

COMPANIA NAȚIONALĂ DE CĂI FERATE "C.F.R."- S.A.

SECTOR PROIECTE CU FINANȚARE EXTERNĂ

Direcția Implementare Proiecte cu Finanțare Externă

UMP I

Nr. 12/UMP I/..264..... / ..03.03... 2026



CAIET DE SARCINI

**PENTRU ACHIZIȚIA SERVICIILOR DE CONSULTANȚĂ ȘI
SUPERVIZARE ÎN DOMENIUL MANAGEMENTULUI EXECUȚIEI
LUCRĂRILOR AFERENTE OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII**

*„Reabilitarea liniei de cale ferată Frontiera – Curtici - Simeria, parte componenta
a Coridorului IV Pan-European pentru circulația trenurilor cu viteză maximă de
160 km/h: Tronsonul 3: Gurasada – Simeria“- Lot 4*



Contextul proiectului

1. Numele proiectului: **„Reabilitarea liniei c.f. Frontieră – Curtici – Simeria, componentă a Coridorului IV Pan - European, pentru circulația trenurilor cu viteza maximă de 160 km/h: Tronsonul 2: Km 614 – Gurasada și Tronsonul 3: Gurasada- Simeria”**
2. Localizarea proiectului: Secțiunea de cale ferată **Gurasada - Simeria**, se află din punct de vedere administrativ în județul **Hunedoara**, pe raza **S.R.C.F. TIMIȘOARA**.
3. Denumire contract: *Consultanță și supervizare în domeniul managementului execuției lucrărilor aferente obiectivului de investiții: „Reabilitarea liniei de cale ferată Frontieră - Curtici – Simeria, parte componentă a Coridorului IV Pan-European pentru circulația trenurilor cu viteza maximă de 160 km/h: Tronsonul 3: Gurasada-Simeria”- Lot 4*
4. Beneficiar: **România**, ca stat membru, reprezentată de Compania Națională de Căi Ferate „CFR” SA
5. Sursa de finanțare: este asigurată din fonduri externe nerambursabile prin Programul Transport 2021-2027, titlul de 56 - Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare/ 56.50 - Programe din Fondul de Coeziune (FC) aferente cadrului financiar 2021-2027, respectiv de la Bugetul de Stat, cu clauză suspensivă referitoare la semnarea contractului numai în condițiile asigurării bugetului.
6. Perioada de implementare contract:
 - 1 lună perioada de preluare activități anterioare,
 - 13 luni perioada de supraveghere lucrări construcție,
 - 24 luni perioada de notificare a defecțiunilor,
 - 2,5 luni perioada de închidere.
 - **Total Implementare Contract: 40,5 luni.**

CUPRINS

1	INTRODUCERE	6
2	CONTEXTUL REALIZĂRII ACHIZIȚIEI DE SERVICII.....	6
2.1	Informații despre Entitatea Contractantă.....	6
2.2	Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor.....	6
2.3	Informații despre beneficiile anticipate de către Entitatea Contractantă.....	7
2.4	Alte inițiative/contracte asociate cu această achiziție de servicii.....	7
2.5	Cadrul general al sectorului în care Entitatea își desfășoară activitatea	7
2.6	Factori interesați și rolul acestora.....	7
3	DESCRIEREA	
	SERVICIULUI	8
3.1	Descrierea situației actuale la nivelul Entității Contractante.....	8
3.2	Lucrări rămase de executat în cadrul contractului (categoriile importante):.....	9
3.3	Obiectivele generale la care contribuie realizarea prestărilor serviciilor	10
3.4	Obiectivele specifice la care contribuie realizarea serviciilor	10
4	SERVICII SOLICITATE: ACTIVITĂȚI CE VOR FI REALIZATE	10
4.1	Descrierea generală a serviciilor de consultanță și supervizare a execuției lucrărilor	10
4.2	Descrierea Activităților Specifice.....	11
4.2.1	<i>Perioada de preluare activități</i>	12
4.2.2	<i>Perioada de Execuție a lucrărilor</i>	12
4.2.3	<i>Perioada post – construcție</i>	16
4.3	Răspunderea Contractantului/Inginerului	17
4.4	Intervențiile proiectantului pe parcursul supravegherii.....	17
4.5	Rezultate ce trebuie obținute în urma prestării serviciilor.....	17
4.6	Atribuțiile și responsabilitățile părților.....	18
5	IPOTEZE ȘI RISCURI	19
5.1	Ipoteze	19
5.2	Riscuri	19
5.3	Managementul riscurilor.....	22
6	ABORDARE ȘI METODOLOGIE ÎN CADRUL CONTRACTULUI.....	23
7	PLAN DE LUCRU PENTRU ACTIVITĂȚILE/SERVICIILE SOLICITATE	23
8	LOCUL ȘI DURATA DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚILOR.....	25
8.1	Locul desfășurării activităților.....	25
8.2	Data de început și data de încheiere a realizării obiectivului de investiție sau durata realizării obiectivului de investiții	25
8.3	Scurtă prezentare a obiectivului de investiții.....	26
9	RESURSELE NECESARE ȘI ORGANIZAREA STRUCTURII DE SUPERVIZARE A LUCRĂRILOR	33
9.1	Expertii principali (K1).....	33

9.1.1	Descrierea activităților Experților principali (K1)	34
9.2	Experți secundari	36
9.2.1	Descrierea activităților Experților secundari (K2)	37
9.2.2	Diriginți de șantier	42
9.2.3	Experți pe termen scurt	44
9.2.4	Alt personal	45
9.3	Profilul experților principali	45
9.3.1	Expert coordonator de echipă	45
9.3.2	Expert pentru lucrări de infrastructură-suprastructură feroviară	45
9.3.3	Expert lucrări de specialitate ERTMS (ETCS nivel 2+GSMR), centralizare electronică, semnalizare feroviara, telecomunicații feroviare	46
9.4	Infrastructura Contractantului necesară pentru desfășurarea activităților Contractului.....	46
9.5	Infrastructura și resursele disponibile la nivel de Entitate Contractantă.....	46
10	CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE ENTITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIUL MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)	47
11	MANAGEMENTUL/GESTIONAREA CONTRACTULUI ȘI ACTIVITĂȚI DE RAPORTARE	50
11.1	Responsabil de contract din cadrul Entității Contractante.....	50
11.2	Rapoartele/documentele solicitate de la Contractant ce privesc Rezultatul Activităților	50
11.3	Rapoarte și documente emise de Contractant și termenele de depunere la Beneficiar	50
11.4	Acceptarea rezultatelor parțiale și finale în cadrul Contractului	53
11.5	Finalizarea serviciilor în cadrul Contractului	53
11.6	Monitorizarea realizării activităților și a rezultatelor pe perioada derulării Contractului	53
11.7	Evaluarea performanțelor contractului	54
11.7.1	Indicatorii de performanță stabiliți de Entitatea Contractantă	54
12	BUGETUL CONTRACTULUI ȘI EFECTUAREA PLĂȚILOR ÎN CADRUL CONTRACTULUI	55
12.1	Aspecte financiare privind alcătuirea Bugetului:.....	55
13	METODOLOGIA DE EVALUARE A OFERTELOR PREZENTATE	56
14	INFORMAȚII SUPLIMENTARE/ADMINISTRATIVE.....	58
14.1	Interviuri în cadrul procesului de evaluare dacă este necesar.....	58
14.2	Realizare DEMO ca parte a procesului de evaluare	58
14.3	Posibilitatea limitării subcontractării atunci când este în interesul Contractantului.....	58
15	ANEXE	59

LISTA DE ABREVIERI

ACB	Analiza Cost Beneficiu
AEF/Agenția/ER A	Agenția Uniunii Europene pentru Căile Ferate
AFER	Autoritatea Feroviară Română
AGC	Acordul european privind marile linii internaționale de cale ferată, încheiat la Geneva la 31 mai 1985
AGTC	Acordul european privind marile linii de transport internațional combinat și instalații conexe, încheiat la Geneva la 1 februarie 1991
ANEVAR	Agenția Națională a Evaluatorilor Autorizați din România
ANCPI	Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară
ANAP	Agenția Națională pentru Achiziții Publice
ASFR	Autoritatea de Siguranță Feroviară Română
BLA	Bloc de Linie Automat
BLAI	Bloc de Linie Automat Integrat
CCO/OCC	Centrul de Control Operațional
CCS	Control Comandă și Semnalizare
CE	Centralizare electronică
CED	Centralizare electrodinamică
CNCF "CFR" SA	Compania Națională de Căi Ferate "CFR"-SA
DIV	Declarație Intermediară de Verificare
EA	Evaluare adecvată
EN	Standard European
ERTMS	Sistemul European de Management al Traficului Feroviar (European Rail Traffic Management System)
ETCS	Sistemul European de Control al Trenurilor (European Train Control System)
FO	Fibră optică
GSM-R	Sistem global pentru comunicații feroviare mobile
MPGT	Master Planul General de Transport al României
MTI	Ministerul Transporturilor și Infrastructurii
NoBo	Organismul notificat
OCPI	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară
OMT	Ordin al Ministrului Transporturilor
PAM	Plan de acțiune de mediu
PMM	Planul de Management de Mediu
PT	Programul Transport 2021-2027

PTE	Proiect Tehnic de Execuție
Punct de secționare	Stație sau haltă de mișcare
STI	Specificații Tehnice de Interoperabilitate
TEN-T	Rețeaua Transeuropeană de Transport
UAT	Unitate Administrativ Teritorială
UE	Uniunea Europeană
UIC	Uniunea Internațională de Căi Ferate

1 INTRODUCERE

Prezentul caiet de sarcini reprezintă cerințele achizitorului referitor serviciilor de consultanță și supervizare în domeniul managementului execuției lucrărilor aferente obiectivului de investiții:

„Reabilitarea liniei de cale ferată Frontieră – Curtici – Simeria, parte componentă a Coridorului Pan European IV pentru circulația trenurilor cu viteza maxima de 160 km/h, tronsonul 3: Gurasada - Simeria.”-lot 4

Linia de cale ferată aferentă secțiunii feroviare **tronsonul 3: Gurasada - Simeria** se află din punct de vedere administrativ în județul Hunedoara, pe raza Sucursalei Regionale CF Timișoara.

Lungimea tronsonul 3: Gurasada – Simeria este de aproximativ 41 km, cuprins între km 470+022 (cap X Simeria) și km 510+905 (PO Gurasada) și cuprinde patru stații (Simeria, Deva, Mintia și Ilia) și cinci puncte de oprire (Mintia, Vetel Bretea, Brănișca, Bretea Mureșeana și Gurasada).

2 CONTEXTUL REALIZĂRII ACHIZIȚIEI DE SERVICII

2.1 Informații despre Entitatea Contractantă

Entitatea Contractantă este **Compania Națională de Căi Ferate „CFR” - S.A.**, Registrul Comerțului **J1998009774402**, Cod fiscal: **R 11054529**, Adresa: **B-dul Dinicu Golescu nr. 38, București, sector 1, cod poștal: 010873**, Nr. telefon: 004-(021)319.24.00, Nr. fax: 004-(021)319.24.01; telefon CFR 122.001 administratorul infrastructurii feroviare din România, societate comercială pe acțiuni deținută de Statul român, sub autoritatea Ministerul Transporturilor și Infrastructurii (MTI).

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor

Tronsonul de cale ferată cuprins între km 470+022 (cap X Simeria) și km 510+905 (PO Gurasada) face parte din secțiunea Frontieră – Simeria, care la rândul său face parte din Axa prioritară TEN-T 2 (coridorului IV Pan-European) Nürberg-Praga-Viena-Budapesta-Curtici-Simeria-Brașov-București-Constanța.

Proiectul are ca scop „Reabilitarea liniei de cale ferată Frontieră - Curtici - Simeria, parte componentă a Coridorului IV Pan-European pentru circulația trenurilor cu viteza maximă de 160 km/h” în vederea realizării unei linii de cale ferată care să corespundă prevederilor și cerințelor Master Planului General de Transport al României, Regulamentelor și Acordurilor Uniunii Europene specifice, precum și Specificațiilor Tehnice de Interoperabilitate.

Proiectul „Reabilitarea liniei de cale ferată Frontieră - Curtici - Simeria, parte componentă a Coridorului IV Pan-European pentru circulația trenurilor cu viteza maximă de 160 km/h” face parte din Master Planului General de Transport al României (MPGT) și este inclus Programul Transport (PT) 2021-2027, Axa prioritară 3. Îmbunătățirea conectivității prin dezvoltarea rețelei TEN-T de transport pe calea ferată, cu clauză

suspensivă referitoare la semnarea contractului numai în condițiile asigurării bugetului.

2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Entitatea Contractantă

Entitatea Contractantă are ca obiectiv strategic general asigurarea unei rețele feroviare sustenabile, eficiente din punct de vedere economic, flexibile, mixte (marfă și călători) favorabile mediului înconjurător, sigure și echilibrate care să se integreze cu celelalte moduri de transport și care să fie compatibilă cu rețeaua de bază și extinsă TEN-T, să respecte Specificațiile Tehnice de Interoperabilitate și reglementările UE.

2.4 Alte inițiative/contracte asociate cu această achiziție de servicii

Entitatea Contractantă are în derulare contractul de execuție lucrări nr. 201/30.08.2017, având ca obiect „Reabilitarea liniei de cale ferată Frontieră – Curtici – Simeria, parte componentă a Coridorului IV Pan – European, pentru circulația trenurilor cu viteza maximă de 160 km/h” – Tronsonul 3: Gurasada – Simeria încheiat cu Asocieria FCC Construcción SA, Webuild S.p.A. și Contratas y Ventas SA, lider al asocierii fiind declarat FCC Construcción S.A., progresul lucrărilor la data de 31.12.2025 fiind de 88,40% .

2.5 Cadrul general al sectorului în care Entitatea își desfășoară activitatea

Compania Națională de Căi Ferate „CFR”- SA administrează o rețea feroviară de 20.000 km lungime, a șaptea ca mărime din Europa, cu peste 1.700 de gări de călători, terminale de mărfuri și triaje, care conectează linii interoperabile și neinteroperabile. CNCF „CFR”-SA este Managerul de Infrastructură Feroviară din România, care administrează și întreține infrastructura feroviară publică și o serie de componente de infrastructură privată. Compania Națională de Căi Ferate „CFR”-SA oferă tuturor operatorilor feroviari, cu costuri competitive, accesul pe o infrastructură funcțională, eficientă și ecologică, pe care călătorii și mărfurile se deplasează sigur, în orice anotimp, zi și noapte, indiferent de condițiile meteorologice, conform orarului stabilit.

2.6 Factori interesați și rolul acestora

Implementarea investiției este asigurată printr-o structură bine definită și anume:

- Agenția Uniunii Europene pentru Căile Ferate (ERA),
- Comitetul de Monitorizare (CM),
- Autoritatea de Certificare (AC),
- Autoritatea de Audit (AA),
- Autoritatea de Management (AM),
- Organisme Intermediare (OI),
- Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene (MIPE),
- Agenția Națională pentru Achiziții Publice (ANAP),
- **CNCF "CFR" SA**, care deține o structură organizatorică cu experiență semnificativă în implementarea proiectelor cu finanțare europeană, respectiv:
 - a) Factorii interesați din cadrul CNCF "CFR" SA cu funcții de decizie din cadrul Entității Contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, sunt următorii: Director General CNCF "CFR" SA, Director Gen. Adj. Tehnic, Director Financiar (CFO), Director Gen. Adj. Exploatare, Director General Adjunct Proiecte cu Finanțare Externă, Director Direcția Pregătire Proiecte cu Finanțare Externă, Director Management Financiar Proiecte cu Finanțare Externă, Director Direcția Implementare Proiecte cu Finanțare Externă, Director Direcția Operațiuni Financiare, Director Direcția Juridică, Director Direcția Achiziții, Direcția Operațiuni Financiare - Serviciul Buget, Venituri, Cheltuieli - Șef Serviciu, Direcția Achiziții - Serviciul Achiziții Sectoriale Fonduri Rambursabile și Nerambursabile - Șef Serviciu, Economist; Direcția Pregătire Proiecte cu Finanțare Externă - Serviciul Studii de Fezabilitate - Șef Serviciu; Direcția Juridică - Serviciu Avizare și Achiziții Publice - Șef Serviciu, Consilier Juridic;

- b) Factorii interesați din cadrul CNCF "CFR" SA care alcătuiesc echipa de proiect, desemnați prin Dispoziția Directorului General și implicați în derularea contractului sunt: Direcția Implementare Proiecte cu Finanțare Externă – UMP I;
- c) Factorii interesați din cadrul CNCF "CFR" SA, Sector Proiecte cu Finanțare Externă care alcătuiesc echipa suport sunt: Direcția Pregătire Proiecte cu Finanțare Externă: Serviciul Contractare și Amendamente Proiecte cu Finanțare Externă, Direcția Management Financiar Proiecte cu Finanțare Externă: Serviciul Financiar Fonduri Externe, Serviciul Accesare Fonduri Externe, Serviciul Nereguli, Riscuri, proceduri, publicitate, Direcția Pregătire Proiecte cu Finanțare Externă - Serviciul Avize, Autorizații de Construire și Exproprieri;
- d) Factorii interesați din cadrul CNCF "CFR" SA, a Direcțiilor de specialitate care au responsabilitatea transmiterii deciziilor de specialitate pe perioada derulării contractului sunt: Direcția Management Financiar Proiecte cu Finanțare Externă, Direcția Achiziții, Direcția Operațiuni Financiare, Direcția Juridică, Direcția Linii, Direcția Instalații, Direcția Trafic, Direcția Autorizare Sub sisteme Feroviare, Direcția Dezvoltare Proiecte Feroviare, Direcția Tehnică, Serviciul Contractare și Amendamente Proiecte cu Finanțare Externă;
- e) SRCF Timișoara: Divizia Investiții, Divizia Linii, Divizia Instalații, Divizia Trafic, Divizia Juridică;
- f) Alți factori implicați pentru derularea și finalizarea contractului sunt reprezentate de autoritățile locale și centrale și instituțiile specializate, ca de exemplu: Ministere, ANCP, OCPI, Prefecturi și Primării etc.

3 DESCRIEREA SERVICIULUI

Scopul viitorului Contract de Servicii, este reprezentat de asigurarea continuității serviciilor de consultanță și supervizare a executării și finalizării Lucrărilor de construcții și instalații de cale ferată (rest rămas de executat), cât și a suportului de specialitate pentru efectuarea tuturor testelor, a recepției la terminarea lucrărilor, întocmirea cărții tehnice a construcției și suport pe perioada de notificare a defecțiunilor, din cadrul contractului: *”Reabilitarea liniei de cale ferată Frontieră – Curtici – Simeria, parte componentă a Coridorului IV Pan – European, pentru circulația trenurilor cu viteza maximă de 160 km/h” – Tronsonul 3: Gurasada – Simeria, lot 4.*

Contractantul va asigura managementul tehnic și financiar al contractului de lucrări în funcție de etapele contractului de lucrări (execuție lucrări, garanție etc), cu respectarea legislației și reglementărilor tehnice în vigoare.

3.1 Descrierea situației actuale la nivelul Entității Contractante

Tronsonul C.F. pentru care se vor presta servicii de consultanță și supervizare este **Tronsonul 3: Gurasada – Simeria**. Lungimea tronsonului 3: Gurasada – Simeria este de 40,883 km, cuprins între km 470+022 (cap X Simeria) și km 510+905 (PO Gurasada) și cuprinde patru stații (Simeria, Deva, Mintia și Ilia) și cinci puncte de oprire (Mintia, Vetel Bretea, Brănișca, Bretea Mureșeana și Gurasada). Progresul lucrărilor la data de 31.12.2025 este de 88,40%, iar pe specialități este conform tabelului următor:

Capacități construite	Gurasada – Simeria		
	Tronson 3		
	Total de construit cf. contract	U.M.	Realizat 31.12.2025 (%)
Reabilitarea/modernizarea tronsonului de cale ferată dublă pentru viteza maximă de 160 km/h ce include:	40,883	Km	88,40%

1.1.	Linie de cale ferată nouă, echivalent linie de cale ferată simplă desfășurată	90,00	Km	95%
1.2.	Poduri cu deschidere peste 50 m.	3	buc	95%
1.3.	Poduri cu deschidere până în 50 m.	14	buc	95%
1.4.	Podețe	26	buc	95%
1.5.	Pasaje superioare	4	buc	95%
1.6.	Pasaje inferioare	3	buc	95%
1.7.	Construcție clădiri cu dotările aferente	30595	mp	85%
1.8.	Construcție peroane în stații/HM/halte CF cu dotări pentru persoane cu mobilitate redusă	31247	mp	90%
Reabilitarea/modernizarea instalațiilor de electrificare, semnalizare feroviara, telecomunicații ale tronsonului de cale ferată dublă ce include:				Km
2.1.	Electrificare linie CF (inclusiv substații de tracțiune)	40,883	Km	90%
2.2.	Semnalizare linie CF (inclusiv construcție instalații de Centralizare Electronică în stații / HM CF)	40,883	Km	70%
2.3.	Instalații telecomunicații linie CF	40,883	Km	85%

3.2 Lucrări rămase de executat în cadrul contractului (categoriile importante):

- Lucrări infrastructura și suprastructură;
- Lucrări de consolidări;
- Lucrări civile în Deva și Simeria;
- Lucrări la linia de contact;
- Lucrări de electrificare și energoalimentare;
- Lucrări de semnalizare feroviară;
- Lucrări ERTMS (ETCS nivel 2 + GSMR);
- Lucrări Birou Mișcare IDM Deva;
- Lucrări de execuție la Clădirile de Mentenanță Deva și Simeria;
- Lucrări de execuție la Clădirea de Călători din Stația Deva și Clădirea RC Deva;
- Implementare soluție CE-IXL, ETCS nivel 2, CMT (Centrul de Management al Traficului), instalația de diagnoză IDSS, instalațiile de supraveghere video CCTV, GSM-R pentru tot proiectul;
- Achiziția de utilaje, dotări și echipamente pentru Hala de Mentenanță Deva;
- Lucrări de semnalizare feroviara și testare pe tot parcursul proiectului pentru interfațarea cu proiectele învecinate;
- Verificare documentații tehnice furnizate de Antreprenor pentru întocmirea cărților tehnice ale construcțiilor – toate loturile: infrastructură, linie de contact, semnalizări, construcții civile. Obiectivele generale la care contribuie realizarea prestărilor serviciilor
- Dezvoltarea unui sistem de transport feroviar în condiții de siguranță și eficiență;

- Asigurarea gabaritului de electrificare (în sistem de alimentare de 25 kV);
- Mărirea capacității de tranzit;
- Conformitatea infrastructurii și suprastructurii de cale ferată cu parametri tehnici ceruți de standardele și cadrul legislativ și de reglementare național și european în vigoare.

3.3 Obiectivele generale la care contribuie realizarea prestărilor serviciilor

- Dezvoltarea unui sistem de transport feroviar în condiții de siguranță și eficiență;
- Asigurarea gabaritului de electrificare (în sistem de alimentare de 25 kV);
- Mărirea capacității de tranzit;
- Conformitatea infrastructurii și suprastructurii de cale ferată cu parametri tehnici ceruți de standardele și cadrul legislativ și de reglementare național și european în vigoare.

3.4 Obiectivele specifice la care contribuie realizarea serviciilor

- Lucrări de reabilitare a liniilor de cale ferată, lucrărilor de artă, construcțiilor civile, lucrări de semnalizare feroviara, GSM-R, energoalimentare, consolidări și protecția mediului;
- Creșterea vitezei de deplasare;
- Reducerea timpului de călătorie;
- Îmbunătățirea condițiilor de călătorie și de siguranța circulației, gestionând în același timp impactul asupra mediului, în conformitate cu standardele europene.

4 SERVICII SOLICITATE: ACTIVITĂȚI CE VOR FI REALIZATE

4.1 Descrierea generală a serviciilor de consultanță și supervizare a execuției lucrărilor

Contractantul/Inginerul va presta serviciile de consultanță și supervizare aferente execuției lucrărilor rămase de executat din cadrul Contractului de execuție lucrări aferent obiectivului de investiții: „Reabilitarea liniei de CF Frontiera Curtici – Simeria parte componentă a Coridorului IV Pan-European pentru circulația trenurilor cu viteza max. de 160 km/h, **Tronsonul 3: Gurasada-Simeria**” -lot 4 în conformitate cu cerințele din prezentul caiet de sarcini, cu respectarea legislației și reglementărilor tehnice în vigoare, va verifica aplicarea unor metodologii relevante, bazate pe cele mai bune practici naționale și internaționale din domeniul transporturilor, respectiv al căilor ferate.

Contractantul/Inginerul va purta întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea corectă, în termen și de calitate a cerințelor descrise în prezentul caiet de sarcini.

Contractantul/Inginerul va asista CNCF “CFR”- SA pentru elaborarea răspunsurilor solicitate de diferite instituții de monitorizare și control.

Contractantul/Inginerul va asigura pentru fiecare categorie de personal numărul de zile de lucru solicitat, în funcție de necesitățile impuse de derularea lucrărilor ca urmare a prelungirii Duratei de Execuție a contractului de lucrări.

Contractantul/Inginerul va presta servicii de Consultanță și Supervizare cu respectarea legislației și reglementărilor tehnice în vigoare. Pentru desfășurarea serviciilor de coordonare, consultanță și supervizare, Contractantul/Inginerul va desfășura ca activități: coordonarea, verificarea și supervizarea lucrărilor, ce urmează a fi executate. Acesta va asigura rolul de Contractant/Inginer, în conformitate cu prevederile contractuale și condițiile generate ale contractului de lucrări. Contractantul/Inginerul va asigura managementul tehnic și financiar al contractului de lucrări în funcție de etapele contractului de lucrări (execuție lucrări, garanție etc).

Contractantul/Inginerul va fi reprezentantul Entității Contractante la toate ședințele și întâlnirile la care aceasta este solicitată să participe având ca obiect „Reabilitarea liniei de CF Frontiera Curtici – Simeria parte componentă a Coridorului IV Pan-European pentru circulația trenurilor cu viteza max. de 160 km/h, **Tronsonul 3: Gurasada-Simeria**”-lot 4.

Obligațiile principale:

- Activitățile Contractantului/Inginerului se vor desfășura pe șantiere, un birou central fiind necesar a

- exista în București pentru asigurarea de legături rapide și eficiente cu Entitatea Contractantă;
- Contractantul/Inginerul va colabora cu Entitatea Contractantă, prin echipele de proiect stabilite de aceasta (în acest sens va fi definită procedura de comunicare cu reprezentanții autorizați);
 - Contractantul/Inginerul va constitui o garanție de bună execuție a contractului prin scrisoare bancară sau virament bancar. Contractantul/Inginerul are obligația prezentării dovezii prelungirii scrisorii de bună execuție înainte cu 5 zile, față de data expirării;
 - Contractantul/Inginerul va participa, prin reprezentanții săi, la recepții în fabrică „factory acceptance tests” pentru materiale și echipamente, precum și la recepții și teste pe teren, Contractantul/Inginerul având obligația de a semna și el procesele verbale întocmite în legătură cu aceste aspecte tehnice;
 - Contractantul/Inginerul va procesa diferitele documente în termenele prevăzute în contractele de lucrări, respectarea acestor termene fiind un indicator al calității activității Contractantului/Inginerului urmărit de Entitatea Contractantă;
 - Contractantul/Inginerul va monitoriza din punct de vedere financiar și tehnic investițiile, conform devizului general, cuprinse în HG de aprobare a indicatorilor tehnico-economici, pe tipuri de activități/instalații/echipamente/ părți componente;
 - Contractantul/Inginerul va prezenta rapoarte periodice, inclusiv cele solicitate în cererile de finanțare/contracte de finanțare, raportând periodic încadrarea în valorile articolelor de deviz, atașat la HG de aprobare a indicatorilor tehnico-economici;
 - va identifica riscurile de orice natură pentru proiecte și va propune măsuri posibile de anulare/diminuare a impactului lor negativ;
 - Contractantul/Inginerul împreună cu Proiectantul și Antreprenorul, vor asigura suportul tehnic în cazul în care pe parcursul derulării contractului, Entitatea Contractantă primește solicitări pentru prezentarea unui punct de vedere/avizare documentații tehnice pentru proiecte ce au incidență cu proiectul de reabilitare;
 - Contractantul/Inginerul va asista Entitatea Contractantă prin întocmirea, pe baza informațiilor despre proiect pe care le deține, a tuturor documentațiilor necesare în vederea obținerii de autorizații/avize/acorduri de orice natură care apar pe parcurs ca trebuind a fi obținute;
 - va coordona/corela programele de închideri de linii, astfel încât să se asigure continuitatea circulației feroviare pe întreaga distanță Gurasada - Simeria, precum și transportul materialelor care vin pe calea ferată la șantiere;
 - La finalizarea lucrărilor, Contractantul/Inginerul va avea în vedere următoarele:
 - reactualizarea devizului general pentru fiecare lot de lucrări în parte, pe tipuri de activități și obiecte, în conformitate cu prevederile legislației române în vigoare;
 - o reactualizare a Analizei Cost-Beneficiu elaborate și aprobate cu ocazia obținerii finanțării acestui proiect în vederea unei eventuale solicitări ale Comisiei Europene;
 - o întocmire a unor situații defalcate (denumire, contra, cantitate) pe fiecare obiectiv pus în funcție, pe tipuri de activități și mijloace fixe, aferente fiecărui tip de instalație/echipament/subansamble, în vederea înregistrării acestora în contabilitatea Entității Contractante.

Această activitate se va realiza la finalizarea fiecărui sector de lucrări supus procedurilor de recepție la terminarea lucrărilor și se va actualiza la recepția finală a obiectivului de investiții. Contractantul/Inginerul va autoriza plata către Antreprenor pentru sumele reținute dacă nu există un prejudiciu creat Beneficiarului, după ce a fost emis Certificatul Final de Plată și lucrările au trecut toate testele specificate, inclusiv Testele după Terminare.

4.2 Descrierea Activităților Specifice

Activitatea Contractantului/Inginerului este aceea de supraveghere a lucrărilor în conformitate cu contractul de servicii, cu condițiile speciale (CFR) și condițiile generate ale contractului de lucrări, pentru contractul de lucrări supravegheat.

Termenul de Contractant/Inginer în înțelesul prezentei strategii corespunde celui de Contractant/Inginer – prevăzut în HG 1/2018.

În funcție de etapele contractului de lucrări, activitățile Contractantului/Inginerului vor fi următoarele:

4.2.1 Perioada de preluare activități

- Preluarea activităților anterioare, prelucrarea tuturor documentelor rămase de la Inginerul anterior și asigurarea continuității serviciilor de consultanță în domeniul managementului execuției și pentru verificarea execuției lucrărilor rămase de executat;
- Preluarea tuturor documentațiilor/documentelor tehnico – economice anterioare aferente proiectului și verificarea pe teren a lucrărilor executate;
- Preluarea tuturor documentelor/documentațiilor contractuale necesare continuării serviciilor de consultanță; Inventarierea actelor adiționale aferente contractului de execuție lucrări și a situațiilor de lucrări, verificarea stadiului de execuție;
- Mobilizarea personalului necesar în funcție de stadiul execuției lucrărilor la momentul preluării activităților pentru restul rămas de executat;
- Analizarea tuturor documentelor/documentațiilor preluate, verificarea rapoartelor de neconformitate și clarificarea acestora cu Beneficiarul dacă este cazul;
- Însușirea obligativității privind îndeplinirea atribuțiilor în conformitate cu prevederile contractuale, inclusiv alte anexe, alte documente contractuale relevante;
- Asigurarea tuturor măsurilor tehnico – economice în vederea preluării serviciilor de consultanță;
- Inventarierea actelor adiționale aferente contractului de execuție lucrări și a situațiilor de lucrări, verificarea stadiului de execuție;
- Verificarea echipamentelor și instalațiilor utilizate de Antreprenor;
- Verificarea respectării condițiilor de siguranța pe șantier;
- Verificarea respectării planului de informare și publicitate;
- Verificarea respectării de către Antreprenor a condițiilor de protecția mediului.

4.2.2 Perioada de Execuție a lucrărilor

- preluarea/asumarea responsabilității activităților anterioare și asigurarea continuității serviciilor de consultanță și supervizare aferente execuției lucrărilor rămase de executat din cadrul Contractului de execuție lucrări aferent obiectivului de investiții: *“Reabilitarea liniei de CF Frontiera Curtici – Simeria parte componentă a Coridorului IV Pan-European pentru circulația trenurilor cu viteză max. de 160 km/h, Tronsonul 3: Gurasada-Simeria” - lot 4;*
- verificarea și avizarea detaliilor de execuție și a programului de lucrări propuse de Antreprenor;
- verificarea respectării sistemului de asigurare a calității, a planului de management al traficului avizate în faza de pre construcție (inclusiv închideri de circulație);
- verificarea respectării de către Antreprenor a condițiilor de protecție a mediului și a celor privind sănătatea și securitatea în muncă atât în raport cu legislația română aplicabilă, cât și cu normativele referitoare la siguranța feroviară (Contractantul/Inginerul va reprezenta Entitatea Contractantă în materie de sănătate și securitate a muncii, conform legislației române); În caz de abateri, Contractantul/Inginerul le va semnala cu promptitudine și va solicita Antreprenorului remedierea imediată, iar în caz de accidente de muncă va participa la analiza împrejurărilor în care acestea s-au produs și va prezenta propriul raport; verificarea respectării de către Antreprenor, în conformitate cu legislația în vigoare, a condițiilor impuse privind activitatea de descărcare arheologică în zona lucrărilor;
- verificarea respectării legislației cu privire la produsele pentru construcție, echipamente și utilaje, respectiv, existența documentelor de atestare a certificării calității acestora, conform prevederilor cuprinse în documentele de calitate, a proiectelor, contractelor (agremente, autorizări, furnizori feroviari, pregătire documentație certificare cu Organismele Certificate, etc.);
- verificarea valabilității pe parcursul execuției lucrărilor a autorizației și agrementelor tehnice AFER, care oferă antreprenorilor și subantreprenorilor acestora, calitatea de furnizor feroviar de produse/servicii/lucrări, a certificatelor de omologare tehnică feroviară și a agrementelor tehnice emise

de AFER pentru produsele/serviciile critice oferite de furnizorii feroviari declarați de Antreprenor;

- verificarea stadiului de execuție (fizic și financiar) lunar, trimestrial, anual și ori de câte ori se va solicita, în comparație cu graficul aprobat de Entitatea Contractantă, informarea acesteia și instruirea Antreprenorului pentru revizuirea programului și/sau recuperarea întârzierilor;
- verificarea respectării tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică, în contracte și în normele tehnice în vigoare, a calității și cantităților de materiale utilizate, detaliate pe categorii de lucrări și articole de deviz/liste de cantități, raportarea abaterilor și neconformităților către Entitatea Contractantă și instruirea Antreprenorului în vederea remedierii acestora;
- verificarea echipamentelor și instalațiilor utilizate de Antreprenor și a echipelor acestuia;
- interzicerea executării de lucrări de către persoane neautorizate conform reglementărilor în vigoare;
- participarea la efectuarea verificărilor prevăzute în reglementările tehnice, participarea la verificarea în faze determinante și a lucrărilor care devin ascunse, participarea la probele de etanșeitate și de presiune a conductelor, de continuitate a rețelelor, de încercări a prizelor de pământ, participarea la recepția și predarea la montaj a utilajelor /echipamentelor;
- asistarea la prelevarea probelor din teren și a efectuării încercărilor la lucrările de construcții, prevăzute în documentație și în actele normative în domeniu;
- participarea la probele tehnologice de funcționare a instalațiilor, echipamentelor / utilajelor; urmărirea obținerii autorizațiilor speciale pentru punerea în funcție a instalațiilor și utilajelor care necesită astfel de autorizații conform legii (ISCIR, PSI etc.);
- semnarea, ștampilarea documentelor întocmite în urma acțiunilor de predare, verificare, încercări, probe;
- dacă testele la Terminarea lucrărilor sunt întârziate nejustificat de către Antreprenor, Contractantul/Inginerul poate solicita Antreprenorului, printr-o înștiințare, să efectueze Testele în interval de 21 zile de la primirea înștiințării respective. Antreprenorul va efectua Testele la termenele stabilite de către Antreprenor situate în intervalul de 21 de zile, termene de care va înștiința Inginerul;
- participarea la testele de orice natură organizate pentru subsistemele componente ale sistemului ERTMS (ETCS nivel 2 + GSMR) și pentru sistem în ansamblul său, având în vedere funcționalitatea deplină a acestuia în conlucrare cu elementele de infrastructură și echipamentele montate pe locomotive (OBU). Se vor furniza rapoarte privind funcționalitatea acestora inclusiv în privința conformării cu Specificațiile Tehnice de Interoperabilitate ale UE;
- verificarea respectării condițiilor de siguranță pe șantier în conformitate cu Directiva CE nr. 92/57/EEC din 24 iunie 1992 privind implementarea cerințelor minime de siguranță în cadrul șantierelor temporare sau mobile;
- verificarea cererilor de plată transmise de Antreprenor și emiterea certificatelor intermediare de plată, luând în considerare observațiile avute cu privire la documentele transmise de Antreprenor;
- pregătirea modificărilor atunci când este necesar și sprijinirea Entității Contractante în procesul de negociere cu Antreprenorul în aceasta privință;
- managementul reclamațiilor și al procedurilor de rezolvare a disputelor stabilite prin contractele de lucrări, inclusiv emiterea de notificări de reclamații în numele Entității Contractante ori de câte ori se întrunesc condițiile în acest sens, redactarea și transmiterea rapoartelor de neconformitate și a dispozițiilor de șantier către părțile interesate;
- transmiterea către proiectant (cu înștiințarea Entității Contractante) a sesizărilor proprii sau ale participanților la execuția lucrărilor, privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției, în cadrul proiectului tehnic, în vederea soluționării acestora;
- dispunerea opririi execuției lucrărilor, demolării sau, după caz, a refacerii lucrărilor executate necorespunzător, de către Antreprenor, în baza soluțiilor elaborate de proiectant și vizate de verificatorul de proiecte atestat;
- verificarea respectării prevederilor legale cu privire la cerințele stabilite prin Legea nr. 10/ 1995, cu modificările ulterioare, în cazul efectuării de modificări ale documentației sau adoptării de noi soluții

care schimbă condițiile inițiale;

- organizarea întâlnirilor (inclusiv a celor de management) și a vizitelor pe șantier, asigurând suportul tehnic și logistic Entității Contractante pe perioada acestora;
- organizarea recepției la terminarea lucrărilor și respectiv, recepția finală, pregătirea documentelor pe baza cărora se va efectua verificarea conformității și încheierea lucrărilor; în particular, Contractantul/Inginerul va fi responsabil cu pregătirea și verificarea cărții tehnice a construcției și cu predarea acesteia către Entitatea Contractantă;
- asigurarea managementului riscurilor;
- asistarea Entității Contractante în luarea de decizii tehnice și/sau financiare legate de proiect prin analize comparative între opțiunile identificate, precum și prin recomandări pentru luarea unor decizii;
- în activitatea sa, Contractantul/Inginerul va respecta termenele prevăzute în contractul de lucrări pentru emiterea instrucțiunilor către Antreprenor, precum și a documentelor care sunt în sarcina Contractantul/Inginerului de a fi emise (certIFICATE interimare de plată, ordine de variație, etc.);
- verificarea implementării de către Antreprenor și respectarea în activitatea proprie a prevederilor Planului de informare și publicitate descris în Anexa 2 a acestui Caiet de sarcini, în conformitate cu Ghidul de Identitate Vizuală 2021 - 2027 (GIV 2021 - 2027), postat pe site-ul www.fonduri-ue.ro.
- asamblarea și verificarea cărții construcției și predarea ei către Entitatea Contractantă la termenul prevăzut în legislația română aplicabilă;
- păstrarea corespunzătoare a tuturor documentelor aferente proiectului, verificarea respectării planului de securitate și sănătate pe șantier, completarea și adaptarea acestuia, inclusiv a declarației prealabile și a dosarului de intervenții ulterioare, în funcție de evoluția șantierului și de durata efectivă a lucrărilor sau a fazelor de lucru, în conformitate cu prevederile HG 300/2006;
- întocmirea și actualizarea Registrului de coordonare în conformitate cu prevederile art. 36 din HG 300/2006 care cuprinde ansamblul de documente redactate de către responsabilul în materie cu securitatea și sănătatea muncii, desemnat de Contractant/Inginerul, informații privind evenimentele care au loc pe șantier, constatările efectuate și deciziile luate;
- punerea la dispoziția inspectorilor de stat în construcții și a altor organe abilitate a documentelor privind autorizarea lucrărilor, cât și certificarea acestora;
- punerea la dispoziția inspectorilor de muncă, a inspectorilor sanitari și a altor organe abilitate a documentelor privind securitatea și sănătatea muncii pe șantier;
- preluarea documentelor de la Antreprenor și proiectant pentru întocmirea și completarea cărții tehnice a construcției, cu toate documentele prevăzute de reglementările legate, documentele actualizate cu modificările apărute pe parcursul execuției, inclusiv manualele de exploatare și întreținere cu suficiente detalii, astfel încât Entitatea Contractantă să poată exploata, întreține, demonta, reasambla, ajusta și repara orice parte a lucrărilor, instalațiilor, echipamentelor și utilajelor de orice fel;
- elaborarea documentelor necesare pentru avizarea/aprobarea închiderilor temporare de circulație feroviară sau/și rutieră și/sau a scoaterilor temporare din funcție a instalațiilor feroviare, efectuarea demersurilor și urmărirea avizării/aprobării acestora conform competențelor;
- urmărirea defecțiunii lucrărilor de organizare de șantier și predarea terenului deținătorului acestuia, în conformitate cu prevederile Acordului de Mediu;
- organizarea recepției la terminarea lucrărilor și pregătirea documentelor pe baza cărora se va efectua verificarea conformității și completitudinii lucrărilor;
- asigurarea secretariatului recepțiilor și întocmirea tuturor documentelor aferente acestora;
- pe durata implementării lucrărilor, Contractantul/Inginerul va solicita aprobarea prealabilă a Entității Contractante înainte de adoptarea deciziilor referitoare la următoarele aspecte:
 - ✓ Emiterea de modificări în scopul lucrărilor cu implicații financiare,
 - ✓ Efectuarea de modificări în cantitățile pentru un articol de lucrări din Contractul de lucrări,
 - ✓ Aprobarea oricărei reduceri a scopului lucrărilor,
 - ✓ Aprobarea privind înlocuirea unui Subantreprenor nominalizați în Ofertă,

- Aprobarea subcontractorilor, aprobarea oricărei extensii a duratei de execuție conform contractului de lucrări;
- În cazul în care Contractantul/Inginerul va lua și transmite decizii din categoriile de mai sus, fără acceptul prealabil al Autorității Contractante, eventualele creșteri de costuri ale proiectului cauzate de luarea unor astfel de decizii, vor fi imputabile Contractantului/Inginerului (a se vedea mai jos în “Răspunderea Contractantului/Inginerului”);
- Contractantul/Inginerul va participa la toate întâlnirile organizate de Antreprenor pe șantier cu reprezentanți ai Inspectoratului de Stat în Construcții în vederea verificării execuției lucrărilor în conformitate cu proiectul tehnic, avizat conform Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare. De asemenea, Contractantul/Inginerul va colabora cu Proiectantul General al lucrărilor/categoriilor de lucrări ori de câte ori intervenția acestuia va fi necesară pe parcursul lucrărilor, conform legislației române în construcții;
- Pentru obținerea aprobării Entității Contractante, Contractantul/Inginerul va prezenta toate documentele care stau la baza emiterii oricărui ordin de variație și anume: dispoziții de șantier emise de proiectant, măsurători însoțite de breviare de calcul (unde este cazul), semnate de proiectant și Contractant/Inginerul, liste de cantități de lucrări semnate de proiectant și Contractant/Inginerul (unde este cazul), planuri desenate cu viza verificatorilor atestați MDLPA sau a expertului tehnic (unde este cazul), memoriu tehnic din care să reiasă necesitatea emiterii ordinului de variație, schimbării scopului lucrărilor, schimbării soluțiilor, materialelor, echipamentelor, utilajelor etc.;
- Contractantul/Inginerul va participa la toate întâlnirile de management și va întocmi și transmite copii ale minutelor acestor întâlniri, tuturor participanților. Contractantul/Inginerul va participa la toate întâlnirile organizate de Entitatea Contractantă privind analiza stadiului de execuție a lucrărilor și la toate etapele de recepție a lucrărilor de punere în funcțiune (parțiale/finale, conform fazelor și tehnologiilor de execuție și de punere în funcție), consiliind Entitatea Contractantă în ceea ce privește calitatea și conformitatea cu proiectul, a lucrărilor executate, a îndeplinirii parametrilor de funcționare și a condițiilor de siguranță stabilite prin actele normative în domeniul specific fiecărei specialități;
- bilunar vor avea loc întâlniri de lucru cu privire la progresul lucrărilor. Contractantul/Inginerul va întocmi minutele acestor întâlniri și va furniza copii tuturor participanților la întâlnire și Autorității Contractante în decurs de două zile de la data întâlnirii. În minută, responsabilitățile pentru orice acțiuni ce urmează a fi întreprinse, vor fi conform cu prevederile Contractului de lucrări;
- Contractantul/Inginerul va înștiința ambele Părți cu privire la fiecare acord sau stabilire a modului de soluționare, prezentând motivația de susținere;
- Contractantul/Inginerul va înregistra stadiul tuturor plăților în legătura cu progresul lucrărilor, monitorizând în permanență relația dintre cantitățile de lucrări certificate și efectuate, în vederea încadrării în bugetul proiectului, cu respectarea prevederilor contractuale;
- Lucrările vor fi implementate conform principiului bazat pe măsuratori, prin urmare, toate plățile vor fi certificate doar conform cantităților măsurate și certificate corespunzător, cu referire la lista de cantități detaliate pe fiecare tip de activitate;
- Contractantul/Inginerul va fi responsabil cu elaborarea și verificarea Cărții tehnice a construcției și cu predarea acesteia către Entitatea Contractantă, la termenul prevăzut în legislația română aplicabilă. Pentru acest lucru, Contractantul va prelua documentele de la Antreprenor și Proiectant pentru întocmirea și completarea Cărții tehnice a construcției, cu toate documentele prevăzute de reglementările legale, documentele actualizate cu modificările apărute pe parcursul execuției, inclusiv manualele de exploatare și întreținere cu suficiente detalii, astfel încât Entitatea Contractantă să poată exploata, întreține, demonta, reasambla, ajusta și repara orice parte a lucrărilor, instalațiilor, echipamentelor și utilajelor de orice fel. În acest sens a se avea în vedere prevederile Anexei 6 din HG 845/2018 pentru aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor din domeniul infrastructurii rutiere și feroviare de interes național precum și prevederile art. 17 și 18 din Ordinul 1496/2011 privind Procedura pentru autorizarea diriginților de șantier, cu modificările și completările

ulterioare, precum și alte prevederi legislative relevante în domeniu;

- Contractantul/Inginerul va urmări ca subsistemele structurale fixe, implementate în cadrul proiectului, să respecte cerințele din Specificațiile Tehnice de Interoperabilitate relevante, în vederea obținerii, la terminarea lucrărilor, de la organismul notificat a Certificatelor de verificare "CE" și de la ASFR a autorizațiilor de punere în funcțiune a acestora. Pentru obținerea Certificatelor de verificare CE, pentru fiecare subsistem de la Km 614 la Simeria, CFR a încheiat contractul de prestări servicii cu organismul notificat AFER-ONFR nr. 105/19.07.2021 în acest sens.
- Subsistemele necesar a fi verificate conform Specificațiilor Tehnice de Interoperabilitate sunt:
 - ✓ Infrastructură (INF);
 - ✓ Energie (ENE);
 - ✓ Control – Comandă și Semnalizare (CCS) de cale.
- Contractantul/Inginerul va prelua de la Antreprenor și Proiectant documentele relevante, necesare demonstrării respectării cerințelor privind interoperabilitatea, conform Deciziei 2010/713/UE (modulul SG) și procedurilor interne AFER. În listele de cerințe întocmite/transmise de către organismul notificat sunt indicate tipurile de dovezi care trebuie completate pentru fiecare parametru de bază din STI relevant și elementele de identificare ale acestora (nr. înreg., cod etc.).
- Contractantul/Inginerul va asista CNCF „CFR” – S.A. pentru elaborarea răspunsurilor solicitate de diferitele instituții de monitorizare și control.
- Contractantul/Inginerul va asista Entitatea Contractantă, prin formularea de puncte de vedere, în ceea ce privește prelungirea duratei de execuție a contractului sau în dispute / arbitraje care au ca subiect planificarea proiectului, costuri suplimentare și prelungirea duratei de execuție;

4.2.3 Perioada post – construcție

În perioada de notificare a defecțiunilor, Contractantul/Inginerul trebuie să asigure realizarea următoarelor activități principale:

- Efectuarea măsurătorilor finale și pregătirea certificatului final de plată;
- Verificarea situației lucrărilor executate pe fiecare tip de activitate în parte, lot de lucrări și obiectiv și elaborarea Planului de Mentenanță, în colaborare cu Entitatea Contractantă;
- Informarea Entității Contractante cu privire la toate defectele și neconformitățile constatate în urma verificărilor efectuate și emiterea instrucțiunilor de remediere a acestora;
- Urmărirea stingerii, în termenele stabilite, a neconformităților semnalate în procesele verbale încheiate la terminarea lucrărilor și participarea în comisiile de verificare a stingerii acestora (inclusiv completarea cărții tehnice a construcției, acolo unde este cazul);
- Inspectarea periodică a lucrărilor (o dată la 3 luni) și ori de câte ori apar probleme care necesită remedieri, cu prezentarea de rapoarte aferente
- Încheierea tuturor reclamațiilor primite pe perioadele de notificare a defecțiunilor; defectele apărute la produsele feroviare critice vor fi tratate în conformitate cu prevederile Ord.MT 490/2000, privind aprobarea Instrucțiunilor privind tratarea defectelor feroviare critice aflate în termen de garanție.
- Emiterea certificatului de bună execuție;
- Urmărirea stingerii, în termenele stabilite a neconformităților semnalate în procesele verbale.
- Predarea în baza unui proces-verbal și a fișei de date sintetice către investitor/utilizator a actelor de recepție finală și a cărții tehnice a construcției (după verificarea acesteia) după efectuarea recepției finale la termenul prevăzut în legislația română în vigoare, cu toate documentele actualizate, cu modificările apărute pe parcursul execuției lucrărilor;
- Predarea către investitor/utilizator a Dosarului de intervenții ulterioare întocmit conform prevederilor HG 300/2006 pe baza unui proces-verbal care se atașează la dosar.
- Reactualizarea, în urma execuției lucrărilor, a Analizei Cost Beneficiu și a Devizului General, pentru fiecare lot de lucrări, ținând cont de datele de cost efectiv realizate la terminarea lucrărilor.

4.3 Răspunderea Contractantului/Inginerului

Contractantul/Inginerul va presta întreaga sa activitate cu înalt profesionalism și grijă față de proiect, urmărind permanent și luând măsuri prompte pentru:

- execuția corespunzătoare a lucrărilor și asigurarea calității acestora, cu încadrare în durata și costul lor conform contractelor încheiate (oferta tehnico-economică);
- minimizarea riscurilor care pot apărea în desfășurarea lucrărilor, urmărind încadrarea în durata contractată a lucrărilor și a costurilor contractului de lucrări, cât și respectarea proiectului tehnic;
- execuția la nivel calitativ înalt a sarcinilor sale de Contractant/Inginer și a tuturor activităților prevăzute în acest contract, inclusiv cele legate de încadrarea în termenele contractului de lucrări prevăzute pentru acțiunile sale, cu respectarea cerințelor de mai sus privind situațiile în care deciziile Contractantului/Inginerului sunt condiționate de acordul prealabil al Entității Contractante.

În situațiile în care nerespectarea cerințelor de mai sus privind activitatea Contractantului/Inginerului conduce la situații care generează costuri suplimentare pentru Entitatea Contractantă legate de proiect, Contractantul/Inginerul va răspunde financiar în fața Entității Contractante. Astfel de situații sunt (lista nu este exhaustivă):

- Lucrările nu s-au încadrat în graficul stabilit, iar Contractantul/Inginerul nu a luat măsurile necesare pentru remedierea situației. Exemple de astfel de măsuri sunt: notificarea Antreprenorului despre o posibilă reclamație a Entității Contractante, informarea Entității Contractante cu privire la riscurile unor întâzieri ale căror cauze se află în responsabilitatea Entității Contractante, prezentarea unui punct de vedere cu privire la diferitele posibilități de remediere a unei situații, etc.;
- Calitatea lucrărilor nu îndeplinește cerințele contractuale, iar Contractantul/Inginerul nu a efectuat testele și analizele necesare și nu a emis rapoarte de neconformitate;
- Apariția unor accidente în traficul feroviar în zonă sau pe șantier, ca urmare a nerespectării Planului de Management al Traficului și a prevederilor privind condițiile de siguranță pe șantier;
- Nerespectarea prevederilor cerințelor referitoare la publicitatea proiectului în condițiile în care Entitatea Contractantă a constatat situația și a stabilit un termen de remediere a situației;
- Apariția unor nereguli semnificative, care pot fi imputate Contractantului/Inginerului: se consideră a fi „neregulă” - orice încălcare a legislației române și europene, referitoare la obiectul contractului, precum și a prevederilor prezentului contract;
- Constatarea abaterilor și sancționarea acestora de către autoritățile abilitate ale statului în legătură cu urmărirea asigurării calității lucrărilor în construcții, cu urmărirea asigurării securității și sănătății pe șantier.

4.4 Intervențiile proiectantului pe parcursul supravegherii

Legea română impune participarea Proiectantului la fazele determinate pe parcursul execuției lucrărilor și oricând este necesară o schimbare/modificare a proiectului sau propuneri tehnice alternative, care trebuie studiate sau aprobate de acesta. Contractantul/Inginerul Supraveghetor va solicita așadar prezența Proiectantului și va coordona activitățile oricând este nevoie.

4.5 Rezultate ce trebuie obținute în urma prestării serviciilor

Implementarea Contractului în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini trebuie să conducă cel puțin la atingerea următoarelor rezultate finale, exprimate în limbaj SMART:

Tabelul nr. 1

Nr. crt.	Denumirea serviciilor/activităților prestate	Rezultat final obținut
1.	Supervizarea cantității și calității lucrărilor	Cantitatea și calitatea lucrărilor aprobate
2.	Urmărirea respectării termenelor din contractul de execuție lucrări, care corespund îndeplinirii	Termene respectate.

	atribuțiilor specifice Contractantului/Inginerului	
3.	Urmărirea respectării termenelor intermediare și finale de execuție a lucrărilor.	Finalizarea lucrărilor în termen.
4.	Respectarea termenelor pentru soluționarea problemelor (tehnice, financiare, organizatorice) și a revendicărilor.	Termene respectate.
5.	Evitarea disputelor între Entitatea Contractantă și Antreprenor prin acțiuni/ măsuri propuse / luate de Contractant/Contractantul/Inginerul	Număr de dispute între Entitatea Contractantă și Antreprenor evitate prin acțiuni/ măsuri propuse / luate de Contractant/ Inginerul
6.	Elaborarea rapoartelor.	Aprobarea rapoartelor de către Entitatea Contractantă.
7.	Verificarea situațiilor de lucrări și întocmirea certificatelor de plată.	Aprobarea certificatelor de plată de către Entitatea Contractantă.
8.	Verificarea eligibilității cheltuielilor.	Cheltuieli aprobate de către autoritatea de management financiar a programului de finanțare.

Cerințe de prezentare

Livrabilele vor respecta conținutul - cadru prevăzut al reglementărilor specifice, precum și orice alte cerințe ale Entității Contractante.

4.6 Atribuțiile și responsabilitățile părților

În urma derulării contractului, Contractantul/Inginerul este pe deplin responsabil pentru:

- a. Asigurarea planificării resurselor (umane și materiale) în raport cu graficul estimat pentru derularea contractului și prezentat în cadrul acestui document;
- b. Îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante precum și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor stabilite, inclusiv prin furnizarea - prin intermediul Planului de management al calității - a asigurării că activitățile și rezultatele sunt realizate la parametrii calitativi solicitați;
- c. Asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor (atât pentru organizația sa cât și pentru personalul/echipamentul propus pentru realizarea serviciilor), care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru prestarea serviciilor;
- d. Prestarea serviciilor în conformitate cu cerințele stabilite în Caietul de Sarcini;
- e. Prezentarea rezultatelor în formatul/formatele solicitate de Entitatea Contractantă care să respecte cerințele din Caietul de Sarcini;
- f. Colaborarea cu personalul Entității Contractante și cu alți factori implicați menționați pentru realizarea serviciilor/activităților solicitate în Caietul de Sarcini conform prevederilor Contractului, ca de ex. monitorizarea progresului activităților în cadrul Contractului în baza Graficului Gantt desfășurat elaborat de Contractant/Inginer și aprobat de Entitatea Contractantă.

Entitatea Contractantă este responsabilă pentru:

- a. Punerea la dispoziția Contractantului/Inginerului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate, cum ar fi: date de intrare, raportări, situații specifice;
- b. Desemnarea echipei implicate și responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Contractantului/Inginerului;
- c. Asigurarea tuturor resurselor, considerate necesare, care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a Contractantului/Inginerului;
- d. Urmărirea și tratarea riscurilor aferente implementării contractului și a măsurilor de gestionarea a acestora;

5 IPOTEZE ȘI RISCURI

5.1 Ipoteze

Ipoteze privind serviciile de consultanță:

- Contractantul/Inginerul se va asigura că proiectarea și execuția lucrărilor vor fi finalizate în termenele contractuale, cu încadrarea în bugetul alocat;
- Contractantul/Inginerul asigură supervizarea proiectării, execuției lucrărilor, cantităților și obținerii acordurilor, avizelor și autorizațiilor necesare realizării Proiectului, cu respectarea duratelor prevăzute în contract, în condiții de calitate asumate, prin respectarea normativelor, standardelor și a legislației în vigoare;
- Contractantul/Inginerul asigură supervizarea comportării în timp a lucrărilor executate de Antreprenor în perioada de garanție;
- Contractantul/Inginerul asigură supervizarea lucrărilor de remediere a defectelor apărute în perioada de garanție pentru lucrările executate.

Ipoteze privind CNCF „CFR” S.A.:

- Proiectul pentru obținerea Autorizației de construire se va realiza de către Antreprenor;
- Antreprenorul va fi împuternicit de către CNCF „CFR” S.A. să obțină în numele acesteia toate autorizațiile, acordurile și avizele necesare realizării obiectivului de investiții;
- CNCF „CFR” S.A. va pune la dispoziția Antreprenorului terenul aferent construcției sectorului de cale ferată.

5.2 Riscuri

Entitatea Contractantă a identificat riscurile generale pe care le aduce la cunoștință Contractantului/Contractantul/Inginerul, în prezentul caiet de sarcini.

Prin participarea sa la procedura de atribuire și prin semnarea contractului, Contractantul/Inginerul își va asuma riscurile generale identificate de Entitatea Contractantă, mai puțin cele ce cad în sarcina Entității Contractante și nu va solicita modificarea contractului în cazul apariției acestora sau a altora ce pot fi generate de riscurile prezentate, considerând că prețul ofertei include consecințele acestor riscuri.

Contractantul/Inginerul va lua toate măsurile necesare pentru evitarea, minimizarea și controlul efectelor riscurilor generale identificate și consecințelor aferente.

Având în vedere caracterul complex al unui proiect de infrastructură feroviară, multitudinea/diversitatea factorilor care influențează pregătirea, implementarea/dezvoltarea unui proiect de infrastructura feroviară, Entitatea Contractantă este în imposibilitate de a enumera cu un caracter general toți acești factori. Ca atare, Contractantul/Inginerul își asumă riscurile mai sus menționate și va depune toate diligențele necesare pentru îndeplinirea obiectivelor și realizarea activităților din prezentul Caiet de Sarcini. Anumite riscuri pot apărea indiferent de voința sau acțiunea părților devenind riscuri independente și vor fi tratate în comun de părți în interesul proiectului.

Factorii de risc probabili sunt prezentați mai jos, în funcție de alocarea fiecăruia, măsurile ce se impun vor fi luate în interesul Proiectului pentru încadrarea în durata de execuție și valoarea de contract. Negestionarea corespunzătoare a acestor riscuri va atrage aplicarea penalităților menționate în Contract.

Riscuri identificate:

A. Riscuri ce cad în sarcina Entității Contractante și măsurile de gestionare ale acestora:

- **Risc:** Dificultăți de colaborare și comunicare între factorii interesați implicați (inclusiv personal insuficient sau diferențe de înțelegere a noțiunilor din caietul de sarcini);

Măsuri: constituirea unei echipe de proiect interdisciplinară, instruirea sistematică a personalului Entității Contractante cu privire la procedurile interne aferente derulării proiectului.

- **Risc:** datele și informațiile necesare desfășurării serviciilor comunicate de către Entitatea Contractantă nu sunt suficiente pentru îndeplinirea cerințelor solicitate prin caietul de sarcini;

Măsură: Entitatea Contractantă va acorda sprijin instituțional Contractantului/Inginerului pentru completarea datelor și informațiilor, acolo unde este posibil.

▪ **Risc:** Nedeterminarea cu exactitate a nivelului pânzei freatice sau apei subterane, aceasta poate conduce la întâzieri;

Măsură: se vor lua toate măsurile necesare pentru efectuarea studiilor de specialitate în conformitate cu normativele în vigoare.

▪ **Risc:** Aprobarea Modificărilor de către CNCF „CFR” S.A., cu întâziere, afectând astfel plata lucrărilor suplimentare, cash-flow-ul Antreprenorului și, implicit, împiedicând astfel Antreprenorul să finalizeze la timp lucrările respective; Antreprenorul întâmpină dificultăți financiare, care duc la scăderea capacității de execuție lucrări și întârzie sau face imposibilă finalizarea lucrărilor la termen;

Măsură: Contractantul/Inginerul va menține permanent legătura cu Beneficiarul, va transmite din timp toate documentele necesare aprobării modificărilor.

▪ **Risc:** Condițiile climaterice sunt deosebit de dificile în timpul construcției, producând întâzieri;

Măsură: Monitorizarea permanentă a condițiilor meteo, verificarea veridicității înscrisurilor din Jurnalul Lucrărilor. Actualizarea graficului de execuție astfel încât aceste întâzieri să fie monitorizate și evaluate corect.

▪ **Risc:** CNCF „CFR” S.A. întârzie plățile datorate Antreprenorului din motive care-i depășesc responsabilitățile;

Măsură: Informarea din timp a părților implicate asupra eventualității producerii acestui eveniment. Întâlniri cu Antreprenorul și Beneficiarul în vederea obținerii din partea primului a unui grafic de plăți revizuit care să reflecte disponibilitățile financiare ale celui de-al doilea.

▪ **Risc:** Descoperirea de situri arheologice/muniții poate conduce la restricționarea accesului pe șantier până la dispunerea de măsuri adecvate;

Măsură: Remodelarea graficului de execuție astfel încât lucrările în zonele cu probleme privind descărcarea de sarcină arheologică să fie începută cât mai târziu posibil astfel încât să nu fie afectată durata contractului și costul final.

▪ **Risc:** Apariția unor modificări în legislație și reglementările tehnice aplicabile în desfășurarea activităților. Prestatorul va face toate demersurile pentru completarea/ajustarea/refacerea serviciilor și lucrărilor derulate la momentul apariției acestor schimbări;

Măsură: CNCF „CFR” SA, funcție de prevederile contractuale, poate lua decizia aplicării sau nu a unor reglementări tehnice apărute ulterior semnării contractului de proiectare și execuție/ supervizare.

▪ **Risc:** procesul de expropriere nu este integral finalizat, astfel încât execuția lucrărilor poate să fie afectată;

Măsură: se vor lua toate măsurile necesare pentru respectarea termenului de finalizare a procedurii de expropriere.

B) Riscuri Antreprenor – proiectare și execuție:

➤ **Risc:** Mobilizarea îndelungată a personalului Antreprenorului;

Măsură: Monitorizarea permanentă a mobilizării Antreprenorului, verificarea zilnică a Jurnalului Lucrărilor, notificarea imediată a Antreprenorului privind neconcordanțele dintre resursele programate și cele alocate.

▪ **Risc:** Lipsa de Personal calificat al Antreprenorului pentru a emite documente justificative aferente lucrărilor executate, având ca efect întâzieri în certificarea acestora de către Contractant/Inginer și, implicit, neasigurarea unui cash-flow adecvat continuării lucrărilor și finalizării la timp a lucrărilor de către Antreprenor;

Măsură: Asigurarea de către Antreprenor a unui personal calificat care să demonstreze profesionalism, calificare și implicare în realizarea documentelor ce stau la baza emiterii Certificatelor/Situațiilor de Lucrări ca urmare a Notificării primite de la Contractant/Inginer de a lua măsuri de mobilizare/nominalizare de Personal calificat sau de înlocuire a Personalului existent.

▪ **Risc:** Lipsa de Personal calificat al Antreprenorului pentru a emite documente justificative care stau la baza Modificărilor, cu efecte asupra plății lucrărilor suplimentare și, deci, asupra cash-flow-ului Antreprenorului și asupra posibilității finalizării la timp a lucrărilor de către Antreprenor;

Măsură: Asigurarea de către Antreprenor a unui personal calificat care să demonstreze profesionalism,

calificare și implicare în realizarea documentelor ce stau la baza emiterii Modificărilor și/sau a Certificatelor/Situațiilor de Lucrări ca urmare a Notificării primite de la Contractant/Inginer de a lua măsuri de mobilizare/nominalizare de Personal calificat sau de înlocuire a Personalului existent.

▪ **Risc:** Întârzieri în asigurarea suficientă și la timp de către Antreprenor a materialelor/ echipamentelor/ utilajelor/ forței de muncă necesare;

Măsură: Monitorizarea permanentă a mobilizării Antreprenorului, verificarea zilnică a Jurnalului Lucrărilor, notificarea imediată a Antreprenorului privind neconcordanțele dintre resursele programate și cele alocate.

▪ **Risc:** Antreprenorul nu-și îndeplinește obligațiile în conformitate cu prevederile contractuale, ceea ce conduce la întârzieri;

Măsură: Monitorizarea permanentă de către Contractantul/Inginerul și personalul sau a activităților Antreprenorului, notificarea imediată a oricărei nonconformități sau a oricărei abateri de la clauzele contractului.

▪ **Risc:** Nerespectarea de către Antreprenor a programului de execuție lucrări

Măsură: Monitorizarea permanentă a Antreprenorului din partea Contractantului/Inginerului, cât și a Beneficiarului, în vederea respectării programului de execuție asumat de către Antreprenor.

▪ **Risc:** Suspendarea Contractului de execuție lucrări cu Antreprenorul;

Măsură: Antreprenorul să asigure toate resursele necesare în vederea atingerii obiectivelor asumate prin contract în termenele prevăzute, să execute lucrări conforme cu legislația.

▪ **Risc:** Identificarea cu întârziere a unor rețele de utilități, rezultat al relocării târzii sau în ritm anevoios a utilităților pentru eliberarea amplasamentului;

Măsură: Asigurarea de către Antreprenor că a întreprins toate diligențele pentru a soluționa în termenul contractual problemele legate de utilități.

▪ **Risc:** Schimbări în structura organizației și a personalului cheie;

Măsură: Părțile se vor asigura că o astfel de modificare nu va afecta în niciun fel Contractul.

▪ **Risc:** În cazul neîndeplinirii la termen și în condiții corespunzătoare a sarcinilor de către Contractant/Inginer/Antreprenor poate apărea rezilierea contractului de execuție lucrări sau a contractului de supervizare;

Măsură: Antreprenorul/ Contractantul/Inginerul va asigura toate resursele necesare în vederea atingerii obiectivelor asumate prin contract în termenele prevăzute, să execute lucrări conforme cu legislația.

▪ **Risc:** Aprobarea Modificărilor de către CNCF „CFR” S.A., cu întârziere, afectând astfel plata lucrărilor suplimentare, cash-flow-ul Antreprenorului și, implicit, împiedicând astfel Antreprenorul să finalizeze la timp lucrările respective; Antreprenorul întâmpină dificultăți financiare, care duc la scăderea capacității de execuție lucrări și întârziere sau face imposibilă finalizarea lucrărilor la termen;

Măsură: Contractantul/Inginerul va menține permanent legătura cu Beneficiarul, va transmite din timp toate documentele necesare aprobării modificărilor.

C) Riscuri Contractant/Inginer

▪ **Risc:** Necorelarea programului lucrărilor cu mobilizarea experților;

Măsură: Monitorizarea permanentă a mobilizării Contractantului/Inginerului, notificarea imediată a Contractantului/Inginerului privind neconcordanțele dintre resursele programate și cele alocate.

▪ **Risc:** Mobilizarea deficitară a Contractantului/Inginerului în vederea analizării, confirmării și verificării documentelor justificative care stau la baza lucrărilor executate, având ca efect întârzieri în certificarea acestora de către Contractant/Inginer și, implicit, neasigurarea unui cash-flow adecvat continuării lucrărilor și finalizării la timp a lucrărilor de către Antreprenor;

Măsură: Anticiparea identificării de către Contractant/Inginer a Personalului calificat astfel încât să poată fi analizate, confirmate și verificate documentele justificative transmise de Antreprenor care stau la baza emiterii Certificatelor/Situațiilor de Lucrări.

▪ **Risc:** Mobilizarea deficitară a Contractantului/Inginerului pentru a analiza, confirma și verifica documentele justificative care stau la baza Modificărilor în cadrul Contractului de execuție lucrări, cu efecte asupra plății lucrărilor suplimentare și, deci, asupra cash-flow-ului Antreprenorului și asupra posibilității finalizării la timp a lucrărilor de către Antreprenor;

Măsură: Mobilizarea de către Contractant/Inginer a Personalului calificat astfel încât să poată fi analizate, confirmate și verificate documentele justificative transmise de Antreprenor și totodată să poată emite analize corespunzătoare asupra Modificărilor ce pot interveni în implementarea Contractului și execuție lucrări.

▪ **Risc:** Prolungirea nejustificată a analizei modificărilor de către Contractant/Inginer, afectând astfel plata lucrărilor suplimentare, cash-flow-ul Antreprenorului și, implicit, împiedicând astfel Antreprenorul să finalizeze la timp lucrările respective; Antreprenorul întâmpină dificultăți financiare, care duc la scăderea capacității de execuție lucrări și întârzie sau face imposibilă finalizarea lucrărilor la termen;

Măsură: Contractantul/Inginerul va menține permanent legătura cu Beneficiarul, va transmite din timp toate documentele necesare aprobării modificărilor.

▪ **Risc:** Condițiile climaterice sunt deosebit de dificile în timpul construcției, producând întârzieri;

Măsură: Monitorizarea permanentă a condițiilor meteo, verificarea veridicității înscrisurilor din Jurnalul Lucrărilor. Actualizarea graficului de execuție astfel încât aceste întârzieri să fie monitorizate și evaluate corect.

▪ **Risc:** Suspendarea Contractului de servicii cu Antreprenorul;

Măsură: Antreprenorul să asigure toate resursele necesare în vederea atingerii obiectivelor asumate prin contract în termenele prevăzute, să execute lucrări conforme cu legislația

▪ **Risc:** Schimbări în structura organizației și a personalului cheie;

Măsură: Părțile se vor asigura că o astfel de modificare nu va afecta în niciun fel Contractul.

▪ **Risc:** Calitate slabă a documentelor furnizate de Contractant/Inginer;

Măsură: Asigurarea de către Contractant/Inginer a unui personal care să demonstreze profesionalism, calificare și implicare în realizarea documentelor ce stau la baza emiterii certificatelor.

Totodată, Contractantul/Inginerul va alocă timpul și experiența, priceperea, în vederea întocmirii unor documente de înaltă calitate care să satisfacă exigențele Entității Contractante.

▪ **Risc:** În cazul neîndeplinirii la termen și în condiții corespunzătoare a sarcinilor de către Contractant/Inginer /Antreprenor poate apărea rezilierea contractului de execuție lucrări sau a contractului de supervizare;

Măsură: Antreprenorul/ Contractantul/Inginerul va asigura toate resursele necesare în vederea atingerii obiectivelor asumate prin contract în termenele prevăzute, să execute lucrări conforme cu legislația.

▪ **Risc:** Mobilizarea îndelungată a personalului Antreprenorului;

Măsură: Monitorizarea permanentă a mobilizării Antreprenorului, verificarea zilnică a Jurnalului Lucrărilor, notificarea imediată a Antreprenorului privind neconcordanțele dintre resursele programate și cele alocate.

▪ **Risc:** Întârzieri în analiza Revendicărilor și/ sau în emiterea Deciziei de către Contractant/Inginer conform clauzei 69 din cadrul Condițiilor Generale ale Contractului de Execuție Lucrări;

Măsură: CNCF „CFR” S.A., funcție de prevederile contractuale, poate lua decizia aplicării de penalități.

D) Riscuri din partea ordonatorului principal de credite

- Neconformități depistate la confirmarea cheltuielilor pentru rambursarea cheltuielilor confirmate de Beneficiar.
- Solicitări privind corecții financiare, conform legislației în vigoare.

E) Riscuri diverse:

- Întârzieri cauzate de neasigurarea resurselor financiare necesare.
- Condiții meteorologice nefavorabile, care nu permit executarea lucrărilor conform graficului de activități și conduc la întârzieri.
- Lipsa unor avize definitive de la autoritățile locale sau de la alte societăți.
- Descărcarea și supravegherea arheologică.
- Neconformități constatate de către autoritățile competente, cu ocazia controalelor în teren, care pot conduce la întârzieri în execuția lucrărilor (de ex: controalele ISC cu ocazia fazelor determinante și a recepțiilor lucrărilor executate).

5.3 Managementul riscurilor

Consultantul va trebui să gestioneze riscurile identificate în derularea contractului, asigurând, după cum

urmează:

- Managementul reclamațiilor și al procedurilor de rezolvare a disputelor stabilite prin Contractul de execuție lucrări;
- Contractantul/Inginerul va înștiința ambele părți cu privire la fiecare acord sau stabilire a modului de soluționare, prezentând motivația de susținere;
- Monitorizarea graficului de desfășurare a lucrărilor, în scopul evidențierii riscurilor care pot avea impact asupra duratei și/ sau costurilor lucrărilor și luarea/ propunerea de măsuri pentru contracararea acestora;
- În situația în care evoluția lucrărilor este nesatisfăcătoare sau nu mai corespunde programului de execuție convenit între părți, Contractantul/Inginerul va solicita Antreprenorului un program actualizat și un raport justificativ care să descrie metodele revizuite propuse de Antreprenor spre a fi adoptate în vederea stimulării evoluției lucrărilor pentru încadrarea în durata de execuție stabilită prin Contractul de execuție lucrări;
- Monitorizarea penalităților de întârziere pe care Antreprenorul trebuie să le plătească Beneficiarului în cazul în care nu se respectă durata de execuție stabilită în Contractul de execuție lucrări.

Disponerea suspendării unei părți sau a tuturor lucrărilor atunci când situația o impune și monitorizarea măsurilor care trebuie luate de ambele părți, atât pe perioada suspendării, cât și pentru reluarea execuției lucrărilor.

6 ABORDARE ȘI METODOLOGIE ÎN CADRUL CONTRACTULUI

Entitatea Contractantă va solicita Contractantului/Inginerului să prezinte în oferta tehnică o descriere a managementului de proiect, prin care va indica:

- metodologia utilizată pentru:
- realizarea activităților/serviciilor în scopul obținerii rezultatelor așteptate,
- planul de lucru prin care se va demonstra:
- încadrarea activităților în timp, astfel încât să se asigure finalizarea serviciilor în termenul specificat în caietul de sarcini,
- organizarea și personalul, prin care Contractantul/Inginerului va prezenta următoarele informații:
- structura echipei propuse, împărțită pe fiecare domeniu de activitate, cu indicarea livrabilelor ce trebuie predate de experții propuși pe fiecare activitate în parte, din care să reiasă progresul serviciilor ce urmează a se efectua, livrabilele/documentele finale ce trebuie transmise spre aprobare Entității Contractante cu încadrarea și respectarea termenelor stabilite în caietul de sarcini.

7 PLAN DE LUCRU PENTRU ACTIVITĂȚILE/SERVICIILE SOLICITATE

Planul de lucru pentru derularea principalelor activități, va cuprinde următoarele activități și termene de predare, după cum urmează:

Tabelul nr. 2

Nr. crt.	Activități/servicii prestate	Rezultat/ livrabil și documentație predată	Termen de predare
1.	Organizarea echipei, a birourilor, a strategiei de abordare a sarcinilor ce îi revin, a programului de lucru, etc.	Raport de început	maximum 10 de zile de la data de începere a activității

2.	Supervizarea lucrărilor realizate, evidențierea progresului comparativ cu programul de lucru și financiar.	Rapoarte periodice de progres	Lunar, înainte de data de 15 a lunii următoare
3.	Supervizarea și verificarea cantității lucrărilor propuse la plată.	Rapoarte de management lunare	Lunar, înainte de data de 15 a lunii următoare
4.	Verificarea situațiilor de lucrări și a eligibilității cheltuielilor.	CertIFICATE intermediare de plată	Lunar
5.	Analizarea activităților prestate în vederea plăților cuvenite Contractantului/Inginerului, corelat cu oferta financiară, după aprobarea rapoartelor de progres corespunzătoare	Rapoarte financiare	Trimestrial, după aprobare rapoarte de progres
6.	Emiterea Certificatului la terminarea lucrărilor	Raport la terminarea lucrărilor	maximum 15 zile de la data Recepției la terminarea lucrărilor
7.	Verificarea reactualizării devizului general și predarea acestuia către Entitatea Contractanta	Raport privind Devizul general actualizat	maximum 15 zile de la data Recepției la terminarea lucrărilor
8.	Reactualizarea Analizei Cost Beneficiu elaborate și aprobate cu ocazia obținerii finanțării acestui proiect	Analiza Cost Beneficiu actualizată	maximum 15 zile de la data Recepției la terminarea lucrărilor
9.	Reglarea tuturor variațiilor (cantități, valori, etc) apărute pe perioada execuției lucrărilor	Certificat Final de Plată	la 28 zile de la primirea situației finale de lucrări și a scrisorii de descărcare
10.	Supervizarea perioadei de notificare a defecțiunilor	Rapoarte interimare de notificare a defecțiunilor	la fiecare 3 luni
11.	Supervizarea remedierii tuturor defecțiunilor la finalul întregii perioade de notificare a defecțiunilor	Raport final de notificare a defecțiunilor	la sfârșitul perioade de notificare a defecțiunilor
12.	Întocmirea documentelor necesare înregistrării în contabilitatea Entității Contractante a obiectivului de investiții	Rapoartele finale privind repartizarea lucrărilor recepționate	maximum 30 zile de la data recepției la terminarea lucrărilor
13.	Elaborarea Planului de Management al Mentenanței pe perioada de notificare a defecțiunilor	Plan de management al Mentenanței pe perioada de notificare a defecțiunilor	la sfârșitul perioadei de notificare a defecțiunilor
14.	Elaborarea Planului de Management al Mentenanței la finalizarea lucrărilor	Plan de management al Mentenanței la finalizarea lucrărilor	la sfârșitul perioadei de execuție a lucrărilor
15.	Analizarea problemelor majore și recomandarea de soluționare a revendicărilor prezentate de Antreprenor, precum și raportarea privind întreținerea, după fiecare inspecție din perioada de notificare a defectelor	Rapoarte speciale	în termenul menționat de Entitate Contractantă în solicitare
16.	Elaborarea raportărilor solicitate de finanțatorii proiectului și /sau de Entitatea Contractantă	Raportări prevăzute în contractul de finanțare	în termenul menționat de Entitate Contractantă în solicitare
17.	Completarea Cărții Tehnice a Construcției	Cartea Tehnică a Construcției	în termenul legal

18.	Reactualizarea Dosarului de intervenții ulterioare conform prevederilor HG 300/2006, cu toate modificările apărute pe parcursul execuției lucrărilor.	Dosarul de intervenții ulterioare	maximum 15 zile de la data Recepției la finalizarea lucrărilor
19.	Finalizarea serviciilor de consultanță și supervizare	Raport Final de Progres și de verificare cheltuieli	la sfârșitul perioade de notificare a defecțiunilor

8 LOCUL ȘI DURATA DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚILOR

8.1 Locul desfășurării activităților

Linia de cale ferată aferentă secțiunii feroviare **tronsonul 3: Gurasada - Simeria** se află din punct de vedere administrativ în județul Hunedoara, pe raza Sucursalei Regionale CF Timișoara.

Lungimea tronsonul 3: Gurasada – Simeria este de aproximativ 41 km, cuprins între km 470+022 (cap X Simeria) și km 510+905 (PO Gurasada) și cuprinde patru stații (Simeria, Deva, Mintia și Ilia) și cinci puncte de oprire (Mintia, Vetel Bretea, Brănișca, Bretea Mureșeana și Gurasada).

Contractantul/Inginerul va notifica CNCF "CFR" S.A. adresa poștală, numărul de telefon și fax a biroului central, a birourilor de șantier din fiecare locație.

8.2 Data de început și data de încheiere a realizării obiectivului de investiție sau durata realizării obiectivului de investiții

Data intrării în vigoare a Contractului este Data semnării Contractului, sub condiția constituirii Garanției de Bună Execuție în termenul specificat.

Contractul de consultanță și supervizare a lucrărilor va trebui să acopere perioada cuprinsă între data semnării prezentului contract și data de expirare a perioadei de notificare a defectelor aferentă contractului de lucrări, conform calendarului estimat prezentat orientativ mai jos, la care se va adăuga o perioadă de încheiere, respectiv **2,5** luni necesare întocmirii și transmiterii către Contractant/Inginer a declarației finale la terminarea lucrărilor (Procesul verbal de recepție finală).

Durata total estimată a serviciilor de consultanță și supervizare în domeniul managementului execuției și pentru verificarea execuției lucrărilor de construcții și instalații pe o perioadă de **40,5** luni, care este calculată luându-se în considerare:

- 1 lună perioada de preluare activități anterioare,
- 13 luni perioada de supraveghere lucrări construcție,
- 24 luni perioada de notificare a defecțiunilor,
- 2,5 luni perioada de încheiere.

Nr. Crt.	Tronsonul 3:	Faza de preluare activități (nr.luni)	Supraveghere Lucrări (nr.luni)	Perioada de notificare a defectiunilor (nr.luni)	Perioada de încheiere (nr.luni)
1	Gurasada - Simeria	1	13	24	2,5

Contractul de servicii de consultanță și supervizare va fi bazat pe timpul lucrat. Pentru personalul propus în oferte vor fi prezentate rate (onorarii) unitare pe zi pentru tot personalul nominalizat (conform Formularului de Propunere Financiară F10). Plata onorariilor personalului va fi efectuată pe baza numărului de zile în care fiecare persoană a lucrat efectiv în cadrul contractului (număr zile lucrătoare/lună, în România), reflectat în pontaje și în raportul de progres care se prezintă lunar, spre aprobare, Entității Contractante.

Ofertanții vor prezenta grafice cu alocarea personalului în cele patru etape distincte de implementare a

proiectului, respectiv faza de preluare activității anterioare, de supervizare lucrări rămase de executat, de notificare a defectelor și de închidere.

În situația în care durata lucrărilor se va extinde, ceea ce va atrage necesitatea existenței serviciilor de supervizare și în perioada astfel extinsă, Entitatea Contractantă va putea proceda la prelungirea contractului de servicii de Consultanță și Supervizare, în condițiile prevăzute de Legea 99/2016, secțiunea a 2-a din capitolul VI „Executarea contractului sectorial”.

Contractantul/Inginerul va adapta lunar graficul de mobilizare al experților și diriginților de șantier în funcție de stadiul real al contractului de lucrări și de programul lucrărilor și activităților care sunt supervizate (luând în considerare și perioadele în care nu se lucrează ca urmare a condițiilor meteorologice). Această adaptare la progresul real al contractului de lucrări nu va afecta durata totală și bugetul contractului de servicii de supervizare. Contractantul va prezenta până la data de 25 a fiecărei luni graficul de mobilizare al experților și a diriginților pentru luna următoare în vederea aprobării de către Entitatea Contractantă.

În situația în care Contractantul/Inginerul constată că ritmul lucrărilor sau tehnologia de execuție poate cauza prelungirea duratei de execuție, are obligația de a înștiința Entitatea Contractantă în regim de urgență și de a propune măsuri de diminuare a întârzierilor. În situația în care Antreprenorul suspendă sau reduce ritmul de execuție al lucrărilor, Contractantul/Inginerul are obligația de a-și redimensiona volumul activității în mod corespunzător și proporțional.

8.3 Scurtă prezentare a obiectivului de investiții

În cadrul **Contractului de execuție lucrări nr. 201/30.08.2017** - ”Reabilitarea liniei de CF Frontiera Curtici – Simeria parte componentă a Coridorului IV Pan- European pentru circulația trenurilor cu viteza max. de 160 km/h, **Tronsonul 3: Gurasada-Simeria**”, tronsonul 3 este împărțit în cinci (5) categorii de lucrări identificate prin următoarele Loturi:

- Lotul I: Infrastructură și suprastructură linie cale ferată;
- Lotul II: Poduri;
- Lotul III: Construcții civile cu destinație feroviară și instalațiile aferente acestora: rezistență, arhitectură, instalații electrice, instalații sanitare, instalații termotehnologice;
- Lotul IV: Instalații de siguranța a circulației: semnalizări, telecomunicații prin cabluri cu fibre optice, sistem de informare a publicului calator;
- Lotul V: Electrificare: energoalimentare, iluminat capete de stații, linie de contact, protecții.

Durata activităților de execuție include perioadele de testări/probe specifice, aferente tipurilor de lucrări.

Lucrările aferente proiectului au în componența următoarele obiective principale:

- Calea de rulare alcătuită din 2 fire principale;
- Sistem feroviar alcătuit din:
 - 8 linii în stația Simeria;
 - 8 linii în stația Deva;
 - 8 linii în stația Mintia;
 - 7 linii în stația Ilia;
 - 3 linii în PO Gurasada;
 - 4 pasaje superioare;
 - 3 pasaje inferioare;
 - 1 pasaj de încrucișare;
 - 17 poduri;
 - 26 podețe;
 - variante de traseu noi.

Situația existentă a execuției lucrărilor:

• **Statia Simeria**

Categorie de lucrari	Tip lucrare	Status lucrare
Constructii civile in statiile CF reabilitate	Demolare cladire 19	Finalizat
	Cladire de mentenanta - pardoseli	Finalizat
	Cladire de mentenanta – rezistenta	Finalizat
	Cladire de mentenanta – instalatii sanitare	Finalizat
	Cladire de mentenanta – instalatii electrice	Finalizat
	Cladire de mentenanta – instalatii termo	Finalizat
	Cladire de mentenanta – arhitectura	Rest de executat
	Cladire de calatori – Etapa 1	Finalizat
	Cladire de calatori – Etapa 2	Finalizat
	Cladire de calatori – Etapa 3	Finalizat
	Cladire de calatori – Etapa 4	In progres
	Cladire de calatori – Etapa 5	In progres
	Cladire de calatori – Etapa 6	In progres
	Parcare	In progres
	Rampa militara	In progres
	Statie combustibili	In progres
	Retele exterioare de apa si canalizare	Finalizat
Podet km 471+609	Alte lucrari / finisaje	Finalizat
Podet km 471+082	Alte lucrari / finisaje	In progres
Fir I	Peroane - arhitectura	In progres
	Copertine - arhitectura	In progres
Fir II	Protectia Mediului	In progres
	Peroane - rezistenta	Finalizat
	Peroane - arhitectura	In progres
	Peroane – instalatii electrice	Finalizat
	Copertine - arhitectura	In progres
	Pasarela - rezistenta	In progres
	Pasarela - arhitectura	In progres
	Protectia mediului	In progres
	Tunel pietonal	Finalizat
Linia de contact – Fir I	Demontari de LC si PI	Finalizat
	Montare stalpi, ancore si fundatii Montare crapodine, console si sisteme ancorare Instalare si reglare catenara	In progres
	Instalare cablu colector Montare legaturilor de protectie la stalp, bobinele de protectie sau sina	In progres
Container Simeria	Instalare echipamente GSM-R Testare echipamente GSM-R	In progres Rest de executat
Semnalizari + Telecom	Fir I	Finalizat
	Fir II	Finalizat
	Lucrari pentru redeschidere	In progres
	Montare echipamente de telecomunicatii	In progres
Fibra optica	Montare console si cablu cu FO conform proiect	Finalizat
	Demontare cablu FO provizoriu – Fir II	

Energoolimentare	Demontare Fir I	Finalizat
	Montare echipamente fir I - IV - 8 Montare echipamente fir II – 1 - III	In progres
Iluminat capete statii	Demontare Fir I	Finalizat
	Realizare iluminat fir I - IV - 8 Realizare iluminat fir II – 1 - III	In progres
CCTV + PIS PAS	Elaborare DDE Sistem CCTV Simeria Elaborare DDE Sistem PIS PAS Simeria	Finalizat
	Instalare Echipamente PIS PAS Instalare Echipamente CCTV	In progres

- Interval Simeria - Deva - km 473+535 - km 480+040**

Categorie de lucrari	Tip lucrare	Status lucrare
Fir I	In circulatie	Finalizat
Relocare utilitati	Relocare conducta apa 479+430; Relocare conducta apa 480+300 - 480+500	In progres
Pod km 476+886	alte tipuri de lucrari	In progres
Rest de executat	Semnalizare si Telecom – lucrari pt redeschidere fir II (instalatii BLA)	

- Linia Hunedoara – 214 – in circulatie**

- Statia Deva**

Categorie de lucrari	Tip lucrare	Status lucrare
Protectia Mediului	Fir I: Panouri fonoabsorbante 481+255 - 481+300	Rest de executat
Pasaj superior 480+521	Asfaltare rampe de acces – C1 + C2;	In progres
	Instalatii electrice	Finalizat
Relocare utilitati	Relocare conducta apa 482+100	In progres
Constructii civile in statiile C.F. reabilitate	Regulator de circulatie	Lucrari suspendate ISC
	Peroanc – arhitectura	Rest de executat
	Copertine Fir I + Fir II - arhitectura	In progres
Semnalizari si Telecomunicatii	Fir I	Finalizat
	Fir II	In progres
	Montare echipamente de telecomunicatii	In progres
Linia de contact	Fir I	Finalizat
	Fir II	
Energoolimentare	Fir I	In progres
	Fir II	In progres
Iluminat capete statii	Fir I	In progres
	Fir II	In progres
Container Deva	Testare echipamente GSM-R	Rest de executat
Cladire de Calatori	Proiectare	Finalizat
	Posesie cladire	Finalizat
	Lucrari preliminare (dezvelire)	Finalizat
	Consolidare cladire privata	Finalizat
	Demolare cladire existenta	Finalizat
	Lucrari fundatii	Lucrari suspendate ISC
Cladire de mentenanta	Arhitectura - Mobilier urban si echipamente	In progres
Pod cantar	Rezistenta	In progres
	Instalatii electrice	

Rest de executat	Parcare statia Deva	Rest de executat
	Statie de combustibili	Rest de executat
	Pasarela Statia Deva cap X 481+313 – rezistenta	Lipsa posesie
	Pasarela Statia Deva – km 481+642	Finalizat
	Pasarela Statia Deva cap Y 482+563 – arhitectura	In progress
	Instalare Echipamente PIS PAS Instalare Echipamente CCTV	In progress

• **Interval Deva – Mintia – km 483+230 - km 485+785**

Categorie de lucrari	Tip lucrare	Status lucrare
Fir I - In circulatie		Finalizat
Semnalizare + Telecom Fir II	Montare instalatie BLAI exterioara (C4-64, semnale LED TMV)	In progress
	Testare si punere in functie instalatie BLA provizorie Fir II	Rest de executat

• **Statia Mintia – Fir II (linii IV-5-6)**

Categorie de lucrari	Tip lucrare	Status lucrare
Terasamente – Fir II	Amenajare drum existent	In progres
Suprastructura – fir II	Drum de acces	In progres
Alte linii - Terasamente	Sapatura in ampriza Consolidarea platformei Substratul caii	In progres
Alte linii - Suprastructura	Piatra sparta Suprastructura	In progres
Pasaj superior 487+946	Rampa C1 + C2	In progres
	Asfaltare + parapet	In progres
	Instalatii electrice	In progres
Relocare utilitati	Relocare conducta apa 488+920 – SM	In progres
Constructii civile in statiile C.F. reabilitate	Scari pasaj rutier fir I – Invelitoare tabla Scari pasaj rutier fir I Pereti cortina Scari pasaj rutier fir I – Luminoblocuri	Rest de executat
	Scari pasaj rutier fir II – Invelitoare tabla Scari pasaj rutier fir II – Pereti cortina Scari pasaj rutier fir II – Luminoblocuri	Rest de executat
	Container - Testare echipamente GSM-R Mintia	Rest de executat
	Container - Testare echipamente GSM-R Branisca	Rest de executat
	Peroane - Mobilier urban si luminoblocuri	Rest de executat
	Peroane - Copertina	In progres
	Cladire calatori – Mobilier urban si luminoblocuri	Rest de executat
	Parcare auto	In progres
	Pasaj rutier – Scari pasaj rutier: rezistenta	In progres
	Semnalizare	Semnalizare
Fir II Km 488+750 – pana la 490+040 (dupa inflexiune fir I)	Demontare linie de contact si suprastructura	Finalizat
	Executie terasamente	In progres
	Podet 489+030	Finalizat

• **Statia Mintia – Fir I (linii III / 227)**

Categorie de lucrari	Tip lucrare	Status lucrare
Energoalimentare	Fir I Fir II	In progres
Semnalizare + telecom	Montare echip de telecomunicatii	In progres
	Fir I - Testare si punere in functie instalatie CED/CE provizorie Fir I	Rest de executat
Iluminat capete statii	Fir I + Fir II	In progres
Fibra optica	Demontare FO provizoriu	Rest de executat

Execuție inflexiune	km 490+048 – 490+168 Fir I – Statia Mintia – Fir II Int Mintia – Ilia – zona 1	Finalizat
CCTV + PIS PAS	Instalare Echipamente PIS PAS Instalare Echipamente CCTV	In progres

• **Interval Mintia – Ilia – Fir I – Zona 1.1 – km 489+855 – 490+280**

Categorie de lucrari	Tip lucrare	Status lucrare
Podet 490+240	Montare aripi Hidroizolatie	Finalizat
PO Mintia	Peron – Mobilier urban si luminoblocuri	Rest de executat
Suprastructura	Piatra sparta Suprastructura de linie ferata	Finalizat
Pod 490+201	Tabliere	Finalizat
	Finisaje	In progres

• **Interval Mintia – Ilia – Fir I – Zona 1.2 – km 490+280 – 491+115**

Categorie de lucrari	Tip lucrare	Status lucrare
Arheologie	Cercetare si descarcare sit Micia	Finalizat

• **Interval Mintia – Ilia – Fir I - Zona 1.3 – km 491+115 – 491+700**

Categorie de lucrari	Tip lucrare	Status lucrare
Suprastructura Fir I	Asezare traverse / linii / sudura	Finalizat

• **Interval Mintia – Ilia – Fir II - Zona 1.3 – km 491+115 – 491+700**

Categorie de lucrari	Tip lucrare	Status lucrare
Suprastructura Fir II	Inchidere fir II – montare inflexiune	Finalizat

• **Interval Mintia – Ilia – Fir II - KM 489+855 - KM 491+850**

Categorie de lucrari	Tip lucrare	Status lucrare
Terasamente	Sapatura in ampriza	In progres
	Umplutura din material necoeziv	In progres
	Protejarea taluzelor cu georetea si pamant vegetal	Rest de executat
Suprastructura	Substratul caii	In progres
	Primul strat de piatra sparta Suprastructura de linie ferata normala / Balastarea si sudarea liniei / Indicatoare de cale	Rest de executat
Scurgerea apelor	Rigola din beton	In progres
	Camine de vizitare din beton si camine de separare	Rest de executat
	Drenuri longitudinale	Rest de executat
PO Mintia	Mobilier urban si luminoblocuri	Rest de executat
	Pardoseli pentru spatii tehnice	Rest de executat
Podet km 491+213	Monteaza elemente prefabricate C3EN	In progres
	Hidroizolatie	Rest de executat
	Umplutura	Rest de executat
Podet km 491+584	Finisaje	Rest de executat
	Umplutura	Rest de executat
Pod km 490+201	Executie tabliere	In progres
	Hidroizolatie	Rest de executat
	Umplutura	Rest de executat
	Finisaje	Rest de executat

• **Interval Mintia – Ilia – Zona 2**

Categorie de lucrari	Tip lucrare	Status lucrare
Terasamente	Parcare	In progres

Relocare utilitati	Relocare retea IT 492+300÷493+100	Finalizat
	Relocare cablu telecom ORANGE km 492+223 - INT I-M	Rest de executat
Suprastructura	Fir I	In progres
	Fir II	Rest de executat
	Fir I + Fir II – PO Branisca – pod Mures 2 si 3	In progres
	Fir I + Fir II – zona inalta tensiune	In progres
PO Vetel Km 492+050	Arhitectura: peron Fir I + Fir II - Mobilier urban si luminoblocuri Arhitectura: peron Fir I - Pardoseli pentru spatii tehnice	Rest de executat
	Arhitectura: peron fir II	Finalizat
PO Branisca Km 493+820	Arhitectura: peron Fir I - Mobilier urban si luminoblocuri	Rest de executat
	Arhitectura: peron Fir II - Mobilier urban si luminoblocuri	Rest de executat
	Arhitectura – pasarela fir I - Pardoseli pentru spatii tehnice	Rest de executat
Lucrari de remediere	Lucrari de remediere: intre km 491+700 si POD 1	In progres
	Lucrari de remediere: PO Branisca - POD 3	In progres
	Inchidere totala pentru deschidere FIR I - Interval MINTIA-ILIA	In progres
	Rest de executat pt deschidere Fir II - Interval MINTIA-ILIA	Rest de executat

• **Interval Mintia – Ilia – Zona 3**

Categorie de lucrari	Tip lucrare	Status lucrare
Consolidari	Sant ranforsat, KM 497+755 - KM 497+800	Rest de executat
	Camera de racordare, KM 497+752,50	Rest de executat
	Camera de racordare, KM 497+802,50	
Relocare utilitati	Relocare cablu telecom ORANGE km 503+097 - km 505+133	In progres
PO Bretea Muresana Km 500+000	Rezistenta peron Fir I	Finalizat
	Pasarela pietonala Fir I + Fir II: rezistenta	Finalizat
	Cabina calatori: rezistenta	Finalizat
	Instalatii electrice peron fir I	Finalizat
	Mobilier urban si luminoblocuri - INT I-M	Rest de executat
Suprastructura	Amenajarea drumurilor laterale trecerilor la nivel	Finalizat
	Fir I - Amenajare treceri la nivel Fir II - Amenajare treceri la nivel	In progres
Podet – km 499+416	Finisaje	In progres

• **Interval Mintia – Ilia**

Categorie de lucrari	Tip lucrare	Status lucrare
Suprastructura	Amenajare treceri la nivel Amenajarea drumurilor laterale trecerilor la nivel LC + PI	Rest de executat
Semnalizare + telecom	Pozarea noii retele exterioare de cabluri de semnalizare Montare instalatie BLAI exterioara	In progres
	Zona 2 – Lucrari necesare pt redeschidere Fir I Zona 2 – Lucrari necesare pt redeschidere Fir II	Rest de executat
	Zona 3 – Lucrari necesare pt redeschidere Fir II	In progres
LC	Montare / demontare provizorat	Finalizat
	Zona 1 – LC Fir II - montare	In progres
	Zona 1 – LC Fir II - demontare	Finalizat
	Zona 1 – LC Fir I - montare	Rest de executat
	Zona 2 – LC Fir I + Fir II - montare	Rest de executat
	Zona 3 – LC Fir II (paralelism)- demontare	In progres
Fibra optica	Zona 3 – LC Fir II(paralelism)- montare	Rest de executat
	Zona 1 – FO Fir I - montare	Finalizat
	Zona 2 – FO Fir I - Realizare mufe continuitate	In progres
Energoalimentare	Zona 2 – fir I si fir II	Rest de executat
	Zona 3 – Fir I si fir II	In progres
Iluminat capete statii	Zona 3 – Fir I si fir II	In progres
Antena + container GSM-R	Testare echipamente GSM-R PO Bretea Muresana	Rest de executat

• **Statia Iliia**

Categorie de lucrari	Tip lucrare	Status lucrare
Constructii civile in statiile CF reabilitate	Cladire district LC: confectii metalice Cladire calatori : instalatii electrice	<i>Finalizat</i>
	Cladire calatori : instalatii sanitare	In progres
	Cladire calatori : Mobilier urban si luminoblocuri	Rest de executat
	Parcare cladire de calatori	In progres
	Container – testare echipamente	Rest de executat
Pasaj superior km 502+959	Instalatii electrice	<i>Finalizat</i>
	Asfaltare + parapet	In progres
Relocare utilitati	Relocare cablu telecom ORANGE km 504+850	In progres
Poduri si pasaje	Pod km 504+859 Pod km 505+525	<i>Finalizat</i>
Constructii civile Fir I	Peroane Fir I - Mobilier urban si luminoblocuri	Rest de executat
	Peroane Fir II – 2–III - Mobilier urban si luminoblocuri	Rest de executat
	Copertina Fir I – arhitectura Copertina Fir II - arhitectura	In progres
	Pasarela Fir II - Pardoseli pentru spatii tehnice	Rest de executat
CCTV + PIS PAS	Aprobare Sistem PIS PAS Aprobare Sistem CCTV	<i>Finalizat</i>
	Instalare Echipamente PIS PAS Instalare Echipamente CCTV	In progres
	Montare instalatii Lucrari necesare redeschidere fir II Montare echipamente telecomunicatii	In progres
Energoalimentare	Fir I Fir II	In progres
Iluminat capete statii	Fir I Fir II	In progres

• **Interval Iliia – PO Gurasada**

Categorie de lucrari	Tip lucrare	Status lucrare
Pasaj superior 506+217.83	Racordat DN7 si deschis circulatiei Finisaje	<i>Finalizat</i>
	Alte tipuri de lucrari	In progres
Devieri Drumuri	Fir I - Amenajare treceri la nivel Fir II - Amenajare treceri la nivel	<i>Finalizat</i>
Fir I + Fir II - Devieri Drumuri	Amenajarea drumurilor laterale trecerilor la nivel - INT G-I - km pr 508+376	In progres
Energoalimentare	Fir I Fir II	In progres
Iluminat capete statii	Fir I Fir II	In progres
Semnalizari + Telecom	Pozarea noii retele exterioare de cabluri de semnalizare Montare instalatie BLAI exterioara	In progres
POD 506+634	Structuri	<i>Finalizat</i>
	Finisaje	

• **HM Gurasada**

Categorie de lucrari	Tip lucrare	Status lucrare
Devieri drumuri	Fir I - Amenajarea drumurilor laterale trecerilor la nivel Fir II - Amenajarea drumurilor laterale trecerilor la nivel	In progres

Construcții civile în stații	Peroane Fir I - arhitectura	In progres
	Copertina Fir I - arhitectura	In progres
	Refugiu Fir I - arhitectura	Rest de executat
	Peroane Fir II - arhitectura	In progres
	Refugiu Fir II - arhitectura	In progres
LC	Fir II – montare legături	In progres
CCTV + PIS PAS	Instalare Echipamente PIS PAS	In progres
	Instalare Echipamente CCTV	
Iluminat capete stații	Fir I	In progres
	Fir	
	II	
Antena + container GSM-R	Testare echipamente GSM-R	In progres

9 RESURSELE NECESARE ȘI ORGANIZAREA STRUCTURII DE SUPERVIZARE A LUCRĂRILOR

Contractantul/Inginerul trebuie să prezinte o organigramă cuprinzătoare, care să identifice în mod clar tot personalul pe care trebuie să îl utilizeze la realizarea serviciilor/lucrărilor incluse în contract. Organigrama va cuprinde și o descriere a rolurilor și a responsabilităților personalului.

Echipa de experți a Contractantului/Inginerului trebuie să fie în număr suficient, în conformitate cu prevederile Programului de Execuție în vigoare, va dispune de aptitudinile și experiența necesare progresului și executării corespunzătoare ale Lucrărilor.

Contractantul/Inginerul va înlocui imediat toți angajații indicați de Beneficiar, prin notificare motivată, ce pot pune în pericol executarea corespunzătoare a Lucrărilor.

Contractantul/Inginerul va lua toate măsurile pentru angajarea întregului personal, în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini, și cu respectarea legilor din România.

Primul grup de experți sunt **Experții principali (cheie)**, notați cu codul **K1**, care vor fi nominalizați în Ofertă pentru toată perioada de realizare a contractului. Nivelul de calificare și experiență a acestor experți vor constitui elementele folosite la stabilirea punctajului tehnic, deci pentru acest personal se vor prezenta în ofertă CV-urile, împreună cu documentele suport solicitate.

Al doilea grup, categoria de **Experți secundari (K2)**, Diriginți de șantier, Specialiști și Experți pe termen scurt, va fi variabil din punct de vedere al specializărilor, conform cu necesitățile concrete din anumite perioade ale contractului privind Consultanță și Supervizare a proiectării și execuției lucrărilor aferente obiectivului de investiții menționat. În funcție de nevoile reale și de graficul de desfășurare a serviciilor, Contractantul/Inginerul poate modifica repartizarea acestei categorii de personal.

CV-urile Experților secundari (K2) nu sunt solicitate la momentul ofertei. Prin urmare, în cazul prezentării lor, acestea nu vor fi supuse evaluării.

9.1 Experți principali (K1)

Experții principali propuși de Entitatea Contractantă pentru îndeplinirea contractului în bune condiții sunt:

1. (K1.1) Coordonator de echipă;
2. (K1.2) Expert pentru lucrări de infrastructură-suprastructură feroviară;
3. (K1.3) Expert lucrări de specialitate ERTMS (ETCS nivel 2 + GSMR), centralizare electronică, semnalizare feroviară, telecomunicații feroviare.

Înlocuirea experților principali (K1) fără a se percepe penalități, se face în cazuri justificate, care nu sunt sub controlul Contractantului/Inginerului, din care exemplificăm: pensionare, deces, boală, caz

de forță majoră. În caz contrar, vor fi aplicate penalități conform condițiilor contractuale. Contractantul/Inginerul va trebui să pună la dispoziția Entității Contractante o persoană cu pregătire și experiență similară cu a celei înlocuite.

9.1.1 Descrierea activităților Experților principali (K1)

Activitățile principale specifice ale experților principali K1 sunt descrise mai jos, cu mențiunea că responsabilitățile acestora nu se rezumă doar la aspectele enumerate.

9.1.1.1 K1.1 - Coordonator de echipă

- Coordonarea echipelor de consultanță;
- Colaborarea cu părțile implicate;
- Însușirea de situații de lucru prezentate de către Antreprenor și însușirea rapoartelor lunare privind progresele contractului;
- Repartizarea sarcinilor către ceilalți experți cheie;
- Verificarea conformității realizării serviciilor cu termenii de referință;
- Verificarea și certificare situațiilor de lucrări lunare și finale ale Antreprenorului;
- Urmărirea respectării de către Antreprenor a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
- Transmiterea de rapoarte periodice, rapoarte finale și orice alte rapoarte așa cum sunt cerute de Beneficiar;
- Inspectarea lucrărilor în timpul perioadei de garanție și înaintarea rapoartelor cu privire la acestea;
- Stabilirea ședințelor lunare cu Antreprenorul cu privire la stadiul Lucrărilor, anunțându-l pe Beneficiar în timp util, pregătirea agendei acestor ședințe, întocmirea și transmiterea proceselor verbale tuturor părților menționate și organizarea vizitei pe șantier;
- Prezentarea comentariilor referitoare la reclamațiile depuse, clasificarea și îndosărierea lor. Comentariile trebuie să indice scenarii posibile pentru definirea corespunzătoare a problemei și modul de soluționare, întocmirea de rapoarte speciale către Beneficiar pentru fiecare reclamație în curs de rezolvare;
- Asistarea Beneficiarului în orice situație survenită ca urmare a unor verificări sau controale efectuate de organele abilitate atât pe perioada execuției lucrărilor cât și ori de câte ori este nevoie;
- Evaluarea, în vederea acceptării de către Beneficiar, a soluției tehnice propuse de Antreprenor referitoare la toate sistemele propuse;
- Analizarea oricărei cereri cu privire la prelungirea perioadei de execuție și a costurilor adiționale și neprevăzute, întocmirea de rapoarte complete cu recomandări pentru Beneficiar;
- Pregătirea actelor adiționale la contract, realizarea managementului efectiv financiar al contractelor de lucrări prin verificarea și confirmarea fluxului monetar al contractorilor, făcând previziuni de cost la finalizare, menținând o baza de date a plăților către contractor și menținând toate înregistrările necesare pentru scopuri de audit;
- Verificarea respectării prevederilor legale cu privire la cerințele stabilite prin Legea nr. 10/1995 , cu modificările ulterioare, în cazul efectuării de modificări ale documentației sau adoptării de noi soluții care schimbă condițiile inițiale;
- Participarea la probele tehnologice de funcționare a instalațiilor, echipamentelor și utilajelor; urmărirea obținerii autorizațiilor speciale pentru punerea în funcție a instalațiilor și utilajelor care necesită astfel de autorizații conform legii (ISCIR, PSI etc.);
- Păstrarea arhivei săptămânale pentru toate cantitățile aprobate pentru plată, pregătirea tuturor documentelor de plată, verificarea dacă toate cantitățile plătibile se referă numai la lucrările care au fost executate și au primit avizul de calitate;
- Organizarea implementării contractului.

9.1.1.2 K1.2 - Expert pentru lucrări de infrastructură-suprastructură feroviară

- Revizuirea/verificarea proiectului tehnic și a detaliilor de execuție în vederea corelării cu situația reală de pe șantier, inclusiv pentru părți ale proiectului tehnic ce vor fi elaborate integral de către Antreprenor, în conformitate cu contractul de execuție lucrări încheiat precum și pentru detaliile de execuție elaborate de către antreprenor, altele decât cele primite de la Beneficiar;
- Verificarea detaliilor privind semnalizarea temporară în timpul execuției lucrărilor;
- Supravegherea lucrărilor de construcții ca Expert nominalizat;
- Urmărirea realizării lucrărilor la infrastructura feroviară în conformitate cu prevederile proiectului, caietului de sarcini, ale reglementărilor tehnice în vigoare și ale contractului;
- Verificarea și avizarea detaliilor de execuție și a programului de lucrări propuse de Antreprenor referitoare la infrastructura feroviară;
- Verificarea stadiului de execuție al lucrărilor la infrastructura feroviară în comparație cu graficul aprobat de Beneficiar, informarea Beneficiarului și instructarea Antreprenorului pentru revizuirea programului și/sau recuperarea întârzierilor;
- Verificarea respectării legislației cu privire la produsele pentru construcții, echipamente și utilaje, respectiv: existența documentelor de atestare a calității, corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în documentele de calitate, proiecte, contracte;
- Verificarea valabilității pe parcursul execuției a autorizației și agrementelor tehnice AFER care oferă Antreprenorilor și subantreprenorilor acestora calitatea de furnizor feroviar de produse/servicii/lucrări, a certificatelor de omologare tehnică feroviară și a agrementelor tehnice emise de AFER pentru produsele/serviciile critice oferite de furnizorii feroviari declarați de Antreprenor;
- Verificarea respectării tehnologiei de execuție, aplicarea corectă a acesteia în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică, în contract și în normele tehnice în vigoare;
- Interzicerea executării de lucrări la infrastructura feroviară de către persoane neautorizate conform reglementărilor legale în vigoare;
- Interzicerea utilizării produselor pentru construcții, a echipamentelor și a utilajelor necorespunzătoare sau fără certificate de conformitate, declarație de conformitate ori fără agrement tehnic (pentru materialele netradiționale) inclusiv certificate de omologare, agremente tehnice și declarații de conformitate emise/avizate de AFER (pentru produse/servicii feroviare critice). Pentru elementele constitutive de interoperabilitate (implementate în cadrul proiectului, conform reglementărilor privind interoperabilitatea sistemului feroviar în uniune, acestea trebuie să fie însoțite de Certificate de conformitate CE și respectiv Declarații de conformitate CE;
- Interzicerea utilizării de tehnologii noi neagrementate tehnic;
- Participarea la predarea fronturilor de lucru, efectuarea verificărilor prevăzute în reglementările tehnice, participarea la verificarea în faze determinante și a lucrărilor care devin ascunse, semnarea și ștampilarea documentelor întocmite în urma acțiunilor de predare, verificare, încercări, probe referitoare la infrastructura feroviară;
- Transmiterea către Proiectant (cu înștiințarea Beneficiarului) a sesizărilor proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției, în vederea soluționării;
- Disponerea opririi execuției, demolării sau, după caz, a refacerii lucrărilor executate necorespunzător de către executant, în baza soluțiilor elaborate de proiectant și vizate de verificatorul de proiecte atestat;
- Asigurarea că sistemul de asigurare a calității este pus în aplicare în mod corect.

9.1.1.3 K1.3 - Expert lucrări de specialitate ERTMS (ETCS nivel 2 + GSMR), centralizare electronică, semnalizare feroviară, telecomunicații feroviare

- Sprijină Coordonatorul de Echipă în toate problemele de tip administrativ apărute în zona în care el își exercită activitatea de supraveghere a lucrărilor;
- Colaborează cu proiectantul general al lucrărilor, având în vedere necesitatea corelării Proiectului Tehnic cu Detaliile de Execuție și cu situația reală de pe șantier;
- Procesează Certificate de Plată, în coordonare cu Expertul K2 responsabil pentru calitate, cantități, măsurători, probe teste laborator și cu Dirigințele de șantier calitate, cantități, măsurători, probe teste laborator, verifică măsurătorile articolelor din Contract și plățile în conformitate cu informațiile din teren;
- Asistă Coordonatorul de echipă în interpretarea și administrarea Contractului în conformitate cu prevederile contractuale;
- Întocmește și prezintă Coordonatorului de echipă raportările solicitate de Entitatea Contractantă, privind situația fizică, contractuală și financiară a Proiectului;
- Asistă Coordonatorul de echipă în analiza reclamațiilor sau propunerilor Antreprenorului și elaborează recomandările și deciziile Coordonatorului de echipă;
- Coordonează Expertul K2 responsabil calitate, cantități, măsurători, probe teste laborator și Dirigințele de șantier calitate, cantități, măsurători, probe teste laborator pentru a asigura un proces omogen de măsurare și evaluare a plăților interimare și finale, în conformitate cu metode și formulare uniformizate;
- Corelarea cu omologul său de pe celelalte tronsoane/subtronsoane, atât în ceea ce privește lucrările, cât și conexiunile între tronsoane/subtronsoane, precum și între acestea și Centrul de Control Operațional Arad, pentru a asigura continuitatea și integralitatea Lotului de lucrări de instalații semnalizare, ERTMS (ETCS nivel 2+GSMR), centralizare electronică, telecomunicații feroviare și CCO Simeria;
- Revizuirea/verificarea proiectului tehnic și a detaliilor de execuție în vederea corelării cu situația reală de pe șantier, inclusiv pentru părți ale proiectului tehnic ce vor fi elaborate integral de către Antreprenor, în conformitate cu contractul de execuție lucrări încheiat precum și pentru detaliile de execuție elaborate de către Antreprenor, altele decât cele primite de la Beneficiar, pentru specialitățile gestionate;
- Supravegherea lucrărilor de construcții ca Expert nominalizat;
- Asigurarea că sistemul de asigurare a calității va fi pus în aplicare în mod corect;
- Asigurarea că, în timpul execuției lucrărilor, se vor folosi materiale adecvate, certificate, în conformitate cu detaliile de execuție;
- Pentru fiecare recepție de lucrări realizarea Rapoartelor privind repartizarea lucrărilor recepționate pe mijloacele fixe existente sau nou create în cadrul proiectului;
- Asigură corelarea lucrărilor de specialitate ERTMS (ETCS nivel 2+GSMR) cu lucrările de specialitate aferente altor contracte de lucrări;
- Organizarea implementării proiectului pe zona de sub supravegherea sa.

Ofertanții participanți la această procedură vor nominaliza, în documentele licitației, care dintre experții K1 va avea funcția de Coordonator de Echipă Adjunct.

9.2 Experți secundari

Al doilea grup (categoria experți secundari K2, diriginți de șantier, experți pe termen scurt și alt personal) va fi variabil din punct de vedere al specializărilor, în funcție de necesitățile concrete din anumite perioade ale contractului de execuție lucrări. În funcție de nevoile reale și graficul de desfășurare al execuției lucrărilor, Contractantul/Inginerul poate modifica repartizarea acestei categorii de personal. Diriginții de șantier vor fi destinați supravegherii directe a lucrărilor pe șantier. Pentru pozițiile cu codul K2 (poziții pentru experți secundari), ofertantul se obligă să furnizeze experți

corespunzători, mobilizarea acestora realizându-se temporar, după caz, pentru a asigura o implementare corespunzătoare a proiectului.

Înainte de a-și începe activitatea în cadrul prezentului Contract, fiecare expert secundar va fi supus aprobării prealabile a Entității Contractante. În acest scop, Contractantul/Inginerul va transmite CV-ul expertului propus însoțit de documentele justificative ale experienței menționate în CV, justificarea necesității acestui expert pentru prezentul Contract și declarația de disponibilitate semnată de acesta pentru perioada în care urmează să efectueze activități în cadrul prezentului Contract.

Entitatea Contractantă va evalua expertul propus pe baza următoarelor criterii:

- ✚ studii superioare absolvite cu diploma de licență, diploma de absolvire sau echivalent;
- ✚ experiență specifică de minimum 2 ani în domeniul consultanță și/sau supraveghere și/sau exploatare și/sau proiectare lucrări de construcții sau de reabilitare care au inclus cel puțin una dintre specialitățile: infrastructură și suprastructură de cale ferată, lucrări de artă căi ferate, instalații de semnalizări de cale ferată și/sau exploatare feroviară, în concordanță cu serviciile pe care le va presta în cadrul contractului sau în domeniul pentru care este propus (exemplu: expert SSM, expert calitate, cantități, măsurători, probe, teste laborator, expert cladiri, constructii si instalatii sanitare, expert control costuri);

În ceea ce privește expertul juridic (K2) care este solicitat și pentru analiza și soluționarea disputelor, trebuie îndeplinită următoarea condiție:

- ✚ experiență în cel puțin un contract derulat la care a participat în analiza și soluționarea disputelor – se vor prezenta dovezi privind calificarea și recomandări privind experiența similară.

În cazul în care expertul propus de Contractant/Inginer nu îndeplinește criteriile stabilite de Entitatea Contractantă, aceasta va solicita Contractantului/Inginerului să propună un nou expert pentru poziția respectivă. Toți experții (inclusiv cei cheie identificați mai sus) trebuie să fie independenți și să nu se afle în situații de conflict de interese.

CV-urile experților secundari nu sunt solicitate la momentul ofertei. Prin urmare, în cazul prezentării lor, acestea nu vor fi supuse evaluării.

Pentru ofertanții străini, se acceptă autorizări echivalente emise de autorități din statele de rezidență, aceștia având obligația să își echivaleze respectivele atestate / autorizări specifice conform legislației naționale, până la data semnării contractului. Documentele prezentate trebuie traduse în limba română de către un traducător autorizat.

9.2.1 Descrierea activităților Experților secundari (K2)

9.2.1.1 Expert (K2) – pentru lucrări de artă (poduri, podețe, viaducte)

- Urmărirea realizării lucrărilor de artă căi ferate (poduri, podețe, viaducte) în conformitate cu prevederile proiectului, caietului de sarcini, ale reglementărilor tehnice în vigoare și ale contractului;
- Verificarea și avizarea detaliilor de execuție în vederea corelării cu situația reală de pe șantier, inclusiv pentru părți ale proiectului tehnic ce vor fi elaborate integral de către Antreprenor, în conformitate cu contractul de execuție lucrări încheiat precum și pentru detaliile de execuție elaborate de către Antreprenor, altele decât cele primite de la Beneficiar și a programului de lucrări propuse de Antreprenor referitoare lucrări de artă căi ferate;
- Verificarea stadiului de execuție al lucrărilor de structuri în comparație cu graficul aprobat de Beneficiar, informarea Beneficiarului și instruirea Antreprenorului pentru revizuirea programului și/sau recuperarea întârzierilor;
- Verificarea respectării legislației cu privire la produsele pentru construcții, echipamente și utilaje, respectiv: existența documentelor de atestare a calității, corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în documentele de calitate, proiecte, contracte;

- Verificarea valabilității pe parcursul execuției a autorizației și agrementelor tehnice AFER care oferă Antreprenorilor și subantreprenorilor acestora calitatea de furnizor feroviar de produse/servicii/lucrări, a certificatelor de omologare tehnică feroviară și a agrementelor tehnice emise de AFER pentru produsele/serviciile critice oferite de furnizorii feroviari declarați de Antreprenori;
- Verificarea respectării tehnologiei de execuție, aplicarea corectă a acesteia în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică, în contract și în normele tehnice în vigoare;
- Interzicerea executării de lucrări de structuri de către persoane neautorizate conform reglementărilor legale în vigoare;
- Interzicerea utilizării produselor pentru construcții, a echipamentelor și a utilajelor necorespunzătoare sau fără certificate de conformitate, declarație de conformitate ori fără agrement tehnic (pentru materialele netradiționale) inclusiv certificate de omologare, agremente tehnice și declarații de conformitate emise/avizate de AFER (pentru produse/servicii feroviare critice);
- Interzicerea utilizării de tehnologii noi neagrementate tehnic;
- Participarea la predarea fronturilor de lucru, efectuarea verificărilor prevăzute în reglementările tehnice, participarea la verificarea în faze determinante și a lucrărilor care devin ascunse;
- Semnarea și ștampilarea documentelor întocmite în urma acțiunilor de predare;
- Verificare, încercări, probe referitoare la lucrările de structuri;
- Transmiterea către Proiectant (cu înștiințarea Beneficiarului) a sesizărilor proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției, în vederea soluționării;
- Disponerea opririi execuției, demolării sau, după caz, a refacerii lucrărilor executate necorespunzător de către executant, în baza soluțiilor elaborate de proiectant și vizate de verificatorul de proiecte atestat;
- Supravegherea lucrărilor de construcții ca Expert nominalizat;
- Asigurarea că sistemul de asigurare a calității este pus în aplicare în mod corect;
- Asigurarea asupra faptului că Antreprenorul respectă cerințele de siguranță pe parcursul lucrărilor;
- Controlează, dă instrucțiuni dirigintilor de șantier, măsoară lucrările și materialele, dimensiunile și calitatea lucrărilor la poduri, podete, corespondența cu proiectul și specificațiile, desenele as-built și măsurătorile pentru Certificatul Final;
- Supraveghează lucrările, solicitând sfatul unui specialist când considera necesar.

9.2.1.2 Expert (K2) – pentru lucrări instalații electrice feroviare

- Sprijină Coordonatorul de Echipă în toate problemele apărute în zona în care el își exercită activitatea de supraveghere a lucrărilor;
- Colaborează cu proiectantul general al lucrărilor, având în vedere necesitatea corelării Proiectului Tehnic cu Detaliile de Execuție și cu situația reală de pe șantier;
- Supraveghează lucrărilor de construcții ca Expert nominalizat;
- Asigurarea că sistemul de asigurare a calității va fi pus în aplicare în mod corect;
- Asigurarea că în timpul execuției lucrărilor se vor folosi materiale adecvate, certificate, în conformitate cu detaliile de execuție;
- Organizarea implementării proiectului pe zona de sub supravegherea sa.

9.2.1.3 Expert (K2) – execuția lucrărilor de construcții clădiri și instalații

- Gestionează activitățile din punct de vedere contractual, în conformitate cu prevederile

contractului de finanțare;

- Sprijină Coordonatorul de Echipă în zona în care el își exercită activitatea de supraveghere a lucrărilor;
- Procesează Certificate de Plată, în coordonare cu Expertul responsabil pentru calitate, cantități, măsurători, probe teste laborator și cu Dirigintele de șantier calitate, cantități, măsurători, probe teste laborator, verifică măsurătorile articolelor din Contract și plățile în conformitate cu informațiile din teren;
- Asistă Coordonatorul de echipă în interpretarea și administrarea Contractului în conformitate cu prevederile contractuale;
- Întocmește și prezintă Coordonatorului de echipă raportările solicitate de Entitatea Contractanta, privind situația fizică, contractuală și financiară a Proiectului;
- Asistă Coordonatorul de echipa în analiza reclamațiilor sau propunerilor Antreprenorului și elaborează recomandările și deciziile Coordonatorului de echipă;
- Coordonează Expertul K2 responsabil calitate, cantități, măsurători, probe teste laborator și Dirigintele de șantier calitate, cantități, măsurători, probe teste laborator pentru a asigura un proces omogen de măsurare și evaluare a plăților interimare și finale, în conformitate cu metode și formulare uniformizate;
- Organizează implementarea proiectului pe zona aflată sub supravegherea sa.

9.2.1.4 Expert (K2) – responsabil calitate, cantități, măsurători, probe și teste laborator

- Revizuirea/verificarea proiectului tehnic și a detaliilor de execuție cu privire la asigurarea cantităților de materiale și a execuției măsurătorilor, probelor și testelor de laborator prevăzute în proiect, inclusiv pentru părți ale proiectului tehnic ce vor fi elaborate integral de către Antreprenor, în conformitate cu contractul de execuție lucrări încheiat precum și pentru detaliile de execuție elaborate de către Antreprenor, altele decât cele primite de la beneficiar;
- Semnarea și ștampilarea documentelor întocmite în urma acțiunilor de testare și măsurători efectuate;
- Asigurarea implementării sistemului de asigurare a calității;
- Asigurarea că, în timpul execuției lucrărilor se vor folosi materiale adecvate, certificate, în conformitate cu detaliile de execuție, pentru care sunt obținute toate agrementele și omologările necesare conform legislației în vigoare;
- Organizarea implementării proiectului pe zona aflată sub supravegherea sa.

9.2.1.5 Expert (K2) – Administrare Contract și cost control

- Elaborează procedurile privind activitatea financiară precum și asigură evidența financiară pe obiective în vederea efectuării recepțiilor și înscrierea în contabilitatea mijloacelor fixe rezultate în cadrul proiectului;
- Colaborează cu expertul financiar/departamentele financiare /UMP ale Entității Contractante și departamentele similare ale Antreprenorului, în ceea ce privește aspectele financiare ale proiectului;
- Verifică costurile utilizate în conformitate cu temeiul legal al utilizării acestora, volume de cantități de lucrări, valorile structurate pe categorii de lucrări și obiecte;
- Participă la ședințele de progres ale proiectului, asigurând asistența privind aspectele economico-financiare;
- Verifică și urmărește concordanța între resursele financiare și activitățile desfășurate în cadrul proiectului;
- Verifică corectitudinea datelor din documentele contractuale, situațiile de lucrări, facturi, ordine de variație, modificări – pe tot parcursul implementării proiectului;
- Întocmește Certificatele Interimare de Plata (CIP), Certificat Final de Plată, Ordoinele de Variație (OV);
- Monitorizează încadrarea lucrărilor realizate în capitolele de cheltuieli definite în planurile

financiare și ține evidența lor;

- Asigură elaborarea /revizuirea bugetului, planurilor și situațiilor financiare;
- Culege date și realizează rapoartele financiare;
- În baza cashflow-ului primit de la Antreprenor, verifică și monitorizează stadiul raportat la graficul real de execuție, pe toată durata implementării proiectului;
- Asigură asistență pe perioada acțiunilor de verificare și control ale instituțiilor abilitate cu rol de prevenție și control;
- Pregătește raportări și situații financiare la solicitarea Entității Contractante;
- Asigură actualizarea devizului de lucrări ori de câte ori acest lucru este necesar în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- Urmărește justificarea și recuperarea avansului acordat în cadrul contractului de execuție lucrări și transmite Entității Contractante un raport privind rezultatul analizei efectuate; ține evidența sumelor recuperate până la recuperarea integrală a acestora în cadrul proiectului;
- Urmărește și verifică activitatea Antreprenorului privind achizițiile în scopul lucrărilor și derularea ulterioară a contractelor semnate cu furnizorii;
- Verifică Devizul General și ACB actualizat;
- Verifică Rapoartele Financiare.

9.2.1.6 Expert (K2) – Juridic

- Managementul reclamațiilor, revendicărilor și al procedurilor de rezolvare a disputelor stabilite prin contractele de lucrări;
- Urmărirea respectării legislației incidente în cadrul implementării proiectului, urmărirea schimbărilor legislative, sesizarea părților implicate în contract cu privire la acestea, precum și propunerea de soluții în vederea conformării cu legislația în vigoare;
- Asistarea Entității Contractante în procedurile de recuperare / colectare a debitelor (inclusiv în vederea executării garanțiilor de bună execuție / avans) datorate de către Antreprenor, precum și în stabilirea penalităților contractuale Antreprenorului, în cazul nerespectării prevederilor contractuale;
- Asistarea Coordonatorului de echipă în interpretarea și administrarea Contractului de execuție lucrări în conformitate cu prevederile contractului de execuție lucrări;
- Colaborarea cu personalul Entității Contractante și al Antreprenorului legat de aspectele juridice, contractuale și privitoare la determinări și dispute;
- Propunerea de soluții în cazul sesizării unor disfuncționalități în terularea proiectului din punct de vedere contractual sau legal.

9.2.1.7 Expert (K2) – planificare

- Analizarea programului de execuție al Antreprenorului în ceea ce privește respectarea datelor (durate, succesiune activități);
- Analizarea programului de execuție în conformitate cu activitățile de pe șantier și notificarea părților contractuale, ori de câte ori programul de execuție nu este în conformitate cu progresul și succesiunea activităților din șantier;
- Analizarea propunerilor de modificări în conformitate cu impactul asupra duratei de execuție a contractului și emiterea unui punct de vedere în sprijinul luării unei decizii din partea Beneficiarului;
- Formularea de analize și puncte de vedere în privința notificărilor de revendicare și a detalierii revendicării;
- Asistarea Entității Contractante, prin formularea de puncte de vedere, în ceea ce privește prelungirea duratei de execuție a contractului sau în dispute / arbitraje care au ca subiect planificarea proiectului și prelungirea duratei de execuție;

- Colaborarea cu expertul omolog al Contractantului/Inginerului, de pe celelalte loturi învecinate (după caz), în vederea corelării activităților care țin de redeschiderea circulației după reabilitare, interfațarea dintre loturi și armonizarea soluțiilor constructive.

9.2.1.8 Expert (K2) – geotehnician

- Supraveghează execuția forajelor geotehnice;
- Verifică rezultatul testelor de laborator;
- Participă la comisii de precepție privind cotele de fundare și natura terenului de fundare;
- Participă la soluționarea cazurilor în care pe parcursul execuției lucrărilor, se constată diferențe privind natura terenului de fundare între documentația tehnică (PTh) și situația din teren;
- Analizează propunerile înaintate de Antreprenor privind optimizarea unor soluții tehnice de realizarea a lucrărilor de fundație. Funcție de rezultatele constatate, propune sau respinge aprobarea acestora de către Entitatea Contractantă.

9.2.1.9 Expert (K2) – topograf

- Asigură Beneficiarului suportul tehnic în vederea predării elementelor topografice conținute în documentul de predare a amplasamentului;
- Verificarea trasării lucrărilor proiectate și încadrarea acestora în toleranțe admise;
- Verificarea lucrării pe parcursul executării acesteia.

9.2.1.10 Expert (K2) – responsabil și sănătatea și siguranța muncii

Expertul va prezenta, în copie, conform cu originalul, certificatul de formare specifica de coordonator în materie de securitate și sănătate, în termen de valabilitate, în conformitate cu prevederile HG 300/2006.

În conformitate cu prevederile HG 300/2006, Contractantul/Inginerul va nominaliza coordonatorul (expertul-responsabil) în materie de securitate și sănătate pe durata execuției lucrărilor, care va avea atribuțiile conform prevederilor HG 300/2006, care va reprezenta persoana ”desemnată de Entitatea Contractantă” și care, în calitate de responsabil de securitatea și sănătatea muncii are următoarele responsabilități:

- Să stabilească, înainte de deschiderea șantierului, un plan de securitate și sănătate care să integreze planurile de securitate și sănătate din proiect și planurile proprii de securitate și sănătate ale Antreprenorilor. Planul de securitate și sănătate va cuprinde ansamblul de măsuri ce trebuie luate în vederea prevenirii riscurilor care pot apărea în timpul desfășurării activităților pe șantier;
- Să se asigure că Planul de securitate și sănătate este ținut la zi pe toată durata efectuării lucrărilor;
- Să se asigure ca Planul de securitate și sănătate este completat și adaptat în funcție de evoluția șantierului și de durata efectivă a lucrărilor sau fazelor de lucru ;
- Să țină evidența și să consemneze în registrul de coordonare. Să prezinte registrul de coordonare, la cerere, managerului de proiect, dirigintelui de șantier de muncă și sănătate;
- Să coordoneze aplicarea principiilor generale de prevenire și de securitate la alegerea soluțiilor tehnice și/ sau organizatorice în scopul planificării diferitelor lucrări sau faze de lucru care se desfășoară simultan ori succesiv și la estimarea timpului necesar pentru realizarea acestor lucrări sau faze de lucru;
- Să coordoneze punerea în aplicare a măsurilor necesare pentru a se asigura ca angajatorii și, dacă este cazul, lucrătorii independenți respectă principiile prevăzute prin HG 300/2006, într-un mod coerent și responsabil și aplică planul de securitate și sănătate prevăzut;

- Să adapteze sau să solicite să se realizeze eventualele adaptări ale planului de securitate și sănătate și ale dosarului de intervenții ulterioare, în funcție de evoluția lucrărilor și de eventualele modificări intervenite;
- Să organizeze cooperarea între angajatori, inclusiv ale celor care se succed pe șantier și coordonarea activităților acestora, privind protecția lucrătorilor, prevenirea accidentelor și a riscurilor profesionale care pot afecta sănătatea lucrătorilor, informarea reciprocă și informarea lucrătorilor și a reprezentanților acestora și, dacă este cazul, informarea lucrătorilor independenți;
- Să coordoneze activitățile care urmăresc aplicarea corectă a instrucțiunilor de lucru și de securitate a muncii;
- Să ia măsurile necesare pentru ca numai persoanele abilitate să aibă acces pe șantier;
- Să stabilească, în colaborare cu managerul de proiect și Antreprenorul, măsurile generale aplicabile șantierului;
- Să țină seama de toate interferențele activităților din perimetrul șantierului sau din vecinătatea acestuia;
- Să stabilească, împreună cu Antreprenorul, obligațiile privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, instalațiilor de ridicat, accesul pe șantier;
- Să efectueze vizite comune pe șantier cu fiecare Antreprenor sau subantreprenor, înainte ca aceștia să redacteze planul propriu de securitate și sănătate;
- Să avizeze planurile de securitate și sănătate elaborate de Antreprenor și modificările acestora.

În conformitate cu prevederile HG 300/2006, Contractantul/Inginerul va nominaliza coordonatorul (expertul responsabil) în materie de securitate și sănătate atât pe durata execuției lucrărilor, care va avea atribuțiile conform prevederilor HG 300/2006 și care va reprezenta persoana " desemnată de Entitatea Contractantă".

9.2.1.11 Expert (K2) – responsabil protecția mediului

- Sprijină Coordonatorul de Echipă în toate problemele apărute în zona în care el își exercită activitatea de supraveghere a lucrărilor;
- Colaborează cu proiectantul general al lucrărilor, având în vedere necesitatea corelării Proiectului Tehnic cu Detaliile de Execuție și cu situația reală de pe șantier;
- Supraveghează lucrările de construcții ca Expert nominalizat;
- Asigurarea că sistemul de asigurare a calității va fi pus în aplicare în mod corect;
- Asigurarea că în timpul execuției lucrărilor se vor folosi materiale adecvate, certificate, în conformitate cu detaliile de execuție;
- Organizarea implementării proiectului pe zona de sub supravegherea sa.

Pentru pozițiile având codul K2 (poziții pentru experți secundari), ofertantul se obligă să furnizeze experți corespunzători, ce respectă cerințele, în 28 de zile calendaristice după semnarea Contractului. CV-urile și documentele ce atestă calificarea și experiența prezentată vor trebui aprobate de către Entitatea Contractantă înainte de implicarea experților pe proiect (Entitatea Contractantă va transmite aprobarea sau respingerea sau cererea de clarificări în 15 zile calendaristice).

9.2.2 Diriginți de șantier

Pentru toate activitățile pentru care, conform legislației române în vigoare, este obligatorie prezența diriginților de șantier, Contractantul/Inginerul va fi răspunzător pentru asigurarea unui număr corespunzător de diriginți de șantier în funcție de necesitățile efective ale stadiului de implementare al proiectului. Diriginții de șantier vor avea calificările prevăzute de legislația română în vigoare și vor fi prevăzuți în ofertă. Modul de aprobare al diriginților de șantier va fi similar celui utilizat pentru experții K2.

Conform Ordinului MDRT nr. 1.496/2011 cu modificările și completările ulterioare, pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier, în exercitarea verificării realizării corecte a executării

lucrărilor de construcții, un Diriginte de șantier are, în principal, următoarele obligații și răspunderi, fără a se limita la acestea:

1. Verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate;
2. Verifică concordanța dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor și ale proiectului;
3. Studiază proiectul, caietele de sarcini, specificațiile tehnice, detaliile de execuție, listele de cantități, planurile, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
4. Verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora;
5. Verifică existența expertizei tehnice în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor;
6. Verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
7. Verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;
8. Verifică existența în proiect a programelor de faze determinante și le depune împreună cu proiectanții de specialitate la Inspectoratul Județean în Construcții / Inspectoratul Regional în Construcții București Ilfov (unități în subordinea Inspectoratului de Stat în Construcții - I.S.C) în vederea vizării; verifică existența proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită;
9. Preia amplasamentul și reperele de nivelment și le predau executantului, libere de orice sarcină;
10. Participă, împreună cu proiectantul și cu executantul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;
11. Verifică existența "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
12. Verifică existența anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la IJC/ICB;
13. Verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil;
14. Urmărește realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;
15. Verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;
16. Interzice utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau acord tehnic;
17. interzice utilizarea de procedee și echipamente noi, neacordate tehnic sau cu acord tehnic la care avizul tehnic a expirat;
18. Verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;
19. Verifică respectarea "Planului calității", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
20. Interzice executarea de lucrări de către personal necalificat;
21. Participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
22. Efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.;
23. Asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă;
24. Transmite către proiectant, prin intermediul investitorului, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
25. Informează operativ investitorul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor;
26. Urmărește respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de

- proiectant/de organele abilitate;
27. Verifică, în calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;
 28. Anunță IJC/ privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp frigos, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;
 29. Anunță IJC privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp frigos;
 30. Preia documentele de la Antreprenor și proiectant și completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
 31. Urmărește dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și predau terenul deținătorului acestuia.
 32. Asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmesc actele de recepție;
 33. Urmărește soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și îndeplinirea recomandărilor comisiei de recepție;
 34. Predau către investitor actele de recepție și cartea tehnică a construcției după efectuarea recepției finale.

Participarea Diriginților de șantier în acest contract va fi aprobată de către Beneficiar pe baza actelor doveditoare a studiilor și autorizărilor, a curriculum vitae și pe baza Registrului de evidență a activității de diriginți de șantier, cu viza la IJC în a cărui rază domiciliază sau unde își desfășoară activitatea.

Diriginții de șantier vor fi într-un număr suficient de mare pentru a acoperi la timp toate activitățile aferente, vor avea domeniul/subdomeniul și categoria necesară pentru activitatea desfășurată.

Diriginții de șantier nu pot deține, la aceeași investiție, și o altă atribuție în domeniul construcțiilor, chiar dacă sunt atestați sau autorizați pentru aceasta.

Pentru specialitățile care nu sunt cuprinse în Ordinul MDRT 1496/13.05.2011, cu modificările și completările ulterioare, Contractantul/Contractant/Inginerul va asigura personal calificat corespunzător (ingineri cu pregătire în specialitățile aferente) pentru urmărirea și verificarea execuției lucrărilor, respectiv ingineri cu pregătire în specialitățile aferente, care vor avea atribuțiile specificate la capitolul Diriginți de Șantier.

9.2.3 Experți pe termen scurt

În raport cu problemele care pot apărea pe durata execuției lucrărilor, Contractantului/Inginerului i se va putea solicita să furnizeze, din când în când, personal pe termen scurt pentru activități specifice, care necesită intervenția unor specialiști. Un număr corespunzător de zile-om vor fi funizate și vor fi cotate în ofertă. Personalul pe termen scurt va trebui să fie format din experți seniori, cu experiență specifică domeniului pentru care este solicitat, minim 3 ani, din moment ce intervenția lor s-ar putea să fie necesară pentru unele aspecte critice, care nu pot fi soluționate de către cei prezenți pe șantier. Prezentăm o listă cu experții necesari a fi solicitați, dar care este doar o listă orientativă și va putea fi completată, după caz, de către Contractant/Inginer:

- Expert în lucrări artă (poduri, podețe, viaducte)
- Expert în probleme speciale de suprastructură
- Expert în sisteme de centralizare electronică/electrodinamică
- Expert în testare și punere în funcțiune a ERTMS (ETCS nivel 2 + GSMR)
- Expert de mediu și descărcare arheologică
- Expert exploatare feroviară

Această listă este orientativă și va putea fi completată, după caz, de către Contractant/Inginer.

Mobilizarea experților pe termen scurt va fi solicitată de către Inginer cu cel puțin 15 zile în avans, descriindu-se motivele, sarcinile ce trebuie îndeplinite și perioada de timp estimată.

În cazul în care nu se furnizează personalul cerut cu calificări corespunzătoare în perioada de timp dată, acest lucru poate duce la rezilierea imediată a Contractului din vina Contractantului/Inginerului și la execuția garanției de bună execuție.

Contractantul/Inginerul poate modifica repartizarea experților, cu excepția experților K1, în funcție de nevoile reale și de graficul de desfășurare a lucrărilor.

Contractantul/Inginerul poartă întreaga răspundere privind asigurarea numărului necesar de experți, cu calificările necesare, pentru ducerea la bun sfârșit a contractului de consultanță.

Mobilizarea experților pe termen scurt va fi menționată în Răapoartele de progres.

9.2.4 Alt personal

Se va considera că, pe lângă echipa necesară formată din personal de răspundere menționată mai sus, Contractantul/Inginerul trebuie să determine și să asigure tot personalul de sprijin necesar pentru finalizarea Contractului. Prin urmare Contractantul/Inginerul va asigura (după caz și dacă consideră necesar) pentru serviciile din contract, personal auxiliar pentru prestarea serviciilor. Personalul auxiliar necesar pentru prestarea serviciilor va acorda sprijin echipei de specialiști implicați în derularea activităților din contract.

Pregătirea și modul de lucru al întregului personal pus la dispoziție de contractant pentru îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale sunt strict în responsabilitatea Contractantului/Inginerului.

Având în vedere că limba contractului este limba română, Contractantul/Inginerul va asigura toate măsurile necesare pentru a facilita comunicarea în timpul derulării proiectului (asigurarea de personal auxiliar necesar - traducători, secretari, etc.).

9.3 Profilul experților principali

9.3.1 Expert coordonator de echipă

a) Calificare educațională: Studii superioare cu Diplomă de licență/Diplomă de absolvire sau echivalent pentru cetățenii din alte țări (documentele emise în altă limba decât limba română trebuie să fie însoțite de traduceri autorizate în limba română, **care să conțină formula de certificare** a traducerii de către traducătorul autorizat, conform prevederilor legale în vigoare)

b) Experiență generală: minim 5 ani.

c) Experiență profesională specifică: experiență într-un contract în poziții similare Coordonator de echipă / proiect / contract și/sau Adjunct Coordonator de echipă / proiect/ contract și/sau Manager proiect/ contract și/sau Adjunct Manager proiect/ contract și/sau Director proiect/ contract și/sau Adjunct Director proiect/ contract și/sau Project Manager și/sau Project Manager Adjunct, în cadrul unui contract de supervizare/Consultanță și/sau execuție lucrări și/sau proiectare și execuție lucrări de construcție nouă și/ sau modernizarea și/sau reabilitarea stațiilor c.f. inclusiv peroane, clădirile stației, instalații de telecomunicații (se exclud metroul și tramvaiul).

9.3.2 Expert pentru lucrări de infrastructură-suprastructură feroviară

a) Calificare educațională: Studii superioare tehnice în domeniu construcțiilor de căi ferate sau similar, cu Diplomă de licență/diplomă de absolvire sau echivalent pentru cetățenii din alte țări (documentele emise în altă limba decât limba română trebuie să fie însoțite de traduceri autorizate în limba română, **care să conțină formula de certificare** a traducerii de către traducătorul autorizat, conform prevederilor legale în vigoare).

b) Experiență generală: minim 3 ani de experiență generală în domeniul transporturilor sau construcțiilor de căi ferate ca absolvent de studii superioare.

c) Experiență profesională specifică: experiență în poziții similare într-un contract de consultanță și/sau supraveghere execuție lucrări construcție nouă și/ sau modernizare sau reabilitare de cale ferată,

care au inclus cel puțin elemente de infrastructură-suprastructură de cale ferată (se exclud metroul și tramvaiul).

9.3.3 *Expert lucrări de specialitate ERTMS (ETCS nivel 2+GSMR), centralizare electronică, semnalizare feroviara, telecomunicații feroviare*

a) Calificare educațională: Studii superioare în domeniul transportului feroviar (semnalizări feroviare), electronică, electrotehnică, cu Diplomă de licență/Diplomă de absolvire sau echivalent pentru cetățenii din alte țări (documentele emise în altă limbă decât limba română trebuie să fie însoțite de traduceri autorizate în limba română, **care să conțină formula de certificare** a traducerii de către traducătorul autorizat, conform prevederilor legale în vigoare).

b) Experiență generală: minim 3 ani.

c) Experiență profesională specifică: experiență în poziții similare într-un contract de consultanță și/sau supraveghere execuție lucrări construcție nouă și/ sau modernizare sau reabilitare de cale ferată, care au inclus cel puțin elemente de semnalizări feroviare.

Pentru experții principali, cărora li s-a dat codul K1, nivelul de calificare și experiență personalului propus vor constitui elementele folosite la stabilirea punctajului tehnic, deci pentru acești experți se vor prezenta în ofertă CV-urile, împreună cu documentele suport solicitate.

Înlocuirea acestor experți fără a se percepe penalități se face în cazuri justificate care nu sunt sub controlul Contractorului/Inginerului, din care exemplificăm: pensunare, deces, boală, caz de forță majoră; în caz contrar vor fi aplicate penalități conform condițiilor contractuale. Contractantul/Inginerul va trebui să pună la dispoziția Entității Contractante un expert cu pregătire și experiență similară cu a celui înlocuit.

9.4 **Infrastructura Contractantului necesară pentru desfășurarea activităților Contractului**

În locațiile organizărilor de șantier, Antreprenorul va pune la dispoziție spații (birouri) necesare desfășurării activității experților principali și secundari și a diriginților de șantier ai Contractantului/Inginerului, în condiții optime.

Contractantul/Inginerul este răspunzător de asigurarea echipării birourilor sale, a întreținerii lor și a tuturor utilităților de-a lungul execuției lucrărilor, cât și pe parcursul perioadelor de notificare a defecțiunilor.

Costurile pentru birouri vor fi acoperite din onorariile experților/diriginților de șantier prevăzuți în Anexa 1 la prezentul Caiet de sarcini. Cheltuielile aferente consumului de utilități (electricitate, apă, gaze), precum și cele referitoare la servicii de comunicație (telefon, fax, Internet etc.) vor fi suportate de Contractant/Inginer și prin urmare, incluse în onorariile experților/diriginților de șantier.

Contractantul/Inginerul va asigura suportul și echipamentul necesar experților în vederea desfășurării activității în mod corespunzător. În special, Contractantul/Inginerul se va asigura că există suficient personal administrativ, de secretariat și traducere, permițând astfel experților să se concentreze pe principalele lor activități.

9.5 **Infrastructura și resursele disponibile la nivel de Entitate Contractantă**

Pentru buna desfășurare a Contractului, Entitatea Contractantă va asigura:

- O sală de ședință pentru desfășurarea ședințelor de progres,
- Personal de specialitate pentru monitorizarea activităților și derularea contractului, în funcție de rezultatele/ livrabilele obținute de-a lungul implementării Contractului.

10 CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE ENTITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIUL MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)

Desfășurarea serviciilor va avea la bază legislația și toate reglementările tehnice în vigoare române și europene (standarde naționale și europene, normative specifice, ghiduri, eurocoduri, etc.).

În cazul în care există neclarități cu privire la aplicarea legislației și a reglementărilor tehnice relevante, Contractantul va cere clarificări și instrucțiuni de la CNCF „CFR”-SA, în timp util pentru realizarea cu succes și în termenul prevăzut a serviciilor solicitate.

Toată Documentația Tehnică (Caiete de Sarcini/ Specificații Tehnice, studii, expertize, alte documentații tehnice și cadastrale), vor fi avizate/ verificate/ aprobate, în conformitate cu legislația de reglementare în vigoare, după caz, de AFER, vericatori MDLPA, OCPI etc.

Contractantul are obligația de a respecta obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept, enumerate în anexa X la Directiva 2014/24.

Toate specificațiile tehnice care fac trimitere la standarde, certificări, norme, normative tehnice, procedee tehnice solicitate în cadrul caietului de sarcini, specificațiilor tehnice, studiul de fezabilitate și documentație de atribuire se consideră însoțite de mențiunea „sau echivalent”.

Se acceptă echivalența standardelor, normelor, normativelor tehnice, etc. cu condiția respectării documentațiilor tehnice care au stat la baza elaborării cerințelor Entității Contractante.

În tot cuprinsul documentației de atribuire, legislația și normativele/ instrucțiunile indicate a fi respectate pentru realizarea proiectului și execuției lucrărilor, nu sunt limitative, Contractantul/Inginerul având obligația de a respecta legislația incidentă, completată și modificată, pe durata implementării contractului.

DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

a) Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016

b) Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro*

Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice

LEGE nr. 455 din 18 iulie 2001 privind semnătura electronică

Legea nr. 129/2019, pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare. **HG nr. 394/2016** privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare.

Regulamentul Comisiei Europene nr. 2016/7 de stabilire a formularului standard pentru documentul european de achiziție unic publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 3, volumul 59 din 06 ianuarie 2016;

Regulamentul (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 iulie 2014 privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE

Instrucțiunea nr. 1/2017 a Președintelui ANAP, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 32 din 11 ianuarie 2017;

Instrucțiunea nr. 2/2017 a Președintelui ANAP, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 300 din 27 aprilie 2017;

Instrucțiunea nr. 1/2021 a Președintelui ANAP, publicată în Monitorul Oficial al României nr.56 din 19 ianuarie 2021;

Hotărârea nr. 527/2025 privind cerințele specifice pentru autorizarea de furnizor a operatorilor economici din domeniul feroviar, transportului cu metroul, metroul ușor, monorai și transportului urban, suburban și regional pe șine, pe linii ferate industriale și pe căile ferate cu caracter de patrimoniu, de muzeu sau turistic și verificarea respectării acestor cerințe.

Hotărârea nr. 529/2025 privind cerințele specifice pentru agrementul tehnic acordat operatorilor economici din domeniul feroviar, transportului cu metroul, metroul ușor, monorai și transportului urban, suburban și regional pe șine, pe linii ferate industriale și pe căile ferate cu caracter de patrimoniu, de muzeu sau turistic și verificarea respectării acestor cerințe.

- Legea 10/1995 privind calitatea în construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții - Republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 186/2018 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 98/2017 privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii;
- Legea 319/2006 - cu privire la securitatea și sănătatea în muncă;
- Legea 307/2006 - cu privire la apărarea împotriva incendiilor
- Legea 265/2006 - pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului;
- Legea 55/2006 privind siguranța feroviară cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 1/10.01.2018 pentru aprobarea condițiilor generale și specifice pentru anumite categorii de contracte de achiziție aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- HG 108/ 2020 privind interoperabilitatea sistemului feroviar;
- HG 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile modificat prin H.G. nr.601/2007 pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul securității și sănătății în muncă;
- HG nr. 264/2003 privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice;
- HG 845/2018 pentru aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor din domeniul infrastructurii rutiere și feroviare de interes național,
- HG 419/2018 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG 98/2017 privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/ acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/ acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, pentru modificarea HG 34/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor Publice, pentru modificarea HG 634/2015 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Achiziții Publice, precum și pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin HG 394/2016, a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din și Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, aprobate prin HG 867/2016;
- HG 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții;
- OU 54/2022 pentru completarea Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale;
- Legea nr. 100/2023 privind aprobarea OUG nr. 54/2022 pentru completarea Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale;
- OU nr. 34/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru

modificarea și completarea unor acte normative;

- HG 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare;
- HG 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului privind verificarea și expertizarea tehnică a proiectelor, expertizarea tehnică a execuției lucrărilor și a construcțiilor, precum și verificarea calității lucrărilor executate, cu modificările și completările ulterioare;
- HG 2139/2004 - Aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe;
- HG 117/2010 - Regulament de investigare a accidentelor și a incidentelor, de dezvoltare și îmbunătățire a siguranței feroviare pe căile ferate și rețeaua de transport cu metroul din România
- OUG 73/2019 privind siguranța feroviară;
- OUG 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MT 648/2015 - privind Autorizarea punerii în funcțiune a subsistemelor structurale și vehiculelor componente ale sistemului feroviar din România;
- Ordinul MT 490/2000 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind tratarea defectelor unor produse feroviare critice aflate în termen de garanție;
- Ordinul MT 1186/2001 pentru aprobarea Regulamentului de Exploatare Tehnică Feroviară (RETF) 002 cu modificările ulterioare;
- Ordinul MTCT 1482/2006 pentru aprobarea Regulamentului de semnalizare nr. 004 cu modificările ulterioare;
- Ordinul MT 1501/2014 - privind Metoda Comuna de Siguranță pentru evaluarea riscurilor;
- Ordinul MTCT 1816/2005 privind aprobarea Regulamentului pentru circulația trenurilor și manevra vehiculelor feroviare - nr. 005 cu modificările ulterioare;
-

Referințele normative care stau la baza prezentului PACP sunt:

SR EN ISO 9000	Sisteme de management al calității. Principii fundamentale și vocabular
SR EN ISO 9001	Sisteme de management al calității – Cerințe
SR EN ISO 10006	Sisteme de management al calității - Linii directoare pentru managementul calității în proiecte
SR EN ISO 19011	Ghid pentru auditarea sistemelor de management al calității și/sau de mediu
SR EN ISO 14001	Sisteme de management de mediu. Cerințe cu ghid de utilizare
SR ISO 45001: 2018/ OHSAS 18001	Sisteme de management al sănătății ocupaționale. Cerințe
SR ISO/CEI27001	Tehnologia informației. Tehnici de securitate. Sisteme de management al securității informației. Cerințe.
SR ISO 31000	Managementul riscului. Principii și linii directoare
ISO 73	Managementul riscului. Vocabular
ISO/CEI 31010	Managementul riscului. Tehnici de estimare a riscurilor
SR CEI 620198	Managementul riscului legat de proiect. Ghid de aplicare

Aceste referințe se completează cu reglementările legale, standardele, normativele și instrucțiunile specifice activității cu modificările ulterioare.

Toate specificațiile tehnice care fac trimitere la standarde, certificări, norme, normative tehnice, procedee tehnice solicitate în cadrul caietului de sarcini, specificațiilor tehnice, studiul de fezabilitate, și documentație de atribuire se consideră însoțite de mențiunea „sau echivalent”.

Se acceptă echivalența standardelor, normelor, normativelor tehnice etc. cu condiția respectării documentațiilor tehnice care au stat la baza elaborării cerințelor Entității Contractante.

În tot cuprinsul documentației de atribuire, legislația și normativele/instrucțiunile indicate a fi

respectate pentru realizarea proiectului și execuției lucrărilor, nu sunt limitative, Antreprenorul având obligația de a respecta legislația incidentă, completată și modificată, pe durata implementării contractului.

11 MANAGEMENTUL/GESTIONAREA CONTRACTULUI ȘI ACTIVITĂȚI DE RAPORTARE

Orice rezultat al activității Contractantului/Inginerului se consideră aprobat în momentul obținerii aprobării scrise din partea Entității Contractante.

Relațiile dintre Entitatea Contractantă și Contractant/Inginer vor fi reglementate de contractul de asistență tehnică, respectiv de contractul de lucrări.

11.1 Responsabil de contract din cadrul Entității Contractante

În cadrul CNCF „CFR”-S.A. va fi desemnat un Responsabil de contract și un înlocuitor al acestuia. Responsabilul de contract și înlocuitorul acestuia vor asigura:

- comunicarea permanentă cu echipa Contractantului/Inginerului;
- evidența tuturor documentelor referitoare la implementarea proiectelor,
- monitorizarea permanentă și evaluarea periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor proiectului,
- verificarea rezultatelor proiectului.

Responsabilul de contract sau înlocuitorul acestuia va participa la toate întâlnirile organizate în cadrul proiectului.

11.2 Rapoartele/documentele solicitate de la Contractant ce privesc Rezultatul Activităților

Rapoartele vor conține documente de sinteză în care se vor specifica documentele justificative predate Entității Contractante și evoluția execuției prestării serviciilor în conformitate cu graficul de implementare a serviciilor inițial și vor include în anexe, pe bază de opis, minutele întâlnirilor, Proccsele - Verbale de predare - primire a livrabilelor către Entitatea Contractantă, adresele de înaintare ale livrabilelor, documente justificative finale aprobate de Entitatea Contractantă și de alte entități, avizele acordurile și autorizațiile obținute, etc.

Fiecare raport se va depune oficial la registratura sau secretariatul Entității Contractante.

Versiunea finală a rapoartelor solicitate se consideră versiunea aprobată de Entitatea Contractantă și care include eventuale actualizări/modificări.

Contractantul/Inginerul va respecta cerințele contractului de finanțare privind publicitatea proiectului. Enumerarea este pur orientativă, Contractantul/Inginerul având obligația de a îndeplini toate sarcinile ce îi revin potrivit prevederilor legislației în vigoare, caietului de sarcini, condițiilor generale și particulare ale contractului de execuție și ale contractului de consultanță și supervizare, precum și în conformitate cu actele adiționale la aceste contracte.

11.3 Rapoarte și documente emise de Contractant și termenele de depunere la Beneficiar

Tabelul nr. 3

NR. CRT.	LIVRABIL ȘI DOCUMENTAȚII	CONȚINUT	TERMEN
1.	Raport de început	Detalierea aspectelor referitoare la organizarea birourilor, a echipei, a strategiei de abordare a sarcinilor ce îi revin, a programului de lucru, etc. precum și un format standard propus	Maximum 10 de zile de la data de începere a

		pentru rapoartele periodice de progres. Forma și conținutul rapoartelor se convin cu Entitatea Contractantă după semnarea contractului de servicii.	activității
2.	Rapoarte periodice de progres a lucrărilor	<p>Rezumatul lucrărilor realizate în cadrul proiectului, evidența progresului în comparație cu programul de lucru, calitatea lucrărilor în comparație cu cerințele contractului etc.</p> <p>Se vor prezenta lunar fișe de pontaj și rapoarte de activitate ale membrilor echipei de consultanță cu detalierea activităților specific fiecărei poziții. Acestea vor fi trimise lunar spre analiza și aprobare către Beneficiar.</p> <p>Se va prezenta activitatea Contractantului/Inginerului și a Antreprenorului, înregistrări privind evenimentele, progresul lucrărilor și modul de îndeplinire a obligațiilor în perioada de referință; monitorizarea financiară a plăților, bazată pe evaluarea la zi a progresului fizic al lucrărilor; informații despre dificultățile întâmpinate și cele previzibile precum și metodele concrete de soluționare a acestora cu încadrarea în termenul de execuție, respectarea punctelor de referință și a acceptată a lucrărilor.</p>	Lunar, înainte de data de 15 a lunii următoare
3.	Rapoarte de management lunare	<p>Informarea pe scurt a Entității Contractante asupra progresului general al activității, corelate cu graficul de activități convenit, probleme generale întâlnite în activitate, solicitări, recomandări, etc. Contractantul va fi responsabil pentru lucrările propuse la plată conform acestor rapoarte. Aprobarea rapoartelor menționate va sta la baza efectuării plăților, având anexate situațiile de lucrări, recepția lucrărilor ascunse, raportul fazelor determinante, etc.</p>	Lunar, înainte de data de 15 a lunii următoare
4.	CertIFICATE interimare de plată	<p>Vor reflecta o schimbare semnificativă a stadiului lucrărilor și vor avea o minimă conform prevederilor contractului de lucrări. Contractantul/Inginerul va identifica, pentru fiecare articol care va fi plătit Antreprenorului, dacă articolul respectiv reprezintă o cheltuială eligibilă sau nu, pe baza prevederilor din Memorandumul de finanțare și a eventualelor instrucțiuni suplimentare transmise de Entitatea Contractantă. Se va urmări ca aceste certificate intermediare de plată să se coreleze cu structura mijloacelor fixe ale Entității Contractante, care sunt afectate de lucrări, în așa fel încât recepțiile la terminarea lucrărilor pe sectoare de lucrări să se poată închide valoric pe această structură.</p>	Nu mai des de unul pe lună
5.	Rapoartele financiare	<p>Detalierea activităților prestate, zilele efectiv lucrate de fiecare expert în parte, onorariile experților, toate costurile și cheltuielile la care acesta este îndreptățit conform prevederilor contractuale, cu referire la clauzele contractuale care permit efectuarea acestora. Raportul financiar final se va emite după aprobarea Raportului final. Aceste rapoarte financiare vor conține toate documentele justificative din care să rezulte suma exactă de plată.</p> <p>Nu se admite suprapunerea activităților</p>	Trimestrial, după aprobarea rapoartelor de progres corespunzătoare
6.	Raportările prevăzute în contractul de finanțare	<p>Orice raportări care vor fi solicitate de finanțatorii proiectului și/sau de Entitatea Contractantă (forma și conținutul rapoartelor prevăzute în contractul de finanțare se convin cu Entitatea Contractantă după semnarea contractului de servicii).</p>	În termenul stabilit în solicitare
7.	Plan de Management al Mentenanței la finalizarea lucrărilor	<p>Elaborat la sfârșitul perioadei de execuție a lucrărilor și cuprinzând activitățile de întreținere pe perioada de notificare a defecțiunilor, precum și calendarul de implementare a acestora</p>	La sfârșitul perioadei de execuție a lucrărilor
8.	Raport la terminarea lucrărilor	<p>Se prezintă lucrările efectuate și, dacă este cazul, diferențele înregistrate între datele inițiale ale contractului de lucrări și situația din teren (șantier) la momentul finalizării pe fiecare obiectiv pus în funcție, pe fiecare categorie de lucrări și</p>	Maximum 15 zile de la data recepției la terminarea lucrărilor.

		articol în parte. Se prezintă desenele finale As Built (3 exemplare). Emiterea Certificatului la terminarea lucrărilor.	
9.	Raport privind Devizul general actualizat	Va cuprinde o reactualizare pe tipuri de activități și obiecte, în conformitate cu prevederile legislației române în vigoare	Odată cu raportul la terminarea lucrărilor
10.	Analiza Cost-Beneficiu actualizată	Reactualizarea Analizei Cost Beneficiu elaborate și aprobate cu ocazia obținerii finanțării acestui proiect	Odată cu raportul la terminarea lucrărilor
11.	Rapoarte finale privind repartizarea lucrărilor recepționate	Întocmirea unor situații defalcate (denumire, contra, cantitate, date de identificare) pe fiecare obiectiv pus în funcție, pe mijloacele fixe existente sau nou create aferente fiecărui tip de instalație/echipament/subansamblu, în vederea înregistrării acestora în contabilitatea Entității Contractante.	La finalizarea fiecărui sector de lucrări supus recepției la terminarea lucrărilor.
12.	Rapoarte intermediare de notificare a defecțiunilor	Întocmite pe perioada de notificare a defecțiunilor	La fiecare 3 luni în perioada de notificare a defecțiunilor
13.	Rapoarte speciale	Vor fi elaborate cu privire la orice problemă majoră apărută în perioada implementării contractului, inclusiv rapoarte cuprinzând analiza și recomandările de soluționare a revendicărilor prezentate de Antreprenor, precum și rapoarte privind întreținerea, întocmite după fiecare inspecție din perioada de notificare a defectelor.	În termenul stabilit în solicitare
14.	Plan de Management al Mentenanței pe perioada de notificare a defecțiunilor	Elaborat la sfârșitul perioadei de notificare a defecțiunilor și cuprinzând activitățile de întreținere pe o perioadă de 10 ani, precum și calendarul de implementare a acestora.	La sfârșitul perioadei de notificare a defecțiunilor
15.	Raportul final de notificare a defecțiunilor	Va prezenta modul de remediere a tuturor defecțiunilor la finalul întregii perioade de notificare a defecțiunilor	La sfârșitul perioadei de notificare a defecțiunilor
16.	Raport privind finalizarea lucrărilor	Emiterea Certificatului la finalizarea lucrărilor, după semnarea PV de Recepție Finală a lucrărilor	În perioada de închidere
17.	Cartea Tehnică a Construcțiilor	Completarea Cărții Tehnice a Construcției în conformitate cu prevederile HG nr. 845/2018, pentru aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor din domeniul infrastructurii rutiere și feroviare de interes național, cu modificările și completările ulterioare.	În perioada de închidere
18.	Dosarul de intervenții ulterioare	Întocmit conform prevederilor HG 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile, actualizat cu toate modificările apărute pe parcursul execuției lucrărilor, va fi prezentat într-un exemplar original și o copie xerox, în limba română, purtând inscripția „conform cu originalul”.	În perioada de închidere
19.	Raport privind transmiterea Situației Finale de Lucrări	Antreprenorul transmite Situația finală de lucrări Contractantului/Inginerul în termenul de 56 zile (subclauza 14.11 din HG nr. 1.405/2010) de la aprobarea Recepției Finale.	În perioada de închidere. La 56 zile de la Recepția Finală
20.	Certificatul final de plată	Trebuie redate toate variațiile (cantități, valori, etc.) apărute pe perioada execuției lucrărilor. Este emis de către Contractant/Inginerul și conf. Subclauzei 14.13 din HG nr. 1.405/2010, a Certificatului final de Plată reprezintă încheierea tuturor obligațiilor financiare în cadrul Contractului.	În perioada de închidere. La 28 de zile de la primirea Situației Finale de Lucrări

21.	Raportul Final de Progres și de verificare a cheltuielilor	Finalizarea serviciilor de consultanță și supervizare. Detalierea întregii activități desfășurate de Contractant, atât din punct de vedere tehnic cât și financiar, și va include, fără a se limita la acestea, următoarele documente: - Lista documentelor/rapoartelor predate și aprobate de beneficiar sau de alte entități, cu menționarea termenului de realizare comparativ cu cele din graficul de implementare a serviciilor inițial, - Lista Facturilor și a documentelor de plată, cu menționarea datei aprobării de către CNCF „CFR”-SA.	În perioada de închidere
-----	--	---	--------------------------

Toate rapoartele menționate în Tabelul nr. 3 din prezentul capitol vor fi pregătite în limba română și transmise în format electronic și pe suport hârtie către Entitatea Contractantă după cum urmează:

- 1 exemplar original;
- 1 exemplare în copie (după caz, se va stabili de comun acord cu Entitatea Contractantă, dacă acestea vor fi în format tipărit sau electronic).

Cartea Tehnică a Construcției va fi prezentată într-un exemplar „original” în conformitate prevederile HG 845/2018 pentru aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor din domeniul infrastructurii rutiere și feroviare de interes național .

Suplimentar, rapoartele prevăzute în contractul de finanțare, precum și alte rapoarte care vor fi solicitate de finanțatorii externi ai proiectului (ex.: Comisia Europeană) vor fi prezentate și în limba engleză, într-un număr de exemplare ce va fi stabilit de comun acord cu Entitatea Contractantă.

Costurile aferente traducerilor se includ în cheltuielile generale administrative din cadrul contractului.

11.4 Acceptarea rezultatelor parțiale și finale în cadrul Contractului

Toate documentațiile/livrabilele care se predau Entității Contractante, se vor preda oficial, cu număr de înregistrare din partea Entității Contractante.

Aprobarea documentațiilor și a tuturor livrabililor se va face numai pentru forma finală a acestora, conform Tabelului nr. 3, în condițiile în care au fost verificate de Entitatea Contractantă, situație în care se va transmite aprobarea, în care se menționează că „toate documentațiile sunt complete, corecte și finale, inclusiv în format editabil word, excel, elaborate în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini și legislația specifică în vigoare”.

11.5 Finalizarea serviciilor în cadrul Contractului

Înainte de începerea activităților și la orice solicitare a Entității Contractante pe durata contractului, Contractantul/Inginerul trebuie să facă dovada că deține în termen de valabilitate toate documentele emise de Autoritatea Feroviară Română care să ateste admiterea tehnică a serviciilor prestate în domeniul feroviar.

Contractul de prestări servicii se va considera finalizat, după aprobarea de către Entitatea Contractantă a Raportului Final de Progres și de verificare a cheltuielilor și emiterea Certificatului de Finalizare a obligațiilor prevăzute în Contract.

Serviciile se consideră finalizate, în condiții de bună calitate, în momentul în care Entitatea Contractantă va obține rezultatele finale stabilite în **Tabelul nr. 3**.

11.6 Monitorizarea realizării activităților și a rezultatelor pe perioada derulării Contractului

Monitorizarea realizării activităților în vederea implementării contractului se va realiza de Direcția Implementare, prin echipa de proiect nominalizată prin decizia Directorului General împreună cu factorii interni ai CNCF „CFR”-SA menționați la pct. 2.6 - Factorii interesați în implementarea investiției, interni și externi.

Următorii indicatori vor fi monitorizați pe parcursul derulării activităților în cadrul Contractului:

a) Indicatori de implementare (input)

1. număr de oameni/lună;
2. numărul de acțiuni soluționate, ca urmare a întâlnirilor de lucru organizate.

b) Indicatori de rezultate

- ✚ cantitatea și calitatea lucrărilor verificate și avizate;
- ✚ termenele intermediare și final de execuție a lucrărilor (în condițiile în care nu apar decalaje imputabile Contractantului/Inginerului);
- ✚ timpul de soluționare a problemelor (aspecte tehnice, financiare, organizatorice, etc) / revendicărilor;
- ✚ numărul de dispute între Entitatea Contractantă și Antreprenor evitate prin acțiuni/măsuri propuse/luate de Contractant/Inginerul;
- ✚ procentul rapoartelor primite la timp și aprobate;
- ✚ numărul rapoartelor speciale;
- ✚ calitatea documentelor (situații de lucrări, rapoarte, certificate de plata, etc.) livrate de Contractant/Inginer.

În cazul în care se constată neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă/necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin Contract, în condițiile legislației aplicabile, Entitatea Contractantă va emite document constatator negativ.

11.7 Evaluarea performanțelor contractului

Pentru activitățile și rezultatele relevante definite în Tabelul nr. 3, pentru îndeplinirea obiectului contractului, Entitatea Contractantă stabilește niveluri de performanță prezentate în cele ce urmează. Pe parcursul derulării contractului, Contractantul/Inginerul va ține evidența valorilor asociate indicatorilor de performanță și va furniza informații referitoare la nivelul de performanță înregistrat în toate rapoartele și documentele întocmite pentru ținerea evidenței monitorizării Contractului (Stadiu fizic de realizare a serviciilor, Stadiul Plăților efectuate, etc.) de către Entitatea Contractantă și Contractant/Inginer.

Contractantul/Inginerul verifică și monitorizează stadiul raportat la graficul real de execuție, pe toată durata de implementare a proiectului.

11.7.1 Indicatorii de performanță stabiliți de Entitatea Contractantă

Acești indicatori sunt prezentați în tabelul de mai jos:

Tabelul nr. 4

Atribut	Descrierea atributului
Categorie indicator	Predarea livrabilelor și a documentațiilor
Denumire indicator de performanță	Livrabile și documentații predate complet / în integralitatea lor FORMULA DE CALCUL: $\% \text{ DE LIVRABILE / DOCUMENTAȚII PREDATE COMPLET} = \text{NR. DE LIVRABILE PREDATE COMPLET} / \text{NR. DE LIVRABILE NECESARE A FI PREDATE COMPLET} * 100$
Referința din Contract/ Caietul de Sarcini	Toate documentațiile și livrabilele care se predau Entității Contractante, se vor preda oficial, cu număr de înregistrare din partea Entității Contractante. Aprobarea documentațiilor și a tuturor livrabilelor se va face numai pentru forma finală a acestora, conform Tabelului nr. 3, în condițiile în care au fost verificate de Entitatea Contractantă, situație în care se va transmite aprobarea, în care se menționează că „toate documentațiile sunt complete, corecte și finale, inclusiv în format editabil Word, Excel, elaborate în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini și legislația specifică în vigoare”.

Nivelul de performanță așteptat	Contractantul/Inginerul va preda în integralitatea lor toate documentațiile și livrabilele solicitate prin Caietul de sarcini la termenele prevăzute în Tabelul nr. 3.
Formula de calcul	Modalitatea de calcul a indicatorului de performanță, se face cu respectarea FORMULEI DE CALCUL: % DE LIVRABILE ȘI DOCUMENTAȚIILE PREDATE COMPLET = NR. DE LIVRABILE PREDATE COMPLET / NR. DE LIVRABILE NECESARE A FI PREDATE COMPLET*100
Modalitatea de măsurare	Livrabilele se vor preda la termenele stabilite în Tabelul nr. 3 din Caietul de sarcini.

12 BUGETUL CONTRACTULUI ȘI EFECTUAREA PLĂȚILOR ÎN CADRUL CONTRACTULUI

12.1 Aspecte financiare privind alcătuirea Bugetului:

Plățile aferente contractul de prestări servicii de consultanță și supervizare se vor efectua pe baza documentelor prezentate de Contractant/Inginer (fișe de pontaj, rapoarte de activitate ale personalului, rapoarte de progres lunare și speciale, rapoarte financiare), după aprobarea rapoartelor financiare aferente, în conformitate cu prevederile contractuale.

Plata finală va avea la bază aprobarea de către Entitatea Contractantă a raportului financiar final, în conformitate cu prevederile contractuale.

Timpul de lucru este de 8 ore pe zi, numărul de zile lucrătoare/lună valabil în România. În funcție de stadiu lucrărilor, Contractantul/Inginerul își va adopta programul de lucru la programul Antreprenorului, fără a depăși numărul total de ore prevăzut în contract pentru fiecare expert principal.

Contractantul/Inginerul va prezenta lunar graficul de mobilizare al experților și diriginților, funcție de stadiul de execuție al lucrărilor. Acesta se va supune aprobării Entității Contractante.

Nu va fi acceptată nici o plată pentru alte cheltuieli care nu au fost prevăzute în prezentul Caiet de sarcini și care nu a fost aprobată în prealabil de Entitatea Contractantă.

Plata contravalorii serviciilor se va face în baza facturii, emisă de Contractant/Inginer, pentru suma la care este îndreptățit a fi plătită conform rapoartelor și documentelor aprobate de Entitatea Contractantă.

Întreaga disponibilitate estimată a personalului este prezentată în tabelul Anexa 1. Ofertanții vor prezenta oferte în conformitate cu duratele estimate pentru fiecare poziție din tabel. Acest calcul este estimativ, urmând ca, raportat la desfășurarea lucrărilor și solicitările Beneficiarului, Contractantul/Inginerul să asigure desfășurarea activității corespunzător necesităților. Contractantul/Inginerul va monitoriza graficele de desfășurare a lucrărilor, având astfel posibilitatea să își programeze activitatea. Contractantul/Inginerul își va programa activitatea astfel încât să se respecte caietul de sarcini.

Rata/onorariu/remunerația experților/diriginților include conform *Îndrumarului ANAP privind cheltuielile incidentale în cadrul contractelor de servicii intelectuale*, următoarele cheltuieli directe aferente îndeplinirii obiectivului contractului de consultanță și supraveghere:

- ✓ salariul lunar net al expertului/dirigințelui;
- ✓ contribuțiile obligatorii, impozitul pe salarii și alte rețineri, conform legislației române;
- ✓ cheltuieli de transport, cazare și diurne (la și de la locația proiectului);
- ✓ costuri administrative generale (închiriere sediu, secretariat, imprimare rapoarte, etc.);
- ✓ profitul Contractantului/Contractantului/Inginerului

Valoarea estimată a serviciilor de Consultanță și Supervizare în domeniul managementului execuției lucrărilor aferente obiectivului de investiții „Reabilitarea liniei de CF Frontiera Curtici – Simeria,

parte componentă a Coridorului IV Pan-European, pentru circulația trenurilor cu viteză maximă de 160 km/h, **Tronsonul 3: Gurasada – Simeria**”, lot 4, este de: **3.610.100 lei, fără TVA**, din care:

- a) Servicii de consultanță și supervizare : **3.443.100 lei, fără TVA;**
- b) Rezerve de implementare: **150.000 lei, fără TVA;**
- c) Informare și Publicitate: **17.000 lei, fără TVA.**

Suplimentar acestor valori, Entitatea Contractanta, în conformitate cu prevederile art.14, alin. (1) din Legea 99/2016 cu modificările și completările ulterioare, în aplicarea prevederilor art. 117, alin. (1) din Legea 99/2016, optează pentru achiziția ulterioară de noi servicii și/sau lucrări similare de la ofertantul a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare în cadrul prezentei proceduri de achiziție sectorială în cuantum de **361.010 lei fără TVA**, reprezentând 10% din estimată a contractului.

Suma constituită ca rezerve de implementare se va putea folosi, fără încheierea unui act adițional de modificare a valorii contractului de prestări servicii în vederea plății sumelor alocate experților / diriginților aprobați sau pentru un alt expert care nu a fost prevăzut, dar care în mod justificat, se dovedește a fi necesar pentru buna derulare a contractului.

Astfel, a estimată totală a contractului este în intervalul 3.610.100 lei lei fără TVA – 3.971.110 lei fără TVA.

Utilizarea rezervelor de implementare se face cu aprobarea Entității Contractante, în conformitate cu metodologia descrisă în acordul contractual, cu respectarea prevederilor legislative în vigoare, în condițiile în care se îndeplinesc cumulativ următoarele:

- contractul este aferent unui obiectiv de investiții din domeniul infrastructurii publice de transport;
- obiectivul de investiții este finanțat din fonduri europene.

Condițiile de aplicare (cumulative):

- utilizarea rezervei este strict necesară pentru implementarea Contractului;
- utilizarea rezervei este generată de cauze independente de voința Entității Contractante sau a Contractantului/Inginerului, sau utilizarea rezervelor este generată de cauze care nu au putut fi prevăzute cu exactitate la data organizării procedurii de atribuire a contractului sectorial.

13 METODOLOGIA DE EVALUARE A OFERTELOR PREZENTATE

Comisia de evaluare va analiza documentele justificative ale experților principali K1 și cerințele pe care trebuie să le îndeplinească ofertanții cu privire la experții secundari K2, a diriginților de șantier, a experților pe termen scurt, a personalului administrativ și auxiliar, în conformitate cu cerințele solicitate în documentația de atribuire și va solicita clarificări ofertanților, după caz.

Metodologia de evaluare a ofertelor, în contextul responsabilităților și atribuțiilor stabilite în Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora și a rezultatului fiecărei activități desfășurate pentru a demonstra atingerea, în cadrul duratei de realizare a activităților și a obiectivelor asociate Contractului, se realizează utilizând formatul următor:

Tabelul nr. 5

Nr. crt.	Activități/servicii prestate	Rezultat/ livrabil și documentație predată	Termen de predare
1.	Organizarea echipei, a birourilor, a strategiei de abordare a sarcinilor ce îi revin, a programului de lucru, etc.	Raport de început	maximum 10 de zile de la data de începere a activității

2.	Supervizarea lucrărilor realizate, evidențierea progresului comparativ cu programul de lucru și financiar.	Rapoarte periodice de progres	Lunar, înainte de data de 15 a lunii următoare
3.	Supervizarea și verificarea cantității lucrărilor propuse la plată.	Rapoarte de management lunare	Lunar, înainte de data de 15 a lunii următoare
4.	Verificarea situațiilor de lucrări și a eligibilității cheltuielilor.	Certificate intermediare de plată	Lunar
5.	Analizarea activităților prestate în vederea plăților cuvenite Contractorului/Inginerului, corelat cu oferta financiară, după aprobarea rapoartelor de progres corespunzătoare	Rapoarte financiare	Trimestrial, după aprobare rapoarte de progres
6.	Emiterea Certificatului la terminarea lucrărilor	Raport la terminarea lucrărilor	maximum 15 zile de la data Recepției la terminarea lucrărilor
7.	Verificarea reactualizării devizului general și predarea acestuia către Entitatea Contractanta	Raport privind Devizul general actualizat	maximum 15 zile de la data Recepției la terminarea lucrărilor
8.	Reactualizarea Analizei Cost Beneficiu elaborate și aprobate cu ocazia obținerii finanțării acestui proiect	Analiza Cost Beneficiu actualizată	maximum 15 zile de la data Recepției la terminarea lucrărilor
9.	Reglarea tuturor variațiilor (cantități, valori, etc) apărute pe perioada execuției lucrărilor	Certificat Final de Plată	la 28 zile de la primirea situației finale de lucrări și a scrisorii de descărcare
10.	Supervizarea perioadei de notificare a defecțiunilor	Rapoarte interimare de notificare a defecțiunilor	la fiecare 3 luni
11.	Supervizarea remedierii tuturor defecțiunilor la finalul întregii perioade de notificare a defecțiunilor	Raport final de notificare a defecțiunilor	la sfârșitul perioade de notificare a defecțiunilor
12.	Întocmirea documentelor necesare înregistrării în contabilitatea Entității Contractante a obiectivului de investiții	Rapoartele finale privind repartizarea lucrărilor recepționate	maximum 30 zile de la data recepției la terminarea lucrărilor
13.	Elaborarea Planului de Management al Mentenanței pe perioada de notificare a defecțiunilor	Plan de management al Mentenanței pe perioada de notificare a defecțiunilor	la sfârșitul perioadei de notificare a defecțiunilor
14.	Elaborarea Planului de Management al Mentenanței la finalizarea lucrărilor	Plan de management al Mentenanței la finalizarea lucrărilor	la sfârșitul perioadei de execuție a lucrărilor
15.	Analizarea problemelor majore și recomandarea de soluționare a revendicărilor prezentate de Antreprenor, precum și raportarea privind întreținerea, după fiecare inspecție din perioada de notificare a defectelor	Rapoarte speciale	în termenul menționat de Entitate Contractantă în solicitare
16.	Elaborarea raportărilor solicitate de finanțatorii proiectului și /sau de Entitatea Contractantă	Raportări prevăzute în contractul de finanțare	în termenul menționat de Entitate Contractantă în solicitare

17.	Completarea Cărții Tehnice a Construcției	Cartea Tehnică a Construcției	în termenul legal
18.	Reactualizarea Dosarului de intervenții ulterioare conform prevederilor HG 300/2006, cu toate modificările apărute pe parcursul execuției lucrărilor.	Dosarul de intervenții ulterioare	maximum 15 zile de la data Recepției la finalizarea lucrărilor
19.	Finalizarea serviciilor de consultanță și supervizare	Raport Final de Progres și de verificare cheltuieli	la sfârșitul perioade de notificare a defecțiunilor

14 INFORMAȚII SUPLIMENTARE/ADMINISTRATIVE

14.1 Interviuri în cadrul procesului de evaluare dacă este necesar

Entitatea Contractantă nu prevede interviuri cu experții principali, experții secundari și diriginții de șantier propuși pe perioada de evaluare a ofertelor.

Comisia de evaluare va analiza documentele justificative ale experților principali K1 și cerințele pe care trebuie să le îndeplinească ofertanții cu privire la experților secundari K2, a diriginților de șantier, a experților pe termen scurt și a specialiștilor, a personalului administrativ și auxiliar, în conformitate cu cerințele solicitate în documentația de atribuire și va solicita clarificări ofertanților, după caz.

14.2 Realizare DEMO ca parte a procesului de evaluare

Ofertantul va prezenta Entității Contractante, Graficul Gantt înainte de primirea ordinului de începere a contractului. Graficul Gantt va prezenta modalitatea efectivă de realizare a tuturor serviciilor definite în Caietul de sarcini, coroborat cu repartizarea experților, diriginților de șantier, a experților pe termen scurt și a altor specialiști implicați pe fiecare activitate în parte și livrabilele finale ce urmează a se plăti de Entitatea Contractantă.

14.3 Posibilitatea limitării subcontractării atunci când este în interesul Contractantului

Ofertanții trebuie să declare toți subcontractanții și toate datele de recunoaștere a subcontractanților, precum și să prezinte pentru fiecare subcontractant informații și documente relevante referitoare la capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/ părțile din contract pe care acesta urmează să le îndeplinească efectiv, indiferent de procentul de subcontractare.

În cazul în care din informațiile și documentele prezentate nu rezultă că subcontractantul propus are capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/ părțile din contract pe care acesta urmează să le îndeplinească efectiv, entitatea contractantă va respinge subcontractantul propus și va solicita o singură dată înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant care să aibă capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/ părțile din contract pe care acesta urmează să le îndeplinească efectiv.

În cazul în care un ofertant subcontractează o parte/ părți din contract și este declarat câștigător al procedurii de atribuire, va depune înainte de încheierea contractului cu Entitatea Contractantă, contractul încheiat între ofertant și subcontractant, care se constituie anexă la contractul de achiziție publică.

Înlocuirea sau introducerea unui subcontractant după încheierea contractului, se poate face numai cu acordul Entității Contractante și cu condiția de a nu modifica propunerea tehnică și financiară prezentate inițial.

15 ANEXE

Următoarele Anexe fac parte din Caietul de sarcini:

Anexa 1: Programul personalului, estimarea sumarului zilelor de lucru ale personalului

Anexa 2: Cerințe pentru implementarea acțiunilor de informare și publicitate

Anexa 3: Lista de verificare pentru aprobarea Rapoartelor.

DIRECTOR GENERAL ADJUNCT PROIECTE CU FINANȚARE EXTERNĂ
Monica Maria MIHĂILEANU

DIRECTOR DIRECTIA IMPLEMENTARE PROIECTE CU FINANȚARE EXTERNĂ
Cornel ANAZARIEI

DIRECTOR ADJ.DIRECȚIA IMPLEMENTARE PROIECTE CU FINANȚARE EXTERNĂ
Valentin DUMITRACHI

intocmit,
ȘEF UMP 1
Ion FLORESCU

ANEXA NR. 1

PROGRAMUL PERSONALULUI, estimarea sumarului zilelor de lucru ale personalului

Experți	Perioada preluare activitati	Perioada de construcție (zl)	Perioada de notificare a defecțiunilor (zl)	Perioada de închidere (zl)	Număr total (zl)	Onorariu (lei/zi lucrătoare)	Valoarea totală maximă a onorariilor (lei)
Expert 1 Coordonator echipa	10	130	58	9	207		
Expert 2 Expert infrastructura/suprastructura feroviara	10	116	39	9	174		
Expert 3 Expert lucrări de specialitate ERTMS (ETCS nivel 2+GSMR), centralizare electronică, semnalizare feroviara, telecomunicații feroviare	10	122	39	9	180		
Experți K2 secundari	116	1.145	227	78	1.566		
Diriginti de șantier	50	580	75	0	705		
TOTAL	196	2.093	438	105	2.832		
Informare si Publicitate							17.000
Rezerve de implementare							150.000

ANEXA NR. 2**CERINȚE PENTRU IMPLEMENTAREA ACȚIUNILOR DE INFORMARE ȘI PUBLICITATE**

Toate acțiunile de informare și publicitate au ca scop asigurarea vizibilității, transparenței și comunicării pentru investițiile finanțate sau cofinanțate de Uniunea Europeană (UE) și sunt cuprinse în **Planul de informare și publicitate** aferent proiectului, elaborat de către Beneficiar în concordanță cu **Ghidul de Identitate Vizuală 2021 - 2027 (GIV 2021 - 2027)**, postat pe site-ul www.fonduri-ue.ro și **Manualul de Identitate Vizuală 2021-2027 (MIV 2021-2027)**, ce poate fi descărcat de pe link-ul <https://mt.gov.ro/web14/strategia-in-transporturi/program-transport-2021-2027/5929-pt28052025>.

Notă: Dacă Planul de informare și publicitate suferă modificări urmare a solicitărilor sau instrucțiunilor din partea Autorității de Management/finanțatorului pentru Programul Transport atât din punct de vedere al bugetului alocat pentru activitățile de publicitate și informare, cât și asupra activităților ce trebuie îndeplinite, CNCF "CFR"-SA va comunica Consultantului pentru ducerea la îndeplinire a solicitărilor.

Măsurile de informare și publicitate vor avea ca scop informarea publicului cu privire la asistența financiară acordată României de Uniunea Europeană și trebuie să se încadreze în planul de cheltuieli al proiectului prevăzut în Contractul de finanțare.

Toate acțiunile și materialele informative de promovare, inclusiv cele publicate pe pagina de internet a Beneficiarului și obiectele fizice/bunurile obținute în cadrul proiectului finanțat prin Programul Transport (PT), precum și orice documente emise (rapoarte, studii, prezentări, minute, liste de prezență, etc) trebuie să respecte regulile prevăzute în Ghidul de Identitate Vizuală 2021 - 2027, în vigoare la data semnării Contractului de finanțare.

Acțiunile de publicitate care vor fi realizate de către Consultant sunt:

- Organizarea unui eveniment la finalizarea lucrărilor și realizarea unui clip video de sinteză a lucrărilor;
- Realizarea materiale de informare/comunicare (roll-up, pliante) pentru distribuirea în cadrul evenimentului;
- Realizarea de materiale promoționale (pixuri, agende etc.) pentru distribuirea în cadrul evenimentului;
- Realizarea unui clip video/semestru pe parcursul implementării lucrărilor.

Toate acțiunile de informare și publicitate care vor fi realizate de Consultant, conform Planului de informare și publicitate aferent proiectului, vor fi supervizate și aprobate de Beneficiar.

Buget alocat:

Nr. crt.	Acțiunea de informare și publicitate	Costuri estimate (Lei fără TVA)
1	Organizare eveniment și clip video de sinteză la finalizare lucrări	17.000,00
2	Realizare materiale de informare/comunicare	
3	Realizare materiale promoționale	

4	Realizare clipuri video	
----------	-------------------------	--

Monitorizarea și evaluarea activităților de informare și publicitate

Conform recomandărilor Comisiei Europene, toate instituțiile implicate în programarea, implementarea și monitorizarea proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile trebuie să dezvolte măsuri specifice de informare și publicitate în conformitate cu prevederile din Contractele de Finanțare.

În vederea monitorizării îndeplinirii responsabilităților de publicitate și comunicare ce le revin contractorilor în implementarea proiectului finanțat prin fonduri UE, se va asigura respectarea cerințelor de vizibilitate ale Uniunii Europene în conformitate cu regulile de vizibilitate pentru programele 2021-2027.

Consultantul va efectua următoarele acțiuni de informare și publicitate, care vor fi cotate în oferta financiară:

Nr. crt.	Acțiunea de informare și publicitate	Indicator
1	Organizare eveniment pentru min 25 de participanți/ o activitate de comunicare și realizarea unui clip video la finalizarea lucrărilor, la care să fie invitate să participe reprezentanți ai finanțatorului (CE/AM)	1 eveniment cu min. 25 participanți
2	Realizare materiale de informare/comunicare pentru distribuire	roll-up = 1 buc. pliante = min. 25 buc.
3	Realizare materiale promoționale (pixuri, hard-disk-uri etc.)	mat. promo = min. 25 buc.
4	Realizare clipuri video de promovare care să surprindă evoluția lucrărilor pentru toate obiectivele aferente contractului	1 clip video/semestru

Cantitățile și tipul materialelor promoționale, din tabelul de mai sus, vor fi stabilite la momentul implementării măsurii de publicitate, în funcție de prețurile pieței și vor fi comunicate de către Autoritatea contractantă.

NOTA:

În cazul în care pe parcursul finanțării intervin solicitări suplimentare din partea finanțatorului, acțiunile de mai sus vor fi modificate sau completate, după caz, introduse în Planul de informare și publicitate aferent proiectului și transmise Consultantului de către Beneficiar.

ANEXA NR. 3:**Lista de verificare pentru aprobarea Rapoartelor****LISTA DE VERIFICARE**

Titlul obiectivului de investiție: (se completează cu titlul proiectului, așa cum este denumit în contractul de prestări servicii)

Axa prioritară:.....

Obiectiv specific

în vederea aprobării Raportului (se completează cu denumirea sau numărul raportului), este necesară verificarea următoarelor documente predate de (denumirea Contractantului din contractul de prestări servicii):

Nr. înregistrare în Registru Intrări-Ieșiri...../ Data

Lista de verificare a raportului Contractantului/Inginerului (Început/Lunar/Trimestrial/La terminarea Lucrărilor/Final)

Denumirea proiectului:

Cod proiect:

Denumirea contractului:

Contract nr.

Nr. crt	Aspecte de verificat	RC/RFC			Observații	Șef UMP			Observații
		Da	Nu	NA		Da	Nu	NA	
1	Raportul este în conformitate cu formatul convenit în ceea ce privește conținutul, anexele și coperta								
2	Data transmiterii este în conformitate cu condițiile contractului								
3	Comentariile la Raportul anterior au fost incluse în Raportul curent								
4	Toate capitolele din Raport au fost completate								
5	Informația prezentată este corectă și actuală								
6	Informațiile referitoare la luna anterioară corespund cu datele din Raportul anterior								
7	Progresul financiar este prezentat								
8	Progresul fizic este prezentat								
9	Situația reclamațiilor Contractantului/Inginerului/Antreprenorului								
10	Activitățile Contractantului/Inginerului/Antreprenorului								
11	Personalul Contractantului/Inginerului /Antreprenorului este mobilizat și aprobat (unde este cazul) de către Beneficiar								

Verificat de Responsabilul de Proiect

Nume:

Semnătura:

Data:

Aprobat/Respins de ȘEF de UMP

Nume:

Semnătura:

Data: