

Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare
Tip Legislatie: Legea nr. 99/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

Compania Nationala de Cai Ferate "CFR" - SA

Cod de identificare fiscala: RO 11054529; Adresa: Strada: Golescu Dinicu, nr. 38; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 010873; Tara: Romania;
Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: sonia.neacsu@cfr.ro; Nr de telefon: +40 372843221; Fax: +40 213192401; Persoana de contact: Sonia Neacsu; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.cfr.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Comunicarea electronica necesita utilizarea de instrumente si de dispozitive care nu sunt disponibile in mod general. Accesul direct, nerestricționat si complet la aceste instrumente si dispozitive este posibil, gratuit, la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 22

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.6) Activitate principala

Servicii feroviare

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Consultanță și supervizare în domeniul managementului execuției lucrărilor aferente obiectivului de investiții: „Reabilitarea liniei de cale ferată Frontieră - Curtici – Simeria, parte componentă a Coridorului IV Pan-European pentru circulația trenurilor cu viteză maximă de 160 km/h: Tronsonul 3: Gurasada-Simeria” - Lot 4

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 17/2/ 1183/08.05.2026

II.1.2 Cod CPV Principal:

71310000-4 Servicii de consultanta in domeniul ingineriei si al constructiilor (Rev.2)

Coduri CPV secundare:

71520000-9 Servicii de supraveghere a lucrarilor (Rev.2)

79341000-6 Servicii de publicitate (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Tronsonul de cale ferată cuprins între km 470+022 (cap X Simeria) și km 510+905 (PO Gurasada) face parte din secțiunea Frontieră – Simeria, care la rândul său face parte din Axa prioritară TEN-T 2(coridorului IV Pan-European)Nürberg-Praga-Viena-Budapesta-Curtici-Simeria-Braşov-Bucureşti-Constanţa.

Proiectul are ca scop „Reabilitarea liniei de cale ferată Frontieră - Curtici - Simeria, parte componentă a Coridorului IV Pan-European

pentru circulația trenurilor cu viteza maximă de 160 km/h” în vederea realizării unei linii de cale ferată care să corespundă prevederilor și cerințelor Master Planului General de Transport al României, Regulamentelor și Acordurilor Uniunii Europene specifice, precum și Specificațiilor Tehnice de Interoperabilitate.

Proiectul „Reabilitarea liniei de cale ferată Frontiera - Curtici - Simeria, parte componentă a Coridorului IV Pan-European pentru circulația trenurilor cu viteza maximă de 160 km/h” face parte din Master Planului General de Transport al României (MPGT) și este inclus Programul Transport (PT) 2021-2027, Axa prioritară 3. Îmbunătățirea conectivității prin dezvoltarea rețelei TEN-T de transport pe calea ferată, cu clauză suspensivă referitoare la semnarea contractului numai în condițiile asigurării bugetului.

Scopul viitorului Contract de Servicii, este reprezentat de asigurarea continuității serviciilor de consultanță și supervizare a executării și finalizării Lucrărilor de construcții și instalații de cale ferată (rest rămas de executat), cât și a suportului de specialitate pentru efectuarea tuturor testelor, a recepției la terminarea lucrărilor, întocmirea cărții tehnice a construcției și suport pe perioada de notificare a defecțiunilor, din cadrul contractului: “Reabilitarea liniei de cale ferată Frontiera – Curtici – Simeria, parte componentă a Coridorului IV Pan – European, pentru circulația trenurilor cu viteza maximă de 160 km/h” – Tronsonul 3: Gurasada – Simeria, lot 4. Contractantul va asigura managementul tehnic și financiar al contractului de lucrări în funcție de etapele contractului de lucrări (execuție lucrări, garanție etc), cu respectarea legislației și reglementărilor tehnice în vigoare.

Contractantul/Inginerul va presta serviciile de consultanță și supervizare aferente execuției lucrărilor rămase de executat din cadrul Contractului de execuție lucrări aferent obiectivului de investiții: “Reabilitarea liniei de CF Frontiera Curtici – Simeria parte componentă a Coridorului IV Pan-European pentru circulația trenurilor cu viteza max. de 160 km/h, Tronsonul 3: Gurasada-Simeria” -lot 4 în conformitate cu cerințele din prezentul caiet de sarcini, cu respectarea legislației și reglementărilor tehnice în vigoare, va verifica aplicarea unor metodologii relevante, bazate pe cele mai bune practici naționale și internaționale din domeniul transporturilor, respectiv al căilor ferate.

Contractantul/Inginerul va purta întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea corectă, în termen și de calitate a cerințelor descrise în prezentul caiet de sarcini.

Contractantul/Inginerul va asista CNCF “CFR”- SA pentru elaborarea răspunsurilor solicitate de diferite instituții de monitorizare și control.

Contractantul/Inginerul va asigura pentru fiecare categorie de personal numărul de zile de lucru solicitat, în funcție de necesitățile impuse de derularea lucrărilor ca urmare a prelungirii Duratei de Execuție a contractului de lucrări.

Contractantul/Inginerul va presta servicii de Consultanță și Supervizare cu respectarea legislației și reglementărilor tehnice în vigoare. Pentru desfășurarea serviciilor de coordonare, consultanță și supervizare, Contractantul/Inginerul va desfășura ca activități: coordonarea, verificarea și supervizarea lucrărilor, ce urmează a fi executate. Acesta va asigura rolul de Contractant/Inginer, în conformitate cu prevederile contractuale și condițiile generate ale contractului de lucrări.

Textul integral se regăsește în Anexa 1 la Fisa de date.

II.1.5) Valoarea totală estimată:

Intervalul între : 3610100 și 3971110 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garanției de participare: 36000 RON (0,91%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO423 Hunedoara

Locul principal de executare:

Tronsonul 3: Gurasada-Simeria

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura și cantitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele)

Tronsonul de cale ferată cuprins între km 470+022 (cap X Simeria) și km 510+905 (PO Gurasada) face parte din secțiunea Frontiera – Simeria, care la rândul său face parte din Axa prioritară TEN-T 2 (coridorului IV Pan-European)Nürnberg-Praga-Viena-Budapesta-Curtici-Simeria-Brașov-București-Constanța.

Proiectul are ca scop „Reabilitarea liniei de cale ferată Frontiera - Curtici - Simeria, parte componentă a Coridorului IV Pan-European pentru circulația trenurilor cu viteza maximă de 160 km/h” în vederea realizării unei linii de cale ferată care să corespundă prevederilor și cerințelor Master Planului General de Transport al României, Regulamentelor și Acordurilor Uniunii Europene specifice, precum și Specificațiilor Tehnice de Interoperabilitate.

Proiectul „Reabilitarea liniei de cale ferată Frontiera - Curtici - Simeria, parte componentă a Coridorului IV Pan-European pentru circulația trenurilor cu viteza maximă de 160 km/h” face parte din Master Planului General de Transport al României (MPGT) și este inclus Programul Transport (PT) 2021-2027, Axa prioritară 3. Îmbunătățirea conectivității prin dezvoltarea rețelei TEN-T de transport

pe calea ferată, cu clauză suspensivă referitoare la semnarea contractului numai în condițiile asigurării bugetului.

Scopul viitorului Contract de Servicii, este reprezentat de asigurarea continuității serviciilor de consultanță și supervizare a executării și finalizării Lucrărilor de construcții și instalații de cale ferată (rest rămas de executat), cât și a suportului de specialitate pentru efectuarea tuturor testelor, a recepției la terminarea lucrărilor, întocmirea cărții tehnice a construcției și suport pe perioada de notificare a defecțiunilor, din cadrul contractului: "Reabilitarea liniei de cale ferată Frontiera – Curtici – Simeria, parte componentă a Coridorului IV Pan – European, pentru circulația trenurilor cu viteză maximă de 160 km/h" – Tronsonul 3: Gurasada – Simeria, lot 4. Contractantul va asigura managementul tehnic și financiar al contractului de lucrări în funcție de etapele contractului de lucrări (execuție lucrări, garanție etc), cu respectarea legislației și reglementărilor tehnice în vigoare.

Contractantul/Inginerul va presta serviciile de consultanță și supervizare aferente execuției lucrărilor rămase de executat din cadrul Contractului de execuție lucrări aferent obiectivului de investiții: "Reabilitarea liniei de CF Frontiera Curtici – Simeria parte componentă a Coridorului IV Pan-European pentru circulația trenurilor cu viteză max. de 160 km/h, Tronsonul 3: Gurasada-Simeria" -lot 4 în conformitate cu cerințele din prezentul caiet de sarcini, cu respectarea legislației și reglementărilor tehnice în vigoare, va verifica aplicarea unor metodologii relevante, bazate pe cele mai bune practici naționale și internaționale din domeniul transporturilor, respectiv al căilor ferate.

Contractantul/Inginerul va purta întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea corectă, în termen și de calitate a cerințelor descrise în prezentul caiet de sarcini.

Contractantul/Inginerul va asista CNCF "CFR"- SA pentru elaborarea răspunsurilor solicitate de diferite instituții de monitorizare și control.

Contractantul/Inginerul va asigura pentru fiecare categorie de personal numărul de zile de lucru solicitat, în funcție de necesitățile impuse de derularea lucrărilor ca urmare a prelungirii Duratei de Execuție a contractului de lucrări.

.... textul complet este în Anexa 1 la Fisa de date

Nota:

Durata contractului este de 40.5 luni. Având în vedere faptul că formatul SEAP nu permite la CAP. II 2.7 - Durata contractului, introducerea perioadei de forma 40,5. Entitatea Contractantă a întregit, doar în SEAP, durata contractului la 41 luni.

CLAUZA SUSPENSIVĂ: Procedura de atribuire se desfășoară sub incidența prezentei clauze suspensive.

Încheierea contractului de achiziție sectorială este condiționată de obținerea/ aprobarea finanțării lucrărilor din fonduri de la bugetul de stat și/ sau fonduri europene nerambursabile, semnarea contractului fiind posibilă doar în situația în care se respecta dispozițiile referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intră sub incidența legislației privind finanțele publice. În cazul în care, indiferent de motive, obținerea/aprobarea finanțării lucrărilor din fonduri de la bugetul de stat și/ sau fonduri europene nerambursabile nu se realizează, Entitatea Contractantă va aplica prevederile art. 225 alin (1) lit. c) teza a II-a din Legea 99/2016 cu modificările și completările ulterioare, fiind imposibilă încheierea contractului de achiziție sectorială. Entitatea Contractantă estimează că va obține finanțarea necesară semnării contractului în 2 luni de la aprobarea raportului procedurii.

Incheierea contractului de achiziție sectorială de consultanță și supervizare este condiționată de încheierea contractului de execuție nr. 201/30.08.2017, având ca obiect „Reabilitarea liniei de CF Frontiera Curtici – Simeria parte componentă a Coridorului IV Pan-European pentru circulația trenurilor cu viteză max. de 160 km/h, Tronsonul 3: Gurasada-Simeria” ce face obiectul serviciilor de consultanță și supervizare, totodată în condițiile în care există identitate între consultant și proiectant, entitatea își rezervă dreptul de a nu încheia contractul.

Textul complet se regăsește în Anexa 1 în Fisa de Date

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: 40
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.</p>		

<p>2.Componenta tehnică sau Propunerea tehnică 2.1. Expert Principal nr. 1 - Expert Coordonator de Echipă</p>	<p>Cerința minimă Participare în calitate de Coordonator de echipă / proiect / contract și/sau Adjunct Coordonator de echipă / proiect/ contract și/sau Manager proiect/ contract și/sau Adjunct Manager proiect/ contract și/sau Director proiect/ contract și/sau Adjunct Director proiect/ contract și/sau Project Manager și/sau Project Manager Adjunct, într un contract de supervizare/Consultanță și/sau execuție lucrări și/sau proiectare și execuție lucrări de construcție nouă și/ sau modernizarea și/sau reabilitarea stațiilor c.f. inclusiv peroane, clădirile stației, instalații de telecomunicații (se exclud metroul și tramvaiul).</p>	<p>15% Punctaj maxim factor: 15</p>
<p>Algoritm de calcul: Descriere Criteriu: Participare în calitate de Coordonator de echipă / proiect / contract și/sau Adjunct Coordonator de echipă / proiect/ contract și/sau Manager proiect/ contract și/sau Adjunct Manager proiect/ contract și/sau Director proiect/ contract și/sau Adjunct Director proiect/ contract și/sau Project Manager și/sau Project Manager Adjunct, în cadrul unor contracte de supervizare/Consultanță și/sau execuție lucrări și/sau proiectare și execuție lucrări de construcție nouă și/ sau modernizarea și/sau reabilitarea stațiilor c.f. inclusiv peroane, clădirile stației, instalații de telecomunicații (se exclud metroul și tramvaiul). Algoritm de calcul este următorul: Experiență în poziții similare de Coordonator de echipă / proiect / contract și/sau Adjunct Coordonator de echipă / proiect / contract și/sau Manager proiect/ contract și/sau Adjunct Manager proiect/ contract și/sau Director proiect/ contract și/sau Adjunct Director proiect/ contract și/sau Project Manager și/sau Project Manager Adjunct, în cadrul unor contracte de supervizare/Consultanță și/sau execuție lucrări și/sau proiectare și execuție lucrări de construcție nouă și/ sau modernizarea și/sau reabilitarea stațiilor c.f. inclusiv peroane, clădirile stației, instalații de telecomunicații (se exclud metroul și tramvaiul), se va puncta astfel: participarea în 2 contracte: 3,75 puncte participarea în 3 contracte: 7,5 puncte participarea în 4 contracte sau mai mult de 4 contracte: 15 puncte Nota 1: Ofertanții vor depune ca anexe la Formularul nr. 3 "Curriculum Vitae" și documente relevante/recomandări emise de Beneficiar/ Angajator pentru fiecare cont prezentat, din care să rezulte elementele necesare acordării punctajului. Nota 2: În sensul prezentului factor de evaluare, prin "supervizare/consultanță" se înțelege activitatea desfășurată în cadrul unei firme/ echipe de consultanță/de supervizare angajata de către Beneficiar/ Investitor, prin care a fost asigurată supravegherea/ verificarea lucrărilor executate sau a activităților îndeplinite de către Contractant/Inginer, în ceea ce privește certificarea valorii lucrărilor executate și certificarea conformității calitative și cantitative a acestora cu contractul, doc de execuție și reglementărilor tehnice și legislative în vigoare. Nota 3: Din documentele justificative depuse în cadrul propunerii tehnice, cu scopul demonstrării experienței specifice – respectiv recomandări sau orice alte înscrisuri emise de către Beneficiarul final al contractului și/sau de către Angajator, trebuie să rezulte în mod explicit același tip de activități pe care expertul-cheie nominalizat le-a îndeplinit în contractele invocate, cu cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract. Nota 4: Termenul de Contractant/Inginer în înțelesul prezentei strategii corespunde celui de Supervisor – prevăzut în HG 1/2018. Nota 5: Prin Inginer Rezident se înțelege persoana definită ca "Inginer" în cadrul unor Condiții Generale de Contract de tip FIDIC.</p>		
<p>2.Componenta tehnică sau Propunerea tehnică 2.2. Expert Principal nr. 2 -Expert lucrări de infrastructură-suprastructură feroviară</p>	<p>Cerința minimă: Participarea pe o poziție similară într-un contract de consultanță și/sau supraveghere execuție lucrări construcție nouă și/ sau modernizare sau reabilitare de cale ferată, care au inclus cel puțin elemente de infrastructură-suprastructură de cale ferată (se exclud metroul și tramvaiul).</p>	<p>6% Punctaj maxim factor: 6</p>
<p>Algoritm de calcul: Descriere Criteriu: Participarea într-o poziție similară în cadrul unor contracte de consultanță și/sau supraveghere execuție lucrări construcție nouă și/ sau modernizare sau reabilitare de cale ferată, care au inclus cel puțin elemente de infrastructură-suprastructură de cale ferată (se exclud metroul și tramvaiul). Algoritm de calcul este următorul: Experiență deținută într-o poziție similară în cadrul unor contracte de consultanță și/sau supraveghere execuție lucrări construcție nouă și/ sau modernizare sau reabilitare de cale ferată, care au inclus cel puțin elemente de infrastructură-suprastructură de cale ferată (se exclud metroul și tramvaiul), se va puncta astfel: participarea în 2 contracte: 1,5 puncte participarea în 3 contracte: 3 puncte participarea în 4 contracte sau mai mult de 4 contracte: 6 puncte Nota 1: Ofertanții vor depune ca și anexe la Formularul nr. 3 "Curriculum Vitae" și documente relevante/recomandări emise de Beneficiar/ Angajator pentru fiecare contract prezentat, din care să rezulte elementele necesare acordării punctajului. Nota 2: În sensul prezentului factor de evaluare, prin "supervizare/consultanță" se înțelege activitatea desfășurată în cadrul unei firme/ echipe de consultanță/de supervizare angajata de către Beneficiar/ Investitor, prin care a fost asigurată supravegherea/ verificarea lucrărilor executate sau a activităților îndeplinite de către Contractant/Inginer, în ceea ce privește certificarea valorii lucrărilor executate și certificarea conformității calitative și cantitative a acestora cu contractul, documentația de execuție și reglementărilor tehnice și legislative în vigoare. Nota 3: Din documentele justificative depuse în cadrul propunerii tehnice, cu scopul demonstrării experienței specifice – respectiv recomandări sau orice alte înscrisuri emise de către Beneficiarul final al contractului și/sau de către Angajator, trebuie să rezulte în mod explicit același tip de activități pe care expertul-cheie nominalizat le-a îndeplinit în contractele invocate, cu cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract.</p>		

<p>2.Componenta tehnică sau Propunerea tehnică 2.3. Expert Principal nr. 3 - Expert lucrări de specialitate ERTMS (ETCS nivel 2+GSMR), centralizare electronică, semnalizare feroviară, telecomunicații feroviare</p>	<p>Cerința minimă: Participarea pe o pozitie similară într-un contract de consultanță și/sau supraveghere execuție lucrări construcție nouă și/ sau modernizare sau reabilitare de cale ferată, care au inclus cel puțin elemente de semnalizări feroviare.</p>	<p>6% Punctaj maxim factor: 6</p>
<p>Algoritm de calcul: Descriere Criteriu: - Experiență în poziții similare într-un contract de consultanță și/sau supraveghere execuție lucrări construcție nouă și/ sau modernizare sau reabilitare de cale ferată, care au inclus cel puțin elemente de semnalizări feroviare Algoritm de calcul este următorul: Participarea expertului într-o poziție similară în cadrul unor contracte de consultanță și/sau supraveghere execuție lucrări construcție nouă și/ sau modernizare sau reabilitare de cale ferată, care au inclus cel puțin elemente de semnalizări feroviare, se va puncta astfel: participarea în 2 contracte: 1,5 puncte participarea în 3 contracte: 3 puncte participarea în 4 contracte sau mai mult de 4 contracte: 6 puncte Nota 1: Ofertanții vor depune ca și anexe la Formularul nr. 3 "Curriculum Vitae" și documente relevante/ recomandări emise de Beneficiar/ Angajator pentru fiecare contract prezentat, din care să rezulte elementele necesare acordării punctajului. Nota 2: În sensul prezentului factor de evaluare, prin "supervizare/consultanta" se înțelege activitatea desfășurată în cadrul unei firme/ echipe de consultanță/de supervizare angajată de către Beneficiar/ Investitor, prin care a fost asigurată supravegherea/ verificarea lucrărilor executate sau a activităților îndeplinite de către Contractant/Inginer, în ceea ce privește certificarea valorii lucrărilor executate și certificarea conformității calitative și cantitative a acestora cu contractul, documentația de execuție și reglementărilor tehnice și legislative în vigoare. Nota 3: Din documentele justificative depuse în cadrul propunerii tehnice, cu scopul demonstrării experienței specifice – respectiv recomandări sau orice alte înscrisuri emise de către Beneficiarul final al contractului și/sau de către Angajator, trebuie să rezulte în mod explicit același tip de activități pe care expertul-cheie nominalizat le-a îndeplinit în contractele invocate, cu cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract.</p>		
<p>2.Componenta tehnică sau Propunerea tehnică 2.4. Demonstrarea unei abordări și a unei metodologii corespunzătoare pentru realizarea activităților și obținerea rezultatelor în cadrul Contractului</p>	<p>Descriere Criteriu: Descrierea, reprezentarea grafica și planificare activităților contractului în corelare cu resursele tehnice și umane raportat la specificul și complexitatea activităților.</p>	<p>33% Punctaj maxim factor: 33</p>
<p>Algoritm de calcul: Algoritm de calcul este următorul: 1. Entitatea Contractantă acorda 33 puncte pentru ofertanții care prezintă o metodologie de implementare a contractului care demonstrează o foarte bună înțelegere a activităților stabilite în Cerințele Beneficiarului, precum și o bună documentare/ analiza a proiectului. 2. Entitatea Contractantă acorda 16,5 puncte pentru ofertanții care prezintă o metodologie de implementare a contractului care demonstrează o bună înțelegere a activităților stabilite în Cerințele Beneficiarului. 3. Entitatea Contractantă acordă 8,25 puncte pentru ofertanții care prezintă o metodologie de implementare a contractului care demonstrează o înțelegere limitată atât a activităților de consultanță și supervizare prevazute în Cerințele Beneficiarului, cât și în ceea ce privește corelarea acestora cu resursele tehnice și umane necesare. Nota 1: Entitatea Contractantă nu acordă punctaje intermediare. În cazul în care nu sunt îndeplinite toate condițiile în mod cumulativ (prevazute la lit. a, b și c) pentru acordarea punctajului conform punctului 1 din algoritmul de calcul, Comisia de evaluare va verifica îndeplinirea condițiilor prevăzute la următoarele intervale de punctare (punctul 2 și respectiv punctul 3). Nota 2: Punctajele acordate pentru fiecare dintre intervalele prevazute la punctele 1, 2 și 3 din cadrul algoritmului de calcul nu se cumulează, punctajul maxim ce poate fi acordat fiind de 33 puncte, conform intervalului de punctare prevazut la punctul 1. Nota 3: Termenul de "Activități", menționat în cadrul algoritmului de calcul se refera la activitățile prevăzute în toate capitolele din Cerințele Beneficiarului. Textul complet se regăsește în ANEXA 1 la Fisa de Date.</p>		
<p>Punctaj maxim total: 100</p>		

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 41; Durata in zile: -

Contractul se reînnoiește: Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Programul Operational de Transport (PT) 2021-2027

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: PT - Programul Transport 2021-2027

II.2.14 Informatii suplimentare

Sursa de finanțare este asigurată din fonduri externe nerambursabile prin Programul Transport 2021-2027, titlul de 56 - Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare/ 56.50 - Programe din Fondul de Coeziune (FC) aferente cadrului financiar 2021-2027, respectiv de la Bugetul de Stat.

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Pentru serviciile prestate, plățile datorate de Beneficiar Inginerului au la bază prețurile declarate de Contractant/Inginer în propunerea financiară pentru onorarii/remunerații, anexă la contractul de servicii. Prețurile onorariilor/remunerațiilor sunt fixe și nu fac obiectul unei ajustari într-un interval de 12 luni de la semnarea contractului de prestări servicii. La începutul celui de-al doilea an precum și la începutul fiecărui an din perioada de derulare a Contractului, prețul unitar al onorariilor/remunerațiilor aferent etapelor/activităților (zile/om neconsumate) ramase de derulat poate fi ajustat în plus sau în minus, În cazul în care o astfel de ajustare este solicitată de către una dintre Partți, aceasta se va efectua în scris, în termen cu cel puțin 1 (o) lună înainte de începutul fiecărui an din perioada de derulare a Contractului. Cealaltă Parte confirmă primirea cererii în termen de 15 (cincisprezece) zile de la data primirii solicitării. Cheltuielile cu publicitatea din propunerea financiară la care costurile sunt în baza prețurilor curente nu fac obiectul ajustării.

Ajustarea prețurilor se va face în conformitate cu prevederile art. 243² din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, în baza unei metodologii justificate economic, ținând cont de indicatori relevanți (ex. indicele prețurilor de consum, modificări legislative sau fiscale etc.).

Ajustarea acordata se aplica doar pentru etapele/activitățile (zile/om neconsumate) care urmează a fi derulate în anii ulterioari intervalului de 12 luni de la semnarea contractului de prestări servicii și se aplică pe baza urmatoarei formule:

$V_a = V_i \times \text{Cactualizare}$

unde: V_a = Valoarea actualizata pentru etapele care urmează a fi derulate, zile/om neconsumate

V_i = Valoarea initiala pentru etapele care urmează a fi derulate, zile/om neconsumate

Cactualizare = $11/10 - \text{Coeficientul de actualizare, egal cu evoluția indicelui prețurilor de consum(total) comunicat de Institutul Național de Statistică.}$

I_0 = valoarea indicelui prețurilor de consum(total) la data semnării contractului pentru ajustarea aplicabilă în anul al doilea din

perioada de derulare a Contractului / valoarea indicelui I1 utilizat pentru ajustarea anterioară, începînd cu anul al treilea din perioada de derulare a Contractului

I1 = valoarea indicelui prețurilor de consum (total) aplicabil cu două luni înainte de împlinirea lunii din Contract stabilită pentru ajustarea prețurilor din Contract, respectiv începutul celui de-al doilea an precum și începutul fiecărui an din perioada de derulare a Contractului.

Coeficientul de actualizare va fi rotunjit la maximum 4 zecimale. Prețurile actualizate pentru onorarii/remunerații vor fi rotunjite la maximum 2 zecimale.

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1 a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Cerinta 1:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

Ofertantii, terții sustinatori și subcontractantii trebuie să demonstreze că nu se încadrează în prevederile art. 177, 178, 180 din Lg. 99/2016.

Modalitate de îndeplinire:

Declarația DUAE se completează online direct în SEAP în secțiunea dedicată procedurii, pe formularul DUAE deja configurat de entitatea contractantă, de către fiecare ofertant / ofertant asociat/ tert sustinator/subcontractant în conformitate cu art. 202 alin. (1) din Lg. 99/2016, respectiv pt. art. 177 din Lg. 99/2016 - pct. A "Motive referitoare la condamnări penale", pt. art. 178 din Lg. 99/2016 - pct. B "Motive legate de plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale" și pt. art. 180 din Lg. 99/2016 - pct. C. "Motive legate de insolvența, conflicte de interese sau abateri profesionale", urmând ca documentele justificative să fie solicitate de către Entitatea Contractantă ofertantului clasat pe locul I în clasamentul intermediar după aplicarea criteriului de atribuire a ofertelor admisibile, anterior atribuirii contractului.

Documente justificative sunt:

A. Persoanele juridice române trebuie să prezinte:

- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/ actul constitutiv;

- certificate de atestare fiscală, potrivit Ord. 3/25.08.2025 pt. modificarea și completarea unor acte normative în domeniul achizițiilor publice: art. 178 alin. (3) din Lg. 99/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Operatorul economic prezintă pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 178 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;

- certificate de atestare fiscală privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) a unității administrativ teritoriale pe raza căreia societatea are sediul social, din care să reiasă ca ofertantul nu are datorii restante scadente la plata la momentul prezentării;

- alte documente edificatoare, după caz.

B. Persoanele juridice străine vor prezenta orice documente edificatoare eliberate de instituțiile autorizate ale țării de origine (certificate de atestare fiscală, cazieri judiciare, alte documente echivalente, etc.) prin care să dovedească faptul că și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, în conformitate cu legislația națională a țării de rezidență a Ofertantului unic/ Ofertantului asociat/ Subcontractantului/ Terțului susținător sau a țării în care Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Terțul susținător este stabilit. Din documentele edificatoare prezentate trebuie să reiasă lipsa datoriilor restante la momentul prezentării acestora

Cerinta 2:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

Descriere:

Ofertantii, terții sustinatori și subcontractantii trebuie să demonstreze că nu se încadrează în prevederile art. 177, 178, 180 din Lg. 99/2016.

Modalitate de îndeplinire:

Declarația DUAE se completează online direct în SEAP în secțiunea dedicată procedurii, pe formularul DUAE deja configurat de entitatea contractantă, de către fiecare ofertant / ofertant asociat/ tert sustinator/subcontractant în conformitate cu art. 202 alin. (1) din Lg. 99/2016, respectiv pt. art. 177 din Lg. 99/2016 - pct. A "Motive referitoare la condamnări penale", pt. art. 178 din Lg. 99/2016 - pct. B "Motive legate de plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale" și pt. art. 180 din Lg. 99/2016 - pct. C. "Motive legate de insolvența, conflicte de interese sau abateri profesionale", urmând ca documentele justificative să fie solicitate de către Entitatea Contractantă ofertantului clasat pe locul I în clasamentul intermediar după aplicarea criteriului de atribuire a ofertelor

admisibile, anterior atribuirii contractului.

Documente justificative sunt:

A. Persoanele juridice române trebuie să prezinte:

-cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/ actul constitutiv;

-certIFICATE de atestare fiscală, potrivit Ord. 3/25.08.2025 pt. modificarea și completarea unor acte normative în domeniul achizițiilor publice: art. 178 alin. (3) din Lg. 99/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Operatorul economic prezintă pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 178 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;

- certificate de atestare fiscală privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) a unității administrativ teritoriale pe raza căreia societatea are sediul social, din care să reiasă ca ofertantul nu are datorii restante scadente la plata la momentul prezentării;

- alte documente edificatoare, după caz.

B. Persoanele juridice străine vor prezenta orice documente edificatoare eliberate de instituțiile autorizate ale țării de origine (certIFICATE de atestare fiscală, caziere judiciare, alte documente echivalente, etc.) prin care să dovedească faptul că și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, în conformitate cu legislația națională a țării de rezidență a Ofertantului unic/ Ofertantului asociat/ Subcontractantului/ Terțului susținător sau a țării în care Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Terțul susținător este stabilit. Din documentele edificatoare prezentate trebuie să reiasă lipsa datoriilor restante la momentul prezentării acestora

Cerinta 3:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

Descriere:

Ofertantii, terții sustinatori și subcontractantii trebuie să demonstreze că nu se încadrează în prevederile art. 177, 178, 180 din Lg. 99/2016.

Modalitate de îndeplinire:

Declarația DUAЕ se completează online direct în SEAP în secțiunea dedicată procedurii, pe formularul DUAЕ deja configurat de entitatea contractantă, de către fiecare ofertant / ofertant asociat/ tert sustinator/subcontractant în conformitate cu art. 202 alin. (1) din Lg. 99/2016, respectiv pt. art. 177 din Lg. 99/2016 - pct. A "Motive referitoare la condamnări penale", pt. art. 178 din Lg. 99/2016 - pct. B "Motive legate de plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale" și pt. art. 180 din Lg. 99/2016 - pct. C. "Motive legate de insolvența, conflicte de interese sau abateri profesionale", urmând ca documentele justificative să fie solicitate de către Entitatea Contractantă ofertantului clasat pe locul I în clasamentul intermediar după aplicarea criteriului de atribuire a ofertelor admisibile, anterior atribuirii contractului.

Documente justificative sunt:

A. Persoanele juridice române trebuie să prezinte:

-cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/ actul constitutiv;

-certIFICATE de atestare fiscală, potrivit Ord. 3/25.08.2025 pt. modificarea și completarea unor acte normative în domeniul achizițiilor publice: art. 178 alin. (3) din Lg. 99/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Operatorul economic prezintă pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 178 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;

- certificate de atestare fiscală privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) a unității administrativ teritoriale pe raza căreia societatea are sediul social, din care să reiasă ca ofertantul nu are datorii restante scadente la plata la momentul prezentării;

- alte documente edificatoare, după caz.

B. Persoanele juridice străine vor prezenta orice documente edificatoare eliberate de instituțiile autorizate ale țării de origine (certIFICATE de atestare fiscală, caziere judiciare, alte documente echivalente, etc.) prin care să dovedească faptul că și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, în conformitate cu legislația națională a țării de rezidență a Ofertantului unic/ Ofertantului asociat/ Subcontractantului/ Terțului susținător sau a țării în care Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Terțul susținător este stabilit. Din documentele edificatoare prezentate trebuie să reiasă lipsa datoriilor restante la momentul prezentării acestora

Cerinta 4:

Motiv excludere:

Faliment

Descriere:

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii trebuie sa demonstreze ca nu se incadreaza in prevederile art. 177, 178, 180 din Lg. 99/2016.

Modalitate de indeplinire:

Declarația DUAЕ se completează online direct în SEAP în secțiunea dedicată procedurii, pe formularul DUAЕ deja configurat de entitatea contractanta, de catre fiecare ofertant / ofertant asociat/ tert sustinator/subcontractant în conformitate cu art. 202 alin. (1) din Lg. 99/2016, respectiv pt. art. 177 din Lg. 99/2016 - pct. A "Motive referitoare la condamnari penale", pt. art. 178 din Lg. 99/2016 - pct. B "Motive legate de plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale" și pt. art. 180 din Lg. 99/2016 - pct. C. "Motive legate de insolventa, conflicte de interese sau abateri profesionale", urmând ca documentele justificative să fie solicitate de către Entitatea Contractantă ofertantului clasat pe locul I în clasamentul intermediar după aplicarea criteriului de atribuire a ofertelor admisibile, anterior atribuirii contractului.

Documente justificative sunt:

A.Persoanele juridice române trebuie sa prezinte:

-cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/ actul constitutiv;

-certIFICATE de atestare fiscală, potrivit Ord. 3/25.08.2025 pt. modificarea și completarea unor acte normative în domeniul achizițiilor publice: art. 178 alin. (3) din Lg. 99/2016 cu modificarile si completarile ulterioare.

Operatorul economic prezintă pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 178 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;

- certificate de atestare fiscală privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) a unitatii administrativ teritoriale pe raza careia societatea are sediul social, din care sa reiasa ca ofertantul nu are datorii restante scadente la plata la momentul prezentării;

- alte documente edificatoare, după caz.

B.Persoanele juridice străine vor prezenta orice documente edificatoare eliberate de instituțiile autorizate ale țării de origine (certIFICATE de atestare fiscală, caziere judiciare, alte documente echivalente, etc.) prin care sa dovedească faptul că și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, în conformitate cu legislația națională a țării de rezidență a Ofertantului unic/ Ofertantului asociat/ Subcontractantului/ Terțului susținător sau a țării în care Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Terțul susținător este stabilit. Din documentele edificatoare prezentate trebuie sa reiasă lipsa datoriilor restante la momentul prezentării acestora

Cerinta 5:

Motiv excludere:

Insolvență

Descriere:

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii trebuie sa demonstreze ca nu se incadreaza in prevederile art. 177, 178, 180 din Lg. 99/2016.

Modalitate de indeplinire:

Declarația DUAЕ se completează online direct în SEAP în secțiunea dedicată procedurii, pe formularul DUAЕ deja configurat de entitatea contractanta, de catre fiecare ofertant / ofertant asociat/ tert sustinator/subcontractant în conformitate cu art. 202 alin. (1) din Lg. 99/2016, respectiv pt. art. 177 din Lg. 99/2016 - pct. A "Motive referitoare la condamnari penale", pt. art. 178 din Lg. 99/2016 - pct. B "Motive legate de plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale" și pt. art. 180 din Lg. 99/2016 - pct. C. "Motive legate de insolventa, conflicte de interese sau abateri profesionale", urmând ca documentele justificative să fie solicitate de către Entitatea Contractantă ofertantului clasat pe locul I în clasamentul intermediar după aplicarea criteriului de atribuire a ofertelor admisibile, anterior atribuirii contractului.

Documente justificative sunt:

A.Persoanele juridice române trebuie sa prezinte:

-cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/ actul constitutiv;

-certIFICATE de atestare fiscală, potrivit Ord. 3/25.08.2025 pt. modificarea și completarea unor acte normative în domeniul achizițiilor publice: art. 178 alin. (3) din Lg. 99/2016 cu modificarile si completarile ulterioare.

Operatorul economic prezintă pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 178 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;

- certificate de atestare fiscală privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) a unitatii administrativ teritoriale pe raza careia societatea are sediul social, din care sa reiasa ca ofertantul nu are datorii restante scadente la plata la momentul prezentării;

- alte documente edificatoare, după caz.

B.Persoanele juridice străine vor prezenta orice documente edificatoare eliberate de instituțiile autorizate ale țării de origine (certIFICATE de atestare fiscală, caziere judiciare, alte documente echivalente, etc.) prin care sa dovedească faptul că și-au îndeplinit

obligățiile de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, în conformitate cu legislația națională a țării de rezidență a Ofertantului unic/ Ofertantului asociat/ Subcontractantului/ Terțului susținător sau a țării în care Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Terțul susținător este stabilit. Din documentele edificatoare prezentate trebuie să reiasă lipsa datoriilor restante la momentul prezentării acestora

Cerinta 6:**Motiv excludere:**

Concordat

Descriere:

Ofertantii, terții sustinatori și subcontractantii trebuie să demonstreze că nu se încadrează în prevederile art. 177, 178, 180 din Lg. 99/2016.

Modalitate de îndeplinire:

Declarația DUAE se completează online direct în SEAP în secțiunea dedicată procedurii, pe formularul DUAE deja configurat de entitatea contractantă, de către fiecare ofertant / ofertant asociat/ tert sustinator/subcontractant în conformitate cu art. 202 alin. (1) din Lg. 99/2016, respectiv pt. art. 177 din Lg. 99/2016 - pct. A "Motive referitoare la condamnări penale", pt. art. 178 din Lg. 99/2016 - pct. B "Motive legate de plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale" și pt. art. 180 din Lg. 99/2016 - pct. C. "Motive legate de insolvența, conflicte de interese sau abateri profesionale", urmând ca documentele justificative să fie solicitate de către Entitatea Contractantă ofertantului clasat pe locul I în clasamentul intermediar după aplicarea criteriului de atribuire a ofertelor admisibile, anterior atribuirii contractului.

Documente justificative sunt:

A. Persoanele juridice române trebuie să prezinte:

-cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/ actul constitutiv;

-certIFICATE de atestare fiscală, potrivit Ord. 3/25.08.2025 pt. modificarea și completarea unor acte normative în domeniul achizițiilor publice: art. 178 alin. (3) din Lg. 99/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Operatorul economic prezintă pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 178 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;

- certificate de atestare fiscală privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) a unității administrativ teritoriale pe raza căreia societatea are sediul social, din care să reiasă ca ofertantul nu are datorii restante scadente la plata la momentul prezentării;

- alte documente edificatoare, după caz.

B. Persoanele juridice străine vor prezenta orice documente edificatoare eliberate de instituțiile autorizate ale țării de origine (certIFICATE de atestare fiscală, cazieri judiciare, alte documente echivalente, etc.) prin care să dovedească faptul că și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, în conformitate cu legislația națională a țării de rezidență a Ofertantului unic/ Ofertantului asociat/ Subcontractantului/ Terțului susținător sau a țării în care Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Terțul susținător este stabilit. Din documentele edificatoare prezentate trebuie să reiasă lipsa datoriilor restante la momentul prezentării acestora

Cerinta 7:**Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Descriere:

Ofertantii, terții sustinatori și subcontractantii trebuie să demonstreze că nu se încadrează în prevederile art. 177, 178, 180 din Lg. 99/2016.

Modalitate de îndeplinire:

Declarația DUAE se completează online direct în SEAP în secțiunea dedicată procedurii, pe formularul DUAE deja configurat de entitatea contractantă, de către fiecare ofertant / ofertant asociat/ tert sustinator/subcontractant în conformitate cu art. 202 alin. (1) din Lg. 99/2016, respectiv pt. art. 177 din Lg. 99/2016 - pct. A "Motive referitoare la condamnări penale", pt. art. 178 din Lg. 99/2016 - pct. B "Motive legate de plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale" și pt. art. 180 din Lg. 99/2016 - pct. C. "Motive legate de insolvența, conflicte de interese sau abateri profesionale", urmând ca documentele justificative să fie solicitate de către Entitatea Contractantă ofertantului clasat pe locul I în clasamentul intermediar după aplicarea criteriului de atribuire a ofertelor admisibile, anterior atribuirii contractului.

Documente justificative sunt:

A. Persoanele juridice române trebuie să prezinte:

-cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/ actul constitutiv;

-certIFICATE de atestare fiscală, potrivit Ord. 3/25.08.2025 pt. modificarea și completarea unor acte normative în domeniul achizițiilor publice: art. 178 alin. (3) din Lg. 99/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Operatorul economic prezintă pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 178 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;

- certificate de atestare fiscală privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) a unitatii administrativ teritoriale pe raza careia societatea are sediul social, din care sa reiasa ca ofertantul nu are datorii restante scadente la plata la momentul prezentării;
- alte documente edificatoare, după caz.

B.Persoanele juridice străine vor prezenta orice documente edificatoare eliberate de instituțiile autorizate ale țării de origine (certificate de atestare fiscală, cazieri judiciare, alte documente echivalente, etc.) prin care sa dovedească faptul că și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, în conformitate cu legislația națională a țării de rezidență a Ofertantului unic/ Ofertantului asociat/ Subcontractantului/ Terțului susținător sau a țării în care Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Terțul susținător este stabilit. Din documentele edificatoare prezentate trebuie sa reiasă lipsa datoriilor restante la momentul prezentării acestora

Cerinta 8:

Motiv excludere:

Active administrate de lichidator

Descriere:

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii trebuie sa demonstreze ca nu se incadreaza in prevederile art. 177, 178, 180 din Lg. 99/2016.

Modalitate de indeplinire:

Declarația DUAE se completează online direct în SEAP în secțiunea dedicată procedurii, pe formularul DUAE deja configurat de entitatea contractantă, de către fiecare ofertant / ofertant asociat/ tert sustinator/subcontractant în conformitate cu art. 202 alin. (1) din Lg. 99/2016, respectiv pt. art. 177 din Lg. 99/2016 - pct. A "Motive referitoare la condamnari penale", pt. art. 178 din Lg. 99/2016 - pct. B "Motive legate de plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale" și pt. art. 180 din Lg. 99/2016 - pct. C. "Motive legate de insolvența, conflicte de interese sau abateri profesionale", urmând ca documentele justificative să fie solicitate de către Entitatea Contractantă ofertantului clasat pe locul I în clasamentul intermediar după aplicarea criteriului de atribuire a ofertelor admisibile, anterior atribuirii contractului.

Documente justificative sunt:

A.Persoanele juridice române trebuie sa prezinte:

- cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/ actul constitutiv;
- certificate de atestare fiscală, potrivit Ord. 3/25.08.2025 pt. modificarea și completarea unor acte normative în domeniul achizițiilor publice: art. 178 alin. (3) din Lg. 99/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Operatorul economic prezintă pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 178 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;

- certificate de atestare fiscală privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) a unitatii administrativ teritoriale pe raza careia societatea are sediul social, din care sa reiasa ca ofertantul nu are datorii restante scadente la plata la momentul prezentării;
- alte documente edificatoare, după caz.

B.Persoanele juridice străine vor prezenta orice documente edificatoare eliberate de instituțiile autorizate ale țării de origine (certificate de atestare fiscală, cazieri judiciare, alte documente echivalente, etc.) prin care sa dovedească faptul că și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, în conformitate cu legislația națională a țării de rezidență a Ofertantului unic/ Ofertantului asociat/ Subcontractantului/ Terțului susținător sau a țării în care Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Terțul susținător este stabilit. Din documentele edificatoare prezentate trebuie sa reiasă lipsa datoriilor restante la momentul prezentării acestora

Cerinta 9:

Motiv excludere:

Activitățile economice sunt suspendate

Descriere:

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii trebuie sa demonstreze ca nu se incadreaza in prevederile art. 177, 178, 180 din Lg. 99/2016.

Modalitate de indeplinire:

Declarația DUAE se completează online direct în SEAP în secțiunea dedicată procedurii, pe formularul DUAE deja configurat de entitatea contractantă, de către fiecare ofertant / ofertant asociat/ tert sustinator/subcontractant în conformitate cu art. 202 alin. (1) din Lg. 99/2016, respectiv pt. art. 177 din Lg. 99/2016 - pct. A "Motive referitoare la condamnari penale", pt. art. 178 din Lg. 99/2016 - pct. B "Motive legate de plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale" și pt. art. 180 din Lg. 99/2016 - pct. C. "Motive legate de insolvența, conflicte de interese sau abateri profesionale", urmând ca documentele justificative să fie solicitate de

către Entitatea Contractantă ofertantului clasat pe locul I în clasamentul intermediar după aplicarea criteriului de atribuire a ofertelor admisibile, anterior atribuirii contractului.

Documente justificative sunt:

A. Persoanele juridice române trebuie să prezinte:

-cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/ actul constitutiv;

-certIFICATE de atestare fiscală, potrivit Ord. 3/25.08.2025 pt. modificarea și completarea unor acte normative în domeniul achizițiilor publice: art. 178 alin. (3) din Lg. 99/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Operatorul economic prezintă pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 178 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;

- certificate de atestare fiscală privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) a unității administrativ teritoriale pe raza căreia societatea are sediul social, din care să reiasă ca ofertantul nu are datorii restante scadente la plata la momentul prezentării;

- alte documente edificatoare, după caz.

B. Persoanele juridice străine vor prezenta orice documente edificatoare eliberate de instituțiile autorizate ale țării de origine (certIFICATE de atestare fiscală, caziere judiciare, alte documente echivalente, etc.) prin care să dovedească faptul că și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, în conformitate cu legislația națională a țării de rezidență a Ofertantului unic/ Ofertantului asociat/ Subcontractantului/ Terțului susținător sau a țării în care Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Terțul susținător este stabilit. Din documentele edificatoare prezentate trebuie să reiasă lipsa datoriilor restante la momentul prezentării acestora

Cerinta 10:

Motiv excludere:

Abaterea profesională gravă

Descriere:

Ofertantii, terții susținători și subcontractanții trebuie să demonstreze că nu se încadrează în prevederile art. 177, 178, 180 din Lg. 99/2016.

Modalitate de îndeplinire:

Declarația DUAЕ se completează online direct în SEAP în secțiunea dedicată procedurii, pe formularul DUAЕ deja configurat de entitatea contractantă, de către fiecare ofertant / ofertant asociat/ tert susținător/subcontractant în conformitate cu art. 202 alin. (1) din Lg. 99/2016, respectiv pt. art. 177 din Lg. 99/2016 - pct. A "Motive referitoare la condamnări penale", pt. art. 178 din Lg. 99/2016 - pct. B "Motive legate de plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale" și pt. art. 180 din Lg. 99/2016 - pct. C. "Motive legate de insolvența, conflicte de interese sau abateri profesionale", urmând ca documentele justificative să fie solicitate de către Entitatea Contractantă ofertantului clasat pe locul I în clasamentul intermediar după aplicarea criteriului de atribuire a ofertelor admisibile, anterior atribuirii contractului.

Documente justificative sunt:

A. Persoanele juridice române trebuie să prezinte:

-cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/ actul constitutiv;

-certIFICATE de atestare fiscală, potrivit Ord. 3/25.08.2025 pt. modificarea și completarea unor acte normative în domeniul achizițiilor publice: art. 178 alin. (3) din Lg. 99/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Operatorul economic prezintă pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 178 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;

- certificate de atestare fiscală privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) a unității administrativ teritoriale pe raza căreia societatea are sediul social, din care să reiasă ca ofertantul nu are datorii restante scadente la plata la momentul prezentării;

- alte documente edificatoare, după caz.

B. Persoanele juridice străine vor prezenta orice documente edificatoare eliberate de instituțiile autorizate ale țării de origine (certIFICATE de atestare fiscală, caziere judiciare, alte documente echivalente, etc.) prin care să dovedească faptul că și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, în conformitate cu legislația națională a țării de rezidență a Ofertantului unic/ Ofertantului asociat/ Subcontractantului/ Terțului susținător sau a țării în care Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Terțul susținător este stabilit. Din documentele edificatoare prezentate trebuie să reiasă lipsa datoriilor restante la momentul prezentării acestora

Cerinta 11:

Motiv excludere:

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Descriere:

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii trebuie sa demonstreze ca nu se incadreaza in prevederile art. 177, 178, 180 din Lg. 99/2016.

Modalitate de indeplinire:

Declarația DUAE se completează online direct în SEAP în secțiunea dedicată procedurii, pe formularul DUAE deja configurat de entitatea contractantă, de către fiecare ofertant / ofertant asociat/ tert sustinator/subcontractant în conformitate cu art. 202 alin. (1) din Lg. 99/2016, respectiv pt. art. 177 din Lg. 99/2016 - pct. A "Motive referitoare la condamnari penale", pt. art. 178 din Lg. 99/2016 - pct. B "Motive legate de plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale" și pt. art. 180 din Lg. 99/2016 - pct. C. "Motive legate de insolvența, conflicte de interese sau abateri profesionale", urmând ca documentele justificative să fie solicitate de către Entitatea Contractantă ofertantului clasat pe locul I în clasamentul intermediar după aplicarea criteriului de atribuire a ofertelor admisibile, anterior atribuirii contractului.

Documente justificative sunt:

A.Persoanele juridice române trebuie sa prezinte:

-cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/ actul constitutiv;

-certIFICATE de atestare fiscală, potrivit Ord. 3/25.08.2025 pt. modificarea și completarea unor acte normative în domeniul achizițiilor publice: art. 178 alin. (3) din Lg. 99/2016 cu modificarile și completările ulterioare.

Operatorul economic prezintă pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 178 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;

- certificate de atestare fiscală privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) a unitatii administrativ teritoriale pe raza careia societatea are sediul social, din care sa reiasa ca ofertantul nu are datorii restante scadente la plata la momentul prezentării;

- alte documente edificatoare, după caz.

B.Persoanele juridice străine vor prezenta orice documente edificatoare eliberate de instituțiile autorizate ale țării de origine (certIFICATE de atestare fiscală, caziere judiciare, alte documente echivalente, etc.) prin care sa dovedească faptul că și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, în conformitate cu legislația națională a țării de rezidență a Ofertantului unic/ Ofertantului asociat/ Subcontractantului/ Terțului susținător sau a țării în care Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Terțul susținător este stabilit. Din documentele edificatoare prezentate trebuie sa reiasă lipsa datoriilor restante la momentul prezentării acestora

Cerinta 12:**Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

Informații privind neîncadrarea în prevederile art. 73 din Legea 99/2016

Persoane cu funcții de decizie din cadrul EC și persoanele din cadrul EC ce pot influența conținutul documentației de atribuire și/ sau desfășurării procedurii de atribuire sunt:

ION DAMIAN Președinte

DIANA DOINA ȚENEA Membru C.A.

MIHAELA MOCANU Membru C.A.

DORIN MITAN Membru C.A.

MARIAN MARIUS CHIPER Membru C.A.

MARIAN ZAMFIR Membru C.A.

MARCEL-ALEXANDRU STOICA Membru C.A. (până la 30.03.2026)

MAȘALA IONUȚ – LAURENȚIU Membru C.A. (din 31.03.2026)

ION SIMU-ALEXANDRU- Director General

MĂNTESCU IULIAN FLORIN-Dir.Financiar

MARIA MONICA MIHĂILEANU- Dir. Gen. Adj. Proiecte cu Fin. Ext

DOROBANȚU VALENTIN- Dir. Gen. Adj. Tehnic

PIPA GEORGE RADU -Dir. Gen. Adj. Exploatare

BLEOTU IULIAN – Dir.DMFPE

ANAZARIEI CORNEL-GEORGIAN- Dir. DIPPE

ONECI AURELIAN – Dir.DPF

DUMITRACHI SORIN VALEMNTIN - Dir. Adjunct DIPPE

BAICU SORINA – Dir. DOF

DASCĂLU ANA- MARIA- Dir.Jur.

DUMITRESCU MANUELA DANIELA – Dir. AP

STAIKU IULIA - Sef Serv. SASFRN

MARIAN CIOFALCĂ – Director DASF
DRĂGAN DANIEL-COSTEL – Dir. Adj.Direcția Instalații
UNGUREANU GABRIEL - Șef Ser. – SIE
TOMA MIRELA- - Ec.Sp. SASFRN
ILIE MARIANA – Ec. Sp.- SASFRN
STĂNESCU BOGDAN IULIAN – Exp. Ac. Publice-SASFRN
NEACȘU SONIA GEORGETA – Ing. Sp.-SASFRN
DRĂGOI-RUNCEANU SILVIA- Ec.- SASFRN
GHIȚĂ DANIELA – Cons.Jur.Sp.- SASFRN
MÂNDRAȘ OANA OTILIA- Ing.Sp.-SASFRN
CONSTANTIN DOINA- Ec.-SCAPFE
MEDELEȚ CECILIA MARCELA- Ec.- SCAPFE
MIRICĂ FLORINA- Sef Ser. – DJ
PREDA GEORGIANA- Sef Ser. - DJ
MĂRUNTU ELENA-VIOLETA- Cons.jur.– DJ
MIHAI CRENGUȚA MIHAELA- Cons.jur.– DJ
GEORGESCU ROXANA VASILICA Cons.jur.– DJ
GHEORGHE MARIA ALEXANDRA Cons.jur.– DJ
GHEORGHE MIRELA – Ec.- DOF
ȘINCAI FLORIN DANIEL – Ec.- DOF
VĂLEANU MĂDĂLINA- Ec.- DMFPFE
FLORESCU ION – Șef UMP1 - DIPFE
LUCA MIHAELA – Ing.Sp.– DIPFE
STOICA IONUȚ – Ing.Sp.– DIPFE
CIULACU CLAUDIA – Ec.Sp.- DIPFE

Membrii Adunării Generale a Acționarilor CNCF CFR SA nu au atribuții/comp. cu privire la doc. de atribuire și derularea procesului de achiziție sectorială.

De asemenea, Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Terțul susținător trebuie să prezinte, Formularul 7 "Declarație privind neîncadrarea în prev. art. 73 alin (1) din Legea 99/2016", în conformitate cu modelul din Doc. de Atribuire. Formularul 7 va fi încărcat în SEAP în mod obligatoriu odată cu oferta și va fi semnat cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

Modalitatea de îndeplinire:

Declarația DUAE se completează online direct în SEAP în secțiunea dedicată procedurii, pe formularul DUAE deja configurat de entitatea contractantă, urmând ca documentele justificative să fie solicitate de către Entitatea Contractantă ofertantului clasat pe locul I în clasamentul intermediar după aplicarea criteriului de atribuire a ofertelor admisibile, anterior atribuirii contractului.

Se va completa în acest sens DUAE de către fiecare ofertant / ofertant asociat/ terț susținător/subcontractant în conformitate cu art. 202 alin. (1) din Legea 99/2016. Motivele de excludere sunt identificate în Partea III (pct. A, pct. B, Pct C) din DUAE

Note:

Nota 1: Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/terț susținător/subcontractant) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

Nedepunerea acordului de asociere și/sau a acordului de subcontractare și/sau a angajamentului ferm al terțului susținător odată cu DUAE atrage respingerea ofertei ca inacceptabilă (în temeiul art. 228 alin (4) din Legea nr. 99/2016).

În cazul unui grup de operatori economici care depun oferta comună, fiecare membru al grupului are obligația de a depune declarația DUAE (fiecare membru al asocierii cât și fiecare subcontractant propus și/sau terț susținător).

Nota 2: În sensul disp. art. 73, alin. (1) lit. d) corob. cu alin.(2) din Lg. 99/2016, prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală

Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea EC, următoarele doc. edif. care probează/ confirmă neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 180 din Lg. 99/2016, atât pentru Ofertantul unic/ Ofertantul asociat cât și pentru Subcontractantul/ Terțul susținător declarați în ofertă:

- certificate, caziere, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 180 alin. (2) și art. 184 din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, dacă este cazul;
- alte documente edificatoare, după caz.

Nota 3: În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Terțul susținător, nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la 177, 178, 180 din Lg nr. 99/2016, entitatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități adm. sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are comp. în acest sens.

Nota 4: Doc. emise în altă limbă decât limba română trebuie să fie însoțite de traduceri autorizate în limba română, care să conțină formula de certificare a traducerii de către traducătorul autorizat, cf. prev. legale în vigoare,

Nota 5: În cazul în care există incertitudini în ceea ce privește situația personală a respectivilor candidați/ofertanți, EC are dreptul de a solicita în mod direct informații de la autoritățile competente care emit documente de natura celor prevăzute.

Cerinta 13:**Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Descriere:

Ofertantii, terții sustinatori și subcontractantii trebuie să demonstreze că nu se încadrează în prevederile art. 177, 178, 180 din Lg. 99/2016.

Modalitate de îndeplinire:

Declarația DUAE se completează online direct în SEAP în secțiunea dedicată procedurii, pe formularul DUAE deja configurat de entitatea contractantă, de către fiecare ofertant / ofertant asociat/ tert sustinator/subcontractant în conformitate cu art. 202 alin. (1) din Lg. 99/2016, respectiv pt. art. 177 din Lg. 99/2016 - pct. A "Motive referitoare la condamnări penale", pt. art. 178 din Lg. 99/2016 - pct. B "Motive legate de plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale" și pt. art. 180 din Lg. 99/2016 - pct. C. "Motive legate de insolvența, conflicte de interese sau abateri profesionale", urmând ca documentele justificative să fie solicitate de către Entitatea Contractantă ofertantului clasat pe locul I în clasamentul intermediar după aplicarea criteriului de atribuire a ofertelor admisibile, anterior atribuirii contractului.

Documente justificative sunt:

A. Persoanele juridice române trebuie să prezinte:

-cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/ actul constitutiv;

-certIFICATE de atestare fiscală, potrivit Ord. 3/25.08.2025 pt. modificarea și completarea unor acte normative în domeniul achizițiilor publice: art. 178 alin. (3) din Lg. 99/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Operatorul economic prezintă pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 178 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;

- certificate de atestare fiscală privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) a unității administrativ teritoriale pe raza căreia societatea are sediul social, din care să reiasă ca ofertantul nu are datorii restante scadente la plata la momentul prezentării;

- alte documente edificatoare, după caz.

B. Persoanele juridice străine vor prezenta orice documente edificatoare eliberate de instituțiile autorizate ale țării de origine (certIFICATE de atestare fiscală, cazieri judiciare, alte documente echivalente, etc.) prin care să dovedească faptul că și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, în conformitate cu legislația națională a țării de rezidență a Ofertantului unic/ Ofertantului asociat/ Subcontractantului/ Terțului susținător sau a țării în care Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Terțul susținător este stabilit. Din documentele edificatoare prezentate trebuie să reiasă lipsa datoriilor restante la momentul prezentării acestora

Cerinta 14:**Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Descriere:

Ofertantii, terții sustinatori și subcontractantii trebuie să demonstreze că nu se încadrează în prevederile art. 177, 178, 180 din Lg. 99/2016.

Modalitate de îndeplinire:

Declarația DUAE se completează online direct în SEAP în secțiunea dedicată procedurii, pe formularul DUAE deja configurat de entitatea contractantă, de către fiecare ofertant / ofertant asociat/ tert sustinator/subcontractant în conformitate cu art. 202 alin. (1) din Lg. 99/2016, respectiv pt. art. 177 din Lg. 99/2016 - pct. A "Motive referitoare la condamnări penale", pt. art. 178 din Lg. 99/2016 - pct. B "Motive legate de plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale" și pt. art. 180 din Lg. 99/2016 - pct. C. "Motive legate de insolvența, conflicte de interese sau abateri profesionale", urmând ca documentele justificative să fie solicitate de către Entitatea Contractantă ofertantului clasat pe locul I în clasamentul intermediar după aplicarea criteriului de atribuire a ofertelor admisibile, anterior atribuirii contractului.

Documente justificative sunt:

A. Persoanele juridice române trebuie să prezinte:

-cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/ actul constitutiv;

-certIFICATE de atestare fiscală, potrivit Ord. 3/25.08.2025 pt. modificarea și completarea unor acte normative în domeniul achizițiilor publice: art. 178 alin. (3) din Lg. 99/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Operatorul economic prezintă pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 178 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;

- certificate de atestare fiscală privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) a unitatii administrativ teritoriale pe raza careia societatea are sediul social, din care sa reiasa ca ofertantul nu are datorii restante scadente la plata la momentul prezentării;
- alte documente edificatoare, după caz.

B.Persoanele juridice străine vor prezenta orice documente edificatoare eliberate de instituțiile autorizate ale țării de origine (certificate de atestare fiscală, caziere judiciare, alte documente echivalente, etc.) prin care sa dovedească faptul că și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, în conformitate cu legislația națională a țării de rezidență a Ofertantului unic/ Ofertantului asociat/ Subcontractantului/ Terțului susținător sau a țării în care Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Terțul susținător este stabilit. Din documentele edificatoare prezentate trebuie sa reiasă lipsa datoriilor restante la momentul prezentării acestora

Cerinta 15:

Motiv excludere:

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

Descriere:

Ofertantii, terții sustinatori si subcontractantii trebuie sa demonstreze ca nu se incadreaza in prevederile art. 177, 178, 180 din Lg. 99/2016.

Modalitate de indeplinire:

Declarația DUAE se completează online direct în SEAP în secțiunea dedicată procedurii, pe formularul DUAE deja configurat de entitatea contractanta, de catre fiecare ofertant / ofertant asociat/ tert sustinator/subcontractant în conformitate cu art. 202 alin. (1) din Lg. 99/2016, respectiv pt. art. 177 din Lg. 99/2016 - pct. A "Motive referitoare la condamnari penale", pt. art. 178 din Lg. 99/2016 - pct. B "Motive legate de plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale" și pt. art. 180 din Lg. 99/2016 - pct. C. "Motive legate de insolventa, conflicte de interese sau abateri profesionale", urmând ca documentele justificative să fie solicitate de către Entitatea Contractantă ofertantului clasat pe locul I în clasamentul intermediar după aplicarea criteriului de atribuire a ofertelor admisibile, anterior atribuirii contractului.

Documente justificative sunt:

A.Persoanele juridice române trebuie sa prezinte:

- cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/ actul constitutiv;
- certificate de atestare fiscală, potrivit Ord. 3/25.08.2025 pt. modificarea și completarea unor acte normative în domeniul achizițiilor publice: art. 178 alin. (3) din Lg. 99/2016 cu modificarile si completarile ulterioare.

Operatorul economic prezintă pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 178 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;

- certificate de atestare fiscală privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) a unitatii administrativ teritoriale pe raza careia societatea are sediul social, din care sa reiasa ca ofertantul nu are datorii restante scadente la plata la momentul prezentării;
- alte documente edificatoare, după caz.

B.Persoanele juridice străine vor prezenta orice documente edificatoare eliberate de instituțiile autorizate ale țării de origine (certificate de atestare fiscală, caziere judiciare, alte documente echivalente, etc.) prin care sa dovedească faptul că și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, în conformitate cu legislația națională a țării de rezidență a Ofertantului unic/ Ofertantului asociat/ Subcontractantului/ Terțului susținător sau a țării în care Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Terțul susținător este stabilit. Din documentele edificatoare prezentate trebuie sa reiasă lipsa datoriilor restante la momentul prezentării acestora

III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Cerinta 1:

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească, o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție sectorială.

Criteriu selectie:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

Cerința se aplică pentru Ofertantul unic/ Ofertantul asociat, subcontractanți și/sau terți susținători.

Cf prev Legii 129/2019, cu mod și compl ulterioare, privind identif benef real, Ofert. clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contr, va prezenta, la solicitarea EC, o Declarație privind benef real al pj, inclusiv pentru asociat/ subcontractant/ terț susținător.

Nedepunerea Declarației privind benef real al pj odată cu doc justific DUAE (inclusiv pt asociat/terț susținător/ subcontractant) atrage respingerea ofertei.

Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii.

Declarația DUAE se compl online direct în SEAP în secțiunea dedicată procedurii, pe formularul DUAE deja configurat de EC, urmând ca doc just să fie solicitat de către EC ofertantului clasat pe locul I în clasamentul intermediar la finalizarea evaluării ofertelor.

Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/Terțul susținător/ Subcontractantul va completa DUAE - Partea IV: Criterii de selecție, Pct. A: CAPACITATEA DE A CORESPUNDE CERINȚELOR

Documente suport DUAE:

Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea EC, Certificatul Constatator emis de ONRC de pe lângă Trib Teritorial în integralitate, din care să rezulte că activit principală/ secundară pe care o desfășoară conf codificării CAEN coresp obiectului contr, precum și Declarația privind Beneficiarul real al pj, eliberată de ONRC.

De asemenea, în Certificatul Constatator emis de ONRC de pe lângă Trib Teritorial tb să se regasească și urm info: datele de identifi ale op ec, acționarii/ asociații, organele de conducere, administratorii, membrii Cons de Administ, membrii Cons de Supraveghere, cotele de participare.

Ofertantului unic/Ofertantului asociat/ Subcontractantul /Terțul susținător va transmite cel puțin urm informații:

- Pt benef reali români (Nume, prenume, CNP, data nașterii, locul nașterii) (Formular 13)
- Pt benef reali străini (Nume, prenume, număr pașaport, data nașterii, țara origine) (Formular 13)
- Pt administ români, pf (Nume, prenume, CNP, data nașterii, locul nașterii) (Formular 14)
- Pt adminis români, pj (Denumire, CUI, număr act de înființare, dată act de înființare) (Formular 14)
- Pt administ străini, pf (Nume, prenume, număr pașaport, data nașterii, țara origine) (Formular 14)
- Pt administ străini, pj (Denumire, număr act de înființare, dată act de înființare, naționalitate) (Formular 14)
- Pt acționari români, pf (Nume, prenume, CNP, data nașterii, locul nașterii, procent) (Formular 15)
- Pt acționari români, pj (Denumire, CUI, număr act de înființare, dată act de înființare, procent) (Formular 15)
- Pt acționari străini, pf (Nume, prenume, număr pașaport, data nașterii, țara origine, procent) (Formular 15)
- Pt acționari străini, pj (Denumire, număr act de înființare, dată act de înființare, naționalitate, procent) (Formular 15).

Note:

Nota 1:Cf prev Legii129/2019, cu mod și compl ulterioare, pt. prev și comb spalării banilor și finanțării terorismului, ofertantul câștigător va depune o Declarație privind benef real al pj, pentru Ofertantul unic/ Ofertantul asociat, subcontractanți și/sau terți susținători.

Astfel:

- a) ofertanții ai căror acționari sunt pf sau pj înregistrate pe teritoriul României, vor depune un extras ONRC.
- b) ofertantul/ofertanții declarat(i) câștigător(i) are/au în structura acționariatului entități juridice străine vor depune o declarație pe proprie răspundere dată de către reprez legal, conf prev art 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind benef reali ai entităților juridice străine (cel puțin numele, prenumele și data nașterii), în cf cu Legea. 129/2019, cu completările și mod ulterioare.
- c) ofertanții străini, înregistrați în afara României, vor depune docum justific, certificate sau alte înscrisuri eliberate de autoritatea responsabilă de datele beneficiarului real din țara ofertantului, însoțite de traducere autorizată în limba română, care să conțină formula de certificare a traducerii de către traducătorul autorizat, conf preved legale în vigoare.
- d) ofertanții de tipul asociațiilor și fundațiilor vor depune un extras de la Ministerul Justiției (Registrul Național ONG) privind beneficiarii reali ai asociației/fundației; în cazul în care asociația/fundația este o entitate străină sau are benef reali persoane străine, aceasta va depune o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal/președintele, cf preve art 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind benef reali ai entităților juridice (cel puțin numele, prenumele și data nașterii), în confor cu Lg 129/2019, cu complet și modif ulterioare.

Nota 2: Toate docum justifică care atestă capacitatea de exercitare a activității profesionale a op. ec. vor conține informații reale, valabile și actuale la data prezentării acestora.

Nota 3: În cazul unei asocieri, se vor prezenta docum care atestă forma de înregistrare pentru fiecare dintre membrii asocierii. Pt îndeplinirea cerinței este suficient ca obiectul de activitate al fiecărui membru săa fie în concordanță cu partea din contract pe care o va realiza.

Nota 4: Pentru pf/juridice străine: doc edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca pj/pf sau de atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, în conf cu preve legale din țara în care ofertantul este rezident.

Nota 5: Pentru subcontractanți, obiectul de activitate înscris în doc care atestă capacitatea de exercitare a activității profesionale va fi în concordanță cu partea din contract pe care aceștia o vor realiza.

Nota 6: Orice op ec, organizat ca societate pe acțiuni, al cărui capital social este reprezentat prin acțiuni la purtător are obligatia de a face dovada identității deținătorilor/beneficiarilor reali ai acțiunilor la purtător.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerința nr. 1 - Experiența similară

Criteriu selectie:

Referințe despre servicii specificate

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul trebuie să facă dovada că a dus la bun sfârșit în ultimii 5 ani servicii de supervizare / consultanță pentru lucrări de construcție nouă și/ sau modernizare și/sau reabilitare stațiilor c.f. în cadrul cărora au fost realizate cel puțin lucrări la peroane, treceri la nivel, clădirile stației, instalații de telecomunicații, semnalizări feroviare, electronică, electrotehnică, implementare soluție CE-IXL, ETCS nivel 2, CMT (Centrul de Management al Traficului), instalația de diagnoză IDSS, instalațiile de supraveghere video CCTV, GSM-R, la nivelul a maxim 5 contracte în valoare cumulată de minim 3.600.000 lei, fără T.V.A (se exclud cele de Metrou respectiv tramvai)

Modalitatea de îndeplinire:

Declarația DUAE se completează online direct în SEAP în secțiunea dedicată procedurii, pe formularul DUAE deja configurat de entitatea contractantă, urmând ca documentele justificative să fie solicitate de către Entitatea Contractantă ofertantului clasat pe locul I în clasamentul intermediar la finalizarea evaluării ofertelor.

Ofertantul/Ofertantul asociat / Terțul susținător va completa în DUAE la secțiunea Partea IV "Criterii de selecție" pct. C "Capacitatea tehnică și profesională" indicând în mod explicit pentru fiecare contract prezentat cel puțin următoarele informații necesare pentru îndeplinirea cerinței: denumirea contractului, beneficiarul, tipul lucrărilor realizate, specialitatea, valoarea, perioada de execuție a lucrărilor, numărul și data document justificativ.

Ofertantul clasat pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire a ofertelor admisibile, anterior atribuirii contractului, va prezenta la solicitarea EC, docum justificative care atestă îndeplinirea cerinței, și anume: Copii ale părților relevante ale contractelor/ Certificări de buna execuție/ Documente/certificate constatatoare emise de autoritățile contractante și/sau Certificări de buna execuție/recomandări sau orice înscrisuri semnate de beneficiarul contractului/ Proiectantul General (în cazul în care ofertantul/terțul susținător a fost subcontractant), care să confirme prestarea serviciilor pentru fiecare contract, în conformitate cu art.192 lit.b) din Legea nr.99/2016, din care să reiasă toate elementele necesare pentru confirmarea îndeplinirii cerinței.

În conf cu Legea nr.99/2016, art. 196, în cazul în care ofertantul își demonstrează capacitatea tehnică și profesională invocând și susținerea unui terț/ unor terți, acesta are obligația de a prezenta documente din care să rezulte modul de îndeplinire al angajamentului de susținere.

În cazul în care beneficiază de susținerea unui terț, ofertantul va prezenta:

- Angajamentul ferm privind susținerea capacității tehnice acordată de terțul susținător, Angajamentul ferm va fi încărcat în SEAP împreună cu oferta și va fi semnat cu semnatura electronică extinsă, în condițiile legii.

- Docum transmise ofertantului de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, care se constituie în anexe la angajamentul ferm. Documentele prezentate trebuie să indice concret care sunt resursele (materiale/ umane/ tehnice/ financiare/ etc.) pe care terțul le va mobiliza în cazul în care ofertantul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului sau se va afla în imposibilitatea derulării contractului, tipul acestor docum fiind determinat de obligațiile asumate de ofertant și terțul susținător prin angajamentul ferm. Terțul susținător va dovedi prin documentele prezentate că deține toate resursele invocate ca element de susținere a ofertantului.

Aceste docum vor fi încărcate în SEAP împreună cu Angajamentul ferm și cu oferta, și vor fi semnate cu semnatura electronică extinsă, în condițiile legii.

Se vor depune odată cu DUAE următoarele docum: angajamentul ferm al terțului susținător și docum din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament, acordul de subcontractare și/sau acordul de asociere, după caz.

Nedepunerea acordului de asociere și/sau a acordului de subcontractare și/sau a angajamentului ferm al terțului susținător odata cu DUAE atrage respingerea ofertei ca inacceptabilă (în temeiul art.228 alin (4) din Legea nr.99/2016). Necompletarea DUAE cu informațiile solicitate atrage respingerea ofertei ca inacceptabilă în conform cu preved art.143 alin.(2) lit b) din HG 394/2016.

Note:

1. Dacă un grup de operatori economici depun o oferta comună, cerința se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.

2. Docum emise de Beneficiarii lucrărilor/ Prestatorul (în cazul în care ofertantul/ terțul susținător a fost subcontractant), din care reies toate elementele necesare pt confir îndeplinirii cerinței de capacitate tehnică vor fi prez de ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, la solicitarea EC.

3. Entitatea contractantă își rezervă dreptul de a se adresa beneficiarului final pentru confirmare experienței similare prezentate de ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire.

Textul integral se regăsește în ANEXA 1 LA FISA DE DATE.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerința nr. 2 – Autorizații și Acorduri AFER sau documente echivalente eliberate de autoritățile relevante din țările de origine

Criteriu selectie:

Calificări educaționale și profesionale relevante

Modalitatea de îndeplinire:

În conformitate cu prevederile legislative în vigoare respectiv Hotărârea nr. 527/2025, Hotărârea nr. 529/2025, care reglementează cerințele specifice pe care operatorii economici trebuie să le îndeplinească în vederea îndeplinirii obiectului contractului aferent prezentei proceduri de achiziție sectorială, operatorii economici vor deține autorizații și agremente AFER valabile la momentul prezentării.

Operatorii economici străini (persoane juridice străine) care nu dețin autorizații și agremente AFER, vor prezenta documente echivalente eliberate de autoritățile relevante din țările de origine, valabile la momentul prezentării (documentele emise în altă limbă decât limba română trebuie să fie însoțite de traduceri autorizate în limba română, care să conțină formula de certificare a traducerii de către traducătorul autorizat, conform prevederilor legale în vigoare).

Entitatea Contractantă (Comisia de evaluare) va solicita ofertantului clasat pe primul loc, înainte de finalizarea raportului procedurii de atribuire, prezentarea autorizației și agrementului AFER/ document/e echivalent/e eliberat/e de autoritățile relevante din țările de origine, valabile la momentul prezentării ((documentele emise în altă limbă decât limba română trebuie să fie însoțite de traduceri autorizate în limba română, care să conțină formula de certificare a traducerii de către traducătorul autorizat, conform prevederilor legale în vigoare). Se recomandă consultarea site-ului www.afer.ro.

Entitatea Contractantă va solicita ofertantului desemnat câștigător, înainte de semnarea contractului, prezentarea autorizației/ agrementului AFER, valabile la momentul prezentării, inclusiv pentru operatorii economici străini.

În cazul asocierilor, cerința trebuie îndeplinită de fiecare asociat pentru partea de contract pe care o realizează.

Ofertantii care dețin autorizații și agremente AFER a caror valabilitate expira înainte de încetarea contractului vor depune un angajament ferm ce va stipula ca în cazul în care va fi declarat câștigător va obține prelungirea valabilității acestora pe toată durata contractului. Informațiile cuprinse în autorizațiile și agrementele AFER trebuie să a fie actualizate la data prezentării acestora.

Nota:

1. Documentele emise în altă limbă decât limba română trebuie să fie însoțite de traduceri autorizate în limba română, care să conțină formula de certificare a traducerii de către traducătorul autorizat, conform prevederilor legale în vigoare.
2. În cazul asocierii mai multor operatori economici care participă în comun la procedura de atribuire, cerințele privind capacitatea tehnică și profesională se considera îndeplinite dacă aceștia demonstrează ca dispun de respectivele documente și/sau ca unul dintre membrii asocierii deține autorizația și agrementul solicitat, după caz, cu condiția ca respectivul membru să execute partea din contract pentru care este solicitată autorizația respectivă (art. 58, alin. (1) din HG 394/2016).
3. În cazul în care ofertantul/candidatul sau operatorii economici care participa în comun la procedura de atribuire subcontractează o parte din contractul sectorial care urmează să fie atribuit, în cadrul criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională, cerința referitoare la prezentarea unor autorizații specifice se considera îndeplinită dacă subcontractantul nominalizat deține autorizația și agrementul AFER, solicitate prin documentația de atribuire, cu condiția ca acesta să execute partea din contract pentru care este solicitată autorizația respectivă (art. 58, alin. (2) din HG 394/2016).
4. Cerința nu poate fi îndeplinită prin intermediul unei alte persoane (tert susținător).
5. În cazul în care membrul asocierii prezintă documente pentru îndeplinirea cerinței, acesta va deține și autorizația de furnizor și agrementul tehnic AFER, cerința nu poate fi îndeplinită dacă pentru o activitate un membru al asocierii deține Autorizație de furnizor feroviar AFER, iar un alt membru al asocierii deține Agrementul tehnic feroviar AFER pentru îndeplinirea aceleași activități din contract.

Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii.

Declarația DUAE se completează online direct în SEAP în secțiunea dedicată procedurii, pe formularul DUAE deja configurat de entitatea contractantă, urmând ca documentele justificative să fie solicitate de către Entitatea Contractantă ofertantului clasat pe locul I în clasamentul intermediar la finalizarea evaluării ofertelor.

Ofertantul/Ofertantul asociat / Tertul susținător va completa în DUAE la secțiunea Partea IV "Criterii de selecție " pct. C "Capacitatea tehnică și profesională " indicând în mod explicit pentru fiecare autorizație și agrement/ doc. echivalent, cel puțin următoarele informații necesare pentru îndeplinirea cerinței: Domeniul de autorizare, numărul și data emiterii documentului justificativ, data valabilității documentului.

Necompletarea DUAE cu informațiile solicitate atrage respingerea ofertei ca inacceptabilă în conformitate cu prevederile art.143 alin.(2) lit b) din HG 394/2016.

Documentele suport DUAE sunt: Autorizațiile și Agrementele AFER pentru:

- servicii de consultanță în domeniul infrastructurii feroviare.

Recomandăm consultarea site-ului www.afer.ro.

<http://www.afer.ro/documents/Grad%20de%20complexitate.pdf>

Nota: În condițiile în care documentul justificativ conține excepții privind domeniul autorizării, cerința este considerată îndeplinită doar dacă este prezentat și documentul/le justificative prin care demonstrează ca deține autorizație și agrement/ document echivalent pentru domeniul exceptat.

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Informații privind subcontractarea

Criteriu selecție:

Proporția subcontractării

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantul va preciza categoriile de servicii/ lucrări din contract pe care intenționează să le subcontracteze, precum și ponderea acestora.

Potrivit art.185 alin (4) din Lg nr 99/2016 se va lua în considerare capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși pentru partea lor de implicare în contractul ce urmează să fie îndeplinit, dacă sunt prezentate documente relevante în acest sens. În cazul în care este identificată o situație de excludere, cu aplicarea în mod coresp. a dispozițiilor art. 183 alin. (2) din Legea 99/2016, EC solicită ofertantului o singură dată să înlocuiască un subcontractant în legătură cu care a rezultat, în urma verif, care se află în această situație. Potrivit art.68 alin (1) din Lg nr.99/2016 se vor indica partea/părțile din contract care urmează să fie subcontractate. Subcontractanții pe ale căror capacități ofertantul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm, situație în care se va respecta modelul de Acord de Subcontractare din Documentația de Atribuire - Formularul 9.

De asemenea, fiecare subcontractant va completa un formular D.U.A.E. separat care să cuprindă informațiile solicitate în Secțiunile "Motive de excludere"; "Criteriile de selecție" (numai în situația în care resursele sale sunt utilizate pentru îndepl. criteriului referitor la capacitatea tehnică).

În conf cu preved art. 187 alin. (1) din Lg. 99/2016, EC își rezerva dreptul de a solicita ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să transmită informații și doc relevante ref. la capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși, cu privire la categoriile de servicii/ lucrări din contract pe care aceștia urmează să o/le îndeplinească efectiv.

În cazul în care din informațiile și docum prezentate potrivit solicitării de mai sus nu rezultă că subcontractantul propus are capacitatea tehnică și prof. necesară pentru categoriile de servicii/ lucrări din contract pe care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv, în conformitate cu art. 187 alin. (2) din Lg. nr. 99/ 2016, EC respinge subcontractantul propus și solicita ofertantului o singură dată înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant care să aibă capacitatea tehnică și profesională necesară pentru categoriile de servicii/ lucrări din contract pe care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv.

Ofertanții trebuie să declare toți subcontractanții și toate datele de recunoaștere a subcontractanților. În cazul în care un ofertant subcontractează o parte/ părți din contract și este declarat câștigător al procedurii de atribuire, va depune înainte de încheierea contractului cu EC, contractul încheiat între ofertant și subcontractant, care se constituie anexă la contractul de achiziție sectorială. Înlocuirea sau introducerea unui subcontractant după încheierea contractului, se poate face numai cu acordul Entității Contractante în conf cu preved și clauzele Contractuale.

Mod. de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii

Ofertantul unic/ Ofertantul asociat va completa DUAE, Partea IV:Criterii de selecție, Pct. C: CAPACITATEA TEHNICA ȘI PROFESIONALĂ, va completa numărul și data acordului de subcontractare, și părțile din contract care urmează să fie subcontractate (obiect) conform acordului de subcontractare și procentul de subcontractare.

Necompletarea DUAE cu informațiile solicitate atrage respingerea ofertei ca inacceptabilă în conf. cu preved. art.143 alin.(2) lit b) din HG 394/2016.

Se solicită tuturor ofertanților, ca odată cu complet. DUAE să prezinte acordul de subcontractare. Nedepunerea a acordului de subcontractare odata cu DUAE atrage respingerea ofertei ca inacceptabilă (în temeiul art.228 alin (4) din Legea nr.99/2016).

Se vor preciza părțile din contract pe care op. ec. intenționează să le subcontracteze, cu indicarea procentului de subcontractare.

Potrivit art.185 alin. (4) din Legea nr 99/2016 se va lua în considerare capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși pentru partea lor de implicare în contractul ce urmează să fie îndeplinit, dacă sunt prezentate documente relevante în acest sens. În cazul în care este identificată o situație de excludere, conform prevederilor art.184 din Legea nr.99/2016, EC va solicita ofertantului o singură dată, conform prevederilor art.187, înlocuirea subcontractantului. Potrivit art.68 alin (1) din Legea nr.99/2016 se vor indica partea/părțile din contract care urmează să fie subcontractate.

În situația în care Subcontractantul are și calitatea de terț susținător, acordul de subcontractare va include în mod obligatoriu clauzele minime din cuprinsul Formularului 9.

În conf cu preved art. 232 alin. (4) din Legea 99/2016, EC are obligația de a solicita, la încheierea contractului, prezentarea contractului/ contractelor încheiate între contractant și subcontractantul/ subcontractanții nominalizat/ nominalizați în oferta. Contractul/ Contractele de subcontractare prezentate la încheierea contractului de achiziție sectorială :

- vor conține cel puțin inform. din acordul/ acordurile de subcontractare prezentate în cadrul ofertelor,

- vor fi în concordanță cu Oferta și

- se vor constitui anexa la contractul de achiziție sectorială.

În situația în care Subcontractantul și-a exprimat opțiunea de a fi plătit direct de către Beneficiar, Contractele de Subcontractare vor include, pe lângă cele mai sus menționate, în mod obligatoriu o anexă în care Ofertantul desemnat câștigător și Subcontractantul:

- vor consemna opțiunea privind plata directă a Subcontractantului;

- vor preciza contul bancar al Subcontractantului în care se vor realiza direct plățile;

Răsp. contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului nu este diminuată în cazul în care categoriile de servicii/lucrări din acesta sunt îndeplinite de subcontractanți.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerința 1 - Standarde de asigurare a calității

Criteriu selectie:

Certificate emise de organisme independente despre standarde de asigurare a calității

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul/ofertantul asociat va prezenta dovada implementării unui standard de asigurare a calității conform standard ISO 9001 pentru activitatea principală ce face obiectul contractului, sau echivalent.

Pentru situațiile în care se depun oferte în asociere, cerința trebuie îndeplinită de fiecare membru al asocierii pentru partea din contract pe care o execută, aferentă activității principale ce face obiectul contractului.

Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii.

Ofertantul unic/ Ofertantul asociat va completa DUAE, Partea IV:Criterii de selectie , Pct. D: SISTEME DE ASIGURARE A CALITĂȚII ȘI STANDARDE DE MANAGEMENT DE MEDIU, cel puțin următoarele informații necesare pentru îndeplinirea cerinței: Domeniul de autorizare, numărul și data emiterii documentului justificativ, data valabilității.

Necompletarea DUAE cu informațiile solicitate atrage respingerea ofertei ca inacceptabilă în conformitate cu prevederile art.143 alin.(2) lit b) din HG 394/2016.

Document suport DUAE:

Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire va prezenta dovada implementării unui standard de asigurare a calității conform standard ISO 9001 sau echivalent prin prezentarea unor certificate valabile emise de organisme independente sau alte probe/dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității.

Pentru situațiile în care se depun oferte în asociere, cerința trebuie îndeplinită de fiecare membru al asocierii pentru partea din contract pe care o execută, aferentă activității principale ce face obiectul contractului.

Note:

1. Cerința implementării sistemului de management al calității conform SR EN ISO 9001 sau echivalent trebuie îndeplinită exclusiv de ofertantul/ofertantul asociat care desfășoară activitățile de supervizare din cadrul contractului.
2. Dacă un grup de operatori economici depune o oferta comună, cerința se demonstrează individual de către fiecare membru în parte, pentru partea de contract pe care o realizează. În aceasta situație, și ofertantul asociat va completa D.U.A.E., Partea IV:Criterii de selectie , Pct. D: SISTEME DE ASIGURARE A CALITATII SI STANDARDE DE MANAGEMENT DE MEDIU.
3. Cerința privind certificarea ISO 9001 sau echivalent nu poate fi îndeplinită prin intermediul unei alte persoane (terț susținător).

III.1.4) Reguli si criterii obiective de participare:**III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:**

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:**III.1.6.a) Garantie de participare:**

Valoarea GP este de 36.000 Lei fără TVA.

GP poate fi constituită și în Euro, calculată la un curs mediu afișat de BNR, pentru luna Dec. 2025 de 1 Euro = 5.0912 Lei. Pentru calculul valorii GP, în cazul în care ofert dorește să prezinte GP în altă monedă decât euro se va utiliza cursul mediu aferent lunii Dec 2025 publicat pe https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-infoeuro_ro

GP se constituie în conf cu art. 164 alin. (4) din Lg 99/2016 modificat cu OUG nr.136/05.10.2022, în lei sau echivalent leu/valută. GP tb să prevadă că este irevocabilă și necondiționată.

GP va fi valabila 6 LUNI de la termenul limită de dep a ofertelor.

În situația constituirii GP prin virament bancar, vor fi utilizate conturile CNCF CFR SA, CUI: RO11054529, deschise la la TECHVENTURES BANK S.A.,Suc Muni Buc:RO88BFER120000001350RO03.

Textul integral se regaseste în ANEXA 1 LA FISA DE DATE

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Procent garanție de bună execuție: 10 % din Prețul Contractului (fără TVA).

Contractantul/Supervizorul se obligă să constituie (pe cheltuiala sa si fără a solicita EC/Beneficiarului costurile aferente constituirii si menținerii acesteia) și să mențină validă pe toată durata contractului o garanție de bună execuție în cuantum de 10% din Valoarea Contractului fără TVA. Garanția de bună execuție a contractului asigură Benefde îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului. Garanția de bună execuție este destinată acoperirii eventualelor prejudicii suferite de EC/Beneficiar în executarea prezentului Contract sau în cazul rezilierii Contractului din motive imputabile Supervizorului, ori în alte situații prevăzute de lege. În cazul în care prejudiciul produs Benef este mai mare decât cuantumul garanției de bună execuție, Contractantul/Supervizorul este obligat să despăgubească Benef integral și întocmai.

Textul integral se regaseste în ANEXA 1 LA FISA DE DATE

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Conform Contractului de finanțare nr.60/2024

III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 66. din Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016

Informații privind asocierea.

Orice operator economic are dreptul de a participa la procedură în comun cu alți operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporară.

Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii.

În vederea îndeplinirii cerinței, ofertantul/ofertantul asociat va completa DUAЕ - Partea IV:Criterii de selecție Ofertanții vor prezenta Acordul de asociere (FORMULAR 5) odată cu transmiterea DUAЕ.

Nedepunerea acordului de asociere odata cu DUAЕ atrage respingerea ofertei ca inacceptabilă (în temeiul art.228 alin (4) din Legea nr.99/2016).

Orice operator economic are dreptul de a participa la procedură în comun cu alți operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporară, în conformitate cu prevederile Legii nr. 99/2016.

Nota: În cazul în care oferta desemnată câștigătoare este o asociere, înainte de încheierea contractului se va prezenta acordul de asociere semnat cu semnatura electronică de fiecare membru al asocierii sau în original semnat cu semnatura letrică.

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016

b) Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

a) Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016

b) Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro*

Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice;

LEGE nr. 455 din 18 iulie 2001 privind semnătura electronică;

Legea nr. 129/2019, pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare. HG nr. 394/2016 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare.

Regulamentul Comisiei Europene nr. 2016/7 de stabilire a formularului standard pentru documentul european de achiziție unic publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 3, volumul 59 din 06 ianuarie 2016;

Regulamentul (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 iulie 2014 privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE

Instrucțiunea nr. 1/2017 a Președintelui ANAP, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 32 din 11 ianuarie 2017;

Instrucțiunea nr. 2/2017 a Președintelui ANAP, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 300 din 27 aprilie 2017;

Instrucțiunea nr. 1/2021 a Președintelui ANAP, publicată în Monitorul Oficial al României nr.56 din 19 ianuarie 2021;

Hotărârea nr. 527/2025 privind cerințele specifice pentru autorizarea de furnizor a operatorilor economici din domeniul feroviar, transportului cu metroul, metroul ușor, monorai și transportului urban, suburban și regional pe șine, pe linii ferate industriale și pe căile ferate cu caracter de patrimoniu, de muzeu sau turistic și verificarea respectării acestor cerințe.

Hotărârea nr. 529/2025 privind cerințele specifice pentru agreementul tehnic acordat operatorilor economici din domeniul feroviar, transportului cu metroul, metroul ușor, monorai și transportului urban, suburban și regional pe șine, pe linii ferate industriale și pe căile ferate cu caracter de patrimoniu, de muzeu sau turistic și verificarea respectării acestor cerințe.

Legea 10/1995 privind calitatea în construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții - Republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Legea 186/2018 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 98/2017 privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii;

Legea 319/2006 - cu privire la securitatea și sănătatea în muncă;

Legea 307/2006 - cu privire la apărarea împotriva incendiilor

Legea 265/2006 - pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului;

Legea 55/2006 privind siguranța feroviară cu modificările și completările ulterioare;
HG nr. 1/10.01.2018 pentru aprobarea condițiilor generale și specifice pentru anumite categorii de contracte de achiziție aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice;
HG 108/ 2020 privind interoperabilitatea sistemului feroviar;F
HG 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile modificat prin H.G. nr.601/2007 pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul securității și sănătății în muncă;
HG nr. 264/2003 privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice;
HG 845/2018 pentru aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor din domeniul infrastructurii rutiere și feroviare de interes național,
HG 419/2018 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG 98/2017 privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/ acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/ acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, pentru modificarea HG 34/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor Publice, pentru modificarea HG 634/2015 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Achiziții Publice, precum și pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin HG 394/2016, a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din și Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, aprobate prin HG 867/2016;
HG 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții;
OU 54/2022 pentru completarea Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale;
Legea nr. 100/2023 privind aprobarea OUG nr. 54/2022 pentru completarea Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale;
OU nr. 34/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
HG 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare;
HG 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului privind verificarea și expertizarea tehnică a proiectelor, expertizarea tehnică a execuției lucrărilor și a construcțiilor, precum și verificarea calității lucrărilor executate, cu modificările și completările ulterioare;
HG 2139/2004 - Aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe;
HG 117/2010 - Regulament de investigare a accidentelor și a incidentelor, de dezvoltare și îmbunătățire a siguranței feroviare pe căile ferate și rețeaua de transport cu metroul din România
OUG 73/2019 privind siguranța feroviară;
OUG 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
Ordinul MT 648/2015 - privind Autorizarea punerii în funcțiune a subsistemelor structurale și vehiculelor componente ale sistemului feroviar din România;
Ordinul MT 490/2000 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind tratarea defectelor unor produse feroviare critice aflate în termen de garanție;
Ordinul MT 1186/2001 pentru aprobarea Regulamentului de Exploatare Tehnică Feroviară (RETF) 002 cu modificările ulterioare;
Ordinul MTCT 1482/2006 pentru aprobarea Regulamentului de semnalizare nr. 004 cu modificările ulterioare;
Ordinul MT 1501/2014 - privind Metoda Comuna de Siguranță pentru evaluarea riscurilor;
Ordinul MTCT 1816/2005 privind aprobarea Regulamentului pentru circulația trenurilor și manevra vehiculelor feroviare - nr. 005 cu modificările ulterioare;
Referințele normative care stau la baza prezentului PACP sunt:
SR EN ISO 9000 Sisteme de management al calității. Principii fundamentale și vocabular
SR EN ISO 9001 Sisteme de management al calității – Cerințe
SR EN ISO 10006 Sisteme de management al calității - Linii directoare pentru managementul calității în proiecte
SR EN ISO 19011 Ghid pentru auditarea sistemelor de management al calității și/sau de mediu
SR EN ISO 14001 Sisteme de management de mediu. Cerințe cu ghid de utilizare
SR ISO 45001: 2018/ OHSAS 18001 Sisteme de management al sănătății ocupaționale. Cerințe
SR ISO/CEI27001 Tehnologia informației. Tehnici de securitate. Sisteme de management al securității informației. Cerințe.
SR ISO 31000 Managementul riscului. Principii și linii directoare
ISO 73 Managementul riscului. Vocabular
ISO/CEI 31010 Managementul riscului. Tehnici de estimare a riscurilor
SR CEI 620198 Managementul riscului legat de proiect. Ghid de aplicare
Legislația română în vigoare se aplică pentru toate situațiile care nu se regăsesc în mod expres în Documentația de atribuire.
Legislația în limba română poate fi consultată pe site-ul www.anap.gov.ro

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

Nu-

Nu--

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Conform contract de finantare nr.60/2024

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

6 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Se prezinta informatiile necesare pentru elaborarea propunerii tehnice astfel încât aceasta să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini.

Propunerea tehnică va fi însoțită de opis și va fi prezentată astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu Caietul de Sarcini.

În acest scop, propunerea tehnică va conține:

1) Ofertantul are obligația de a elabora și a prezenta Propunerea Tehnică astfel încât să corespundă cerințelor minime prevăzute în Caietul de sarcini din cadrul Documentatiei de Atribuire. Va completa Formularul T – încărcat în secțiunea „Formulare”. În cazul unei asocieri/unor subcontractanți/terți susținători, se vor detalia mijloacele de implicare și alocare a resurselor tuturor partenerilor/subcontractanților/terților susținători.

Propunerea Tehnică trebuie semnată electronic cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat – reprezentând documente originale.

2) Modalitatea de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător

cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu Legea 10/1995, Ordinul MDRAP 1895/31.08.2016, Hotărâre nr. 492/2018 din 05 iulie 2018 și a altor legi incidente.

3) Metodologia de lucru. Totodată Contractantul va fi responsabil pentru identificarea și minimizarea riscurilor de implementare cât și de finalizare a contractului.

4) Declarația pe propria răspundere privind respectarea normelor referitoare la condițiile de muncă, protecția muncii și protecția mediului, care sunt în vigoare la nivel național; se va menționa, de asemenea, că la elaborarea ofertei s-a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă (Formular 6).

Conform art.64 din Legea 99/2016, se vor respecta reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii, care trebuie respectate pe parcursul executării contractului sectorial.

5) În cuprinsul Propunerii Tehnice, ofertanții vor declara toate părțile pe care intenționează să le subcontracteze, indiferent dacă, la momentul elaborării/ depunerii ofertei, datele de identificare ale respectivilor subcontractori sunt sau nu cunoscute.

6) Ofertantul trebuie să aibă în vedere că, în eventualitatea în care este declarat câștigător, devin obligatorii prevederile Hotărârea nr. 527/2025, Hotărârea nr. 529/2025 pe toată perioada de derulare a contractului.

7) În conformitate cu Ordonanța nr.39/2000 pentru stabilirea și sancționarea unor fapte contravenționale în operațiunile de transport feroviar și cu metroul, consolidată și modificată, art.2, constituie contravenție, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, să constituie infracțiuni, următoarele fapte: furnizarea de servicii (pct.41) și, respectiv, achiziționarea sau utilizarea în activitățile de construcție și modernizare a infrastructurii feroviare a serviciilor (pct.42) fără respectarea reglementărilor specifice obligatorii cu privire la autorizarea sau la certificarea de conformitate, omologarea, agrementarea tehnică ori inspecția tehnică. Entitatea Contractantă dorește să atribuie contractul unui ofertant care respectă legislația în vigoare și furnizează un serviciu eligibil.

8) Ofertantul trebuie să aibă în vedere factorii de atribuire ai componenteii tehnice pentru care se acordă puncte.

Detalierea factorilor de evaluare a experienței deținută de către experți se regăsește în Anexa I la fișa de date a achiziției publicată în SEAP.

Pentru fiecare expert cheie propus (ce face obiectul factorilor de evaluare), Ofertanții vor depune:

a) Formularul nr. 3 "Curriculum Vitae", în format europass.

b) Documente relevante/ recomandări emise de Beneficiar (Beneficiarul final al contractului) și/sau Angajator pentru fiecare contract prezentat, din care să rezulte elementele necesare acordării punctajului.

Pentru dovedirea îndeplinirii cerinței minime din caietul de sarcini privind experiența specifică a experților ce fac obiectul factorilor de evaluare, documentele relevante/ recomandările, emise de către Beneficiarul final al contractului și/sau de către Angajator, depuse în cadrul propunerii tehnice, vor conține în mod explicit același tip de activități pe care expertul-cheie nominalizat, le-a îndeplinit în contractele invocate, cu cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul. În cazul în care în documentele prezentate în cadrul propunerii tehnice, nu se regăsesc atribuțiile efectiv îndeplinite de experții-cheie, în conformitate cu prevederile art.13 alin (4) din Instrucțiunea ANAP nr.1/2017, nu va fi permisă modificarea acestor documente, iar acele contracte nu vor fi luate în considerare la evaluarea experienței specifice și nu vor fi punctate.

c) Diplome, atestate și autorizări obținute care sunt menționate în CV, în limba română, sau dacă este cazul însoțite de traducere autorizată în limba română, care să conțină formula de certificare a traducerii de către traducătorul autorizat, conform prevederilor legale în vigoare, dacă sunt redactate în alta limbă;

d) Declarația de disponibilitate (Formularul 4 din Secțiunea Formulare) pentru fiecare expert cheie propus.

Vor fi nominalizați în oferta doar experții care fac obiectul factorilor de evaluare.

Propunerea tehnică va fi numerotată pe fiecare pagină și va fi înscrispionată „CONFIDENȚIAL” sau „INFORMAȚII CLASIFICATE” sau „DREPT DE AUTOR”, dacă este cazul. Totodată ofertantul are obligația de a demonstra caracterul confidențial, clasificat sau protejat de un drept de proprietate intelectuală al acestor informații. (FORMULAR 12). Propunerea va fi semnată electronic cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii – reprezentând documente originale.

Informații suplimentare privind impozitarea, protecția mediului, sănătatea și siguranța la locul de muncă etc., conform prevederilor legale în România, care trebuie respectate în timpul pregătirii Ofertei, pot fi obținute de către Ofertant de la următoarele instituții publice:

I. Ministerul Finanțelor

B-dul Libertății, nr. 16, Sector 5, București, România

Email: publicinfo@mfinante.gov.ro

Tel: 0040 021 319 00 96 83/0040 021 319 97 59

Fax: 0040 021 319 9735

II. Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor

B-dul Libertății, nr. 12, Sector 5, București, România

Email: srp@mmediu.ro

Tel: 0040 021 408 9500

Informații suplimentare cu privire la convențiile de mediu pot fi găsite la următoarea adresă:

<http://www.mmediu.ro/beta/domenii/relatii-internationale/conventii-de-mediu/>

<http://www.mmediu.ro/beta/domenii/relatii-internationale/tratate-bilaterale/>

III. Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale

Dem. I. Dobrescu nr. 2-4, Sector 1, București, România

Email: relatiicupublicul@mmuncii.ro

Tel: 0040 21 313 62 67/00 40 21 315 85

Informații suplimentare cu privire la convențiile sociale pot fi găsite la următoarea adresă:
<http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie/relatii-internationale/acorduri-bilaterale-in-domeniul-circulatiei-fortei-de-munca>.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Se vor indica formularele ce trebuie completate si/sau alte formulare ce contin detalierea elementelor de cost ce formeaza propunerea financiara. In functie de elementele propunerii financiare care intervin in algoritmul de calcul prevazut pentru evaluarea ofertelor, informatiile prezentate de fiecare ofertant vor asigura calcularea corespunzatoare a punctajului.

Propunerea financiară va fi prezentată și va fi depusa online utilizând interfața oferită de SEAP la secțiunea „Propunere financiară”, până la data limită de depunere a ofertelor prevăzută în anunțul de participare.

La elaborarea Propunerii Financiare, ofertanții se vor raporta la valoarea minimă a Valorii Estimate, respectiv la valoarea de 3.610.100 Lei (fără TVA).

Ofertantul va prezenta: - Formularul de oferta (Formular 10), care reprezinta elementul principal al propunerii financiare, de asemenea se va completa și anexa la Formularul de oferta. Taxa pe valoare adaugată se va completa distinct.

Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către entitatea contractanta.

Documentele de fundamentare a valorii Propunerii Financiare vor fi semnate cu semnatura electronica extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și vor fi depuse prin mijloace electronice, fiind încărcate într-o secțiune dedicată a portalului SEAP, iar conținutul acestora va fi vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare.

Propunerea Financiară trebuie să fie prezentată în Lei, valorile fiind exprimate cu maxim două zecimale.

Entitatea Contractanta va aplica factorii de evaluare privind componența financiară doar pentru ofertele declarate admisibile, respectiv acele oferte care nu au fost respinse de comisia de evaluare în urma verificării și evaluării.

Algoritmul de calcul al punctajului pentru criteriul „Pretul ofertei” este indicat în secțiunea II.2.5 de mai sus.

Ofertantul va elabora oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și va indica în cuprinsul acesteia, care informații din propunerea financiară sunt confidențiale (FORMULAR 12), clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Totodată ofertantul are obligația de a demonstra caracterul confidențial, clasificat sau protejat de un drept de proprietate intelectuală al acestor informații.

Notă:

Rezerve de implementare:

Este prevăzută suma provizionată pentru Rezerve de implementare în valoare de 150.000 Lei, fără TVA.

Suma constituită ca rezerve de implementare se va putea folosi, fără încheierea unui act adițional de modificare a valorii contractului de prestări servicii, în vederea plății sumelor alocate experților / diriginților aprobați sau pentru un alt expert care nu a fost prevăzut dar care în mod justificat, se dovedește a fi necesar pentru buna derulare a contractului.

Utilizarea rezervelor de implementare se face cu aprobarea Entității Contractante, în conformitate cu metodologia descrisă în acordul contractual, cu respectarea prevederilor legislative în vigoare, în condițiile în care se îndeplinesc cumulativ următoarele:

- contractul este aferent unui obiectiv de investiții din domeniul infrastructurii publice de transport;
- obiectivul de investiții este finanțat din fonduri europene.

Condițiile de aplicare (cumulative):

- utilizarea rezervei este strict necesară pentru implementarea Contractului;
- utilizarea rezervei este generată de cauze independente de voința Entității Contractante sau a Contractantului/Inginerului, sau utilizarea rezervelor este generată de cauze care nu au putut fi prevăzute cu exactitate la data organizării procedurii de atribuire a contractului sectorial.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant, individual ori în comun cu alți operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporară constituite în scopul participării la procedura de atribuire, în condițiile prevăzute de lege.

Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu până la data și ora limită specificate în Anunțul de participare pentru primirea Ofertelor.

Nu se acceptă oferte alternative.

Adresa la care se depune oferta și documentele de înscriere: SEAP- <https://e-licitatie.ro>

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.

Entitatea contractantă are dreptul să solicite în original orice document cu regim special a cărui valabilitate este condiționată de prezentarea în aceasta formă.

Orice documente emise de alte instituții/autorități/entități și prezentate în vederea atestării îndeplinirii cerințelor din DA vor fi semnate de instituțiile/autoritățile/entitățile emitente și vor fi transmise Autorității Contractante, la solicitarea acesteia, prin mijloace electronice, semnate electronic de ofertant cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Documentele solicitate vor fi numerotate, semnate și apoi scanate în format lizibil, se vor depune în SEAP și vor purta semnatura electronică extinsă a ofertantului, conform prevederilor cu art. 67 alin. (4) din H.G. nr. 394/2016.

Nu se acceptă oferte nesemnate cu semnatura electronică extinsă validă. Documentele încărcate în SEAP de către ofertant vor fi cu semnatura electronică extinsă, validă a semnatarului ofertei, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii (Legea nr. 455/2001).

Oferta, documentele care o însoțesc, precum și toată corespondența între ofertanți și Entitatea Contractantă, vor fi semnate cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, reprezentând documente originale. Semnatura electronică extinsă va fi aplicată de către persoana desemnată de ofertant prin intermediul Formularului nr. 1.1 "Imputernicire".

Ofertantul trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă în SEAP până la data limită de depunere a ofertelor, menționată în cadrul anunțului de participare conform prevederilor art. 67 alin (1) din H.G. nr. 394/2016.

Costurile suportate de ofertanți pentru pregătirea și depunerea ofertei precum și toate costurile întâmpinate de ofertanții participanți la procedura până la semnarea prezentului contract/e cu ofertantul câștigător NU VOR FI RAMBURSATE DE ENTITATEA CONTRACTANTĂ. Toate aceste costuri vor fi suportate de fiecare ofertant în parte. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră sau cazul fortuit, cad în sarcina operatorului economic care transmite respectiva ofertă.

Pentru informații suplimentare privind depunerea în format electronic a ofertelor în SEAP, ofertanții se pot adresa la Agenția pentru Agenda Digitală a României (AADR), tel. 021/303.29.97, fax: 021/305.28.99, e-mail: contact@aad.ro.

Oferta va cuprinde 3 fișiere separate:

FOLDER 1 - documentele de înscriere

FOLDER 2 - propunerea tehnică – confidențial
– neconfidențial

FOLDER 3 - propunerea financiară – confidențial
– neconfidențial

Documentele de înscriere (FOLDER 1) care vor fi depuse sunt următoarele:

1. Opisul documentelor prezentate în oferta (din fiecare fișier).
2. Lista documentelor din oferta care sunt confidențiale (dacă este cazul).
3. Imputernicirea scrisă, prin care reprezentantul operatorului economic este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru încheierea contractului sectorial (Formularul 1 din Secțiunea Formulare și modele de documente). Imputernicirea va fi însoțită de o copie a actului de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate/ carte de identitate/ pasaport). În cazul unei asocieri, împuternicirea va fi semnată de către fiecare membru al asocierii în parte, cu scopul împuternicirii unui singur reprezentant comun care să îi reprezinte în cadrul procedurii. Subcontractanții și/sau terții susținători pot împuternici aceeași persoană desemnată de ofertant sau pot avea împuterniciți proprii. Fiecare operator economic participant la procedura, în calitate de ofertant/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător, trebuie să prezinte Formularul 1.

-Imputernicirea scrisă, prin care reprezentantul operatorului economic este autorizat să semneze cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii (Formularul 1.1 din Secțiunea Formulare și modele de documente). Imputernicirea va fi însoțită de o copie a actului de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate/ carte de identitate/ pasaport). Semnatura electronică a semnatarului ofertei trebuie să fie validă.

4. Garanția de participare.

Nota: În cazul instrumentelor de garantare emise de societăți bancare sau de societăți de asigurări, acestea se încarcă în SEAP în format electronic, cel mai târziu până la data și ora limită de depunere a ofertelor.

Oferta câștigătoare va fi desemnată în baza criteriului "raport calitate -preț", în condițiile îndeplinirii tuturor specificațiilor din documentația de atribuire.

Modificarea și retragerea ofertei:

Orice operator economic are dreptul de a-și modifica sau retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens. În cazul în care ofertantul dorește să opereze modificări asupra ofertei deja depuse, acesta are obligația de a asigura transmiterea modificărilor respective până la data limită pentru depunerea ofertelor. Pentru a fi considerate parte a ofertei deja depuse, modificările trebuie prezentate în conformitate cu prevederile documentației de atribuire, cu amendamentul ca în antetul fiecărui document transmis se va înscrie obligatoriu mențiunea „MODIFICĂRI”.

Operatorul economic nu are dreptul de a retrage oferta după expirarea datei limită stabilite pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a pierderii garanției pentru participare.

Documente solicitate de la Ofertanți

Documentele solicitate de la ofertanți sunt:

- Garanția de participare la licitație
- DUAE pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, Ofertant membru al unei asocieri, Subcontractant, Terț Susținător);
- Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii, doar în cazul unei Asocieri.
- În cazul unei Asocieri va prezenta împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire.
- Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere - dacă este cazul.
- Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei - dacă este cazul. Ofertantul va preciza categoriile de servicii/ lucrări din contract pe care intenționează să le subcontracteze, precum și ponderea acestora. Ofertanții trebuie să declare toți subcontractanții și toate datele de recunoaștere a subcontractanților. Se solicita tuturor ofertanților, ca odată cu completarea DUAE să prezinte acordul de subcontractare. Nedepunerea acordului de subcontractare odata cu DUAE atrage respingerea ofertei ca inacceptabilă (în temeiul art.228 alin (4) din Legea nr.99/2016). În situația în care subcontractantul are și calitatea de terț susținător, acordul de subcontractare va include în mod obligatoriu clauzele minime din cuprinsul Formularului 9.
- Propunerea Tehnică
- Propunerea Financiară
- Formularul D – Declarația Ofertantului

Formularele care vor fi utilizate de către ofertanți pentru a depune Oferta sunt incluse în Secțiunea– Formulare, aferentă a Documentației de atribuire. Entitatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita clarificări în conformitate cu prevederile art 205 alin.(1) din Legea 99/2016.

Secțiunea VI Informații suplimentare

VI.1 Aceasta achiziție este periodică

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronică: Da

Se vor utiliza plățile electronice: Nu

VI.3 Informații suplimentare

1. Un operator economic poate participa la procedura numai dacă este înregistrat în SEAP.
2. Corespondența și toate documentele depuse de operatorii economici vor fi în limba română, sau însoțite de traducere autorizată în limba română, care să conțină formula de certificare a traducerii de către traducătorul autorizat, conform prevederilor legale în vigoare).
3. Documentația de atribuire se postează integral în cadrul anunțului de participare publicat pe site-ul <http://www.e-licitatie.ro/pub>.
4. Solicitățile de clarificări ale potențialilor ofertanți se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Secțiunea "Solicitări de clarificare/ Întrebări" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice.
5. Răspunsurile la solicitările de clarificări se vor posta de entitatea contractantă în termen legal la rubrica "LISTA CLARIFICĂRI, NOTIFICĂRI ȘI DECIZII" din cadrul anunțului de participare publicat pe site-ul: <http://www.e-licitatie.ro/pub>.
6. Comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare privind ofertele depuse, în SEAP la Secțiunea "Solicitări de clarificare/ Întrebări/ Comunicări". Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP integral în secțiunea corespunzătoare respectivei solicitări, sub forma unuia sau a mai multor documente/ fișiere distincte semnate cu semnatura electronică. De asemenea, solicitările ofertanților privind decalarea termenului limită de răspuns la clarificări se va face exclusiv prin intermediul SEAP, în secțiunea corespunzătoare respectivei solicitări de clarificări.
7. Declarația DUAE se completează direct în SEAP, iar depunerea acesteia odata cu oferta este obligatorie, în caz contrar, oferta va fi respinsă ca inacceptabilă în conformitate cu art. 143, alin.(2), lit.b) din HG nr. 394/2016.
8. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorul de evaluare, în ordine descrescătoare a ponderilor. În situația în care egalitatea se menține, entitatea

contractantă va solicita noi propuneri financiare și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică. Pentru prezentarea unei noi propuneri financiare, entitatea contractantă va solicita reofertare prin intermediul platformei SEAP.

9. Modificările aduse Contractului fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, aferente opțiunilor de revizuire cuprinse în clauzele contractuale se fac prin Act Adițional cu respectarea legislației în vigoare. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, în condițiile prevăzute la art. 235 - 243 din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale cu modificările și completările ulterioare.

10. În cazul în care oferta desemnată câștigătoare este o asocieră, înainte de încheierea contractului se va prezenta acordul de asociere semnat cu semnatura electronica de fiecare membru al asocierii sau în original semnat cu semnatura olografă.

11. Toate specificațiile, serviciile și cerințele menționate și solicitate în cadrul documentației de atribuire (inclusiv caietul de sarcini) sunt însoțite de mențiunea „sau echivalent”. „Cerințele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea „sau echivalent”.

12. În condițiile în care pe perioada derulării contractului apar modificări privind persoanele fizice beneficiari reali, declarați în Formularul 13, în termen de 5 zile de la modificare se va retransmite declarația actualizată.

13. În cazul în care pe parcursul derulării contractului se introduce/introduc un nou subcontractant/noi subcontractanți, se va transmite Formularul 13 completat cu datele de identificare pentru acesta/aceștia.

Informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal

CNCF CFR SA colectează și prelucrează date cu caracter personal în conformitate cu prevederile Reg. U.E. nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date. Prin acest document, CNCF CFR SA informează persoanele vizate, ale căror date sunt colectate, cu privire la modul în care sunt utilizate aceste date și, în același timp, informează persoanele vizate despre drepturile care li se cuvin. Entitatea contractantă informează în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal de următoarele: Prin semnarea contractului se consideră că toate persoanele fizice nominalizate în ofertă/ documentele ce însoțesc oferta respectivă au fost informate de CNCF CFR SA cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și sunt de acord în condițiile menționate mai jos: Scopul și destinatarii prelucrării datelor cu caracter personal sunt cele reglementate de Lg. nr.99/2016 privind achizițiile sectoriale; Lg. nr.101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea CNSC; Lg. nr. 184/2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție sectorială și Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, republicată, cu modificările și completările ulterioare și Lg. nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Reg. (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor). Destinatarii ai datelor cu caracter personal: În fluxul de procesare și stocare, datele cu caracter personal ar putea fi transferate, după caz, următoarelor categorii de destinatari: • Autorități și Instituții ale Statului și/sau autorități/instituții internaționale, având desemnate atribuții/drepturi de verificare/control, etc.; • Instanțe Judecătorești; • Destinatari care cer informații pe baza Lg. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Transferul datelor în afara țării: Datele cu caracter personal colectate de către CNCF CFR SA pot fi transmise în afara țării, către Direcțiile din cadrul Comisiei Europene, localizate în Bruxelles (Belgia) și utilizate de acestea în scopurile prelucrării menționate mai sus și a Directivei 2014/25/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 26 februarie 2014 privind achizițiile efectuate de entitățile care își desfășoară activitatea în sectoarele apei, energiei, transporturilor și serviciilor poștale și de abrogare a Directivei 2004/17/CE. Perioada stocării datelor: Datele dumneavoastră personale vor fi păstrate pentru întreaga perioadă de timp în care contractul de achiziție sectorială produce efecte juridice, incluzând perioada de garanție a contractului respectiv, la care se adaugă o perioadă suplimentară de minim 5 ani după ce contractul respectiv nu mai produce efecte. Drepturile persoanei vizate: Aveți următoarele drepturi asupra datelor cu caracter personal, care vă aparțin, și care sunt prelucrate de către CNCF CFR SA: • dreptul de a solicita accesul la datele cu caracter personal; • dreptul de a solicita rectificarea datele cu caracter personal, inexacte sau incomplete; • dreptul de a depune o plângere în fața Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal.

Temeiul legal pentru prelucrarea datelor personale, pentru fiecare din scopurile definite mai sus, este: încheierea și executarea Contractului de Achiziție Sectorială, la care persoana vizată este parte; obligațiile legale ce îi revin CNCF CFR SA conform prevederilor legale aplicabile, dintre care menționăm: Legea nr. 544 din 12 octombrie 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, republicată, cu modificările și completările ulterioare; Lg.nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Lg.nr. 184/2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție sectorială, Ord. de Urgență nr. 98/2017 privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție sectorială, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii. Termenul legal de prelucrarea a datelor cu caracter personal, cât și perioada de stocare a datelor sunt cele reglementate de Lg. nr.99/2016 privind achizițiile sectoriale; Lg. nr.101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor; Lg.nr. 184/2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție sectorială și Lg. nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare

Termenele de exercitare a cailor de atac sunt cele prevazute in Lg.nr.101/2016.

Conform prevederilor Legii 101/2016, orice persoană care consideră că a fost vătămată de o eroare sau de o neregulă printr-un act al Entității Contractante, care încalcă legile privind achizițiile publice, poate depune o plângere în termen de 10 zile începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul Entității Contractante considera

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

CNCF „CFR” SA - Directia Juridica

Adresa: B-dul Dinicu Golescu, nr. 38, sector 1; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 0108733; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București; Adresa de e-mail: Office@CFR.ro; Nr de telefon: +40 213192526; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cfr.ro;