice până la realizarea stării de masiv.

SECŢIUNEA III: Caiet de sarcini

Se va depune caiet de sarcini pentru investiţiile specifice, in legatura cu :

- pregătirea terenului
- servicii de împăduriri (inclusiv schema de plantare);
- servicii de întreţineri (revizuiri, mobilizari de sol, etc ;
- confecţionare / amplasare borne amenajistice ;
- confecţionare/ amplasare borne de control anual ;
- combaterea factorilor biotici si abiotici dăunătorilor;
- execuţia altor servicii necesare.

Caietul de sarcini va cuprinde:

a) nominalizarea planşelor, părţilor componente ale proiectului tehnic de execuţie, care guvernează lucrarea;

b) descrierea obiectivului de investiţii; localizare, suprafata, caracteristici climatice, grupe stationale, u.a.-uri şi altele;

c) descrierea execuţiei lucrărilor, a normelor tehnice de execuţie specifice şi etapele privind realizarea execuţiei;

d) măsurători, trasari, pichetari, verificări şi altele asemenea, necesare a se efectua pe parcursul execuţiei obiectivului de investiţii si altele asemenea;

e) standarde, normative şi alte prevederi care trebuie respectate în cazul execuţiei;

f) condiţii privind recepţia si calitatea.

SECŢIUNEA IV: Liste cu cantităţi de lucrări

Acest capitol va cuprinde toate elementele necesare cuantificării valorice a lucrărilor şi conţine:

a) centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv

b) centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte

c) listele cu cantităţile de lucrări, pe categorii de lucrări

f) listele cu cantităţi de lucrări pentru construcţii provizorii OS (organizare de şantier)

Nota: Aceste formulare se vor depune şi în format Excel şi PDF, pe suportul electronic, şi vor respecta prevederile HG 907/2016 cu modificarile si completarile ulterioare.

SECŢIUNEA V: Graficul general de realizare a investiţiei publice

Graficul general de realizare a investiţiei publice reprezintă eşalonarea fizică a lucrărilor de investiţii. Se va utiliza modelul următor:

Anul 1 ua.....

Nr crt	Luna	Pregătirea terenului si a solului	Plantaţie	Materializarea pietelor de control anual	Completarea golurilor	Revizuirea plantatiei	Mobilizarea solului	Controlul anual al al regenerărilor	Exec. şi amplasarea bornelor amenajistice	Paza perimetrului de ameliorare
1	1									

2	II	X	X							
3	III	X	X	X	X	X				
4	IV	X	X	X	X	X	X		X	X
5	V						X			X
6	VI						X			X
7	VII						X			X
8	VIII									X
9	IX							X		X
10	X							X		X
11	XI									X
12	XII									X

Anul 2 ua.....
Anul 3 ua.....
Anul 4 ua.....

CAPITOLUL II: PĂRȚI DESENATE

1. Plan de amplasare în zonă (1:25.000 -1:5.000). Pentru identificarea în teren a locației perimetrului se vor trasa căile de acces dinspre cea mai apropiată localitate, cu menționarea distanțelor pînă la acestea.
2. Planul de situație cu coordonatele stereo ale punctelor de contur (1:5000).
3. Planșa unităților staționale (1:5.000-1:2.000).
4. Planșa formulelor de împădurire (1:5.000-1:2.000).

CAPITOLUL III: DETALII DE EXECUȚIE

- Detalii de execuție privind soluțiile elaborate de proiectant;

- Proiectantul, în cadrul asistenței tehnice, trebuie să supervizeze întocmirea și adaptarea funcțională a tuturor detaliilor de execuție, indiferent de elaboratorul acestora.

II.A.2 CAIETUL DE SARCINI PRIVIND ASIGURAREA ASISTENȚEI TEHNICE PENTRU EXECUȚIA OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII

CAPITOLUL I : Activitățile la care va participa proiectantul ce va asigura asistența tehnică în implementarea investiției

1. Predarea amplasamentului.
2. Participarea la toate lucrările de control dispuse de către auttoritatea contractanta (Garda Forestieră Cluj) sau alte instituții de control.
3. Participarea la toate solicitările din partea Gărzii Forestiere Cluj pentru implementarea și efectuarea investiției, pe toată durata desfășurării acesteia.
4. Participarea la recepția lucrărilor de împădurire și întreținere a plantației.
5. Participarea la verificarea controlului anual.
6. Participarea la recepția finală a investiției.
7. Măsurători, verificări și altele asemenea, necesare a se efectua pe parcursul execuției obiectivului de investiții.

Capitolul II: Documente ce vor fi întocmite sau vizate de către proiectantul ce va asigura asistența tehnică în implementarea investiției

1. Vizarea documentelor privind amplasamentul.
2. Vizarea proceselor verbale de recepție privind împădurirea și serviciile de întreținere a plantației.
3. Întocmirea documentației privind "Notele de servicii suplimentare" sau a "Notelor de renunțare a unor servicii".
4. Întocmirea/ modificarea documentației de proiectare în cazul unor calamități.

5. Întocmirea raportului de prezentare cu privire la modul în care a fost executat serviciul, necesara la recepţia obiectivului;

6. Actualizarea Devizului General, ori de câte ori solicită achizitorul, până la finalizarea execuţiei serviciilor, în vederea aprobării acestuia de ordonatorul principal de credite;

7. Desemnarea coordonatorului în materie de securitate şi sănătate şi a măsurilor P.S.I. necesare la execuţia serviciilor pe durata implementarii obiectivului de investiţii;

8. Includerea în documentaţii a Planului de securitate şi sănătate pentru executarea lucrărilor/serviciilor la obiectivele de investiţii conform prevederilor H.G. nr.300/2006, cu modificările şi completările ulterioare, a măsurilor de protecţia muncii şi măsurilor P.S.I. necesare la execuţia acestor servicii;

9. Coordonatorul în materie de securitate şi sănătate şi a măsurilor P.S.I., pe durata elaborării proiectului lucrării/serviciului, trebuie să transmită beneficiarului si/sau managerului de proiect si coordonatorului în materie de securitate şi sănătate şi a măsurilor P.S.I. pe durata executarii serviciilor registrul de coordonare şi dosarul de intervenţie, pe baza unui proces-verbal;

10. Întocmirea oricăror studii, devize actualizate sau documentaţii (referitoare la obiectul de investiţii mai sus menţionat) solicitate de achizitor pe parcursul execuţiei serviciilor pentru obiectul mai sus menţionat.

11. Includerea în documentaţiile elaborate a resurselor privind protecţia mediului, în conformitate cu documentaţia de evaluare a impactului asupra factorilor de mediu.

II.A.3. CADRUL LEGISLATIV APLICABIL

1. Hotărârea nr.907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare şi conţinutul-cadru al documentaţiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiţii finanţate din fonduri publice, cu completarile si modificarile ulterioare.

2. Legea nr.98 din 19 mai 2016 privind achiziţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare.

3. Hotărârea nr.395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu completarile si modificarile ulterioare.

4. Ordinul nr.1763 din 13 noiembrie 2015 pentru aprobarea Regulamentului privind atestarea persoanelor juridice care realizează lucrări de regenerare şi întreţinere a semintişurilor şi plantaţiilor, lucrări de îngrijire a arboretelor, precum şi atestarea persoanelor fizice şi juridice care efectuează proiectarea şi/sau execută lucrări de îmbunătăţiri funciare în domeniul silvic.

5. Normele tehnice privind compozitii, scheme si tehnologii de regenerare a pădurilor si de impădurire a terenurilor degradate aprobate prin OM nr. 2533/28.09.2022.

6. Normele tehnice privind efectuarea controlului anual al regenerărilor aprobate prin OM nr. 2537/28.09.2022.

7. Ordinul nr.4017 din 12 decembrie 2012 pentru aprobarea Procedurii de predare-primire a amplasamentelor terenurilor constituite în perimetre de ameliorare şi de transfer al obiectivului de investiţie, cu completarile si modificarile ulterioare.

II.A.4 OBSERVAŢII GENERALE

1. Proiectul tehnic si caietul de sarcini (PT si CS) se va realiza în conformitate cu prevederile H.G. 907 din 29 noiembrie 2016, cu modificarile si completarile ulterioare, privind etapele de elaborare şi conţinutul-cadru al documentaţiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiţii finanţate din fonduri publice.

2. Proiectantul va efectua actualizarea Devizului General, ori de câte ori solicită achizitorul, până la finalizarea execuţiei lucrărilor/serviciilor în vederea aprobării acestuia de ordonatorul principal de credite;

3. Se va prezenta cadrul legal şi operaţional în vigoare la data întocmirii proiectului tehnic.

4. Proiectul tehnic se va prezenta în formă scrisă, în 4 exemplare şi în format electronic. Tabelele

se vor realiza în format EXCEL pentru a fi preluate și verificate cu ușurință.

5. Termenul in care trebuie intocmit proiectul tehnic este de 2 luni de la data intrarii in vigoare a contractului de prestari servicii.

6. In situatia in care in urma verificarii documentatiei, Autoritatea Contractanta, solicita completari si modificari ale acesteia, proiectantul este obligat sa intocmeasca si sa transmita cele solicitate, in termen de 5 zile lucratoare. Completarile si modificarile solicitate vor fi prezentate in acelasi mod in care trebuie prezentata documentatia initiala.

7. Predarea documentatiei se face de catre prestator prin inregistrarea la Garda Forestiera Cluj. La predare, documentatia va fi insotita de un proces verbal de predare-primire, care este confirmat de beneficiar din punct de vedere cantitativ si calitativ.

8. Conform devizului general aprobat in faza SF, valoarea estimata a contractului de servicii proiectare este de 35.000 lei, valoare fara TVA, care se compune din :
- valoarea serviciilor de proiectare (Proiect tehnic si detalii de executie) – 25.000 lei, fara TVA,
- valoarea asistentei tehnice din partea proiectantului – 10.000 lei, fara TVA,

9. Prestatorul va emite factura dupa terminarea, predarea si avizarea documentatiei tehnico-economice.

10. Efectuarea plății pentru intocmirea documentatiei de proiectare se va face dupa receptionarea finala a acesteia de catre Autoritatea Contractanta, în maxim 30 de zile după alimentarea contului Autorității Contractante de către Ordonatorul principal de credit.

11. Pentru plata serviciului de asistenta tehnica se va utiliza mecanismul de plata bazat pe rapoarte de activitate/livrabile, asistenta tehnica se va plati esalonat pe durata executiei, in corelare cu graficul de executie, stadiul fizic terminat si receptionat al serviciilor prevazute in contract.

12. Valoarea garantiei de buna executie se va restitui prestatorului, in termen de 15 zile de la data incheierii procesului verbal de receptie la terminarea lucarilor executate in baza proiectului.

II.B. ETAPA a II – a - Executia obiectivului de investiții

II.B.1. Informații generale și cerințe tehnice

Terenurile pe care s-a constituit perimetrul de ameliorare „Din Sus de Sat" sunt proprietatea comunei Tureni si sunt situate în partea de nord-est a localității Tureni, județul Cluj.

Terenurile sunt înscrise în cartea funciară a comunei Tureni la numerele cadastrale 51740 in suprafata de 22.66 ha, 51741 in supratafa de 0.63 ha, 51744 in suprafata de 0.15 ha si 51746 în suprafață totala de 1.56 ha, având categoria de folosință "pășune", cu multe porțiuni în stare de degradare, improprii folosinței categoriei de teren încadrate.

A fost identificata GS 9 pe intreaga suprafata propusa pentru împădurire si au fost delimitate doua u.a-uri dupa cum urmeaza: ua 1A – 9.00 ha și 2A - 16,00 ha;

Prin împădurirea acestui teren se urmărește :

- refacerea echilibrului ecologic din zonă, prin stabilizarea eroziunii solului si ameliorarea treptată si progresivă a terenurilor, sub efectul culturilor forestiere;
- prevenirea proceselor de degradare accelerată a terenurilor;
- ameliorarea peisajului local si în general al landșaftului, expus procesului de degradare;
- valorificarea mai eficientă, prin împădurire, în interesul comunitătii, a terenurilor.

<u>Obiectele de investiție ce trebuie realizate și serviciile asociate.</u>

Obiectul investitiei il constituie efectuarea serviciilor de ameliorare prin impadurire a terenurilor agricole degradate din extravilanul localitatii Tureni, perimetrul preluat fiind impropriu pentru pasunat sau alte folosinte datorita eroziunii de suprafata. Astfel prin Studiul de fezabilitate intocmit a fost adoptata varianta impaduririi cu folosirea urmatoarei compozitii si desimi

75 Sc 12,5 Fr (Ml, Ci, Mj) 12,5 Lc (So, Sâ, Co) – 5000 puieți/hectar

Executia obiectivului de investiții va cuprinde cel putin urmatoarele :

- **Investiția nr. 1** Servicii de pregatire a terenului si a solului in vederea impaduririi– 25.00 ha
- **Investiția nr. 2** Servicii de impadurire – 25.00 ha
- **Investiția nr. 3** Servicii de intretineri si completari pana la realizarea starii de masiv – 25.00 ha

- **Investiția nr.4** Executarea și amplasarea pietelor pentru controlul anual al împăduririlor si executarea controlui anual al regenerilor – 34 piete;
- **Investiția nr. 5** Executarea și amplasarea bornelor amenajistice - 8 borne;
- **Investiția nr. 6** Executarea și amplasarea imprejmuirii cu plasa de sarma, H = 1.5 m, ochiuri de 15x15 cm, stalpi (din lemn, beton sau profil metalic) din 3 in 3 m, cu contrafise din 10 in 10 stalpi, obligatoriu la colturi si puncte de inflectiune.
- **Investiția nr. 7** Executarea și amplasarea panourilor de informare și propagandă silvică–1 bucată;
- **Investiția nr. 8** Paza perimetrului (cu toate investițiile incluse), până la predarea perimetrului către beneficiar - proprietarul terenului - respectiv Primăria Comunei Tureni (prognozat 4 ani).

Termenii și condițiile contractului includ și o garanție de buna executie pentru execuția serviciilor pana la predarea acestuia catre beneficiar/proprietar respectiv Primăria Comunei Tureni (prognozat 4 ani).

II.B.2. Cadrul legislativ utilizat de Contractant în execuția lucrărilor

Serviciile înscrise în proiectul tehnic respectă prevederile următoarelor legi și normative norme tehnice:
- Legea nr.331/2024 - Codul Silvic;
- Legea nr.107 din 15 iunie 2011 - comercializarea materialelor forestiere de reproducere;
- Legea nr.100/2010 privind împădurirea terenurilor degradate
- Hotărârea nr.1257 din 21 decembrie 2011 pentru aprobarea Regulamentului privind stabilirea grupelor de terenuri care intră în perimetrele de ameliorare, funcționarea și atribuțiile comisiilor de specialiști, constituite pentru delimitarea perimetrelor de ameliorare
- Hotărârea nr.907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice
- Ordin nr.4017 din 12 decembrie 2012 pentru aprobarea Procedurii de predare-primire a amplasamentelor terenurilor constituite în perimetre de ameliorare și de transfer al obiectivului de investiție;
- Ordinului nr.766 din 6 septembrie 2007 pentru aprobarea Normelor metodologice privind modul de prevenire, constatare, evaluare și aprobare a pierderilor provocate de fenomene meteorologice periculoase și de alți factori vătămători fondului forestier național, vegetației forestiere din afara fondului forestier național și obiectivelor instalate în acestea;
- Norme tehnice privind compoziții, scheme și tehnologii de regenerare a pădurilor și de împădurire a terenurilor degradate, aprobate cu Ordinul M.M.A.P. nr. 2533/28.09.2022;
- Norme tehnice privind efectuarea controlului anual al regenerărilor, aprobat prin Ordinul M.M.A.P. nr.2537/28.09.2022 ;
- Norme de timp și producție unificate pentru lucrări din silvicultura editia 1997, completata cu ordine ale M.A.D.R. si RNP.
- STAS 1347-04 – Puieți forestieri de talie mică, semimijlocie și mijlocie;
- Ordinul M.A.D.R. nr. 766/2007, privind constatarea și evaluarea pagubelor din calamități naturale;

II.B.3. Schema de desfășurare a operațiilor:

3.1. Predarea amplasamentului – Se va face de către Garda Forestieră Cluj, către executant, conform Ordinului nr. 4017 din 12 decembrie 2012 pentru aprobarea *Procedurii de predare-primire a amplasamentelor terenurilor constituite în perimetre de ameliorare și de transfer al obiectivului de investiție*

3.2. Executarea serviciilor de instalare si intretinere a plantatiei
- delimitarea terenului destinat plantării – executarea și amplasarea bornelor silvice;
- servicii de pregătirea terenului;
- executarea gardului din plasa de sarma
- procurarea puieților;
- transportul puieților;

- săparea şanţurilor pentru depozitarea puieţilor;
- depozitarea puieţilor;
- pichetarea terenului;
- executarea gropilor;
- plantarea puieţilor, inclusiv mocirlirea puieţilor,;
- asigurarea minimului sanitar (tratarea radacinii puietilor, eventual alte lucrari de minim sanitar);
- amplasarea bornelor pentru controlul anual al regenerărilor;
- executarea întreţinerilor:
- executarea completărilor puieţilor ;
- controlul anual al reuşitei regenerării.

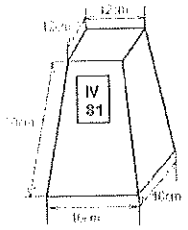
3.2.1. Executarea şi amplasarea bornelor silvice

Marcarea perimetrului se face prin borne de beton.

Bornele se amplasează în punctele caracteristice a conturului perimetrului de ameliorare, conform planşelor de execuţie din volumul "Piese desenate".

Bornele vor fi executate din beton marca C8/10 (B150), turnate manual în tipare şi au formă de trunchi de piramidă cu secţiune pătrată, latura bazei mari de 16 cm, a bazei mici de 12 cm şi înălţime de 60 cm, conform figura II.1.

Bornele se îngroapă în pământ cu baza mare, pe o adâncime de 40 cm, rămânând deasupra solului 20 cm.



Bornă amenajitoare de beton

3.2.2. Servicii de pregătirea terenului:

- curăţirea terenului în vederea împăduririi: presupune executarea unor lucrări de curaţire a terenului de vegetaţia nefolositoare (tăierea rugilor, zmeurişului, ierburilor înalte, lăstărişurilor, seminţişurilor neutilizabile, tufişurilor, etc) cu secera sau cosorul, strângerea si aşezarea materialului în grămezi, ori şiruri pe curba de nivel;
- tăierea manuală sau mecanizata a tufişurilor, arbuştilor şi arborilor subţiri cu diametrul de la 2 cm la 10 cm, adunarea materialului în grămezi sau martoane, orientate pe linia de cea mai mare pantă, inclusiv transportul prin purtare direct pe distanţa medie de 50 m, inclusiv scoaterea radacinilor prin aşezarea acestora lângă cioată (se execută săpătura în jurul cioatei, se taie rădăcinile laterale şi pivotul).

3.2.3. Executarea gardului cu plasa de sarma

Gardul de plasa de sarma se va executa pe conturul exterior al perimetrului de ameliorare, prin plantarea de bulumaci/stalpi din beton/stalpi de metal din 3 in 3 metri cu contrafise din 10 in 10 stalpi, la colturi si la punctele de inflexiune, cu plasa de sarma cu inaltimea de 1.5 m, ochiuri de 15 x 15 cm. Sunt prevazute porti de acces, conform studiului de fezabilitate.

3.2.4. Procurarea puieţilor, transportul şi depozitarea lor, în vederea împăduririi

a. Calitatea puieţilor

Loturile de puieţi utilizati la infiintarea plantatiei, trebuie să fie de calitate corespunzătoare în ceea ce priveşte caracteristicile generale, sănătatea, vitalitatea şi calitatea fiziologică. Lotul de puieţi nu poate fi comercializat decât dacă cel puţin 95% din puieţii din lot sunt de calitate **corespunzătoare.Puieţii sunt consideraţi necorespunzători dacă au una dintre deficienţele următoare:**

a) vătămări fizice;
b) lipsa mugurelui terminal;
c) tulpini multiple;
d) sistemul radicelar insuficient dezvoltat;

e) simptome de uscare, încingere, mucegăire sau putrezire ori de vătămări datorate dăunătorilor specifici;

f) formă asimetrică

Puieţii forestieri de talie mică, folosiţi la plantat, trebuie să aibă grosimea minimă la colet de 5 mm, iar vârsta nu trebuie să depăşească 2 ani.

Tabelul Condiţii de calitate şi dezvoltare pentru puieţii forestieri

Partea anatomică a puietului respectiv	Condiţii de calitate şi dezvoltare pentru puieţii forestieri din speciile
	Foioase
Rădăcină	Dezvoltată, stufoasă, nevătămată (nerănită de unelte şi neatacată de insecte sau ciuperci pe porţiunea utilă), vie, nedeshidratată, viguroasă; Lungimea minimă, cm;
	Specii cu înrădăcinare: - pivotantă: 25 cm - fasciculată: 20 cm
Tulpină	Lignificată, şi cu structură specifică speciei
Scoarţa	Nevătămată, nedeshidratată, netedă
Muguri	Normal dezvoltaţi şi sănătoşi, mugurele terminal nedesfăcut

NOTĂ : Puieţii forestieri cu talie mică, cei cu talie semimijlocie şi foioasele cu talie mijlocie se scot cu rădăcina nudă.

Dimensiunile se verifică cu instrumente obişnuite de măsurat. Grosimea puieţilor se măsoară la colet şi se exprimă în milimetri. Fracţiunile ce depăşesc 0,5 mm inclusiv se întregeşte, iar cea sub 0,5 mm nu se ia în considerare.

Verificarea puieţilor forestieri se verifică utilizând înregistrările pepinierei sau după numărul inelelor anuale numărate într-o secţiune practicată imediat deasupra coletului.

Aspectul şi dezvoltarea se verifică vizual. La puieţii la care starea de viabilitate şi fitosanitară nu sunt certe în urma examinării vizuale, se fac secţiuni ale rădăcinii, tulpinii, ramurilor şi mugurilor.
Constatarea bolilor criptogamice supuse carantinei fitosanitare se face conform dispoziţiilor legale în vigoare referitoare la protecţia plantelor.

b. Ambalarea puieţilor

Puieţii din acelaşi lot se strâng în legături conţinând aceleaşi număr de bucăţi. Legarea acestora se face astfel încât să se evite vătămarea cojii, folosind răchită, liber de tei, fâşii de material plastic, sfoară.

Pentru transportul la şantierele de împădurire legăturile de puieţi pot fi introduse în saci de polietilenă de mărimi corespunzătoare, rădăcinile puieţilor plasându-se pe fundul ambalajului.

c. Transportul puieţilor

În timpul manipulării şi transportului pe orice distanţă, puieţii trebuie feriţi de orice vătămare ca: ruperea mugurelui terminal, rănire, uscare, încingere, degerare, deshidratare etc. sau amestecare a loturilor. Transportul trebuie făcut în cel mai scurt timp pentru a se evita degradarea puieţilor.

La transportul puieţilor de la pepinieră la şantierul de împăduriri vor fi folosite mijloace de transport special amenajate astfel ca să se evite deprecierea acestora.

Transportul puieţilor până la destinaţie se va face cu mijloace de transport acoperite în vederea protejării rădăcinilor puieţilor de acţiunea dăunatoare a vântului şi a razelor solare. Snopii de puieţi se vor aseza în straturi. Între straturi, inclusiv deasupra, dedesubt şi pe lateral, se va aşterne câte un strat de muşchi, litieră sau paie umede.

d. Depozitarea puieţilor pe şantierul de împăduriri

Pentru a preîntâmpina uscarea rădăcinilor, depozitarea puieţilor se va face în şanţuri speciale în care se vor păstra până la plantare. Pentru săparea şanţurilor se alege un loc, în incinta şantierului de împădurit, cu solul suficient drenat. Şanţurile vor avea lăţimea de 60 cm şi adâncimea de 40 cm. Lungimea şanţului

va fi în funcţie de numărul de puieţi şi va avea orientarea după direcţia nord-sud. Peretele de la capătul sudic al şanţului se sapă înclinat la 45o şi pe acesta se aşează într-un singur rând mănunchiurile de puieţi .

Peste fiecare rând se pune un strat de pământ umezit de 10-12 cm, cu care se acoperă în întregime rădăcinile şi o porţiune de 2-3 cm din tulpina puieţilor din toate speciile. Se aşează apoi alte rânduri de mănunchiuri intercalate cu pământ umezit şi bine tasat, până la epuizarea întregii cantităţi. Săparea şanţurilor se va face manual, cu cazmaua.

3.2.5. Pichetarea terenului

Pentru respectarea schemei de plantare (formule de împădurire, distanţe dintre rândurile de puieţi şi dintre puieţii de pe rând) se va efectua pichetarea terenului ce urmează a fi plantat.

Pichetarea terenului prevede confecţionarea picheţilor, apropierea acestora pe 50 m, orientarea şi fixarea sârmei, înfigerea picheţilor în sol în dreptul semnelor de pe sârmă.

3.2.6. Executarea gropilor, plantarea puieţilor

Serviciile de infiintare a plantatiei se vor executa in afara sezonului de vegetatie, cuprins intre 01 octombrie si 30 aprilie, in functie de conditiile climatice din teren si de cele specifice perioadei in care se va efectua impadurirea propriu zisa (in special cele legate de cantitatea de precipitatii din sol).

Plantarea se va face în teren pregătit în vetre, care cuprinde trei faze:

I) - executarea vetrei prin îndepartarea stratului de iarba, frunze, pregătirea solului pe suprafata de 60 cm x 80 cm.

II) - săparea manuală a gropilor de plantare, având laturile 30 x 30 cm şi adâncimea de 40 cm, scoaterea pământului la marginea gropii (pământul vegetal din straturile superioare se pun separat de cel din straturile inferioare), indepartarea pietrelor, rădăcinilor, rizomilor şi a altor resturi vegetale, aşezarea acestora pe spaţiile dintre gropi, culegerea şi distrugerea larvelor sau a insectelor dăunătoare;

III) - plantarea propriu-zisă a puieţilor, care va începe cu afânarea de pe fundul gropii sau formarea unui muşuroi când se plantează puieţi cu înrădăcinare trasantă, introducerea puietului în groapă, răsfirarea rădăcinilor, tragerea pământului vegetal în groapă până la jumătate din adâncimea acesteia, se mişcă uşor uşor puietul în plan vertical şi orizontal până intră pământul printre rădăcini şi acestea ajung în poziţie verticală, se aliniază puietul şi se face prima bătătorire cu mâna când se plantează puieţi de talie mică sau când solul este mai umed şi mai greu, sau cu piciorul în soluri mai afânate şi reavene, apoi se pune pământ în groapă în 1-2 reprize urmate de tasări ale solului până când groapa se umple, apoi se aşează un strat de sol afânat peste ultimul strat de sol bătătorit.

Inainte de plantare, rădăcinile puieţilor se vor mocirli în vederea realizării unui contact intim cu pamântul din groapa de plantare si se vor trata impotriva daunatorilor biotici cu substante specifice.

3.2.7. Amplasarea bornelor pentru controlul anual al regenerărilor

Suprafeţele de control anual se materializează pe teren în punctele de intersecţie a unei reţele rectangulare imaginare, prin borne, amplasate într-un colţ al pieţei sau in centru la pietele circulare.

Forma suprafeţelor de control va fi regulata(pătrat, dreptunghi sau cerc) cu aria de 200 m2. Bornele se confecţionează din lemn, cu grosimi de 8-10 cm şi lungimi de 1,2-1,5 m (din care 0,6-0,8 m se îngroapă în sol). Pentru o identificare uşoară, capătul superior al bornei se vopseşte în roşu pe o lungime de 10-15 cm şi va purta un număr de ordine corespunzător înregistrării din carnetul de teren.

Amplasarea lor în teren va fi următoarea:

u.a	Numar de borne de control anual	Suprafaţa pieţei de control-mp
1	18	200
2	16	200
TOTAL	34	

3.2.8. Executarea completarilor

Completarea lipsurilor in plantatii se executa in anul 1 si 2 de la infiintarea culturii. În cazul pierderilor uniform răspândite sau grupate, soluţia tehnică prevede completări în proporţie de 20% în anul II, 10% în anul III pentru formula de împădurire cu 75SC 12,5FR(ML,CI,MJ,UL,PA) 12,5Lc

(Co,Sa,Pd,Mc).

Speciile care se introduc prin completări vor trebui să asigure proporţiile stabilite pentru compoziţiile de împădurire.

La efectuarea completărilor vor fi respectate toate prevederile descrise anterior la capitolele referitoare la procurarea puieţilor, transportul şi depozitarea puieţilor, plantarea puieţilor, tratarea rădăcinilor împotriva dăunătorilor.

Pierderile din calamitati sau lipsurile grupate (mai mari de 4 puieti la un loc) se completeaza si se refac in maxim 1 an de la constatare. Daca pierderile din primul an se incadreaza in procentul de 20 %, stabilit in urma primului controlul anual, se vor putea face completari pana la acest procent considerandu-se conditii normale. Daca se inregistreaza pierderi, ca urmare a unui eveniment produs de factori biotic sau abiotici, mai mari de procentul maxim prevazut in documentatia tehnica, se vor putea face completari pana la maximul pierderii (pana la 20%) in baza unor acte de calamitate intocmite conform dispozitiilor legale. Semnalarea aparitiei evenimentului produs de factori biotici sau abiotici se va face in scris in termen de maxim 24 ore de la aparitia evenimentului catre Garda forestiera Cluj. Completarile se vor face din speciile si la schemele prevazute in solutia tehnica aprobata.

3.2.9. Executarea întreţinerilor

Revizuirea plantatiilor este serviciul care se executa primavara, dupa topirea zapezii, in vederea remedierii vatamarilor produse puietilor. Serviciile de revizuire constau in: inlaturarea ierburilor, despotmolirea, indepartarea pietrelor, a malului, indreptarea puietilor aplecati sau indoiti, replantarea si acoperirea puietilor scosi de ape sau descaltati. Se vor executa lucrari de revizuiri in primii 2 ani de la infiintarea plantatiei.

Mobilizarea solului consta in afanarea solului in jurul puietilor pentru inlaturarea florei erbacee, intreruperea capilaritatii care favorizeaza evaporarea apei si asigurarea inmagazinarii apei provenite din precipitatii. Aceste servicii se executa la 2-3 saptamani de la intrarea in vegetatie a puietilor , putandu-se face mai multe mobilizari intr-un an. Se executa in primii 4 ani (3 prasile in anul I, 2 prasile in anul II si III, 1 prasila in anul IV).

3.2.10. Combaterea daunatorilor

In scopul prevenirii si combaterii daunatorilor se vor efectua servicii de combatere pe cale chimica, prin inbaierea radacinii puietilor inainte de plantare cu o solutie combinata din insecticide si un adjutant.

Protectia impotriva vanatului sau a pasunatului de catre animalele domestice se va realiza prin împrejmuirea plantaţiilor cu gard de plasă de sârmă cu ochiuri de 15x15 cm susţinut pe bulumaci dispusi din 3,0 în 3,0 m, contrafişe din 10 în 10 stâlpi - zona fiind intens paşunată de către animale.

De asemenea se vor prevedea servicii de asigurare a pazei, in vederea prevenirii distrugerii plantatiei infiintate si a imprejmuirii, precum si prevenirea şi stingerea incendiilor.

În vederea asigurarii reusitei serviciilor de împadurire se recomanda respectarea cu stricteţe a regulilor de transport, manipulare, depozitare si plantare a puietilor.

Transportul puietilor pana la destinatie se va face cu mijloace de transport acoperite în vederea protejării rădăcinilor puieţilor de acţiunea dăunătoare a vântului şi a razelor solare. Snopii de puieţi se vor aseza în straturi. Între straturi, inclusiv deasupra, dedesubt şi pe lateral, se va aşterne câte un strat de muşchi, litiera sau paie umede.

3.2.11. Controlul anual al regenerărilor

Scopul controlului este de a determina reuşita plantaţiilor şi modul în care acestea s-au dezvoltat. Controlul se va efectua toamna, în perioada 1 septembrie - 15 octombrie prin amplasarea pieţelor de probă şi inventarierea puieţilor în conformitate cu normativele în vigoare. Aceste pieţe sunt permanente, fiind menţinute de la recepţia lucrărilor de înfiinţare a plantaţiei şi până la reuşita definitivă.

Forma suprafeţelor de control va fi regulata (rotunda. patrata, dreptunghiulară) cu aria de 200 m2. Acestea vor fi materializate într-o reţea rectangulară imaginară. Aria cumulată a acestor suprafeţe de probă va fi de 4% din suprafata ua 1 si de 2% din suprafaţa totală din ua 2.

Potrivit Normelor tehnice privind regenerarea pădurilor şi efectuarea conrolului anual aprobate prin Ordinul M.M.A.P. nr. 2537/2022 "când se constată că amplasarea schematică a suprafeţelor de control nu surprinde realitatea din teren se vor amplasa suplimentar, alte suprafeţe de control prin care care să se poate

reda cât mai bine situaţia culturii respective".

In cazuri exceptionale se poate extinde inventarierea puietilor pe toata suprafata unui ua sau pe toata suprafata perimetrului.

Prima verificare a plantaţiei (anul 1) se face la un termen de maxim 30 de zile de la intrarea puieţilor în vegetatie, prin care se urmăreşte să se stabilească procentul de prindere a puieţilor. Controlul anual al regenerărilor (etapa a II-a) stabileşte reuşita culturilor, modul lor de dezvoltare şi lucrările de întreţinere necesare a se efectua pentru ca acestea să atingă starea de masiv în termenul preconizat iniţial.

Cap. III. Documentaţia care trebuie prezentată de către contractant

Ofertantul (contractantul) are obligaţia de a intocmi propunerea de execuţie a serviciilor in conformitate cu cerinţele prevăzute in proiectul tehnic elaborat de proiectant si corespunzatoare caietului de sarcini. In acest sens ofertantul va oferi Autorităţii contractante cel putin urmatoarele:

III.1. Documentaţie tehnică, care cuprinde :

- descrierea tehnică a serviciilor care se vor desfăşua în perimetru (depozitarea puieţilor, mocirlirea puieţilor, pichetarea, executarea gropilor, plantarea puieţilor, combaterea dăunătorilor (dacă este cazul), intretinerea plantaţiei, completarea puieţilor lipsă, controlul anual, execuţia imprejmuirii, execuţia şi amplasarea bornelor controlului anual, execuţia şi amplasarea bornelor amenajistice, execuţia şi amplasarea panoului de propaganda silvică);
- centralizatorul numărului de puieţi utilizaţi, pe specii, ua-uri şi an;
- centralizatorul lucrărilor ce se vor efectua, pe ua şi an;
- antemăsurătorile pentru fiecare investiţie (ua) pe an, cuprinzând toate serviciile ce se vor desfăşura în cadrul perimetrului;
- graficul de realizare a investiţiei, pe an şi pe servicii (servicii de pregătire a terenului, servicii anexă, împăduriri, intretinerea plantaţiei, completări, controlul anual, inclusiv materializarea pieţelor de probă, paza perimetrului)

III.2. Documentaţia valorică, care contine:
- devizul general- pe total perimetru
- deviz pentru serviciile de împădurire
- devize, pentru fiecare investiţie specifică în parte
- eşalonarea costurilor coroborate cu graficul de realizare a investiţiei.

Nota : Devizele vor respecta întocmai prevederile Hotărârii nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare şi conţinutul-cadru al documentaţiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiţii finanţate din fonduri publice.

Cap. IV. EVALUAREA OFERTELOR

IV.A. Criteriul de atribuire

Pentru evaluarea ofertelor prezentate se va utiliza criteriul de atribuire cel mai bun raport calitate-preţ, utilizând urmatorii factorii de evaluare:

1. Propunerea financiară
2. Experienţa profesională a expertului cheie
3. Propunerea tehnica

Factori de evaluare
Propunerea financiara, fără TVA - punctajul P1
Experienţa profesională a expertilor cheie (Număr de proiecte similare in care respectivii experti au indeplinit acelasi tip de activitati ca cele pe care urmeaza sa le indeplinieasca in viitorul contract) - punctajul P2
Propunerea tehnica- demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum si o

planificare adecvata a resurselor umane si a activitaţilor – punctajul P3
TOTAL P1 + P2+ P3
Criterii de atribuire in functie de factorii de evaluare

Denumire factor evaluare	Descriere	Punctaj
Propunerea financiara – (Preţul ofertei) P1	Componenta financiară	40% Punctaj maxim factor: 40

Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel:

a) Pentru cel mai scăzut dintre preţuri se acordă punctaj maxim alocat;

b) Pentru celelalte preţuri ofertate punctajul P(n) se calculează proporţional, astfel:

P(n) = (Preţ minim ofertat / Preţ n) x punctaj maxim alocat.

P (n): punctajul obţinut de către Oferta admisibilă aflată sub evaluare;

Preţ (min): cel mai scăzut dintre preţurile Ofertelor admisibile;

Preţ (n): preţul Ofertei admisibile aflată sub evaluare.

Denumire factor evaluare	Descriere	Punctaj
Experienţa profesională a expertilor cheie P2	Componenta tehnică Prin experti cheie se intelege personal atestat conform OM 1763/2015, art.5	24% Punctaj maxim factor: 24

Algoritm de calcul: Punctaj acordat pentru experienta expertilor-cheie se va acorda pentru fiecare in parte, astfel:

a) pentru experienta constand in implicarea intre 2 si 4 proiecte, a persoanei propuse se acorda 1/4 din punctajul maxim alocat expertului respectiv,

b) pentru experienta constand in implicarea intre 5 si 7 proiecte, a persoanei propuse se acorda 1/2 din punctajul maxim alocat expertului respectiv

c) pentru experienta constand in implicarea in peste 7 proiecte, a persoanei propuse se acorda punctajul maxim alocat expertului respectiv.

Suma punctajelor maxime alocate expertilor cheie trebuie sa fie egala cu 24.

Denumire factor evaluare	Descriere	Punctaj
Propunerea tehnica- demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum si o planificare adecvata a resurselor umane si a activitaţilor – punctajul P3	Componenta tehnică	36% Punctaj maxim factor: 36

Algoritm de calcul: Punctaj acordat pentru calitatea metodologiei de implementare a contractului se va stabili in functie de urmatoarele aspecte :

1. Pentru factorul de evaluare "Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum şi o planificare adecvată a resurselor umane şi a activităţilor" a fost stabilit un număr de 6 (şase) subfactori care vor fi utilizaţi de comisia de evaluare ca puncte de reper în aprecierea factorului.

2. Fiecare subfactor va fi apreciat în funcţie de calificativul "foarte bine/bine/acceptabil". Comisia de evaluare va acorda calificativul luând în considerare liniile directoare prezentate în tabelul de mai jos.

3. Fiecărui calificativ îi corespunde o notă. Nota pentru calificativul "foarte bine" este 6, nota pentru calificativul "bine" este 3, nota pentru calificativul "acceptabil" este 1.

4. Punctajul tehnic total al ofertei tehnice se calculează prin însumarea punctajelor tehnice obţinute în urma aplicării fiecărui subfactor de evaluare. Punctajul aferent unui subfactor de evaluare va fi obţinut prin acordarea notei corespunzătoare calificativului obţinut de oferta respectivă la evaluarea acelui subfactor.

5. Punctajul tehnic total maxim ce poate fi acordat unei propuneri tehnice este de 36 de puncte.

Subfactorul 1- Abordarea propusa pentru implementarea contractului (se va analiza informaţia furnizată în formularul de propunere tehnica), punctajul acordat se va acorda in functie de calificativ (foarte bine/bine/acceptabil) astfel:

a) Daca abordarea propusă se bazează în mare măsură pe o serie de metodologii, metode şi/sau instrumente testate*1), recunoscute*2) şi care demonstrează o foarte bună înţelegere a contextului, respectiv a particularităţii sarcinilor stabilite în caietul de sarcini, în corelaţie cu aspectele-cheie, precum şi cu riscurile şi ipotezele identificate

- se acorda calificativul foarte bine, echivalent cu 6 puncte.

b) Daca abordarea propusă se bazează parţial pe metodologii, metode şi/sau instrumente testate, recunoscute şi care demonstrează înţelegerea contextului, respectiv a particularităţii sarcinilor stabilite în caietul de sarcini, în corelaţie cu aspectele-cheie, precum şi cu riscurile şi ipotezele identificate - se acorda califacitivul bine, echivalent cu 3 puncte.

c) Daca abordarea propusă nu are la bază metodologii, metode şi/sau instrumente testate, recunoscute şi arată o înţelegere limitată a contextului, respectiv a particularităţii sarcinilor stabilite în caietul de sarcini – se acorda calificativul acceptabil, echivalent cu 1 punct.

Subfactorul 2 - Resursele (umane şi materiale) şi realizările corespunzătoare fiecărei activităţi, (se va analiza informaţia furnizată în Formularul de propunere tehnică), punctajul acordat se va acorda in functie de calificativ (foarte bine/bine/acceptabil) astfel:

a) Daca resursele*3) identificate şi realizările indicate sunt corelate deplin/în mare măsură cu complexitatea fiecărei activităţi propuse - se acorda calificativul foarte bine, echivalent cu 6 puncte.

b) Daca resursele identificate şi realizările indicate sunt parţial corelate cu complexitatea fiecărei activităţi propuse - se acorda califacitivul bine, echivalent cu 3 puncte.

c) Daca Resursele identificate sau realizările indicate sunt corelate într-un mod limitat cu complexitatea activităţilor propuse - se acorda calificativul acceptabil, echivalent cu 1 punct.

Subfactorul 3 – Atribuţiile membrilor echipei în implementarea activităţilor contractului şi, dacă este cazul, contribuţia fiecărui membru al grupului de operatori economici, precum şi distribuirea şi interacţiunea sarcinilor şi responsabilităţilor dintre ei, (se va analiza informaţia furnizată în Formularul de propunere tehnică), punctajul acordat se va acorda in functie de calificativ (foarte bine/bine/acceptabil) astfel:

a) Daca sunt indicate responsabilităţile în execuţia foarte bine contractului şi interacţiunea între membrii echipei, inclusiv cele referitoare la managementul contractului, activităţile de suport şi, dacă este cazul, distribuirea şi interacţiunea sarcinilor şi responsabilităţilor între operatorii din cadrul grupului - se acorda calificativul foarte bine, echivalent cu 6 puncte.

b) Daca Sunt indicate parţial responsabilităţile în execuţia contractului şi interacţiunea între membrii echipei, inclusiv cele referitoare la managementul contractului, activităţile de suport şi distribuirea şi interacţiunea sarcinilor şi responsabilităţilor între operatorii economici din cadrul grupului (dacă este cazul) - se acorda califacitivul bine, echivalent cu 3 puncte.

c) Daca Sunt indicate în mod limitat responsabilităţile în execuţia contractului sau interacţiunea între membrii echipei, inclusiv cele referitoare la managementul contractului şi activităţile de suport sau distribuirea şi interacţiunea sarcinilor şi responsabilităţilor între operatorii economici din cadrul grupului (dacă este cazul) - se acorda calificativul acceptabil, echivalent cu 1 punct.

Subfactorul 4 - Încadrarea în timp, succesiunea şi durata activităţilor propuse, (se va analiza informaţia furnizată în Formularul de propunere tehnică), punctajul acordat se va acorda in functie de calificativ (foarte bine/bine/acceptabil) astfel:

a) Daca durata activităţilor corespunde deplin complexităţii acestora, iar succesiunea dintre acestea, inclusiv perioada de desfăşurare, este stabilită în funcţie de logica relaţiei dintre acestea. Durata prevăzută pentru fiecare operaţiune principală necesară este corelată cu activităţile prevăzute a fi realizate în lunile respective şi resursele identificate pentru desfăşurarea acestora - se acorda calificativul foarte bine, echivalent cu 6 puncte.

b) Daca durata activităţilor corespunde parţial complexităţii acestora, iar succesiunea dintre acestea, inclusiv perioada de desfăşurare este corelată doar parţial cu logica relaţiei dintre acestea. Durata prevăzută pentru fiecare operaţiune principală necesară este corelată parţial cu activităţile prevăzute a fi realizate în lunile respective şi resursele estimate pentru desfăşurarea acestora - se acorda califacitivul bine, echivalent cu 3 puncte.

c) Daca durata activităţilor este în mică măsură potrivită complexităţii acestora sau succesiunea dintre acestea, inclusiv perioada de desfăşurare, este stabilită într-un mod foarte puţin adecvat în raport cu logica relaţiei dintre acestea sau durata prevăzută pentru fiecare operaţiune principală necesară este corelată în mică măsură cu activităţile prevăzute a fi realizate în lunile respective şi resursele estimate pentru desfăşurarea acestora - se acorda calificativul acceptabil, echivalent cu 1 punct.

Subfactorul 5 - Identificarea şi încadrarea în timp a punctelor de reper (jaloanelor) semnificative în execuţia contractului, inclusiv descrierea modului în care acestea vor fi reflectate în raportări, în special cele prevăzute în caietul de sarcini, (se va analiza informaţia furnizată în Formularul de propunere tehnică), punctajul acordat se va acorda in functie de calificativ (foarte bine/bine/acceptabil) astfel:

a) Daca Punctele de reper identificate sunt semnificative pentru execuţia contractului, sunt încadrate corect în timp şi corelate corespunzător cu raportările, în special cele prevăzute în caietul de sarcini - se acorda calificativul foarte bine, echivalent cu 6 puncte.

b) Daca Punctele de reper identificate sunt în mică măsură semnificative pentru execuţia contractului, dar sunt

încadrate corect în timp şi corelate corespunzător cu raportările, în special cele prevăzute în caietul de sarcini - se acorda califacitivul bine, echivalent cu 3 puncte. c) Daca Punctele de reper sunt identificate, dar nu sunt semnificative sau nu sunt încadrate corect în timp sau nu sunt corelate corespunzător cu raportările, în special cele prevăzute în caietul de sarcini - se acorda calificativul acceptabil, echivalent cu 1 punct. Subfactorul 6 - Numărul de zile de muncă prevăzut pentru fiecare categorie de expert în fiecare lună pe parcursul perioadei de execuţie a contractului, (se va analiza informaţia furnizată în Formularul de propunere tehnică), punctajul acordat se va acorda in functie de calificativ (foarte bine/bine/acceptabil) astfel: a) Daca Numărul de zile de muncă distribuit pe categoriile de experţi (experţi-cheie/experţi non-cheie şi experţi seniori/experţi juniori) este corelat cu activităţile prevăzute a fi realizate în lunile respective şi resursele identificate pentru desfăşurarea acestora - se acorda calificativul foarte bine, echivalent cu 6 puncte. b) Daca Numărul de zile de muncă distribuit pe categoriile de experţi (experţi-cheie/experţi non-cheie şi experţi seniori/experţi juniori) este corelat parţial cu activităţile prevăzute a fi realizate în lunile respective şi resursele estimate pentru desfăşurarea acestora - se acorda califacitivul bine, echivalent cu 3 puncte c) Daca Numărul de zile de muncă distribuit pe categoriile de experţi (experţi-cheie/experţi non-cheie şi experţi seniori/experţi juniori) este corelat în mică măsură cu activităţile prevăzute a fi realizate în lunile respective şi resursele estimate pentru desfăşurarea acestora - se acorda calificativul acceptabil, echivalent cu 1 punct. *1) Metodologiile, metodele şi/sau instrumentele au fost utilizate în alte proiecte. *2) Metodologiile, metodele şi/sau instrumentele sunt descrise în literatura de specialitate. *3) Resursele sunt umane şi materiale. Se va lua în considerare şi personalul suport.
PT = P1 + P2 + P3 Punctaj maxim total: 100

IV.B. Desemnarea ofertei câştigătoare:

Punctajul final al ofertei va fi stabilit prin calcularea sumei punctajelor aferente fiecărui factor de evaluare, calculate conform algoritmului de calcul prezentat anterior.

IV.C. Punctajul total obţinut va fi determinat după cum urmează:

PT= P1+ P2+ P3

P 1 - punctajul acordat pentru factorul de evaluare P1 (maximum 40 puncte),
P 2 – punctajul acordat pentru factorul de evaluare P2 (maximum 24 puncte),
P 3 – punctaj acordat pentru factorul de evaluare P3 (maximum 36 puncte),
PT – punctajul total obtinut (maximum 100 puncte),

IV.D. Clasamentul Ofertelor va fi determinat pe baza punctajului total, obţinut pe baza metodei de calcul de mai sus, iar autoritatea contractantă va încheia contractul cu ofertantul desemnat câştigător, a cărui ofertă a fost clasată pe primul loc cu punctaj maxim.

Nota: Daca două sau mai multe oferte clasate pe primul loc conţin acelaşi punctaj, autoritatea contractantă va desemna câştigător pe acel ofertant care a obţinut punctajul cel mai mare pentru factorul de evaluare "Experienţa profesională a expertilor cheie". În situaţia în care egalitatea se menţine, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare şi oferta câştigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Cap.V. Rezultate ce trebuie obţinute de Contractant (executant)

V.1 Executia servicilor

Prin serviciile de impadurire se realizeaza un echilibru biocenotic solid si de durata, care duce la valorificarea optima a statiunii respective, imbunatatiri ale conditiilor de mediu prin microclimatul care il creeaza.

Contractantul va urmarii prin executia serviciilor, infiintarea plantatiei pe suprafata de 25,00 ha care reprezinta perimetrul de ameliorare Din Sus de Sat, conducerea acesteia prin serviciile de ingrijire prevazute de documentatia tehnica si atingerea starii de masiv in termenul prevazut aceasta documentatie

si de normativele tehnice in vigoare. Toate serviciile prevăzute în proiectul tehnic trebuie să respecte, cantitativ şi calitativ, prevederile menţionate în documentaţia de fezabilitate şi caietul de sarcini.

Executia obiectivului de investiţii va cuprinde cel putin urmatoarele :

- **Investiţia nr. 1** Servicii de pregatire a terenului si a solului in vederea impaduririi– 25.00 ha
- **Investiţia nr. 2** Servicii de impadurire – 25.00 ha
- **Investiţia nr. 3** Servicii de intretineri si completari pana la realizarea starii de masiv – 25.00 ha
- Investiţia nr.4 Executarea şi amplasarea pietelor pentru controlul anual al împăduririlor si executarea controlui anual al regenerilor – 34 piete;
- **Investiţia nr. 5** Executarea şi amplasarea bornelor amenajistice - 8 borne;
- **Investiţia nr. 6** Executarea şi amplasarea imprejmuirii cu plasa de sarma, H = 1.5 m, ochiuri de 15x15 cm, stalpi (din lemn, beton sau profil metalic) din 3 in 3 m, cu contrafise din 10 in 10 stalpi, obligatoriu la colturi si puncte de inflectiune.
- **Investiţia nr. 7** Executarea şi amplasarea panourilor de informare şi propagandă silvică–1 bucată;
- **Investiţia nr. 8** Paza perimetrului (cu toate investiţiile incluse), până la predarea perimetrului către beneficiar - proprietarul terenului - respectiv Primăria Comunei Tureni (prognozat 4 ani).

V.2 Gestionarea deşeurilor

Deşeurile rezultate vor fi ridicate din perimetru, de către executant şi vor fi reciclate conform normelor legislative în vigoare.

V.3. Documentaţiile necesare pentru planificarea execuţiei, pentru execuţia, controlul execuţiei şi finalizarea serviciilor.

V.3.1. Graficul lucrărilor/serviciilor

Anul 1 ua ...

Nr crt	Luna	Curăţrea terenului în vederea împăduririi	Tăierea manuală a tufişurilor, arbuştilor şi arborilor subţiri	Plantaţie	Completarea golurilor	Revizuirea plantaţiei	Mobilizarea solului	Materializarea pieţelor de control	Controlul anual al regenerărilor	Exec. şi amplasarea bornelor amenajistice	Executarea şi amplas imprejmuirii	Exec şi amplas panouri propagandă
1	I	x	x	x								
2	II	x	x	x		x						
3	III			x		x		x				
4	IV					x		x				
5	V						x			x	x	x
6	VI						x			x	x	x
7	VII						x			x	x	x
8	VIII						x			x	x	x
9	IX								x			
10	X	x	x	x					x			
11	XI	x	x	x								
12	XII	x	x	x								

Anul 2 ua .....

Nr crt	Luna	Anul 4 ua											
		12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
		XII	XI	X	IX	VIII	VII	VI	V	IV	III	II	I
	Curăţrea terenului în vederea												
	Tăierea manuală a tufişurilor												
	Plantaţie												
	Completarea golurilor	x	x								x	x	x
	Mobilizarea solului					x	x	x	x				
	Revizuirea plantaţiei										x	x	
	Materializarea pieţelor de control												
	Controlul anual al regenerărilor			x	x								
	Exec. şi amplasarea bornelor amenajistice												
	Executarea şi amplas imprejmuirii												
	Exec şi amplas panouri propagandă												

Nr crt	Luna	Anul 3 ua											
		12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
		XII	XI	X	IX	VIII	VII	VI	V	IV	III	II	I
	Curăţrea terenului în vederea												
	Tăierea manuală a tufişurilor												
	Plantaţie												
	Completarea golurilor	x	x								x	x	x
	Revizuirea plantaţiei									x	x		
	Mobilizarea solului					x	x	x	x				
	Materializarea pieţelor de control												
	Controlul anual al regenerărilor			x	x								
	Exec. şi amplasarea bornelor amenajistice												
	Executarea şi amplas imprejmuirii												
	Exec şi amplas panouri propagandă												

2	II											
3	III											
4	IV											
5	V					x						
6	VI					x						
7	VII					x						
8	VIII											
9	IX								x			
10	X								x			
11	XI											
12	XII											

Nota : Perioada efectiva de executare a serviciilor in lunile prevazute in grafic, va tine seama de conditiile climatice cele mai favorabile plantatiei si de necesitatile reale din teren ale culturii nou infiintate.

V.3.2. Planul de control al calității serviciilor executate – se va face de către comisia de recepție numită prin decizia Inspectorului Șef al Garzii Forestiere Cluj

1. Executantul va notifica in scris fiecare serviciu pe care urmeaza sa o execute in perimetrul de ameliorare specificand date concrete privind, cel putin, data inceperii, serviciul pe care urmeaza sa il execute, suprafata pe care intentioneaza sa execute aceste servicii si termenul preconizat in care considera ca va fi finalizat.

2. Verificarea serviciilor de pregătire a terenului – prin vizualizare și măsurare, in maxim 30 de zile de la terminarea serviciilor, odata cu receptia serviciilor de impadurire.

3. Verificarea împăduririlor – se va face, după intrarea în vegetație a puieților plantati, în maxim 15 zile de la notificarea executantului - prin verificare conform NT in vigoare. Se pot face recepții parțiale.

4. Verificarea completărilor, a serviciilor de revizuire a plantației și a celor de mobilizare a solului în jurul puieților – se va face în maxim 15 zile de la notificarea Contractantului, prin verificare în conformitate cu NT in vigoare. Se pot face recepții parțiale.

5. Verificarea controlului anual al regenerărilor - se va face, în maxim 15 zile de la notificarea Contractantului, prin verificare în conformitate cu NT in vigoare.

6. Verificarea lucrărilor anexe (construcție imprejmuire, amplasarea bornelor de control și amenajistice, amplasarea panourilor de propagandă silvică- prin vizualizare și măsurare se va face astfel :

- anterior sau cel tarziu odata cu recepția lucrărilor de împădurire, in maxim 30 de zile de la notificarea executantului,
- pentru verificarea existenței lor în teren - ori de câte ori se fac recepțiile din plantație - verificare vizuală;
- la predarea obiectivului de investiții către proprietar- Primăria Comunei Tureni.

7. In situatia in care datorita conditiilor climatice nefavorabile sau a altor probleme este impiedicata finalizarea serviciilor, se pot efectua si receptii partiale a plantatiilor, in vederea unei plati partiale. La suprafetele parcurse partial cu servicii, din motivele mentionate mai sus, trebuie ca imprejmuirea sa fie complet realizata, pentru a-si putea exercita rolul de protectie a plantatiei, iar suprafata parcursa trebuie sa aiba o forma regulata pentru a putea fi determinata prin masurare.

8. Receptia serviciilor de impadurire, partiale si finale, se realizeaza in termen de maxim 30 de zile de la notificarea finalizarii serviciilor de impadurire, in conformitate cu prevederile art. 16 din Legea 100/2010 privind impadurirea terenurilor degradate si conform Normelor Tehnice privind efectuarea controlului anual al regenerarilor, aprobate prin Ordinul MMAP nr.2537/2022 si a Normelor Tehnice privind compozitii, scheme si tehnologii de regenerare a padurilor si de impadurire a terenurilor degradate, aprobate prin Ordinul MMAP nr.2533/2022.

9. Monitorizarea serviciilor de impaduriri se va face conform Normelor Tehnice privind efectuarea controlului anual al regenerarilor, aprobate prin Ordinul MMAP nr.2537/2022

10. In situatia in care prin verificarile efectuate de catre reprezentantii Garzii Forestiere sunt constatate neconformitati, Garda Forestiera va notifica in scris executantul cu privire la acestea iar executantul are obligatia de a efectua remedierea de indata a neconformitatilor. Dupa remedierea neconformitatilor, executantul va notifica Garda Forestiera in vederea verificarii.

11. Plata serviciilor efectuate se va face doar pentru lucrarile executate in mod corespunzator, exceptandu-se de la plata suprafetele parcurse cu lucrari in care au fost constatate neconformitati, iar acestea nu au fost remediate.

V.3.3. Declarația de conformitate a materialelor și a oricăror documentații relevante solicitate prin legislația în vigoare

Executantul este obligat să prezinte în original și să depună, în copie certificata de acesta, ca anexă la factură :

- certificatele de identitate a puieților precum si avizele de insotire ale acestora conform legislatiei specifice in vigoare;
- etichetele de la toate recipientele, care să ateste că substanța folosită la combaterea dăunătorilor este aflată în termen de garanție.

V.3.4. Plata serviciilor

Lucrările se vor plăti după recepția serviciilor, astfel :

a. Serviciile de pregătire a terenului - dupa terminarea lor, în baza proceselor verbale de recepție.

b. Serviciile de împădurire – după terminarea lor, în baza proceselor verbale de recepție:

- pentru împăduririle executate primăvara, servicile vor fi recepționate și plătite după intrarea în vegetație a puieților;
- pentru împăduririle executate toamna, servicile pot fi recepționate și plătite, dupa intrarea în vegetație a plantației, în primăvara imediat următoare. In situatia in care executantul solicita receptia fara a astepta intrarea in vegetatie a puietilor, Garda Forestiera poate efectua receptia insa doar prin determinarea marimii si amplasamentului suprafetei plantate, a compozitiei de impadurire si a schemei de plantare(desimii). In acest caz executantul isi asuma integral toate pierderile de pe durata sezonului de repaus vegetativ, fara a mai putea invoca actiunea unor factori biotici sau abiotici care sa fi determinat aceste pierderi suplimentare fata de pierderile tehnologice normale.

c. Serviciile anexe (construcție imprejmuirii, amplasarea bornelor de control și amenajistice, amplasarea panourilor de propagandă silvică), împreună cu împădurirea

d. Revizuirea plantației vor fi recepționate la terminarea acestora, pe tot perimetrul, în baza proceselor verbale de recepție .

e. Serviciile de completări vor fi recepționate și plătite după intrarea în vegetație a puieților ținând cont de procentele de reusita stabilite prin NT;

f. Mobilizarea solului în jurul puieților va fi recepționata la terminarea serviciilor, în baza proceselor verbale de recepție, ținând cont de procentul pornirii in vegetatie sau al reusitei regenerarii inregistrat la ultima verificare efectuata in teren;

g. Controlul anual al regenerărilor - verificarea se va face în perioada 15 octombrie -15 noiembrie, în fiecare an, după trecerea unui sezon de vegetație de la plantare; verificarea finală va fi la declararea stării de masiv.

h. Paza perimetrului

Activitatea de pază a perimetrului se va plăti începând cu data predării perimetrului, către executant, conform Anexei 2 din Ordinul nr.4017 din 12 decembrie 2012 pentru aprobarea Procedurii de predare-primire a amplasamentelor terenurilor constituite în perimetre de ameliorare și de transfer al obiectivului de investiție și se va încheia după predarea perimetrului, de către Autoritatea Contractantă și executantul lucrărilor, către proprietar, conform Anexei 4- predarea perimetrului, din Ordinul nr. 4017 din 12 decembrie 2012 pentru aprobarea Procedurii de predare-primire a amplasamentelor terenurilor constituite în perimetre de ameliorare și de transfer al obiectivului de investiție.

Dacă predarea perimetrului (de la Autoritatea Contractantă către executant si de la Autoritatea Contractantă și executant, către proprietar) are loc în cursul lunii, paza se va păti pentru zilele calendaristice efective ale lunii respective.

În cazul în care sunt distruse sau dispar obiecte de inventar ale investiției (gard, borne ale controlului

anual, borne amenajistice, panouri de propaganda), paza perimetrului nu se va deconta de către Autoritatea Contractantă pentru perioada cuprinsă între ultimul control fara neconformitati efectuat în perimetru și data finalizarii lucrarilor de reparatie/remediere a obiectivelor.

Dacă în perimetru se înregistrează activități de pășunat, paza perimetrului nu se va receptiona si nu se va deconta de către Autoritatea Contractantă, pentru perioada cuprinsă între ultimul control fara neconformitati efectuat în perimetru și data finalizarii lucrarilor de reparatie/remediere a obiectivelor.

Documentele privind decontarea activității de pază a perimetrului se vor depune în luna ianuarie, pentru anul anterior cererii de plată.

Dacă la controalele ce se efectuează, se constată distrugerea obiectelor de inventar (gard, borne ale controlului anual, borne amenajistice, panouri de propaganda), puieți afectați de pășunat, executantul va asigura, pe cheltuială proprie, refacerea obiectelor/ plantației, urmând ca plata să se facă după controlul Autorității Contractante care să specifice remedierea situației.

Se acceptă refacerea plantației, din Fondul de ameliorare, doar pentru cazurile care se încadrează în prevederile *Ordinului nr.766 din 6 septembrie 2007 pentru aprobarea Normelor metodologice privind modul de prevenire, constatare, evaluare și aprobare a pierderilor provocate de fenomene meteorologice periculoase și de alți factori vătămători fondului forestier național, vegetației forestiere din afara fondului forestier național și obiectivelor instalate în acestea.*

V.4. Personalul Contractantului (executantului)

1. Contractantul va numi un **reprezentant (responsabil proiect/inginer silvic),** avand calitatea de **expert cheie**, atestat pentru lucrări de împădurire conform O.M. 1763/2015, domeniul execuție – conform art 6 lit g, care va comunica direct cu persoana nominalizată de Autoritatea Contractantă la nivel de contract ca și responsabil cu monitorizarea si implementarea contractului si identificată în contract. Reprezentantul Contractantului organizează și supraveghează derularea efectivă a Contractului (se va depune atestatul persoanei desemnate ca reprezentant in copie certificata).

2. Sarcinile sale sunt:

a. să colaboreze direct cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește implementarea contractului și desfășurarea activităților din cadrul acestuia;

b. gestionează, coordonează și programează toate activitățile Contractantului la nivel de contract, în vederea asigurării îndeplinirii Contractului, în termenul și la standardele de calitate solicitate;

c. asigură toate resursele necesare aplicării sistemului de asigurare a calității conform reglementărilor în materie;

d. gestionează relația dintre Contractant și subcontractorii acestuia;

e. gestionează și raportează dacă execuția lucrărilor se realizează cu respectarea clauzelor contractuale și a conținutului Caietului de Sarcini.

3. Pentru activitățile ce se desfășoară în perimetrul de ameliorare, Contractantul va informa Autoritatea Contractantă numele **dirigintelui de șantier** care va relaționa direct cu personalul Autorității Contractante, asimilat **expertului non-cheie**. Acesta este responsabil de organizarea și supravegherea tuturor activităților realizate de Contractant pe șantier din partea Contractantului. Dirigintele de șantier trebuie să fie permanent prezent în perimetru când se realizează activități și trebuie să poată informa reprezentantul Autorității Contractante în orice moment despre situația din perimetru. În cazul în care dirigintele de șantier nu poate fi prezent, acesta va fi înlocuit cu informarea prealabilă a Autorității Contractante, de catre o alta persoana (expert non-cheie), atestata pentru lucrări de împădurire conform O.M. 1763/2015, domeniul execuție – conform art 6 lit g.

4. Principalele sarcini ale dirigintelui de șantier în cadrul Contractului sunt:

a. să colaboreze direct cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește activitățile de pe șantier;

b. să fie responsabil de gestionarea tehnică și operațională a activităților de pe șantier, împreună cu aspectele organizaționale;

c. să contribuie cu experiența sa tehnică prin prezentarea de propuneri potrivite ori de câte ori este necesar pentru execuția corespunzătoare a lucrărilor;

d. să gestioneze și să supravegheze toate activitățile desfășurate pe șantier;

e. să fie prezent în timpul tuturor activităților desfășurate pe șantier;

f. să actualizeze toate documentațiile necesare execuției lucrărilor

g. să actualizeze calendarul de desfășurare a activităților ;

h. să gestioneze implementarea planurilor de control al calității pentru toate lucrările din șantier;

i. să fie responsabil de toate aspectele privind sănătatea și de siguranță ale personalului executantului de pe șantier;

j. să fie responsabil de aspectele de mediu ale lucrărilor în conformitate cu cerințele contractuale.

5. Dirigintele de șantier trebuie să fie atestat pentru lucrări de împădurire conform O.M. 1763/2015, domeniul execuție – conform art 6 lit g- (**copia atestatului** va fi parte a documentației pe care Contractantul o va depune în cadrul procedurii de licitație a execuției serviciilor din perimetrul de ameliorare).

6. Autoritatea Contractantă are posibilitatea să solicite Contractantului **înlocuirea dirigintelui de șantier**, pe perioada desfășurării lucrărilor în perimetru, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate, dacă consideră că acesta este ineficient sau nu-și îndeplinește atribuțiile la nivelul cerințelor stabilite.

7. Contractantul trebuie să se asigure și să demonstreze că personalul care desfășoară activități pe șantier are toate abilitățile și competențele pentru execuția lucrărilor preconizate.

V.5. Utilaje, echipamente, materiale

Utilajele și vehiculele de transport ale materialelor necesare, ale serviciilor de pregătire a terenului, serviciilor anexe - împrejmuire, bornelor de control și amenajistice, panourile de propagandă silvică cât și ale puieților, vor folosi, în exclusivitate drumurile de acces către perimetru și zona perimetrului de ameliorare.

V.6 Zona de lucru

Zona de lucru va fi doar în interiorul perimetrului de ameliorare.

V.7 Modificări tehnice

Contractantul va executa serviciile descrise cu respectarea în totalitate a cerințelor din Proiectul tehnic si Caietul de sarcini. De regulă și din principiu, pe perioada execuției serviciilor nu este permisă nici o modificare tehnică (modificare sau adăugare) a documentației de proiectare.

Orice eventuala modificare sau abatere de la prevederile proiectului tehnic necesara a fi efectuata pe parcursul serviciilor de executie a obiectivului de investitii se va putea face doar cu notificarea scrisa a contractantului, avizata si de proiectant si doar dupa primirea de catre executant a acceptului scris al Autoritatii contractante.

Cap.VI Managementul calității și managementul documentelor

VI.1 Planul calității

Contractanul va pune la dispozitia Autoritatii contractante documente prin care face dovada capacitatii sale de a indeplinii cerintele din documentatia tehnica si caietul de sarcini privind calitatea serviciilor în ce priveste :

- resursele disponibile pentru executarea contractului, respectiv forța de muncă, materiale și infrastructură;
- modalitatea de control și gestionare a neconformităților care ar putea apărea pe perioada execuției lucrărilor.

Contractantul va executa toate activitățile din cadrul Contractului de executie, cu respectarea legislatiei specifice in vigoare, a cerințelor tehnice și contractuale precum și reglementările, standardele și normele aplicabile.

VI.2 Planurile de control a calității

Fiecare serviciu efectuat si finalizat va fi notificat de catre executant conform celor specificate in prezentul caiet de sarcini, efectuarea acestuia va fi verificată de către Autoritatea contractantă și se vor întocmi procese verbale de recepție conform specificațiilor din caietul de sarcini.

VI.3 Managementul documentelor

Toate documentele prezentate de Contractant Autorității Contractante trebuie să fie în limba română. Toți parametrii din cadrul documentelor trebuie să fie exprimați în unități din Sistemul internațional de unități.

Contractantul va furniza documentele ce rezultă pe toată durata de execuție a Contractului in format tipărit și pe suport electronic. Contractantul va furniza fișierele native sau sursă ale tuturor documentelor tehnice și ale Contractului.

În plus față de cele de mai sus, toate documentele aferente realizării detaliilor de execuție – acolo unde este aplicabil - trebuie furnizate de către Contractant și într-un format Adobe Acrobat (pdf), fie direct din fișierele native sau copie scanată a originalelor.

Contractantul va transmite spre aprobare inițială orice abatere de la cerințele privind managementul documentelor. Autoritatea Contractantă poate accepta abaterea sau poate solicita Contractantului să realizeze modificări suplimentare înainte de a o accepta.

Cap.VII Cerințe specifice de managementul Contractului

VII.1. Gestionarea relației dintre Autoritatea Contractantă și Contractant

Gestionarea relației dintre Autoritatea Contractantă și Contractant, pe durata Contractului se va efectua tinind cont de urmatoarele aspecte:

Începerea activității se va face printr-**o întâlnire ce se va concretiza prin predarea perimetrului**, în conformitate cu art 4 Capitolul II din *Ordinul nr. 4017 din 12 decembrie 2012 pentru aprobarea* Procedurii de predare-primire a amplasamentelor terenurilor constituite în perimetre de ameliorare și de transfer al obiectivului de investiție.

a. După predarea perimetrului, Autoritatea Contractantă va emitul **ordinul de începere a lucrărilor**, lăsând la latitudinea Contractantului perioada/ziua concretă, în funcție de condițiile atmosferice locale.
b. După execuția fiecărei serviciu: împădurire, completări, revizuirea plantației, mobilizarea solului în jurul puieților, controlul anual al regenerarilor, realizarea imprejmuirii, amplasarea bornelor amenajistice, Contractantul va informa Autoritatea Contractantă, în termen de **maxim 3 zile** de la finalizarea lucrării, urmând ca Autoritatea Contractantă să delege membrii comisiei ce vor face recepția lucrării.
c. La recepția serviciului vor participa, obligatoriu, dirigintele de șantier - din partea contractantului, proiectantul care asigură supravegherea tehnică impreuna cui reprezentati din partea Autorității Contractante.
d. În urma verificării serviciilor efectuate, Autoritatea Contractantă va întocmi documentația aferentă recepției în vederea achitării facturii, pe baza recepției făcute în teren și asumate de ambele părți.
e. În cazul în care sunt necesare servicii suplimentare, Contractantul va informa Autoritatea Contractantă despre acest aspect, va urma o deplasare a comisiei împuternicite, și cu concursul proiectantului împuternicit cu supravegherea tehnică, va putea fi aprobată "Nota de lucrări suplimentare ".
f. În cazul în care nu este necesar un serviciu prevăzut în proiectul tehnic, Contractantul va informa Autoritatea Contractantantă despre acest aspect, va urma o deplasare a comisiei împuternicite, și cu concursul proiectantului împuternicit cu supravegherea tehnică, va putea fi aprobată " Nota de renunțare a serviciului".
g. Decontarea serviciilor se va face, în maxim 30 de zile după alimentarea contului Autorității Contractante de către Ordonatorul principal de credit.
h. În cazul în care Contractantul nu își îndeplinește obligațiile contractuale, Autoritatea Contractantă, după notificare, va rezilia contractul - conform prevederilor contractuale - și va urma procedura impusă prin *Ordinul nr. 4017 din 12 decembrie 2012 pentru aprobarea* Procedurii de predare-primire a amplasamentelor terenurilor constituite în perimetre de ameliorare și de transfer al

obiectivului de investiţie, urmând ca plata lucrărilor suplimentare ce vor aparea faţă de proiectul tehnic, să cadă în sarcina Contractantului, conform contractului de servicii silvice semnat.

i. La serviciile prevăzute în proiectul tehnic, în urma executării controlului anual, în cazul în care se impune, va fi declarată "starea de masiv " şi va fi urmată procedura *Ordinului nr. 4017 din 12 decembrie 2012 pentru aprobarea* Procedurii de predare-primire a amplasamentelor terenurilor constituite în perimetre de ameliorare şi de transfer al obiectivului de investiţie

j. Dacă la terminarea perioadei prevăzută în proiectul tehnic plantaţia nu a atins " starea de masiv " se vor întocmi notele de lucrări suplimentare, conform punctului f.

VII.2. Planificarea activităţilor în cadrul Contractului

Activităţile în cadrul acestui contract vor ţine seama de Graficul serviciilor şi de condiţiile atmosferice locale. Dacă un serviciu nu a putut fi executat în luna programată în grafic, Contractantul va notifica Autoritatea Contractantă în primele 3 zile ale lunii următoare.

Emiterea ordinului de începerea a serviciilor, de către Autoritatea Contractantă va ţine seamă de următoarele aspecte :

- data încheierii contractului pentru execuţie;
- condiţiile atmosferice.

VII.3. Începerea activităţilor pe şantier

Începerea activităţii se va face printr-o întâlnire ce se va concretiza prin predarea perimetrului, în conformitate cu art 4 Capitolul II din *Ordinul nr. 4017 din 12 decembrie 2012 pentru aprobarea* Procedurii de predare-primire a amplasamentelor terenurilor constituite în perimetre de ameliorare şi de transfer al obiectivului de investiţie.

După predarea perimetrului, Autoritatea Contractantă va emite ordinul de începere a serviciilor, executantul fiind obligat ca in cel mai scurt timp posibil sa demareze efectuarea serviciilor.

VII.4 Finalizarea lucrărilor şi recepţia la terminarea serviciilor

Recepţia finala la terminarea serviciilor se face conform **Ordinului nr. 4017 din 12 decembrie 2012** pentru aprobarea Procedurii de predare-primire a amplasamentelor terenurilor constituite în perimetre de ameliorare şi de transfer al obiectivului de investiţie si in baza procedurilor operationale necesare deschiderilor de credite bugetare pentru cheltuieli de capital ale Garzii Forestiere Cluj.

La receptia finala se va prezenta raportul dirigintelui de santier/proiectantului asupra serviciilor efectuate.

Cap. VIII Subcontractarea

1. Contractantul nu poate subcontracta şi nici nu poate permite prezenţa unui terţ pe perioada executării serviciilor fără acordul scris al Autorităţii Contractante si doar in situatii de temeinic justificate fara de care executia serviciilor nu poate fi efectuată.

2. Solicitarea pentru autorizarea unui subcontractant trebuie să fie transmisă Autorităţii Contractante anterior oricarei implicari ale subcontractantului in executia obiectivului.

3. Solicitarea trebuie transmisă Autorităţii Contractante împreună cu:

a) documentele care descriu activităţile subcontractate, calendarul de execuţie şi valoarea acestora;

b) documentele care demonstrează capacitatea tehnică şi profesională a subcontractantului de a executa lucrările subcontractate în conformitate cu cerinţele Autorităţii Contractante;

c) documentele care atestă numărul personalului subcontractantului şi calificările acestora;

4. Autoritatea Contractantă poate refuza autorizarea subcontractantului dacă documentele şi informaţiile prezentate sunt incomplete sau necorespunzătoare cu activităţile ce urmează a fi subcontractate.

5. Chiar şi atunci când Autoritatea Contractantă autorizează un subcontractant, **Contractantul este responsabil pentru toate obligaţiile sale contractuale** şi este singurul responsabil de executarea

corespunzătoare a Contractului și rămâne singurul răspunzător în fața Autorității Contractante.

Cap. IX Responsabilitățile Contractantului

În raport cu obiectivele anticipate pentru contract, **responsabilitățile Contractantului** sunt:

Asigurarea planificării resurselor pe toată perioada derulării Contractului pe baza informațiilor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă;

a. Asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor deținute (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus pentru executarea serviciilor), care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru executarea serviciilor;

b. Respectarea legislației privind sănătatea și securitatea în muncă și protecția mediului înconjurător și a cerințelor specifice ale Autorității Contractante, precum și a oricăror acte normative aflate în interdependență cu obiectul Contractului, pe toată durata acestuia;

c. Planificarea activității și asigurarea capacității de personal calificat necesară pentru îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante;

d. Propunerea spre aprobare către Autoritatea Contractantă, a unui grafic de execuție, incluzând datele de finalizare a fiecărei activități;

e. Asigurarea unui grad de flexibilitate în executarea serviciilor în funcție de necesitățile obiective ale Autorității Contractante, la orice moment în derularea Contractului;

f. Executarea și documentarea corespunzătoare a tuturor schimbărilor (Modificărilor) solicitate de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului;

g. Prezentarea unei situații de plată, individual pentru fiecare activitate în parte și per total servicii executate, detaliind în mod separat serviciile executate și costurile cu diverse taxe, dacă e cazul, achitate în numele și pentru Autoritatea Contractantă. Situațiile de plată trebuie să includă originalele documentației doveditoare, conform cu legislația în vigoare, de plata de taxe, onorarii etc. în numele și pentru Autoritatea Contractantă acolo unde este cazul;

h. Acceptarea realizării de verificări de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale și prezentarea la cerere a oricărui și tuturor documentelor justificative referitoare la îndeplinirea acestor obligații;

i. Contractantul are răspunderea planificării activității sale și asigurarea capacității de personal calificat necesar pentru îndeplinirea obligațiilor sale ca un bun profesionist cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante,

j. Contractantul este responsabil pentru activitatea personalului său, pentru obținerea rezultatelor cerute și pentru respectarea termenelor de execuție;

k. Contractantul este responsabil pentru întreaga coordonare a activităților ce reprezintă obiectul Contractului, sub supravegherea Dirigintelui de șantier și a reprezentanților împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz);

l. Contractantul va realiza toate servicile specificate în cadrul Contractului, conform cerințelor Caietului de sarcini și ale proiectului tehnic, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.

m. Aprobarea de către Autoritatea Contractantă a situațiilor de plată sau a oricăror documente emise de Contractant și/sau certificări efectuate de către Dirigintele de șantier (de exemplu a situațiilor de plată executate întocmite de Contractant) nu îl eliberează pe acesta de obligațiile și responsabilitățile sale menționate în acest Caiet de sarcini și/sau menționate în Contract.

n. Contractantul este responsabil a se asigura că pe toată perioada de execuție a activităților ia toate măsurile necesare pentru a împiedica o eventuală poluare a mediului înconjurător. Contractantul este obligat să acorde o atenție specială combustibililor și oricăror substanțe ce intră în categoria substanțelor periculoase în vederea gestionării în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. În situația în care, în mod accidental, se va produce o eventuala contaminare a factorilor de mediu, Contractantul este responsabil de a informa imediat/urgent Dirigintele de șantier și reprezentanții

împuterniciți ai Autorității Contractante despre situația apărută și de a documenta printr-un raport cauzele care au condus la situația creată. Contractantul este pe deplin responsabil să remedieze pe cheltuiala sa, orice eventuală contaminare a factorilor de mediu care s-a produs ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor sale.

a. Contractantul este responsabil de prezentarea la solicitarea Autoritatii contractante a unei situații de plată pentru activitatea de execuție a serviciilor în conformitate cu graficul de execuție și în baza listelor de cantități de lucrări.

Cap. X Responsabilitatile achizitorului

În raport cu obiectivele anticipate pentru Contract, **responsabilitățile Achizitorului** sunt:

a. Achizitorul are obligația de a obține toate autorizațiile și avizele necesare prestării serviciilor, dacă astfel de autorizații și avize sunt necesare iar obținerea lor cade în sarcina autorității contractante conform prevederilor legale în vigoare.

b. Perioada aferentă obținerii autorizațiilor și avizelor ce cad în sarcina achizitorului nu este inclusă în durata de realizare a activităților ce fac obiectul prezentului contract (altfel spus, nu este inclusă în durata prevăzută pentru realizarea serviciilor de împădurire și întreținere a culturilor forestiere).

c. Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția contractantului toate documentele de care dispune dacă acestea sunt necesare pentru prestarea serviciilor, fără plată, într-un exemplar.

d. Achizitorul se obligă să recepționeze și să plătească fara intarziere, serviciile prestate dacă acestea corespund calitativ și cantitativ prevederilor documentației de atribuire, ofertei, normativelor tehnice și legilor în vigoare.

e. Achizitorul se obliga sa efectueze predarea la timp a perimetrului de ameliorare catre executant, sa emita Ordinul de incepere a serviciilor cu prioritate, sa sprijine executantul in vederea asigurarii conditiilor de desfasurare a serviciilor in perimetrul de ameliorare si in relatia cu beneficiarul, in conditiile contractului si al caietului de sarcini.

Cap. XI Riscurile contractului

Riscurile contractului pot fi:

1. Dificultati de colaborare si comunicare intre factorii interesati implicati (inclusiv personal insuficient sau diferente de intelegere ale unor notiuni din caietul de sarcini.

Masuri de preintimpinare : Autoritatea contractanta va implementa contractul prin Directia de Implementare si Avizare din cadrul Garzii Forestiere Cluj, Serviciul Programe de Impaduriri, Reimpaduriri si Monitorizarea Acestora si Compartiment de Investitii Achizitii.

De asemenea Prestatorul va putea fi *sanctionat* daca va numi/înlocui sucontractanti sau personal cheie (reprezentant prestator, diriginti santier) fara acordul achizitorului : 10.000 lei/ eveniment,

2. Intarzieri : in cazul in care obligatiile neexecutate cu intarziere privesc sume de bani, penalitatile se vor calcula conform prevederilor art.8, alin(2) din Legea 72/2013 privind masurile pentru combaterea întârzierii in executarea obligatiilor de plata a unor sume de bani rezultând din contracte incheiate intre profesionisti si intre acestia si autoritati contractante. In acest caz, dobanda penalizatoare pentru plata cu întîrziere curge de la expirarea termenului prevazut la art.6 alin(1), lit c) din actul normativ mentionat mai sus si pâna la momentul efectiv al platii. Conform art.1535 din Codul civil, cuantumul dobînzii penalizatoare va fi cel stabilit prin OG nr.13/2011 privind dobânda legala remuneratorie si penalizatoare pentru obligatii banesti, precum si pentru reglementarea unor masuri financiar-fiscale in domeniul bancar sau prin acte normative care vor modifica/completa/înlocui textele de lege mentionate anterior.

3. Daune/ calamitati/asigurari : limite de acoperire aasigurarii pentru daune aduse tertilor, limitele valabile pentru asigurarea obligatorie de raspundere civila potrivit reglementarilor UE.

Contractantul va suporta integral consecintele lipsei totale sau partiale a asigurarii, eliberând complet beneficiarul de orice răspundere in aceasta privinta.

Sub propria responsabilitate si fara a afecta obligatia de a incheia toate asigurarile pentru acoperirea obligatiilor prevazute in contract, contractantul se va asigura ca toate asigurarile obligatorii sunt incheiate conform legislatiei in vigoare si ca toate obligatiile legale ce se aplica asigurarii sunt respectate.

Masuri : in termen de **5 zile lucratoare** de la data semnarii contractului de achizitie publica, contractantul **va prezenta o asigurare** ce va cuprinde toate riscurile ce pot sa apara cu privire la serviciile prestate (inclusiv calamitati), utilajele, echipamentele, materialele, personalul propriu si reprezentantii

imputerniciti sa verifice sau sa receptioneze serviciile, precum si daunele sau prejudiciile produse unor terte persoane fizice sau juridice de drept public sau privat.

Asigurarea se incheie cu o agentie abilitata sau orice alta institutie acreditata prin lege in acest sens.

Contractantul are obligatia de a prezenta achizitorului, ori de căte ori i se va cere, polita sau politele de asigurare si recipisele pentru plata primelor curente.

Contractantul are obligatia de se asigura ca subantreprenorii (daca acestia exista), au incheiat asigurari pentru partea lor din contract in aceleasi conditii si pentru aceleasi riscuri cu cele stabilite prin prezentul contract. El va solicita subantreprenorilor sa prezinte achizitorului, la cerere, politele de asigurare si recipisele pentru plata primelor curente actualizate.

Achizitorul nu va fi responsabil pentru niciun fel de daune-interese, compensatii platibile prin lege in privinta sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus muncitorilor sau altei persoane angajate sau nu de contractant, cu exceptia unui accident sau prejudiciu rezultand din vina autoritatii contractante.

Prestatorul are obligatia de a asigura paza perimetrului de ameliorare, conform studiului de fezabilitate, raspunzand pentru daunele provocate acestor lucrari pe toata durata contractului. Daca paza se asigura de terta persoana juridica, se va prezenta contractul de paza pentru perimetrul de ameiorare si actul de predare in paza. Mentionam ca, paza este inclusa in cheltuielile aferente investitiei.

Fac exceptie daunele produse de fenemene meteorologice periculoase si alti factori vatamatori prevazuti in Ordinul 766/2007, caz in care raspunderea pentru aceste daune nu cade in sarcina executantului.

Executantul trebuie sa fie atestat pentru executarea lucrarilor de îmbunătăţiri funciare pe toata durata de aplicare a contractului.

In cazul in care nu exista nici o societate de asigurari in Romania pentru acest obiect de serviciu, achizitorul va fi exonerat de orice raspundere privind evaluarea si conformitatea politelor de asigurare incheiate de contractant in raport cu obligatiile sale contractuale si/sau legale.In aceeasi situatie, contractantul este exonerat de realizarea sigurarii, cu conditia ca el sa aduca dovezi in acest sens.

4. <u>Datele si informatiile necesare desfasurarii serviciilor comunicate</u> de catre Autoritatea contractanta **nu sunt suficiente** pentru indeplinirea cerintelor solicitate prin Caietul de sarcini.

<u>Masuri</u>: Autoritatea contractanta pune la dispozitie toate documentele aferente obiectivului de investitii- Studiu de fezabilitate. In caietul de sarcini si in contract se introduc toate informatiile necesare bunei implementari a contractului.

Autoritatea contractanta si Prestatorul vor avea întâlniri periodice in vederea urmarii evolutiei contractului, in functie de esalonarea lucrarilor.

5. <u>Adaugarea de activitati/ solicitari de informatii noi</u>, in functie de progresul activitatilor.

<u>Masuri</u>: adaugarea de activitati si solicitari ce informatii noi se va face in baza actelor normative sau vor fi comunicate din timp in baza procedurilor interne ale MMAP si/sau ale Garzii Forestiere Cluj in vederea executarii platilor.

ANEXE la Caietul de sarcini :

A. PIESE SCRISE : (extras din SF)
B. PISE DESENATE : (extras din SF)

<u>Nota finala</u> : Valorile si costurile estimative ale investitiei, mentionate in anexele 9, 10, 11, 12, 13, 15 sunt orientative si nu limiteaza ofertarea.

Avizat,
Director Direcţia Implementare şi Avizare
Ing. Târsu Ana Livia

Sef Serviciu Programe
Impadurire/Reimpadurire
Ing. Pintea Ilie Danut

Întocmit,
Ing. Ghioghiu Lucian