

## Anexa 1 la Fișa de date

### II.1.4 Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor

Tronsonul de cale ferată cuprins între km 470+022 (cap X Simeria) și km 510+905 (PO Gurasada) face parte din secțiunea Frontieră – Simeria, care la rândul său face parte din Axa prioritară TEN-T 2 (coridorului IV Pan-European) Nürberg-Praga-Viena-Budapesta-Curtici-Simeria-Brașov-București-Constanța.

Proiectul are ca scop „Reabilitarea liniei de cale ferată Frontieră - Curtici - Simeria, parte componentă a Coridorului IV Pan-European pentru circulația trenurilor cu viteza maximă de 160 km/h” în vederea realizării unei linii de cale ferată care să corespundă prevederilor și cerințelor Master Planului General de Transport al României, Regulamentelor și Acordurilor Uniunii Europene specifice, precum și Specificațiilor Tehnice de Interoperabilitate.

Proiectul „Reabilitarea liniei de cale ferată Frontieră - Curtici - Simeria, parte componentă a Coridorului IV Pan-European pentru circulația trenurilor cu viteza maximă de 160 km/h” face parte din Master Planului General de Transport al României (MPGT) și este inclus Programul Transport (PT) 2021-2027, Axa prioritară 3. Îmbunătățirea conectivității prin dezvoltarea rețelei TEN-T de transport pe calea ferată, cu clauză suspensivă referitoare la semnarea contractului numai în condițiile asigurării bugetului.

Scopul viitorului Contract de Servicii, este reprezentat de asigurarea continuității serviciilor de consultanță și supervizare a executării și finalizării Lucrărilor de construcții și instalații de cale ferată (rest rămas de executat), cât și a suportului de specialitate pentru efectuarea tuturor testelor, a recepției la terminarea lucrărilor, întocmirea cărții tehnice a construcției și suport pe perioada de notificare a defecțiunilor, din cadrul contractului: *”Reabilitarea liniei de cale ferată Frontieră – Curtici – Simeria, parte componentă a Coridorului IV Pan – European, pentru circulația trenurilor cu viteza maximă de 160 km/h” – Tronsonul 3: Gurasada – Simeria, lot 4.*

Contractantul va asigura managementul tehnic și financiar al contractului de lucrări în funcție de etapele contractului de lucrări (execuție lucrări, garanție etc), cu respectarea legislației și reglementărilor tehnice în vigoare.

Contractantul/Inginerul va presta serviciile de consultanță și supervizare aferente execuției lucrărilor rămase de executat din cadrul Contractului de execuție lucrări aferent obiectivului de investiții: *”Reabilitarea liniei de CF Frontiera Curtici – Simeria parte componentă a Coridorului IV Pan-European pentru circulația trenurilor cu viteza max. de 160 km/h, Tronsonul 3: Gurasada-Simeria”* -lot 4 în conformitate cu cerințele din prezentul caiet de sarcini, cu respectarea legislației și reglementărilor tehnice în vigoare, va verifica aplicarea unor metodologii relevante, bazate pe cele mai bune practici naționale și internaționale din domeniul transporturilor, respectiv al căilor ferate.

Contractantul/Inginerul va purta întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea corectă, în termen și de calitate a cerințelor descrise în prezentul caiet de sarcini.

Contractantul/Inginerul va asista CNCF “CFR”- SA pentru elaborarea răspunsurilor solicitate de diferite instituții de monitorizare și control.

Contractantul/Inginerul va asigura pentru fiecare categorie de personal numărul de zile de lucru solicitat, în funcție de necesitățile impuse de derularea lucrărilor ca urmare a prelungirii Duratei de Execuție a contractului de lucrări.

Contractantul/Inginerul va presta servicii de Consultanță și Supervizare cu respectarea legislației și reglementărilor tehnice în vigoare. Pentru desfășurarea serviciilor de coordonare, consultanță și supervizare, Contractantul/Inginerul va desfășura ca activități: coordonarea, verificarea și supervizarea lucrărilor, ce urmează a fi executate. Acesta va asigura rolul de Contractant/Inginer, în conformitate cu prevederile contractuale și condițiile generate ale contractului de lucrări. Contractantul/Inginerul va asigura managementul tehnic și financiar al contractului de lucrări în funcție de etapele contractului de lucrări (execuție lucrări, garanție etc).

Contractantul/Inginerul va fi reprezentantul Entității Contractante la toate ședințele și întâlnirile la care aceasta este solicitată să participe având ca obiect ”Reabilitarea liniei de CF Frontiera Curtici – Simeria parte componentă a Coridorului IV Pan-European pentru circulația trenurilor cu viteza max. de 160

**Obligațiile principale:**

- Activitățile Contractantului/Inginerului se vor desfășura pe șantiere, un birou central fiind necesar a exista în București pentru asigurarea de legături rapide și eficiente cu Entitatea Contractantă;
- Contractantul/Inginerul va colabora cu Entitatea Contractantă, prin echipele de proiect stabilite de aceasta (în acest sens va fi definită procedura de comunicare cu reprezentanții autorizați);
- Contractantul/Inginerul va constitui o garanție de bună execuție a contractului prin scrisoare bancară sau virament bancar. Contractantul/Inginerul are obligația prezentării dovezii prelungirii scrisorii de bună execuție înainte cu 5 zile, față de data expirării;
- Contractantul/Inginerul va participa, prin reprezentanții săi, la recepții în fabrică „factory acceptance tests” pentru materiale și echipamente, precum și la recepții și teste pe teren, Contractantul/Inginerul având obligația de a semna și el procesele verbale întocmite în legătură cu aceste aspecte tehnice;
- Contractantul/Inginerul va procesa diferitele documente în termenele prevăzute în contractele de lucrări, respectarea acestor termene fiind un indicator al calității activității Contractantului/Inginerului urmărit de Entitatea Contractantă;
- Contractantul/Inginerul va monitoriza din punct de vedere financiar și tehnic investițiile, conform devizului general, cuprinse în HG de aprobare a indicatorilor tehnico-economici, pe tipuri de activități/instalații/echipamente/ părți componente;
- Contractantul/Inginerul va prezenta rapoarte periodice, inclusiv cele solicitate în cererile de finanțare/contracte de finanțare, raportând periodic încadrarea în valorile articolelor de deviz, atașat la HG de aprobare a indicatorilor tehnico-economici;
- va identifica riscurile de orice natură pentru proiecte și va propune măsuri posibile de anulare/diminuare a impactului lor negativ;
- Contractantul/Inginerul împreună cu Proiectantul și Antreprenorul, vor asigura suportul tehnic în cazul în care pe parcursul derulării contractului, Entitatea Contractantă primește solicitări pentru prezentarea unui punct de vedere/avizare documentații tehnice pentru proiecte ce au incidență cu proiectul de reabilitare;
- Contractantul/Inginerul va asista Entitatea Contractantă prin întocmirea, pe baza informațiilor despre proiect pe care le deține, a tuturor documentațiilor necesare în vederea obținerii de autorizații/avize/acorduri de orice natură care apar pe parcurs ca trebuind a fi obținute;
- va coordona/corela programele de închideri de linii, astfel încât să se asigure continuitatea circulației feroviare pe întreaga distanță Gurasada - Simeria, precum și transportul materialelor care vin pe calea ferată la șantiere;
- La finalizarea lucrărilor, Contractantul/Inginerul va avea în vedere următoarele:
  - reactualizarea devizului general pentru fiecare lot de lucrări în parte, pe tipuri de activități și obiecte, în conformitate cu prevederile legislației române în vigoare;
  - o reactualizare a Analizei Cost-Beneficiu elaborate și aprobate cu ocazia obținerii finanțării acestui proiect în vederea unei eventuale solicitări ale Comisiei Europene;
  - o întocmire a unor situații defalcate (denumire, contra, cantitate) pe fiecare obiectiv pus în funcție, pe tipuri de activități și mijloace fixe, aferente fiecărui tip de instalație/echipament/subansamble, în vederea înregistrării acestora în contabilitatea Entității Contractante.

Această activitate se va realiza la finalizarea fiecărui sector de lucrări supus procedurilor de recepție la terminarea lucrărilor și se va actualiza la recepția finală a obiectivului de investiții. Contractantul/Inginerul va autoriza plata către Antreprenor pentru sumele reținute dacă nu există un prejudiciu creat Beneficiarului, după ce a fost emis Certificatul Final de Plată și lucrările au trecut toate testele specificate, inclusiv Testele după Terminare.

*Orice solicitare de clarificări trebuie transmisă în SEAP (<http://www.e-licitatie.ro/pub>).*

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări/ informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire cu **22 zile** înainte de data limita stabilită pentru depunerea ofertelor.

Entitatea contractanta va raspunde în mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificari/informatii suplimentare in legatura cu documentația de atribuire în a **12-a zi înainte de data**

**limită de depunere a ofertelor.**Entitatea contractantă nu va raspunde la solicitările de clarificări transmise după data limită stabilită.

#### **CLAUZA SUSPENSIVĂ:**

Procedura de atribuire se desfășoară sub incidența prezentei clauze suspensive.

Încheierea contractului de achiziție sectorială este condiționată de obținerea/ aprobarea finanțării lucrărilor din fonduri de la bugetul de stat și/ sau fonduri europene nerambursabile, semnarea contractului fiind posibilă doar în situația în care se respecta dispozițiile referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intră sub incidența legislației privind finanțele publice. În cazul în care, indiferent de motive, obținerea/aprobarea finanțării lucrărilor din fonduri de la bugetul de stat și/ sau fonduri europene nerambursabile nu se realizează, Entitatea Contractantă va aplica prevederile art. 225 alin (1) lit. c) teza a II-a din Legea 99/2016 cu modificările și completările ulterioare, fiind imposibilă încheierea contractului de achiziție sectorială. Entitatea Contractantă estimează că va obține finanțarea necesară semnării contractului în **2 luni** de la aprobarea raportului procedurii.

Încheierea contractului de achiziție sectorială de consultanță și supervizare este condiționată de încheierea contractului de execuție nr. 201/30.08.2017, având ca obiect „*Reabilitarea liniei de CF Frontiera Curtici – Simeria parte componentă a Coridorului IV Pan-European pentru circulația trenurilor cu viteza max. de 160 km/h, Tronsonul 3: Gurasada-Simeria*” ce face obiectul serviciilor de consultanță și supervizare, totodată în condițiile în care există identitate între consultant și proiectant, entitatea își rezervă dreptul de a nu încheia contractul.

Transmiterea Ordinului de începere a Contractului este condiționat de existența contractului de proiectare și execuție ce va face obiectul prezentelor servicii de consultanță și supervizare sau sub condiția existenței premiselor începerii efective a contractului de proiectare și execuție.

#### **II.1.5) Valoarea totală estimată:**

**Valoarea Estimată Totală a contractului este în intervalul 3.610.100 lei fără TVA – 3.971.110 lei fără TVA.**

#### **II.1.6) Împărțire în loturi: NU**

#### **II.2.3 Locul de executare: RO423 Hunedoara**

**Hunedoara - România**

#### **II.2.4 Descrierea achiziției publice**

Compania Națională de Căi Ferate „CFR” SA a încheiat Contractul de servicii nr. 11/05.02.2015 cu Asocieria Hill International N.V. - Hill International (Bucharest) S.R.L. – Proiect Consulting S.R.L. având ca obiect “*Consultanță în domeniul managementului execuției și pentru verificarea execuției lucrărilor de construcții și instalații aferentă obiectivului de: ”Reabilitarea liniei de CF Frontiera Curtici – Simeria parte componentă a Coridorului IV Pan- European pentru circulația trenurilor cu viteza max. de 160 km/h, Tronsonul 3: Gurasada-Simeria” - Lot 4.*

Prin acest contract se asigură suportul de specialitate pe perioada derulării lucrărilor de execuție, a testelor funcționale și a perioadei de notificare a defectelor (inclusiv perioada de garanție) din contractul de execuție lucrări nr. 201/30.08.2017.

Ca urmare a derulării contractului de execuție nr. 201/30.08.2017, având ca obiect “*Reabilitarea liniei de CF Frontiera Curtici – Simeria parte componentă a Coridorului IV Pan-European pentru circulația trenurilor cu viteza max. de 160 km/h, Tronsonul 3: Gurasada-Simeria*”, încheiat cu Asocieria FCC Construcción SA, Webuild S.p.A și Contratas y Ventas SA, la o valoare de contract acceptată de **3.152.140.635,64 lei** fără TVA și cu o durată inițială de execuție a lucrărilor de 36 luni de la data Ordinului

de Începere, a cărei consultanță este asigurată de către Asociera Hill International N.V. - Hill International (Bucharest) S.R.L. – Proiect Consulting S.R.L, progresul lucrărilor la data de **31.12.2025 este de 88,40%**, iar pe specialități este conform tabelului următor:

Capacități construite		Gurasada – Simeria		
		Tronson 3		
		Total de construit cf. contract	U.M.	Realizat 31.12.2025 (%)
Reabilitarea/modernizarea tronsonului de cale ferată dublă pentru viteza maximă de 160 km/h ce include:		<b>40,883</b>	<b>Km</b>	<b>88,40%</b>
1.1.	Linie de cale ferată nouă, echivalent linie de cale ferată simplă desfășurată	90,00	Km	95%
1.2.	Poduri cu deschidere peste 50 m.	3	buc	95%
1.3.	Poduri cu deschidere până în 50 m.	14	buc	95%
1.4.	Podete	26	buc	95%
1.5.	Pasaje superioare	4	buc	95%
1.6.	Pasaje inferioare	3	buc	95%
1.7.	Construcție clădiri cu dotările aferente	30595	mp	85%
1.8.	Construcție peroane în stații/HM/halte CF cu dotări pentru persoane cu mobilitate redusă	31247	mp	90%
<b>Reabilitarea/modernizarea instalațiilor de electrificare, semnalizare, telecomunicații ale tronsonului de cale ferată dublă ce include:</b>				<b>Km</b>
2.1.	Electrificare linie CF (inclusiv substații de tracțiune)	40,883	Km	90%
2.2.	Semnalizare linie CF (inclusiv construcție instalații de Centralizare Electronică în stații / HM CF)	40,883	Km	70%
2.3.	Instalații telecomunicații linie CF	40,883	Km	85%

**Lucrări rămase de executat în cadrul contractului (categoriile importante):**

- Lucrări infrastructura și suprastructură;
- Lucrări de consolidări;
- Lucrări civile în Deva si Simeria;
- Lucrări la linia de contact;
- Lucrări de electrificare si energoalimentare;
- Lucrări de semnalizare feroviară;
- Lucrări ERTMS (ETCS nivel 2 + GSMR);
- Lucrări Birou Mișcare IDM Deva;

- Lucrări de execuție la Clădirile de Mentenanță Deva și Simeria;
  - Lucrări de execuție la Clădirea de Călători din Stația Deva și Clădirea RC Deva;
  - Implementare soluție CE-IXL, ETCS nivel 2, CMT (Centrul de Management al Traficului), instalația de diagnoză IDSS, instalațiile de supraveghere video CCTV, GSM-R pentru tot proiectul;
  - Achiziția de utilaje, dotări și echipamente pentru Hala de Mentenanța Deva;
  - Lucrări de semnalizare și testare pe tot parcursul proiectului pentru interfațarea cu proiectele învecinate;
  - Verificare documentații tehnice furnizate de Antreprenor pentru întocmirea cărților tehnice ale construcțiilor – toate loturile: infrastructură, linie de contact, semnalizări, construcții civile. Obiectivele generale la care contribuie realizarea prestărilor serviciilor
- Dezvoltarea unui sistem de transport feroviar în condiții de siguranță și eficiență;
  - Asigurarea gabaritului de electrificare (în sistem de alimentare de 25 kV);
  - Mărirea capacității de tranzit;
  - Conformitatea infrastructurii și suprastructurii de cale ferată cu parametri tehnici ceruți de standardele și cadrul legislativ și de reglementare național și european în vigoare.

**Clauză:** În urma finalizării evaluării ofertelor, încheierea contractului cu agentul economic care va fi declarat câștigător în urma finalizării procedurii de achiziție publică a serviciilor de consultanță necesare pentru managementul execuției și verificarea execuției lucrărilor de construcții și instalații a contractului de execuție lucrări nr. **201/30.08.2017** din cadrul proiectului ” Reabilitarea liniei de CF Frontiera Curtici – Simeria parte componentă a Coridorului IV Pan-European pentru circulația trenurilor cu viteza max. de 160 km/h, Tronsonul 3: Gurasada-Simeria” este condiționată de închiderea contractului existent.

Durata estimată a serviciilor este de **40,5 luni**, respectiv:

- 1 lună preluare activități anterioare,
- 13 luni construcție,
- 24 luni perioada de notificare a defecțiunilor,
- 2,5 luni închidere.

**Nota:**

**Durata contractului este de 40.5 luni. Având în vedere faptul că formatul SEAP nu permite la CAP. II 2.7 - Durata contractului, introducerea perioadei de forma 40,5. Entitatea Contractantă a întregit, doar în SEAP, durata contractului la 41 luni.**

**CLAUZA SUSPENSIVĂ:** Procedura de atribuire se desfășoară sub incidența prezentei clauze suspensive.

Încheierea contractului de achiziție sectorială este condiționată de obținerea/ aprobarea finanțării lucrărilor din fonduri de la bugetul de stat și/ sau fonduri europene nerambursabile, semnarea contractului fiind posibilă doar în situația în care se respecta dispozițiile referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intră sub incidența legislației privind finanțele publice. În cazul în care, indiferent de motive, obținerea/aprobarea finanțării lucrărilor din fonduri de la bugetul de stat și/ sau fonduri europene nerambursabile nu se realizează, Entitatea Contractantă va aplica prevederile art. 225 alin (1) lit. c) teza a II-a din Legea 99/2016 cu modificările și completările ulterioare, fiind imposibilă încheierea contractului de achiziție sectorială. Entitatea Contractantă estimează că va obține finanțarea necesară semnării contractului în **2 luni** de la aprobarea raportului procedurii.

Incheierea contractului de achiziție sectorială de consultanță și supervizare este condiționată de încheierea contractului de execuție nr. 201/30.08.2017, având ca obiect „Reabilitarea liniei de CF Frontiera Curtici

– Simeria parte componentă a Coridorului IV Pan-European pentru circulația trenurilor cu viteza max. de 160 km/h, Tronsonul 3: Gurasada-Simeria" ce face obiectul serviciilor de consultanță și supervizare, totodată în condițiile în care există identitate între consultant și proiectant, entitatea își rezervă dreptul de a nu încheia contractul.

Transmiterea Ordinului de începere a Contractului este condiționat de existența contractului de proiectare și execuție ce va face obiectul prezentelor servicii de consultanță și supervizare sau sub condiția existenței premiselor începerii efective a contractului de proiectare și execuție.

## II.2.5 Criterii de atribuire :

### Factori de evaluare

#### Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
<b>1. Prețul Ofertei,</b> fără TVA sau Propunerea Financiară, fără T.V.A.	<p>Punctajul pentru <b>factorul de evaluare "Preț"</b>, cu o valoare de <b>40 de puncte</b> din totalul de 100 de puncte și cu o pondere <b>40%</b> din totalul criteriului de atribuire, se vor acorda după cum urmează:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pentru Oferta admisibilă cu prețul cel mai scăzut, se acordă punctajul maxim alocat – 40 puncte</li> <li>2. Pentru celelalte Oferte admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formulă:  <math display="block">P_{\text{pret}(n)} = (\text{Preț}(\text{min}) / \text{Preț}(n)) \times \text{punctaj maxim alocat}</math> unde:  <math>P_{\text{pret}(n)}</math>: punctajul obținut de către Oferta admisibilă aflată sub evaluare;  <b>Preț (min)</b>: cel mai scăzut dintre prețurile Ofertelor admisibile;  <b>Preț (n)</b>: prețul Ofertei admisibile aflată sub evaluare.</li> </ol>	<b>40%</b>
<b>2. Componenta tehnică sau Propunerea tehnică</b>		<b>60%</b>
<b>2.1. Expert principal nr. 1 - Expert Coordonator de Echipă</b>	<p><b>Cerința minimă:</b>  Participare în calitate de Coordonator de echipă / proiect / contract și/sau Adjunct Coordonator de echipă / proiect/ contract și/sau Manager proiect/ contract și/sau Adjunct Manager proiect/ contract și/sau Director proiect/ contract și/sau Adjunct Director proiect/ contract și/sau Project Manager și/sau Project Manager Adjunct, într un contract de supervizare/Consultanță și/sau execuție lucrări și/sau proiectare și execuție lucrări de construcție nouă și/ sau modernizarea și/sau reabilitarea stațiilor c.f. inclusiv peroane, clădirile stației, instalații de telecomunicații (se exclud metroul și tramvaiul).</p> <p><b>Descriere Criteriu:</b> Participare în calitate de Coordonator de echipă / proiect / contract și/sau Adjunct Coordonator de echipă / proiect/ contract și/sau Manager proiect/ contract și/sau Adjunct Manager proiect/ contract și/sau Director proiect/ contract și/sau Adjunct Director proiect/ contract și/sau Project Manager și/sau Project Manager Adjunct, în cadrul unor contracte de supervizare/Consultanță și/sau execuție lucrări și/sau proiectare și execuție lucrări de construcție nouă și/ sau modernizarea și/sau reabilitarea stațiilor c.f. inclusiv peroane, clădirile stației, instalații de telecomunicații (se exclud metroul și tramvaiul).</p> <p><b>Algoritm de calcul este următorul:</b></p>	<b>15</b>

	<p>Experiență în poziții similare de Coordonator de echipă / proiect / contract și/sau Adjunct Coordonator de echipă / proiect / contract și/sau Manager proiect/ contract și/sau Adjunct Manager proiect/ contract și/sau Director proiect/ contract și/sau Adjunct Director proiect/ contract și/sau Project Manager și/sau Project Manager Adjunct, în cadrul unor contracte de supervizare/Consultanță și/sau execuție lucrări și/sau proiectare și execuție lucrări de construcție nouă și/ sau modernizarea și/sau reabilitarea stațiilor c.f. inclusiv peroane, clădirile stației, instalații de telecomunicații (se exclud metroul și tramvaiul), se va puncta astfel:  <b>participarea în 2 contracte: 3,75 puncte</b>  <b>participarea în 3 contracte: 7,5 puncte</b>  <b>participarea în 4 contracte sau mai mult de 4 contracte: 15 puncte</b></p> <p><b>Nota 1:</b> Ofertanții vor depune ca anexe la Formularul nr. 3 "Curriculum Vitae" și documente relevante/ recomandări emise de Beneficiar/ Angajator pentru fiecare contract prezentat, din care să rezulte elementele necesare acordării punctajului.</p> <p><b>Nota 2:</b> În sensul prezentului factor de evaluare, prin "supervizare/consultanță" se înțelege activitatea desfășurată în cadrul unei firme/ echipe de consultanta/de supervizare angajata de catre Beneficiar/ Investitor, prin care a fost asigurată supravegherea/ verificarea lucrărilor executate sau a activitatilor îndeplinite de către Contractant/Inginer, în ceea ce privește certificarea valorii lucrărilor executate și certificarea conformității calitative și cantitative a acestora cu contractul, documentatia de execuție și reglementărilor tehnice și legislative în vigoare.</p> <p><b>Nota 3:</b> Din documentele justificative depuse în cadrul propunerii tehnice, cu scopul demonstrării experienței specifice – respectiv recomandări sau orice alte înscrisuri emise de către Beneficiarul final al contractului și/sau de către Angajator, trebuie să rezulte în mod explicit același tip de activități pe care expertul-cheie nominalizat le-a îndeplinit în contractele invocate, cu cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract.</p> <p><b>Nota 4: Termenul de Contractant/Inginer în înțelesul prezentei strategii corespunde celui de Supervisor – prevăzut în HG 1/2018.</b></p> <p><b>Nota 5:</b> Prin Inginer Rezident se înțelege persoana definită ca "Inginer" în cadrul unor Condiții Generale de Contract de tip FIDIC.</p>	
<p><b>2.2. Expert principal nr. 2 - Expert lucrări de infrastructură-suprastructură feroviară</b></p>	<p><b>Cerința minimă:</b>  Participarea pe o pozitie similară într-un contract de consultanță și/sau supraveghere execuție lucrări construcție nouă și/ sau modernizare sau reabilitare de cale ferată, care au inclus cel puțin elemente de infrastructură-suprastructură de cale ferată (se exclud metroul și tramvaiul).</p> <p><b>Descriere Criteriu:</b> Participarea într-o poziție similară în cadrul unor contracte de consultanță și/sau supraveghere execuție lucrări construcție nouă și/ sau modernizare sau reabilitare de cale ferată, care au inclus cel puțin elemente de infrastructură-suprastructură de cale ferată (se exclud metroul și tramvaiul).</p> <p><b>Algoritm de calcul este următorul:</b>  Experiență deținută într-o poziție similară în cadrul unor contracte de consultanță și/sau supraveghere execuție lucrări construcție nouă și/ sau modernizare sau reabilitare de cale ferată, care au inclus cel</p>	<p><b>6</b></p>

	<p>puțin elemente de infrastructură-suprastructură de cale ferată (se exclud metroul și tramvaiul), se va puncta astfel:  <b>participarea în 2 contracte: 1,5 puncte</b>  <b>participarea în 3 contracte: 3 puncte</b>  <b>participarea în 4 contracte sau mai mult de 4 contracte: 6 puncte</b>  <b>Nota 1:</b> Ofertanții vor depune ca și anexe la Formularul nr. 3 "Curriculum Vitae" și documente relevante/ recomandări emise de Beneficiar/ Angajator pentru fiecare contract prezentat, din care să rezulte elementele necesare acordării punctajului.  <b>Nota 2:</b> În sensul prezentului factor de evaluare, prin "supervizare/consultanta" se înțelege activitatea desfășurată în cadrul unei firme/ echipe de consultanță/de supervizare angajata de către Beneficiar/ Investitor, prin care a fost asigurată supravegherea/ verificarea lucrărilor executate sau a activităților îndeplinite de către Contractant/Inginer, în ceea ce privește certificarea valorii lucrărilor executate și certificarea conformității calitative și cantitative a acestora cu contractul, documentația de execuție și reglementărilor tehnice și legislative în vigoare.  <b>Nota 3:</b> Din documentele justificative depuse în cadrul propunerii tehnice, cu scopul demonstrării experienței specifice – respectiv recomandări sau orice alte înscrisuri emise de către Beneficiarul final al contractului și/sau de către Angajator, trebuie să rezulte în mod explicit același tip de activități pe care expertul-cheie nominalizat le-a îndeplinit în contractele învocate, cu cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract.</p>	
<p><b>2.3. Expert principal nr. 3 - Expert lucrări de specialitate ERTMS (ETCS nivel 2+GSMR), centralizare electronică, semnalizare feroviară, telecomunicații feroviare</b></p>	<p><b>Cerința minimă:</b>  Participarea pe o poziție similară <u>într-un contract</u> de consultanță și/sau supraveghere execuție lucrări construcție nouă și/ sau modernizare sau reabilitare de cale ferată, care au inclus cel puțin elemente de semnalizări feroviare.  <b>Descriere Criteriu:</b> - Experiență în poziții similare într-un contract de consultanță și/sau supraveghere execuție lucrări construcție nouă și/ sau modernizare sau reabilitare de cale ferată, care au inclus cel puțin elemente de semnalizări feroviare  <b>Algoritmul de calcul este următorul:</b>  Participarea expertului într-o poziție similară în cadrul unor contracte de consultanță și/sau supraveghere execuție lucrări construcție nouă și/ sau modernizare sau reabilitare de cale ferată, care au inclus cel puțin elemente de semnalizări feroviare, se va puncta astfel:  <b>participarea în 2 contracte: 1,5 puncte</b>  <b>participarea în 3 contracte: 3 puncte</b>  <b>participarea în 4 contracte sau mai mult de 4 contracte: 6 puncte</b>  <b>Nota 1:</b> Ofertanții vor depune ca și anexe la Formularul nr. 3 "Curriculum Vitae" și documente relevante/ recomandări emise de Beneficiar/ Angajator pentru fiecare contract prezentat, din care să rezulte elementele necesare acordării punctajului.  <b>Nota 2:</b> În sensul prezentului factor de evaluare, prin "supervizare/consultanta" se înțelege activitatea desfășurată în cadrul unei firme/ echipe de consultanță/de supervizare angajată de către Beneficiar/ Investitor, prin care a fost asigurată supravegherea/ verificarea lucrărilor executate sau a activităților îndeplinite de către Contractant/Inginer, în ceea ce privește certificarea valorii lucrărilor</p>	<p><b>6</b></p>

	<p>executate și certificarea conformității calitative și cantitative a acestora cu contractul, documentația de execuție și reglementărilor tehnice și legislative în vigoare.</p> <p><b>Nota 3:</b> Din documentele justificative depuse în cadrul propunerii tehnice, cu scopul demonstrării experienței specifice – respectiv recomandări sau orice alte înscrisuri emise de către Beneficiarul final al contractului și/sau de către Angajator, trebuie să rezulte în mod explicit același tip de activități pe care expertul-cheie nominalizat le-a îndeplinit în contractele învocate, cu cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract.</p>	
<p><b>2.4. Demonstrarea unei abordări și a unei metodologii corespunzătoare pentru realizarea activităților și obținerea rezultatelor în cadrul Contractului</b></p>	<p><b>Descriere Criteriu:</b> Descrierea, reprezentarea grafica și planificarea activităților contractului în corelare cu resursele tehnice și umane raportat la specificul și complexitatea activităților.</p> <p><b>Algoritm de calcul este următorul:</b></p> <p><b>1.</b> Entitatea Contractantă acorda <b>33 puncte</b> pentru ofertanții care prezintă o metodologie de implementare a contractului care demonstrează <b>o foarte bună înțelegere</b> a activităților stabilite în Cerințele Beneficiarului, precum și o bună documentare/ analiza a proiectului.</p> <p>În vederea obținerii celor <b>33 puncte</b> acordate, metodologia de implementare a contractului va trebui să conțină cel puțin următoarele:</p> <p>a) <b>descrierea TUTUROR activităților</b> care compun activitățile de consultanță și supervizare prevazute în Cerințele Beneficiarului, în succesiunea normală a acestora, și în corelare INTEGRALĂ cu resursele tehnice și umane necesare (numărul și specialitățile personalului propus, modalitatea de realizare a activităților/serviciilor în scopul obținerii rezultatelor așteptate și a obiectivelor generale și specifice care contribuie la realizarea obiectului contractului.)</p> <p>b) <b>planul de lucru</b> prin care se va demonstra :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- încadrarea activităților în timp, astfel încât să se asigure finalizarea serviciilor în termenul specificat în caietul de sarcini.</li> </ul> <p>c) <b>prezentarea managementului general</b> al contractului prin care Consultantul/ Supervizorul va prezenta următoarele informații :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- structura echipei propuse împărțită pe fiecare domeniu de activitate, cu indicarea livrabilelor ce trebuie predate de experții propuși pentru fiecare activitate în parte, din care să reiasă progresul serviciilor ce urmează a se efectua, livrabilele/documentele finale ce trebuie transmise spre aprobare Entității Contractante cu încadrarea și respectarea termenelor stabilite în caietul de sarcini și interacțiunea personalului Consultantului/Supervizorului cu personalul de management al Entității Contractante;</li> </ul> <p><b>2.</b> Entitatea Contractantă acorda <b>16,5 puncte</b> pentru ofertanții care prezintă o metodologie de implementare a contractului care demonstrează <b>o bună înțelegere</b> a activităților stabilite în Cerințele Beneficiarului.</p> <p>În vederea obținerii celor <b>16,5 puncte</b> acordate, metodologia de implementare a contractului va trebui să conțină cel puțin următoarele :</p>	<p><b>33</b></p>

	<p>a) descrierea MAJORITATII activităților care compun activitățile de consultanță și supervizare prevazute în Cerințele Beneficiarului, în succesiunea normală a acestora, și în corelare PARTIALĂ cu resursele tehnice și umane necesare (numărul și specialitățile personalului propus, modalitatea de realizare a activităților/serviciilor în scopul obținerii rezultatelor așteptate și a obiectivelor generale și specifice care contribuie la realizarea obiectului contractului.)</p> <p>b) planul de lucru prin care se va demonstra : - încadrarea activităților în timp, astfel încât să se asigure finalizarea serviciilor în termenul specificat în caietul de sarcini.</p> <p>c) prezentarea managementului general al contractului prin care Consultantul/ Supervizorul va prezenta următoarele informații : - structura echipei propuse împărțită pe fiecare domeniu de activitate, cu indicarea livrabilelor ce trebuie predate de experții propuși pentru fiecare activitate în parte, din care să reiasă progresul serviciilor ce urmează a se efectua, livrabilele/documentele finale ce trebuie transmise spre aprobare Entității Contractante cu încadrarea și respectarea termenelor stabilite în caietul de sarcini și interacțiunea personalului Consultantului/Supervizorului cu personalul de management al Entității Contractante;</p> <p><b>3. Entitatea Contractantă acordă <u>8,25 puncte</u> pentru ofertanții care prezintă o metodologie de implementare a contractului care demonstrează <u>o înțelegere limitată</u> atât a activităților de consultanță și supervizare prevazute în Cerințele Beneficiarului, cât și în ceea ce privește corelarea acestora cu resursele tehnice și umane necesare.</b></p> <p><b>Nota 1:</b> Entitatea Contractantă <u>nu acordă punctaje intermediare</u>. În cazul în care nu sunt îndeplinite toate condițiile în mod cumulativ (prevazute la lit. a, b și c) pentru acordarea punctajului conform punctului 1 din algoritmul de calcul, Comisia de evaluare va verifica îndeplinirea condițiilor prevăzute la următoarele intervale de punctare (punctul 2 și respectiv punctul 3).</p> <p><b>Nota 2:</b> Punctajele acordate pentru fiecare dintre intervalele prevazute la punctele 1, 2 și 3 din cadrul algoritmului de calcul nu se cumulează, punctajul maxim ce poate fi acordat fiind de <b>33 puncte</b>, conform intervalului de punctare prevazut <b>la punctul 1</b>.</p> <p><b>Nota 3:</b> Termenul de “<i>Activități</i>”, menționat în cadrul algoritmului de calcul se referă la activitățile prevăzute în toate capitolele din Cerințele Beneficiarului.</p>	
<b>Punctaj maxim TOTAL</b>		<b>100</b>

**Punctajul factorului de evaluare „Componenta tehnică”** – cu o valoare de **60 puncte** din valoarea totală de 100 de puncte și cu o pondere de 60% în totalul criteriului de atribuire va fi acordat pe baza aplicării sub-factorilor:

1. Experiența profesională a personalului desemnat pentru executarea contractului (experți principali propuși) pentru realizarea activităților în cadrul Contractului – **maxim 27 puncte**
2. Demonstrarea unei abordări și a unei metodologii corespunzătoare pentru realizarea activităților și obținerea rezultatelor în cadrul Contractului – **maxim 33 puncte**

Punctele acordate pentru factorul de evaluare „**Componenta tehnică**” în punctajul total vor fi calculate după cum urmează:

**Punctaj tehnic** -  $T_{\text{tehnic}(n)}$  = Punctajul obținut la factorul **2.1.** Expert principal nr. 1 – Coordonatorul de Echipă + Punctajul obținut la factorul **2.2** Expert principal nr. 2 – Expert pentru lucrări de infrastructură-suprastructură feroviară + Punctajul obținut la factorul **2.3.** Expert principal nr. 3 – Expert lucrări de specialitate ERTMS (ETCS nivel 2+GSMR), centralizare electronică, semnalizare feroviară, telecomunicații feroviare + **2.4** Demonstrarea unei abordări și a unei metodologii corespunzătoare pentru realizarea activităților și obținerea rezultatelor în cadrul Contractului.

**Punctajul total** obținut va fi determinat după cum urmează: punctajul acordat pentru factorul de evaluare **1. Preț** (maximum 40 puncte) + punctajul acordat pentru factorul de evaluare **2. Componenta tehnică** (maximum 60 puncte) = maxim **100 de puncte**.

Clasamentul Ofertelor va fi determinat pe baza punctajului total. Pe baza metodei de calcul de mai sus, Ofertantul care are cel mai mare punctaj total va fi declarat câștigător.

În cazul în care, după aplicarea criteriului de atribuire, două oferte prezintă punctaj egal, în vederea departajării acestora, Entitatea Contractantă va alege, oferta cu cel mai mare punctaj obținut la subfactorul de evaluare cu ponderea maximă în cadrul factorului de evaluare „Componenta tehnică”,/Experiența profesională a personalului desemnat pentru executarea contractului (experți principali propuși) pentru realizarea activităților în cadrul Contractului. În situația în care egalitatea se menține, entitatea contractantă va solicita noi propuneri financiare și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică. Pentru prezentarea unei noi propuneri financiare, entitatea contractantă va solicita reofertare prin intermediul platformei SEAP.

#### **Precizări:**

1. În cazul particular al fiecăruia din experții-cheie, având în vedere cerința de a avea experiență specifică în aceeași specialitate pentru care este propus pentru prezentul contract, proiectul trebuie să fi inclus în mod obligatoriu specialitatea în cauză.
2. Pentru demonstrarea experienței specifice se vor prezenta documentele solicitate prin Caietul de sarcini. Entitatea Contractantă își rezervă dreptul de a verifica veridicitatea informațiilor direct cu emitenții documentelor prin care se va demonstra experiența similară

#### **3. II.3 Ajustarea prețului contractului : DA**

Pentru serviciile prestate, plățile datorate de Beneficiar Inginerului au la bază prețurile declarate de Contractant/Inginer în propunerea financiară pentru onorarii/remunerații, anexă la contractul de servicii. Preturile onorariilor/remunerațiilor sunt fixe și nu fac obiectul unei ajustări într-un interval de 12 luni de la semnarea contractului de prestări servicii. La începutul celui de-al doilea an precum și la începutul fiecărui an din perioada de derulare a Contractului, prețul unitar al onorariilor/remunerațiilor aferent etapelor/activităților (zile/om neconsumate) ramase de derulat poate fi ajustat în plus sau în minus, În cazul în care o astfel de ajustare este solicitată de către una dintre Partți, aceasta se va efectua în scris, în termen cu cel puțin 1 (o) lună înainte de începutul fiecărui an din perioada de derulare a Contractului. Cealaltă Parte confirmă primirea cererii în termen de 15 (cincisprezece) zile de la data primirii solicitării. Cheltuielile cu publicitatea din propunerea financiară la care costurile sunt în baza prețurilor curente nu fac obiectul ajustării.

Ajustarea prețurilor se va face în conformitate cu prevederile art. 243<sup>2</sup> din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, în baza unei metodologii justificate economic, ținând cont de indicatori relevanți (ex. indicele prețurilor de consum, modificări legislative sau fiscale etc.).

Ajustarea acordata se aplica doar pentru etapele/activitățile (zile/om neconsumate) care urmează a fi derulate în anii ulteriori intervalului de 12 luni de la semnarea contractului de prestări servicii și se aplică pe baza următoarei formule:

**4.  $V_a = V_i \times C_{actualizare}$**

5. unde:  $V_a$  = Valoarea actualizata pentru etapele care urmează a fi derulate, zile/om neconsumate

6.  $V_i$  = Valoarea initiala pentru etapele care urmează a fi derulate, zile/om neconsumate

7.  $C_{actualizare} = I_1/I_0$  - Coeficientul de actualizare, egal cu evoluția indicelui prețurilor de consum(total) comunicat de Institutul Național de Statistică.

8.  $I_0$  = valoarea indicelui prețurilor de consum(total) la data semnării contractului pentru ajustarea aplicabilă în anul al doilea din perioada de derulare a Contractului / valoarea indicelui  $I_1$  utilizat pentru ajustarea anterioară, începînd cu anul al treilea din perioada de derulare a Contractului

9.  $I_1$  = valoarea indicelui prețurilor de consum (total) aplicabil cu două luni înainte de împlinirea lunii din Contract stabilită pentru ajustarea prețurilor din Contract, respectiv începutul celui de-al doilea an precum și începutul fiecărui an din perioada de derulare a Contractului.

10. Coeficientul de actualizare va fi rotunjit la maximum 4 zecimale. Prețurile actualizate pentru onorarii/remunerații vor fi rotunjite la maximum 2 zecimale.

## **II.2.6 Valoarea totală estimată**

În conformitate cu Referatul de necesitate nr. 12/UMP1/116/30.01.2026, privind achiziția serviciilor de Consultanță și supervizare în domeniul managementului execuției lucrărilor aferente obiectivului de investiții: „Reabilitarea liniei de CF Frontiera Curtici – Simeria, parte componentă a Coridorului IV Pan-European, pentru circulația trenurilor cu viteza maximă de 160 km/h, Tronsonul 3: Gurasada – Simeria”, lot 4, valoarea estimată este de **3.610.100 lei fără TVA**.

**Valoarea estimată a achiziției este de 3.610.100 lei, fără TVA și este formată din:**

- **Servicii de consultanță și supervizare : 3.443.100 lei, fără TVA;**
- **Rezerve de implementare: 150.000 lei, fără TVA;**
- **Informare și Publicitate: 17.000 lei, fără TVA.**

Suplimentar acestei valori, Entitatea Contractantă, în conformitate cu prevederile art.14, alin. (1) din Legea 99/2016 cu modificările și completările ulterioare, în aplicarea prevederilor art. 117, alin. (1) din Legea 99/2016, optează pentru achiziția ulterioară de noi servicii și/sau lucrări similare de la ofertantul a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare în cadrul prezentei proceduri de achiziție sectorială în cuantum de **361.010 lei fără TVA**, reprezentând **10%** din estimată a contractului.

**Astfel, valoarea estimată totală a contractului este în intervalul 3.610.100 lei lei fără TVA – 3.971.110 lei fără TVA.**

*Nota 1: Ofertantul va elabora Propunerea financiara in Lei, valorile fiind exprimate cu maxim doua zecimale. La elaborarea Propunerii Financiare, ofertantii se vor raporta la valoarea minima a Valorii Estimate, respectiv la valoarea de 3.610.100 Lei (fără TVA).*

**Clauză:** În urma finalizării evaluării ofertelor, încheierea contractului cu agentul economic care va fi declarat câștigător în urma finalizării procedurii de achiziție publică a serviciilor de consultanță necesare pentru managementul execuției și verificarea execuției lucrărilor de construcții și instalații a contractului de execuție lucrări nr. **201/30.08.2017** din cadrul proiectului” Reabilitarea liniei de CF Frontiera Curtici – Simeria parte componentă a Coridorului IV Pan-European pentru circulația trenurilor cu viteza max. de 160 km/h, Tronsonul 3: Gurasada-Simeria” este condiționată de închiderea contractului existent.

### **Rezerve de implementare:**

Este prevăzută suma provizionată pentru Rezerve de implementare în valoare de **150.000 Lei, fără TVA.**

Suma constituită ca rezerve de implementare se va putea folosi, fără încheierea unui act adițional de modificare a valorii contractului de prestări servicii, în vederea plății sumelor alocate experților / diriginților aprobați sau pentru un alt expert care nu a fost prevăzut dar care în mod justificat, se dovedește a fi necesar pentru buna derulare a contractului.

Utilizarea rezervelor de implementare se face cu aprobarea Entității Contractante, în conformitate cu metodologia descrisă în acordul contractual, cu respectarea prevederilor legislative în vigoare, în condițiile în care se îndeplinesc cumulativ următoarele:

- contractul este aferent unui obiectiv de investiții din domeniul infrastructurii publice de transport;
- obiectivul de investiții este finanțat din fonduri europene.

### **Condițiile de aplicare (cumulative):**

- utilizarea rezervei este strict necesară pentru implementarea Contractului;
- utilizarea rezervei este generată de cauze independente de voința Entității Contractante sau a Contractantului/Inginerului, sau utilizarea rezervelor este generată de cauze care nu au putut fi prevăzute cu exactitate la data organizării procedurii de atribuire a contractului sectorial.

### **Alte valori**

Valoarea garanției de participare: **36.000 RON**

## **II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții**

Durata în luni: **40,5** .

Contractul se reînnoiește **Nu** .

## **II.2.10 Informații privind variantele**

Vor fi acceptate variante:**Nu** .

## **II.2.12 Informații privind cataloagele electronice**

Ofertele trebuie să fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic:**Nu** .

## **II.2.13 Informații despre fondurile Uniunii Europene**

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene:**Da** .

Identificarea proiectului

Programul de Transport (PT) 2021-2027

Tip de finanțare: Program / Proiect

Program/ProiectPT - Programul Transport 2021-2027

## **II.2.14 Informații suplimentare**

**Sursa de finanțare** este asigurată din fonduri externe nerambursabile prin Programul Transport 2021-2027, titlul de 56 - Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare/ 56.50 - Programe din Fondul de Coeziune (FC) aferente cadrului financiar 2021-2027, respectiv de la Bugetul de Stat.

### III.1.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului

**Cerința nr. 1:** Ofertantii, terții susținători și subcontractanții trebuie să demonstreze că nu se încadrează în prevederile **art. 177, 178, 180 din Legea nr. 99/2016**.

#### Modalitatea de îndeplinire:

Declarația DUAЕ se completează online direct în SEAP în secțiunea dedicată procedurii, pe formularul DUAЕ deja configurat de entitatea contractantă, de către fiecare ofertant / ofertant asociat/ tert sustinator/subcontractant în conformitate cu art. 202 alin. (1) din Lg. 99/2016, respectiv pt. **art. 177 din Lg. 99/2016** - pct. A "Motive referitoare la condamnări penale", pt. **art. 178 din Lg. 99/2016** - pct. B "Motive legate de plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale" și pt. art. **180 din Lg. 99/2016** - pct. C. "Motive legate de insolvența, conflicte de interese sau abateri profesionale", urmând ca documentele justificative să fie solicitate de către Entitatea Contractantă ofertantului clasat pe locul I în clasamentul intermediar după aplicarea criteriului de atribuire a ofertelor admisibile, anterior atribuirii contractului.

#### **Documente justificative sunt:**

##### **A. Persoanele juridice române trebuie să prezinte:**

- **cazierul judiciar** al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/ actul constitutiv;

-**certIFICATE DE ATESTARE FISCALĂ**, potrivit Ord. 3/25.08.2025 pt. modificarea și completarea unor acte normative în domeniul achizițiilor publice: art. 178 alin. (3) din Lg. 99/2016 cu modificările și completările ulterioare, Operatorul economic prezintă pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 178 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o **declarație pe propria răspundere** privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;

-**certIFICATE DE ATESTARE FISCALĂ** privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) a unității administrative teritoriale pe raza căreia societatea are **sediul social**, din care să reiasă că ofertantul nu are datoriile restante scadente la plata la momentul prezentării;

- **alte documente edificatoare**, după caz.

**B. Persoanele juridice străine** vor prezenta orice documente edificatoare eliberate de instituțiile autorizate ale țării de origine (certIFICATE DE ATESTARE FISCALĂ, cazier judiciar, alte documente echivalente, etc.) prin care să dovedească faptul că și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, în conformitate cu legislația națională a țării de rezidență a Ofertantului unic/ Ofertantului asociat/ Subcontractantului/ Terțului susținător sau a țării în care Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Terțul susținător este stabilit. Din documentele edificatoare prezentate trebuie să reiasă lipsa datoriilor restante la momentul prezentării acestora.

### **II. Informații privind neîncadrarea în prevederile art. 73 din Legea 99/2016**

Persoane cu funcții de decizie din cadrul Entității Contractante și persoanele din cadrul Entității Contractante ce pot influența conținutul documentației de atribuire și/ sau desfășurării procedurii de atribuire sunt:

ION DAMIAN  
DIANA DOINA ȚENEA  
MIHAELA MOCANU  
DORIN MITAN

Președinte  
Membru C.A.  
Membru C.A.  
Membru C.A.

MARIAN MARIUS CHIPER Membru C.A.  
MARIAN ZAMFIR Membru C.A.  
MARCEL-ALEXANDRU STOICA Membru C.A. (până la 30.03.2026)  
MAȘALA IONUȚ – LAURENȚIU Membru C.A. (din 31.03.2026)  
ION SIMU-ALEXANDRU- Director General  
MÂNTESCU IULIAN FLORIN-Dir.Financiar  
MARIA MONICA MIHĂILEANU- Dir. Gen. Adj. Proiecte cu Fin. Ext  
DOROBANȚU VALENTIN- Dir. Gen. Adj. Tehnic  
PIPA GEORGE RADU -Dir. Gen. Adj. Exploatare  
BLEOTU IULIAN – Dir.DMFPFE  
ANAZARIEI CORNEL-GEORGIAN- Dir. DIPFE  
ONECI AURELIAN – Dir.DPF  
DUMITRACHI SORIN VALEMNTIN - Dir. Adjunct DIPFE  
BAICU SORINA – Dir. DOF  
DASCĂLU ANA- MARIA- Dir.Jur.  
DUMITRESCU MANUELA DANIELA – Dir. AP  
STAICU IULIA - Sef Serv. SASFRN  
MARIAN CIOFALCĂ – Director DASF  
DRĂGAN DANIEL-COSTEL – Dir. Adj.Direcția Instalații  
UNGUREANU GABRIEL - Șef Ser. – SIE  
TOMA MIRELA- - Ec.Sp. SASFRN  
ILIE MARIANA – Ec. Sp.- SASFRN  
STĂNESCU BOGDAN IULIAN – Exp. Ac. Publice-SASFRN  
NEACȘU SONIA GEORGETA – Ing. Sp.-SASFRN  
DRĂGOI-RUNCEANU SILVIA- Ec.- SASFRN  
GHIȚĂ DANIELA – Cons.Jur.Sp.- SASFRN  
MÂNDRAȘ OANA OTILIA- Ing.Sp.-SASFRN  
CONSTANTIN DOINA- Ec.-SCAPFE  
MEDELEȚ CECILIA MARCELA- Ec.- SCAPFE  
MIRICĂ FLORINA- Sef Ser. – DJ  
PREDA GEORGIANA- Sef Ser. - DJ  
MĂRUNTU ELENA-VIOLETA- Cons.jur.– DJ  
MIHAI CRENGUȚA MIHAELA- Cons.jur.– DJ  
GEORGESCU ROXANA VASILICA Cons.jur.– DJ  
GHEORGHE MARIA ALEXANDRA Cons.jur.– DJ  
GHEORGHE MIRELA – Ec.- DOF  
ȘINCAI FLORIN DANIEL – Ec.- DOF  
VĂLEANU MĂDĂLINA- Ec.- DMFPFE  
FLORESCU ION – Șef UMP1 - DIPFE  
LUCA MIHAELA – Ing.Sp.– DIPFE  
STOICA IONUȚ – Ing.Sp.– DIPFE  
CIULACU CLAUDIA – Ec.Sp.- DIPFE

Membrii Adunării Generale a Acționarilor CNCF CFR SA nu au atribuții/competențe cu privire la documentația de atribuire și derularea procesului de achiziție sectorială.

De asemenea, Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Terțul susținător trebuie să prezinte, **Formularul 7 "Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 73 alin (1) din Legea 99/2016"**, în

conformitate cu modelul din Documentația de Atribuire. **Formularul 7** va fi încărcat în SEAP în mod obligatoriu odată cu oferta și va fi semnat cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

#### **Modalitatea de îndeplinire:**

Declarația DUAE se completează online direct în SEAP în secțiunea dedicată procedurii, pe formularul DUAE deja configurat de entitatea contractantă, **urmând ca documentele justificative să fie solicitate de către Entitatea Contractantă ofertantului clasat pe locul I în clasamentul intermediar** după aplicarea criteriului de atribuire a ofertelor admisibile, anterior atribuirii contractului.

Se va completa în acest sens DUAE de către fiecare ofertant / ofertant asociat/ terț susținător/subcontractant în conformitate cu art. 202 alin. (1) din Legea 99/2016. *Motivele de excludere sunt identificate în Partea III (pct. A, pct. B, Pct C) din DUAE.*

#### **Note:**

**Nota 1:** Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/terț susținător/subcontractant) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

Nedepunerea acordului de asociere și/sau a acordului de subcontractare și/sau a angajamentului ferm al terțului susținător odată cu DUAE atrage respingerea ofertei ca inacceptabilă (în temeiul art. 228 alin (4) din Legea nr. 99/2016).

În cazul unui grup de operatori economici care depun oferta comună, fiecare membru al grupului are obligația de a depune declarația DUAE (fiecare membru al asocierii cât și fiecare subcontractant propus și/sau terț susținător).

**Nota 2:** În sensul dispozițiilor art. 73, alin. (1) lit. d) coroborat cu alin.(2) din Lg. 99/2016, prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Entității Contractante, următoarele documente edificatoare care probează/confirmă neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 180 din Lg. 99/2016, atât pentru Ofertantul unic/ Ofertantul asociat cât și pentru Subcontractantul/ Terțul susținător declarați în ofertă:

- **certificate, caziere, documente** prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 180 alin. (2) și art. 184 din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, dacă este cazul;

- **alte documente edificatoare**, după caz.

**Nota 3:** În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Terțul susținător, nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la 177, 178, 180 din Legea nr. 99/2016, entitatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

**Nota 4:** Documentele emise în altă limbă decât limba română trebuie să fie însoțite de traduceri autorizate în limba română, **care să conțină formula de certificare** a traducerii de către traducătorul autorizat, conform prevederilor legale în vigoare,

**Nota 5:** În cazul în care există incertitudini în ceea ce privește situația personală a respectivilor candidați/ofertanți, entitatea contractantă are dreptul de a solicita în mod direct informații de la autoritățile competente care emit documente de natura celor prevăzute.

### III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

#### **Cerința: – Capacitatea de exercitare a activității profesionale**

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească, o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție sectorială.

Cerința se aplică pentru Ofertantul unic/ Ofertantul asociat, subcontractanți și/sau terți susținători.

Conform prevederilor **Legii 129/2019, cu modificările și completările ulterioare**, privind identificarea beneficiarului real, Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Entității Contractante, o **Declarație privind beneficiarul real al persoanei juridice, inclusiv pentru asociat/ subcontractant/ terț susținător.**

Nedepunerea **Declarației privind beneficiarul real al persoanei juridice** odată cu documentele justificative DUAE (inclusiv pentru asociat/terț susținător/ subcontractant) atrage respingerea ofertei.

#### **Modalitatea de îndeplinire:**

Declarația DUAE se completează online direct în SEAP în secțiunea dedicată procedurii, pe formularul DUAE deja configurat de entitatea contractantă, **urmând ca documentele justificative să fie solicitate de către Entitatea Contractantă ofertantului clasat pe locul I în clasamentul intermediar la finalizarea evaluării ofertelor.**

Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/Tertul sustinator/ Subcontractantul va completa DUAE - Partea IV: Criterii de selectie, Pct. A: CAPACITATEA DE A CORESPUNDE CERINȚELOR.

#### **Documente suport DUAE:**

Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Entității Contractante, **Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului** de pe lângă Tribunalul Teritorial în integralitate, din care să rezulte că activitatea principală/secundară pe care o desfășoară conform codificării CAEN corespunde obiectului contractului, precum și **Declarația privind Beneficiarul real al persoanei juridice, eliberată de ONRC.**

De asemenea, în Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial trebuie să se regăsească și următoarele informații: datele de identificare ale operatorului economic, acționarilor/asociații, organele de conducere, administratorii, membrii Consiliului de Administrație, membrii Consiliului de Supraveghere.

Ofertantului unic/Ofertantului asociat/ Subcontractantul /Terțul susținător va transmite cel puțin următoarele informații:

- Pentru beneficiarii reali români (Nume, prenume, CNP, data nașterii, locul nașterii) (Formular 13)
- Pentru beneficiarii reali străini (Nume, prenume, număr pașaport, data nașterii, țara origine) (Formular 13)
- Pentru administratori români, persoane fizice (Nume, prenume, CNP, data nașterii, locul nașterii) (Formular 14)
- Pentru administratori români, persoane juridice (Denumire, CUI, număr act de înființare, dată act de înființare) (Formular 14)
- Pentru administratori străini, persoane fizice (Nume, prenume, număr pașaport, data nașterii, țara origine) (Formular 14)

- Pentru administratori străini, persoane juridice (Denumire, număr act de înființare, dată act de înființare, naționalitate) (Formular 14)
- Pentru acționari români, persoane fizice (Nume, prenume, CNP, data nașterii, locul nașterii, procent) (Formular 15)
- Pentru acționari români, persoane juridice (Denumire, CUI, număr act de înființare, dată act de înființare, procent) (Formular 15)
- Pentru acționari străini, persoane fizice (Nume, prenume, număr pașaport, data nașterii, țara origine, procent) (Formular 15)
- Pentru acționari străini, persoane juridice (Denumire, număr act de înființare, dată act de înființare, naționalitate, procent) (Formular 15)

**Note:**

**Nota 1:** Conform prevederilor Legii 129/2019, cu modificările și completările ulterioare, pt. prevenirea și combaterea spalării banilor și finanțării terorismului, ofertantul câștigător va depune o **Declarație privind beneficiarul real al persoanei juridice**, pentru Ofertantul unic/ Ofertantul asociat, subcontractanți și/sau terți susținători.

**Astfel:**

**a)** ofertanții ai căror acționari sunt persoane fizice sau persoane juridice înregistrate pe teritoriul României, vor depune un **extras ONRC**.

**b)** ofertantul/ofertanții declarat(i) câștigător(i) are/au în structura acționariatului entități juridice străine vor depune o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal, conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice străine (cel puțin numele, prenumele și data nașterii), în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările și modificările ulterioare.

**c)** ofertanții străini, înregistrați în afara României, vor depune documente justificative, certificate sau alte înscrisuri eliberate de autoritatea responsabilă de datele beneficiarului real din țara ofertantului, însoțite de traducere autorizată în limba română, **care să conțină formula de certificare** a traducerii de către traducătorul autorizat, conform prevederilor legale în vigoare.

**d)** ofertanții de tipul asociațiilor și fundațiilor vor depune un extras de la Ministerul Justiției (Registrul Național ONG) privind beneficiarii reali ai asociației/fundației; în cazul în care asociația/fundația este o entitate străină sau are beneficiari reali persoane străine, aceasta va depune o **declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal/președinte**, conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice (cel puțin numele, prenumele și data nașterii), în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările și modificările ulterioare.

**Nota 2:** Toate documentele justificative care atestă capacitatea de exercitare a activității profesionale a operatorilor economici vor conține informații reale, valabile și actuale la data prezentării acestora.

**Nota 3:** În cazul unei asocieri, se vor prezenta documente care atestă forma de înregistrare pentru fiecare dintre membrii asocierii. Pentru îndeplinirea cerinței este suficient ca obiectul de activitate al fiecărui membru săa fie în concordanță cu partea din contract pe care o va realiza.

**Nota 4:** Pentru persoanele fizice/juridice străine: documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică/fizică sau de atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident.

**Nota 5:** Pentru subcontractanți, obiectul de activitate înscris în documentele care atestă capacitatea de exercitare a activității profesionale va fi în concordanță cu partea din contract pe care aceștia o vor realiza.

**Nota 6:** Orice operator economic, organizat ca societate pe acțiuni, al cărui capital social este reprezentat prin acțiuni la purtător are obligația de a face dovada identității deținătorilor/beneficiarilor reali ai acțiunilor la purtător.

### **III.1.2) Capacitatea economică și financiară-**

**Criteriu selecție\*- nu se solicită**

**Denumire cerința \* -nu se solicită**

**Descriere -**

### **III.1.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională**

**Criteriu selecție\***

**Referințe despre servicii specificate (SEAP)**

**Denumire cerință \***

**Cerința nr. 1 - Experiența similară**

**Descriere:**

Ofertantul trebuie să facă dovada că a dus la bun sfârșit **în ultimii 5 ani** servicii de supervizare / consultanță pentru lucrări de construcție nouă și/ sau modernizare și/sau reabilitare stațiilor c.f. în cadrul cărora au fost realizate cel puțin lucrări la peroane, treceri la nivel, clădirile stației, instalații de telecomunicații, semnalizări feroviare, electronică, electrotehnică, implementare soluție CE-IXL, ETCS nivel 2, CMT (Centrul de Management al Traficului), instalația de diagnoză IDSS, instalațiile de supraveghere video CCTV, GSM-R, la nivelul a maxim **5 contracte** în valoare cumulată de minim **3.600.000 lei**, fără T.V.A (se exclud cele de Metrou respectiv tramvai).

**Modalitatea de îndeplinire:**

Declarația DUAE se completează online direct în SEAP în secțiunea dedicată procedurii, pe formularul DUAE deja configurat de entitatea contractantă, **urmând ca documentele justificative să fie solicitate de către Entitatea Contractantă ofertantului clasat pe locul I în clasamentul intermediar la finalizarea evaluării ofertelor.**

Ofertantul/Ofertantul asociat / Terțul susținător va completa în DUAE la secțiunea Partea IV "Criterii de selecție" pct. C "Capacitatea tehnică și profesională" indicând în mod explicit pentru fiecare contract prezentat cel puțin următoarele informații necesare pentru îndeplinirea cerinței: denumirea contractului, beneficiarul, tipul lucrărilor realizate, specialitatea, valoarea, perioada de execuție a lucrărilor, numărul și data documentului justificativ.

Ofertantul clasat pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire a ofertelor admisibile, anterior atribuirii contractului, va prezenta la solicitarea Entității Contractante, documentele justificative care atestă îndeplinirea cerinței și anume: Copii ale părților relevante ale contractelor/ Certificări de buna execuție/ Documente/certificate constatatoare emise de autoritățile contractante și/sau Certificări de buna execuție/recomandări sau orice înscrisuri semnate de beneficiarul contractului/ Proiectantul General (în cazul în care ofertantul/ terțul susținător a fost subcontractant), care să confirme prestarea serviciilor pentru fiecare contract, în conformitate cu art.192 lit.b) din Legea nr.99/2016, din care să reiasă toate elementele necesare pentru confirmarea îndeplinirii cerinței.

În conformitate cu Legea nr.99/2016, art. 196, în cazul în care ofertantul își demonstrează capacitatea tehnică și profesională invocând și susținerea unui terț/ unor terți, acesta are obligația de a prezenta documente din care să rezulte modul de îndeplinire al angajamentului de susținere.

În cazul în care beneficiază de susținerea unui terț, ofertantul va prezenta:

- Angajamentul ferm privind susținerea capacității tehnice acordată de terțul susținător, Angajamentul ferm va fi încărcat în SEAP împreună cu oferta și va fi semnat cu semnatura electronică extinsă, în condițiile legii.

- Documentele transmise ofertantului de către terț/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terț/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de sustinere, care se constituie în anexe la angajamentul ferm. Documentele prezentate trebuie să indice concret care sunt resursele (materiale/ umane/ tehnice/ financiare/ etc.) pe care terțul le va mobiliza în cazul în care ofertantul întâmpină dificultăți pe parcursul derularii contractului sau se va afla în imposibilitatea derularii contractului, tipul acestor documente fiind determinat de obligațiile asumate de ofertant și terțul susținător prin angajamentul ferm. Terțul susținător va dovedi prin documentele prezentate că deține toate resursele invocate ca element de susținere a ofertantului.

Aceste documente vor fi încărcate în SEAP împreună cu Angajamentul ferm și cu oferta, și vor fi semnate cu semnatura electronică extinsă, în condițiile legii.

**Se vor depune odată cu DUAЕ următoarele documente:** angajamentul ferm al terțului susținător și documentele din care să rezulte modul efectiv prin care terț/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament, acordul de subcontractare și/sau acordul de asociere, după caz.

Nedepunerea acordului de asociere și/sau a acordului de subcontractare și/sau a angajamentului ferm al terțului susținător odată cu DUAЕ atrage respingerea ofertei ca inacceptabilă (în temeiul art.228 alin (4) din Legea nr.99/2016). Necompletearea DUAЕ cu informațiile solicitate atrage respingerea ofertei ca inacceptabilă în conformitate cu prevederile art.143 alin.(2) lit b) din HG 394/2016.

#### **Note:**

1. Dacă un grup de operatori economici depun o ofertă comună, cerința se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.

2. Documentele emise de Beneficiarii lucrărilor/ Prestatorul (în cazul în care ofertantul/ terțul susținător a fost subcontractant), din care reies toate elementele necesare pentru confirmarea îndeplinirii cerinței de capacitate tehnică vor fi prezentate de ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Entității Contractante.

3. Entitatea contractantă își rezervă dreptul de a se adresa beneficiarului final pentru confirmarea experienței similare prezentate de ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire.

4. Entitatea Contractanta va lua în considerare susținerea acordată de terțul/ terții susținător/i pentru îndeplinirea criteriilor minime impuse în documentația de atribuire, dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

a) terțul/ terții susținător(i) pot dovedi că dețin resursele invocate ca element de susținere a ofertantului;

b) ofertantul poate demonstra că va dispune efectiv de resursele entităților ce acorda susținerea, necesare pentru realizarea contractului, în cazul în care terțul susținător nu este declarat subcontractant.

5. Se vor lua în considerare servicii de supervizare/ consultanță pentru construcție nouă și/ sau modernizare și/ sau reabilitare din domeniul infrastructurii feroviare în cadrul cărora au fost realizate cel puțin lucrări la infrastructură, suprastructură, instalații de telecomunicații,

6. Cerința poate fi îndeplinită și prin prezentarea de contracte care să conțină cel puțin o specialitate din cele solicitate drept experiență similară, astfel încât prin cumularea contractelor să poată fi dovedită îndeplinirea cerinței, privind specialitățile solicitate (nu este obligatoriu ca fiecare contract prezentat să conțină toate specialitățile solicitate în cadrul cerinței).

7. Prin sintagma servicii duse la **bun sfârșit** se înțelege (conf art. 9 alin. (3) din Instrucțiunea ANAP nr. 2/2017):

a) Servicii recepționate parțial, cu condiția ca specificul contractului/activităților ce reprezintă experiență similară să permita elaborarea unui livrabil care să poată fi utilizat de beneficiar ca rezultat independent;

b) Servicii recepționate la sfârșitul prestării; sfârșitul prestării nu presupune expirarea perioadei de garanție, respectiv a perioadei de notificare a defectelor în cadrul contractelor.

Pentru transformare în Lei :

c) Pentru transformarea în Lei se va utiliza cursul mediu pentru **anul 2021** - 1 Euro = 4.9204, **2022**- 1 Euro = 4,9315 Lei, **2023** – 1 EURO = 4,9465 Lei, **2024** – 1 Euro 4.9746 Lei și anul **2025** – 1 Euro = 5.0415 Lei).

d) Pentru alte monede decat Euro, se transforma mai întâi în Euro, utilizându-se cursul mediu pentru anii 2021, 2022, 2023, 2024 și 2025 publicat pe site-ul <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate> inforeuro.ro. Pentru transformarea Euro în Lei se vor urma indicațiile de la punctul a). În vederea îndeplinirii cerinței, ofertantul poate beneficia de susținerea unui/unor terț/terți, cu respectarea prevederilor art. 196 din Legea nr. 99/2016 și ale art. 55 din HG nr. 394/2016. În acest caz, terțul susținător va completa DUAЕ - Partea IV: Criterii de selecție, Pct. C: CAPACITATEA TEHNICA ȘI PROFESIONALĂ.

8. Ultimii 5 ani se raportează la termenul limită de depunere a ofertelor, cu aplicarea corespunzătoare a Instrucțiunii ANAP nr. 2/2017 (art. 13) și art. 192 din Legea nr. 99/2016.

9. În sensul prezentei cerințe, prin „supervizare /consultanță” se înțelege activitatea desfășurată în cadrul unei firme/ echipe de consultanță/de supervizare angajată de către Beneficiar/ Investitor, prin care a fost asigurată supravegherea/ verificarea lucrărilor executate sau a activităților îndeplinite de către Antreprenor, în ceea ce privește certificarea valorii lucrărilor executate și certificarea conformității calitative și cantitative a acestora cu contractul, documentația de execuție și reglementărilor tehnice și legislative în vigoare.

10. Dacă, ulterior inițierii procedurii entitatea contractantă va decala data limită de depunere a ofertelor, limita inferioară a perioadei de 5 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii care au prezentat dovada prestării serviciilor în cadrul contractului/lor de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat.

#### **Criteriu selecție\***

##### **Calificări educaționale și profesionale relevante (SEAP)**

##### **Denumire cerința \***

##### **Cerința nr. 2 – Autorizații și Acorduri AFER sau documente echivalente eliberate de autoritățile relevante din țările de origine**

##### **Descriere:**

În conformitate cu prevederile legislative în vigoare respectiv Hotărârea nr. 527/2025, Hotărârea nr. 529/2025, care reglementează cerințele specifice pe care operatorii economici trebuie să le îndeplinească în vederea îndeplinirii obiectului contractului aferent prezentei proceduri de achiziție sectorială, operatorii economici vor deține autorizații și acorduri AFER valabile la momentul prezentării.

Operatorii economici străini (persoane juridice străine) care nu dețin autorizații și acorduri AFER, vor prezenta documente echivalente eliberate de autoritățile relevante din țările de origine, valabile la momentul prezentării (documentele emise în altă limbă decât limba română trebuie să fie însoțite de traduceri autorizate în limba română, **care să conțină formula de certificare** a traducerii de către traducătorul autorizat, conform prevederilor legale în vigoare).

Entitatea Contractantă (Comisia de evaluare) va solicita ofertantului clasat pe primul loc, înainte de finalizarea raportului procedurii de atribuire, prezentarea autorizației și acordului **AFER**/ document/e echivalent/e eliberat/e de autoritățile relevante din țările de origine, valabile la momentul prezentării ((documentele emise în altă limbă decât limba română trebuie să fie însoțite de traduceri autorizate în limba română, **care să conțină formula de certificare** a traducerii de către traducătorul autorizat, conform prevederilor legale în vigoare). Se recomandă consultarea site-ului [www.afer.ro](http://www.afer.ro).

Entitatea Contractantă va solicita ofertantului desemnat câștigător, înainte de semnarea contractului, prezentarea autorizației/ acordului **AFER**, valabile la momentul prezentării, inclusiv pentru operatorii economici străini.

În cazul asocierilor, cerința trebuie îndeplinită de fiecare asociat pentru partea de contract pe care o realizează.

Ofertantii care detin autorizații și agremente **AFER** a caror valabilitate expira înainte de încetarea contractului vor depune un **angajament ferm** ce va stipula ca în cazul în care va fi declarat câștigător va obține prelungirea valabilității acestora pe toată durata contractului. Informațiile cuprinse în autorizațiile și agrementele **AFER** trebuie să a fie actualizate la data prezentării acestora.

**Nota:**

1. Documentele emise în altă limba decât limba română trebuie să fie însoțite de traduceri autorizate în limba română, **care să conțină formula de certificare** a traducerii de către traducătorul autorizat, conform prevederilor legale în vigoare.
2. În cazul asocierii mai multor operatori economici care participă în comun la procedura de atribuire, cerințele privind capacitatea tehnică și profesională se considera îndeplinite dacă aceștia demonstrează ca dispun de respectivele documente și/sau ca unul dintre membrii asocierii deține autorizația și agrementul solicitat, după caz, cu condiția ca respectivul membru să execute partea din contract pentru care este solicitată autorizația respectiva (art. 58, alin. (1) din HG 394/2016).
3. În cazul în care ofertantul/candidatul sau operatorii economici care participa în comun la procedura de atribuire subcontractează o parte din contractul sectorial care urmează să fie atribuit, în cadrul criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională, cerința referitoare la prezentarea unor autorizații specifice se considera îndeplinită dacă subcontractantul nominalizat deține autorizația și agrementul **AFER**, solicitate prin documentația de atribuire, cu condiția ca acesta să execute partea din contract pentru care este solicitată autorizația respectivă (art. 58, alin. (2) din HG 394/2016).
4. Cerința **nu** poate fi îndeplinită prin intermediul unei alte persoane (tert susținător).
5. În cazul în care membrul asocierii prezintă documente pentru îndeplinirea cerinței, acesta va deține și autorizația de furnizor și agrementul tehnic **AFER**, cerința nu poate fi îndeplinită dacă pentru o activitate un membru al asocierii deține Autorizație de furnizor feroviar **AFER**, iar un alt membru al asocierii deține Agrementul tehnic feroviar **AFER** pentru îndeplinirea aceleași activități din contract.

**Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii.**

Declarația DUAЕ se completează online direct în SEAP în secțiunea dedicată procedurii, pe formularul DUAЕ deja configurat de entitatea contractantă, **urmând ca documentele justificative să fie solicitate de către Entitatea Contractantă ofertantului clasat pe locul I în clasamentul intermediar la finalizarea evaluării ofertelor.**

Ofertantul/Ofertantul asociat / Terțul susținător va completa în DUAЕ la secțiunea Partea IV “Criterii de selecție” pct. C “Capacitatea tehnică și profesională” indicând în mod explicit pentru fiecare autorizație și agrement/ doc. echivalent, cel puțin următoarele informații necesare pentru îndeplinirea cerinței: Domeniul de autorizare, numărul și data emiterii documentului justificativ, data valabilității documentului.

**Necompletarea DUAЕ cu informațiile solicitate atrage respingerea ofertei ca inacceptabilă în conformitate cu prevederile art.143 alin.(2) lit b) din HG 394/2016.**

Documentele suport DUAЕ sunt: **Autorizațiile și Agrementele AFER** pentru:

- servicii **de consultanță** în domeniul infrastructurii feroviare.

Recomandam consultarea site-ului [www.afer.ro](http://www.afer.ro).

<http://www.afer.ro/documents/Grad%20de%20complexitate.pdf>

**Nota:** În condițiile în care documentul justificativ conține excepții privind domeniul autorizării, cerința este considerată îndeplinită doar dacă este prezentat și documentul/le justificative prin care demonstrează ca deține autorizație și agrement/ document echivalent pentru domeniul exceptat.

## **Criteriu selecție\***

### **Proportia subcontractării (SEAP)**

#### **Denumire cerință \***

#### **Informații privind subcontractarea:**

##### **Descriere:**

Ofertantul va preciza categoriile de servicii/ lucrări din contract pe care intenționează să le subcontracteze, precum și ponderea acestora.

Potrivit art.185 alin (4) din Legea nr 99/2016 se va lua în considerare capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși pentru partea lor de implicare în contractul ce urmează să fie îndeplinit, dacă sunt prezentate documente relevante în acest sens. În cazul în care este identificată o situație de excludere, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor art. 183 alin. (2) din Legea 99/2016, Entitatea Contractantă solicită ofertantului o singură dată să înlocuiască un subcontractant în legătură cu care a rezultat, în urma verificării, care se află în această situație. Potrivit art.68 alin (1) din Legea nr.99/2016 se vor indica partea/părțile din contract care urmează să fie subcontractate.

Subcontractanții pe ale căror capacități ofertantul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm, situație în care se va respecta modelul de Acord de Subcontractare din Documentatia de Atribuire - Formularul 9.

De asemenea, fiecare subcontractant va completa un formular D.U.A.E. separat care să cuprindă informațiile solicitate în Secțiunile "Motive de excludere"; "Criteriile de selecție" (numai în situația în care resursele sale sunt utilizate pentru îndeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnică).

În conformitate cu prevederile art. 187 alin. (1) din Legea 99/2016, Entitatea Contractanta își rezerva dreptul de a solicita ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să transmită informații și documente relevante referitoare la capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși, cu privire la categoriile de servicii/ lucrări din contract pe care aceștia urmează să o/le îndeplinească efectiv.

În cazul în care din informațiile și documentele prezentate potrivit solicitării de mai sus nu rezultă că subcontractantul propus are capacitatea tehnică și profesională necesară pentru categoriile de servicii/ lucrări din contract pe care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv, în conformitate cu art. 187 alin. (2) din Legea nr. 99/ 2016, Entitatea Contractantă respinge subcontractantul propus și solicita ofertantului o singură dată înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant care să aibă capacitatea tehnică și profesională necesară pentru categoriile de servicii/ lucrări din contract pe care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv.

Ofertanții trebuie să declare toți subcontractanții și toate datele de recunoaștere a subcontractanților. În cazul în care un ofertant subcontractează o parte/ părți din contract și este declarat câștigător al procedurii de atribuire, va depune înainte de încheierea contractului cu Entitatea Contractantă, contractul încheiat între ofertant și subcontractant, care se constituie anexă la contractul de achiziție sectorială. Înlocuirea sau introducerea unui subcontractant după încheierea contractului, se poate face numai cu acordul Entității Contractante în conformitate cu prevederile și clauzele Contractuale.

### **Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii**

Ofertantul unic/ Ofertantul asociat va completa DUAE, Partea IV:Criterii de selecție, Pct. C: CAPACITATEA TEHNICA ȘI PROFESIONALA, va completa numărul și data acordului de subcontractare, și părțile din contract care urmează să fie subcontractate (obiect) conform acordului de subcontractare și procentul de subcontractare.

**Necompletarea DUAЕ cu informațiile solicitate atrage respingerea ofertei ca inacceptabilă în conformitate cu prevederile art.143 alin.(2) lit b) din HG 394/2016.**

Se solicită tuturor ofertanților, ca odată cu completarea DUAЕ să prezinte acordul de subcontractare. Nedepunerea a acordului de subcontractare odata cu DUAЕ atrage respingerea ofertei ca inacceptabilă (în temeiul art.228 alin (4) din Legea nr.99/2016).

Se vor preciza părțile din contract pe care operatorul economic intenționează să le subcontracteze, cu indicarea procentului de subcontractare.

Potrivit art.185 alin. (4) din Legea nr 99/2016 se va lua în considerare capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși pentru partea lor de implicare în contractul ce urmează să fie îndeplinit, dacă sunt prezentate documente relevante în acest sens. În cazul în care este identificată o situație de excludere, conform prevederilor art.184 din Legea nr.99/2016, entitatea contractantă va solicita ofertantului o singură dată, conform prevederilor art.187, înlocuirea subcontractantului. Potrivit art.68 alin (1) din Legea nr.99/2016 se vor indica partea/părțile din contract care urmează să fie subcontractate.

În situația în care subcontractantul are și calitatea de terț susținător, acordul de subcontractare va include în mod obligatoriu clauzele minime din cuprinsul **Formularului 9**.

În conformitate cu prevederile art. 232 alin. (4) din Legea 99/2016, Entitatea contractantă are obligația de a solicita, la încheierea contractului, prezentarea contractului/ contractelor încheiate între contractant și subcontractantul/ subcontractanții nominalizat/ nominalizați în oferta. Contractul/ Contractele de subcontractare prezentate la încheierea contractului de achiziție sectorială :

- vor conține cel puțin informațiile din acordul/ acordurile de subcontractare prezentate în cadrul ofertelor,
- vor fi în concordanță cu Oferta și
- se vor constitui anexa la contractul de achiziție sectorială.

În situația în care Subcontractantul și-a exprimat opțiunea de a fi plătit direct de către Beneficiar, Contractele de Subcontractare vor include, pe lângă cele mai sus menționate, în mod obligatoriu o anexa în care Ofertantul desemnat câștigător și Subcontractantul:

- vor consemna opțiunea privind plata directă a Subcontractantului;
- vor preciza contul bancar al Subcontractantului în care se vor realiza direct plățile;

Răspunderea contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului nu este diminuată în cazul în care categorii de servicii/lucrări din acesta sunt îndeplinite de subcontractanți.

### **III.1.3.b) Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului**

#### **Criteriu selecție\***

#### **Certificate emise de organisme independente despre standarde de asigurare a calității – (SEAP)**

#### **Denumire cerința \***

#### **Cerința 1: - Standarde de asigurare a calității**

#### **Descriere \***

Ofertantul/ofertantul asociat va prezenta dovada implementării unui standard de asigurare a calității conform standard **ISO 9001** pentru activitatea principală ce face obiectul contractului, sau echivalent.

Pentru situațiile în care se depun oferte în asociere, cerința trebuie îndeplinită de fiecare membru al asocierii pentru partea din contract pe care o execută, aferentă activității principale ce face obiectul contractului.

#### ***Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii.***

Ofertantul unic/ Ofertantul asociat va completa DUAЕ, Partea IV:Criterii de selecție , Pct. D: SISTEME DE ASIGURARE A CALITĂȚII ȘI STANDARDE DE MANAGEMENT DE MEDIU, cel puțin următoarele informații necesare pentru îndeplinirea cerinței: Domeniul de autorizare, numărul și data emiterii documentului justificativ, data valabilității.

**Necompletarea DUAE cu informațiile solicitate atrage respingerea ofertei ca inacceptabilă în conformitate cu prevederile art.143 alin.(2) lit b) din HG 394/2016.**

**Document suport DUAE:**

Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire va prezenta dovada implementării unui standard de asigurare a calității conform **standard ISO 9001 sau echivalent** prin prezentarea unor certificate valabile emise de organisme independente sau alte probe/dovezi care confirma sigurarea unui nivel corespunzător al calității.

Pentru situațiile în care se depun oferte în asociere, cerința trebuie îndeplinită de fiecare membru al asocierii pentru partea din contract pe care o execută, aferentă activității principale ce face obiectul contractului.

**1. Note:**

1. Cerința implementării sistemului de management al calității conform **SR EN ISO 9001 sau echivalent** trebuie îndeplinită exclusiv de ofertantul/ofertantul asociat care desfășoară activitățile de supervizare din cadrul contractului.

2. Dacă un grup de operatori economici depune o oferta comună, cerința se demonstrează individual de către fiecare membru în parte, pentru partea de contract pe care o realizează. În aceasta situație, și ofertantul asociat va completa D.U.A.E., Partea IV:Criterii de selecție , Pct. D: SISTEME DE ASIGURARE A CALITATII SI STANDARDE DE MANAGEMENT DE MEDIU.

3. Cerința privind certificarea ISO 9001 sau echivalent **nu poate fi îndeplinită** prin intermediul unei alte persoane (terț susținător).

**III.1.4) Reguli si criterii obiective de participare: : NU**

**III.1.5) Informații privind contractele rezervate: NU**

**III.1.6) Depozite valorice și garanții solicitate:**

**III.1.6.a) Garanție de participare: \***

Valoarea garanției de participare este de **36.000 Lei fără TVA.**

Garanția de Participare poate fi constituită și în Euro, calculată la un curs mediu afisat de BNR, pentru luna **Decembrie 2025** de **1 Euro = 5.0912 Lei**. Pentru calculul valorii Garanției de Participare, în cazul în care ofertantul dorește să prezinte Garanția de Participare în altă monedă decât euro se va utiliza cursul mediu aferent lunii **Decembrie 2025** publicat pe [https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-inforeuro\\_ro](https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-inforeuro_ro)

Garanția de participare se constituie în conformitate cu art. 164 alin. (4) din Legea 99/2016 modificat cu OUG nr.136/05.10.2022, în lei sau echivalent leu/valută. Garanția de participare trebuie să prevadă că **este irevocabilă și necondiționată.**

**Garanția de participare va fi valabila 6 LUNI** de la termenul limită de depunere a ofertelor.

În situația constituirii Garanției de participare prin virament bancar, vor fi utilizate conturile CNCF CFR SA, CUI: RO11054529, deschise la la TECHVENTURES BANK S.A., Sucursala Municipiului Bucuresti : **RO88BFER12000001350RO03.**

În cazul constituirii garanției de participare printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, acesta se va prezenta în conformitate cu **Formularul 2** pus la dispoziție în Documentatia de Atribuire.

Garanția de participare va fi încarcată în SEAP odată cu oferta și va fi semnată de ofertant în mod obligatoriu cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

Dovada constituirii garanției de participare, trebuie să fie încărcată în SEAP cel mai târziu la data și ora limită de depunere a ofertelor. Neîncarcarea în SEAP a dovezii garanției de participare are ca efect respingerea ofertei.

Garanția de participare se restituie conform art 164<sup>1</sup> din Legea nr 99/2016.

### **III.1.6.b) Garanție de buna execuție:\* DA**

**Procent garanție de bună execuție: 10 %** din Prețul Contractului (fără TVA).

Contractantul/Supervizorul se obligă să constituie (*pe cheltuiala sa și fără a solicita Entității Contractante/Beneficiarului costurile aferente constituirii și menținerii acesteia*) și să mențină validă pe toată durata contractului o garanție de bună execuție în cuantum de 10% din Valoarea Contractului fără TVA. Garanția de bună execuție a contractului asigură Beneficiarul de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului. Garanția de bună execuție este destinată acoperirii eventualelor prejudicii suferite de Entitatea Contractantă/Beneficiar în executarea prezentului Contract sau în cazul rezilierii Contractului din motive imputabile Supervizorului, ori în alte situații prevăzute de lege. În cazul în care prejudiciul produs Beneficiarului este mai mare decât cuantumul garanției de bună execuție, Contractantul/Supervizorul este obligat să despăgubească Beneficiarul integral și întocmai.

(1) Garanția de bună execuție se constituie în termen de maxim **5 zile** lucrătoare de la data semnării Contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a Supervizorului, fără a depăși **15 zile** de la data semnării Contractului Sectorial de Servicii. Garanția de bună execuție a contractului și orice amendament la aceasta devin parte integrantă a Contractului Sectorial de Servicii din momentul depunerii la Beneficiar/ Entitate Contractantă.

Garanția de bună execuție se constituie în favoarea Entității Contractante/Beneficiarului prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, astfel:

a) – Scrisoare de garanție bancară, emisă de o societate bancară din România sau din alt stat, printr-o sucursală sau bancă corespondentă din România;

b) – Asigurare de garanții emisă de o societate de asigurări care deține autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară sau o societate de asigurări dintr-un stat terț printr-o sucursală autorizată în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară.

Garanția de bună execuție constituită printr-un instrument de garantare va fi furnizată sub antetul unei societăți bancare sau al unei societăți de asigurări, în limba contractului. Garanția de bună execuție a unei asocieri fără personalitate juridică, asociere în participațiune sau asociere de tip joint venture, consortium ori alte forme de asociere în scopuri comerciale va fi emisă în numele Asocierii/Consoțului.

Garanția de bună execuție constituită printr-un instrument de garantare trebuie să fie irevocabilă și necondiționată pe toată durata de valabilitate a acesteia. Garanția de bună execuție de bună execuție trebuie să prevadă că plata garanției se va efectua necondiționat, respectiv la prima cerere a Beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa Supervizorului, în termenul menționat în cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din partea Beneficiarului.

(2) În cazul în care Garanția de bună execuție se constituie prin rețineri succesive, Consultantul/Supervizorul are obligația de a deschide un cont la dispoziția Beneficiarului/Entității Contractante, la o instituție de credit agreata de ambele părți sau la Trezoreria Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia și va transmite Beneficiarului/Entității Contractante dovada deschiderii acestui cont în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării Contractului.

Pentru constituirea garanției de bună execuție prin rețineri succesive va fi aplicabil următorul mecanism:

a) Suma initiala care se depune de catre Consultant/Supervizor in contul de disponibil astfel deschis nu trebuie sa fie mai mică de 2% din Valoarea contractului de servicii, fara TVA. Consultantul/ Supervizorul va transmite Beneficiarului/Entității Contractante dovada depunerii sumei inițiale în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării Contractului;

b) Pe parcursul indeplinirii prezentului contract de servicii, Beneficiarul/Entitatea Contractanta urmeaza sa alimenteze contul de disponibil deschis la dispoziția Beneficiarului prin retineri succesive din sumele datorate si cuvenite Consultantului/Supervizorului, respectiv în cuantum de 10% din valoarea fiecărei facturi, pana la concurenta sumei reprezentand 10% din Valoarea Contractului și va înștiința Consultantul/Supervizorul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui;

c) Din contul de disponibil deschis, fie la o instituție de credit agreata de ambele părți, fie la Trezoreria Statului, pe numele Consultantului/Supervizorului, pot fi dispuse plăți atât de către Consultant/Supervizor cu avizul scris al Beneficiarului/Entității Contractante care se prezinta Instituției de credit/ unității Trezoreriei Statului, cât și de către Instituția de credit/unitatea Trezoreriei Statului la solicitarea scrisă a Beneficiarului;

d) Contul de disponibil deschis, fie la o instituție de credit agreată de ambele părți, fie la Trezoreria Statului, este purtător de dobândă în favoarea Consultantului/ Supervizorului. Consultantul/ Supervizorul are obligația de a transmite, trimestrial către Beneficiar extrasele de cont pentru evidențierea soldului contului de disponibil. (3) În baza prevederilor art. 2 din Ordonanța de Urgență nr. 3 din 25 ianuarie 2024 și în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr. 19 din 2 martie 2022 *privind unele măsuri referitoare la garanțiile de bună execuție constituite în cadrul contractelor de achiziție publică și al contractelor sectoriale*, cu modificările și completările ulterioare, în cazul în care este necesară constituirea unei noi garanții de bună execuție ca urmare a retragerii autorizației de funcționare a societății de asigurări care a emis instrumentul de garantare, aceasta se constituie până la momentul expirării termenului prevăzut la art. 262 alin. (3<sup>2</sup>) din Legea nr. 85/2014 *privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență*, cu modificările și completările ulterioare. În acest caz, cuantumul garanției de bună execuție constituite se va raporta la perioada rămasă până la data finalizării contractului. În situația în care până la îndeplinirea termenului prevăzut la art. 262 alin. (3<sup>2</sup>) din Legea nr. 85/2014 nu a fost constituită o nouă garanție, aceasta se constituie automat prin mecanismul reținerilor succesive prevăzut la art. 164 alin. (4) lit. d) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare, în cuantumul prevăzut la art. 1 alin. (3) și (4) din OUG 19/2022, Beneficiarul efectuând reținerile fără a fi necesară încheierea de act adițional la contract.

(4) Beneficiarul/Entitatea Contractantă va elibera/restitui Consultantului/Supervizorului Garanția de Bună Execuție dupa cum urmeaza:

a) 70% din valoarea garanției de bună execuție, în termen de 14 zile de la data încheierii Procesului Verbal de Recepție la Terminarea Lucrarilor întocmit conform Condițiilor de Contract proiectare și execuție de lucrări, dacă nu a ridicat până la acea data pretenții asupra ei.

b) restul de 30% din valoarea garanției de bună execuție, în termen de 14 zile de la data îndeplinirii de către Consultant/Supervizor a tuturor obligațiilor asumate prin Contract, respectiv 14 zile de la data aprobării Raportului Final de Progres și de verificare a cheltuielilor, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

### **III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează: \***

Conform Contractului de finanțare nr.60/2024

### **III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul:**

Asociere conform prevederilor Legii privind achizițiile sectoriale nr. 99/2016.

#### **Informații privind asocierea.**

Orice operator economic are dreptul de a participa la procedură în comun cu alți operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporară.

#### **Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii.**

În vederea îndeplinirii cerinței, ofertantul/ofertantul asociat va completa DUAE - Partea IV: Criterii de selecție Ofertanții vor prezenta Acordul de asociere (**FORMULAR 5**) odată cu transmiterea DUAE.

**Nedepunerea acordului de asociere odata cu DUAE atrage respingerea ofertei ca inacceptabilă (în temeiul art.228 alin (4) din Legea nr.99/2016).**

Orice operator economic are dreptul de a participa la procedură în comun cu alți operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporară, în conformitate cu prevederile Legii nr. 99/2016.

**Nota:** În cazul în care oferta desemnată câștigătoare este o asociere, înainte de încheierea contractului se va prezenta **acordul de asociere semnat cu semnatura electronică de fiecare membru al asocierii sau în original semnat cu semnatura letrică.**

#### **III.1.9) Legislația aplicabilă:**

a) Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016

b) Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor nr 101/2016;

c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)\*

**Legea nr. 500/2002** privind finanțele publice;

**LEGE nr. 455** din 18 iulie 2001 privind semnătura electronică;

**Legea nr. 129/2019**, pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare. **HG nr. 394/2016** privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare.

**Regulamentul Comisiei Europene nr. 2016/7** de stabilire a formularului standard pentru documentul european de achiziție unic publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 3, volumul 59 din 06 ianuarie 2016;

**Regulamentul (UE) nr. 910/2014** al Parlamentului European și al Consiliului din 23 iulie 2014 privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE

**Instrucțiunea nr. 1/2017** a Președintelui ANAP, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 32 din 11 ianuarie 2017;

**Instrucțiunea nr. 2/2017** a Președintelui ANAP, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 300 din 27 aprilie 2017;

**Instrucțiunea nr. 1/2021** a Președintelui ANAP, publicată în Monitorul Oficial al României nr.56 din 19 ianuarie 2021;

**Hotărârea nr. 527/2025** privind cerințele specifice pentru autorizarea de furnizor a operatorilor economici din domeniul feroviar, transportului cu metroul, metroul ușor, monorai și transportului urban,

suburban și regional pe șine, pe linii ferate industriale și pe căile ferate cu caracter de patrimoniu, de muzeu sau turistic și verificarea respectării acestor cerințe.

**Hotărârea nr. 529/2025** privind cerințele specifice pentru agrementul tehnic acordat operatorilor economici din domeniul feroviar, transportului cu metroul, metroul ușor, monorai și transportului urban, suburban și regional pe șine, pe linii ferate industriale și pe căile ferate cu caracter de patrimoniu, de muzeu sau turistic și verificarea respectării acestor cerințe.

- Legea 10/1995 privind calitatea în construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții - Republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 186/2018 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 98/2017 privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii;
- Legea 319/2006 - cu privire la securitatea și sănătatea în muncă;
- Legea 307/2006 - cu privire la apărarea împotriva incendiilor
- Legea 265/2006 - pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului;
- Legea 55/2006 privind siguranța feroviară cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 1/10.01.2018 pentru aprobarea condițiilor generale și specifice pentru anumite categorii de contracte de achiziție aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- HG 108/ 2020 privind interoperabilitatea sistemului feroviar;F
- HG 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile modificat prin H.G. nr.601/2007 pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul securității și sănătății în muncă;
- HG nr. 264/2003 privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice;
- HG 845/2018 pentru aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor din domeniul infrastructurii rutiere și feroviare de interes național,
- HG 419/2018 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG 98/2017 privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/ acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/ acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, pentru modificarea HG 34/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor Publice, pentru modificarea HG 634/2015 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Achiziții Publice, precum și pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin HG 394/2016, a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din și Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, aprobate prin HG 867/2016;
- HG 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții;
- OU 54/2022 pentru completarea Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale;
- Legea nr. 100/2023 privind aprobarea OUG nr. 54/2022 pentru completarea Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale;
- OU nr. 34/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- HG 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice

aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare;

- HG 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului privind verificarea și expertizarea tehnică a proiectelor, expertizarea tehnică a execuției lucrărilor și a construcțiilor, precum și verificarea calității lucrărilor executate, cu modificările și completările ulterioare;
- HG 2139/2004 - Aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe;
- HG 117/2010 - Regulament de investigare a accidentelor și a incidentelor, de dezvoltare și îmbunătățire a siguranței feroviare pe căile ferate și rețeaua de transport cu metroul din România
- OUG 73/2019 privind siguranța feroviară;
- OUG 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MT 648/2015 - privind Autorizarea punerii în funcțiune a subsistemelor structurale și vehiculelor componente ale sistemului feroviar din România;
- Ordinul MT 490/2000 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind tratarea defectelor unor produse feroviare critice aflate în termen de garanție;
- Ordinul MT 1186/2001 pentru aprobarea Regulamentului de Exploatare Tehnică Feroviară (RETF) 002 cu modificările ulterioare;
- Ordinul MTCT 1482/2006 pentru aprobarea Regulamentului de semnalizare nr. 004 cu modificările ulterioare;
- Ordinul MT 1501/2014 - privind Metoda Comuna de Siguranță pentru evaluarea riscurilor;
- Ordinul MTCT 1816/2005 privind aprobarea Regulamentului pentru circulația trenurilor și manevra vehiculelor feroviare - nr. 005 cu modificările ulterioare;

**Referințele normative** care stau la baza prezentului PACP sunt:

SR EN ISO 9000	Sisteme de management al calității. Principii fundamentale și vocabular
SR EN ISO 9001	Sisteme de management al calității – Cerințe
SR EN ISO 10006	Sisteme de management al calității - Linii directoare pentru managementul calității în proiecte
SR EN ISO 19011	Ghid pentru auditarea sistemelor de management al calității și/sau de mediu
SR EN ISO 14001	Sisteme de management de mediu. Cerințe cu ghid de utilizare
SR ISO 45001: 2018/ OHSAS 18001	Sisteme de management al sănătății ocupaționale. Cerințe
SR ISO/CEI27001	Tehnologia informației. Tehnici de securitate. Sisteme de management al securității informației. Cerințe.
SR ISO 31000	Managementul riscului. Principii și linii directoare
ISO 73	Managementul riscului. Vocabular
ISO/CEI 31010	Managementul riscului. Tehnici de estimare a riscurilor
SR CEI 620198	Managementul riscului legat de proiect. Ghid de aplicare

Legislația română în vigoare se aplică pentru toate situațiile care nu se regăsesc în mod expres în Documentația de atribuire. Legislația în limba română poate fi consultată pe site-ul [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)

## **SECȚIUNEA IV PROCEDURA**

### **IV.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:**

#### **IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire:**

**ONLINE**

#### **IV.1.1.b) Tipul Procedurii**

☉ Licitatie deschisa

#### **IV.1.3 Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții:**

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice.

#### **IV.1.6 Informații despre licitația electronică:**

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

#### **IV.1.8 Informații despre Acordul privind achizițiile publice (AAP):**

Achiziția intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice: Nu

#### **IV.2 Informații administrative**

##### **IV.2.1 Publicare anterioară privind aceasta procedura : NU**

##### **IV.2.4 Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare : Română**

**Moneda în care se transmite oferta financiară: \* RON**

##### **IV.2.2) Termen limită pentru primirea ofertelor**

Conform datei și orei specificate *Secțiunea IV.2.2 Termen limită pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare* din Anunțul de Participare.

##### **IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta**

Oferta trebuie să fie valabilă până la:..... sau Durata în luni: **6 luni** (de la termenul-limită de primire a ofertelor)

##### **IV.2.7) Condiții de deschidere a ofertelor**

Data: Ora locală: Locul: SEAP

Informații despre persoanele autorizate și procedura de deschidere: comisia de evaluare

#### **IV.4 Prezentarea ofertei**

##### **IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice**

Se prezinta informatiile necesare pentru elaborarea propunerii tehnice astfel încât aceasta să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini.

**Propunerea tehnică va fi însoțită de opis și va fi prezentată astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu Caietul de Sarcini.**

În acest scop, propunerea tehnică va conține:

1) Ofertantul are obligația de a elabora și a prezenta Propunerea Tehnică astfel încât să corespundă cerințelor minime prevăzute în Caietul de sarcini din cadrul Documentatiei de Atribuire. Va completa Formularul T – încărcat în secțiunea „Formulare”. În cazul unei asocieri/unor subcontractanți/terți susținători, se vor detalia mijloacele de implicare și alocare a resurselor tuturor partenerilor/subcontractanților/terților susținători.

Propunerea Tehnică trebuie semnată electronic cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat – reprezentând documente originale.

2) Modalitatea de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu Legea 10/1995, Ordinul MDRAP 1895/31.08.2016, Hotărâre nr. 492/2018 din 05 iulie 2018 și a altor legi incidente.

3) Metodologia de lucru. Totodată Contractantul va fi responsabil pentru identificarea și minimizarea riscurilor de implementare cât și de finalizare a contractului.

4) Declarația pe propria răspundere privind respectarea normelor referitoare la condițiile de muncă, protecția muncii și protecția mediului, care sunt în vigoare la nivel național; se va menționa, de asemenea, că la elaborarea ofertei s-a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă (Formular 6).

Conform art.64 din Legea 99/2016, se vor respecta reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii, care trebuie respectate pe parcursul executării contractului sectorial.

5) În cuprinsul Propunerii Tehnice, ofertanții vor declara toate părțile pe care intenționează să le subcontracteze, indiferent dacă, la momentul elaborării/ depunerii ofertei, datele de identificare ale respectivilor subcontractori sunt sau nu cunoscute.

6) Ofertantul trebuie să aibă în vedere că, în eventualitatea în care este declarat câștigător, devin obligatorii prevederile Hotărârea nr. 527/2025, Hotărârea nr. 529/2025 pe toată perioada de derulare a contractului.

7) În conformitate cu Ordonanța nr.39/2000 pentru stabilirea și sancționarea unor fapte contravenționale în operațiunile de transport feroviar și cu metroul, consolidată și modificată, art.2, constituie contravenție, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, să constituie infracțiuni, următoarele fapte: furnizarea de servicii (pct.41) și, respectiv, achiziționarea sau utilizarea în activitățile de construcție și modernizare a infrastructurii feroviare a serviciilor (pct.42) fără respectarea reglementărilor specifice obligatorii cu privire la autorizarea sau la certificarea de conformitate, omologarea, agrementarea tehnică ori inspecția tehnică. Entitatea Contractantă dorește să atribuie contractul unui ofertant care respectă legislația în vigoare și furnizează un serviciu eligibil.

8) Ofertantul trebuie să aibă în vedere factorii de atribuire ai componentei tehnice pentru care se acordă puncte.

Detalierea factorilor de evaluare a experienței deținută de către experți se regăsește în **Anexa I la fișa de date** a achiziției publicată în SEAP.

**Pentru fiecare expert cheie propus (ce face obiectul factorilor de evaluare), Ofertanții vor depune:**

- a) Formularul nr. 3 "Curriculum Vitae", în format europass.
- b) Documente relevante/ recomandări emise de Beneficiar (Beneficiarul final al contractului) și/sau Angajator pentru fiecare contract prezentat, din care să rezulte elementele necesare acordării punctajului.

**Pentru dovedirea îndeplinirii cerinței minime din caietul de sarcini privind experiența specifică a experților ce fac obiectul factorilor de evaluare, documentele relevante/ recomandarile, emise de către Beneficiarul final al contractului și/sau de către Angajator, depuse în cadrul propunerii tehnice, vor conține în mod explicit același tip de activități pe care expertul-cheie nominalizat, le-a îndeplinit în contractele învocate, cu cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul. În cazul în care în documentele prezentate în cadrul propunerii tehnice, nu se regăsesc atribuțiile efectiv îndeplinite de experții-cheie, în conformitate cu prevederile art.13 alin (4) din Instrucțiunea ANAP**

**nr.1/2017, nu va fi permisă modificarea acestor documente, iar acele contracte nu vor fi luate în considerare la evaluarea experienței specifice și nu vor fi punctate.**

- c) Diplome, atestate și autorizări obținute care sunt menționate în CV, în limba română, sau dacă este cazul însoțite de traducere autorizată în limba română, **care să conțină formula de certificare** a traducerii de către traducătorul autorizat, conform prevederilor legale în vigoare, dacă sunt redactate în alta limbă;
- d) Declarația de disponibilitate (**Formularul 4** din Secțiunea Formulare) pentru fiecare expert cheie propus.

**Vor fi nominalizați în oferta doar experții care fac obiectul factorilor de evaluare.**

Propunerea tehnică va fi numerotată pe fiecare pagină și va fi înscrispționată „CONFIDENȚIAL” sau „INFORMAȚII CLASIFICATE” sau „DREPT DE AUTOR”, dacă este cazul. Totodată ofertantul are obligația de a demonstra caracterul confidențial, clasificat sau protejat de un drept de proprietate intelectuală al acestor informații. (FORMULAR 12). Propunerea va fi semnată electronic cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii – reprezentând documente originale.

Informații suplimentare privind impozitarea, protecția mediului, sănătatea și siguranța la locul de muncă etc., conform prevederilor legale în România, care trebuie respectate în timpul pregătirii Ofertei, pot fi obținute de către Ofertant de la următoarele instituții publice:

#### **I. Ministerul Finanțelor**

B-dul Libertății, nr. 16, Sector 5, București, România

Email: publicinfo@mfinante.gov.ro

Tel: 0040 021 319 00 96 83/0040 021 319 97 59

Fax: 0040 021 319 9735

#### **II. Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor**

B-dul Libertății, nr. 12, Sector 5, București, România

Email: srp@mmediu.ro

Tel: 0040 021 408 9500

Informații suplimentare cu privire la convențiile de mediu pot fi găsite la următoarea adresă:

<http://www.mmediu.ro/beta/domenii/relatii-internationale/conventii-de-mediu/>

<http://www.mmediu.ro/beta/domenii/relatii-internationale/tratate-bilaterale/>

#### **III. Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale**

Dem. I. Dobrescu nr. 2-4, Sector 1, București, România

Email: relatiicupublicul@mmuncii.ro

Tel: 0040 21 313 62 67/00 40 21 315 85

Informații suplimentare cu privire la convențiile sociale pot fi găsite la următoarea adresă:

<http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie/relatii-internationale/acorduri-bilaterale-in-domeniul-circulatiei-forței-de-munca.>

#### **IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare**

Se vor indica formularele ce trebuie completate și/sau alte formulare ce contin detalierea elementelor de cost ce formeaza propunerea financiara. In functie de elementele propunerii financiare care intervin in algoritmul de calcul prevazut pentru evaluarea ofertelor, informatiile prezentate de fiecare ofertant vor asigura calcularea corespunzatoare a punctajului.

Propunerea financiară va fi prezentată și va fi depusă online utilizând interfața oferită de SEAP la secțiunea „Propunere financiară”, până la data limită de depunere a ofertelor prevăzută în anunțul de participare.

**La elaborarea Propunerii Financiare, ofertanții se vor raporta la valoarea minimă a Valorii Estimate, respectiv la valoarea de 3.610.100 Lei (fără TVA).**

Ofertantul va prezenta: - **Formularul de oferta (Formular 10)**, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare, de asemenea se va completa și anexa la Formularul de oferta. Taxa pe valoare adăugată se va completa distinct.

Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către entitatea contractantă.

Documentele de fundamentare a valorii Propunerii Financiare vor fi semnate cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și vor fi depuse prin mijloace electronice, fiind încărcate într-o secțiune dedicată a portalului SEAP, iar conținutul acestora va fi vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare.

Propunerea Financiară trebuie să fie prezentată în Lei, valorile fiind exprimate cu maxim două zecimale. Entitatea Contractantă va aplica factorii de evaluare privind componența financiară doar pentru ofertele declarate admisibile, respectiv acele oferte care nu au fost respinse de comisia de evaluare în urma verificării și evaluării.

Algoritmii de calcul al punctajului pentru criteriul „Prețul ofertei” este indicat în secțiunea II.2.5 de mai sus.

Ofertantul va elabora oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și va indica în cuprinsul acesteia, care informații din propunerea financiară sunt confidențiale (**FORMULAR 12**), clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Totodată ofertantul are obligația de a demonstra caracterul confidențial, clasificat sau protejat de un drept de proprietate intelectuală al acestor informații.

#### **Notă:**

#### **Rezerve de implementare:**

Este prevăzută suma provizionată pentru Rezerve de implementare în valoare de **150.000 Lei, fără TVA**.

Suma constituită ca rezerve de implementare se va putea folosi, fără încheierea unui act adițional de modificare a valorii contractului de prestări servicii, în vederea plății sumelor alocate experților / diriginților aprobați sau pentru un alt expert care nu a fost prevăzut dar care în mod justificat, se dovedește a fi necesar pentru buna derulare a contractului.

Utilizarea rezervelor de implementare se face cu aprobarea Entității Contractante, în conformitate cu metodologia descrisă în acordul contractual, cu respectarea prevederilor legislative în vigoare, în condițiile în care se îndeplinesc cumulativ următoarele:

- contractul este aferent unui obiectiv de investiții din domeniul infrastructurii publice de transport;
- obiectivul de investiții este finanțat din fonduri europene.

#### **Condițiile de aplicare (cumulative):**

- utilizarea rezervei este strict necesară pentru implementarea Contractului;
- utilizarea rezervei este generată de cauze independente de voința Entității Contractante sau a Contractantului/Inginerului, sau utilizarea rezervelor este generată de cauze care nu au putut fi prevăzute cu exactitate la data organizării procedurii de atribuire a contractului sectorial.



**Documentele de înscriere (FOLDER 1)** care vor fi depuse sunt următoarele:

1. Opisul documentelor prezentate în oferta (din fiecare fisier).
2. Lista documentelor din oferta care sunt confidențiale (dacă este cazul).
3. Împuternicirea scrisă, prin care reprezentantul operatorului economic este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru încheierea contractului sectorial (**Formularul 1** din Secțiunea Formulare și modele de documente). Împuternicirea va fi însoțită de o copie a actului de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate/ carte de identitate/ pasaport). În cazul unei asocieri, împuternicirea va fi semnată de către fiecare membru al asocierii în parte, cu scopul împuternicirii unui singur reprezentant comun care să îi reprezinte în cadrul procedurii. Subcontractanții și/sau terții susținători pot împuternici aceeași persoană desemnată de ofertant sau pot avea împuterniciți proprii. Fiecare operator economic participant la procedura, în calitate de ofertant/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător, trebuie să prezinte **Formularul 1**.

-Împuternicirea scrisă, prin care reprezentantul operatorului economic este autorizat să semneze cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii (**Formularul 1.1** din Secțiunea Formulare și modele de documente). Împuternicirea va fi însoțită de o copie a actului de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate/ carte de identitate/ pașaport). Semnatura electronică a semnatarului ofertei trebuie să fie validă.

4. Garanția de participare.

Nota: În cazul instrumentelor de garantare emise de societăți bancare sau de societăți de asigurări, acestea se încarcă în SEAP în format electronic, cel mai târziu până la data și ora limită de depunere a ofertelor. Oferta câștigătoare va fi desemnată în baza criteriului "**raport calitate -preț**", în condițiile îndeplinirii tuturor specificațiilor din documentația de atribuire.

#### **Modificarea și retragerea ofertei:**

Orice operator economic are dreptul de a-și modifica sau retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens. În cazul în care ofertantul dorește să opereze modificări asupra ofertei deja depuse, acesta are obligația de a asigura transmiterea modificărilor respective până la data limită pentru depunerea ofertelor. Pentru a fi considerate parte a ofertei deja depuse, modificările trebuie prezentate în conformitate cu prevederile documentației de atribuire, cu amendamentul ca în antetul fiecărui document transmis se va înscrie obligatoriu mențiunea „MODIFICĂRI”.

Operatorul economic nu are dreptul de a retrage oferta după expirarea datei limită stabilite pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a pierderii garanției pentru participare.

#### **Documente solicitate de la Ofertanți**

Documentele solicitate de la ofertanți sunt:

- Garanția de participare la licitație
- DUAE pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, Ofertant membru al unei asocieri, Subcontractant, Terț Susținător);
- Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii, *doar în cazul unei Asocieri*.
- În cazul unei Asocieri va prezenta împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire.
- Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant

de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere - *dacă este cazul*.

- Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei - *dacă este cazul*. Ofertantul va preciza categoriile de servicii/ lucrări din contract pe care intenționează să le subcontracteze, precum și ponderea acestora. Ofertanții trebuie să declare toți subcontractanții și toate datele de recunoaștere a subcontractanților. Se solicita tuturor ofertanților, ca odată cu completarea DUAЕ să prezinte acordul de subcontractare. Nedepunerea acordului de subcontractare odata cu DUAЕ atrage respingerea ofertei ca inacceptabilă (în temeiul art.228 alin (4) din Legea nr.99/2016). In situatia în care subcontractantul are și calitatea de terț susținător, acordul de subcontractare va include în mod obligatoriu clauzele minime din cuprinsul Formularului 9.

- Propunerea Tehnică
- Propunerea Financiară
- Formularul D – Declarația Ofertantului

**Formularele care vor fi utilizate de către ofertanți pentru a depune Oferta sunt incluse în Secțiunea– Formulare, aferentă a Documentației de atribuire.** Entitatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita clarificări în conformitate cu prevederile art 205 alin.(1) din Legea 99/2016.

## **SECȚIUNEA VI INFORMAȚII SUPLIMENTARE**

### **Sectiunea VI**

**VI.1 Aceasta achiziție este periodică : NU**

**VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice**

**Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: NU**

**VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice**

**Facturarea electronică este obligatorie: Da**

**Se vor utiliza plățile electronice: NU**

### **VI.3 Informații suplimentare**

1. Un operator economic poate participa la procedura numai daca este înregistrat în SEAP.
2. Corespondența și toate documentele depuse de operatorii economici vor fi în limba româna, sau însoțite de traducere autorizată în limba română, **care să conțină formula de certificare** a traducerii de către traducătorul autorizat, conform prevederilor legale în vigoare).
3. Documentația de atribuire se postează integral în cadrul anuntului de participare publicat pe site-ul <http://www.e-licitatie.ro/pub>.
4. Solicitățile de clarificări ale potențialilor ofertanți se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Secțiunea "Solicitări de clarificare/ Intrebări" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice.
5. Răspunsurile la solicitările de clarificări se vor posta de entitatea contractantă în termen legal la rubrica "LISTA CLARIFICĂRI, NOTIFICĂRI ȘI DECIZII" din cadrul anunțului de participare publicat pe site-ul: <http://www.e-licitatie.ro/pub>.
6. Comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare privind ofertele depuse, în SEAP la Secțiunea "Solicitări de clarificare/ Intrebări/ Comunicări". Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin

intermediul SEAP integral în secțiunea corespunzătoare respectivei solicitări, sub forma unuia sau a mai multor documente/ fișiere distincte semnate cu semnatura electronica. De asemenea, solicitările ofertanților privind decalarea termenului limită de răspuns la clarificări se va face exclusiv prin intermediul SEAP, în secțiunea corespunzătoare respectivei solicitări de clarificări.

7. Declarația DUAE se completează direct în SEAP, iar depunerea acesteia odata cu oferta este obligatorie, în caz contrar, oferta va fi respinsă ca inacceptabilă în conformitate cu art. 143, alin.(2), lit.b) din HG nr. 394/2016.

8. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorul de evaluare, în ordine descrescătoare a ponderilor. În situația în care egalitatea se menține, entitatea contractantă va solicita noi propuneri financiare și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică. Pentru prezentarea unei noi propuneri financiare, entitatea contractanta va solicita reofertare prin intermediul platformei SEAP.

9. Modificările aduse Contractului fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, aferente opțiunilor de revizuire cuprinse în clauzele contractuale se fac prin Act Adițional cu respectarea legislației în vigoare. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, în condițiile prevăzute la art. 235 - 243 din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale cu modificările și completările ulterioare.

10. În cazul în care oferta desemnată câștigătoare este o asociere, înainte de încheierea contractului se va prezenta **acordul de asociere semnat cu semnatura electronica de fiecare membru al asocierii sau în original semnat cu semnatura olografă.**

11. Toate specificațiile, serviciile și cerințele menționate și solicitate în cadrul documentației de atribuire (inclusiv caietul de sarcini) sunt însoțite de mențiunea „sau echivalent”. „Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea ”sau echivalent”.

12. În condițiile în care pe perioada derulării contractului apar modificări privind persoanele fizice beneficiari reali, declarați în **Formularul 13**, în termen de 5 zile de la modificare se va retransmite declarația actualizată.

13. În cazul în care pe parcursul derulării contractului se introduce/introduc un nou subcontractant/noi subcontractanți, se va transmite **Formularul 13** completat cu datele de identificare pentru acesta/aceștia.

### **Informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal**

CNCF CFR SA colectează și prelucrează date cu caracter personal în conformitate cu prevederile Reg. U.E. nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date. Prin acest document, CNCF CFR SA informează persoanele vizate, ale căror date sunt colectate, cu privire la modul în care sunt utilizate aceste date și, în același timp, informează persoanele vizate despre drepturile care li se cuvin. Entitatea contractantă informează în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal de următoarele: Prin semnarea contractului se consideră că toate persoanele fizice nominalizate în ofertă/ documentele ce însoțesc oferta respectivă au fost informate de CNCF CFR SA cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și sunt de acord în condițiile menționate mai jos: Scopul și destinatarii prelucrării datelor cu caracter personal sunt cele reglementate de Lg. nr.99/2016 privind achizițiile sectoriale; Lg. nr.101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea CNSC; Lg. nr. 184/2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziției sectoriale și Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, republicată, cu modificările și completările ulterioare și Lg.

nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Reg. (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor). **Destinatari ai datelor cu caracter personal:** În fluxul de procesare și stocare, datele cu caracter personal ar putea fi transferate, după caz, următoarelor categorii de destinatari: • Autorități și Instituții ale Statului și/sau autorități/instituții internaționale, având desemnate atribuții/drepturi de verificare/control, etc.; • Instanțe Judecătorești; • Destinatari care cer informații pe baza Lg. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, republicată, cu modificările și completările ulterioare. **Transferul datelor în afara țării:** Datele cu caracter personal colectate de către CNCF CFR SA pot fi transmise în afara țării, către Direcțiile din cadrul Comisiei Europene, localizate în Bruxelles (Belgia) și utilizate de acestea în scopurile prelucrării menționate mai sus și a Directivei 2014/25/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 26 februarie 2014 privind achizițiile efectuate de entitățile care își desfășoară activitatea în sectoarele apei, energiei, transporturilor și serviciilor poștale și de abrogare a Directivei 2004/17/CE. **Perioada stocării datelor:** Datele dumneavoastră personale vor fi păstrate pentru întreaga perioadă de timp în care contractul de achiziție sectorială produce efecte juridice, incluzând perioada de garanție a contractului respectiv, la care se adaugă o perioadă suplimentară de minim 5 ani după ce contractul respectiv nu mai produce efecte. **Drepturile persoanei vizate:** Aveți următoarele drepturi asupra datelor cu caracter personal, care vă aparțin, și care sunt prelucrate de către CNCF CFR SA: • dreptul de a solicita accesul la datele cu caracter personal; • dreptul de a solicita rectificarea datelor cu caracter personal, inexacte sau incomplete; • dreptul de a depune o plângere în fața Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal.

**Temeiul legal pentru prelucrarea datelor personale,** pentru fiecare din scopurile definite mai sus, este: încheierea și executarea Contractului de Achiziție Sectorială, la care persoana vizată este parte; obligațiile legale ce îi revin CNCF CFR SA conform prevederilor legale aplicabile, dintre care menționăm: Legea nr. 544 din 12 octombrie 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, republicată, cu modificările și completările ulterioare; Lg.nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Lg.nr. 184/2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziției sectorială, Ord. de Urgență nr. 98/2017 privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție sectorială, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii. **Termenul legal de prelucrarea a datelor cu caracter personal,** cât și perioada de stocare a datelor sunt cele reglementate de Lg. nr.99/2016 privind achizițiile sectoriale; Lg. nr.101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor; Lg.nr. 184/2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziției sectorială și Lg. nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, republicată, cu modificările și completările ulterioare.